

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI
SMK Muhammadiyah 1 PrambananKlaten
Alamat: Tlogo, Prambanan, Klaten.**



**Oleh: SitiAisyah
(12202241075)**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Siti Aisyah
NIM : 12202241075
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten dari tanggal 10 Agustus s.d.12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Siti Mahripah, M. App. Ling
NIP. 19800913 200501 2 001

Guru Pembimbing



Drs. Savoto, M. Pd
NBM. 583.323

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah 1 Prambanan


Sukardi, S. Pd
NBM. 629.964

Koordinator PPL


Nurhavati, S. Pd
NBM. 957.658

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2015 yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten dapat berjalan dengan lancar. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai suri teladan bagi kita semua.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), sekaligus sebagai bukti tertulis bahwa pelaksanaan program PPL di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten telah berjalan dengan baik selama 1 bulan, terhitung mulai dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerja sama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program kerja Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Oleh karena itu, perkenankan penyusun memberikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho-Nya sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan dengan lancar.
2. Orang tua yang senantiasa mendoakan dan mendukung penyusun baik secara moril maupun materiil.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd., M. A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
4. Bapak Sukirdi, S. Pd selaku kepala sekolah SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Bapak Sutirman, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pamong yang telah membimbing, memantau, dan mengevaluasi kegiatan PPL.
6. Ibu Siti Mahripah, S. Pd., M. App. Ling. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah membimbing dan mengevaluasi proses pembelajaran selama kegiatan PPL.
7. Ibu Nurhayati, S. Pd. selaku Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten atas kesabaran dan bimbingannya kepada penyusun.

8. Bapak Drs. Suyoto, M. Pd. selaku guru pembimbing I yang telah membimbing, membantu, mengarahkan penyusun dengan penuh kesabaran selama melakukan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.
9. Ibu Ritaningsih, S. Pd. selaku guru pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penyusun selama melakukan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.
10. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten yang telah berkenan membantu pelaksanaan kegiatan PPL dan telah menjadikan penyusun bagian dari keluarga besar SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.
11. Teman-teman kelompok PPL SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten yang selalu membantu dan member semangat selama pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015.
12. Seluruh siswa SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten atas bantuan dan kerja samanya.
13. Serta segenap pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Demikian laporan ini ditulis dengan sebenar-benarnya. Semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan.

Yogyakarta, 14 September 2015

Penyusun

Siti Aisyah

NIM 12202241075

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan.....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Evaluasi	18
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Matriks Program PPL
- Lampiran 2: Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 3: Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 4: Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 5: Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
- Lampiran 6: Profil Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
- Lampiran 7: Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
- Lampiran 8: Data Guru dan Karyawan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
- Lampiran 9: Silabus
- Lampiran 10: RPP
- Lampiran 11: Lembar Kerja Siswa (*Student's Wokrsheets*)
- Lampiran 12: Slide *Power Point* Materi Pembelajaran
- Lampiran 13: Media Pembelajaran
- Lampiran 14: Kisi-Kisi Uji Kompetensi
- Lampiran 15: Kunci Jawaban Soal Uji Kompetensi
- Lampiran 16: Norma Penilaian Uji Kompetensi
- Lampiran 17: Foto-Foto Kegiatan PPL

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

LOKASI
SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
Oleh: Siti Aisyah
(12202241075)

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa kependidikan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa kependidikan mengenai situasi pembelajaran di sekolah secara nyata melalui pengalaman mengajar di sekolah. Selain itu, mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa kependidikan dapat mengenal berbagai permasalahan yang terjadi dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan cara mengatasinya sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi guru yang profesional.

Salah satu lokasi pelaksanaan program PPL UNY 2015 adalah di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. Di sekolah ini kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Mahasiswa PPL UNY 2015 di sekolah ini berjumlah 12 mahasiswa, terdiri dari 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (PJKR); 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris (PBI); 3 Mahasiswa dari Jurusan Pendidikan Akuntansi; dan 5 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Administrasi Perkantoran. Program kegiatan yang dilaksanakan selama pelaksanaan PPL meliputi observasi, konsultasi dengan guru pembimbing, konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL, menyusun RPP, menyusun materi pembelajaran, menyusun media pembelajaran, praktik mengajar, menyusun laporan akhir PPL, dan berbagai kegiatan non-mengajar seperti upacara bendera, apel pagi, sholat dhuha dan sholat Jum'at berjamaah, serta beberapa kegiatan peringatan hari besar nasional.

Kegiatan praktik mengajar yang telah terlaksana selama PPL yaitu sebanyak 9 kali tatap muka: 5 pertemuan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dilaksanakan di kelas X Akuntansi (KU), 3 pertemuan KBM dilaksanakan di kelas gabungan XI Teknik Komputer Jaringan (TKJ) dan Farmasi, dan 1 pertemuan untuk Uji Kompetensi dilaksanakan di kelas X KU. Dengan kerja sama dan komunikasi yang baik antara mahasiswa, guru pembimbing, dosen pembimbing, serta siswa SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten, seluruh kegiatan PPL 2015 di sekolah ini dapat berjalan dengan lancar.

Kata kunci: Praktek Pengalaman Lapangan, PPL, PPL UNY, PPL UNY 2015

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib tempu yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Penyelenggaraan PPL mengacu pada amanat yang termaktub dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 pada Bab VI Pasal 28 ayat 1 yang berbunyi, “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tjuan pendidikan nasional”. Selain itu, penyelenggaraan mata kuliah PPL juga berdasar pada UU Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru, yakni: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Pelaksanaan PPL tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten terdiri dari 12 mahasiswa, yaitu 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (PJKR); 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris (PBI); 3 Mahasiswa dari Jurusan Pendidikan Akuntansi; dan 5 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Administrasi Perkantoran.

A. Analisis Situasi

Langkah awal analisis situasi dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten adalah melakukan observasi atau pengamatan ke sekolah. Pengamatan ini dilakukan untuk menemukan potensi dan mengetahui kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program kerja. Dengan dilakukannya analisis situasi, mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal SMK Muhammadiyah 1 Prambanan klaten yang selanjutnya akan mempermudah dan memperlancar pelaksanaan kegiatan PPL.

SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) swasta yang terletak di Desa Tlogo, Kecamatan Prambanan, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah. Sekolah ini memiliki tenaga pengajar sebanyak 25 orang guru, 6 tenaga administrasi, 2 orang penjaga malam, dan 2 orang tenaga kebersihan. Sedangkan jumlah siswa yang dimiliki sekolah ini sebanyak 274 siswa yang ditampung dalam 12 kelas, yaitu Kelas X terdiri dari X Akuntansi (KU),

X Administrasi (AD), X Farmasi, X Teknik Komputer Jaringan (TKJ), XI Akuntansi (KU), XI Administrasi (AD), XI Farmasi, XI Teknik Komputer Jaringan (TKJ), XII Akuntansi (KU), XII Administrasi (AD) 1, XII Administrasi (AD) 2, dan XII Teknik Komputer Jaringan (TKJ).

SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten memiliki berbagai sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran antara lain ruang kelas yang dilengkapi dengan proyektor dan *screen*, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, perpustakaan, laboratorium administrasi perkantoran, laboratorium farmasi, laboratorium komputer, kamar mandi/WC, ruang BK, ruang UKS, ruang aula, koperasi siswa, kantin, kantin kejujuran, tempat parkir, ruang OSIS, dan lapangan basket. Sedangkan prasarana yang ada meliputi instalasi air, jaringan listrik, jaringan *hotspot/WiFi*, jaringan telepon, dan akses jalan. Di sekolah ini dilaksanakan beberapa kegiatan ekstrakurikuler, antara lain: Hizbul Wathan (HW), tapak suci, basket, renang, dan paduan suara.

SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten memiliki visi dan misi sebagai berikut:

- a. Visi sekolah “Terwujudnya Siswa yang Cerdas, Terampil, Mandiri, dan Islami”
- b. Misi sekolah sebagai berikut:
 - 1) Membentuk pribadi yang berakhlak mulia.
 - 2) Menghasilkan tenaga kerja yang kreatif dan inovatif sesuai dengan perkembangan IPTEK.
 - 3) Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di pasar kerja era global.
 - 4) Menghasilkan alumni yang tangguh dan profesional.
 - 5) Menjadikan siswa yang berguna bagi agama, bangsa, dan negara.

1. Potensi Siswa

Jumlah kelas yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten yaitu 12 kelas: 4 kelas untuk kelas X, 4 kelas untuk kelas XI, dan 4 kelas untuk kelas XII. Rata-rata terdapat 26 siswa dalam setiap kelas. Jumlah murid keseluruhan ada 274 siswa, dengan rincian: kelas X sebanyak 104 anak, kelas XI sebanyak 76 anak dan kelas XII sebanyak 94 anak. Siswa SMK Muhammadiyah 1 Prambanan memiliki berbagai prestasi antara lain: Juara 3 Tapak Suci Tingkat Nasional 2013, Juara 1 Tapak Suci Tingkat Kabupaten Klaten 2013, Juara 3 LKS TKJ SMK se-Kabupaten Klaten 2013, Juara 3 LKS AD SMK se-Kabupaten Klaten 2013, Juara 2 Membacakan Berita Bahasa Inggris Tingkat Kabupaten Klaten 2013, mewakili pentas BORA Kabupaten Klaten di Blora 2014,

Juara Volly Instansi se-Kecamatan Prambanan Klaten 2014, dan Juara 3 dalam Kategori Penata Artistik Festival Kethoprak Pelajar 2015.

2. Potensi Guru

Jumlah tenaga pengajar di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten secara keseluruhan sebanyak 25 orang. Rata-rata pengajar di sekolah ini telah bergelar sarjana. Setiap tenaga pengajar mengampu satu bidang studi tertentu. Terdapat 1 orang pengajar yang bergelar magister, 23 orang yang bergelar sarjana, dan 1 orang yang bergelar sarjana muda. Jumlah tenaga pengajar keseluruhan sebanyak 25 orang. Dari keseluruhan tenaga pengajar tersebut, 12 orang sudah menjadi guru tetap yayasan (GTY) dan 13 orang masih berstatus sebagai guru tidak tetap (GTT).

Sebagian besar tenaga pengajar di sekolah ini telah mampu menangkap dan mengaplikasikan kurikulum dalam bentuk RPP dengan baik. Tenaga pengajar juga dibantu dengan adanya sarana dan prasarana yang memadai di kelas, seperti proyektor dan *screen*. Dengan demikian, para guru tersebut dapat dengan mudah menyampaikan, menjelaskan, maupun mengilustrasikan materi di dalam kelas dengan baik.

3. Potensi Karyawan

Selain tenaga kerja, kegiatan kependidikan di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten ini juga didukung oleh karyawan yang berjumlah 10 orang. Karyawan tersebut dapat dirincikan sebagai berikut: 1 orang kepala tata usaha, 1 orang bendahara, 3 orang staff, 1 orang pustakawan, 2 orang petugas kebersihan, dan 2 orang penjaga malam.

Karyawan yang bekerja di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten ini telah berkompeten dalam bidang masing-masing dan turut berperan aktif dalam pengembangan dan perawatan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan masalah

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, terdapat beberapa permasalahan yang memerlukan solusi. Permasalahan pertama yang ditemukan adalah kondisi kelas yang sering kali ramai dan siswa yang kurang aktif dalam pembelajaran. Selain itu, kurang optimalnya penggunaan sarana atau fasilitas terutama menyangkut media pembelajaran untuk meningkatkan kemampuan pengajar, siswa, dan sekolah. Masih

kurangnya fasilitas-fasilitas kecil seperti jam dinding, alat kebersihan, dan taplak meja. Oleh karena itu, diperlukan adanya perbaikan dan pengembangan agar kemampuan siswa dapat berkembang dan media pembelajaran dapat dimanfaatkan secara maksimal, sehingga kualitas sekolah semakin meningkat.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten berusaha merencanakan program kerja yang diharapkan dapat membantu pengembangan sesuai potensi yang dimiliki sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa PPL UNY.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program
2. Potensi guru dan siswa
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan siswa
5. Kemungkinan yang berkesinambungan

2. Rancangan Kegiatan PPL

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang melibatkan peran dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, guru pembimbing, dan dosen pembimbing untuk melakukan persiapan yang matang agar pelaksanaan dapat berjalan sesuai dengan tujuan.

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Akan tetapi, pelaksanaan kegiatan PPL dilaksanakan secara intensif mulai dari tanggal 14 Agustus 2015. Sebelumnya, kegiatan persiapan untuk menghadapi PPL 2015 telah dimulai di kampus UNY sejak mahasiswa mengikuti mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro teaching*).

Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 dapat dilihat pada tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Pembekalan PPL	4 Agustus 2015	Ruang Auditorium FE UNY
2	Penyerahan mahasiswa untuk observasi	20 Februari 2015	SMK Muh 1 Prambanan Klaten
3.	Observasi pra PPL	13 Maret 2015	SMK Muh 1 Prambanan Klaten
4.	Penerjunan mahasiswa ke sekolah	10 Agustus 2015	SMK Muh 1 Prambanan Klaten
5.	Pelaksanaan PPL	10 Agustus – 12 September 2015	SMK Muh 1 Prambanan Klaten
6.	Praktik mengajar (PPL)	14 Agustus – 11 September 2015	SMK Muh 1 Prambanan Klaten
7.	Penyelesaian laporan/ ujian	12 – 26 September 2015	SMK Muh 1 Prambanan Klaten dan FBS UNY
8.	Penarikan mahasiswa PPL	12 September 2015	SMK Muh 1 Prambanan Klaten

Secara garis besar, rangkaian kegiatan PPL ini meliputi:

a. Tahap Persiapan di Kampus

Secara administratif, mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti kegiatan PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan telah menempuh dan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro (*micro teaching*). Mata kuliah tersebut merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta pada semester 6. Mata kuliah tersebut bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebelum merasakan kondisi sebenarnya pada saat praktek mengajar di sekolah.

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa kepada pihak sekolah dilakukan pada tanggal 20 Februari 2015 oleh Bapak Sutirman, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pamong. Kegiatan observasi ditujukan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. Penyerahan ini bertempat di ruang tamu SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten, dihadiri oleh Dosen Pamong UNY 2015, Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten, koordinator PPL SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten dan 12 mahasiswa PPL UNY 2015.

c. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan diadakan dengan tujuan untuk memberikan bekal secara moril kepada mahasiswa sebelum melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan, mahasiswa juga diberi materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL yang berkaitan dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah dan penulisan laporan akhir PPL.

d. Pengerjaan Mahasiswa ke SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten

Pengerjaan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Pada hari tersebut, mahasiswa langsung melakukan kegiatan di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten sesuai dengan program kerja di Matriks PPL.

e. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan secara langsung terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. Pada tahap ini, mahasiswa melakukan pengamatan dan wawancara dengan guru, siswa, maupun karyawan. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individual mahasiswa dan disertai dengan persetujuan dari pihak sekolah.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran

- 3) Media dan fasilitas pembelajaran
- 4) Perilaku/Keadaan Siswa

f. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam observasi ini, mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing yang sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya. Diharapkan pada saat praktek mengajar, mahasiswa dapat memahami langkah yang tepat untuk mengelola kelas dengan baik.

g. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

1) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi persiapan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan pembelajaran, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mempersiapkan perlengkapan, konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan media, materi, beserta tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa.

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktek mengajar dimulai pada tanggal 14 Agustus 2015 s/d 5 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktek mengajar di kelas X Akuntansi (KU) dan kelas gabungan XI Teknik Komputer Jaringan (TKJ) dan XI Farmasi.

Sebelum dan setelah melaksanakan praktek mengajar, mahasiswa melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing I dan II. Materi konsultasi meliputi topik pembelajaran yang akan disampaikan, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), soal latihan untuk siswa, dan evaluasi pengajaran yang telah dilaksanakan.

3) Praktek Administrasi

Mahasiswa juga melakukan praktek administrasi sekolah berupa pembuatan RPP, soal Uji Kompetensi, pembuatan Kisi-Kisi Uji Kompetensi, pembuatan Norma Penilaian. Dengan demikian mahasiswa mengetahui

administrasi yang harus dilakukan oleh guru selain melakukan pengajaran dan untuk menunjang administrasi yang berguna untuk mempersiapkan pembelajaran. Hal tersebut dapat menjadi pengalaman bagi mahasiswa dan dapat menjadi bekal sebelum menjadi guru.

h. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015, yang dihadiri oleh Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten, Bapak Ibu guru pembimbing, perwakilan siswa kelas X-XII, dan 12 mahasiswa PPL UNY 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Beberapa tahap persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan meliputi:

1. Pembekalan

Pembekalan pelaksanaan PPL dilaksanakan beberapa kali sebagai dasar pengetahuan mahasiswa dalam menghadapi kegiatan penerjunan di lapangan maupun lembaga-lembaga pendidikan dan sekolah. Pembekalan dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan di sekolah. Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan penjelasan strategi belajar mengajar.

2. *Micro Teaching* (pengajaran Mikro)

Micro Teaching atau disebut juga pengajaran mikro adalah pengajaran dimana mahasiswa berada dalam kelompok kecil dan mengajar sesama mahasiswa. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih dan mempersiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun secara langsung atau keadaan yang nyata.

Pengajaran mikro dilaksanakan oleh program studi (prodi) masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro tingkat prodi maupun tingkat fakultas. Pengajaran mikro dilakukan pada semester VI. Pelaksanaan pengajaran mikro melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing pengajaran mikro, staf PPL, lembaga lain yang terkait seperti sekolah/lembaga tempat praktik mengajar, guru/instruktur, dan mahasiswa/siswa. Kegiatan kuliah pengajaran mikro lebih menekankan pada latihan, yang meliputi orientasi pengajaran mikro yang dilaksanakan sebelum perkuliahan pengajaran mikro, observasi pembelajaran dan kondisi sekolah/lembaga, dan praktik pengajaran mikro. Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yang meliputi keterampilan dasar mengajar terbatas dan keterampilan dasar mengajar terpadu.

Pada program studi Pendidikan Bahasa Inggris, kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan kelas dibagi ke dalam 2 kelompok. Setiap kelompok beranggotakan 10 dan 7 mahasiswa yang diampu oleh satu dosen pembimbing. Pengelompokan ini bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam kegiatan pengajaran mikro.

- a. Manfaat dari pengajaran mikro itu sendiri antara lain:
 - 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
 - 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
 - 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
 - 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.
- b. Praktik pengajaran mikro adalah sebagai berikut:
 - 1) Praktik pengajaran mikro meliputi:
 - a) Latihan menyusun RPP
 - b) Latihan menyusun materi pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi peserta didik.
 - c) Latihan menyusun media pembelajaran.
 - d) Latihan memajemen kelas.
 - 2) Praktik pengajaran mikro berusaha melatih mahasiswa calon guru agar memiliki kompetensi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi guru, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
 - 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek yang meliputi:
 - a) Jumlah siswa (7-10 orang)
 - b) Materi pelajaran
 - c) Waktu penyajian (15-30 menit)
 - d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
 - 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

3. Observasi

Kegiatan observasi dilaksanakan sebelum kegiatan PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara fisik dan non-fisik. Hal-hal yang diobservasi oleh mahasiswa meliputi potensi sumber daya manusia di SMK Muhammadiyah 1 prambanan Klaten yaitu guru, karyawan dan siswa. Selain itu mahasiswa juga mengobservasi proses pembelajaran di kelas serta berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh Kordinator PPL di sekolah agar bisa menyelaraskan antara hal yang telah diobservasi dengan rancangan program PPL yang akan dibuat. Dari observasi pembelajaran diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman yang nyata tentang proses

pembelajaran yang mencakup tugas dan kewajiban seorang guru di sekolah. Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan tentang tiga aspek, yaitu :

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum KTSP
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran (penyampaian apersepsi)
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Memberi umpan balik kepada siswa
 - 10) Teknik penguasaan kelas
 - 11) Penggunaan media
 - 12) Bentuk dan cara evaluasi
 - 13) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa didalam kelas
 - 2) Perilaku siswa diluar kelas

4. Penyusunan Program PPL

Penyusunan program PPL dilaksanakan sesuai kesepatan dari mahasiswa PPL dengan disetujui oleh kepala sekolah, dosen pembimbing lapangan ppl dan guru pembimbing. Program tersebut dirumuskan setelah melihat kondisi sekolah begitu juga kondisi pembelajaran di kelas. Selain itu disesuaikan pula dengan keadaan guru, fasilitas sekolah, dan peringatan hari besar yang biasa dilaksanakan di sekolah.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru, maupun dosen, diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen atau guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi proses mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain, serta materi dari berbagai sumber sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, berdasarkan silabus yang telah ada.

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi lebih mudah diterima dan tidak membosankan.

e. Pembuatan Lembar Kerja Siswa (*Student's Worksheets*)

Lembar kerja siswa ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan oleh guru. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

Tahapan ini merupakan tahapan inti selama praktik PPL di sekolah. Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan praktik mengajar terbimbing minimal enam kali tatap muka. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa dibawah bimbingan guru pembimbing maupun DPL PPL.

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Di SMK Muhammadiyah 1

Prambanan Klaten, mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris didibimbing oleh Bapak Drs. Suyoto, M. Pd. selaku guru pembimbing I dan Ibu Ritaningsih, S. Pd. selaku guru pembimbing II. Mahasiswa diarahkan untuk melakukan praktik mengajar dengan berpedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

1. Kegiatan Praktik Mengajar yang Dilakukan

a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyusun materi pembelajaran, menyusun media pembelajaran, dan berdiskusi dengan teman satu jurusan mengenai cara mengajar yang efektif serta media yang sesuai dengan kompetensi siswa.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa selalu meminta guru pembimbing untuk memberikan arahan agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten dalam hal kualitas. Guru pembimbing juga memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul saat mengajar di kelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut.

c. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dimulai secara intensif pada tanggal 14 Agustus 2015 sampai dengan 5 September 2014 di kelas X dan XI dengan guru pembimbing. Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan salam, berdoa, presensi, mengisi buku agenda mengajar, dan dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan. Agar terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara mahasiswa dengan siswa, maka dalam setiap pertemuan selalu melibatkan siswa dalam praktikum dan diskusi.

Adapun metode mengajar yang digunakan mahasiswa adalah metode ilmiah, kooperatif, dan kontekstual. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan

dan kesulitan dari mahasiswa, guru pembimbing akan memberikan arahan, dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

**Pelaksanaan Praktik Mengajar di SMK Muhammadiyah 1
Prambanan Klaten**

No.	Hari, Tanggal	Jadwal Mengajar		Keterangan Materi	Keterangan Kegiatan
		Kelas	Jam ke		
1	Jum'at, 14 Agustus 2015	X KU	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan Siswa X KU • <i>Describing People</i> • <i>Physical Appearance</i> • <i>Non-physical appearance</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Diskusi • Mendeskripsikan • Mengerjakan soal
2	Rabu, 19 Agustus 2015	X KU	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Describing Things</i> • <i>Adjective in Series</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Diskusi • Mendeskripsikan • Mengerjakan soal
3	Jum'at, 22 Agustus 2015	X KU	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Telling time and date</i> • <i>Days</i> • <i>Date</i> • <i>Months</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Diskusi • Mendeskripsikan • Mengerjakan soal
4	Sabtu, 23 Agustus 2015	XII TKJ-FAR	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Which, who, whom, of which, whose</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Diskusi • Mengerjakan

					soal
5	Rabu, 26 Agustus 2015	X KU	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Uji Kompetensi (<i>Describing people, describing things, telling time and date</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan soal
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	XII TKJ-FAR	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Simple Past Tense</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Diskusi • Mengerjakan soal
7	Rabu, 2 September 2015	X KU	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Offering Things and Services</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Diskusi • Mengerjakan soal • Game
8	Jum'at, 4 September 2015	X KU	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Expressing Sympathy and how to respond to it</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Diskusi • Mengerjakan soal • Game
9	Sabtu, 5 September 2015	XI TKJ-FAR	3-4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Simple Future Tense</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan lagu • Presentasi • Diskusi • Mengerjakan soal • Game

2. Kegiatan Non-Mengajar yang Dilakukan

Selain melaksanakan kegiatan mengajar, mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten juga melaksanakan beberapa kegiatan non-mengajar seperti dirinci dalam table berikut:

No.	Program Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan Kegiatan
1	Upacara bendera Hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Agustus 2015 • 24 Agustus 2015 • 31 Agustus 2015 • 7 September 2015 	Lapangan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Diikuti oleh guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PPL
2	Apel pagi	Setiap hari pukul 06.30 11 Agustus -12 September 2015	Lapangan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Diikuti guru dan Mahasiswa PPL
3	Sholat dhuha bersama	Setiap hari pukul 06.45 11 Agustus -12 September 2015	Aula SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Diikuti oleh guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PPL
4	Tugas piket perpustakaan	Senin, 24 Agustus 2015	Ruang Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Menata buku, mencatat daftar peminjam, dan mencatat pengunjung perpustakaan
5	Tugas piket harian (umum)	<ul style="list-style-type: none"> • Sabtu, 29 Agustus 2015 • Sabtu, 5 September 2015 • Sabtu, 15 Agustus 2015 • Sabtu, 23 Agustus 2015 	Meja piket SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Kegiatan meliputi mencatat jumlah siswa yang hadir di setiap kelas, mencatat guru yang meninggalkan sekolah, dan memberikan informasi kepada tamu/pengunjung.

6	Upacara bendera hari kemerdekaan RI	17 Agustus 2015	Lapangan Kecamatan Prambanan	Dihadiri oleh camat dan perwakilan SD, SMP, SMA, SMK, MBS se-Kecamatan Prambanan.
7	Lomba 17 Agustus	28 Agustus 2015	Lapangan dan halaman SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Diikuti oleh guru dan siswa. Mahasiswa PPL sebagai panitia penyelenggara.
8	Pengadaan hadiah lomba	Kamis, 3 September 2015	SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Dikoordinasi oleh mahasiswa PPL UNY
9	Pendampingan study tour siswa	Senin, 31 Agustus 2015	Kantor Harian Kedaulatan Rakyat, STMIK AKAKOM, Kraton Yogyakarta, Pantai Goa Cemara.	Mahasiswa PPL yang mengajar kelas XI sebagai pendamping.
10	Pengadaan kenang-kenangan	Kamis, 3 September 2015	SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Dikoordinasi oleh mahasiswa PPL UNY
11	Sholat Jum'at Berjamaah	<ul style="list-style-type: none"> • Jum'at, 28 Agustus 2015 • Jum'at, 11 September 2015 	Aula SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Diikuti guru, siswa, karyawan, dan mahasiswa PPL.
12	Membantu administrasi guru	26 – 28 Agustus 2015	SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Mengetik ulang dan mencetak RPP
13	Upacara peringatan HAORNAS	Rabu, 9 September 2015	Lapangan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten	Pembina upacara, Bapak Sukirdi, S. Pd membacakan sambutan Menteri Pemuda dan Olah Raga.

14	Jalan Sehat	Rabu, 9 September 2015	Rute yang dilewati adalah jalan di sekitar SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.	Jalan sehat dilakukan bersama-sama oleh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. Setelah itu dilaksanakan perlombaan antar kelas (adu basket).
15	Pengajian Tarjih Muhammadiyah	Jum'at, 28 Agustus 2015	Shelter Kebon Dalem Prambanan.	Dihadiri oleh guru, karyawan, mahasiswa PPL UNY, serta pengurus dan anggota Muhammadiyah.
16	Sosialisasi wawasan kebangsaan	Kamis, 20 Agustus 2015	Aula SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.	Mensosialisasikan pelajar Klaten bebas narkoba oleh Dinas Pendidikan, Polres Klaten, dan Koramil Klaten.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Evaluasi

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan mahasiswa berjalan dengan lancar dan sesuai dengan program yang telah dirumuskan di awal pelaksanaan. Hal ini didukung oleh kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL, guru pembimbing dan seluruh warga SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. Guru pembimbing selalu memantau mahasiswa dalam setiap kegiatan mengajar di kelas. Hal yang diperhatikan tidak hanya cara mengajar, namun juga meliputi daya dukung yang lain yaitu, media pembelajaran, RPP, lembar kerja siswa, dan aktivitas yang dilaksanakan di kelas. Saran dan dukungan dari guru pembimbing memberikan manfaat yang membangun bagi mahasiswa sehingga mahasiswa berusaha membenahi kekurangan-kekurangan yang terjadi selama PPL. Siswa dan siswi SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten juga bersikap terbuka selama proses pembelajaran. Mereka terlihat antusias ketika mahasiswa mengajar menggunakan metode dan media yang berbeda-beda sehingga kegiatan belajar-mengajar dapat berjalan dengan menyenangkan.

Dalam menjalankan setiap program kerja, mahasiswa PPL merasa terbantu dengan bimbingan baik dari guru maupun dosen pembimbing. Begitu pula ketika ada permasalahan yang muncul selama proses praktik mengajar, mahasiswa selalu berdiskusi dengan teman satu jurusan sehingga beban-beban tugas dapat terselesaikan dengan baik. Program-program yang terselesaikan sesuai rancangan yaitu:

1. Pembuatan perangkat mengajar

Program ini ditujukan untuk melengkapi berkas-berkas dalam mengajar. Mahasiswa PPL mendapat pengalaman yang lebih banyak dengan adanya mata kuliah *micro teaching* dan pembekalan PPL. Perangkat mengaajr dapat dibuat karena dukungan dari guru pembimbing disertai semangat mahasiswa dalam mengerjakannya.

2. Pembuatan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran untuk proses mengajar meliputi pembuatan slide power point untuk menjelaskan materi dan beberapa *situasional cards* dan *flashcards* untuk memfasilitasi *games* dalam mempelajari materi siswa. Dengan berbagai media ini, siswa merasa proses pembelajaran lebih santai dan menyenangkan.

3. Praktik mengajar

Kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik berkat dukungan guru pembimbing yang selalu memantau mahasiswa ketika mengajar di kelas. Antusiasme siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten juga mendukung berjalannya praktik mengajar ini.

4. Penyelenggaraan Uji Kompetensi

Program ini ditujukan agar mahasiswa bisa mengetahui sejauh mana pemahaman para siswa dan hasil belajar dari siswa setelah mendapat penjelasan materi dalam 1 Kompetensi Dasar (KD). Pembuatan soal-soal Uji Kompetensi disesuaikan dengan materi yang sudah diajarkan selama 3 pertemuan. Selanjutnya hasil soal dikonsultasikan kepada guru pembimbing beserta dengan kisi-kisi soal Uji Kompetensi dan Norma Penilaian. Dengan bantuan guru pembimbng, diskusi dengan teman sejawat, dan semangat mahasiswa PPL, program ini berjalan dengan lancar.

Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten dari awal penerjunan sampai penarikan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan dan program karena dipersiapkan dengan matang. Tidak dipungkiri adanya dukungan dari guru, dosen, warga sekolah, dan teman-teman PPL UNY 2015 juga mampu menambah semangat dalam kegiatan PPL.

Kegiatan PPL memberikan banyak sekali manfaat bagi mahasiswa. Melalui PPL, mahasiswa dapat merasakan bagaimana menjadi guru yang sebenarnya, berada di dalam kelas, mengelola kelas, dan manajemen proses pembelajaran. Namun, ada pula hambatan yang dirasakan oleh mahasiswa PPL. Manfaat dan hambatan PPL tersebut yaitu:

a. Manfaat PPL

Beberapa manfaat yang dirasakan mahasiswa selama mengikuti kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten adalah:

- 1) PPL memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menjadi guru yang sebenarnya dalam kegiatan pembelajaran.
- 2) PPL membantu mahasiswa dalam belajar mendidik siswa dengan menyesuaikan kurikulum yang digunakan di sekolah.
- 3) PPL mengenalkan mahasiswa dengan keluarga baru yaitu warga sekolah SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.
- 4) PPL mendorong mahasiswa agar bersikap dan bersifat layaknya seorang guru agar bisa memberi contoh yang baik kepada peserta didik.

b. Hambatan PPL

Hambatan yang ditemui selama kegiatan PPL diantaranya yaitu:

- 1) Mahasiswa PPL belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran.
- 2) Beberapa siswa sungkan untuk bertanya walau sebenarnya belum memahami materi yang dipelajari.
- 3) Siswa yang sedang sakit lebih memilih tinggal di kelas dan enggan beristirahat di UKS. Hal ini beberapa kali mengganggu siswa lain yang sedang belajar bersama mahasiswa PPL.

Beberapa hambatan tersebut dapat diselesaikan dengan mengkonsultasikan kepada guru pembimbing dan DPL PPL sehingga mahasiswa bisa memperbaiki dan memberikan motivasi kepada siswa untuk aktif ketika belajar di kelas. Dari manfaat dan hambatan yang dialami mahasiswa selama kegiatan PPL, lebih banyak manfaat yang dirasakan oleh mahasiswa PPL. Jadi pada akhirnya, selama kegiatan PPL berlangsung, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi dapat berjalan dengan lancar dan memberikan banyak pembelajaran baru bagi mahasiswa PPL.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Banyak pembelajaran yang didapatkan mengenai kondisi dan permasalahan pendidikan di SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. Selama PPL berlangsung banyak pengalaman yang penyusun dapatkan, termasuk persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dalam pembelajaran.

Kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar berkat dukungan dari dosen pembimbing, guru pembimbing, siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten, seluruh warga sekolah, dan teman-teman PPL UNY 2015. Berdasarkan pengalaman tersebut penyusun dapat mengambil beberapa kesimpulan, antara lain :

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah wawasan mengenai lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat pendidikan.
2. Membantu mahasiswa untuk belajar berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
3. Membantu mahasiswa mempraktikkan ilmunya dan belajar mengelola manajemen kelas dengan baik.

B. Saran

1. Untuk LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

- a. LPPMP sebagai pihak penyelenggara PPL tahun 2015 diharapkan dapat memberikan pembekalan yang matang kepada calon mahasiswa PPL.
- b. LPPMP sebaiknya lebih transparansi dalam hal pendanaan kegiatan PPL.
- c. LPPMP sebaiknya dapat meningkatkan komunikasi dengan sekolah yang dijadikan kerjasama dalam kegiatan PPL.

2. Untuk SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten

- a. SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten semoga tetap menjalin hubungan baik dengan UNY dan tetap bersedia menerima mahasiswa untuk kegiatan PPL di tahun yang akan datang.

- b. SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten semoga tetap menjalin hubungan baik dan silatirrahim dengan mahasiswa PPL UNY walaupun kegiatan PPL telah berakhir.
- c. SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten tetap mempertahankan kedisiplinan yang telah diterapkan saat ini dan terus memotivasi para siswa untuk terus berprestasi dan aktif dalam kegiatan-kegiatan positif di sekolah.

3. Untuk Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris UNY

- a. Perlunya peninjauan secara berkala oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL dalam praktik mengajar di sekolah tempat PPL.
- b. Perlunya mengadakan kegiatan mengajar *real pupils* selama masa pembelajaran mikro (*micro teaching*), agar mahasiswa dapat mengetahui secara langsung kondisi nyata kelas di sekolah dan dapat mulai belajar manajemen kelas secara baik.

4. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa sebaiknya memahami dan mematuhi segala kondisi lingkungan, norma, dan karakter sekolah tempat PPL dilaksanakan.
- b. Mahasiswa sebaiknya mempersiapkan diri baik secara fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang diperlukan dalam praktik mengajar.
- c. Sebelum mengajar, mahasiswa sebaiknya mempersiapkan secara matang materi yang akan diajarkan.
- d. Mahasiswa sebaiknya menyiapkan media yang bervariasi agar siswa lebih antusias dan tidak mengalami kebosanan dalam pembelajaran.
- e. Mahasiswa tetap menjalin silatirrahim dan komunikasi baik antar anggota kelompok PPL UNY 2015, maupun dengan warga SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Bab VI Pasal 28 ayat 1.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2015

F01

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 PRAMBANAN KLATEN
ALAMAT SEKOLAH : Jl. PERKUTUT NO. 6, PRAMBANAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : 1. Drs. SUYOTO, M. Pd
2. RITANINGSIH, S. Pd

NAMA : SITI AISYAH
NIM : 12202241075
JURUSAN : PEND. BHS. INGGRIS

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam Pelaksanaan
		I	II	III	IV	V	
1.	Penyusunan Matriks PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4	3,5	3	3	3,5	17
2.	Observasi Materi Kegiatan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
3.	Observasi Kelas						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	4,5	1,5				6
4.	Diskusi dengan Teman Sejawat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	5	6	6,5	6,5	7	31
5.	Penyusunan Laporan Mingguan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	4,5	5	5,5	6	24
6.	Penyusunan Laporan Dana Pelaksanaan PPL						

	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2	3		2	7
7.	Penyusunan Jadwal Piket						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4					4
8.	Pengadaan Buku Ijin Meninggalkan Sekolah & Buku Presensi Mahasiswa PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2					2
9.	Upacara Bendera Hari Senin						
	a. Persiapan	0,25		0,25	0,25	0,25	1
	b. Pelaksanaan	0,75		0,75	0,75	0,75	3
10.	Apel Pagi						
	a. Persiapan	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	4,5
	b. Pelaksanaan						
11.	Sholat Dhuha Bersama						
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,75	0,75	2,5
	b. Pelaksanaan		1	1	2	2	6
12.	Tugas Piket Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			4			4
13.	Tugas Piket Harian (Umum)						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	5	4	4	4		17
14.	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan Republik Indonesia						
	a. Persiapan		2				2
	b. Pelaksanaan		2				2
15.	Penyusunan RPP						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan	1	3	1	3		8
16.	Penyusunan Materi Pembelajaran						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4	12	8	12		36
17.	Penyusunan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	6	3,5	8		19,5
18.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	1	3	1		8
19.	Penyusunan Kisi-Kisi Uji Kompetensi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2,5			2,5
20.	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan	1	3	2	3		8
	b. Pelaksanaan	1,5	4,5	3	4,5		13,5
21.	Evaluasi Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	3	3	4	1	12
22.	Konsultasi dengan DPL PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2	2		4
23.	Lomba 17 Agustus						
	a. Persiapan			2			2
	b. Pelaksanaan			4			4
24.	Pengadaan Hadiah Lomba						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				4		4
25.	Pendampingan Study Tour Siswa						


	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				10		10
26.	Pengadaan Jam Dinding Sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				3		3
27.	Pengadaan Taplak Meja Sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					3	3
28.	Menyusun Laporan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					8	8
29.	Sholat Jum'at Berjamaah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			0,5		0,5	0,5
30.	Membantu Administrasi Guru						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			4,5			4,5
31.	Upacara Peringatan Hari Olah Raga Nasional						
	a. Persiapan					0,25	0,25
	b. Pelaksanaan					1	1
32.	Jalan Sehat						
	a. Persiapan					0,25	0,25
	b. Pelaksanaan					2	2
33.	Mendampingi Teman Mengajar						
	a. Persiapan	0,5	1	1	1,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	1,5	3	3	4,5	1,5	13,5
34.	Pengajian Tarjih Muhammadiyah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2			2

35.	Sosialisasi Wawasan Kebangsaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			3			3
36.	Perpisahan						
	a. Persiapan					0,5	0,5
	b. Pelaksanaan					1,5	1,5
	Total Jam	45,5	65	77,5	84,25	41,25	313,5

Mengetahui

Kepala Sekolah


SUARDI, S.Pd
 NIP 629.964

Dosen Pembimbing Lapangan

SITI MAHRIPAH, S. Pd., M. App. Ling.
 NIP 19800913 200501 2 001

Mahasiswa

SITI AISYAH
 NIM 12202241075



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

Nomor Lokasi : K014
Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
Alamat Sekolah : Jl. Perkutut No 6, Prambanan, Klaten
Guru Pembimbing : 1. Drs. Suyoto, M. Pd
2. Ritaningsih, S. Pd

Nama Mahasiswa : Siti Aisyah
No. Mahasiswa : 12202241075
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/PBI
Dosen Pembimbing : Siti Mahripah. S. Pd., M. App. Ling.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera Hari Senin	- Pelaksanaan upacara bendera - Pengumuman dari pembina upacara - Sambutan Ketua Kelompok PPL - Perkenalan mahasiswa PPL		
2.		Observasi Materi Kegiatan PPL	- Mendapatkan silabus dan RPP - Pembagian kelas mengajar - Pembagian jadwal kegiatan mengajar		
3.		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	- Sharing dan merencanakan materi yang akan diajarkan dengan guru pembimbing		
4.		Penyusunan Matriks PPL	- Merencanakan isi kegiatan matrik PPL		
5.		Diskusi dengan Teman Sejawat	- Merencanakan program kegiatan PPL - Membahas keperluan kelompok selama kegiatan PPL	Masih kesulitan dalam menentukan program yang akan dilaksanakan	Sebelum diadakan diskusi lebih baik masing-masing individu sudah memiliki ide mengenai program yang akan dilakukan
6.	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel: Tips mengenai bagaimana cara mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2015**

F02
Untuk Mahasiswa

Nomor Lokasi : K014
Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
Alamat Sekolah : Jl. Perkutut No 6, Prambanan, Klaten
Guru Pembimbing : 1. Drs. Suyoto, M. Pd
2. Ritaningsih, S. Pd

Nama Mahasiswa : Siti Aisyah
No. Mahasiswa : 12202241075
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/PBI
Dosen Pembimbing : Siti Mahripah. S. Pd., M. App. Ling.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.		Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi dilakukan dengan guru pembimbing 1 di kelas gabungan XI Administasi Perkantoran (AD) dan Akuntansi (KU) - Mendapatkan data seperti jumlah siswa, teknik mengajar guru, situasi dan kondisi kelas saat pembelajaran berlangsung 		
8.		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Sharing mengenai proses pembelajaran, teknik mengajar, dan materi pembelajaran selanjutnya - Mendapatkan jadwal mengajar di kelas 		
9.		Penyusunan Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun isi kegiatan matrik PPL 		
10.		Diskusi dengan Teman Sejawat	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas mengenai program kerja yang akan dilaksanakan selama kegiatan PPL 		
11.		Pengadaan Buku Ijin Meninggalkan Sekolah & Buku Presensi Mahasiswa PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun buku ijin meninggalkan sekolah dan buku presensi mahasiswa PPL 		
12.		Penyusunan Jadwal Piket (Harian/Umum)	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun jadwal piket harian untuk hari Senin, Selasa, dan Rabu 	Sulit untuk mencocokkan jadwal piket karena masing-masing anggota kelompok memiliki jadwal yang berbeda-beda	Seluruh anggota kelompok berkumpul dalam satu ruangan dan memusyawarahkan jadwal piket

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
13.	Rabu, 12 Agustus 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Motivasi agar meningkatkan prestasi dalam segala hal. 		
14.		Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi dilakukan dengan guru pembimbing 2 di kelas X KU - Mendapatkan data seperti jumlah siswa, teknik mengajar guru, situasi dan kondisi kelas saat pembelajaran berlangsung 		
15.		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Sharing mengenai pembelajaran yang telah dilakukan di kelas - Membahas mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan selanjutnya 		
16.		Penyusunan Jadwal Piket (Harian/Umum)	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun jadwal piket harian untuk hari Kamis Jumat, dan Sabtu 		
17.		Penyusunan Jadwal Piket (Perpustakaan)	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun jadwal piket penjaga perpustakaan untuk hari Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis 		
18.		Penyusunan Jadwal Piket (Laboratorium Administrasi Perkantoran)	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun jadwal piket penjaga laboratorium Administrasi Perkantoran 		
19.		Penyusunan Matrik PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Tercetak matrik individu PPL 		
20.		Diskusi dengan Teman Sejawat	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas program kegiatan lomba 17an yang akan diadakan di sekolah. Rencana sementara yaitu akan diadakan lomba kebersihan kelas 		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
21.	Kamis, 13 Agustus 2015	Apel Pagi	- Pemberian motivasi oleh guru		
22.		Penyusunan RPP	- Tersusun RPP untuk kelas X Akuntansi (KU)		
23.		Penyusunan Materi Pembelajaran	- Mencari materi pembelajaran yang bersumber dari modul pendamping, kamus Oxford, kamus Cambridge, dan berbagai sumber di internet. - Menyusun <i>Worksheets</i> untuk siswa.		
24.		Menyusun Media Pembelajaran	- Menyusun media pembelajaran yang berupa Slide PowerPoint untuk mempresentasikan materi		
25.		Penyusunan Jadwal Piket (Perpustakaan)	- Tersusun jadwal piket penjaga perpustakaan untuk hari Jumat dan Sabtu		
26.		Diskusi dengan Teman Sejawat	- Membahas program kegiatan lomba 17an yang akan diadakan di sekolah dengan guru. Rencana tambahan yaitu diadakan PPL Awards		
27.		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	- Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 10-13 Agustus 2015.		
28.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Apel Pagi	- Ceramah disampaikan oleh guru		
29.		Praktik Mengajar 1	- Materi yang diajarkan: <i>Describing People</i> . Meliputi: <i>Physical appearance</i> dan <i>non-</i>		

			<p><i>physical appearance.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Akuntansi (KU) dan berjalan dengan lancar. 		
30.		Evaluasi Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Mengevaluasi kegiatan praktik mengajar di kelas X KU dengan teman sejawat. 		
31.		Mendampingi Teman Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan: <i>Describing People</i>. Meliputi: <i>Physical appearance</i> dan <i>non-physical appearance</i>. - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Administrasi Perkantoran (AD) dan berjalan dengan lancar. 		
32.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi apel diisi oleh guru SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. 		
33.		Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi dilakukan dengan guru pembimbing 1 di kelas gabungan XI TKJ dan FARMASI. - Mendapatkan data seperti jumlah siswa, teknik mengajar guru, serta situasi dan kondisi kelas saat pembelajaran berlangsung. 		
34.		Tugas Piket Harian (Umum)	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan meliputi mencatat jumlah siswa yang hadir di setiap kelas, mencatat guru yang meninggalkan sekolah, dan memberikan informasi kepada tamu/pengunjung. 		
35.		Penyusunan Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan PPL di Matriks PPL 		
36.	Senin,	Upacara Bendera Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan upacara bendera 		

	17 Agustus 2015	Kemerdekaan Republik Indonesia	<p>dilaksanakan di lapangan depan SMK Muh 1 Prambanan bersama dengan beberapa SD, SMP, MBS, SMA, dan SMK se-Kecamatan Prambanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman pemenang lomba 17an yang diadakan oleh kecamatan 		
37.		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 14-17 Agustus 2015. 		
38.		Penyusunan Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL 		
39.		Penyusunan Laporan Dana Pelaksanaan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap laporan penggunaan dana selama pelaksanaan PPL 		
40.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Sekilas info dari salah satu mahasiswa PPL 		
41.		Sholat Dhuha Bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha dilakukan di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten 		
42.		Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi dilakukan dengan guru pembimbing 1 di kelas gabungan XI AD dan KU. - Mendapatkan data berupa cara mengajar yang efektif untuk kelas gabungan (besar), serta materi yang akan disampaikan untuk mengajar. 		
43.		Penyusunan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun RPP Bahasa Inggris untuk kelas X KU 		
44.		Penyusunan Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari materi pembelajaran yang bersumber dari modul 		

			<p>pendamping, kamus Oxford, kamus Cambridge, dan berbagai sumber di internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun <i>Worksheets</i> untuk siswa. 		
45.		Diskusi dengan Teman Sejawat	Mendiskusikan mengenai bahan ajar, materi, dan cara mengajar yang efektif untuk mengajar kelas X KU.		
46.		Penyusunan Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun media pembelajaran yang berupa Slide PowerPoint untuk mempresentasikan materi 		
47.	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi apel diisi oleh guru SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. 		
48.		Sholat Dhuha Bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
49.		Paktik Mengajar 2	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan: <i>Describing Things (Adjective in Series)</i>. Meliputi: <i>Size, age, shape, colour, origin</i> dan <i>purpose</i>. - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Akuntansi (KU) dan berjalan dengan lancar. 		
50.		Evaluasi Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Mengevaluasi kegiatan praktik mengajar di kelas X KU dengan teman sejawat. 		
51.		Mendampingi Teman Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan: <i>Describing Things (Adjective in Series)</i>. Meliputi: <i>Size, age, shape, colour, origin</i> dan <i>purpose</i>. 		

			- Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Administrasi Perkantoran (AD) dan berjalan dengan lancar.		
52.		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	- Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 18-19 Agustus 2015.		
53.		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
54.	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi oleh guru SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.		
55.		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
56.		Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	- Mensosialisasikan pelajar Klaten bebas narkoba oleh Dinas Pendidikan, Polres Klaten, dan Koramil.		
57.		Penyusunan RPP	- Tersusun RPP Bahasa Inggris untuk kelas X KU		
58.		Penyusunan Materi Pembelajaran	- Mencari materi pembelajaran yang bersumber dari modul pendamping, kamus Oxford, kamus Cambridge, dan berbagai sumber di internet. - Menyusun <i>Worksheets</i> untuk siswa.		
59.		Diskusi dengan Teman Sejawat	- Mendiskusikan mengenai bahan ajar, materi, dan cara mengajar yang efektif untuk mengajar kelas X KU.		
60.		Penyusunan Media	- Menyusun media pembelajaran yang berupa Slide PowerPoint		

		Pembelajaran	untuk mempresentasikan materi		
61.		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
62.	Jum'at, 22 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel pagi disampaikan oleh Mahasiswa PPL Uny, Nova Akmiliawati. - Materi apel tentang Ukhuwah Islamiyah.		
63.		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
64.		Praktik Mengajar 3	- Materi yang diajarkan: <i>Telling Date and Time</i> . Meliputi: <i>time, days, date, ordinal numbers, cardinal numbers, months, and year</i> . - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Akuntansi (KU) dan berjalan dengan lancar.		
65.		Evaluasi Mengajar	- Mengevaluasi kegiatan praktik mengajar di kelas X KU dengan teman sejawat.		
66.		Mendampingi Teman Mengajar	- Materi yang diajarkan: <i>Adjective in Series</i> . - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Administrasi Perkantoran (AD) dan berjalan dengan lancar.		
67.		Penyusunan RPP	- Tersusun RPP Bahasa Inggris untuk kelas gabungan XI TKJ FAR		
68.		Penyusunan Materi Pembelajaran	- Mencari materi pembelajaran yang bersumber dari modul pendamping, kamus Oxford,		

			<p>kamus Cambridge, dan berbagai sumber di internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun <i>Worksheets</i> untuk siswa. 		
69.		Diskusi dengan Teman Sejawat	<ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan mengenai bahan ajar, materi, dan cara mengajar yang efektif untuk mengajar kelas gabungan XI TKJ dan FAR. 		
70.		Penyusunan Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun media pembelajaran yang berupa Slide PowerPoint untuk mempresentasikan materi 		
71.	Sabtu, 23 Agustus 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi apel diisi oleh karyawan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. 		
72.		Sholat Dhuha Bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
73.		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing I mengenai bahan ajar dan materi untuk mengajar kelas gabungan XI TKJ dan FAR. 		
74.		Praktik Mengajar 4	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan: <i>Relative Pronouns</i>. Meliputi penggunaan <i>who, whom, which, whose, and off which</i> dalam kalimat Bahasa Inggris. - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas gabungan XI TKJ dan Farmasi (FAR) dengan didampingi oleh guru pembimbing I. - Kegiatan mengajar berjalan dengan lancar. 		
75.		Evaluasi Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapat evaluasi, masukan dan 		

			penilaian dari guru pembimbing I untuk kegiatan praktik mengajar di kelas gabungan XI TKJ dan FAR		
76.		Tugas Piket Harian (Umum)	- Kegiatan meliputi mencatat jumlah siswa yang hadir di setiap kelas, mencatat guru yang meninggalkan sekolah, dan memberikan informasi kepada tamu/pengunjung.		
77.		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	- Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 20-23 Agustus 2015.		
78.		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
79.	Senin, 24 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi oleh karyawan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.		
80.		Upacara Bendera Hari Senin	- Upacara bendera dilakukan di halaman SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. - Diikuti oleh seluruh guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PPL UNY.		
81.		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
82.		Konsultasi dengan DPL PPL	- Sharing seputar permasalahan yang dialami selama mengajar terkait dengan materi, teknik mengajar, dan manajemen kelas. - Pemberian solusi oleh DPL PPL		
83.		Tugas Piket Perpustakaan	- Kegiatan meliputi melayani		

			peminjaman dan pengembalian buku oleh siswa, guru, dan karyawan; mengisi absensi siswa, guru, dan karyawan yang mengunjungi perpustakaan, serta merapikan buku-buku perpustakaan.		
84.		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
85.		Penyusunan Laporan Dana Pelaksanaan PPL	- Merekap laporan penggunaan dana selama pelaksanaan PPL		
86.	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi oleh guru SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.		
87.		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
88.		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	- Konsultasi dengan guru pembimbing I mengenai bahan ajar dan materi untuk mengajar kelas gabungan XI KU dan AD.		
89.		Mendampingi Teman Mengajar	- Materi yang diajarkan: <i>Relative Pronouns</i> . Meliputi penggunaan <i>who, whom, which, whose, and off which</i> dalam kalimat Bahasa Inggris. - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas gabungan XI KU dan AD dan berjalan dengan lancar.		
90.		Evaluasi Mengajar	- Mendapat evaluasi, masukan dan penilaian dari guru pembimbing I untuk kegiatan praktik mengajar		

			di kelas gabungan XI KU dan AD		
91.		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	- Konsultasi dengan guru pembimbing II mengenai format pembuatan Kisi-Kisi Uji Kompetensi dan Norma Penilaian.		
92.		Penyusunan Kisi-Kisi Uji Kompetensi	- Tersusun kisi-kisi Uji Kompetensi untuk kelas X KU		
93.		Penyusunan Materi Pembelajaran (Materi Uji Kompetensi)	- Menyusun soal-soal Uji Kompetensi yang bersumber dari modul pendamping, kamus Oxford, kamus Cambridge, dan berbagai sumber di internet.		
94.		Diskusi dengan Teman Sejawat	- Mendiskusikan mengenai bahan ajar, materi, dan cara mengajar yang efektif untuk mengajar kelas X KU.		
95.	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi oleh karyawan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.		
96.		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
97.		Praktik Mengajar 5 (Uji Kompetensi)	- Materi yang diujikan: Describing People, Describing Things, dan <i>Telling Date and Time</i> . - Kegiatan Uji Kompetensi dilakukan di kelas X Akuntansi (KU).	Beberapa siswa yang sudah menyelesaikan soal lebih dulu mengobrol dengan teman sebangkunya.	Guru menyuruh siswa yang sudah selesai untuk tidak membuat gaduh dan mengecek kembali jawaban mereka.
98.		Evaluasi Mengajar	- Mengoreksi hasil Uji Uji Kompetensi siswa - Mengevaluasi butir-butir soal		

			yang diujikan dalam uji kompetensi.		
99.		Mendampingi Teman Mengajar	- Materi yang diajarkan: <i>Telling Time and Date</i> . - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Administrasi Perkantoran (AD) dan berjalan dengan lancar.		
100		Membantu Administrasi Guru	- Membantu mengetik RPP guru pembimbing I		
101		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	- Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 24-26 Agustus 2015.		
102		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
103	Kamis, 27 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi oleh guru SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.		
104		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
105		Membantu Administrasi Guru	- Membantu mengetik RPP guru pembimbing I		
106		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
107		Penyusunan Laporan Dana Pelaksanaan PPL	- Merekap laporan penggunaan dana selama pelaksanaan PPL		
108		Diskusi dengan Teman Sejawat	- Mendiskusikan teknis lomba		
109	Jum'at, 28 Agustus 2015	Lomba 17 Agustus	- Terlaksana 6 lomba yaitu lomba kebersihan kelas, lomba pecah balon, lomba memasukkan benda		

			ke dalam botol, lomba voley, lomba joget balon, dan pemilihan guru terfavorit.		
110		Sholat Jum'at Berjamaah	- Kegiatan ini berupa sholat Jum'at berjamaah bersama guru, karyawan dan siswa bertempat di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten. Imam dan khotib Bapak Lamijo.		
111		Pengajian Tarjih Muhammadiyah	- Pengejian dihadiri oleh guru, karyawan, mahasiswa PPL UNY, serta pengurus dan anggota Muhammadiyah. - Pengajian dilaksanakan di Shelter Kebon Dalem Prambanan.		
112		Penyusunan RPP	- Tersusun RPP untuk kelas X Akuntansi (KU)		
113		Penyusunan Materi Pembelajaran	- Menyusun materi pembelajaran yang bersumber dari modul pendamping, kamus Oxford, kamus Cambridge, dan berbagai sumber di internet. - Menyusun <i>Worksheets</i> untuk siswa.		
114		Diskusi dengan Teman Sejawat	Mendiskusikan mengenai bahan ajar, materi, dan cara mengajar yang efektif untuk mengajar kelas XI TKJ FAR		
115		Penyusunan Media Pembelajaran	- Menyusun media pembelajaran yang berupa lagu <i>Paradise by Coldplay</i> dan Slide PowerPoint untuk mempresentasikan materi		
116		Membantu Administrasi Guru	- Membantu mengetik dan mencetak RPP guru pembimbing I		

117	Sabtu, 29 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi oleh guru SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.		
118		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
119		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	- Konsultasi dengan guru pembimbing I mengenai bahan ajar dan materi untuk mengajar kelas gabungan XI TKJ dan FAR.		
120		Praktik Mengajar 6	- Materi yang diajarkan: <i>Simple Past Tense</i> . Meliputi cara mengungkapkan kalimat positif, negative, dan interogatif menggunakan <i>Simple Past Tense</i> dalam kalimat Bahasa Inggris serta fungsi sosial dari <i>Simple Past Tense</i> . - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas gabungan XI TKJ dan Farmasi (FAR) dengan didampingi oleh guru pembimbing I. - Kegiatan mengajar berjalan dengan lancar.		
121		Evaluasi Mengajar	- Mendapat evaluasi, masukan dan penilaian dari guru pembimbing I untuk kegiatan praktik mengajar di kelas gabungan XI TKJ dan FAR		
122		Tugas Piket Harian (Umum)	- Kegiatan meliputi mencatat jumlah siswa yang hadir di setiap kelas, mencatat guru yang meninggalkan sekolah, dan memberikan informasi kepada		

			tamu/pengunjung.		
123		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	- Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 27-29 Agustus 2015.		
124		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
125	Senin, 31 Agustus 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi oleh karyawan SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten.		
126		Upacara Bendera Hari Senin	- Upacara bendera dilakukan di halaman SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten. - Diikuti oleh seluruh guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PPL UNY. - Penyerahan hadiah lomba.		
127		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
128		Pendampingan Study Tour Siswa	- Pendampingan Study Tour dilaksanakan dari pukul 7.30-18.00 ke Kantor Harian Kedaulatan Rakyat, STMIK AKAKOM, Keraton Yogyakarta, dan Pantai Goa Cemara.	Beberapa siswa mengalami pusing akibat kelelahan.	Mahasiswa PPL dan guru mendampingi membantu dan memberikan pertolongan dengan obat-obatan ringan.
129		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
130	Selasa, 1 September 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi mahasiswa PPL UNY, Fakhreza Ramadhan.		
131		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha berjamaah dilaksanakan di Aula SMK Muh		

			1 Prambanan Klaten		
132		Mendampingi Teman Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan: <i>Simple Past Tense</i>. Meliputi cara mengungkapkan kalimat positif, negative, dan interogatif menggunakan <i>Simple Past Tense</i> dalam kalimat Bahasa Inggris serta fungsi sosial dari <i>Simple Past Tense</i>. - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas gabungan XI KU dan AD dan kegiatan mengajar berjalan dengan lancar. 		
133		Evaluasi Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapat evaluasi, masukan dan penilaian dari guru pembimbing I untuk kegiatan praktik mengajar di kelas gabungan XI KU dan AD 		
134		Penyusunan RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun RPP untuk kelas X Akuntansi (KU) 		
135		Penyusunan Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun materi pembelajaran yang bersumber dari modul pendamping, kamus Oxford, kamus Cambridge, dan berbagai sumber di internet. - Menyusun <i>Worksheets</i> untuk siswa. 		
136		Diskusi dengan Teman Sejawat	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan mengenai bahan ajar, materi, dan cara mengajar yang efektif untuk mengajar kelas X KU. 		
137		Penyusunan Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun media pembelajaran yang berupa Slide PowerPoint untuk mempresentasikan materi dan <i>Situational Cards</i>. 		

138		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
139	Rabu, 2 September 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi mahasiswa PPL UNY, Muhammad Candra.		
140		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten		
141		Praktik Mengajar 7	- Materi yang diajarkan: <i>Offering Things and Services</i> . Meliputi berbagai ekspresi <i>Offering Things and Services</i> dalam Bahasa Inggris dan cara memberikan respon (<i>The Responses</i>). - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Akuntansi (KU) dan berjalan dengan lancar.		
142		Evaluasi Mengajar	- Mengevaluasi kegiatan praktik mengajar di kelas X KU dengan teman sejawat.		
143		Mendampingi Teman Mengajar (Uji Kompetensi)	- Materi yang diujikan: <i>Describing People, Describing Things, dan Telling Date and Time</i> . - Kegiatan Uji Kompetensi dilakukan di kelas X Administrasi Perkantoran (AD).		
144		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	- Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 31 Agustus - 2 September 2015.		
145		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
146	Kamis, 3 September 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi mahasiswa PPL UNY, Nuri Rizki Novitasari.		

147		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		
148		Pengadaan Jam Dinding Sekolah	- Terbeli 2 buah jam dinding sebagai kenang-kenangan untuk SMK Muh 1 Prambanan Klaten		
149		Pengadaan Hadiah Lomba	- Hadiah lomba berupa 2 stel kain batik untuk kategori Guru yang Paling Disukai, Bp. Sardiyana, S. Pd dan Guru yang Paling Tertib, Ibu Tommy Kembara, S. Pd.		
150		Penyusunan RPP	- Tersusun RPP untuk kelas X Akuntansi (KU)		
151		Penyusunan Materi Pembelajaran	- Menyusun materi pembelajaran yang bersumber dari modul pendamping, kamus Oxford, kamus Cambridge, dan berbagai sumber di internet. - Menyusun <i>Worksheets</i> untuk siswa.		
152		Diskusi dengan Teman Sejawat	Mendiskusikan mengenai bahan ajar, materi, dan cara mengajar yang efektif untuk mengajar kelas X KU.		
153		Penyusunan Media Pembelajaran	- Menyusun media pembelajaran yang berupa Slide PowerPoint untuk mempresentasikan materi dan <i>Situational Cards</i> .		
154	Jum'at, 4 September 2015	Apel Pagi	- Materi apel diisi mahasiswa PPL UNY, Nafisah Ulfah Fitri Nurrasta.		
155		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten.		

156		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	- Mendapatkan penjelasan dan arahan dari guru pembimbing II untuk mengajar di kelas X KU		
157		Praktik Mengajar 8	- Materi yang diajarkan: <i>Expressing Sympathy</i> . Meliputi berbagai ekspresi <i>Expressing Sympathy</i> dalam Bahasa Inggris dan cara memberikan respon (<i>The Responses</i>). - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Akuntansi (KU) dan didampingi oleh guru pembimbing II. - Kegiatan mengajar berjalan dengan lancar.		
158		Evaluasi Mengajar	- Mendapat evaluasi, masukan, dan penilaian dari guru pembimbing II untuk kegiatan praktik mengajar di kelas X KU.		
159		Mendampingi Teman Mengajar	- Materi yang diajarkan: <i>Giving and Asking Permission</i> . Meliputi berbagai ekspresi <i>Giving and Asking Permission</i> dalam Bahasa Inggris dan cara memberikan respon (<i>The Responses</i>). - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Administrasi Perkantoran (AD) dan didampingi oleh guru pembimbing II.		
160		Penyusunan RPP	- Tersusun RPP untuk kelas X Akuntansi (KU)		
161		Penyusunan Materi Pembelajaran	- Menyusun materi pembelajaran yang bersumber dari modul pendamping, kamus Oxford, kamus Cambridge, dan berbagai		

			<p>sumber di internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun <i>Worksheets</i> untuk siswa. 		
162		Penyusunan Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun media pembelajaran yang berupa Slide PowerPoint untuk mempresentasikan materi dan Lagu <i>Wherever You Will Go by The Calling</i> 		
163		Penyusunan Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL 		
164	Sabtu, 5 September 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi apel diisi mahasiswa PPL UNY, Taufik Widi Nugroho. 		
165		Sholat Dhuha Bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
166		Diskusi dengan Teman Sejawat	<ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan mengenai bahan ajar, materi, dan cara mengajar yang efektif untuk mengajar kelas gabungan XI TKJ dan FAR. 		
167		Praktik Mengajar 9	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan: <i>Simple Future Tense</i>. Meliputi cara mengungkapkan kalimat positif, negative, dan interogatif menggunakan <i>Simple Future Tense</i> dalam kalimat Bahasa Inggris serta fungsi sosial dari <i>Simple Future Tense</i>. - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas gabungan XI TKJ dan Farmasi (FAR) dengan didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL. 		

			- Kegiatan mengajar berjalan dengan lancar.		
168		Evaluasi Mengajar	- Mendapat evaluasi, masukan dan penilaian dari Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pembimbing I untuk kegiatan praktik mengajar di kelas gabungan XI TKJ dan FAR.		
169		Konsultasi dengan DPL PPL	- Sharing seputar permasalahan yang dialami selama mengajar terkait dengan materi, teknik mengajar, dan manajemen kelas. - Pemberian solusi oleh DPL PPL		
170		Tugas Piket Harian (Umum)	- Kegiatan meliputi mencatat jumlah siswa yang hadir di setiap kelas, mencatat guru yang meninggalkan sekolah, dan memberikan informasi kepada tamu/pengunjung.		
171		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL		
172	Senin, 7 September 2015	Apel Pagi	- Materi disampaikan oleh Bapak Kepala Sekolah, Sukirdi, S. Pd. - Isi materi: Hasil Sidang Muktamar Muhammadiyah		
173		Upacara Bendera Hari Senin	- Dilaksanakan di lapangan upacara SMK Muh. 1 Prambanan Klaten. - Pembina upacara: Bp. Sardiyana, S. Pd - Materi: Persiapan menghadapi Ujian Tengah Semester (UTS).		
174		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1		

			Prambanan Klaten.		
175		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 3-7 September 2015. - Kegiatan dilakukan di Ruang Perpustakaan SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
176		Penyusunan Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL 		
177		Penyusunan Laporan Dana Pelaksanaan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap laporan penggunaan dana selama pelaksanaan PPL 		
178	Selasa, 8 September 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi disampaikan oleh Mahasiswa PPL UNY, Siti Aisyah. - Isi materi tentang Pentingnya Bersyukur: manfaat bersyukur, 5 tips agar kita menjadi orang yang lebih mudah bersyukur. 		
179		Sholat Dhuha Bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
180		Mendampingi Teman Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan: <i>Simple Future Tense</i>. - Kegiatan mengajar dilakukan di kelas gabungan XI KU dan Farmasi AD. 	Teman yang mengajar sedang dalam kondisi kurang sehat.	Teman yang mendampingi mengajar mempersiapkan peralatan mengajar dan membantu hal-hal yang diperlukan selama proses praktik mengajar.
181		Evaluasi Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapat evaluasi, masukan dan 		

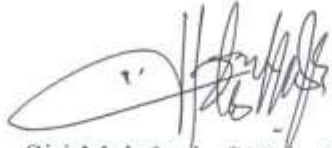
			penilaian dari guru pembimbing I untuk kegiatan praktik mengajar di kelas gabungan XI KU dan AD		
182		Penyusunan Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kolom di matrik kegiatan PPL yang belum dicatat. - Kegiatan dilaksanakan di Ruang Perpustakaan SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
183	Rabu, 9 September 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi disampaikan oleh Bapak Kepala Sekolah, Sukirdi, S. Pd. - Isi materi tentang keutamaan puasa Arafah. 		
184		Sholat Dhuha Bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
185		Upacara Peringatan Hari Olah Raga Nasional	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara dilaksanakan di halaman SMK Muh 1 Prambanan Klaten bersama siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. - Pembina upacara, Bapak Sukirdi, S. Pd membacakan sambutan dari Menteri Pemuda dan Olah Raga dalam amanatnya. 		
186		Jalan Sehat	<ul style="list-style-type: none"> - Jalan sehat dilakukan bersama-sama oleh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. - Rute yang dilewati adalah jalan di sekitar SMK Muh 1 Prambanan Klaten. Setelah itu dilaksanakan perlombaan antar kelas (adu basket). 		
187		Pengadaan Taplak Meja Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Terbeli 1 lusin taplak meja sekolah sebagai kenang-kenangan untuk SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		

188	Kamis, 10 September 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi disampaikan oleh Mahasiswa PPL UNY, Khoirunnisa. - Isi materi tentang iri hati dan dengki. 		
189		Sholat Dhuha Bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
190		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL dari tanggal 8-10 September 2015. - Kegiatan dilakukan di Ruang Perpustakaan SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
191		Penyusunan Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL 		
192	Jum'at, 11 September 2015	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi disampaikan oleh Mahasiswa PPL UNY, Fifi Endang. - Isi materi tentang pentingnya silaturahmi. 		
193		Sholat Dhuha Bersama	<ul style="list-style-type: none"> - Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten bersama guru dan siswa. 		
194		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL tanggal 11 September 2015. - Kegiatan dilakukan di Ruang Perpustakaan SMK Muh 1 Prambanan Klaten. 		
195		Penyusunan Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks PPL 		

196		Penyusunan Laporan Dana Pelaksanaan PPL	- Merekap laporan penggunaan dana selama pelaksanaan PPL		
197		Menyusun Laporan PPL	- Tersusun halaman sampul, kata pengantar, halaman pengesahan, dan BAB I		
198		Sholat Jum'at Berjamaah	- Kegiatan berupa sholat Jum'at berjamaah bersama guru, karyawan dan siswa bertempat di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten dengan khotib Bapak Ibsan Oktarina.		
199	Sabtu, 12 September 2015	Apel Pagi	- Materi disampaikan oleh Mahasiswa PPL UNY, Surinuh. - Isi materi tentang manfaat sedekah.		
200		Sholat Dhuha Bersama	- Sholat Dhuha dilakukan secara berjamaah di Aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten bersama guru dan siswa.		
201		Penyusunan Laporan Dana Pelaksanaan PPL	- Mencetak laporan penggunaan dana selama pelaksanaan PPL		
202		Perpisahan	- Kegiatan dilaksanakan di aula SMK Muh 1 Prambanan Klaten. - Kegiatan meliputi perpisahan, penyampaian pesan kesa, penyerahan kenang-kenangan, penarikan, dan penutup.		
203		Penyusunan Laporan Mingguan PPL	- Tersusun laporan mingguan kegiatan PPL tanggal 12 September 2015.		-
204		Penyusunan Matriks PPL	- Mengisi kolom jam persiapan dan pelaksanaan kegiatan di Matriks		

			PPL		
205.		Menyusun Laporan PPL	- Tersusun halaman sampul, kata pengantar, halaman pengesahan, dan BAB I dan BAB II		

Dosen Pembimbing Lapangan



Siti Mahripah, S. Pd., M. App. Ling.
NIP. 19800913 200501 2 001

Guru Pembimbing I



Drs. Suyoto, M. Pd.
NBM. 583.323

Guru Pembimbing II



Ritaningsih, S. Pd.
NBM. 913.098

Mahasiswa



Siti Aisyah
NIM. 12202241075



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2015

F03

untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : K014
NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 PRAMBANAN KLATEN
ALAMAT SEKOLAH : JL. PERKUTUT NO. 6, TLOGO, PRAMBANAN, KLATEN

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Penerjunan Mahasiswa PPL	Pembelian bensin dan persiapan PPL		150.000			150.000
2.	Penyusunan Matriks	Pencetakan matrik		4.000			4.000
3.	Observasi Kelas	Pembelian buku dan pulpen		3.000			3.000
4.	Penyusunan Laporan Mingguan PPL	Pencetakan laporan mingguan		6.000			6.000
5.	Penyusunan Laporan Dana Pelaksanaan PPL	Pencetakan laporan dana		2.000			2.000
6.	Penyusunan Jadwal Piket	Pencetakan jadwal piket		600			600
7.	Pengadaan Buku Ijin dan Presensi	Pembelian 2 buku tulis batik		11.000			11.000

8.	Upacara 17 Agustus	Penyewaan sound system, tenda, dan kursi			5.000.000		5.000.000
9.	Penyusunan RPP	Pencetakan RPP beserta lampiran		17.000			17.000
10	Penyusunan Materi Pembelajaran	Pencetakan worksheet siswa		162.800			162.800
11	Praktek Mengajar	Pembelian spidol		6.500			6.500
12	Lomba 17-an	Pembelian perlengkapan dan hadiah lomba		650.000			650.000
13	Pendampingan Study Tour	Pembelian konsumsi, penyewaan bus, tiket masuk tempat wisata, P3K	14.100.000				14.100.000
14	Pengadaan Jam Dinding dan Taplak Meja Sekolah	Pembelian jam dinding dan taplak meja		370.000			370.000
15	Pengajian Tarjih	Pembelian konsumsi, penyewaan tempat, keamanan, sound system, transportasi ustadz				20.500.000	20.500.000
16	Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	Pembelian konsumsi, transportasi pembicara, pencetakan modul, dan alat tulis	650.000			750.000	1.400.000
17	Penyusunan Kisi-Kisi Uji Kompetensi	Pencetakan kisi-kisi, lembar kunci jawaban, dan norma penilaian uji kompetensi		800			800
18	Penyusunan soal-soal Uji Kompetensi	Pencetakan lembar soal		9.500			9.500
19	Peringatan	Penyediaan air minum	252.000				252.000

	HAORNAS						
20	Penyusunan Laporan PPL	Pencetakan laporan, lampiran-lampiran, dan pembelian CD ROM		15.000			15.000
JUMLAH			15.002.000	1.408.200	5.000.000	21.250.000	42.660.200

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Mengetahui

Kepala Sekolah



SUKIRDI, S.Pd
NBM 629.964

Dosen Pembimbing Lapangan

SITI MAHRIPAH, S. Pd., M. App. Ling.
NIP 19800913 200501 2 001

Ketua Kelompok

FAKHREZA RAMADHAN
NIM 12601244024



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN2015

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADYAH 1 PRAMBANAN KLATEN
 Alamat Sekolah : JL. PERKUTUT NO. 6 TLOGO PRAMBANAN Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : SITI MUHRIPAH, M. App. Ling.
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PEND. BHS. INGGRIS / FAKULTAS BAHASA DAN SENI
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	24 Agustus 2015	2	Konsultasi PBM & Monitoring RPP		
2.	7 September 2015	2	Evaluasi Team Teaching		
3.	11 September 2015	2	Konsultasi laporan PPL		

PERHATIAN :
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi)
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 SUKIRDI, S. Pd
 NBM. 629.964

Prambanan, 14 September 2015
 Mhs PPL Prodi PEND. BHS. INGGRIS

 HAFISAH ULEAH FITRI MURRATA
 NIM 13202241078



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016 SMK MUHAMMADIYAH 1 PRAMBANAN KLATEN

BULAN	JULI 2015	AGUSTUS 2015	SEPTEMBER 2015	OKTOBER 2015
HARI	7	25	25	24
MINGGU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
SENIN	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
SELASA	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
RABU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
KAMIS	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	1 8 15 22 29
JUM'AT	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SABTU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31

9 - 11 : Hari Pertama Masuk 17 : HUT Kemerdekaan RI 24 : Hari Raya Idul Adha 1436H 5 - 10 : Ulangan Tengah Semester
 13 - 16 : Libur Sebelum Idul Fitri 20 - 24 : Libur Setelah Idul Fitri 14 : Tahun Baru Hijriyah 1437H
 17 - 18 : Libur Hari Raya Idul Fitri 28 : Hari Sumpah Pemuda

BULAN	NOVEMBER 2015	DESEMBER 2015	JANUARI 2016	FEBRUARI 2016
HARI	23	7	24	24
MINGGU	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SENIN	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SELASA	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23
RABU	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
KAMIS	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
JUM'AT	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SABTU	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27

10 : Hari Pahlawan 11-18: Ulngn Sus.,Remidi 1 : Tahun Baru 2016 M 18 : Tahun Baru Imlek 2566
 30 - 10 Des : Ulangan Akhir Semester Gasal & Persiapan Penyerahan Buku Lap. Hasil Belajar 22 - 27 : Kegiatan UPK
 19 : Penyerahan Buku Lap. Hasil Belajar
 21-31: Libur Semester Gasal
 23: Maulid Nabi Muhammad SAW
 25-26: Libur Hari Natal

BULAN	MARET 2016	APRIL 2016	MEI 2016	JUNI 2016
HARI	15	21	21	5
MINGGU	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SENIN	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SELASA	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
RABU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
JUM'AT	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SABTU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25

9 : Hari Raya Nyepi 11-14: Perkiraan Ujian Nasional 1 : Hari Buruh 10-17: Ulngn Sus.,Remidi
 7-14: Ulangan Tengah Semester 21 : Hari Kartini 2 : Hari Pendidikan Nasional & Persiapan Penyerahan
 17-29: Ujian Sekolah 20 : Hari Kebangkitan Nasional 5 : Isra' Mi'raj N. Muh. SAW Buku Lap. Hasil Belajar
 25 : Wafat Isa Al-Masih 22: Hari Raya Waisak 20: Hari Kebangkitan Nasional 18 : Penyerahan Buku Lap. Hasil Belajar
 30 - 9 Juni: Ulangan Kenaikan Kelas 20 - 30 : Libur Akhir Tahun Pelajaran

BULAN		JULI 2016				
HARI		12				
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

KETERANGAN :

-  Masa Orientasi Peserta Didik Baru
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Tengah Semester / UTS
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
-  Libur Hari Minggu
-  Libur Umum
-  Libur Semester Gasal
-  Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
-  Libur Hari Besar Keagamaan
-  Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi
-  Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Rava Idul
-  Libur Hari Raya Idul Fitri
-  Jeda Tengah Semester Ganjil/ Genap
-  Libur Hari Raya Idul Adha
-  Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
-  Perkiraan Ujian Nasional
-  Tahun Pelajaran 2016/ 2017
-  Ujian Sekolah

Ket :

Semester	Jumlah MBE
Gasal	19
Genap	19

PROFIL SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah I Prambanan Klaten
2. Nomor Identitas Sekolah (NIS) : 340900
3. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 342031006090
4. Alamat Sekolah :
 - a. Desa : Pemukti Baru
 - b. Kelurahan : Tlogo
 - c. Kecamatan : Prambanan
 - d. Kabupaten : Klaten
 - e. Provinsi : Jawa Tengah
 - f. Kode Pos : 57454
 - g. Nomor Telepon : 0274 6991828
 - h. Email : smkmuh1prambanan.klaten@yahoo.co.id
 - i. Website : smkmuh1prambananklaten.blogspot.com
5. Nama Kepala Sekolah : Sukirdi, S.Pd
6. NIP : -
7. Alamat Rumah Kepala Sekolah : Senden, Cucukan, Prambanan, Klaten
8. No. Telp/ HP : 081548681437
9. Status Sekolah : NEGERI SWASTA
10. Status Akreditasi Menurut

Kompetensi Keahlian :

No	Kompetensi Keahlian	Nilai	Mulai Tahun	Berakhir tahun
1	Akuntansi	79	2011	2016
2	Administrasi Perkantoran	76	2011	2016
3	Teknik Komputer Jaringan	76	2013	2018

11. Kelembagaan : Sekolah Standard (SS) SSN RSBI
12. Sistem Manajemen Mutu ISO : Sudah Bersertifikat
 - Sudah Launching
 - Penyusunan Dokumen
 - Persiapan Menerapkan Prinsip ISO

13. Tempat Uji Kompetensi (TUK) :

No	Kompetensi Keahlian	Lembaga yang memberi Legalitas
1	Akuntansi	BKK Prambanan
2	Administrasi Perkantoran	Kantor Badan Pelestarian Peninggalan Purbakala (BP3) Yogyakarta
3	Teknik Komputer Jaringan	PT. Ratna Sejahtera Agency

14. Nama Yayasan : Muhammadiyah
15. Nomor dan Akte Tanggal : No. 0958/103/I/97 Tanggal 06/04/1997
16. Pendirian Kelembagaan : 4 Juli 1997
17. Luas Tanah Sekolah : 1611 m²
18. Luas Bangunan Sekolah : 778 m²
19. Status tanah : Milik Sendiri 1611 m² Wakaf m²
 Menumpang m² Menyewa m²
20. Status Bangunan : Milik Sendiri m² Wakaf m²
 Menumpang m² Wakaf m²
21. Jumlah Siswa Per Kelas dan Per Kompetensi Keahlian :

No	Kompetensi Keahlian	Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Jumlah
		Jml Ruang	Jml. Siswa	Jml Ruang	Jml. Siswa	Jml Ruang	Jml. Siswa	Jml Ruang	Jml. Siswa	
1	Akuntansi	1	16	1	15	1	31			62
2	Administrasi Perkantoran	1	21	2	52	1	44			117
3	Teknik Komputer Jaringan	1	21	1	27	1	31			79
4	Farmasi	1	21							21
Jumlah Total										279

22. Fasilitas Sekolah

- a. Ruang Kelas : 11
- b. Ruang Tamu : 1
- c. Ruang Kepala Sekolah : 1
- d. Ruang Perpustakaan : 1
- e. R. Ruang Tata Usaha : 1
- f. Ruang Kaproli & Waka : 1
- g. Ruang Kurikulum : 1
- h. Ruang Guru : 1
- i. Ruang OSIS : 1
- j. Ruang UKS : 1
- k. Ruang BP/BK : 1
- l. Ruang BKK : 1
- m. Koperasi/Toko : 1
- n. Kantin : 2
- o. Kamar Mandi Siswa : 4
- p. Kamar Mandi Guru : 2
- q. Ruang Bengkel : 1
- r. Kemampuan Daya Listrik : 5500 Watt
- s. Rata-rata pajak per bulan : Rp. 230.000,00
- t. Laboratorium :
- Komputer : 2
- Administrasi Perkantoran / Mengetik : 1

23. Kurikulum : KTSP & Kurikulum 2013

- a. Review Kurikulum : Sudah Belum
- b. Pengesahan : Sudah, Jika sudah melampirkan copy halaman Pengesahan
 Belum

24. Bussines Center (BC) dan Teaching Factory (TF)

a. Bussines Center (BC) : Toko Koperasi, Foto Copy

b. Teching Factory

Berupa Produk : -

25. Guru :

Jumlah Total : 25

1. Guru Normatif : 7

2. Guru Adaptif : 9

3. Guru Produktif : 7

4. BP/BK : 2

5. Tenaga Kependidikan : 9

26. Kebutuhan Guru :

a. Guru Normatif : -

b. Guru Adaptif : -

c. Guru Produktif : -

27. Berdasarkan 8 Standard Nasional Pendidikan (SNP) Komponen Mana di bawah ini yang sudah memenuhi persyaratan sesuai kondisi sekolah saudara :

No	Komponen	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Standar Isi (Kurikulum)					V
2	Standar Kompetensi Lulusan					V
3	Standard Proses					
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan			V		
5	Standard Sarana dan Prasarana				V	
6	Standard Pengelolaan			v		
7	Standard Penilaian				V	
8	Standard Pembiayaan			v		

28. Saran dan perbaikan : -



PROFIL

SMK MUHAMMADIYAH 1 PRAMBANAN KLATEN

SEJARAH SMK MUHAMMADIYAH 1 PRAMBANAN KLATEN

SMK (Sekolah Menengah Kejuruan) Muhammadiyah I Prambanan Klaten berdiri pada tahun 1997, dengan dua program keahlian Akuntansi dan sekretaris, dalam awal perjalanannya SMK hanya mempunyai 3 kelas, kini berkembang menjadi 11 kelas dengan program keahlian FARMASI, TEKNIK KOMPUTER JARINGAN, KEUANGAN dan ADMINISTRASI PERKANTORAN , jumlah guru dan karyawan sebanyak 36 personil. Fasilitas-fasilitas pembelajaran pun semakin lengkap dengan bejalannya waktu. Kini kami berkomitmen untuk lebih baik dan lebih baik lagi, menjadi patner bangsa untuk mendidik anak bangsa yang cerdas dan berakhlak mulia .
Sekilas tentang profil singkat SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten (MUTU+)

Visi dan Misi

VISI SEKOLAH

Terwujudnya siswa yang cerdas, trampil, mandiri, unggul dan islami

MISI SEKOLAH

1. Membentuk pribadi yang berakhlak mulia
2. Menghasilkan tenaga kerja yang kreatif dan inovatif sesuai perkembangan IPTEK
3. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di pasar kerja era global
4. Menghasilkan alumni yang tangguh dan profesional
5. Menjadikan siswa yang berguna bagi agama, bangsa dan Negara

Tujuan SMK Muhammadiyah I Prambanan :

1. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusi produktif, mampu bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di DU/DI sebagai tenaga kerja tingkat menengah, sesuai dengan kompetensi dalam program keahlian yang dipilihnya.
2. Membekali peserta didik agar mampu menjadi tenaga kerja professional mandiri dan ulet serta gigih dalam berkompetisi, beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap dalam bidang keahliannya
3. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan sesuai dengan kompetensi program keahlian masing – masing agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi

**DATA KEADAAN GURU & KARYAWAN SMK MUHAMMADIYAH I PRAMBANAN KLATEN
TAHUN 2014/2015**

No	Nama	Tempat/Tgl Lahir	L/P	Agama	Kawin/ Belum Kawin	NBM	TH. KERJA	Jabatan	Guru Mapel	Pendidikan		Tahun Ijazah
										Ija-zah	Jurusan	
GURU												
1	Sukirdi, S.Pd	Klaten, 1 April 1963	L	Islam	Kawin	629.964	1997	Kepala Sekolah	Matematika	S1	Matematika	2007
2	Dra. Yeni Rahmatyani	Tasikmalaya, 1 Oktober 1965	P	Islam	Kawin	880.132	1998	Wali XII KU	Kewirausahaan	S-1	Tata Niaga	1990
3	Drs. Suratmin	Klaten, 5 Maret 1965	L	Islam	Kawin	888.393	1997	Wali XI AD2	PPKn	S-1	PMP.KN	1990
4	Drs. Sukardi	Sleman, 13 Februari 1964	L	Islam	Kawin	700.506	2004	Waka Sarpras	Agama	S-1	Pend. Agama Islam	1993
5	Dra.Hj. Yuani Aris Widiastuti	Sleman, 22 Juni 1965	P	Islam	Kawin	723.069	1997	Kepala Perpus	Bhs. Indonesia	S-1	Bhs. Indonesia	1991
6	Nurhayati, S.Pd	Klaten, 22 Januari 1980	P	Islam	Kawin	957.658	2004	Waka Kurikulum	Prod. Keuangan	S-1	Pend. Akuntansi	2003
7	Rumiyati, SE	Klaten, 26 April 1972	P	Islam	Kawin	888.706	1997	Waka Humas	Produktif. AP	S 1	Ekonomi Manajemen	2007
8	Drs. Suyoto,M.Pd	Sleman, 1 Juli 1958	L	Islam	Kawin	583.323	1997	Wali XI TKJ	Bhs. Inggris	S-2	Manj. Pendidikan	2011
9	Dra. Siti Harjani	Sleman, 19 Nopember 1960	P	Islam	Kawin	719.758	1997	Kaproli AD	Prod. Keuangan	S-1	Manajemen	1990
10	Siwidaya, S.Ag	Sleman, 13 Januari 1967	L	Islam	Kawin	884.918	1999	Guru	Agama	S-1	BPAI	1997
11	Sardiyana, S.Pd	Klaten, 20 Agustus 1969	L	Islam	Kawin	888.392	1999	Wali XI KU	Bhs. Indonesia	S-1	Bhs. Indonesia	1997
12	Wahyu Cahyani Wulan, S.Si	Klaten, 14 Januari 1973	P	Islam	Kawin	1044182	2008	Wali XII AD	Matematika	S.1	Matematika	1997
13	Siti Ichwani, S.Pd	Klaten, 13 Juni 1975	P	Islam	Kawin	912.758	2005	Guru	Bahasa Jawa	S1	Pend Bahasa Jawa	2009
14	Ritaningsih, S.Pd	Klaten, 22 Maret 1979	P	Islam	Kawin	913.098	2002	Wali XII TKJ	Bhs. Inggris	S-1	Bhs. Inggris	2002
15	Bagus Winahyu , R.M	Klaten, 24 Agustus 1986	L	Islam	Kawin	1025130	2010	Kaproli TKJ	Prod .TKJ	S-1	Teknik Informatika	2009
16	Fajar Indriyawati, S.Pd	Klaten, 4 September 1983	P	Islam	Belum	983.819	2008	Waka Kesiswaan	Matematika	S-1	Matematika	2005
17	Budi Rahayu, S.Pd	Klaten, 22 April 1974	P	Islam	Belum	906.006	2002	Wali X AD	Bhs. Inggris	S-1	Bhs. Inggris	2000
18	Septiani Yulian Herwindha, SE	Jakarta, 18 September 1984	P	Islam	Kawin	1005.784	2009	Kaproli KU	Prod. Keuangan	S-1	Akuntansi	2006
19	Anindra Zulfa, S.Psi	Yogyakarta, 28 Maret 1978	P	Islam	Belum	1067010	2009	Guru	BP	S-1	Psikologi/ BK	2003
20	Gibran Nur Habiburhman, S.Pd.I	Surakarta, 7 Juli 1989	L	Islam	Belum		2014	Wali XI AD1	Agama	S-1	Sejarah Islam	2013
21	Munir Fathoni, S.Pd	Palembang, 7 Mei 1986	L	Islam	Kawin	1186183	2011	Wali X KU	Ilmu Olah Raga	S-1	Penjasor	2011
22	Danang Apriadi, S.Pd	Klaten, 15 April 1988	L	Islam	Belum		2012	Guru	BK	S-1	BK	2012
23	Ghozali Nur Cahyo, S.kom	Klaten, 26 Januari 1987	L	Islam	Belum		2012	Wali X TKJ	Prod. TKj	S-1	Sistem Informasi	2012
24	Tommy Kembara Primawati	Pemalang, 10 Desember 1988	P	Islam	Kawin		2012	Wali X FAR	IPA	S-1	IPA	
25	Herlina Wijaya Santi, S.Far, Apt	Klaten, 31 Mei 1984	P	Islam	Kawin		2014	Guru	Prod. FAR	S-1	Farmasi	
KARYAWAN												
26	Lamijo, A. Md	Klaten, 8 Juli 1971	L	Islam	Kawin	720.731	1997	Ka. TU		S-1	Perkantoran	1992
27	Marsih	Klaten, 2 Januari 1975	P	Islam	Kawin	836.378	1997	Bendahara		SMK	Akuntansi	1995
28	Surtiningsih	Gunungkidul, 9 Februari 1978	P	Islam	Kawin	884.923	1999	Staf		SMK	Perkantoran	1996
29	Ibsan Oktarina	Klaten, 26 Desember 1987	L	Islam	Belum	1186184	2012	Staf		D-III	Elektronika	2011
30	Wagiman	Klaten, 23 Maret 1984	L	Islam	Kawin	1063605	2007	Pesuruh		SLTA	IPA	2003
31	Tarsono	Klaten, 12 Juni 1984	L	Islam	Kawin	1186182	2010	Pesuruh		SMK	Akuntansi	2003
32	Poniran	Klaten, 4 Juli 1968	L	Islam	Kawin	884.917	2002	Pesuruh		SLTP	Umum	1988
33	Sugeng Widodo	Klaten, 7 Mei 1972	L	Islam	Kawin	1089393	2003	Penjaga Malam		SLTA	IPS	1991
34	Anila Sami Semeproga	Jakarta, 24 September 1994	P	Islam	Belum	1152682	2012	Staf		SMK	Akuntansi	2012

KET :

JUMLAH GURU LAKI-LAKI : 11
 JUMLAH GURU PEREMPUAN : 14
 JUMLAH KARYAWAN LAKI-LAKI : 6
 JUMLAH KARYAWAN PEREMPUAN : 3

Alamat

Senden, Cucukan, Prambanan
Jl. Perintis Kemerdekaan No.4 Klaten
Tegal Borong, Kemudo, Prambanan, Klaten
Dukuh, Sengon, Prambanan, Klaten
Tlogo, Prambanan, Klaten
Kemudo, Rt. 01/X, Prambnan, Klaten
Borangan, Manissrenggo, Klaten
Blambangan, Berbah, Sleman, Yogyakarta
Kergan, Widimartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Gedong, Sengon, Prambanan, Klaten
Tegal sari, Sengon, Klaten
Kwaron, Kebkidul, Prambanan, Klaten.
Sengon, Prambanan, Klaten
Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten
Tlogo Lor, RT. 22/07 Prambanan Klaten
Krapyak. Dompokan, Jogonalan, Klt. Rt. 05/07
Somopuro, Jogonalan, Klaten
Jl. Ringin No.120 RT. 05 RW 02 Pemukti Baru Tlogo
Notoprajan NG II/751 Yogyakarta
Mangkuyudan, Purwosari, Laweyan, Surakarta
Kepurun RT 11/06 Kepurun Manisrenggo Klaten
Cangkring RT 17/09 Gempol Karangnom Klt.
Gading Tegal Sari Belangwetan Klaten Utara
Rogobangsan RT.04 RW.04 Bimomartani Ngemplak Sleman Yogyakarta
Dukuh, Sengon, Prambanan, Klaten
Kebondalem Lor, Prambanan, Klaten
Gosono, Borangan, Manissrenggo, Klaten
Pemukti Baru, Tlogo, Prambanan, Klaten
Tegal Senden, Cucukan, Prambanan, Klaten
Kebondalem Lor, Prambanan, Klaten
Tlogo Kidul, RT.17/05 Prambanan Klaten
Kebondalem Lor, Prambanan, Klaten
Kebondalem Lor, Prambanan, Klaten
Panggil, Sawit, Gantiwarno, Klaten

SILABUS
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Satuan Pendidikan : SMK
Kelas/Semester : X/ 1 & 2

STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*
KODE KOMPETENSI :
ALOKASI WAKTU : 148 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEWIRAUSAHAAN/ EKONOMI KREATIF	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
1.1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan	<ul style="list-style-type: none"> • Greetings and leave takings <ul style="list-style-type: none"> – Good morning. – How are you? – I'm fine, thanks – See you later. • Introducing <ul style="list-style-type: none"> – May I introduce myself. I am Budi. – Ani, this is Ida. – Nice to meet you. • Thanking <ul style="list-style-type: none"> – Thank you very much. – You are welcome. • Apologizing <ul style="list-style-type: none"> – I am sorry for ... – Please forgive me .. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> – About greetings, introducing, thanking, leave takings, and apologizing – Listening for information – Dictation • Speaking <ul style="list-style-type: none"> – Saying greetings, introducing, thanking, leave takings, and apologizing – Role playing, dialogues, introducing, 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab • Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Ucapan salam (greetings) pada saat bertemu dan berpisah digunakan secara tepat • Memperkenalkan diri dan orang lain dipergunakan dengan tepat • Berbagai ungkapan terima kasih dan responnya digunakan secara tepat • Berbagai ungkapan penyesalan dan permintaan maaf serta responnya dipergunakan secara tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan: <ul style="list-style-type: none"> – Memperagakan dialog secara berpasangan • Tes tertulis: <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi dialog 	9			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Global Access to the World of Work ❖ English for Hotel Services ❖ Grammar in Use

		<ul style="list-style-type: none"> thanking, leave takings, and apologizing - Telling one's self 								
	<ul style="list-style-type: none"> Grammar Review - Personal Pronoun (Subject & possessive) <ul style="list-style-type: none"> ❖ I - my ❖ You - your - Simple Present Tense : to be & Verb 1 	<ul style="list-style-type: none"> Reading for information - Short passages - Dialogues Writing - Completing dialogues - Arranging jumbled dialogues - Composing dialogues 								
1.2	<p>Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> Adjectives showing colours, quality, size, shape, age, origin, material - <i>green, good, big, old, Indonesian, wooden,</i> dsb. Profession, nationality Adjectives showing physical (appearance), non-physical (characteristic) 	<ul style="list-style-type: none"> Listening - Matching pictures with words - Dictation - Listening for information Speaking: - Naming objects and quality of objects and persons, professions, nationalities, and time of the day. Reading: 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen Realistis Rasa Ingin tahu Komunikatif Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> Nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (<i>origin</i>), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas disebutkan dengan tepat. Kata-kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya disebutkan 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan - Mendeskripsikan gambar secara lisan Tes tertulis - Mengkapi kalimat - Pilihan Ganda - Memberi label pada gambar - Menjawab pertanyaan cerita. 	12		<ul style="list-style-type: none"> Breakthrough Global Access to the World of Work Person to Person Grammar in Use 	

	<ul style="list-style-type: none"> - beautiful, humorous dsb • Nouns showing time, day, date, month, year <ul style="list-style-type: none"> - <i>six o'clock, Sunday, 1st of May, July, 2006</i> • Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> - Singular – plural nouns. (<i>book – books, box – boxes, child – children, fish – fish</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Reading for information • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Completing passages with suitable words 			<ul style="list-style-type: none"> dengan tepat. • Waktu (<i>time of the day</i>), nama-nama hari/tanggal, bulan, tahun disebutkan dengan tepat. 						
1.3	Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	<ul style="list-style-type: none"> • Cardinal and ordinal numbers – ten, twenty, first, fifth, dsb • Adjectives of quality: good, beautiful, dsb • Adjectives of size: big, small, dsb. • Adjectives of shape: round, straight, dsb. • Adjectives of age: old, new, dsb. • Adjectives of colour: blue, red, dsb. • Nationality, 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Matching pictures with words. - Dictation - Listening for information • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Describing things, people, profession, and nationalities - Telling numbers, responding to 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab • Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilangan (<i>cardinal / ordinal</i>) digunakan dengan tepat dalam berbagai konteks. • Kata-kata dirangkai dengan tepat untuk mendeskripsikan benda berdasarkan warna, bentuk, asal (<i>origin</i>), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas. • Kata-kata dirangkai 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Mendeskripsikan gambar - Menyebutkan waktu, bilangan. - Menceritakan anekdot secara lisan. • Tes tertulis: <ul style="list-style-type: none"> - Pilihan ganda - Menjodohkan gambar. - Menyusun paragraf pendek. 	21			<ul style="list-style-type: none"> ❖ English for Hotel Services ❖ International Hotel English ❖ Person to Person ❖ Grammar in Use ❖ Posters or pictures from magazines or newspapers

	<p>profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - John is an American. - He is a very busy chef <ul style="list-style-type: none"> • Adjective in series: A beautiful big U-shaped wooden house. <ul style="list-style-type: none"> • Description of events: The accident happened at nine PM on Monday, the 26th of July 2006. <ul style="list-style-type: none"> • Antonym / synonym 	<p>questions about numbers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discussing things based on physical appearance. - Role playing dialogues <ul style="list-style-type: none"> • Reading: <ul style="list-style-type: none"> - Understanding and discussing passages. • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Describing things - Matching numbers and the way they are said. - Arranging jumbled paragraphs. - Composing dialogues involving the use of numbers in various contexts - Writing paragraphs based on pictures. 		<ul style="list-style-type: none"> • Motivasi kuat untuk sukses 	<p>dengan tepat untuk mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kata-kata dirangkai dengan tepat untuk mendeskripsikan suatu kejadian berdasarkan waktu (<i>time of the day</i>), nama-nama hari/tanggal, bulan, tahun. 					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEWIRAUSAHAAN/ EKONOMI KREATIF	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PS	PI	
1.4 Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressions used to show regrets and apologies: <ul style="list-style-type: none"> I'm sorry that ... Words and expressions used to express sympathy: <ul style="list-style-type: none"> I'm sorry to hear that .. Adjectives for expressing feelings: <ul style="list-style-type: none"> happy, terrible, sad, etc Adjectives ' -ing' vs ' -ed' <ul style="list-style-type: none"> boring >< bored Adjective set expressions <ul style="list-style-type: none"> get bored; turn bad, etc Subject – verb agreement: <ul style="list-style-type: none"> John is very happy to see you 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> Dictation Listening for information Completing passages Speaking: <ul style="list-style-type: none"> Pronunciation practice Dialogue practice In pairs, creating and practising dialogues dealing with regret and apologies, sympathy, asking for and giving information, offering things and services. Expressing feelings about certain events Reading: <ul style="list-style-type: none"> Reading for information: <ul style="list-style-type: none"> Dialogues Stories 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen Realistis Rasa Ingin tahu Komunikatif Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> Ungkapan penyesalan dan permintaan maaf serta pemberian responnya disampaikan dengan tepat. Ungkapan simpati serta pemberian respon terhadapnya disampaikan dengan tepat Ungkapan berbagai perasaan disampaikan dengan tepat Ungkapan permintaan dan pemberian ijin disampaikan dengan tepat Ungkapan perintah dan permintaan digunakan secara tepat. Ungkapan penawaran barang dan jasa digunakan secara tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> Dialog Merespon pernyataan Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat Membuat kalimat berdasarkan gambar. Menyusun cerita. 	22			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Global Access to the World of Work ❖ American Business English ❖ Person to Person ❖ Grammar in Use

		which stimulate readers' emotion								
		<ul style="list-style-type: none"> • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Completing Dialogues - Rearranging jumbled dialogues - Composing short stories (good or bad experiences) 								
	<ul style="list-style-type: none"> • Words and expressions used in asking for and giving permission: <ul style="list-style-type: none"> - May I use the phone? - You can leave now. • Grammar: Modals + Auxiliary • Expressions and verb forms used in commands and requests: <ul style="list-style-type: none"> - Can you lend me a pen, please? - Come here!; Stand up! 		•	•	•					

	<ul style="list-style-type: none"> • Responses to commands: <ul style="list-style-type: none"> - Yes, I will. - Certainly. • Expressions used for offering things and services. <ul style="list-style-type: none"> - Would you like to have some tea? - Would you like to taste this food? 										
1.5	Menjelaskan secara sederhana kegiatan yang sedang terjadi	<ul style="list-style-type: none"> • Words and expressions used in the context of telling or describing events. <ul style="list-style-type: none"> - The students are cleaning the floor. - When you arrive, the guests will be travelling around the city. • Grammar: Present continuous, future continuous. • Sentences using 'there + be' • Prepositions: in, on, at, under, etc. <ul style="list-style-type: none"> - There is a napkin on 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Matching pictures and sentences. - Completing passages • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice telling what's happening in pictures. - Giving responses to the events shown in pictures, films, or dramas. - Dialogue practice using "there" 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Peristiwa yang sedang terjadi diceritakan dengan tepat sesuai dengan waktu dan tempat kejadian. • Pernyataan dengan menggunakan "there is/are" disampaikan dengan tepat sesuai dengan waktu dan tempat kejadian. • Pertanyaan tentang peristiwa yang sedang terjadi disampaikan dengan tepat • Pengungkapan perasaan / pendapat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan gambar - Dialog • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Menjawab soal cerita. - Membuat kalimat berdasarkan gambar. 	22			<ul style="list-style-type: none"> ❖ American Business English ❖ Person to Person ❖ Pictures from newspapers or magazines ❖ Breakthrough

	<ul style="list-style-type: none"> the table Questions about events: <ul style="list-style-type: none"> - How/When did it happen? Expressions of feelings / opinions concerning an event <ul style="list-style-type: none"> - I was very shocked to learn about the number of the victims. 	<ul style="list-style-type: none"> Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing short paragraphs based on pictures. 			tentang peristiwa yang sedang terjadi disampaikan dengan tepat					
1.6 Memahami memo dan menu sederhana, jadwal perjalanan kendaraan umum, dan rambu-rambu lalu lintas	<ul style="list-style-type: none"> Samples of memo Sample of menu Words and expressions to explain signs and symbols: <ul style="list-style-type: none"> - That "P" sign means that you can park here. - The symbol "Lady" means that the toilet is for women. - "No smoking" means that you are not allowed to smoke in that area. Samples of time table and schedule 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> - Dictation <ul style="list-style-type: none"> - Completing memos and menus - Matching pictures based on signs, symbols, time tables and schedules given. Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice involving memos, menus, signs, symbols, time tables and schedules 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen Realistis Rasa Ingin tahu Komunikatif Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> Pesan ditulis dalam bentuk memo dengan benar. Memo yang sudah ada dijelaskan dengan tepat. Menu ditulis dan dijelaskan dengan tepat. Tanda-tanda dan lambang (misalnya: rambu lalu lintas) dijelaskan dengan benar. Berbagai macam jadwal (<i>time table</i>) dibuat dan dijelaskan dengan benar. Bentuk kata 	22			<ul style="list-style-type: none"> Various kinds of memos and menus, time tables and schedules from different sources Person to Person American Business English Breakthrough 	

	<ul style="list-style-type: none"> Degrees of comparison: <ul style="list-style-type: none"> - Bus is fast. - Train is faster than the bus. - Plane is the fastest of all. - Travelling by plane is more convenient than travelling by bus. Pronouns and Reported Speech 	<ul style="list-style-type: none"> - Making sentences using degrees of comparison, pronouns and reported speech. • Writing <ul style="list-style-type: none"> - Completing time tables and schedules - Writing sentences using comparative degree, pronouns and reported speech. - Composing memos and menus. 			sifat dan keterangan digunakan secara tepat untuk membandingkan sesuatu.					
1.7	Memahami kata-kata dan istilah asing serta kalimat sederhana berdasarkan rumus	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressions used in expressing preference: <ul style="list-style-type: none"> - I prefer coffee to soft drink at this time of the day. - I'd rather stay home over the weekend than go to movies. - I like badminton 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Listening for information: dialogues - Listening and completing maps. Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Interviewing for one's preferences and capabilities 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen 	<ul style="list-style-type: none"> Berbagai ungkapan untuk menyatakan pilihan (<i>preferences</i>) digunakan dengan tepat. Ungkapan untuk menyatakan pengandaian (<i>conditional type I</i>) digunakan dengan tepat. Berbagai ungkapan untuk 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Dialog tentang preference, direction, capabilities conditional. Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dialog - Menuliskan arah/petunjuk. 	22		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Person to Person ❖ Grammar in Use ❖ Maps ❖ Breakthrough English for Hotel Services ❖ Global Access to the World of Work

	<p>better than volley ball.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conditional sentence type 1: <ul style="list-style-type: none"> - If the weather is nice this morning, we can go to the beach. • Words and expressions used to talk about capabilities: <ul style="list-style-type: none"> - Can you swim to cross this river? - When I was a child, I could (was able to) climb that tree. 	<p>s, asking and giving directions based on maps given.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responding to questions using conditional sentences type 1. • Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: passages, dialogues, etc. - Identifying skills and capabilities from reading passages. - Reading and finding a location on the map 		<ul style="list-style-type: none"> • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<p>menyatakan kemampuan (<i>capabilities</i>) digunakan dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan untuk meminta dan memberi arah dan lokasi (<i>direction</i>) digunakan dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> - pilihan ganda 				
--	---	---	--	---	---	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressing used in asking for and giving direction (location): <ul style="list-style-type: none"> - Could you tell me the way to the Zoo, please? - Go straight on as far as the junction, then turn left. The Zoo is on your left ... Prepositions of place: in front of, behind, beside, dsb. 	<ul style="list-style-type: none"> Writing <ul style="list-style-type: none"> - Writing sentences expressing preferences and capabilities, directions or locations. - Writing sentences using conditional type 1. - Composing dialogues involving preferences and capabilities and giving directions. 								
1.8 Menuliskan undangan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> Grammar review: “will”, “could”, “would” and prepositions: in, on at. Samples of invitation (personal invitation). Parts of personal invitations. Contents, style, spelling and punctuation. 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> - Completing invitations - Listening for information Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice - Responding to questions dealing with invitations using “yes-no” 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen Realistis Rasa Ingin tahu Komunikatif Motivasi kuat 	<ul style="list-style-type: none"> Sejumlah kata dirangkai menjadi kalimat yang mengandung unsur undangan Kalimat dirangkai dengan benar untuk membentuk undangan Undangan sederhana (misalnya: undangan ulang tahun) dituliskan dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> Test Lisan <ul style="list-style-type: none"> - Mengundang secara lisan - Dialog Test tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Membuat undangan 	18			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Different kinds of invitations ❖ Person to Person ❖ Breakthrough ❖ Global Access to the World of Work

		<p>and “wh-” questions.</p> <ul style="list-style-type: none">- Telling about invitations- Creating dialogues in pairs <ul style="list-style-type: none">• Reading<ul style="list-style-type: none">- Reading for information: invitations• Writing<ul style="list-style-type: none">- Rearranging jumbled sentences to create invitation- Writing personal invitations		untuk sukses						
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--

SILABUS TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS/SEMESTER : XI / 1-2
 STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Elementary*
 KODE KOMPETENSI :
 ALOKASI WAKTU : 146 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEWIRAUSAHAAN/ EKONOMI KREATIF	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
2.1. Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about hobbies and interests - Do you like fishing? - What do you like doing in your spare time? • Guest handling - What can I do for you, Sir? - Welcome to our hotel. - I hope you enjoy the food. Grammar Review • Yes – No questions - Are you a secretary? • Question tags - The board meeting starts at seven, doesn't it? • Questions with question words - Where does the boss live? - Why do you come late? 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions based on recorded materials. - Dialogues about guest handling • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Telling about one's own daily activities. - Role playing about guest handling • Reading: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions about hobbies and interests • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing descriptions of other's daily 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab • Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan dengan pola <i>yes-no questions</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari dipraktekan dan dijawab dengan benar. • Pertanyaan dengan pola <i>question tags</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari dipraktekan dengan benar. • Pertanyaan dengan pola <i>question words</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari dipraktekan dan dijawab dengan benar. • Berbagai bentuk dan ungkapan digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Dialog berpas ang-an • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melen gkapi kalimat - Pilihan Ganda - Memuat paragraf pendek 	20			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person ❖ English for SMK (Ang-kasa)

		activities. – Writing sentences containing gerund .			dengan tepat untuk membicarakan kegemaran /hobi dan minat.					
	<ul style="list-style-type: none"> • Gerund as subjects and objects <ul style="list-style-type: none"> - Smoking is dangerous. - I don't like fishing. • Gerund as complement: <ul style="list-style-type: none"> - Her job is sorting the mail. • Gerund after preposition: <ul style="list-style-type: none"> - Are you interested in collecting stamps? • Constructions with 'too' and 'enough' <ul style="list-style-type: none"> - The soup is too salty for me. - The hotel room is comfortable enough. 	– Arranging sentences containing “too” and “enough”			<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll. diperagakan dengan benar. 	–			❖	
2.2. Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat	<ul style="list-style-type: none"> • Expressions dealing with telephone conversations Grammar Review: • Personal pronouns <ul style="list-style-type: none"> - I – me – my – mine - myself • Reported speech <ul style="list-style-type: none"> - He said that you had to pay for the tickets - He asked you to pay for the 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> – Listening for information from recorded materials. – Understanding telephone convers 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab • Kerjasama • Pantang menyerah 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesan (<i>message</i>) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar. • Pesan (<i>message</i>) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> – Melenkapi kalimat – Membuat kalimat dengan report ed speech – Menc 	20		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person ❖ English for SMK (Ang-kasa) 	

	<p>tickets.</p> <ul style="list-style-type: none"> - He wanted to know if you would be available in the afternoon. - He wanted to know where you put his umbrella. ▪ Adjective Clause - Do you know the staff who will be promoted our new division manager? 	<ul style="list-style-type: none"> • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Telling the information obtained from recorded materials - Role playing on telephone conversations • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing messages based on telephone conversations - Composing sentences using reported speech, personal pronouns and adjective clause. 		<ul style="list-style-type: none"> • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 		<p>atat pesan yang diterima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan pesan yang diterima 				
2.3. Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang	<ul style="list-style-type: none"> • Telling about people's job using the Simple 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Dictati 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk kata kerja digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan 	20			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access

<p>pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan</p>	<p>present tense: - A cook prepares food. - Pilots fly aeroplanes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Telling about people's educational background using the Simple past tense. - She graduated from SMKN 8 Bandung. - The new secretary learned shorthand at the college. Samples of curriculum vitae Expressing facts and figures : - The graph shows that population growth has been high this last decade. - The latest data show that about three billion rupiahs have been spent for the construction of the factory. 	<p>on - Answering dialogues given by the teacher</p> <ul style="list-style-type: none"> Speaking - Explaining someone's profession Reading - Understanding and discussing diagrams containing facts and figures Writing - Rewriting someone else's curriculum vitae - Writing one's own curriculum vitae 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<p>mengambil risiko</p> <ul style="list-style-type: none"> Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen Realistis Rasa Ingin tahu Komunikatif Motivasi kuat untuk sukses 	<p>dalam <i>Simple Present</i> dengan tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Past</i> dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi. <i>Curriculum Vitae</i> yang sederhana ditulis dengan benar. Berbagai ungkapan digunakan dengan tepat untuk menjelaskan fakta dan angka (<i>facts and figures</i>) pada suatu sajian data. 	<p>profesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan diagram Tes tertulis - Mengkapi kalimat/form Menulis curriculum vitae 				<p>to the World of Work</p> <ul style="list-style-type: none"> Person to Person English for SMK (Ang-kasa) English New Concept
---	---	--	---	---	--	---	--	--	--	---

<p>2.4. Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang</p>	<ul style="list-style-type: none"> Telling about past events <ul style="list-style-type: none"> - I saw the crowds were helping the accident victim. - We had locked the room when she came. Telling about future plans <ul style="list-style-type: none"> - The meeting will be over at two PM. - When you arrive at the office, I will be conducting a meeting. Sample of a personal letter (telling about past and future events) Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> - Relevant tenses. 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions of one's past experiences. Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Telling one's own plans (future) Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: dialogues, passages Writing <ul style="list-style-type: none"> - Composing personal letters - Translation 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen Realistis Rasa Ingin tahu Komunikatif Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> Ungkapan tentang kegiatan masa lampau dikemukakan dengan benar. Ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang digunakan dalam <i>Tense</i> yang benar. Surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan ditulis dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan peristiwa masa lalu - Dialog - Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melenkapi kalimat - Membuat surat - Menerjemah kan 	<p>24</p>		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person ❖ English for SMK (Angkasa)
<p>2.5. Mengungkapkan berbagai macam maksud hati</p>	<ul style="list-style-type: none"> Giving invitations <ul style="list-style-type: none"> - Would you like to come to my place for dinner tonight, please? - With pleasure. - I'm afraid I can't, I've already got an appointment. Bargaining <ul style="list-style-type: none"> - Is there any discount for 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions based on dialogues about giving invitations, bargaining, expressing certainty, compliments, expressing opinions, 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah 	<ul style="list-style-type: none"> Ungkapan-ungkapan untuk menyampaikan undangan digunakan dengan tepat. Ungkapan-ungkapan untuk melakukan tawar-menawar (<i>bargaining</i>) digunakan dengan tepat. Ungkapan- 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan melalui role play / dialog Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melenkapi dialog - Menjawab pertanyaan - Melenkapi kalimat 	<p>28</p>		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person ❖ English for SMK (Angkasa)

	<p>this shirt? - How about fifty thousand rupiahs?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressing certainty <ul style="list-style-type: none"> - I'm sure that it's going to rain this afternoon. - It must be him who called. • Giving and responding to compliments <ul style="list-style-type: none"> - Fantastic! - You look beautiful tonight. - Thank you. • Expressing opinions <ul style="list-style-type: none"> - I think that's not true. - What I have in my mind is that 	<p>agreeing/disagreeing, and arguing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Performing dialogues based on given situations. • Reading: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions based on written texts. • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing dialogues based on given situations. 		<ul style="list-style-type: none"> • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<p>ungkapan untuk menyatakan kepastian (<i>certainty</i>) digunakan dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk memberi dan merespon pujian digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan pendapat/opini digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan persetujuan (<i>agreeing-disagreeing</i>) digunakan dengan tepat. 	<p>at</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat dialog 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Expressing agreement/disagreement: <ul style="list-style-type: none"> - You're right. - I'm afraid you've got wrong information, Sir. ▪ Expressing argument <ul style="list-style-type: none"> - Yes, but don't forget ... - That may be so but ... • Grammar review 		•	•	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan argumentasi digunakan dengan benar. 	-			❖	

	<ul style="list-style-type: none"> - Conjunctions / concessive relationship. - Constructions with “used to”: a) be/get used to + V-ing b) used to + Verb 1 - Noun clause as object: - I never believe that there will be another 									
2.6. Memahami instruksi-instruksi sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Expressions used in describing processes: - First, ... - Next, ... - Then... - Finally ... • Expressions used in asking for and giving suggestions and advice: - What do you recommend for a headache? - You’d better see a doctor. • Expressions used in asking necessity and obligation: - We must be there before the boss comes. - It is necessary for us to be there on 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> - Listening for information on how things work. - Dialogues about asking for and giving suggestions and advice, necessity and obligations, convincing and persuading • Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Telling about how things work. - Role playing how to ask for and give suggestions and advice. - Interviewing dealing with convincing 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk menggambarkan proses kerja dan atau berfungsinya suatu alat dikemukakan dengan benar. • Ungkapan-ungkapan untuk meminta dan memberi saran dan nasihat (<i>suggestion and advice</i>) digunakan secara tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (<i>necessity</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan proses kerja / cara mengoperasikan alat • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Menjawab pertanyaan - Pilihan ganda - Membuat dialog 	24			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person ❖ English for SMK (Ang-kasa) ❖ English New Concept

	<p>time.</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressions used in persuading and convincing: <ul style="list-style-type: none"> - Why don't you try our special drink <i>bandrek</i> to warm up your body. - If I were you, I would ... - I'm sure you are on the right track. - I bet you could do it. Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> - Degrees of comparison - Imperatives - Don't smoke at the petrol station - Keep silent; the baby is sleeping 	<p>and persuading, necessity and obligations</p> <ul style="list-style-type: none"> Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: dialogue passages Writing <ul style="list-style-type: none"> - Making dialogues based on the situations provided. 			<p><i>and obligation</i>) digunakan dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ungkapan-ungkapan untuk meyakinkan dan membujuk orang lain (<i>convincing and persuading</i>) agar menerima pendapat atau usulan yang diajukan digunakan dengan tepat. 				
2.7. Membuat pesan-pesan pendek, petunjuk dan daftar dengan pilihan kata, ejaan dan tata tulis yang berterima	<ul style="list-style-type: none"> Samples of short messages, directory, and lists. Content, punctuation, and spelling. 	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary game Rearranging words / sentences Composing short messages. Directions, or lists based on the situation given by the teacher. 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen Realistis 	<ul style="list-style-type: none"> Kata-kata dipilih dengan tepat dan dirangkai menjadi pesan pendek, petunjuk atau daftar Kesimpulan dari suatu pembicaraan ditulis dengan benar menjadi suatu pesan pendek, petunjuk, atau daftar 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan pesan secara lisan Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Membuat pesan singkat dan atau petunjuk cara 	10		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person ❖ English for SMK (Ang-kasa) ❖ English New Concept

				<ul style="list-style-type: none">• Rasa Ingin tahu• Komunikatif• Motivasi kuat untuk sukses		penggunaan alat secara tertulis.				
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

SILABUS TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS/SEMESTER : XII / 1 - 2
 STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Intermediate*
 ALOKASI WAKTU : 146 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEWIRAUSAHAAN/ EKONOMI KREATIF	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							T M	PS	PI	
3.1 Memahami monolog yang muncul pada situasi kerja tertentu	<ul style="list-style-type: none"> Short talks (advertisements, reports, announcements, dll) Relevant vocabulary Antonym, synonym. Affixes : prefixes, suffixes 	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary games Listening to recorded short talks Discussion Questions and answers 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Berani mengambil risiko Berorientasi pada tindakan Kepemimpinan Kerja keras Jujur Disiplin Inovatif Tanggung jawab Kerjasama Pantang menyerah Komitmen Realistis Rasa Ingin tahu Komunikatif Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan mengenai informasi umum (general information) yang terkait dengan monolog dijawab dengan benar. Pertanyaan mengenai isi monolog (detailed information) dijawab dengan benar Monolog yang muncul pada situasi kerja tertentu ditulis kembali dalam bentuk intisari/<i>summary (taking notes)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan – retelling, summarizing Tes tertulis – menjawab pertanyaan pilihan ganda atau essay 	16			<ul style="list-style-type: none"> 30 Days to the TOEIC Test Vocabulary Book

3.2 Memahami percakapan terbatas dengan penutur asli	<ul style="list-style-type: none"> • Percakapan di telepon tentang reservasi <ul style="list-style-type: none"> - Can I book two rooms for Saturday night, please? • Reservation forms • Future tense • Response to complaints <ul style="list-style-type: none"> - I am very sorry, Sir • Expressions dealing with arrangementt <ul style="list-style-type: none"> - What about tonight? - I'm sorry. I have got something to do tomorrow. What about Sunday? • Expressions dealing with confirmation and cancellation: <ul style="list-style-type: none"> - I'd like to confirm my flight to Singapore. - I regret to tell you that I have to cancel our appointmnet. • Modals Auxiliary: WOULD • Expressions dealing with unreal condition. <ul style="list-style-type: none"> - If you came, you would see him. • Conditional Types 2 and 3 • Subjunctives with <i>wish, if only, would rather</i>. • Answering typical questions asked in interviews <ul style="list-style-type: none"> - My name is... - I apply for this position 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Dialogues about reservations, complaints, arrangements, confirmations, cancellations, imaginations, interviews. - Questions and answers about the dialogues mentioned above • Pronunciation practice • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Dialogue practice with the above matters • Reading comprehension: <ul style="list-style-type: none"> - Reading dialogues and or letters - Questions and answers • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Working in pairs to compose dialogues based on the situations given by the teacher. • Grammar review about modal auxiliary "Would", conditional sentences (types 1 and 2), and subjunctives. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk membuat reservasi yang dilakukan oleh penutur asli ditanggapi dengan tepat • Ungkapan-ungkapan untuk mengajukan keluhan yang dilakukan oleh penutur asli ditanggapi dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk membuat kesepakatan (<i>arrangement I</i>) digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk memastikan dan membatalkan kesepakatan dilakukan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan keinginan atau situasi yang tidak nyata baik untuk masa depan, masa kini atau masa 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - mempe ragakan dialog secara berpasa ngan • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Meleng kapi dialog dan pilihan ganda 	24		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elementary Communication Games ❖ English for Hotel ❖ Journey II ❖ Grammar in Use ❖ Grammar Dimension (Platinum Edition) ❖ American Business English
--	--	---	--	--	---	---	----	--	--

	<p>because ... - I'm interested in working here because ...</p>				<p>lampau (<i>conditional sentences and subjunctive wish</i>) digunakan dengan tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam wawancara digunakan secara tepat 					
3.3 Menyajikan laporan	<ul style="list-style-type: none"> • Presentation skills: <ul style="list-style-type: none"> - How to open a speech - How to propose ideas - How to elaborate ideas - How to close a speech - How to handle questions - How to use body language - How to maintain audience's attention - How to use presentation aids. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturing and discussiong about presentation skills • Konsultasi dengan guru tentang penyiapan laporan prakerin • Writing <ul style="list-style-type: none"> – Menyiapkan outline laporan prakerin dalam tayangan Powerpoint atau transparansi • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> – Menyajikan laporan prakerin – Questions and answers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Outline laporan prakerin ditulis didalam powerpoint slide atau transparansi dengan menggunakan kalimat yang singkat dan padat. • Laporan prakerin disajikan secara lisan dalam bentuk presentasi yang benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Tanya-jawab tentang isi presentasi 	26			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Laporan prakerin ❖ Tips in Giving Presentations ❖ How to Give a Good Presentation
3.4 Memahami manual penggunaan peralatan	<ul style="list-style-type: none"> • Manuals: (telephone installation, computer 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary game • Understanding and discussing 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan isi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> – Retelling / questions and 	20			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Various manuals ❖ Global Access to the World of

	<p>installation, maintenance and repair, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant vocabulary • Antonym/Synonym • Affixes: prefixes, suffixes. 	<p>about the manuals</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questions and answers • Retelling the content of the manuals. 	<ul style="list-style-type: none"> • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<p>risiko</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<p>manual penggunaan alat dijawab dengan benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petunjuk penggunaan peralatan (minimal dua manual) diungkapkan kembali dengan kata-kata sendiri secara tepat. 	<p>answers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis – multiple choice / essay 				<p>Work</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 30 Days to the TOEIC Test
3.5 Memahami surat-surat bisnis sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Business documents: letters, faxes, memos, advertisements, brochures, forms, questionnaires, etc. • Relevant vocabulary • Antonym/synonym • Affixes: prefixes/suffixes 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary game • Understanding and discussing about business letters • Questions and answers • Retelling the content of business letters. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan yang terkait dengan isi surat-surat bisnis dijawab dengan benar. • Isi surat bisnis diceritakan kembali dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan Retelling / questions and answers • Tes tertulis multiple choice / essay 	20			<ul style="list-style-type: none"> ❖ English for Secretaries ❖ English Business Letters ❖ Vocabulary Book

<p>3.6 Memahami dokumen-dokumen teknis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SOP from a specific workplace (receptionist, waiter, etc.) • Relevant vocabulary • Antonym/synonym • Affixes: prefixes, suffixes 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary game • Understanding and discussing about Standard Operating Procedures (SOP) • Questions and answers • Retelling the content of Standard Operating Procedures (SOP). • Synonym – antonym • Affixes: prefixes and suffixes 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan yang terkait dengan isi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) dijawab dengan benar. • <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) di tempat kerja diceritakan kembali dengan kata-kata sendiri dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan – Retelling • Tes tertulis – composing 	<p>20</p>		<ul style="list-style-type: none"> ❖ SOP from workplace ❖ Vocabulary Book
<p>3.7 Menulis surat bisnis dan laporan sederhana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samples of business letters • Parts of a letter: <ul style="list-style-type: none"> - The letter head - Date - Inside address - Opening salutation - The body - Closing salutation - Signature • Samples of advertisement on job vacancy • Samples of letters of application 	<ul style="list-style-type: none"> • Understanding and discussing about parts of business letters. • Understanding and discussing the content of samples of business letters. • Understanding and discussing about advertisements on job vacancies. • Writing: <ul style="list-style-type: none"> – Composing the reply of business letters. – Composing 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri • Kreatif • Berani mengambil risiko • Berorientasi pada tindakan • Kepemimpinan • Kerja keras • Jujur • Disiplin • Inovatif • Tanggung jawab Kerjasama • Pantang menyerah • Komitmen • Realistis • Rasa Ingin tahu • Komunikatif • Motivasi kuat untuk sukses 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat-surat bisnis (tawaran, pesanan, <i>enquiry</i> dll) dibuat secara sederhana. • Surat-surat bisnis (tawaran, pesanan, <i>enquiry</i> dll) dibalas secara tertulis dengan benar. • Iklan lowongan pekerjaan direspon dengan membuat surat lamaran dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis – composition 	<p>20</p>		<ul style="list-style-type: none"> ❖ American Business English ❖ English Business Letters

		application letters to respond the above mentioned advertisements – Composing report of Job Training (<i>prakerin</i>).			<ul style="list-style-type: none"> • Laporan prakerin disajikan dalam bentuk laporan tertulis. 					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Keterangan:

- TM : Tatapmuka
- PS : Praktik di Sekolah (2 praktfk di sekolah setara dengan 1 tatap muka)
- PI : Praktek di Industri (4 praktfk di Du/Di setara dengan 1 tatap muka)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Topik : Describing People
Alokasi Waktu : 2 Jam pelajaran @ 45 Menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

1. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level Novice.
 - 1.2. Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat mengidentifikasi asal dan kewarganegaraan (*origin and nationalities*), profesi (*profession*), ciri-ciri fisik (*physical appearance*), dan ciri-ciri bukan fisik (*nonphysical appearance*) orang dalam Bahasa Inggris.
2. Siswa dapat menulis teks deskripsi mengenai asal dan kewarganegaraan (*origin and nationalities*), profesi (*profession*), ciri-ciri fisik (*physical appearance*), dan ciri-ciri bukan fisik (*nonphysical appearance*) orang dalam Bahasa Inggris.
3. Siswa dapat mendeskripsikan asal dan kewarganegaraan (*origin and nationalities*), profesi (*profession*), ciri-ciri fisik (*physical appearance*), dan ciri-ciri bukan fisik (*nonphysical appearance*) orang secara lisan dalam Bahasa Inggris.

C. Materi Pembelajaran

1. Origin and Nationalities:
 - a. Indonesian
 - b. Chinese
 - c. Japanese
 - d. Arabs
 - e. Spanish

- f. English
 - g. American
 - h. Indian
 - i. Dutch
 - j. French
2. Profession:
- a. Stewards
 - b. Manager
 - c. Secretary
 - d. Cook
 - e. Waiter
 - f. Dentist
 - g. Postman
 - h. Doctor
 - i. Teacher
 - j. Nurse
3. Physical appearance:
- a. Height: tall, short.
 - b. Weight: heavy, light
 - c. Age: young, old
 - d. Hair type: long, short, curly, straight
 - e. Hair color: black, grey, white, blonde
 - f. Eyes: wide eyes, slanted eyes
 - g. Looks: handsome, beautiful, pretty, cute, ugly , slim, fat, thin, skinny, charming, attractive
4. Expressions of asking someone's appearance:
- a. What does he/she look like?
 - b. How tall is she?
 - c. How much does he weight?
 - d. How old is she?
 - e. What colour is her hair?
 - f. What colour are his eyes?

5. Nonphysical appearance:

- a. Generous
- b. Happy
- c. Stupid
- d. Hard-working
- e. Lazy
- f. Intelligent
- g. Polite
- h. Miserable
- i. Ambitious
- j. Shy

D. Tujuan Pembelajaran

1. Reading

Siswa dapat mengidentifikasi dan memahami asal dan kewarganegaraan (*origin and nationalities*), profesi (*profession*), ciri-ciri fisik (*physical appearance*), dan ciri-ciri bukan fisik (*nonphysical appearance*) orang dalam Bahasa Inggris.

2. Writing

Siswa mampu menyusun teks deskripsi yang berisi asal dan kewarganegaraan (*origin and nationalities*), profesi (*profession*), ciri-ciri fisik (*physical appearance*), dan ciri-ciri bukan fisik (*nonphysical appearance*) orang dalam Bahasa Inggris.

3. Speaking

- a. Siswa dapat memperagakan dialog mengenai asal dan kewarganegaraan (*origin and nationalities*), profesi (*profession*), ciri-ciri fisik (*physical appearance*), dan ciri-ciri bukan fisik (*nonphysical appearance*) orang dalam Bahasa Inggris dengan baik.
- b. Siswa dapat membacakan teks deskripsi yang berisi asal dan kewarganegaraan (*origin and nationalities*), profesi (*profession*), ciri-ciri fisik (*physical appearance*), dan ciri-ciri bukan fisik (*nonphysical appearance*) orang dalam Bahasa Inggris dengan baik.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Kontekstual

2. Metode : Question and answer, observation, lecture

F. Sumber

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Interchange (third edition) by Jack C. Richards
3. www.britishcouncil.org/learnenglishkids
4. Oxford Advanced Learners Dictionary

G. Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Slide Power Point berisi materi mengenai *origin and nationality, profession, physical appearance*, dan *nonphysical appearance*.
3. Lembar kerja siswa
4. Laptop
5. LCD Proyektor

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (Pendahuluan)
 - a. Guru mengucapkan salam kepada siswa ketika memasuki ruang kelas.
 - b. Guru berdoa sebelum membuka pelajaran.
 - c. Guru memeriksa kehadiran siswa.
 - d. Guru dan siswa mendoakan siswa yang tidak hadir karena sakit atau karena halangan lainnya.
 - e. Guru memastikan bahwa setiap siswa datang tepat waktu.
 - f. Guru menegur siswa yang terlambat dengan sopan.
 - g. Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
 - h. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
 - i. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
 - j. Guru mempersiapkan materi ajar, model, alat peraga.
 - k. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

1. Guru mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari dengan nilai-nilai karakter dan kewirausahaan.

Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif yang ditanamkan :

Mandiri	Kerja keras	Tanggung jawab	Realistis
Kreatif	Jujur	Kerjasama	Rasa Ingin tahu
Berani mengambil risiko	Disiplin	Pantang menyerah	Komunikatif
Berorientasi pada tindakan	Inovatif	Komitmen	Motivasi kuat untuk sukses
Kepemimpinan			

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa yang ditanamkan :

Bersahabat	Demokratis	Senang membaca	Analitis	Teliti
Komunikatif	Mandiri	Religius	Logis	Peduli lingkungan
Peduli sosial	Kerja keras	Santun	Lapang dada	Gigih
Rasa ingin tahu	Disiplin	Kritis	Terbuka	Berani

2. Kegiatan Inti

- a. **Eksplorasi**

Siswa mengidentifikasi berbagai kosakata baru tentang asal dan kewarganegaraan (*origin and nationalities*), profesi (*profession*), ciri-ciri fisik (*physical appearance*), dan ciri-ciri bukan fisik (*nonphysical appearance*) yang diterangkan oleh guru melalui slide power point.

- b. **Elaborasi**

Siswa mengerjakan soal-soal yang diberikan sesuai dengan topik pembahasan di kelas.

- c. **Konfirmasi**

Siswa bertanya dan member tanggapan mengenai topik yang dipelajari di kelas.

3. Kegiatan Akhir (Penutup)

- a. Siswa mengumpulkan pekerjaan yang sudah selesai dikerjakan kepada guru.

- b. Guru menyimpulkan dan meriview materi yang dipelajari selama jam pelajaran dengan member pertanyaan kepada siswa secara acak.
- c. Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya mengenai materi yang dipelajari selama jam pelajaran.
- d. Guru memberikan tugas (pekerjaan rumah) kepada siswa sesuai materi yang telah dipelajari.
- e. Guru memberikan gambaran mengenai materi untuk pertemuan yang akan datang.
- f. Guru mengucapkan salam dan terima kasih kepada siswa.
- g. Siswa membalas salam guru dan mengucapkan terima kasih kepada guru.

I. Penilaian

1. Tes lisan

- a. Siswa membaca teks dialog dalam Bahasa Inggris mengenai *origin and nationality*, *profession*, *physical appearance*, dan *nonphysical appearance* secara berpasangan.
- b. Siswa membaca teks deskripsi dalam Bahasa Inggris mengenai *origin and nationality*, *professtion*, *physical appearance*, dan *nonphysical appearance* yang dibuatnya sendiri secara individu.
- c. Instrumen : Teks dialog Bahasa Inggris, teks deskripsi Bahasa Inggris

2. Tes tertulis

- a. Siswa melengkapi kalimat rumpang dalam teks deskripsi Bahasa Inggris sesuai topik pembelajaran.
- b. Siswa mengerjakan soal pilihan ganda mengenai topik pembelajaran.
- c. Siswa menjawab pertanyaan singkat mengenai topik pembelajaran.
- d. Instrumen : Teks deskripsi Bahasa Inggris, soal pemahaman bacaan (*reading comprehension task*), soal pilihan ganda Bahasa Inggris.

Guru Pembimbing



Ritaningsih, S. Pd.

NBM. 313. 098

Yogyakarta, 14 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Siti Aisyah

NIM 12202241075



DESCRIBING PEOPLE

By:
Siti Aisyah
NIM 12202241075

English Education Study Program
Yogyakarta State University (YSU)



**DESCRIBING
PEOPLE**

**Origin and
Nationalities**

Profession

**Physical
Appearance**

**Nonphysical
Appearance**

Origin and Nationalities

Geographical Names	Nationalities
Indonesia	Indonesian
China	Chinese
Japan	Japanese
Saudi Arabia	Arabs
Spain	Spanish
England	English
America / USA	American
Netherlands	Dutch
France	French

Origin and Nationalities

Geographical Names	Nationalities
Thailand	Thai
Sweden	Swedish
Ireland	Irish
Singapore	Singaporean
Scotland	Scottish
Korea	Korean
Pakistan	Pakistani
Oman	Omani
Turkey	Turkish

Origin and Nationalities

Anna : Hi, Lisa.

Lisa : Hi, Anna. How are you?

Anna : I'm fine, how about you?

Lisa : I'm fine too. Anna, look at the girl over there. Who is she?

Anna : Which one?

Lisa : The girl who is reading a magazine. I have never seen her before.

Anna : Oh, she is my new classmate. Her name is Akiko. She is from Japan. She is a Japanese.

PHYSICAL APPEARANCE

Mr. Lee

Looks	: handsome
Height	: tall
Weight	: light
Age	: young
Hair type	: straight hair
Hair colour	: black hair
Skin Colour	: light skin
Nose	: pointed nose



Sasha



Catherine



Nonphysical Appearance

Nonphysical Appearance	Indonesian
Generous	Dermawan
Hard working	Pekerja keras
Lazy	Malas
Intelligent	Cerdas
Impatient	Tidak sabar
Polite	Sopan
Miserable	Menyedihkan
Ambitious	Berambisi
Shy	Pemalu

Describing People

I would like to tell you about my friend. Her name is Qisthira. She is from Malaysia. She is a Malaysian. She works in a hospital as a nurse. Now she is 26 years old. She is pretty and slim. She is not quite tall. She has a pointed nose, slanted eyes, and short curly hair. Her hair color is brown. She is a smart girl and a hard-working person.



THANK YOU

Origin and Nationalities

Study the information bellow and repeat after your teacher.

Geographical Names	Nationlities	Geographical Names	Nationalities
Indonesia	Indonesian	Thailand	Thai
China	Chinese	Sweden	Swedish
Japan	Japanese	Ireland	Irish
Saudi Arabia	Arabs	Singapore	Singaporean
Spain	Spanish	Scotland	Scottish
England	English	Korea	Korean
America / USA	American	Pakistan	Pakistani
Netherlands	Dutch	Oman	Omani
France	French	Turkey	Turkey

Source: Oxford Advanced Learners Dictionary

Read the dialogue in pairs.

Anna : Hi, Lisa.

Lisa : Hi, Anna. How are you?

Anna : I'm fine, how about you?

Lisa : I'm fine too. Anna, look at the girl over there. Who is she?

Anna : Which one?

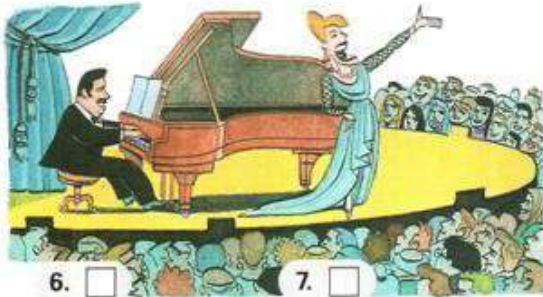
Lisa : The girl who is reading a magazine. I have never seen her before.

Anna : Oh, she is my new classmate. Her name is Akiko. She is from Japan. She is a Japanese.

PROFESSION

Match the profession with the pictures. Number one has been done for you.

- | | | | |
|---------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| a. cashier | e. judge | i. pilot | m. security guard |
| b. cook/chef | f. lawyer | j. police officer | n. singer |
| c. doctor | g. musician | ✓ k. receptionist | o. waiter |
| d. flight attendant | h. nurse | l. salesperson | p. waitress |



Taken from : Interchange (third edition) by Jack C. Richards.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Topik : Describing Things
Alokasi Waktu : 2 Jam pelajaran @ 45 Menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

1. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level Novice.
 - 1.2. Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat mengidentifikasi warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*) benda-benda dalam Bahasa Inggris.
2. Siswa dapat menulis kata benda dengan rangkaian *determiner*, *opinion adjective*, dan beberapa *descriptive adjectives* dalam Bahasa Inggris.
3. Siswa dapat mengucapkan berbagai kosakata tentang warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*) dengan baik dalam Bahasa Inggris.

C. Materi Pembelajaran

1. Colours:

Black Yellow

Pink Red

White Blue

Green Brown

Grey

2. Quality:

a. Beautiful

b. Cute

- c. Lovely
- d. Good
- e. Comfortable
- f. Nice
- g. Bad
- h. Broken
- i. Ugly

3. Size:

- a. Small
- b. Medium
- c. Large
- d. Wide
- e. Big
- f. Huge

4. Shape:

- | | |
|-------------|----------|
| Rectangle | Oval |
| Square | Cone |
| Triangle | Round |
| Circle | Cube |
| Rectangular | Cylinder |

5. Material:

- | | |
|---------|---------|
| Cotton | Plastic |
| Paper | Rubber |
| Gold | Iron |
| Wooden | Glass |
| Silver | Copper |
| Leather | Soil |

6. Adjective in series

Determiners		Opinion	Descriptive						Noun
Pre-Det	Numer-al		Size	Shape	Age	Colour	Origin	Material	
An		antique	big		old			wooden	house
	Three	lovely			young		Japanese		girls
A			big	oval				silver	vase
	Two	expensive			new	green	American		cars

D. Tujuan Pembelajaran

1. Reading

Siswa dapat mengidentifikasi dan memahami warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*) benda-benda dalam Bahasa Inggris.

2. Writing

Siswa mampu menulis kata benda dengan rangkaian *determiner*, *opinion adjective*, dan beberapa *descriptive adjectives* dalam Bahasa Inggris.

3. Speaking

Siswa dapat mengucapkan berbagai kosakata tentang warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*) dengan baik dalam Bahasa Inggris.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Kontekstual
2. Metode : Question and answer, observation, lecture

F. Sumber

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Cambridge Advanced Learner's Dictionary
3. Oxford Pocket Learner's Dictionary

G. Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X

2. Slide Power Point berisi materi mengenai warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*).
3. Lembar kerja siswa (*Student's Worksheets*)
4. Laptop
5. LCD Proyektor

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (Pendahuluan)

- a. Guru mengucapkan salam kepada siswa ketika memasuki ruang kelas.
- b. Guru berdoa sebelum membuka pelajaran.
- c. Guru memeriksa kehadiran siswa.
- d. Guru dan siswa mendoakan siswa yang tidak hadir karena sakit atau karena halangan lainnya.
- e. Guru memastikan bahwa setiap siswa datang tepat waktu.
- f. Guru menegur siswa yang terlambat dengan sopan.
- g. Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- h. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- i. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- j. Guru mempersiapkan materi ajar, model, alat peraga.
- k. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.
- l. Guru mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari dengan nilai-nilai karakter dan kewirausahaan.

Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif yang ditanamkan :

Mandiri	Kerja keras	Tanggung jawab	Realistik
Kreatif	Jujur	Kerjasama	Rasa Ingin tahu
Berani mengambil risiko	Disiplin	Pantang menyerah	Komunikatif
Berorientasi pada tindakan	Inovatif	Komitmen	Motivasi kuat untuk sukses
Kepemimpinan			

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa yang ditanamkan :

Bersahabat	Demokratis	Senang membaca	Analitis	Teliti
Komunikatif	Mandiri	Religius	Logis	Peduli lingkungan
Peduli sosial	Kerja keras	Santun	Lapang dada	Gigih
Rasa ingin tahu	Disiplin	Kritis	Terbuka	Berani

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi

Siswa mengidentifikasi berbagai kosakata baru tentang warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*) yang diterangkan oleh guru melalui slide power point.

b. Elaborasi

Siswa mengerjakan soal-soal pada *Student's Worksheet* sesuai dengan topik pembahasan di kelas.

c. Konfirmasi

Siswa bertanya dan member tanggapan mengenai topik yang dipelajari di kelas.

3. Kegiatan Akhir (Penutup)

- Guru dan siswa membahas pekerjaan yang sudah selesai dikerjakan bersama-sama.
- Guru menyimpulkan dan meriview materi yang dipelajari selama jam pelajaran dengan member pertanyaan kepada siswa secara acak.
- Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya mengenai materi yang dipelajari selama jam pelajaran.
- Guru memberikan tugas (pekerjaan rumah) kepada siswa sesuai materi yang telah dipelajari.
- Guru memberikan gambaran mengenai materi untuk pertemuan yang akan datang.
- Guru mengucapkan salam dan terima kasih kepada siswa.
- Siswa membalas salam guru dan mengucapkan terima kasih kepada guru.

I. Penilaian

1. Tes lisan

- a. Siswa berlatih mengucapkan kosakata Bahasa Inggris tentang warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*) dengan benar.
- b. Instrumen : Kosakata tentang warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*) beserta *phonetic transcription*-nyadalam Bahasa Inggris.

2. Tes tertulis

- a. Siswa melengkapi tabel *Adjective in Series* untuk menuliskan kata benda menggunakan lebih dari satu kata sifat (*descriptive adjectives*).
- b. Siswa menuliskan kalimat lengkap bahasa Inggris yang mengandung kata benda dengan lebih dari satu kata sifat (*descriptive adjectives*) mengenai topik pembelajaran.
- c. Instrumen : Tabel *Adjective in Series*, contoh kalimat lengkap Bahasa Indonesia yang mengandung kata benda dengan lebih dari satu kata sifat.

Guru Pembimbing



Ritaningsih, S. Pd.

NBM. 913.098

Yogyakarta, 19 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Siti Aisyah

NIM 12202241075



DESCRIBING THINGS

By:
Siti Aisyah
NIM 12202241075

English Education Study Program
Yogyakarta State University (YSU)



**DESCRIBING
THINGS**

COLOUR

QUALITY

SIZE

SHAPE

MATERIAL



COLOURS

BLACK

/blæk/

YELLOW

/'jel.əʊ/

PINK

/pɪŋk/

RED

/red/

WHITE

/waɪt/

BLUE

/blu:/

GREEN

/grɪn/

BROWN

/braʊn/

GREY

/greɪ/



QUALITY

QUALITY	PRONUNCIATION (UK)	INDONESIAN MEANING
BEAUTIFUL	/'bjʊ:.tɪ.f ə l/	CANTIK
LOVELY	/'lʌv.li/	KESAYANGAN
GOOD	/gʊd/	BAGUS
COMFORTABLE	/'kʌm p .fə.tə.bl/	NYAMAN
NICE	/naɪs/	BAGUS/CANTIK
BAD	/bæd/	BURUK/JELEK
BROKEN	/'brʊk ə n/	RUSAK
UGLY	/'ʌg.li/	JELEK/TIDAK MENARIK



SIZE

SIZE	PRONUNCIATION (UK)	INDONESIAN MEANING
SMALL	/smɔ:l/	KECIL
MEDIUM	/'mi:.di.əm/	SEDANG
WIDE	/waɪd/	LEBAR
BIG	/bɪg/	BESAR/LUAS
LARGE	/lɑ:dʒ/	BESAR/LUAS
HUGE	/hju:dʒ/	SANGAT BESAR/LUAS



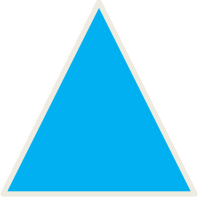
SHAPES



SQUARE



RECTANGLE



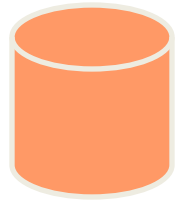
TRIANGLE



CONE



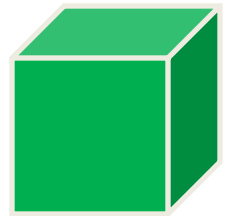
ROUND



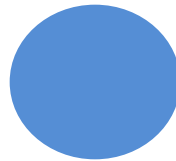
CYLINDER



RECTANGULAR



CUBE



CIRCLE



OVAL



MATERIAL

MATERIAL	PRONUNCIATION (UK)	INDONESIAN MEANING
COTTON	/'kɒt. ə n/	KAPAS/KATUN
PAPER	/'peɪ.pə r /	KERTAS
GOLD	/gəʊld/	EMAS
WOODEN	/'wʊd. ə n/	KAYU
SILVER	/'sɪl.və r /	PERAK
LEATHER	/'leð.ə r /	KULIT
PLASTIC	/'plæ.s.tɪk/	PLASTIK
RUBBER	/'rʌb.ə r /	KARET
IRON	/aɪən/	BESI
GLASS	/glɑ:s/	KACA
COPPER	/'kɒp.ə r /	TEMBAGA
SOIL	/sɔɪl/	TANAH



ADJECTIVE IN SERIES

Determiners		Opinion	Descriptive						Noun
Pre-Det	Numeral		Size	Shape	Age	Colour	Origin	Material	
An		Antique	Big		Old			Wooden	House
	Three	Lovely			Young		Japan-ese		Girls
A			Big	Oval				Silver	Vase
	Two	Expensive			New	Green	American		Cars



THANK YOU

Really **great people** make
you feel that you, too,
can become great.

Mark Twain



STUDENTS WORKSHEETS

Name :
Class/number :

I. Study the information below.

Determiners		Opinion	Descriptive						Noun
Pre-Det	Numeral		Size	Shape	Age	Colour	Origin	Material	
An		antique	big		old			wooden	house
	Three	lovely			young		Japanese		girls
A			big	oval				silver	vase
	Two	expensive			new	green	American		cars

II. Work in pairs and complete the information on the table.

Determiners		Opinion	Descriptive						Noun
Pre-Det	Numeral		Size	Shape	Age	Colour	Origin	Material	
				square					bag
			long						hair
A		warm							coat
	Four								umbrellas
							Chinese		chair
	Two								apartments
			huge		old				buildings
						purple		Glass	windows
A									room
Many			thick						books

III. Translate these sentences into English.

- Nenek saya mempunyai sebuah rumah yang nyaman besar tua berwarna putih.
.....
- Andika membeli sebuah sepeda baru yang bagus berwarna merah buatan Jepang.
.....
- Bibi Habibah membuat sepasang sepatu baru yang cantik unik berwarna merah terbuat dari kulit.
.....
- Marissa membawa beberapa buah pepaya yang besar segar berwarna oranye berasal dari Kalifornia.
.....
- Rachel menjual sebuah televisi yang antik berwarna hitam tua besar buatan Korea.
.....

**MR. GREY HAS A MODERN SLIM NEW BLACK
CHINESE MOBILE PHONE**

**TWO YOUNG GIRLS WEAR NEW COLOURFUL
JAVANESE TRADITIONAL CLOTHES FOR
KARTINI DAYS**

**WE BOUGHT THREE LOVELY LITTLE WHITE
PERSIAN CATS LAST SUMMER**

**MY GRANDFATHER ALWAYS DRINKS A CUP OF
BITTER BLACK ARABICA COFFEE**

**MY FRIENDS AND I MET A PRETTY TALL OLD
KOREAN WOMAN IN PRAMBANAN TEMPLE**

**THE NATIONAL FOOTBALL TEAM SPENT THEIR
HOLIDAYS IN A CHALLENGING HIGH ROCKY
HILL LAST YEAR**

- 1. MR. GREY HAS A MODERN SLIM NEW BLACK CHINESE MOBILE PHONE**
- 2. TWO YOUNG GIRLS WEAR NEW COLOURFUL JAVANESE TRADITIONAL CLOTHES FOR KARTINI DAYS**
- 3. WE BOUGHT THREE LOVELY LITTLE WHITE PERSIAN CATS LAST SUMMER**
- 4. MY GRANDFATHER ALWAYS DRINKS A CUP OF BITTER BLACK ARABICA COFFEE**
- 5. MY FRIENDS AND I MET A PRETTY TALL OLD KOREAN WOMAN IN PRAMBANAN TEMPLE**
- 6. THE NATIONAL FOOTBALL TEAM SPENT THEIR HOLIDAYS IN A CHALLENGING HIGH ROCKY HILL LAST YEAR**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Topik : Telling time and date
Alokasi Waktu : 2 Jam pelajaran @ 45 Menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

1. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level Novice.
 - 1.2. Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai kosakata mengenai waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*) dalam Bahasa Inggris.
2. Siswa dapat mengidentifikasi pengucapan (*pronunciation*) tentang waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.
3. Siswa dapatmenuliskan waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.

C. Materi Pembelajaran

1. Time :
 - A Half = $\frac{1}{2}$ (30 minutes)
 - A quarter = $\frac{1}{4}$ (15 minutes)
 - Pass = Melewati
 - To = Menuju
2. Days:
 - Sunday
 - Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

3. Date (Ordinal Numbers) :

1st = first

2nd = second

3rd = third

4th = fourth

5th = fifth

4. Months:

January February

March April

May June

July August

September October

November December

D. Tujuan Pembelajaran

1. Listening

Siswa dapat mengidentifikasi pengucapan (*pronunciation*) tentang waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.

2. Reading

Siswa dapat mengidentifikasi berbagai kosakata mengenai waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*) dalam Bahasa Inggris.

3. Writing

Siswa dapat menuliskan waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Kontekstual
2. Metode : Question and answer, observation, lecture

F. Sumber

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Cambridge Advanced Learner's Dictionary
3. Oxford Pocket Learner's Dictionary
4. busybeavers.com

G. Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Slide Power Point berisi materi mengenai waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*).
3. Lembar kerja siswa (*Student's Worksheets*) mengenai waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*).
4. Laptop
5. LCD Proyektor
6. Speaker

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (Pendahuluan)
 - a. Guru mengucapkan salam kepada siswa ketika memasuki ruang kelas.
 - b. Guru berdoa sebelum membuka pelajaran.
 - c. Guru memeriksa kehadiran siswa.
 - d. Guru dan siswa mendoakan siswa yang tidak hadir karena sakit atau karena halangan lainnya.
 - e. Guru memastikan bahwa setiap siswa datang tepat waktu.
 - f. Guru menegur siswa yang terlambat dengan sopan.
 - g. Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.

- h. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- i. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- j. Guru mempersiapkan materi ajar, model, alat peraga.
- k. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.
- l. Guru mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari dengan nilai-nilai karakter dan kewirausahaan.

Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif yang ditanamkan :

Mandiri	Kerja keras	Tanggung jawab	Realistis
Kreatif	Jujur	Kerjasama	Rasa Ingin tahu
Berani mengambil risiko	Disiplin	Pantang menyerah	Komunikatif
Berorientasi pada tindakan	Inovatif	Komitmen	Motivasi kuat untuk sukses
Kepemimpinan			

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa yang ditanamkan :

Bersahabat	Demokratis	Senang membaca	Analitis	Teliti
Komunikatif	Mandiri	Religius	Logis	Peduli lingkungan
Peduli sosial	Kerja keras	Santun	Lapang dada	Gigih
Rasa ingin tahu	Disiplin	Kritis	Terbuka	Berani

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi

Siswa mengidentifikasi berbagai kosakata baru tentang waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*) yang diterangkan oleh guru melalui slide power point.

b. Elaborasi

Siswa mengerjakan soal-soal pada *Student's Worksheet* sesuai dengan topik pembahasan.

c. Konfirmasi

Siswa bertanya dan member tanggapan mengenai topik yang dipelajari di kelas.

3. Kegiatan Akhir (Penutup)

- a. Guru dan siswa membahas pekerjaan yang sudah selesai dikerjakan bersama-sama.
- b. Guru menyimpulkan dan meriview materi yang dipelajari selama jam pelajaran dengan member pertanyaan kepada siswa secara acak.
- c. Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya mengenai materi yang dipelajari selama jam pelajaran.
- d. Guru memberikan tugas (pekerjaan rumah) kepada siswa sesuai materi yang telah dipelajari.
- e. Guru memberikan gambaran mengenai materi untuk pertemuan yang akan datang.
- f. Guru mengucapkan salam dan terima kasih kepada siswa.
- g. Siswa membalas salam guru dan mengucapkan terima kasih kepada guru.

I. Penilaian

1. Tes lisan

- a. Siswa berlatih mengucapkan kosakata Bahasa Inggris tentang warna (*colour*), kualitas (*quality*), ukuran (*size*), bentuk (*shape*), bahan (*material*) dengan benar.
- b. Instrumen : kosakata tentang waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*) dalam Bahasa Inggris.

2. Tes tertulis

- a. Siswa melengkapi kalimat rumpang dalam lirik lagu berjudul "*What time is it?*"
- b. Siswa berlatih menuliskan waktu dalam kalimat Bahasa Inggris.
- c. Siswa berlatih menuliskan hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam Bahasa Inggris.
- d. Instrumen : gambar yang memberikan keterangan waktu (jam), table informasi tentang hari, ordinal numbers (tanggal), dan bulan dalam Bahasa Inggris.

Guru Pembimbing



Ritaningsih, S. Pd.

NBM. 913.098

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Siti Aisyah

NIM 12202241075



TELLING TIME, DAY, AND DATE

By:

Siti Aisyah

NIM 12202241075

TIME

A Half = $\frac{1}{2}$ (30 minutes)

A quarter = $\frac{1}{4}$ (15 minutes)

Pass = Melewati

To = Menuju

6:00

It's six o'clock.

6:30

It's half past six.

6:15

It's a quarter past six.

6:45

It's a quarter to seven.

DAYS

SUNDAY

MONDAY

TUESDAY

WEDNESDAY

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY

DATE

Ordinal Numbers:

1st = first

2nd = second

3rd = third

4th = fourth

5th = fifth

Months:

January

February

March

April

May

June

July

August

September

October

November

December

Examples:

Sunday, 1st December 2015

Monday, 2nd January 2015

Friday, 3rd February 2015

EXERCISE

1.

5:00

2.

2:30

3.

9:15

4.

4:45

1. Senin, 21 Agustus 2012
2. Rabu, 15 September 2008
3. Jum'at, 17 Oktober 2005
4. Minggu, 3 Juli 2009
5. Sabtu, 1 Mei 2010

THANK YOU

Really **great** people make
you feel that you, too,
can become great.

Mark Twain

STUDENT'S WORKSHEET

Name :

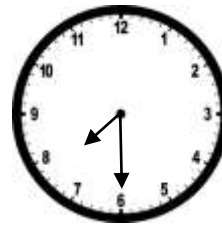
Class/ Number :

Activity 1

Listen to the song and complete the blank spaces below.

What time is it?

What (.....) is it?
It's (.....) o'clock, (.....) o'clock,
(.....) o'clock, (.....) o'clock,
(.....) o'clock, (.....) o'clock,
Seven (.....),



It's (.....) o'clock, (.....) o'clock,
(.....) o'clock, (.....) o'clock,
It's (.....) o'clock.

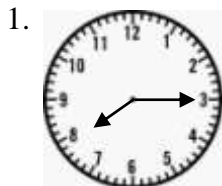


What time is it?

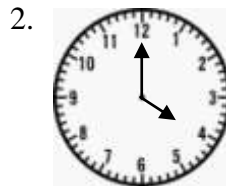
Source: busybeavers.com

Activity 2

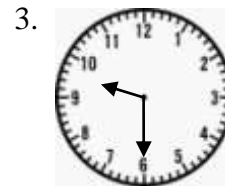
Look at the clock and write down the time in words.



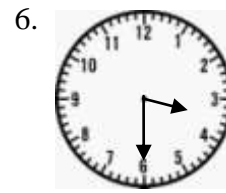
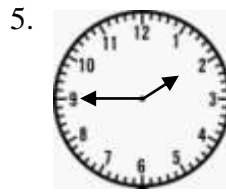
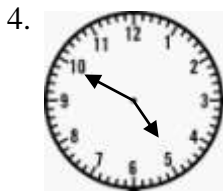
It's a quarter past eight.



.....



.....



Activity 3

Study the information below.

Day	Ordinal Numbers	Months
Sunday	1 st	January
Monday	2 nd	February
Tuesday	3 rd	March
Wednesday	4 th	April
Thursday	5 th	May
Friday	6 th	June
Saturday	7 th	July
	8 th	August
	9 th	September
	10 th	October
	11 th	November
	12 th	December

Activity 4

Write the date, month, and year in English. Number one has been done for you.

1. Senin, 21 Desember 2007 = Monday, 21st December 2007
2. Rabu, 12 April 2013 =
3. Selasa, 23 Agustus 2011 =
4. Kamis, 14 November 1995 =
5. Minggu, 5 Juni 2004 =
6. Sabtu, 22 Januari 2009 =
7. Jum'at, 27 Juli 2008 =
8. Rabu, 1 Februari 2005 =
9. Kamis, 10 Mei 2000 =
10. Sabtu, 18 Maret 1999 =

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Topik : Offering Things and Services
Alokasi Waktu : 2 Jam pelajaran @ 45 Menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

1. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*.
 - 1.2. Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai ekspresi untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) dalam Bahasa Inggris.
2. Siswa dapat mengidentifikasi pengucapan (*pronunciation*) tentang menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.
3. Siswa dapat menuliskan berbagai ekspresi untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.
4. Siswa dapat mempraktikkan percakapan untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) menggunakan ekspresi yang tepat dalam bahasa Inggris.

C. Materi Pembelajaran

Expressions for Offering Things and Services
Would you like something to drink?
Should I get you a marker?
Shall I take you a hammer?
Do you want some cakes?
Will you have a cup of coffee?
What can I do for you?
What can I get you?
What would you like to have?
What do you want me to do?

Expressions for Accepting an Offer
Yes, I'd like to have an orange juice.
Yes, please. That's very kind of you.
Yes, of course.
Yes, I'd love to.
That sounds nice.
I'd like a spoonful of sugar, please.
Yes, please.
I'd like to have a cup of tea.
I need a ladder, please.

Expressions for Refusing an Offer
No, thanks.
Not this time, thanks.
No, I really won't, thank you
No, please don't bother.
No, thank you. But I'm very grateful.
It's all right thanks. I can manage that alone.
I'd love to but...

D. Tujuan Pembelajaran

1. Reading

Siswa dapat mengidentifikasi berbagai ekspresi untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) dalam Bahasa Inggris.

2. Writing

Siswa dapat menuliskan berbagai ekspresi untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.

3. Speaking

Siswa dapat mempraktikkan percakapan untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) menggunakan ekspresi yang tepat dalam bahasa Inggris.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Kontekstual
2. Metode : Question and answer, observation, lecture

F. Sumber

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Cambridge Advanced Learner's Dictionary
3. Oxford Pocket Learner's Dictionary
4. Scaffolding English for Junior High School Students Grade VII (2008)
5. Nurinuryanti.wordpress.com

G. Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Slide Power Point berisi materi mengenai waktu (*time*), hari (*days*), tanggal (*date*), bulan (*months*), dan tahun (*year*).
Lembar kerja siswa (*Student's Worksheets*) mengenai *offering things and services*.
3. Laptop
4. LCD Proyektor
5. Flashcards tentang *offering things and services*.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (Pendahuluan)

- a. Guru mengucapkan salam kepada siswa ketika memasuki ruang kelas.
- b. Guru berdoa sebelum membuka pelajaran.
- c. Guru memeriksa kehadiran siswa.
- d. Guru dan siswa mendoakan siswa yang tidak hadir karena sakit atau karena halangan lainnya.
- e. Guru memastikan bahwa setiap siswa datang tepat waktu.
- f. Guru menegur siswa yang terlambat dengan sopan.
- g. Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
- h. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- i. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- j. Guru mempersiapkan materi ajar, model, alat peraga.
- k. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.
- l. Guru mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari dengan nilai-nilai karakter dan kewirausahaan.

Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif yang ditanamkan :

Mandiri	Kerja keras	Tanggung jawab	Realistis
Kreatif	Jujur	Kerjasama	Rasa Ingin tahu
Berani mengambil risiko	Disiplin	Pantang menyerah	Komunikatif
Berorientasi pada tindakan	Inovatif	Komitmen	Motivasi kuat untuk sukses
Kepemimpinan			

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa yang ditanamkan :

Bersahabat	Demokratis	Senang membaca	Analitis	Teliti
Komunikatif	Mandiri	Religius	Logis	Peduli lingkungan
Peduli sosial	Kerja keras	Santun	Lapang dada	Gigih
Rasa ingin tahu	Disiplin	Kritis	Terbuka	Berani

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi

Siswa mengidentifikasi berbagai ekspresi baru tentang *offering things and services* yang diterangkan oleh guru melalui slide power point.

b. Elaborasi

Siswa mengerjakan soal-soal pada *Student's Worksheet* sesuai dengan topik pembahasan.

c. Konfirmasi

-Siswa mempraktikkan percakapan untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) menggunakan ekspresi yang telah dipelajari.

-Siswa bertanya dan memberi tanggapan mengenai topik yang dipelajari di kelas.

3. Kegiatan Akhir (Penutup)

- a. Guru dan siswa membahas pekerjaan yang sudah selesai dikerjakan bersama-sama.
- b. Guru menyimpulkan dan meriview materi yang dipelajari selama jam pelajaran dengan member pertanyaan kepada siswa secara acak.
- c. Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya mengenai materi yang dipelajari selama jam pelajaran.
- d. Guru memberikan gambaran mengenai materi untuk pertemuan yang akan datang.
- e. Guru mengucapkan salam dan terima kasih kepada siswa.
- f. Siswa membalas salam guru dan mengucapkan terima kasih kepada guru.

I. Penilaian

1. Tes lisan

- a. Siswa berlatih mempraktikkan berbagai ekspresi untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) dalam bahasa Inggris melalui games "*The Waitress and The Guest*".

b. Instrumen : ekspresi tentang percakapan untuk menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) dalam Bahasa Inggris.

2. Tes tertulis

- a. Siswa melengkapi percakapan rumpang (*Activity 3*) dalam *Student's Worksheets*.
- b. Siswa berlatih menuliskan ekspresi untuk menerima (*accept*) dan menolak (*refuse*) tawaran dalam kalimat Bahasa Inggris.
- c. Instrumen : percakapan rumpang tentang menawarkan benda-benda (*offering things*) dan menawarkan bantuan/jasa (*offering services*) dalam bahasa Inggris.

Guru Pembimbing



Ritaningsih, S. Pd.

NBM. 913.098

Yogyakarta, 2 September 2015

Mahasiswa PPL



Siti Aisyah

NIM 12202241075

OFFERING THINGS AND SERVICES

Play,
Learn

and

Grow...

Together!



By:

Siti Aisyah

NIM 12202241075

English Education Study Program

Yogyakarta State University

Offering Things

Fredy is at Elizabeth's house. They are doing homework together.

Elizabeth : I'm tired. Let's take a rest for a while.

Fredy : OK. I'm tired, too.

Elizabeth : Would you like a glass of ice tea?

Fredy : Yes, please.

Elizabeth : Here you are.

Fredy : Oh, thanks.

Elizabeth : My mother made cookies this morning.
Do you want some cookies?

Fredy : No, thanks. I don't like cookies.

Taken from Scaffolding English for Junior High School Students Grade VII (2008)

Offering Services

- Guest : Excuse me, but can you help me?
- Staff : Of course ma'am, what can I do for you?
- Guest : Someone just stole my purse off my shoulder outside the hotel.
- Staff : Are you OK?
- Guest : Yes, just shaken up a bit.
- Staff : Please have a seat and I will call the police for you.
- Guest : Thank you. I appreciate your help.

Source: nurinuryani.wordpress.com

Expressions for Offering Things and Services

Would you like something to drink?

Should I get you a marker?

Shall I take you a hammer?

Do you want some cakes?

Will you have a cup of coffee?

What can I do for you?

What can I get you?

What would you like to have?

What do you want me to do?

Expressions for Accepting an Offer

Yes, I'd like to have an orange juice.

Yes, please. That's very kind of you.

Yes, of course.

Yes, I'd love to.

That sounds nice.

I'd like a spoonful of sugar, please.

Yes, please.

I'd like to have a cup of tea.

I need a ladder, please.

Expressions for Refusing an Offer

No, thanks.

Not this time, thanks.

No, I really won't, thank you.

No, please don't bother.

No, thank you. But I'm very grateful.

It's all right thanks. I can manage that alone.

I'd love to but...

GAME:

WAITRESS AND GUEST

WAITRESS AND GUEST

Waitress : Excuse me. Will you have a cup of coffee?

Guest : Yes, I'd love to.

Waitress : All right. Your coffee will be ready in a minute.

Guest : Thank you.

Waitress : Excuse me. Will you have a cup of coffee?

Guest : No, thank you.

THANK YOU

Really **great** people make
you feel that you, too,
can become great.

Mark Twain

STUDENT'S WORKSHEET

Name :

Class/ Number :

Activity 1

Study the following dialogue and act it out. Then, answer the questions.

Offering Things

Fredy is at Elizabeth's house. They are doing homework together.

Elizabeth : I'm tired. Let's take a rest for a while.

Fredy : OK. I'm tired, too.

Elizabeth : Would you like a glass of ice tea?

Fredy : Yes, please.

Elizabeth : Here you are.

Fredy : Oh, thanks.

Elizabeth : My mother made cookies this morning.

Dou you want some cookies?

Fredy : No, thanks. I don't like cookies.

Taken from Scaffolding English for Junior High School Students Grade VII (2008)

Offering Services

Guest : Excuse me, but can you help me?

Staff : Of course ma'am, what can I do for you?

Guest : Someone just stole my purse off my shoulder outside the hotel.

Staff : Are you OK?

Guest : Yes, just shaken up a bit.

Staff : Please have a seat and I will call the police for you.

Guest : Thank you. I appreciate your help.

Source: nurinuryani.wordpress.com

Activity 2

Study the following expressions.

Expressions for Offering Things and Services
Would you like something to drink?
Should I get you a marker?
Shall I take you a hammer?
Do you want some cakes?
Will you have a cup of coffee?
What can I do for you?
What can I get you?
What would you like to have?
What do you want me to do?

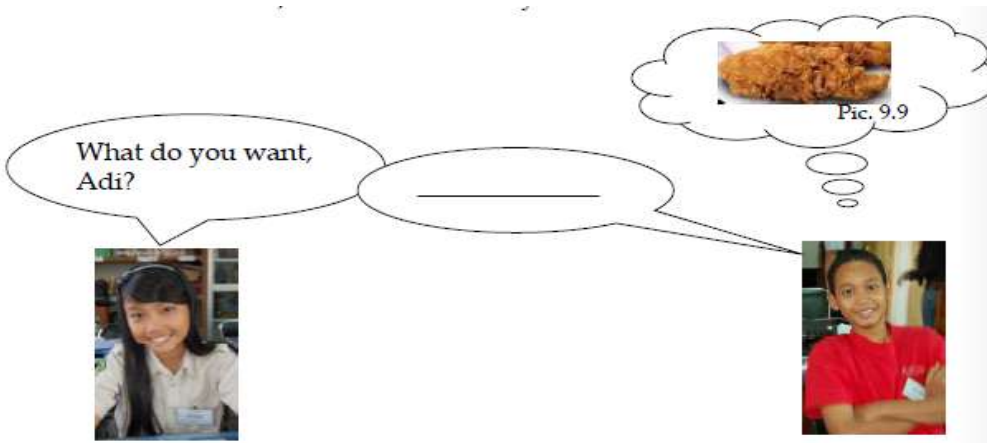
Expressions for Accepting an Offer
Yes, I'd like to have an orange juice.
Yes, please. That's very kind of you.
Yes, of course.
Yes, I'd love to.
That sounds nice.
I'd like a spoonful of sugar, please.
Yes, please.
I'd like to have a cup of tea.
I need a ladder, please.

Expressions for Refusing an Offer
No, thanks.
Not this time, thanks.
No, I really won't, thank you
No, please don't bother.
No, thank you. But I'm very grateful.
It's all right thanks. I can manage that alone.
I'd love to but...

Activity 3

Study the following expressions and complete the dialogues. Write the expressions in the bubbles.

1.



What do you want, Adi?

Pic. 9.9

2.



I'd like to have a cup of tea and a bowl of noodle.

3.



What would you like to have, Citra?

Pic. 9.13

Find someone who wants:
A cup of coffee

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

You want:

You want:

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

You want:

Find someone who wants:

You want:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Topik : Showing Sympathy
Alokasi Waktu : 2 Jam pelajaran @ 45 Menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

1. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*.
 - 1.2. Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat mengidentifikasi berbagai ekspresi untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) dalam Bahasa Inggris.
2. Siswa dapat mengidentifikasi pengucapan (*pronunciation*) untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.
3. Siswa dapat menuliskan berbagai ekspresi untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.
4. Siswa dapat mempraktikkan percakapan untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) menggunakan ekspresi yang tepat dalam bahasa Inggris.

C. Materi Pembelajaran

Expressions Used to Show Sympathy
I'm sorry to hear that.
I'm deeply sorry to hear that.
Are you sure you're OK?
There's nothing to worry about.
Everything will be fine.
Please, don't worry about it!
Can I do something for you?
This must be a difficult time for you.
God bless you!
Don't lose heart. Try again!
Come on! I know you can make it.
I understand the way you feel.

The Responses
I'm all right. Thank you.
Thank you. I appreciate your sympathy.
I'm OK. Thanks.
I hope so.
Thanks. I hope so.
Thank you for your sympathy.
Please, pray for me.
I'm all right, thank you for your sympathy.
Let it be.
Wish me luck.
Thanks for your support.
Thank you for your sympathy.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Reading

Siswa dapat mengidentifikasi berbagai ekspresi untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) dalam Bahasa Inggris.

2. Writing

Siswa dapat menuliskan berbagai ekspresi untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) dalam Bahasa Inggris dengan benar.

3. Speaking

Siswa dapat mempraktikkan percakapan untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) menggunakan ekspresi yang tepat dalam bahasa Inggris.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Kontekstual
2. Metode : Question and answer, observation, lecture

F. Sumber

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Cambridge Advanced Learner's Dictionary
3. Oxford Pocket Learner's Dictionary
4. Interlanguage English for Senior High School Students X (2008)
5. esl.about.com/od/smalltalk/a/Expressing-Sympathy.htm

G. Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas X
2. Slide Power Point berisi materi mengenai topik *showing sympathy*.
3. Lembar kerja siswa (*Student's Worksheets*)
4. Laptop
5. LCD Proyektor
6. Situational Cards

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (Pendahuluan)
 - a. Guru mengucapkan salam kepada siswa ketika memasuki ruang kelas.
 - b. Guru berdoa sebelum membuka pelajaran.
 - c. Guru memeriksa kehadiran siswa.
 - d. Guru dan siswa mendoakan siswa yang tidak hadir karena sakit atau karena halangan lainnya.
 - e. Guru memastikan bahwa setiap siswa datang tepat waktu.
 - f. Guru menegur siswa yang terlambat dengan sopan.
 - g. Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.
 - h. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
 - i. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
 - j. Guru mempersiapkan materi ajar, model, alat peraga.
 - k. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.
 - l. Guru mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari dengan nilai-nilai karakter dan kewirausahaan.

Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif yang ditanamkan :

Mandiri	Kerja keras	Tanggung jawab	Realistis
Kreatif	Jujur	Kerjasama	Rasa Ingin tahu
Berani mengambil risiko	Disiplin	Pantang menyerah	Komunikatif
Berorientasi pada tindakan	Inovatif	Komitmen	Motivasi kuat untuk sukses
Kepemimpinan			

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa yang ditanamkan :

Bersahabat	Demokratis	Senang membaca	Analitis	Teliti
Komunikatif	Mandiri	Religius	Logis	Peduli lingkungan
Peduli sosial	Kerja keras	Santun	Lapang dada	Gigih
Rasa ingin tahu	Disiplin	Kritis	Terbuka	Berani

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi

Siswa mengidentifikasi berbagai ekspresi baru tentang *showing sympathy* yang diterangkan oleh guru melalui slide power point.

b. Elaborasi

Siswa mengerjakan soal-soal pada *Student's Worksheet* sesuai dengan topik pembahasan.

c. Konfirmasi

-Siswa membuat dialog dan mempraktikkan percakapan untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) menggunakan ekspresi yang telah dipelajari.

-Siswa bertanya dan memberi tanggapan mengenai topik yang dipelajari di kelas.

3. Kegiatan Akhir (Penutup)
 - a. Guru dan siswa membahas pekerjaan yang sudah selesai dikerjakan bersama-sama.
 - b. Guru menyimpulkan dan meriview materi yang dipelajari selama jam pelajaran dengan member pertanyaan kepada siswa secara acak.
 - c. Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya mengenai materi yang dipelajari selama jam pelajaran.
 - d. Guru memberikan gambaran mengenai materi untuk pertemuan yang akan datang.
 - e. Guru mengucapkan salam dan terima kasih kepada siswa.
 - f. Siswa membalas salam guru dan mengucapkan terima kasih kepada guru.

I. Penilaian

1. Tes lisan
 - a. Siswa berlatih mempraktikkan berbagai ekspresi untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) dalam bahasa Inggris.
 - b. Instrumen : ekspresi tentang percakapan untuk menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) dalam Bahasa Inggris.
2. Tes tertulis
 - a. Siswa melengkapi percakapan rumpang (*Activity 3*) dalam *Student's Worksheets*.
 - b. Instrumen : percakapan rumpang tentang menyatakan perasaan simpati (*showing sympathy*) dalam bahasa Inggris.

Guru Pembimbing



Ritaningsih, S. Pd.

NBM. 913.098

Yogyakarta, 4 September 2015

Mahasiswa PPL



Siti Aisyah

NIM 12202241075

SHOWING SYMPATHY

Play,
Learn

and

Grow...

Together!



By:

Siti Aisyah

NIM 12202241075

English Education Study Program

Yogyakarta State University

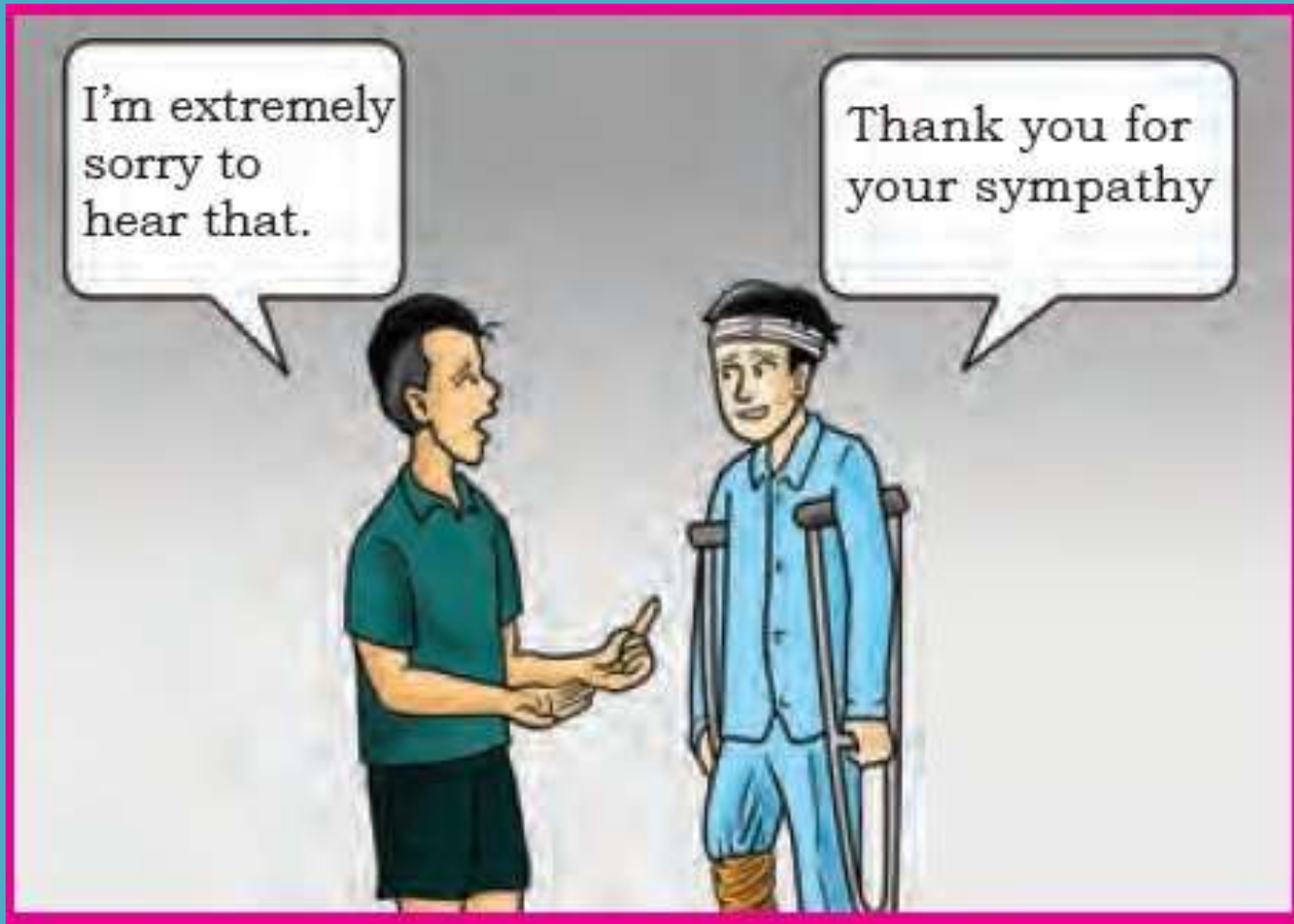
Showing Sympathy



I lost my wallet. I don't know
it's stolen or dropped
somewhere

I'm sorry to hear that.

Showing Sympathy



Showing Sympathy



Showing Sympathy



Showing Sympathy



Expressions Used to Show Sympathy

I'm sorry to hear that.

I'm deeply sorry to hear that.

Are you sure you're OK?

There's nothing to worry about.

Everything will be fine.

Please, don't worry about it!

Can I do something for you?

This must be a difficult time for you.

God bless you!

Don't lose heart. Try again!

Come on! I know you can make it.

I understand the way you feel.

The Responses

I'm all right. Thank you.

Thank you. I appreciate your sympathy.

I'm OK. Thanks.

I hope so.

Thanks. I hope so.

Thank you for your sympathy.

Please, pray for me.

I'm all right, thank you for your sympathy.

Let it be.

Wish me luck.

Thanks for your support.

SYMPATHY CARD

Dear Emma,

I'm so sorry that Miles
has passed away after his
long battle with cancer.

Our thoughts and prayers
are with you.



We send you thoughts of

PEACE
&
COURAGE



deepest sympathy



Sharing in
your Sorrow



Showing Sympathy

Shinta : Hi, Alya.

Alya : Hi Shinta.

Shinta : What happens? You look unhappy today.

Alya : I got an accident this morning, and my right arm is broken.

Shinta : I'm sorry to hear that. I hope you feel better soon.

Alya : I'm all right. Thank you for your sympathy.

Adapted from Interlanguage English for Senior High School Students X (2008)

THANK YOU

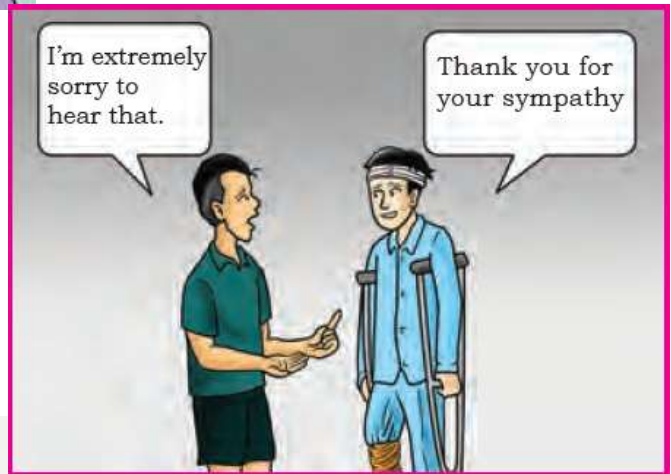
STUDENT'S WORKSHEET

Name :

Class/ Number :

Activity 1

Study the following dialogues and act it out.



Activity 2

Study the following information.

Showing Sympathy

Expressing sympathy is used in a number of situations. For example, you might express sympathy for someone whose family member has passed away. Generally, we express sympathy to someone who has difficulties.

Taken from <http://esl.about.com/od/smalltalk/a/Expressing-Sympathy.htm>

Expressions Used to Show Sympathy	The Responses
I'm sorry to hear that.	I'm all right. Thank you.
I'm deeply sorry to hear that.	Thank you. I appreciate your sympathy.
Are you sure you're OK?	I'm OK. Thanks.
There's nothing to worry about.	I hope so.
Everything will be fine.	Thanks. I hope so.
Please, don't worry about it!	Thank you for your sympathy.
Can I do something for you?	Please, pray for me.
This must be a difficult time for you.	I'm all right, thank you for your sympathy.
God bless you!	Let it be.
Don't lose heart. Try again!	Wish me luck.
Come on! I know you can make it.	Thanks for your support.
I understand the way you feel.	Thank you for your sympathy.

Activity 3

Complete the dialogues with the suitable expressions.

- Wulan : I hurt my finger this morning.
Lisa :
- Putri : My grandmother was passed away two days ago.
Ambar :
- Santi : My daughter is sick. I need to take her to the hospital.
Bella :
- Anna : I'm sorry to hear that you didn't win the scholarship. I know how disappointed you must feel.
Niken : I hope I'll do better next year.
- Imah : How shocking to hear about your accident. Are you OK?
Rati :

Activity 4

Complete the dialogues with the suitable expressions.



Find someone whose grandmother passed away

Find someone whose bag is stolen

Your wallet is lost

Find someone whose cat is died

Find someone whose father is sick

Your cat is missing

Find someone who got an accident this morning

Find someone whose handphone is lost

Your mother is sick

Find someone whose wallet is lost

Find someone whose grandfather passed away

Your leg is broken

Find someone whose cat is missing

Find someone whose car is broken

Your sister is hospitalized

Find someone whose mother is sick

Your grandmother passed away

Your bag is stolen

Find someone whose leg is broken

Your cat is died

Your father is sick

Find someone whose sister is hospitalized

You got an accident this morning

Your handphone is lost

Your grandfather passed away

Your car is broken



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH

SMK MUHAMMADIYAH I PRAMBANAN KLATEN

Alamat : Tlogo, Prambanan, Klaten Kode Pos 57454. Telp. (0274) 6991828

Website : www.smkmuh1prambananklt.com

Email : smkmuh1prambanan.klaten@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : XI
Topik : *Relative Pronoun*
Alokasi Waktu : 2 jam @ 45 menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level *Elementary*.
2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris yang menggunakan *relative pronouns*.
2. Siswa dapat menuliskan kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris dengan menggunakan *relative pronouns*.
3. Siswa dapat mengerjakan soal-soal yang berkaitan dengan *relative pronouns*.

C. Materi Pembelajaran

- *A dialogue using relative pronouns*
- *Relative pronouns: who, whose, which, of which, whom, and that*

D. Tujuan Pembelajaran

1. Reading

Siswa dapat mengidentifikasi dan memahami penggunaan *relative pronouns* pada kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris.

2. Writing

Siswa mampu menyusun kalimat dengan menggunakan *relative pronouns* dalam Bahasa Inggris.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Kontekstual

2. Metode : *Lecture, observation, question and answer*

F. Sumber, Alat, dan Bahan Pembelajaran

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas XI

2. Interchange (third edition) by Jack C. Richards

3. Slide Power Point berisi materi sesuai topik pembahasan

4. Lembar kerja siswa (*Students' Worksheets*)

5. Laptop

6. LCD Proyektor

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Guru:

- Mengucapkan salam dengan ramah kepada siswa ketika memasuki ruang kelas.
- Memeriksa kehadiran siswa dengan memanggil nama siswa satu per satu.
- Memperkenalkan diri kepada siswa.
- Mendoakan siswa yang tidak hadir karena sakit (jika ada).
- Memastikan bahwa setiap siswa datang tepat waktu.
- Menegur siswa yang terlambat (jika ada).
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.
- Mempersiapkan materi ajar dan media.

- Menyampaikan ulasan materi yang akan dipelajari dan ulasan kegiatan yang akan dilakukan pada saat pembelajaran.
- Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan nilai-nilai karakter dan kewirausahaan

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa yang ditanamkan :

Bersahabat	Demokratis	Senang membaca	Analitis	Teliti
Komunikatif	Mandiri	Religius	Logis	Peduli lingkungan
Peduli sosial	Kerja keras	Santun	Lapang dada	Gigih
Rasa ingin tahu	Disiplin	Kritis	Terbuka	Berani

Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif yang ditanamkan :

Mandiri	Kerja keras	Tanggung jawab	Realistis
Kreatif	Jujur	Kerjasama	Rasa Ingin tahu
Berani mengambil risiko	Disiplin	Pantang menyerah	Komunikatif
Berorientasi pada tindakan	Inovatif	Komitmen	Motivasi kuat untuk sukses
Kepemimpinan			

b. Siswa:

- Mempersiapkan diri untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Mempersiapkan alat tulis untuk mencatat poin-poin penting pada proses pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

A. Eksplorasi

- Guru menampilkan teks dialog di depan kelas.
- Guru melatih siswa membaca teks dengan *pronunciation* yang benar.

B. Elaborasi

- Guru melakukan diskusi dengan siswa mengenai isi teks dialog yang telah ditampilkan.
- Guru menjelaskan mengenai teks dialog dan hal-hal yang perlu dicantumkan dalam teks dialog seperti yang telah ditampilkan.

C. Konfirmasi

- Guru bertanya pada siswa untuk mengecek pemahaman siswa mengenai isi teks.

D. Elaborasi

- Guru menampilkan *slide power point* mengenai *relative pronouns* di depan kelas.

- Guru menjelaskan mengenai *relative pronouns*.

E. Konfirmasi

- Guru memberikan worksheet kepada siswa.
- Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal-soal yang ada di dalam *worksheet*.
- Guru mengecek pekerjaan siswa dan mengoreksi pekerjaan siswa.

3. Kegiatan Akhir

a. Guru:

- Menyimpulkan materi yang telah disampaikan pada pembelajaran.
- Menanyai beberapa siswa secara acak untuk mengecek pemahaman mereka.
- Memberitahukan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya.
- Menyemangati siswa agar rajin belajar.
- Menutup pertemuan dengan salam dan *leave taking*.

b. Siswa:

- Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.
- Menjawab salam dan *leave taking*.
- Mempersiapkan diri untuk mata pelajaran selanjutnya.

H. Penilaian

1. Bentuk :

a. Tes tertulis

- Melengkapi kalimat rumpang dalam Bahasa Inggris yang mengandung *relative pronouns*.
- Menyusun kalimat dalam Bahasa Inggris dengan menggunakan *relative pronouns*.
- Mengerjakan soal-soal dan menjawab pertanyaan-pertanyaan singkat mengenai *relative pronouns*.

b. Tes lisan

- Mendeskripsikan sesuatu atau seseorang dengan menggunakan *relative pronouns* dalam Bahasa Inggris secara lisan.

2. Instrument : Tes tertulis bentuk pilihan ganda atau isian singkat dan tes lisan.

Prambanan, 24 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Siti Aisyah

NIM 12202241075

Guru Pembimbing



Drs. Suyoto, M. Pd.

NBM. 583.323



Relative Pronoun

By:

Siti Aisyah

NIM 12202241075

English Education Study Program
Yogyakarta State University

“I like guys who...”

Chris : Do you have a date for the party yet?

Kim : Not yet. Do you know anyone I could go with?

Chris : Hmm. What kind of guys do you like?

Kim : Oh, I like guys who are not too serious and who have a good sense of humour.

Chris : OK. Uh, what else?

Kim : Well, I would prefer someone whom I can talk to easily.

Chris : I think I know the right person for you. Bob Branson. Do you know him?

Kim : No, I don't think so.

Chris : Ok, I will ask him to meet us for coffee and you can tell me what you think.

“I like guys who...”

Chris : Do you have a date for the party yet?

Kim : Not yet. Do you know anyone I could go with?

Chris : Hmm. What kind of guys do you like?

Kim : Oh, I like guys who are not too serious and who have a good sense of humour.

Chris : OK. Uh, what else?

Kim : Well, I would prefer someone whom I can talk to easily.

Chris : I think I know the right person for you. Bob Branson. Do you know him?

Kim : No, I don't think so.

Chris : Ok, I will ask him to meet us for coffee and you can tell me what you think.

“I like guys who...”

Chris : Do you have a date for the party yet?

Kim : Not yet. Do you know anyone I could go with?

Chris : Hmm. What kind of guys do you like?

Kim : Oh, I like guys who are not too serious and who have a good sense of humour.

Chris : OK. Uh, what else?

Kim : Well, I would prefer someone whom I can talk to easily.

Chris : I think I know the right person for you. Bob Branson. Do you know him?

Kim : No, I don't think so.

Chris : Ok, I will ask him to meet us for coffee and you can tell me what you think.

RELATIVE PRONOUN

- Relative Pronouns are words that give us specific explanation about someone or something.
- In Bahasa Indonesia, a relative pronoun is realized with the word “*yang*”.
- Relative pronouns are :
who, whom, which, whose, of which, and that.
- *Who, whom, and which* can be replaced by *that*.

RELATIVE PRONOUN

Take a look at the examples

Who

The woman is a doctor.

She lives next door.

The woman who lives next door is a doctor.

Whom

Mrs. Riana is on vacation.

I want to meet her.

Mrs. Riana whom I want to meet is on vacation.

RELATIVE PRONOUN

Which

The stand is so crowded.

It sells many kinds of food.

The stand which sells many kinds of food is so crowded.

Whose

The man is a composer.

His son sings a song.

The man whose son sings a song is a composer.

RELATIVE PRONOUN

Of which

My motorcycle is new.

Its front lamp does not work well.

My motorcycle of which front lamp does not work well is new.

RELATIVE PRONOUN

Who, whom, and which can be replaced by *that*:

The woman who lives next door is a doctor.

The woman that lives next door is a doctor.

Mrs. Riana whom I want to meet is on vacation.

Mrs. Riana that I want to meet is on vacation.

The stand which sells many kinds of food is so crowded.

The stand that sells many kinds of food is so crowded.

EXERCISE

1. Sheila (.....) sit next to you is my neighbor.
2. Nadia (.....) I met in the supermarket bought two kilograms of oranges.
3. The black cat (.....) runs to the back yard is mine.
4. Andromeda (.....) jacket is blue wins the racing competition.
5. The parrot (.....) colour is red says hello to the guest.

EXERCISE

1. Sheila (who) sit next to you is my neighbor.
2. Nadia (whom) I met in the supermarket bought two kilograms of oranges.
3. The black cat (which) runs to the back yard is mine.
4. Andromeda (whose) jacket is blue wins the racing competition.
5. The parrot (of which) colour is red says hello to the guest.

**Now, please do Activity 3
on Student's Worksheet**

EXERCISE

1. Meriana is beautiful.

She lives in Klaten.

(.....)

.....

2. Rizka is my cousin.

I met her on my way home.

(.....)

.....

3. The building is very big.

It consists of three meeting rooms.

(.....)

.....

**Now, please do Activity 4
on Student's Worksheet**

THANK YOU

Really **great** people make
you feel that you, too,
can become great.

Mark Twain

STUDENT'S WORKSHEET

Name :

Class/ Number :

Activity 1

Practice the conversation with a partner.

“I like guys who...”

Chris : Do you have a date for the party yet?

Kim : Not yet. Do you know anyone I could go with?

Chris : Hmm. What kind of guys do you like?

Kim : Oh, I like guys who are not too serious and who have a good sense of humour.

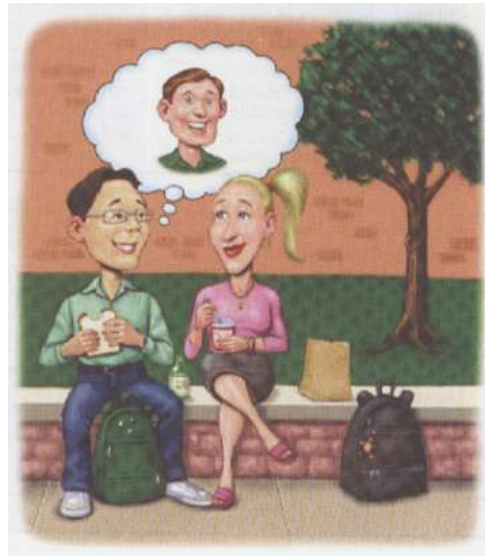
Chris : OK. Uh, what else?

Kim : Well, I would prefer someone whom I can talk to easily.

Chris : I think I know the right person for you. Bob Branson. Do you know him?

Kim : No, I don't think so.

Chris : OK. I will ask him to meet us for coffee and you can tell me what you think.



Adapted from Interchange (third edition) by Jack C. Richards.

Activity 2

Study the information below.

Relative Pronoun

- a. Relative Pronouns are words that give us specific explanation about someone or something.
- b. In Bahasa Indonesia, a relative pronoun is realized with the word “*yang*”.
- c. Relative pronouns are *who, whom, which, whose, of which, and that*.
- d. *Who, whom, and which* can be replaced by *that*.
- e. Take a look at the examples:

1. Who

The woman is a doctor.

She lives next door.

The woman who lives next door is a doctor.

The woman that lives next door is a doctor.

2. Whom

Mrs. Riana is on vacation.

I want to meet her.

Mrs. Riana whom I want to meet is on vacation.

Mrs. Riana that I want to meet is on vacation.

3. Which

The stand is so crowded.

It sells many kinds of food.

The stand which sells many kinds of food is so crowded.

The stand that sells many kinds of food is so crowded.

4. Whose

The man is a composer.

His son sings a song.

The man whose son sings a song is a composer.

5. Of which

My motorcycle is new.

Its front lamp does not work well.

My motorcycle of which front lamp does not work well is new.

Activity 3

Complete the sentences with *who, whom, whose, which, or of which*. Number one has been done for you.

1. Marina who loves to dance is my sister.
2. The students phone just rang should stand up.
3. Mrs. Alina I met yesterday is a new teacher.

4. The bicycle hit me yesterday is being repaired.
5. The car I bought last month is a limited edition.
6. The book cover is broken is mine.
7. Sherina wears a blue skirt is an actress.
8. Mr. Tanto you called just now is my father.
9. The building rooms are decorated with roses is so lovely.
10. Renata hair is blonde is an international model.

Activity 4

Combine the two sentences below using who, whom, whose, which, or of which to form one sentence. Number one has been done for you.

1. Shania is a presenter.
She has a good sense of humor.
(who)
Shania **who** has a good sense of humor is a presenter.
2. Rendy is my schoolmate.
I miss him so much.
(.....)
.....
3. The balloons fly high into the sky.
They are colourful.
(.....)
.....
4. Peter is my nephew.
His car is broken.
(.....)
.....
5. My new house is located in Jl. Patimura.
It's colour is white.
(.....)
.....
6. The girl is now in the hospital.
She was injured in the accident.
(.....)
.....



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
MUHAMMADIYAH
SMK MUHAMMADIYAH I PRAMBANAN KLATEN
Alamat : Tlogo, Prambanan, Klaten Kode Pos 57454. Telp. (0274) 6991828
Website : www.smkmuh1prambananklt.com
Email : smkmuh1prambanan.klaten@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : XI
Topik : *Simple Past Tense*
Alokasi Waktu : 2 jam @ 45 menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level *Elementary*.
 - 2.4 Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris yang menggunakan *Simple Past Tense*.
2. Siswa dapat menuliskan kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris dengan menggunakan *Simple Past Tense*.
3. Siswa dapat mengerjakan soal-soal yang berkaitan dengan *Simple Past Tense*.
4. Siswa dapat menceritakan pekerjaan di masa lampau dengan menggunakan *Simple Past Tense*.

C. Materi Pembelajaran

- *Coldplay's song: Paradise*
- *Biography of Walt Disney*
- *Simple Past Tense*
- *Regular & Irregular verbs*
- *Adverb of time for simple past tense*

D. Tujuan Pembelajaran

1. Listening

Siswa dapat melengkapi bagian-bagian rumpang yang berkaitan dengan *Simple Past Tense* pada lirik lagu *Coldplay: Paradise*.

2. Reading

Siswa dapat mengidentifikasi dan memahami penggunaan *Simple Past Tense* pada kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris.

3. Writing

Siswa mampu menyusun kalimat dengan menggunakan *Simple Past Tense* dalam Bahasa Inggris.

4. Speaking

Siswa dapat menceritakan pengalaman yang dipunyai dengan menggunakan *Simple Past Tense* dalam Bahasa Inggris.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Kontekstual

2. Metode : *Lecture, observation, question and answer*

F. Sumber, Alat, dan Bahan Pembelajaran

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas XI

2. Slide Power Point berisi materi *Simple Past Tense*

3. Lembar kerja siswa (*Students' Worksheets*)

4. Laptop

5. LCD Proyektor

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Guru:

- Mengucapkan salam dengan ramah kepada siswa ketika memasuki ruang kelas.
- Memeriksa kehadiran siswa dengan memanggil nama siswa satu per satu.
- Memperkenalkan diri kepada siswa.
- Memastikan bahwa setiap siswa datang tepat waktu.
- Menegur siswa yang terlambat (jika ada).
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari.
- Mempersiapkan materi ajar dan media.
- Menyampaikan ulasan materi yang akan dipelajari dan ulasan kegiatan yang akan dilakukan pada saat pembelajaran.
- Membagikan worksheet pada siswa.
- Memutar lagu *Coldplay: Paradise* dan meminta siswa untuk melengkapi lirik lagu.

- Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan nilai-nilai karakter dan kewirausahaan

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa yang ditanamkan :

Bersahabat	Demokratis	Senang membaca	Analitis	Teliti
Komunikatif	Mandiri	Religius	Logis	Peduli lingkungan
Peduli sosial	Kerja keras	Santun	Lapang dada	Gigih
Rasa ingin tahu	Disiplin	Kritis	Terbuka	Berani

Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif yang ditanamkan :

Mandiri	Kerja keras	Tanggung jawab	Realistis
Kreatif	Jujur	Kerjasama	Rasa Ingin tahu
Berani mengambil risiko	Disiplin	Pantang menyerah	Komunikatif
Berorientasi pada tindakan	Inovatif	Komitmen	Motivasi kuat untuk sukses
Kepemimpinan			

b. Siswa:

- Mempersiapkan diri untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Mempersiapkan alat tulis untuk mencatat poin-poin penting pada proses pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

A. Eksplorasi

- Guru menampilkan jawaban dari lirik lagu rumpang di depan kelas.
- Guru melatih siswa membaca lirik yang sudah lengkap dengan *pronunciation* yang benar.
- Guru memberi tahu siswa bahwa materi yang akan diajarkan adalah *simple past tense*.

B. Elaborasi

- Guru menampilkan *PowerPoint slides* mengenai *simple past tense*.
- Guru menjelaskan mengenai *simple past tense: positive, negative, and affirmative sentences*.
- Guru menjelaskan mengenai penggunaan pada kehidupan sehari-hari *simple past tense*.

C. Konfirmasi

- Guru bertanya pada siswa untuk mengecek pemahaman siswa mengenai *simple past tense: positive, negative, and affirmative sentences*.
- Guru meminta siswa mengerjakan *exercise* yang ada di *worksheet*.

D. Elaborasi

- Guru menampilkan *PowerPoint slides* mengenai *simple past tense*.
- Guru menjelaskan mengenai *regular and irregular verbs*.

E. Konfirmasi

- Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal-soal yang ada di dalam *worksheet*.
- Guru mengecek pekerjaan siswa dan mengoreksi pekerjaan siswa.

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru:
 - Menyimpulkan materi yang telah disampaikan selama pembelajaran.
 - Menanyai beberapa siswa secara acak untuk mengecek pemahaman mereka.
 - Memberitahukan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya.
 - Menutup pertemuan dengan salam dan *leave taking*.
- b. Siswa:
 - Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.
 - Menjawab salam dan *leave taking*.
 - Mempersiapkan diri untuk mata pelajaran selanjutnya.

H. Penilaian

1. Bentuk :
 - a. Tes tertulis
 - Melengkapi kalimat rumpang dalam Bahasa Inggris yang mengandung *simple past tense: regular and irregular verbs*.
 - Menyusun kalimat dalam Bahasa Inggris dengan menggunakan *simple past tense: positive, negative, and affirmative*.
 - Mengerjakan soal-soal dan menjawab pertanyaan-pertanyaan singkat mengenai *simple past tense*.
 - b. Tes lisan
 - Menceritakan pengalaman dengan menggunakan *simple past tense* dalam Bahasa Inggris secara lisan.
2. Instrument : Tes tertulis bentuk pilihan ganda atau isian singkat dan tes lisan.

Guru Pembimbing



Drs. Suyoto, M. Pd.

NBM. 583.323

Prambanan, 29 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Siti Aisyah

NIM 12202241075

SIMPLE PAST TENSE

**BY:
SITI AISYAH
NIM 12202241075**

**ENGLISH EDUCATION STUDY PROGRAM
YOGYAKARTA STATE UNIVERSITY**

Simple Past Tense

VERB + "ed" or it's irregular (e.g. eat > ate)

Completed
activity



Past

Present

Future

SOCIAL FUNCTIONS

We use the Simple Past Tense to talk about:

1. Past actions that are now finished (kejadian-kejadian di masa lampau yang sekarang sudah selesai)

I slept well last night.

He ate the dinner 1 hour ago.

2. Situation in the past (situasi di masa lampau)

I lived in New York for 10 years (I don't live there anymore).

3. A series of actions in the past (serangkaian kejadian yang terjadi di masa lampau)

He entered a room, lit a cigarette, and smiled at the guests.

Source: www.englishtenses.com

THE PATTERN

Positive/affirmative (+)

Subject	Verb II / Aux Verb (was, were)	
I	enjoyed	the film.
She	went	to the campus.
They	talked	about the last scene of the movie.
He	was	a pilot ten years ago.

Negative (-)

Subject	did not/ was not/ were not	Verb I	
I	did not (didn't)	enjoy	the film.
She		go	to the campus.
They		talk	about the last scene of the movie.
He	was not (wasn't)		a pilot ten years ago.

Interrogative (?)

Did/was/were	Subject	Verb I	
Did	you	enjoy	the film?
	she	go	to the campus?
	they	talk	about the last scene of the movie?
Was	he		a pilot ten years ago?

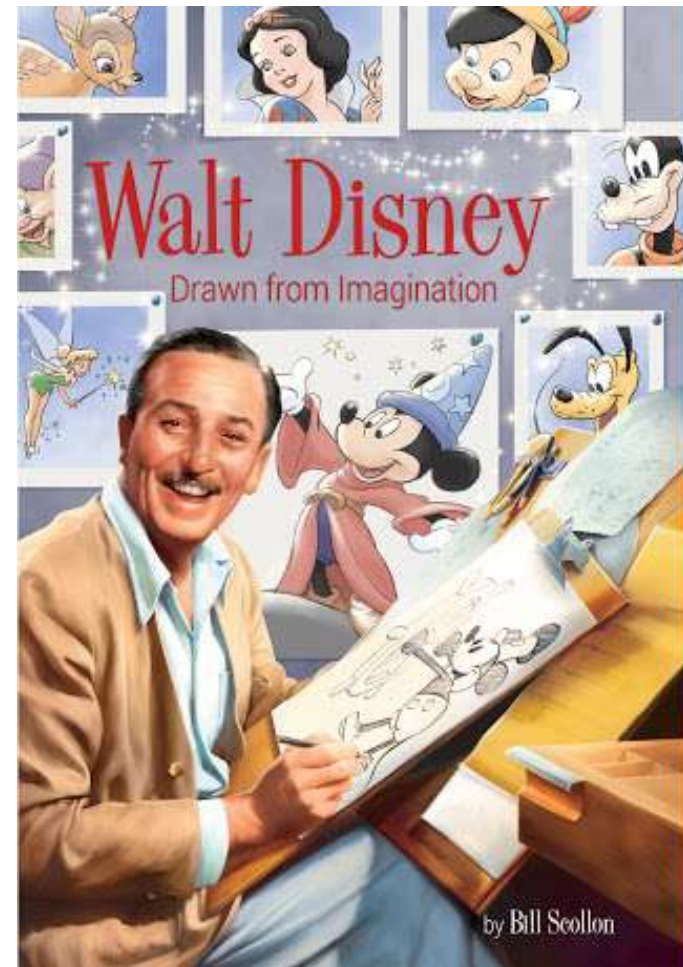
ADVERB OF TIME FOR SIMPLE PAST TENSE:

- Two weeks ago
- Last year, last month
- Yesterday
- In 1992
- Just now
- This morning

YOU CAN FIND SIMPLE PAST TENSE IN:

- A narrative text
- A recount text
- A biography
- News

WALT DISNEY BIOGRAPHY



THANK YOU

Really **great** people make
you feel that you, too,
can become great.

Mark Twain

STUDENT'S WORKSHEET

Name :
Class/ Number :

Activity 1

Listen to the song and complete the blank spaces.

PARADISE

By: Coldplay

When she (1.....) just a girl,
She expected the world,
But it (2.....) away from her reach,
So she (3.....) away in her sleep.

And (4.....) of para-para-paradise,
Para-para-paradise,
Para-para-paradise,
Every time she (5.....) her eyes.

When she was just a girl,
She (6.....) the world,
But it flew away from her reach,
And bullets catching her teeth.

Life goes on,
It gets so heavy,
The wheel breaks the butterfly.

Every tear, a waterfall.
In the night, the stormy night,
She (7.....) her eyes.
In the night, the stormy night,
Away she flew.

And (8.....) of para-para-paradise,
Para-para-paradise,
Para-para-paradise,
Whoa-oh-oh-oh-oooh oh-oh-oh.

She (9.....) of para-para-paradise,
Para-para-paradise,
Para-para-paradise,
Whoa-oh-oh-oh-oooh oh-oh-oh.

So lying underneath the stormy skies,
 She (10.....) oh-oh-oh-oh-oh-oh
 I know the sun's set to rise.

This could be para-para-paradise,
 Para-para-paradise,
 Para-para-paradise,
 Whoa-oh-oh-oh-oooh oh-oh-oh.

Adopted from www.metrolyrics.com

Activity 2

Study the information below.

Simple Past Tense

Social functions:

We use the Simple Past Tense to talk about:

- Past actions that are now finished (kejadian-kejadian di masa lampau yang sekarang sudah selesai)
I slept well last night.
He ate the dinner 1 hour ago.
- Situation in the past (situasi di masa lampau)
I lived in New York for 10 years (I don't live there anymore).
- A series of actions in the past (serangkaian kejadian yang terjadi di masa lampau)
He entered a room, lit a cigarette, and smiled at the guests.

Source: www.englishtenses.com

The Pattern:

Positive/affirmative (+)

Subject	Verb II / Aux Verb (was, were)	
I	Enjoyed	the film.
She	Went	to the campus.
They	Talked	about the last scene of the movie.
He	Was	a pilot ten years ago.

Negative (-)

Subject	did not/ was not/ were not	Verb I	
I	did not (didn't)	enjoy	the film.
She		go	to the campus.
They		talk	about the last scene of the movie.
He	was not (wasn't)		a pilot ten years ago.

Interrogative (?)

Did/was/were	Subject	Verb I	
Did	You	enjoy	the film?
	She	go	to the campus?
	They	talk	about the last scene of the movie?
Was	he	a pilot	ten years ago?

Adverb of time for Simple Past Tense:

- Two weeks ago
- Last month
- Yesterday
- In 1992
- This morning
- Just now

You can find Simple Past Tense in:

- A narrative text
- A recount text
- A biography
- News

Activity 3

Read the text bellow. Find the verbs in past simple form. Circle the regular verbs and underline the irregular verbs.

Walt Disney Biography

Walt Disney was a film producer, media magnate, and co-founder of the Walt Disney Company. He was an iconic figure in the Twentieth Century media and entertainment industry, helping to produce many films. With his staff, he created famous cartoon characters, such as Mickey Mouse and Donald Duck; his name was also used for the successful Disney Theme Parks. During his lifetime, he received a record 59 Nominations for the Academy Awards, winning 22 Awards.

Walt Disney was born on 5 December, 1901, in Chicago. His parents were of German/English and Irish descent. The young Walt Disney developed an interest in art, and took lessons at the Kansas City Institute and later Chicago Art Institute. He became the cartoonist for the school magazine.

In 1932, he received his first Academy Award for Best short subject: Cartoons for the three coloured 'Flowers and Trees'. He also received a special Academy Award for Mickey Mouse. In 1933, he developed his most successful cartoon of all time 'The Three Little Pigs' (1933) with the famous song 'Whose afraid of the Big Bad Wolf'. In the late 1940s, Walt Disney began building up plans for a massive Theme park. After several years in the planning and building, Disneyland was opened on July 17, 1955.

Walt Disney died from lung cancer on December 15, 1966. After his death, his brother Roy returned to lead Disney Company, but the company missed the direction and genius of Walt

Disney. The 1970s were a relatively fallow period for the company, before a renaissance in the 1980s, with a new generation of films, such as ‘Who Framed Roger Rabbit’ (1988) and The Lion King (1994).

Taken from: www.biographyonline.net

Activity 4

Complete the sentences with the correct form of verbs (regular verbs).

1. The movie was very good. I enjoyed it very much. (enjoy)
2. It was a funny situation but nobody (laugh)
3. Fenny and her family in this apartment anymore. (not stay)
4. I had no time this morning, so I a meal for breakfast. (not cook)
5. She her work at 8.45 in the morning. (start)
6. She her work at 5 o'clock in the afternoon. (finish)
7. Sheila hard, so she could not pass the exam. (not study)
8. Heksa the glass window next to her. (push)
9. Anita in an international corporation last year. (work)
10. I knew Sarah was very busy, so I her. (not disturb)

Adapted from English Grammar in Use by Raymond Murphy (second edition).

Activity 5

Complete the sentences with the correct form of verbs (irregular verbs).

1. It was warm, so I took off my coat. (take)
2. It was very tired, so I to bed early. (go)
3. The window was open, and a bird into the room. (fly)
4. Narita had no money, so she the beautiful dress which she wanted very much.
(not buy)
5. Susan was not hungry, so she anything. (not eat)
6. Ann a lot of money yesterday. (spend)
7. Mozart more than 600 pieces of music. (write)
8. Donny down from the stairs this morning. (fall)
9. We could not afford to keep our car, so we it. (sell)
10. The bed was very uncomfortable. I very well. (not sleep)

Adapted from English Grammar in Use by Raymond Murphy (second edition).



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH MUHAMMADIYAH

SMK MUHAMMADIYAH I PRAMBANAN KLATEN

Alamat : Tlogo, Prambanan, Klaten Kode Pos 57454. Telp. (0274) 6991828

Website : www.smkmuh1prambananklt.com

Email : smkmuh1prambanan.klaten@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : XI
Topik : *Simple Future Tense*
Alokasi Waktu : 2 jam @ 45 menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level *Elementary*.
2.4 Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris yang menggunakan *Simple Future Tense*.
2. Siswa dapat menuliskan kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris dengan menggunakan *Simple Future Tense*.
3. Siswa dapat mengerjakan soal-soal yang berkaitan dengan *Simple Future Tense*.
4. Siswa dapat menceritakan pekerjaan di masa yang akan datang dengan menggunakan *Simple Future Tense*.

C. Materi Pembelajaran

- *The Calling's song: Wherever You Will Go*
- *Simple Future Tense*

- *Jumble Words containing Simple Future Tense*
- *Will vs. (be) Going to*
- *A text about future plans*

D. Tujuan Pembelajaran

1. Listening

Siswa dapat melengkapi bagian-bagian rumpang yang berkaitan dengan *Simple Future Tense* pada lirik lagu *The Calling: Wherever You Will Go*.

2. Reading

Siswa dapat mengidentifikasi dan memahami penggunaan *Simple Future Tense* pada kalimat-kalimat dalam Bahasa Inggris.

3. Writing

Siswa mampu menyusun kalimat dengan menggunakan *Simple Future Tense* dalam Bahasa Inggris.

4. Speaking

Siswa dapat menceritakan rencananya di masa depan dengan menggunakan *Simple Future Tense* dalam Bahasa Inggris.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Kontekstual
2. Metode : *Lecture, observation, question and answer*

F. Sumber

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas XI
2. Cambridge Advanced Learner's Dictionary
3. Oxford Pocket Learner's Dictionary
4. metrolyrics.com
5. teacherphil.com
6. English Grammar in Use by Raymond Murphy (Second Edition)
7. Interchange 3 by Jack Richards (Third Edition)
8. greenscreenenglish.com

G. Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Modul Pendamping Bahasa Inggris untuk SMK Kelas XI
2. Slide Power Point berisi materi *Simple Future Tense*
3. Lembar kerja siswa (*Students' Worksheets*)
4. Lirik lagu *The Calling: Wherever You Will Go*
5. Word Puzzles berisi materi *Simple Future Tense*
6. Laptop
7. LCD Proyektor

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

a. Guru:

- Mengucapkan salam dengan ramah kepada siswa ketika memasuki ruang kelas.
- Memeriksa kehadiran siswa dengan memanggil nama siswa satu per satu.
- Memperkenalkan diri kepada siswa.
- Memastikan bahwa setiap siswa datang tepat waktu.
- Menegur siswa yang terlambat (jika ada).
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari.
- Mempersiapkan materi ajar dan media.
- Menyampaikan ulasan materi yang akan dipelajari dan ulasan kegiatan yang akan dilakukan pada saat pembelajaran.
- Membagikan worksheet pada siswa.
- Memutar lagu *The Calling: Wherever You Will Go* dan meminta siswa untuk melengkapi lirik lagu.
- Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan nilai-nilai karakter dan kewirausahaan

Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa yang ditanamkan :

Bersahabat	Demokratis	Senang membaca	Analitis	Teliti
Komunikatif	Mandiri	Religius	Logis	Peduli lingkungan
Peduli sosial	Kerja keras	Santun	Lapang dada	Gigih
Rasa ingin tahu	Disiplin	Kritis	Terbuka	Berani

Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif yang ditanamkan :

Mandiri	Kerja keras	Tanggung jawab	Realistis
Kreatif	Jujur	Kerjasama	Rasa Ingin tahu
Berani mengambil risiko	Disiplin	Pantang menyerah	Komunikatif
Berorientasi pada tindakan	Inovatif	Komitmen	Motivasi kuat untuk sukses
Kepemimpinan			

b. Siswa:

- Mempersiapkan diri untuk mengikuti proses pembelajaran.
- Mempersiapkan alat tulis untuk mencatat poin-poin penting pada proses pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

A. Eksplorasi

- Guru menampilkan jawaban dari lirik lagu rumpang di depan kelas.
- Guru melatih siswa membaca lirik yang sudah lengkap dengan *pronunciation* yang benar.
- Guru memberi tahu siswa bahwa materi yang akan diajarkan adalah *Simple Future Tense*.

B. Elaborasi

- Guru menampilkan *PowerPoint slides* mengenai *Simple Future Tense*.
- Guru menjelaskan mengenai *Simple Future Tense: positive, negative, and interrogative sentences*.
- Guru menjelaskan mengenai penggunaan *Simple Future Tense* dalam kehidupan sehari-hari.

C. Konfirmasi

- Guru bertanya pada siswa untuk mengecek pemahaman siswa mengenai *Simple Future Tense: positive, negative, and interrogative sentences*.
- Guru meminta siswa mengerjakan *exercises* yang ada di *Student's Worksheets*.

D. Elaborasi

- Guru menampilkan *PowerPoint slides* mengenai *Simple Future Tense*.
- Guru menjelaskan mengenai perbedaan *will* dan *(be) going to*.

E. Konfirmasi

- Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal-soal yang ada di dalam *worksheet*.
- Guru mengecek pekerjaan siswa dan mengoreksi pekerjaan siswa.

3. Kegiatan Akhir

a. Guru:

- Menyimpulkan materi yang telah disampaikan selama pembelajaran.
- Menanyai beberapa siswa secara acak untuk mengecek pemahaman mereka.
- Memberitahukan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya.
- Menutup pertemuan dengan salam dan *leave taking*.

b. Siswa:

- Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.
- Menjawab salam dan *leave taking*.
- Mempersiapkan diri untuk mata pelajaran selanjutnya.

I. Penilaian

1. Bentuk :

a. Tes tertulis

- Melengkapi tabel yang mengandung *simple future tense: positive, negative, and interrogative sentences*.
- Menyusun words puzzle yang menggunakan *simple future tense*.
- Menyusun teks sederhana tentang rencana pada masa depan dengan menggunakan *simple future tense*.

b. Tes lisan

- Membacakan teks yang menggunakan *simple future tense* dalam Bahasa Inggris secara lisan.

2. Instrument : Tes tertulis bentuk isian singkat dan essay (membuat teks sederhana).

Guru Pembimbing



Drs. Suyoto, M. Pd.

NBM. 583.323

Prambanan, 5 September 2015

Mahasiswa PPL



Siti Aisyah

NIM 12202241075

SIMPLE FUTURE

TENSE

Play,
Learn

and

Grow...

Together!



By:

Siti Aisyah

NIM 12202241075

English Education Study Program

Yogyakarta State University

Social Function

Simple Future Tense is used to talk about actions that will happen in the future.

The Patterns

There are two patterns in making a sentence in simple future.

will

be going to

teacherphil.com

WILL

Positive sentences:

(subject + will + verb in base form)



▪ *You will buy new shoes.*

▪ *They will attend class tomorrow.*



teacherphil.com

WILL

Negative sentences:

(subject + will not/ won't + verb in base form)

- You will buy new shoes.
- They will attend class tomorrow.
- *You won't buy new shoes.*
- *They won't attend class tomorrow.*

WILL

Interrogative sentences:

(will + subject + verb in base form)

- You will buy new shoes.
- Will *you buy new shoes?*
- They will attend class tomorrow.
- Will *they attend class tomorrow?*

BE GOING TO

Positive sentences:

(subject + am/is/are + going to + verb in base form)



▪ *She is going to visit her brother in Canada.*

▪ *I am going to call her.*



teacherphil.com

BE GOING TO

Negative sentences:

(subject + am/is/are not + going to + verb in base form)

- She is going to visit her brother in Canada.
- ***She is not going to visit her brother in Canada.***
- I am going to call her.
- ***I am not going to call her.***

BE GOING TO

Interrogative sentences:

(am/is/are + subject + going to+ verb in base form)

▪ *She is going to visit her brother in Canada.*

▪ *Is she going to visit her brother in Canada?*

▪ *I am going to call her.*

▪ *Am I going to call her?*

Will vs. Be Going to

- We use will when we decided to do something at the time of speaking (spontaneous). The speaker has not decided before.

The waitress comes up to your table:

“What would you like to order?”

And the customer says:

“I will have the hamburger with French fries. “

- We use will to predict events or situations.

By the middle of the twenty-first century, scientists will discover a way to prevent aging.

Sometime in the future, scientists will invent a machine that transmits our thoughts.

Will vs. Be Going to

- We use will for promises.
I'll go wherever you will go.
John promises that he will clean around the house.
- We use (be) going to when we have already decided to do something. The speakers have prepared something to do their plan.
Sue and Raka have decided to have a party. They are going to invite a lot of people.
I am going to Jakarta on Monday, 17th December 2014 at 7 pm.

Activity 3

Positive	Negative	Questions
The children are going to have a trip.		
	Andrew is not going to study piano.	
		Will you visit my office soon?
	They won't go for a jogging tomorrow.	
I am going to eat a lot.		

Activity 3

Positive	Negative	Questions
The children are going to have a trip.	The children are not going to have a trip.	Are the children going to have a trip?
Andrew is going to study piano.	Andrew is not going to study piano.	Is Andrew going to study piano?
You will visit my office soon.	You won't visit my office soon.	Will you visit my office soon?
They will go for a jogging tomorrow.	They won't go for a jogging tomorrow.	Will they go for a jogging tomorrow?
I am going to eat a lot.	I'm not going to eat a lot.	Am I going to eat a lot?



Jonny's Future Plans

I'd like to tell you about some plans for my future. Since I was a little boy, I always wanted to be a computer technician like my father. So, after graduating from Majalengka Vocational School, I will work in Toshiba corporation in Japan. I will meet many great people there. I am sure I will learn many things while I am working there. I hope everything will happen just like my plans. If I could be a good technician, I will come back to Indonesia and I will build my own company.

THANK YOU

Really **great** people make
you feel that you, too,
can become great.

Mark Twain

STUDENT'S WORKSHEETS

Name :
Class/ Number :

Activity 1

Listen to the song and complete the blank spaces.

Wherever You Will Go By: The Calling

So lately, been wondering
Who will (be) there to take my place
When I'm gone you'll (1.....) love
to light the shadow on your face

If a great wave shall (2.....) and fall upon us all
Then between the sand and stone,
Could you make it on your own

If I could, then I would,
I'll (3.....) wherever you will go
Way up high or down low,
I'll (4.....) wherever you will go

And maybe, I'll (5.....) out
A way to make it back someday
To watch you, to guide you
through the darkest of your days

If a great wave shall (6.....) and fall upon us all
Then I hope there's someone out there
Who can bring me back to you

Run away with my heart
Run away with my hope
Run away with my love

I know now, just quite how
My life and love might still go on
In your heart, in your mind, I'll (7.....) with you
For all of time

If I could turn back time,
I'll (8.....) wherever you will go
If I could make you mine,
I'll (9.....) wherever you will go
I'll (10.....) wherever you will go

Adopted from www.metrolyrics.com

Activity 2

Study the information below.

Simple Future Tense

Social functions:

Simple Future Tense is used to talk about actions that will happen in the future.

The Pattern:

There are two patterns in making a sentence in simple future.

WILL	BE GOING TO
<p>1. Positive sentence: (Subject + will + VI)</p> <p>Examples: You <u>will</u> buy new shoes. They <u>will</u> attend class tomorrow.</p>	<p>1. Positive sentence: (Subject + is/am/are + going to + VI)</p> <p>Examples: She <u>is going to</u> visit her brother. I <u>am going to</u> call her.</p>
<p>2. Negative sentence: (Subject + will not/won't + VI)</p> <p>Examples: You <u>won't</u> buy new shoes. They <u>won't</u> attend class tomorrow.</p>	<p>2. Negative sentence: (Subject + is/am/are not + going to + VI)</p> <p>Examples: She <u>is not going to</u> visit her brother. I <u>am not going to</u> call her.</p>
<p>3. Interrogative sentence: (Will + subject+ VI)</p> <p>Examples: <u>Will</u> you buy new shoes? <u>Will</u> they attend class tomorrow?</p>	<p>3. Interrogative sentence: (Is/am/are + subject + going to + VI)</p> <p>Examples: <u>Is she going to</u> visit her brother? <u>Am I going to</u> call her?</p>

Adopted from teacherphil.com

Will vs. (be) Going to

Will

- We use will when we decided to do something at the time of speaking (spontaneous). The speaker has not decided before.

The waitress comes up to your table:

"What would you like to order?"

And the customer says:

I will have the hamburger with French fries.

Source: English Grammar in Use by Raymond Murphy (Second Edition)

- We use will to predict events or situations.

By the middle of the twenty-first century, scientists will discover a way to prevent aging.

Sometime in the future, scientists will invent a machine that transmits our thoughts.

Source: Interchange 3 by Jack Richards (Third Edition)

- We use will for promises.
I'll go wherever you will go.
John promises that he will clean around the house.
 Source: greenscreenenglish.com

(be) Going to

- We use (be) going to when we have already decided to do something. The speakers have prepared something to do their plan.
Sue and Raka have decided to have a party. They are going to invite a lot of people.
I am going to Jakarta on Monday, 17th December 2014 at 7 pm.
 Source: English Grammar in Use by Raymond Murphy (Second Edition)

Activity 3

Complete the table with the positive, negative, and interrogative sentences.

Positive	Negative	Questions
The children are going to have a trip.		
	Andrew is not going to study piano.	
		Will you visit my office soon?
	They won't go for a jogging tomorrow.	
I am going to eat a lot.		

Source: teacherphil.com

Activity 4

Complete the following text by writing about what you will do in the future.

My Future Plans

I'd like to tell you about some plans for my future.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KISI-KISI SOAL ULANGAN BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
 Bidang Studi Keahlian : Bisnis Manajemen
 Program Studi Keahlian : Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi
 Mata Pelajaran/ Standar Kompetensi : Bahasa Inggris
 Kelas/ Semester : X / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Jumlah Soal : 15
 Bentuk Soal : Isian singkat
 Menjodohkan
 Alokasi Waktu : 45 menit

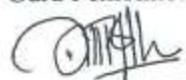
No	Kompetensi Dasar	Indikator	Nomor Soal	Jenjang Kognitif	Tingkat Kesukaraan	Bentuk Soal	Kunci Jawaban
1	Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun.	Siswa dapat mengidentifikasi asal dan kewarganegaraan (<i>origin and nationalities</i>) dalam Bahasa Inggris.	6	Ingatan	Sedang		Terlampir
		Siswa dapat mengidentifikasi profesi (<i>profession</i>) dalam Bahasa Inggris.	7	Ingatan	Sedang		Terlampir
		Siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri bukan fisik (<i>nonphysical appearance</i>) orang dalam Bahasa Inggris.	2	Ingatan	Sedang		Terlampir
		Siswa dapat mengidentifikasi kualitas (<i>quality</i>) benda-benda dalam Bahasa Inggris.	3	Ingatan	Sedang		Terlampir
		Siswa dapat mengidentifikasi ukuran (<i>size</i>) benda-benda dalam Bahasa Inggris.	4	Ingatan	Sedang		Terlampir

		Siswa dapat mengidentifikasi kosakata mengenai tanggal (<i>date</i>), bulan (<i>months</i>), dan tahun (<i>year</i>) dalam Bahasa Inggris.	1, 7	Ingatan	Sedang	Terlampir
		Siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri fisik (<i>physical appearance</i>) orang dalam Bahasa Inggris.	8, 9, 10	Aplikasi	Mudah	Terlampir
		Siswa dapat mengidentifikasi berbagai kosakata mengenai waktu (<i>time</i>) dalam Bahasa Inggris.	12, 13, 14, 15, 16	Pemahaman	Aplikasi	Terlampir

Jenjang kognitif : C1 : Ingatan ; C2 : Pemahaman ; C3 : Aplikasi ; C4 : Analisa ; C5 : Sintesa ; C6 : Evaluasi.

Tingkat kesukaran : Md : Mudah ; Sd : Sedang ; Sk : Sukar

Mengetahui
Guru Pembimbing



Ritaningsih, S.Pd
NBM. 913.098

Prambanan, 26 Agustus 2015
Mahasiswa PPL



Siti Aisyah
NIM 12202241075

STUDENT'S WORKSHEET

Name :
Class/ Number :

Task 1

Fill in the blanks by choosing the right answers.

(.....) August 2003

Dear Nagita,

Ever so many thanks for that mighty nice letter of yours. I always try to see the good in things and people.

You're right about Jogjakarta. Thanks for suggesting this heritage city for me to live in. Two months ago my husband and I moved to Kauman, a place near the Sultan palace. I love the environment and the (2.....) people here. I bought an old (3.....) house. It's a traditional Javanese wooden house. It has a (4.....) yard and two comfortable rooms. My neighbour is a middle-aged woman from China. She is (5.....), while his husband is Indonesian. She works in Jogja International Hospital as a (6.....). We do the shopping together at the weekend and she helps me a lot to speak Bahasa Indonesia.

I hope your life in Sydney is better and greater. Don't hesitate to call me when I can be of help to you. See you next (7.....)!

My best wishes to you,

Jane Harmsworth

Chinese	friendly	wide
dentist	22 nd	
October	antique	

Task 2

Match the pictures with the information in the box.

8. Monica has wide black eyes and a pointed nose. Her hair is long and straight. Its color is black. She also has a beautiful smile.



9. Rachel is a cute girl. She has chubby cheeks and a sweet smile. Her hair is short and blonde. She has wide black eyes and a flat nose.

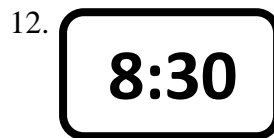
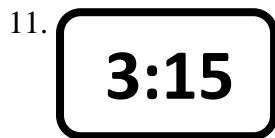


10. Oliver is a handsome man. He has small round eyes and dark eyebrows. His hair is short, straight, and black. He has a beard and also wears glasses.



Task 3

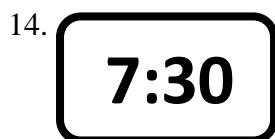
Look at the clocks and write down the time in words.



It's a quarter past three.

.....

.....



.....

.....

.....

KUNCI JAWABAN ULANGAN BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
Bidang Studi Keahlian : Bisnis Manajemen
Program Studi Keahlian : Keuangan
Kompetensi Keahlian : Akuntansi
Mata Pelajaran/ Standar Kompetensi : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : X / Gasal
Tahun Pelajaran : 2015/2016

Jumlah Soal : 15
Bentuk Soal : Isian singkat
Menjodohkan
Alokasi Waktu : 45 menit

Task	Nomor Soal	Kunci Jawaban
1	1	22nd
	2	friendly
	3	antique
	4	wide
	5	Chinese
	6	dentist
	7	October
2	8	the first picture
	9	the third picture
	10	the second picture
3	11	It's half past eight / It's half to nine.
	13	It's a quarter to twelve / It's forty five pasteleven.
	14	It's half past seven / It's half to eight.
	15	It's a quarter past six.
	16	It's a quarter to two / It's forty five past one.

Mengetahui
Guru Pembimbing



Ritaningsih, S.Pd
NBM. 913.098

Prambanan, 26 Agustus 2015
Mahasiswa PPL



Siti Aisyah
NIM 12202241075

NORMA PENILAIAN ULANGAN BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Prambanan Klaten
 Bidang Studi Keahlian : Bisnis Manajemen
 Program Studi Keahlian : Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi
 Mata Pelajaran/ Standar Kompetensi : Bahasa Inggris
 Kelas/ Semester : X / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Jumlah Soal : 15
 Bentuk Soal : Isian singkat
 Menjodohkan
 Alokasi Waktu : 45 menit

Task	Nomor Soal	Jumlah Poin	Total Nilai
1	1	1	7
	2	1	
	3	1	
	4	1	
	5	1	
	6	1	
	7	1	
2	8	1	3
	9	1	
	10	1	
3	11	2	10
	13	2	
	14	2	
	15	2	
	16	2	
TOTAL NILAI			20

Norma Penilaian : Total nilai x 5
 : 20 X 5
 : 100

Mengetahui
 Guru Pembimbing

 Ritaningsih, S.Pd
 NBM. 913.098


Prambanan, 26 Agustus 2015
 Mahasiswa PPL

 Siti Aisyah
 NIM 12202241075

FOTO-FOTO KEGIATAN PPL

1.	Observasi Kelas	
2.	Upacara Bendera Hari Senin	
3.	Tugas Piket Harian (Umum)	
4.	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	
5.	Praktik Mengajar	

		
6.	Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL	
		
7.	Lomba 17 Agustus	
		
8.	Pendampingan Study Tour Siswa	
		
9.	Pengadaan Jam Dinding Sekolah	
		
10.	Peringatan Hari Olah Raga Nasional	



11. Mendampingi Teman Mengajar



12. Pengajian Tarjih Muhammadiyah



13. Sosialisasi Wawasan Kebangsaan



14. Perpisahan

