

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIT LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH**

PERIODE 11 AGUSTUS - 11 SEPTEMBER 2015



Disusun Oleh:

Riyan Supradiyanto

NIM. 12207241052

Pendidikan Seni Kerajinan

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah.

Nama : Riyan Supradyanto
NIM : 12207241052
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas : FBS (Fakultas Bahasa Dan Seni)

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 10 September 2015

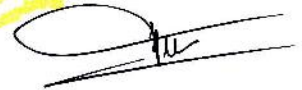
Dosen Pembimbing Lapangan Praktek
Pengajaran Lapangan Jurusan Pend. Seni
Kerajinan

Guru Pembimbing



Ismadri, S.pd., M.A

NIP.197706262005011003



Dra. Woro Kartini

NBM. 730 401

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah

Koordinator -PPL

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah



Indra Retno Dwi Haryati, M.Pd

NBM. 846032



Indra Gunawan, S. IP

NBM. 933543

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta penyusunan laporan ini tidak dapat lepas dari bimbingan, bantuan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Prof. Dr. Zamzani, selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. Mardiyatmo, M.Pd. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Seni Rupa, Fakultas Bahasa dan Seni.
4. Bapak/Ibu Dosen Pendidikan Seni Rupa atas bimbingan yang diberikan sehingga memberikan bekal dalam PPL.
5. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dalam hal ini LPMP yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan mengenai pelaksanaan PPL.
6. Ibu Avi Meilawati, M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing kami dalam pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
7. Bapak Ismadi, S.Pd., M.A. selaku dosen pembimbing PPL Program studi pendidikan Seni Kerajinan, yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
8. Ibu Endah Retno Dwi Haryati, M.Pd selaku Kepala SMK Muhammadiyah 3KlatenTengah yang telah memperkenankan kami untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 3KlatenTengah.
9. Bapak Indra Gunawan, S.IP selaku Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 3 KlatenTengah yang telah membimbing kami selama PPL di SMK Muhammadiyah 3 KlatenTengah.
10. Ibu Dra. Woro Kartini selaku Guru Pembimbing PPL yang sangat sabar memberikan bimbingan, arahan, dan nasihat sehingga program PPL dapat berjalan lancar.
11. Bapak dan Ibu guru serta karyawan-karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memberikan bantuan kepada kami selama PPL.
12. Seluruh siswa di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memberikan dukungan dan kerja sama yang baik selama kami melaksanakanPPL.
13. Teman-teman Tim PPL kelompok SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah 2015 (Taufik, Damar, Sarji, Gilang, wahyudi, Arif, Iqbal, Putri, Cahayu, Catrine,

Indah, Nur, Retno) atas kebersamaan, dukungan dan kerjasamanya dari awal hingga akhir kegiatan. Semoga persahabatan tetap terbina meskipun PPL UNY 2015 telah berakhir.

14. Terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu atas dukungan, partisipasi dan kerjasamanya yang telah terjalin selama ini.

Kami menyadari bahwa dalam seluruh rangkaian kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu, kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga kegiatan PPL yang telah kami laksanakan dan laporan ini bermanfaat bagi pihak yang memerlukannya.

Klaten, 12 September 2015

Penyusun

Riyan supradiyanto

NIM. 12207241052

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vii
RINGKASAN KEGIATAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
1. Deskripsi Sekolah	2
2. Visi dan Misi Sekolah	2
3. Kondisi Fisik Sekolah	2
4. Kondisi Non- Fisik Sekolah	5
5. Struktur Organisasi	8
B. Perumusan Program Rancangan Kegiatan PPL.....	8
1. Perumusan Program	8
2. Perancangan Kegiatan Program PPL	9
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	14
A. Persiapan	14
1. Mengikuti Mata Kuliah Pengajaran Mikro	14
2. Sosialisasi dan Koordinasi	14
3. Observasi	15
B. Pelaksanaan PPL	17
1. Persiapan Mengajar	17
2. Pelaksanaan Praktik Mengajar	18
3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing.....	20

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	21
1. Gambaran Umum PPL	21
2. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	21
3. Refleksi	22
BAB III PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	38

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH

ABSTRAK

Oleh:

Riyan Supradyanto

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan untuk semua jurusan. Saat ini kegiatan PPL dilaksanakan secara terbimbing yang penyelenggaraannya di sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan produktifitas tenaga pendidik, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas maupun kuantitas. Salah satu lokasi yang ditunjuk oleh Universitas Negeri Yogyakarta adalah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah.

Kegiatan ini dilaksanakan sejak tanggal 28 Februari sampai 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan adalah observasi lingkungan pembelajaran dan lingkungan fisik sekolah, persiapan mengajar pembuatan rencana pembelajaran, kegiatan praktik mengajar, pembuatan media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil evaluasi, dan pembuatan laporan sebagai kegiatan akhir dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Secara keseluruhan fasilitas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah ini sudah cukup lengkap, meskipun ada beberapa prasarana yang belum dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah ini. Adapun keberhasilan dari pelaksanaan program-program kami tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Selain itu, adanya persiapan dan perencanaan yang matang dari praktikan. Keterlibatan guru pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL), dan peserta didik yaitu siswa-siswi SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah akan sangat berpengaruh terhadap kesuksesan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktikan diberi tanggung jawab untuk mengampu kelas XI KP dan selama praktik mengajar. Materi yang diberikan antara lain gambar bentuk, kerajinan dari kain flanel, typografi, nirmana garis dan batik nusantara yang fokus ajarnya adalah batik lurik. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing. Selain itu juga memperoleh pengalaman faktual mengenai proses belajar mengajar dan kegiatan persekolahan lainnya yang selanjutnya sangat berguna bagi praktikan untuk mengembangkan dirinya sebagai guru dan tenaga pendidik yang profesional.

Kata Kunci: *PPL, Pembelajaran, SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah*

RINGKASAN KEGIATAN

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

Praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl.Jombor Indah Km. 1, Buntalan, Klaten Tengah, Klaten.Observasi yang dilakukan oleh pratikan secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran. Hal-hal yang diamati antara lain:

1. Perangkat pembelajaran seperti Silabus, dan RPP.
2. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
3. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan di luar kelas.

Hasil observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik (terlampir). Laporan ini memuat tentang kegiatan PPL Individu dari Jurusan Pendidikan Seni Kerajinan. Berdasarkan observasi yang kami laksanakan pada tanggal 28 Februari sampai 6 Maret 2015 terdapat permasalahan yang diantaranya dijadikan program kerja PPL UNY. Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa S1 kependidikan. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan pelaksanaan. Beberapa persiapan PPL yang dilakukan antara lain kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kegiatan pembelajaran. Pada tahap praktek mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran antara lain silabus, RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), dan media pembelajaran.

Praktek mengajar dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2015 sampai tanggal 11 September 2015. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar materi Nirmana Garis, Typografi, dan Kerajinan Kain Flanel di kelas XI AP, XI AK dan, XII KP2. Mahasiswa melakukan praktek mengajar di kelas setiap hari Senin dikelas XI AP jam ke-9, Hari Rabu di kelas

XI KP jam ke-8, Hari Jum'at dikelas XI AP jam ke-2, sedangkan untuk kelas XII KP 2 jam ke-1 dan 2 mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar materi Batik Lurik. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Program Kerja PPL :

1. Menyusun Perangkat Pembelajaran meliputi Perhitungan Jam efektif dan RPP.
2. Praktik Mengajar
3. Evaluasi Pembelajaran (Penugasan)
4. Analisis Hasil Tugas

Dalam pelaksanaannya, ada kendala-kendala yang kami temui. Akan tetapi dapat terselesaikan dengan baik. Harapan kami, semoga kegiatan yang kami lakukan bermanfaat bagi kami selaku mahasiswa praktikan, Guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, murid kami, serta semua pihak yang telah membantu serta memberi kami dukungan. Pada akhirnya kami bisa melaporkan kegiatan-kegiatan yang sudah kami lakukan pada waktu PPL ini.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

Salah satu lokasi yang menjadi tempat untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl. Jombor Indah Km.1, Buntalan, Klaten. Sekolah ini menjadi salah satu mitra Universitas Negeri Yogyakarta dalam melaksanakan program PPL. SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah merupakan sekolah kejuruan dengan tiga program keahlian yaitu Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Keperawatan. Gedung SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terletak berdampingan dengan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah.

Gedung SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berada dalam lingkungan masyarakat yang tenang dan secara fisik dalam kondisi yang baik sehingga kondusif bagi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah juga dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar seperti laboratorium computer yang sekaligus menjadi laboratorium Akuntansi, laboratorium Keperawatan sekaligus sebagai UKS dan perpustakaan.

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan yang profesional dan berkompeten di bidangnya. Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah cukup baik.

Sebelum pelajaran dimulai siswa dan guru melakukan tadarus bersama di ruang kelas masing-masing yang dipimpin oleh salah seorang guru. Selain itu,

beberapa siswa juga melakukan shalat dhuha dan sholat dhuhur sesuai jadwal yang telah ditentukan. Secara umum, siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki kedisiplinan dan kerapian yang baik, walaupun sebagian kecil masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi.

Jumlah keseluruhan siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah adalah 177 siswa, terdiri dari kelas X program Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan Keperawatan, kelas XI program Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan Keperawatan, kelas XII program Administrasi Perkantoran dan Keperawatan.

1. Deskripsi Sekolah

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah
No. Statistik Sekolah	: 342031007090
Alamat Sekolah	: Jl. Jombor Indah Km. 1 Buntalan, Klaten Tengah
Nama Kepala Sekolah	: Endah Retno Dwi Haryati, M.Pd
Mulai Didirikan	: 1974
Status Sekolah	: Swasta
Waktu Keg. Pendidikan	: Pukul 07.00-14.10 WIB
Jam Pelajaran Efektif	: 45 (empat puluh lima) menit

2. Visi dan Misi

Visi :

Menghasilkan Lulusan Menjadi Manusia Yang Cerdas, Trampil, Dan Berakhlaq Mulia.

Misi:

- 1) Meningkatkan Kajian Islam & Kemuhammadiyahannya Bagi Guru Dan Karyawan
- 2) Mempersiapkan Siswa Menjadi Kader Muhammadiyah
- 3) Peningkatan Sumber Daya Manusia Dengan Pelatihan Kompetensi Bagi Guru, Karyawan, Dan Magang Industri
- 4) Peningkatan Kerjasama Dengan Du/Di Bertaraf Nasional/Internasional
- 5) Penambahan Jam Pembelajaran Intrakurikuler Maupun Ekstrakurikuler
- 6) Peningkatan Mutu Pembelajaran Dari Konvensional Ke Interaktif
- 7) Pendekatan Pembelajaran Dengan Cara Product Base Training (PBT)

3. Kondisi Fisik Sekolah

Lokasi SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, Klaten cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif, dekat dengan lembaga pendidikan lain sehingga akan menumbuhkan semangat siswa

untuk belajar, berprestasi dan dapat menumbuhkan iklim persaingan yang sehat untuk menjadi yang terbaik dibandingkan sekolah lain. Di samping itu memiliki letak yang strategis sehingga mudah untuk dijangkau dari daerah mana saja.

Kondisi fisik sekolah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dalam kondisi yang baik, sehingga sangat mendukung untuk kegiatan belajar mengajar. Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki ruang kantor, 11 ruang kelas, 1 laboratorium Akuntansi, 1 laboratorium Keperawatan, sebuah Perpustakaan, dan ruang penunjang, seperti ruang praktik, aula, ruang OSIS, UKS, kantin, dan 12 kamar mandi dan lain-lain. Pendeskripsian kondisi fisik tersebut dapat dilihat sebagai berikut:

a. Ruang Kantor

Ruang kantor SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terbagi menjadi tiga bagian yaitu ruang kepala sekolah, ruang TU dan ruang guru. Ruang Kepala Sekolah dan TU terletak pada bagian barat, sedangkan ruang guru terletak pada bagian utara.

b. Ruang Kelas

Ruang kelas di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terdapat 11 ruang kelas. Kelas X program Keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi Perkantoran 1 kelas dan Keperawatan 2 kelas. Kelas XI program keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi Perkantoran 1 kelas, dan Keperawatan 1 kelas. Kelas XII program keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi Perkantoran 1 kelas, dan Keperawatan 2 kelas.

c. Aula

Aula SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berada di sebelah utara kantor guru. Aula ini merupakan aula bersama SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dengan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah. Aula ini berfungsi sebagai ruang pertemuan maupun acara-acara yang lain.

d. Ruang koperasi

Pengelola koperasi SMK Muhammadiyah 3 Klaten bernama Ibu Suparti. Koperasi di sekolah ini menyediakan berbagai macam alat tulis, minuman dan makanan ringan, keperluan mendadak wanita (kerudung, pembalut), serta jasa fotocopy. Dalam pengelolaan koperasi tidak ada siswa yang terlibat karena ada jadwal jaga yang bertabrakan dengan jadwal praktik lapangan sehingga jadwal yang sudah dibuat tidak bias dijalankan seperti yang diharapkan.

e. Perpustakaan

Pengelola perpustakaan bernama Ibu Mutia. Buku-buku yang tersedia di perpustakaan adalah buku-buku pelajaran, novel, tabloid, karya ilmiah, dan koran. Dilihat dari buku pengunjung, rata-rata pengunjung perpustakaan ada 5–15 orang perhari, tetapi terkadang juga mencapai 20 siswa atau lebih. Jika siswa ingin meminjam buku maka siswa harus mempunyai kartu perpustakaan, lama peminjaman buku adalah 3 hari, dan denda yang diberikan jika terlambat mengembalikan buku adalah 500 rupiah perhari.

f. Ruang BK/BP

Ruangan ini sudah ada. Penanggung jawab BK adalah Dra.Woro Kartini. Kegiatan yang diadakan oleh BK antara lain: bimbingan masuk kelas (rutin seminggu sekali), bimbingan terhadap siswa yang melanggar peraturan, razia yang diadakan secara mendadak (razia HP dan seragam). Skor maksimal pelanggaran adalah 100, namun masih ada toleransi dari pihak sekolah jika pelanggarannya ringan.

g. Ruang UKS dan Laboratorium Keperawatan

Ruang UKS menjadi satu dengan Laboratorium Keperawatan. Terdapat 3 tempat tidur yang kondisinya baik, peralatan medis dan obat-obatan yang tersedia cukup lengkap.

h. Laboratorium

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki 4 Laboratorium yaitu, Laboratorium Komputer dengan penanggung jawab Bapak Yatiman, SE., Laboratorium Keperawatan dengan penanggung jawab Ibu Yudha Hetty Safytry, S.Kep., Laboratorium Akuntansi dengan penanggung jawab Ibu Agustin Prihantini, SE., dan Laboratorium Administrasi Perkantoran dengan penanggung jawab Titik Budiwati, BA.

Laboratorium Komputer menjadi satu dengan Laboratorium Akuntansi. Di laboratorium tersebut terdapat 14 unit computer yang bias digunakan. Semua computer sudah terhubung dengan internet dan hanya digunakan ketika jam pelajaran berlangsung. Di Laboratorium Administrasi Perkantoran terdapat meja dan kursi yang ditata seperti ruang rapat, di sana juga terdapat peralatan kantor seperti map, staples, penjepit kertas, dan lain sebagainya. Ruangan ini juga digunakan sebagai ruang OSIS. Laboratorium Keperawatan berbentuk seperti mini hospital. Ruangan ini juga digunakan sebagai UKS.

- i. Lapangan Olahraga
SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terdapat lapangan basket, volley, lompat jauh, dan lempar cakram.
- j. Gudang
Terdapat gudang yang digunakan untuk menyimpan peralatan sekolah dan digunakan untuk tempat beristirahat penjaga sekolah.
- k. Kamar Mandi
Terdapat 4 kamar mandi guru yang terletak di samping ruang guru dan 8 kamar mandi siswa yang terletak di timur kantin siswa.
- l. Kantin
Pengurus kantin adalah Pak Bambang, dengan menu makanan di kantin berupa soto, aneka makanan ringan, dan minuman.
- m. Tempat Parkir Guru dan Siswa
Tempat parkir guru berada di halaman depan sekolah dan tempat parkir siswa berada di halaman dalam sekolah.

4. Kondisi Non-Fisik Sekolah

- a. Potensi Guru dan Karyawan

Jumlah guru dan karyawan yang dimiliki SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah adalah 31 orang terdiri dari 7 guru normatif, 9 guru adaktif, 8 guru produktif, 1 guru BP/BK, dan 6 tenaga kependidikan. Guru-guru di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah telah mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dengan jumlah jam mengajar yang berbeda sesuai dengan kebijakan Kepala Sekolah.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Walaupun berdasarkan pengamatan ada beberapa guru yang cara mengajarnya masih kurang menarik bagi siswa. Dedikasi yang tinggi dari guru-guru SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Para karyawan SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki staf TU dan karyawan sejumlah 5 orang yang mengurus tata usaha dan keuangan, perpustakaan, parkir, laboratorium komputer, kebersihan serta kehumasan. Karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah mengakhiri pendidikannya pada tingkat SMK, SPG, SR, dan D3.

Berikut adalah daftar guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, antara lain:

No.	Nama
1	Endah Retno D.H., M.Pd.
2	Titik Budiwati, BA.
3	Siti Maryati, SE.
4	Indra Gunawan, S.IP.
5	Dra.Woro Kartini
6	Sri Lestari, S.Pd.
7	Retno Sulistyani, S.Pd
8	NurRohmah H, S.Ag.
9	Susilaningsih, S.Pd.
10	Karyani, S.Pd
11	Agustin Prihatini, SE
12	Heru Purnomo, SE
13	Moh Nazamudin, S.Pd
14	Yudha Hetty Safitri, S.Kep
15	Ir. Drajad
16	Indro Wahyu Utomo, S.Pd
17	Istikhanah, S.Pd.I
18	Yatiman, SE
19	Pakar Dyah F.A., S.Kep
20	Lisa Pratamawati, S.Pd
21	Sri Widyaningsih, S.Si
22	Bekti Susilowati, S.Kep
23	Umi Rochmawati, S.Pd
24	Amintiyasih
25	Suparti
26	Sholikin Dalil
27	Suhono
28	Bambang

Tabel 1. Daftar Nama Guru dan Karyawan

b. Potensi siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah sudah cukup baik. Siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan untuk membaca buku di perpustakaan. Siswa siswi SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik, walaupun sebagian kecil masih ada yang terlambat. Potensi siswa sangat diperhatikan, sehingga untuk pengembangannya beberapa siswi diberikan beasiswa. Selain itu pula, terdapat beberapa siswa yang mendapat kepercayaan dari instansi yang digunakan sebagai tempat PKL, sehingga pasca sekolah siswa tersebut ditempatkan di instansi tersebut.

Motivasi belajar siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah sudah cukup tinggi, hal ini dapat dilihat dari frekuensi minat mereka pada lomba-lomba/kegiatan yang diadakan di sekolah dan keaktifan di kelas. Semangat siswa untuk berorganisasi dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sudah terlihat cukup tinggi.

c. Sarana Prasarana Pendukung Kegiatan Belajar Mengajar

1) Media pengajaran

Dalam hal fasilitas untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) media yang digunakan terbatas. Hal itu dikarenakan hanya terdapat 2 LCD yang dimiliki sekolah, jadi tidak memenuhi setiap kelas. LCD tersebut digunakan secara bergantian oleh para guru untuk menunjang proses pembelajaran. Walaupun demikian tidak menghambat proses KBM.

2) IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah)

SMK Muhammadiyah memiliki organisasi pelajar yang dinamakan Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM). Kegiatan IPM berjalan dengan cukup baik. Hampir pada setiap acara, IPM terlibat penuh di dalamnya.

3) Ektrakurikuler

a) Baca Tulis Al Quran (BTA)

Kegiatan ini dilakukan setiap hari Rabu pada pukul 14.10 sampai 15.10 diikuti oleh siswa kelas X AP, AK, KP bertempat di mushola sekolah. Setiap siswa dibagi menjadi beberapa kelompok dan setiap kelompok beranggotakan 10 siswa. Mahasiswa PPL bertugas untuk menjadi pendamping perkelompok. Kegiatan diawali dengan berdoa, membaca Al Fatihah dan membaca Al Quran 1 anak 1 ayat.

b) Hisbul Wathon (HW)

Kegiatan ini dilakukan setiap hari Jumat pada pukul 13.00 sampai 15.00 diikuti oleh siswa kelas X AP, AK, KP.

c) Paduan suara

Kegiatan ini dilakukan setiap hari Senin, Rabu, Kamis pada pukul 14.10 sampai 15.10 diikuti oleh kelas X dan XI AP, AK, KP bertempat di halaman depan sekolah. Lagu yang dilatih yaitu Indonesia Raya, Indonesia Pusaka, Gambang Suling, dan Laskar Pelangi.

d) Tapak Suci

Kegiatan ini dilakukan setiap hari Selasa pada pukul 14.30 sampai 16.30 diikuti oleh kelas X AP,AK,KP dilatih oleh guru dari SMK dan mahasiswa PPL.

e) Renang

Kegiatan ini dilakukan setiap hari Senin pukul 14.10 sampai 17.00 sabtu kelas X pukul 14.30-16.30 bertempat di kolam renang tirta pelangi jimbung. Mahasiswa PPL bertugas sebagai pelatih, kegiatan diawali dengan berdoa, pemanasan dan pengajaran gerakan dasar renang pada setiap siswa.

5. Struktur Organisasi

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah mempunyai struktur organisasi yang jelas untuk pengaturan kerja yang jelas, sesuai dengan keahlian dan bidang dari masing-masing guru agar dalam melaksanakan setiap tugas dan kegiatan dapat berlangsung secara tertib, teratur dan lancar. Kepala Sekolah dibantu oleh lima wakil, yaitu WAKA Kesiswaan, WAKA Kurikulum, WAKA Sar-Pras, dan WAKA HUMAS dalam menjalankan tugasnya. Kepala Tata Usaha berkedudukan di bawah Kepala Sekolah, sehingga kegiatan Kepala Tata Usaha dimonitoring oleh Kepala Sekolah. Kepala Tata Usaha memonitoring kerja dari staff tata usaha. Untuk membantu kegiatan bimbingan siswa, terdapat Koordinator BK yang berkedudukan sejajar dengan guru.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh TIM PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah pada tanggal 28 Februari sampai 6 Maret 2015 terdapat beberapa permasalahan. Permasalahan-permasalahan tersebut dikumpulkan kemudian dianalisis sehingga fasilitas yang sudah tersedia dan yang belum tersedia di sekolah dapat diidentifikasi. Selanjutnya dari permasalahan tersebut kami realisasikan ke dalam bentuk program PPL.

a. Program Kerja PPL

- 1) Menyusun Perangkat Pembelajaran/Buku Kerja(Agenda mengajar, daftar nilai, jadwal mengajar)
- 2) Praktik Mengajar
- 3) Evaluasi Pembelajaran (Tugas)

- 4) Analisis Hasil Tugas
- b. Program Praktik Persekolahan
 - 1) Piket harian sekolah
 - 2) Perbaikan administrasi sekolah
 - 3) Ekstrakurikuler

2. Rancangan Kegiatan Program PPL

a. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan tenaga kependidikan mempunyai misi “Menyiapkan serta menghasilkan tenaga pendidik yang memiliki kemampuan profesional kependidikan”. Universitas Negeri Yogyakarta memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan berbagai kegiatan kependidikan dengan mata kuliah program pengalaman lapangan.

Pada kegiatan PPL, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu tertentu dengan harapan mahasiswa dapat memenuhi semua kompetensi yang sangat diperlukan oleh seorang calon guru yang akan mengemban tugas dan tanggung jawab di masa mendatang.

b. Pengertian PPL

PPL merupakan bentuk latihan keguruan yang dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru sebagai masa pembelajaran awal sebelum masuk lapangan pendidikan keguruan yang sesungguhnya. PPL dilaksanakan di sekolah terkait dengan program pendidikan yang diambil. Observasi kegiatan-kegiatan penyelenggaraan sekolah dilakukan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman praktik pengajaran kelas dan penyelenggaraan sekolah.

Kegiatan PPL meliputi pra PPL dan pelaksanaan PPL. Pra PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah dasar kependidikan, kajian kurikulum, teknologi pengajaran, mikro teaching, observasi dan PPL. Kegiatan PPL selanjutnya adalah menerjunkan mahasiswa ke sekolah-sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh guru.

c. Tujuan dan manfaat PPL

Tujuan dan manfaat kegiatan PPL di sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Tujuan
 - a) Membentuk kompetensi kepribadian, pedagogik, professional dan sosial melalui pengalaman praktik di sekolah bagi mahasiswa calon guru.
 - b) Melatih keterampilan mahasiswa dalam mengajar di kelas.
 - c) Memberikan pengalaman lapangan terkait dengan tugas-tugas di sekolah.
- 2) Manfaat
 - a) Memiliki pengalaman mengajar di kelas
 - b) Mengetahui tugas-tugas seorang guru
 - c) Mengetahui berbagai hal yang berhubungan dengan sekolah

d. Tahapan-Tahapan PPL

1) Observasi sekolah

Observasi bertujuan agar dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik. Observasi kelas dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015. Aspek yang diamati pada observasi adalah perangkat pembelajaran, fasilitas pembelajaran, media pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Observasi yang dilaksanakan di luar kelas antara lain: kurikulum, kesiswaan, hubungan masyarakat, tata bahasa, perpustakaan, bimbingan dan konseling, unit kesehatan sekolah, sarana dan prasarana, laboratorium. Hasil observasi menunjukkan keadaan di dalam dan di luar kelas mendukung untuk proses pembelajaran.

2) Diskusi Hasil Observasi

Diskusi ini bertujuan untuk merumuskan program-program PPL yang akan dilaksanakan di sekolah. Diskusi dilakukan dengan guru pembimbing dan DPL. Mahasiswa praktikan menyiapkan materi, RPP, dan media. Media yang dipersiapkan untuk mendukung materi tersebut adalah *slide powerpoint* dan contoh karya yang berhubungan dengan materi yang akan diajarkan serta soal yang dipersiapkan untuk mendukung praktik mengajar. Metode yang dirancang adalah diskusi kelas, diskusi kelompok, dan latihan soal. Teknik penilaian dirancang untuk tiga aspek, yaitu psikomotor, kognitif, dan afektif.

3) Pembekalan PPL

Pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program PPL dengan baik.

4) Tahap PPL

Pada tahap ini ada tiga hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

a) Persiapan di Kampus

1. Micro Teaching

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok. Setiap kelompok terdiri dari ... mahasiswa. Mahasiswa diberi waktu 15 menit untuk Praktik *Microteaching* dan minimal tampil 3 kali dalam satu semester Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- i) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.
- ii) Praktik membuat dan menggunakan media pembelajaran.
- iii) Praktik membuka pelajaran.
- iv) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- v) Praktik menyampaikan materi.
- vi) Teknik bertanya kepada siswa.
- vii) Praktik penguasaan kelas.
- viii) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- ix) Praktik menutup pelajaran.

Setiap selesai praktik mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya, koreksi, serta kritik dan saran mengenai kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b) Observasi Proses Belajar Mengajar

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi program guru, khususnya bertugas dalam mengajar. Objek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan dalam keadaan proses belajar mengajar. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain di lembaga tersebut, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya. Proses observasi berlangsung pada tanggal 10 Agustus 2015. Kegiatan observasi ini membantu para mahasiswa mendapatkan gambaran nyata tentang proses belajar mengajar.

c) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahap ini dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar dikelas. Pada tahap ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro. Demikian tahap- tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah.

1. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh guru praktikan. Pengetahuan dasar tersebut meliputi:

- i) Hakikat dari pengajaran mikro
- ii) Kemampuan dasar mengajar
- iii) Kompetensi guru
- iv) Silabus dan RPP

2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah sebuah rancangan pembelajaran yang dibuat oleh guru sebagai pedoman dalam menyampaikan materi. RPP sangat penting dalam proses pembelajaran didalam kelas

karena RPP membantu guru dalam menyampaikan materi sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa didasari oleh hasil observasi yang akan dijadikan sebagai panduan dalam menyusun kegiatan-kegiatan pembelajaran, panduan dalam membuat media pembelajaran dan panduan dalam menentukan metode pembelajaran yang sesuai.

4. Menyusun perlengkapan administrasi guru (agenda mengajar, daftar nilai, jurnalah guru,daftar absensi).

5. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap tiga eksemplar, yaitu untuk DPL, sekolah dan mahasiswa praktikan.

6. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, rencana pembelajaran dan media pembelajaran

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan Praktek Pengajaran Lapangan (PPL) dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada dilokasi PPL yaitu SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kreativitas serta penambahan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

1. Mengikuti mata kuliah pengajaran mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari beberapa orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa pratikan harus mengajar dan mencoba menyampaikan materi seperti guru dihadapan teman-temannya.

Materi pengajaran mikro adalah pelajaran pendidikan Seni Buadya yang mengacu pada Seni Rupa dan Seni Kerajinan untuk jenjang pendidikan yang disesuaikan dengan target penerjunan sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek yang sesungguhnya. Selain itu, praktikan juga belajar menyusun RPP dan dituntut menyesuaikan media pembelajaran dengan materi agar materi lebih mudah dikuasai peserta didik.

2. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi dan koordinasi bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan program PPL dengan adanya koordinasi antara semua pihak, yaitu antar anggota kelompok PPL, antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa dengan Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, dan mahasiswa dengan guru pembimbing PPL.

3. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru di sekolah dan karakteristik siswa selama KBM berlangsung dan dinamika kehidupan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten tengah. Kegiatan observasi dilakukan dalam bentuk:

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru serta contoh RPP. SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah masih menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Berdasarkan kurikulum tersebut, silabus disusun oleh guru untuk membantu dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang biasanya disusun oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar.
- b. Observasi kegiatan proses belajar mengajar, yang mana bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung.

Kegiatan-kegiatan yang mencakup didalamnya adalah :

- 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
 - 3) Penyajian materi
 - 4) Teknik bertanya
 - 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
 - 6) Pengaturan waktu
 - 7) Memotivasi dan mengaktifkan siswa
 - 8) Memberikan umpan balik terhadap siswa
 - 9) Penggunaan media dan metode pembelajaran
 - 10) Penggunaan alokasi waktu
 - 11) Pemberian tugas
 - 12) Cara menutup pelajaran
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas. Dengan pengamatan ini, praktikan mempunyai tujuan untuk mengetahui perilaku, sifat serta sikap para siswa yang nantinya akan diajarnya di dalam kelas ataupun luar kelas.
 - d. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam

mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan.

Beberapa kegiatan yang dilakukan praktikan setelah observasi adalah sebagai berikut:

1) Penyusunan Program Kerja

Penyusunan program PPL dipilih berdasarkan pertimbangan :

- a) Permasalahan sekolah
- b) Kemampuan mahasiswa dari segi finansial dan pemikiran
- c) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d) Ketersediaan waktu
- e) Tingkat kepentingan program kerja.

2) Pembekalan PPL

Sebelum terjun di lapangan dalam rangka PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik mengajar mikro, mahasiswa calon pratikan dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL yang dilaksanakan di fakultas masing-masing.

Pembekalan PPL satu kali, yaitu pembekalan mikro teaching yang dilaksanakan setiap jurusan. Untuk prodi pendidikan Seni Kerajinan, pembekalan dilaksanakan di gedung Pusat Layanan Akademik. Pembekalan mikro dilaksanakan selama satu hari yang meliputi semua masalah berkaitan dengan kurikulum, administrasi guru, dan teknik mengajar yang baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi disekolah selama pelaksanaan PPL sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang di tekuni.

3) Penyerahan Tim PPL

Sebelum berlangsungnya program PPL, dosen pembimbing PPL secara simbolik menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah. Penyerahan itu berlangsung pada tanggal 10 Agustus 2015 Pihak-pihak yang terlibat dalam acara penyerahan tersebut antara lain, perwakilan dari dosen pembimbing PPL, kepala sekolah, gurukoordinator PPL, guru pembimbing PPL, dan beberapa guru dan karyawan dari sekolah yang bersangkutan, dan para mahasiswa PPL. Para mahasiswa kemudian secara resmi telah diserahkan kepada pihak sekolah untuk melaksanakan program PPL.

4) Konsultasi dengan guru pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PPL. Berdiskusi tentang RPP, materi bahan ajar dan media pembelajaran yang harus dibuat. Pada kali ini mahasiswa PPL berkesempatan untuk mengajar kelas XI AP dan KP serta seluruh kelas XII pada mata Seni Budaya.

5) Mengumpulkan alat dan bahan

Setelah program telah disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

6) Membuat matriks kegiatan

Tujuannya adalah untuk mengontrol jalannya kegiatan agar sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.

B. Pelaksanaan PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk melatih praktikan dalam melaksanakan pembelajaran di kelas. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal empat kali selama satu bulan pelaksanaan PPL. Fokus utama PPL mahasiswa adalah “mengajar terbimbing” yaitu: kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi pada mata pelajaran Seni Budaya dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah/lembaga mitra (mengajar ditunggui oleh GPL sekolah/lembaga mitra).

Dalam kegiatan praktik mengajar, praktikan dibimbing oleh guru pembimbing yaitu guru Seni Budaya. Praktikan mengajar dengan pedoman silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL, antara lain:

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk

menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

a. Persiapan mengajar

1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a) Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- c) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan.
- d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).

2) Kegiatan selama mengajar

- a) Membuka pelajaran
- b) Penyampaian materi
- c) Menutup pembelajaran

3) Media Pembelajaran

Penggunaan media yang dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuan, yaitu agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada siswa menjadi lebih mudah dan jelas sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya.

4) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar kiranya mahasiswa praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam megajar.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar terdiri dari satu tahap, yaitu Praktik Mengajar Terbimbing. Praktik mengajar terbimbing ini merupakan latihan mengajar di kelas melalui bimbingan guru pembimbing. Setelah kegiatan

belajar mengajar berakhir guru pembimbing dapat memberikan masukan-masukan serta bimbingan agar pada praktik selanjutnya dapat lebih baik.

Kegiatan belajar mengajar telah disesuaikan dengan kurikulum KTSP.

Kegiatan proses belajar di kelas meliputi :

- a. Pendahuluan :
 - 1) Apersepsi
 - 2) Memberi motivasi belajar
- b. Kegiatan inti :
 - 1) Eksplorasi, (untuk mengetahui kemampuan siswa terhadap materi yang disampaikan)
 - 2) Elaborasi, (memberikan latihan-latihan pada materi yang diberikan saat itu)
 - 3) Konfirmasi, (melakukan gerakan atau permainan pada materi yang disampaikan).
- c. Menutup pelajaran
 - 1) Melakukan pendinginan
 - 2) Memberikan kesimpulan
 - 3) Melakukan refleksi dan memberika umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar 6 kelas XI KP, XI AP, dan XII AP, XII AK, XII KP 1, dan XII KP 2.

Adapun hasil proses PPL yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 11 Agustus sampai dengan 11 September 2015 adalah sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1	Rabu, 12 Agustus 2015	XI KP	Dasar nirmana, yang meliputi garis, bidang, warna, dan tekstur.
2	Rabu, 19 Agustus 2015	XI KP	Typografi, yang meliputi : pengertian, teknik, dan penataan huruf
3	Jumat, 21 Agustus 2015	XI AP	Dasar nirmana dan typografi
4	Senin, 24 Agustus 2015	XI AP	Gambar bentuk, yang meliputi : pengertian, teknik, komposisi, pencahayaan, dan pemberian tugas.

5	Rabu, 26 Agustus 2015	XI KP	Gambar bentuk, yang meliputi : pengertian, teknik, komposisi, pencahayaan, dan pemberian tugas.
6	Senin, 31 Agustus 2015	XI AP	Evaluasi tugas gambar bentuk dan memberikan contoh menggambar bentuk yang benar
7	Selasa, 1 September 2015	XII KP2	Dasar-dasar seni rupa nusantara, khususnya batik lurik
8	Rabu, 2 September 2015	XII AK	Dasar-dasar seni rupa nusantara, khususnya batik lurik
9	Rabu, 2 September 2015	XI KP	Kerajinan kain flanel
10	Kamis, 3 September 2015	XII KP1	Dasar-dasar seni rupa nusantara, khususnya batik lurik
11	Jumat, 4 September 2015	XI AP	Kerajinan kain flanel
12	Selasa, 8 September 2015	XII KP2	Melanjutkan materi batik lurik
13	Selasa, 8 September 2015	XII AP	Dasar-dasar seni rupa nusantara, khususnya batik lurik
14	Kamis, 10 September 2015	XII KP1	Melanjutkan materi batik lurik
15	Jumat, 11 September 2015	XI AP	Evaluasi typografi, gambar bentuk, dan kerajinan flanel

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Sebelum dan sesudah mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menyesuaikan materi dengan silabus untuk kemudian menjadi acuan membuat rencana pembelajaran. Selesai mengajar guru pembimbing memberikan koreksi atau masukan terhadap praktikan sebagai bahan mengajar berikutnya.

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah maupun pembimbing kampus banyak memberikan masukan kepada praktikan baik

mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- a. Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- b. Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM.
- c. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Gambaran Umum PPL

Praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga selama pelaksanaan PPL. Praktikan dapat mengetahui pentingnya kerja sama dan persiapan yang matang dalam melaksanakan suatu program. Disamping itu praktikan juga memperoleh pengalaman mengenai kewajiban-kewajiban yang harus dilaksan akan oleh seluruh komponen pendidikan dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan.

Praktik mengajar terbimbing memberikan gambaran sesungguhnya kepada praktikan tentang bagaimana proses pendidikan dilaksanakan, bagaimana cara berinteraksi dengan peserta didik, alokasi waktu, penerapan metode pembelajaran yang tepat, penggunaan media, pelaksanaan evaluasi, dan menutup pembelajaran.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

a. Faktor pendukung

- 1) Kerjasama yang harmonis antara mahasiswa PPL dengan warga sekolah sangat menunjang kegiatan-kegiatan yang ada.
- 2) Bimbingan dan arahan dari guru pembimbing yang membantu proses mengajar.
- 3) Sambutan yang positif dari seluruh komponen sekolah menjadikan kegiatan PPL UNY 2015 adalah sebuah pengalaman yang sangat berharga.
- 4) Perhatian yang besar dari pihak SMK Muhamadiyah³ Klaten Tengah kepada para mahasiswa PPL juga membantu kelancaran seluruh kegiatan.

- 5) Dari segi media pembelajaran, media yang digunakan sudah memadai dan sangatlah membantu sehingga proses belajar mengajar bias dilakukan secara maksimal.

b. Faktor penghambat

- 1) Minimnya dana dalam pelaksanaan program PPL.
- 2) Sistem birokrasi sekolah yang membingungkan.
- 3) Keaktifan siswa yang berbeda-beda. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan enggan bertanya meskipun belum memahami betul apa yang diajarkan.
- 4) Dilihat dari hasil tugas maupun ulangan harian, beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai yang dibawah rata-rata.
- 5) Terdapat beberapa siswa yang sulit dikondisikan, sehingga mengganggu dalam prose pembelajaran.
- 6) Pengumpulan tugas yang cenderung terlambat sehingga memperlambat pula dalam proses penilaian.
- 7) Persiapan media yang relative agak lama sehingga memakan waktu yang sudahterorganisir.

3. Refleksi

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut diatas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan- hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa antara lain:

- a. Kerja sama yang baik adalah sebagai penentu berhasil tidaknya suatu program.
- b. Sebagai calon guru penting menguasai kemampuan-kemampuan seperti; membuka kelas, bagaimana berinteraksi dengan peserta didik, teknik bertanya kepada peserta didik, memilih metode yang tepat, alokasi waktu, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas.
- d. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab didalam kelas sehingga guru bisa menjadi sharingpartner bagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta

didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih respect terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

- e. Menganggap peserta didik adalah kawan, sehingga lebih akrab dalam interaksi didalam dan di luar kelas.
- f. Menerima kritik dari dan saran dari peserta didik sehingga seorang guru mengetahui sejauh mana kemampuannya dalam mengelola pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hubungannya dengan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di dalam kehidupan nyata di sekolah.
3. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk belajar serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. Kegiatan PPL memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. Kegiatan PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Meningkatkan hubungan baik antara UNY dan sekolah.

Selain itu, dengan terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola masyarakat di lingkungan sekolah mulai dari praktek mengajar, bersosialisasi dengan lingkungan sekolah yaitu dengan menimba ilmu dari berbagai macam bidang khususnya pengalaman sebagai seorang guru. Berbagai program kerja telah dilaksanakan dengan baik meliputi program kerja yang telah dilaksanakan maupun program kerja penunjang yang bersifat insidental. Hal ini dapat terlaksana tentunya karena dukungan dan kerjasama dari semua pihak.

Dalam taraf belajar tentunya masih banyak hal yang harus digali, diperbaiki, serta dikembangkan menjadi lebih baik melalui kegiatan PPL, mahasiswa setidaknya mendapat pengalaman yaitu berupa gambaran nyata untuk mempersiapkan diri untuk terjun di dunia pendidikan seutuhnya, yaitu dalam proses pengelolaan suatu lembaga pendidikan atau sekolah pada umumnya dan

sebagai seorang pendidik pada khususnya. Semoga kegiatan PPL ini akan menciptakan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang, kami sampaikan saran sebagai berikut:

1. Untuk UNY

Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang profesional, serta lebih meningkatkan kerja sama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini.

2. Untuk SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

- a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan mencapai suatu hubungan sinergi yang saling menguntungkan kedua belah pihak
- b. Sebaiknya guru dan karyawan selalu memberikan motivasi dan dorongan kepada peserta didik sehingga tumbuh kesadaran pada diri mereka akan pentingnya belajar.
- c. Kerja sama yang baik harus dapat dilakukan oleh segenap guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah agar tercipta suatu tatanan keluarga di dalam sekolah yang lebih harmonis demi kemajuan sekolah.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan dan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas diri.
- b. Bekerja dengan penuh kasih sayang dan selalu menumbuhkan rasa senang.
- c. Mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- d. Jangan mudah menyerah dan putus asa dalam berusaha.
- e. Mahasiswa sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta: UPPL UNY.*
- Tim Pembekalan PPL UNY, 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015. Yogyakarta: UPPL UNY.*
- TIM UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.*



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Riyan Supradyanto **Tanggal Observasi : 6 Maret 2015**
No. Mahasiswa : 12207241052 **Tempat Praktik : SMK**
Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Seni **Muhammadiyah 3 Klaten Tengah**
Rupa/Pend. Seni Kerajinan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai dengan KTSP yang telah ditetapkan oleh sekolah menyesuaikan situasi dan kondisi siswa
	2. Silabus	Sesuai dengan silabus yang telah dirancang dan dibawa oleh guru saat pemaparan materi
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sesuai dengan SK dan KD yang telah ditetapkan
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode Ceramah bervariasi dan Diskusi
	2. Membuka pelajaran	Salam, doa, cek kehadiran, apersepsi, motivasi, tujuan pembelajaran
	3. Penyajian Materi	Diawali dengan pemaparan tema, pemaparan sub tema, melakukan eksplorasi (penggalan sumber dari buku paket, konstruksi pengetahuan dengan pemaparan materi dikaitkan dengan kondisi sekitar), elaborasi (melakukan tanya jawab dengan siswa dengan metode siswa mengacungkan tangan, menayangkan materi lewat power point yang ditayangkan melalui LCD Proyektor) dan konfirmasi (penyimpulan atas jawaban siswa dan penegasan kembali materi yang telah diberikan)
	4. Penggunaan waktu	Baik dalam pengalokasian waktu untuk pembukaan, kegiatan inti dan penutup.
	5. Cara memotivasi siswa	Memberi pujian pada siswa yang berani menjawab pertanyaan dan berani tampil ke depan kelas untuk mempresentasikan hasil diskusi.
	6. Teknik penguasaan kelas	Siswa yang tidak memperhatikan penjelasan guru,



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

		dipanggil dan diminta untuk mengulang apa yang disampaikan guru.
	7. Bentuk dan cara evaluasi	Salah satu siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan dari guru dan menjelaskan kembali materi yang telah disampaikan.
C.	Menutup Pelajaran	Kesimpulan, refleksi (pemberian makna), evaluasi, memotivasi siswa, doa dan salam penutup
	1. Perilaku siswa di dalam kelas (saat teori)	Secara keseluruhan sudah memperhatikan, namun masih ada yang melamun dan brisik sendiri.

Guru Pembimbing,

Dra. Woro Kartini

NBM.730401

Klaten, 6 Maret 2015

Mahasiswa,

Riyan Supradiyanto

NIM.12207241052

Program Aerobik																												0
nama																												0
kegiatan																												3
Program ORNAS																												0
nama																												0
kegiatan																												7
Program Kesehatan																												0
nama																												0
kegiatan																												2.75
Program Administrasi Sekolah																												0
nama																												0
kegiatan																												8
Program Bakti																												0
nama																												0
kegiatan																												4.5
Program Ibadah Upacara																												0
nama																												0
kegiatan																												3
Program Acara Bendera dan Apel																												0
nama																												0
kegiatan																												3.5
Program Acara HUT RI																												0
nama																												0
kegiatan																												2.5
Program Kegiatan Ring																												0
nama																												0
kegiatan																												11.5
Program Kegiatan																												0
nama																												0
kegiatan																												3.5
Program Kegiatan DPL																												0
nama																												0
kegiatan																												7.5
nama																												0
kegiatan																												182.8

hari Minggu
hari Libur

Menyetujui,
Kepala Sekolah
Badati Retna Dwi Haryati, M.Pd
NBM. 846032

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan,
Ismadi, S.Pd. M.A.
NIP. 197706262005011003

Mahasiswa,
Riyan Supradivanto
NIM. 12207241052



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Riyan Supradiyanto
NIM : 12207241052
FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/KRJ
DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.P.d. ,M. A.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10/8/2015	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan upacara bendera di halaman sekolah	-	-
		08.00 – 08.30	Brifing kelompok PPL	Menentukan kegiatan awal di SMK Muh. 3 Klaten Tengah.	-	-
		09.00 – 12.00	Konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kelas.	Mahasiswa mengetahui mengenai kondisi kelas dan membagi kelas dan jam KBM serta mengetahui kondisi siswa.	-	-
		13.00 – 14.30	Sharing dengan mahasiswa PPL satu Prodi mengenai RPP yang digunakan untuk mengajar	Pada sharing kali ini didapat kesepakatan untuk minggu pertama kita menyampaikan materi tentang typografi dan unsur- unsur seni rupa.	-	-
		19.30 – 23.00	Mencari materi di internet untuk melengkapi materi ajar. Pembuatan RPP untuk bahan mengajar minggu pertama.	Pembuatan RPP dengan materi typografi. Yang berpatokan pada LKS dan buku paket seni budaya. Dan membuat materi nirmana garis.	-	



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2	Selasa, 11/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing dengan kelompok PPL	Pembagian mahasiswa untuk pendampingan OUBADE dan pelatihan penurunan bendera untuk upacara hut RI	-	-
		07.30 – 11.00	Pendampingan latihan AUBADE di Alun - alun Klaten.	Siswa mengikuti kegiatan dengan hikmat dan acara berjalan lancar.	Ada beberapa siswa yang sakit karena cuaca yang cukup panas.	Pihak sekolah telah menyiapkan p3k dan beberapa siswa kelas IX ditunjuk menjadi PMR.
		11.30 – 12.00	Konsultasi RPP dengan Guru pembimbing.	Revisi pertama RPP mengenai format dan media pembelajaran..	-	-
		13.00 – 14.00	Perkenalan PPL kepada siswa dan obserfasi kelas dengan guru pembimbing	Pendekatan PPL kepada siswa dan penyesuaian PPL dengan situasi kelas. Serta mencermati cara mengajar guru.	Jumlah siswa sedikit dan siswa cenderung pasif.	Guru mengajak siswa berinteraksi.s
		15.00 – 18.00	Diskusi dengan Tim mengajar dan mencari materi typografi serta membuat media pembelajaran.	Mendapat dan menyusun materi pembelajaran dan menggambar contoh typografi sebagai media pembelajaran.	Kurangnya sumber untuk acuan pembuatan materi.	Mencari sumber di internet untuk melengkapi materi pembelajaran.
		20.00 – 21.30	Menyelesaikan RPP yang direvisi.	Terbentuk satu RPP dengan materi typografi dengan format yang sesuai dengan format RPP guru pembimbing.	-	-
3	Rabu, 12/8.2015	07.30 -09.00	Membantu guru melengkapi data siswa	Data siswa tertata berdasar kelas dan memindahkan dari hard file ke soft file sehingga mendapatkan data yang rapid an	Ada beberapa siswa yang belum melengkapi hard file yang dikumpulkan	Mengumumkan kepada siswa untuk segera melengkapi data tersebut menggunakan pengeras



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		09.00 – 10.00	KBM Seni Budaya	akurat. Perkenalan kepada kelas pertama. Menyampaikan materi nirmana yang meliputi dasar nirmana yaitu nirmana garis dan typografi yang meliputi : Pengertian, diskusi, penyampaian contoh karya melalui media pembelajaran dan memberikan tugas kepada siswa.	Siswa kurang aktif dalam KBM dan pengetahuan mereka dengan pelajaran terkait sangat kurang.	suara. Mengajak siswa berinteraksi melalui gambar. Memberi materi typografi nama masing- masing siswa agar mereka tertarik dengan matapelajaran terkait.
4	Kamis, 13/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL untuk pendampingan AUBADE.	Pembagian tugas untuk pendampingan dan pengawasan siswa saat OUBADE agar hikmat dan kondusif.		
		07.30 – 11.30	Pendampingan dan pengawasan AUBADE di SMA Leonardo Klaten.	Semua siswa mengikuti latihan dengan hikmat. Mendapat informasi jadwal GR OUBADE agar para siswa menggunakan atribut yang akan digunakan saat pelaksanaan AUBADE.	Tempat latihan tidak seluas di Alun-alun Klaten sehingga terlihat sesak.	Semua peserta latihan OUBADE menyesuaikan barisan masing-masing dengan tempat yang ada.
5	Jum'at, 14/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing kelompok PPL	Menentukan pos acara jalan sehat.	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


		07.15 – 07.30	Pengkondisn siswa	Semua siswa dibariskan untuk persiapan jalan sehat.	Beberapa siswa yang susah diatur membuat guru dan PPL yang mengkondisikan kesulitan dalam mengkondisikan.	Guru dan PPL harus mengarahkan siswa satu persatu.
		07.30 – 10.00	Jalan sehat	Jalan sehat diikuti oleh semua warga SMK muh. 3 Klaten Tengah. Rute yang dilalui kurang lebih 5 km yang melintasi dusun- dusun di sekitar sekolah.	Banyak siswa yang tidak bisa mengkondisikan dirinya sendiri dalam berbaris.	Guru harus ekstra dalam mengawasi siswa karena rute yang dilewati melewati jalan raya.
		10.00 – 11.30	Kerja bakti	Diikuti seluruh warga sekolah. Kegiatan yang dilakukan meratakan material dihalaman sekolah.	Cuaca yang panas membuat banyak siswa mengeluh.	Siswa digilir dalam kerja bakti.
		19.00 – 21.00	Sharing dengan mahasiswa pengampu seni budaya	Sharing mengenai cara mengajar dan mendiskusikan metode yang pas dengan siswa.	-	-
6.	Sabtu, 15/8/2015	08.00 – 09.30	Latihan upacara bendera	Latihan dilaksanakan dihalaman sekolah dan diikuti oleh kelas semua siswa kelas X.	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA


		13.00 – 17.30	Pendampingan pelatihan AUBADE (GR).	Pelatihan dilakukan ddi Alun-alun Klaten. Diikuti seluruh sekolah yang berada di kote klaten.	Cuaca yang terlalu panas membuat beberapa siswa ada yang pingsan.	Memberikan obat, topi, air minum, dan makanan kepada setiap siswa peserta AUBADE.
--	--	---------------	-------------------------------------	--	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan


Ismadi, S.P.d., M. A.
NIP.197706262005011003


Mengetahui,

Guru Pembimbing


Dra. Woro Kartini
NBM.730401

Klaten, 15 Agustus 2015

Mahasiswa PPL


Riyan Supradyanto
NIM. 12207241052



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Riyan Supradyanto
NIM : 12207241052
FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/KRJ
DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.P.d. ,M. A.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17/8/2015	07.00 – 09.30	Upacara bendera hut RI ke-70.	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah diikuti oleh seluruh warga sekolah. Salah satu mahasiswa PPL menjadi pembaca naskah proklamasi.	-	-
		13.00 – 17.00	Pendampingan AUBADE.	Dilaksanakan di Alun- alun Klaten. Diikuti oleh seluruh sekolah di kota Klaten.	Cuaca yang terlalu panas membuat beberapa siswa ada yang pingsan.	Memberikan obat minum, dan kepada setiap peserta AUBADE
		19.00 – 20.00	Evaluasi	Evaluasi kegiatan AUBADE	-	-
2	Selasa, 18/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL	Menentukan tugas masing masing bagi petugas piket .	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		10.15 – 11.45	Piket	Menyampaikan tugas dari pak Indra Gunawan, mencatat materi di kelas XI KP.	-	-
		19.30 – 22.30	Sharing dengan tim PPL seni budaya mengenai proses KBM dan materi ajar.	Mengevaluasi kondisi kelas, untuk membuat media pembelajaran.	-	-
3.	Rabu, 19/8/2015	07.00 – 08.00	Kunjungan DPL Prodi	Monitoring persiapan kelas yang meliputi : media pembelajaran dan RPP	-	-
		08.00 – 09.00	Persiapan materi	Menyiapkan materi dan mempelajari materi ajar seni budaya.	-	-
		09.15 – 10.00	KBM Seni budaya	Menyampaikan materi typografi dikelas XI KP yang meliputi : Pengertian, diskusi, penyampaian contoh karya melalui media pembelajaran dan memberikan tugas kepada siswa.	Siswa kurang aktif dalam KBM dan pengetahuan mereka dengan pelajaran terkait sangat kurang.	Mengajak berinteraksi gambar. Memberi materi nama masing-masing siswa agar mereka dengan mata terkait.



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

4.	Kamis, 20/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL	Pembagian tugas untuk petugas piket.	-	-
		08.00 -11.00	Piket	Mengkondisikan kelas XI KP yang kosong dan menyampaikan tugas dari guru ke pada siswa.	Banyak siswa yang keluar kelas saat jam pelajaran berlangsung dan banyak yang gaduh.	Mengkondisikan dengan cara tugas mencatat.
5	Jum'at, 21/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing kelompok PPL	Membagi tugas untuk melengkapi administrasi sekolah	-	-
		07.15 – 07.30	Persiapan mengajar	Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran.	-	-
		07.45 – 09.15	KBM seni budaya	Menyampaikan materi nirmana garis yang meliputi pengenalan dan pemahaman sifat- sifat garis dan materi typografi di kelas XI AP yang meliputi : pengertian ,media contoh karya dan,cara membuat typografi.	Minimnya pengetahuan siswa mengenai dunia seni rupa.	Menjelaskan dan selalau m siswa penggambaran o sekitar lingkungan



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		09.45 – 11.45	Administrasi sekolah	Melengkapi administrasi sekolah yang meliputi : jadwal piket guru, data keadaan guru dan karyawan, daftar keadaan siswa di bulan juli.	-	-
6	Sabtu, 22/8/2015	07.00 -07.30	Piket	Membersihkan ruangan ppl dan menyalami siswa yang baru berangkat di depan gerbang sekolah.	-	-
		07.30 – 09.30	Kunjungan DPL Pamong	Pembahasan matrik Konsultasi dan pembahasan catatan harian. Konsultasi jumlah jam mengajar dan RPP.	-	-
		10.00 – 11.30	Rapat dengan IPM	Membahas mengenai harai olahraga nasional. Rapat dilaksanakan di musola sekolah. HAORNAS dilaksanakan pada tanggal 9 September dengan rangkaian acara : jalan sehat, lomba senam aerobic, bazar	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	11.30 – 13.00	Administrasi sekolah	Pembuatan jadwal piket guru menggunakan kertas stiker yang ditempel di bener.	Sekolah tidak menyediakan kertas stiker.	Mahasiswa PPL harus membeli kertas stiker terlebih dahulu .
	19.30 – 23.30	Mencari materi dan membuat RPP	Mendapat bahan ajar dari internet untuk melengkapi materi LKS. Menghasilkan satu RPP dengan materi gambar bentuk.	-	-

Klaten, 22 Agustus 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ismadi, S.P.d. ,M. A.
NIP. 197706262005011003

Dra .Woro Kartini
NBM.730401

Riyan Supradianto
NIM. 12207241052



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Riyan Supradiyanto
NIM : 12207241052
FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/KRJ
DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.P.d., M. A.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24/8/2015	07.00 – 07.30	Apel Pagi	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan apel pag di halaman sekolah. Guru memberi pengumuman mengenai peraturan sekolah. Informasi waktu dan tanggal pelaksanaan UTS.	Ada siswa yang tidak mentaati peraturan sekolah dg memakai sepatu tidak hitam dan memakai rok cingkrang atau tidak sesuai ketentuan sekolah.	Guru menegur s mengarahkan sis melepas sepatu y sesuai dan menyit
		07.45-08.15	Seleksi Paduan Suara	Terseleksinya 3 kelas dan didapatkan 17 siswa yang akan mengikuti paduan suara	Adanya siswa yang malu-malu dalam menyanyi sehingga kurang maksimal dalam proses seleksi.	Siswa disuruh satu persatu di kelas.
		09.00 – 09.30	Konsultasi RPP	Revisi RPP mendapat masukan mengenai indicator dalam RPP	-	-
		13.30 – 14.10	KBM Seni Budaya	Mengajar kelas XI AP Menyampaikan materi gambar bentuk yang meliputi : pengertian, tehnik, pencahayaan, komposisi dan memberi tugas untuk menggambar bentuk benda di sekitar.	Kurangnya minat pelajaran seni budaya dikelas ini.	Memberi contoh dan mengajak menggambar menarik agar menyukai pelajar
		14.30 – 17.00	Renang	Kegiatan renang dilaksanakan di kolam renang Jimbung. Diikuti oleh 25 siswa kelas XI (AP, AK dan KP).	Banyak siswa yang kesulitan untuk mengikuti renang, sebab kebanyakan siswa belum bisa berenang	Memotivasi siswa berani mencoba a tersebut cepa berenang, melat



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

						dengan teknik renang.
2	Selasa, 25/8/2015	06.45 – 07.00	Tadarus	Berdoa dan membaca surat pendek bersama guru dan siswa.	-	-
		07.30 – 09.30	Seleksi Paduan Suara	Terseleksinya 4 kelas dan didapatkan 29 siswa yang akan mengikuti paduan suara	Adanya siswa yang malu-malu dalam menyanyi sehingga kurang maksimal dalam proses seleksi.	Siswa disuruh satu persatu di kelas.
		10.00 – 13.00	Administrasi Sekolah	Pembuatan jadwal piket guru menggunakan kertas stiker yang ditempel di bener.	Sekolah tidak menyediakan kertas stiker.	Mahasiswa PPL membeli kertas terlebih dahulu .
		14.30 – 15.30	Pendampingan tapak suci	Kegiatan diikuti oleh semua siswa kelas X Kegiatan dilaksanakan di halaman sekolah Pelatihan dasar kuda-kuda dan cara memukul.	-	-
3	Rabu, 26/8/2015	06.45 -07.00	Tadarus	Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.	-	-
		09.00 – 12.30	Seleksi paduan suara	Seleksi lanjutan dari 46 siswa, dan terpilih 34 siswa untuk kelompok paduan suara.	Siswa masih malu dan belum maksimal dalam proses audisi.	Memberi motivasi memberi semangat untuk memaksimalkan proses seleksi.
		12.55 – 13.30	KBM Seni Budaya	Menyampaikan materi gambar bentuk di kelas XI KP yang meliputi pengertian, tehnik, pencahayaan dan melatih siswa menggambar dengan media taperwer (tempat minum)	Kurangnya kemampuan siswa dalam mengamati dan menggambar bentuk.	Memperhatikan persatu siswa mengajari menggambar secara ekstra.
		14.10 – 15.10	BTA	Kegiatan ini diikuti oleh	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

				seuruh siswa kelas X dan IPM		
4	Kamis, 27/8/2015	07.00 – 07.30	Piket	Mengontrol semua kelas dan mengkondisikan siswa yang masih berada diluar kelas.	-	-
		07.30 – 09.00	Kunjungan DPL Prodi	Monitoring pelaksanaan pembelajaran dengan hasil pengarah pembelajaran menguasai kelas oleh DPL Prodi		
		10.15 – 11.15	Piket	Mengisi kelas XI KP yang kosong agar siswa terkondisikan didalam kelas dan tidak mengganggu kelas lain yang sedang KBM.	-	-
		20.00 – 22.00	Revisi RPP	Melengkapi dan merevisi RPP sebelumnya yang direvisi oleh guru pembimbing dan menambah materi di dalam RPP.	-	-
5	Jum'at 28/8/2015	07.00 – 09.00	Senam erobik	Diikuti semua warga sekolah Senam dipimpin mahasiswa PPL Semua siswa dan guru mengikuti senam dengan baik .	Tidak adanya instruktur senam dan tidak semua mahasiswa PPL bisa senam aerobik.	Menunjuk 2 Guru FIK untuk n senam dan salah dari sekolah.



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		09.30 – 11.00	Kerja bakti	Semua warga sekolah membersihkan lingkungan sekolah dan kelas masing-masing bagi siswa.	-	-
		13.00 – 15.00	HW	Pendampingan pelaksanaan HW di sekolah	-	-
		14.00 -16.00	Persiapan KBM	Mencari bahan ajar untuk RPP pada pertemuan selanjutnya. Dengan materi kerajinan kain flanel.	-	-
6	Sabtu, 29/8/2015	09.00 – 10.00	Piket	Mengisi kelas kosong X KP2 dan mengkondisikan siswa agar tetap kondusif didalam kelas	-	-
		11.00 – 12.00	Piket	Mengisi kelas kosong XI AK dan mengkondisikan siswa agar tetap kondusif didalam kelas	-	-
		13.00 – 16.00	Renang	Pendampingan renang di tirta pelangi diikuti kelas X KP1 dan KP2 yang berjumlah 22 siswa.	Banyak siswa yang belum bias berenang	Memotivasi untuk mencoba berenang



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		13.00 – 16.00	Renang	Pendampingan renang di tirta pelangi diikuti kelas X KP1 dan KP2 yang berjumlah 22 siswa.	Banyak siswa yang belum bias berenang	Memotivasi untuk berani mencoba berenang.
		16.30 – 17.30	Persiapan KBM	Membeli bahan (kain flanel, dll) untuk persian mengajar.	-	-

Klaten, 28 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Ismadi, S.P.d., M. A.
NIP.197706262005011003

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra .Woro Kartini
NBM.730401

Mahasiswa PPL

Riyan Supradiyanto
NIM. 12207241052



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Riyan Supradyanto
NIM : 12207241052
FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/KRJ
DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.P.d., M. A.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31/8/2015	07.00 – 08.00	Apel Pagi	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan apel pag di halaman sekolah. Guru memberi pengumuman mengenai tata tertib dan tanggal uts sekolah.	-	-
		09.00 – 09.30	Konsultasi RPP	Konsultasikan RPP kerajinan kain flanel yang direvisi dan hasilnya RPP tersebut di ACC	-	-
		10.00 – 10.45	Piket	Mengisi kelas XI KP yang kosong, dan mengkondisikan siswa agar tetap berada didalam kelas.		
		13.30 – 14.10	KBM Seni Budaya	Mengevaluasi tugas siswa yang dikerjakan minggu lalu, dan memberi contoh menggambar bentuk yang benar kepada siswa.	-	-
		14.30 – 17.00	Renang	Diikuti oleh 25 siswa kelas semua kelas XI dalam kegiatan ini siswa diajarkan mengenai teknik dasar renang	-	-
		18.00 – 22.00	Pembuatan RPP	Mengumpulkan materi tentang kerajinan menggunakan kain	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

				flanel. Membuat RPP seni budaya dengan materi kerajinan kain flanel. Dan pembuatan RPP dengan materi batik lurik untuk KBM kelas XII.		
2	Selasa, 1/9/2015	06.45 – 07.00	Tadarus	Tadarus bersama siswa dan guru		
		07.00 – 08.30	KBM seni budaya	Perkenalan dan menyampaikan materi seni rupa dasar yang berpedoman pada LKS kepada kelas XII KP2	Belum ada persiapan dikarenakan RPP belum siap.	Mengajar berpedoman pada
		10.15 – 11.00	Piket	Mengisi kelas XII AP dengan memberi tugas dari guru kepada siswa dan menjaga agar kelas tetap terkondisi.	-	-
		13.00 – 14.00	Pengajian	Mengikuti pengajian tarjih rutin yang diagendakan setiap tanggal 1 yang diikuti semua guru dan karyawan SMK 3 dan SMK 4 muhammadiyah klaten tengah. Yang menyampaikan materi tentang hari raya kurban.	-	-
		18.00 – 22.00	Pembuatan media pembelajaran.	Membuat media pembelajaran berupa gantungan kunci dari kain flanel dan menyempurnakan RPP dengan materi kerajinan kain flanel. Dan membuat RPP batik lurik untuk KBM kelas XII.	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

3	Rabu, 2/9/2015	06.45 – 07.00	Tadarus	Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa		
		07.30 – 08.30	Konsultasi RPP dan persiapan mengajar	Mengkonsultasikan RPP kepada guru pembimbing dan mempelajari materi ajar yang akan diberikan kepada siswa. Dengan materi batik lurik.	-	-
		11.45 – 12.25	KBM Seni budaya	Mengajar kelas XII AK dengan menyampaikan materi batik lurik, yang berpedoman pada modul atau lks yang diberikan guru pembimbing.	-	-
		12.55 – 13.30	KBM Seni budaya	Mengajar KBM Seni budaya di kelas XI KP yang jumlah siswanya 17 anak, dengan menyampaikan materi mengenai kerajinan kain flannel yang meliputi pengertian kerajinan, cara mendesain, cara pembuatan kerajinan kainflanel, sampai pada penugasan membuat gantungan kunci dari kain flannel. Serta memberi soal evaluasi kepada siswa dengan bentuk 10 butir soal.	-	-
		14.15 – 15.15	BTA	Pendampingan baca tulis al Qur'an yang dilaksanakan di musholah yang dipimpin oleh guru agama.	-	-
		19.00 – 22.00	Pembuatan soal	Membuat soal evaluasi yang	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

				meliputi materi yang sudah disampaikan kepada siswa yang berjumlah 10 butir soal.		
4	Kamis, 3/9/2015	09.15 – 10.00	KBM Seni budaya	Mengajar kelas XII KP1 dengan penyampaian materi batik lurik, yang berpedoman pada modul atau LKS .	-	-
		13.30 – 14.10	KBM Seni budaya	Melanjutkan mengajar kelas XII KP1 dengan melanjutkan materi dari modul atau LKS.	-	-
		14.15 – 15.15	Paduan suara	Pendampingan ekstra paduan suara untuk persiapan HAORNAS dengan lagu gambang suling, Indonesia raya, dan lagu hiburan lascar pelangi	-	-
		18.00 – 20.00	Diskusi dengan anggota PPL	Membahas tentang proses penilaian kelas dan aspek penilaian yang akan digunakan.	-	-
5	Jum'at 4/9/2015	07.00 – 08.00	Senam aerobik	Dipimpin oleh instruktur senam Kegiatan berjalan dengan lancar diikuti semua guru dan karyawan, serta mahasiswa PPL UNY SMK Muhammadiyah 3	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

				Klaten Tengah.		
		08.30 – 09.30	Kunjungan DPL Prodi	Monitoring pengelolaan kelas yang meliputi materi KBM dan pelaksanaan pembelajaran.	-	-
		10.00 – 11.00	Evaluasi pembelajaran	Menilai tugas typografi kelas XI AP yang dikumpulkan saat penyampaian tugas.	-	-
		13.00 – 15.00	HW	Diikuti oleh seluruh siswa kelas X dengan praktek baris-berbaris.	-	-
6	Sabtu, 5/9/2015	06.45 – 07.00	Tadarus	Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa	-	-
		08.00 – 09.30	Pendampingan latihan upacara	Mendampingi salah satu guru melatih upacara kelas X KP2	-	-

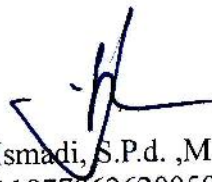


LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		13.00 – 14.30	Paduan suara	Diikuti kelompok paduan suara dan menyanyikan lagu Indonesia raya, gambang suling dan lagu hiburan laskar pelangi	-	-
		15.00 – 17.00	Renang	Pendampingan ekstra renang kelas X AP dan AK	-	-

Klaten, 05 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Ismadi, S.P.d. ,M. A.
NIP.197706262005011003

Mengetahui,

Guru Pembimbing


Dra .Woro Kartini
NBM.730401

Masiswa PPL


Riyan Supradiyanto
NIM. 12207241052



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Riyan Supradiyanto
NIM : 12207241052
FAK/JUR/PRODI : FBS/SR/KRJ
DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.P.d., M. A.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7/9/2015	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan upacara bendera di halaman sekolah bersama smk muhammadiyah 4 klaten tengah.	-	-
		08.00 – 08.30	KBM	Perkenalan di kelas XIIAK	-	-
		09.00 – 10.00	Kunjungan DPL Prodi	Monitoring semua kegiatan selama PPL dan pengarahan laporan.	-	-
		19.00 – 22.00	Penyusunan laporan	Pembuatan laporan yang meliputi pelengkapan lampiran-lampiran.	-	-
		13.00 – 14.00	Paduan suara	Diikuti kelompok paduan suara Menyanyikan lagu wajib Indonesia raya, gambang suling dan pembagian suara 1 dan suara 2 dan 3.		
2	Selasa, 8/9/2015	06.45 – 07.00	Tadarus	Berdoa dan tadarus bersama guru dan murid	-	-
		07.00 – 07.45	KBM Seni budaya	Mengajar kelas XII KP2 dengan penyampaian materi batik lurik	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

				dengan pedoman pada LKS.		
		09.15 – 10.00	KBM Seni budaya	Perkenalan kepada kelas XII AP dan menyampaikan materi dasar dan pengertian batik lurik.	-	-
		11.00 – 12.00	Kunjungan DPL pamong	Pembahasan penarikan dan laporan serta evaluasi seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL	-	-
		12.30 – 14.10	Rapat dengan IPM	Pembahasan raundon HAORNAS terkait acara jalan sehat, bazar, lomba senam aerobic, dan pembagian dorprise serta penilaian lomba kebersihan kelas.	-	-
		18.00 – 21.00	Evaluasi karya	Mengevaluasi atau melakukan penilaian hasil kaerajinan kain flannel siswa.	-	-
3	Rabu, 9/9/2015	07.00 – 14.00	HAORNAS	Mengikuti jalan sehat bersama semua warga sekolah dan mengkondisikan siswa dalam proses jalan sehat. Mendokumentasikan kegiatan HAORNAS yang meliputi jalan sehat, bazar, lomba senam aerobic dan sebagian PPL menjadi juri dalam lomba senam aerobic.	-	-
4	Kamis 10/9/2015	08.30 – 09.15	Piket	Mengkondisikan murid XI KP agar tidak keluar kelas dan	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

				tetap kondusif mengerjakan tugas dari pak Heru Purnomo, SE		
		09.15 – 10.00	KBM Seni budaya	Mengajar kelas XII KPI dengan penyampaian materi batik lurik, yang berpedoman pada modul atau LKS .	-	-
		19.00 – 22. 00	Penyusunan laporan	Pembuatan BAB I yang meliputi pendahuluan dan pembuatan abstrak dan mengisi matrik pelaksanaan.	-	-
5	Jum'at 11/9/2015	07.00 – 08.30	Kerjabakti	Diikuti oleh seluruh warga sekolah, kegiatan berupa pembersihan ruang guru, ruang PPL, halaman sekolah dan gudang .	-	-
		09.15 – 10.00	KBM Seni budaya	Memberi soal evaluasi kepada kelas XI AP dengan bentuk 10 butir soal.		
		13.00 – 15.00	HW	Kegiatan diikuti oleh seluruh siswa kelas X dengan kegiatan baris- berbaris dan praktek membuat simpul jangkar dan simpul pangkal.	Ada siswa yang pingsan karena kelelahan.	Siswa dibawa ke UKS untuk diberikan perawatan.
		18.00 – 21.00	Evaluasi penilaian	Mengkoreksi tugas evaluasi dari kelas XI.	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		21.00 – 22.30	Evaluasi pembelajaran	Membuat daftar penilaian dan memasukan nilai siswa.	-	-
5	Sabtu, 12/9/2015	08.00 – 12.00	Penarikan PPL	Penarikan oleh DPL pamong dilanjutkan perpisahan dengan siswa.	-	-

Klaten, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ismadi, S.P.d., M. A.
NIP.197706262005011003

Dra. Woro Kartini
NBM.730401

Riyan Supradiyanto
NIM. 12207241052



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah NAMA MAHASISWA : Riyan Supradiyanto

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jln Jombor Indah Km 1, Buntalan Klaten. NO. MAHASISWA : 12207241052

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lain	Jumlah
1	Print RPP	lima RPP di print.	-	Rp. 22.500	-	-	Rp. 22.500
2	Pengadaan Media Pembelajaran kerajinan kain flanel	Lima kain flanel, dakron, gantungan kunci, dan manik-manik.	-	Rp.50.000	-	-	Rp.50.000



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2013

F03
Untuk Mahasiswa

4	Print modul pembelajaran Gambar Bentuk	Duapuluh satu modul Gambar Bentuk di print.	-	Rp.44.000	-	-	Rp.44.000
TOTAL							Rp.116.500

Klaten, 11 September 2015

Mengetahui,

Kepala SMK Muh 3 Klaten Tengah

Endah Retna Dwi Haryati , M.Pd
NBM. 846032

Dosen Pembimbing Lapangan

Ismail, S.Pd. ,M.A.
NIP.197706262005011003

Mahasiswa PPL

Riyan Supradiyanto
NIM. 12207241052



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY TAHUN2015.....

F04

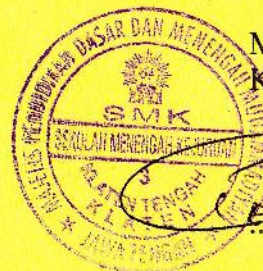
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH.....
 Alamat Sekolah : Jln. Jombor Indah KM 1 Buntalan, Klaten Tengah..... Fax./ Telp. Sekolah : (0271) 328033.....
 Nama DPL PPL : Ismadi, S.P.d., M.A.....
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN Seni Kerajinan / FAKULTAS BAHASA DAN SENI.....
 Jumlah Mahasiswa PPL : 11.....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	19/8 2015	2	persiapan pembelajaran	sebelum di lokasi	
2	27/8 2015	2	pelaksanaan pembelajaran	berjalan lancar	
3	4/9 2015	2	pengelola kelas	lancar	
4	7/9 2015	2	penilaian / evaluasi	selesai dilaksanakan	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

ENDANG RETNO DWI HARYATI, M.Pd
NBM. 046 032

Klaten.....
Mhs PPL Prodi Pendid. SEMI KERAJINAN

(RIYON SUPRADIANTO)
1220241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

Satuan pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Kelas/semester	: XI
Mata pelajaran	: Seni Budaya
Materi	: Nirmana (elemen seni rupa garis, bidang, warna, dan tekstur)
Alokasi waktu	: 1×45 menit

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, rasa ingintahu,

Percaya diri, dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

KI 3 : Memahami pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan,

teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai,

merangkai, memodifikasi dan membuat) dan abstrak

(menulis, membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lainnya yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

1. Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
2. Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam pembuatan karya nirmana.
3. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran seni budaya.

4. Memahami macam-macam bahan dalam pembuatan nirmana dwimatra.
5. Mengaplikasikan dan mengapresiasi karya nirmana.
- 6.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan sikap percaya diri, peduli dan bertanggung jawab
2. Menjelaskan pengertian nirmana dwimatra
3. Menyebutkan jenis-jenis unsur nirmana dwimatra
4. Menyebutkan keunikan-keunikan nirmana dwimatra.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian nirmana dengan tepat dan benar.
2. Menjelaskan dengan tepat dan benar unsur-unsur nirmana.
3. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contoh-contohnya dengan baik dan benar.
4. Menjelaskan elemen seni rupa bidang beserta contoh dan fungsinya dengan tepat dan benar.
5. Menjelaskan elemen seni rupa bentuk beserta contohnya dengan baik dan benar.
6. Menjelaskan elemen seni rupa warna dan klasifikasi warna dengan tepat dan benar.
7. Menjelaskan elemen seni rupa tekstur dengan tepat dan benar.
8. Aktif dan antusias dalam proses pembelajaran seni budaya.
9. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif untuk dapat ditumbuhkan dalam seni budaya dan kehidupan sehari-hari.

E. Materi Ajar

- a. Pengertian nirmana.
- b. Pengetahuan tentang unsur nirmana.
- c. Elemen-elemen seni rupa (titik, garis, bidang, bentuk, warna dan tekstur).

F. Metode Pembelajaran

- a. Metode penyampaian materi (metode ceramah)
- b. Tanya jawab

G. Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Pendahuluan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membacadoa • Mengucapkansalam • Presensi kehadiran • MenyampaikanMemotivasiak anpentingnyamenguasaimateri inidenganbaik, untukmembantusiswadalam emahamitentang nirmana dwimatra 	<p>5 menit</p>
<p>Inti</p>	<p><i>Eksplorasi</i></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denganberdialogdanberdis kusi, siswadiajakmemahamipen gertian nirmana secaraumum <p><i>Elaborasi</i></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak memahami masalah yang berkaitan dengan latar belakang nirmana dwimatra • Dengan praktik siswa menyaksikan gambar nirmana dwimatra 	<p>30 Menit</p>

	<p>Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (nilai yang ditanamkan: <i>Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.</i>); • Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (nilai yang ditanamkan: <i>Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.</i>); 	5 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk menyelesaikan tugas sekolah • Guru memberik tugas rumah 	5 Menit

H. Alat dan sumber bahan

1. Alat : alatgambar
2. Sumberbelajar :
 - Bukupaket
 - Buku lain yang relevan (LKS)
 - Media sosial

I. Penilaian proses dan hasil belajar

Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none">1. Mampu menjelaskan pengertian nirmana2. Mampu mendeskripsikan unsur-unsur nirmana3. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa garis, bidang,bentuk,warnadan tekstur4. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa	Tes lisan maupun tertulis	Saat pre tes, pos tes dan dengan lisan maupun tes tulis setelah menyelesaikan KD
2.	Keterampilan <ol style="list-style-type: none">1. Terampil menyajikan informasi mengenai deskripsi tentang nirmana2. Terampil menyajikan tentang unsur dan elemen seni rupa	Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

Satuan pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Kelas/semester : XI
Mata pelajaran : Seni Budaya
Materi : Nirmana (elemen seni rupa garis, bidang, warna, dan
tekstur)
Alokasi waktu : 1×45 menit

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, rasa ingintahu,

Percaya diri, Dan motivasi internal, toleransi, polahidup sehat,
ramah lingkungan dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan dalam
jangkauan pergaulan dan keberadaannya

KI3: Memahami pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan,

teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kebangsaan, kenegaraan,
dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata

KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai,

merangkai, memodifikasi dan membuat) dan abstrak

(menulis, membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di
sekolah dan dari berbagai sumber lainnya yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

1. Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
2. Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam pembuatan karya nirmana.
3. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran seni budaya.

4. Memahami macam-macam bahan dalam pembuatan nirmana dwimatra.
5. Mengaplikasikan dan mengapresiasi karya nirmana.
- 6.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan sikap percaya diri, peduli dan bertanggung jawab
2. Menjelaskan pengertian nirmana dwimatra
3. Menyebutkan jenis-jenis unsur nirmana dwimatra
4. Menyebutkan keunikan-keunikan nirmana dwimatra.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian nirmana dengan tepat dan benar.
2. Menjelaskan dengan tepat dan benar unsur-unsur nirmana.
3. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contoh-contohnya dengan baik dan benar.
4. Menjelaskan elemen seni rupa bidang beserta contoh dan fungsinya dengan tepat dan benar.
5. Menjelaskan elemen seni rupa bentuk beserta contohnya dengan baik dan benar.
6. Menjelaskan elemen seni rupa warna dan klasifikasi warna dengan tepat dan benar.
7. Menjelaskan elemen seni rupa tekstur dengan tepat dan benar.
8. Aktif dan antusias dalam proses pembelajaran seni budaya.
9. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif untuk dapat ditumbuhkan dalam seni budaya dan kehidupan sehari-hari.

E. Materi Ajar

- a. Pengertian nirmana.
- b. Pengetahuan tentang unsur nirmana.
- c. Elemen-elemen seni rupa (titik, garis, bidang, bentuk, warna dan tekstur).

F. Metode Pembelajaran

- a. Metode penyampaian materi (metode ceramah)
- b. Tanya jawab

G. Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca doa • Mengucapkan salam • Presensi kehadiran • Menyampaikan Memotivasi anak penting nya menguasai materi ini dengan baik, untuk membantu siswa dalam memahami tentang nirmana dwimatra 	5 menit
Inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami pengertian nirmana secara umum <p><i>Elaborasi</i></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak memahami masalah yang berkaitan dengan latar belakang nirmana dwimatra • Dengan praktik siswa menyaksikan gambar nirmana dwimatra 	30 Menit

	<p>Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (<i>nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.</i>); • Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (<i>nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.</i>); 	5 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk menyelesaikan tugas sekolah • Guru memberikannya tugas rumah 	5 Menit

H. Alat dan sumber bahan

1. Alat : alatgambar
2. Sumberbelajar :
 - Bukupaket
 - Buku lain yang relevan (LKS)
 - Media sosial

I. Penilaian proses dan hasil belajar

Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none">1. Mampu menjelaskan pengertian nirmana2. Mampu mendeskripsikan unsur-unsur nirmana3. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa garis, bidang,bentuk,warnadan tekstur4. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa	Tes lisan maupun tertulis	Saat pre tes, pos tes dan dengan lisan maupun tes tulis setelah menyelesaikan KD
2.	Keterampilan <ol style="list-style-type: none">1. Terampil menyajikan informasi mengenai deskripsi tentang nirmana2. Terampil menyajikan tentang unsur dan elemen seni rupa	Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok)

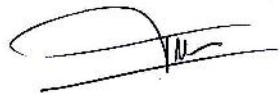
Format Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang nirmana			
Berbagai contoh tentang nirmana			
Kemampuan memahami, berkreasi nirmana			
Jumlah Nilai			

Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra. Woro Kartini
NBM. 730401

Klaten, 10 Agustus 2015
Mahasiswa PPL



Riyan Supradyanto
NIM. 12207241052

Butir soal :

1. Jelaskan pengertian nirmana !
2. Apa yang dimaksud dengan garis pada nirmana !
3. Sebutkan jenis-jenis dan unsur nirmana !
4. Jelaskan pengertian dari tekstur !
5. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan karya nirmana !

JAWABAN

1. Nirmana adalah pengorganisasian atau penyusunan elemen-elemen visual seni rupa seperti titik, garis, warna, bidang, ruang, dan tekstur menjadi satu kesatuan yang harmonis.
2. Garis adalah suatu hasil goresan nyata dan batas limit suatu benda, ruang, rangkaian masa dan warna. Garis bisa panjang, pendek, tebal, tipis, lurus, melengkung, berombak, vertical, horizontal, diagonal, dan sebagainya. Garis merupakan unsur yang sangat penting dan menentukan dalam seni rupa. Garis hanya bisa disejajarkan dengan warna.
3. Unsur-unsur nirmana yaitu garis, titik, bidang, warna, ruang dan tekstur.
4. Tekstur adalah nilai raba dari suatu permukaan baik nyata maupun semu, bisa halus, kasar, licin, dan sebagainya.
5. Kertas gambar, pensil, penghapus, spidol, pensil warna, penggaris.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas/Semester : XI/1
Standar Kompetensi : Membuat karya seni rupa.
Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Kompetensi Dasar:

2.1. Menggambar teknik/mistar

2.2.

Merancang karya seni tipografi dengan mempertimbangkan fungsi dan corak seni rupa terapan Nusantara

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- Siswa mampu membuat gambar teknik
- Menciptakan sebuah karya seni tipografi dengan kandungan unsur seni rupa Nusantara
- Menciptakan sebuah rancangan karya seni kriya dengan disain nama sendiri

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat:

- Menggambar teknik/mistar
- Merancang karya seni tipografi dengan mempertimbangkan fungsi dan corak seni rupa terapan Nusantara
- Membuat karya seni tipografi dengan menggunakan disain nama sendiri

B. Materi Pembelajaran

- Cara-cara menggambar tipografi
- Konsep fungsi dan corak dalam perancangan seni tipografi
- Merancang karya seni tipografi berdasarkan disain nama sendiri
- Membuat karya seni tipografi

C. Metode Pembelajaran

Diskusikelompok, tanya jawab, dan penugasan

Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
<ul style="list-style-type: none">Membuat karya seni tipografi	<ul style="list-style-type: none">Cara-cara menggambar tipografiMenyusun konsep unsur seni tipografi Nusantara dan menerapkannyaMembuat karya seni tipografi	<ul style="list-style-type: none">Siswa mampu membuat gambar tipografiSiswa dapat Merancang karya seni tipografi dengan menggunakan disain nama sendiri

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan

Apersepsi:

- Siswadiingatkantentangpengertiansenitipografi.

Motivasi:

- Memotivasisiswapentingnyamempelajarifungsisenitipografi.

2. Kegiatan Inti:

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Guru membukakegiatanbelajardengancaraMembuatkaryasenitipografi.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi,

- Mencariinformasitentangdefinisi, manfaat, danteknikmembuatgambar tipografi, lalumembuatgambar nya
- Menyusun konsep unsure senirupa Nusantara danmenerapkannyapadapembuatankaryasenitipografi
- Membuatkaryasenitipografi berdasarkan nama siswa
- Guru memintasiswaberdiskusi.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:

- Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (*nilai yang ditanamkan: Disiplin, Cinta Tanah air, Menghargai prestasi, Bersahabat, Cintadamai, Gemarmembaca, Tanggungjawab.*);
- Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (*nilai yang ditanamkan: Disiplin, Kerjakeras, Kreatif, Rasa ingintahu, Cinta Tanah air, Cintadamai, Gemarmembaca, Tanggungjawab.*);

3. Penutup:

- Denganbimbingan guru siswadimintauntukmembuatrangkumanmateri. (*nilai yang ditanamkan: Menghargai prestasi, Bersahabat, Cintadamai, Gemarmembaca, Tanggungjawab.*);

- Siswadan guru melakukanrefleksi(*nilai yang ditanamkan: Disiplin*)

E. Sumber materi

1. BukupaketSeniBudaya XI
2. Lembar Kerja Siswa (LKS)
3. Internet

F.Aspek yang dinilai

1. Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang Typografi			
Berbagai contoh tentang typografi			
Kemampuan memahami, berkreasi membuattypografi			
Jumlah Nilai			

2. Kriteria penilaian

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

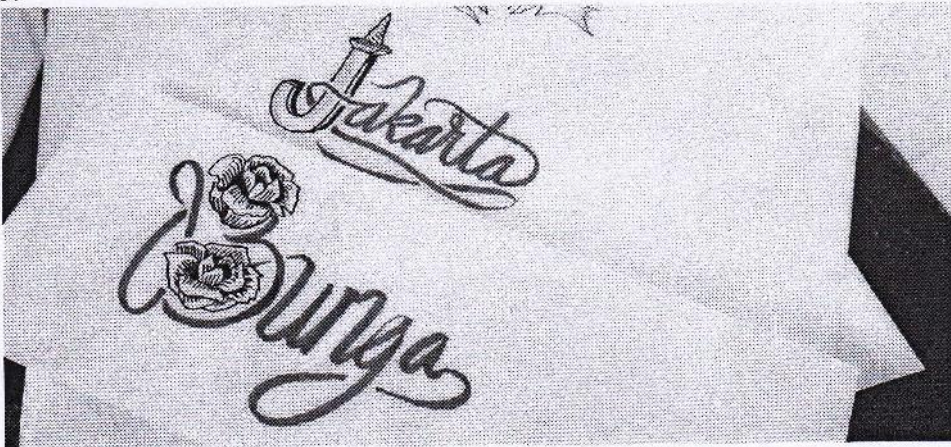
G. Butir Soal

1. Jenis :Portofolio
2. Bentukinstrumen :Proyek
3. Instrumen/soal :
 - a. Jelaskan secara singkat cara pembuatan karya seni tipografi?
 - b. Buatlah sebuah karya seni tipografi berdasarkan unsur seni rupa Nusantara!

G. Jawaban

- a.
 1. Membuat disain nama menggunakan garis bantu melalui penggaris dan pensil
 2. sempurnakan sketsa
 3. Berikan warna pada sketsa sesuai dengan kreativitas masing – masing
 4. Hapus garis bantu dan melakukan finishing

b.



Perhitungan nilai akhi rdalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut:
Nilai akhir = perolehan skor/skor maksimum (70) x skor ideal (100)

Mengetahui
Guru Pembimbing

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'W' followed by a horizontal line and a small flourish.

Dra. Woro Kartini
NBM.730401

Klaten, 10 Agustus 2015
Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, featuring a large, circular initial 'R' followed by several loops and a horizontal line.

Riyan Supradyanto
NIM. 12207241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Mata Pelajaran	: SENI BUDAYA
Kelas/Semester	: XI
Alokasi Waktu	: 2 X 45 Menit
Standar Kompetensi	: mengapresiasi , dan berkarya karya seni rupa

Kompetensi dasar

1.1. Menggambar bentuk benda-benda di lingkungan sekitar masing-masing

Indikator

1. Mendefinisikan gambar bentuk
2. Menganalisis teknik gambar bentuk
3. Menggambar bentuk

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendefinisikan apa itu gambar bentuk
2. Siswa dapat menganalisis teknik gambar bentuk
3. Siswa dapat menggambar bentuk benda-benda di lingkungan masing-masing

B. Materi Pembelajaran

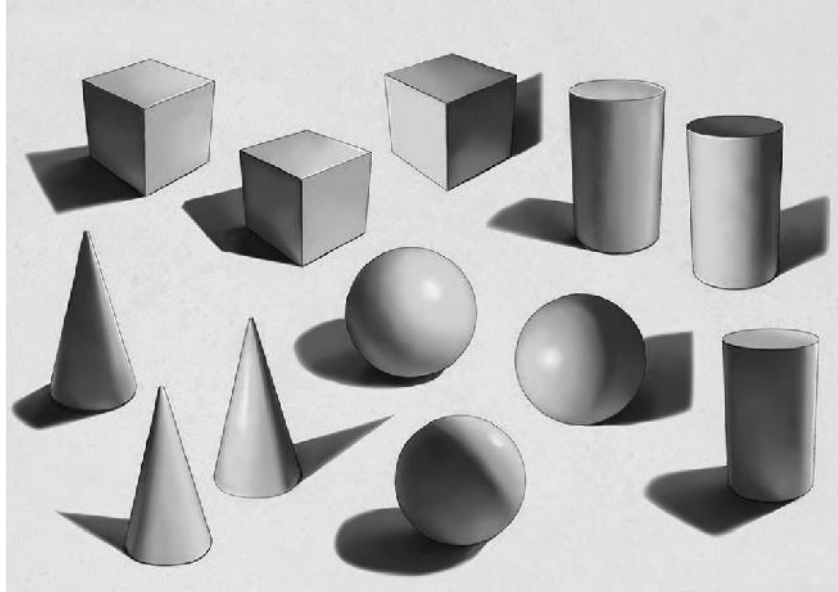
1. PENGERTIAN GAMBAR BENTUK

Gambar bentuk adalah memindahkan objek/benda di sekitar kita dengan tepat seperti keadaan benda sebenarnya, menurut arah pandang dan cahaya yang ada.

2. OBYEK GAMBAR BENTUK

Obyek yang digunakan dalam menggambar bentuk bermacam-macam, namun dapat dikelompokkan menjadi beberapa bentuk dasar, yaitu:

- a. Bentuk Geometris, yaitu obyek-obyek yang mempunyai bentuk beraturan.



- Bentuk Kubistik

Obyek yang mempunyai bentuk dasar piramida, kubus, balok, prisma dan limas. Contohnya lemari, kulkas, meja, kursi, buku, bangunan rumah, televisi, koper dan sebagainya.

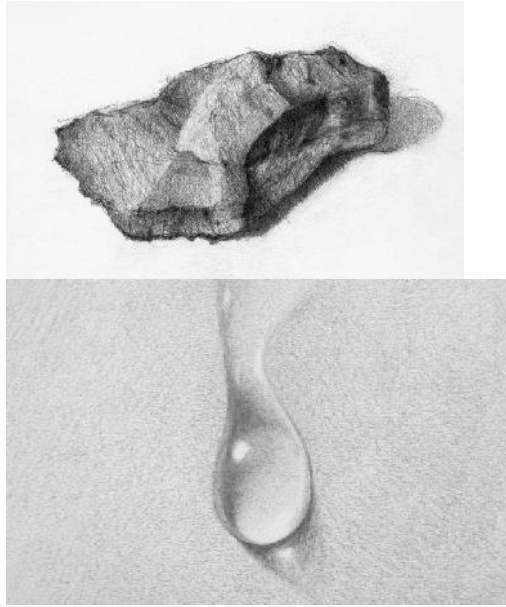
- Bentuk Silindris

Obyek yang mempunyai bentuk dasar tabung, kerucut. Contohnya kipas listrik, botol, kendi, topi, pensil, panci, ember dan sebagainya.

- Bentuk Bola

Obyek yang mempunyai bentuk dasar bola. Contohnya bola lampu, buah kelapa, buah jeruk dan sebagainya.

- b. Bentuk Non Geometris, yaitu obyek-obyek yang bentuknya tidak beraturan (bukan kubistik, silindris dan bola). Contohnya sebungkah batu, air, api, sayur-sayuran dan sebagainya.



3. MEDIA MENGGAMBAR BENTUK

Yang dimaksud dengan media disini adalah bahan dan alat-alat menggambar yang diperlukan dalam menggambar bentuk.

1. Bidang gambar dapat menggunakan kertas gambar, karton, papantulis atau benda-benda lainnya yang mempunyai bidang datar.
2. Pensil, penghapus, dan alat - alat lain yang membantu dalam proses menggambar bentuk seperti penggaris, jangka, dll.

4. TEKNIK MENGGAMBAR BENTUK DENGAN MEDIA PENSIL

1). TEKNIK ARSIR



Teknik menggambar arsir lebih menekankan pada kekuatangaris (stroke). Dilakukan berulang-

ulangsecarasejajarmaupuntumpangberpotongan, halinidilakukanuntukmemberikankesangelap. Ataudapatdilakukansecarasejajardenganmemperhatikankerapatannyasaja, apabiladilakukandenganrapatmenyebabkankesangelapdansebaliknya. A taumenggunakan tekanan yang ringandankuatdilakukansecaradiulang-ulang. Alat yang digunakanbiasanyapensil, spidol, crayon, konte, kapur, arang, dll.

2). TEKNIK DUSEL (GOSOK)

Teknikmenggambarinimenggunakanbantuankapasataualatkhusus yang berupagulungankertas (bentuknyamirippensil), bahkanjari-jarikitapundapatdigunakanuntukteknikmenggambar yang satuini. Padateknikini stroke/garisakandihilangkanataudihaluskandengancaradigosok-gosok (dusel). Yang paling cocokuntukteknikmenggambarinialahmengggunakanjenispensil yang lunak(2Bkeatas) ataukontedankrayon.

5. PRINSIP GAMBAR BENTUK

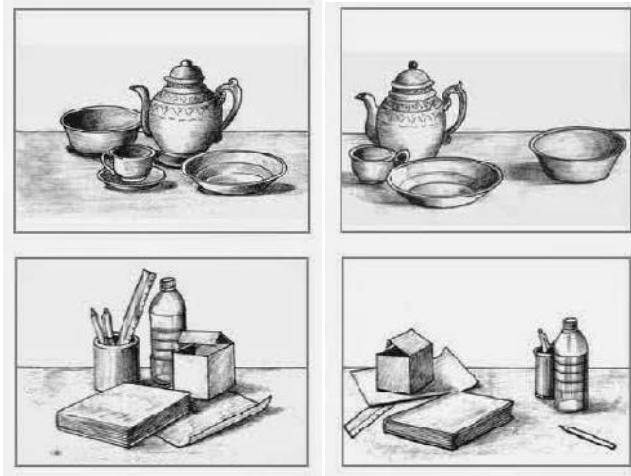
Untukdapatmembuatgambarbentuk yang baik, kalian harusmemperhatikanbeberapaprinsipsenirupa (desain). Karenahalinibertujuan agar gambar yang kalian buatsesuidanmiripdenganbentukaslanya. Prinsipsenirupa yang dimaksudadalahperspektif, komposisi, proporsidangelap - terang.

1). Perspektif

Denganmenerapkanprinsipperspektifmakagambar yang dibuatakanmemunculkan kesankeruangan (kedalaman) danobyek yang digambarsesuidenganapa yang terlihat. Hal inisepertipengertianperspektifyaitumenggambarsesuaipandanganmata.

Dengandemikiangambar yang dibuatharusesuidengan yang kalian lihat, benda yang dekatdigambarlebihbesardibandingkanbenda yang letaknyajauhataubenda yang jauhwarnanyalebihpudardibandingkandenganbenda yang dekatletaknya.

2). Komposisi



Komposisi adalah tatanan yang menyangkut keseimbangan, kesatuan, irama, dan keselarasan dalam suatu karya seni rupa. Gambar bentuk yang baik harus memperhatikan komposisi sehingga gambar yang dibuat dapat menghasilkan kesan yang seimbang, menyatu, berirama, dan selaras.

3). Proporsi

Suatu benda disusun dari satu kesatuan berdasarkan ukuran antar bagian satu dengan bagian lainnya. Kesebandingan, keseimbangan, atau kesesuaian bentuk dan ukuran suatu benda antar bagian yang satu dengan bagian yang lain itulah yang dinamakan proporsi. Dengan menggunakan proporsi yang tepat, maka gambar benda yang dihasilkan akan tampak wajar. Jika gambar yang dibuat tidak sesuai dengan proporsi maka akan terkesan janggal.

4). Gelap – terang



Sinar yang jatuh pada suatu benda (baik sinar yang jatuh secara langsung atau tidak langsung) akan menimbulkan efek terang di satu sisi dan bayangan (gelap) di sisi yang lain.

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, Tanyajawab, penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Alokasi waktu
1. Kegiatan awal <ul style="list-style-type: none">- Mengucapkan salam- Absensi siswa- Memotivasi siswa- Apersepsi mengenai gambar bentuk	10 menit
2. Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">- Tanya jawab mengenai materi yang akan disampaikan- Mengklasifikasi bentuk-bentuk di sekitar. Elaborasi <ul style="list-style-type: none">- Guru menjelaskan mengenai pengertian, teknik dan prinsip menggambar bentuk.- Guru memberikan contoh media untuk menggambar bentuk.- Guru mengintruksikan siswa untuk menggambar bentuk media yang disediakan oleh guru. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none">- Siswa bertanya berkaitan dengan materi- Guru memberikan <i>feedback</i>	30 menit
3. Kegiatan akhir <ul style="list-style-type: none">- Menarik kesimpulan dari materi tersebut.- Memberitugas siswa berdasarkan materi yang disampaikan.	5 menit

E. Media / Sumber belajar

1. Media
 - Benda di sekitar
2. Sumber belajar
 - LKS seni budaya

- Bukupaketsenibudaya
- Internet

F. Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang gambar bentuk			
Berbagai contoh tentang gambar bentuk			
Kemampuan memahami, berkreasi gambar bentuk			
Jumlah Nilai			

G. Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra. WoroKartini
NBM.730401

Klaten 22 Agustus 2015
Mahasiswa PPL



RiyanSupradyanto
NIM. 12207241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA
Kelas/Semester : XI
Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit

A .Standar Kompetensi

Mengapresiasi ,danberkaryakaryasenerupa terapan.

B .Kompetensi inti

KI 1 :Menerima, menanggapi, danmenghargaiajaran agama yang dianutnya

KI 2 :Menghargai perilakujujur, disiplin, tanggungjawab,santun, rasa ingintahu,
Percayadiri,Danmotivasi internal, toleransi, polahidupsehat,
ramahlingkungandalamberinteraksisecaraefektifdenganlingkungansocialdanala
mdalamjangkauanpergaulandankeberadaannya

KI3:Memahapengetahuanfaktual, konseptual, danproceduraldalamilmu pengetahuan,
teknologi, seni, budaya, danhumanioradenganwawasankebangsaan, kenegaraan,
danperadabanterkaitfenomenadankejadian yang tampakmata

KI 4 :Mencoba, mengolah, danmenyajidalamranahkonkret (menggunakan, mengurai,
merangkai, memodifikasidanmembuat) danabstrak
(menulis,membaca, menghitung, danmengarang) sesuaidengan yang dipelajari
di sekolahdandariberbagaisumberlainnya yang samadalamsudutpandang/teori

C .Kompetensidasar

- 1.1.Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
- 1.2.Menampilkansikapapresiatiferhadapkeunikangagasanteknikdalam pembuatan karya senikerajinan.
- 1.3.Menghayatisikapcermat, teliti dantanggungjawabdalammengindentifikasikebutuhanalatdanbahandalampelajaran seni budaya.
- 1.4.Memahamimacam-macam bahan dalam pembuatan kerajinandarikainflanel.
- 1.5.Menciptakankaryasenerupaterapanmenggunakan media kain flannel.

D .Indikator

1. Mengidentifikasi kerajinan flanel.
2. Mendesain bentuk gantungan kunci.

3. Membuat gantungan kunci.

E .TujuanPembelajaran

1. Siswa dapat mendefinisikan apa itu kerajinan dari kain flanel.
2. Siswa dapat mendesain bentuk gantungan kunci dengan kreasi masing-masing.
3. Siswa dapat membuat gantungan kunci sesuai dengan kreasi desain masing-masing.

F .MateriPembelajaran

1. Pengertian kerajinan.
Kerajinan adalah suatu hasil karya manusia yang diciptakan sebagai penunjang kebutuhan manusia atau dengan kata lain hasil benda atau produk yang dihasilkan oleh keterampilan tangan manusia.
. kerajinan dibagi menjadi 2 yaitu :
 - a. kerajinan bahan alam : merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan alam atau bahasanya menggunakan bahan alam seperti : bamboo, rotan, dan serati alam.
 - b. Kerajinan bahan buatan : merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan buatan seperti: plastic, gips, sabun, lilin, dan lain- lain
Perbedaan kerajinan dan pabrik :
Benda kerajinan dibuat menggunakan tangan manusia sedangkan buatan pabrik dibuat menggunakan mesin.
2. Pengertian desain.
Desain adalah suatu perencanaan dalam pembuatan produk, atau dalam arti luas desain adalah seni terapan dan rekayasa yang berintegrasi dengan teknologi.
Desain juga dapat dikatakan sebuah konsep tentang perencanaan sesuatu.
Dalam dunia seni desain sangat penting karena desain atau konsep merupakan langkah awal dalam pembuatan suatu karya seni atau hitung-murni maupun seni terapan seperti halnya seni kerajinan.
3. Media yang digunakan.
 - a. gunting dan alat tulis (untuk memotong kain flanel dan untuk membuat pola)
 - b. jarum dan benang jahit (untuk menjahit sekeliling kain flanel)
 - c. kertas karton (untuk membuat pola)
 - d. lem (untuk menempel manik- manik)
 - e. mesin jahit (bila dibutuhkan)
 - f. kain flanel
 - g. dakron atau kapas (untuk memberi isian)
 - h. gantungan kunci atau peniti
 - i. manik- manik (untuk menghias)
4. Cara membuat gantungan kunci.
 - a. Siapkan alat dan bahan

- b. Buat poladengan menggunakan kertaskarton yang telah disiapkan
- c. Kreasikangantungankuncisesuaikeinginan
- d. Jahit tepikain flannel menggunakan tusuk festoon
- e. Masukandakronataukapas
- f. Pasanggantungankunci

G .MetodePembelajaran

Ceramah, diskusi, Tanyajawab, penugasan

H .Langkah-langkahKegiatanPembelajaran

Kegiatan	Alokasiwaktu
1. Kegiatanawal <ul style="list-style-type: none"> - Mengucapkansalam - Absensisiswa - Memotivasisiswa - Apersepsimengenaikerajinan 	10menit
2. Kegiataninti <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawabmengenaimateri yang akan di sampaikan - Mengklasifikasibendakerajinandisekitar. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskanmengaipengertian,teknikdanprinsipmembuatkerajinandari kain flannel. - Guru membenricontohprodukdanmenunjukkan media yang digunakan. - Guru mengintruksikansiswauntukmendesainsebuahgantunganunci. - Guru mengintruksikanuntukmembuatgantunganuncidaridesain yang diciptakan. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswabertanyaberkaitandenganmateri - Guru memberikan<i>feedback</i> 	30 menit
3. Kegiatanakhir <ul style="list-style-type: none"> - Menarikkesimpulandarimateritersebut. - Memberitugassiswaberdasarkanmateri yang disampaikan. 	5 menit

I .Media / Sumberbelajar

1. Media
 - Dakron
 - Kain flannel
 - Jarum
 - Benang
 - Gunting
 - Pensil
 - Kertas
2. Sumberbelajar
 - LKS senibudaya
 - Bukupaketsenibudaya
 - Internet

- Jarum
- Benang
- Gunting

2. Sumber belajar
- LKS seni budaya
 - Buku paket seni budaya
 - Internet

J .Penilaian

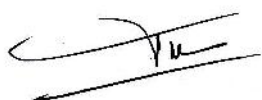
Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang kerajinan			
Berbagai contoh tentang produk kerajinan			
Kemampuan menciptakan desain dan kemampuan mencipta produk dari desain masing-masing.			
Jumlah Nilai			

K. Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Mengetahui
Guru Pembimbing

Klaten 28 Agustus 2015
Mahasiswa PPL



Dra. Woro Kartini
NBM. 730401



Riyan Supradiyanto
NIM. 12207241052

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Mata Pelajaran : Seni Budaya
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 1x 45

A. Standar Kompetensi

1. Mengapresiasi karya seni rupa

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mengidentifikasi keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan daerah setempat
- 1.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan daerah setempat

C. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Menjelaskan pengertian seni rupa terapan
- Menyebutkan dan menjelaskan keunikan karya seni terapan daerah Klaten
- Menjelaskan keunikan batik lurik Klaten

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan daerah setempat
- Siswa dapat menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa batik lurik

E. Materi Pembelajaran

1. Karya seni rupa terapan adalah karya seni yang dirancang untuk tujuan fungsional/kegunaan yakni memenuhi kebutuhan fisik maupun psikologis
2. Sikap apresiatif merupakan sikap menghargai, mengagumi, menilai, menikmati dan menghayati hasil karya dalam hal ini seni batik lurik.
3. Seni Batik Lurik Klaten pada umumnya memiliki keunikan tersendiri dalam pembuatannya jika dibanding batik yang lainnya

F. Metode Pembelajaran

- Diskusi kelompok, tanya jawab

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan

Apersepsi:

Siswa diajak mengingat pemahaman tentang karya seni rupa

Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami keunikan gagasan dan teknik seni rupa terapan daerah

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

- Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak mengapresiasi terhadap keunikan gagasan teknik seni rupa terapan daerah Klaten

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:

- Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (*nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain.*)
- Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk membuat rangkuman materi
- Siswa dan guru melakukan refleksi

H. Alat dan Bahan

1. Alat : alat gambar
2. Sumber belajar :
 - Buku lain yang relevan (LKS)

I. Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang seni terapan daerah setempat			
Berbagai contoh tentang produk seni terapan di daerah setempat			
Kemampuan memahami, dan mengapresiasi proses dan hasil karya seni terapan.			
Jumlah Nilai			

J. Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

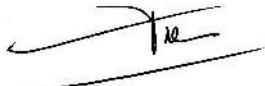
K . Butir soal

1. Teknik/jenis : kuis dan tugas individu
2. Bentuk instrumen: pertanyaan lisan dan tes tertulis
3. Instrumen/soal:
 1. Jelaskan yang disebut karya seni rupa terapan!
 2. Sebutkan keunikan gagasan batik lurik daerah Klaten!
 3. Sebutkan minimal tiga keunikan teknik batik lurik daerah Klaten!
 4. Bagaimana saran Anda agar Batik Lurik lebih maju dan berkembang!

L . Jawaban

1. Seni rupa terapan, suatu seni yang dibuat dengan mempertimbangkan kegunaannya, seni yang dibuat untuk industri dan bisa jadi komersial
2. Batik Lurik Klaten memiliki keunikan atau perbedaan dengan pembuatan batik tulis lainnya
3. Menjadikan batik lurik sebagai kebanggaan masyarakat dan menggiatkan hal – hal yang bersifat positif dalam promosi.

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra. Woro Kartini
NBM.730401

Klaten, 31 Agustus 2015
Mahasiswa PPL



Riyan Supradyanto
NIM. 12207241052

7.

- a. gunting dan alat tulis (untuk memotong kain flannel dan untuk membuat pola)
- b. jarum dan benang jahit (untuk menjahit sekeliling kain flannel)
- c. kertas karton (untuk membuat pola)
- d. lem (untuk menempel manik- manik)
- e. mesin jahit (bila dibutuhkan)
- f. kain flannel
- g. dakron atau kapas (untuk memberi isian)
- h. gantungan kunci atau peniti
- i. manik- manic (untuk menghias)

8. Typografi adalah seni dalam penataan huruf dengan memperhatikan aspek kejelasan tulisan ukuran, variasi bentuk dan tambahan hiasan didalamnya.

9. penggaris, pensil, pewarna dan kertas

10. mendesain, membuat sket, menghias huruf, dan memberi pewarnaan pada huruf tersebut.

Mengetahui
Guru pembimbing



Dra. Woro Kartini
NBM. 730401

Klaten, 2 September 2015

Mahasiswa PPL



Riyan Supradyanto
12207241052

Nama = Selvia Anjarwati

Kelas = XI KP

Nb. a = 12

Soal Evaluasi Seni budaya SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

1. Jelaskan pengertian gambar bentuk !
2. Sebutkan macam-macam objek gambar bentuk ?
3. sebutkan teknik gambar bentuk ?
4. apa yang disebut komposisi dalam gambar bentuk ?
5. jelaskan pengertian kerajinan !
6. Sebutkan langkah- langkah membuat kerajinan kain flanel !
7. Sebutkan alat dan bahan dalam pembuatan kerajinan kain flanel ?
8. Jelaskan pengertian typografi ?
9. Sebutkan media apa saja yang bisa digunakan dalam membuat typografi ?
10. Sebutkan langkah- langkah membuat typografi !

Jawab.

- 1) Bentuk → kegiatan merekam objek diatas sebidang datar dua dimensi melalui media sra tepat dan mirip sesuai objeknya dng memperhatikan bentuk, warna, perspektif, Proposi komposisi dan bayang". 10
- 2) * macam - macam objek gambar bentuk =
 - a. Bentuk Geometris
 - b. Bentuk non Geometris
- 3) * Teknik gambar bentuk =
 - a. Teknik Pointilis
 - b. Teknik Dussel (Gosok)
 - c. Teknik Siluet (blok)
 - d. Teknik Arsir
 - e. Teknik Aquarel (sapuan basah)
 - f. Teknik Plakat
 - g. Teknik spray
 - h. Teknik tempura
 - i. Teknik Garis (linier)
- 4) Komposisi dim gambar bentuk
Tata letak objek gambar yg satu dng objek gambar yg lain hendaknya tak berjauhan sehingga tdk tampak terpisah.
- 5) Kerajinan → Sebutan bagi suatu benda hasil karya seni manusia.
- 6) * Langkah " membuat Krajinan kain Flanel =
 1. Siapkan alat dan bahan Flanel
 2. Pola kerajinan Flanel
 3. Ekspresi Boneka Flanel
 4. Jahit dng tusuk Feston
 5. Masukkan Dakron

7. > * Alat dan bahan dalam pembuatan krayonan kain Flanel =

- a. Gunting dan Alat tulis
- b. Jarum dan benang jahit
- c. Kertas Karton
- d. Lem Uhu
- e. Kain Flanel
- f. Dakron

8. > Typografi => Perpaduan antara ilmu seni dan teknik mengatur tulisan agar maksud dan arti tulisan dpt disampaikan dng baik srt visual ke pembaca.

9. > * media yg digunakan dalam membuat typografi =

- Pensil
- Kertas
- Spidol
- Penggaris
- Pensil warna
- Krayon
- atau cat air
- Penghapus

10. > * Langkah II membuat typografi =

- Fikirkan kata tulisan
- Memilih menentukan cahaya
- Tulislah kata yg sudah dipikirkan

Soal Evaluasi Seni budaya SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

1. Jelaskan pengertian gambar bentuk !
2. Sebutkan macam-macam objek gambar bentuk ?
3. sebutkan teknik gambar bentuk ?
4. apa yang disebut komposisi dalam gambar bentuk ?
5. jelaskan pengertian kerajinan !
6. Sebutkan langkah- langkah membuat kerajinan kain flanel !
7. Sebutkan alat dan bahan dalam pembuatan kerajinan kain flanel ?
8. Jelaskan pengertian typografi ?
9. Sebutkan media apa saja yang bisa digunakan dalam membuat typografi ?
10. Sebutkan langkah- langkah membuat typografi !

71

Nama : Sofi Nur Hidayanti
No : 16
Kelas : XI Kp

1. Gambar bentuk adl memindahkan objek / benda" yang ada di sekitar kita seperti keadaan benda yang sebenarnya, menurut arah pandang dan cahaya yg ada.
2. Macam " objek gambar bentuk :
 - a. Bentuk Geometris
 - Kubus / balok
 - Silindris
 - Bola
 - b. Bentuk nongeometris
 - Sebongkah kayu / batu
 - Air
 - Api, dll.
3. Teknik gambar bentuk :
 - a. Teknik arsir
 - b. Teknik Dusel (gosok)
 - c. Teknik Blok (silhouette)
 - d. Teknik titik
 - e. Teknik aquarel (transparan)
4. Yaitu cara penempatan objek gambar secara serasi di atas bidang gambar sehingga tidak menimbulkan kesan kaku, melelahkan, dan membingungkan.

5. Kerajinan adl sebutan bagi suatu benda hasil karya seni manusia. 3

- 6.
- Buat sketsa gambar yang akan dibuat di dlm kertas
 - Gunting sketsa
 - Tempelkan pada kain flanel
 - Gunting kain sesuai sketsa
 - Jahit kain 2 menjadi 1
 - beri isian dg menggunakan dakron
 - Pasang gantungan kunci.

7. Alat dan Bahan

- Kertas
- Jarum
- Benang Jahit
- Kain flanel
- Dakron
- Gunting

8. Typografi adl seni tentang aturan atau tata cara penggunaan huruf kata, Paragraf pada ruang² yg tersedia untuk menciptakan kesan² tertentu sehingga dpt menolong para Pembaca agar lebih nyaman dan maksimal dlm membaca.

9. Media yang digunakan :

Soal Evaluasi Seni budaya SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

1. Jelaskan pengertian gambar bentuk !
2. Sebutkan macam-macam objek gambar bentuk ?
3. sebutkan teknik gambar bentuk ?
4. apa yang disebut komposisi dalam gambar bentuk ?
5. jelaskan pengertian kerajinan !
6. Sebutkan langkah- langkah membuat kerajinan kain flanel !
7. Sebutkan alat dan bahan dalam pembuatan kerajinan kain flanel ?
8. Jelaskan pengertian typografi ?
9. Sebutkan media apa saja yang bisa digunakan dalam membuat typografi ?
10. Sebutkan langkah- langkah membuat typografi !

Jawaban

1. Gambar bentuk ialah memindahkan objek/benda⁴ yang ada di sekitar kita dengan tempat seperti keadaan benda yang sebenarnya, menurut arah pandangan dan cahaya yang ada.
2. - Bentuk kubitis
- Bentuk silindris
- Bentuk bebar
3. 1. Teknik linear
2. Teknik Blok
3. Teknik Arsir
4. Teknik pointilis
5. Teknik duvel
4. komposisi merupakan suatu susunan atau letak objek gambar yang bila tepat akan membuat objek gambar itu semakin indah.
5. kerajinan adalah hal yang berkaitan dengan buatan tangan atau kegiatan yang berkaitan dengan barang yang dihasilkan melalui keterampilan tangan (kerajinan tangan).
 1. Buat huruf alfabet dikertas terlebih dahulu. Bisa juga dg mencetak huruf dg bantuan komputer.
 2. Gunting kertas yang sudah digambar alfabet
 3. Buat pita alfabet yg sudah digambar tadi ke kain flanel
 4. Manik-manik dibuat 2 lembar
 5. Pasang gantungan kunci ke kain flanel dg menyambungkan pita / tali beludru untuk pengaitnya, jadi yg dilem (dijahit) bagian pita / tali beludranya.

6) 6. Laku digabungkan 2 kain flanel tadi dengan dijahit turuk teton

7. Masukkan drakon sedikit demi sedikit.

8. Jahit lagi sampai selesai

7) - Kain flanel

- Benang sulam

- Lem terbaguna / Lem tembak

- Gunting

- Jurum dan benang

- Kertas

- gantungan kunci / karet / magnet / peniti brass

- ~~bat~~ drakon.

10.

8) Typhografi adalah seni tentang aturan atau tata cara penggunaan huruf, kata, paragraf pada tucing yang tersedia untuk menciptakan kesan tertentu sehingga dapat menolong para pembaca agar lebih nyaman dan maksimal dalam membaca.

9) - Font

- Klasifikasi huruf

- Sistem pencukuran huruf

- Jarak antar baris

- Jarak antar kata dan huruf

- Properti CSS untuk typhografi

10.

10) 0 Langkah membuat typhografi.

- pikirkan kata tulisan

- memilih menentukan cahaya

- Tuliskan kata yg sudah dipikirkan

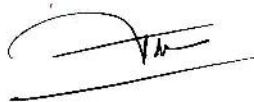
3

**REKAP NILAI KELAS XI
KOMPETENSI KEAHLIAN KEPERAWATAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.		Nama	Nilai (KKM = 75)			Rata-rata
Urut	Induk		Ulangan Harian	Tugas		
				Typografi	K. Flanel	
1	1500	Aysah Al Amin	82	80	85	82
2	1501	Faradilla Ayu Andari	75	83	83	80
3	1502	Fatimah Mugi Asih	91	80	80	83.7
4	1503	Fita Nafisa Fitri	87	85	85	85.7
5	1504	Indah Setia Wati	89	78	85	84
6	1505	Nanda Adi Prihandiyani	91	78	84	84
7	1506	Nike Rachmawati	76	78	80	78
8	1507	Nila Kastaningrum	86	85	82	84
9	1508	Reni Marfita Sari	72	78	80	76
10	1509	Reni Susilawati	76	85	80	80
11	1510	Sasmita Eka Fitriyana	73	78	80	77
12	1511	Selvia Anjarwati	86	85	80	83
13	1512	Septiyani Eka Nur Cahya	74	82	85	80
14	1513	Shofiyatun Nisaa'	73	85	82	80
15	1514	Sigit Trigunadi	82	83	80	81.7
16	1515	Sofi Nur Hidayanti	71	80	82	77.7
17	1516	Yunita Ryzky Ariyani	79	85	84	82.7

*Nilai akhir = (nilai ulangan harian + nilai tugas) : 3

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra. Woro Kartini
NBM. 730401

Klaten 11 September 2015
Mahasiswa PPL



Riyan Supradyanto
NIM. 12207241052

**REKAP NILAI KELAS XI
KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.		Nama	Nilai (KKM = 75)			Rata-rata
Urut	Induk		Ulangan Harian	Tugas		
				Typografi	K. Flanel	
1	1496	Nia Dan Riski	77	79	84	80
2	1497	Novi Ana Dewi	50	79	80	70
3	1498	Parkah Siti Ajizah	75	80	85	80
4	1499	Rani Yulianti	75	83	82	80

***Nilai akhir = (nilai ulangan harian + nilai tugas) : 3**

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra. Woro Kartini
NBM. 730401

Klaten 11 September 2015
Mahasiswa PPL



Riyan Supradiyanto
NIM. 12207241052

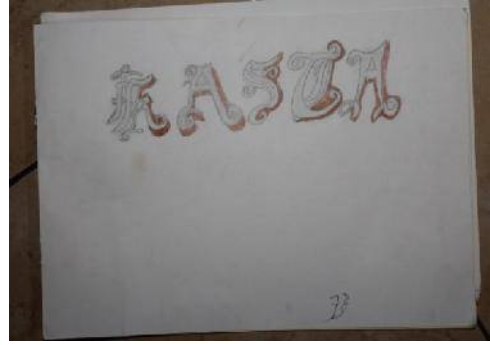
DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

1. Kegiatan Belajar Mengajar



2. Hasil Karya Siswa





3. Peringatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)



4. Hisbul Wathon (HW)



5. Paduan Suara



6. Kerja Bakti



7. Jalan Sehat



8. Briefing Kelompok

