

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 1 JOGONALAN TAHUN AJARAN 2015/2016
Tegalmas, Prawatan, Jogonalan, Klaten



Disusun Oleh:

VITASARI CAHYANINGRUM

12520241032

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PERIODE 2015
DI SMK NEGERI 1 JOGONALAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

Nama : Vitasari Cahyaningrum
NIM : 12520241032
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

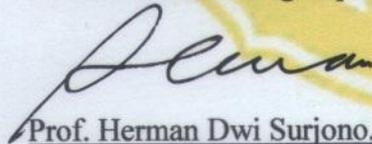
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 JOGONALAN dari tanggal 10 Agustus 2015 – 11 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Klaten, 18 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



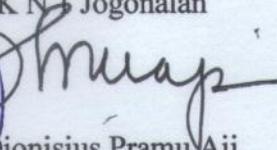
Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
NIP. 19640205 198703 1 001

Sridadi, S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

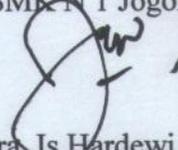
Mengetahui,

Kepala
SMK N 1 Jogonalan

Koordinator KKN-PPL
SMK N 1 Jogonalan



Drs. Dionisius Pramu Aji
NIP. 19640913 198903 1 011



Dra. Is Hardewi, M.Pd
NIP. 19691001 199412 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dan menyusun laporan individu ini dengan baik.

KKN-PPL merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh di jurusan Pendidikan Teknik Elektronika. Selain itu, KKN-PPL memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PPL.

Program PPL yang terlaksana mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 11 September 2015 dapat berjalan dengan lancar berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan kesempatan untuk terus mengembangkan diri dan memberi petunjuk.
2. Bapak Drs. Dionisius Pramu Aji, Kepala SMK Negeri 1 Jogonalan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
3. Ibu Dra. Is Hardewi, M.Pd selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Jogonalan.
4. Bapak Sridadi, S.Pd, M.Pd., guru pembimbing di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan masukan.
5. Bapak Siswanto, M.Pd selaku dosen pamong PPL yang telah mewakili kelompok dalam hal penerjunan dan penarikan mahasiswa PPL.
6. Bapak Prof.Herman Dwi Surjono.,MSc.,MT selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan oengarahan demi terlaksananya program PPL.
7. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PLL.
8. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Jogonalan khususnya kelas X Teknik Komputer dan Jaringan, kelas XI Administrasi Perkantoran, kelas XII Administrasi Perkantoran dan XII Teknik Komputer dan Jaringan yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL yang telah penulis selenggarakan.

9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2015 (Lathif, Yogi, Aris, Bondan, Ahmad, Afid, Khalid, Anggi, Nesa, Siti, Rani, Nur) yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL hingga selesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL UNY Tahun 2015 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalian wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Klaten, September 2015

Penyusun

Vitasari Cahyaningrum

DAFTAR ISI
LAPORAN PPL INDIVIDU

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GRAFIK.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN PPL	2
C. MANFAAT PPL.....	3
1. Bagi Mahasiswa	3
2. Bagi Komunitas Sekolah atau Lembaga	3
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta.....	3
D. ANALISIS SITUASI.....	4
1. Identitas Sekolah	4
2. Visi dan Misi Sekolah	9
3. Tujuan Sekolah.....	10
4. Motto Sekolah	10
5. Kondisi Fisik Sekolah	10
6. Kondisi Nonfisik	15
E. RUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL	16
1. Pembuatan perangkat pembelajaran	17
2. Praktek Mengajar	17
3. Ikut Serta Dalam Kegiatan Sekolah	17
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	18
A. PERSIAPAN.....	18
1. Pengajaran Mikro	18
2. Kegiatan Observasi.....	19
3. Pembekalan PPL.....	19
4. Penerjunan	20
B. PELAKSANAAN	20
1. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran.....	20
2. Pelaksanaan Praktik non Pembelajaran	25

C. ANALISIS HASIL.....	26
D. REFLEKSI.....	27
BAB III PENUTUP	29
A. KESIMPULAN.....	29
B. SARAN	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN.....	32

DAFTAR TABEL

Table 1 Status Akreditasi	4
Table 2. Jumlah Kelas per Rombongan	5
Table 3. Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan	6
Table 4. Data Siswa Baru.....	7
Table 5. Daftar Ruang Kelas SMK N 1 Jogonalan	12
Table 6. Rincian Kegiatan Belajar Mengajar	16
Table 7. Kegiatan Praktik Mengajar	23
Table 8. Kegiatan Praktik Non Pengajaran	25

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. Jumlah Kelas per Rombongan.....	6
Grafik 2. Tenaga Pendidik dan Kependidikan	6
Grafik 3. Data Siswa Baru	7
Grafik 4. Keterserapan Lulusan Tahun Angkatan 2012/2013	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. SMK Negeri 1 Jogonalan	11
Gambar 2. Lapangan SMK N 1 Jogonalan	14

DAFTAR LAMPIRAN

1. Hasil Observasi
2. Matriks Program Kerja PPL UNY 2015
3. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
6. Program Semester
7. Program Tahunan
8. Silabus
9. Analisa Urutan Logis
10. Penetapan Program Semester
11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
12. Daftar Hadir Siswa
13. Jurnal/Agenda Mengajar
14. Dokumentasi Kegiatan PPL UNY 2015

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

DI SMK NEGERI 1 JOGONALAN

PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

Vitasari Cahyaningrum

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah startegis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL Mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik professional. Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan praktikan di SMK Negeri 1 Jogonalan selama kurang lebih 1 bulan, terhitung mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015. Selama praktik mengajar, praktikan diberi tanggung jawab untuk mengajar kelas X TKJ 2, XI AP 1 & 2, XII AP 1 & 2 dan XII TKJ serta mengampu mata diklat Produktif TKJ dengan pokok bahasan Perakitan Komputer untuk kelas X TKJ dan KKPI dengan pokok bahasan Microsoft Power Point 2007 dan Jaringan Komputer untuk kelas XI dan XII. Selain kegiatan mengajar, praktikan juga melakukan kegiatan lain yang mendukung kegiatan mengajar, yakni menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Prota, Prosem, Analisa Ketergantungan SK/KD, analisa hasil evaluasi siswa dan menyiapkan media pembelajaran.

Secara umum, pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama yang harmonis dengan beberapa unsur dari sekolah seperti kepala sekolah, guru, karyawan, serta siswa-siswi di SMK Negeri 1 Jogonalan. Meskipun begitu, praktikan tetap menghadapi sedikit hambatan ketika praktik mengajar seperti ketersediaan sarana dan prasarana.

Kata Kunci : PPL, Mata Pelajaran, Kegiatan, Kerjasama, Hambatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL Mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pernyataan di atas sesuai dengan amanat yang termaktub di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian dan sikap untuk menemukan, mengembangkan serta menerapkan ilmu, teknologi dan seni yang bermanfaat bagi kemanusiaan”.

Selanjutnya ditegaskan pula pada Bab VI Pasal 28 Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”. Penyelenggaraan Mata Kuliah PPL juga mengacu pada Undang-undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru, yakni: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

Universitas Negeri Yogyakarta khususnya dari program studi S1 kependidikan berdasarkan uraian diatas Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib ditempuh oleh mahasiswa. PPL merupakan mata kuliah lapangan berbobot 3 SKS dan bersifat wajib lulus. Mata kuliah PPL dilaksanakan sekali dalam setahun pada saat semester tujuh dalam 1 bulan (Agustus-September). Waktu efektif yang digunakan dalam 1 minggu adalah 5 hari kerja dan dalam satu hari kerja memanfaatkan waktu sekitar 7-9 jam (pukul 07.00-14.00 atau 15.15). Untuk kegiatan PPL dilaksanakan dengan jumlah jam kerja minimal 128 jam sebulan.

Kegiatan PPL terlaksana atas kerjasama pihak universitas dengan sekolah yang berada di wilayah Privinsi DIY dan Jawa Tengah. Pada kesempatan tahun ajaran 2015/2016 ini, praktikan yang berasal dari program studi Pendidikan Teknik Informatika ditempatkan di sebuah sekolah yang berlokasi di Klaten, Jawa Tengah yaitu SMK Negeri 1 Jogonalan. Di sekolah tersebut terdapat berbagai program keahlian, akan tetapi terdapat salah satu program keahlian yang sesuai dengan bidang ilmu praktikan, yaitu program keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ). Selain itu, kurikulum yang berlaku di SMK Negeri 1 Jogonalan juga masih menyelenggarakan mata diklat yang berkaitan dengan teknologi yaitu Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI). Oleh karena alasan tersebut, SMK Negeri 1 Jogonalan merupakan mitra yang sesuai untuk praktikan melaksanakan kegiatan PPL.

B. TUJUAN PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub atau lembaga pendidikan.

C. MANFAAT PPL

Adapun kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini terbagi menjadi 3, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Memeroleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
- c. Memeroleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
- d. Memeroleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah, klub atau lembaga.

2. Bagi Komunitas Sekolah atau Lembaga

- a. Memeroleh kesempatan untuk dapat andil dalam meyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
- b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah, klub atau lembaga.
- c. Meningkatkan hubungan kemitraan UNY dengan Pemerintah Daerah, sekolah, klub atau lembaga.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Memeroleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Memeroleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

D. ANALISIS SITUASI

Sebelum mahasiswa praktikan PPL diterjunkan kelapangan, sebelumnya mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi ke sekolah, baik observasi lingkungan, pembelajaran dikelas dan kegiatan sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui hal-hal yang perlu diperbaiki atau potensi yang perlu dioptimalkan serta mencari data tentang kelengkapan fasilitas yang ada di sekolah. Dari hasil observasi diketahui SMK Negeri 1 Jogonalan memiliki 5 bidang kompetensi keahlian, yaitu Akuntansi (AK), Administrasi Perkantoran (AP), Pemasaran (PM), Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) dan Multimedia (MM).

Berdasarkan observasi yang dilakukan, dapat diketahui beberapa hal mengenai kondisi fisik atau fasilitas lain penunjang pembelajaran maupun non-pembelajaran. Adapun kondisi fisik atau fasilitas di SMK Negeri 1 Jogonalan adalah, sebagai berikut:

1. Identitas Sekolah

- a. Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 JOGONALAN
- b. Nomor Identitas Sekolah (NIS) : 340010
- c. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 341031009001
- d. Alamat Sekolah : Tegalmas, Prawan, Jogonalan, Klaten
- e. Telepon Sekolah : (0272) 322097, 3351360
- f. Fax : (0272) 322097
- g. Alamat E-mail : smkn_jogsa@yahoo.com
- h. Website : smkn1-jogsa.sch.id
- i. Status Akreditasi : Terakreditasi

Kompetensi Keahlian	Status Akreditasi
Akuntansi	A
Administrasi Perkantoran	B
Pemasaran	A
Teknik Komputer Jaringan	- (Belum Terakreditasi)
Multimedia	- (Belum Terakreditasi)

Table 1 Status Akreditasi

- j. SK Operasional Sekolah
 - Nomor : 28/UKK.3/1968
 - Tanggal : 6 Februari 1968

k. SK Pendirian

Nomor : 28/UKK.3/1968

Tanggal : 6 Februari 1968

Pejabat yang mengeluarkan adalah Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI

l. Komite Sekolah

Ketua : Suparna

No.Tanggal SK : 800/421.5/486/2013

m. Kepala Sekolah

Nama : Drs. Dionisius Pramu Aji

NIP : 19640913 198903 1 011

No/Tanggal SK : 821.2/88/10

Pejabat yang mengangkat : Bupati Klaten

Alamat : Giri Mulyo No. XI A Gergunung,
Klaten Utara

No.Telpon/HP : 081548626066

Alamat E-mail : pramu_aji@yahoo.com

n. Wakil Kepala Sekolah

Waka Manajemen Mutu : Sridadi, S.Pd., M.Pd

Waka Kurikulum : Dra. Is Hardewi, M.Pd.

Waka Sarpras Ketenagaan :

Waka Kesiswaan : Drs. Tukino

Waka Humas : Drs. Heri Sampurno Widodo

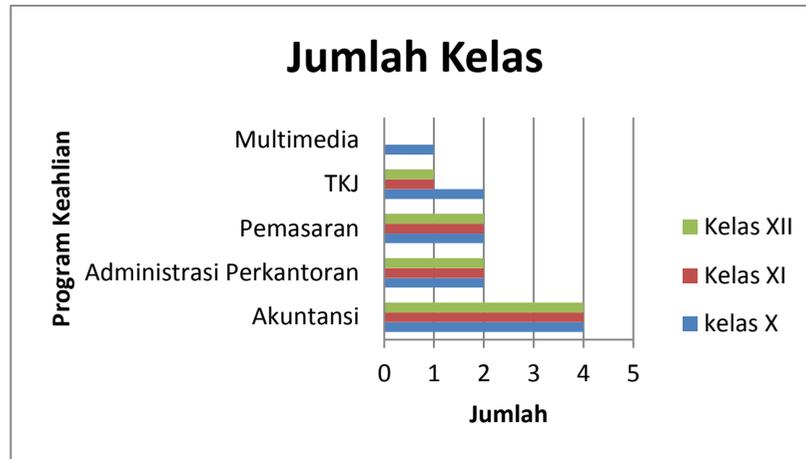
BKK : Sri Wahyuni, BA

o. Data Program Keahlian

Berikut merupakan data jumlah kelas per rombongan belajar dari setiap jurusan:

Program Keahlian	kelas X	Kelas XI	Kelas XII
Akuntansi	4	4	4
Administrasi Perkantoran	2	2	2
Pemasaran	2	2	2
TKJ	2	1	1
Multimedia	1	0	0

Table 2. Jumlah Kelas per Rombongan



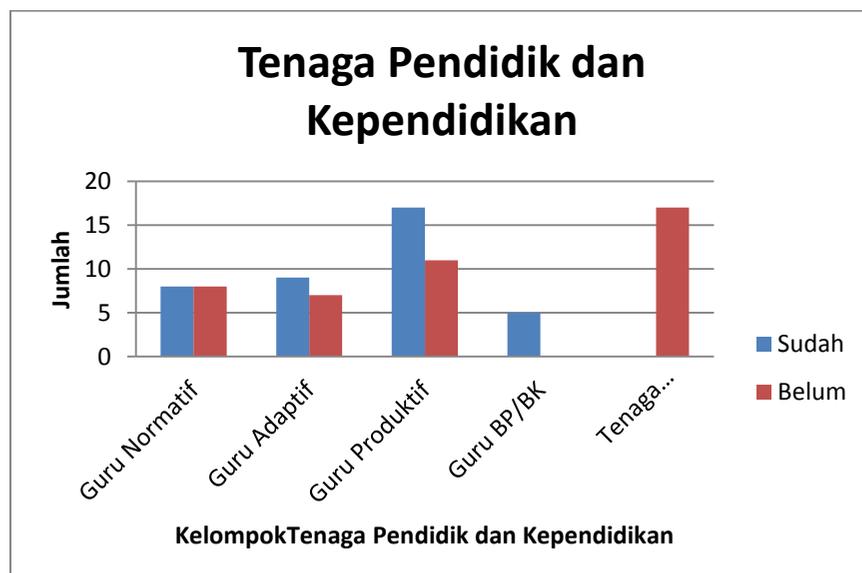
Grafik 1. Jumlah Kelas per Rombongan

p. Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Berikut merupakan data tenaga pendidik dan kependidikan berdasarkan status sertifikasi (Sudah sertifikasi atau belum sertifikasi) serta mata pelajaran yang diampu:

Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Sertifikasi	
	Sudah	Belum
Guru Normatif	8	8
Guru Adaptif	9	7
Guru Produktif	17	11
Guru BP/BK	5	0
Tenaga Kependidikan	0	17

Table 3. Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan



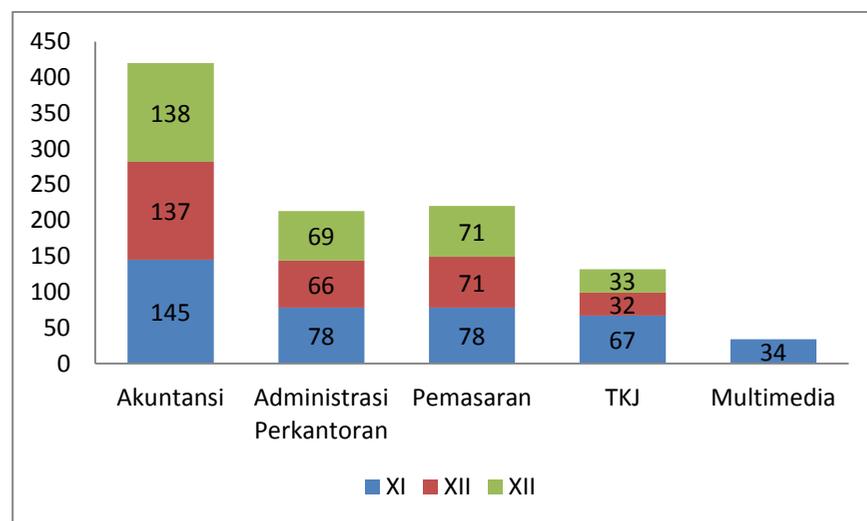
Grafik 2. Tenaga Pendidik dan Kependidikan

q. Data Siswa

Data Siswa Baru tahun 2015/2016

Kompetensi Keahlian	Kelas XI	Kelas XII	Kelas XII
Akuntansi	145	137	138
Administrasi Perkantoran	78	66	69
Pemasaran	78	71	71
TKJ	67	32	33
Multimedia	34	-	-

Table 4. Data Siswa Baru



Grafik 3. Data Siswa Baru

r. Kelembagaan

- 1) SSn (Sekolah Standar Nasional) sejak 2003
- 2) SMK SBI Aliansi sejak tahun 2009
- 3) Tempat Uji Kompetensi (TUK) Administrasi Perkantoran

s. Sistem Manajemen Mutu : Bersertifikasi ISO 9001:2008 IQS VEDCA Cianjur Tahun 2011

t. Institusi Pasangan

Berikut merupakan beberapa institusi pasangan SMK Negeri 1 Jogonalan

- 1) Kantor Akuntan Public “Wartono” Surakarta
- 2) Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) Administrasi Perkantoran
- 3) Ikatan Sekretaris Indonesia (ISI)
- 4) PT Pilar Boyolali
- 5) Amigo Group
- 6) BPSDM Semarang
- 7) PT Muhasa Tama

- 8) PT Sritex Sukoharjo
- 9) PT Dian Perdana Employtama Yogyakarta
- 10) PT Global Second Yogyakarta
- 11) PT Afida Utama Yogyakarta
- 12) Bima Polytama Yogyakarta
- 13) PT Tri Sinar Jakarta
- 14) Matahari Dept. Store
- 15) Bank Shinta Bhakti Wedi
- 16) BKK Kabupaten Klaten
- 17) Universitas Widya Dharma
- 18) Polres Klaten
- 19) Sekda Klaten
- 20) PT Intan Pariwisata
- 21) DPPKAD Klaten
- 22) PDAM Klaten
- 23) Pengadilan Negeri Klaten
- 24) Toko Dinasti Prambanan
- 25) CV Penimo Wedi
- 26) Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
- 27) Bappeda Klaten
- 28) Perusda Aneka Jasa Klaten
- 29) BMT IPHI
- 30) BMT Dian Mulia
- 31) Dinaskertran Klaten
- 32) Bank Patama
- 33) PT Sahabat Klaten

u. Keterserapan Lulusan



Grafik 4. Keterserapan Lulusan Tahun Angkatan 2012/2013

v. Prestasi Sekolah

Berikut merupakan daftar prestasi yang pernah diraih SMK Negeri 1 Jogonalan dalam 2 tahun terakhir:

- 1) Juara III Lomba Korespondensi Bahasa Inggris Tingkat Provinsi Jateng di Pratama Mulia Surakarta
- 2) Juara I Debat Bahasa Inggris tingkat Kabupaten
- 3) Juara I Lomba Ketrampilan Siswa (LKS) Kompetensi Keahlian Pemasaran Tingkat Kabupaten Klaten
- 4) Juara II Lomba Ketrampilan Siswa (LKS) Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran Tingkat Kabupaten Klaten
- 5) Juara II Lomba Ketrampilan Siswa (LKS) Kompetensi Keahlian Pemasaran Tingkat Kabupaten Klaten
- 6) Juara III Lomba Parade Band Pelajar Tingkat Kabupaten Klaten
- 7) Juara Umum Lomba Temu Tegak tingkat karesidenan Surakarta
- 8) Juara 2 Lomba Lompat Tinggi POPDA Kabupaten Klaten
- 9) Juara I Lomba Lari 200 m POPDA Kabupaten Klaten
- 10) Juara II Lomba Lari 100 m POPDA Kabupaten Klaten
- 11) Juara II Olympiade Akuntansi se Jateng tahun 2013
- 12) Juara 1 Lomba Pionering Putri Tingkat Karesidenan Surakarta
- 13) Juara 2 Lomba Pionering Putra Tingkat Karesidenan Surakarta
- 14) Juara 2 Lomba PBB dan Variasi Putra Tingkat Karesidenan Surakarta
- 15) Juara 2 Lomba Teknologi Tepat Guna Putra Tingkat Karesidenan Surakarta
- 16) Juara 3 Lomba Komik Strip Putri Tingkat Karesidenan Surakarta

2. Visi dan Misi Sekolah

Visi SMK Negeri 1 Jogonalan

Terwujudnya SMK unggul yang menghasilkan lulusan yang berkarakter, berwawasan luas, kompetitif dan mandiri.

Misi SMK Negeri 1 Jogonalan

- a. Meningkatkan KBM bermutu berorientasi masa depan.
- b. Mewujudkan pelayanan prima dalam melaksanakan tugas.
- c. Mengembangkan diklat yang membekali siswa kreatif, inovatif, produktif dan mandiri.
- d. Mengembangkan iklim sekolah yang kondusif.
- e. Mengantisipasi tantangan global.

3. Tujuan Sekolah

Tujuan SMK Negeri 1 Jogonalan

- a. Membentuk peserta didik agar menjadi manusia produktif, mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di DU/DI sebagai tenaga kerja tingkat menengah, sesuai dengan kompetensi keahlian pilihannya.
- b. Membekali peserta didik agar mampu memilih karir, ulet dan gigih dalam berkompetisi, adaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
- c. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

4. Motto Sekolah

Motto SMK Negeri 1 Jogonalan

Do The Best Yes

Do : To work or to perform an activity or task

The Best : The outcome and resource (human, facilities, and service) have outstanding quality

Yes : Used to answer question and say that something is correct or true and used to agree to a request

5. Kondisi Fisik Sekolah

Lokasi SMK Negeri 1 Jogonalan sangat strategis terletak di jalan Yogyakarta-Solo yang beralamat di Tegalmas, RT/RW 01/07, Prawatan, Jogonalan, Klaten. SMK Negeri 1 Jogonalan memiliki luas tanah 7.445 m² serta luas bangunan 2.905 m².



Gambar 1. SMK Negeri 1 Jogonalan

a. Ruang Kelas

Terdapat 5 kompetensi keahlian di SMK Negeri 1 Jogonalan antara lain akuntansi (AK), Administrasi Perkantoran (AP), Pemasaran (PM), Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) dan Multimedia (MM) berikut ruang kelas:

No	Kelas	Ruangan	Jumlah
1	X AK 1	X AK 1	145 siswa
2	X AK 2	X AK 2	
3	X AK 3	X AK 3	
4	X AK 4	X AK 4	
5	X AP 1	X AP 1	78 siswa
6	X AP 2	X AP 2	
7	X PM 1	X PM 1	78 siswa
8	X PM 2	X PM 2	
9	X TKJ 1	X TKJ 1	67 siswa
10	X TKJ 2	X TKJ 2	
11	X MM	X MM	34 siswa
12	XI AK 1	XI AK 1	137 siswa
13	XI AK 2	XI AK 2	
14	XI AK 3	XI AK 3	
15	XI AK 4	XI AK 4	
16	XI AP 1	XI AP 1	66 siswa

17	XI AP 2	XI AP 2	
18	XI PM 1	XI PM 1	71 siswa
19	XI PM 2	XI PM 2	
20	XI TKJ	XI TKJ	32 siswa
21	XII AK 1	XII AK 1	138 siswa
22	XII AK 2	XII AK 2	
23	XII AK 3	XII AK 3	
24	XII AK 4	XII AK 4	
25	XII AP 1	XII AP 1	69 siswa
26	XII AP 2	XII AP 2	
27	XII PM 1	XII PM 1	71 siswa
28	XII PM 2	XII PM 2	
29	XII TKJ	XII TKJ	33 siswa

Table 5. Daftar Ruang Kelas SMK N 1 Jogonalan

b. Ruang Kepala Sekolah

Terletak disebelah ruang wakil kepala sekolah, yakni ruangan pertama samping lobi.

c. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Terletak disebelah ruang kepala sekolah, sehingga akses mudah wakil kepala sekolah dengan kepala sekolah atau sebaliknya.

d. Ruang Tata Usaha

Terletak disebelah utara lobi. Ruangan tata usaha digunakan untuk semua yang berurusan dengan administrasi sekolah pengadaaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik. Selain untuk kegiatan administrasi ruang tata usaha terdapat warnet kecil yang biasanya digunakan anak-anak TKJ untuk berwirausaha menajaga warnet.

e. Pertustakaan

Perpustakaan terletak di barat ruang tata usaha. Perpustakaan sering dikunjungi baik siswa dan guru untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan. Fasilitas di perpustakaan cukup baik, prosedur peminjaman sudah sesuai dengan ketentuan. Perpustakaan sekolah didalamnya terdapat rak-rak tempat menata buku-buku. Buku-buku yang terdapat diperpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa jurusan akuntansi (AK), administrasi perkantoran (AP), pemasaran (PM), teknik komputer dan jaringan (TKJ) dan multimedia (MM). Didalam perpustakaan siswa juga dapat membaca Koran

maupun majalah selain itu di perpustakaan terdapat 6 buah komputer yang terhubung dengan internet dan dapat digunakan untuk mencari tugas siswa-siswi. Seorang tugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku yang ada diperpustakaan. Biasanya petugas penjaga perpustakaan dari siswa-siswi kelas XI jurusan administrasi perkantoran dan terdapat jadwal piketnya.

f. Ruang Kesiswaan

Ruang kesiswaan terletak di sebelah barat perpustakaan. Ruang kesiswaan biasanya digunakan untuk OSIS atau kegiatan ekstrakurikuler yang lain untuk rapat atau berkumpul. Didalam ruang kesiswaan terdapat kantor waka kesiswaan dan pembina ekstrakurikuler.

g. Laboratorium

Dari hasil observasi di SMK N 1 Jogonalan mempunyai beberapa laboratorium yang terdapat di lantai 2 sebagai berikut:

1. Laboratorium Administrasi Perkantoran
2. Laboratorium Akuntansi Komputer
3. Laboratorium Mengetik
4. Laboratorium Komputer
5. Laoratorium IPA

h. Ruang UKS

Terdapat tiga buah tempat tidur dan obat-obatan. Ruang (PMR) UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan kepada siswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar-mengajar berlangsung maupun saat kondisi yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan seperti upacara.

i. Ruang Guru

Merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Ruang guru ditunjukkan untuk guru SMK N 1 Jogonalan baik guru yang PNS, maupun yang non PNS. Didalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK N 1 Jogonalan, didalamnya terdapat meja serba guna. Bel yang digunakan untuk menandakan pergantian jam berada di sudut ruang guru.

j. Mushola

Digunakan untuk tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Lokasi mushola di dekat kantin siswa sebelah utara.

Berdekatan lokasi parker siswa. Pada setiap hari Jum'at, mushola digunakan sebagai tempat sholat Jum'at bagi siswa laki-laki sekolah maupun warga yang tinggal disekitar sekolah. Imam yang biasanya mengimami saat sholat Jum'at biasanya giliran dari guru SMK N 1 Jogonalan.

k. Koperasi Sekolah

Koperasi sekolah terletak diruang depan tepatnya mengarah pada jalan raya menghadao ke utara. Pengurus koperasi ini adalah guru dan siswa. Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, antar lain buku, perlengkapan seragam, dan perlengkapan alat tulis serta makanan dan minuman ringan.

l. Tempat parkir

Tempat parker terbagi menjadi beberapa bagian, yaitu parker motor untuk guru dibagian utara dan parker motor untuk siswa berada di bagian selatan.

m. Sarana Olahraga

Untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran olahraga, SMK Negeri 1 Jogonalan mempunyai:

1. Lapangan basket,
2. Lapangan tenis lapangan,
3. Lapangan tenis meja,
4. Lapangan bola,
5. Lapangan voli.



Gambar 2. Lapangan SMK N 1 Jogonalan

n. Ruang Penunjang

1. Ruang Piket

Sebagai tempat yang berfungsi untuk mengurus surat ijin masuk kelas atau keluar sekolah bagi siswa-siswi sekolah ataupun tamu yang berkunjung dan juga berfungsi sebagai tempat yang mengatur masalah pergantian jam, istirahat ataupun pulang sekolah. Biasanya yang menjaga ruang piket siswa-siswi jurusan Administrasi Perkantoran dari kelas X dan XI.

2. Ruang Musik

Dilengkapi dengan alat-alat yang dapat membantu siswa menyalurkan bakat dan minat yang dimiliki dalam hal bermusik dan bernyanyi.

3. Kamar mandi

Kamar mandi yang ada di SMK N 1 Jogonalan berjumlah sekitar 12 buah baik untuk guru maupun untuk siswa.

4. Lapangan Upacara

Pada saat melakukan upacara bendera, latihan upacara, latihan pramuka, senam, ataupun berkumpul ketika terdapat pengumuman dari pihak sekolah kepada siswa biasanya menggunakan lapangan upacara yang berada tengah area gedung sekolah.

5. Kantin Sekolah

Terdapat sekitar 4 kantin sekolah yang berada di SMK N 1 Jgonalan. Yang pertama terletak disebelah ruang kesiswaan. Kedua terletak disamping kelas X TKJ 1. Ketiga terletak disamping kelas XI AP 1 dan yang terakhir terletak didekat koperasi sekolah.

6. Kondisi Nonfisik

SMK Negeri 1 Jogonalan tahun ajaran 2015/2016 sangat menjamin mutu pendidikan. Prestasi yang sudah ada baik dibandingkan akademik ataupun non akademik, disamping itu juga input yang berkualitas SMK Negeri 1 Jogonalan juga mempunyai staff pengajar karyawan yaitu tata usaha, petugas perpustakaan, petugas laboratorium, karyawan kantin, satpam, petugas koperasi, pengurus kebun, dan penjaga sekolah.

Kegiatan belajar-mengajar di SMK Negeri 1 Jogonalan dimulai pukul 07.00-15.15 WIB, khusus hari jumat hingga pukul 11.00 WIB yang rinciannya sebagai berikut:

Jam Ke-	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
	Upacara				Aerobik/bhakti kampus/senam
1	08.00-08.45	07.00-07.45	07.00-07.45	07.00-07.45	08.00-08.30
2	08.45-09.30	07.45-08.30	07.45-08.30	07.45-08.30	08.30-09.00
3	09.30-10.15	08.30-09.15	08.30-09.15	08.30-09.15	09.00-09.30
4	10.15-10.55	09.15-10.00	09.15-10.00	09.15-10.00	09.30-10.00
5	11.10-11.40	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-10.35
6	11.40-12.20	11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45	10.35-11.00
7	12.00-13.00	11.45-12.30	11.45-12.30	11.45-12.30	
8	13.20-14.00	13.00-13.45	13.00-13.45	13.00-13.45	
9	14.00-14.40	13.45-14.30	13.45-14.30	13.45-14.30	
10	14.40-15.15	14.30-15.15	14.30-15.15	14.30-15.15	

Table 6. Rincian Kegiatan Belajar Mengajar

E. RUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Untuk merumuskan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan kedalam program kerja, pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMK N 1 Jogonalan dan dengan pertimbangan yang matang. Yang menjadi pertimbangan dalam merumuskan program kegiatan anatar lain berdasarkan pada kemampuan mahasiswa, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PPL yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan perangkat pembelajaran

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa sebagai calon guru agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Perangkat pembelajaran yang dibuat antara lain : Prota, Prosem, Analisa Ketergantungan SK/KD, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media yang digunakan dalam pembelajaran dan analisa hasil evaluasi siswa.

2. Praktek Mengajar

Praktek mengajar terdiri dari praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing dilakukan pada awal praktek mengajar. Praktek mengajar mandiri dilakukan pada akhir kegiatan PPL, dilakukan setelah praktikan dianggap sudah memenuhi kriteria mengajar. Dalam praktek terbimbing, praktikan menerima kritik dan saran serta masukan dari guru kelas maupun guru pembimbing. Hal tersebut dijadikan dasar pada saat mengajar mandiri. Praktek mengajar yang ditempuh selama satu minggu sebanyak 16 jam pelajaran. 4 jam pelajaran terbagi menjadi 2 pertemuan untuk kelas X TKJ, 6 jam pelajaran untuk 2 kelas XI Administrasi Perkantoran, 4 jam pelajaran untuk 2 kelas XII Administrasi Perkantoran dan 2 jam pelajaran untuk kelas XII TKJ.

3. Ikut Serta Dalam Kegiatan Sekolah

Ikut berpartisipasi dalam setiap kegiatan sekolah baik yang diselenggarakan secara rutin tiap minggunya seperti mengikuti upacara rutin setiap senin, dan kegiatan jum'at sehat maupun acara tahunan seperti PERPENTA (Perkemahan Penegak Tamu), dll.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan program PPL ini ada beberapa kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebagai persiapan agar nantinya pada saat penerjunan ke lapangan mahasiswa sudah siap. Kegiatan tersebut dilakukan sebagai bentuk usaha agar membekali mahasiswa sebelum melakukan program PPL agar bisa berjalan dengan lancar seperti tenaga kependidikan yang professional. Kegiatan tersebut antara lain:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilakukan pada semester enam selama satu semester mahasiswa mengikuti mata kuliah pengajaran mikro yang dilakukan di kampus masing-masing. Kegiatan pada pengajaran mikro berupa latihan mengajar dalam bentuk kecil, yang masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Dalam pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dll.

Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan pelatihan awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar dan merupakan suatu metode yang dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu.

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PPL. Secara khusus pengajaran mikro bertujuan antara lain :

6. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
7. Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
8. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
9. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu
10. Membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain :

11. Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
12. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
13. Mahasiswa dapat melakukan refleksi dari atas kompetensinya dalam mengajar
14. Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat bertampilan sebagaimana guru dan tenaga kependidikan lainnya secara profesional.
15. Didalam proses pengajaran mikro terdapat dosen pembimbing fungsi dari dosen pembimbing disini sebagai penilai sekaligus memberi kritik dan saran kepada mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa, sekaligus mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

2. Kegiatan Observasi

Observasi pembekalan di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang di contohkan oleh guru pembimbing di luar kelas agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar, dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelolah kelas, merencanakan pengajar, dan sebagainya.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diberikan kepada mahasiswa sebelum diterjunkan di lapangan yaitu SMK N 1 Jogonalan. Pembekalan PPL ini wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Tujuan dari pembekalan PPL ini agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan

ketrampilan praktis dalam pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah.

Pembekalan PPL di laksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh koordinator PPL masing-masing fakultas. Dalam pembekalan PPL ini, mahasiswa diberikan beberapa bimbingan dan arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL.

4. Penerjunan

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan program kegiatan dan praktisi mengajar.

B. PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar terbagi menjadi kegiatan pembelajaran dan non pembelajaran, mahasiswa dibimbing oleh pembimbing sesuai jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksanan secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang ada dan mengacu pada RPP.

1. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran

Praktik pembelajaran merupakan kegiatan inti dalam pelaksanaan PPL. Di sini praktikan diharapkan dapat menjadi sosok guru yang profesional dengan menggunakan seluruh ketrampilan yang dimiliki. Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, terdapat berbagai kegiatan yang dilakukan oleh praktikan. Diantaranya adalah :

a. Kegiatan Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil observasi yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran serta pembagian kelas mengajar, maka tahap selanjutnya adalah dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu persiapan mengajar sebelum melakukan kegiatan mengajar secara langsung.

Persiapan mengajar tersebut meliputi:

- Konsultasi guru pembimbing
Praktikan melakukan konsultasi RPP sebelum mengajar dengan guru pembimbing.
- Penguasaan materi
Agar dalam penyampaian mudah diterima oleh peserta didik,

maka praktikan harus menguasai materi yang akan diajarkan kepada siswa.

- **Penyusunan RPP**

Penyusunan RPP disesuaikan dengan silabus dan persiapan sebelum mengajar.

- **Perencanaan sistem penilaian dan evaluasi**

Untuk mengetahui seberapa jauh siswa menguasai materi yang telah diberikan maka perlu adanya penilaian dan evaluasi.

b. Kegiatan Praktik Mengajar

Selama melaksanakan PPL, praktikan secara resmi mengajar kelas X TKJ 2, Kelas XI AP 1 & 2, kelas XII AP 1 & 2 dan kelas XII TKJ. Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada hari Senin, 10 Agustus 2014 sampai dengan Jumat 11 September 2015. Mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yaitu untuk kelas X mengajar mata pelajaran Produktif TKJ dan kelas XI serta XII mengajar KKPI yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing.

Adapun kegiatan mengajar yang sudah dilakukan praktikan sebagai berikut :

No	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	RPP ke-
1	Senin, 10/8/2015	Menyampaikan SK/SD Microsoft Power Point 2007	Menjelaskan lingkungan kerja Microsoft powerpoint 2007. Pengenalan menu- menu secara garis besar. <i>Jobsheet 1</i>	1 (Mengope- rasikan <i>software</i> presentasi)
2	Selasa, 11/8/2015	Menyampaikan SK/KD Jaringan Internet	Pengertian dan contoh LAN,MAN,WAN, Internet. Perangkat Jaringan Komputer.	1 (Mengope- rasikan PC dalam Jaringan)
		Menyampaikan	Sejarah dan	1

		SK/KD Perakitan PC	perkembangan komputer Komponen Komputer	(Perakitan PC)
3	Rabu, 12/8/2015	Perakitan PC	Pengertian perangkat keras input dan output. Contoh perangkat keras input dan output.	1 (Perakitan PC)
		Menyampaikan SK/KD Jaringan Internet	Pengertian dan contoh LAN,MAN,WAN, Internet. Perangkat Jaringan Komputer.	1 (Mengoperasikan PC dalam Jaringan)
4	Selasa, 18/8/2015	Jaringan Komputer	Praktik meng <i>crimping</i> kabel UTP tipe <i>straight</i>	1 (Mengoperasikan PC dalam Jaringan)
		Perakitan PC	Pengertian perangkat keras pemrosesan. Contoh perangkat keras pemrosesan	2 (Perakitan PC)
5	Rabu, 19/8/2015	Perakitan PC	Media Penyimpanan Video cara perakitan komputer	3 (Perakitan PC)
6	Senin, 24/8/2015	Microsoft Powerpoint 2007	<i>Header and Footer</i> Mencetak file presentasi <i>Jobsheet 2</i>	2 (Mengoperasikan <i>software</i> presentasi)
7	Selasa, 25/8/2015	Jaringan Komputer	Jenis-jenis Kabel Kuis 1 Protokol jaringan	1 (Mengoperasikan PC dalam

				Jaringan)
		Perakitan PC	Media Penyimpanan Pengenalan isi perangkat CPU	4 (Perakitan PC)
8	Rabu, 26/8/2015	Perakitan PC	Cara dan mempraktikan memasang perangkat didalam CPU	5 (Perakitan PC)
		Jaringan Komputer	IP Address	1 (Mengope rasikan PC dalam Jaringan)
9	Senin, 31/8/2015	Microsoft Power Point 2007	Tombol Navigasi EVALUASI TEORI	2 (Mengope rasikan <i>software</i> presentasi)
10	Selasa, 1/9/2015	Jaringan Komputer	Network Properties Searching Komputer Utilitas Koneksi Instalasi Program	2 (Mengope rasikan PC dalam Jaringan)
11	Rabu, 2/9/2015	Jaringan Komputer	Network Properties Searching Komputer Utilitas Koneksi Instalasi Program	2 (Mengope rasikan PC dalam Jaringan)
12	Senin, 7/9/2015	Microsoft Power Point 2007	EVALUASI PRAKTIK	Evaluasi
13	Selasa, 8/9/1025	Jaringan Komputer	EVALUASI	Evaluasi
		Perakitan PC	EVALUASI	Evaluasi

Table 7. Kegiatan Praktik Mengajar

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran terbagi menjadi dua yaitu evaluasi pembelajaran untuk mahasiswa praktikan melalui guru dan dosen pembimbing dan evaluasi pembelajaran untuk siswa-siswi melalui mahasiswa praktikan.

a. Evaluasi Pembelajaran Mahasiswa

Setelah selesai praktik mengajar yang diamati oleh guru pembimbing, praktikan menginformasikan penampilannya kepada guru pembimbing dan guru pembimbing memberikan catatan mengenai kekurangan yang harus diperbaiki untuk peningkatan pengajaran selanjutnya. Biasanya berupa konsultasi dengan guru pembimbing.

b. Evaluasi Pembelajaran Siswa

Setelah beberapa minggu siswa mengikuti pembelajaran yang diajarkan mahasiswa praktikan terdapat evaluasi yang digunakan untuk mengetahui seberapa persenkah ketercapaian materi yang diserap siswa yang diajarkan oleh mahasiswa praktikan.

1) Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi dilakukan setiap pembelajaran telah selesai dilaksanakan. Jenis evaluasi yang dilakukan adalah memberikan latihan soal. Latihan soal diberikan setiap selesai pembelajaran. Permainan maupun tugas dilaksanakan agar guru mengetahui seberapa paham siswa dengan materi.

2) Pelaksanaan Koreksi Hasil Kerja Siswa

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, siswa diberikan evaluasi berupa soal ulangan baik teori maupun praktik yang harus dikoreksi. Dalam hal ini praktikan memerlukan waktu untuk mengoreksi pekerjaan 6 kelas, sehingga memakan waktu yang cukup lama.

3) Perekapan Nilai Siswa

Hasil kerja siswa yang telah dikoreksi kemudian direkap ke dalam daftar nilai siswa yang kemudian akan diolah menjadi nilai harian siswa.

4) Pengolahan Nilai Siswa

Nilai harian siswa yang telah didapatkan dari beberapa tugas dan permainan kemudian dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui tingkat keberhasilan pembelajaran dan untuk mengetahui

kelemahan siswa sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi.

2. Pelaksanaan Praktik non Pembelajaran

Praktik non mengajar merupakan kegiatan mahasiswa praktikan selain praktik pembelajaran yang dimaksudkan untuk mengetahui, memahami dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang terdiri atas :

- a. Mengikuti upacara bendera di sekolah/lembaga mitra.
- b. Mengikuti upacara bendera hari besar nasional (misalnya: upacara bendera 17 agustus, upacara hardiknas, upacara hari guru nasional/PGRI, dan lain-lain).
- c. Membimbing kegiatan ekstrakurikuler di sekolah/lembaga mitra.
- d. Mengikuti rapat-rapat yang diselenggarakan oleh sekolah/lembaga mitra.
- e. Melaksanakan kegiatan yang mendukung pengelolaan proses pembelajaran dan menunjang kompetensi mengajar di sekolah/lembaga mitra.
- f. Membantu menyelesaikan administrasi guru.

Praktik non mengajar yang telah dilaksanakan mahasiswa praktikan yaitu:

No.	Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Apel pagi hari Senin
2.	Jum'at, 15 Agustus 2015	Upacara hari Pramuka
3.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI Ke-70 Rapat Tupoksi Rapat persiapan seleksi akhir OSIS
	Selasa, 18 Agustus 2015	Penampungan seleksi osis
4.	Rabu, 27 Agustus 2015	Rapat seleksi pengurus ekstrakurikuler rohis
5.	Selasa, 1 September 2015	Rapat persiapan kemah ekstrakurikuler pramuka
6.	Rabu-jumat, 2-4 September 2015	Pendampingan kemah ekstrakurikuler pramuka

Table 8. Kegiatan Praktik Non Pengajaran

C. ANALISIS HASIL

1. Hasil Pelaksanaan

Praktik mengajar pada kegiatan PPI di SMK Negeri 1 Jogonalan didapat hasil sebagai berikut:

- a. Jumlah Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sebanyak 13 pertemuan.
- b. Jumlah kelas yang diampu ada 6 kelas, terdiri dari:
 - 1) Satu kelas X dari jurusan Teknik Komputer dan Jaringan
 - 2) Dua kelas XI dari jurusan Administrasi Perkantoran
 - 3) Dua kelas XII dari jurusan Administrasi Perkantoran
 - 4) Satu kelas XII dari jurusan Teknik Komputer dan Jaringan.
- c. Mata diklat yang diampu ada 2, yaitu mata diklat Produktif TKJ (Perakitan Komputer) untuk kelas X dan mata diklat KKPI (Microsoft Power Point 2007 dan Jaringan Komputer) untuk kelas XI dan XII.
- d. Penyusunan RPP berjalan dengan lancar karena dibimbing oleh guru pembimbing.
- e. Metode mengajar yang digunakan bervariasi, meliputi ceramah, Tanya jawab, praktikum langsung dan diskusi kelompok.
- f. Penggunaan media dan alat pembelajaran yang belum optimal, dikarenakan laboratorium yang masih giliran dan banyak komputer yang rusak sehingga satu komputer untuk dua anak.
- g. Penggunaan media yang belum optimal terkadang menyebabkan kejenuhan dan kebingungan pada siswa dalam kegiatan pembelajaran karena media yang nyata masih sulit diperlihatkan langsung kepada siswa.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan kesepakatan praktikan diberikan 1 bulan penuh untuk mengisi jadwal pelajaran guru pembimbing (mulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015). Penyusun telah berusaha melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar, menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa serta penggunaan media pembelajaran. Dalam praktik pembelajaran, praktikan telah berusaha melaksanakan seluruh kegiatan dengan sebaik-baiknya, namun masih menemukan beberapa kekurangan dan hambatan, antara lain:

- a. Peserta didik yang terkadang sulit untuk diajak bekerja sama dengan mahasiswa praktikan.
- b. Penggunaan laboratorium yang sering mati listrik dan bersamaan jadwalnya jadi terkadang harus mengalah dengan kelas yang lainnya.
- c. Kemampuan pengelolaan kelas yang dirasa kurang tegas, sehingga masih ada beberapa siswa yang cenderung menyepelekan praktikan yang sedang menyampaikan materi didepan kelas.

Dari beberapa permasalahan diatas, ada beberapasolusi yang mungkin bisa diterapkan di lain kesempatan, antara lain:

- a. Lebih tegas dalam kegiatan pembelajaran agar tidak disepelekan.
- b. Meningkatkan kemampuan mengelola emosi dan mengelola kelas.
- c. Lebih sering berkoordinasi lagi terkait penggunaan laboratorium dengan guru terkait.

D. REFLEKSI

Selama melaksanakan kegiatan PPI, praktikan mendapatkan banyak sekali pengalaman yang dapat dijadikan sebagai bahan pembelajaran untuk bekal menjadi guru yang professional. Selama PPL praktikan dapat belajar tentang pengelolaan kelas, dan bagaimana cara menghadapi siswa dengan berbagai karakternya. Selain itu, praktikan juga belajar bagaimana cara menyiapkan instrument-instrumen pembelajaran, seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), daftar nilai siswa, daftar presensi siswa, Prota, Prosem, Analisa Ketergantungan SK/KD, dan materi-materi yang diajarkan.

Dalam pelaksanaan PPL, terdapat beberapa hambatan yang ditemui oleh praktikan. Hambatan-hambatan itu antara lain ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran yang terbagasa, seperti kurangnya komputer di laboratorium komputer. Kurangnya rusaknya komputer di laboratorium lainnya sehingga sering memakai laboratorium komputer sehingga terdapat tabrakan dalam menggunakan laboratorium komputer. Hal ini menjadi penghambat bagi praktikan karena praktikan tidak dapat mendemostrasikan materi dengan alat yang nyata sehingga siswa banyak yang kebingungan. Selain itu, hambatan juga datang dari pihak siswa yang di saat KBM yang sulit untuk dapat bekerja sama dengan praktikan. Hambatan yang datang dari siswa seperti, siswa yang mengobrol dengan temannya ketika praktikan memberi penjelasan, atau sibuk dengan gadgetnya sendiri. Meskipun

praktikan telah menegur pada saat di kelas, namun hal yang sama tetap terjadi di pertemuan berikutnya.

Meskipun selama kegiatan PPL terdapat berbagai hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat praktikan lalui berkat bantuan dari beberapa pihak seperti guru pembimbing, yang senantiasa memberi pengarahan. Hambatan yang dialami oleh praktikan bukan berarti menjadi penghalang bagi praktikan, namun justru sebagai pemicu dana bahan pembelajaran untuk dapat terus melangkah maju dan untuk menjadi lebih baik lagi

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan telah banyak memberikan manfaa serta pengalaman bagi mahasiswa praktikan baik dalam hal yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan di sekolah. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah terlaksana selama kurang lebih dua setengah bulan ada beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu:

1. Mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan yang luas selama kegiatan PPL, tidak hanya dalam proses belajar mengajar tetapi juga kegiatan yang berhubungan dengan urusan administrasi.
2. Dalam proses pembelajaran yang telah dilaksanakan oleh praktikan, terdapat beberapa permasalahan yang dialami oleh sekolah. Permasalahan tersebut antara lain mengenai sarana dan prasarana yang belum lengkap atau rusak sehingga menghambat jalannya kegiatan belajar mengajar.
3. Selama pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa praktikan mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dimiliki secara langsung di lapangan. Bahkan tidak hanya menerapkan tetapi juga mengembangkan ilmu yang telah dimiliki tersebut.

B. SARAN

1. Pihak Mahasiswa
 - a. Mahasiswa sekiranya perlu meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
 - b. Tetap menjaga nama baik almamater UNY dan kerja sama, solidaritas, serta kekompakan.
2. Pihak Sekolah
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan UNY seperti yang telah terjalin selama ini.
 - b. Perlu ditingkatkan secara terus menerus pembenahan dalam proses pembelajaran.
3. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Lebih meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam pelaksanaan PPL.

- b. Lebih meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran PPL.
- c. Lebih meningkatkan sistem monitoring pelaksanaan PPL agar dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Unit Program Pengalaman Lapangan. 2015. *Panduan KKN-PPL 2015*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Unit Program Pengalaman Lapangan. 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

Unit Program Pengalaman Lapangan. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

1. Nama Guru : Iratas Manik Wigati, S.Kom
2. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
3. Mata Pelajaran : Perakitan Komputer dan Jaringan
4. Tema : Komponen Komputer

Aspek yang diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
Melakukan apersepsi dan motivasi				
a	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	V		Guru memberikan arahan kepada siswa untuk mempersiapkan diri duduk sesuai dengan kelompok masing-masing dengan baik dan memulai pembelajaran dengan doa
b	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya	V		Guru memberikan refleksi pelajaran sebelumnya kemudian mengaitkan dengan materi yang akan dipelajari, sehingga terjadi kekontinyuan pemikiran pembelajaran
c	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan	V		Materi pengenalan komponen komputer diberikan pertanyaan terkait fungsi dari sebuah komponen komputer dan siswa menjawab berdasarkan sepengetahuannya untuk mendukung pembelajaran
d	Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi	V		Guru mengajak siswa untuk mengamati komponen komputer yang ada didepan kelas.
Kegiatan Inti				
Guru menguasai materi yang diajarkan				
a	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	V		Materi telah sesuai dengan Standar kompetensi dan tujuan pembelajaran
b	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata	V		Materi komponen komputer disampaikan dengan memperlihatkan komponen kompuetr

				yang nyata sehingga siswa tidak hanya membayangkan tetapi juga bisa melihat secara langsung dan menyentuhnya.
c	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak	V		Memulai menerangkan materi pengenalan komponen komputer dengan menjelaskan secara urut masing-masing komponen tersebut
Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik				
a	Melaksanakan pembelajaran sesuai kompetensi yang akan dicapai	V		Pembelajaran telah sesuai dengan kompetensi
b	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	V		Guru memberikan ulasan materi secara runtut dan jelas, mulai dari penjelasan dasar-dasar materi sampai ke praktik
c	Menguasai kelas dengan baik	V		Setelah guru memberikan penjelasan dan siswa mengamati kemudian guru meminta siswa berdiskusi sesuai dengan kelompoknya membahas fungsi dan kegunaan dari komponen komputer dan guru selalu keliling untuk memastikan kelas terkendali dengan baik.
d	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	V		Guru mengaitkan materi dengan kasus keadaan nyata di kehidupan sehari-hari, seperti menjelaskan fungsi sebuah komponen yang dikaitkan dengan fungsi dari salahsatu anggota tubuh manusia
e	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	V		Guru selalu memberikan arahan kepada siswa untuk memperhatikan pelajaran, dan memberikan kesempatan siswa untuk berpartisipasi dalam kelas, guru juga

				memberikan keleluasaan kepada siswa untuk mengambil sumber informasi dari berbagai sumber seperti buku, internet
f	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	V		Pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan
Guru menerapkan pendekatan saintifik				
a	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	V		Ketika siswa selesai presentasi mengenai komponen komputer guru memberikan pertanyaan untuk memancing siswa supaya aktif dan guru member kesempatan kepada siswa yang lain untuk bertanya kepada kelompok yang maju presentasi.
b	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya	V		Memberikan kesempatan untuk bertanya
c	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengamati	V		Sebelum guru memberikan clue jawaban siswa disuruh mengamati kasus
d	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis	V		Menganalisis kasus terkait komponen PC
e	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan	V		Setelah siswa mengamati dan berdiskusi terkait dengan komponen-komponen PC setiap kelompok diminta menjelaskan ke depan kelas sesuai hasil diskusi.
Guru melaksanakan penilaian autentik				
a	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran	V		Guru selalu memberikan peringatan siswa untuk memperhatikan, serta selalu keliling kelas untuk mengamati kerja siswa
b	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/kelompok	V		Guru dalam mengamati siswa sambil membawa lembar penilaian untuk menilai proses diskusi dan pengamatan yang dilakukan.
c	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku dan keterampilan peserta didik	V		Hasil penilaian dicatat dan didokumentasikan

	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran			
a	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	V		Sumber belajar dari buku dan internet
b	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	V		Guru menggunakan media whiteboard, LCD, komputer untuk melakukan proses pembelajaran
c	Menghasilkan pesan yang menarik	V		Selalu tersenyum dalam mengajar dan memberikan pesan yang baik
d	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	V		Siswa boleh membuka buku dan internet untuk mencari sumber belajar
e	Melibatkan peserta didik dalam media pembelajaran	V		Siswa menggunakan komputer untuk praktik
	Guru memicu dan/atau memelihara ketertiban peserta didik dalam pembelajaran			
a	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	V		Setiap ada kelompok yang maju guru memberikan kesempatan kepada siswa lain untuk bertanya.
b	Merespon positif partisipasi peserta didik	V		Guru memberikan respon ketika ada siswa yang bertanya
c	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik	V		Guru terbuka dalam menerima respon dan sikap peserta didik
d	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	V		Guru menunjukkan pribadi yang ramah dalam memberikan materi pelajaran
e	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar	V		Diberikan selingan intermezo untuk mengurangi ketegangan dalam kelas
	Guru menggunakan Bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran			
a	Menggunakan Bahasa lisan secara jelas dan lancar	V		Guru menggunakan bahasa lisan secara jelas dengan bahasa yang mudah dipahami
b	Menggunakan Bahasa tulis yang baik dan benar	V		Menyampaikan materi dengan tulisan yang jelas
c	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	V		Pesan disampaikan dengan gaya yang sesuai

Penutup Pembelajaran			
Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif			
a	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik	V	Setelah pembelajaran selesai guru memberikan rangkuman dan ada beberapa eserta didik yang disuruh maju untuk mengerjakan program didepan
b	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	V	Sebelum selesai, guru memberikan tugas rumah untuk tindak lanjut belajar siswa

Guru Pembimbing,

Sridadi, SPd, M.Pd.
NIP : 19700326 199406 1 002

Klaten, 20 April 2015
Mahasiswa,

Vitasari Cahyaningrum
NIM : 12520241032



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Vitasari Cahyaningrum
NO MAHASISWA : 12520241032
TANGAL OBSERVASI : 20 APRIL 2015

PUKUL : 08.00 Wib
TEMPAT PRAKTIK: SMK Negeri 1 Jogonalan
FAK/JURUSAN : Pend. Teknik Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/ Kurikulum 2013	SMK N 1 JOGONALAN menggunakan kurikulum KTSP
	2. Silabus	Silabus yang digunakan mengacu pada silabus yang dikeluarkan oleh Mendikbud sesuai dengan mata pelajaran yang ada.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP disiapkan terlebih dahulu oleh guru, dan setiap awal tahun pembelajaran guru harus mengumpulkan RPP ke kepala sekolah
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan doa, serta memberikan ulasan materi kemarin, memberikan sedikit motivasi dan menjabarkan apa yang akan dipelajari hari ini
	2. Penyajian Materi	Materi disajikan secara sistematis sehingga siswa cukup paham dalam menangkap materi yang disampaikan
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan beragam, sesuai dengan keadaan pembelajaran, ketika menerangkan konsep menggunakan metode ceramah dan menulis di board, serta ketika praktek siswa menggunakan komputer lab masing-masing
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan bahasa indonesia dan cukup komunikatif
	5. Penggunaan Waktu	Efisiensi dan efektifitas waktu sangat diperhatikan sehingga penyampaian dan pengerjaan tugas harus memperhatikan waktu
	6. Gerak	Gerak guru dalam menerangkan materi juga bagus, dan menarik sehingga siswa bisa mengerti maksud guru menyampaikan
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk bisa menyelesaikan kasus yang diberikan, serta memberikan <i>clue</i> untuk siswa agar siswa terpancing untuk menyelesaikan masalah
	8. Teknik Bertanya	Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya kepada guru sewaktu-waktu, supaya ketika siswa kurang paham bisa langsung mengangkat tangan untuk bertanya
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru selalu memberikan peringatan untuk siswa agar memperhatikan pelajaran, serta selalu keliling kelas untuk memperhatikan siswa
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan beberapa media, dan menggunakan komputer untuk menerangkan materi
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan ketika siswa mengerjakan tugas, guru keliling kelas untuk memeriksa hasil tugas yang dikerjakan oleh siswa, selain dengan menggunakan evaluasi tes tertulis

	12. Menutup Pelajaran	Guru memberikan ringkasan materi peajaran hari ini, dan memberikan tugas untuk dikerjakan dirumah, serta menutup pelajaran dengan doa
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Siswa di SMK N 1 Jogonalan sangat baik, didalam kelas pun juga sangat tertib dan aktif dalam bertanya, duduk pada tempatnya masing-masing, jika akan keluar ke kamar mandi selalu ijin kepada guru.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Diluar kelas juga sangat sopan, ketika berpapasan dengan guru selalu menyapa, dan guru dengan siswa terlihat sangat akrab.



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 1 Jogonalan NAMA MHS. : Vitasari Cahyaningrum
ALAMAT SEKOLAH : Tegalmas Pramatan NOMOR MHS. : 12520241032
Jogonalan Klaten FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT Elektronika/PT Informatika

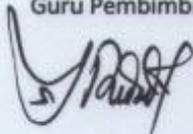
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Gedung bagus, kebersihan di lingkungan sekolah terjaga dan keindahan tamannya juga terawat. Tempat parkir siswa serta guru dipisah dan sangat rapi.	
2	Potensi siswa	Potensi di bidang akademik dan kejuruan bagus terbukti dengan banyak perlombaan seperti LKS yang dapat diraih hingga tingkat daerah dari berbagai jurusan.	Sekolah turut mendukung berkembangnya potensi siswa dalam berbagai bidang.
3	Potensi guru	Para guru memiliki potensi yang bagus dalam pengajaran, dan mendidik adik-adik di SMKN 1 Jogonalan.	Laporan berdasarkan hasil pengamatan terhadap beberapa guru dan karyawan.
4	Potensi karyawan	Para karyawan memiliki manajemen administrasi yang bagus dan pelayanan yang sangat prima (<i>friendly</i>) baik kepada masyarakat sekolah, maupun kami para mahasiswa. Ada sebuah kebiasaan yang diterapkan di SMKN 1 Jogonalan yaitu 4S (Senyum, Sapa, Salam, Salim).	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM seperti LCD dan sound sudah tersedia di setiap kelas ruang teori dan ada juga fasilitas lainnya seperti whiteboard dan meja dan kursi belajar yang layak, dan untuk praktikum juga terdapat lab-lab seisinya sesuai kebutuhan pembelajaran tiap jurusan.	
6	Perpustakaan	Ada 1 (satu), tertata dengan baik dan rapi. Dan menyediakan modul-modul pembelajaran untuk semua jurusan.	
7	Laboratorium	Terdapat banyak laboratorium dan bengkel sesuai dengan kebutuhan tiap jurusan.	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling ingin adanya pembaharuan ide atau teknik mengajar melalui mahasiswa PPL.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dikhususkan untuk siswa kelas XII sebagai persiapan menghadapi Ujian Nasional dan Ujian Praktik Kejuruan pada semua mata pelajaran yang diujikan, dengan tenaga pengajar juga dari guru di SMKN 1 Jogonalan.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 1 Jogonalan antara lain : Pramuka, Osis, Band, Musik, Basket, Voli, PMR, Bahasa Inggris.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Pengurus OSIS sendiri dipilih dari anak kelas 2 memiliki kemampuan akademik yang bagus, ini sebagai antisipasi kemampuan mengejar ketertinggalan materi pelajaran di dalam kelas.	

12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS ada. Berkaitan dengan pengurus UKS yaitu dari anggota PMR (Palang Merah Remaja) di SMKN 1 Jogonalan.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada ekstra kulikuler khusus untuk Karya Ilmiah Remaja.	
14	Karya Tulis oleh Guru	Beberapa guru cukup aktif dalam pembuatan Karya Tulis Ilmiah, namun belum menyeluruh.	
15	Koperasi siswa	Koperasi siswa di SMKN 1 Jogonalan terdapat banyak bagian, ada yang khusus buat pembayaran sekolah, ada yang menyediakan alat-tulis, dan juga terdapat sebuah warnet yang semuanya dikelola oleh siswa.	
16	Tempat ibadah	Pihak sekolah sudah menyediakan mushoila untuk sholat bagi yang muslim.	
17	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan baik dan terjaga, banyak tempat sampah yang ditata rapi di sekitar lingkungan sekolah da nada pemisahan jenis sampah.	
19	Lain-lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

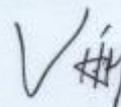
Klaten, 20 April 2015

Guru Pembimbing,



Sridadi, SPd, M.Pd.
NIP : 19700326 199406 1 002

Mahasiswa,



Vitasari Cahyaningrum
NIM : 12520241032



FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA *)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Vitasari Cahyaningrum PUKUL : 08.00 Wib
NO. MAHASISWA : 12520241032 TEMPAT PRAKTIK : SMK Negeri 1 Jogonalan
TGL. OBSERVASI : 20 April 2015 FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT Elektronika/PT Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi SMK N 1 Jogonalan terletak di pinggir jalan raya Jogja Solo, didepan sekolah terdapat lapangan umum yang luas. Selain itu SMK N 1 Jogonalan ini berada dekat dengan rumah penduduk dan fasilitas umum (pom bensin dan masjid).	
	b. Keadaan gedung	Gedung sekolah masih baik.	
	c. Keadaan sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia dan terinventaris. Namun keadaan lab komputer masih perlu diperbaiki lagi.	
	d. Keadaan personalia	Secara personal warga masyarakat SMK Negeri 1 Jogonalan memiliki kebiasaan yang baik melalui slogan mereka 4S yaitu Senyum, Sapa, Salam dan Salim pada setiap kesempatan berpapasan.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Lapangan untuk upacara dan lapangan untuk olah raga basket jadi satu, selain itu terdapat lapangan umum yang sangat luas didepan sekolah yang biasanya dimanfaatkan untuk olahraga.	
	f. Penataan ruang kerja	Ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah tersusun dengan baik dan terpisah, ruang BK dan kemahasiswaan tersusun seperti ruangan tersendiri, sehingga memudahkan untuk berinteraksi antar karyawan.	
	g. Aspek lain	Untuk aula atau meeting room, sudah cukup untuk meeting sekitar 30 orang, namun belum dapat menampung untuk satu angkatan atau satu sekolah karena keterbatasan luas aula.	
2	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi dapat kita lihat ketika kita masuk dari pintu utama, atau di ruang Tata Usaha.	
	b. Program kerja lembaga	Untuk tahun ini fokusnya pada pengembangan sekolah. Khususnya pada jurusan tkj dan mm.	Raker tahunan pada awal tahun ajaran (Bulan Juli).
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan sistem kerja dilakukan	

	dengan agenda tahunan, jadi setiap tahun diadakan rapat kerja untuk menentukan agenda tahunan, dan semesteran sekolah, kemudian setelah genap satu tahun diadakan rapat evaluasi program kerja sekaligus perencanaan 1 tahun kedepan nya lagi.	
d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja di SMK N 1 Jogonalan sangat baik, artinya antar lembaga memiliki tugas dan fungsi masing-masing namun saling menguatkan dan terjalin kerjasama yang baik, misalnya bagian kesiswaan dengan BK memiliki fungsi dan tugas yang berbeda tetapi keduanya saling bekerja sama untuk membimbing siswa agar berhasil dalam studinya.	
e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja dilaksanakan bersamaan dengan rapat kerja.	
f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai sekolah 2 tahun terakhir juga sangat bagus, misalnya dalam pengembangan akademik, SMK N 1 jogonalan selalu ikut serta dalam berbagai kegiatan perlombaan baik tingkat regional maupun tingkat nasional, selain itu dalam program pembangunan fisik sekolah juga telah mengalami banyak kemajuan antara lain sarana dan prasarana Laboratorium yang meningkat, gedung gedung sekolah yang telah di rehab dan lainnya.	
g. Program pengembangan	Program pengembangan difokuskan pada 4 aspek yaitu pengembangan fisik sekolah seperti sarana dan prasarana sekolah dan untuk menunjang kinerja guru dan pembelajaran siswa dikelas atau diluar kelas, pengembangan akademik misalnya tentang kurikulum, peningkatan kualitas lulusan dan pengembangan lomba2 akademik seperti olimpiade, LKS dll, pengembangan non akademik seperti kegiatan ekstra bidang seni, olah raga, kerohanian dan pengembangan minat dan bakat, dan pengembangan SDM sekolah seperti pengembangan kualitas guru disekolah dan sebagainya.	
h. Aspek lain		

Guru Pembimbing,

Sridadi, SPd, M.Pd.

NIP : 19700326 199406 1 002

Klaten, 20 April 2015

Mahasiswa,

Vitasari Cahyaningrum

NIM : 12520241032



**Universitas Negeri
Yogyakarta**

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Vitasari Cahyaningrum
 Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Alamat Sekolah/Lembaga : Tegalmas, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah
 Guru Pembimbing : Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIM : 12520241032
 Fakultas : Teknik
 Prodi : Pendidikan Teknik Informatika
 Dosen Pembimbing : Prof.Herman Dwi Surjono., MSc.,MT

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
		Pra	I	II	III	IV	V	
A	Pembelajaran Kokulikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)							
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	4						4
2	Koordinasi dengan Kepala Sekolah	2						2
3	Menyusun Matriks PPL	3	3					6
4	Observasi kelas, peserta didik dan lapangan	2	6					8
5	Konsultasi dengan guru pembimbing							
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	1	6
	b. Pelaksanaan	2	2	2	3	1	1	11
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					2	1	3
6	Mengumpulkan materi pembelajaran							
	a. Persiapan	1	1	1	1	1		5

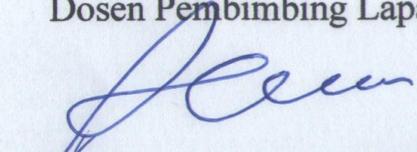
	b. Pelaksanaan	2	5	4	4	1		16
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1	1		4
7	Belajar dan menyusun Program tahunan, Program semester, analisis ketergantungan sk/kd							
	a. Persiapan		1	1	1			3
	b. Pelaksanaan		4	3	3			10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1	1			2
8	Menyusun RPP							
	a. Persiapan	1	1	1	1			4
	b. Pelaksanaan	3	5	5	6			19
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		2	1	2			5
9	Menyusun alat evaluasi							
	a. Persiapan					1	1	2
	b. Pelaksanaan					3	3	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1	2
10	Mempelajari bahan ajar							
	a. Persiapan	1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan	2	3	2	2	1		10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1			3
11	Pembuatan Media Pembelajaran							
	a. Persiapan	1	1	1	1	1		5
	b. Pelaksanaan	1	4	5	3	1		14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1			3
12	Pembuatan <i>Jobsheet</i>							
	a. Persiapan	1	1		1			3
	b. Pelaksanaan	1	1		1			3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1		1			2
13	Praktik mengajar mandiri							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		14	8	12	14	10	58

	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1	1	1	5
14	Menilai hasil evaluasi pekerjaan siswa							
	a. Persiapan					1	1	2
	b. Pelaksanaan					2	2	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1	2
15	Menganalisa nilai hasil evaluasi pekerjaan siswa							
	a. Persiapan						1	1
	b. Pelaksanaan						4	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						1	1
16	Monitoring DPL PPL							
	a. Persiapan			1				1
	b. Pelaksanaan			1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
B	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)							
1	Kepramukaan							
	1) Rapat bersama Dewan Ambalan				1	2		3
	2) Pendampingan Kemah Tahunan					18		18
2	OSIS							
	1) Mengikuti Rapat OSIS Membahas Seleksi Anggota Baru			2				2
	2) Mendampingi Seleksi OSIS Baru			4				4
3	Kegiatan yang berkaitan dengan Prodi							
	1) Melakukan pengecekan lab TKJ		4					4
4	Kegiatan Perpustakaan							
	1) Membantu petugas perpustakaan		1					1
5	Diskusi dengan Teman Sejawat							
	1) Rapat Mingguan Kelompok PPL		1	1	1	1	1	5
	2) Diskusi teman se prodi		1	1	1	1	1	5
C	Kegiatan Sekolah							
1	Apel/ Upacara Bendera		1		1	1	1	4

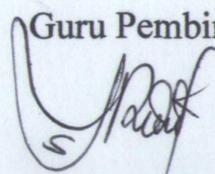
2	Upacara Hari Pramuka		1					1
3	Upacara 17 Agustus			4				4
4	Mengikuti Rapat Guru setelah Akreditasi beserta tumpengan			1				1
5	Jalan sehat bersama siswa			1	1			2
6	Senam Bersama guru			1				1
7	HAORNAS						2	2
8	Penarikan Mahasiswa PPL						1	1
D	Laporan PPL							
1	Menyusun catatan harian	1	1	1	2	2	2	9
2	Menyusun matriks kegiatan PPL yang telah berlangsung	1	1	1	2	2	2	9
3	Menyusun Laporan PPL						15	15
Jumlah Jam								341

Menyetujui/Mengetahui

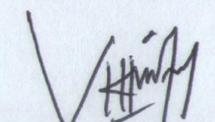
Dosen Pembimbing Lapangan PPL,


Prof. Herman Dwi Surjono., MSc., MT
 NIP. 19640205 198703 1 001

Guru Pembimbing,


Sridadi, S.Pd, M.Pd.
 NIP. 19640913 198903 1 011

Penyusun,
 Mahasiswa PPL


Vitasari Cahyaningrum
 NIM. 12520241032



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

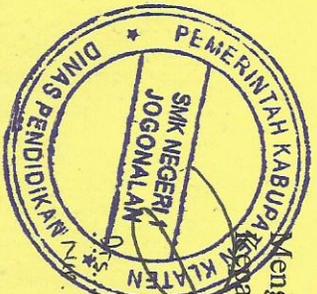
F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : S.M.K N 1 Jaganalan
 Alamat Sekolah : Tegalmas, Prawan, Jaganalan, Klaten Fax / Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : Proff. Herman Dwi Surnono, M.Sc., M.T
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Rend. Teknis Informatika / Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	21-8-2015	2	Monitoring PPL		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
 Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
[Signature]
 Dionisius Ramu Aji
 18640913 198903 1 011

Klaten, September
 Mhs PPL Prodi Rend. Teknis Informatika
[Signature]
 Vitasari Cahyaningrum
 NIM. 12520241032



**Universitas Negeri
Yogyakarta**

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Vitasari Cahyaningrum
Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 1 Jogonalan
Alamat Sekolah/Lembaga : Tegalmas, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah
Guru Pembimbing : Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIM : 12520241032
Fakultas : Teknik
Prodi : Pendidikan Teknik Informatika
Dosen Pembimbing : Prof.Herman Dwi Surjono., MSc.,MT

NO	Hari	Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis	5 Maret 2015	Penyerahan mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL diterima dan serahkan ke SMK N 1 Jogonalan		
			Observasi kelas dan lingkungan SMK N 1 Jogonalan	Mengikuti guru produktif TKJ melihat proses pembelajaran dan dilanjutkan berkeliling SMK N 1 Jogonalan	Pada waktu datang observasi hanya mengikuti dari tengah sampai akhir sehingga untuk pembukaan tidak dapat mengikuti	
2	Senin	03 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait silabus, administrasi pembelajaran dan materi	Diajarkan terkait perangkat administrasi pembelajaran dan silabus		

3	Selasa	04 Agustus 2015	Menyusun matriks materi mengajar	Menganalisa jadwal serta materi yang akan diajarkan selama sebulan kedepan		
			Menyusun RPP berdasarkan silabus dari guru pembimbing	RPP minggu pertama selesai dibuat untuk kelas X TKJ, XI AP, XII AP dan XII TKJ	Terkendala terkait silabus masih bingung	
4	Kamis	06 Agustus 2015	Melakukan pembekalan dan koordinasi dengan kepala sekolah dan guru pembimbing terkait silabus dan materi yang diajarkan	Pesan kepala sekolah untuk jangan sungkan di SMK N 1 Jogonalan serta konsultasi terkait penyusunan RPP dan materi yang akan diajarkan selama sebulan kedepan dengan guru pembimbing		
			Mengumpulkan materi terkait microsoft power point dan jaringan komputer	Materi mengenai power point dan jaringan sudah dikumpulkan		
5	Minggu	09 Agustus 2015	Menyusun materi, membenarkan RPP seminggu, <i>Jobsheet 1</i> dan media untuk mengajar hari senin	RPP untuk seminggu sudah selesai, media untuk hari senin sudah selesai, <i>jobsheet 1</i> sudah selesai.	<i>jobsheet</i> belum begitu mengetahui kemampuan dasar siswa yang akan diajarkan	
			Membuat form catatan harian dan matriks mingguan	Form catatan harian dan matriks mingguan selesai		

6	Senin	10 Agustus 2015	Bimbingan kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan pada hari ini dan RPP hari ini serta bentuk jobsheet 1	Bapak Sridadi, S.Pd, M.Pd memberikan masukan metode pembelajaran yang efektif dipakai untuk materi yang akan diajarkan yaitu siswa ikut mempraktikan dan dijelaskan serta diberikan <i>jobsheet</i> .		
			Observasi Kelas	Hasil di lampiran		
			Mengikuti Upacara apel penyambutan tim akreditasi dari propinsi Jawa Tengah	Upacara apel berjalan dengan lancar dimulai dari pukul 07.00 sampai dengan 08.00 WIB		
			Mengajar kelas XI AP 1 diawali dengan perkenalan lalu materi baru yaitu pengenalan microsoft power point 2007. Lingkungan kerja microsoft power point 2007. Penjelasan menu-menu dan fasilitas yang bisa digunakan. Dan diakhiri dengan sebuah dua buah latihan yang dipraktikan para siswa di lab.	Para siswa kelas XI AP 1 merasa senang mengikuti pembelajaran dan sangat antusias. Serta dapat menerima materi pelajaran dengan baik.	Baru perkenalan sehingga para siswa cenderung ingin tidak pelajaran terlebih dahulu. Kebanyakan siswa belum mengetahui kegunaan dari microsoft power point	Para siswa dapat diajak mengikuti pelajaran pelan-pelan sambil di selingi bercanda. Dengan penjelasan yang santai dan melakukan pengecekan berkeliling menjadikan siswa yang belum paham menjadi lebih mengetri

			Mengajar kelas XI AP 2 diawali dengan pengenalan lalu materi baru yaitu pengenalan microsoft power point 2007. Lingkungan kerja microsoft power point 2007. Penjelasan menu-menu dan fasilitas yang bisa digunakan. Dan diakhiri dengan sebuah dua buah latihan yang dipraktikan para siswa di lab.	Para siswa kelas XI AP 2 merasa senang mengikuti pembelajaran dan sangat antusias. Serta dapat menerima materi pelajaran dengan baik.	Karena jam terakhir banyak siswa yang mengeluh capek dan mengantuk.	Dengan adanya selingan cerita menjadikan siswa sedikit lebih bersemangat lagi mengikuti pelajaran.
			Mengumpulkan materi, membuat media dan belajar materi yang akan diajarkan besok selasa	Media untuk mengajar kelas XII AP dan TKJ mengenai jaringan komputer sudah selesai dibuat		
7	Selasa	11 Agustus 2015	Bimbingan kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan pada hari ini dan RPP XII AP	Mendapatkan gambaran urutan materi yang harus disampaikan kepada kelas XII AP		
			Observasi Lingkungan	Hasil di lampiran		
			Mengajar kelas XII AP 2 mengenai pengertian LAN, MAN, WAN, Interner. Dan menjelaskan mengenai perangkat jaringan, serta menjelaskan mengenai topologi jaringan.	Para siswa kelas XII AP 2 dapat mengikuti pembelajaran dengan lancar dan sampai selesai. Sehingga siswa lebih mengetahui tentang jaringan komputer	Kelas XII AP 2 sangat aktif terkadang ada beberapa siswa yang membuat keributan dan mengajak teman yang lainnya. Sehingga membutuhkan tenaga ekstra untuk menyampaikan materi di kelas ini.	Dengan memposisikan kita sebagai bagian dari teman mereka, mereka masih bisa diatur dan diajak belajar bersama sampai pelajaran selesai.

		Mengajar kelas XII AP 1 mengenai pengertian LAN, MAN, WAN, Interner. Dan menjelaskan mengenai perangkat jaringan, serta menjelaskan mengenai topologi jaringan.	Para siswa kelas XII AP 1 dapat mengikuti pembelajaran dengan lancar dan sampai selesai. Sehingga siswa lebih mengetahui tentang jaringan komputer	Kelas XII AP 1 sangat berbeda dengan kelas XII AP 2, kelas XII AP 1 siswa nya pendiam dan cenderung serius. Sehingga materi dapat disampaikan dengan lancar, namun terkadang terlalu serius anak-anak membuat situasi pembelajaran menjadi tegang.	Sering-sering bertanya dengan para siswa sehingga dapat mencairkan suasana.
		Mengajar kelas X TKJ 2 mengenai perangkat input dan output dalam komputer	Siswa kelas X TKJ 2 menjadi lebih mengerti jenis-jenis perangkat input dan output komputer beserta fungsi dari masing-masing device.	Kelas X TKJ 2 memiliki karakter siswa yang senang bercanda sehingga sering terjadi keramaian saat proses belajar mengajar. Namun anak-anak masih bisa dikondisikan dalam mengikuti pelajaran.	Pada awal pelajaran diselingi sebuah permainan konsentrasi sehingga siswa akan terfokus terhadap kita, selanjutnya dilanjutkan membahas materi yang diajarkan.
		Mengumpulkan materi, membuat media dan belajar materi yang akan diajarkan besok rabu	Media untuk mengajar kelas XII TKJ dan kelas X TKJ sudah selesai		

8	Rabu	12 Agustus 2015	Bimbingan kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan pada hari ini dan RPP XI AP dan XII AP	Mendapatkan gambaran urutan materi yang harus disampaikan kepada kelas XII TKJ yang materinya bisa ditambah lebih mendalam mengenai jaringan dari pada kelas XII AP		
			Observasi Ekstrakurikuler	Hasil di lampiran		
			Mengajar kelas X TJK 2 mengenai perangkat pemrosesan data disertai pretest untuk mengevaluasi	Siswa kelas X TKJ 2 menjadi mengerti mengenai perangkat pemrosesan dalam komputer dan dapat mengerjakan soal pretest dengan benar semua	Kelas X TKJ 2 memiliki karakter siswa yang senang bercanda sehingga sering terjadi keramaian saat proses belajar mengajar. Namun anak-anak masih bisa dikondisikan dalam mengikuti pelajaran.	Pada awal pelajaran diselingi sebuah permainan konsentrasi sehingga siswa akan terfokus terhadap kita, selanjutnya dilanjutkan membahas materi yang diajarkan.
			Mengajar kelas XII TKJ mengenai pengertian LAN, MAN, WAN, Interner. Dan menjelaskan mengenai perangkat jaringan, serta menjelaskan mengenai topologi jaringan. Dilanjutkan membahas mengenai 5 perintah dasar dalam cmd untuk mengetahui kondisi komputer.	Siswa kelas XII TKJ lebih mengetahui mengenai perbedaan dan fungsi dari tiap perangkat jaringan. Serta mengerti perintah dasar dlam cmd dan mengerti maksud dari hasil yang ditampilkan setelah dilakukan perintah	Komputer di lab ada beberapa yang tidak bisa menyala. Sehingga ada dua siswa yang menggunakan satu komputer.	Walaupun ada satu komputer dua anak, dengan memberikan intruksi bergantian maka kondisi bisa dikendalikan.

9	Kamis	13 Agustus 2015	Melatih Upacara anggota OSIS dan DA untuk memperingati hari Paramuka.	Lebih dekat dengan adik-adik pengurus OSIS dan DA SMK Negeri 1 Jogonalan.		
			Konsultasi dan bimbingan kepada guru pembimbing.	Mengetahui alur materi kelas X TKJ		
			Ikut membantu melakukan tugas penjaga perpustakaan. Mulai dari melayani peminjaman buku, memperpanjang buku, dan mengembalikan buku.	Mengetahui alur peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan SMK Negeri 1 Jogonalan.	Kartu anggota perpustakaan selalu di simpan di rak kartu perpustakaan diurutkan berdasarkan kelas dan berdasarkan status meminjam dan tidak meminjam. Namun masih banyak hambatan yaitu sering terselipnya salah satu kartu anggota masuk ke kelas yang lainnya, sehingga mengakibatkan bingung petugas perpustakaan, karena setiap hari penjaga perpustakaan nya bergantian dari siswa-siswi.	Lebih ditingkatkan lagi kecermatan dan kecepatan petugas dalam melakukan proses peminjaan, pengembalian dan perpanjang buku sehingga kartu anggota perpustakaan tidak tercecer sehingga mencarinya mudah. Untuk petugas penjaga perpustakaan pada hari ini saling koordinasi dengan petugas perpustakaan hari selanjutnya.
			Membenarkan RPP minggu pertama yang telah dievaluasi oleh guru pembimbing			

10	Jumat	14 Agustus 2015	Upacara memperingati Hari Pramuka	Upacara memperingati Hari Pramuka diadakan di halaman sekolah dan berlangsung dengan lancar mulai pukul 07.00 WIB.		
			Melakukan pengecekan lab TKJ	Lab TKJ peralatan sebenarnya sudah lengkap namun hanya saja semua CPU tidak bisa menyala. Dan semua charge laptop rusak	Semua komputer di lab CPU rusak semua sehingga menyulitkan pembenahan	
			Fiksasi matriks materi mengajar	Matriks urutan materi mengajar tiap-tiap kelas sudah selesai disusun		
			Diskusi dengan teman seprodi terkait materi perakitan kelas X	Pembagian materi sudah fiks		
			Membuat RPP minggu ke dua	RPP minggu ke dua masih ada yang kurang		
			Menyusun prota dan prosem kelas X TKJ, XI AP, XII AP, XII TKJ	Prota dan Prosem belum 100% jadi	Kurang mengetahui cara menyusun jam pelajaran teori dan praktik	Konsultasi dengan guru pembimbing
			Membuat <i>jobsheet</i> ke 2	<i>Jobsheet</i> 2 baru setengah yang jadi	Bingung terkait tema <i>jobsheet</i> 2	Disesuaikan dengan jurusan
11	Sabtu	15 Agustus 2015	Membuat RPP minggu ke dua	RPP minggu kedua PPL selesai	kesulitan menentukan penilaian	konsultasi dengan guru pembimbing
			Melanjutkan prota, prosem	Prota dan prosem setiap mata pelajaran dan jurusan telah selesai		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	Catatan harian dan matriks telah terisi		

12	Minggu	16 Agustus 2015	Mengumpulkan materi untuk mengajar minggu kedua	Materi mengenai kabel, <i>crimping</i> , perangkat komputer sudah didapatkan		
			Rapat mingguan dengan teman PPL	membahas matriks		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	Catatan harian dan matriks telah terisi		
			Membuat media untuk mengajar hari senin dan belajar materi	Media PPT mengenai kabel dan paraktik meng <i>crimpings</i> serta materi kelas X TKJ mengenai perangkat komputer sudah selesai		
			Fiksasi <i>jobsheet 2</i> untuk XI AP	<i>Jobsheet 2</i> untuk kelas XI AP selesai		
8	Senin	17 Agustus 2015	Upacara Bendera 17 Agustus	Uapacar Bendera 17 Agustus dilaksanakan di lapangan Jogonalan dan berlangsung dengan diikuti seluruh sekolah SD, SMP, SMA, SMK di kecamatan Jogonalan. Dan dihadiri tiap-tiap kepala desa dari kecamatan Jogonalan. Upacara dimulai pada pukul 09.10 namun pada pukul 07.00 sudah memulai persiapan.		

			Mengikuti rapat guru SMK Negeri 1 Jogonalan mengenai pembekalan kepala sekolah setelah akreditasi. Dilanjutkan tumpengan memperingati hari Kemerdekaan Indonesia yang ke 70 tahun	Saran dan pesan dari bapak kepala sekolah terkait administrasi tiap-tiap guru dan pemotongan tumpeng dapat berjalan dengan lancar		
			Mengikuti rapat OSIS membahas mengenai pendampingan kakak-kakak PPL untuk seleksi anggota baru OSIS	Kakak-kakal PPL dimintai tolong OSIS untuk terlibat dalam tes pemilihan anggota baru OSIS, dimana kakak-kakak PPL dimintai tolong untuk menjadi guru yang berkomunikasi dengan anggota baru OSIS.		
			Bimbingan dengan guru pembimbing	Fiksasi matriks materi		
			Mempelajari dan mengumpulkan materi kabel jaringan hari selasa	Mengerti dan memdapatkan materi mengenai pengkabelan dalam jaringan		
			Membuat media PPT kabel jaringan untuk hari selasa	media PPT mengenai kabel sudah sempurna		
			Membuat RPP minggu ke dua	RPP minggu kedua belum jadi semuanya		
9	Selasa	18 Agustus 2015	Bimbingan kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan pada hari ini dan RPP minggu ke dua	Gambaran mengenai materi <i>crimping</i> hari ini dan mengambil peralatan dan revisi RPP		

			<p>Mengajar Kelas XII AP 2 mengenai kabel dalam jaringan dan praktik membuat kabel LAN model lurus</p>	<p>Siswa kelas XII AP 2 mengerti mengenai kabel jaringan dan tahu bagaimana membuat kabel LAN tipe lurus dan mengerti alat dan bahan dalam pembuatannya.</p>	<p>Semua siswa merasa takut-takut dalam melakukan praktik sehingga banyak siswa yang sering meminta tolong dan tidak berani melaukan sendiri. Sehingga hanya beberapa kelompok yang berhasil dengan benar membuat kabel LAN tipe lurus.</p>	<p>Terus memberikan motivasi dan mengajarkan cara yang benar dalam penggunaan alat dan bahan sehingga siswa tidap perlu merasa takut.</p>
			<p>Mengajar Kelas XII AP 1 mengenai kabel dalam jaringan dan praktik membuat kabel LAN model lurus</p>	<p>Siswa kelas XII AP 1 mengerti mengenai kabel jaringan dan tahu bagaimana membuat kabel LAN tipe lurus dan mengerti alat dan bahan dalam pembuatannya.</p>	<p>Semua siswa merasa takut-takut dalam melakukan praktik sehingga banyak siswa yang sering meminta tolong dan tidak berani melaukan sendiri. Sehingga hanya beberapa kelompok yang berhasil dengan benar membuat kabel LAN tipe lurus.</p>	<p>Terus memberikan motivasi dan mengajarkan cara yang benar dalam penggunaan alat dan bahan sehingga siswa tidap perlu merasa takut.</p>

			Mengajar Kelas X TKJ 2 Membahas mengenai media penyimpanan	Siswa mengerti mengenai media penyimpanan internal dan eksternal beserta contohnya.	Sebagian besar siswa masih merasa asing dengan materi yang disampaikan karena mereka masih awal. Sehingga harus berhati-hati dalam memberikan materi.	Sering mengulang dan mereview materi yang telah diajarkan.
			Mendampingi seleksi anggota baru OSIS SMK Negeri 1 Jogonalan	Setelah jam pelajaran selesai sekitar pukul 15.30 melakukan breifing dan langsung seleksi anggota baru OSIS dilaksanakan.		
			Mempelajari dan mengumpulkan materi mengenai media penyimpanan dan IP address	Materi mengenai media penyimpanan dan ip address sudah terkumpul dan dipelajari		
			Membuat media PPT untuk materi mengenai media penyimpanan dan IP address	Media PPT materi media penyimpanan dan IP address sudah selesai		
			Membenarkan RPP minggu pertama yang telah dievaluasi oleh guru pembimbing			
10	Rabu	19 Agustus 2015	Fiksasi RPP minggu kedua	RPP minggu kedua selesai		

			Mengajar kelas X TKJ 2 mengenai media penyimpanan dengan diselingi sebuah permainan konsentrasi	Siswa mengetahui dan lebih mengerti jenis-jenis media penyimpanan dalam komputer.	Sebagian besar siswa masih merasa asing dengan materi yang disampaikan karena mereka masih awal. Sehingga harus berhati-hati dalam memberikan materi.	Sering mengulang dan mereview materi yang telah diajarkan.
			Menyusun analisa ketergantungan SK/KD dan program semester	Baru kelas XI yang selesai	Bingung terkait SK/KD sebelum dan sesudah serta alokasi waktu	Bimbingan dengan guru pembimbing
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
11	Kamis	20 Agustus 2015	Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
			Menyusun analisa ketergantungan SK/KD dan program semester	Analisa ketergantungan kelas XII selesai		
12	Jumat	21 Agustus 2015	Jalan sehat bersama murid kelas 2 dan 3			
			Senam bersama guru dan karyawan			
			Bimbingan dengan guru pembimbing terkait prota, prosem, analisa ketergantungan	prota, prosem fiksasi sedangkan analisa ketergantungan masih sedikit revisi		
			Bimbingan dengan DPL	mentoring PPL pertama		
			Diskusi dengan teman seprodi terkait materi perakitan kelas X	Diskusi mengenai materi yang akan diberikan		

			Menyusun analisa ketergantungan SK/KD dan program semester	Analisa ketergantungan SK/KD kelas X selesai		
13	Sabtu	22 Agustus 2015	Mengumpulkan materi kelas XII dan X TKJ	materi mengenai protokol, perintah ping dan ip address serta media penyimpanan telah didapat		
			Mempelajari materi kelas XII dan X TKJ	mengerti materi yang akan diajarkan minggu depan		
14	Minggu	23 Agustus 2015	Mencari dan mempelajari materi kelas XI	Mengerti matri yang akan diajarkan besok seini		
			Membuat media PPT untuk kelas XI mengenai mencetak silde presentasi	media siap dipakai		
			Memcoba mengerjakan jobsheet 2 untuk kelas XI AP	jobsheet 2 selesai		
15	Senin	24 Agustus 2015	Upacara bendera hari senin			
			Bimbingan dengan guru pembimbing mengenai RPP dan analisa ketergantungan SK/KD	Bimbingan terkait alokasi waktu dan ketergantungan SK/KD sebelum dan sesudah		
			Mengajar kelas XI AP 1	Mengajar materi mengenai cara mencetak file presentasi dan pewarnaan	Komputer di lab ada beberapa yang tidak bisa menyala. Sehingga ada dua siswa yang menggunakan satu komputer.	

			Mengajar kelas XI AP 2	Mengajar materi mengenai cara mencetak file presentasi dan pewarnaan	Komputer di lab ada beberapa yang tidak bisa menyala. Sehingga ada dua siswa yang menggunakan satu komputer.	
			Mempelajari dan membuat media untuk materi besok selasa	media siap dipakai		
			Membuat soal kuis 1 untuk review sebelum ulangan harian	kuis 1 siap		
16	Selasa	25 Agustus 2015	Bimbingan dengan guru pembimbing mengenai RPP dan analisa ketergantungan SK/KD	Bimbingan terkait alokasi waktu dan ketergantungan SK/KD sebelum dan sesudah. Serta RPP dua minggu selanjutnya.		
			Mengajar kelas XII AP 2	Kuis pertama dan menjelaskan mengenai perintah dasar ping dan protokol	terlalu lama mengerjakan kuis sehingga materi yang seharusnya diajarkan hari itu belum selesai diajarkan	Lebih pintar mengatur waktu
			Mengajar kelas XII AP 1	Kuis pertama dan menjelaskan mengenai perintah dasar ping dan protokol	terlalu lama mengerjakan kuis sehingga materi yang seharusnya diajarkan hari itu belum selesai diajarkan	Lebih pintar mengatur waktu
			Mengajar kelas X TKJ	Materi yang diajarkan mengenai media penyimpanan	anak-anak masih terbawa sikap anak SMP sehingga susah	Menjadi kakak yang baik

					diatur	
			Rapat bersama dewan ambalan membahas terkait agenda perkemahan	kakak-kakak PPL membantu mengenai renungan malam dan juri perlombaan		
			Mempelajari dan membuat media untuk materi besok rabu	media untuk XII TKJ siap dipakai		
17	Rabu	26 Agustus 2015	Bimbingan dengan guru pembimbing	membahas terkait prota, prosem, dan analisis ketrgantungan fiks dan membahas laporan PPL		
			Mengajar kelas XII TKJ	Membahas mengenai IP Address dan protokol jaringan		
			Menindak lanjuti semua RPP yang telah di koreksi guru pembimbing	RPP siap dikonsultakan lagi	Bingung terkait penilaian	
18	Kamis	27 Agustus 2015	Mengoreksi kuis pertama anak-anak XII AP 1	Hasil kuis memuaskan, sebagai tambahan nilai kalo ulangan jelek		
			Bimbingan dengan guru pembimbing	Membahas mengenai form penilaian PPL		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
19	Jumat	28 Agustus 2015	Jalan Sehat bersama-sama siswa kelas X, XI, XII			
			Backup presensi siswa kelas yang diampu	presensi selesai		

			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
			Bimbingan dengan guru pembimbing fiksasi RPP	Semua RPP telah di tanda tangai		
			Rapat dengan teman seprodi membahas terkait materi kelas X	Membahas mengenai kisi-kisi ujian		
20	Sabtu	29 Agustus 2015	Mengoreksi kuis pertama anak-anak XII AP 1	hasil kuis memuaskan, sebagai tambahan nilai kalo ulangan jelek		
			Mengoreksi kuis pertama anak-anak XII AP 2	hasil kuis memuaskan, sebagai tambahan nilai kalo ulangan jelek		
			Membuat jobsheet 3 untuk kelas XI AP	belum fiksasi		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
21	Minggu	30 Agustus 2015	Mempelajari dan mencari materi untuk kelas XI AP	materi terkumpul		
			Membuat jobsheet 3 untuk kelas XI AP	jobsheet 3 selesai		
			Rapat mingguan dengan teman PPL	Membahas terkait peninggalan dan acara perkemahan		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
			Mempelajari materi dan membuat media untuk materi hari senin	media siap dipakai		
22	Senin	31 Agustus 2015	Upacara bendera hari senin			

			Bimbingan dengan guru pembimbing terkait soal ulangan kelas XI teori dan praktik	soal ulangan disetujui		
			Mengajar XI AP 1 (Ulangan Teori)	setelah ulangan dilanjutkan dengan materi yang diajarkan mengenai tombol navigasi pada PPT dan mengerjakan ulangan teori		
			Mengajar XI AP 2 (Ulangan Teori)	setelah ulangan dilanjutkan dengan materi yang diajarkan mengenai tombol navigasi pada PPT dan mengerjakan ulangan teori		
			Rapat bersama dewan ambalan membahas terkait agenda perkemahan	Konsep renungan dan pensi kakak-kakak PPL		
			Menyiapkan materi untuk hari rabu kelas XII mengenai ping dan praktek searcing serta install program	Materi untuk besok terkumpul		
			Membuat media PPT untuk kelas XII	Media sudah selesai		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
			Mengoreksi kuis pertama anak-anak XII AP 2	selesai		
			Membuat soal ulangan untuk kelas XII TKJ	soal ulangan TKJ selesai		
23	Selasa	01 September 2015	Bimbingan dengan guru pembimbing mengenai tipe soal untuk ulangan kelas XII TKJ dan AP	soal untuk TKJ dan AP kalo bisa dibedakan dan soal untuk ulangan XII TKJ disetujui		
			Mengajar kelas XII AP 2	Materi mengenai searching kompueter dan install program		

			Mengajar kelas XII AP 1	Materi mengenai searching komputer dan install program		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
24	Rabu	02 September 2015	Bimbingan dengan guru pembimbing terkait KKM mata pelajaran KKPI	KKM KKPI kelas XI 78 sedangkan kelas XII 80		
			Mengoreksi hasil ulangan XI AP 1	koreksi selesai masih ada beberapa anak yang kurang dari KKM		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
			Mengajar kelas XII TKJ	Ulangan Harian		
			Kemah PERPENTA	mengikuti kemah anak kelas X di prambanan		
25	Kamis	03 September 2015	Kemah PERPENTA	mengikuti kemah anak kelas X di prambanan		
26	Jumat	04 September 2015	Kemah PERPENTA	mengikuti kemah anak kelas X di prambanan		
			Tim teaching di kelas XI TKJ mengenai motherboard	anak-anak melihat video dan dijelaskan mengenai motherboard		
			Diskusi dengan teman seprodi terkait soal ulangan perakitan kelas X	soal ulangan kelas X selesai		
27	Sabtu	05 September 2015	Mengoreksi hasil ulangan XI AP 2	koreksi selesai masih ada beberapa anak yang kurang dari KKM		

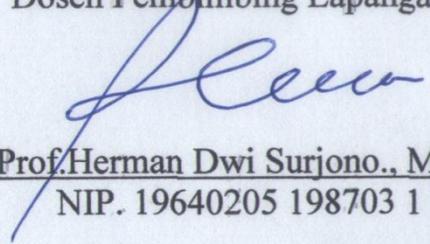
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
28	Minggu	06 September 2015	Mengoreksi hasil ulangan XII TKJ	koreksi selesai masih ada beberapa anak yang kurang dari KKM		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
			Membuat soal ulangan untuk kelas XII AP	soal ulangan selesai		
			Menyiapkan soal ulangan praktik kelas XI	soal ulangan telah siap		
29	Senin	07 September 2015	Upacara bendera hari senin			
			Bimbingan dengan guru pembimbing terkait soal kelas XII AP	soal ulangan disetujui		
			Mengajar kelas XI AP 1 (Ulangan Harian Praktik)	Ulangan Praktik selesai	Karena komputer lab tidak mencukupi untuk semua ikut ulangan, maka dibagi menjadi dua kloter absen atas dilanjutkan absen bawah	
			Mengajar kelas XI AP 1 (Ulangan Harian Praktik)	Ulangan Praktik selesai	Karena komputer lab tidak mencukupi untuk semua ikut ulangan, maka dibagi menjadi dua kloter absen atas dilanjutkan absen bawah. Pada saat kloter pertama terjadi mati lampu karena listrik tidak kuat	

30	Selasa	08 September 2015	Mengajar kelas XII AP 2 (Ulangan Harian)	Ulangan harian selesai		
			Bimbingan dengan guru pembimbing terkait penilaian hasil ulangan	penilaian dianalisis setiap butir soal		
			Mengajar kelas XII AP 1 (Ulangan Harian)	Ulangan harian selesai		
			Mengajar kelas X TKJ (Ulangan Harian)	Ulangan harian selesai		
			Mengoreksi ulangan kelas X	koreksi selesai		
31	Rabu	09 September 2015	HAORNAS	HAORNAS berjalan dengan lancar		
			Menyebarkan surat undangan perpisahan PPL untuk guru dan karyawan	baru sebagian yang tersebar		
			Rapat mingguan dengan teman PPL	Matriks kelompok dan acara perpisahan sudah dibahas selesai		
			Mengoreksi ulangan harian kelas XII AP 1 dan XII AP 2	koreksi selesai masih ada beberapa anak yang kurang dari KKM		
32	Kamis	10 September 2015	Menyebarkan surat undangan perpisahan PPL untuk guru dan karyawan	baru sebagian yang tersebar		
			Bimbingan dengan guru pembimbing terkait hasil nilai dan cara penilaian ulangan para siswa	mengerti cara menganalisa hasil ulangan siswa		
			Diskusi dengan teman seprodi terkait administrasi kelas X dan penilaian	administrasi kelas X dan penilaian selesai		
33	Jumat	11 September 2015	Perpisahan mahasiswa PLL dengan guru dan karyawan SMK N 1 Jogonalan	perpisahan berjalan dengan lancar		

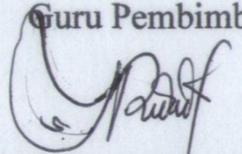
			Bimbingan dengan guru pembimbing terkait administrasi, penilaian, dan laporan PPL	Pengumpulan administrasi dan hasil ulangan dikasih waktu untuk menyelesaikan		
			Memasukan nilai ke form analisa penilaian	semua nilai sudah masuk	Belum dianalisa karena masih terkendala di rumus excel	
34	Sabtu	12 September 2015	Menganalisa semua hasil ulangan siswa	semua hasil ulangan sudah dianalisa		
			Mengerjakan Laporan PPL	Baru sebagian yang terselesaikan		
			Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
35	Minggu	13 September 2015	Mengisi catatan harian dan matriks mingguan	catatan harian dan matriks mingguan telah terisi		
			Mengerjakan Laporan PPL	Masih ada yang kurang		

Menyetujui/Mengetahui

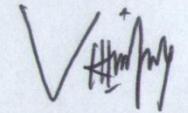
Dosen Pembimbing Lapangan PPL,


Prof. Herman Dwi Surjono., MSc., MT
 NIP. 19640205 198703 1 001

Guru Pembimbing,


Sridadi, S.Pd, M.Pd.
 NIP. 19640913 198903 1 011

Jogonalan, 14 September 2015
 Mahasiswa,


Vitasari Cahyaningrum
 NIM. 12520241032



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Tahun :2015

NOMOR LOKASI : K013

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK NEGERI 1 JOGONALAN

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : TEGALMAS, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lain	
1	Mengajar			Rp 200.000,00			Rp 200.000,00
2	Print materi	Telah dicetak dan digunakan		Rp 15.000,00			Rp 15.000,00
3	Print kelengkapan penilaian (RPP, promes dll)	Telah dicetak dan digunakan		Rp 15.000,00			Rp 15.000,00
4	Print dan jilid laporan			Rp 80.000,00			Rp 80.000,00
	Jumlah			Rp 310.000,00			Rp 310.000,00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Klaten, 18 September 2015

Mengetahui,

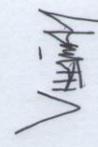
Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa


Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc., MT.
NIP. 19640205 198703 1 001


Sridadi, S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002


Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

LAMPIRAN X TKJ



**PEMERINTAHAN KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN**

PERANGKAT ADMINISTRASI PEMBELAJARAN

Mahasiswa PPL : Vitasari Cahyaningrum
NIM. : 12520241032
Mata Pelajaran : Produktif TKJ
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Semester : Gasal

No	Jenis Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket
A. PERENCANAAN				
1	Program Semester			
2	Program Tahunan			
3	Silabus			
4	Kalender Akademik			
5	Kriteria Ketuntasan Minimal(KKM)			
6	Analisa Urutan Logis			
7	Analisa Ketergantungan Materi			
8	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)			
B. PELAKSANAAN & PENILAIAN				
1	Daftar Kehadiran Siswa			
2	Jurnal Mengajar			
3	Daftar Nilai			
4	Analisa Nilai (Perbaikan & Pengayaan)			
5	Dokumentasi Hasil Pekerjaan Siswa			

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	PROGRAM TAHUNAN	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Studi Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informasi

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Mata Pelajaran : Produktif TKJ

Kelas / Semester : X / 1 (Satu)

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semestre	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
7	Januari	4	0	4
8	Februari	4	0	4
9	Maret	4	0	4
10	April	4	0	4
11	Mei	5	3	2
12	Juni	4	3	1
Jumlah		49	11	38

Rincian:

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

38 Minggu x 4 Jam Pembelajaran = 152 Jam Pembelajaran

Digunakan untuk

- Pembelajaran Teori = 42 Jam Pembelajaran
- Pembelajaran Praktik = 86 Jam Pembelajaran
- Uji Kompetensi = 24 Jam Pembelajaran (+)

Jumlah = 152 Jam Pembelajaran

Guru Mata Pelajaran,

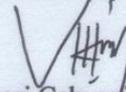


Parjono, S.Kom

NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	PROGRAM SEMESTER	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Studi Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informasi

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Mata Pelajaran : Produktif TKJ

Kelas / Semester : X / 1 (Satu)

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semester	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
Jumlah		24	5	19

Rincian:

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

19 Minggu x 4 Jam Pembelajaran = 76 Jam Pembelajaran

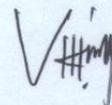
Digunakan untuk	- Pembelajaran Teori	= 28 Jam Pembelajaran
	- Pembelajaran Praktik	= 36 Jam Pembelajaran
	- Uji Kompetensi	= 12 Jam Pembelajaran (+)
	Jumlah	= 76 Jam Pembelajaran

Guru Mata Pelajaran,



Parjono, S.Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
ANALISA KURIKULUM TENTANG URUTAN LOGIS DAN KETERGANTUNGAN SK/KD		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Studi Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informasi

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

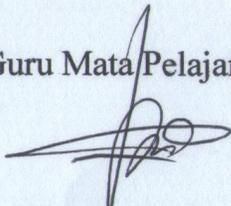
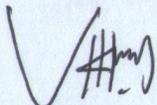
Mata Pelajaran : Produktif TKJ

Kelas / Semester : X / 1 (Satu)

No	SK/KD	Tergantung Pada SK/KD	Menuju Ke SK/KD	Deskripsi Pengenalan Belajar	Kriteria Unjuk Kerja	Alokasi Waktu	Tempat		Alat
							SMK	PI	
1	Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	Merakit Personal Komputer	Melakukan instalasi komponen PC	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis peralatan / komponen PC serta spesifikasi masing-masing Jenis-jenis spesifikasi PC berdasarkan kegunaan 	<ul style="list-style-type: none"> Memilih peralatan/ komponen PC secara teliti Menjelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC Menjelaskan fungsi Periferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC. 	6 Jam	√		
2	Melakukan	Merencanakan	Melakukan	<ul style="list-style-type: none"> Langkah- 	<ul style="list-style-type: none"> Menayangkan video perakitan 				

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
ANALISA KURIKULUM TENTANG URUTAN LOGIS DAN KETERGANTUNGAN SK/KD		<input type="checkbox"/>	Produktif	

an instalasi komponen PC	akan kebutuhan dan spesifikasi	n keselamatan kerja dalam merakit komputer	langkah perakitan komputer • Penanganan masing-masing periferal	PC <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC • Menjelaskan prosedur baku perakitan • Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC • Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual • Menginstalasi komponen PC 	17 Jam	√		
--------------------------	--------------------------------	--	--	--	--------	---	--	--

<p>Guru Mata Pelajaran,</p>  <p><u>Parjono, S.Kom</u> NIP. 19800520 201001 1 026</p>	<p>Jogonalan, 30 Agustus 2015 Mahasiswa PPL.</p>  <p><u>Vitasari Cahyaningrum</u> NIM. 12520241032</p>
--	---

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 JOGONALAN KLATEN
MATA PELAJARAN : TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
KELAS/SEMESTER : X/1
STANDAR KOMPETENSI: Merakit Personal Computer
KODE : 071.DK.02
ALOKASI WAKTU : 42 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> Mendaftar spesifikasi dan kebutuhan Menyesuaikan spesifikasi dan kebutuhan berdasarkan penggunaan 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis peralatan / komponen PC serta spesifikasi masing-masing Jenis-jenis spesifikasi PC berdasarkan kegunaan 	<ul style="list-style-type: none"> Memilih peralatan/ komponen PC secara teliti Menjelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC Menjelaskan fungsi Periferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Lisan Tes Praktek Pengamatan 	2	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Modul Buku Referensi Periferal PC Internet

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Melakukan instalasi komponen PC	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Prosedur / SOP perakitan Menunjukkan peralatan instalasi (tools kit) serta fungsinya 	<ul style="list-style-type: none"> Langkah-langkah perakitan komputer Penanganan masing-masing periferal 	<ul style="list-style-type: none"> Menayangkan video perakitan PC Menjelaskan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC Menjelaskan prosedur baku perakitan Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual Menginstalasi komponen PC Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tes Lisan Pengamatan 	17			<ul style="list-style-type: none"> Modul Buku Referensi Periferal PC Manual Periferal PC
3. Melakukan keselamatan kerja dalam merakit komputer	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan hal-hal yang dapat terjadi dalam perakitan berkaitan dengan keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunaan alat kerja Penggunaan alat pelindung Area kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan penggunaan alat kerja yang benar sesuai kebutuhan Menyampaikan macam macam alat pelindung dalam merakit untuk keselamatan kerja dan alat contohnya sikap kerja, gelang anti static dan plastik anti static Menyampaikan perlunya area kerja yang bersih, rapi untuk menghindari kecelakaan kerja. Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tes Lisan 	17			<ul style="list-style-type: none"> Buku Referensi Internet

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4. Mengatur komponen PC menggunakan software (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui sistem operasi)	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan pengaturan komponen PC (misal VGA dan Sound Card On Board) menggunakan <i>software</i>, baik yang merupakan <i>software</i> bawaan ataupun melalui BIOS. 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis BIOS Menu pada BIOS dan fungsi masing-masing 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan prosedur dalam pengaturan BIOS Mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS Melakukan setting BIOS pada berbagai jenis PC Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tes Lisan 	2			<ul style="list-style-type: none"> Periferal PC Buku Refensi Internet
5. Menyambung / Memasang periferal menggunakan software	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan pemasangan Periferal sesuai dengan SOP Menerapkan setting dengan software spesifik sesuai dengan buku manual 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis dan fungsi periferal standard Jenis, fungsi dan prinsip kerja perangkat penyimpanan modern (misal : <i>flash disk</i>, DVD Ram, <i>card reader</i>, CD RW, DVD RW) Jenis, fungsi dan prinsip kerja perangkat komunikasi (misal : modem, IrDA, WiFi, Bluetooth) Memasang periferal pada PC Setting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan prosedur pemasangan periferal pada PC Menguraikan jenis dan fungsi periferal yang digunakan pada PC Memasang periferal pada PC Menjelaskan jenis dan fungsi periferal standar Mendiskusikan jenis, fungsi, dan prinsip kerja macam-macam perangkat penyimpanan Menjelaskan cara memasang perangkat periferal pada PC Menjelaskan cara mensetting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tes Lisan 	2			<ul style="list-style-type: none"> Periferal PC Buku refensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
6. Memeriksa hasil perakitan PC dan memasang periferal	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa hasil perakitan PC dan mengidentifikasi pemasangan periferal • Mencatat hasil seting • Menguji tampilan dan fungsi PC yang dirakit • Memastikan PC dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja • Memastikan periferal dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja • Melaporkan hasil pemeriksaan perakitan PC dan pemasangan periferal 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil perakitan PC dan pemasangan periferal 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan langkah pemeriksaan hasil perakitan PC dan pemasangan periferal • Menunjukkan pentingnya pemeriksaan • Menguji PC yang telah dirakit • Menguji kinerja dari PC yang digunakan • Menguji periferal apakah sudah sesuai dengan fungsinya • Melaporkan hasil pengujian • Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Tes Praktek 	2			<ul style="list-style-type: none"> • PC • Periferal • Buku Referensi • Internet



PEMERINTAHAN KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SEMESTER GASAL

Mata Pelajaran : Produktif TKJ
Kelas / Semester : XI / 1
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Bidang Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Mahasiswa PPL : Vitasari Cahyaningrum
NIM. : 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : Produktif TKJ
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : X / 1
 Alokasi waktu : 4 JP x 45 menit (2x Pertemuan)

Standar Kompetensi	Merakit Personal Computer
Kompetensi Dasar	Merencanakan Kebutuhan dan Spesifikasi
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan dan spesifikasi didaftar dengan tepat. • Spesifikasi dan kebutuhan disesuaikan berdasarkan kebutuhan pengguna.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Mendaftar dengan tepat kebutuhan dan spesifikasi dari personal computer.
2. Menyesuaikan kebutuhan dan spesifikasi berdasarkan kebutuhan pengguna.

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Jenis-jenis peralatan / komponen PC serta spesifikasi masing-masing.
2. Jenis-jenis spesifikasi PC berdasarkan kebutuhannya

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Penugasan
3. Tanya Jawab
4. Media

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	- Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini.	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 		
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru Menjelaskan Diagram dari sebuah Komputer. - Guru menjelaskan jenis-jenis perangkat input-output serta spesifikasi dan perkembangannya. - Guru menjelaskan perangkat pemrosesan serta spesifikasi dan perkembangannya. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	30 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. - Peserta didik mengerjakan soal posttest. 	Demokratis Bersahabat	30 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/> Produktif	

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru sosialisasi kepada peserta didik tentang bagaimana memilih komponen PC secara teliti. - Guru menjelaskan peripheral yang telah terintegrasi dalam PC 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	30 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. - Guru memberikan soal posttest. 	Demokratis Bersahabat	30 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku referensi.

F. PENILAIAN

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes Tertulis	Daftar pertanyaan berupa soal pretest dan posttest.
Tugas	Membuat makalah tentang komponen-komponen PC.

Instrumen

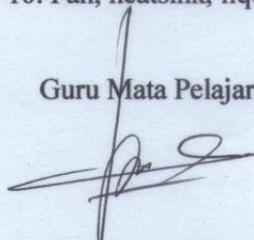
- Soal PreTest
 1. Sebutkan bagian dari blok diagram komputer?
 2. Jelaskan perangkat input dan output?
 3. Jelaskan perangkat proses?
 4. Sebutkan perangkat Input dan Output?
- Soal Post Test
 1. Sebutkan bagian dari blok diagram komputer?
 2. Jelaskan perangkat input dan output?
 3. Jelaskan perangkat proses?
 4. Sebutkan perangkat Input dan Output?
 5. Sebutkan Jenis-jenis Keyboard ?
 6. Apa itu Refresh Rate ?
 7. Jelaskan salah satu jenis Printer ?
 8. Apa fungsi dari Plotter?
 9. Sebutkan 2 komponen dasar dari CPU?
 10. Sebutkan 3 komponen pendingin komputer?

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/> Produktif	

Jawaban dan Penilaian

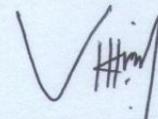
- Soal PreTest
 1. Input output proses dan media penyimpanan
 2. Perangkat yang digunakan untuk memasukkan data kedalam komputer
Perangkat yang digunakan untuk menampilkan/ mengkomunikasikan hasil pemrosesan komputer
 3. Perangkat yang digunakan untuk memproses dalam komputer
 4. keyboard, mouse, mikrofon, joystick, monitor, printer, proyektor, plotter
- Soal Post Test
 1. Input output proses dan media penyimpanan
 2. Perangkat yang digunakan untuk memasukkan data kedalam komputer
Perangkat yang digunakan untuk menampilkan/ mengkomunikasikan hasil pemrosesan komputer
 3. Perangkat yang digunakan untuk memproses dalam komputer
 4. keyboard, mouse, mikrofon, joystick, monitor, printer, proyektor, plotter
 5. Qwerty, dvorak, klokenberg
 6. Tingkat tampilan layar direfresh
 7. Printer
 - a) Dot Matrik, printer jenis ini menggunakan tinta jenis pita seperti yang terdapat pada mesin tik.
 - b) Inkjet, printer jenis ini menggunakan tinta cair atau liquid ink.
 - c) Laser printer, printer jenis menggunakan tinta serbuk atau powder ink seperti bubuk glitter.
 8. Seperti printer hanya mencetak lebih besar
 9. Unit control dan ALU
 10. Fan, heatsink, liquid cooler,

Guru Mata Pelajaran,



Parjono, S.Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : Produktif TKJ
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : X / 1
 Alokasi waktu : 2 JP x 45 menit (1x Pertemuan)

Standar Kompetensi	Merakit Personal Computer
Kompetensi Dasar	Melakukan instalasi komponen PC
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur / SOP perakitan dapat dijelaskan dengan baik. • Peralatan instalasi (tool kit) dapat digunakan secara tepat sesuai dengan fungsinya.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan prosedur / SOP perakitan.
2. Menunjukkan peralatan instalasi (tool kit) serta fungsinya

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Langkah-langkah perakitan komputer.
2. Penanganan masing-masing peripheral.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Penugasan
3. Tanya Jawab
4. Diskusi

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	- Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini.	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/> Produktif	

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 		
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menayangkan video tentang perakitan PC. - Guru menjelaskan tentang prosedur perakitan yang baik dan benar. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	30 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. - Peserta didik berdiskusi tentang proses perakitan. 	Demokratis Bersahabat	30 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku referensi.

F. PENILAIAN

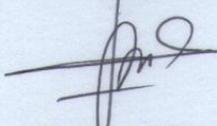
Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes Tertulis	Daftar pertanyaan berupa 5 soal uraian.
Tugas	Membuat makalah tentang langkah-langkah perakitan PC.

Instrumen

• Tes Tertulis

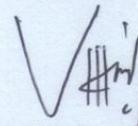
1. Sebutkan peralatan yang dibutuhkan saat melakukan perakitan PC?
2. Jelaskan langkah memasang prosessor yang benar?
3. Perangkat apa saja yang terpasang langsung dengan motherboard?
4. Sebutkan slot-slot yang ada pada motherboard?
5. Sebutkan form factor dari motherboard?

Guru Mata Pelajaran,



Parjono, S.Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : Produktif TKJ
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : X / 1
 Alokasi waktu : 2 JP x 45 menit (1x Pertemuan)

Standar Kompetensi	Merakit Personal Computer
Kompetensi Dasar	Melakukan instalasi komponen PC
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur / SOP perakitan dapat dijelaskan dengan baik. • Peralatan instalasi (tool kit) dapat digunakan secara tepat sesuai dengan fungsinya.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan prosedur / SOP perakitan.
2. Menunjukkan peralatan instalasi (tool kit) serta fungsinya

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Langkah-langkah perakitan komputer.
2. Penanganan masing-masing peripheral.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Penugasan
3. Tanya Jawab
4. Diskusi

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	- Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini.	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/> Produktif	

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 		
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menguraikan karakteristik dan cara pemasangan dari masing-masing komponen PC. - Guru menjelaskan prosedur yang benar dalam melakukan perakitan PC. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	30 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. - Peserta didik berdiskusi tentang proses perakitan. 	Demokratis Bersahabat	30 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku referensi.

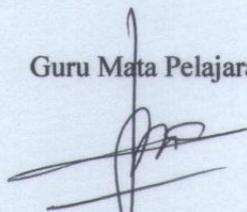
F. PENILAIAN

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes Tertulis	Daftar pertanyaan berupa 1 soal uraian.
Tugas	Membuat makalah tentang K3 perakitan PC.

Instrumen

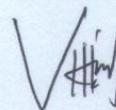
- Tes Tertulis
 1. Diskusikan dan tuliskan langkah-langkah pemasangan komponen yang benar.

Guru Mata Pelajaran,



Parjono, S.Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : Produktif TKJ
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : X / 1
 Alokasi waktu : 2 JP x 45 menit (1x Pertemuan)

Standar Kompetensi	Merakit Personal Computer
Kompetensi Dasar	Melakukan instalasi komponen PC
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur / SOP perakitan dapat dijelaskan dengan baik. • Peralatan instalasi (tool kit) dapat digunakan secara tepat sesuai dengan fungsinya.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan prosedur / SOP perakitan.
2. Menunjukkan peralatan instalasi (tool kit) serta fungsinya

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Langkah-langkah perakitan komputer.
2. Penanganan masing-masing peripheral.
3. Penggunaan alat kerja dan alat pelindung.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Penugasan
3. Tanya Jawab
4. Diskusi

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	 
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/> Produktif	

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan tatacara penggunaan alat kerja. - Guru menjelaskan prosedur yang benar dalam melakukan perakitan PC. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	30 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. - Peserta didik melakukan perakitan PC. 	Demokratis Bersahabat	30 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

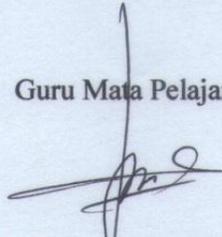
E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku referensi.

F. PENILAIAN

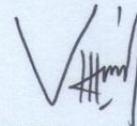
Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes Praktik	Melakukan perakitan PC sesuai dengan prosedur yang telah dijelaskan.
Tugas	Membuat makalah tentang pengecekan komponen-komponen PC.

Guru Mata Pelajaran,



Parjono, S.Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : Produktif TKJ
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : X / 1
 Alokasi waktu : 2 JP x 45 menit (1x Pertemuan)

Standar Kompetensi	Merakit Personal Computer
Kompetensi Dasar	Melakukan instalasi komponen PC
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur / SOP perakitan dapat dijelaskan dengan baik. • Peralatan instalasi (tool kit) dapat digunakan secara tepat sesuai dengan fungsinya.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan prosedur / SOP perakitan.
2. Menunjukkan peralatan instalasi (tool kit) serta fungsinya

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Penanganan masing-masing peripheral.
2. Penggunaan alat kerja dan alat pelindung.
3. Pengujian masing-masing komponen PC.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Penugasan
3. Tanya Jawab
4. Diskusi

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan langkah pengecekan komponen-komponen pada PC. - Guru menjelaskan tentang POST dan bunyi beep pada komputer. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	30 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. 	Demokratis Bersahabat	30 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Religius	
--	--	----------	--

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku referensi.

F. PENILAIAN

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes Praktik	Melakukan diagnosis komponen-komponen pada PC dengan suara beep
Tugas	Membuat makalah tentang BIOS (Basic Input Output System)

Guru Mata Pelajaran,



Parjono, S.Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : Produktif TKJ
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : X / 1
 Alokasi waktu : 2 JP x 45 menit (1x Pertemuan)

Standar Kompetensi	Merakit Personal Computer
Kompetensi Dasar	Mengatur komponen PC menggunakan software (melalui setup BIOS dan aktivasi komponen melalui sistem operasi)
Indikator	Pengaturan komponen PC (misal VGA dan Sound Card On Board) menggunakan <i>software</i> , baik yang merupakan <i>software</i> bawaan ataupun melalui BIOS diuraikan dengan benar.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menguraikan pengaturan komponen PC (misal VGA dan Sound Card On Board) menggunakan *software*, baik yang merupakan *software* bawaan ataupun melalui BIOS.

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Jenis-jenis BIOS
2. Menu pada BIOS dan fungsi masing-masing

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Penugasan
3. Tanya Jawab
4. Diskusi

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan jenis-jenis BIOS dan masing-masing fungsi dari menu-menu pada BIOS. - Guru menjelaskan prosedur pengaturan pada BIOS. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	30 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. 	Demokratis Bersahabat	30 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang 	Kreatif	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

	<p>penting dalam pelaksanaan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	<p>Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius</p>	
--	---	--	--

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku referensi.

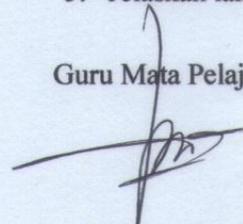
F. PENILAIAN

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes Tertulis	Daftar pertanyaan berupa 5 soal uraian.
Tugas	Membuat makalah tentang BIOS (Basic Input Output System)

Instrumen

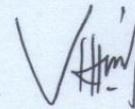
- Tes Tertulis
 1. Apa fungsi dari BIOS?
 2. Sebutkan minimal 3 pengaturan yang ada pada BIOS!
 3. Sebutkan 3 merk BIOS yang sering digunakan!
 4. Bagaimana langkah untuk masuk kedalam BIOS?
 5. Jelaskan langkah untuk mengatur system booting pada BIOS!

Guru Mata Pelajaran,



Parjono, S.Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kisi-Kisi Ulangan TKJ Produktif	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

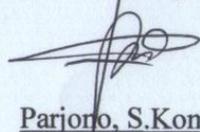
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : TKJ Produktif
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : X / 1
 Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

No	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Jumlah Soal	Bahan Kelas	Indikator	No.SoaI	Aspek	Tingkat Kesukaran	Keterangan
1	Merakit Personal Komputer							
	1.1 Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	10	X	<ul style="list-style-type: none"> Memilih peralatan/ komponen PC secara teliti 	1	I	MD	Uraian
					2	A	SD	Uraian
				<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya 	3	I	MD	Uraian
					4	I	MD	Uraian
				<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya 	5	I	MD	Uraian
					6	P	SK	Uraian

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
	Kisi-Kisi Ulangan TKJ Produktif	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

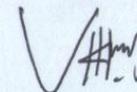
					7	I	MD	Uraian
			<ul style="list-style-type: none"> Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC 		8	P	MD	Uraian
					9	I	SD	Uraian
				<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan fungsi Periferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC 		10	I	SK	Uraian

Guru Mata Pelajaran,



Parjono, S.Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Jogonalan, 30 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : Produktif TKJ
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : X / 1
 Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

A. Uraian

1. Komponen komputer terdiri dari 3 macam. Sebutkan dan jelaskan!
2. Gambarkan diagram blok komputer!
3. Apa itu perangkat keras input dan beri contoh minimal 6 saja!
4. Apa itu perangkat keras output dan beri contoh minimal 5 saja!
5. Apa itu perangkat keras pemrosesan dan beri contoh minimal 4 saja!
6. Jelaskan secara singkat perkembangan sejarah komputer!
7. Jelaskan dua jenis media penyimpanan dan beri contoh masing-masing 3!
8. Sebutkan 3 generasi ROM!
9. Sebutkan 2 jenis RAM !
10. Apa fungsi dari sebuah powersupply?

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

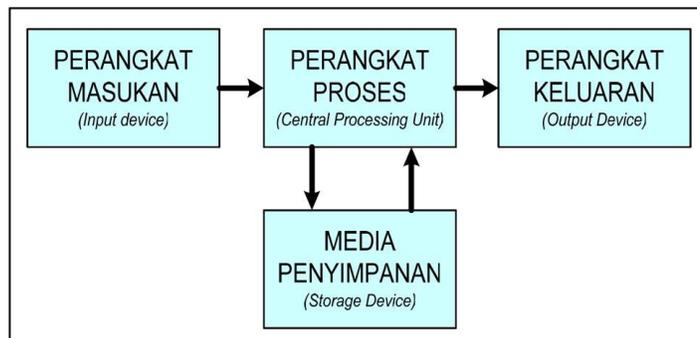
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : Produktif TKJ
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Kelas / Semester : X / 1
Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

A. Kunci Jawaban

1. Komponen komputer ada 3 macam yaitu : Software (Perangkat Lunak), Hardware (Perangkat Keras) dan Brainware (Pengguna).

Skor Maksimal = 10

2. Diagram Blok Komputer



Skor Maksimal = 10

3. Perangkat keras input adalah perangkat yang digunakan untuk memasukan data/informasi kedalam sebuah komputer.

Contohnya : Keyboard, mouse, touchpad, joystick, barcode, scanner, microphone, kamera.

Skor Maksimal = 10

4. Perangkat keras output adalah perangkat yang digunakan untuk menampilkan data/informasi yang telah diolah komputer.

Contohnya : Monitor, speaker, printer, plotter, proyektor

Skor Maksimal = 10

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

5. Perangkat keras pemrosesan adalah perangkat yang digunakan untuk memproses data/informasi didalam komputer.

Contohnya : CPU, Prosesor, Kipas pendingin komputer, power supply.

Skor Maksimal = 10

6. Perkembangan komputer:

Komputer generasi 1 = Komputer generasi pertama ini menggunakan tabung vakum untuk memproses dan menyimpan data.

Komputer generasi 2 = Pada tahun 1948, penemuan transistor sangat mempengaruhi perkembangan komputer. Transistor menggantikan tabung vakum di televisi, radio, dan komputer. Akibatnya, ukuran mesin-mesin elektrik berkurang drastis.

Komputer generasi 3 = Mengembangkan sirkuit terintegrasi (IC : integrated circuit) di tahun 1958. IC mengkombinasikan tiga komponen elektronik dalam sebuah piringan silikon kecil yang terbuat dari pasir kuarsa.

Komputer generasi 4 = Setelah IC, tujuan pengembangan menjadi lebih jelas: mengecilkan ukuran sirkuit dan komponen - komponen elektrik.

Skor Maksimal = 10

7. Jenis media penyimpanan

Media penyimpanan volatile = media penyimpanan yang terpengaruh arus listrik

Contohnya : RAM, ROM, Cache.

Media penyimpanan non-volatile = media penyimpanan yang tidak terpengaruh arus listrik. Contohnya : Hardisk, Pita Magnetic, Floppy disk, flashdisk, CD, DVD

Skor Maksimal = 10

8. Generasi ROM

PROM (Programable ROM)

EPROM (Erasable Programable ROM)

EEPROM (Electrically Erasable Programable ROM)

Skor Maksimal = 10

9. Jenis RAM

SDRAM

DRAM

Skor Maksimal = 10

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

10. Power supply berfungsi untuk menyalurkan daya listrik ke seluruh komponen komputer sehingga bisa bekerja dengan baik.

Skor Maksimal = 10

B. Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{10} = \text{Hasil}$$



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

DAFTAR HADIR SISWA

Normatif

Adaptif

Produktif



Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Mata Pelajaran : Produktif TKJ

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Kelas/Semester : X TKJ-2 / 1

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Pertemuan Ke: ...../Tanggal Pertemuan:.....																				% Kehadiran	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	ACHMAD FATUROHMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
2	AINAUL MARDLIYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
3	AMELIA DEWI NINGRUM ANGGRAINI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
4	ANGGER ARGO SADEWO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
5	ANNIE REZZA JULYAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
6	ANNISAA SAIFI SABILLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
7	APRIL LISTIANINGSIH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
8	ARDI APRIYANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
9	BAGUS PUJIANTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
10	BAGUS PUTRA PERDANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
11	BARUN TUNGGUL NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
12	BAYU PRASETYO AJI SAPUTRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
13	DIAH AMBAR ASTUTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
14	DILA YANURI ARDIANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
15	EDO MARDIYONO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
16	FADILA AULIA NISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
17	GANIS MARZELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
18	INDAH PUTRI WARDANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
19	ISNAN BURHANUDDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
20	ISTIQOMAH NOER WIDYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
21	LINA RISIKA WULANDARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
22	MARYANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
23	MOHAMAD RICKY ALMASIH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
24	MUH. TAUFIK NUR HIDAYAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
25	MUHAMMAD FEBRIAJI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
26	NIA KURNIASIH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
27	OCTAVIANA TRI RAHAYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
28	PUAN RAHMAT MUSTAQIM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
29	PUJI WAHYU LESTARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
30	RIZKY FAJAR RAMADHAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
31	ROBI SETIYAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
32	SINDY LESTARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
33	ULY KUSUMO WATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
34	ZAHWA AYUNINGTYAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
35	ZUHRIYI SABILA ROSYAD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															

Waka Kurikulum

NIP.

Jogonalan,
Guru Mata Pelajaran,

Parjono, S:kan
NIP. 19800520 20100110 26

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

NIP.

LAMPIRAN XI AP



**PEMERINTAHAN KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN**

PERANGKAT ADMINISTRASI PEMBELAJARAN

Mahasiswa PPL : Vitasari Cahyaningrum
NIM. : 12520241032
Mata Pelajaran : KKPI
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Semester : Gasal

No	Jenis Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket
A. PERENCANAAN				
1	Program Semester			
2	Program Tahunan			
3	Silabus			
4	Kalender Akademik			
5	Kriteria Ketuntasan Minimal(KKM)			
6	Analisa Urutan Logis			
7	Analisa Ketergantungan Materi			
8	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)			
B. PELAKSANAAN & PENILAIAN				
1	Daftar Kehadiran Siswa			
2	Jurnal Mengajar			
3	Daftar Nilai			
4	Analisa Nilai (Perbaikan & Pengayaan)			
5	Dokumentasi Hasil Pekerjaan Siswa			

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	 
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
PROGRAM TAHUNAN	<input type="checkbox"/> Produktif		

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Studi Keahlian : Administrasi

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran

Mata Pelajaran : KKPI

Kelas / Semester : XI / 3 (Tiga)

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semestre	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
7	Januari	4	0	4
8	Februari	4	0	4
9	Maret	4	0	4
10	April	4	0	4
11	Mei	5	3	2
12	Juni	4	3	1
Jumlah		49	11	38

Rincian:

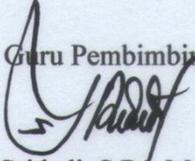
Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

38 Minggu x 3 Jam Pembelajaran = 114 Jam Pembelajaran

Digunakan untuk

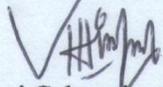
- Pembelajaran Teori = 37 Jam Pembelajaran
- Pembelajaran Praktik = 73 Jam Pembelajaran
- Uji Kompetensi = 4 Jam Pembelajaran (+)

Jumlah = 114 Jam Pembelajaran

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.


Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	PROGRAM SEMESTER	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Kelas / Semester : XI / 5 (Tiga)

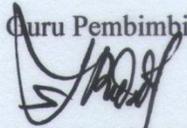
No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semester	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
Jumlah		24	5	19

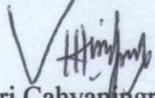
Rincian:

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

19 Minggu x 3 Jam Pembelajaran = 57 Jam Pembelajaran

Digunakan untuk - Pembelajaran Teori = 19 Jam Pembelajaran
 - Pembelajaran Praktik = 36 Jam Pembelajaran
 - Uji Kompetensi = 2 Jam Pembelajaran (+)
 Jumlah = 57 Jam Pembelajaran

Guru Pembimbing,

 Sridadi, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015
 Mahasiswa PPL.

 Vitasari Cahyaningrum
 NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	ANALISA KURIKULUM TENTANG URUTAN LOGIS DAN KETERGANTUNGAN SK/KD	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Studi Keahlian : Administrasi

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran

Mata Pelajaran : KKPI

Kelas / Semester : XI / III

No	SK/KD	Tergantung Pada SK/KD	Menuju Ke SK/KD	Deskripsi Pengenalan Belajar	Kriteria Unjuk Kerja	Alokasi Waktu	Tempat		Alat
							SMK	PI	
4	Mengoperasikan sistem aplikasi software	Mengoperasikan PC <i>stand alone</i>	Mengolah data aplikasi	Aplikasi <i>Software</i> Presentasi : <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software</i> presentasi • Membuat, membuka, menyimpan <i>file</i> presentasi. • Pengolahan <i>file</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi software presentasi • Menjelaskan langkah-langkah membuka dan menutup software presentasi dengan benar • Menyimpan file presentasi • Melakukan editing sederhana • Memberikan efek yang menarik pada file presentasi • Memberikan <i>header and footer</i> pada slide presentasi. 	9 Jam	√		



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

ANALISA KURIKULUM TENTANG URUTAN LOGIS DAN KETERGANTUNGAN SK/KD

Normatif

Adaptif

Produktif



			presentasi						
			<ul style="list-style-type: none">• Pencetakan <i>file</i> presentasi• Persiapan Presentasi		<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan cara mencetak file presentasi• Mengoperasikan navigasi.				

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.1 Mengoperasikan <i>software</i> presentasi	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi <i>software</i> presentasi dijelaskan dengan benar <i>Software presentasi</i> dijalankan melalui perintah <i>start menu</i> dan <i>shortcut</i> atau <i>icon</i> Berbagai <i>software presentasi</i> dioperasikan sesuai dengan SOP Perintah-perintah pengelolaan <i>file presentasi</i>, seperti: membuat baru, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain diaplikasikan sesuai dengan SOP File Presentasi disimpan menggunakan berbagai format antara lain : <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i> 	<p>Aplikasi <i>Software</i> Presentasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software</i> presentasi Membuat, membuka, menyimpan <i>file</i> presentasi. Pengolahan <i>file</i> presentasi Pencetakan <i>file</i> presentasi Persiapan Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan fungsi <i>software</i> presentasi Menjelaskan langkah-langkah membuka dan menutup <i>software</i> presentasi dengan benar Mengoperasikan berbagai <i>software</i> pengolah kata dengan cermat misalnya : <i>Microsoft Power Point (Microsoft Office), Presentation (Star Office), Impress (Open Office)</i> Menyimpan <i>file</i> presentasi dengan berbagai format antara lain : <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tugas-tugas Observasi 	6	12 (24)		<ul style="list-style-type: none"> Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Buku Panduan Pengoperasian presentasi Internet Personal Komputer <i>Software</i> Aplikasi Presentasi Menu Help LCD Proyektor Printer

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Perintah-perintah <i>editing</i> sederhana, seperti: mengetik huruf/kata/kalimat, memformat huruf/font, <i>text alignment</i>, numbering, bullet, menyelipkan slide, memasukkan <i>picture</i>, <i>diagram</i>, <i>text box</i>, <i>movie and sound</i>, <i>chart</i>, <i>object</i> diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan Pengaturan slide, seperti: <i>slide lay-out</i>, <i>slide design</i>, <i>color animation</i>, <i>animation schemes</i>, <i>costume animation</i>, <i>slide transition</i> diaplikasikan sesuai dengan kebutuhan Lay-out dan isian standar yang berulang pada header footer dibuat dan diubah melalui master <i>slide</i>. 		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>editing</i> sederhana untuk membuat presentasi yang meliputi <i>text</i>, kalimat, numbering, bullet, penyelipkan slide, memasukkan <i>picture</i>, <i>diagram</i>, <i>text box</i>, <i>movie and sound</i>, <i>chart</i>, <i>object</i> Memberikan efek yang menarik pada <i>file</i> presentasi dengan memadukan <i>slide lay-out</i>, <i>slide design</i>, <i>color animation</i>, <i>animation schemes</i>, <i>costume animation</i>, <i>slide transition</i> Memberikan <i>header and footer</i> pada slide presentasi 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>File</i> presentasi dicetak dalam bentuk <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i> sesuai dengan kebutuhan • <i>File</i> presentasi dicetak sesuai parameter pencetakan seperti: seluruhnya, halaman tertentu saja, halaman yang sedang diedit, urutan pencetakan. • Perintah-perintah dasar pencetakan seperti <i>page setup, printer setup, print preview</i> di <i>Setting</i> sesuai dengan kebutuhan • <i>File</i> presentasi dipresentasikan (<i>slide show</i>) melalui komputer dan LCD • Perpindahan slide dioperasikan menggunakan navigasi 		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mencetak <i>file</i> presentasi dalam bentuk <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i> • Mencetak <i>file</i> presentasi dengan memperhatikan pengaturan <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i> dengan meng-<i>Setting color, grayscale, black and white</i> serta menyertakan <i>page name, date, time</i> • Melakukan presentasi dengan menggunakan LCD • Mengoperasikan navigasi pada slide presentasi 					

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

KOMPETENSI KEAHLIAN :
SEMUA KOMPETENSI KEAHLIAN

KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI)

Halaman 3 dari 33



PEMERINTAHAN KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SEMESTER GASAL

Mata Pelajaran : KKPI
Kelas / Semester : XI / 3
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Bidang Studi Keahlian : Administrasi
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Mahasiswa PPL : Vitasari Cahyaningrum
NIM. : 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : KKPI
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian : Administrasi
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI / III
Alokasi waktu : 3 JP x 45 menit

Standar Kompetensi	Mengoperasikan sistem operasi <i>software</i> .
Kompetensi Dasar	Mengoperasikan <i>software</i> presentasi. <i>Software</i> Microsoft PowerPoint 2007.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi dan cara menjalankan <i>software</i> Microsoft PowerPoint 2007 dijelaskan dengan benar. • <i>Software</i> presentasi dijalankan melalui perintah start menu dan <i>shortcut</i> atau <i>icon</i>. • Perintah-perintah pengelolaan file presentasi, seperti: membuat baru, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain dan diaplikasikan sesuai dengan SOP. • File presentasi disimpan menggunakan berbagai format. • Perintah-perintah <i>editing</i> sederhana, seperti: mengetik huruf/kata/ kalimat, memformat huruf/font, <i>text alignment</i>, numbering, bullet, menyelipkan slide, memasukkan <i>picture</i>, <i>diagram</i>, <i>text box</i>, <i>movie and sound</i>, <i>chart</i>, <i>object</i> diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan • Pengaturan slide, seperti: <i>slide lay-out</i>, <i>slide design</i>, <i>color animation</i>, <i>animation schemes</i>, <i>costume animation</i>, <i>slide transition</i> diaplikasikan sesuai dengan kebutuhan.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan fungsi dan cara menjalankan *software* Microsoft PowerPoint 2007 dijelaskan dengan benar.
2. Menjalankan *software* presentasi melalui perintah start menu dan *shortcut* atau *icon*.

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

- Menjalankan perintah-perintah pengelolaan file presentasi, seperti: membuat baru, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain dan diaplikasikan sesuai dengan SOP.
- Menyimpan file presentasi menggunakan berbagai format.
- Menjalankan perintah-perintah *editing* sederhana, seperti: mengetik huruf/kata/kalimat, memformat huruf/font, *text alignment*, numbering, bullet, menyelipkan slide, memasukkan *picture, diagram, text box, movie and sound, chart, object* diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan.
- Mengaturan slide, seperti: *slide lay-out, slide design, color animation, animation schemes, costume animation, slide transition* diaplikasikan sesuai dengan kebutuhan.

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Pengenalan *software* aplikasi dan menu-menu *software* Microsoft PowerPoint 2007.
- Membuat, membuka, menyimpan *file* presentasi.
- Pengolahan *file* presentasi

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Praktik
- Penugasan
- Tanya Jawab
- Media

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	15 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas).		
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kepada peserta didik cara membuka software Microsoft PowerPoint 2007. - Guru menjelaskan perintah-perintah pengelolaan file presentasi, seperti: membuat baru, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain dan diaplikasikan lalu diikuti peserta didik mempraktikan. - Guru menjelaskan berbagai format penyimpanan file presentasi. - Guru menjelaskan perintah-perintah editing sederhana, seperti: mengetik huruf/kata/ kalimat, memformat huruf/font, <i>text alignment, numbering, bullet</i>, menyelipkan <i>slide</i>, memasukkan <i>picture, diagram, text box, movie and sound, chart, object</i> diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan lalu diikuti peserta didik mempraktikan. - Guru menjelaskan cara mengatur slide, seperti: <i>slide lay-out, slide design, color animation, animation schemes, costume animation, slide transition</i> diaplikasikan sesuai 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	30 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	dengan kebutuhan lalu peserta didik ikut mempraktikan.		
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. - Peserta didik praktik mengerjakan <i>jobsheet</i> 1. 	Demokratis Bersahabat	30 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku Referensi.

F. PENILAIAN

1. Bentuk Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Latihan/Tugas	Setelah guru selesai menjelaskan peserta didik mengerjakan <i>jobsheet</i> 1

2. Teknik Penilaian

- a. Latihan

Pengambilan nilai latihan untuk mengisi nilai keaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran.

3. *Jobsheet* 1

- a. **Latihan 1 (15 menit)**

1. Bukalah software Microsoft PowerPoint 2007!

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

2. Buatlah sebuah file presentasi bebas mengenai profil diri mu sendiri!
3. Buatlah dua slide!
4. Slide yang pertama dengan judul “Aku” dan beri nama, nomor absen, dan kelas.
5. Slide yang kedua pada teks Title beri judul “Aku, Siswa yang Hebat” dengan word art!
6. Slide kedua berisi cerita tentang diri masing-masing dengan menggunakan fasilitas numbering and bullet!
7. Pada slide kedua berilah sebuah gambar yang kalian sukai!
8. Simpanlah file dengan nama “Latihan 1”!

b. Latihan 2 (15 menit)

1. Dengan menggunakan file “Latihan 1” buka lah kembali software Microsoft PowerPoint 2007!
2. Tambahkan sebuah slide yang berisi sebuah smart art judul “silsilah keluarga” kamu!
3. Tambahkan slide dengan judul Ayah, Ibu, Adek dan Kakak!
4. Tulis diskripsi sedikit saja mengenai ayah, ibu, adek dan kakak didalam slide!
5. Buatlah satu slide lagi yang berisi sebuah table tentang riwayat pendidikan kamu!
6. Berilah macam-macam animation dan transision!
7. Buatlah tiap slide berpindah sendiri dalam 1 menit!
8. Berilah efek suara dalam perpindahan slide!
9. Save As file dengan nama “Latihan 2”!

Guru Pembimbing,

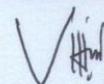


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : KKPI
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XI / III
 Alokasi waktu : 3 JP x 45 menit

Standar Kompetensi	Mengoperasikan sistem operasi <i>software</i> .
Kompetensi Dasar	Mengoperasikan <i>software</i> presentasi. <i>Software</i> Microsoft PowerPoint 2007.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan <i>header and footer</i> pada slide presentasi. • Menjelaskan cara mencetak file presentasi dalam bentuk <i>slide/drawing, outline, hand out, notes</i>. • Mencetak <i>file</i> presentasi dengan memperhatikan pengaturan <i>slide / drawing, outline, hand out, notes</i> dengan meng-<i>Setting color, grayscale, black and white</i> serta menyertakan <i>page name, date, time</i>.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Memberikan *header and footer* pada slide presentasi.
2. Menjelaskan cara mencetak file presentasi dalam bentuk *slide/drawing, outline, hand out, notes*.
3. Mencetak *file* presentasi dengan memperhatikan pengaturan *slide / drawing, outline, hand out, notes* dengan meng-*Setting color, grayscale, black and white* serta menyertakan *page name, date, time*.

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengolahan *file* presentasi Microsoft PowerPoint 2007.
2. Pencetakan *file* presentasi Microsoft PowerPoint 2007.

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Praktik
3. Tanya Jawab
4. Media

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	15 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan cara memberikan <i>header and footer</i> pada silde presentasi kepada peserta didik. - Guru menjelaskan kepada peserta didik cara mencetak file presentasi dalam bentuk <i>slide / drawing, outline, hand out, notes</i>. - Guru menjelaskan kepada peserta 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	60 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	didik cara mencetak <i>file</i> presentasi dengan memperhatikan pengaturan <i>slide / drawing, outline, hand out, notes</i> dengan meng- <i>Setting color, grayscale, black and white</i> serta menyertakan <i>page name, date, time</i> .		
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. - Peserta didik mengerjakan <i>jobsheet 2</i> berupa soal praktik dikelas. 	Demokratis Bersahabat	40 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku Referensi.

F. PENILAIAN

1. Bentuk Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Latihan/Tugas	Setelah guru selesai menjelaskan peserta didik mengerjakan <i>jobsheet 2</i>

	<p style="text-align: center;">SMK NEGERI 1 JOGONALAN</p>	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	<p style="text-align: center;">RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</p>	<input type="checkbox"/>	Produktif	

2. Teknik Penilaian

a. Latihan

Pengambilan nilai latihan untuk mengis nilai keaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran.

3. *Jobsheet 2*

Latihan 3 (20 menit)

1. Bukalah microsoft power point 2007!

2. Buatlah sebuah presentasi yang berjumlah 5 slide yang mendiskripsikan 2 sahabat dikelas mu!

a. Slide 1

- 1) Slide pertama merupakan slide halaman judul.
- 2) Title “SAHABATKU” menggunakan word art.
- 3) Sub Title tulis nama, no absen dan kelas!
- 4) Berilah sebuah gambar yang kamu sukai!
- 5) Slide design “Oriell”
- 6) Pilih transisi slide “Push”
- 7) Pilih transisi sound “Drum Roll”
- 8) Pilih transisi speed “Medium”
- 9) Pilihan orientasi slide “Portrait”
- 10) Berilah Header and Footer tanggal dan halaman!
- 11) Pilihlah animasi teks Title “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Left
 - Speed : Fast
- 12) Pilihan animasi gambar “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Bottom Right
 - Speed : Fast
- 13) Pilihan animasi teks Sub Title “Fly In” berikut:

	<p style="text-align: center;">SMK NEGERI 1 JOGONALAN</p>	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	<p style="text-align: center;">RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</p>	<input type="checkbox"/>	Produktif	

- Start : On mouse click
- Direction : From Bottom Right
- Speed : Fast

b. Slide 2

- 1) Slide kedua pada title berisi SAHABATKU dengan font “cooper black” ukuran 28!
- 2) Pada Sub title berisi smart art “Basic Cycle” yang berisi nama mu nama kedua sahabatmu!
- 3) Pilih transisi slide “Cut”
- 4) Pilih transisi sound “Drum Roll”
- 5) Pilih transisi speed “Medium”
- 6) Pilihan animasi teks title “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Top Right
 - Speed : Fast
- 7) Pilihan animasi sub title smart art “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Bottom
 - Speed : Fast

c. Slide 3

- 1) Slide ketiga berisi diskripsi mengenai sahabat mu yang 1!
- 2) Title berisi nama sahabat mu dengan menggunakan word art!
- 3) Sub Title berisi diskripsi tentang sahabat mu!
- 4) Menggunakan bullet and number.
- 5) Berilah sebuah gambar yang disukai sahabatmu!
- 6) Pilih transisi slide “Push”
- 7) Pilih transisi speed “Medium”
- 8) Pilih transisi sound “Drum Roll”

	<p style="text-align: center;">SMK NEGERI 1 JOGONALAN</p>	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	<p style="text-align: center;">RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)</p>	<input type="checkbox"/>	Produktif	

9) Pilihan animasi teks “Fly In” Title berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Bottom
- Speed : Fast

10) Pilihan animasi gambar “Fly In” berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Bottom
- Speed : Fast

11) Pilihan animasi teks SubTitle ”Fly In” berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Left
- Speed : Fast

d. Slide 4

1) Slide keempat berisi diskripsi mengenai sahabat mu yang ke 2!

2) Title berisi nama sahabat mu dengan menggunakan word art!

3) Sub Title berisi diskripsi tentang sahabat mu!

4) Berilah sebuah gambar yang disukai sahabatmu!

5) Menggunakan bullet and number.

6) Pilih transisi slide “Cut”

7) Pilih transisi speed “Medium”

8) Pilih transisi sound “Drum Roll”

9) Pilihan animasi teks Title “Fly In” berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Top
- Speed : Fast

10) Pilihan animasi gambar “Fly In” berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Bottom

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

- Speed : Fast

11) Pilihan animasi teks SubTitle “Fly In” berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Left
- Speed : Fast

e. Slide 5

- 1) Slide ke lima ini berisi sebuah chart yang berisi tinggi badan, berat badan dan umur kamu dan sahabatmu!
- 2) Simpanlah dengan nama “Latihan 3”!

Guru Pembimbing,

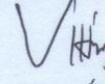


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan

Mata Pelajaran : KKPI

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Studi Keahlian : Administrasi

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran

Kelas / Semester : XI / III

Alokasi waktu : 6 JP x 45 menit (2 kali pertemuan)

Standar Kompetensi	Mengoperasikan sistem operasi <i>software</i> .
Kompetensi Dasar	Mengoperasikan <i>software</i> presentasi. <i>Software</i> Microsoft PowerPoint 2007.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan presentasi dengan menggunakan LCD. • Mengoperasikan navigasi pada <i>slide</i> presentasi.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Melakukan presentasi dengan menggunakan LCD.
2. Mengoperasikan navigasi pada *slide* presentasi.

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengolahan *file* presentasi Microsoft PowerPoint 2007.
2. Pencetakan *file* presentasi Microsoft PowerPoint 2007.
3. Persiapan Presentasi Microsoft PowerPoint 2007.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Praktik
3. Tanya Jawab

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

4. Media
5. Evaluasi

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	15 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kepada peserta didik cara mengoperasikan navigasi pada slide. - Guru menjelaskan perpindahan slide yang dioperasikan menggunakan 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	80 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	navigasi. - Peserta didik mengerjakan jobsheet ke 3		
Konfirmasi	- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti.	Demokratis Bersahabat	20 menit
Kegiatan Penutup			
	- Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	- Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas).	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	15 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	- Guru mengawali dengan	Rasa Ingin Tahu	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

	pertanyaan sudah siap melakukan test evaluasi. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai.	Gemar Membaca	
Elaborasi	- Peserta didik mengerjakan soal test tertulis dan mengerjakan soal test praktik.	Disiplin Mandiri	80 menit
Konfirmasi	- Guru menilai hasil test praktik peserta didik.	Demokratis Bersahabat	20 menit
Kegiatan Penutup			
	- Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul
2. Internet
3. Komputer
4. LKS
5. Buku Referensi.

F. PENILAIAN

a. *Jobsheet 3*

Latihan 4 (20 menit)

- 1) Bukalah Microsoft power point 2007!
- 2) Buatlah sebuah presentasi mengenai promosi sebuah barang produksi perusahaan!
- 3) Presentasi terdiri 5 slide.
 - a. Slide 1
 - a) Slide pertama merupakan slide halaman judul.
 - b) Pada teks Title diberi judul nama produk yang dipromosikan.
 - c) Pada teks Sub Title diberi judul nama perusahaan.

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

- d) Berilah sebuah gambar produk barang yang dipromosikan!
- e) Slide design “Concourse”
- f) Pilih transisi slide “Split”
- g) Pilih transisi sound “Drum Roll”
- h) Pilih transisi speed “Medium”
- i) Pilihan orientasi slide “Landscape”
- j) Berilah Header and Footer tanggal, nama kalian dan halaman!
- k) Pilihlah animasi teks Title “Fly In” berikut:
- Start : On mouse click
 - Direction : From Left
 - Speed : Fast
- l) Pilihan animasi gambar “Fly In” berikut:
- Start : On mouse click
 - Direction : From Bottom
 - Speed : Fast
- m) Pilihan animasi teks Sub Title “Fly In” berikut:
- Start : On mouse click
 - Direction : From Top
 - Speed : Fast
- b. Slide 2
- a) Pada slide kedua ini Title berisi GARIS BESAR dengan menggunakan *word art*.
- b) Pada teks subtitle berisi smart art “*Vertical Box List*” yang berisi Gambaran Produk, Keunggulan Produk, Hasil Penjualan Tahun Sebelumnya.
- c) Pilih transisi slide “Split”
- d) Pilih transisi sound “Drum Roll”
- e) Pilih transisi speed “Medium”
- f) Pilihan animasi teks title “Fly In” berikut:
- Start : On mouse click
 - Direction : From Bottom Right
 - Speed : Fast
- g) Pilihan animasi sub title *smart art* “Fly In” berikut:
- Start : On mouse click
 - Direction : From Bottom Left

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

- Speed : Fast

c. Slide 3

- Pada slide ketiga ini berisi Gambaran produk karakteristik barang.
- Pada teks Title berisi KARAKTERISTIK BARANG dengan menggunakan *word art*.
- Pada sub title berisi gambaran umum karakteristik produk dengan menggunakan bullet and number.
- Gunakan gambar produk sebagai *background!*
- Pilih transisi slide “Cut”
- Pilih transisi speed “Medium”
- Pilih transisi sound “Drum Roll”
- Berilah tombol navigasi home untuk hyperlink ke slide 2 sebagai home.
- Pilihan animasi teks Title “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Top Right
 - Speed : Fast
- Pilihan animasi teks SubTitle “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Left
 - Speed : Fast

d. Slide 4

- Slide ke empat berisi kelebihan dari produk yang dipromosikan.
- Pada Title berisi KELEBIHAN PRODUK dengan menggunakan *word art*.
- Pada sub title berisi kelebihan-kelebihan dari produk yang ditawarkan.
- Gunakan bullet and number.
- Gunakan gambar produk sebagai background!
- Pilih transisi slide “Push”
- Pilih transisi speed “Medium”
- Pilih transisi sound “Drum Roll”
- Berilah tombol navigasi home untuk hyperlink ke slide 2 sebagai home.
- Pilihan animasi teks Title “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

- Direction : From Right
 - Speed : Fast
- k) Pilihan animasi teks SubTitle berikut:
- Start : On mouse click
 - Direction : From Left
 - Speed : Fast
- e. Slide 5
- a) Slide kelima ini berisi sebuah table yang berisi hasil penjualan tahun sebelumnya diurutkan berdasarkan 6 bulan terakhir.
 - b) Pada Title berisi PENJUALAN 6 BULAN TERAKHIR dengan menggunakan word art.
 - c) Pada subtitle berisi table tersebut.
 - d) Pilih transisi slide "Split"
 - e) Pilih transisi speed "Medium"
 - f) Pilih transisi sound "Drum Roll"
 - g) Berilah tombol navigasi home untuk hyperlink ke slide 2 sebagai home.
 - h) Pilihan animasi teks Title "Fly In" berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Left
 - Speed : Fast
 - i) Pilihan animasi teks SubTitle "Fly In" berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Left
 - Speed : Fast
 - j) Simpan dengan nama "Latihan 4".

Guru Pembimbing,

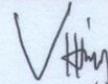


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kisi-Kisi Ulangan KKPI	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : KKPI
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XI / III
 Bentuk/Jumlah Soal : PG 10, Uraian 3, Praktik

No	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Jumlah Soal	Bahan Kelas	Indikator	No. Soal	Aspek	Tingkat Kesukaraan	Keterangan	
								Teori	Praktik
2	Mengoperasikan sistem operasi software								
	2.4 Mengoperasikan Software Presentasi	23	XI	Fungsi <i>software</i> presentasi dijelaskan dengan benar	11	E	SK	Uraian	Test Praktik
				<i>Software presentasi</i> dijalankan melalui perintah <i>start menu</i> dan <i>shortcut</i> atau <i>icon</i>	12	P	SD	Uraian	Test Praktik

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kisi-Kisi Ulangan KKPI	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

			Perintah-perintah pengelolaan <i>file presentasi</i> , seperti: membuat baru, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain diaplikasikan sesuai dengan SOP	1	P	MD	Pilihan Ganda	Test Praktik
			<i>File Presentasi</i> disimpan menggunakan berbagai format antara lain : <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i>	2	I	MD	Pilihan Ganda	Test Praktik
			Perintah-perintah <i>editing</i> sederhana, seperti: mengetik huruf/kata/ kalimat, memformat huruf/font, <i>text alignment</i> , numbering, bullet, menyelipkan slide, memasukkan <i>picture, diagram, text box, movie and sound, chart, object</i> diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan	3	P	MD	Pilihan Ganda	Test Praktik
				4	P	MD		
			Pengaturan slide, seperti: <i>slide lay-out, slide design, color animation, animation schemes, costume animation, slide transition</i> diaplikasikan sesuai dengan kebutuhan	5	P	SD	Pilihan Ganda	Test Praktik
				6	P	SD		



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

Normatif

Adaptif

Produktif



Kisi-Kisi Ulangan KKPI

			Lay-out dan isian standar yang berulang pada header footer dibuat dan diubah melalui master <i>slide</i> .	7	I	MD	Pilihan Ganda	Test Praktik
			<i>File</i> presentasi dicetak dalam bentuk <i>slide/ drawing, outline, hand out, notes</i> sesuai dengan kebutuhan	8	I	MD	Pilihan Ganda	Test Praktik
			Perintah-perintah dasar pencetakan seperti <i>page setup, printer setup, print preview</i> di <i>Setting</i> sesuai dengan kebutuhan	9	P	SD	Pilihan Ganda	Test Praktik
			<i>File</i> presentasi dipresentasikan (<i>slide show</i>) melalui komputer dan LCD	10	A	SD	Pilihan Ganda	Test Praktik
			Perpindahan slide dioperasikan menggunakan navigasi	13	A	SK	Uraian	Test Praktik

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Klaten, 30 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori dan Praktik	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : KKPI
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XI / III
 Bentuk/Jumlah Soal : PG 10, Uraian 3, Test Praktik

A. Test Tertulis

a. Pilihan Ganda

1. Perintah untuk membuka presentasi baru adalah...
 - a. Layout
 - b. Slide Show
 - c. Text Box
 - d. New
 - e. Review
2. File Microsoft PowerPoint 2007 yang telah disimpan berektantion ...
 - a. Pptx
 - b. HTML
 - c. JPEG
 - d. GIF
 - e. ODP
3. Perintah untuk menambah slide adalah...
 - a. Create
 - b. New Slide
 - c. Layout
 - d. New
 - e. Slide Design
4. Fasilitas yang menyediakan berbagai variasi gambar adalah...
 - a. Smart Art
 - b. Chart
 - c. Clip Art
 - d. Word Art
 - e. Background

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori dan Praktik	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

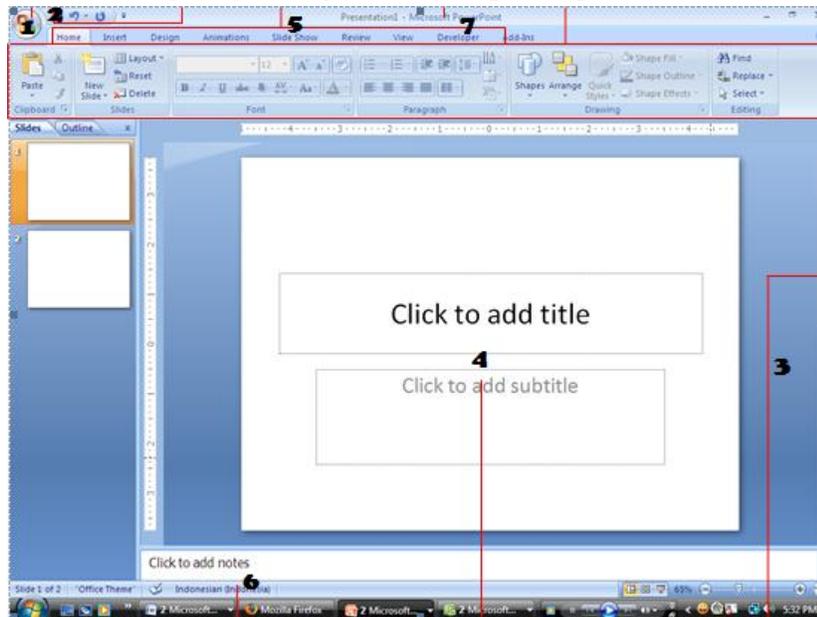
5. Perintah untuk memilih bentuk dan tempat membuat penataan teks atau objek ada slide adalah...
 - a. Slide design
 - b. Background
 - c. Layout
 - d. Chat
 - e. Action
6. Fasilitas untuk memilih efek suara pada saat slide ditampilkan adalah...
 - a. Effect Options
 - b. After Previous
 - c. Transition Speed
 - d. Transition Sound
 - e. Automatically After
7. Perintah untuk menampilkan slide adalah...
 - a. Play
 - b. Slide Show
 - c. Medium
 - d. Fast
 - e. Fly In
8. Icon untuk mencetak slide presentation dengan mengatur jumlah slide tiap kertas yaitu....
 - a. Outline
 - b. Slide drawing
 - c. Notes
 - d. Hand Out
 - e. Slide
9. Perintah untuk mengatur bentuk slide yang diinginkan yaitu...
 - a. Page setup
 - b. Print preview
 - c. Printer setup
 - d. Setting
 - e. Layout Slide
10. Fasilitas untuk mengatur kecepatan transisi slide adalah...
 - a. Effect Options
 - b. After Previous
 - c. Transition Speed
 - d. Transition Sound

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori dan Praktik	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

e. Automatically After

b. Uraian

1. Apa yang kamu ketahui tentang Microsoft Office PowerPoint 2007?
2. Sebutkan lingkungan kerja Microsoft power point 2007 nama dan fungsinya!



3. Sebutkan dan jelaskan 3 langkah-langkah membuka *software* presentasi Microsoft Office PowerPoint 2007!

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori dan Praktik	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

B. Tes Praktik

- 1) Bukalah software Microsoft Power Point 2007!
- 2) Buatlah sebuah presentasi mengenai profil sebuah perusahaan/kantor!
- 3) Presentasi berisi 6 slide.

a. Slide 1

- a) Slide pertama merupakan slide awal.
- b) Teks Title berisi Nama perusahaan/kantor.
- c) Teks Subtitle berisi nama, no absen dan kelas.
- d) Berilah sebuah gambar gedung kantor/perusahaan
- e) Slide design “Technic”
- f) Pilih transisi slide “Box In”
- g) Pilih transisi sound “Explosion”
- h) Pilih transisi speed “Medium”
- i) Pilihan orientasi slide “Landscape”
- j) Berilah Header and Footer tanggal, nama kalian dan halaman!
- k) Pilihlah animasi teks Title “Fly In” berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Button Right
- Speed : Fast

- l) Pilihan animasi gambar “Fly In” berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Button
- Speed : Fast

- m) Pilihan animasi teks Sub Title “Fly In” berikut:

- Start : On mouse click
- Direction : From Top Right
- Speed : Fast

b. Slide 2

- a) Pada slide kedua ini Title berisi GAMBARAN UMUM dengan menggunakan word art.
- b) Pada teks subtitle berisi smart art “Vertical Accent List” yang berisi Profil Kantor/ Perusahaan, Keunggulan Perusahaan/kantor, Hasil Jumlah karyawan Tahun Sebelumnya.

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori dan Praktik	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

- c) Pilih transisi slide “Push”
- d) Pilih transisi sound “Drum Roll”
- e) Pilih transisi speed “Medium”
- f) Pilihan animasi teks *title* “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Top Left
 - Speed : Fast
- g) Pilihan animasi *sub title smart art* “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Bottom
 - Speed : Fast

c. Slide 3

- a) Pada slide ketiga ini berisi Profil Perusahaan/Kantor.
- b) Pada teks *Title* berisi PROFIL dengan menggunakan word art.
- c) Pada sub title berisi profil perusahaan/kantor dengan menggunakan bullet and number.
- d) Gunakan gambar produk sebagai background!
- e) Pilih transisi slide “Cut”
- f) Pilih transisi speed “Medium”
- g) Pilih transisi sound “Drum Roll”
- h) Berilah tombol navigasi home untuk hyperlink ke slide 2 sebagai home.
- i) Pilihan animasi teks *Title* “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Right
 - Speed : Fast
- j) Pilihan animasi teks *SubTitle* “Fly In” berikut:
 - Start : On mouse click
 - Direction : From Left
 - Speed : Fast

d. Slide 4

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori dan Praktik	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

- a) Slide ke empat berisi kelebihan dari industri/perusahaan/kantor yang dipromosikan.
 - b) Pada *Title* berisi KELEBIHAN PERUSAHAAN/ KANTOR dengan menggunakan *word art*.
 - c) Pada sub title berisi kelebihan-kelebihan dari perusahaan/kantor yang ditawarkan.
 - d) Gunakan *bullet and number*.
 - e) Gunakan gambar kantor/perusahaan sebagai *background!*
 - f) Pilih transisi slide “Split”
 - g) Pilih transisi speed “Medium”
 - h) Pilih transisi sound “Drum Roll”
 - i) Berilah tombol navigasi home untuk *hyperlink* ke slide 2 sebagai home.
 - j) Pilihan animasi teks *Title “Fly In”* berikut:
 - *Start* : *On mouse click*
 - *Direction* : *From Left*
 - *Speed* : *Fast*
 - k) Pilihan animasi teks *SubTitle “Fly In”* berikut:
 - *Start* : *On mouse click*
 - *Direction* : *From Left*
 - *Speed* : *Fast*
- e. Slide 5
- a) Slide kelima ini berisi sebuah table yang berisi jumlah karyawan tahun sebelumnya diurutkan berdasarkan 6 tahun terakhir.
 - b) Pada Title berisi JUMLAH KARYAWAN dengan menggunakan *word art*.
 - c) Pada subtitle berisi table tersebut.
 - d) Pilih transisi slide “Cut”
 - e) Pilih transisi speed “Medium”.
 - f) Pilih transisi sound “Drum Roll”.
 - g) Berilah tombol navigasi home untuk *hyperlink* ke slide 2 sebagai home.
 - h) Berilah tombol navigasi *next* untuk menuju slide ke 6.
 - i) Pilihan animasi teks *Title “Fly In”* berikut:

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori dan Praktik	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

- *Start* : *On mouse click*
- *Direction* : *From Left*
- *Speed* : *Fast*

j) Pilihan animasi teks *SubTitle* “*Fly In*” berikut:

- *Start* : *On mouse click*
- *Direction* : *From Left*
- *Speed* : *Fast*

f. Slide 6

- a) Slide ke enam berisi chart yang berasal dari table yang sudah dibuat sebelumnya
- b) Kemudian tambahkan juga tombol navigasi untuk menuju home untuk menuju slide 2 dan tombol kembali untuk menuju slide 5.
- c) Simpan dengan nama Test Praktik 1!
- d) Simpan dengan nama lain Ulangan Praktik!

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan

Mata Pelajaran : KKPI

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Studi Keahlian : Administrasi

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran

Kelas / Semester : XI / III

Bentuk/Jumlah Soal : PG 10, Uraian 3, Test Praktik

A. Kunci Jawaban

a. Pilihan Ganda

1. D
2. A
3. B
4. C
5. C
6. D
7. B
8. D
9. A
10. C

Jumlah Soal 10 butir, setiap butir memiliki skor 10 jadi 10 butir betul semua skornya 100

b. Uraian

1. Microsoft Office PowerPoint adalah program aplikasi untuk membuat presentasi berupa teks, table, grafik, diagram, dan sebagainya. Biasanya software ini digunakan untuk presentasi pada kegiatan keahlian ilmiah hingga bisnis. Misalnya promo suatu produk, presentasi suatu hasil penelitian dan lain sebagainya.

Skor Maksimum = 20

2. 1 = Office Button tombol yang berisi sebuah menu pull down.
2 = Quick Access Toolbar toolbar yang berisi tombol pintas untuk beberapa pekerjaan tertentu yang sering digunakan.
3 = Horizontal Scrol Bar untuk menscroll slide ke bawah.
4 = Slide Area, merupakan lembar kerja dalam Microsoft power point.
5 = Tab menu, merupakan sekumpulan menu yang ada di Microsoft power point

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

6 = Status Bar, digunakan untuk menampilkan status Microsoft Power Point.

7 = Toolbar berisi icon pada menu yang sedang aktif.

Skor Maksimum = 40

3. Ada 4 cara untuk mengakses aplikasi Microsoft PowerPoint 2007 yaitu:
 - a. Melalui Tombol Start
Start >> All Programs >> Microsoft Office >> Microsoft Office PowerPoint 2007
 - b. Melalui Shortcut icon Microsoft Power Point 2007 pada desktop dengan klik kiri dua kali.
 - c. Melalui fasilitas Run
Start >> Run >> Browse >> Ketik Program Files\Microsoft Office\Office12\POWERPNT.EXE >> Ok
 - d. Melalui fasilitas pencarian di windows
Start >> Search >> All Files and Folders >> tulis POWERPNT.EXE

Skor maksimum = 40

B. Penilaian

a. Test tertulis

$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{20} = \text{Hasil}$

b. Test Praktik

Kriteria Penilaian	Nilai / Skor
Jumlah <i>slide</i> sesuai ketentuan	10
Animasi <i>slide</i> sesuai ketentuan	10
<i>Slide</i> transisi sesuai ketentuan	10
Terdapat gambar	10
<i>Background</i> gambar	10
Terdapat Tabel	10
Terdapat <i>Chart</i>	10
Terdapat <i>Header and Footer</i>	10
Terdapat <i>Number and Bullet</i>	10
Terdapat tombol navigasi dan <i>hyperlink</i>	10

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Mata Pelajaran : KKPI
 Tingkat/Semester : XI Adm. Perkantoran 1/ 3
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Pokok Bahasan : Mengoperasikan *software* presentasi.*Software* Microsoft PowerPoint 2007.
 Banyaknya soal : 10 butir Pilihan Ganda, 3 butir Uraian

No	Skor Yang Diperoleh					Skor Maksimal	Ketercapaian	KKM	Ketuntasan	
	PG	1	2	3	Jumlah				Ya	Tidak
1	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
2	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
3	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
4	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
5	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
6	80	20	28	40	168	200	84	78	V	
7	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
8	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
9	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
10	90	20	30	40	180	200	90	78	V	
11	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
12	90	20	30	40	180	200	90	78	V	
13	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
14	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
15	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
16	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
17	50	20	28	40	138	200	69	78		V
18	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
19	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
20	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
21	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
22	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
23	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
24	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
25	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
26	70	20	28	40	158	200	79	78	V	
27	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
28	70	20	30	15	135	200	67,5	78		V
29	70	20	30	40	160	200	80	78	V	

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN					<input type="checkbox"/>	Normatif	
						<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT					<input type="checkbox"/>	Produktif	

30	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
31	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
32	80	20	30	40	170	200	85	78	V	
33	70	20	30	40	160	200	80	78	V	
Skor Perolehan	2470	660	984	1295						
Skor Maksimum	3300	660	1320	1320						
Tingkat Ketuntasan	74,85	100	74,55	98,11						

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Mata Pelajaran : KKPI
 Tingkat/Semester : XI Adm. Perkantoran 1/ 3
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Pokok Bahasan : Mengoperasikan *software* presentasi.*Software* Microsoft PowerPoint 2007.
 Banyaknya soal : 10 aspek penilaian

No	Skor Yang Diperoleh											Skor Maksimal	Ketercapaian	KK M	Ketuntasan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Jumlah				Ya	Tidak
1	9	9	9	10	10	2	2	9	2	10	72	100	72	78		V
2	9	9	9	10	10	10	2	10	2	10	81	100	81	78	V	
3	10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
4	9	9	9	10	10	2	10	9	2	8	78	100	78	78	V	
5	9	9	9	10	10	10	2	10	2	8	79	100	79	78	V	
6	10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
7	9	9	9	10	10	2	2	9	6	10	76	100	76	78		V
8	9	9	9	10	10	2	2	10	2	10	73	100	73	78		V
9	8	9	9	10	10	10	2	9	2	10	79	100	79	78	V	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
11	9	9	9	10	10	10	2	10	2	10	81	100	81	78	V	
12	10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
13	10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
14	10	10	10	10	10	10	10	5	2	10	87	100	87	78	V	

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN										<input type="checkbox"/>	Normatif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT										<input type="checkbox"/>	Adaptif	
										<input type="checkbox"/>	Produktif		

15		10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
16		10	10	10	10	10	2	2	10	2	10	76	100	76	78		V
17		10	10	10	10	10	10	10	9	2	10	91	100	91	78	V	
18		9	9	9	10	10	2	2	10	2	10	73	100	73	78		V
19		9	9	9	10	10	2	2	10	2	2	65	100	65	78		V
20		9	9	9	10	2	2	2	10	2	2	57	100	57	78		V
21		9	9	9	10	2	10	2	10	2	2	65	100	65	78		V
22		9	9	9	10	10	2	10	10	2	2	73	100	73	78		V
23		9	9	9	10	2	2	10	10	2	10	73	100	73	78		V
24		9	9	9	10	10	2	2	10	2	10	73	100	73	78		V
25		10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
26		10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
27		9	9	9	10	10	2	2	9	8	10	78	100	78	78	V	
28		9	9	9	10	2	2	2	10	2	2	57	100	57	78		V
29		9	9	9	10	10	2	2	8	5	2	66	100	66	78		V
30		9	9	9	10	10	2	2	10	2	10	73	100	73	78		V
31		9	9	9	10	2	2	2	10	2	2	57	100	57	78		V
32		9	9	9	10	10	2	2	9	8	10	78	100	78	78	V	
33		9	9	9	10	10	2	2	9	2	8	70	100	70	78		V
Skor Perolehan		307	308	308	330	290	186	170	315	85	268						
Skor Maksimum		330	330	330	330	330	330	330	330	330	330						
Tingkat Ketuntasan		93,03	93,33	93,33	100	87,88	56,36	51,52	95,45	25,76	81,21						

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	DAFTAR NILAI SISWA	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XI Adm. Perkantoran 1/ 3

No	Ulangan Teori	Ulangan Praktik	Keterangan
1	80	78	
2	80	85	
3	80	94	
4	85	82	
5	85	83	
6	84	94	
7	85	80	
8	85	79	
9	85	81	
10	90	94	
11	80	83	
12	90	94	
13	85	94	
14	80	89	
15	80	94	
16	80	82	
17	69	93	
18	85	79	
19	85	73	
20	80	67	
21	80	73	
22	85	79	
23	80	79	
24	85	79	
25	85	94	
26	79	94	
27	85	82	
28	67,5	67	
29	80	72	
30	80	79	
31	80	67	
32	85	82	
33	80	76	

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Mata Pelajaran : KKPI
 Tingkat/Semester : XI Adm. Perkantoran 2/ 3
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Pokok Bahasan : Mengoperasikan *software* presentasi.*Software* Microsoft PowerPoint 2007.
 Banyaknya soal : 10 butir Pilihan Ganda, 3 butir Uraian

No		Skor Yang Diperoleh					Skor Maksimal	Ketercapaian	KKM	Ketuntasan	
		PG	1	2	3	Jumlah				Ya	Tidak
1		60	20	35	40	155	200	77,5	78		v
2		50	20	30	40	140	200	70	78		v
3		70	20	30	38	158	200	79	78	v	
4		70	20	10	30	130	200	65	78		v
5		50	20	30	40	140	200	70	78		v
6		70	20	35	25	150	200	75	78		v
7		80	20	15	40	155	200	77,5	78		v
8		70	20	30	40	160	200	80	78	v	
9		70	20	30	40	160	200	80	78	v	
10		70	20	38	40	168	200	84	78	v	
11		70	20	15	30	135	200	67,5	78		v
12		70	20	30	40	160	200	80	78	v	
13		70	20	28	40	158	200	79	78	v	
14		70	20	30	40	160	200	80	78	v	
15		80	20	28	30	158	200	79	78	v	
16		60	20	30	40	150	200	75	78		v
17		70	20	28	40	158	200	79	78	v	
18		80	20	28	40	168	200	84	78	v	
19		70	20	38	30	158	200	79	78	v	
20		80	20	15	25	140	200	70	78		v
21		70	20	28	40	158	200	79	78	v	
22		70	20	28	30	148	200	74	78		v
23		70	20	28	40	158	200	79	78	v	
24		80	20	15	30	145	200	72,5	78		v
25		70	20	30	40	160	200	80	78	v	
26		80	20	15	35	150	200	75	78		v
27		80	20	15	25	140	200	70	78		v
28		60	20	30	40	150	200	75	78		v

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT	<input type="checkbox"/>	Produktif	

29		70	20	30	40	160	200	80	78	V	
30		70	20	28	40	158	200	79	78	V	
31		60	20	35	38	153	200	76,5	78		V
32		70	20	30	30	150	200	75	78		V
33		80	20	20	30	150	200	75	78		V
Skor Perolehan		2310	660	885	1186						
Skor Maksimum		3300	660	1320	1320						
Tingkat Ketuntasan		70	100	67,05	89,85						

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Mata Pelajaran : KKPI
Tingkat/Semester : XI Adm. Perkantoran 2/ 3
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Pokok Bahasan : Mengoperasikan *software* presentasi.*Software* Microsoft PowerPoint 2007.
Banyaknya soal : 10 aspek penilaian

No	Skor Yang Diperoleh											Skor Maksimal	Ketercapaian	KK M	Ketuntasan		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Jumlah				Ya	Tidak	
1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	98	100	98	78	V	
2	10	10	10	10	10	10	10	10	7	2	10	89	100	89	78	V	
3	10	10	10	10	10	10	10	2	10	8	7	87	100	87	78	V	
4	9	9	9	10	2	2	2	9	2	6	6	60	100	60	78		V
5	10	10	10	10	10	10	10	2	9	5	8	84	100	84	78	V	
6	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	8	90	100	90	78	V	
7	9	9	9	10	2	2	2	9	2	7	7	61	100	61	78		V
8	9	9	9	10	10	9	9	10	2	2	7	79	100	79	78	V	
9	10	10	10	10	10	10	10	10	7	2	2	81	100	81	78	V	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	7	2	9	88	100	88	78	V	
11	9	9	9	10	2	2	2	2	2	5	5	52	100	52	78		V
12	10	10	10	10	5	10	10	10	10	2	10	87	100	87	78	V	
13	9	9	9	10	2	2	2	10	2	2	2	57	100	57	78		V
14	9	9	9	10	10	2	10	10	2	2	2	73	100	73	78		V

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN											<input type="checkbox"/>	Normatif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT											<input type="checkbox"/>	Adaptif	
												<input type="checkbox"/>	Produktif	

15		9	9	9	2	2	10	2	7	5	2	57	100	57	78		V
16		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	100	100	78	V	
17		9	9	9	10	10	10	2	9	6	5	79	100	79	78	V	
18		9	9	9	10	10	2	2	7	2	5	65	100	65	78		V
19		10	10	10	10	10	10	10	10	2	8	90	100	90	78	V	
20		10	10	10	10	2	10	10	10	2	7	81	100	81	78	V	
21		10	10	10	10	10	10	2	10	2	5	79	100	79	78	V	
22		10	10	10	10	2	10	10	10	2	10	84	100	84	78	V	
23		10	10	10	10	10	10	10	9	10	10	99	100	99	78	V	
24		9	9	9	10	10	2	2	10	2	5	68	100	68	78		V
25		10	10	10	10	5	10	10	9	2	8	84	100	84	78	V	
26		9	9	9	10	10	10	2	10	2	2	73	100	73	78		V
27		9	9	9	10	10	10	2	10	2	2	73	100	73	78		V
28		9	9	9	10	10	8	2	9	2	8	76	100	76	78		V
29		10	10	10	10	5	10	10	9	2	7	83	100	83	78	V	
30		10	10	10	10	10	10	10	10	2	10	92	100	92	78	V	
31		10	10	10	10	2	10	10	7	10	7	86	100	86	78	V	
32		10	10	10	10	2	10	10	10	2	5	79	100	79	78	V	
33		9	9	9	10	2	10	10	10	10	10	89	100	89	78	V	
Skor Perolehan		316	316	316	322	235	271	217	296	121	213						
Skor Maksimum		330	330	330	330	330	330	330	330	330	330						
Tingkat Ketuntasan		95,76	95,76	95,76	97,58	71,21	82,12	65,76	89,77	36,67	64,55						

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	DAFTAR NILAI SISWA	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XI Adm. Perkantoran 2/ 3

No	Ulangan Teori	Ulangan Praktik	Keterangan
1	79	98	
2	74	91	
3	83	89	
4	69	68	
5	74	84	
6	79	92	
7	80	69	
8	80	83	
9	80	85	
10	84	90	
11	70	62	
12	80	89	
13	79	67	
14	80	79	
15	79	65	
16	79	100	
17	79	81	
18	84	71	
19	79	92	
20	72,5	85	
21	79	83	
22	78	88	
23	79	99	
24	76,5	74	
25	80	86	
26	77,5	79	
27	72,5	79	
28	79	80	
29	80	85	
30	79	94	
31	78	88	
32	79	83	
33	80	91	

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	HASIL ANALISA	<input type="checkbox"/>	Produktif	

1. Ketuntasan

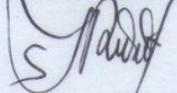
Banyaknya siswa keseluruhan : 33 siswa
 Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 31 siswa
 Prosentasi banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 93,93 %

2. Kesimpulan

A. Perlu perbaikan secara keseluruhan untuk soal :
 No 2, 5, dan 9 pilihan ganda
 No 2 uraian
 Dengan menjelaskan kembali dan mendiskusikan kembali soal yang belum tuntas.

B. Perlu diadakan perbaikan secara individu :
 2 siswa dengan memberikan tugas membuat resume mengenai materi Microsoft Power Point 2007 yang dibuat sebuah file presentasi menggunakan Microsoft Power Point 2007.

Guru Pembimbing,

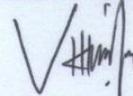


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 <small>Indonesia Quality System</small> vedca
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	HASIL ANALISA	<input type="checkbox"/>	Produktif	

1. Ketuntasan

Banyaknya siswa keseluruhan : 33 siswa
 Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 26 siswa
 Prosentasi banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 78,79 %

2. Kesimpulan

A. Perlu perbaikan secara keseluruhan untuk soal :
 Aspek 6,7, dan 9
 Dengan menjelaskan kembali dan mendiskusikan kembali aspek yang belum tuntas.

B. Perlu diadakan perbaikan secara individu :
 7 siswa dengan memberikan tugas membuat resume mengenai materi Microsoft Power Point 2007 yang dibuat sebuah file presentasi menggunakan Microsoft Power Point 2007 dengan menggunakan aspek yang telah dijelaskan.

Guru Pembimbing,

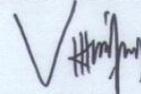


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	HASIL ANALISA	<input type="checkbox"/>	Produktif	

1. Ketuntasan

Banyaknya siswa keseluruhan : 33 siswa

Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 25 siswa

Prosentasi banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 75,76 %

2. Kesimpulan

A. Perlu perbaikan secara keseluruhan untuk soal :

No 2,5, dan 8 pilihan ganda

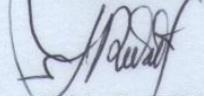
No 2 uraian

Dengan menjelaskan kembali dan mendiskusikan kembali soal yang belum tuntas.

B. Perlu diadakan perbaikan secara individu :

8 siswa dengan memberikan tugas membuat resume mengenai materi Microsoft Power Point 2007 yang dibuat sebuah file presentasi menggunakan Microsoft Power Point 2007 dengan menggunakan aspek yang telah dijelaskan.

Guru Pembimbing,

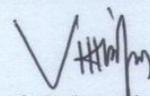


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
HASIL ANALISA	<input type="checkbox"/> Produktif		

1. Ketuntasan

Banyaknya siswa keseluruhan : 33 siswa

Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 26 siswa

Prosentasi banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 78,79 %

2. Kesimpulan

A. Perlu perbaikan secara keseluruhan untuk soal :

Aspek 5,7,9, dan 10

Dengan menjelaskan kembali dan mendiskusikan kembali aspek yang belum tuntas.

B. Perlu diadakan perbaikan secara individu :

7 siswa dengan memberikan tugas membuat resume mengenai materi Microsoft Power Point 2007 yang dibuat sebuah file presentasi menggunakan Microsoft Power Point 2007 dengan menggunakan aspek yang telah dijelaskan.

Guru Pembimbing,

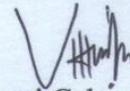


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032



DAFTAR HADIR SISWA

 Adaptif

 Produktif


Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XI Adm. Perkantoran 1/3

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Siswa Pertemuan ke / Tanggal ...								% Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		¹⁰ / ₈	¹⁷ / ₈	²⁴ / ₈	³¹ / ₈	⁷ / ₉				
1	ADELIA KHOIRORIZA	.		.	.	.
2	AMALIAH DINI SAPUTRI	.	H	.	.	.				
3	ANDIKE NUR MALITASARI	.	U	.	.	.				
4	AULIA KUSUMAWATI	.	T	.	.	.				
5	BERLIAN MEGA ARUM SARI	.		.	.	.
6	CHISCA WULANDARI SUSANTO	.	R	.	.	.				
7	CRESENTIA RETNO SAPHIRIA	.	I	.	.	.				
8	DIANA MURTI SARI	.		.	.	.
9	DITA APRILIANI WAHYU L	.	H	.	.	.				
10	ELIS SETYAWATI	.	U	.	.	.				
11	ENDAH WULANDARI	.	T	.	.	.				
12	FAUZI ASTRI ERNANDA	.		.	.	.
13	IKA RANI PRASTIWI	.	R	.	.	.				
14	IKA SEPTI CAHYANINGRUM	.	I	.	.	.				
15	IMA NURWATI	.		.	.	.
16	KARYANI	.		.	.	.
17	LIA PRI ASTUTI	.	H	.	.	.				
18	MAFTUKHA FIRDAUSI M	.	U	.	.	.				
19	NABILA AYU SEPTINA	.	T	.	.	.				
20	PRATIWI TRI HASTUTI	.		.	.	.
21	PUNGKY DINDA PRADANI	.	R	.	.	.				
22	PUPUT DWI KRISTANTI	.	I	.	.	.				
23	RINA SUSANTI	.		.	.	.
24	RULITA DWI APRIYANTI	.	H	.	.	.				
25	SANTI TRI MARDANI	.	U	.	.	.				
26	SRI INDAH SARI	.	T	.	.	.				
27	SYEANY ROSALINDA SANTOSO	.		.	.	.
28	TASIYA ARIYANTI	.	R	.	.	.				
29	TIKA ASTRIANA	.	I	.	.	.				
30	UKI KUMALASARI	.		.	.	.
31	WAHYU KRISNOVIYANINGSIH	.		.	.	.
32	YENNI MARYANI	.		.	.	.
33	ZADA AMANDA SARI	.		.	.	.

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032



DAFTAR HADIR SISWA



Produktif



Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XI Adm. Perkantoran 2/ 3

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Siswa Pertemuan ke / Tanggal ...								% Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		¹⁰ / ₈	¹⁷ / ₈	²⁴ / ₈	³¹ / ₈	⁷ / ₉				
1	AGUSTIN RAHAYU	.		.	.	.
2	ANGGITA IRAWATI	.	H	.	.	.				
3	ANISA RAHMAWATI	.	U	.	.	.				
4	ANISYAH NURUL HIDAYAH	.	T	.	.	.				
5	APRILIANA ISTIQOMAH	.		.	.	.
6	ARI SEPTIYANI	.	R	.	.	.				
7	ATIKA YULIANA	.	I	.	.	.				
8	DESI RATNASARI	.		.	.	.
9	DEWI ARUMSARI	.	H	.	.	.				
10	DEWI SEPTIANI MUTIA	.	U	.	.	.				
11	DIMAS IMAM MULIA	.	T	S	.	.				
12	DWI YULIANTI	.		.	.	.
13	ERIKA ADRIANI	.	R	.	.	.				
14	FADILLAH SOFYA WATI	.	I	.	.	.				
15	FITRI PUTRI SHOLEHAH	.		.	.	.
16	ISNA CAHYANI	.		.	.	.
17	LAELA FEBRIANA MUSTANGINAH	.	H	.	.	.				
18	LARAS KUSUMASTUTI	.	U	.	.	.				
19	NDARI DWI YULIANA	.	T	.	.	.				
20	NELLA PUSVITANINGRUM	.		.	S	.				
21	NISA RAHMAWATI	.	R	.	.	.				
22	NOVIANA PUJI RAHAYU	.	I	.	.	.				
23	NUR WIDYANINGSIH	.		.	.	.
24	SILFIANA	.	H	.	.	.				
25	SISKA DEAH DAMAR SARI	.	U	.	.	.				
26	SITI WARDIYAH KUSUMA	.	T	.	.	.				
27	SRI MULYANI	.		.	.	.
28	TANTY AYUNI ASTUTI	.	R	.	.	.				
29	TASYAH EKA PRATIWI	.	I	.	.	.				
30	TRI DARWATI	.		.	.	.
31	WAHYU DIAN UTAMI	.		.	.	.
32	WENING SURYANDARI	.		.	.	.
33	YUNIARSIH	.		.	.	.

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

LAMPIRAN XII AP



**PEMERINTAHAN KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN**

PERANGKAT ADMINISTRASI PEMBELAJARAN

Mahasiswa PPL : Vitasari Cahyaningrum
NIM. : 12520241032
Mata Pelajaran : KKPI
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Semester : Gasal

No	Jenis Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket
A. PERENCANAAN				
1	Program Semester			
2	Program Tahunan			
3	Silabus			
4	Kalender Akademik			
5	Kriteria Ketuntasan Minimal(KKM)			
6	Analisa Urutan Logis			
7	Analisa Ketergantungan Materi			
8	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)			
B. PELAKSANAAN & PENILAIAN				
1	Daftar Kehadiran Siswa			
2	Jurnal Mengajar			
3	Daftar Nilai			
4	Analisa Nilai (Perbaikan & Pengayaan)			
5	Dokumentasi Hasil Pekerjaan Siswa			

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
PROGRAM TAHUNAN	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Kelas / Semester : XII / 5 (Lima)

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semestre	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
7	Januari	4	0	4
8	Februari	4	0	4
9	Maret	4	0	4
10	April	4	0	4
11	Mei	5	3	2
12	Juni	4	3	1
Jumlah		49	11	38

Rincian:

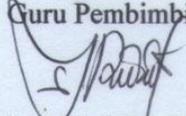
Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

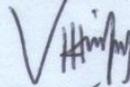
38 Minggu x 2 Jam Pembelajaran = 76 Jam Pembelajaran

Digunakan untuk

- Pembelajaran Teori = 20 Jam Pembelajaran
- Pembelajaran Praktik = 52 Jam Pembelajaran
- Uji Kompetensi = 4 Jam Pembelajaran (+)

Jumlah = 76 Jam Pembelajaran

Guru Pembimbing,

 Sridadi, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015
 Mahasiswa PPL.

 Vitasari Cahyaningrum
 NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
PROGRAM SEMESTER	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Studi Keahlian : Administrasi

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran

Mata Pelajaran : KKPI

Kelas / Semester : XII / 5 (Lima)

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semester	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
Jumlah		24	5	19

Rincian:

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

19 Minggu x 2 Jam Pembelajaran = 38 Jam Pembelajaran

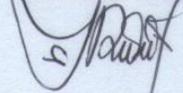
Digunakan untuk - Pembelajaran Teori = 12 Jam Pembelajaran

- Pembelajaran Praktik = 24 Jam Pembelajaran

- Uji Kompetensi = 2 Jam Pembelajaran (+)

Jumlah = 38 Jam Pembelajaran

Guru Pembimbing,

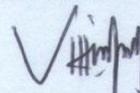


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

ANALISA KURIKULUM TENTANG URUTAN LOGIS DAN KETERGANTUNGAN SK/KD



Normatif

Adaptif

Produktif

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Kelas / Semester : XII / V

No	SK/KD	Tergantung Pada SK/KD	Menuju Ke SK/KD	Deskripsi Pengenalan Belajar	Kriteria Unjuk Kerja	Alokasi Waktu	Tempat		AI at
							SMK	PI	
4	Mengoperasikan PC dalam Jaringan	Mengoperasikan PC <i>stand alone</i>	Mengoperasikan jaringan web desain	Mengoperasikan jaringan komputer: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan manfaat <i>sharing device</i> • Protokol <i>Sharing</i> • <i>Sharing</i> file, folder, printer, hardisk, CD Room 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian <i>sharing device</i> dan manfaatnya dijelaskan secara benar. • Protokol <i>sharing</i> dijelaskan secara jelas • <i>Sharing</i> file, folder, printer, hardisk, dan CD Room dilakukan sampai teridentifikasi • Proses <i>copy</i> file dan folder dilakukan sesuai prosedur. 	6 Jam	√		

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015
Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : XI / 4
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan PC dalam jaringan
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.004.01
 ALOKASI WAKTU : 32 Jam x 45Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4.1 Menginstal <i>software</i> jaringan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian LAN dan Internet dijelaskan dengan benar ▪ Perangkat jaringan dijelaskan secara singkat. ▪ Nama komputer diidentifikasi sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer ▪ Utilitas koneksi dijalankan untuk menguji koneksi komputer secara cepat ▪ <i>Searching</i> komputer dilakukan dengan cepat dan benar ▪ Program diinstal melalui jaringan sesuai dengan prosedur dan berfungsi dengan baik 	Instalasi program melalui jaringan komputer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaringan Komputer (LAN, Internet) ▪ Perangkat Jaringan ▪ Network Properties ▪ Utilitas koneksi ▪ <i>Searching</i> komputer ▪ Instalasi program 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian LAN dan Internet dalam sistem jaringan komputer ▪ Menjelaskan perangkat jaringan yang digunakan ▪ Memberi identitas komputer (komputer name, TCP/IP) ▪ Melakukan uji koneksi dengan perintah "ping" ▪ Melakukan serching komputer pada jaringan sesuai prosedur ▪ Melakukan install program melalui jaringan komputer sesuai dengan prosedur yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Studi Kasus • Observasi • Tugas-tugas 	5	11 (22)		Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Buku Windows Internet Komputer UPS <i>Software web-browser</i>

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktlk di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktlk di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

KOMPETENSI KEAHLIAN :
 SEMUA KOMPETENSI KEAHLIAN

KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI)

Halaman 1 dari 33



PEMERINTAHAN KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SEMESTER GASAL

Mata Pelajaran : KKPI
Kelas / Semester : XII / 5
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Bidang Studi Keahlian : Administrasi
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Mahasiswa PPL : Vitasari Cahyaningrum
NIM. : 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : KKPI
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian : Administrasi
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XII / 5
Alokasi waktu : 4 JP x 45 menit (2 kali pertemuan)

Standar Kompetensi	Mengoperasikan PC dalam Jaringan.
Kompetensi Dasar	Menginstal <i>Software</i> Jaringan.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian LAN dan internet dijelaskan dengan benar. • Perangkat jaringan dijelaskan secara singkat. • Nama komputer diidentifikasi sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan pengertian LAN dan internet dengan benar.
2. Menjelaskan perangkat jaringan secara singkat.
3. Mengidentifikasi nama komputer sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer.

B. MATERI PEMBELAJARAN

Instalasi program melalui jaringan komputer:

1. Jaringan Komputer (LAN, Internet)
2. Perangkat jaringan.
3. Pengkabelan dan *Crimping*.
4. *Network properties*

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Praktik
3. Penugasan
4. Tanya Jawab
5. Media

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik. - Menanyakan kabar peserta didik. - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	15 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang pengertian LAN dan internet. - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang perangkat jaringan yang digunakan. - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang topologi jaringan. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	40 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Konfirmasi	- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti.	Demokratis Bersahabat	15 menit
Kegiatan Penutup			
	- Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	- Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik. - Menanyakan kabar peserta didik. - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas).	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	- Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	target materi yang akan dicapai.		
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang jenis-jenis kabel jaringan. - Guru menjelaskan kepada peserta didik mengenai cara mengetahui nama dan alamat setiap komputer. - Peserta didik melakukan praktik meng-<i>crimping</i> kabel LAN tipe lurus. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	50 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. 	Demokratis Bersahabat	10 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul KKPI.
2. Internet.
3. Komputer.
4. LKS.
5. Buku Referensi.

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

F. PENILAIAN

1. Bentuk Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Test Tertulis	Daftar pertanyaan berupa soal uraian 10 buah.
Diskusi	Berdiskusi mengenai materi yang telah disampaikan
Tugas	Mengerjakan soal yang berada di LKS atau modul.

2. Teknik Penilaian

a. Test Tertulis

$$\text{Skor Penilaian} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{10} = \text{Hasil}$$

b. Diskusi dan Tugas

Penilaian diskusi dan tugas untuk menentukan keaktifan peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran.

3. Instrumen

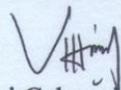
- Apa yang dimaksud dengan jaringan komputer?
- Apa yang dimaksud LAN, MAN, WAN dan Internet? Jelaskan perbedaannya!
- Sebutkan 5 jenis topologi jaringan dan beri sedikit penjelasan!
- Sebutkan 5 perangkat jaringan yang anda ketahui!
- Apa yang dimaksud dengan kabel?
- Sebutkan dan jelaskan sedikit mengenai 3 jenis kabel jaringan!
- Apa perbedaan kabel UTP dan STP?
- Gambarkan urutan kabel UTP jenis *straight* dan gunanya untuk apa?
- Gambarkan urutan kabel UTP jenis *cross* dan gunanya untuk apa?
- Tuliskan langkah-langkah saat meng-*crimping* kabel UTP!

Guru Pembimbing,

 Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015
 Mahasiswa PPL.


 Vitasari Cahyaningrum
 NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : KKPI
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII / 5
 Alokasi waktu : 4 JP x 45 menit (2 kali pertemuan)

Standar Kompetensi	Mengoperasikan PC dalam Jaringan.
Kompetensi Dasar	Menginstal <i>Software</i> Jaringan.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilitas koneksi dijalankan untuk menguji koneksi komputer secara cepat. • <i>Searching</i> komputer dilakukan dengan cepat dan benar. • Program diinstall melalui jaringan sesuai dengan prosedur dan berfungsi dengan baik.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjalankan utilitas koneksi untuk menguji koneksi komputer secara cepat.
2. Menjalankan perintah *searching* komputer dengan cepat dan benar.
3. Melakukan instalasi program dalam komputer.

B. MATERI PEMBELAJARAN

Instalasi program melalui jaringan komputer:

1. Utilitas Koneksi.
2. *Searching* Komputer.
3. Instalasi Program.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Praktik
3. Penugasan

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

4. Tanya Jawab
5. Evaluasi
6. Media

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	15 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kepada peserta didik cara melakukan uji koneksi dengan perintah “ping” dan lain sebagainya. - Guru menjelaskan cara kepada peserta didik 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	40 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

	<p>melakukan <i>searching</i> komputer pada jaringan sesuai prosedur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan cara kepada peserta didik melakukan install program melalui jaringan komputer. 		
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. 	Demokratis Bersahabat	15 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	dimatikan/diletakkan di dalam tas).		
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengerjakan test tertulis. 	Disiplin Mandiri	50 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. 	Demokratis Bersahabat	10 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul KKPI.
2. Internet.
3. Komputer.
4. LKS.
5. Buku Referensi.

F. PENILAIAN

1. Bentuk Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Test Tertulis	Daftar pertanyaan berupa soal uraian 10 butir
Diskusi	Berdiskusi mengenai materi yang telah disampaikan

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Tugas

Mengerjakan soal yang berada di LKS atau modul.

2. Teknik Penilaian

a. Test Tertulis

$$\text{Skor Penilaian} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{10} = \text{Hasil}$$

b. Diskusi dan Tugas

Penilaian diskusi dan tugas untuk menentukan keaktifan peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran.

3. Instrumen

- a. Apa yang dimaksud dengan protocol? Dan apa fungsinya?
- b. Apa yang dimaksud dengan perintah "ping", "tracert" dan apakah bedanya?
- c. Apa yang membedakan ipconfig dengan ifconfig?
- d. Sebut dan jelaskan fungsi utama masing-masing lapisan OSI!
- e. Bagaimanakah cara mengganti alamat IP Address pada komputer?
- f. Apakah fungsi dari subnet mask?
- g. Ada berapakah kelas dalam alamat IP Address? Sebutkan!
- h. Bagaimanakah garis besar cara mengetahui identitas komputer dalam jaringan?
- i. Bagaimana pengaturan pengalamatan jaringan komputer?
- j. Bagaimanakah langkah-langkah pencarian komputer dalam jaringan?

Guru Pembimbing,

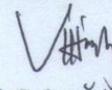


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kisi-Kisi Ulangan KKPI	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : KKPI
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII / V (Lima)
 Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

No	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Jumlah Soal	Bahan Kelas	Indikator	No.SoaI	Aspek	Tingkat Kesukaran	Keterangan
4	Mengoperasikan PC dalam Jaringan							
	4.1 Menginstal Software Jaringan	10	XII	Pengertian LAN, MAN, WAN dan Internet dijelaskan dengan benar	1	I	MD	Uraian
				Perangkat jaringan dijelaskan secara singkat.	2	I	MD	Uraian
					3	P	MD	Uraian
				Nama komputer diidentifikasi sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer	4	A	SD	Uraian
					5	A	SD	Uraian
				Utilitas koneksi	6, 7	P	MD	Uraian



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

Normatif

Adaptif

Produktif



Kisi-Kisi Ulangan KKPI

			dijalankan untuk menguji koneksi komputer secara cepat	8	P	MD	Uraian
			<i>Searching</i> komputer dilakukan dengan cepat dan benar	9	A	SK	Uraian
			Program diinstal melalui jaringan sesuai dengan prosedur dan berfungsi dengan baik	10	A	SK	Uraian

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Klaten, 30 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : KKPI
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII / V
 Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

A. Uraian

1. Apa yang dimaksud dengan LAN, MAN, WAN, dan Internet? Berilah contohnya!
2. Sebutkan 6 saja perangkat jaringan!
3. Sebutkan secara singkat cara mengcrimping kabel UTP model *cross*!
4. Sebutkan 3 jenis kabel jaringan!
5. Apa yang dimaksud dengan IP Address? Sebutkan 3 macam kelas IP Address!
6. Bagaimana langkah-langkah cara mengetahui nama dari sebuah komputer?
7. Apa fungsi dan perbedaan dari perintah “ping”, “tracert”, “Ipconfig”, “Ifconfig” ?
8. Apa yang dimaksud dengan protokol? Sebutkan fungsi dari 7 lapisan OSI!
9. Bagaimanakah langkah searching komputer yang terhubung dengan komputer kita?
10. Bagaimanakah langkah-langkah menginstall software notepad++ yang tersimpan di driver “D”

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : KKPI
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian : Administrasi
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XII / V
Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

A. Kunci Jawaban

1. Pengertian dan contoh

- LAN (Local Area Network) adalah jaringan komputer yang hanya mencakup wilayah kecil seperti contohnya jaringan komputer di kampus, gedung, kantor, sekolah dan rumah.
- MAN (Metropolitan Area Network) adalah jaringan komputer yang mencakup wilayah suatu kota dengan jangkauan antar 10 hingga 50 km. Jaringan MAN menghubungkan antar kampus dalam suatu kota, antar gedung dalam suatu kota dll.
- WAN (Wide Area Network) adalah jaringan komputer yang mencangkup area yang besar seperti contohnya komputer antar wilayah, kota atau negara. Contoh antar negara Indonesia dengan Eropa.
- Internet adalah jaringan komputer luas dan besar yang mendunia, yaitu menghubungkan pemakai komputer dari suatu negara ke negara lain di seluruh dunia, dimana di dalamnya terdapat berbagai sumber daya informasi.

Skor Maksimal = 10

2. Perangkat Jaringan

- Kabel
- HUB
- Router
- Server
- Switch

Skor Maksimal = 5

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

3. Langkah singkat mengcrimping kabel UTP model *cross*

- Siapkan peralatan seperti kabel UTP, Konektor RJ 45, Pisau pemotong, Tang crimping, dan LAN Tester.
- Kupas pelindung yang terdapat pada kabel UTP, lakukan penglupasan dengan hati-hati agar tidak merusak 4 pasang kabel bagian dalam, lakukan penglupasan sekitar 2cm agar mudah diluruskan.
- Luruskan kabel-kabel bagian dalam agar mudah pada saat dilakukan penyusunan warna.
- Karena yang akan dilakukan adalah pemasangan kabel UTP tipe *cross* maka susunan kabelnya dari kiri konektor ke kanan ujung pertama yaitu putih orange, orange, putih hijau, biru, putih biru, hijau, putih cokelat, cokelat. Sedangkan untuk ujung satunya disusun dengan warna putih hijau, hijau, putih orange, biru, putih biru, orange, putih cokelat, cokelat.
- Setelah menyusun posisi warna kabel. Potong dengan rapi 4 pasang kabel kecil itu sehingga hanya memiliki panjang setengah inchi saja. Hal ini dimaksudkan agar kabel nantinya terpasang dengan erat pada konektor.
- Setelah kedua konektor terpasang, cek apakah pin-pinnya sudah tertancap pada kabel. Lakukan pengecekan dengan menggunakan LAN tester(kabel tester).
- Nyalakan LAN tester, kemudian cek apakah nyala lednya sudah sesuai dengan susunan yang sudah kita buat, jika nyala lednya sudah sesuai berarti pengcrimpingan yang dilakukan sudah berhasil, jika nyala led belum sesuai potong kembali kabel yang sudah dipasang konektor, dan ulangi pemasangan konektor dari awal.

Skor Maksimal = 15

4. Jenis kabel jaringan

- Kabel Koaksial
- Kabel Fiber Optik
- Kabel Twisted Pair

Skor Maksimal = 5

5. Alamat IP (Internet Protokol) merupakan deretan angka biner antara 32-bit sampai 128-bit yang dipakai sebagai alamat identifikasi untuk tiap komputer host dalam jaringan internet. Kelas A, Kelas B, Kelas C

Skor Maksimal = 5

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

6. Cara mengetahui nama / identitas sebuah komputer dengan cara. Start > Control Panel > System and Security > System > Maka akan muncul jendela yang memberikan informasi terkait identitas komputer tersebut.
Skor Maksimal = 10

7. Perintah “Ping” berfungsi untuk mengecek apakah sebuah komputer sudah terhubung ke komputer yang di tuju.
Skor Maksimal = 10

8. Protokol jaringan adalah aturan-aturan atau tata cara yang digunakan dalam melaksanakan pertukaran data dalam sebuah jaringan.
Lapisan OSI : Aplikasi, Presentasi, Sesi, Transport, Network, Data Link, dan Physical.
Skor Maksimal = 10

9. Cara searching komputer dengan cara, klik kanan start > Open Windows Explorer > Pilih Network maka akan muncul komputer yang terhubung dengan komputer kita > Pilih nama komputer yang ingin kita sharing file nya.
Skor Maksimal = 15

10. Cara menginstall software notepad++. Klik kanan start > Open Windows Explorer > Drive D > File Notepad++ > Pilih Icon Aplikasi / Setup untuk menginstal > Next > Next > I Agree > Next > Install > Next > Finish.
Skor Maksimal = 15

B. Penilaian

<p>Nilai = $\frac{\text{Jumlah Skor}}{10}$ = Hasil</p>

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Mata Pelajaran : KKPI
 Tingkat/Semester : XII Adm. Perkantoran 1/ 3
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Pokok Bahasan : Menginstal *Software* Jaringan
 Banyaknya soal : 10 butir uraian

No	Skor Yang Diperoleh										Jumlah	Skor Maksimal	Ketercapaian	KK M	Ketuntasan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					Ya	Tidak
1	9	5	8	5	5	8	10	6	15	12	83	100	83	80	V	
2	8	5	8	5	5	10	10	6	15	12	84	100	84	80	V	
3	8	4	8	5	3	10	3	7	12	10	70	100	70	80		V
4	10	5	9	4	5	10	8	8	15	13	87	100	87	80	V	
6	10	5	9	4	5	10	10	7	10	13	83	100	83	80	V	
7	10	5	7	5	5	7	9	7	15	13	83	100	83	80	V	
8	10	5	8	5	5	10	7	7	15	12	84	100	84	80	V	
9	10	5	10	5	5	10	10	7	15	15	92	100	92	80	V	
10	10	5	15	5	5	10	7	7	15	12	91	100	91	80	V	
11	8	5	12	5	5	10	10	7	15	12	89	100	89	80	V	
12	10	5	7	5	5	10	10	7	15	12	86	100	86	80	V	
13	10	5	7	5	5	10	10	7	15	12	86	100	86	80	V	
14	7	5	13	5	5	10	10	7	15	15	92	100	92	80	V	
15	8	5	3	4	5	10	9	8	15	10	77	100	77	80		V
16	8	5	6	4	5	10	10	8	10	15	81	100	81	80	V	

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN											<input type="checkbox"/>	Normatif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT											<input type="checkbox"/>	Adaptif	
												<input type="checkbox"/>	Produktif	

17		10	5	15	5	10	10	3	7	15	12	92	100	92	80	V	
18		8	5	8	5	5	10	8	7	15	10	81	100	81	80	V	
19		10	5	8	5	5	10	10	7	15	13	88	100	88	80	V	
20		10	5	8	5	5	10	10	8	15	12	88	100	88	80	V	
21		10	5	6	5	5	10	8	7	12	10	78	100	78	80		V
22		10	5	10	5	5	10	10	7	15	12	89	100	89	80	V	
23		9	5	13	5	5	10	10	7	15	13	92	100	92	80	V	
24		9	5	5	5	5	10	10	6	15	10	80	100	80	80	V	
25		10	5	15	5	5	10	10	7	15	12	94	100	94	80	V	
26		10	5	8	5	5	10	10	6	15	10	84	100	84	80	V	
27		10	5	8	5	5	10	10	7	15	13	88	100	88	80	V	
28		8	5	10	5	5	10	8	7	10	12	80	100	80	80	V	
29		10	5	7	5	5	10	10	7	15	15	89	100	89	80	V	
30		9	5	8	4	5	10	8	6	10	15	80	100	80	80	V	
31		8	5	9	5	5	10	8	6	15	15	86	100	86	80	V	
32		10	5	5	4	4	10	8	6	15	13	80	100	80	80	V	
33		10	5	13	5	5	10	10	7	10	12	87	100	87	80	V	
34		10	5	8	5	5	10	10	7	12	13	85	100	85	80	V	
35		9	5	8	5	5	10	10	7	15	13	87	100	87	80	V	
Skor Perolehan		316	169	302	164	172	335	304	235	476	423						
Skor Maksimum		340	170	510	170	340	340	340	340	510	510						
Tingkat Ketuntasan		92,9 4	99,4 1	59,2 2	96,4 7	50,5 9	98,5 3	89,4 1	69,1 2	93,3 3	82,9 4						

	<p style="text-align: center;">SMK NEGERI 1 JOGONALAN</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Normatif</p>	
		<input type="checkbox"/>	<p>Adaptif</p>	
<p style="text-align: center;">ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Produktif</p>		

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Mata Pelajaran : KKPI
 Tingkat/Semester : XII Adm. Perkantoran 2/ 3
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Pokok Bahasan : Menginstal *Software* Jaringan
 Banyaknya soal : 10 butir uraian

No	Skor Yang Diperoleh												Skor Maksimal	Ketercapaian	KK M	Ketuntasan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Jumlah	Ya				Tidak	
1	8	5	5	5	5	10	10	7	15	15	85	100	85	78	V		
2	8	5	8	5	5	9	5	10	15	15	85	100	85	78	V		
3	8	5	15	5	5	9	8	7	15	15	92	100	92	78	V		
4	8	5	8	4	5	10	5	10	13	15	83	100	83	78	V		
5	8	5	7	5	5	10	10	7	15	15	87	100	87	78	V		
6	8	5	9	5	5	8	10	7	8	13	78	100	78	78	V		
7	8	5	7	5	5	10	10	7	15	15	87	100	87	78	V		
8	8	5	5	5	5	10	10	7	15	15	85	100	85	78	V		
9	8	5	8	4	5	10	10	7	15	15	87	100	87	78	V		
10	8	5	8	5	5	10	10	7	15	15	88	100	88	78	V		
11	8	5	15	5	5	9	9	7	15	15	93	100	93	78	V		
12	10	5	10	5	5	10	9	7	13	15	89	100	89	78	V		
13	8	5	8	4	5	10	10	7	15	15	87	100	87	78	V		
14	8	5	8	5	5	10	10	10	15	15	91	100	91	78	V		
15	8	5	10	5	5	10	10	7	10	15	85	100	85	78	V		

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN										<input type="checkbox"/>	Normatif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT										<input type="checkbox"/>	Adaptif	
											<input type="checkbox"/>	Produktif	

16	8	5	5	5	5	10	10	7	15	15	85	100	85	78	V
17	8	5	10	5	5	10	8	7	15	15	88	100	88	78	V
18	8	5	6	4	5	10	10	5	15	15	83	100	83	78	V
19	8	5	12	4	5	10	8	10	8	15	85	100	85	78	V
20	8	5	9	5	5	10	10	6	15	15	88	100	88	78	V
21	8	5	8	5	5	10	10	7	15	15	88	100	88	78	V
22	8	5	8	5	5	8	6	10	8	15	78	100	78	78	V
23	8	5	8	5	3	10	8	7	15	15	84	100	84	78	V
24	8	5	10	5	5	10	10	7	15	15	90	100	90	78	V
25	8	5	10	5	5	9	8	7	15	15	87	100	87	78	V
26	8	5	10	5	5	10	0	5	10	0	58	100	58	78	V
27	8	5	8	5	5	10	10	7	15	15	88	100	88	78	V
28	8	5	7	4	5	10	10	7	13	15	84	100	84	78	V
29	8	5	8	5	5	10	8	9	15	15	88	100	88	78	V
30	8	5	10	5	3	10	10	6	15	15	87	100	87	78	V
31	8	4	8	4	5	10	10	7	15	15	86	100	86	78	V
32	8	5	10	5	5	10	8	7	15	15	88	100	88	78	V
33	8	5	8	5	5	10	10	7	10	15	83	100	83	78	V
34	8	5	12	5	5	10	3	10	15	15	88	100	88	78	V
Skor Perolehan	274	169	298	163	166	332	293	252	468	493					
Skor Maksimal	340	170	510	170	340	340	340	340	510	510					
Tingkat Ketuntasan	80,5 9	99,4 1	58,4 3	95,8 8	48,8 2	97,6 5	86,1 8	74,1 2	91,7 6	96,6 7					

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	DAFTAR NILAI SISWA	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XII Adm. Perkantoran 1/ 3

No	Ulangan Teori	Keterangan
1	83	
2	84	
3	70	
4	87	
5	83	
6	83	
7	84	
8	92	
9	91	
10	89	
11	86	
12	86	
13	92	
14	77	
15	81	
16	92	
17	81	
18	88	
19	88	
20	78	
21	89	
22	92	
23	80	
24	94	
25	84	
26	88	
27	80	
28	89	
29	80	
30	86	
31	80	
32	87	
33	85	
34	87	

Guru Pembimbing,

Jogonalan, 14 September 2015
Mahasiswa PPL.

Sridadi, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19700326 199403 1 002

Vitasari Cahyaningrum
 NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	DAFTAR NILAI SISWA	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XII Adm. Perkantoran 2/ 3

No	Ulangan Teori	Keterangan
1	85	
2	85	
3	92	
4	83	
5	87	
6	78	
7	87	
8	85	
9	87	
10	88	
11	93	
12	89	
13	87	
14	91	
15	85	
16	85	
17	88	
18	83	
19	85	
20	88	
21	88	
22	78	
23	84	
24	90	
25	87	
26	58	
27	88	
28	84	
29	88	
30	87	
31	86	
32	88	
33	83	
34	88	

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	 
	HASIL ANALISA	<input type="checkbox"/> Adaptif	
		<input type="checkbox"/> Produktif	

1. Ketuntasan

Banyaknya siswa keseluruhan : 34 siswa
 Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 31 siswa
 Prosentasi banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 91,18 %

2. Kesimpulan

- A. Perlu perbaikan secara keseluruhan untuk soal :
 No 3,5, dan 8
 Dengan menjelaskan kembali dan mendiskusikan kembali soal yang belum tuntas.
- B. Perlu diadakan perbaikan secara individu :
 3 siswa dengan mengerjakan soal yang memiliki bobot nilai yang sama dan boleh mencari di internet atau pun catatan.

Guru Pembimbing,

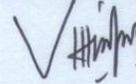


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	HASIL ANALISA	<input type="checkbox"/>	Produktif	

1. Ketuntasan

Banyaknya siswa keseluruhan : 34 siswa

Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 33 siswa

Prosentasi banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 97,06 %

2. Kesimpulan

A. Perlu perbaikan secara keseluruhan untuk soal :

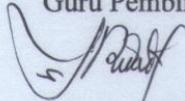
No 3,5, dan 8

Dengan menjelaskan kembali dan mendiskusikan kembali soal yang belum tuntas.

B. Perlu diadakan perbaikan secara individu :

1 siswa dengan mengerjakan soal yang memiliki bobot nilai yang sama dan boleh mencari di internet atau pun catatan.

Guru Pembimbing,

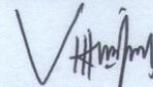


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032



DAFTAR HADIR SISWA



Produktif

vedca

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XII Adm. Perkantoran 1/ 5

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Siswa Pertemuan ke / Tanggal ...								% Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		11/8	18/8	25/8	1/9	8/9				
1	AFIFAH PUTRI OKTAVIANA	.	.	.	.	.
2	AFRIANI NANDAN SARI	.	.	.	.	.
3	APRIYANI AGNES MAYLIDA	.	.	.	.	.
4	ARI PRABOWO	.	.	.	.	.
5	CHOLISAH	.	.	.	.	.
6	CHRISTINA WAHYU NINGSIH	.	.	.	.	.
7	DENI TRI SUSANTI	.	.	.	.	.
8	DEVI ALVIANA	.	.	.	.	.
9	DISTA ROSALIANA	.	.	.	.	.
10	DIYAH AFOOIYANTI	.	.	.	.	.
11	ENKA SURYA KUSUMA PUTERI	.	.	.	.	.
12	EVA APRILIA NURJANAH	.	.	.	.	.
13	FATTIMAH ISTHIKOMAH	.	.	.	.	.
14	FITRI WIDIYAWATI	.	.	.	.	.
15	IDA KUSBANDYAH	.	.	.	.	.
16	IKA AYU SINTA RIA RAHARJA	.	.	.	.	.
17	INDAH ANJAR SARI	.	.	.	.	.
18	KRISDIYANTI	.	.	.	.	.
19	MARIA DWI ASTUTI	.	.	.	.	.
20	MEGA WIKAN DIANA	.	.	.	.	.
21	NOVITA KUSUMANINGRUM	.	.	.	.	.
22	NURUL QOTIMAH	.	.	.	.	.
23	OKY PRAWESTI	.	.	.	.	.
24	PUJI WIDAYANTI	.	.	.	.	.
25	RETNO ROSITA HERIYANTI	.	.	.	.	.
26	RIDWAN EKO APRIYANTO	.	.	.	.	.
27	RIKA WIWIN TRI REJEKI	.	.	.	.	.
28	RIZKY HANDAYANI	.	.	.	.	.
29	RUTH PUSPITANINGJATI	.	.	.	.	.
-30	SRI MULYANI	.	.	.	.	.
31	SYARIFAH KUSUMA WARDANI	.	.	.	.	.
32	WARDYANINGSIH	.	.	.	.	.
33	YUNIA WAHIDATUN M	.	.	.	.	.
34	YUNITA PRATIWI SIAHAAM	.	.	.	.	.

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

DAFTAR HADIR SISWA

 Produktif



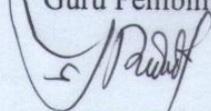
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XII Adm. Perkantoran 2/ 5

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Siswa Pertemuan ke / Tanggal ...								% Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		¹¹ / ₈	¹⁸ / ₈	²⁵ / ₈	¹ / ₉	⁸ / ₉				
1	ABAINNA NUR CHOIRIL	.	.	.	.	.
2	AGNES VIOLITA DEWI	.	.	.	.	.
3	AGUSTINA DIAH KRISMIYATI	.	.	.	.	.
4	ANI SRI LESTARI	.	.	.	.	.
5	ANA LISTYANI	.	.	.	.	.
6	APRILIA DWI ASTUTI	.	.	.	.	.
7	APRILIA YUSTI	.	.	.	.	.
8	ASTRI DIAH ASTARI	.	.	.	.	.
9	DIYAH KRISTINA	.	.	.	.	.
10	DIAN AGUSTINA WATI	.	.	.	.	.
11	DIAN PUTRI UTAMI	.	.	.	.	.
12	EVA JUNITASARI	.	.	.	.	.
13	DWI PUJI RAHAYU	.	.	.	.	.
14	ELIS SULISTY	.	.	.	.	.
15	ESTIYATUN KARROHMAH	.	.	.	.	.
16	IDA DWI HARYANTI	.	.	.	.	.
17	INDAH AYU MAHMUDAH	.	.	.	.	.
18	INDRI SETIANI	.	.	.	.	.
19	ISMIYATI MARFUAH	.	.	.	.	.
20	ISNAWATI DWI APSARI	.	.	.	.	.
21	LYNDA SRI UNTARI	.	.	.	.	.
22	NIKEN PRAMONO JATI	.	.	.	.	.
23	NURLIYANA EKA PETIWI	.	.	.	.	.
24	NURUL TRI RACHMAWATI	.	.	.	.	.
25	PUJI RAHAYU	.	.	.	.	.
26	PUTRI JUITA	.	.	.	.	.
27	RIA SETIANI	.	.	.	.	.
28	RIANA SARI	.	.	.	.	.
29	RIKA NOVIANA	.	.	.	.	.
30	SRI WULANDARI	.	.	.	.	.
31	SITI RODHIYAH	.	.	.	.	.
32	UMI NUR AZIZAH	.	.	.	.	.
33	UZZA ATTHAHIRAH PUTRI	.	.	.	.	.
34	VITRIAMINHATU ARISKA DEWI	.	.	.	.	.

Jogonalan, 14 September 2015

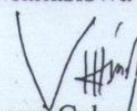
Mahasiswa PPL.

Guru Pembimbing,



Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

LAMPIRAN XII TKJ



**PEMERINTAHAN KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN**

PERANGKAT ADMINISTRASI PEMBELAJARAN

Mahasiswa PPL : Vitasari Cahyaningrum
NIM. : 12520241032
Mata Pelajaran : KKPI
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Semester : Gasal

No	Jenis Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket
A. PERENCANAAN				
1	Program Semester			
2	Program Tahunan			
3	Silabus			
4	Kalender Akademik			
5	Kriteria Ketuntasan Minimal(KKM)			
6	Analisa Urutan Logis			
7	Analisa Ketergantungan Materi			
8	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)			
B. PELAKSANAAN & PENILAIAN				
1	Daftar Kehadiran Siswa			
2	Jurnal Mengajar			
3	Daftar Nilai			
4	Analisa Nilai (Perbaikan & Pengayaan)			
5	Dokumentasi Hasil Pekerjaan Siswa			



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

PROGRAM TAHUNAN

Normatif

Adaptif

Produktif



Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Mata Pelajaran : KKPI

Kelas / Semester : XII / 5 (Lima)

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semestre	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
7	Januari	4	0	4
8	Februari	4	0	4
9	Maret	4	0	4
10	April	4	0	4
11	Mei	5	3	2
12	Juni	4	3	1
Jumlah		49	11	38

Rincian:

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

38 Minggu x 2 Jam Pembelajaran = 76 Jam Pembelajaran

Digunakan untuk

- Pembelajaran Teori = 20 Jam Pembelajaran
- Pembelajaran Praktik = 52 Jam Pembelajaran
- Uji Kompetensi = 4 Jam Pembelajaran (+)

Jumlah = 76 Jam Pembelajaran

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	PROGRAM SEMESTER	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Studi Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informasi

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Mata Pelajaran : KKPI

Kelas / Semester : XII / 5 (Lima)

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semester	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
Jumlah		24	5	19

Rincian:

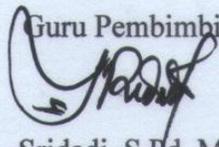
Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

19 Minggu x 2 Jam Pembelajaran = 38 Jam Pembelajaran

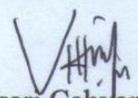
Digunakan untuk

- Pembelajaran Teori = 12 Jam Pembelajaran
- Pembelajaran Praktik = 24 Jam Pembelajaran
- Uji Kompetensi = 2 Jam Pembelajaran (+)

Jumlah = 38 Jam Pembelajaran

Guru Pembimbing,

 Sridadi, S.Ed, M.Pd
 NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015
 Mahasiswa PPL.


 Vitasari Cahyaningrum
 NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
ANALISA KURIKULUM TENTANG URUTAN LOGIS DAN KETERGANTUNGAN SK/KD	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Bidang Studi Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informasi

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Mata Pelajaran : KKPI

Kelas / Semester : XII / 5 (Lima)

No	SK/KD	Tergantung Pada SK/KD	Menuju Ke SK/KD	Deskripsi Pengenalan Belajar	Kriteria Unjuk Kerja	Alokasi Waktu	Tempat		Alat
							SMK	PI	
4	Mengoperasikan PC dalam Jaringan	Mengoperasikan PC <i>stand alone</i>	Mengoperasikan web desain	Mengoperasikan jaringan komputer: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan manfaat <i>sharing device</i> • Protokol <i>Sharing</i> • <i>Sharing</i> file, folder, printer, hardisk, CD Room 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian <i>sharing device</i> dan manfaatnya dijelaskan secara benar. • Protokol <i>sharing</i> dijelaskan secara jelas • <i>Sharing</i> file, folder, printer, hardisk, dan CD Room dilakukan sampai teridentifikasi • Proses <i>copy</i> file dan folder dilakukan sesuai prosedur. • Dokumen dicetak secara 	6 Jam	√		



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

ANALISA KURIKULUM TENTANG URUTAN
LOGIS DAN KETERGANTUNGAN SK/KD

Normatif

Adaptif

Produktif



					benar sesuai dengan prosedur.				
--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten
 MATA PELAJARAN : **Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)**
 KELAS/SEMESTER : XI / 4
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan PC dalam jaringan
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.004.01
 ALOKASI WAKTU : 32 Jam x 45Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4.1 Menginstal <i>software</i> jaringan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian LAN dan Internet dijelaskan dengan benar ▪ Perangkat jaringan dijelaskan secara singkat. ▪ Nama komputer diidentifikasi sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer ▪ Utilitas koneksi dijalankan untuk menguji koneksi komputer secara cepat ▪ <i>Searching</i> komputer dilakukan dengan cepat dan benar ▪ Program diinstal melalui jaringan sesuai dengan prosedur dan berfungsi dengan baik 	Instalasi program melalui jaringan komputer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaringan Komputer (LAN, Internet) ▪ Perangkat Jaringan ▪ Network Properties ▪ Utilitas koneksi ▪ <i>Searching</i> komputer ▪ Instalasi program 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian LAN dan Internet dalam sistem jaringan komputer ▪ Menjelaskan perangkat jaringan yang digunakan ▪ Memberi identitas komputer (komputer name, TCP/IP) ▪ Melakukan uji koneksi dengan perintah "ping" ▪ Melakukan serching komputer pada jaringan sesuai prosedur ▪ Melakukan install program melalui jaringan komputer sesuai dengan prosedur yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Studi Kasus • Observasi • Tugas-tugas 	5	11 (22)		Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Buku Windows Internet Komputer UPS <i>Software web-browser</i>

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktlk di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktlk di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

KOMPETENSI KEAHLIAN :
 SEMUA KOMPETENSI KEAHLIAN

KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI)

Halaman 1 dari 33



PEMERINTAHAN KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SEMESTER GASAL

Mata Pelajaran : KKPI
Kelas / Semester : XII / 5
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Bidang Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Mahasiswa PPL : Vitasari Cahyaningrum
NIM. : 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : KKPI
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Kelas / Semester : XII / 5
Alokasi waktu : 4 JP x 45 menit (2 kali pertemuan)

Standar Kompetensi	Mengoperasikan PC dalam Jaringan.
Kompetensi Dasar	Menginstal <i>Software</i> Jaringan.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian LAN dan internet dijelaskan dengan benar. • Perangkat jaringan dijelaskan secara singkat. • Nama komputer diidentifikasi sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan pengertian LAN dan internet dengan benar.
2. Menjelaskan perangkat jaringan secara singkat.
3. Mengidentifikasi nama komputer sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer.

B. MATERI PEMBELAJARAN

Instalasi program melalui jaringan komputer:

1. Jaringan Komputer (LAN, Internet)
2. Perangkat jaringan.
3. Pengkabelan dan *Crimping*.
4. *Network properties*

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Praktik
3. Penugasan
4. Tanya Jawab
5. Media

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik. - Menanyakan kabar peserta didik. - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	15 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang pengertian LAN dan internet. - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang perangkat jaringan yang digunakan. - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang topologi jaringan. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	40 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Konfirmasi	- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti.	Demokratis Bersahabat	15 menit
Kegiatan Penutup			
	- Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	- Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik. - Menanyakan kabar peserta didik. - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas).	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	- Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	target materi yang akan dicapai.		
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang jenis-jenis kabel jaringan. - Guru menjelaskan kepada peserta didik mengenai cara mengetahui nama dan alamat setiap komputer. - Peserta didik melakukan praktik meng-<i>crimping</i> kabel LAN tipe lurus. 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	50 menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. 	Demokratis Bersahabat	10 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul KKPI.
2. Internet.
3. Komputer.
4. LKS.
5. Buku Referensi.

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

F. PENILAIAN

1. Bentuk Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Test Tertulis	Daftar pertanyaan berupa soal uraian 10 buah.
Diskusi	Berdiskusi mengenai materi yang telah disampaikan
Tugas	Mengerjakan soal yang berada di LKS atau modul.

2. Teknik Penilaian

a. Test Tertulis

$$\text{Skor Penilaian} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{10} = \text{Hasil}$$

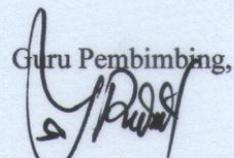
b. Diskusi dan Tugas

Penilaian diskusi dan tugas untuk menentukan keaktifan peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran.

3. Instrumen

- Apa yang dimaksud dengan jaringan komputer?
- Apa yang dimaksud LAN, MAN, WAN dan Internet? Jelaskan perbedaannya!
- Sebutkan 5 jenis topologi jaringan dan beri sedikit penjelasan!
- Sebutkan 5 perangkat jaringan yang anda ketahui!
- Apa yang dimaksud dengan kabel?
- Sebutkan dan jelaskan sedikit mengenai 3 jenis kabel jaringan!
- Apa perbedaan kabel UTP dan STP?
- Gambarkan urutan kabel UTP jenis *straight* dan gunanya untuk apa?
- Gambarkan urutan kabel UTP jenis *cross* dan gunanya untuk apa?
- Tuliskan langkah-langkah saat meng-*crimping* kabel UTP!

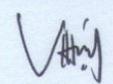
Guru Pembimbing,


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.


Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : KKPI
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Kelas / Semester : XII / 5
Alokasi waktu : 4 JP x 45 menit (2 kali pertemuan)

Standar Kompetensi	Mengoperasikan PC dalam Jaringan.
Kompetensi Dasar	Menginstal <i>Software</i> Jaringan.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> • Utilitas koneksi dijalankan untuk menguji koneksi komputer secara cepat. • <i>Searching</i> komputer dilakukan dengan cepat dan benar. • Program diinstall melalui jaringan sesuai dengan prosedur dan berfungsi dengan baik.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjalankan utilitas koneksi untuk menguji koneksi komputer secara cepat.
2. Menjalankan perintah *searching* komputer dengan cepat dan benar.
3. Melakukan instalasi program dalam komputer.

B. MATERI PEMBELAJARAN

Instalasi program melalui jaringan komputer:

1. Utilitas Koneksi.
2. *Searching* Komputer.
3. Instalasi Program.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Praktik
3. Penugasan

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

4. Tanya Jawab
5. Evaluasi
6. Media

D. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP dimatikan/diletakkan di dalam tas). 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	15 menit
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kepada peserta didik cara melakukan uji koneksi dengan perintah “ping” dan lain sebagainya. - Guru menjelaskan cara kepada peserta didik 	Rasa Ingin Tahu Disiplin Mandiri	40 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

	<p>melakukan <i>searching</i> komputer pada jaringan sesuai prosedur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan cara kepada peserta didik melakukan install program melalui jaringan komputer. 		
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti. 	Demokratis Bersahabat	15 menit
Kegiatan Penutup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup 	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Nilai-nilai Karakter	Waktu
Kegiatan Awal			
	<ul style="list-style-type: none"> - Berdoa dengan bersyukur atas nikmat kesehatan dan meminta dibukakan hati dan pikiran agar mudah menerima pembelajaran hari ini. - Mengecek kehadiran peserta didik - Menanyakan kabar peserta didik - Menanyakan kesiapan peserta didik untuk menerima pelajaran (HP 	Religius Disiplin Komunikatif Peduli Sosial	10 menit

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif		

	dimatikan/diletakkan di dalam tas).		
Kegiatan Inti			
Eksplorasi	- Guru mengawali dengan pertanyaan. - Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai.	Rasa Ingin Tahu Gemar Membaca	10 menit
Elaborasi	- Peserta didik mengerjakan test tertulis.	Disiplin Mandiri	50 menit
Konfirmasi	- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti.	Demokratis Bersahabat	10 menit
Kegiatan Penutup			
	- Menyimpulkan hal-hal yang penting dalam pelaksanaan pembelajaran. - Guru memberikan sedikit gambaran materi untuk pertemuan yang akan datang. - Doa/salam penutup	Kreatif Tanggung Jawab Rasa Ingin Tahu Religius	10 menit

E. SUMBER BELAJAR

1. Modul KKPI.
2. Internet.
3. Komputer.
4. LKS.
5. Buku Referensi.

F. PENILAIAN

1. Bentuk Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Test Tertulis	Daftar pertanyaan berupa soal uraian 10 butir.
Diskusi	Berdiskusi mengenai materi yang telah disampaikan

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Tugas	Mengerjakan soal yang berada di LKS atau modul.
-------	---

2. Teknik Penilaian

a. Test Tertulis

$$\text{Skor Penilaian} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{10} = \text{Hasil}$$

b. Diskusi dan Tugas

Penilaian diskusi dan tugas untuk menentukan keaktifan peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran.

3. Instrumen

- Apa yang dimaksud LAN, MAN, WAN dan Internet? Jelaskan perbedaannya!
- Sebutkan 5 jenis topologi jaringan dan beri sedikit penjelasan!
- Gambarkan urutan kabel UTP jenis *straight* dan gunanya untuk apa?
- Gambarkan urutan kabel UTP jenis *cross* dan gunanya untuk apa?
- Tuliskan langkah-langkah saat meng-*crimping* kabel UTP!
- Sebut dan jelaskan fungsi utama masing-masing lapisan OSI!
- Bagaimanakah cara mengganti alamat IP Address pada komputer?
- Apakah fungsi dari subnet mask?
- Ada berapakah kelas dalam alamat IP Address? Sebutkan!
- Bagaimanakah garis besar cara mengetahui identitas komputer dalam jaringan?

Guru Pembimbing,

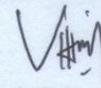


Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 06 Agustus 2015

Mahasiswa PPL.



Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kisi-Kisi Ulangan KKPI	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : KKPI
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Kelas / Semester : XII / 5
Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

No	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Jumlah Soal	Bahan Kelas	Indikator	No.Soa	Aspek	Tingkat Kesukaran	Keterangan
4	Mengoperasikan PC dalam Jaringan							
	4.1 Menginstal Software Jaringan	10	XII	Pengertian LAN dan Internet dijelaskan dengan benar	1	I	MD	Uraian
				Perangkat jaringan dijelaskan secara singkat.	2	I	MD	Uraian
					3	P	MD	Uraian
					4	P	SD	
				Nama komputer diidentifikasi sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer	5	A	SD	Uraian
					6	A	SD	Uraian
				Utilitas koneksi	7	P	MD	Uraian



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

Kisi-Kisi Ulangan KKPI

Normatif

Adaptif

Produktif



				dijalankan untuk menguji koneksi komputer secara cepat	8	P	MD	Uraian
				<i>Searching</i> komputer dilakukan dengan cepat dan benar	9	A	SK	Uraian
				Program diinstal melalui jaringan sesuai dengan prosedur dan berfungsi dengan baik	10	A	SK	Uraian

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Klaten, 30 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Soal Ulangan Teori	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
 Mata Pelajaran : KKPI
 Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Kelas / Semester : XII / 5
 Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

A. Uraian

1. Apa yang dimaksud dengan LAN, MAN, WAN, dan Internet? Berilah contohnya!
2. Sebutkan 6 saja perangkat jaringan!
3. Sebutkan secara singkat cara mengcrimping kabel UTP model *cross*!
4. Sebutkan 3 jenis kabel jaringan!
5. Sebutkan 3 macam kelas IP Address beserta range decimal octet pertama!
6. Termasuk kedalam kelas apakah IP Address ini?
 - a. 11000000 10101000 00000111 00001011
 - b. 10000000 10100000 00000100 00000111
 - c. 134.25.67.8
 - d. 96.62.7.9
7. Apa perbedaan perintah “ping”, “tracert”, “ipconfig”, “ifconfig” ?
8. Ubahlah dalam bentuk biner!
 - a. 192.168.10.20
 - b. 68.230.90.10
9. Tentukan jumlah subnet, client, kelipatan, range alamat client dan alamat broadcast 192.168.10.0/27!
10. Bagaimanakah langkah-langkah menginstall software notepad++ yang tersimpan di driver “D”

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : KKPI
Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian : Teknik Komunikasi dan Informasi
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Kelas / Semester : XII / 5
Bentuk/Jumlah Soal : Uraian 10

A. Kunci Jawaban

1. Pengertian dan contoh

- LAN (Local Area Network) adalah jaringan komputer yang hanya mencakup wilayah kecil seperti contohnya jaringan komputer di kampus, gedung, kantor, sekolah dan rumah.
- MAN (Metropolitan Area Network) adalah jaringan komputer yang mencakup wilayah suatu kota dengan jangkauan antar 10 hingga 50 km. Jaringan MAN menghubungkan antar kampus dalam suatu kota, antar gedung dalam suatu kota dll.
- WAN (Wide Area Network) adalah jaringan komputer yang mencangkup area yang besar seperti contohnya komputer antar wilayah, kota atau negara. Contoh antar negara Indonesia dengan Eropa.
- Internet adalah jaringan komputer luas dan besar yang mendunia, yaitu menghubungkan pemakai komputer dari suatu negara ke negara lain di seluruh dunia, dimana di dalamnya terdapat berbagai sumber daya informasi.

Skor Maksimal = 10

2. Perangkat Jaringan

- Kabel
- HUB
- Router
- Server
- Switch
- Brigde

Skor Maksimal = 5

3. Langkah singkat mengcrimping kabel UTP model *cross*

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

- Siapkan peralatan seperti kabel UTP, Konektor RJ 45, Pisau pemotong, Tang crimping, dan LAN Tester.
- Kupas pelindung yang terdapat pada kabel UTP, lakukan penglupasan dengan hati-hati agar tidak merusak 4 pasang kabel bagian dalam, lakukan penglupasan sekitar 2cm agar mudah diluruskan.
- Luruskan kabel-kabel bagian dalam agar mudah pada saat dilakukan penyusunan warna.
- Karena yang akan dilakukan adalah pemasangan kabel UTP tipe cross maka susunan kabelnya dari kiri konektor ke kanan ujung pertama yaitu putih orange, orange, putih hijau, biru, putih biru, hijau, putih cokelat, cokelat. Sedangkan untuk ujung satunya disusun dengan warna putih hijau, hijau, putih orange, biru, putih biru, orange, putih cokelat, cokelat.
- Setelah menyusun posisi warna kabel. Potong dengan rapi 4 pasang kabel kecil itu sehingga hanya memiliki panjang setengah inchi saja. Hal ini dimaksudkan agar kabel nantinya terpasang dengan erat pada konektor.
- Setelah kedua konektor terpasang, cek apakah pin-pinnya sudah tertancap pada kabel. Lakukan pengecekan dengan menggunakan LAN tester(kabel tester).
- Nyalakan LAN tester, kemudian cek apakah nyala lednya sudah sesuai dengan susunan yang sudah kita buat, jika nyala lednya sudah sesuai berarti pengcrimpingan yang dilakukan sudah berhasil, jika nyala led belum sesuai potong kembali kabel yang sudah dipasang konektor, dan ulangi pemasangan konektor dari awal.

Skor Maksimal = 15

4. Jenis kabel jaringan

- Kabel Koaksial
- Kabel Fiber Optik
- Kabel Twisted Pair

Skor Maksimal = 5

5. Kelas A = 1 – 126

Kelas B = 128 – 191

Kelas C = 192 – 223

Skor Maksimal = 5

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

6. 11000000 10101000 00000111 00001011 = Kelas C
 10000000 10100000 00000100 00000111 = Kelas B
 134.25.67.8 = Kelas B
 68.230.90.10 = Kelas A

Skor Maksimal = 5

7. Perintah “Ping” berfungsi untuk mengecek apakah sebuah komputer sudah terhubung ke komputer yang di tuju.

Perintah tracert salah satu perintah dasar pada command prompt yang persis dengan perintah ping, tetapi perintah ini dapat memberikan informasi jalur paket tujuam mmelewati mana saja.

Perintah Ipconfig untuk mengkonfigurasi interface jaringan dan melihat infoemasi interface di komputer yang berbasis windows

Perintah Ifconfig untuk mengkonfigurasi interface jaringan dan melihat infoemasi interface di komputer yang berbasis linux.

Skor Maksimal = 10

8. 192.168.10.20 = 11000000.10101000.00001010.00010100
 68.230.90.10 = 01000100.11100110.01011010.00001010

Skor Maksimal = 10

9. Subnet = 8

Client = 30

Kelipatan = 32

Range =

192.168.10.0 → 192.168.10.1 – 192.168.10.30

192.168.10.32 → 192.168.10.33 – 192.168.10.62

192.168.10.64 → 192.168.10.65 – 192.168.10.94

192.168.10.96 → 192.168.10.97 – 192.168.10.126

192.168.10.128 → 192.168.10.129 – 192.168.10.158

192.168.10.160 → 192.168.10.161 – 192.168.10.190

192.168.10.192 → 192.168.10.193 – 192.168.10.222

192.168.10.224 → 192.168.10.225 – 192.168.10.254

Broadcast =

192.168.10.31

192.168.10.63

192.168.10.95

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
	Kunci Jawaban dan Penilaian	<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

192.168.10.127

192.168.10.159

192.168.10.191

192.168.10.223

192.168.10.255

Skor Maksimal = 20

10. Cara menginstall software notepad++. Klik kanan start > Open Windows Eksplorer > Driver D > File Notepad++ > Pilih Icon Aplikasi / Setup untuk menginstal > Next > Netx > I Agree > Next > Install > Next > Finish.

Skor Maksimal = 15

B. Penilaian

<p>Nilai = <u>Jumlah Skor</u> = Hasil</p> <p>10</p>

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Mata Pelajaran : KKPI
 Tingkat/Semester : XII TKJ / 3
 Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Pokok Bahasan : Menginstal *Software* Jaringan
 Banyaknya soal : 10 butir uraian

No	Skor Yang Diperoleh											Skor Maksimal	Ketercapaian	KK M	Ketuntasan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Jumlah				Ya	Tidak
1	7	5	5	4	5	5	10	10	13	10	74	100	74	80		V
2	6	5	13	4	5	5	10	10	5	13	76	100	76	80		V
3	7	5	10	4	5	6	10	5	13	10	75	100	75	80		V
4	9	5	15	5	5	5	5	7	5	10	71	100	71	80		V
5	8	5	13	4	5	5	6	7	7	12	72	100	72	80		V
6	7	5	8	5	5	5	10	7	16	10	78	100	78	80		V
7	6	5	13	4	5	5	10	10	5	15	78	100	78	80		V
8	8	5	13	4	5	5	10	10	5	15	80	100	80	80	V	
9	10	5	15	5	5	5	5	10	11	15	86	100	86	80	V	
10	7	5	15	5	5	5	5	10	13	15	85	100	85	80	V	
11	10	5	13	5	5	5	5	10	11	15	84	100	84	80	V	
12	10	5	10	4	5	5	10	10	4	15	78	100	78	80		V
13	10	5	15	3	5	5	10	7	5	15	80	100	80	80	V	
14	7	5	10	4	5	4	10	5	13	10	73	100	73	80		V
15	10	5	13	5	5	5	7	7	5	12	74	100	74	80		V
16	5	5	9	5	5	5	5	10	5	10	64	100	64	80		V
17	9	5	13	5	5	3	8	10	8	13	79	100	79	80		V

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN											<input type="checkbox"/>	Normatif	
	ANALISA HASIL BELAJAR DAN TINDAK LANJUT											<input type="checkbox"/>	Adaptif	
												<input type="checkbox"/>	Produktif	

18		10	5	12	3	5	5	10	10	5	15	80	100	80	80	V	
19		10	5	13	4	5	5	7	7	5	12	73	100	73	80		V
20		8	5	10	4	5	4	5	7	10	12	70	100	70	80		V
21		10	5	10	5	5	5	7	10	20	13	90	100	90	80	V	
22		9	5	10	4	5	4	5	10	20	12	84	100	84	80	V	
23		6	5	5	4	5	3	7	2	10	13	60	100	60	80		V
24		7	5	10	4	5	5	10	7	13	10	76	100	76	80		V
25		7	5	13	5	5	3	7	10	0	15	70	100	70	80		V
26		9	5	15	5	5	5	5	7	5	10	71	100	71	80		V
27		8	5	13	4	5	5	3	10	15	15	83	100	83	80	V	
28		10	5	10	5	5	5	10	10	20	15	95	100	95	80	V	
29		10	5	10	5	5	5	10	10	15	14	89	100	89	80	V	
30		10	5	10	5	5	5	5	5	5	15	70	100	70	80		V
31		10	5	13	5	5	5	3	7	13	15	81	100	81	80	V	
32		9	5	13	4	5	5	10	10	20	12	93	100	93	80	V	
33		10	5	13	5	5	3	7	7	0	15	70	100	70	80		V
Skor Perolehan		279	165	383	146	165	155	247	274	320	428						
Skor Maksimal		330	165	495	165	165	330	330	660	495							
Tingkat Ketuntasan		84,55	100	77,37	88,48	100	93,94	74,85	83,03	48,48	86,46						

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
DAFTAR NILAI SISWA	<input type="checkbox"/>	Produktif		

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Mata Pelajaran : KKPI
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Kelas/ Semester : XII TKJ/ 5

No	Ulangan Teori	Keterangan
1	78	
2	80	
3	81	
4	77	
5	80	
6	81	
7	80	
8	80	
9	86	
10	85	
11	84	
12	80	
13	80	
14	80	
15	80	
16	72	
17	80	
18	80	
19	80	
20	80	
21	90	
22	84	
23	65	
24	81	
25	72	
26	77	
27	83	
28	95	
29	90	
30	80	
31	81	
32	93	
33	72	

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015
Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum
NIM. 12520241032



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

HASIL ANALISA

Normatif

Adaptif

Produktif



1. Ketuntasan

Banyaknya siswa keseluruhan : 33 siswa

Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 26 siswa

Prosentasi banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 78,79 %

2. Kesimpulan

A. Perlu perbaikan secara keseluruhan untuk soal :

No 7, dan 9

Dengan menjelaskan kembali dan mendiskusikan kembali soal yang belum tuntas.

B. Perlu diadakan perbaikan secara individu :

7 siswa dengan mengerjakan soal mengenai IP Address dan subnetting

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032



DAFTAR HADIR SISWA



Produktif

vedca

Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Mata Pelajaran : KKPI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Kelas/ Semester : XII TKJ / 5

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Siswa Pertemuan ke /								% Keterangan
		Tanggal ...								
		1 12/8	2 19/8	3 26/8	4 2/9	5 9/9	6	7	8	
1	ADITYA BAGUS W	.		.	i					
2	ALISTYA NURUL HIDAYAH S	.	K	.	.	H				
3	ANDRE SAMSURI	.	A	.	i	A				
4	ANNISA RAHMAWATI	.	R	.	.	O				
5	CHOIRUL UMMAH	.	N	.	.	R				
6	CHUSNA AULIATUN NISA	.	A	.	i	N				
7	DIELLA RAHMA ELISHA P	.	V	.	.	A				
8	DIKY WIJANARKO	.	A	.	.	S				
9	ENDRI SURYANTI	.	L	.	.					
10	FAJAR KUSNIATI	.		.	.					
11	FINNA ANA PRATIWI	.		.	.	H				
12	FIRMANSYAH SUNARYO	.		.	.	A				
13	HENI KUSNIATI	.	K	.	.	O				
14	HERY YULIYANTO	.	A	.	i	R				
15	INTAN PERMATASARI	.	R	.	.	N				
16	KRISTIN RAHAYU	.	N	.	.	A				
17	KUSNA NINGRUM	.	A	.	.	S				
18	MAULIDA NUR FADHILAH	.	V	.	.					
19	MITA SARASWATI	.	A	.	.					
20	NANDA DWI PRAMESTI	.	L	.	.	H				
21	NANDA ELLYSA	.		.	.	A				
22	NITA CHRISMODITA	.		.	.	O				
23	NURUL VATQIAH	.		.	.	R				
24	OKTA RIO TRI KURNIAWAN	.	K	.	i	N				
25	REZAL ANGGARA	.	A	.	.	A				
26	ROSITA SARASWATI	.	R	.	.	S				
27	SUCI NUR KARTIKA SARI	.	N	.	.					
28	SUCI ROHANI HIDAYAH	.	A	.	.					
29	TRI RAHAYU	.	V	.	.					
30	TRI WAHYUNINGSIH	.	A	.	.					
31	TRISKA DAMAYANTI	.	L	.	.					
32	VICKY AZIZAH NOVITA SARI	.		.	.					
33	YUSUF EKO NUGROHO	.		.	.					

Guru Pembimbing,

Sridadi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, 14 September 2015

Mahasiswa PPL.

Vitasari Cahyaningrum

NIM. 12520241032



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

JURNAL PEMBELAJARAN

Normatif
Adaptif
Produktif



Mata Pelajaran : Produktif TKJ Tahun Pelajaran/Semester:

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Ket. (Tanda tangan Siswa)
					S	I	A	
3	Senin 3/8/15	XI TKJ	1-2	Signifika sh...	✓			
4	Senin 10/8/15	X TKJ	5-6	merakit personal komputer				<i>(Nissa)</i>
5	Senin 10/8/15	X MM	7-8	"				
6	Selasa 11/8/15	X TKJ	3-4	"				<i>(Nissa)</i>
7	Selasa 11/8/15	X TKJ	7-8	Merakit Personal Komputer	-	-	-	<i>Just (BAGUS)</i>
8	Selasa 11/8/15	X ITKJ	9-10	Menjelaskan langkah instalasi	-	-	-	<i>Flouky (Novi)</i>
9	Rabu 12/8/15	X II TKJ	3-5	Merancang Web DB untuk Content Server	+	+	-	<i>Amif (Nia)</i>
10	Rabu 12/8/15	X TKJ	6-7	Merakit Personal Komputer	-	-	-	<i>Just (BAGUS)</i>
11	Kamis 13/8/15	X ITKJ	5-6	File sistem	-	4	-	<i>Flouky (Novi)</i>
12	Kamis 13/8/15	X II TKJ	9-10	macam DBMS + Abstraksi data	1	-	-	<i>Amif (Nia)</i>
13	Selasa 18/8/15	X TKJ	3-4	Media Penyimpanan	-	+	-	<i>Nia (Novi)</i>
14	Selasa 18/8/15	X TKJ	7-8	Media Penyimpanan	-	-	-	<i>Just (BAGUS)</i>
15	Selasa 18/8/15	X ITKJ	9-10	BIOS	1	-	-	<i>Amif (Anisah N)</i>
16	Rabu 19/8/15	X II TKJ	3-5	Perintah dasar DB	-	-	-	<i>Amif (Umamah)</i>
17	Rabu 19/8/15	X TKJ	3-6	Review Materi	-	-	-	<i>Just (BAGUS)</i>
18	Kamis 20/8/15	X ITKJ	5-6	Instalasi Mikrotik	-	-	1	<i>Flouky (Novi)</i>
19	Kamis 20/8/15	X II TKJ	9-10	Perintah dasar DB	-	-	-	<i>Amif (Nia)</i>
20	Senin 24/8/15	X ITKJ	3-5	Crimping Kabel	-	-	-	<i>Amif (Fadika)</i>

Waka Kurikulum

Dra. Is. Hardewi, M.Pd
NIP. 196.91001.1984.12 2 004

Jogonalan.....
Guru Mata Pelajaran

Parjono, S.kom
NIP. 198.005.20.201001.1.026

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. Danisius Pram Aji
NIP. 196.40913.198903.1.011



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

JURNAL PEMBELAJARAN

Normatif
Adaptif
Produktif



Mata Pelajaran : Tahun Pelajaran/Semester:

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Ket. (Tanda tangan Siswa)
					S	I	A	
21	Senin 24/8/2015	X Mm	7-8	merakit personal computer	1	1	1	(Amir) (Lulut)
22	Selasa 25/8/15	X TKJ	3-4	media penyimpanan	-	-	-	(Suru)
23	Selasa 25/8/15	X TKJ	9-10	media penyimpanan	-	-	1	(BAGUS)
24	Rabu	XII TKJ	3	merancang web database	-	-	-	(Amman)
			4	kontent server, menentukan				
			5	prosedur recovery, melai				
			6	membuat database				
25	Rabu	X TKJ	9	komponen & CPU	-	-	1	(Anas)
			10	merakit PC, meron cerakan kebutuhan dan spesifikasi				
26	Kamis	X MM	7	merakit personal computer	-	-	-	(Nidiro)
			8	media Penyimpanan				
27	Kamis	XII TKJ	9	instalasi system operasi	-	-	-	(Amman)
			10	M, Zetik				

Waka Kurikulum

Dra. Is. Hardewi, M.Pd
NIP. 19.69.1001.199412.2004

Jogonalan.....
Guru Mata Pelajaran

(Signature)
Parjono, S.Kom
NIP. 19.8.005.20.201001.1.0.26

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. Dionisius Pramujati
NIP. 13.64.0913.198303.1.011



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

JURNAL PEMBELAJARAN

Normatif

Adaptif

Produktif



Mata Pelajaran : Tahun Pelajaran/Semester:.....

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Ket. (Tanda tangan Siswa)
					S	I	A	
28	Jumat/28-08-15	XITKJ	2	Melanjutkan Crimping Kabel	-	-	-	
29	Senin/31-08-15	XITKJ	3 4 5	Instalasi SO Jaringan / Konfigurasi Mikrotik di virtual Box	-	2	-	
30	Senin/31-08-15	XTKJ1	7 8	Merakit PC / membongkar dan memasang CPU	3	-	-	
31	Senin/31-08-15	XMM	9 10	Merakit PC / membongkar dan memasang CPU	-	-	-	
32	Selasa/1-09-15	XTKJ1	3 4	Merakit PC / membongkar dan memasang CPU	1	1	-	
33	Selasa/1-09-15	XITKJ	9 10	Instalasi SO jaringan / IP Address	-	1	-	
34	Rabu/2-09-15	XITKJ	3-4 5-6	Merancang web untuk content Server/mengerjakan lab sheet	-	5	-	

Waka Kurikulum

Dra. Is Hardani, M.Pd
NIP. 19691001 199412 2 004

Jogonalan,
Guru Mata Pelajaran

Darjono, S. Kom
NIP. 19800520 201001 1 026

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. Dionisius Pramu Aji
NIP. 19640913 198903 1 011



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

JURNAL PEMBELAJARAN

Normatif
Adaptif
Produktif



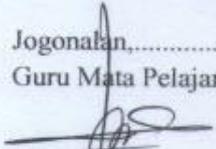
Mata Pelajaran : Tahun Pelajaran/Semester:.....

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Ket. (Tanda tangan Siswa)
					S	I	A	
35	Kamis/3-09-15	XITKJ	9 10	konfigurasi Mikrobik	-	-	-	Vij
36	Jum'at/4-09-15	XITKJ	2	Menampilkan Video tentang Industri	-	-	-	Vij
37	Senin/7-09-15	XITKJ	3 4 5	Instalasi SD Jaringan Instalasi SD Debian mode Text	-	-	-	Vij
38	Senin/7-09-15	XTKJ1	7 8	Perakitan PC (BIOS)	-	-	-	Dika (Dewi)
39	Senin/7-09-15	XMM	9 10	Perakitan PC (media Penyimpanan)	-	-	-	Maf
40	Selasa/8-09-15	XTKJ1	3 4	Perakitan PC (Evaluasi)	-	-	-	Siti (MILENA.A.H)
41	Selasa/8-09-15	XTKJ2	7 8	Perakitan PC (Evaluasi)	-	-	-	Araf (Cully)

Waka Kurikulum

Dra. Is Hardewi, M.Pd.
NIP.196.91001.1984.12.2.004

Jogonalan.....
Guru Mata Pelajaran


Perjanings S. Kom
NIP.19800520.201001.1.026

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. Dionisius Pramu Aji
NIP.196.40.913.198903.1.011

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN JURNAL PEMBELAJARAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	

Mata Pelajaran: KKPI

Tahun Pelajaran/Semester: 2015/2016 ; 3,5

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Keterangan (Tanda tangan siswa)
					S	I	A	
1.	Senin, 10/8/15	XI AP1	1	Pengenalan microsoft Power point 2007				<i>Santi</i> (Santi)
			2					
			3					
		XI AP2	8	Pengenalan microsoft Power point 2007				Ari Septiyani <i>Jugandis</i>
			9					
			10					
2	Selasa, 11/8/15	XII AP2	1	Pengenalan Jaringan				<i>Anna</i> (Anna)
			2					
		XII AP1	4	Pengenalan Jaringan				<i>Novita K</i> (Novita K)
			5					
3	Rabu, 12/8/15	XII TKJ	9	Pengenalan Jaringan				<i>Suci R-H</i> (Suci R-H)
			10					

Waka Kurikulum

Dra- Ic Hardewi, M.Pd
 NIP. 19691001 199412 2004

Jogonalan, 10 Agustus 2015
 Guru Mata Pelajaran,

Sridadi, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19700326 199403 1002

Mengetahui,
 Kepala Sekolah,

Drs. D. Pramo Aji
 NIP. 19640913 198403 1011



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

JURNAL PEMBELAJARAN

Normatif

Adaptif

Produktif



Mata Pelajaran: K K P I

Tahun Pelajaran/Semester : 2015 / 2016 : 3 & 5

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Keterangan (Tanda tangan siswa)								
					S	I	A									
1.	Senin, 17/8/2015	XI AP1	1	} Upacara Bendera Memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia				Santi								
			2													
			3													
		XI AP2	8													
			9													
			10													
			2.						Selasa, 18/8/2015	XII AP2	1	} Kabel Jaringan (Mengcrimping)				Anno
											2					
										XI AP1	4					
			5													
3.	Rabu, 19/8/2015	XII TKJ	9	} Karnaval Tk. Kes. Klaten.				?								
			10													

Waka Kurikulum

Dra. Is Hardewi, M.Pd
NIP. 19691001 199412 2004

Jogonalan, 17 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran,

Solidadi, S.Pd, M.Pd
NIP. 19700926 199403 1002

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. D. Pramo Aji
NIP. 19640913 198902 1011



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

JURNAL PEMBELAJARAN

Normatif

Adaptif

Produktif



Mata Pelajaran: KKPI

Tahun Pelajaran/Semester: 2015/2016, 3/5

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Keterangan (Tanda tangan siswa)
					S	I	A	
1.	Senin, 24/8 2015	XI AP1	1	} Mencetak slide / file presentasi				Sulil (Santi)
			2					
			3					
		XI AP2	8	} Mencetak file presentasi / Mengoperasikan sistem operasi software.				Erika
			9					
			10					
2.	Selasa, 25/8 15	XII AP2	1	} Protokol dan IP Address				Anna
			2					
		XII AP2	4	} Protokol dan IP Address Mengoperasikan PC dalam Jaringan				Novita K
			5					
3.	Rabu, 26/8 15	XII TKJ	9	} Mengoperasikan PC dalam Jaringan/ Utilitas koneksi / IP Address				Suci R-H
			10					

Waka Kurikulum

Dra. L Hardawi, M.Pd
NIP. 19631001 199403 1004

Jogonalan, 24 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran,

Sridadi, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19700326 199403 1002

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. D. Pranu Aji
NIP. 19640913 198903 1011



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

JURNAL PEMBELAJARAN

Normatif

Adaptif

Produktif



Mata Pelajaran: KKPI

Tahun Pelajaran/Semester: 2015/2016, 225

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Keterangan (Tanda tangan siswa)
					S	I	A	
1.	Senin, 31/8 2015	XI API	1	Mengoperasikan software aplikasi presentasi → Navigasi				thi (Pratiwi)
			2					
			3					
		XI AP2	8	Mengoperasikan sistem operasi software presentasi	1			Arti Septiyani Indris
			9					
			10					
2.	Selasa, 01/9 2015	XI AP2	1	Mengoperasikan PC dalam Jaringan				Anna (Anna)
			2					
		XI API	4	Mengoperasikan PC dalam Jaringan				Redwan (Redwan)
			5					
3.	Rabu, 02/9 2015	XI TI4	9	Mengoperasikan PC dalam Jaringan (Ulangan)				Rio (Rio)
			10					

Waka Kurikulum

Dra. L Hardani M.Pd
NIP. 19631001 199412 2004

Jogonalan, 31 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran,

Sridadi, S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199402 1002

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Dra. D. Prawu Aji
NIP. 19640913 198903 1 011



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

JURNAL PEMBELAJARAN

Normatif

Adaptif

Produktif



Mata Pelajaran: KKPI

Tahun Pelajaran/Semester: 2015/2016 325

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	SK/KD	Kehadiran Siswa			Keterangan (Tanda tangan siswa)	
					S	I	A		
1.	Senin 7/9 2015	XI AP1	1	} Mengoperasikan sistem software presentasi.				Adel (Adel)	
			2						
			3						
		XI AP2	8	} Mengoperasikan sistem software presentasi.				"Wade" (Tri D)	
			9						
			10						
2.	Selasa 8/9 2015	XII AP2	1	} Ulangan harian				Aul (Lynda)	
			2						
		XII AP1	4	} Ulangan harian				Meza (Meza)	
			5						
3.	Rabu 9/9 2015	XII TKJ	9	} HAORNAS					
			10						

Waka Kurikulum

Dra. Is Hardawi, M.Pd
NIP. 19691001 99412 2 004

Jogonalan, 7 September 2015
Guru Mata Pelajaran,

Sridadi, S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 99403 1002

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. D. Pranw Aji
NIP. 19640913 98003 1011



Saat Pelajaran Praktikum di Lab Komputer



Rapat Bersama Dewan Ambalan



Evaluasi (Ulangan Harian)



Ulangan Harian Praktikum



Kegiatan Perkemahan Tahunan



Rapat Bersama Guru



Senam Bersama Murid-murid



Penarikan Mahasiswa PPL