

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIT LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH



Disusun Oleh:
Arif yunanto
NIM. 12207244007

JURUSAN PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIT LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH



Disusun Oleh:
Arif yunanto
NIM. 12207244007

JURUSAN PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

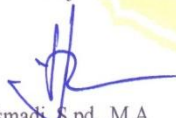
Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah.

Nama : Arif Yunanto
NIM : 12207244007
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas : FBS (Fakultas Bahasa Dan Seni)

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 10 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan Praktek
Pengajaran Lapangan Jurusan Pend. Seni
Kerajinan


Ismadi S.pd., M.A

NIP.197706262005011003

Guru Pembimbing


Dra. Woro Kartini

NBM. 730 401

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah

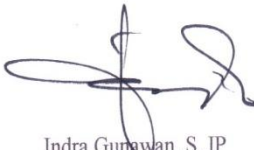
SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah


Endang Retno Dwi Haryati, M.Pd

NBM. 846032

Koordinator -PPL

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah


Indra Gunawan, S. IP

NBM. 933543

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun 2015 di SMK Muhammadiyah

3 Klaten Tengah. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta penyusunan laporan ini tidak dapat lepas dari bimbingan, bantuan, dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Prof. Dr. Zamzani, selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Prof Dr. Suwardi, M.Hum selaku Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni.
4. Bapak/Ibu Dosen Pendidikan Bahasa Daerah UNY atas bimbingan yang diberikan sehingga memberikan bekal dalam PPL.
5. Segenap pimpinan dan staf Unit Praktek Pengalaman (UPPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerjasama mewujudkan KKN-PPL terpadu, sehingga kami dapat lebih efektif dan efisien tanpa mengurangi makna mata kuliah tersebut.
6. Ibu Avi Meilawati, M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL sekaligus Dosen Pembimbing Micro teaching yang telah membimbing kami dalam pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
7. Ibu Endah Retno Dwi Haryati, M.Pd selaku Kepala SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memperkenalkan kami untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 3KlatenTengah.
8. Bapak Indra Gunawan, S.IP selaku Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 3 KlatenTengah yang telah membimbing kami selama PPL di SMK Muhammadiyah 3 KlatenTengah.
9. Ibu Ummi Rochmawati S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL yang sangat sabar memberikan bimbingan, arahan, dan nasihat sehingga program PPL dapat berjalan lancar.
10. Bapak dan Ibu guru serta karyawan-karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memberikan bantuan kepada kami selama PPL.

11. Seluruh siswa di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memberikan dukungan dan kerja sama yang baik selama kami melaksanakan PPL.
12. Teman-teman Tim PPL kelompok SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah 2015, terimakasih atas kebersamaan, dukungan dan kerjasamanya dari awal hingga akhir kegiatan. Semoga persahabatan tetap terbina meskipun PPL UNY 2014 telah berakhir.

Terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu atas dukungan, partisipasi dan kerjasamanya yang telah terjalin selama ini.

Kami menyadari bahwa dalam seluruh rangkaian kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu, kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga kegiatan PPL yang telah kami laksanakan dan laporan ini bermanfaat bagi pihak yang memerlukannya.

Klaten, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAK	viii
RINGKASAN KEGIATAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
1. Deskripsi Sekolah	2
2. Visi dan Misi Sekolah	2
3. Kondisi Fisik Sekolah	3
4. Kondisi Non- Fisik Sekolah	6
5. Struktur Organisasi	10
B. Perumusan Program Rancangan Kegiatan PPL.....	10
1. Perumusan Program	10
2. Perancangan Kegiatan Program PPK	11
BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	17
A. Persiapan	17
1. Mengikuti Mata Kuliah Pengajaran Mikro.....	17
2. Sosialisasi dan Koordinasi	17
3. Observasi	18
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)	21
1. Program Pengadaan Media Pembelajaran bagi Sekolah.....	22
2. Program PPL Individu	23
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	31

1. Gambaran Umum PPL	31
2. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	31
Refleksi	32
BAB III PENUTUP	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	38

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN DI SMK MUHAMMADIYAH 3
KLATEN TENGAH**

ABSTRAK

Oleh:

Arif Yunanto

Salah satu bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa di lapangan adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dari sinilah mahasiswa mendapatkan berbagai macam pengalaman dalam mengajar. Salah satu lokasi yang ditunjuk oleh Universitas Negeri Yogyakarta adalah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada sekolah atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki.

Kegiatan yang dilakukan adalah observasi lingkungan pembelajaran dan lingkungan fisik sekolah, persiapan mengajar pembuatan rencana pembelajaran, kegiatan praktik mengajar, pembuatan media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil evaluasi, dan pembuatan laporan sebagai kegiatan akhir dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Selama praktik mahasiswa diberi kepercayaan untuk mengampu kelas X AP, X KP2 dan XI KP1 dengan bimbingan Ibu Dra. Wro Kartini.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Pada akhirnya mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing. Selain itu juga memperoleh pengalaman faktual mengenai proses belajar mengajar dan kegiatan persekolahan lainnya yang selanjutnya sangat berguna bagi praktikan untuk mengembangkan dirinya sebagai guru dan tenaga pendidik yang profesional, memiliki nilai, sikap, dan pengetahuan serta keterampilan yang mumpuni.

Kata kunci: PPL, Pembelajaran, SMK MUH. 3 Klaten Tengah.

RINGKASAN KEGIATAN

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

Praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl. Jombor Indah Km. 1, Buntalan, Klaten Tengah, Klaten. Observasi yang dilakukan oleh pratikan secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran. Hal-hal yang diamati antara lain:

1. Perangkat pembelajaran seperti Silabus, dan RPP.
2. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
3. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

Hasil observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik (terlampir). Laporan ini memuat tentang kegiatan PPL Individu dari Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa. Berdasarkan observasi yang kami laksanakan pada tanggal 15 Juni 2015 terdapat permasalahan yang diantaranya dijadikan program kerja PPL UNY. Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa S1 kependidikan. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan pelaksanaan. Beberapa persiapan PPL yang dilakukan antara lain kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kegiatan pembelajaran. Pada tahap praktek mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran antara lain silabus, RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), dan media pembelajaran.

Praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar materi Nirmana dwimatra di kelas X AP dan X KP 1, X KP 2, dan X AK.

Mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas setiap hari Senin jam ke 5-6 di kelas X KP2. jam ke 3-4 di kelas X KP 2 dan jam ke 8-9 di kelas X AK setiap hari Selasa, sedangkan untuk kelas X KP 1 setiap hari Rabu jam ke 3 dan X AP jam ke 3-4 di hari jum'at. Di kelas X KP 1 mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar materi Nirmana. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing. Program Kerja PPL :

1. Menyusun Perangkat Pembelajaran meliputi Perhitungan Jam efektif dan RPP.
2. Praktik Mengajar
3. Evaluasi Pembelajaran (Penugasan)
4. Analisis Hasil Tugas

Dalam pelaksanaannya, tentu saja terdapat hambatan-hambatan yang kami temui. Baik itu hambatan yang berasal dari siswa, waktu pembelajaran, media pembelajaran maupun metode yang digunakan dalam proses KBM. Akan tetapi seiring berjalannya waktu hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Harapan kami, semoga kegiatan yang kami lakukan bermanfaat bagi kami selaku mahasiswa praktikan, Guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, siswa kami serta semua pihak yang telah membantu serta memberikan kami dukungan. Pada akhirnya kami dapat melaporkan kegiatan-kegiatan yang sudah kami lakukan pada waktu PPL ini.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

Salah satu lokasi yang menjadi tempat untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl. Jombor Indah Km. 1, Buntalan, Klaten Tengah, Klaten. Sekolah ini menjadi salah satu mitra Universitas Negeri Yogyakarta dalam melaksanakan program PPL. SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah merupakan sekolah kejuruan dengan tiga program keahlian yaitu Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan Keperawatan. Gedung SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terletak berdampingan dengan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah dan juga STIKES.

Gedung SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berada dalam lingkungan masyarakat yang tenang dan secara fisik dalam kondisi yang baik sehingga kondusif bagi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. SMK Muhammadiyah 3

Klaten Tengah juga dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar seperti laboratorium komputer yang sekaligus menjadi laboratorium Akuntansi, laboratorium Keperawatan sekaligus sebagai UKS dan perpustakaan. Selain itu SMK

Muhammadiyah 3 Klaten Tengah juga memiliki mushola yang digunakan untuk ibadah setiap harinya.

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan yang profesional dan berkompeten dibidangnya. Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah cukup baik.

Sebelum pelajaran dimulai siswa dan guru melakukan tadarus bersama di ruang kelas masing-masing yang dipimpin oleh salah seorang guru. Selain itu, beberapa siswa juga melakukan shalat dhuha dan sholat dhuhur sesuai jadwal yang telah ditentukan. Secara umum, siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki kedisiplinan dan kerapian yang baik, walaupun sebagian kecil masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi.

Jumlah keseluruhan siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah adalah sebanyak 177 siswa yang terdiri dari kelas X program Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan Keperawatan, kelas XI program Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan Keperawatan, kelas XII program Administrasi Perkantoran, Akuntansi dan Keperawatan.

1. Deskripsi Sekolah

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 3 klaten tengah
No. Statistik Sekolah	: 342031007090
Alamat Sekolah	: Jl. Jombor Indah Km. 1 Buntalan, Klaten Tengah
Nama Kepala Sekolah	: Endah Retno Dwi Haryati, M.Pd
Mulai Didirikan	: 1974
Status Sekolah	: Swasta
Waktu Keg. Pendidikan	: Pukul 07.00-14.10 WIB
Jam Pelajaran Efektif	: 45 (empat puluh lima) menit

2. Visi Dan Misi SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

Visi :

Menghasilkan Lulusan Menjadi Manusia Yang Cerdas, Trampil, Dan Berakhlaq Mulia.

Misi :

1. Meningkatkan Kajian Islam & Kemuhammadiyahannya Bagi Guru Dan Karyawan
2. Mempersiapkan Siswa Menjadi Kader Muhammadiyah

3. Peningkatan Sumber Daya Manusia Dengan Pelatihan Kompetensi Bagi Guru, Karyawan, Dan Magang Industri
4. Peningkatan Kerjasama Dengan Du/Di Bertaraf Nasional/Internasional
5. Penambahan Jam Pembelajaran Intrakurikuler Maupun Ekstrakurikuler
6. Peningkatan Mutu Pembelajaran Dari Konvensional Ke Interaktif.
7. Pendekatan Pembelajaran Dengan Cara Product Base Training (PBT)

3. **Kondisi Fisik Sekolah**

Lokasi SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, Klaten cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif, dekat dengan lembaga pendidikan lain sehingga akan menumbuhkan semangat siswa untuk belajar, berprestasi dan dapat menumbuhkan iklim persaingan yang sehat untuk menjadi yang terbaik dibandingkan sekolah lain. Di samping itu memiliki letak yang strategis sehingga mudah untuk dijangkau dari daerah manapun.

Kondisi fisik sekolah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dalam kondisi yang baik, sehingga sangat mendukung untuk kegiatan belajar mengajar. Gedung SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki ruang kantor, 11 ruang kelas, 1 laboratorium Akuntansi, 1 laboratorium Keperawatan, 1 buah Perpustakaan, 1 laboratorium komputer dan ruang penunjang, seperti ruang praktik, aula, ruang OSIS, UKS, kantin, dan 12 kamar mandi dan lain- lain. Pendeskripsian kondisi fisik tersebut dapat dilihat sebagai berikut:

a. Ruang Kantor

Ruang kantor SMK Muhammadiyah 3 Klaten tengah terbagi menjadi tiga bagian yaitu, ruang kepala sekolah, ruang TU dan ruang guru. Ruang Kepala Sekolah dan TU terletak pada bagian barat, sedangkan ruang guru terletak pada bagian utara.

b. Ruang Kelas

Ruang kelas di SMK Muhammadiyah 3 Klaten tengah terdapat 11 ruang kelas. Kelas X program Keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi perkantoran 1 kelas dan keperawatan 2 kelas. Kelas XI program keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi perkantoran 1 kelas, dan Keperawatan 1 kelas. Sedangkan untuk kelas XII program keahlian Akuntansi 1 kelas, Administrasi Perkantoran 1 kelas, dan Keperawatan 2 kelas.

c. Aula

Aula SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berada di sebelah utara kantor guru. Aula ini merupakan aula bersama antara SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dengan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah. Aula ini berfungsi sebagai ruang pertemuan maupun acara-acara yang lain.

d. Ruang koperasi

Pengelola koperasi SMK Muhammadiyah 3 Klaten bernama Ibu Suparti. Koperasi di sekolah ini menyediakan berbagai macam alat tulis, minuman dan makanan ringan dan keperluan mendadak wanita (kerudung, pembalut).

Dalam pengelolaan koperasi tidak ada siswa yang terlibat karena ada jadwal jaga yang bertabrakan dengan jadwal praktik lapangan sehingga jadwal yang sudah dibuat tidak bisa dijalankan seperti yang diharapkan.

e. Perpustakaan

Pengelola perpustakaan bernama Ibu Mutia. Buku-buku yang tersedia di perpustakaan adalah buku-buku pelajaran, novel, tabloid, karya ilmiah, dan koran. Dilihat dari buku pengunjung, rata-rata pengunjung perpustakaan ada 5 – 15 orang perhari, tetapi terkadang juga mencapai 20 siswa atau lebih. Jika siswa ingin meminjam buku maka siswa harus mempunyai kartu perpustakaan, lama peminjaman buku adalah

3 hari, dan denda yang diberikan jika terlambat mengembalikan buku adalah 500 rupiah perhari.

f. Ruang BK/BP

Ruangan ini sudah tersedia di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Penanggung jawab BK adalah Dra. Woro Kartini. Kegiatan yang diadakan oleh BK antara lain : bimbingan masuk kelas (rutin seminggu sekali), bimbingan terhadap siswa yang melanggar peraturan, razia yang diadakan secara mendadak (razia HP dan seragam). Skor maksimal pelanggaran adalah 100, namun masih ada toleransi dari pihak sekolah jika pelanggarannya ringan.

g. Ruang UKS dan Laboratorium Keperawatan.

Ruang UKS menjadi satu dengan Laboratorium Keperawatan. Terdapat 3 tempat tidur yang kondisinya baik, peralatan medis dan obat-obatan yang tersedia cukup lengkap.

h. Laboratorium

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki 4 Laboratorium yaitu, Laboratorium Komputer dengan penanggungjawab Bapak Yatiman, SE., Laboratorium Keperawatan dengan penanggungjawab Ibu Yudha Hetty Safytry, S.Kep., Laboratorium Akuntansi dengan penanggungjawab Ibu Agustin Prihantini, SE., dan Laboratorium Administrasi Perkantoran dengan penanggungjawab Titik Budiwati, BA.

Laboratorium Komputer menjadi satu dengan Laboratorium Akuntansi. Di Laboratorium tersebut terdapat 14 unit komputer yang bisa digunakan. Semua komputer sudah terhubung dengan internet dan hanya digunakan ketika jam pelajaran berlangsung. Di dalam Laboratorium Administrasi Perkantoran terdapat meja dan kursi yang ditata seperti ruang rapat, disana juga terdapat peralatan kantor seperti map, staples, penjepit kertas, dan lain sebagainya. Ruangan ini juga digunakan sebagai ruang OSIS. Laboratorium Keperawatan

berbentuk seperti mini hospital. Ruangan ini juga digunakan sebagai UKS.

i. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah sudah dilengkapi dengan lapangan basket, volley, lompat jauh, dan lempar cakram.

j. Gudang

Terdapat gudang yang digunakan untuk menyimpan peralatan sekolah dan digunakan untuk tempat beristirahat penjaga sekolah.

k. Kamar mandi

Terdapat 4 kamar mandi guru yang terletak berdampingan dengan ruang guru tepatnya di sebelah timur dan 8 kamar mandi siswa yang terletak di timur tempat parkir siswa.

l. Kantin

Pengurus kantin adalah Pak Bambang, dengan menu makanan dikantin berupa soto, aneka makanan ringan, dan minuman.

m. Tempat parkir Guru dan siswa

Tempat parkir guru berada di halaman depan sekolah dan tempat parkir siswa berada di halaman dalam sekolah.

4. Kondisi non-fisik sekolah

a. Potensi Guru dan Karyawan

Jumlah guru dan karyawan yang dimiliki Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah adalah 31 orang terdiri dari 7 guru normatif, 9 guru adaktif, 8 guru produktif, 1 guru BP/BK, dan 6 tenaga kependidikan. Guru-guru di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah telah mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing dengan jumlah jam mengajar yang berbeda sesuai dengan kebijakan Kepala Sekolah.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Walaupun berdasarkan pengamatan ada beberapa guru yang cara mengajarnya masih kurang menarik bagi siswa. Para karyawan

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki staf TU dan karyawan sejumlah 5 orang yang mengurus tata usaha dan keuangan, perpustakaan, parkir, laboratorium komputer, kebersihan serta kehumasan. Karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah mengakhirkan pendidikannya pada tingkat SMK, SPG, SR, dan D3. Berikut adalah daftar guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 3 klaten Tengah, antara lain:

No.	Nama
1	Endah Retno D.H,M.Pd.
2	Titik Budiwati,BA.
3	Siti Maryati,SE.
4	Indra Gunawan,S.IP.
5	Dra.Woro Kartini
6	Sri Lestari,S.Pd.
7	Retno Sulistyani,S.Pd
8	Nur Rohmah H,S.Ag.
9	Susilaningsih,S.Pd.
10	Karyani,S.Pd
11	Agustin Prihatini,SE
12	Heru Purnomo,SE
13	Moh Nazamudin,S.Pd
14	Yudha Hetty Safitri,S.Kep
15	H. Ir. Drajad

16	Indro Wahyu Utomo,S.Pd
17	Istikhanah,S.Pd.I
18	Yatiman,S. E
19	Pakar Dyah F.A.S. Kep
20	Nur Fitria Husnul
21	Retna Sari, S. Kep.
22	Sholikin Dalil
23	Umi Rochmawati, S. Pd
24	Sardi, S. Pd
25	Lisa Pratamawati,S.Pd
26	Sri Widyaningsih,S.Si
27	Bekti Susilowati,S.Kep
28	Amintiyasih
29	Suparti
30	Suhono
31	Bambang

Tabel 1 : Daftar Nama Guru dan Karyawan

b. Potensi siswa

Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah berjumlah 177 siswa. Siswa kelas X berjumlah 71 siswa yang terdiri dari 3 laki-laki dan 68 perempuan. Kelas XI terdapat 28 siswa yang terdiri dari 2 laki-laki dan 26 perempuan. Sedangkan, kelas XII terdapat 83 siswa terdiri dari 1 laki-laki dan 82 perempuan.

Siswa-siswa tersebut adalah yang mendaftar sebagai siswa dan registrasi ulang pada setiap tahun ajaran baru.

Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah sudah cukup baik. Siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan untuk membaca buku di perpustakaan. Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik, walaupun sebagian kecil masih ada yang terlambat. Potensi siswa sangat diperhatikan, sehingga untuk pengembangannya beberapa siswa diberikan beasiswa. Selain itu, terdapat beberapa siswa yang mendapat kepercayaan dari instansi yang digunakan sebagai tempat PKL, sehingga pasca sekolah siswa tersebut ditempatkan di instansi tersebut.

Motivasi belajar siswa di Siswa SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah sudah cukup tinggi, hal ini dapat dilihat dari frekuensi minat mereka pada lomba-lomba/ kegiatan yang diadakan di sekolah dan keaktifan di kelas. Semangat siswa untuk berorganisasi dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sudah terlihat cukup tinggi.

c. Wali Kelas

Para wali kelas bertanggung jawab atas kelas yang diampu. Pembagian tugas dan tanggung jawab telah di rumuskan sesuai dengan jurusan masing-masing. Hal ini dimaksudkan agar terwujud suasana yang kondusif antar kelas. Berikut ini nama-nama wali kelas SMK Muhamadiyah 3 Klaten Tengah :

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. WaliKelas X Bersama | : Dra. Woro Kartini |
| 2. WaliKelasXI AP | : Sri Lestari, S.Pd |
| 3. WaliKelasXI AK | : Indro Wahyu Utomo, S.Pd |
| 4. WaliKelasXI KP1 | : Sri Widyaningsih, S.Si |
| 5. WaliKelasXI KP2 | : Retna Sari, S.Kep |
| 6. WaliKelasXII AP | : Titik Budiwati, BA |
| 7. WaliKelasXIIAK | : Agustin Prihatini, SE |
| 8. WaliKelas XII KP1 | : Yudha Hetty Safyry, S.Kep. Ns |
| 9. WaliKelas XII KP2 | : Pakar Dyah Fajar Astuti, S,Kep |

d. Sarana Prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

Dalam hal fasilitas untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

media yang digunakan terbatas. Hal itu dikarenakan hanya terdapat 2

LCD yang dimiliki sekolah, jadi tidak memenuhi setiap kelas. LCD tersebut digunakan secara bergantian oleh para guru untuk menunjang proses pembelajaran. Walaupun demikian tidak menghambat proses KBM.

2) IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah)

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah memiliki organisasi pelajar yang dinamakan Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM). Kegiatan IPM berjalan dengan cukup baik terbukti hampir pada setiap acara, IPM terlibat penuh didalamnya.

3) Ektrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah terdiri dari ekstra Hizbul Wathon (HW), Baca Tulis Al-Qur'an (BTA), Renang, Tapak Suci dan Paduan Suara. Berbagai kegiatan ekstrakurikuler tersebut sebagian besar dilaksanakan di lingkungan sekolah. Lain halnya dengan renang, kegiatan ini dilaksanakan di kolam renang Tirta Pelangi Jimbung. Kegiatan ini telah berjalan dan mahasiswa praktikan juga turut berpartisipasi dalam kegiatan ini.

Sedangkan untuk ekstrakurikuler paduan suara merupakan kegiatan yang dirintis oleh mahasiswa PPL UNY 2015 dimulai dengan adanya audisi di setiap kelas. Kegiatan ini sebenarnya telah ada, namun selama 1 tahun kegiatan ini sempat terhenti dikarenakan tidak adanya guru pembimbing.

5. Struktur Organisasi

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah mempunyai struktur organisasi yang jelas untuk pengaturan kerja yang jelas, sesuai dengan keahlian dan bidang dari masing-masing guru agar dalam melaksanakan setiap tugas dan kegiatan dapat berlangsung secara tertib, teratur dan

lancar. Kepala Sekolah dibantu oleh lima wakil, yaitu WAKA Kesiswaan, WAKA Kurikulum, WAKA Sar-Pras, dan WAKA HUMAS dalam menjalankan tugasnya. Kepala Tata Usaha berkedudukan di bawah Kepala Sekolah, sehingga kegiatan Kepala Tata Usaha dimonitoring oleh Kepala Sekolah. Kepala Tata Usaha memonitoring kerja dari staff tata usaha. Untuk membantu kegiatan bimbingan siswa, terdapat Koordinator BK yang berkedudukan sejajar dengan guru.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh TIM PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah, terdapat beberapa permasalahan. Pemasalahan- permasalahan tersebut dikumpulkan kemudian dianalisis sehingga fasilitas yang sudah tersedia dan yang belum tersedia di sekolah dapat diidentifikasi. Selanjutnya dari permasalahan tersebut kami realisasikan ke dalam bentuk program PPL.

a. Program Kerja PPL

- 1) Menyusun Perangkat Pembelajaran/ Buku Kerja (Agenda mengajar, daftar nilai, jadwal mengajar)
- 2) Praktik Mengajar
- 3) Evaluasi Pembelajaran (Soal Ulangan Harian, Tugas)
- 4) Analisis Hasil Tugas

b. Program Praktik Persekolahan

- 1) Piket harian sekolah
- 2) Piket Absensi Shalat

2. Rancangan Kegiatan Program PPL

a. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan tenaga kependidikan mempunyai misi “Menyiapkan serta menghasilkan tenaga pendidik yang memiliki kemampuan profesional kependidikan”. Universitas Negeri Yogyakarta memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan berbagai

kegiatan kependidikan dengan mata kuliah program pengalaman lapangan.

Pada kegiatan PPL, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu tertentu dengan harapan mahasiswa dapat memenuhi semua kompetensi yang sangat diperlukan oleh seorang calon guru yang akan mengemban tugas dan tanggung jawab di masa mendatang.

b. Pengertian PPL

PPL merupakan bentuk latihan keguruan yang dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru sebagai masa pembelajaran awal sebelum masuk lapangan pendidikan keguruan yang sesungguhnya. PPL dilaksanakan di sekolah terkait dengan program pendidikan yang diambil. Observasi kegiatan-kegiatan penyelenggaraan sekolah dilakukan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman praktek pengajaran kelas dan penyelenggaraan sekolah.

Kegiatan PPL meliputi pra PPL dan pelaksanaan PPL. Pra PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah dasar kependidikan, kajian kurikulum, teknologi pengajaran, mikro teaching, observasi dan PPL. Kegiatan PPL selanjutnya adalah menerjunkan mahasiswa ke sekolah-sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, mempraktekkan semua kompetensi yang diperlukan oleh guru.

c. Tujuan dan manfaat PPL

Tujuan dan manfaat kegiatan PPL di sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut:

a) Tujuan

- 1) Membentuk kompetensi kepribadian, pedagogik, profesional dan sosial melalui pengalaman praktek di sekolah bagi mahasiswa calon guru.
- 2) Melatih keterampilan mahasiswa dalam mengajar di kelas.
- 3) Memberikan pengalaman lapangan terkait dengan tugas-tugas di sekolah.

b. Manfaat

- 1) Memiliki pengalaman mengajar di kelas
- 2) Mengetahui tugas-tugas seorang guru
- 3) Mengetahui berbagai hal yang berhubungan dengan persekolahan

d. Tahapan-tahapan PPL

a) Tahap Pra- PPL I

Pada tahap ini mahasiswa memperoleh dua paket yaitu teori pembelajaran dan kajian kurikulum. Paket ini terwujud dalam mata kuliah.

b) Tahap Pra- PPL II

Pada tahap ini terdiri dari lima paket, yaitu:

a. Orientasi pengajaran praktikum bimbingan belajar

Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar.

c) Observasi sekolah

Observasi bertujuan agar dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik. Observasi kelas dilakukan pada tanggal 15 Juni 2015. Aspek yang diamati pada observasi adalah perangkat pembelajaran, fasilitas pembelajaran, media pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Observasi yang dilaksanakan diluar kelas antara lain: kurikulum, kesiswaan, hubungan masyarakat, tata bahasa, perpustakaan, bimbingan dan konseling, unit kesehatan sekolah, sarana dan prasarana, laboratorium dan beberapa bidang lainnya yang memungkinkan untuk bidang pembelajaran. Hasil observasi menunjukkan keadaan di dalam dan di luar kelas mendukung untuk proses pembelajaran.

d) Pengajaran Praktikum Bimbingan Belajar

Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa yaitu berupa rencana pembelajaran. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah 45 menit dalam setiap kali pertemuan dan minimal 4 kali tampil di depan kelas dalam satu semester.

e) Diskusi Hasil Observasi

Diskusi ini bertujuan untuk merumuskan program-program PPL yang akan dilaksanakan di sekolah. Diskusi dilakukan dengan guru pembimbing dan DPL. Berdasarkan hasil observasi, dimungkinkan pada kegiatan PPL mahasiswa praktikan akan mengajar pada materi teks recount dan ekspresi: mengundang. Mahasiswa praktikan menyiapkan materi, RPP, dan media dengan sebaik mungkin. Media yang dipersiapkan untuk mendukung materi tersebut adalah slide powerpoint yang berhubungan dengan materi yang akan diajarkan serta soal yang dipersiapkan untuk mendukung praktik mengajar. Metode yang dirancang adalah diskusi kelas, diskusi kelompok, dan latihan soal. Teknik penilaian dirancang untuk tiga aspek, yaitu sikap, kognitif, dan afektif.

f) Pembekalan PPL

Pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program PPL dengan baik.

g) Tahap PPL

Pada tahap ini ada tiga hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

1. Persiapan Di Kampus

a. *Micro Teaching*

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa

kelompok yang setiap kelompoknya terdapat berbeda-beda. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan pembuatan silabus. Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.
- 2) Praktik membuat dan menggunakan media pembelajaran.
- 3) Praktik membuka pelajaran.
- 4) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- 5) Praktik menyampaikan materi.
- 6) Teknik bertanya kepada siswa.
- 7) Praktik penguasaan kelas.
- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- 9) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10-15 menit. Setiap selesai praktik mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya, koreksi, serta kritik dan saran mengenai kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Observasi Proses belajar mengajar

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi program guru, khususnya bertugas dalam mengajar. Objek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan dalam keadaan proses belajar mengajar. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain dilembaga

tersebut, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

pembelajaran dan panduan dalam menentukan metode pembelajaran yang sesuai.

d. Menyusun perlengkapan administrasi guru (agenda mengajar, daftar nilai, jurnal guru, daftar absensi).

e. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap tiga eksemplar, yaitu untuk DPL, sekolah dan mahasiswa praktikan.

f. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, rencana pembelajaran dan media pembelajaran.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan Praktik Pengalamann Lapangan (PPL) dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada di lokasi PPL yaitu SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kreativitas serta penambahan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

1. Mengikuti mata kuliah pengajaran mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari beberapa orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa pratikan harus mengajar dan mencoba menyampaikan materi seperti guru dihadapan teman-temannya.

Materi pengajaran mikro adalah pelajaran pendidikan bahasa Jawa untuk jenjang pendidikan yang disesuaikan dengan target penerjunan sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek yang sesungguhnya. Selain itu, praktikan juga belajar menyusun RPP dan dituntut menyesuaikan media pembelajaran dengan materi agar materi lebih mudah dikuasai peserta didik.

2. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi dan koordinasi bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan program PPL dengan adanya koordinasi antara semua pihak, yaitu antar anggota kelompok PPL, antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa dengan Koordinator PPL di SMK

Muhamadiyah 3 Klaten Tengah, dan mahasiswa dengan guru pembimbing PPL.

3. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru di sekolah dan karakteristik siswa selama PBM berlangsung dan dinamika kehidupan di SMK Muhammadiyah Klaten tengah. Kegiatan observasi dilakukan dalam bentuk:

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru serta contoh RPP. Tahun 2014 dunia pendidikan Indonesia menggunakan kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI sedangkan untuk kelas XII masih menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Berdasarkan kurikulum tersebut, silabus disusun oleh guru untuk membantu dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang biasanya disusun oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar.
- b. Observasi kegiatan proses belajar mengajar, yang mana bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung.

Kegiatan-kegiatan yang mencakup didalamnya adalah :

- 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
 - 3) Penyajian materi
 - 4) Teknik bertanya
 - 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
 - 6) Pengaturan waktu
 - 7) Memotivasi dan mengaktifkan siswa
 - 8) Memberikan umpan balik terhadap siswa
 - 9) Penggunaan media dan metode pembelajar
 - 10) Penggunaan alokasi waktu
 - 11) Pemberian tugas
 - 12) Cara menutup pelajaran
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas. Dengan pengamatan ini, praktikan mempunyai tujuan untuk

mengetahui perilaku, sifat serta sikap para siswa yang nantinya akan di ajarnya di dalam kelas ataupun luar kelas.

- d. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan.

Beberapa kegiatan yang dilakukan praktikan setelah observasi adalah sebagai berikut:

- 1) Penyusunan Program Kerja

Penyusunan program PPL dipilih berdasarkan pertimbangan :

- a) Permasalahan sekolah
- b) Kemampuan mahasiswa dari segi finansial dan pemikiran
- c) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d) Ketersediaan waktu
- e) Tingkat kepentingan program kerja.

- 2) Pembekalan PPL

Sebelum terjun dilapangan dalam rangka PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL.Oleh karena itu, selain praktik mengajar mikro, mahasiswa calon pratikan dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL yang dilaksanakan difakultas masing-masing.

Pembekalan PPL satu kali, yaitu pembekalan mikro teaching yang dilaksanakan setiap jurusan.Untuk prodi pendidikan bahasa Jawa, pembekalan dilaksanakan di gedung Pusat Layanan Akademik. Pembekalan mikro dilaksanakan selama satu hari yang meliputi semua masalah berkaitan dengan kurikulum, administrasi guru, dan teknik mengajar yang baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi disekolah selama pelaksanaan PPL sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

3) Penyerahan Tim PPL

Sebelum berlangsungnya program PPL, dosen pembimbing PPL secara simbolik menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah. Pihak-pihak yang terlibat dalam acara penyerahan tersebut antara lain, perwakilan dari dosen pembimbing PPL, kepala sekolah, guru koordinator PPL, guru pembimbing PPL, dan beberapa guru dan karyawan dari sekolah yang bersangkutan, dan para mahasiswa PPL itu sendiri. Para mahasiswa kemudian secara resmi telah diserahkan kepada pihak sekolah untuk melaksanakan program PPL.

4) Konsultasi dengan guru pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PPL.

5) Mengumpulkan alat dan bahan

Setelah program telah disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

6) Membuat matriks kegiatan

Tujuannya adalah untuk mengontrol jalannya kegiatan agar sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.

► Refleksi:

- a. Pembekalan dan pengalaman dalam Micro Teaching sangat penting walaupun kadang praktik di lapangannya sangat jauh berbeda.
- b. Observasi (analisa lapangan) sangat menentukan dalam proses perencanaan, persiapan dan penentuan program.
- c. Persiapan mengajar mulai dari perangkat pembelajaran sangat penting karena diperlukan untuk untuk membagi waktu pembelajaran.
- d. Penggunaan media yang tepat akan membuat proses belajar mengajar lebih lancar dan terarah.

- e. Pemanfaatan waktu sangatlah penting, sehingga program-program yang sudah terencana agar dapat terlaksana dengan baik

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal 4 kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

1. Program PPL Individu

a. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan silabus yang digunakan di sekolah yang bersangkutan. Mahasiswa diharuskan membuat RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar sebagai pedoman pengajaran untuk setiap kali pertemuan.

b. Praktik mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar dibagi menjadi dua macam yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing. Guru tersebut mempunyai peran yang sangat penting untuk memberikan *feedback* pada mahasiswa berkaitan dengan metode mengajar dan proses pembuatan RPP. Selama kurang lebih 5 minggu, praktikan mengajar kelas X dan XI yang terdiri dari penyampaian materi, praktikum, penugasan dan ulangan harian.

Jadwal untuk mengajar di kelas adalah sebagai berikut yang terlaksana dari tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Jam efektif untuk setiap jam pelajaran adalah 1JP X 45 menit.

No.	Hari, tanggal	Kelas/ Jam ke	Materi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	X KP2 / 3-4	<i>Teori Nirmana</i>
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	X KP 2 / 3-4	<i>Teori Nirmana</i>
		X AK/ 8-9	<i>Teori Nirmana</i>
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	X KP 1/ 3-4	<i>Teori Nirmana</i>
4.	Selasa, 18 Agustus 2015	XI KP 2/ 3-4	<i>Praktek membuat garis</i>
5.	Rabu , 19 Agustus 2015	X KP 1/ 3-4	<i>Praktek membuat garis</i>
6.	Senin, 24 Agustus 2015	X KP2/ 3-4	<i>Praktek membuat garis</i>
7.	Selasa, 25 Agustus 2015	X KP2/ 3-4	<i>Praktek membuat garis</i>
		X AK/ 8-9	<i>Praktek membuat garis</i>
8.	Rabu, 26 Agustus 2015	X KP 1/ 3-4	<i>Praktek membuat garis</i>
9.	Jum'at, 28 Agustus 2015	X AP/ 1-2	<i>Praktek membuat garis</i>
10.	Senin, 31 Agustus 2015	X KP2/ 3-4	<i>Membuat Titik, Bidang, ruang</i>
11.	Selasa, 01 September 2015	X AK/ 3-4	<i>Membuat Titik, Bidang, ruang</i>
12.	Jum'at, 04 September 2015	X AP 2/ 3-4	<i>Evaluasi materi ajar (Ulangan Harian)</i>
13.	Senin, 07 September 2015	X KP2 3-4	<i>Evaluasi materi ajar (Ulangan Harian)</i>

14.	Selasa, 08 September 2015	X AK/ 3-4	Evaluasi materi ajar (Ulangan Harian)
-----	---------------------------	-----------	---------------------------------------

Berbagai hambatan juga terjadi dalam proses PPL ini, tapi justru hambatan tersebutlah yang menjadi motivasi mahasiswa praktikan untuk mencari solusinya dan diperbaiki lagi di kesempatan yang lain. Adapun rincian hambatan yang praktikan alami saat mengajar adalah sebagai berikut.

Hari, tanggal	Kelas	Jam ke	Materi	Hambatan	Solusi	Hasil
Selasa, 11 Agustus 2015	X KP2	3-4	Nirmana	a. Siswa masih belum mengetahui cara membuat nirmana dengan bahasa yang tepat. b. Sebagian besar siswa belum mengerti dari nirmana.	a. Memulai dengan memberi pengertian mengenai cara-cara membuat nirmana yang tepat. b. Mengajari siswa membuat karya nirmana menggunakan media berupa contoh karya poster agar KBM lebih menarik.	a. Siswa Membuat nirmana dengan kreativitas sendiri sesuai dengan petunjuk kriteria penilaian. b. Siswa berdiskusi tentang unsur nirmana dengan bersama-sama

Jum'at, 20 Agustus 2015	X AP	3-4	Pembuatan Nirmana	Sebagian besar siswa belum mengerti pembuatan nirmana dan juga belum paham teori nirmana.	Memberikan materi nirmana dengan media poster agar siswa tertarik untuk menghafal nirmana.	Siswa sangat antusias dalam mengikuti proses pembelajaran, sehingga materi yang disampaikan dapat diterima dengan baik.
Senin, 24 Agustus 2015	X KP2	5-6	Membuat titik	Sebagian besar siswa belum bisa membuat susunan titik.	Mengajari siswa dengan membaca buku dan melatih siswa untuk mencari referensi. Selain itu digunakan media pembelajaran berupa buku karya agar KBM lebih menarik.	Siswa Berdiskusi mencari referensi tentang nirmana pada pembuatan titik.

Rabu, 2 Agustus 2015	X KP1	3-4	Pembuatan garis	Banyak siswa yang belum mengetahui tentang nirmana garis dan kesulitan dalam kata dalam berkarya.	Guru menggunakan media pembelajaran berupa beberapa karya nirmana pembelajaran lebih interaktif.	Siswa berdiskusi mencari referensi dan selanjutnya langsung praktek pembuatan garis.
----------------------	-------	-----	-----------------	---	--	--

c. Menyusun Perlengkapan Administrasi Guru

Mahasiswa praktikan juga ikut melaksanakan administrasi guru, seperti membuat RPP, mengisi presensi dan daftar nilai, ulangan harian, analisis butir soal yang semuanya terangkum dalam buku kerja guru.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran berfungsi untuk mempermudah guru praktikan dalam mengajar. Media pembelajaran bisa didapat dari berbagai sumber, antara lain buku pegangan, materi autentik, internet, dan lain sebagainya. Dalam kegiatan KBM praktikan membuat media pembelajaran berupa *banner* (sebagai media tembang Macapat), kartu (sebagai media parikan dan wangsalan) dan *flash media* (sebagai media aksara Jawa).

e. Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah disampaikan. Kegiatan evaluasi ini dilakukan sebanyak satu kali ulangan. Soal ulangan berbentuk soal pilihan ganda dan *essay*. Dari hasil ulangan ini dapat disimpulkan bahwa siswa mengalami peningkatan kemampuan walaupun belum maksimal. Siswa yang memperoleh nilai kurang dari standar maka dilakukan remidi. Dengan adanya remidi ini diharapkan siswa dapat lebih memahami materi yang telah diajarkan. Alat evaluasi yang dipakai meliputi: Penugasan.

f. Berpartisipasi dalam Kegiatan Sekolah

Selama PPL, mahasiswa praktikan juga berpartisipasi dalam kegiatan sekolah seperti upacara bendera setiap hari Senin dan piket harian sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh sekolah sesuai dengan jadwal mengajar mahasiswa yang bersangkutan.

Refleksi:

- a. Penggunaan strategi dalam pengajaran harus disesuaikan dengan kondisi yang ada.

- b. Administratif yang baik akan membuat pekerjaan lebih lancar dan terprogram. Pengelolaan kelas sangat penting untuk mengendalikan situasi belajar.
- c. Sangat diperlukan motivasi untuk siswa supaya giat belajar.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Gambaran Umum PPL

Praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga selama pelaksanaan PPL. Praktikan dapat mengetahui pentingnya kerja sama dan persiapan yang matang dalam melaksanakan suatu program. Disamping itu praktikan juga memperoleh pengalaman mengenai kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh seluruh komponen pendidikan dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan.

Praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri memberikan gambaran sesungguhnya kepada praktikan tentang bagaimana proses pendidikan dilaksanakan, bagaimana cara berinteraksi dengan siswa, alokasi waktu, penerapan metode pembelajaran yang tepat, penggunaan media, pelaksanaan evaluasi, dan menutup pembelajaran.

2. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

a. Faktor pendukung

- 1) Kerjasama yang harmonis antara mahasiswa PPL dengan masyarakat sekolah sangat menunjang kegiatan-kegiatan yang ada.
- 2) Bimbingan dan arahan dari guru pembimbing yang membantu proses mengajar.
- 3) Sambutan yang positif dari seluruh komponen sekolah menjadikan kegiatan PPL UNY 2015 adalah sebuah pengalaman yang sangat berharga.
- 4) Perhatian yang besar dari pihak SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah kepada para mahasiswa PPL juga membantu kelancaran seluruh kegiatan.
- 5) Dari segi media pembelajaran, media yang digunakan sudah memadai sangat membantu sehingga proses belajar mengajar bisa dilakukan secara maksimal.

b. Faktor penghambat

1. Minimnya dana dalam pelaksanaan program PPL.
2. Sistem birokrasi sekolah yang membingungkan.
3. Keaktifan siswa yang berbeda-beda. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan enggan bertanya meskipun belum memahami betul apa yang diajarkan.
4. Dilihat dari hasil tugas maupun ulangan harian, beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai yang dibawah rata-rata.
5. Terdapat beberapa siswa yang sulit dikondisikan, sehingga mengganggu dalam proses pembelajaran.
6. Pengumpulan tugas yang cenderung terlambat sehingga memperlambat pula dalam proses penilaian.
7. Persiapan media yang relatif agak lama sehingga memakan waktu yang sudah terorganisir.
8. Kurang LCD dalam kelas sehingga proses pembelajaran kurang menarik perhatian siswa.

3. Refleksi

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan- hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa antara lain:

- a) Kerjasama yang baik adalah sebagai penentu berhasil tidaknya suatu program.
- b) Sebagai calon guru penting menguasai kemampuan seperti; membuka kelas, bagaimana berinteraksi dengan siswa, teknik bertanya kepada siswa, memilih metode yang tepat, alokasi waktu, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas.
- d) Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum

mereka pahami dalam pelajaran. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

- e) Menganggap siswa adalah kawan, sehingga lebih akrab dalam interaksi di dalam dan diluar kelas.
- f) Menerima kritik dari dan saran dari siswa sehingga seorang guru mengetahui sejauh mana kemampuannya dalam mengelola pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah selama kurang lebih 5 minggu, terhitung mulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015, praktikan tentu saja memperoleh banyak pengalaman. Pengalaman ini diperoleh baik dari kelas yakni ketika proses KBM maupun dari luar kelas. Program PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan mulai dari persiapan, praktik mengajar dan persekolahan hingga pembuatan laporan hasil PPL ini telah banyak memberikan manfaat dan dapat menjadi bekal praktikan sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan praktik pengalaman lapangan (PPL) ini praktikan dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Praktikan PPL mendapat pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas hingga kondusif dan cara menyampaikan materi yang jelas dan disukai siswa.
- b. Praktikan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesional.
- c. Praktikan PPL mendapatkan pelajaran yang begitu berharga, yaitu selama proses KBM berlangsung. Mulai dari membuat media pembelajaran, metode pembelajaran sampai dengan cara penyampaian materi yang beragam. Sebab dari beberapa kelas yang praktikan ampu, ternyata beragam pula sifat dari siswa sehingga butuh metode yang berbeda pula.
- d. Praktikan PPL mendapat pengalaman untuk membuat administrasi Guru yang baik.
- e. Praktikan PPL mendapat pengalaman bagaimana berinteraksi dan berkoordinasi dengan Bapak-Ibu Guru di sekolah bahkan dengan Kepala Sekolah

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa yang akan datang, maka berikut ini ada beberapa saran yang penting diperhatikan:

1. Untuk Mahasiswa PPL

- a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah dan Universitas.
- b. Mampu menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan dan kultur yang ada di sekolah.
- c. Mampu menjaga solidaritas dalam tim serta mau dan mampu bekerja sama dan berbaur dengan setiap personil yang terlibat dalam setiap program yang dilaksanakan.
- d. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL lebih mempersiapkan diri baik dari segi materi pembelajaran, media maupun metode pembelajaran sehingga dapat tercipta suasana KBM yang lebih baik.

2. Untuk pihak Sekolah

- a. Meningkatkan hubungan baik antara pihak sekolah dan UNY dengan cara saling memberi masukan.
- b. Meningkatkan kedisiplinan serta koordinasi dikalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.
- c. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.
- d. Memberdayakan siswa sesuai dengan bakat dan minat siswa.
- e. Menertibkan dan menumbuhkan nilai-nilai pendidikan karakter pada diri setiap siswa sehingga tercipta suasana KBM yang lebih kondusif.

3. Untuk pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, pihak sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung,
- b. Meningkatkan koordinasi antara UPPL, DPL, Guru pembimbing di sekolah dan sekolah tempat para mahasiswa melaksanakan PPL,
- c. Kontrol dari pihak Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh DPL atau pihak UPPL hendaknya lebih sering dilakukan.
- d. Menciptakan sistem mekanisme PPL yang jelas beserta penjelasannya sehingga tidak membingungkan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Rochmawati, Ummi. 2013. *Laporan Individu KKN-PPL Unit Lokasi SMP N 1 Klaten*. Yogyakarta: FBS UNY

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY

DAFTAR LAMPIRAN

- 1) Matriks Program Kerja PPL UNY
- 2) Catatan Harian Pelaksanaan PPL
- 3) Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- 4) RPP
- 5) Soal latihan Siswa
- 6) Nilai Siswa
- 7) Format Observasi Kelas
- 8) Dokumentasi Kegiatan




 Hari Libur
 Mengetahui,
 Kepala Sekolah

 Ningsih, M.Pd
 NIP. 846032

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan,

R. M. A. S. Pd. M. A.
NIP : 107706262005011003

Mahasiswa,

Arif Yunanto
12207244007



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
 GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Arif Yunanto
 NIM : 12207244007
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PEN. SENI KERAJINAN
 DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.Pd.M.A

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10/8/2015	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan upacara bendera di halaman sekolah	-	-
		08.00 – 08.30	Brifing kelompok PPL	Menentukan kegiatan awal di SMK Muh. 3 Klaten Tengah.	-	-
		09.00 – 12.00	Konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kelas.	Mahasiswa mengetahui mengenai kondisi kelas dan membagi kelas dan jam KBM serta mengetahui kondisi siswa.	-	-
		13.00 – 14.30	Sharing dengan mahasiswa PPL satu Prodi mengenai RPP yang digunakan untuk mengajar	Pada sharing kali ini didapat kesepakatan untuk minggu pertama kita menyampaikan materi tentang nirmana.	-	-
		19.30 – 21.00	Pembuatan RPP untuk bahan mengajar minggu pertama.	Pembuatan RPP dengan materi . Yang berpatokan pada buku paket seni budaya.	-	
2	Selasa, 11/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing dengan kelompok PPL	Pembagian mahasiswa untuk pendampingan OUBADE dan pelatihan penurunan bendera untuk upacara hut RI	-	-
		07.30 – 11.00	Pendampingan latihan OUBADE di Alun - alun	Siswa mengikuti kegiatan dengan hikmat dan acara	Ada beberapa siswa yang sakit karena	Pihak sekolah telah menyiapkan p3k dan

			Klaten.	berjalan lancar.	cuaca yang cukup panas.	beberapa siswa kelas IX ditunjuk menjadi PMR.
		11.30 – 12.00	Konsultasi RPP dengan Guru pembimbing.	Revisi pertama RPP mengenai format dan media pembelajaran..	-	-
		13.00 - 1400	Perkenalan PPL kepada siswa dan observasi kelas dengan guru pembimbing	Pendekatan PPL kepada siswa dan penyesuaian PPL dengan situasi kelas. Serta mencermati cara mengajar guru.	Jumlah siswa sedikit dan siswa cenderung pasif.	Guru mengajak siswa berinteraksi.
		15.00 – 18.00	Diskusi dengan Tim mengajar dan mencari materi serta membuat media pembelajaran.	Mendapat dan menyusun materi pembelajaran sebagai media pembelajaran.	Kurangnya sumber untuk acuan pembuatan materi.	Mencari sumber di internet untuk melengkapi materi pembelajaran.
		20.00 – 21.30	Menyelesaikan RPP yang direvisi.	Terbentuk satu RPP dengan materi gambar bentuk dengan format yang sesuai dengan format RPP guru pembimbing.	-	-
3	Rabu, 12/8.2015	07.30 -09.00	Membantu guru melengkapi data siswa	Data siswa tertata berdasar kelas dan memindahkan dari hard file ke soft file sehingga mendapatkan data yang rapih dan akurat.	Ada beberapa siswa yang belum melengkapi hard file yang dikumpulkan	Mengumumkan kepada siswa untuk segera melengkapi data tersebut menggunakan pengeras suara.
		09.00 – 10.00	Pembuatan media pembelajaran yakni gambar	Menyeket dan mengkonsep karya nirmana untuk siwa		
4	Kamis, 13/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL untuk pendampingan OUBADE.	Pembagian tugas untuk pendampingan dan pengawasan siswa saat OUBADE agar hikmat dan kondusif.		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		07.30 – 11.30	Pendampingan dan pengawasan OUBADE di SMA Leonardo Klaten.	Semua siswa mengikuti latihan dengan hikmat. Mendapat informasi jadwal GR OUBADE agar para siswa menggunakan atribut yang akan digunakan saat pelaksanaan OUBADE.	Tempat latihan tidak seluas di Alun-alun Klaten sehingga terlihat sesak.	Semua peserta latihan OUBADE menyesuaikan barisan masing-masing dengan tempat yang ada.
5	Jum'at, 14/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing kelompok PPL	Menentukan pos acara jalan sehat.	-	-
		07.15 – 07.30	Pengkondisian siswa	Semua siswa dibariskan untuk persiapan jalan sehat.	Beberapa siswa yang susah diatur membuat guru dan PPL yang mengkondisikan kesulitan dalam mengkondisikan.	Guru dan PPL harus mengarahkan siswa satu persatu.
		07.30 – 10.00	Jalan sehat	Jalan sehat diikuti oleh semua warga SMK muh. 3 Klaten Tengah. Rute yang dilalui kurang lebih 5 km yang melintasi dusun- dusun di sekitar sekolah.	Banyak siswa yang tidak bisa menghkondisikan dirinya sendiri dalam berbaris.	Guru harus ekstra dalam mengawasi siswa karena rute yang dilewati melewati jalan raya.
		10.00 – 11.30	Kerja bakti	Diikuti seluruh warga sekolah. Kegiatan yang dilakukan meratakan material dihalaman sekolah.	Cuaca yang panas membuat banyak siswa mengeluh.	Siswa digilir dalam kerja bakti.
		19.00 – 21.00	Evaluasi mingguan	Sharing mengenai cara mengajar dan mendiskusikan metode yang pas dengan siswa.	-	-
6.	Sabtu, 15/8/2015	08.00 – 09.30	Latihan upacara	Latihan dilaksanakan dihalaman sekolah dan diikuti oleh kelas	-	-

				semua siswa kelas X.		
		13.00 – 17.30	Pendampingan pelatihan AUBADE (GR).	Pelatihan dilakukan di Alun-alun Klaten. Diikuti seluruh sekolah yang berada di kote klaten.	Cuaca yang terlalu panas membuat beberapa siswa ada yang pingsan.	Memberikan obat, topi, air minum, dan makanan kepada setiap siswa peserta AUBADE.

Klaten, 15 Agustus 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ismadi, S,pd.MA

NIP. 107706262005011003

Dra .Woro Kartini

NBM. 730 401

Arif Yunanto

NIM. 12207244007



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
 GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Arif Yunanto
 NIM : 12206244035
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PEN. SENI KERAJINAN
 DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.Pd.M.A

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17/8/2015	07.00 – 09.30	Upacara bendera hut RI ke-70.	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah diikuti oleh seluruh warga sekolah. Salah satu mahasiswa PPL menjadi pembaca naskah proklamasi.	-	-
		13.00 – 17.00	Pendampingan AUBADE.	Dilaksanakan di Alun- alun Klaten. Diikuti oleh seluruh sekolah di kota Klaten.	Cuaca yang terlalu panas membuat beberapa siswa ada yang pingsan.	Memberikan obat, topi, air minum, dan makanan
		19.00 – 20.00	Evaluasi	Evaluasi kegiatan AUBADE	-	-
2	Selasa, 18/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL	Menentukan tugas masing masing bagi petugas piket .	-	-
		12.55 – 13.30	Pendampingan KBM Seni budaya	Dalamg pendampingan ini berfungsi untuk mengevaluasi setelah KBM selesai	Para siswa sulit di kondisikan.	
		13.30 – 14.10	KBM Seni budaya	Mengajar di kelas x AK dan memberikan selemba kertas kepada masing-masing siswa untuk mengetahui apa yang mereka suka.		
3.	Rabu, 19/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL			
		07.30 – 09.00	Persiapan materi	Menyiapkan bahan ajar dan gambar untuk media	-	-

				pembelajaran		
		07.30 – 09.30	Kunjungan DPL	Pembahasan matrik Konsultasi catatan harian. Konsultasi jumlah jam mengajar dan RPP.		
4.	Kamis, 20/8/2015	07.00 – 07.30	Brifing kelompok PPL	Pembagian tugas untuk petugas piket.	-	-
		09.00 -11.00	Mengisi kelas kosong	Mengkondisikan kelas XI KP yang kosong dan menyampaikan tugas dari guru ke pada siswa.	Banyak siswa yang keluar kelas saat jam pelajaran berlangsung dan banyak yang gaduh.	Mengkondisikan siswa dengan cara memberi tugas mencatatat.
5	Jum'at, 21/8/2015	07.00 – 07.15	Brifing kelompok PPL	Membagi tugas untuk melengkapi administrasi sekolah	-	-
		07.15 – 07.30	Persiapan mengajar	Menyiapkan bahan ajar dan media pembelajaran.	-	-
		08.30 - 09.15	Pendampingan KBM seni budaya	Mendampingi materi yang bawakan rekan ppl yakni materi nirmana		
		09.15 – 10.00	KBM seni budaya	Memperkenalkan materi gambar bentuk dan sebagainya	Minimnya pengetahuan siswa mengenai dunia seni rupa.	Menjelaskan dengan sabar dan selalau memancing siswa dengan penggambaran contoh di sekitar lingkungan.
		10.15 – 11.45	Administrasi sekolah	Melengkapi administrasi sekolah yang meliputi : jadwal piket guru, data keadaan guru dan karyawan, daftar keadaan siswa di bulan juli.	-	-
6	Sabtu, 22/8/2015	06.00 -07.00	Piket	Membersihkan ruangan ppl dan	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

				menyalami siswa yang baru berangkat di depan gerbang sekolah.		
		10.00 – 11.30	Rapat dengan IPM	Membahas mengenai harai olahraga nasional. Rapat dilaksanakan di musola sekolah. HAORNAS dilaksanakan pada tanggal 9 September dengan rangkaian acara : jalan sehat, lomba senam aerobis, bazaar	-	-
		11.45 – 13.00	Administrasi sekolah	Pembuatan jadwal piket guru menggunakan kertas stiker yang ditempel di bener.	Sekolah tidak menyediakan kertas stiker.	Mahasiswa PPL harus membeli kertas stiker terlebih dahulu .

Mengetahui,

Klaten, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ismadi, S,pd.MA

NIP. 107706262005011003

Dra .Woro Kartini

NBM. 730 401

Arif Yunanto

NIM. 12207244007



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
 GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Arif Yunanto
 NIM : 12206244035
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PEN. SENI KERAJINAN
 DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.Pd.M.A

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24/8/2015	07.00 – 08.00	Apel Pagi	Mahasiswa PPL bersama Guru, Karyawan dan Murid melakukan apel pag di halaman sekolah. Guru memberi pengumuman mengenai peraturan sekolah. Informasi waktu dan tanggal pelaksanaan UTS.	Ada siswa yang tidak mentaati peraturan sekolah dg memakai sepatu tidak hitam dan memakai rok cingkrang atau tidak sesuai ketentuan sekolah.	Guru menegur siswa dan mengarahkan siswa untuk melepas sepatu yang tidak sesuai dan menyitanya.
		07.45 - 08.15	Seleksi Paduan Suara	Terseleksinya 3 kelas dan didapatkan 17 siswa yang akan mengikuti paduan suara	Adanya siswa yang malu-malu dalam menyanyi sehingga kurang maksimal dalam proses seleksi.	Siswa disuruh menyanyi satu persatu di di depan kelas.
		08.15 - 09.15	Rapat dengan dosen pembimbing DPL prodi.	Mengevaluasi masalah RPP, dan cara mengajar, dan cara memberi motivasi pada anak-anak		
		14.30 – 17.00	Renang	Kegiatan renang dilaksanakan di kolam renang Jimbung. Diikuti oleh 25 siswa kelas XI (AP, AK dan KP).	Banyak siswa yang kesulitan untuk mengikuti renang, sebab kebanyakan siswa belum bisa berenang	Memotivasi siswa untuk berani mencoba agar anak tersebut cepat bisa berenang, melatih siswa dengan teknik dasar renang.
2	Selasa, 25/8/2015	07.00 – 07.30	Breafing		-	-
		07.30- 08.00	Seleksi Paduan Suara	Terseleksinya 4 kelas dan didapatkan 17 siswa yang akan mengikuti paduan suara	Adanya siswa yang malu-malu dalam menyanyi sehingga kurang maksimal	Siswa disuruh menyanyi satu persatu di di depan

					dalam proses seleksi.	kelas.
		07.30 - 08.00	Administrasi Sekolah	Pembuatan jadwal piket guru menggunakan kertas stiker yang ditempel di bener.	Sekolah tidak menyediakan kertas stiker.	Mahasiswa PPL harus membeli kertas stiker terlebih dahulu .
		08.30 – 09.15	Pendampingan KBM seni budaya	Mendampingi rekan PPL untuk mengevaluasi materinya yakni nirmana.	Guru kurang komonunikasi dengan murid dan terlalu banyak teori	Harus banyak komonikasi dengan murid agar murid mersa senang dengan materi yang dibawa
		12.55 - 13.30	KBM seni budaya	Mengajar membuat nirmana dengan media karya nirmana yang digunakan sebagai referensi untuk siswa.	Beberapa anak tidak suka menggambar nirmana.	Solusinya guru memberi arahan bahwa pembuatan karya itu sebagai eskpresi yang bisa dituangkan melalui sebuah karya.
		13.30 – 14.10	KBM seni budaya	Materi Nirmana di kelas X AK	Siswa-siswanya antusias mengikuti materi praktek ini.	
		14.30 – 15.30	Pendampingan pencak silat atau tapak suci	Mendampingi anak-anak juga mengikuti belajar ilmu tapak suci, yang diikuti oleh semua siswa		
3	Rabu, 26/8/2015	07.00 - 08.30	Breafing	Menyiapkan bahan pembelajaran		
		08.30 – 09.15	KBM seni budaya	Materi Nirmana dan pemberian tugas KP 1		
		09.30 – 10.30	Pemberian tugas oleh guru pembimbing ,	Diskusi masalah buku saku dengan guru pembimbing dan		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			yakni mengetik buku saku untuk	rekan PPL.		
		11.00 – 12.00	Mengoreksi hasil gambar siswa	Beberapa siswa mempunyai bakat menggambar.		
		13.00-14.30	BTA	Kegiatan renang dilaksanakan di mushola sekolah Diikuti oleh seluruh		
4	Kamis, 27/8/2015	07.00 – 09.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP dengan materi baru		
		07.30 – 09.30	Kunjungan DPL	Pembahasan matrik Konsultasi dan pembahasan catatan harian. Konsultasi jumlah jam mengajar dan RPP.		
		15.00 – 16.00	Mengetik tugas buku saku	Mengetik buku saku bersama rekan PPL	Dalam pengetikan ini kesulitannya adalah penyesuaian formatnya	
		20.00 – 21.00	Mengoreksi hasil gambar siswa	Penilaian hasil kerja siswa		
5	Jumat, 28/8/2015	07.00 – 07.30	Konsultasi masalah RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing, dan revisi	Kesulitannya adalah penyesuaian format RPP	
		08.30 – 09.15	KBM seni budaya	Mengajar dengan materi gambar nirmana dan di dampingi oleh rekan PPL	Hambatan dalam KBM ini adalah siswanya ramai sendiri	Solusi adalah memberikan anak tugas, atau menggambar

		09.00 – 10.00	Pendampingan KBM seni budaya	Mengawasi siswa kelas X AP untuk mengevaluasi KBM	Kesulitannya adalah mengkodisikan siswa	
		13.00 – 15.00	Pendampingan HAWI	Mendampingi dan mengawasi siwa-siwa		
	Sabtu, 29/8/2015	11.00 – 12.00	Mengisi jam kosong	Mengisi jam kosong di kelas IIX		
	14.30 – 17.00	Renang	Kegiatan renang dilaksanakan di kolam renang Jimbung.	Banyak siswa yang kesulitan untuk mengikuti renang, sebab kebanyakan siswa belum bisa berenang		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			Diikuti oleh 25 siswa kelas XI (AP, AK dan KP).			
--	--	--	---	--	--	--

Klaten, 28 Agustus 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ismadi, S.pd.MA

NIP. 107706262005011003

Dra .Woro Kartini

NBM. 730 401

Arif Yunanto

NIM. 12601244116

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31/8/2015	07.00 – 08.00	APEL pagi	Semua guru dan siswa mengikuti kegiatan ini.	-	-
		09.15 – 10.00	KBM seni budaya	Mengajar di kelas KP 2, dengan penyampaian materi baru		
		10.15 – 11.00	Pendampingan KBM seni budaya	Mengevaluasi cara menyampaikan materi pada siswa kelas X KP 1	Hambatan yakni pada guru terlalu cepat menyampaikan teori	Kami rekan PPL,sepakat untuk tenang dalam menyampaikan teori
2	Selasa, 1/9/2015	08.00 – 08.30	Rapat dengan dosen prodi	Membahas masalah kinerja selama mengajar.		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		08.30 – 09.15	Pendampingan KBM seni budaya	Mengajar materi nirmana di kelas X AP		
		12.55 – 13.30	KBM seni budaya	Mengajar dikelas X AK		
		13.30 – 14.30	Pengajian Tarji'	Diikuti oleh semua karyawan dan Guru SMK 3 dan SMK 4 klaten tengah		
3	Rabu, 2/9/2015	09.15 – 10.00	Pendampingan KBM seni budaya	Memperhatikan dan mengevaluasi siswa dan kinerja guru di kelas X KP 1		
		11.00 – 12.00	Rapat dengan IPM	Mengenai HAORNAS yang akan di laksanakan tanggal 9		

		12.00 – 12.30	Mengisi jam kosong	Mengisi jam kosong di kelas XII		
		12.45 – 13.00	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	Konsultasi RPP materi baru		
		13.00-14.00	BTA	Kegiatan renang dilaksanakan di mushola. Diikuti oleh seluruh siswa SMK Muhammadiyah 3 klaten tengah		
		20.00 – 21.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP dengan materi landscape		
4	Kamis, 3/9/2015	07.00 – 07.20	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	Konsultasi RPP materi baru		
		08.00 – 08.30	Mengisi jam kosong	Mengisi jam kosong di kelas X		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		14.20 – 15.00	Pendampingan paduan suara	Para siswa latihan paduan suara sekitar 20	Menentukan suara yang pas	
5	Jumat, 4/9/2015	07.00 – 08.00	Senam pagi	Diikuti oleh semua siswa dan guru	Hambatan pada hal ini adalah menyiapkan peralatan untuk senam seperti sound dll.	
		08.00 – 09.00	Kunjungan DPL	Pembahasan matrik Konsultasi dan pembahasan catatan harian. Konsultasi jumlah jam mengajar dan RPP.		
		09.00 – 10.00	Pendampingan KBM seni budaya	Pendampingan dan mengawasi siswa yang sedang berkarya dan melakukan sharing dengan team teaching di kelas X AP	Hambatnya siswa kelas AP tidak mau menerima teori	
		10.00 – 10.30	Rapat dengan DPL	Membahas mengenai susunan acara matriks dan penanggalan matrisk dan penarikan PPL		

		13.00 – 15.00	Pendampingan HAWI	Mendampingi dan mengawasi siswa-siswa		
		21.00 - 22.00	Mengoreksi kinerja atau gambar siswa	Mengoreksi hasil karya yang dibuat oleh siswa kelas X AP, KP I, KP 2		
6	Sabtu, 5/9/2015	07.00 – 07.30	Membantu menyipakan peralatan olahraga	Membantu alat-alat olahraga seperti net volly, bola		
		07.30 – 08.00	Membantu persiapan upacara hari senin	Mengawasi , memberi arahan memeriksa perlengkapan dan merapikan seluruh barisan peserta upacara para peserta upacara serta		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		13.00 – 15.00	Renang	Materi dan pelatihan renang di kelas X AK dan AP		
--	--	---------------	--------	--	--	--

Klaten, 5 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ismadi, S,pd.MA

NIP. 107706262005011003

Dra .Woro Kartini

NBM. 730 401

Arif Yunanto

NIM. 12207244007

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah
 GURU PEMBIMBING : Dra. Woro Kartini

NAMA MAHASISWA : Arif Yunanto
 NIM : 12206244035
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PEN. SENI KERAJINAN
 DOSEN PEMBIMBING : Ismadi, S.Pd.M.A

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7/9/2015	07.00 – 08.00	Upacara	Semua guru SMK 3 dan SMK 4 dan semua siswa mengikuti upacara.	-	-
		08.30 – 09.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing sekaligus minta tanda tangan.		
		09.30 – 10.00	Kunjungan DPL	Pembahasan matrik Konsultasi dan pembahasan catatan harian. Konsultasi jumlah jam mengajar dan RPP.		
2	Selasa,08/9/2015	06.45 - 07.00	Tadarus	Tadarus bersama siswa dan guru		
		08.30 – 09.15	Pendampingan KBM seni budaya	Mengejar dan memberi soal teori pda siswa KP II		
		10.00 - 11.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dan bahan ajar yang akan diberikan untuk siswa.		
		11.00 - 12.00	Evaluasi dengan koordinator PPL	Evaluasi tentang semua kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa PPL		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		12.00-13.00	Sharing	Sharing bersama team satu prodi mengenai evaluasi pembelajaran		
		19.00-22.00	Membuat laporan	Memulai membuat laporan PPL		
3	Rabu, 09/9/2015	07.00-13.00	Haornas	Kegiatan hari olahraga nasional dimulai dengan pengkondisian siswa, pembukaan, jalan sehat, bazar kelas, pembagian doorpize, lomba senam, dan penutup serta membersihkan lingkungan sekolah	Pengkondisian siswa masih lama dan pada saat jalan sehat masih ada siswa yang tidak mematuhi aturan	Mahasiswa ikut mengatur pengkondisian siswa dan menegur siswa yang tidak mematuhi aturan
		14.00-15.00	Koreksi soal	Mengkoreksi tugas dan hasil nilai siswa mencapai KKM		
4	Kamis, 10/9/2015	06.45-07.00	tadarus	Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa		
		08.00-09.30	Membuat laporan	Membuat laporan dan melengkapi matrik dan catatan harian		
5	Jumat, 11/9/2015	07.00 – 08.00	Kerja bakti membersihkan sekolah	Diikuti oleh semua siswa dan guru		
		08.30 – 10.00	KBM seni budaya	Mengajar materi nirmana di	Hambatanya siswa kelas AP tidak mau	

				kelas X AP	menerima teori	
		13.00 – 15.00	Pendampingan HAWI	Mendampingi dan mengawasi siswa-siswa		
		21.00 - 22.00	Mengoreksi kinerja atau karya siswa	Mengoreksi hasil kelas X AP, KP I, KP 2		

Klaten, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ismadi, S,pd.MA
NIP. 107706262005011003

Dra .Woro Kartini
NBM. 730 401

Arif Yunanto
NIM. 12207244007



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2024...

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Alamat Sekolah : JL. JOMBOR INDAH KM 1 BUNTARAN KLATEN TENGAH Fax / Telp. Sekolah : (0274) 328033
Nama DPL PPL : ISMADI, S.Pd, M.A.
Prodi / Fakultas DPL PPL : PEN. SENI KERAJINAN / FAKULTAS BAHASA DAN SENI
Jumlah Mahasiswa PPL : 14

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	19/8 2024	2	pengantar pengantar	Sudah dipelajari	✓
2	22/8 2024	2	pelaksanaan pembelajaran	terjelaskan	✓
3	4/9 2024	2	pengelolaan kelas	terjelaskan	✓
4.	7/9 2024	2	evaluasi / portofolio	Sudah dibekalkan	✓

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (3 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

KLATEN

Mhs PPL Prodi PEN. SENI KERAJINAN

ENDAH RETNO DWI HARYATI, M.Pd
NBM. 846 032

ARIF YUNANTO
12207244007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(R P P)

Satuan pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Kelas/semester : X (Sepuluh)/1(satu)
Mata pelajaran : Seni Budaya
Topik : Nirmana (elemen seni rupa garis, bidang, warna, dan tekstur)
Alokasi waktu : 1×45 menit (1 × pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- a. KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
- b. KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab,santun, rasa ingin tahu, Percaya diri,Dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- c. KI3: Memahami pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata
- d. KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan abstrak (menulis,membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lainnya yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

1. Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
2. Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam pembuatan karya nirmana.
3. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran seni budaya.
4. Memahami macam-macam bahan dalam pembuatan nirmana dwimatra.
5. Mengaplikasikan karya nirmana

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan sikap percaya diri, peduli dan bertanggung jawab
2. Menjelaskan pengertian nirmana dwimatra
3. Menyebutkan jenis-jenis unsur nirmana dwimatra
4. Menyebutkan keunikan-keunikan nirmana dwimatra.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian nirmana dengan tepat dan benar.
2. Menjelaskan dengan tepat dan benar unsur-unsur nirmana.
3. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contoh-contohnya dengan baik dan benar.
4. Menjelaskan elemen seni rupa bidang beserta contoh dan fungsinya dengan tepat dan benar.
5. Menjelaskan elemen seni rupa bentuk beserta contohnya dengan baik dan benar.
6. Menjelaskan elemen seni rupa warna dan klasifikasi warna dengan tepat dan benar.
7. Menjelaskan elemen seni rupa tekstur dengan tepat dan benar.
8. Aktif dan antusias dalam proses pembelajaran seni budaya.
9. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif untuk dapat ditumbuhkan dalam seni budaya dan kehidupan sehari-hari.

E. Materi Ajar

- a. Pengertian nirmana.
- b. Pengetahuan tentang unsur nirmana.
- c. Elemen-elemen seni rupa (titik, garis, bidang, bentuk, warna dan tekstur).

F. Metode Pembelajaran

1. Metode penyampaian materi
2. Metode diskusi
3. Metode praktek
4. Metode penugasan

G. Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	• Membaca doa	1 Menit
	• Mengucapkan salam	
	• Presensi kehadiran	5 Menit
	• Menyampaikan Memotivasi akan pentingnya menguasai materi ini dengan baik, untuk membantu siswa dalam	5 Menit

	memahami tentang nirmana dwimatra	
Inti	Eksplorasi Dalam kegiatan eksplorasi • Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami pengertian nirmana secara umum Elaborasi Dalam kegiatan elaborasi : • Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak memahami masalah yang berkaitan dengan latar belakang nirmana dwimatra • Dengan praktik siswa menyaksikan gambar nirmana dwimatra Konfirmasi Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa: • Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (<i>nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.</i>); • Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. (<i>nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya</i>	5 Menit 20 Menit 15 Menit

	<i>orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis,);</i>	
Penutup	- Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk menyelesaikan tugas sekolah - Guru memberikan tugas rumah	8 Menit

H. Alat dan sumber bahan

- Alat : alat gambar
- Sumberbelajar :
 - Buku paket
 - Buku lain yang relevan (LKS)
 - Media sosial

I. Penilaian proses dan hasil belajar

- Teknik : Tes dan non Tes
- Instrumen penilaian :
 - Penilaian Soal Uraian (terlampir)
 - Penilaian praktek (terlampir)
- Bentuk :
 - Pengetahuan: Test Tertulis, Test Lisan, Penugasan
 - Test keterampilan :Penilaian Kinerja penilaian menuntut peserta didik untuk kreatif, inovatif mencipta atau menyusun nirmana dengan teknik penciptaan dan teknik penyusunan.

Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan - Mampu menjelaskan pengertian nirmana - Mampu mendeskripsikan unsur-unsur nirmana - Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa garis, bidang,bentuk,warnadan tekstur - Mampu mendeskripsikan elemen	Tes lisan maupun tertulis	Saat pre tes, pos tes dan dengan lisan maupun tes tulis setelah menyelesaikan KD

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	seni rupa		
2.	Keterampilan 1. Terampil menyajikan informasi mengenai deskripsi tentang nirmana 2. Terampil menyajikan tentang unsur dan elemen seni rupa	Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok)

Format Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang nirmana			
Berbagai contoh tentang nirmana			
Kemampuan memahami, berkreasi nirmana			
Jumlah Nilai			

Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Yogyakarta, 9 Juni 2015

Mengetahui,
Guru pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

ARIF YUNANTO
NIM.12207244007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(R P P)

Satuan pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Kelas/semester : X (Sepuluh)/1(satu)
Mata pelajaran : Seni Budaya
Topik : praktek membuat elemen nirmana (titik, garis)
Alokasi waktu : 1×45 menit (1 × pertemuan)

J. Kompetensi Inti

- a. KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
- b. KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, rasa ingin tahu, Percaya diri, Dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- c. KI3: Memahami pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata
- d. KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan abstrak (menulis, membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lainnya yang sama dalam sudut pandang/teori

K. Kompetensi Dasar

6. Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
7. Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam pembuatan karya nirmana.
8. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran seni budaya.
9. Memahami macam-macam bahan dalam pembuatan nirmana dwimatra.
10. Mengaplikasikan karya nirmana.

L. Indikator Pencapaian Kompetensi

5. Menunjukkan sikap percaya diri, peduli dan bertanggung jawab
6. Menjelaskan pengertian titik, dan garis.
7. Menyebutkan jenis-jenis unsur titik dan garis.

8. Menyebutkan keunikan-keunikan titik dan garis.

M. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian titik dan garis.
2. Menjelaskan dengan tepat dan benar unsur-unsur titik dan garis.
3. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contoh-contohnya dengan baik dan benar.
4. Menjelaskan elemen seni rupa titik beserta contoh dan fungsinya dengan tepat dan benar.
5. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contohnya dengan baik dan benar.
6. Menjelaskan elemen seni rupa bidang dan klasifikasi titik dan garis dengan tepat dan benar.
7. Menjelaskan elemen seni rupa bentuk dengan tepat dan benar.
8. Aktif dan antusias dalam proses pembelajaran seni budaya.
9. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif untuk dapat ditumbuhkan dalam seni budaya dan kehidupan sehari-hari.

N. Materi Ajar

- a. Pengertian titik dan garis
- b. Pengetahuan tentang unsur titik dan garis.
- c. Elemen-elemen seni rupa (titik dan garis).

O. Metode Pembelajaran

5. Metode penyampaian materi
6. Metode diskusi
7. Metode praktek
8. Metode penugasan

P. Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	AlokasiWaktu
Pendahuluan	• Membaca doa	1 Menit
	• Mengucapkan salam	
	• Presensi kehadiran	5 Menit
	• Menyampaikan Memotivasi akan pentingnya menguasai materi ini dengan baik, untuk	5 Menit

	membantu siswa dalam memahami tentang nirmana dwimatra	
Inti	<i>Eksplorasi</i> Dalam kegiatan eksplorasi - Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami pengertian secara umum <i>Elaborasi</i> Dalam kegiatan elaborasi : - Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak memahami masalah yang berkaitan dengan latar belakang nirmana Dengan praktik siswa menyaksikan gambar nirmana titik dan garis. <i>Konfirmasi</i> Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa: - Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (<i>nilai yang ditanamkan:</i> Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.); - Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.	5 Menit 20 Menit 15 Menit

	<i>(nilai yang ditanamkan: Menghargai keberagaman,nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis,);</i>	
Penutup	- Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk menyelesaikan tugas sekolah - Guru memberikan tugas rumah	9 Menit

Q. Alat dan sumber bahan

- 3. Alat : alat gambar
- 4. Sumberbelajar :
 - Buku paket
 - LKS
 - Media sosial

R. Penilaian proses dan hasil belajar

- 4 Teknik : Tes dan non Tes
- 5 Instrumen penilaian :
 - a. Penilaian Soal Uraian (terlampir)
 - b. Penilaian praktek (terlampir)
- 6 Bentuk :
 - c. Pengetahuan: Test Tertulis, Test Lisan, Penugasan
 - d. Test keterampilan :Penilaian Kinerja penilaian menuntut peserta didik untuk kreatif, inovatif mencipta atau menyusun nirmana dengan teknik penciptaan dan teknik penyusunan.

Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan 5. Mampu menjelaskan titik, garis, bidang, dan bentuk 6. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa titik dan garis. 7. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa	Tes lisan maupun tertulis	Saat pre tes, pos tes dan dengan lisan maupun tes tulis setelah menyelesaikan KD

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Keterampilan 3. Terampil menyajikan informasi mengenai deskripsi tentang titik dan garis. 4. Terampil menyajikan tentang unsur dan elemen titik dan garis.	Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok)

UNSUR-UNSUR NIRMANA

Unsur-unsur yang terdapat di dalam nirmana antara lain: titik, garis, bidang, bentuk, warna, dan tekstur.

1. TITIK

Titik adalah unsur seni rupa dua dimensi yang paling dasar (esensial), dari sebuah titik dapat dikembangkan menjadi garis atau bidang. Sebuah gambar dalam bidang gambar akan berawal dari sebuah titik dan berhenti pada sebuah titik juga. Titik merupakan salah satu unsur visual yang paling kecil dibanding dengan unsur yang lain.



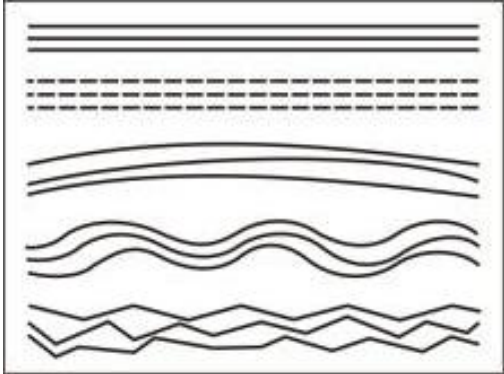
Gb.1 Titik



Gb. 2 Contoh penerapan unsur titik dalam karya nirmana

2. GARIS

Garis adalah suatu hasil goresan nyata dan batas limit suatu benda, ruang, rangkaian masa dan warna. Garis bisa panjang, pendek, tebal, tipis, lurus, melengkung, berombak, vertical, horizontal, diagonal, dan sebagainya. Garis merupakan unsur yang sangat penting dan menentukan dalam seni rupa. Garis hanya bisa disejajarkan dengan warna.



Gb.3 Macam-macam garis

Format Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang nirmana			
Berbagai contoh tentang nirmana			
Kemampuan memahami, berkreasi nirmana			
Jumlah Nilai			

Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Yogyakarta, 9 Juni 2015

Mengetahui,
Guru pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

ARIF YUNANTO
NIM.12207244007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(R P P)

Satuan pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Kelas/semester : X (Sepuluh)/1(satu)
Mata pelajaran : Seni Budaya
Topik : praktek membuat elemen nirmana (bidang dan ruang)
Alokasi waktu : 1×45 menit (1 × pertemuan)

S. Kompetensi Inti

- a. KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
- b. KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, rasa ingin tahu, Percaya diri, Dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- c. KI3: Memahami pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata
- d. KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan abstrak (menulis, membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lainnya yang sama dalam sudut pandang/teori

T. Kompetensi Dasar

11. Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
12. Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam pembuatan karya nirmana.
13. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran seni budaya.
14. Memahami macam-macam bahan dalam pembuatan nirmana dwimatra.
15. Mengaplikasikan karya nirmana.

U. Indikator Pencapaian Kompetensi

9. Menunjukkan sikap percaya diri, peduli dan bertanggung jawab
10. Menjelaskan pengertian bidang dan ruang.
11. Menyebutkan jenis-jenis unsur bidang dan ruang.

12. Menyebutkan keunikan-keunikan bidang dan ruang.

V. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian bidang dan ruang.
2. Menjelaskan dengan tepat dan benar unsur-unsur bidang dan ruang.
3. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contoh-contohnya dengan baik dan benar.
4. Menjelaskan elemen seni rupa titik beserta contoh dan fungsinya dengan tepat dan benar.
5. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contohnya dengan baik dan benar.
6. Menjelaskan elemen seni rupa bidang dan klasifikasi bidang dan ruang dengan tepat dan benar.
7. Menjelaskan elemen seni rupa bentuk dengan tepat dan benar.
8. Aktif dan antusias dalam proses pembelajaran seni budaya.
9. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif untuk dapat ditumbuhkan dalam seni budaya dan kehidupan sehari-hari.

W. Materi Ajar

- a. Pengertian bidang dan ruang.
- b. Pengetahuan tentang unsur bidang dan ruang.
- c. Elemen-elemen seni rupa (bidang dan ruang).

X. Metode Pembelajaran

9. Metode penyampaian materi
10. Metode diskusi
11. Metode praktek
12. Metode penugasan

Y. Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	AlokasiWaktu
Pendahuluan	• Membaca doa	1 Menit
	• Mengucapkan salam	
	• Presensi kehadiran	5 Menit
	• Menyampaikan Memotivasi akan pentingnya menguasai	5 Menit

	materi ini dengan baik, untuk membantu siswa dalam memahami tentang nirmana dwimatra	
Inti	<i>Eksplorasi</i> Dalam kegiatan eksplorasi - Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami pengertian secara umum <i>Elaborasi</i> Dalam kegiatan elaborasi : - Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak memahami masalah yang berkaitan dengan latar belakang nirmana Dengan praktik siswa menyaksikan gambar nirmana titik dan garis. <i>Konfirmasi</i> Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa: - Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (<i>nilai yang ditanamkan:</i> <i>Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.</i>); - Menjelaskan tentang hal-	5 Menit 20 Menit 15 Menit

	hal yang belum diketahui. (nilai yang ditanamkan: <i>Menghargai keberagaman,nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis,);</i>	
Penutup	• Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk menyelesaikan tugas sekolah • Guru memberikan tugas rumah	10 Menit

Z. Alat dan sumber bahan

- 5. Alat : alat gambar
- 6. Sumberbelajar :
 - Buku paket
 - LKS
 - Media sosial

AA. Penilaian proses dan hasil belajar

- 7 Teknik : Tes dan non Tes
- 8 Instrumen penilaian :
 - a. Penilaian Soal Uraian (terlampir)
 - b. Penilaian praktek (terlampir)
- 9 Bentuk :
 - e. Pengetahuan: Test Tertulis, Test Lisan, Penugasan
 - f. Test keterampilan :Penilaian Kinerja penilaian menuntut peserta didik untuk kreatif, inovatif mencipta atau menyusun nirmana dengan teknik penciptaan dan teknik penyusunan.

Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan 8. Mampu menjelaskan bidang dan	Tes lisan maupun	Saat pre tes, pos tes

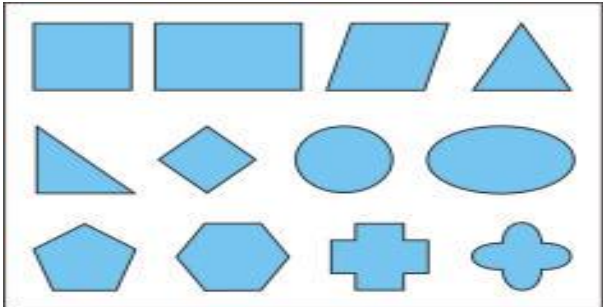
No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	ruang. 9. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa	tertulis	dan dengan lisan maupun tes tulis setelah menyelesaikan KD
2.	Keterampilan 5. Terampil menyajikan informasi mengenai deskripsi tentang bidang dan ruang. 6. Terampil menyajikan tentang unsur dan elemen bidang dan ruang.	Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok)

UNSUR-UNSUR NIRMANA

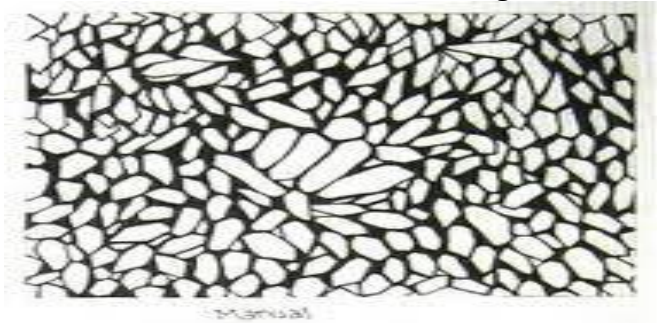
Unsur-unsur yang terdapat di dalam nirmana antara lain: titik, garis, bidang, bentuk, warna, dan tekstur.

1. BIDANG

Bidang adalah suatu bentuk pipih tanpa ketebalan, mempunyai dimensi panjang, lebar, dan luas serta mempunyai kedudukan, arah dan dibatasi oleh garis.Bentuk bidang dapat geometris, organis, bersudut, tak teratur, dan bulat.



Gb.1 Macam-macam bidang



Gb.2 Contoh penerapan unsur bidang dalam karya nirmana

2. RUANG

Ruang dapat dihadirkan dengan adanya bidang ruang lebih mengarah pada perwujudan tiga dimensi



Contoh penerapan unsure ruang dalam karya nirmana

Format Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang nirmana			
Berbagai contoh tentang nirmana			
Kemampuan memahami, berkreasi nirmana			
Jumlah Nilai			

Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Yogyakarta, 9 Juni 2015

Mengetahui,
Guru pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

ARIF YUNANTO
NIM.12207244007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(R P P)

Satuan pendidikan : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH
Kelas/semester : X (Sepuluh)/1(satu)
Mata pelajaran : Seni Budaya
Topik : praktek membuat elemen nirmana (warna, tekstur)
Alokasi waktu : 1×45 menit (1 × pertemuan)

BB. Kompetensi Inti

- a. KI 1 : Menerima, menanggapi, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
- b. KI 2 : Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, rasa ingin tahu, Percaya diri, Dan motivasi internal, toleransi, pola hidup sehat, ramah lingkungan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- c. KI3: Memahami pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian yang tampak mata
- d. KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan abstrak (menulis, membaca, menghitung, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan dari berbagai sumber lainnya yang sama dalam sudut pandang/teori

CC. Kompetensi Dasar

- 16. Menghargai seni dan budaya sebagai kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.
- 17. Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam pembuatan karya nirmana.
- 18. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggung jawab dalam mengidentifikasi kebutuhan alat dan bahan dalam pelajaran seni budaya.
- 19. Memahami macam-macam bahan dalam pembuatan nirmana dwimatra.
- 20. Mengaplikasikan karya nirmana.

DD. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 13. Menunjukkan sikap percaya diri, peduli dan bertanggung jawab
- 14. Menjelaskan pengertian warna dan tekstur.
- 15. Menyebutkan jenis-jenis unsur warna dan tekstur.

16. Menyebutkan keunikan-keunikan warna dan tekstur.

EE.Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian warna dan tekstur.
2. Menjelaskan dengan tepat dan benar unsur-unsur warna dan tekstur.
3. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contoh-contohnya dengan baik dan benar.
4. Menjelaskan elemen seni rupa titik beserta contoh dan fungsinya dengan tepat dan benar.
5. Menjelaskan elemen seni rupa garis beserta contohnya dengan baik dan benar.
6. Menjelaskan elemen seni rupa bidang dan klasifikasi bidang dan ruang dengan tepat dan benar.
7. Menjelaskan elemen seni rupa bentuk dengan tepat dan benar.
8. Aktif dan antusias dalam proses pembelajaran seni budaya.
9. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif untuk dapat ditumbuhkan dalam seni budaya dan kehidupan sehari-hari.

FF. Materi Ajar

- a. Pengertian warna dan tekstur.
- b. Pengetahuan tentang unsur warna dan tekstur.
- c. Elemen-elemen seni rupa (warna dan tekstur).

GG. Metode Pembelajaran

13. Metode penyampaian materi
14. Metode diskusi
15. Metode praktek
16. Metode penugasan

HH. Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	AlokasiWaktu
Pendahuluan	• Membaca doa	1 Menit
	• Mengucapkan salam	
	• Presensi kehadiran	5 Menit
	• Menyampaikan Memotivasi akan pentingnya menguasai	5 Menit

	materi ini dengan baik, untuk membantu siswa dalam memahami tentang nirmana dwimatra	
Inti	<i>Eksplorasi</i> Dalam kegiatan eksplorasi - Dengan berdialog dan berdiskusi, siswa diajak memahami pengertian secara umum <i>Elaborasi</i> Dalam kegiatan elaborasi : - Dengan berdiskusi dan tanya jawab siswa diajak memahami masalah yang berkaitan dengan latar belakang nirmana Dengan praktik siswa menyaksikan gambar nirmana warna dan tekstur. <i>Konfirmasi</i> Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa: - Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui (<i>nilai yang ditanamkan:</i> <i>Menghargai keberagaman, nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis.);</i> - Menjelaskan tentang hal-	5 Menit 20 Menit 15 Menit

	hal yang belum diketahui. (nilai yang ditanamkan: <i>Menghargai keberagaman,nasionalis, dan menghargai karya orang lain, ingin, jujur, disiplin, demokratis,);</i>	
Penutup	• Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk menyelesaikan tugas sekolah • Guru memberikan tugas rumah	11 Menit

II. Alat dan sumber bahan

- 7. Alat : alat gambar
- 8. Sumberbelajar :
 - Buku paket
 - LKS
 - Media sosial

JJ. Penilaian proses dan hasil belajar

- 10 Teknik : Tes dan non Tes
- 11 Instrumen penilaian :
 - a. Penilaian Soal Uraian (terlampir)
 - b. Penilaian praktek (terlampir)
- 12 Bentuk :
 - g. Pengetahuan: Test Tertulis, Test Lisan, Penugasan
 - h. Test keterampilan :Penilaian Kinerja penilaian menuntut peserta didik untuk kreatif, inovatif mencipta atau menyusun nirmana dengan teknik penciptaan dan teknik penyusunan.

Prosedur penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan 10. Mampu menjelaskan warna dan tekstur. 11. Mampu mendeskripsikan elemen seni rupa	Tes lisan maupun tertulis	Saat pre tes, pos tes dan dengan lisan maupun tes tulis setelah menyelesaikan KD

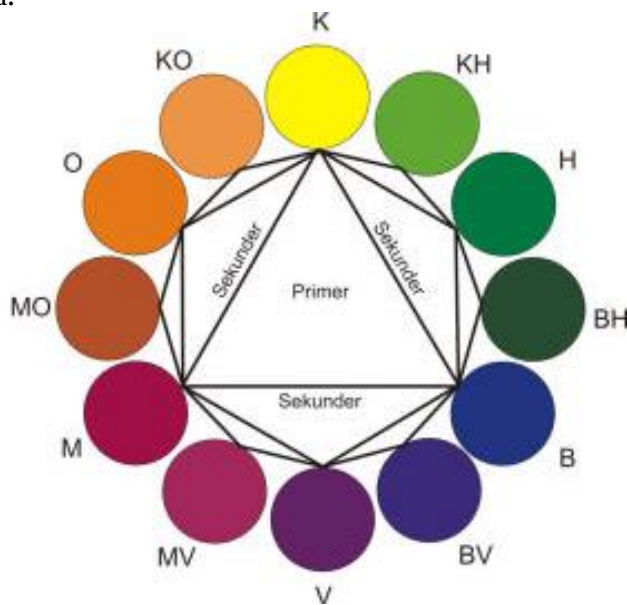
No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Keterampilan 7. Terampil menyajikan informasi mengenai deskripsi tentang bidang dan ruang. 8. Terampil menyajikan tentang unsur dan elemen warna dan tekstur.	Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok)

UNSUR-UNSUR NIRMANA

Unsur-unsur yang terdapat di dalam nirmana antara lain: titik, garis, bidang, bentuk, warna, dan tekstur.

1. WARNA

Warna merupakan kesan yang ditimbulkan oleh cahaya terhadap mata, oleh karena itu warna tidak akan terbentuk jika tidak ada cahaya. Tiap-tiap warna dihasilkan dari reaksi cahaya putih yang mengenai suatu permukaan dan permukaan tersebut memantulkan sebagian dari spectrum. Terjadinya warna-warna tersebut disebabkan oleh vibrikasi cahaya putih.Sistem yang paling sederhana untuk mengetahui hubungan warna-warna adalah pada susunan warna dalam bentuk lingkaran warna.



Gb.5 Lingkaran warna

2. TEKSTUR

Tekstur adalah nilai raba dari suatu permukaan baik nyata maupun semu, bisa halus, kasar, licin, dan sebagainya.Berdasarkan hubungannya dengan indera penglihatan, tekstur dapat dibedakan menjadi dua, yaitu:

- a. Tekstur nyata, yaitu tekstur yang jika diraba maupun dilihat secara fisik terasa kasar dan halusnnya.
- b. Tekstur semu, yaitu tekstur yang tidak memiliki kesan yang sama antara yang dilihat dan diraba. Tekstur semu terjadi karena kesan perspektif dan gelap terang.



Gb.6 Berbagai macam tekstur

Format Penilaian

Aspek yang dinilai	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif	
Kekayaan informasi tentang nirmana			
Berbagai contoh tentang nirmana			
Kemampuan memahami, berkreasi nirmana			
Jumlah Nilai			

Kriteria Penilaian :

Kriteria Indikator	Nilai Kualitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
70-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang cukup	1

Yogyakarta, 9 Juni 2015

Mengetahui,
Guru pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

ARIF YUNANTO
NIM.12207244007

SOAL ULANGAN HARIAN

SENI BUDAYA SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH KELAS X

1 Instrumen (Tes dan non Tes) :

1. Jelaskan pengertian nirmana !
2. Apa yang dimaksud dengan garis pada nirmana !
3. Sebutkan jenis-jenis dan unsur nirmana !
4. Jelaskan pengertian dari tekstur !
5. Sebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan karya nirmana !

2 Bentuk : Tugas individu dan kelompok

KUNCI JAWABAN

1. Nirmana adalah pengorganisasian atau penyusunan elemen-elemen visual seni rupa seperti titik, garis, warna, bidang, ruang, dan tekstur menjadi satu kesatuan yang harmonis.
2. Garis adalah suatu hasil goresan nyata dan batas limit suatu benda, ruang, rangkaian masa dan warna. Garis bisa panjang, pendek, tebal, tipis, lurus, melengkung, berombak, vertical, horizontal, diagonal, dan sebagainya. Garis merupakan unsur yang sangat penting dan menentukan dalam seni rupa. Garis hanya bisa disejajarkan dengan warna.
3. Unsur-unsur nirmana yaitu garis, titik, bidang, warna, ruang dan tekstur.
4. Tekstur adalah nilai raba dari suatu permukaan baik nyata maupun semu, bisa halus, kasar, licin, dan sebagainya.
5. Kertas gambar, pensil, penghapus, spidol, pensil warna, penggaris.

REKAP NILAI KELAS X
KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

No.		Nama	Nilai (KKM = 75)		
Urut	Induk		TugasPraktek	UlanganHarian	Nilai
1	1523	Alfia Putri Azizah	75	85	80
2	1524	Amelia Putri Utami	76	80	78
3	1525	Anindita Mia Kurnianingtyas	80	82	81
4	1526	Aprilia Milinia	75	75	75
5	1527	Aprilia Sari	76	80	78
6	1528	AyuYuliana	75	85	80
7	1529	Diah Fitriani	75	80	77
8	1530	Erlita Sekar Widyastuti	77	85	81
9	1531	Erma Yuli Yanti	76	76	76
10	1532	Feri Agus Pratiwi	76	76	76
11	1533	Fichara Elin Setyaningrum	75	80	77
12	1534	Indah AyuRahmawati	78	85	81
13	1535	Juliah Andriyani	80	80	80
14	1536	Karmila Lestari	80	82	81
15	1537	Khusnul Khotimah	75	85	80
16	1538	Kurnia Eka Pratiwi	77	85	81
17	1539	Milawati	78	80	79
18	1540	Rani Oktaviantari	75	85	80
19	1541	Retnaning Dyah Anggraini	77	76	75
20	1542	Siti Fatimah	85	77	81
21	1543	Wulandari	78	80	79
22	1544	Yesi Martini	75	85	80
23	1545	YunitaTrimaningrum	80	80	80

**REKAP NILAI KELAS X
KOMPETENSI KEAHLIAN KEPERAWATAN 1
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.		Nama	Nilai (KKM = 75)		
Urut	Induk		Tugas praktek	Ulangan harian	Nilai
1	1547	Ahyu Restu Nofia	80	76	78
2	1548	Ajeng Aulia	75	80	77
3	1549	Alecia Eka S	75	75	75
4	1550	Atik Nur Hayati	75	80	77
5	1551	Daniya Salma Al Bariq	76	76	76
6	1552	Etik Wulandari	80	80	80
7	1553	Ika Wahyu Setyaningsih	78	80	79
8	1554	Inayah Rival NurIkhsani	78	80	79
9	1555	Indah DyahAvriliani	80	75	77
10	1556	Inge Margatun M	75	77	76
11	1557	Kus Nur Jannah	75	80	77
12	1558	LambangWahyuWibawati	75	80	77
13	1559	Lastri	80	82	81
14	1560	Nia Purwaningsih	90	78	84
15	1561	Noviana Eka Sari	78	75	76
16	1562	Pyngky Ayu Diastuty	80	80	80
17	1563	Rahmawati	80	85	82
18	1564	Roudhlotul Jannah	85	80	82
19	1565	Rury Widyastuti	75	82	78
20	1566	Shinta Devy Pravitasari	80	85	82
21	1567	Vanila Nur Setyaningrum	80	85	82
22	1568	Wahyuni	90	80	85

REKAP NILAI KELAS X
KOMPETENSI KEAHLIAN KEPERAWATAN 2
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

No.		Nama	Nilai (KKM = 75)		
Urut	Induk		Tugas Praktek	ulangan harian	Nilai
1	1569	Aprilia Tri Wahyuningsih	77	85	81
2	1570	Asti Tri Muthia	75	80	77
3	1571	AyuFebriyani	80	82	81
4	1572	Devi Yanti S.N.S	85	75	80
5	1573	Fitri Pujiyati	75	80	77
6	1574	Ika Nur Azizah	76	85	80
7	1575	Indah Tri Puspitasari	79	80	79
8	1576	<i>Irfa'I Saprudin</i>	78	85	81
9	1577	Isnaini Ayu	76	76	76
		Widiyaningsih			
10	1578	Lu'lu'ahZakhrofa Firdausi	90	76	83
11	1579	<i>Mahendra Aldi Surya</i>	76	80	78
12	1580	<i>Nursaputra</i>	78	85	81
13	1581	Nuru lFatimah	80	80	80
14	1582	Priya Larasati	80	82	81
15	1583	Ragillita Erlina	75	85	80
16	1584	Retno Wulandari	77	85	81
17	1585	Rina Febrianti	78	80	79
18	1586	Tri Yuliana	75	85	80
19	1587	Tyas Puji Lestari	85	75	80
20	1588	Zellin Adinda Said	76	78	77

**REKAP NILAI KELAS X
KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.		Nama	Nilai (KKM = 75)		
Urut	Induk		Tugas praktek	Ulangan harian	Total nilai
1	1517	Dian Islamiyati	75	85	80
2	1518	Dwi Kusniati	90	90	90
3	1519	Erma Setyoningrum	78	86	82
4	1520	Munik Muryani	77	85	81
5	1521	Nadia Prihatini	75	75	75
6	1522	Silvia Aprilia	85	70	77

Klaten 12 september 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra .WoroKartini
NBM. 730 401

Arif Yunanto
NIM. 12207244007

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI SISWA SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH 2015

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhamadiyah 3 Klaten Tengah	NAMA MHS.	: Arif Yunanto
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Jombor Indah Km.1 Buntalan Klaten	NOMOR MHS.	: 12207244007
TANGGAL OBSERVASI	: 15 Juni 2015	FAK./JUR.	: FBS/Pend.Seni Kerajinan

No	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Semua Guru sudah mempersiapkan silabus, pada waktu yang ditentukan (awal tahun ajaran) semua guru membuat silabus dengan menggunakan kurikulum KTSP.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Rencana pembelajaran dibuat dalam periode semester disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku.
	3 Rencana Pembelajaran	Dibuat sesuai dengan kompetensi/sub kompetensi dan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dibuka dengan salam pembuka kemudian dipimpin doa, setelah itu siswa diabsen, kemudian guru bertanya mengenai kondisi kesehatan dan kesiapan siswa.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi dilaksanakan oleh Guru dengan berdasarkan LKS untuk kelas X.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan : Ceramah dengan teknik tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa pokok menggunakan bahasa Indonesia agar siswa mampu menangkap pelajaran dengan baik.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien sesuai dengan waktu yang diberikan serta materi yang disampaikan.
	6. Gerak	Ruang gerak guru sangat luas, tidak hanya duduk tetapi

		juga berkeliling ke sudut kelas. Apabila saat menyampaikan materi, bisa berputar untuk memberikan arahan dan petunjuk untuk siswa yang belum mengerti.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai keterampilan yang harus diterapkan sehari-hari, atau dengan apresiasi berupa penilaian terhadap siswa.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan mengarah ke semua siswa, tidak hanya fokus satu siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas baik dengan pedoman pada tata tertib sekolah yang berlaku.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan belum maksimal, karena keterbatasan kuantitas peralatan.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan pertanyaan, penugasan secara kelompok maupun individu, ulangan.
	12. Menutup pelajaran	Penutup dilakukan dengan memberikan kesimpulan serta diakhiri dengan berdoa.
C	Perilaku Peserta	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Suasana di kelas sangat kondusif untuk memberikan materi walaupun kadang cukup susah untuk mengkondisikan siswa agar bisa mengikuti pelajaran dengan tertib.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan dan ramah.

Klaten, 15 Juni 2015

Guru pembimbing

Mahasiswa

Dra. Woro Kartini
NBM. 730 401

Arif Yunanto
NIM. 12207244007



TIM PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH 2015
Sekretariat: Jl. Jombor Indah Km 1 Klaten Telp. (0272) 328033

SURAT SERAH TERIMA

Telah diserahkan ke SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH, berupa:

No.	Hari, Tanggal	Keterangan
1.	Sabtu, 12 September 2015	Media Karya Nirmana

Dari mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015

Nama : Arif Yunanto
NIM : 12207244007
Fakultas : Bahasa dan Seni
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan

Sebagai program PPL individu dan diterima baik oleh:

Nama : Dra.Woro Kartini
NBM : 730 401

Demikian surat serah terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Klaten, 12 September 2015

Yang Menerima

Yang Menyerahkan

Dra.Woro Kartini
NBM. 730 401

Arif yunanto
NIM. 1220724007

DOKUMENTASI MENGAJAR



Dokumentasi di kelas XAP



Dokumentasi dikelas XAK



Dokumentasi dikelas XKP1



Dokumentasi di kelas KP2

DOKUMENTASI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER



Dokumentasi Aubade



Dokumentasi HW



Dokumentasi Paduan suara



Dokumentasi di Tapak suci

DOKUMENTASI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER



Dokumentasi BTA



Dokumentasi Renang

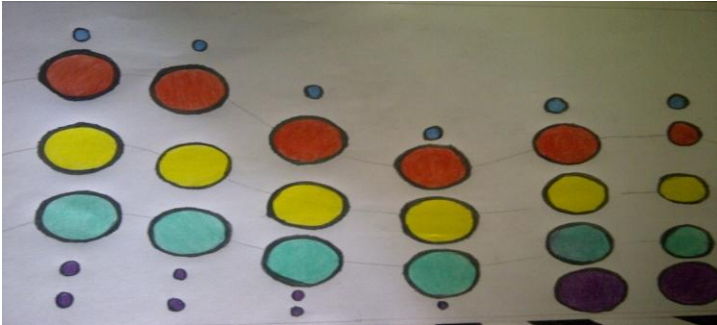


Dokumentasi Jalan Sehat



Dokumentasi Haornas

DOKUMENTASI KARYA SISWA



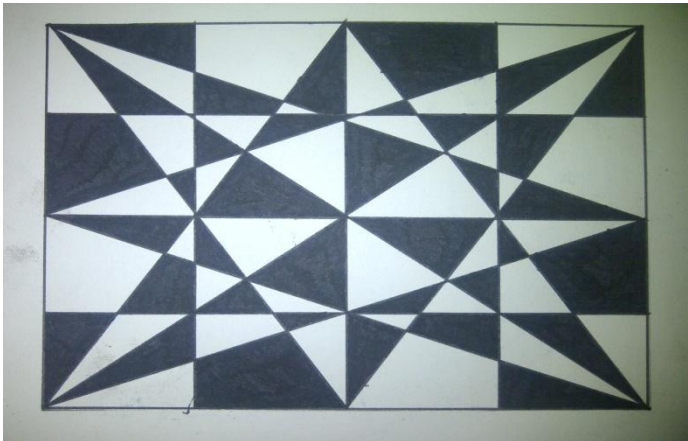
Dokumentasi Karya Siswa



Dokumentasi Karya Siswa



Dokumentasi Karya Siswa



Dokumentasi Karya Siswa

