



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

BAB I
PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum. Mata kuliah yang diselenggarakan meliputi mata kuliah teori, praktik dan lapangan. Salah satu contoh mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan adalah PPL (Praktik Pengalaman Lapangan).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan dengan berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, membuat dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah (Tim LPPMP, 2014: 1)

Sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan Pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi dilaksanakan setelah penerjungan PPL yaitu sebelum tanggal April 2015.

Kegiatan observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Kegiatan observasi PPL yang meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktek mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai pengalaman calon guru yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan di SMA Negeri 2 Wonosari untuk lebih mengenal lingkungan dan potensi yang ada di SMA Negeri 2 Wonosari sebagai acuan penyusunan program kerja PPL yang akan dilakukan. Analisis situasi dibuat berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal.

SMA Negeri 2 Wonosari secara geografis masih termasuk dalam lingkaran Kota Wonosari. Terletak di sebelah selatan Balai Desa Kepek ± 20 m. Keadaannya sangat mendukung karena sebelah timur berbatasan dengan areal perumahan penduduk. Gedung SMA Negeri 2 Wonosari terletak di RT dan RW Dusun Trimulyo II, Desa Kepek Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Secara administratif masih berada dalam wilayah Desa Piyaman. Letak geografis SMA Negeri 2 Wonosari adalah sebagai berikut.

1. Sebelah utara : Balai desa Kepek
2. Sebelah timur : perumahan penduduk
3. Sebelah selatan : perumahan penduduk
4. Sebelah barat : kantor PDAM

Berdasarkan observasi tersebut, kami mendapat informasi sebagai berikut:

1. Jumlah siswa sebanyak 572 siswa dengan rata-rata siswa setiap kelasnya adalah 32 siswa.
2. Jumlah kelasnya adalah 30 kelas dengan kelas paralel 6 kelas setiap tingkatannya.
3. Jumlah staff, guru, dan karyawannya kurang lebih sebanyak 86 orang
4. Terdapat 1 laboratorium Kimia, 1 laboratorium Biologi sebagai tempat praktikum dan 1 ruang keterampilan serta 1 ruang komputer untuk menunjang proses pembelajaran.
5. Terdapat 1 ruang perpustakaan
6. Terdapat satu ruang BK yang letaknya berdampingan dengan ruang OSIS
7. Tempat ibadahnya berupa sebuah mushola untuk siswa yang beragama islam dengan fasilitas ibadah berupa mukena, sarung, sajadah dan Al Qur'an. Untuk siswa non Islam, biasanya pelajaran agama dilakukan di luar kelas (ruang khusus untuk pelajaran agama non muslim)



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

8. Secara keseluruhan, sekolah ini sangat luas dan memiliki taman dan beberapa pohon-pohon besar. Sekolah ini juga strategis karena terletak di pinggir jalan raya.

Bila dilihat, kondisi fisik sekolah ini dapat dirinci sebagai berikut :

No.	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Ruang kelas	30
2	Ruang Kepala Sekolah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang UKS	1
5	Ruang BK	1
6	Ruang Komputer	1
7	Ruang TU	1
8	Perpustakaan	1
9	Mushola	1
10	Laboratorium	3
11	Kamar mandi/WC	15
12	Kantin	1
13	Lapangan Olah Raga	1
14	Gudang	1
15	Area Parkir	2

Adapun visi dan misi SMA Negeri 2 Wonosari adalah sebagai berikut.

1. VISI :
Mewujudkan SMA Negeri 2 Wonosari sebagai sekolah yang prima dalam prestasi, pelayanan dan penampilan.
2. MISI :
 - a. Meningkatkan pencitraan public dalam upaya meningkatkan raw input
 - b. Menyiapkan sumber daya sekolah yang lengkap dan bermutu sesuai kebutuhan
 - c. Mengoptimalkan sumber daya sekolah dalam upaya mewujudkan sekolah yang produktif dan efisien



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

- d. Memberdayakan warga sekolah dan *stake holders* dalam upaya meningkatkan kualitas peran dan partisipasi warga sekolah dan *stake holders*
- e. Menyiapkan kondisi dan kultur sekolah berbasis budaya Daerah Istimewa Yogyakarta yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang efektif
- f. Menyelenggarakan pendidikan, pelatihan dan pembelajaran yang bermutu dalam upaya mewujudkan kegiatan sekolah

3. TUJUAN:

- a. Menyiapkan peserta didik menjadi warga Negara yang beriman dan bertaqwa kepada tuhan yang maha esa dan berbudi pekerti luhur
- b. Menyiapkan peserta didik memiliki dasar-dasar keilmuan yang kuat, sehingga siap memasuki jenjang pendidikan tinggi
- c. Menyiapkan peserta didik memiliki kecakapan dan keterampilan yang unggul sehingga memiliki daya saing yang kuat di pasar kerja dan mandiri
- d. Menyiapkan peserta didik menjadi insan pelestari nilai-nilai budaya dan sekaligus mampu memperbaharui aktualitasnya.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, program-program yang disusun disesuaikan dengan kondisi fisik maupun siswa yang terdapat di lingkungan SMA Negeri 2 Wonosari serta kurikulum yang dilaksanakan yaitu kurikulum 2013. Penyusunan program kerja ini berdasarkan pada kebutuhan dan peluang di SMA Negeri 2 Wonosari, dengan harapan agar program-program dapat bermanfaat bagi SMA Negeri 2 Wonosari.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program PPL dilakukan setelah proses observasi untuk mengidentifikasi masalah yang ada di SMA Negeri 2 Wonosari. Program yang disusun berdasarkan masukan dan pertimbangan-pertimbangan yang matang, sehingga tidak semua masalah yang teridentifikasi menjadi dasar untuk penyusunan program. Adapun hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan program antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi siswa
2. Kemampuan dan kompetensi mahasiswa
3. Dukungan dan swadaya staff serta guru
4. Waktu yang tersedia



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

5. Sarana dan prasarana yang tersedia

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Wonosari diharapkan dapat bermanfaat antara lain

1. Bagi pimpinan sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang lebih efektif dan aktif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreatifitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun, program PPL diharapkan dapat membantu membentuk jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.

Berdasarkan hasil observasi dan pertimbangan di atas, serta mengkaitkan dengan acuan prinsip program PPL yaitu dapat dilaksanakan (*feasible*), dapat diterima (*acceptable*), berkelanjutan (*sustainable*), dan partisipatif (*participative*), maka disusun program PPL yang dilaksanakan mahasiswa selama PPL di SMA Negeri 2 Wonosari adalah sebagai berikut:

1.	Konsultasi dengan guru pembimbing	
	Tujuan	: Konsultasi kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan
	Sasaran	: Guru Pembimbing
	Jenis Kegiatan	: Mensinkronkan pembelajaran yang direncanakan antara guru pembimbing dengan mahasiswa PPL
	Waktu	: Agustus minggu ke-2 s/d Agustus minggu ke-2
	Penanggung jawab	: Seluruh peserta PPL
2.	Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL	
	Tujuan	: Konsultasi mengenai kegiatan PPL yang akan dilakukan di SMA Negeri 2 Wonosari
		: Dosen pembimbing PPL



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	<p>Sasaran</p> <p>Jenis Kegiatan</p> <p>Waktu</p> <p>Penanggung jawab</p>	<p>: Konsultasi pembuatan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SMA Negeri 2 Wonosari</p> <p>: Agustus minggu ke-2 s/d September minggu ke-2</p> <p>: Seluruh peserta PPL</p>
3.	Penyusunan peta kompetensi, peta konsep, silabus, RPP	
	<p>Tujuan</p> <p>Sasaran</p> <p>Jenis Kegiatan</p> <p>Waktu</p> <p>Penanggung jawab</p>	<p>: Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar</p> <p>: Siswa kelas X SMA Negeri 2 Wonosari</p> <p>: Membuat silabus, satuan pembelajaran, dan rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang</p> <p>: Agustus minggu ke-2 s/d September minggu ke-2</p> <p>: Seluruh peserta PPL</p>
4.	Mengajar	
	<p>Tujuan</p> <p>Sasaran</p> <p>Jenis Kegiatan</p> <p>Waktu</p>	<p>: Mengelola pembelajaran di kelas sesuai dengan bidangnya masing-masing</p> <p>: Siswa kelas X1 Bahasa SMA Negeri 2 Wonosari</p> <p>: Melakukan praktik mengajar dan menciptakan situasi yang kondusif untuk siswa belajar</p> <p>: Agustus Minggu ke-2 s/d September Minggu ke 2</p>



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	Penanggung jawab	: Seluruh peserta PPL
5.	Membuat soal ujian/ulangan harian	
	Tujuan	: Mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi pembelajaran.
	Sasaran	: Siswa kelas X1 Bahasa SMA Negeri 2 Wonosari
	Jenis Kegiatan	: Menyusun soal-soal sesuai indikator yang telah dicapai
	Waktu	: Agustus Minggu ke-2 s/d September Minggu ke-2
	Penanggung jawab	: Seluruh peserta PPL
6.	Pembuatan, Penambahan Media dan atau Pengembangan Media Pembelajaran	
	Tujuan	: Menciptakan proses pembelajaran yang nyaman sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran
	Sasaran	: Siswa kelas X1 Bahasa SMA Negeri 2 Wonosari
	Jenis Kegiatan	: Pembuatan, penambahan media, dan atau pengembangan media pembelajaran
	Waktu	: Agustus minggu ke-2 s/d September minggu ke-2
	Penanggung jawab	: Seluruh peserta PPL
7.	Pembuatan Laporan PPL Individu	
	Tujuan	: Sebagai wujud pertanggungjawaban dan sebagai evaluasi kegiatan PPL yang berguna untuk pengetahuan kependidikan dimasa mendatang.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	Sasaran	: Seluruh peserta PPL
	Jenis Kegiatan	: Pembuatan laporan PPL individu
	Waktu	: Agustus minggu ke-2 s/d September minggu ke-2
	Penanggung jawab	: Seluruh peserta PPL
8.	Administrasi Guru	
	Tujuan	: Mengetahui dan melakukan administrasi apa saja yang dibuat oleh seorang peserta didik.
	Sasaran	: Seluruh peserta PPL
	Jenis Kegiatan	: Menjaga piket, pengadministrasian buku perpus
	Waktu	: Agustus minggu ke-2 s/d September minggu ke-2
	Penanggung jawab	: Seluruh peserta PPL



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan untuk melakukan program PPL dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik maka sebelum diterjunkan. Persiapan bagi mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY khususnya LPPMP antara lain sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro

Micro teaching atau pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke sekolah. Kegiatan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok. Dalam 1 kelompok terdiri dari 8 mahasiswa dan diampu oleh satu orang dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam belajar praktik mengajar di kelas. Dalam *micro teaching* mahasiswa diberi kesempatan untuk praktik sebanyak empat kali untuk masing-masing mahasiswa dengan durasi antara 15 – 30 menit. Dosen pembimbing memberikan arahan terlebih dahulu tentang cara mengajar, seterusnya mahasiswa melakukan praktik mengajar. Praktik mengajar dalam *micro teaching* pada kesempatan pertama dan seterusnya mengajar lengkap dari pembukaan sampai penutup. Sebelum melakukan pembelajaran mikro, mahasiswa wajib membuat RPP dan media yang digunakan baik LKS maupun bahan dan alat praktikum.

2. Observasi Pembelajaran dan Observasi Peserta Didik

Observasi pembelajaran dan peserta didik dilakukan penulis agar memiliki pengetahuan dan pengalaman pendahuluan tentang seorang pendidik. Selain itu, memiliki pengetahuan tentang menghadapi siswa dengan berbagai karakteristiknya. Sasaran dalam observasi pembelajaran dan peserta didik ini di dalam kelas adalah:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Satuan Pelajaran
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

- 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Pengamatan baik di dalam kelas dan lingkungan sekolah. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan, sehingga mampu memberikan gambaran proses belajar mengajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

B. Pelaksanaan

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilaksanakan pada saat jam istirahat atau saat kesulitan dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan evaluasi. Beberapa materi yang diberikan ketika bimbingan dengan guru pembimbing adalah administrasi guru berupa pengenalan alat-alat lab dan simbol berbahaya yang ada di lab serta konsultasi agenda mengajar.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Konsultasi kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan
Bentuk kegiatan	Mensingkronisasi pembelajaran yang direncanakan dan evaluasi antara guru pembimbing dengan mahasiswa PPL
Tempat kegiatan	Di Hall SMA N 2 Wonosari
Waktu pelaksanaan	Minggu kedua bulan Agustus



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Sasaran	Mahasiswa, guru pembimbing
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	-
Peran guru	Memberi pengarahan dan saran baik rencana maupun evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa
Biaya	-
Kendala	<ul style="list-style-type: none">- Saat ingin melakukan bimbingan terkadang susah menemui guru pembimbing, sering ada miskomunikasi antarmahasiswa, maupun antara mahasiswa dengan guru bahasa Jerman.- Mahasiswa yang terlalu banyak mengajar mengakibatkan tidak intennya dalam melakukan bimbingan
Solusi	mempererat komunikasi dan menyesuaikan dengan jadwal masing-masing.
Hasil	Terlaksananya bimbingan dengan guru mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan atau sesudah dilaksanakan
Jumlah jam	6 jam

2. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing PPL

Selama pelaksanaan PPL, dosen pembimbing PPL ikut memantau tiap kegiatan jika bertepatan melakukan kunjungan di SMP Negeri 4 Wonosari seperti memberi saran pada RPP, proses mengajar. Kesempatan yang lain, dosen pembimbing melakukan wawancara pada guru pembimbing PPL untuk mengetahui kinerja praktikan selama melakukan PPL.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Konsultasi mengenai kegiatan PPL yang akan dilakukan di SMA N 2 Wonosari
Bentuk kegiatan	Konsultasi pembuatan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SMA N 2 Wonosari dan evaluasinya
Tempat kegiatan	Di Hall SMA N 2 Wonosari
Waktu pelaksanaan	Sabtu, 5 Agustus 2015
Sasaran	Mahasiswa, dosen pembimbing PPL
Sumber dana	-



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Peran mahasiswa	-
Peran dosen	Memberi pengarahan dan saran-saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL di SMA N 2 Wonosari
Biaya	-
Kendala	Dosen pembimbing yang sibuk sehingga saat mahasiswa ingin konsultasi dengan banyak hal, banyak yang tidak tersampaikan.
Solusi	Menulis apa yang akan disampaikan, menyesuaikan dengan kesibukan dosen dan dapat menghubungi (konsultasi lewat SMS)
Hasil	Terbimbingnya mahasiswa PPL oleh dosen pembimbing PPL sehingga kesulitan yang ingin dikonsultasikan dapat teratasi.
Jumlah jam	30 menit

3. Penyusunan Peta Kompetensi, Peta Konsep, Silabus, RPP

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar
Bentuk kegiatan	Membuat silabus, satuan pembelajaran, dan rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang
Tempat kegiatan	Di ruang BK, rumah di desa Kalangbangi Wetan
Waktu pelaksanaan	Senin, 17 Agustus 2015 Kamis, 20 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015
Sasaran	Mahasiswa
Sumber dana	Mahasiswa
Peran mahasiswa	Sebagai pembuat perangkat pembelajaran
Peran guru, siswa	Guru memberi bimbingan, siswa sebagai terealisasinya perencanaan pembuatan perangkat pembelajaran.
Biaya	Rp 14.000,00
Kendala	
Solusi	



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Hasil	
Jumlah jam	13 jam

4. Mencari Bahan untuk Mengajar

Bahan ajar yang digunakan sebagian besar berasal dari internet dan buku mata pelajaran baik pegangan siswa maupun guru dengan memanfaatkan fasilitas perpustakaan SMP Negeri 4 Wonosari yang telah dilengkapi dengan koneksi internet dan buku-buku mata pelajaran. Bahan ajar ditentukan setelah mengidentifikasi RPP dan Silabus yang telah dibuat. Beberapa bahan ajar yang didapat selama melaksanakan pembelajaran antara lain:

- a. Power Point tentang keluarga di Jerman
- b. Video lagu berbahasa Jerman
- c. Video pembelajaran tentang possessive pronomen

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mendapatkan bahan baik materi untuk proses pembelajaran di kelas atau
Bentuk kegiatan	Mencari materi dari berbagai sumber baik dari buku maupun diinternet.
Tempat kegiatan	Ruang BK, perpustakaan, rumah-desa Kalang Bangi Wetan
Waktu pelaksanaan	Kamis, 20 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015
Sasaran	Mahasiswa
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	-
Peran guru, siswa, staff pegawai	-
Biaya	-
Kendala	-
Solusi	-
Hasil	Mendapat referensi untuk bahan ajar yang akan



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	digunakan untuk mengajar di kelas
Jumlah jam	6 Jam

5. Mengajar

Setelah menyusun perangkat dan administrasi pembelajaran tersebut, praktikan melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas. Guru pembimbing memberikan kritik dan saran sehingga praktikan mengetahui kekurangan-kekurangan yang ada pada saat proses belajar mengajar berlangsung dan berusaha memperbaiki metode mengajarnya pada pertemuan berikutnya. Adapun laporan praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

a. Jadwal mengajar

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Alokasi Waktu	Jam ke-	Materi
1.	Jumat/ 14 Agustus 2015	X Bhs	3x45 menit	1-3	Perkenalan diri
2.	Selasa/ 18 Agustus 2015	X1 Bhs	2x45 menit	4-5	Tentang keluarga
3.	Jumat/ 21 Agustus 2015	X Bhs	3x45 menit	1-3	Perknalan diri dan memperkenalkan orang lain
4.	Senin/ 24 Agustus 2015	X1 Bhs	2x45 menit	4-5	Konjugasi kata kerja sprechen dan Possessivepronomen im Nominativ
5.	Selasa/ 25 Agustus 2015	X1 Bhs	2x45 menit	1-2	Konjugasi kata kerja haben dan Possessivepronomen im Nominativ
6.	Senin/ 31 Agustus 2015	X1 Bahasa	2x45 menit	4-5	Membaca dan memahami teks tentang keluarga dan menyanyi lagu berbahasa Jerman



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

7.	Selasa/ 1 September 2015	X1 Bhs	2x45 menit	1-2	Melanjutkan materi yang diajarkan sebelumnya yaitu Possessivpronomen
8.	Jumat/ 4 September 2015	X Bhs	3x45 menit	1-3	Memberi tes kepada peserta didik tentang perkenalan diri dan perkenalan orang lain
9.	Senin/7 September 2015	X1 Bhs	2x45 menit	4-5	Pemberian materi untuk ulangan harian
10.	Selasa/ 8 September 2015	X1 Bhs	2x45 menit	1-2	Ulangan harian

b. Asistensi Teman Sejawat

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Alokasi Waktu	Jam ke-	Materi
1.	Kamis/ 27 Agustus 2015	X1 IIS 2	2x45 menit	7-8	Objek IPS dan Pengamatannya: mengunjungi suaka alam di daerah Gunung Kidul
2.	Jumat/ 28 Agustus 2015	X Bhs	3x45 menit	1-3	Perkenalan diri dalam bahasa Jerman

c. Asistensi Guru

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Alokasi Waktu	Jam ke-	Materi
1.	Rabu/ 2 September 2015	X11 Bhs	2x45 menit	1-2	Tentang Modalverben
2.	Kamis/ 3 September	X11 Bhs	2x45 menit	1-2	Konjugasi kata kerja modal



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	2015				
--	------	--	--	--	--

6. Membuat Soal Ujian/Ulangan Harian

Soal yang dibuat berdasarkan KI/KD yang telah diajarkan, beberapa diberikan pada siswa sebagai tugas atau diujikan pada ulangan harian. Adapun soal ulangan yang telah dibuat antara lain; Soal Ulangan Harian tentang keluarga dan *possessive pronomen im Nominativ*, konjugasi kata kerja *haben dan sprechen*. Pembuatan soal ini juga dipeuntukkan pada siswa yang belum mencapai nilai KKM ketika ulangan harian sehingga harus mengikuti remedial.

7. Mengoreksi Ujian atau Ulangan Harian

Kegiatan ini dilakukan setelah guru memberikan tugas atau berupa tes pengetahuan tertulis pada siswa.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Mendapatkan penilaian kognitif
Bentuk kegiatan	Mengoreksi ujian atau ulangan harian
Tempat kegiatan	di ruang BK
Waktu pelaksanaan	Selasa, 8 Agustus 2015
Sasaran	Hasil kerja siswa kelas X1 Bahasa
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	
Peran guru	
Biaya	-
Kendala	
Solusi	
Hasil	Terkoreksinya hasil ulangan siswa kelas X1 Bahasa
Jumlah jam	3 jam

8. Memasukkan Nilai Ujian/Ulangan Harian

Praktikan melakukan kegiatan ini untuk mendokumentasikan data hasil belajar siswa setelah mendapatkan materi. Data ini digunakan sebagai lampiran pada administrasi guru di Buku 1 dan Buku 2 untuk nilai pengetahuan.

9. Pembuatan, Penambahan Media dan atau Pengembangan Media Pembelajaran



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Pembuatan media pembelajaran digunakan untuk menunjang pemahaman siswa pada suatu materi. Media yang dibuat praktikan adalah alat peraga untuk konsep kontraksi otot bisep dan trisep serta tuas yang bekerja pada rangka.

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Dengan media menciptakan proses pembelajaran yang menyenangkan sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran
Bentuk kegiatan	Membuat alat peraga
Tempat kegiatan	Di dusun Kalang bangi Wetan, desa Ngeposari, Semanu Wonosari, Gunungkidul
Waktu pelaksanaan	Kamis, 20 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015
Sasaran	Untuk siswa dan guru yang akan menggunakan alat peraga
Sumber dana	Mahasiswa
Peran mahasiswa	-
Peran guru, siswa, staff pegawai	-
Biaya	Rp 20.000,00
Kendala	
Solusi	
Hasil	Media papan dari sterefoam
Jumlah jam	6 jam

10. Pembuatan Laporan PPL

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Sebagai wujud pertanggungjawaban dan sebagai evaluasi kegiatan PPL yang berguna untuk pengetahuan kependidikan dimasa mendatang.
Bentuk kegiatan	Pembuatan laporan PPL yang dilakukan di SMA N 2 Wonosari
Tempat kegiatan	rumah, ruang BK
Waktu pelaksanaan	Jumat, 11 September 2015 Senin, 14 September 2015
Sasaran	Mahasiswa



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Sumber dana	Mahasiswa
Peran mahasiswa	Pembuat laporan
Peran guru, siswa, staff pegawai	Membantu pelaksanaan laporan baik bimbingan, semangat.
Biaya	Rp 95.000,00
Kendala	Banyaknya lampiran yang harus diprint
Solusi	Mengelis apa saja yang akan diprint
Hasil	Laporan PPL
Jumlah jam	9 jam

11. Administrasi Guru Piket

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Membantu menjaga piket di sekolah SMA N 2 Wonosari
Bentuk kegiatan	Menjagadan membantu administrasi piket
Tempat kegiatan	Di piket SMA N 2 Wonosari.
Waktu pelaksanaan	Senin, 10 Agustus 2015 Sabtu, 15 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015 Kamis, 27 Agustus 2015 Sabtu, 29 Agustus 2015 Senin, 31 Agustus 2015 Rabu, 2 Agustus 2015 Sabtu, 5 Agustus 2015
Sasaran	Mahasiswa
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	-
Peran guru, staff pegawai	Memberi bimbingan
Biaya	-
Kendala	
Solusi	
Hasil	



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Jumlah jam	16, 5 jam
------------	-----------

12. Administrasi Perpustakaan

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Membantu meringankan tugas ibu dan bapak petugas perpustakaan
Bentuk kegiatan	Melabelkan buku dan mendata buku pelajaran
Tempat kegiatan	Di perpustakaan SMA N 2 Wonosari.
Waktu pelaksanaan	Senin, 10 Agustus 2015 Selasa, 11 Agustus 2015 Rabu, 12 Agustus 2015 Sabtu, 15 Agustus 2015 Selasa, 18 Agustus 2015 Rabu, 19 Agustus 2015 Sabtu, 5 Agustus 2015
Sasaran	Mahasiswa
Sumber dana	-
Peran mahasiswa	-
Peran guru, staff pegawai	-
Biaya	-
Kendala	
Solusi	
Hasil	Buku pelajaran siap dipakai oleh peserta didik
Jumlah jam	21, 5 jam

C. Analisis Hasil

Berdasarkan deskripsi program PPL di atas, praktikan mendapatkan berbagai macam pengalaman baik yang bersifat administratif maupun yang berhubungan dengan praktik mengajar di kelas. Pengalaman yang berhubungan dengan praktik mengajar di kelas seperti



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

menentukan metode yang sesuai dengan kondisi siswa, pengelolaan kelas, menyesuaikan materi dengan alokasi waktu dan pembuatan evaluasi pembelajaran.

Guru pembimbing lapangan senantiasa memberikan bimbingan berisi kritikan, saran, dan pemecahan masalah yang muncul selama pratikan melaksanakan PPL. Hal tersebut sangat bermanfaat bagi praktikan dan juga memberikan kesempatan yang besar bagi praktikan untuk memperbaiki kekurangan dalam mengajar, sehingga diharapkan praktikan dapat terus mengembangkan diri dalam bidang kependidikan menjadi lebih baik untuk selanjutnya.

D. Refleksi

Sebelum praktik mengajar dilakukan terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran serta administrasi guru yang kemudian dikonsultasikan pada guru pembimbing. Selama praktikan mengajar, guru pembimbing mengamati praktek mengajar yang dilakukan oleh praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberi umpan balik kepada praktikan.

Dari umpan balik yang diberikan dari guru pembimbing maka praktikan dapat mengetahui hal yang menjadi kekurangannya dan dapat dilakukan upaya perbaikan. Begitu pula apabila praktikan mengalami kesulitan dalam proses belajar mengajar maka praktikan segera mengkonsultasikannya pada guru pembimbing.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama dua bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMA Negeri 2 Wonosari telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutananya, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktek pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Hubungan antara anggota keluarga besar SMA Negeri 2 Wonosari yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

4. Kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 2 Wonosari sudah berjalan dengan lancar dan baik. Namun ada beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, antara lain :
 - a. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
 - b. Kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi rendah.
 - c. Keaktifan siswa di dalam kelas rendah (tingkat perhatian siswa dalam pelajaran).
 - d. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.

B. SARAN

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Memotivasi siswa dengan cara memberi apresiasi dari sisi positif yang dimiliki siswa dan memberikan metode pembelajaran yang menarik dan interaktif.
- b. Materi yang diberikan disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mempersiapkan metode pembelajaran yang menarik bagi peserta didik.
- c. Mempersiapkan metode pembelajaran serta media pembelajaran yang menarik dan melibatkan seluruh peserta didik agar tercipta pembelajaran yang interaktif, komunikatif, dan menarik. Misalnya dengan menggunakan metode resitasi, yakni merupakan metode pembelajaran yang menuntut siswa untuk membuat resume dengan kalimatnya sendiri. Tujuan menggunakan metode resitasi tersebut ialah, agar semua siswa termotivasi berfikir kritis dan lebih memahami isi rangkuman karena menggunakan bahasa yang dipahami oleh tiap-tiap peserta didik.
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Dari seluruh program kegiatan PPL yang telah terlaksana ini, penyusun mengharapkan beberapa perkembangan dari kegiatan PPL itu sendiri antara lain:

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang, karena PPL ini merupakan program yang bisa disebut masih baru. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa dan guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPM dan UPPL dan melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa pelaksana PPL.
 - c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP, dan Dosen Pembimbing, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang disebutkan di atas. Untuk itu pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.

2. Kepada Pihak SMA Negeri 2 Wonosari

Perlu ditambahkan fasilitas dan kemudahan-kemudahan yang lain sehingga hasil porses belajar mengajar akan lebih baik. Misalnya, penambahan LCD dan laptop sehingga jika dalam proses belajar mengajar menggunakan media audio-visual bisa di manfaatkan secara maksimal.

Beberapa saran yang dapat diberikan dari program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa praktikan periode berikutnya
 - a. Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, oleh karena itu harus digunakan seefektif mungkin untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan.
 - b. Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan pembelajaran di sekolah tersebut agar apabila sewaktu-waktu ikut serta dalam dunia sekolah mendatang dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

- c. Sebelum mengajar hendaknya materi sudah dikuasai dan perlengkapan yang akan digunakan sudah siap.
 - d. Bina hubungan baik dengan lembaga atau instansi pendidikan yang akan diajak kerja sama.
 - e. Lakukan segala hal dengan ikhlas dan sabar.
2. Bagi SMA Negeri 2 Wonosari
- a. Mempertahankan kerjasama pelaksanaan PPL dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
 - b. Etos kerja dan semangat untuk maju bagi guru dan karyawan perlu ditingkatkan agar menghasilkan sumber daya manusia yang professional dan mampu bersaing.
 - c. Semangat belajar peserta didik hendaknya senantiasa ditingkatkan agar mampu bersaing di era global.
 - d. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga sekolah agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas sekolah.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Mempertahankan kerjasama PPL dengan SMA Negeri 2 Wonosari.
 - b. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.
- Mempermudah pelayanan birokrasi dan penyusunan laporan dalam pelaksanaan PPL.
- Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama dua bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :
5. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMA Negeri 2 Wonosari telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
 6. Praktek pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

-
7. Hubungan antara anggota keluarga besar SMA Negeri 2 Wonosari yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
 8. Kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 2 Wonosari sudah berjalan dengan lancar dan baik. Namun ada beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, antara lain :
 - e. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
 - f. Kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi rendah.
 - g. Keaktifan siswa di dalam kelas rendah (tingkat perhatian siswa dalam pelajaran).
 - h. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

DAFTAR PUSTAKA

- Tim LPPMP. 2014. *Materi Pembelajaran Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: Lembaga dan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Nama Mahasiswa : Maria Sandriana Nara

No. Mahasiswa : 10203244001

Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015

Pukul : 08.30-11.00

Tempat Praktik : SMA N 2 Wonosari

Fak/Jur/Prodi : FBS/ Pend.B. Jerman

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Sudah menggunakan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013 (K-13)
	2. Silabus	Pelaksanaan pembelajaran telah mengacu pada silabus yang telah disusun
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru menyampaikan materi sesuai dengan RPP yang telah disusun
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	- Mengucap salam - Presensi siswa - Memberi apersepsi dengan menanyakan materi kemarin
	2. Penyajian Materi	Setiap poin materi dijelaskan dengan cukup detail dan disertai dengan contoh
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah, tanya jawab, dan diskusi
	4. Penggunaan Bahasa	75% menggunakan Bahasa Indonesia, 25% Bahasa Jawa, jelas dan tidak berbelit-belit
	5. Penggunaan Waktu	Pembagian waktu digunakan untuk membuka pelajaran, mengulas materi dan diskusi materi yang akan dipelajari
	6. Gerak	Guru menjelaskan materi dengan gerak yang sesuai
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan umpan balik berupa pertanyaan pada siswa, sehingga siswa lebih termotivasi untuk menunjukkan pengetahuan yang dimiliki dan memberikan kebebasan pada siswa untuk



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

		mencari jawaban di internet
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa, guru memberikan umpan balik pada siswa
	9. Teknik Penguasaan kelas	Untuk mengendalikan siswa yang ramai, Guru menegur dan memberikan pertanyaan pada siswa tersebut
	10. Penggunaan media	Buku paket dan LKS
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tidak ada evaluasi
	12. Menutup Pelajaran	Kesimpulan dan salam
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa antusias mendengarkan penjelasan guru, aktif menanggapi pertanyaan dari guru dan sesama teman saat diskusi, namun juga yang ramai sendiri dan mengganggu teman sebangku
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan, ramah di luar kelas

Wonosari, Agustus 2015

Guru Pembimbing PPL,

Mahasiswa PPL

Trippy Ganeca Putri
NIP. 19600119 198403 2 001

Maria Sandriana Nara
NIM. 10203244001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL
PENDIDIKAN BAHASA JERMAN



Observasi pembelajaran di kelas



Menjaga Piket



Kerja Bakti membersihkan lingkungan
sekolah SMA Negeri 2 Wonosari



Membantu pendataan di ruang BK



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id



Kegiatan mengajar di kelas X1 Bahasa



Kegiatan mengajar



Kegiatan mengajar



Asistensi Teman Sejawat



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

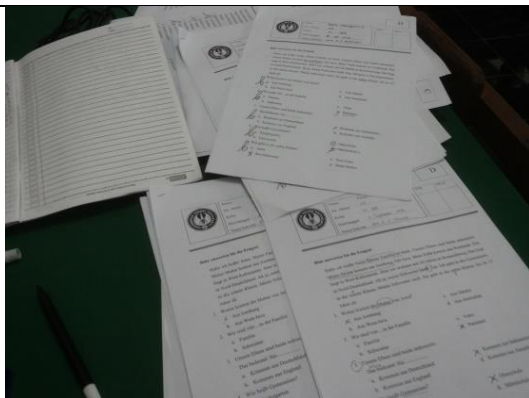
Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id



Ulangan Harian



Pengkoreksian hasil ujian



Penarikan PPL



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

KARTU BIMBINGAN

KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

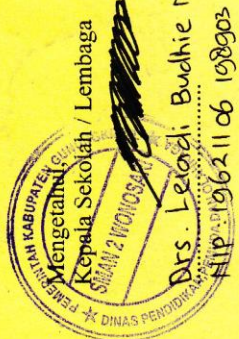
F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N 2 Wonosari
 Alamat Sekolah : Jl. Ki Ageng Giring no 3. Kepek. Wonosari. Fax./ Telp. Sekolah : 0274-391158
 Nama DPL PPL : Akbar K. Setiawan, M Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Jerman / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL : 1

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	5 September 2015	1	Permasalahan yang dihadapi Peserta didik, RPP, catatan mingguan dan kegiatan pembelajaran di kelas		<i>[Signature]</i>

Wonosari, 12 September 2015
 Mhs PPL Prodi : *[Signature]* B. Jerman
 Drs. Lelendi Budhie Mulya, Maria Sandriana Hara
 HIP 19621106 198903 1010



PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

JADWAL PELAJARAN SMAN 2 WONOSARI

		JADWAL PBM SMAN 2 WONOSARI TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016																									
HARI	WAKTU	JAM KE	X						XI						XII						PIKET						
			BHS	IPA			IPS		BHS	IPA			IPS		BHS	IPA			IPS								
				1	2	3	1	2		1	2	3	4	1		2	1	2	3	4		1	2				
SENIN	07.00-07.45	1	UPACARA																								
	07.45-08.30	2	19	15	51	AGA	42	9	12	24	30	AGS	43	8	34	31	46	39	7	21	11	32					
	08.30-09.15	3	19	15	51	AGA	42	9	12	24	30	AGS	43	8	34	31	46	39	7	21	11	32	33				
	09.15-10.00	4	19	15	37	AGA	42	20	48	18	30	AGS	44	36	32	31	23	39	21	41	7	22					
	10.00-10.15		ISTIRAHAT																								
	10.15-11.00	5	12	51	37	40	9	20	48	13	38	43	25	36	8	10	23	11	21	41	7	22					
	11.00-11.40	6	12	51	37	40	9	42	AGA	13	38	43	25	32	8	10	17	11	AGS	41	16	34	54				
	11.40-12.20		ISTIRAHAT																								
	12.20-12.50	7	12	8	14	22	20	42	AGA	25	43	44	24	32	45	7	17	35	AGS	11	16	34					
12.50-13.30	8	BK	8	14	22	20	42	AGA	25	43	44	24	32	45	7	41	35	AGS	11	37	34						
SELASA	07.00-07.45	1	32	17	14	27	6	36	48	30	24	1	38	AGA	9	10	31	51	23	8	40	22					
	07.45-08.30	2	32	17	14	27	6	36	48	30	24	1	38	AGA	9	10	31	51	23	8	40	22					
	08.30-09.15	3	32	22	40	6	35	51	28	30	AGS	44	18	AGA	34	8	31	23	41	21	26	7	33				
	09.15-10.00	4	20	22	40	6	35	51	28	9	AGS	44	18	31	34	8	46	23	41	21	26	7	36				
	10.00-10.15		ISTIRAHAT																								
	10.15-11.00	5	20	27	8	36	51	35	10	9	AGS	24	25	31	32	18	46	41	21	39	22	34					
	11.00-11.40	6	6	27	8	36	51	35	10	46	1	38	25	31	28	18	23	41	21	39	22	26					
	11.40-12.10		ISTIRAHAT																								
	12.10-12.50	7	6	AGA	40	21	32	34	10	46	1	38	44	24	28	AGS	23	39	35	36	22	26					
12.50-13.30	8	8	AGA	27	21	10	34	18	38	28	25	44	24	6	AGS	39	7	33	36	46	15						
13.30-14.10	9	8	AGA	27	21	10	36	18	38	28	25	44	32	6	AGS	39	7	33	41	46	15						
RABU	07.00-07.45	1	27	22	21	36	23	30	9	24	38	16	28	45	13	48	AGS	31	39	7	46	15					
	07.45-08.30	2	27	22	21	36	23	30	9	24	38	16	28	45	13	48	AGS	31	39	7	46	15					
	08.30-09.15	3	51	29	21	36	27	30	25	28	16	38	1	9	24	10	AGS	31	8	23	22	11	33				
	09.15-10.00	4	51	BK	45	30	27	34	25	28	16	38	1	9	24	10	41	AGS	8	23	31	11					
	10.00-10.15		ISTIRAHAT																								
	10.15-11.00	5	25	6	45	30	AGA	23	7	38	13	28	24	34	8	22	41	AGS	46	39	31	40	4				
	11.00-11.40	6	25	6	45	30	AGA	23	7	38	13	28	24	34	8	22	41	AGS	46	39	31	40					
	11.40-12.10		ISTIRAHAT																								
	12.10-12.50	7	10	14	22	51	AGA	27	36	13	25	18	38	28	45	9	7	21	11	46	8	37					
12.50-13.30	8	10	14	22	51	34	27	36	13	25	18	38	28	45	9	7	21	11	46	8	37						
KAMIS	07.00-07.45	1	32	36	6	8	47	10	31	25	43	40	30	35	AGA	48	21	46	51	16	9	AGS					
	07.45-08.30	2	32	36	6	8	47	10	31	25	43	40	30	35	AGA	48	21	46	51	16	9	AGS					
	08.30-09.15	3	32	40	42	45	47	9	31	43	18	13	30	6	AGA	52	16	8	41	11	34	AGS					
	09.15-10.00	4	10	40	42	45	30	47	9	43	18	13	AGS	6	31	52	16	8	41	11	34	51	33				
	10.00-10.15		ISTIRAHAT																								
	10.15-11.00	5	10	40	42	14	30	47	52	6	13	43	AGS	45	31	18	11	33	16	46	32	51					
	11.00-11.40	6	29	42	AGA	14	30	47	52	6	13	43	AGS	45	31	18	11	33	16	46	32	8	54				
	11.40-12.10		ISTIRAHAT																								
	12.10-12.50	7	52	42	AGA	45	10	6	18	16	24	54	43	13	32	9	33	11	46	51	AGS	8					
12.50-13.30	8	52	42	AGA	40	10	6	18	16	24	54	43	13	32	9	33	11	46	51	AGS	8						
JUM'AT	07.00 - 07.20		TADARUS/KAJIAN ALKITAB																								
	07.20-08.00	1	48	30	19	42	8	23	52	43	40	25	16	24	54	51	39	46	35	31	34	32					
	08.00-08.40	2	48	30	19	42	8	23	52	43	40	25	16	24	54	51	39	46	35	31	34	32	54a				
	08.40-09.20	3	48	30	19	42	23	29	54	47	44	9	13	34	36	22	8	16	39	31	51	11	33				
	09.20-10.00	4	52	45	30	19	23	32	54	47	44	9	13	34	36	22	8	16	39	AGS	51	11					
	10.00-10.20		ISTIRAHAT																								
10.20-11.00	5	47	45	30	19	34	32	12	46	18	13	40	54	35	52	11	41	26	AGS	8	9						
11.00-11.35	6	47	45	30	19	34	32	12	46	18	13	40	54	35	52	11	41	26	AGS	8	9						
SABTU	07.00-07.45	1	30	14	17	22	36	AGA	25	AGS	9	24	18	13	35	16	51	21	31	26	32	37	33				
	07.45-08.30	2	30	14	17	22	36	AGA	25	AGS	9	24	18	13	35	16	51	21	31	26	32	37	54				
	08.30-09.15	3	30	21	22	14	36	AGA	10	AGS	54	24	9	15	13	33	26	35	31	23	37	8	4				
	09.15-10.00	4	AGA	21	22	14	29	BK	16	18	54	30	9	15	13	33	26	35	11	23	37	31					
	10.00-10.15		ISTIRAHAT																								
	10.15-11.00	5	AGA	21	36	BK	9	10	16	18	25	30	54	8	24	26	17	23	11	33	37	31					
	11.00-11.40	6	AGA	37	36	29	BK	10	9	18	25	30	54	8	24	26	17	23	35	33	11	31					
	11.40-12.10		ISTIRAHAT																								
12.10-12.50	7	25	37	29	17	32	8	9	54	44	18	13	35	15	10	21	26	23	36	11	16						
12.50-13.30	8	25	37	BK	17	32	8	9	54	44	18	13	35	15	10	21	26	23	36	AGS	16						

KETERANGAN
BERLAKU MULAI 18 AGUSTUS 2015

Wonosari, 10 Agustus 2015
Kepala Sekolah,

[Signature]
Drs. LELADI BUDHIE MULYA



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMA N 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X1 Bahasa/1
Materi Pokok	: <i>Familie</i>
Sub Materi Pokok	: <i>Familie vorstellen, machen mini Dialog</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI-1

1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

2. KD pada KI-2

- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

3. KD pada KI-3

- 3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik tentang keluarga (*die Familie*) memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.

4. KD pada KI-4

- 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik tentang keluarga (*die Familie*) dengan memperhatikan unsur

C. Indikator Pembelajaran

1. Indikator KD pada KI-1

- 1.1.1 Menunjukkan rasa syukur telah diberi kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.

2. Indikator KD pada KI-2

- 2.1.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 2.1.2 Menunjukkan perilaku tanggung jawab saat berkomunikasi dengan guru dan teman
- 2.1.3 Menunjukkan perilaku percaya diri saat berkomunikasi transaksional dengan guru dan teman.

3. Indikator KD pada KI-3

- 3.1.1 Mampu memperkenalkan keluarga dengan menggunakan possessivartikel im Nominativ dengan baik dan benar menggunakan bahasa Jerman



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

3.1.2 Mampu mengetahui kata-kata yang termasuk dalam kategori keluarga

3.1.3 Mampu membaca dialog dengan baik dan benar

D. Materi Pembelajaran

a. Familie buku *Deutsch ist einfach* halaman 4

b. Lampiran

Meine Familie ist groß. Sie hat 8 Personen. Sie sind meine Eltern (mein Vater und meine Mutter), meine Großeltern (mein Großvater und meine Großmutter), meine 3 Geschwister (meine 2 Schwester und mein Bruder) und ich.

E. Langkah Kegiatan/Skenario Pembelajaran

Langkah – langkah pembelajaran

Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Guru membuka pertemuan dengan salamGuru melakukan presensi peserta didikMempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBMGuru memberikan <i>game</i> kepada peserta didik untuk mengingat kembali pelajaran pada pertemuan sebelumnya yaitu tentang keluarga	10 menit
Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none">Siswa membaca buku paket <i>Deutsch ist einfach</i> halaman 4 <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none">Siswa menanyakan materi dan kosakata yang belum dipahami <p><u>Mencoba (eksplorasi)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Siswa menggali informasi mengenai cara memperkenalkan anggota keluarganyaMenuliskan kata-kata yang berkaitan dengan keluarga <p><u>Mengasosiasikan (mengolah informasi)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Siswa menuliskan sebuah teks kecil tentang anggota	70



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	keluarganya dalam bahasa jerman <u>Mengomunikasikan</u> • Siswa mempresentasikan hasil tulisan di depan kelas	
Penutup	• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi tentang keluarga • Guru menutup dengan salam <i>auf wiedersehen</i>	10

F. Teknik dan Instrumen Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	TERLAMPIR
Penilaian Sikap dan keaktifan siswa	Rubrik penilaian sikap dan keaktifan siswa	

E. Lampiran

a. Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1.	Aktif dalam belajar mandiri				
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan				
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas				

b. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Aktif dalam belajar mandiri	3 : mampu menanggapi pertanyaan, mengkomunikasikan materi dengan baik, memperhatikan guru saat mengajar, 2 : Kurang mampu menanggapi pertanyaan dari, kurang mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, kurang memperhatikan guru saat mengajar, 1 : Tidak mampu menanggapi pertanyaan, tidak mampu mengkomunikasikan materi dengan



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

		baik, tidak memperhatikan guru saat mengajar,
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan	3 : mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 2 : kurang mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 1 : tidak mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

		dengan baik, kurang memperhatikan guru saat mengajar, 1 : Tidak mampu menanggapi pertanyaan, tidak mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, tidak memperhatikan guru saat mengajar,
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan	3 : mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 2 : kurang mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 1 : tidak mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas	3 : Mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 2 : kurang mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, kurang mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 1 : Tidak mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, tidak mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman

Wonosari, 17 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Trippy Ganeca Putri

NIP. 19600119 198403 2 001

Mahasiswa

Maria Sandriana Nara

NIM.11203241043



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	: SMA N 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X1 Bahasa/1
Keterampilan	: <i>Leserverstehen</i>
Materi Pokok	: <i>Familie</i>
Sub Materi Pokok	: <i>Konjugation haben, Text lesen</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

F. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan dalam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

G. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI-1

1.2. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.

2. KD pada KI-2



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

3. KD pada KI-3

- 3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik tentang keluarga (*die Familie*) memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.

4. KD pada KI-4

- 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik tentang keluarga (*die Familie*) dengan memperhatikan unsur

H. Indikator Pembelajaran

1. Indikator KD pada KI-1

- 2.1.1 Menunjukkan rasa syukur telah diberi kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.

2. Indikator KD pada KI-2

- 2.1.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 2.1.2 Menunjukkan perilaku tanggung jawab saat berkomunikasi dengan guru dan teman
- 2.1.3 Menunjukkan perilaku percaya diri saat berkomunikasi transaksional dengan guru dan teman.

3. Indikator KD pada KI-3

- 3.1.1 Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan;
- 3.2.2 Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan;
- 3.2.3 Menentukan informasi rinci dari wacana lisan;

D. Materi Pembelajaran

- c. Familien in Deutschland buku Kontakte Deutsch 2 halaman 3. Tahun terbit 1993.
- d. Lampiran



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

- Emma, sag mal, wie groß ist deine Familie?
- Meine Familie? Wir sind drei Personen: Mein Vater, meine Mutter und ich – eine typische Kleinfamilie!
- Leben deine Großeltern noch?
- Ja, aber wir wohnen nicht zusammen. Sie haben ihr Haus in Süddeutschland. Deshalb kommen sie nicht so oft nach Kassel.
- Hast du noch Onkel und Tanten?
- Ja, aber wir sehen unsere Verwandten nur selten

5. Langkah Kegiatan/Skenario Pembelajaran

Langkah – langkah pembelajaran

Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pertemuan dengan salam• Guru melakukan presensi peserta didik• Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM• Guru memberikan <i>game</i> kepada peserta didik untuk mengingat kembali pelajaran pada pertemuan sebelumnya yaitu tentang keluarga	10 menit
Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa membaca teks yang sudah di fotocopy oleh guru dari buku kontakte deutsch 2 halaman 3 <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menanyakan materi dan kosakata yang belum dipahami <p><u>Mencoba (eksplorasi)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menggali informasi mengenai cara membaca kosakata dalam bahasa jerman <p><u>Mengasosiasikan (mengolah informasi)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menuliskan kosakata yang belum dipahami	70



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	<p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempersentasikan hasil diskusi bersama kelompoknya 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi tentang keluarga Guru menutup dengan salam <i>auf wiedersehen</i> 	10

6. Teknik dan Instrumen Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	TERLAMPIR
Penilaian Sikap dan keaktifan siswa	Rubrik penilaian sikap dan keaktifan siswa	

7. Lampiran

c. Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1.	Aktif dalam belajar mandiri				
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan				
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas				

d. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Aktif dalam belajar mandiri	<p>1. Mampu menanggapi pertanyaan, mengkomunikasikan materi dengan baik, memperhatikan guru saat mengajar,</p> <p>2 : Kurang mampu menanggapi pertanyaan dari, kurang mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, kurang memperhatikan guru saat mengajar,</p> <p>3 : Tidak mampu menanggapi pertanyaan, tidak mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, tidak memperhatikan guru saat mengajar,</p>



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan	1 : mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 3 : kurang mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 3 : tidak mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas	1 : Mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 2 : kurang mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, kurang mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 3 : Tidak mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, tidak mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

		mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, tidak memperhatikan guru saat mengajar,
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan	1 : mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 2 : kurang mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 3 : tidak mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas	1 : Mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 2 : kurang mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, kurang mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 3 : Tidak mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, tidak mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman

Wonosari, 22 Agustus 2015

Mengetahui:

Guru pembimbing

Dra. Trippy Ganeca Putri

NIP.19600119 19803 2 001

Mahasiswa

Maria Sandriana Nara

10203244001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	: SMA N 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X1 Bahasa/1
Keterampilan	: <i>Leseverstehen und Schreibfertigkeit</i>
Materi Pokok	: <i>Familie</i>
Sub Materi Pokok	: <i>Dialog kecil erzählen, Familiestammbaum, Possessivpronomen im Nominativ, Unbestimmte Artikel im Akkusativ</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

I. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

J. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI-1

1.3. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.

2. KD pada KI-2



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

3. KD pada KI-3

- 3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik tentang keluarga (*die Familie*) memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.

4. KD pada KI-4

- 4.1 Menyusun silsilah keluarga dan mencocokkan jawaban sesuai dengan pertanyaan yang benar terkait topik tentang keluarga (*die Familie*).

3. Indikator Pembelajaran

3.1 Indikator KI pada KD.1

- 3.1.1 Menentukan bentuk wacana tulis;
- 3.1.2 Menentukan tema wacana tulis;

3.2 Indikator KI pada KD. 2

- 3.2.1 Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis;
- 3.2.2 menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis;
- 3.2.3 Menentukan informasi rinci dari wacana tulis;
- 3.2.4 Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis;

3.3 Indikator SK pada KD. 3

- 3.3.1 Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat;
- 3.3.2 Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat;

4. Materi Pembelajaran

- a. Familien Stammbaum buku Deutsch ist einfach halaman 6
- b. Possessivpronomen im Nominativ

Lampiran: Die Familie von Prakosa



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	<ul style="list-style-type: none">• Menanyakan makna ujaran (kata,frasa, atau kalimat) sesuai konteks• Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis <p><u>Mencoba (eksplorasi)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat)• Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci• Memahami makna ujaran (kata,frasa, atau kalimat)• Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis <p><u>Mengasosiasikan (mengolah informasi)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain)• Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)• Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca• Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya• Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht/kurze Geschichte/ Märchen vorlesen	
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi tentang keluarga• Guru menutup dengan salam <i>auf wiedersehen</i>	10

6. Teknik dan Instrumen Penilaian



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	TERLAMPIR
Penilaian Sikap dan keaktifan siswa	Rubrik penilaian sikap dan keaktifan siswa	

7. Lampiran

e. Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1.	Aktif dalam belajar mandiri				
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan				
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas				

f. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Aktif dalam belajar mandiri	1. Mampu menanggapi pertanyaan, mengkomunikasikan materi dengan baik, memperhatikan guru saat mengajar, 2 : Kurang mampu menanggapi pertanyaan dari, kurang mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, kurang memperhatikan guru saat mengajar, 3 : Tidak mampu menanggapi pertanyaan, tidak mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, tidak memperhatikan guru saat mengajar,
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan	1 : mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 4 : kurang mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 3 : tidak mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas	1 : Mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, menunjukkan perilaku sopan saat



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

		<p>belajar bahasa Jerman</p> <p>2 : kurang mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, kurang mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman</p> <p>3 : Tidak mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, tidak mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman</p>
--	--	--



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan	1 : mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 1 : kurang mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 3 : tidak mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas	1 : Mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 2 : kurang mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, kurang mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 3 : Tidak mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, tidak mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman

Wonosari, 23 Agustus 2015

Mengetahui:

Guru pembimbing

Dra. Trippy Ganeca Putri

NIP.19600119 19803 2 001

Mahasiswa

Maria Sandriana Nara

10203244001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMAN 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X1 Bahasa/1
Keterampilan	: <i>Sprechfertigkeit</i>
Materi Pokok	: <i>Familie</i>
Sub Materi Pokok	: <i>Posessivpronomen im Nominativ, Verben haben und Unbestimmte Artikel im Akkusativ</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

K. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

L. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI-1



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

1.4. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.

2. KD pada KI-2

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

3. KD pada KI-3

3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *keluarga (Familie)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *keluarga (Familie)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

C. Indikator Pembelajaran

1. Indikator KI pada KD.1

1.1 Menentukan bentuk wacana tulis;

1.2 Menentukan tema wacana tulis;

2 Indikator KI pada KD. 2

2.1 Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis;

2.2 Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis;

2.3 Menentukan informasi rinci dari wacana tulis;

2.4 Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis;

3 Indikator SK pada KD. 3

3.1 Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat;

3.2 Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat;

3.3 Menjelaskan gambar yang bertema keluarga dengan possessivpronomen dalam nominativ maupun akkusativ

D. Materi Pembelajaran

1. Memahami text pada buku *Deutsch ist einfach Klasse XI* tentang *possessivpronomen im Nominativ* pada halaman 9



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id


Mariana : Schau mal mein Fotoalbum, Lara, hier ist meine Familie in Indonesien.
Lara : Dein Fotoalbum ist so schön und so groß ist deine Familie!
Ist das rechts dein Vater?
Mariana : Nein, das ist mein Onkel. Mein Vater ist hier links.
Lara : Ist die hier deine Mutter?
Mariana : Ja, richtig.
Lara : Wer ist in der Mitte? Ist er dein Bruder?
Mariana : Ja, er ist Santosa.
Lara : Und da hinten? Sind sie deine Großeltern?
Mariana : Ja, sie sind schon 80 Jahre alt. Und hier vorne sind meine Schwester und ich.

2. Memahami text pada buku *Deutsch ist einfach Klasse XI* tentang *possessivpronomen im*

Akkusativ pada

halaman 22

Ein Gespräch in der Schulbibliothek.



Peter : Stell dir vor, morgen hat Elly Geburtstag. Kauf etwas für sie!
Holger : Für sie kaufe ich einen Kuli und ein Heft.
Saila : Ich suche eine Kette und einen Hut.
Ruth : Ich kaufe ein T-Shirt für sie.
Ella : Ich glaube, Elly braucht Sportschuhe. Die kaufe ich für sie.
Daniel : Als Geschenk kaufe ich einen Rucksack und ein Hemd.
Peter : Hoffentlich kauft ihre Mama ein Motorrad, einen Helm, ein Handy, einen Laptop, und eine Jacke. Alle sind für sie.

E. Media Pembelajaran

Berupa foto yang berkaitan dengan keluarga

F. Langkah Kegiatan/Skenario Pembelajaran

Langkah – langkah pembelajaran

Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru membuka pertemuan dengan salam Guru melakukan presensi peserta didik 	10 menit



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	<ul style="list-style-type: none">• Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM• Guru memberikan <i>game</i> kepada peserta didik untuk mengingat kembali pelajaran pada pertemuan sebelumnya yaitu tentang keluarga	
Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati</u> BERBICARA</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengamati<ul style="list-style-type: none">- Menyimak pelafalan ujaran-ujaran yang didengar dari guru atau CD / Kaset / Video• Bertanya (Questioning)<ul style="list-style-type: none">- Menanyakan cara pelafalan suatu ujaran- Menanyakan makna / penggunaan ujaran• Bereksperimen / Mengexplore<ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi pelafalan dan intonasi ujaran- Menirukan ujaran yang didengar- Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri- Membuat variasi dialog- Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog yang dibuat- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia- Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi tertentu• Mengsosiasi<ul style="list-style-type: none">- Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk melakukan dialog sesuai konteks• Mengkomunikasikan<ul style="list-style-type: none">- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat- Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan	70



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

	gambar	
Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi tentang keluarga• Guru menutup dengan salam <i>auf wiedersehen</i>	10

G. Teknik dan Instrumen Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	TERLAMPIR
Penilaian Sikap dan keaktifan siswa	Rubrik penilaian sikap dan keaktifan siswa	

H. Lampiran

g. Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1.	Aktif dalam belajar mandiri				
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan				
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas				

h. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1	Aktif dalam belajar mandiri	1. Mampu menanggapi pertanyaan, mengkomunikasikan materi dengan baik, memperhatikan guru saat mengajar, 2 : Kurang mampu menanggapi pertanyaan dari, kurang mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, kurang memperhatikan guru saat mengajar, 3 : Tidak mampu menanggapi pertanyaan, tidak mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, tidak memperhatikan guru saat mengajar,



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan	1 : mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 5 : kurang mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 3 : tidak mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas	1 : Mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 2 : kurang mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, kurang mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 3 : Tidak mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, tidak mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

		mengajar, 3 : Tidak mampu menanggapi pertanyaan, tidak mampu mengkomunikasikan materi dengan baik, tidak memperhatikan guru saat mengajar,
2.	Aktif dalam mengajukan pertanyaan	1 : mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 1 : kurang mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi 3 : tidak mampu mengajukan pertanyaan yang sesuai materi
3.	Menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas	1 : Mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 2 : kurang mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, kurang mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman 3 : Tidak mampu menunjukkan perilaku sopan santun dalam kelas, tidak mampu menunjukkan perilaku sopan saat belajar bahasa Jerman

Wonosari, 30 Agustus 2015

Mengetahui:

Guru pembimbing

Dra. Trippy Ganeca Putri

NIP.19600119 19803 2 001

Mahasiswa

Maria Sandriana Nara

10203244001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

ULANGAN HARIAN
KELAS XI BAHASA. SMA NEGERI 2 WONOSARI
SELASA, 8 SEPTEMBER 2015

NO	NIS	NAMA	L/P	B	S	NILAI
1	7555	ANDIKA ALAM NUGRAHA	L	22	8	73,3
2	7563	APRILIA ENDANG SRIWIYARTI	P	26	4	87
3	7565	ARDINA INDRIANI	P	26	4	87
4	7567	ARISTIA INDRIANI	P	26	4	87
5	7571	ASRUL KURNIAWAN	L	17	13	57
6	7578	BERLYAN AYU WIJAYA	P	24	6	80
7	7579	BETY OKTAVIANI	P	24	6	80
8	7586	DEFI AZIZAH RAHMAWATI	P	23	7	77
9	7593	EFIE SETIYAWATI	P	17	13	57
10	7596	FACHRANNISA NOVIANTI PUTIALIVA	P	24	6	80
11	7598	FANY REYZA FAIZAL LATIF	L	22	8	73,3
12	7603	FERI SATRIA ARDHI	L	22	8	73,3
13	7625	IKA YUNITASARI	P	26	4	87
14	7631	INTAN PUSPA NEGARA	P	22	8	73,3
15	7633	ISNAINI NURFITRIYANI	P			
16	7640	KRISNANDA HARYO TIMUR	L	20	10	67
17	7641	KRISTINA	P	28	2	93,3
18	7655	MUHAMMAD DIRFAS HAIDAR	L	11	19	37
19	7658	MULFIAR MONIKA CHERY	P	22	8	73,3
20	7662	NIZAUL LATIFAH	P	24	6	80
21	7665	NOVRYDA AYU DARMALA	P	20	10	67
22	7666	NUR AFITA SARI	P	14	16	47
23	7669	NURUL ASFIANI	P	28	2	93,3
24	7674	PRIMASARI NASTITI	P	23	7	77
25	7682	RETNO MANINGRUM SRI ASTUTI	P	21	9	70



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

26	7698	SHAFIRA LINTANG NIRWANA	P	24	6	80
27	7701	SINTYA WAHYU PRAMESTI	P	21	9	70
28	7702	SITA AULIA IMANIA	P	25	5	83,3
29	7709	TAZKIYYATU TASNIM	P	20	10	67



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 2 WONOSARI

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id
Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813
Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

30	7710	TIANFE PUTRI KHATAMI	P	27	3	90
31	7713	TYAS KINGKIN BUDIYANTI	P	23	7	77

Wonosari, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Trippy Ganeca Putri

NIP. 19600119 198403 2 001

Mahasiswa

Maria Sandriana Nara

NIM.11203241043



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

**MATA PELAJARAN BAHASA JERMAN KELAS XI BAHASA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

KD : Familie, Personal Pronomen im Nominativ, konjugasi kata kerja haben und sprechen

1. KODE SOAL A

Nomor Soal	Kunci/Kriteria Jawaban	Skor
1	C	1
2	A	1
3	B	1
4	B	1
5	C	1
6	B	1
7	A	1
8	D	1
9	A	1
10	D	1
11	B	1
12	B	1
13	C	1
14	A	1
15	B	1
16	D	1
17	C	1
18	D	1
19	B	1
20	A	1
21	B	1
22	C	1
23	D	1
24	A	1
25	C	1
26	D	1
27	A	1
28	B	1
29	B	1
30	A	1

2. KODE SOAL B

Nomor Soal	Kunci/Kriteria Jawaban	Skor
1	B	1
2	B	1



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

3	C	1
4	A	1
5	D	1
6	A	1
7	C	1
8	A	1
9	D	1
10	B	1
11	C	1
12	D	1
13	A	1
14	B	1
15	B	1
16	A	1
17	A	1
18	B	1
19	D	1
20	C	1
21	A	1
22	D	1
23	C	1
24	C	1
25	B	1
26	A	1
27	D	1
28	C	1
29	A	1
30	A	1

3. KODE SOAL C

Nomor Soal	Kunci/Kriteria Jawaban	Skor
1	D	1
2	C	1
3	A	1
4	D	1
5	A	1
6	C	1
7	B	1
8	B	1
9	C	1
10	A	1
11	A	1
12	C	1



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

13	B	1
14	C	1
15	C	1
16	B	1
17	D	1
18	A	1
19	A	1
20	B	1
21	A	1
22	B	1
23	C	1
24	A	1
25	C	1
26	D	1
27	A	1
28	B	1
29	A	1
30	B	1

4. KODE SOAL D

Nomor Soal	Kunci/Kriteria Jawaban	Skor
1	A	1
2	D	1
3	C	1
4	C	1
5	B	1
6	A	1
7	B	1
8	A	1
9	D	1
10	A	1
11	C	1
12	A	1
13	D	1
14	D	1
15	D	1
16	C	1
17	B	1
18	C	1
19	A	1
20	B	1
21	D	1
22	D	1
23	A	1
24	A	1



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

25	D	1
26	B	1
27	B	1
28	B	1
29	A	1
30	B	1



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813
Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158
Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813
Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158
Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

29	A	1
30	B	1

Wonosari, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Trippy Ganeca Putri
NIP. 19600119 198403 2 001

Mahasiswa

Maria Sandriana Nara
NIM.11203241043



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Jenis Sekolah/Program : SMA N 2 Wonosari Penyusun : Maria Sandriana Nara
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman Nama Sekolah : SMA N 2 Wonosari
Bahan Kelas/ Semester : XI Bahasa Jumlah Soal : 30
Kurikulum : 2013 Alokasi Waktu : 2 X 45

No Urut	Kompetensi Dasar	Bahan Kelas / Semester	Materi	Bentuk Tes	No soal
					PG
3.1	Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya	XI Bahasa	-Sub tema : Meine Familie (Kleinfamilie/Großfamilie)	Pilihan ganda	1-13
			-Struktur : Präsenz, haben, sprechen.		14-18
			-Possesivpronomen im Nominativ,		19-30

Wonosari, 12 September 2015

Mengetahui
Guru Pendamping

Dra. Trippy Ganeca Putri
NIP 19600119 198403 2 001

Mahasiswa

Maria Sandriana Nara
NIM 10203244001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813
Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158
Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

SAMPEL ULANGAN HARIAN

A



Nama :
No. Absen :
Kelas :
Hari/tanggal :
Nama Sekolah :

TTD	NILAI

Bitte antworten Sie die Fragen!

Hallo ich heiße Anna. Meine Familie ist klein. Unsere Eltern sind beide indonesier. Meine Mutter kommt aus Jombang, Ost-Java. Mein Vater kommt aus Pontianak. Das liegt in West-Kalimantan. Aber wir wohnen seit 20 Jahren in Braunschweig. Das liegt in Nord-Deutschland. Ah ja, meine Schwester heißt Tita. Ich gehe in die Gymnasium, in die zehnte Klasse. Meine Schwester auch. Sie geht in die siebte Klasse. Sie ist 13 Jahre alt.

1. Woher kommt die Mutter von Anna?
 - a. Aus West-Java
 - b. Aus Jakarta
 - c. Aus Jombang
 - d. Aus Australien
2. Wir sind vier....in der Familie
 - a. Personen
 - b. Familie
 - c. Schwester
 - d. Vater
3. Unsere Eltern sind beide Indonesier.
Das bedeutet: Sie.....
 - a. Kommen aus Deutschland
 - b. Kommen aus Indonesien



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

c. Kommen aus England

d. Kommen aus Amerika

4. Wie heißt Gymnasium?

a. Kindergarten

c. Universität

b. Oberschule

d. Mittelschule

5. Wer geht in die siebte Klasse?

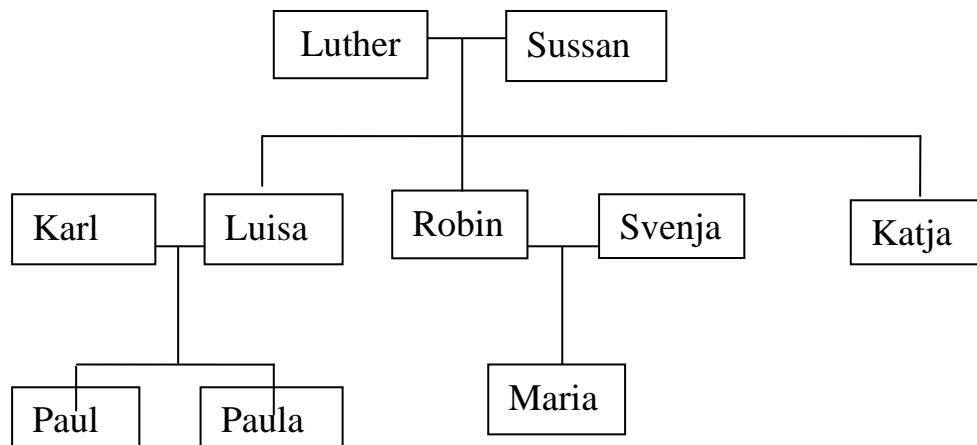
a. Anna

c. Ihre Schwester

b. Sein Vater

d. Seine Mutter

Sehen Sie bitte der Familiestammbaum!



6. Paula ist von Sussan.

a. Enkel

c. Onkel

b. Enkelin

d. Cousine

7. Karl ist von Katja.

a. Schwager

c. Bruder

b. Schwägerin

d. Schwester

8. Paul ist von Robin.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

- a. Cousine
b. Cousin
9. Maria ist....von Robin und Svenja
- a. Tochter
b. Cousine
10. Luisa, Robin und Katja sind....
- a. Verwandten
b. Bruder
11. Mario hat eine Tante.
.... Tante heißt Renata.
- a. unser
b. seine
12. Die Mutter von meiner Tante ist
- a. Schwester
b. Großmutter
13. Rani ist meine Cousine. Ihr Vater ist mein
- a. Großvater
b. Bruder
14. Meine Geschwister noch klein
- a. ist
b. bin
- c. Nichte
d. Neffe
- c. Bruder
d. Enkel
- c. Kindern
d. Geschwister
- c. ihre
d. deine
- c. Mutter
d. Geschwister
- c. Onkel
d. Neffe
- c. seid
d. sind





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813
Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158
Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

15.

Mein Cousin ist

- a. Arzt
- b. Lehrer
- c. Lernen
- d. Polizei

16. Meine Tante ... Zwei Kinder.

- a. hast
- b. habt
- c. haben
- d. hat

17. Lena, Thomas und Lina.....3 Kulis. Sie sind rot, schwarz, und gelb

- a. ist
- b. sind
- c. haben
- d. seid

18. Frau Sarah: Ihr noch Großeltern?

Tina und Jhon: Ja. Wir haben noch Großeltern.

- a. hat
- b. haben
- c. hast
- d. habt

19. # Du magst Anton.

Ist Anton Neffe?

Ja, er ist der Sohn von meinem Onkel.

- a. deine
- b. dein
- c. deine
- d. mein

20. Die Mutter liebt Tina. Tina ist..... Schwester.

- a. ihre
- b. sein
- c. seine
- d. deine



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

21. Luna: Entschuldigung, Herr Dirk.

Ist Samuel..... Sohn?

Herr Dirk: Nein, er ist mein Enkel.

- | | |
|----------|---------|
| a. unser | c. dein |
| b. Ihr | d. ihr |

22. + Welche Sprache ... er?

- Deutsch und Spanisch.

- | | |
|-------------|------------|
| a. sprechen | c. spricht |
| b. sprichst | d. spreche |

23. # Was machte ihr am Nachmittag?

- Hausaufgaben machen.

Wozu machte ihr Hausaufgaben?

- Hausaufgaben sind sehr wichtig (=wichtig). Zur Vorbereitung der Prüfung
(persiapan ujian)

- | | |
|----------|-----------|
| a. deine | c. Unser |
| b. meine | d. Unsere |

24. # Telefonierst du deine Eltern?

- Nein. Mutter und Vater.

- | | |
|---------------------|--------------------|
| a. Meine und mein | c. Mein und meinem |
| b. Meine und meinen | d. Dein und deinem |

25. Frau Trippy: Kinder lernen deutsch.

Lernen Kinder auch deutsch.

Herr Timo: Ja. Unser Kinder lernen deutsch.

- Ich bin 15 Jahre alt

- | | |
|-----------------|----------------|
| a. Unser - mein | c. Mein - euer |
| b. Sein - euer | d. Dein - ihr |

26. #.....?



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMA NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jalan Ki Ageng Giring 3, Wonosari, Gunungkidul, DI Yogyakarta, Kode Pos : 55813

Telp. (0274) 391158, 392558 Faks. (0274) 391158

Website : www.smadaprima.sch.id Email : smada_gk@yahoo.co.id

+ Wir sind zu dritt

- a. Wie alt bist?
- b. Was macht deine Familie?
- c. Wie heißt eure Familie?
- d. Wie groß ist deine Familie?

27. Timo:.....

Yael : Einmal pro Jahr

- a. Wie oft besucht ihr Großeltern?
- b. Wie groß ist deine Familie?
- c. Was macht deine Familie?
- d. Wie heißt deine Familie?

28. #.....?

- Nein, sie ist eine Hausfrau.

- a. Wie alt ist deine Mutter?
- b. Sind deine Mutter Berufstätig?
- c. Was macht deine Mutter am Nachmittag?
- d. Wer heißt deine Mutter

29. # Was ist dein Vater?

-

- a. Dein Onkel
- b. Mein Vater ist Beamte
- c. Ihre Tante
- d. Eure Familie

30. # Du hast Schwester. Ist sie eine Studentin?

- Nein,

- a. Sie geht noch in die Schule
- b. Du gehst noch in die Schule
- c. Er geht noch in die Schule
- d. Ich gehe noch in die Schule



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA NEGERI 2 WONOSARI, GUNUNGKIDUL
Alamat: Jl. Ki Ageng Giring 3, Trimulyo II, Kepek, Wonosari, Gunungkidul
Kode Pos 55813, Telp. (0274) 391158
Email : smada_gk@yahoo.co.id webside : www.smadaprima.sch.id
