

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

**LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten**

Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun oleh:
Indriani Hazaroh
12202244026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami Guru Pembimbing PPL dan Dosen Pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Indriani Hazaroh
NIM : 12202244026
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) 2015 mulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara (Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten 57434). Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Klaten, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan



Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 196804071994121001



Dra. Sri Riyani
NBM 860.886

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL



Drs. Eko Armunanto
NBM 729.335

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa tercurahkan kepada Allah SWT, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan individu dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) 2015. Adapun kegiatan tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Penyusunan laporan individu ini ditujukan untuk memberikan informasi mengenai laporan pertanggungjawaban dari pelaksanaan PPL UNY beserta program kerja yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.

Penyusun, selaku mahasiswa praktikan PPL mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang membantu, baik secara material maupun spiritual. Ucapan terima kasih tersebut diucapkan kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPPMP beserta staf yang telah memberikan semua informasi mengenai pelaksanaan PPL di sekolah.
3. Dra. Hj. Wafir, selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, atas arahan dan bimbingan beliau selama pelaksanaan PPL.
4. Bapak Dr. Margama, M. Hum., M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL
5. Ibu Ella Wulandari, M.A sebagai dosen pengampu mata kuliah *Micro Teaching* yang telah memberikan banyak ilmu selama masa perkuliahan dan yang sangat bermanfaat dalam Praktik PPL.
6. Bapak Drs. Eko Armunanto selaku Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah memberikan fasilitas dan perhatian kepada mahasiswa PPL.
7. Ibu Dra. Sri Riyani, selaku guru pembimbing lapangan yang telah memberikan banyak kesempatan, bimbingan, saran, wawasan, dan kasih sayang selama persiapan dan pelaksanaan PPL.
8. Bapak dan ibu guru serta karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah membantu pelaksanaan PPL di sekolah.
9. Orang tua yang selalu mengiringkan do'a dan memberikan dukungan.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah berjuang bersama-sama serta kekeluargaan yang terjalin selama pelaksanaan PPL.

11. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara atas partisipasi dan keakraban yang terjalin selama pelaksanaan PPL.

12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu namun telah memberikan kontribusi bagi pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Demikian laporan individu ini disusun, semoga Allah SWT senantiasa memberi anugerah, kekuatan-Nya kepada kita semua sehingga PPL UNY 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara ini memberikan sebuah kemajuan bagi sekolah. Penyusun menyadari adanya kekurangan dalam laporan ini. Maka dari itu, kritik dan saran yang membangun sangatlah diharapkan demi perbaikan berikutnya.

Yogyakarta, 12 September 2012

Penyusun

Indriani Hazaroh

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar isi.....	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	12
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL	
A. Persiapan.....	15
B. Pelaksanaan PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran.....	22
Daftar Pustaka	24
Lampiran	25

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA

Oleh:
Indriani Hazaroh
NIM 12202244026

Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tugas untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang profesional. Untuk melaksanakan tugas tersebut UNY memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta bertujuan untuk mendapatkan pengalaman praktik mengajar ketika berada di kondisi lapangan yang sesungguhnya. Melalui pengalaman ini mahasiswa menerapkan keterampilan mereka ketika terjun ke lapangan dengan berbekal teori dari kuliah.

Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2015 ini adalah di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Kelompok PPL di lokasi tersebut terdiri dari 12 mahasiswa, 2 Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, 3 Program Studi Pendidikan Teknik Komputer Jaringan, 1 Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, 3 Program Studi Administrasi Perkantoran, 1 Program Studi Akuntansi, dan 2 Program Studi Akuntansi Internasional.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Mata pelajaran yang diajarkan adalah Bahasa Inggris, sebanyak 4 pertemuan di kelas XI RPL dan 2 pertemuan di kelas X AP 1. Dalam praktik mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu membuat perencanaan pembelajaran dimulai dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi yang dilaksanakan. Kemudian melakukan koordinasi dan konsultasi kepada guru pembimbing di sekolah tersebut.

Sistem yang digunakan adalah sistem pembelajaran Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP). Penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah dengan metode *eksplorasi*, *elaborasi*, dan *konfirmasi* (EEK). Model pembelajaran yang digunakan adalah CTL (*Contextual Teaching and Learning*). Strategi yang digunakan dalam pembelajaran adalah *demonstrating the model of the text, practice, drilling*, dan penugasan). Media yang digunakan adalah MS Powerpoint, modul, kertas karton, laptop, whiteboard, spidol dan penghapus.

Kesimpulan kegiatan PPL yang telah dilakukan adalah dengan pelaksanaan PPL ini mahasiswa mendapatkan banyak manfaat dan pengalaman dalam bidang kependidikan. Mahasiswa juga dapat memiliki pengalaman mengajar sebagai salah satu bentuk kemampuan untuk dapat menyampaikan materi pembelajaran maupun kemampuan menyampaikan argumen di depan umum.

Kata Kunci: *PPL, Bahasa Inggris, RPL, AP, SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.*

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Lembar Observasi
- B. Matriks PPL
- C. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- D. Jadwal Mengajar
- E. Silabus Dasar Kompetensi Kejuruan
- F. RPP Dasar Kompetensi Kejuruan
- G. Daftar Presensi
- H. Daftar Nilai
- I. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- J. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Program PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu bentuk implikasi pengabdian kepada sekolah. Tidak hanya untuk kepentingan sekolah, diharapkan PPL juga dapat memberikan manfaat besar untuk mahasiswa dan lembaga. Secara umum, PPL memiliki tiga tujuan pokok yaitu berkaitan dengan kepentingan sebagai berikut:

1. Sekolah

Pihak sekolah mampu memotivasi peserta didik untuk meningkatkan prestasi belajar dengan metode baru yang tidak membuat peserta didik bosan.

2. Mahasiswa

Mahasiswa mampu mendapatkan pengalaman mengajar dan mengembangkan kompetensi berkomunikasi dan berhubung langsung dengan peserta didik.

3. Lembaga

Berkaitan dengan ini lembaga mampu meningkatkan hubungan antara perguruan tinggi dengan pemerintah daerah, dan instansi terkait.

Mahasiswa perlu membuat rencana program kerja agar kegiatan PPL dapat terlaksana sesuai dengan rencana yang terprogram dan terarah. Rencana program kerja disusun berdasarkan hasil observasi yang dilakukan sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi. Pengumpulan data dilakukan mahasiswa dengan metode wawancara, dokumentasi, dan melakukan observasi ke lokasi. Dari hasil observasi, mahasiswa menyeleksi dan merancang program kerja dengan mempertimbangkan prinsip *Feasible* (praktis), *Acceptable* (dapat diterima), *Sustainable* (berkelanjutan), dan partisipatif.

Melalui kegiatan observasi lokasi, yaitu di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Maret 2015, dapat dikatakan bahwa baik sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar dan mengajar tidak ditemukan adanya permasalahan yang dapat mengganggu kegiatan belajar dan mengajar. Permasalahan yang muncul secara umum adalah mengarah pada belum teroptimalkannya penggunaan fasilitas fisik sekolah. Oleh karena itu, upaya optimalisasi tersebut menjadi prioritas program kerja yang kami rancang.

Berikut ini merupakan deskripsi dari hasil observasi yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara :

1. Hasil Observasi Fisik

a. Profil Sekolah

Sekolah ini didirikan/dibuka pada tanggal 1 Januari 1979, dengan SK pendirian SKMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah salah satu sekolah menengah dari Yayasan.

Nomor : 03/M.I/SMEA/1979

NDS/NNS : 4303380009/3440311007011

Alamat : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah.

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara merupakan sekolah kejuruan di kabupaten Klaten yang mengembangkan program studi keahlian: Teknik Komputer & Informatika (Multimedia), Administrasi (Administrasi perkantoran), Keuangan (Akuntansi), Tata Niaga (Pemasaran).

Berbagai prestasi telah diraih oleh SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, diantaranya yaitu prestasi non Akademik dari bidang olahraga: tahun 2009 menjuarai tingkat kabupaten 10 orang dengan meraih juara 1 dan 2, tahun 2009 menjuarai tingkat karisiden 3 orang dengan meraih juara 1 dan 2, tahun 2009 juara 2 Taekwondo tingkat Provinsi, tahun 2010 juara 1 Pencak Silat Terbaik Putri tingkat Provinsi.

b. Keadaan lokasi

Lokasi sekolah cukup strategis, menghadap langsung ke jalan kota dimana akses menggunakan kendaraan umum sebagai sarana transportasi biasa dijangkau. Selain itu, lokasi yang mulai ramai membuat beberapa fasilitas yang dapat menunjang pembelajaran seperti tempat fotokopi, rental, warnet sampai mini market pun terletak tidak jauh dari sekolah.

c. Keadaan sarana/ prasarana

- 1) Sarana/prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia meskipun pengadaannya belum mencukupi. Kamar mandi sudah tersedia dan memadai walaupun kondisinya kurang baik karena sebagian kotor, bau, dan ada keran air yang sudah rusak.
- 2) Sarana/prasarana olah raga seperti lapangan bola voli, lapangan basket, dan lapangan futsal sudah ada walaupun kondisinya nampak belum tertata rapi.
- 3) SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki sebuah masjid yang terletak di area sekolah bagian depan. Masjid ini dipergunakan oleh para siswa,

guru, dan karyawan sekolah untuk melaksanakan ibadah sholat berjamaah. Tempat wudhu dan kamar mandi terletak di samping masjid. Namun, antara tempat wudhu untuk putra dan putri masih belum memiliki batas pemisah. Sehingga dirasa kurang nyaman saat berwudhu.

- 4) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu.
- 5) Koperasi sekolah sudah tersedia dan dilihat dari segi bangunannya kondisi baik. Koperasi digunakan untuk membantu para siswa memperoleh kelengkapan sekolah, seperti alat tulis dan tempat fotocopy. Koperasi sekolah ini terletak di bagian depan sekolah, berdekatan dengan gerbang utama sekolah sehingga memungkinkan orang-orang selain anggota sekolah berbelanja di mini market tersebut. Mini market dikelola oleh guru dan siswa. Koperasi ini menjual alat tulis, kebutuhan siswa, dan juga kebutuhan-kebutuhan lain seperti makanan dan minuman. Selain itu, koperasi ini merupakan lahan praktik bagi siswa dari beberapa jurusan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, khususnya jurusan pemasaran.
- 6) Kantin yang terletak di bagian belakang sekolah menyediakan berbagai jenis makanan dengan harga yang terjangkau bagi siswa. Kantin di sekolah hanya ada satu. Di kantin sekolah sudah disediakan beberapa meja dan kursi makan. Namun, kantin yang hanya ada satu ini luasnya masih dirasa kurang, karena banyak siswa yang datang ke kantin, tapi mereka jarang bias mendapatkan tempat duduk disana.
- 7) Terdapat beberapa kamar mandi dan WC, yang dibagi untuk para guru dan siswa secara terpisah. Kamar mandi dan WC di sekolah kebersihannya masih perlu untuk diperhatikan.

d. Keadaan personalia

- 1) Jumlah personalia di bagian TU ada 15 orang.
- 2) Jumlah guru 60 orang.

e. Penataan ruang kerja

Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait, yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/ alat kerja kantor.

- 1) Pencahayaan di kelas kurang memadai
- 2) Faktor suara yang berasal dari jalan raya dan kondisi sekitar sekolah tidak mempengaruhi kegiatan sekolah, KBM atau aktivitas kerja para karyawan.
- 3) Warna dan penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, siswa, dan perangkat sekolah yang lain untuk menjalankan tugas masing-masing.

f. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), Media

Fasilitas KBM yang ada di setiap kelas adalah meja, kursi, *black board*, *white board*, kapur tulis dan spidol. Ada beberapa kelas yang sudah dilengkapi dengan LCD, namun jika ada kelas yang belum dilengkapi dengan LCD, maka dapat meminjamnya di ruang laboratorium multimedia.

Terkait dengan kebersihan kelas, sebagian besar kelas belum dilengkapi dengan tempat sampah. Selain itu, belum ada tempat khusus untuk meletakkan alat-alat kebersihan kelas agar terlihat lebih rapi. Selanjutnya, sebagian besar kelas juga terlihat kekurangan dalam hal poster atau slogan yang dipasang di dinding kelas.

g. Perpustakaan

Di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terdapat sebuah perpustakaan dengan deskripsi sebagai berikut:

1) Kondisi fisik

Kondisi perpustakaan sudah tertata rapih. Buku-buku sudah tertata dalam rak, kondisinya juga cukup bersih.

2) Kelengkapan buku

Buku-buku yang ada di perpustakaan berasal dari tiga sumber: bantuan dari alumni, bantuan dari pihak luar (mahasiswa PPL tahun sebelumnya), dan pembelian yang dilakukan oleh pihak sekolah sendiri. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan tersebut berupa buku-buku pelajaran, buku bacaan fiksi, dan majalah. Di samping itu, perpustakaan juga berlangganan koran Suara Merdeka. Buku-buku pelajaran yang dinilai masih sangat kurang ialah buku pelajaran kurikulum 2004 yang berupa buku sejarah kelas XII serta biologi kelas X dan XI. Semua buku yang ada di perpustakaan telah diinventaris.

h. Laboratorium

Di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terdapat 5 laboratorium, yaitu laboratorium bahasa, ketik manual, dan komputer.

1) Laboratorium Bahasa (1)

Di laboratorium bahasa terdapat papan tulis, tape recorder, 40 perangkat komputer beserta headset, LCD proyektor, seperangkat meja dan kursi (khas lab. Bahasa), dan beberapa perlengkapan penunjang lainnya. Ruangan ini berada di bagian depan sekolahan, tepatnya berada di lantai 2. Kondisi ruangan ini cukup bersih. Fasilitas yang menunjang kenyamanan belajar diruangan ini salah satunya adalah adanya AC.

2) Laboratorium Ketik Manual (1)

Di laboratorium ketik manual terdapat papan tulis, mesin ketik manual, bagan dan gambar-gambar tentang cara mengetik sepuluh jari, meja, kursi, dan peralatan serta perlengkapan pendukung lainnya. Ruangan ini berada di area yang sama dengan lab. Bahasa, yaitu di lantai 2 bagian depan sekolah. Namun, terdapat pemisah antara lab. bahasa dan lab. ketik manual. Penggunaan lab. ketik manual sampai sekarang ini masih kurang optimal, terlihat dari kondisi mesin ketik yang sudah berdebu dan ruangan yang kurang terawat.

3) Laboratorium Komputer (1)

Di ruangan ini terdapat papan tulis, beberapa perangkat komputer, meja, kursi, speaker, dan perlengkapan lain yang mendukung proses pembelajaran di dalam laboratorium tersebut.

4) Laboratorium Multimedia 1 (1)

Di ruangan ini terdapat viewer, beberapa perangkat komputer, meja, kursi, speaker, hasil karya siswa dan perlengkapan lain yang mendukung proses pembelajaran di dalam laboratorium tersebut.

5) Laboratorium Multimedia 2 (1)

Di ruangan ini terdapat viewer, beberapa perangkat komputer, meja, kursi, speaker, dan perlengkapan lain yang mendukung proses pembelajaran di dalam laboratorium tersebut.

i. Bimbingan Konseling

Ruangan bimbingan konseling berada di bagian depan sekolah. Dari ruangan ini, dapat terlihat situasi halaman sekolah, terutama pintu gerbang utama. Di ruangan bimbingan konseling terdapat ruang konsultasi tanpa ruang tamu. Kelengkapan lainnya adalah adanya papan pengumuman. Selain dilakukan di luar kelas, kegiatan bimbingan konseling untuk siswa dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas. Bimbingan konseling di dalam kelas dilakukan 1 jam per minggu oleh guru BK.

j. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dibagi menjadi 2, yaitu ekstrakurikuler optional dan wajib. Yang dimaksud optional adalah siswa berhak memilih untuk mengikuti atau tidak program ekstrakurikuler yang ditawarkan. Sementara itu, yang dimaksud wajib adalah siswa diwajibkan mengikuti program ekstrakurikuler yang ditawarkan. Program yang termasuk ke dalam program ekstrakurikuler wajib adalah pramuka atau biasa disebut sebagai Hizbul Wathon (HW) dalam sekolah muhammadiyah dan ekstrakurikuler BTA (Baca Tulis Al-qur'an), sedangkan sisanya merupakan program ekstrakurikuler yang bersifat optional. Adapun

kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah sebagai berikut:

1) Hizbul Wathon (Pramuka)

Kegiatan ekstrakurikuler ini wajib diikuti oleh seluruh siswa kelas X. Pada setiap akhir tahun ajaran (saat liburan bagi siswa kelas X yang naik ke kelas XI), SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara mengadakan kemah bakti.

2) Mading

3) Kesenian (seni musik dan seni tari)

4) Rohis (BTA)

5) PMR

6) Tapak Suci

7) Futsal

8) Voli

Kegiatan ekstrakurikuler diselenggarakan pada hari Senin dan Jumat. Ekstrakurikuler bidang agama (Rohis) diselenggarakan pada hari Senin setelah Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) selesai yaitu sekitar pukul 14.00. Adapun ekstrakurikuler selain bidang agama diselenggarakan pada hari Jumat setiap pukul 13.00 hingga 15.30.

k. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Pemilihan Ketua OSIS dan anggota stafnya dilaksanakan pada tanggal 9 September bersamaan dengan peringatan Hari Olahraga Nasional. Siswa yang berhak mengajukan diri adalah para siswa yang berasal dari kelas X dan XI. Adapun mekanisme pemilihannya yaitu siswa mencalonkan diri, kemudian dilakukan seleksi. Para siswa yang lulus seleksi kemudian dipilih lagi melalui voting yang dilakukan oleh semua siswa dari tingkat X, XI dan XII. Pada pemilihan ketua osis yang baru saja dilaksanakan, telah terpilih Wahyu Widiyanto sebagai ketua osis periode 2015/ 2016.

l. Fasilitas UKS dan Organisasinya

Dimulai dari kinerja pengurus OSIS yang kurang maksimal, pengelolaan ruang UKS juga kurang diperhatikan. UKS sekolah ini tidak memiliki guru piket yang *stand by* di dalam ruang UKS. Fasilitas yang terdapat di ruang UKS juga kurang memadai. UKS memiliki 4 tempat tidur namun tidak terdapat tirai pemisah di antaranya. Selain itu, kotak P3K kosong. Tidak ada anggota PMR yang bertugas merawat siswa yang sakit di UKS.

m. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan yang berada di dalam area sekolah setelah memasuki lorong depan dirasa cukup rindang dengan tanaman yang ada, tetapi kondisi taman

cukup memprihatinkan. Keran air di taman yang digunakan untuk menyiram ataupun untuk cuci tangan siswa juga masih jarang. Beberapa kamar mandi kurang terawat. Di setiap kamar mandi juga tidak ada sabun. Papan nama kamar mandi, gantungan baju, dan juga cermin belum tersedia disana. Untuk membedakan antara kamar mandi putra dan putri juga susah karena tidak terdapat tulisan yang menunjukkan kamar mandi tersebut di gunakan untuk putra atau putri. Selain itu, tempat pembuangan sampah yang seharusnya berada di depan setiap teras kelas masih kurang. Dalam rangka mengatasi hal tersebut, ada beberapa tukang kebun yang setiap harinya membersihkan lingkungan sekolah.

n. Kondisi Lembaga

Dari hasil pengamatan yang telah dilakukan, berikut ini adalah deskripsi dari kondisi lembaga:

1) Struktur organisasi tata kerja

Di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas mengenai struktur organisasi tata kerja. Misalnya, guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya dan karyawan TU bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya, ada yang mengurus mengenai surat-menyurat, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.

2) Program kerja lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, masyarakat (para konsumen/siswa-orang tua siswa/komite sekolah).

3) Pelaksanaan kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan posisinya. Tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya SDM sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

4) Iklim kerja antar personalia

Selama ini, suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal terjalin secara kekeluargaan. Hubungan antar pegawai baik namun masih kurang diterapkan kedisiplinan, sebagai contoh ketika seorang pegawai melakukan kesalahan seperti terlambat masuk kerja, belum ada sanksi tegas, masih terbatas teguran lisan.

5) Evaluasi program kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun dan kemudian laporan tersebut dipertanggungjawabkan ke dinas.

6) Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka dimaksimalkan pelaksanaannya untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi, yang lebih diutamakan dalam tiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

7) Program pengembangan

Pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Pengembangan ke arah peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa juga dilaksanakan.

8) Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruang-ruang tersebut antara lain:

a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berukuran sedang yang terletak di antara ruang kelas yang di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk menerima tamu. Banyak disimpan piala-piala kejuaraan di ruangan ini.

b) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah disebut juga ruang pengajaran. Di dalam ruang pengajaran ada empat wakil kepala sekolah.

c) Ruang Guru

Ruang guru berada dalam ruangan yang cukup besar yang menampung semua guru mata pelajaran dengan pembagian tempat masing-masing satu meja dan kursi. Penataan ruangan ini masih kurang rapi, terlihat dari banyaknya tumpukan file-file disetiap meja guru. Ruangan ini masih bersebelahan dengan ruang wakil kepala sekolah.

d) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha letaknya berdekatan dengan ruang tamu. Ruang tata usaha ini dilengkapi dengan komputer, almari dan dispenser.

e) Ruang Bimbingan dan Konseling

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara sudah memiliki ruang khusus untuk bimbingan dan konseling. Ruangan BK dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan klien dan sebagainya. Hal tersebut akan mempermudah kerja yang dilakukan oleh guru pembimbing.

2. Hasil Observasi Non-Fisik

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Kurikulum yang dipergunakan sebagai pedoman sistem pembelajaran sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.

2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan dan berdasarkan pada spektrum SMK yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap kali proses pembelajaran akan dilaksanakan, langkah pertama yang dilakukan ialah menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Hal ini bertujuan agar pembelajaran yang dilakukan terencana dalam serangkaian RPP yang mana telah disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan.

4) Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara bertujuan untuk mempermudah dalam kegiatan pembelajaran. Dengan adanya administrasi guru tersebut, data-data penting dapat terakumulasi menjadi satu paket. Adapun komponen dalam administrasi guru antara lain: daftar hadir siswa, jurnal pembelajaran guru, form penilaian siswa, dan lain sebagainya.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Pembelajaran diawali dengan mengucapkan salam dan berdoa. Pengkondisian kelas dilakukan dengan mengajak siswa fokus dan konsentrasi untuk memulai pelajaran, kemudian guru mengingatkan/ mengulas kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. Cara membuka pelajaran sudah baik dan akan lebih meningkatkan kedekatan antara siswa dengan guru apabila ditambah dengan menanyakan keadaan, kesehatan atau menanyakan kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru memberikan penjelasan sesuai materi yang disampaikan. Selain itu guru juga mengajak siswa untuk aktif dalam pelaksanaan pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan atau mengajak diskusi siswa. Dalam penyajian materi, guru banyak melakukan latihan *pronunciation* agar siswa lebih fasih dalam pengucapan kata-kata Bahasa

Inggris. Ketika melaksanakan praktik di laboratorium bahasa, guru memperhatikan kerja siswa sehingga dapat terpantau pelaksanaan praktik yang dilakukan.

3) Metode Pembelajaran

Dalam mata pelajaran Bahasa Inggris ini, proses pembelajaran dilakukan dengan 2 cara, yaitu penyampaian materi di kelas, dan praktik di laboratorium. Dalam pembelajaran di kelas, pembelajaran dilakukan dengan metode *demonstrating the model of the text, practice, drilling*, dan penugasan. Sedangkan ketika praktik di laboratorium, pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, STAD (*Student Teams Achievement Division*), tanya jawab dan pemberian latihan mandiri pada siswa.

4) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilakukan, bahasa yang digunakan ialah bilingual. Bahasa Inggris yang merupakan pokok dalam pembelajaran digunakan secara dominan di dalam kelas. Kemudian diperjelas dengan Bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa Inggris. Namun sesekali juga menggunakan bahasa daerah agar terjalin komunikasi yang lebih nyaman antara siswa dengan guru.

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu pembelajaran sudah cukup efisien, pada mata pelajaran Dasar Kompetensi Kejuruan setiap tatap muka terdiri dari 2 jam pelajaran. Mulai dari awalan, inti, dan penutupan sudah dilakukan dengan sistematis. Pembelajaran lebih banyak dilakukan dengan praktik dibandingkan teori. Karena dalam sekolah kejuruan lebih ditekankan pada praktik langsung di lapangan.

6) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Komunikasi yang terjalin juga lebih dekat. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan oleh siswa.

7) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan

semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran. Memberikan penjelasan kepada siswa akan manfaat dan pentingnya pelajaran tersebut. Selain itu, guru juga memberikan motivasi berupa pengalaman- pengalaman yang baik dari guru sehingga dapat memicu semangat siswa.

8) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi keaktifan siswa.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Komunikasi yang dilakukan harus dua arah agar siswa juga ikut terlibat dalam proses pembelajaran, tidak didominasi oleh guru saja dalam penyampaian materi. Selain itu penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

10) Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yaitu *whiteboard*, spidol, penghapus, LCD proyektor agar suasana pembelajaran lebih hidup dan menarik. Selain itu juga disediakan materi untuk siswa.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dapat dilakukan dengan memberikan tugas atau ulangan harian kepada siswa, untuk mengukur sejauh mana siswa dapat memahami materi yang telah disampaikan, selain itu juga dengan mengamati hasil praktik siswa.

12) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan, kemudian mengucap salam dan diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan penjelasan yang disampaikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih banyak berkonsentrasi dengan tugas yang diberikan oleh guru. Akan tetapi ada pula beberapa siswa yang sering membuat gaduh, atau sibuk dengan aktivitas

pribadi.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Ketika bertemu atau berinteraksi di luar kelas, sebagian besar siswa secara langsung menyapa, senyum dan berjabat tangan kepada orang yang lebih tua seperti guru-guru sehingga membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain.

d. Potensi Pembelajaran

1) Potensi Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki 4 program keahlian yang terdiri dari Multimedia, Akuntansi, Administrasi Perkantoran, dan Pemasaran/ Penjualan/ Tata Niaga.

2) Potensi guru dan karyawan

Mayoritas guru di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara merupakan lulusan D3, S1, dan bahkan ada yang sudah S2. Guru yang berkualifikasi D3 menyetarakan dengan S1. Pada prinsipnya guru mengajar pada siswa dengan menggunakan kurikulum KTSP 2006. Oleh karena itu, guru tersebut mengajar dapat menyesuaikan jurusan dengan bidangnya masing-masing.

Karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara mempunyai latar belakang pendidikan yang berbeda-beda. Namun, pada umumnya yang berpendidikan terakhir SLTA akan melakukan penyetaraan dengan jenjang pendidikan tingkat sarjana (S1) yang sesuai dengan bidangnya masing-masing. Selanjutnya, pekerjaan karyawan meliputi penerima SPP, surat menyurat, laboratorium, TU, dan perpustakaan.

Terdapat 60 orang guru di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya.

B. Perumusan Program Kerja dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas, maka dapat disusun program dan rancangan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun ini berbeda dengan tahun sebelumnya. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun ini dipisah dengan Kuliah Kerja Nyata (KKN). PPL diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching* yang telah dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2015. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok sesuai dengan yang terdiri dari 10-15 mahasiswa per kelompok. Adapun tujuan dilakukannya PPL ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu

kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

Program PPL dilaksanakan di lembaga pendidikan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Pelaksanaan PPL ini mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Adapun gambaran pelaksanaan PPL dijelaskan sebagai berikut:

1. Observasi Pembelajaran Kelas

Kegiatan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa PPL dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan. Baik metode yang akan digunakan maupun cara mengajar yang sesuai dengan kondisi kelas yang diampu.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL mendapatkan guru pembimbing sejak penerjunan PPL. Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan guna memenuhi tugas PPL. Mahasiswa PPL diberikan tugas untuk membuat perangkat pembelajaran antara lain pembagian jumlah jam yang terangkum dalam perhitungan minggu efektif, agenda mengajar, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Selain itu, mahasiswa PPL harus melakukan praktik mengajar di kelas yang diampu oleh guru pembimbing tersebut.

3. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Bimbingan ini dilakukan ketika Dosen Pembimbing Lapangan PPL berkunjung ke sekolah tempat PPL dilaksanakan. DPL PPL memberikan bimbingan terkait pelaksanaan PPL, antara lain konsultasi tentang pelaksanaan pembelajaran, penggunaan metode dan strategi pembelajaran, dan lain- lain.

4. Mempelajari Silabus

Dalam proses pembelajaran, sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas, guru terlebih dahulu harus memahami silabus yang telah tersusun agar dalam menyampaikan materi guru memiliki pedoman atau acuan.

5. Penyusunan RPP

Sebelum proses pembelajaran dilaksanakan, guru terlebih dahulu harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang digunakan sebagai patokan dalam melaksanakan pembelajaran di kelas. Dalam hal ini mahasiswa praktikan telah menyusun 6 RPP selama pelaksanaan PPL.

6. Penyusunan Materi Pembelajaran

Setelah semua RPP selesai disusun, langkah selanjutnya ialah menyiapkan materi yang akan disampaikan kepada siswa saat pelaksanaan pembelajaran. Materi disusun sesuai Kompetensi Dasar yang telah ada dan diambilkan dari berbagai sumber, antara lain buku panduan/ modul, internet, dan lain- lain.

7. Pembuatan Media Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran dikelas, selain menggunakan buku panduan/ modul sebagai media belajar, guru juga menyiapkan media pembelajaran yang lain agar pelaksanaan pembelajaran berjalan dengan lancar dan dapat meningkatkan semangat belajar siswa. Selain itu media pembelajaran digunakan agar pelajaran menjadi menarik sehingga siswa tidak cepat merasa bosan. Media pembelajaran yang disusun antara lain *Slide presentation*, *game education*, dan lain- lain.

8. Praktik Mengajar di Kelas

RPP yang telah dibuat kemudian direalisasikan dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar di kelas X AP 1, dan XI RPL. Mata pelajaran yang diampu adalah Bahasa Inggris. Sampai akhir waktu PPL, sudah terlaksana 6 pertemuan, yaitu 4 kali pertemuan di kelas XI RPL dan 2 pertemuan di kelas X AP 1. Satu kali pertemuan adalah 2 jam pelajaran.

9. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi atau penilaian pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur sejauh mana para peserta didik mampu memahami materi yang telah disampaikan. Selain itu juga untuk mengukur keterampilan siswa dalam mempraktikkan teori yang telah diberikan. Evaluasi dilakukan dengan cara memberikan instrument evaluasi sebagai *task* yang harus dikerjakan oleh siswa di setiap akhir pertemuan.

10. Penyusunan Laporan

Laporan disusun sebagai tanda bahwa telah terselesaikannya program PPL yang telah dilakukan oleh mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Selain itu juga merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang dilakukan sehingga terangkum dalam laporan tersebut.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung antara lain observasi ke sekolah yang dilakukan pada tanggal 15 Maret 2015, Koordinasi dengan Dosen DPL kelompok dilakukan secara efektif, selain itu mahasiswa juga melakukan koordinasi dengan kelompok PPL. Persiapan-persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL antara lain:

1. Program Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL setelah lulus mata kuliah *Micro Teaching*. *Micro Teaching* dilaksanakan di semester 6 dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar di depan teman-temannya dan dosen pengampu. Dalam mata kuliah ini, diharapkan para mahasiswa dan dosen dapat saling memberikan *feedback* sehingga bermanfaat bagi pelaksanaan PPL oleh mahasiswa.

Dalam mata kuliah ini mahasiswa praktikan mempelajari hal-hal sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pembelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada siswa
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 8) Praktik menutup pelajaran

Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib lulus dengan nilai *micro teaching* minimal B.

2. Koordinasi dan Pertemuan Kelompok

Demi terkoordinasinya semua kegiatan dengan baik dan lancar perlu adanya koordinasi antara semua pihak yaitu antar anggota kelompok PPL, antara mahasiswa dengan Dosen pembimbing, mahasiswa dan Dosen Pamong PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

Mahasiswa melakukan observasi pada tanggal 15 Maret 2015 di kelas XII PMS

1. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman

pendahuluan mengenai tugas guru dan teknis mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan sendiri bagaimana cara mengelola kelas dan mengkondisikan kelas dengan baik. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan.

Adapun yang menjadi objek dari observasi ini adalah :

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - 2) Daftar Penilaian
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media pembelajaran
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Pada awal bimbingan dengan koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, mahasiswa jurusan pendidikan Bahasa Inggris sebanyak 2 mahasiswa mendapat satu guru pembimbing yang sama yaitu ibu Dra. Sri Riyani yang mengampu kelas XII dan XI RPL, karena mahasiswa PPL tidak diperkenankan untuk mengampu kelas XII, maka mahasiswa PPL hanya mengampu kelas XI RPL. Selama 1 minggu terdapat 2 kali pertemuan yang harus dibagi dua mahasiswa. Dengan pembagian kelas seperti yang disebutkan, maka mahasiswa pendidikan Bahasa Inggris kekurangan jam mengajar. Untuk menutupi kekurangan jam tersebut, guru pembimbing Bahasa Inggris memberikan solusi yaitu dengan meminta jam

tambahan dari guru Bahasa Inggris yang lain yaitu satu mahasiswa di kelas X MM 1 dan satu mahasiswa di kelas X AP 1. Untuk sekali pertemuan ialah 2 jam pelajaran. Terdapat 3 kategori dalam pelaksanaan kegiatan PPL, yaitu:

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam praktik mengajar terbimbing ini, guru pembimbing di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara mendampingi pada saat proses pembelajaran di kelas. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap mahasiswa praktikan dalam hal pelaksanaan pembelajaran, baik secara keseluruhan mulai dari pembukaan, inti, dan penutupan, maupun hanya sebagian saja. Pelaksanaan mengajar terbimbing ini sebanyak 6 kali pertemuan. Adapun jadwal mengajar terbimbing sebagai berikut:

Hari	Kelas	Jam ke
Senin	XI RPL	5-6
Kamis	X AP 1	1-2

Tabel 3. Jadwal mengajar kelas X AP 1, dan XI RPL

Namun, dikarenakan adanya upacara bendera HUT Kemerdekaan RI ke 70, maka satu pertemuan di kelas XI RPL yang seharusnya dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2015 diganti pada tanggal 19 Agustus 2015. Kemudian, dikarenakan pembagian kelas yang mendadak yang mengakibatkan pembuatan media pembelajaran yang mendadak pula, maka satu pertemuan di kelas X AP 1 yang seharusnya dilaksanakan pada tanggal 3 September 2015 diganti pada tanggal 5 September 2015.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Pelaksanaan praktek mengajar mandiri tidak terlaksana, dikarenakan kekurangan jam mengajar.

3. Proses Pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Diawal pembelajaran agar lebih baik dan semua siswa fokus dengan pelajaran, maka dilakukan pembukaan pelajaran. Membuka pelajaran dilakukan dengan mengucapkan salam. Pengkondisian siswa di kelas dilakukan dengan merapikan siswa agar duduk di tempat duduk masing- masing dan menunggu hingga kondisi kelas tenang dan kondusif untuk proses pembelajaran.

Sebelum memasuki materi, guru melakukan presensi agar guru mengetahui siswa yang tidak hadir dalam pembelajaran sekaligus alasannya. Selain itu, menambah keakraban antara guru dengan siswa maka guru menanyakan kabar semua siswa dan sedikit memberikan motivasi belajar kepada semua siswa. Tidak lupa guru juga mengulang kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya

untuk mengingatkan siswa agar tidak lupa dengan materi yang telah disampaikan.

b. Penyajian Materi

Materi pelajaran yang disampaikan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah serta pembagian jam pelajaran. Materi pembelajaran bersumber pada buku sumber yang harus dicari mahasiswa dari luar sekolah, internet dan referensi pendukung lainnya yang berkaitan dengan materi. Materi disampaikan secara acak tidak runtut berdasarkan Kompetensi Dasar yang tertera dalam silabus, akan tetapi sesuai dengan materi yang dikuasai mahasiswa.

c. Metode Pembelajaran

Penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah dengan metode *eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi* (EEK). Model pembelajaran yang digunakan adalah CTL (*Contextual Teaching and Learning*). Strategi yang digunakan dalam pembelajaran adalah *demonstrating the model of the text, practice, drilling*, dan penugasan. Media yang digunakan adalah MS Powerpoint, modul, kertas karton, laptop, whiteboard, spidol dan penghapus.

d. Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilakukan, bahasa yang digunakan ialah bahasa Inggris sebagai bahasa pokok dalam pembelajaran Bahasa Inggris, dan diperjelas dengan Bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan Bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan Bahasa Inggris. Namun sesekali juga menggunakan bahasa daerah agar terjalin komunikasi yang lebih nyaman antara siswa dengan guru.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu pembelajaran dilakukan secara efektif. Dalam setiap pertemuan mata pelajaran bahasa Inggris dilaksanakan dalam 2 jam pelajaran. Selama jam pelajaran tersebut, tidak semuanya digunakan untuk mengisi pelajaran, namun juga diselingi dengan cerita, dan 15 menit di akhir waktu sebelum pelajaran berakhir, siswa diberi kesempatan untuk menanyakan sesuatu yang berkaitan dengan Bahasa Inggris.

f. Gerak

Di dalam proses pembelajaran di kelas, guru berusaha untuk menjangkau semua siswa. Maka dalam menjelaskan teori di kelas guru harus sesering mungkin berkeliling kelas, sehingga semua siswa merasa terawasi dan dekat dengan guru tersebut. Selain itu guru juga mudah memantau siswa saat proses pembelajaran.

g. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa agar lebih semangat dalam kegiatan belajar mengajar adalah dengan menjelaskan akan pentingnya pelajaran tersebut untuk dikuasai

sehingga akan bermanfaat untuk kehidupan dan karier mereka kelak, selain itu juga dengan menyampaikan cerita untuk dapat menambah semangat siswa dalam belajar.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Cara menguasai kelas agar semua siswa dapat berkonsentrasi dan memperhatikan apa yang disampaikan oleh guru adalah dengan menggunakan komunikasi dua arah, yaitu guru tidak boleh mendominasi materi di kelas, melainkan juga harus mengajak siswa berdiskusi atau sering memberikan pertanyaan sehingga semua siswa lebih aktif. Dengan cara demikian siswa akan lebih mudah dikendalikan. Cara tersebut juga digunakan untuk mengurangi kondisi kelas yang ramai akibat siswa yang mengobrol sendiri dan kurang memperhatikan penjelasan guru saat pembelajaran berlangsung.

i. Penggunaan Media

1) Kertas Karton

-Definisi: Kertas karton ini digunakan sebagai media pembelajaran *writing skill*.

-Cara Penggunaan: Siswa dibagi menjadi 4 kelompok diskusi, kemudian setiap kelompok mendapatkan satu kertas karton. Setelah semua kelompok mendapatkan kertas karton, guru memberikan langkah-langkah dari *procedure text* yang masih acak. Tugas siswa adalah mengurutkan langkah-langkah tersebut menjadi sebuah *procedure text* yang urut, kemudian memasangnya di kertas karton tadi. Lalu, setelah siswa memahami bagian-bagian dari *procedure text*, siswa diminta untuk membuat *procedure text* dengan judul yang telah ditentukan oleh guru.

2) Video

-Definisi: Media ini digunakan untuk pembelajaran *speaking skill*.

-Cara Penggunaan: Guru menampilkan sebuah video *talking about hobbies and interests*, kemudian meminta siswa untuk menirukan *pronunciation* yang ada dalam video tersebut.

3) Audio

-Definisi: Media ini digunakan untuk pembelajaran *listening skill*.

-Cara Penggunaan: Guru memperdengarkan audio tentang *expressions* yang digunakan untuk memberikan saran dan pendapat. Siswa diminta untuk mendengarkan audio tersebut, kemudian mengisi bagian dari sebuah percakapan yang kosong yang diberikan oleh guru.

j. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa pertanyaan- pertanyaan terkait materi yang disampaikan, latihan soal-soal, serta penugasan atau *task* yang diberikan pada akhir penyampaian materi. Guru tidak melakukan ulangan harian karena nilai diambil dari setiap pertemuan.

k. Menutup Pelajaran

Pembelajaran di kelas ditutup dengan memberikan kesimpulan atas materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya. Tidak lupa guru juga memberikan nasihat kepada siswa untuk selalu belajar dirumah dan diakhiri dengan berdoa.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten ini sangat bermanfaat untuk meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang.

Mulai dari perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, serta kompetensi kepribadian dan sosial dapat berkembang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah kejuruan baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yaitu membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c. Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru antara lain menyiapkan perangkat pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- d. Keterampilan memilih strategi, model, dan metode pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan dalam proses pembelajaran.
- e. Keterampilan dalam berkomunikasi dengan siswa secara langsung di depan kelas serta kemampuan beradaptasi dengan semua pihak yang ada di lingkungan sekolah.

2. Hambatan-hambatan PPL

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentu akan ditemukan ketidak sesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa

praktikan, antara lain:

- a. Kekurangan jam mengajar karena guru pembimbing hanya mengampu satu kelas di kelas XI, dan harus dibagi untuk dua mahasiswa pendidikan Bahasa Inggris.
- b. Keterbatasan kosa kata Bahasa Inggris dari siswa.

3. Solusi untuk mengatasi hambatan PPL

Adapun usaha dan solusi yang dilakukan mahasiswa praktikan untuk mengatasi hambatan PPL antara lain:

- a. Mengkonsultasikan kekurangan jam mengajar dengan koordinator PPL yang menghasilkan penambahan jam mengajar di kelas guru Bahasa Inggris yang lain yaitu kelas X MM 2 dan X AP 1.
- b. Memperbanyak latihan *vocabulary* untuk meningkatkan pengetahuan kosa kata Bahasa Inggris dari siswa.

4. Refleksi

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan sangat memberikan manfaat kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, terutama dalam meningkatkan kompetensi keguruan yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional. Keempat kompetensi tersebut harus terus dikembangkan oleh seorang guru, apalagi bagi calon pendidik yang nantinya akan menjadi guru sejati.

Pada pelaksanaan program Praktik Pembelajaran Lapangan, mahasiswa praktikan mendapatkan pengalaman langsung berhadapan dengan siswa, sehingga mahasiswa akan tau bagaimana cara mengelola kelas, mengkondisikan suasana kelas agar pelaksanaan pembelajaran tetap berjalan lancar dan kondusif. Mahasiswa praktikan juga akan mengerti dan memahami apa saja yang harus disiapkan seorang guru sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas. Misalnya dengan mempelajari silabus, menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membuat media pembelajaran, dan lainnya. Pada pelaksanaan PPL ini juga, mahasiswa akan paham tentang pelaksanaan pembelajaran secara kompleks, mulai dari merencanakan, melaksanakan, sampai mengevaluasi.

Pelaksanaan PPL menjadi sarana mengukur kemampuan seorang mahasiswa yang kelak akan menjadi pendidik, sejauh manakah pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Setelah pada sebelumnya mahasiswa telah melakukan tahap persiapan dalam bentuk pembelajaran *micro teaching*, maka dalam PPL ini adalah sebagai sarana untuk mempraktikkan segala persiapan yang telah dilakukan dalam keadaan yang sebenarnya. Pengalaman seperti inilah yang memang dibutuhkan oleh calon pendidik, yaitu dengan mengetahui kondisi lapangan yang sebenarnya, sehingga calon pendidik paham apa yang harus dilakukan untuk mengamalkan ilmu yang telah didapatkan agar memberikan manfaat yang lebih kepada sesama.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari program PPL ini, praktikan dapat menyimpulkan bahwa :

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PPL yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, Analisis Hasil Ulangan, rekapitulasi nilai, dan sebagainya.
2. Kegiatan PPL merupakan suatu program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik profesional sebagai lulusan kependidikan.
3. Kegiatan PPL dapat memperkenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
4. Kegiatan PPL dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung sehingga dapat menerapkan dalam praktik mengajar di sekolah.
5. Kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, pihak sekolah SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dan juga Universitas Negeri Yogyakarta.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan dalam program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan dapat memperbaiki di masa yang akan datang dengan memberikan kemajuan bagi SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Berikut ini ada beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai masukan antara lain:

1. Bagi Sekolah

Bagi guru pembimbing diharapkan agar tidak pernah bosan dalam membimbing dan memberikan pengarahan terkait dengan pembelajaran di kelas. Selain itu, diharapkan guru pembimbing selalu mendampingi di setiap pembelajaran sehingga guru pembimbing dapat memberikan saran maupun masukan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Bagi Universitas

Diharapkan kerjasama yang terjalin antara pihak SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dengan Universitas Negeri Yogyakarta dapat lebih ditingkatkan kembali untuk perbaikan dalam penyelenggaraan PPL di masa yang akan datang. Waktu untuk PPL kurang lama karena waktu yang hanya sebulan belum bisa mendapatkan pengalaman yang maksimal.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Diharapkan mahasiswa praktikan lebih bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai mahasiswa praktikan di sekolah, dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.
- b. Mahasiswa praktikan lebih meningkatkan keaktifan untuk mencari pengalaman-pengalaman di lingkungan sekolah sehingga nantinya dapat bermanfaat bagi mahasiswa ketika akan menjadi seorang pendidik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

untukmahasiswa

NAMA MAHASISWA : Indriani Hazaroh PUKUL : 09.30 - 11.00
NO. MAHASISWA : 12202244026 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh 2 Klaten
TGL. OBSERVASI : 15 Maret 2015 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Mulai tahun ini SMK N 4 Klaten 100% menggunakan KTSP berbeda dengan tahun sebelumnya diman kelas X dan XI menggunakan Kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus yang ada sudah sesuai dengan acuan dari Pemerintah pusat, sehingga guru dalam menyusun materi pembelajaran sudah memiliki panduan yang tepat sesuai silabus yang ada.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru wajib menyusun RPP setiap awal semester, sehingga materi maupun proses pelaksanaan pembelajaran selama satu semester sudah tersusun dengan sistematis.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pembelajaran diawali dengan mengucapkan salam dan berdoa. Pengkondisian kelas dilakukan dengan mengajak siswa fokus dan konsentrasi untuk memulai pelajaran, kemudian guru mengingatkan/mengulas kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. Cara membuka pelajaran sudah baik dan akan lebih meningkatkan kedekatan antara siswa dengan guru apabila ditambah dengan menanyakan keadaan, kesehatan atau menanyakan kehadiran siswa.
	2. Penyajian materi	Dalam menyajikan materi, guru memberikan penjelasan sesuai materi yang disampaikan. Selain itu guru juga mengajak siswa untuk aktif dalam pelaksanaan pembelajaran dengan cara memberikan pertanyaan atau mengajak diskusi siswa. Ketika melaksanakan praktik di laboratorium, guru memperhatikan kerja siswa sehingga dapat terpantau pelaksanaan praktik yang dilakukan.

3. Metode pembelajaran	Dalam mata pelajaran Bahasa Inggris ini, proses pembelajaran dilakukan dengan 2 cara, yaitu penyampaian materi di kelas, dan praktik di laboratorium. Dalam pembelajaran di kelas, pembelajaran dilakukan dengan metode <i>demonstrating the model of the text, practice, drilling</i> , dan penugasan. Sedangkan ketika praktik di laboratorium, pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, STAD (<i>Student Teams Achievement Division</i>), tanya jawab dan pemberian latihan mandiri pada siswa.
4. Penggunaan bahasa	Dalam pembelajaran yang dilakukan, bahasa yang digunakan ialah bilingual. Bahasa Inggris yang merupakan pokok dalam pembelajaran digunakan secara dominan di dalam kelas. Kemudian diperjelas dengan Bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa Inggris. Namun sesekali juga menggunakan bahasa daerah agar terjalin komunikasi yang lebih nyaman antara siswa dengan guru.
5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu pembelajaran sudah cukup efisien Mulai dari awalan, inti, dan penutupan sudah dilakukan dengan sistematis. Pembelajaran lebih banyak dilakukan dengan praktik dibandingkan teori. Karena dalam sekolah kejuruan lebih ditekankan pada praktik langsung di lapangan.
6. Gerak	Pada saat pemberian materi, guru berdiri di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Komunikasi yang terjalin juga lebih dekat. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan oleh siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam <i>reward</i> atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran. Memberikan penjelasan kepada siswa akan manfaat dan pentingnya pelajaran tersebut. Selain itu, guru juga memberikan motivasi berupa pengalaman- pengalaman yang baik dari guru sehingga dapat memicu semangat siswa.

	8. Teknik bertanya	Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi keaktifan siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Komunikasi yang dilakukan harus dua arah agar siswa juga ikut terlibat dalam proses pembelajaran, tidak didominasi oleh guru saja dalam penyampaian materi. Selain itu penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.
	10. Penggunaan media	Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yaitu <i>whiteboard</i> , spidol, penghapus, LCD proyektor agar suasana pembelajaran lebih hidup dan menarik. Selain itu juga disediakan modul untuk siswa.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dapat dilakukan dengan memberikan tugas atau ulangan harian kepada siswa, untuk mengukur sejauh mana siswa dapat memahami materi yang telah disampaikan, selain itu juga dengan mengamati hasil praktik siswa.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan, kemudian mengucapkan salam dan diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan penjelasan yang disampaikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih banyak berkonsentrasi dengan tugas yang diberikan oleh guru. Akan tetapi ada pula beberapa siswa yang sering membuat gaduh, atau sering bermain ponsel dan sibuk dengan aktivitas pribadi.

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ketika bertemu atau berinteraksi di luar kelas, sebagian besar siswa secara langsung menyapa, senyum dan berjabat tangan kepada orang yang lebih tua seperti guru-guru sehingga membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain.
--	---------------------------------	---

Koordinator PPL
Waka Kurikulum



Drs. Eko Armunanto
NBM 729. 335

Klaten, 12 September 2015
Mahasiswa,



Indriani Hazaroh
NIM 12202244026



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten NAMA MHS : Indriani Hazaroh
ALAMAT SEKOLAH : Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten. NOMOR MHS : 12202244026
FAK/JUR/PROSI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi Sekolah fisik sekolah cukup bagus. Sekolah berbasis lingkungan sehingga terdapat banyak tanaman disekitar lingkungan sekolah.	Baik
2	Potensi siswa	Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti voli, tapak suci, dan lain-lain.	Baik
3	Potensi guru	Terdapat 60 orang guru di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi	Baik
4	Potensi karyawan	Ada beberapa karyawan yang berstatus PNS, sedangkan yang lain masih berstatus sebagai tenaga honorer.	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas yang tersedia untuk menunjang KBM di kelas antara lain LCD Proyektor, dan papan tulis.	Baik

6	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup luas, penataan ruangan juga sangat rapi. Koleksi buku cukup banyak sehingga bias membantu siswa jika sewaktu-waktu sedang mencari referensi. Ruang baca yang tersedia juga luas dan sangat nyaman.	Baik
7	Laboratorium	Keseluruhan terdapat Laboraturium yang dapat digunakan untuk praktek pembelajaran.	Lab. Bahasa Lab Komputer 1 Lab Komputer 2 Lab Komputer Akuntansi Ruang Praktek Mengetik
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling yang dilakukan mencakup 2 yaitu Bimbingan Konseling Kelompok dan Bimbingan Konseling Individu.	Bimbingan Konseling Kelompok : Bimbingan Konseling yang dilakukan oleh guru BP kepada siswa pada saat mata pelajaran BK Bimbingan Konseling Individu : Bimbingan Konseling yang dilakukan oleh guru kepada siswa secara langsung.
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar biasanya diberikan kepada peserta didik kelas XII menjelang UN yaitu dengan memberikan tutorial.	Baik
10	Ekstrakurikuler (Hisbul wathan, rohis, tapak suci, dsb)	Kegiatan Ekstrakulikuler yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah Basket, paduan suara, kerohanian Islam, Hisbul wathan dan PMR.	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara sudah mampu melaksanakan tugas secara mandiri. Walaupun masih banyak dibimbing oleh guru namun pelaksanaan tugasnya sudah cukup baik. Fasilitas yang dimiliki oleh OSIS adalah sudah memiliki ruang tersendiri, terdapat struktur organisasi dan penjabaran tugas serta kewajiban anggota OSIS.	Baik

12	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi untuk mengurus UKS yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yaitu PMR yang anggotanya terdiri dari murid. Fasilitas cukup lengkap, ada tempat tidur dan obat-obatan.	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi yang berkenaan dengan karyawan sudah lengkap mulai dari daftar karyawan dan data pribadi karyawan. Administrasi yang berkaitan dengan sekolah juga sudah lengkap, sudah ada profil sekolah dan juga terdapat tulisan- tulisan/poster yang berupa slogan- slogan dan papan nama ruangan.	Baik
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya Ilmiah oleh guru biasanya hanya berupa PTK (Penelitian Tindakan Kelas) yang dibuat oleh guru yang mempunyai golongan 4a yang ingin ke 4b	Baik
16	Koperasi siswa	Terdapat sebuah koperasi siswa yang berada di bagian depan sekolah. Koperasi ini menyediakan berbagai kebutuhan siswa dan guru berupa peralatan tulis, kebutuhan logistik dan tempat fotokopi.	Baik
17	Tempat ibadah	Terdapat sebuah masjid yang selalu ramai oleh guru dan siswa. Masjid ini merupakan pusat kegiatan keagamaan.	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Siswa tertib dalam menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan dengan membuang sampah pada tempat sampah. Tempat sampah yang ada sudah dipisahkan antara yang organik dan non organik, banyak pepohonan dan tanaman-tanaman yang terawat.	Baik

Koordinator PPL
Waka Kurikulum



Drs. Eko Armunanto
NBM 729. 335

Klaten, 12 September 2015
Mahasiswa,



Indriani Hazaroh
NIM 12202244026



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2015

F01

Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten

Nama Mahasiswa: Indriani Hazaroh
NIM : 12202244026
Jurusan/ Fakultas: PBI/ FBS

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	1	2	2	1		12
	b. Pelaksanaan	3	2	1			
	c. Evaluasi						
2	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Akademik						
	a. Persiapan						4
	b. Pelaksanaan	1		1	2		
	c. Evaluasi						
3	Pembuatan RPP						
	a. Persiapan	1	2	2	1		25
	b. Pelaksanaan	2	6	6	2		
	c. Evaluasi		2	1			
4	Penyusunan materi yang akan diberikan kepada siswa						
	a. Persiapan						18
	b. Pelaksanaan	2	4	6	4	2	
	c. Evaluasi						

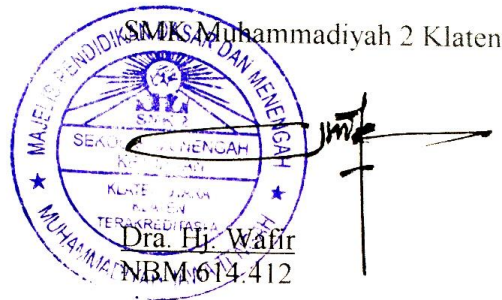
5	Mengajar terbimbing di kelas							
	a. Persiapan			2	2	1	24	
	b. Pelaksanaan		2	4	4	2		
	c. Evaluasi		1	2	2	1		
6	Membuat soal/ evaluasi							
	a. Persiapan	2	2	4	4		16	
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1			
	c. Evaluasi							
7	Piket							
	a. Persiapan						35	
	b. Pelaksanaan	7	7	7	7	7		
	c. Evaluasi							
8	Pembelajaran Ekstrakurikuler							
	a. Persiapan						3	
	b. Pelaksanaan			1	1	1		
	c. Evaluasi							
9	Kegiatan Sekolah (Tambahan)							
	1) Upacara Bendera HUT Kemerdekaan RI ke-70							
	a. Persiapan	3					31	
	b. Pelaksanaan		2					
	c. Evaluasi							
	2) Lomba 17 Agustus							
	a. Persiapan	3						
	b. Pelaksanaan	10						
	c. Evaluasi							
	3) Senam rutin							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1		
	c. Evaluasi							
4) Peringatan hari Olahraga nasional								

	a. Persiapan					2	
	b. Pelaksanaan					6	
	c. Evaluasi						
	Pembuatan Laporan PPL						
10	a. Persiapan				3	3	36
	b. Pelaksanaan					30	
	c. Evaluasi						
Jumlah		37	34	41	35	56	203

Klaten, 12 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 196804071994121001

Mahasiswa,

Indriani Hazaroh
NIM 12202244026



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
ALAMAT SEKOLAH : SETRAN, GERGUNUNG, KLATEN UTARA, KLATEN
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Riyani

NAMA MAHASISWA : INDRIANI HAZAROH
NO. MAHASISWA : 12202244026
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Margana, M.Hum., M.A.

Minggu ke-1

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 10 Agustus 2015	Pengarahan dengan kordinator PPL SMK Muhamadiyah 2 Klaten	Pengarahan tentang kegiatan di sekolah yaitu sebagai berikut: a. Kegiatan didalam sekolah yaitu kegiatan belajar mengajar b. Kegiatan diluar sekolah yaitu upacara, karnaval, obade (lagu nasional) c. Pakaian saat mengajar d. Agenda 17 agustus e. Jam masuk serta Jam pulang sekolah f. Ekstra Kulikuler	-	-
		Pembuatan biodata mahasiswa PPL UNY 2015	12 biodata masing-masing mahasiswa yang siap print	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing dengan hasil sebagai berikut: a. Mengetahui jadwal mengajar yaitu hari Senin jam ke 5 dan 6	Guru pembimbing hanya mengampu satu kelas di kelas XI yaitu XI RPL, jam mengajar hanya 2x	Konsultasi lanjut dengan menyesuaikan jadwal guru pembimbing.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			b. Mengetahui materi pembelajaran c. Mengetahui kelas yang akan di ajar yaitu XI RPL dengan jumlah siswa 24 anak.	pertemuan selama satu minggu, dibagi untuk dua mahasiswa maka jam mengajar kurang.	
2.	Selasa 11 Agustus 2015	Piket Harian Guru	Kegiatan berupa mencatat absensi harian guru dan seluruh staf karyawan SMK Muh 2 Klaten Utara, dan duduk di depan meja tamu menjadi perantara jika ada tamu yang ingin bertemu dengan pihak sekolah.	-	-
		Konsultasi jadwal mengajar	Konsultasi mengenai jam mengajar yang kurang, dan berkonsultasi materi yang harus diajarkan.	Belum menemukan solusi yang tepat untuk kekurangan jam mengajar.	Konsultasi dengan koordinator PPL di SMK MUH 2 Klaten Utara.
		Rapat Panitia	Rapat untuk lomba 17 agustus meliputi pembentukan pengurus lomba dan macam-macam lomba yang akan di laksanakan seperti: lomba balap karung, lomba makan krupuk, lomba pecah air, lomba kebersihan. Rapat dihadiri oleh seluruh anggota PPL dan anggota IPM (osis) sekitar 20 anak. Rapat diadakan di aula serbaa guna SMK Muh 2 Klaten Utara.	-	-
3.	Rabu	Mempelajari materi kelas XI	Mempelajari materi tentang <i>Yes-No</i>	Keterbatasan buku	Mencari sumber-sumber



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	12 Agustus 2015		<i>questions</i> dan <i>Wh questions</i> , serta mendownload <i>video conversation talking about hobby and interest</i> .	sumber pembelajaran.	online.
		Membuat RPP pertemuan ke 1 kelas XI RPL	Membuat RPP tentang <i>Hobby and interest</i> .	Terjadi kerusakan pada laptop yang akan digunakan untuk membuat RPP, sehingga harus membuat ulang format pembuatan RPP.	Meminjam laptop teman untuk membuat RPP.
4.	Kamis 13 Agustus 2015	Lomba memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70	Kegiatan berupa lomba balap karung, lomba makan kerupuk, dan lomba tampok air. Lomba diikuti oleh perwakilan setiap kelas dari seluruh kelas X-XII. Kegiatan diadakan di lapangan upacara sekolah.	Kegiatan berbarengan dengan pemotretan siswa-siswi kelas X untuk pembuatan kartu OSIS.	Mendahulukan peserta kelas X untuk mengikuti lomba.
		Membungkus hadiah	Membungkus hadiah untuk juara lomba balap karung, lomba makan krupuk, lomba pecah air, lomba kebersihan.		
5.	Jum'at 14 Agustus 2015	Senam Sehat	Senam diikuti oleh mahasiswa PPL, seluruh siswa, guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang dilaksanakan di halaman depan.	Banyak dari siswa dan mahasiswa PPL yang belum hafal gerakan senam	Adanya struktur senam dari guru olahraga SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
		Lomba memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70	Menjalankan lomba kebersihan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu 15 Agustus 2015	Persiapan Upacara HUT Kemerdekaan RI ke-70	Kegiatan berupa memasang bendera-bendera plastik dengan tali untuk pembatas antar kelas, dan pendampingan gladi bersih petugas upacara di lapangan upacara sekolah.	-	-
		Bimbingan dengan DPL PPL	Kegiatan bimbingan berupa bimbingan pembuatan RPP untuk kelas XI	-	-

Minggu ke-2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 17 Agustus 2015	Upacara memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70	Mengikuti upacara memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70 yang diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

2	Selasa 18 Agustus 2015	Piket Harian Guru	Kegiatan berupa mencatat absensi harian guru dan seluruh staf karyawan SMK Muh 2 Klaten Utara, dan duduk di depan meja tamu menjadi perantara jika ada tamu yang ingin bertemu dengan pihak sekolah.	-	-
3	Rabu 19 Agustus 2015	Mengajar terbimbing di kelas XI RPL	Mengajar pertemuan pertama dengan materi <i>Hobbies and interests</i> . Jumlah siswa yang masuk adalah 23 siswa.	1. Kegiatan menggunakan media LCD dan speaker. Tetapi di kelas belum tersedia alat-alat tersebut, sehingga memakan waktu untuk meminjam dan memasangnya. 2. Karena baru pertemuan pertama, maka memakan waktu lama untuk kegiatan perkenalan dan pendahuluan, sehingga kekurangan waktu untuk kegiatan evaluasi belajar siswa.	1. Meminjam peralatan tersebut ke laboratorium multi media. 2. Pada pertemuan berikutnya, tidak memakan waktu banyak pada kegiatan pendahuluan.

Klaten,
September
2015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

		Review atau evaluasi kegiatan mengajar	Guru pembimbing melakukan evaluasi terhadap cara mengajar mahasiswa, RPP dan media pembelajaran. Evaluasi berupa kurangnya mengajar intonasi dalam skill speaking, tidak adanya penggunaan media papan tulis, serta revisi RPP.	-	-
		Revisi RPP	Merevisi RPP yang telah di evaluasi oleh guru pembimbing. Lalu menyerahkan print out kembali ke guru pembimbing.	-	-
4	Kamis 20 Agustus 2015	Mencari bahan ajar untuk pertemuan ke 2 kelas XI RPL	Mendownload materi berupa procedure text.		
		Mempelajari materi pertemuan ke 2 kelas XI RPL	Mempelajari bagian-bagian dari procedure text, dan membuat presentasi ppt.	-	-
5	Jumat 21 Agustus 2015	Senam Sehat	Senam bersama kepala sekolah dan seluruh bapak ibu guru serta staf karyawan.	Senam di laksanakan pukul 6	Berusaha datang tepat waktu
		Membuat RPP pertemuan ke 2 kelas XI RPL	Membuat RPP tentang <i>procedure text</i>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

6	Sabtu 22 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing	Menyerahkan RPP pertemuan kedua kelas XI RPL. Kemudian dilanjutkan berkonsultasi mengenai kekurangan jam mengajar. Guru pembimbing memberikan jalan keluar berupa penambahan jam mengajar di kelas X AP 1.	-	-
		Membuat media pembelajaran	Media pembelajaran berupa kertas karton, yang berisi procedure text acak. Siswa secara berkelompok diminta untuk mengurutkan procedure text tersebut, lalu mempresentasikannya di depan kelas.	-	-

Minggu ke-3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 24 Agustus 2015	Mengajar terbimbing di kelas XI RPL	Mengajar materi <i>procedure text</i> . Jumlah siswa yang hadir 23 siswa.	Pada saat kegiatan evaluasi, banyak dari siswa yang tidak berani mempresentasikan hasil kerja kelompok mereka.	Melakukan pendekatan dan memberikan reward kepada siswa agar siswa berani maju untuk mempresentasikan hasil kerja kelompok mereka.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

		Review atau evaluasi mengajar terbimbing	Guru pembimbing mengevaluasi RPP dan media pembelajaran. Tidak ada revisi pada RPP, dan media yang digunakan sangat menarik dan kreatif. Tetapi masih kurang mengajarkan <i>pronunciation</i> .	-	-
		Pendampingan Ekstra Kulikuler	Mendampingi siswa baca Al-Quran	Ada beberapa siswa yang belum bisa membaca Al-Quran	Mengajarkannya dengan perlahan
2	Selasa 25 Agustus 2015	Piket harian guru	Kegiatan berupa mencatat absensi harian guru dan seluruh staf karyawan SMK Muh 2 Klaten Utara, dan duduk di depan meja tamu menjadi perantara jika ada tamu yang ingin bertemu dengan pihak sekolah.	-	-
3	Rabu 26 Agustus 2015	Membuat RPP pertemuan ke 1 kelas X AP 1	Membuat RPP <i>telling the time, date, day, month and year</i> .	-	-
		Mencari materi pertemuan ke 1 kelas X AP 1	Mendownload video tentang day and month	-	-
		Membuat soal evaluasi	Membuat soal evaluasi sebanyak 5 soal mengenai hari, tanggal, bulan dan tahun.	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, media pembelajaran dan soal evaluasi.	-	-
		Bimbingan dengan DPL PPL	Kegiatan bimbingan berupa	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

			bimbingan pembuatan RPP untuk kelas X		
4	Kamis 27 Agustus 2015	Mengajar terbimbing di kelas X AP 1	Mengajar <i>telling the time, date, day, month and year</i> . Jumlah siswa sebanyak 36 siswa.	Pada pertemuan pertama ini memakan banyak waktu untuk pengenalan dan pendahuluan. Karena kelas X baru sedikit memiliki background bahasa Inggris, maka masih banyak siswa yang belum memahami pengucapan dan tulisan bahasa Inggris.	Memadatkan materi agar tercapai seluruh proses pembelajaran. Mengajar dengan lebih pelan menerangkan dengan lebih sabar.
		Review atau evaluasi mengajar terbimbing	Review berupa RPP dan metode mengajar. RPP tidak ada revisi, dan metode serta media yang digunakan cukup menarik.	-	-
5	Jumat 28 Agustus 2015	Senam Sehat	Senam bersama kepala sekolah dan seluruh bapak ibu guru serta staf karyawan.	Senam di laksanakan sangat pagi	Berusaha datang tepat waktu
		Mencari materi untuk pertemuan ke 3 kelas XI RPL	Mencari materi berupa audio tentang <i>asking and giving suggestion and advice</i> .	-	-
		Membuat RPP untuk pertemuan ke 3 kelas XI RPL	Membuat RPP tentang <i>asking and giving suggestion and advice</i> .	-	-
		Membuat soal evaluasi	Membuat soal evaluasi berupa test <i>speaking</i> .	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

6	Sabtu 29 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai RPP, media pembelajaran dan metode pembelajaran.	-	-
		Mempelajari materi mengenai <i>asking and giving suggestion and advice</i> .	Memperkya materi yang bersumber dari buku dan internet.	-	-

Minggu ke-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 31 Agustus 2015	Persiapan mengajar terbimbing	Menyiapkan alat berupa pemasangan LCD dan speaker	Speaker kurang berfungsi dengan baik	Meminta bantuan petugas laboratorium multimedia
		Mengajar terbimbing pertemuan ke 3 kelas XI RPL	Mengajar tentang <i>asking and giving suggestion and advice</i> . Menggunakan audio dan soal evaluasi <i>speaking test</i> . Jumlah siswa adalah 22 siswa.	Banyak siswa yang tidak berani untuk berbicara bahasa Inggris	Membujuk agar mau berbicara menggunakan bahasa Inggris, dan memberikan reward kepada siswa yang berani maju berbicara menggunakan bahasa Inggris
		Review atau evaluasi mengajar terbimbing	Tidak ada revisi RPP, media yang digunakan menarik dan metode untuk membangkitkan semangat siswa untuk berbicara bahasa Inggris	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

			sangat bagus.		
		Bimbingan dengan DPL PPL	DPL PPL masuk ke dalam kelas saat sedang proses mengajar terbimbing. DPL PPL memberikan bimbingan mengenai proses pembelajaran yang sudah efektif dan menarik. DPL PPL juga memberikan bimbingan mengenai RPP ke 3.	-	-
		Pendampingan Ekstra Kulikuler	Mendampingi siswa baca Al-Quran	Ada beberapa siswa yang belum bisa membaca Al-Quran	Mengajarkannya dengan perlahan
2	Selasa 1 September 2015	Piket harian guru	Kegiatan berupa mencatat absensi harian guru dan seluruh staf karyawan SMK Muh 2 Klaten Utara, dan duduk di depan meja tamu menjadi perantara jika ada tamu yang ingin bertemu dengan pihak sekolah.	-	-
3	Rabu 2 September 2015	Mencari materi untuk pertemuan ke 2 kelas X AP 1	Mencari materi tentang <i>degrees of comparison</i> .	-	-
		Membuat RPP pertemuan ke 2 kelas X AP 1	Membuat RPP tentang <i>degrees of comparison</i>	-	-
		Membuat soal evaluasi dan media pembelajaran	Membuat soal evaluasi berupa soal <i>fill in the blank</i> sebanyak 5 soal. Dan membuat ppt tentang <i>degrees of comparison</i>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

4	Kamis 3 September 2015	Bimbingan dengan guru pembimbing	Menyerahkan RPP pertemuan ke 2 kelas X AP 1 tentang <i>degrees of comparison</i> .	-	-
		Bimbingan dengan DPL PPL	Bimbingan terakhir mengenai format laporan dan menanyakan kendala yang dihadapi selama mengajar.	-	-
		Mempelajari materi pertemuan ke 2 kelas X AP 1	Mempelajari materi tentang <i>degrees of comparison</i>	-	-
5	Jumat 4 September 2015	Senam Sehat	Senam bersama kepala sekolah dan seluruh bapak ibu guru serta staf karyawan.	Senam di laksanakan sangat pagi	Berusaha datang tepat waktu
		Mencari materi untuk pertemuan ke 4 kelas XI RPL	Mencari materi dan media untuk pertemuan ke 4 kelas XI RPL tentang <i>expressions telling about necessity and obligation</i> .	-	-
		Membuat RPP pertemuan ke 4 kelas XI RPL	Membuat RPP untuk pertemuan ke 4 kelas XI RPL tentang <i>expressions telling about necessity and obligation</i> .	-	-
		Membuat soal evaluasi	Membuat soal evaluasi untuk pertemuan ke 4 kelas XI RPL berupa membuat 3 kalimat menggunakan kalimat obligasi berdasarkan video yang telah ditayangkan.	-	-
		Persiapan membuat laporan PPL	Mengumpulkan data untuk membuat laporan PPL	Mendapatkan kesulitan mengenai format laporan	Membaca buku panduan tentang



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

				untuk tahun ini, karena laporan tahun lalu masih di gabung antara kegiatan PPL dan KKN	format laporan PPL
6	Sabtu 5 September 2015	Persiapan mengajar terbimbing	Menyiapkan alat berupa LCD dan speaker.	-	-
		Mengajar terbimbing pertemuan ke 2 kelas X AP 1	Mengajar terbimbing pertemuan ke 2 kelas X AP 1 tentang <i>degrees of comparison</i> . Jumlah siswa adalah 36 siswa.	Banyak siswa yang masih belum memahami apa itu <i>degrees of comparison</i> .	Banyak memberikan repetisi tentang <i>degrees of comparison</i> .
		Review atau evaluasi mengajar terbimbing	Review berupa masukan-masukan mengenai cara menangani siswa yang kurang paham dan malu bertanya.	-	-
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Menyerahkan RPP pertemuan ke 4 kelas XI RPL tentang <i>expressions telling about necessity and obligation</i>	-	-
		Mempelajari materi pertemuan ke 4 kelas XI RPL	Mempelajari materi untuk pertemuan ke 4 kelas XI RPL dari buku dan internet	-	-

Minggu ke-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin	Persiapan mengajar terbimbing	Menyiapkan lat berupa LCD dan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

	7 September 2015	di kelas XI RPL	speaker		
		Mengajar terbimbing pertemuan ke 4 di kelas XI RPL	Mengajar materi tentang <i>expressions telling about necessity and obligation</i> . Jumlah siswa sebanyak 23 siswa. Media pengajaran menggunakan video		
		Review atau evaluasi mengajar terbimbing	Review berupa kesimpulan dari semua kegiatan mengajar terbimbing.		
		Pembuatan laporan	Membuat cover dan halaman pengesahan.		
		Pendampingan Ekstra Kulikuler	Mendampingi siswa baca Al-Quran	Ada beberapa siswa yang belum bisa membaca Al-Quran	Mengajarkannya dengan perlahan
2	Selasa 8 September 2015	Piket harian guru	Kegiatan berupa mencatat absensi harian guru dan seluruh staf karyawan SMK Muh 2 Klaten Utara, dan duduk di depan meja tamu menjadi perantara jika ada tamu yang ingin bertemu dengan pihak sekolah.	-	-
		Persiapan peringatan hari olahraga nasional	Mendampingi anggota IPM menyiapkan panggung untuk panggung hiburan setelah jalan sehat, sekaligus sebagai panggung untuk orasi calon ketua IPM.	-	-
3	Rabu 9 September 2015	Peringatan hari olahraga nasional	Kegiatan berupa apel pagi, dilanjutkan senam bersama. Kemudian orasi 10 calon ketua IPM yang di lanjutkan	Karena banyak siswa yang lelah, maka pada saat hiburan banyak siswa yang	Mempercepat kegiatan hanya sampai jam setengah 12.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

			dengan jalan sehat sekaligus memilih ketua IPM. Terakhir, ada hiburan berupa penampilan band dari siswa kelas XI dan XII serta guru.	berada di kelas	
		Pembuatan laporan	Melengkapi matriks dan laporan mingguan	-	-
4	Kamis 10 September 2015	Rapat koordinasi penarikan PPL	Membagi anggota PPL dalam beberapa seksi, mempersiapkan acara penarikan PPL.	-	-
		Pembuatan laporan	Membuat bab 1-2	-	-
5	Jum'at 11 September 2015	Persiapan penarikan PPL	Melakukan koordinasi tiap seksi berhubungan dengan kesiapan acara penarikan PPL.	-	-
		Pembuatan laporan	Membuat bab 3 dan abstrak	-	-
6	Sabtu 12 September 2015	Penarikan PPL	Acara penarikan dilaksanakan di aula SMK Muhammadiyah 2 Klaten utara, dengan tamu undangan Kepala Sekolah, DPL Pamong dan guru-guru pembimbing PPL. Susunan acara berupa persiapan, pembukaan, pembacaan ayat suci Al-qur'an, sambutan dari ketua PPL UNY, sambutan dari DPL Pamong, sambutan dari Kepala sekolah, penyampaian pesan-kesan, sesi foto dan penyerahan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
mahasiswa

			kenang-kenangan, lain-lain, penutup dan bersih-bersih		
		Pembuatan laporan	Melengkapi lampiran dan dokumentasi.	Ada banyak kegiatan yang tidak ada dokumentasinya.	Meminta data dari pihak sekolah.

Klaten, 12 September 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 196804071994121001

Guru Pembimbing,

Dra. Sri Riyani
NBM 860. 866

Mahasiswa,

Indriani Hazaroh
NIM 12202244026

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL

Berlaku mulai tanggal : 10 Agustus – 12 September 2015

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Jam Ke	Waktu	Hari dan Ruang											
		Senin	Ruang	Selasa	Ruang	Rabu	Ruang	Kamis	Ruang	Jumat	Ruang	Sabtu	Ruang
1	07.00-07.45							X AP 1	Ruang				
2	07.45-08.30							X AP 1	Kelas				
3	08.30-09.15												
4	09.15-10.00												
ISTIRAHAT 1													
5	10.15-11.00	XI RPL	Ruang										
6	11.00-11.45	XI RPL	Kelas										
ISTIRAHAT 2													
7	12.00-12.45												
8	12.45-13.30												
9	13.30-14.15												

Klaten, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa



Dra. Sri Riyani
NBM 860. 866



Indriani Hazaroh
NIM 12202244026

SILABUS BAHASA INGGRIS

NAMA SEKOLAH : SMK MUH 2 KLATEN UTARA
 MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS/SEMESTER : X/1-2
 STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*
 KODE KOMPETENSI :
 ALOKASI WAKTU : 148 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN		PENILAIAN			SUMBER BELAJAR
					TEKNIK	PS	PI	
1. 1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan	<ul style="list-style-type: none"> • Ucapan salam (greetings) pada saat bertemu dan berpisah digunakan secara tepat • Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain diperagakan dengan tepat • Berbagai ungkapan terima kasih dan responnya digunakan secara tepat • Berbagai ungkapan penyesalan dan permintaan maaf serta responnya diperagakan secara tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Greetings and leave takings <ul style="list-style-type: none"> - Good morning. - How are you? - I'm fine, thanks - See you later. • Introducing <ul style="list-style-type: none"> - May I introduce myself. I am Budi. - Ani, this is Ida. - Nice to meet you. • Thanking <ul style="list-style-type: none"> - Thank you very much. - You are welcome. • Apologizing <ul style="list-style-type: none"> - I am sorry for ... - Please forgive me .. • Grammar Review <ul style="list-style-type: none"> - Personal Pronoun (Subject & possessive) <ul style="list-style-type: none"> ❖ I – my ❖ You – your - Simple Present Tense : to be & Verb 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> - About greetings, introducing, thanking, leave takings, and apologizing - Listening for information - Dictation • Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Saying greetings, introducing, thanking, leave takings, and apologizing - Role playing, dialogues, introducing, thanking, leave takings, and apologizing • - Telling one's self • Reading for information <ul style="list-style-type: none"> - Short passages - Dialogues • Writing <ul style="list-style-type: none"> - Completing dialogues - Arranging jumbled dialogues - Composing dialogues 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan: <ul style="list-style-type: none"> - Memperagakan dialog secara berpasangan • Tes tertulis: <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dialog 	9			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Global to the V Work ❖ English Service ❖ Gramm

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN		PENILAIAN			SUMBER BELAJAR
					TEKNIK	PS	PI	
1.2 Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	<ul style="list-style-type: none"> Nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (<i>origin</i>), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas disebutkan dengan tepat. Kata-kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya disebutkan dengan tepat. Waktu (<i>time of the day</i>), nama-nama hari/tanggal, bulan, tahun disebutkan dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> Adjectives showing colours, quality, size, shape, age, origin, material - <i>green, good, big, old, Indonesian, wooden,</i> dsb. Profession, nationality Adjectives showing physical (appearance), non-physical (characteristic) - <i>beautiful, humorous</i> dsb Nouns showing time, day, date, month, year - <i>six o'clock, Sunday, 1st of May, July, 2006</i> Grammar review: - Singular – plural nouns. (<i>book – books</i> <i>box - boxes</i> <i>child – children</i> <i>fish – fish</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> – Matching pictures with words – Dictation – Listening for information Speaking: <ul style="list-style-type: none"> – Naming objects, quality of objects and persons, professions, nationalities, and time of the day. Reading: <ul style="list-style-type: none"> – Reading for information Writing: <ul style="list-style-type: none"> – Completing passages with suitable words 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> – Mendeskripsikan gambar secara lisan Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi kalimat – Pilihan Ganda – Memberi label pada gambar – Menjawab pertanyaan cerita. 	12			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Breakth ❖ Global to the V ❖ Work ❖ Person ❖ Person ❖ Gramm

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN		PENILAIAN			SUMBER BELAJAR
					TEKNIK	PS	PI	
Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	<ul style="list-style-type: none"> Bilangan (<i>cardinal / ordinal</i>) digunakan dengan tepat dalam berbagai konteks. Kata-kata dirangkai dengan tepat untuk mendeskripsikan benda berdasarkan warna, bentuk, asal (<i>origin</i>), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas. Kata-kata dirangkai dengan tepat untuk mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya. Kata-kata dirangkai dengan tepat untuk mendeskripsikan suatu kejadian berdasarkan waktu (<i>time of the day</i>), nama-nama hari/tanggal, bulan, tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> Cardinal and ordinal numbers – ten, twenty, first, fifth, dsb Adjectives of quality: good, beautiful, dsb Adjectives of size: big, small, dsb. Adjectives of shape: round, straight, dsb. Adjectives of age: old, new, dsb. Adjectives of colour: blue, red, dsb. Nationality, profession – John is an American. – He is a very busy chef Adjective in series: A beautiful big U-shaped wooden house. Description of events: The accident happened at nine PM on Monday, the 26th of July 2006. Antonym / synonym 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> – Matching pictures with words. – Dictation – Listening for information Speaking: <ul style="list-style-type: none"> – Describing things, people, profession, and nationalities – Telling numbers, responding to questions about numbers. – Discussing things based on physical appearance. – Role playing dialogues Reading: <ul style="list-style-type: none"> – Understanding and discussing passages. Writing: <ul style="list-style-type: none"> – Describing things – Matching numbers and the way they are said. – Arranging jumbled paragraphs. – Composing dialogues involving the use of numbers in various contexts – Writing paragraphs based on pictures. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Mendeskripsikan gambar - Menyebutkan waktu, bilangan. - Menceritakan kejadian secara lisan. Tes tertulis: <ul style="list-style-type: none"> - Pilihan ganda - Menjodohkan gambar. - Menyusun paragraph pendek. 	21			<ul style="list-style-type: none"> ❖ English Hotel S ❖ Interna Hotel E ❖ Person Person ❖ Gramm Use ❖ Posters picture magaz newsp

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.3 Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan penyesalan dan permintaan maaf serta pemberian responnya disampaikan dengan tepat. • Ungkapan simpati serta pemberian respon terhadapnya disampaikan dengan tepat • Ungkapan berbagai perasaan disampaikan dengan tepat • Ungkapan permintaan dan pemberian ijin disampaikan dengan tepat • Ungkapan perintah dan permintaan digunakan secara tepat. <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan penawaran barang dan jasa digunakan secara tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Words and expressions used to show regrets and apologies: <ul style="list-style-type: none"> - I'm sorry that ... • Words and expressions used to express sympathy: <ul style="list-style-type: none"> - I'm sorry to hear that .. • Adjectives for expressing feelings: <ul style="list-style-type: none"> - happy, terrible, sad, etc • Adjectives ' -ing' vs ' -ed' <ul style="list-style-type: none"> - boring x bored • Adjective set expressions <ul style="list-style-type: none"> - get bored; turn bad, etc • Subject – verb agreement: <ul style="list-style-type: none"> - John is very happy to see you 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Listening for information - Completing passages • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice - In pairs, creating and practising dialogues dealing with regret and apologies, sympathy, asking for and giving information, offering things and services. - Expressing feelings about certain events • Reading: <ul style="list-style-type: none"> Reading for information: <ul style="list-style-type: none"> - Dialogues - Stories which stimulate readers' emotion 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Dialog - Merespon pernyataan • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Membuat kalimat berdasarkan gambar. - Menyusun cerita. 	22			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Global Access ❖ World of Work ❖ American Business English ❖ Person to Person ❖ Grammar in Use
			<ul style="list-style-type: none"> • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Completing Dialogues - Rearranging jumbled dialogues - Composing short stories (good or bad experiences) 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BEL
					TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> • Words and expressions used in asking for and giving permission: <ul style="list-style-type: none"> - May I use the phone? - You can leave now. • Grammar: Modals + Auxiliary • Expressions and verb forms used in commands and requests: <ul style="list-style-type: none"> - Can you lend me a pen, please? - Come here!; Stand up! • Responses to commands: <ul style="list-style-type: none"> - Yes, I will. - Certainly. • Expressions used for offering things and services. <ul style="list-style-type: none"> - Would you like to have some tea? - Would you like to taste this food? 						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.4 Menjelaskan secara sederhana kegiatan yang sedang terjadi	<ul style="list-style-type: none"> Peristiwa yang sedang terjadi diceritakan dengan tepat sesuai dengan waktu dan tempat kejadian. Pernyataan dengan menggunakan "there is/are" disampaikan dengan tepat sesuai dengan waktu dan tempat kejadian. Pertanyaan tentang peristiwa yang sedang terjadi disampaikan dengan tepat Pengungkapan perasaan / pendapat tentang peristiwa yang sedang terjadi disampaikan dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressions used in the context of telling or describing events. <ul style="list-style-type: none"> The students are cleaning the floor. When you arrive, the guests will be travelling around the city. Grammar: Present continuous, future continuous. Sentences using 'there + be' Prepositions: in, on, at, under, etc. <ul style="list-style-type: none"> There is a napkin on the table Questions about events: <ul style="list-style-type: none"> How/When did it happen? Expressions of feelings / opinions concerning an event <ul style="list-style-type: none"> I was very shocked to learn about the number of the victims. 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> Matching pictures and sentences. Completing passages Speaking: <ul style="list-style-type: none"> Pronunciation practice Dialogue practice telling what's happening in pictures. Giving responses to the events shown in pictures, films, or dramas. Dialogue practice using "there" Writing: <ul style="list-style-type: none"> Writing short paragraphs based on pictures. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> Menceritakan gambar Dialog Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat Menjawab soal cerita. Membuat kalimat berdasarkan gambar. 	22			<ul style="list-style-type: none"> American Business English Person to Person Pictures from newspapers or magazines Breakthrough

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.5 Memahami memo dan menu sederhana, jadwal perjalanan kendaraan umum, dan rambu-rambu lalu lintas	<ul style="list-style-type: none"> • Pesan ditulis dalam bentuk memo dengan benar. • Memo yang sudah ada dijelaskan dengan tepat. • Menu ditulis dan dijelaskan dengan tepat. • Tanda-tanda dan lambang (misalnya: rambu lalu lintas) dijelaskan dengan benar. • Berbagai macam jadwal (<i>time table</i>) dibuat dan dijelaskan dengan benar. • Bentuk kata sifat dan keterangan digunakan secara tepat untuk membandingkan sesuatu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samples of memo • Sample of menu • Words and expressions to explain signs and symbols: <ul style="list-style-type: none"> - That "P" sign means that you can park here. - The symbol "Lady" means that the toilet is for women. - "No smoking" means that you are not allowed to smoke in that area. • Samples of time table and schedule • Degrees of comparison: <ul style="list-style-type: none"> - Bus is fast. - Train is faster than the bus. - Plane is the fastest of all. - Travelling by plane is more convenient than travelling by bus. • Pronouns and Reported Speech 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Completing memos and menus - Matching pictures based on signs, symbols, time tables and schedules given. • Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice involving memos, menus, signs, symbols, time tables and schedules - Making sentences using degrees of comparison, pronouns and reported speech. • Writing <ul style="list-style-type: none"> - Completing time tables and schedules - Writing sentences using comparative degree, pronouns and reported speech. - Composing memos and menus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menjawab pertanyaan secara lisan - Menjelaskan jadwal perjalanan, rambu lalu lintas, simbol dan tanda. • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Membuat memo - Menulis menu - Menulis jadwal - Menjawab pertanyaan tentang menu, jadwal, memo, rambu lalu lintas. 	22			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Various kinds of and menus, tim and schedules different source ❖ Person to Person ❖ American Business English ❖ Breakthrough

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.6 Memahami kata-kata dan istilah asing serta kalimat sederhana berdasarkan rumus	<ul style="list-style-type: none"> Berbagai ungkapan untuk menyatakan pilihan (<i>preferences</i>) digunakan dengan tepat. Ungkapan untuk menyatakan pengandaian (<i>conditional type I</i>) digunakan dengan tepat. Berbagai ungkapan untuk menyatakan kemampuan (<i>capabilities</i>) digunakan dengan tepat. Ungkapan untuk meminta dan memberi arah dan lokasi (<i>direction</i>) digunakan dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressions used in expressing preference: <ul style="list-style-type: none"> - I prefer coffee to soft drink at this time of the day. - I'd rather stay home over the weekend than go to movies. - I like badminton better than volley ball. Conditional sentence type 1: <ul style="list-style-type: none"> - If the weather is nice this morning, we can go to the beach. Words and expressions used to talk about capabilities: <ul style="list-style-type: none"> - Can you swim to cross this river? - When I was a child, I could (was able to) climb that tree. 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Listening for information: dialogues - Listening and completing maps. Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Interviewing for one's preferences and capabilities, asking and giving directions based on maps given. - Responding to questions using conditional sentences type 1. Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: passages, dialogues, etc. - Identifying skills and capabilities from reading passages. - Reading and finding a location on the map 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Dialog tentang preference, direction, capabilities conditional. Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dialog - Menuliskan arah /petunjuk. - pilihan ganda 	22			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Person to Person ❖ Grammar in Use ❖ Maps ❖ Breakthrough ❖ English for Hotel Services ❖ Global Access to the World of Work

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BEL
					TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> • Words and expressing used in asking for and giving direction (location): <ul style="list-style-type: none"> - Could you tell me the way to the Zoo, please? - Go straight on as far as the junction, then turn left. The Zoo is on your left ... • Prepositions of place: in front of, behind, beside, dsb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Writing <ul style="list-style-type: none"> - Writing sentences expressing preferences and capabilities, directions or locations. - Writing sentences using conditional type 1. - Composing dialogues involving preferences and capabilities and giving directions. 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.7 Menuliskan undangan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Sejumlah kata dirangkai menjadi kalimat yang mengandung unsur undangan • Kalimat dirangkai dengan benar untuk membentuk undangan • Undangan sederhana (misalnya: undangan ulang tahun) dituliskan dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grammar review: "will", "could", "would" and prepositions: in, on at. • Samples of invitation (personal invitation). • Parts of personal invitations. • Contents, style, spelling and punctuation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> - Completing invitations - Listening for information • Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice - Responding to questions dealing with invitations using "yes-no" and "wh-" questions. - Telling about invitations, - Creating dialogues in pairs • Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: invitations • Writing <ul style="list-style-type: none"> - Rearranging jumbled sentences to create invitation - Writing personal invitations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test Lisan <ul style="list-style-type: none"> - Mengundang secara lisan - Dialog • Test tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Membuat undangan 	18			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Different kinds of invitations ❖ Person to Person ❖ Breakthrough ❖ Global Access to the World of Work

NAMA SEKOLAH : SMK MUH 2 KLATEN UTARA
 MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS/SEMESTER : XI/1-2
 STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Elementary*
 KODE KOMPETENSI :
 ALOKASI WAKTU : 146 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.1. Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan dengan pola <i>yes-no questions</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dan dijawab dengan benar. Pertanyaan dengan pola <i>question tags</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dengan benar. Pertanyaan dengan pola <i>question words</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dan dijawab dengan benar. Berbagai bentuk dan ungkapan digunakan dengan tepat untuk membicarakan kegemaran /hobi dan minat. 	<ul style="list-style-type: none"> Talking about hobbies and interests <ul style="list-style-type: none"> - Do you like fishing? - What do you like doing in your spare time? Guest handling <ul style="list-style-type: none"> - What can I do for you, Sir? - Welcome to our hotel. - I hope you enjoy the food. Grammar Review Yes – No questions <ul style="list-style-type: none"> - Are you a secretary? Question tags <ul style="list-style-type: none"> - The board meeting starts at seven, doesn't it? Questions with question words <ul style="list-style-type: none"> - Where does the boss live? - Why do you come late? 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions based on recorded materials. - Dialogues about guest handling Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Telling about one's own daily activities. - Role playing about guest handling Reading: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions about hobbies and interests Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing descriptions of other's daily activities. - Writing sentences containing gerund . 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Dialog berpasang-an Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Pilihan Ganda - Membuat paragraf pendek 	20			<ul style="list-style-type: none"> Practical English Usage Global Access World of Work Person to Person English for SME (kasa)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll. diperagakan dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerund as subjects and objects <ul style="list-style-type: none"> Smoking is dangerous. I don't like fishing. Gerund as complement: <ul style="list-style-type: none"> Her job is sorting the mail. Gerund after preposition: <ul style="list-style-type: none"> Are you interested in collecting stamps? Constructions with 'too' and 'enough' <ul style="list-style-type: none"> The soup is too salty for me. The hotel room is comfortable enough. 	<ul style="list-style-type: none"> Arranging sentences containing "too" and "enough" 	–				❖

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.2. Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat	<ul style="list-style-type: none"> • Pesan (<i>message</i>) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar. • Pesan (<i>message</i>) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressions dealing with telephone conversations Grammar Review: • Personal pronouns <ul style="list-style-type: none"> - I – me – my – mine - myself • Reported speech <ul style="list-style-type: none"> - He said that you had to pay for the tickets - He asked you to pay for the tickets. - He wanted to know if you would be available in the afternoon. - He wanted to know where you put his umbrella. ▪ Adjective Clause <ul style="list-style-type: none"> - Do you know the staff who will be promoted our new division manager? 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Listening for information from recorded materials. - Understanding telephone conversations • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Telling the information obtained from recorded materials - Role playing on telephone conversations • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing messages based on telephone conversations - Composing sentences using reported speech, personal pronouns and adjective clause. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Membuat kalimat dengan reported speech - Mencatat pesan yang diterima • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan pesan yang diterima 	20			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access World of Work ❖ Person to Person (English for SME/UMK/UKM/kasa)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.3. Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Present</i> dengan tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi. Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Past</i> dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi. <i>Curriculum Vitae</i> yang sederhana ditulis dengan benar. Berbagai ungkapan digunakan dengan tepat untuk menjelaskan fakta dan angka (<i>facts and figures</i>) pada suatu sajian data. 	<ul style="list-style-type: none"> Telling about people's job using the Simple present tense: <ul style="list-style-type: none"> A cook prepares food. Pilots fly aeroplanes. Telling about people's educational background using the Simple past tense. <ul style="list-style-type: none"> She graduated from SMKN 8 Bandung. The new secretary learned shorthand at the college. Samples of curriculum vitae Expressing facts and figures : <ul style="list-style-type: none"> The graph shows that population growth has been high this last decade. The latest data show that about three billion rupiahs have been spent for the construction of the factory. 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> Dictation Answering dialogues given by the teacher Speaking <ul style="list-style-type: none"> Explaining someone's profession Reading <ul style="list-style-type: none"> Understanding and discussing diagrams containing facts and figures Writing <ul style="list-style-type: none"> Rewriting someone else's curriculum vitae Writing one's own curriculum vitae 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan profesi Menjelaskan diagram Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat/form Menulis curriculum vitae 	20			<ul style="list-style-type: none"> Practical English Usage Global Access World of Work Person to Person (English for SMK/kasa) English New Century

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.4. Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan tentang kegiatan masa lampau dikemukakan dengan benar. • Ungkapan untuk mengemuka-kan kegiatan di masa datang digunakan dalam <i>Tense</i> yang benar. • Surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan ditulis dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Telling about past events <ul style="list-style-type: none"> - I saw the crowds were helping the accident victim. - We had locked the room when she came. • Telling about future plans <ul style="list-style-type: none"> - The meeting will be over at two PM. - When you arrive at the office, I will be conducting a meeting. • Sample of a personal letter (telling about past and future events) • Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> - Relevant tenses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions of one's past experiences. • Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Telling one's own plans (future) • Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: dialogues, passages • Writing <ul style="list-style-type: none"> - Composing personal letters - Translation 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan peristiwa masa lalu - Dialog - • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Membuat surat - Menerjemahkan 	24			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access World of Work ❖ Person to Person ❖ English for SME (Kasa)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.5. Mengungkapkan berbagai macam maksud hati	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk menyampaikan undangan digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk melakukan tawar-menawar (<i>bargaining</i>) digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan kepastian (<i>certainty</i>) digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk memberi dan merespon pujian digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan pendapat/opini digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan persetujuan (<i>agreeing-disagreeing</i>) digunakan dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Giving invitations <ul style="list-style-type: none"> - Would you like to come to my place for dinner tonight, please? - With pleasure. - I'm afraid I can't, I've already got an appointment. • Bargaining <ul style="list-style-type: none"> - Is there any discount for this shirt? - How about fifty thousand rupiahs? • Expressing certainty <ul style="list-style-type: none"> - I'm sure that it's going to rain this afternoon. - It must be him who called. • Giving and responding to compliments <ul style="list-style-type: none"> - Fantastic! - You look beautiful tonight. - Thank you. • Expressing opinions <ul style="list-style-type: none"> - I think that's not true. - What I have in my mind is that 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions based on dialogues about giving invitations, bargaining, expressing certainty, compliments, expressing opinions, agreeing/disagreeing, and arguing • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Performing dialogues based on given situations. • Reading: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions based on written texts. • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing dialogues based on given situations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan melalui role play / dialog • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dialog - Menjawab pertanyaan - Melengkapi kalimat - Membuat dialog 	28			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access World of Work ❖ Person to Person (English for SMK) ❖ English for SMK (English for SMK)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan argumentasi digunakan dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressing agreement/ disagreement: <ul style="list-style-type: none"> - You're right. - I'm afraid you've got wrong information, Sir. ▪ Expressing argument <ul style="list-style-type: none"> - Yes, but don't forget ... - That may be so but ... • Grammar review <ul style="list-style-type: none"> - Conjunctions / concessive relationship. - Constructions with "used to": <ul style="list-style-type: none"> a) be/get used to + V-ing b) used to + Verb 1 - Noun clause as object: <ul style="list-style-type: none"> - I never believe that there will be another rationalization. 		-				❖

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.6. Memahami instruksi-instruksi sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk menggambarkan proses kerja dan atau berfungsinya suatu alat dikemukakan dengan benar. • Ungkapan-ungkapan untuk meminta dan memberi saran dan nasihat (<i>suggestion and advice</i>) digunakan secara tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (<i>necessity and obligation</i>) digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk meyakinkan dan membujuk orang lain (<i>convincing and persuading</i>) agar menerima pendapat atau usulan yang diajukan digunakan dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressions used in describing processes: <ul style="list-style-type: none"> - First, ... - Next, ... - Then... - Finally ... • Expressions used in asking for and giving suggestions and advice: <ul style="list-style-type: none"> - What do you recommend for a headache? - You'd better see a doctor. • Expressions used in asking necessity and obligation: <ul style="list-style-type: none"> - We must be there before the boss comes. - It is necessary for us to be there on time. • Expressions used in persuading and convincing: <ul style="list-style-type: none"> - Why don't you try our special drink <i>bandrek</i> to warm up your body. - If I were you, I would ... - I'm sure you are on the right track. - I bet you could do it. • Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> - Degrees of comparison - Imperatives - Don't smoke at the petrol station - Keep silent; the baby is sleeping 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> - Listening for information on how things work. - Dialogues about asking for and giving suggestions and advice, necessity and obligations, convincing and persuading • Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Telling about how things work. - Role playing how to ask for and give suggestions and advice. - Interviewing dealing with convincing and persuading, necessity and obligations • Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: dialogue passages • Writing <ul style="list-style-type: none"> - Making dialogues based on the situations provided. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan proses kerja / cara mengoperasikan alat • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Menjawab pertanyaan - Pilihan ganda - Membuat dialog 	24			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practical English Usage ❖ Global Access World of Work ❖ Person to Person (English for SMK/kasa) ❖ English New Century

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.7. Membuat pesan-pesan pendek, petunjuk dan daftar dengan pilihan kata, ejaan dan tata tulis yang berterima	<ul style="list-style-type: none"> Kata-kata dipilih dengan tepat dan dirangkai menjadi pesan pendek, petunjuk atau daftar Kesimpulan dari suatu pembicaraan ditulis dengan benar menjadi suatu pesan pendek, petunjuk, atau daftar 	<ul style="list-style-type: none"> Samples of short messages, directory, and lists. Content, punctuation, and spelling. 	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary game Rearranging words / sentences Composing short messages. Directions, or lists based on the situation given by the teacher. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan pesan secara lisan Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Membuat pesan singkat dan atau petunjuk cara penggunaan alat secara tertulis. 	10			<ul style="list-style-type: none"> Practical English Usage Global Access World of Work Person to Person (English for SMK/kasa) English New Century

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 19680407 199412 1 001

Guru Pembimbing PPL



Dra. Sri Riyani
NBM 860.886

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa PPL,



Indriani Hazaroh
NIM 12202244026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : X (Sepuluh)/ 1 (satu)

Materi pokok : *Showing time, date, day, month and year*

Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2x45 menit)

A. Standar Kompetensi : 2. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Kompetensi Dasar : 1.2 Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

C. Indikator :

1. Mengetahui kata-kata yang menunjukkan waktu.
2. Menyebutkan waktu dengan tepat.
3. Mengetahui kata-kata yang menunjukkan tanggal.
4. Menyebutkan tanggal dengan tepat.
5. Mengetahui nama-nama hari dan bulan.
6. Menyebutkan nama hari, bulan dan tahun dengan tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menyebutkan waktu dan tanggal dalam konteks kegiatan sehari-hari.
2. Menyebutkan nama-nama hari, bulan dan tahun dalam konteks kegiatan sehari-hari.

E. Materi Pembelajaran:

1. Audio about telling the time

Asking about time	Respon
What time is it?	It's half pass nine
Excuse me, can you tell me the correct time?	It's a quarter pass eleven
Can you tell me what time it is?	It's a quarter to two
Have you the time?	It's nine o'clock

2. Audio about telling the date

Asking about date	Respon
What is the date today?	It's Thursday the nine
What date is it today?	It's twenty seven of September
	It's February the 4th
	December the 13th

3. Video about the name of the day

- Sunday
- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday

4. Video about the name of the month

- January
- February
- March
- April
- May
- June
- July
- August
- September
- October
- November
- December

F. Model dan Strategi Pembelajaran

1. Model Pembelajaran: CTL (Contextual Teaching and Learning)
2. Strategi: practice drilling, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> a. Salam pembuka. b. Siswa berdoa berdasarkan keyakinan masing-masing. c. Siswa diajak bertegur sapa dan ditanyakan kabar hari ini d. Presensi siswa e. Mereview materi sebelumnya 	10 menit
2.	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> a. Eksplorasi Menanyakan tentang jam, tanggal, hari, bulan 	

	<p>dan tahun pada waktu mengajar.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru menjelaskan ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menanyakan waktu beserta responnya melalui audio (Task 1). 2) Guru menjelaskan ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menanyakan tanggal beserta responnya melalui audio. 3) Guru menampilkan video tentang nama-nama hari dan bulan dalam bahasa Inggris, lalu siswa diminta untuk menirukan ucapannya. Pada akhir kegiatan siswa diminta untuk menjawab soal (Task 2). <p>c. Konfirmasi</p> <p>Siswa bersama guru membahas hasil pekerjaan dan siswa ditanya bagaimana pemahaman mereka mengenai materi yang di pelajari hari ini. Siswa diharapkan bertanya jika belum jelas.</p>	70 menit
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Siswa diberi penugasan untuk membaca materi selanjutnya. b. Salam penutup. 	10 menit

H. Sumber dan Alat Pembelajaran

1. Sumber pembelajaran:

-Audio of Materials in Listening 1, English Department, Yogyakarta State University.

- <http://youtube.com/watch?v=LIQsyHoLudQ>

- <http://youtube.com/watch?v=IPeAo1hz8GA>

2. Alat dan media pembelajaran:

Alat:

-LCD

-Laptop

Media:

-worksheet

TASK 1

1. A : _____, Win?

B : It's _____ o'clock.

A : Really? Is your watch correct? The train from London is supposed to arrive at 9.

B : Well, I think my watch is fifteen minutes fast. I must say it right.

A : That means that we still have time for a cup of coffee before the train comes. What do you think?

B : I think that's a good idea.

2. A : _____, Eren?

B : _____, Lucy.

A : Oh my God, I didn't know that it is almost four o'clock.

B : You better be hurry if you don't want to be late for the first class at the English course.

3. A : _____, Shane?

B : _____.

A : Are you sure it's the correct time?

B : Yes, why?

A : That means I still have a plenty of time before going to work. My watch was broken yesterday. It seems that I have to pay a new watch. _____?

B : _____.

A : I think I'll go there on my way to the work.

B : Are you sure you won't be late to work if you drop by at the watch store?

A : No, I'm sure I get there on time.

TASK 2

Change into English

Example: Senin, 15-02-1994 = Monday, fifteenth of February, nineteen ninety four.

1. Minggu, 07-08-2008 =
2. Jum'at, 11-01-1993=
3. Selasa, 14-03-2010=
4. Rabu, 25-06-1998=
5. Sabtu, 03-07-2015=

A. Penilaian

No	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk	Instrumen	Aspek yang dicapai
1.	Mengetahui kata-kata yang menunjukkan waktu.	Tes tulis	Comprehension task	Task 1 (Terlampir)	Kognitif
2.	Menyebutkan waktu dengan tepat.				
3.	Mengetahui kata-kata yang menunjukkan tanggal.	Tes tulis	Comprehension task	Task 2 (terlampir)	Kognitif
4.	Menyebutkan tanggal dengan tepat.				
5.	Mengetahui nama-nama hari dan bulan.				
6.	Menyebutkan nama hari, bulan dan tahun dengan tepat.				

Guru Pembimbing



Dra. Sri Riyani
NBM 860.886

Guru ppl



Indriani Hazaroh
NIM 12202244026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : X (Sepuluh) / 1 (satu)

Materi pokok : *Degrees of Comparison*

Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2x45 menit)

A. Standar Kompetensi : 2. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Kompetensi Dasar : 1.2 Memahami memo dan menu sederhana, jadwal perjalanan kendaraan umum, dan rambu-rambu lalu lintas.

C. Indikator :

1. Mengidentifikasi jenis-jenis *degrees of comparison*
2. Mengetahui kata-kata yang menunjukkan *degrees of comparison*
3. Mengetahui penggunaan *degrees of comparison*
4. Membandingkan kendaraan umum menggunakan *degrees of comparison*

D. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Mengetahui penggunaan *degrees of comparison*
2. Membandingkan kendaraan umum menggunakan *degrees of comparison* dalam konteks kehidupan sehari-hari.

E. Materi Pembelajaran:

1. Degrees of Comparison

It is used when we compare one person or one thing with another.

2. Type of Degrees of Comparison

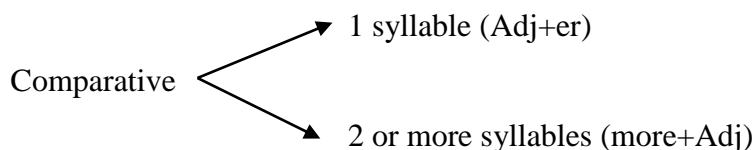
There are three Degrees of Comparison in English, they are:

1. Positive degree

to be + as + adjective + as

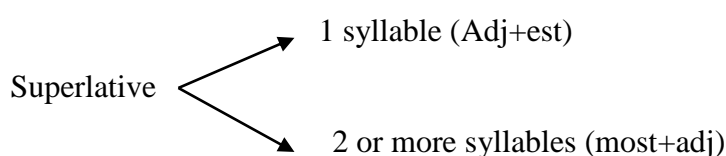
2. Comparative degree

to be + comparative + than



3. Superlative degree

to be + the superlative



F. Model dan Strategi Pembelajaran

1. Model Pembelajaran: CTL (Contextual Teaching and Learning)
2. Strategi: practice drilling, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan <ol style="list-style-type: none">a. Salam pembuka.b. Siswa berdoa berdasarkan keyakinan masing-masing.c. Siswa diajak bertegur sapa dan ditanyakan kabar hari inid. Presensi siswae. Mereview materi sebelumnya	10 menit
2.	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none">a. Eksplorasi Menunjukkan gambar-gambar kendaraan umum seperti bus, kereta, kapal terbang, dll. Lalu menanyakan kepada siswa apakah mereka pernah menggunakan jasa kendaraan umum tersebut. Kemudian diajak untuk menyebutkan kata-kata sifat dari kendaraan umum tersebut.b. Elaborasi<ol style="list-style-type: none">1) Guru menunjukkan kata-kata sifat dari kendaraan umum.2) Guru menjelaskan tentang jenis-jenis degrees of comparison untuk membandingkan antara kendaraan umum yang satu dengan yang lainnya.	

	<p>3) Guru membagi siswa ke dalam 4 kelompok, kemudian siswa di ajak untuk melakukan game berupa permainan estafet untuk menyebutkan degrees of comparison dari beberapa kata sifat dari kendaraan umum. (Task 1)</p> <p>4) Siswa di beri tugas individu untuk mengisi degrees of comparison dari beberapa gambar. (Task 2)</p> <p>c. Konfirmasi Siswa bersama guru membahas hasil pekerjaan dan siswa ditanya bagaimana pemahaman mereka mengenai materi yang di pelajari hari ini. Siswa diharapkan bertanya jika belum jelas.</p>	70 menit
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Siswa diberi penugasan untuk membaca materi selanjutnya.</p> <p>b. Salam penutup.</p>	10 menit

H. Sumber dan Alat Pembelajaran

1. Sumber pembelajaran:

www.kursusmudahbahasainggris.com

2. Alat dan media pembelajaran:

Alat:

-LCD

-Laptop

Media:

-worksheet

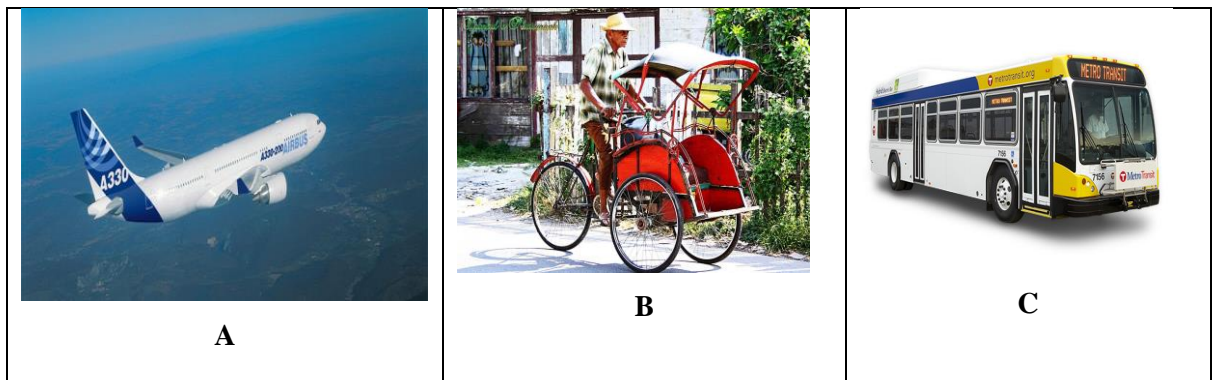
TASK 2

Fill the blank space with the suitable degrees of comparison

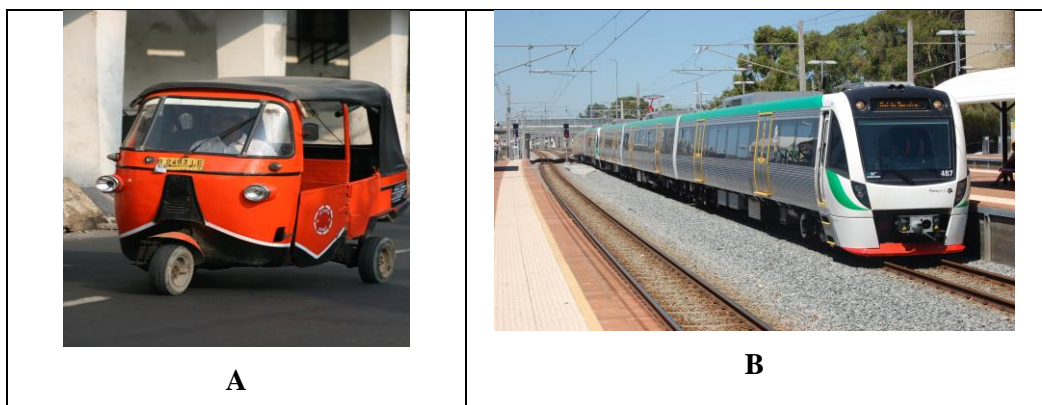


1. B is (big) _____ A

2. A is (expensive) _____ of all.



3. B is (fast) _____ A.



4. B is (slow) _____ of all.



5. A is (small)_____B.



A. Penilaian

No	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk	Instrumen	Aspek yang dicapai
1. 2. 3.	1. Mengidentifikasi jenis-jenis <i>degrees of comparison</i> 2. Mengetahui kata-kata yang menunjukan <i>degrees of comparison</i> 3. Mengetahui penggunaan <i>degrees of comparison</i>	Tes tulis	Comprehension task	Task 1 (Terlampir)	Kognitif
4.	Membandingkan kendaraan umum menggunakan <i>degrees of comparison</i>	Tes tulis	Comprehension task	Task 2 (terlampir)	Kognitif

Guru Pembimbing



Dra. Sri Riyani

NBM 860.886

Guru ppl



Indriani Hazaroh

NIM 12202244026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI (Sebelas)/ 1 (satu)

Materi pokok : *Talking about hobbies and interests*

Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2x45 menit)

A. Standar Kompetensi : 2. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Elementary*

B. Kompetensi Dasar : 2.1 Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

C. Indikator :

1. Mengidentifikasi pola *yes-no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
2. Mengidentifikasi pola *Wh questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
3. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk membicarakan hobi/kegemaran dan minat.
4. Memperagakan percakapan yang membicarakan hobi/kegemaran dan minat.

D. Tujuan Pembelajaran:

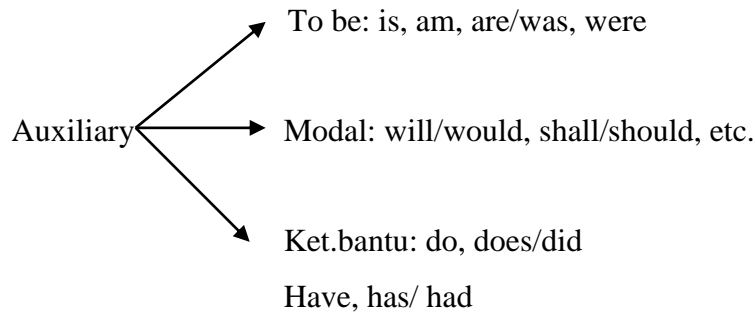
Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menggunakan pola *yes-no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
2. Menggunakan pola *Wh questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari.
3. Berbicara dengan orang bukan penutur asli mengenai hobi/kegemaran dan minat secara berterima.

E. Materi Pembelajaran:

1. Yes-no question

Auxiliary+S+V?



2. Wh questions

5W1H+Auxiliary+ S+V?

5W1H:	
What?	When?
Where?	Why?
Who?	How?

2. Video conversation talking about hobby and interest.

Expressions that can be used to ask about hobby:

- What do you do in your free time?
- What do you do for fun?
- What do you do on the weekends?
- What do you do when you're bored?

F. Model dan Strategi Pembelajaran

1. Model Pembelajaran: CTL (Contextual Teaching and Learning)
2. Strategi: demonstrating the model of text, practice drilling, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan <ol style="list-style-type: none">a. Salam pembuka.b. Siswa berdoa berdasarkan keyakinan masing-masing.c. Siswa diajak bertegur sapa dan ditanyakan kabar hari inid. Presensi siswae. Mereview materi sebelumnya	15 menit

2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Eksplorasi Menanyakan tentang hobi dan ketertarikan dari masing-masing siswa.</p> <p>b. Elaborasi</p> <p>1) Guru menjelaskan pola-pola pertanyaan dengan menampilkan slide presentasi mengenai yes-no question, question tag dan question word. Lalu siswa diminta untuk mengerjakan latihan soal yang berkaitan dengan materi tersebut. (Task 1).</p> <p>2) Guru menampilkan video percakapan yang membicarakan tentang hobi dan ketertarikan. Lalu guru dan siswa bersama-sama mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menanyakan hobi dan ketertarikan. Guru juga memberikan <i>vocabulary builder</i> sebagai input. Setelah siswa memahami ungkapan-ungkapan tersebut, siswa diminta untuk melakukan survey terhadap tiga sampai lima teman yang berbeda mengenai hobi mereka, kemudian siswa tersebut menyampaikan hasil survey tersebut di depan kelas. (Task 2).</p> <p>c. Konfirmasi Siswa bersama guru membahas hasil pekerjaan dan siswa ditanya bagaimana pemahaman mereka mengenai materi yang di pelajari hari ini. Siswa diharapkan bertanya jika belum jelas.</p>	60 menit
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Siswa diberi penugasan untuk membaca materi selanjutnya.</p> <p>b. Salam penutup.</p>	15 menit

H. Sumber dan Alat Pembelajaran

1. Sumber pembelajaran:

Suryadi. 2007. *Complete English Grammar*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

2. Alat dan media pembelajaran:

Alat:

-LCD

-Laptop

Media:

-worksheet

TASK 1

Change these sentences into *Wh* questions

Example: My hobby is reading.

What is your hobby?

1. My hobby is singing.
2. I start doing my hobby since I was in the Elementary School.
3. I like my hobby because singing is so interesting.
4. I usually spend my hobby in the bathroom.
5. My friend that has the same hobby with me is Elsa.

Change these sentences into *yes-no* question

Example: Yes, I like singing so much.

Do you like singing?

1. Yes, I like creating computer program.
2. No, I do not have an interest in sport.
3. Yes, I have a hobby that I would like to try, that is cooking.
4. Yes, I think that singing is an interesting hobby.
5. No, my sister does not have the same hobby with me.

TASK 2

ACT IT OUT



1. Make a group of four.
2. Ask your friends about their hobbies.
3. Use the question words and yes-no question to ask about that.
4. In the end of this activity, choose one of the members of your group to present this in front of the class.

Name:	Name:	Name:



RUBRIK PENILAIAN SPEAKING

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian					Total
		Pengucapan (Pronunciation)	Tata Bahasa (Grammar)	Kosa Kata (Vocabulary)	Kelancaran (Fluency)	Pemahaman (Content)	

ASPEK	SKOR	KETERANGAN
Pengucapan	5	Mudah dipahami dan memiliki aksen penutur asli
	4	Mudah dipahami meskipun dengan aksen tertentu
	3	Ada masalah pengucapan yang membuat pendengar harus konsentrasi penuh dan kadang-kadang ada kesalahpahaman
	2	Sulit dipahami karena ada masalah pengucapan, sering diminta mengulang
	1	Masalah pengucapan serius sehingga tidak bisa dipahami

ASPEK	SKOR	KETERANGAN
Tata Bahasa	5	Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa
	4	Kadang-kadang membuat kesalahan tata bahasa tetapi tidak mempengaruhi makna
	3	Sering membuat kesalahan tata bahasa yang mempengaruhi makna
	2	Banyak kesalahan tata bahasa yang menghambat makna dan sering menata ulang kalimat
	1	Kesalahan tata bahasa begitu parah sehingga sulit dipahami

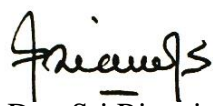
ASPEK	SKOR	KETERANGAN
Kosa Kata	5	Menggunakan kosa kata dan ungkapan seperti penutur asli
	4	Kadang-kadang menggunakan kosa kata yang tidak tepat
	3	Sering menggunakan kosa kata yang tidak tepat, percakapan menjadi terbatas karena keterbatasan kosa kata
	2	Menggunakan kosa kata secara salah dan kosa kata terbatas sehingga sulit dipahami
	1	Kosa kata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi

ASPEK	SKOR	KETERANGAN
Kelancaran	5	Lancar seperti penutur asli
	4	Kelancaran tampak sedikit terganggu oleh masalah bahasa
	3	Kelancaran agak banyak terganggu oleh masalah bahasa
	2	Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa
	1	Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi
ASPEK	SKOR	KETERANGAN
Pemahaman	5	Memahami semua tanpa mengalami kesulitan
	4	Memahami hampir semuanya, walau ada pengulangan pada bagian tertentu
	3	Memahami sebagian besar apa yang dikatakan bila bicara agak diperlambat walau ada pengulangan
	2	Susah mengikuti apa yang dikatakan.
	1	Tidak bisa memahami walaupun percakapan sederhana

A. Penilaian

No	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk	Instrumen	Aspek yang dicapai
1.	Mengidentifikasi pola <i>yes-no questions</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari.	Tes tulis	Comprehension task	Task 1 (Terlampir)	Kognitif
2.	Mengidentifikasi pola <i>question word</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari.				
3.	Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk membicarakan hobi/kegemaran dan minat.			Task2 (terlampir)	
4.	Memperagakan percakapan yang membicarakan hobi/kegemaran dan minat.	Unjuk kerja	Practice the conversation	Rubrik penilaian (terlampir)	Psikomotor

Guru Pembimbing



Dra. Sri Riyani

NBM 860.886

Guru ppl



Indriani Hazaroh

NIM 12202244026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : XI (Sebelas)/ 1 (satu)

Materi pokok : *Describing processes.*

Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2x45 menit)

A. Standar Kompetensi : 2. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Elementary*

B. Kompetensi Dasar : 2.6 Memahami instruksi-instruksi sederhana.

C. Indikator :

1. Mengidentifikasi bagian-bagian dari procedure text yang di dalamnya mencakup sebuah proses kerja.
2. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menggambarkan proses kerja.
3. Menggunakan ungkapan-ungkapan yang menggambarkan proses kerja.
4. Menjelaskan sebuah proses kerja secara runtut dan teratur.

D. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menyeleksi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menggambarkan proses kerja.
2. Mengurutkan proses kerja secara runtut dan teratur.
3. Menjelaskan sebuah proses kerja secara runtut dan teratur dalam bentuk procedure text.

E. Materi Pembelajaran:

The purpose procedural text is to tell the reader how to do or make something. The information is presented in a logical sequence of events which is broken up into small sequenced steps. These texts are usually written in the present tense.

-Generic Structure of Procedure Text:

1. An introductory statement giving the aim or goal.
2. Materials needed for completing the procedure.
3. A sequence of steps in the correct order.

-Adverbs showing order of processes:

First,.....

Next,.....

Then,.....

Finally,.....

-Examples of procedure text:

How To Make Fruit Ice

Materials :

- Mango
- Avocado
- Sugar water
- Milk
- Ice
- Apple
- Strawberries
- Wine
- Jackfruit

Steps :

1. First, Cut the fruit round or dice.
2. Then, Scratching the flesh of a melon.
3. Then, Boil sugar with water until cooked for about 30 minutes.
4. Next, Put in serving glasses that have been cut round pieces or dice.
5. Then, to taste Pour the sugar water, put ice cubes and put milk on ice fruit.
6. Last, put the decorations on the glass with a piece of strawberry on it.

How to Make Tomato Soup

Materials:

- 8 cups of water
- ¼ Teaspoon of pepper
- Small clove garlic
- ¼ Teaspoon of butter
- 4 large tomatoes
- Spices
- 1 small onion
- ½ teaspoon of salt

Steps:

1. Cut tomatoes, onions, and garlic into small pieces.
2. Fry them in a pan with butter for five minutes.
3. Add water, spices, salt and pepper.
4. Heat until the water boils.
5. Turn down the heat and cover with lid. Cook gently for one hour.

F. Model dan Strategi Pembelajaran

1. Model Pembelajaran: CTL (Contextual Teaching and Learning)
2. Strategi: demonstrating the model of text, practice, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan <ol style="list-style-type: none">a. Salam pembuka.b. Siswa berdoa berdasarkan keyakinan masing-masing.c. Siswa diajak bertegur sapa dan ditanyakan kabar hari inid. Presensi siswae. Mereview materi sebelumnya	10 menit
2.	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none">a. Eksplorasi Menunjukkan gambar nasi goreng dan menanyakan kepada siswa apakah mereka pernah membuat nasi goreng, lalu meminta siswa untuk menyebutkan bahan-bahan dan langkah-langkah membuat nasi goreng.b. Elaborasi<ul style="list-style-type: none">-Menjelaskan bagian-bagian dari <i>procedure text</i> serta <i>adverb</i> yang digunakan untuk menunjukkan langkah dalam <i>procedure text</i>. Menekankan kepada siswa, bahwa dalam menulis langkah dalam <i>procedure text</i> harus menggunakan kata kerja (verb).-Menunjukkan contoh <i>procedure text</i> yaitu <i>How to make Fruite Ice</i> dan <i>How to make Tomato Soup</i> lalu memberi daftar kata dan siswa diminta untuk mencari artinya. (Task 1)-Membagi siswa dalam 4 kelompok dan memberi setiap kelompok langkah-langkah dalam <i>procedure text</i> yang acak. Setiap kelompok diberi text yang berbeda. Setiap kelompok diminta untuk mengurutkan langkah-langkah tersebut sehingga menjadi <i>procedure text</i> yang urut. Setelah selesai, setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan	70 menit

	<p>kelas. (Task 2)</p> <p>-Memberi penugasan individu sebagai evaluasi berupa membuat <i>procedure text</i> yang judulnya ditentukan oleh guru berdasarkan pembagian dengan cara berhitung 1-6. Setiap siswa yang mendapatkan nomor yang berbeda maka mendapatkan judul yang berbeda pula. (Task 3)</p> <p>c. Konfirmasi</p> <p>Mengumpulkan hasil kerja siswa berupa membuat <i>procedure text</i></p>	
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Siswa ditanya mengenai apa yang telah mereka pelajari hari ini.</p> <p>b. Siswa diberi penugasan untuk membaca materi selanjutnya.</p> <p>c. Salam penutup.</p>	10 menit

H. Sumber dan Alat Pembelajaran

1. Sumber pembelajaran:

Anderson, Mark and Kathy Anderson. *Text Types in English*. 2002. South Melbourne: Macmillan Education Australia.

<http://www.englishindo.com/2014/04/procedure-text.html>

<http://fujianto21-chikafe.blogspot.com/2013/10/5-contoh-singkat-procedure-text-pendek.html>

2. Alat dan media pembelajaran:

Alat:

-White board

-Spidol

-Gunting

-Double Tape

Media:

-Worsheet

-Kertas Asturo

TASK 1

Look at these procedure texts. Then, identify the part of them and find the difficult words.



How To Make Fruit Ice

Materials :

- Mango
- Melon
- Avocado
- Sugar water
- Milk
- Ice
- Apple
- Strawberries
- Raspberry Flavored Syrup
- Jackfruit

Steps :

7. First, cut the fruits round or dice.
8. Then, scratch the flesh of a melon.
9. Then, boil sugar with water until cooked for about 30 minutes.
10. Next, put the fruits that have been cut round pieces or dice in serving glasses.
11. Then, pour the sugar water, put ice cubes and put milk on ice fruit.
12. Last, put the decorations on the glass with a piece of strawberry on it.



How to Make Tomato Soup

Materials:

- 8 cups of water
- ¼ Teaspoon of pepper
- Small clove garlic
- ¼ Teaspoon of butter
- 4 large tomatoes
- Spices
- 1 small onion
- ½ teaspoon of salt

Steps:

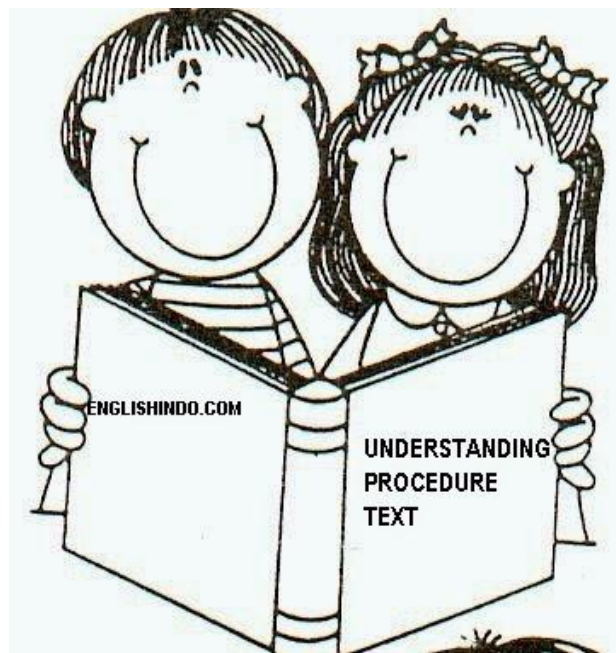
6. Cut tomatoes, onions, and garlic into small pieces.
7. Fry them in a pan with butter for five minutes.
8. Add water, spices, salt and pepper.
9. Heat until the water boils.
10. Turn down the heat and cover with lid. Cook gently for one hour.

<http://fujianto21-chikafe.blogspot.com>

Match the words at the left side with the meaning in Bahasa Indonesia at the right side.

Vocabulary Builder:

- Sugar	:	- Didihkan
- Jackfruit	:	- Merica/lada
- Dice	:	- Tuangkan
- Flesh	:	- Gula
- Boil	:	- Panaskan
- Pour	:	- Goreng
- Add	:	- Sebutir bawang putih
- Pepper	:	- Nanas
- Clove Garlic	:	- Daging buah
- Fry	:	- Tambahkan
- Heat	:	- Dadu



RUBRIK PENILAIAN WRITING

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian					Total
		Organization	Content	Grammar	Punctuation	Choice of words	

TASK 3

Make the procedure text with the titles below:

- 1. How to make seafood fried rice**
- 2. How to make omelet**
- 3. How to make a lemon tea**
- 4. How to make orange juice**
- 5. How to make instant noodle**
- 6. How to make strawberry milkshake**

A. Penilaian

No	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk	Instrumen	Aspek yang dicapai
1. 2.	Mengidentifikasi bagian-bagian dari procedure text yang didalamnya mencakup sebuah proses kerja. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menggambarkan proses kerja.	Tes tulis	Vocabulary builder	Task 1 (Terlampir)	Kognitif
3.	Menggunakan ungkapan-ungkapan yang menggambarkan proses kerja.	Unjuk kerja	Work in group to arrange the text	Task 2	Kognitif, Psikomotor
4.	Menjelaskan sebuah proses kerja secara runtut dan teratur.	Unjuk kerja	Make a procedure text	Task 3 (terlampir) Rubrik penilaian (terlampir)	Kognitif Psikomotor

Guru Pembimbing



Dra. Sri Riyani

NBM 860. 886

Guru PPL



Indriani hazaroh

NIM 12202244026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI (Sebelas)/ 1 (satu)
Materi pokok : *Asking and Giving Suggestions and Advice*
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2x45 menit)

A. Standar Kompetensi : 2. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Elementary*

B. Kompetensi Dasar : 2.6 Memahami instruksi-instruksi sederhana.

C. Indikator :

1. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta saran dan nasihat
2. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk member saran dan nasihat
3. Megidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menanggapi saran dan nasihat
4. Menggunakan ungkapan meminta, memberi dan menanggapi saran dan nasihat dalam konteks kehidupan sehari-hari
5. Memperagakan percakapan meminta, memberi dan menanggapi saran dan nasihat.

D. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menyeleksi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta saran dan nasihat
2. Menyeleksi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk member saran dan nasihat
3. Menyeleksi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menanggapi saran dan nasihat
4. Menggunakan ungkapan-ungkapan meminta, memberi dan menanggapi saran dan nasihat dalam konteks kehidupan sehari-hari dengan tepat

5. Memperagakan percakapan meminta, memberi, dan menanggapi saran dan nasihat dengan baik dan benar.

E. Materi Pembelajaran:

- **Asking for Suggestion/ Advice**

- Do you think I should...
- What do you think I should...
- If you were me, what would you do?
- Do you have any advice for me?
- Are you suggesting that I...
- How do you suggest that I...
- Do you have any recommendation?
- etc.

- **Giving Suggestion/ Advice**

- I think you'd better...
- If I were you, I would...
- It would probably good idea to...
- Why don't you try...
- I advise you to...
- I suggest that...
- I recommend that you...
- My advice /recommendation is...
- My suggestion is...
- etc.

- **Responding to Suggestion**

Making suggestion	Accepting Suggestion	Declining Suggestion
Let's go to school.	Yes, let's go.	No, thank you. I do not feel like going.
Why don't you choose the red hat?	Ok, I will.	No, I don't like red. I will choose the brown one, it is more matching with my dress.
How about going to Pizza Hut?	Yes, let's go. It is already lunch time.	Sorry, I'd love to, but I think we better choose another restaurant. Too much eating pizza is not good.

I think you should go and meet him.	Ok, if you say so.	Sorry, I can't. I have a meeting in ten minutes.
We could go to Karimun Jawa for next holiday.	Yes, let's go.	No, let's go to the place which is nearer. Karimun Jawa is far.

F. Model dan Strategi Pembelajaran

1. Model Pembelajaran: CTL (Contextual Teaching and Learning)
2. Strategi: demonstrating the model of text, practice, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Salam pembuka. b. Siswa berdoa berdasarkan keyakinan masing-masing. c. Siswa diajak bertegur sapa dan ditanyakan kabar hari ini d. Presensi siswa e. Mereview materi sebelumnya 	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Eksplorasi Menunjukkan gambar seorang wanita dalam keadaan sakit, lalu menanyakan kepada siswa apa yang mereka pikirkan tentang gambar tersebut?, apakah mereka pernah berada dalam kondisi tersebut?, dan apa yang dapat mereka sarankan terhadap wanita yang ada di gambar tersebut? b. Elaborasi -Menjelaskan <i>expressions</i> yang digunakan untuk meminta saran dan nasihat -Menjelaskan <i>expressions</i> yang digunakan untuk memberi saran dan nasihat -Menjelaskan <i>expressions</i> yang digunakan 	70 menit

	<p>untuk menanggapi saran dan nasihat</p> <p>-Memberikan latihan kepada siswa dengan memutar audio yang berisi percakapan meminta dan memberi saran, lalu meminta siswa untuk mengisi <i>blank space</i> berdasarkan audio tersebut. (Task 1)</p> <p>-Membagi siswa dalam 6 kelompok, lalu memberi setiap kelompok situasi yang berbeda. Kemudian, dari situasi yang diberikan, siswa diminta untuk membuat percakapan yang berisi tentang saran dan nasihat. Setelah selesai, siswa diminta untuk memperagakan percakapan tersebut di depan kelas. (Task 2)</p> <p>c. Konfirmasi Mengambil penilaian aspek berbicara dari siswa yang memperagakan percakapan di depan kelas.</p>	
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Siswa ditanya mengenai apa yang telah mereka pelajari hari ini.</p> <p>b. Siswa diberi penugasan untuk membaca materi selanjutnya.</p> <p>c. Salam penutup.</p>	10 menit

H. Sumber dan Alat Pembelajaran

1. Sumber pembelajaran:

-Mendikbud. *Bahasa Inggris untuk SMA/ MA /SMK Kelas XI Semester 1*. 2014. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan.

-Audio of Materials in Listening 1, English Department, Yogyakarta State University.

2. Alat dan media pembelajaran:

Alat:

-White board

-Spidol

-Laptop

-LCD

-Speaker

Media:

-Worsheet

TASK 1

Listen to the audio. Then, fill in the blank.

1. A : Have you gone to the art exhibition? It's held for two weeks.
B : Not yet, have you?
A : I haven't had the time to go there yet. _____?
B : Well, since we don't have anything to do, _____?
A : _____, but we should have lunch first. I don't want to see the art exhibition on an empty stomach.
B : That's right, _____?
A : Let's eat at Lucy's café. I like the chicken roast and the fruit salad there.
B : Well, come on then.
2. P : _____ we should do this week end?
Q : There was an interesting advertisement in the newspaper this morning. It's about a cooking lesson which will be held this week end at the Orchid Hotel.
P : Is that so?
Q : Yes, and what's more interesting is the fact that the teachers the well known International Chefs, and they will be teaching International cuisines.
P : Wow..that's really interesting. _____ but how do you apply?
Q : We can book by a telephone, and the whole lesson costs Rp 200.000,-. _____? It would be funny if we can take this together.
P : _____.
3. X : I want to buy a new cell phone. _____?
Y : What kind a cell phone do you want?
X : Well, _____, as long as it has a camera on it. But I don't have that much money, so I have to find cell phone that is not too expensive.
Y : Don't worry, there are so many cell phones to choose. _____ the Beach Town's mall. There are so many cell phone's shop there. Shall we meet there tomorrow.
X : _____, we can have lunch at the food court after that. Thanks Buddy.

Answer Key TASK 1

1. A : Why don't we go there tomorrow?
B : Why don't we go there now?
A : That's a good idea.
B : What do you recommend?
2. P : What do you suggest?
P : That will be a good idea to spend our week end.
Q : Would you recommend this to your friends?
P : Sure, I let them know.
3. X : Do you have any suggestions for me?
X : Any type will do.
Y : We better go to
X : Sure, tomorrow afternoon will do.

TASK 2

ROLE PLAY

1. Work in group
2. Make a conversation using situations given below. The conversation should contain the expressions asking for suggestion, giving suggestion and responding to suggestion.
3. Role play your conversation for a maximum of 10 minutes

Situations:

1. There are Galih, Nita, Khania and Nissa. They are classmates. Galih has been sick for a week. Nita, Khania and Nissa go to Galih's house to know Galih's condition. They give some suggestions to Galih.
2. There are Charissa, Clara, Meta and Nadia. They are friends. They are having lunch together in a restaurant. However, there is a bad news, Clara has just lost her wallet in her way to the restaurant. So, Charissa, Meta and Nadia give some advices to Clara.
3. Maya wants to give a gift to her mother in her birthday next week. She asks some suggestions and advices to her friends, they are Reni, Kinan and Robi. Her friends give some suggestions and advices to Maya about the thing she better gives to her mother.
4. Fadly gets a problem with his handphone. It cannot work properly. He asks some suggestions to his friends Adit, Danang and Veli. His friends give him some suggestions to do.
5. There are Tami, Vinda, Bayu and Bagus. They are talking about their study after the High School. Bayu asks to his friends what should he take for his major in the university later. His friends give him some suggestions about it.
6. Rey just got his new hair style yesterday, but he feels that his new hair style is not match with his face. He asks to his friends Alex, Citra and Nindy what should he do to his hair. His friends give him some suggestions.

RUBRIK PENILAIAN SPEAKING

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian					Total
		Pronunciation	Grammar	Vocabulary	Fluency	Content	

A. Penilaian

No	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk	Instrumen	Aspek yang dicapai
1. 2. 3.	<p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta saran dan nasihat.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk memberi saran dan nasihat.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menanggapi saran dan nasihat</p>	Tes tulis	Fill in the Blank	Task 1 (Terlampir)	Kognitif
4. 5.	<p>Menggunakan ungkapan meminta, memberi dan menanggapi saran dan nasihat dalam konteks kehidupan sehari-hari</p> <p>Memperagakan percakapan meminta, memberi dan menanggapi</p>	Unjuk kerja	Work in Group to Make Conversation	Task 2 (Terlampir)	Kognitif, Psikomotor

	saran dan nasihat.				
--	-----------------------	--	--	--	--

Guru Pembimbing



Dra. Sri Riyani

NBM 860. 886

Guru PPL



Indriani hazaroh

NIM 12202244026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI (Sebelas)/ 1 (satu)
Materi pokok : *Expressions telling about necessity and obligation*
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2x45 menit)

A. Standar Kompetensi : 2. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Elementary*

B. Kompetensi Dasar : 2.6 Memahami instruksi-instruksi sederhana.

C. Indikator :

1. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (*necessity and obligation*)
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (*necessity and obligation*)

D. Tujuan Pembelajaran:

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. Menyeleksi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (*necessity and obligation*)
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan yang menyatakan keharusan dan kewajiban (*necessity and obligation*) dalam kehidupan sehari-hari dengan benar.

E. Materi Pembelajaran:

1. Obligation

- Using Adjectives: Obligatory, Compulsory, Needless, Unnecessary

Example:

*It is **obligatory** for the people to participate in education.*

*Entering elementary school is **compulsory** in Indonesia.*

*That's **needless** thing to speak with him.*

*It's **unnecessary** to sit under the tree for hours.*

-Using Nouns: Obligation, Compulsion, Need, Necessity

Example:

*There's a legal **obligation** to enter the army.*

*It's **compulsion** to obey your parents.*

*It's a **need** for everybody to eat nutritious food.*

*Is it **necessity** for man and woman to sit apart?*

-Using Verbs: Oblige

Example:

*My father **obliged** me to study every night.*

-Using Modal Auxiliaries: Must, Have to, Ought to, Should

Example:

*You **must** obey your parents.*

*Every Muslim **must** pray five times a day.*

*I **have to** go now.*

*You **ought to** repair my watch.*

*Those shoes **should** be repaired.*

F. Model dan Strategi Pembelajaran

1. Model Pembelajaran: CTL (Contextual Teaching and Learning)
2. Strategi: demonstrating the model of text, practice, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan a. Salam pembuka. b. Siswa berdoa berdasarkan keyakinan masing-masing. c. Siswa diajak bertegur sapa dan ditanyakan kabar hari ini d. Presensi siswa e. Mereview materi sebelumnya	10 menit

2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Eksplorasi Menanyakan kepada siswa apakah yang merupakan kewajiban mereka sebagai siswa di sekolah, dan kewajiban mereka sebagai anak di rumah.</p> <p>b. Elaborasi -Menjelaskan <i>expressions</i> yang digunakan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (<i>necessity and obligation</i>). -Memberikan latihan soal (5 soal) tentang <i>necessity and obligation</i>. (Task 1) - Menampilkan sebuah video, lalu meminta siswa untuk membuat 5 kalimat menggunakan <i>expressions</i> yang menyatakan keharusan dan kewajiban (<i>necessity and obligation</i>). (Task 2)</p>	70 menit
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Siswa ditanya mengenai apa yang telah mereka pelajari hari ini.</p> <p>b. Siswa diberi penugasan untuk membaca materi selanjutnya.</p> <p>c. Salam penutup.</p>	10 menit

H. Sumber dan Alat Pembelajaran

1. Sumber pembelajaran:

<http://bahasainggrisonlines.blogspot.co.id/>

2. Alat dan media pembelajaran:

Alat:

-White board

-Spidol

-Laptop

-LCD

-Speaker

Media:

-Worsheet

Obligation and Necessity

- Using Adjectives: Obligatory, Compulsory, Needless, Unnecessary

Example:

*It is **obligatory** for the people to participate in education.*

*Entering elementary school is **compulsory** in Indonesia.*

*That's **needless** thing to speak with him.*

*It's **unnecessary** to sit under the tree for hours.*

-Using Nouns: Obligation, Compulsion, Need, Necessity

Example:

*There's a legal **obligation** to enter the army.*

*It's **compulsion** to obey your parents.*

*It's a **need** for everybody to eat nutritious food.*

*Is it **necessity** for man and woman to sit apart?*

-Using Verbs: Oblige

Example:

*My father **obliged** me to study every night.*

-Using Modal Auxiliaries: Must, Have to, Ought to, Should

Example:

*You **must** obey your parents.*

*Every Muslim **must** pray five times a day.*

*I **have to** go now.*

*You **ought to** repair my watch.*

*Those shoes **should** be repaired.*

TASK 1

Fill the blank space with the suitable words.

Example: This is obligatory for the students to join scout or Hisbul Wathan in the school.

1. Doing the home work is _____ for the students.
2. It is _____ to waste time by doing nothing.
3. That's a _____ for everybody to have a job.
4. Miss Indri _____ the students to collect the homework.
5. You _____ to obey your teachers in the school.

A. Penilaian

No	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk	Instrumen	Aspek yang dicapai
1.	Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (<i>necessity and obligation</i>)	Tes tulis	Short answer	Task 1 (Terlampir)	Kognitif
2.	Menggunakan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (<i>necessity and obligation</i>)	Unjuk kerja	Make some sentences	Task 2	Kognitif, Psikomotor

Guru Pembimbing



Dra. Sri Riyani

NBM 860. 886

Guru PPL



Indriani hazaroh

NIM 12202244026

No.	NIS	Nama	L/P	TANGGAL KEHADIRAN		JUMLAH		
				27-Aug	5-Sep	S	I	A
1	12790	Ana Sulistyana	P	√	√			
2	12791	Anisa Putri Winanti	P	√	√			
3	12792	Anisa Sari Martiana	P	√	√			
4	12793	Denis Dwi Cahyani	P	√	√			
5	12794	Diah Larasati	P	√	√			
6	12795	Dias Arvita	P	√	√			
7	12796	Diyah Ayu Ardiyanti	P	√	√			
8	12797	Elma Dwi Sulistyowati	P	√	√			
9	12798	Erlina Nur Akhir Widayanti	P	√	√			
10	12799	Eryta Lanjar Sari	P	√	√			
11	12800	Estu Wuragil	P	√	√			
12	12801	Fajar Lia Pradipta	P	√	√			
13	12802	Farra Khoirul Nisa	P	√	√			
14	12803	Himening Ansan Sari	P	√	√			
15	12804	Irma Nurhayati	P	√	√			
16	12805	Isnaini Siti Zuaeha	P	√	√			
17	12806	Kurnia Indah Sari	P	√	√			
18	12807	Linda Ristiana	P	√	√			
19	12808	Linda Surjani	P	√	√			
20	12809	Melisa Putri Sarlika	P	√	√			
21	12810	Mia Kusuma	P	√	√			
22	12811	Nindya Septiana	P	√	√			
23	12812	Novi Indah Respati	P	√	√			
24	12813	Novinka Yulani Saputri	P	√	√			
25	12814	Novita Dwi Purwandari	P	√	√			
26	12815	Nur Hayati	P	√	√			
27	12816	Nur Jannah	P	√	√			
28	12817	Nurma Widiani	P	√	√			
29	12818	Puji Rahayu Ningsih	P	√	√			
30	12819	Rovita Agustina	P	√	√			
31	12820	Siska Yuliatin	P	√	√			
32	12821	Siti Fitriyah	P	√	√			
33	12822	Sri Dwi Yanti	P	√	√			
34	12823	Tri Wuryani	P	√	√			
35	12824	Windha Ayu Musliman	P	√	√			
36	12825	Yuni Safitr	P	√	√			
		Jumlah (P = 36, L = 0)	36	36	36			

Presentase :

Ketidakhadiran :%

Kehadiran :%

Ket.

√ : Masuk I : Ijin

S : Sakit A : Alpa

Klaten, 12 September 2015

Guru Mata Pelajaran



Indriani Hazarah

NIM. 12202244026

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

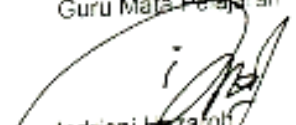
KELAS : XI RPL

TAHUN PELAJARAN 2015/2016
BULAN : AGUSTUS - SEPTEMBER

No.	NIS	Nama	L/P	TANGGAL KEHADIRAN				JUMLAH		
				19-Aug	24-Aug	31-Aug	7-Sep	S	I	A
1	12441	Apriliana Susanti	P	√	√	√	√			
2	12442	Beta Rosita Dewi	P	A	√	√	√			
3	12443	Candra Eka Wulandari	P	√	√	√	A			
4	12444	Desvi Roqanah	P	√	√	√	√			
5	12445	Dewi Ratnasari	P	√	√	√	√			
6	12446	Eko Noviyanto	L	√	√	√	√			
7	12447	Erna Sri Hastutik	P	√	√	√	√			
8	12448	Furqon Nur Rohman	L	√	√	√	√			
9	12449	Hendra Alfi Romadhon	L	√	√	√	√			
10	12450	Indri Rahmawati	P	√	√	√	√			
11	12451	Mei Puji Widayanti	P	√	√	√	√			
12	12452	Melani Erviyanti	P	√	√	√	√			
13	12453	Nanda Aldiah Krisna Ulian	P	√	√	√	√			
14	12454	Nur Eka Septiana	P	√	√	√	√			
15	12455	Rohana Dwi Purwanti	P	√	√	√	√			
16	12456	Rosiami	P	√	√	√	√			
17	12457	Sabila Anggit Pradita	P	√	√	√	√			
18	12458	Silvia Rohma Indriastuti	P	√	√	√	√			
19	12459	Sri Rahayu	P	√	√	√	√			
20	12460	Tri Dewi Krismawati	P	√	√	S	√	√		
21	12461	Wahyu Rejeki	P	√	√	√	√			
22	12462	Wahyuni Hidayati	P	√	√	√	√			
23	12463	Wheri Widiyawati	P	√	√	√	√			
24	12464	Yoga Krisetiawan	L	√	√	√	√			
		Jumlah (P = 20, L = 4)	24	23	23	22	23	1		

entase :
 lekhadiran :%
 idiran :%
 asuk : I : Ijin
 akat : A : Alpa

Klaten, 12 September 2015
 Guru Mata Pelajaran


 Indriani Haza'ol
 NIM. 12202244026

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

TAHUN PELAJARAN 2015/2016
BULAN : AGUSTUS - SEPTEMBER

KELAS : X AP 1

No.	NIS	Nama	L/P	TANGGAL KEHADIRAN		JUMLAH		
				27-Agu	05-Sep	S	I	A
1	12790	Ana Sulistyana	P	√	√			
2	12791	Anisa Putri Winanti	P	√	√			
3	12792	Anisa Sari Martiana	P	√	√			
4	12793	Denis Dwi Cahyani	P	√	√			
5	12794	Diah Larasati	P	√	√			
6	12795	Dias Arvita	P	√	√			
7	12796	Diyah Ayu Ardiyanti	P	√	√			
8	12797	Elma Dwi Sulistyowati	P	√	√			
9	12798	Erlina Nur Akhir Widayanti	P	√	√			
10	12799	Eryta Lanjar Sari	P	√	√			
11	12800	Estu Wuragil	P	√	√			
12	12801	Fajar Lia Pradipta	P	√	√			
13	12802	Farra Khoirul Nisa	P	√	√			
14	12803	Hirnening Ansan Sari	P	√	√			
15	12804	Irma Nurhayati	P	√	√			
16	12805	Isnaini Siti Zulaeha	P	√	√			
17	12806	Kurnia Indah Sari	P	√	√			
18	12807	Linda Ristiana	P	√	√			
19	12808	Linda Surjiani	P	√	√			
20	12809	Melisa Putri Sartika	P	√	√			
21	12810	Mia Kusuma	P	√	√			
22	12811	Nindya Septiana	P	√	√			
23	12812	Novi Indah Respati	P	√	√			
24	12813	Novinka Yuliani Saputri	P	√	√			
25	12814	Novita Dwi Purwandari	P	√	√			
26	12815	Nur Hayati	P	√	√			
27	12816	Nur Jannah	P	√	√			
28	12817	Nurma Widiani	P	√	√			
29	12818	Puji Rahayu Ningsih	P	√	√			
30	12819	Rovita Agustina	P	√	√			
31	12820	Siska Yuliatin	P	√	√			
32	12821	Siti Fitriyah	P	√	√			
33	12822	Sri Dwi Yanti	P	√	√			
34	12823	Tri Wuryani	P	√	√			
35	12824	Windha Ayu Muslimah	P	√	√			
36	12825	Yuni Safitri	P	√	√			
		Jumlah (P = 36, L = 0)	36	36	36			

Prosentase :

Ketidakhadiran :%

Kehadiran :%

Ket.

· : Masuk I : Ijin

S : Sakit A : Alpa

Klaten, 12 September 2015

Guru Mata Pelajaran

Indriani Hazaroh

NIM. 12202244026

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

TAHUN PELAJARAN 20

KELAS : XI RPL

BULAN : AGUSTUS - SI

No.	NIS	Nama	L/P	TANGGAL KEHADIRAN		JUMLAH		S	I
				19-Agu	24-Agu	##	##		
1	12441	Apriliana Susanti	P	√	√	√	√		
2	12442	Beta Rosita Dewi	P	A	√	√	A		
3	12443	Candra Eka Wulandari	P	√	√	√	√		
4	12444	Desvi Roqanah	P	√	√	√	√		

5	12445	Dewi Ratnasari	P	√	√	√	√		
6	12446	Eko Noviyanto	L	√	√	√	√		
7	12447	Erna Sri Hastutik	P	√	√	√	√		
8	12448	Furqon Nur Rohman	L	√	√	√	√		
9	12449	Hendra Alfi Romadhon	L	√	√	√	√		
10	12450	Indri Rahmawati	P	√	√	√	√		
11	12451	Mei Puji Widayanti	P	√	√	√	√		
12	12452	Melani Erviyanti	P	√	√	√	√		
13	12453	Nanda Aldiah Krisna Ulian	P	√	√	√	√		
14	12454	Nur Eka Septiana	P	√	√	√	√		
15	12455	Rohana Dwi Purwanti	P	√	√	√	√		
16	12456	Rosiami	P	√	√	√	√		
17	12457	Sabila Anggit Pradita	P	√	√	√	√		
18	12458	Silvia Rohma Indriastuti	P	√	√	√	√		
19	12459	Sri Rahayu	P	√	√	√	√		
20	12460	Tri Dewi Krismawati	P	√	√	S	√	√	
21	12461	Wahyu Rejeki	P	√	√	√	√		
22	12462	Wahyuni Hidayati	P	√	√	√	√		
23	12463	Wheni Widiyawati	P	√	√	√	√		
24	12464	Yoga Krisetiawan	L	√	√	√	√		
		Jumlah (P = 20, L = 4)	24	23	23	22	23	1	

Prosentase :

Ketidakhadiran :%

Kehadiran :%

Ket.

· : Masuk I : Ijin

S : Sakit A : Alpa

Klaten, 12 Septembe

Guru Mata Pelajaran

Indriani Hazaroh

NIM. 12202244026

015/2016
EPTMBER

AH
A

DAFTAR PENILAIAN PESERTA DIDIK SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA						
KELAS X AP 1						
No	NIS	Nama	Nilai ke		Total	Rerata
			1	2		
1	12790	Ana Sulistyana	55	60	115	58
2	12791	Anisa Putri Winanti	71	90	161	81
3	12792	Anisa Sari Martiana	76	70	146	73
4	12793	Denis Dwi Cahyani	56	0	56	28
5	12794	Diah Larasati	81	80	161	81
6	12795	Dias Arvita	60	0	60	30
7	12796	Diyah Ayu Ardiyanti	89	10	99	50
8	12797	Elma Dwi Sulistyowati	58	40	98	49
9	12798	Erlina Nur Akhir Widayanti	90	60	150	75
10	12799	Erlyta Lanjar Sari	78	80	158	79
11	12800	Estu Wuragil	84	90	174	87
12	12801	Fajar Lia Pradipta	84	50	134	67
13	12802	Farra Khoirul Nisa	84	80	164	82
14	12803	Hirning Ansari Sari	68	70	138	69
15	12804	Irma Nurhayati	69	100	169	85
16	12805	Isnaini Siti Zulaeha	84	80	164	82
17	12806	Kurnia Indah Sari	81	60	141	71
18	12807	Linda Ristiana	61	70	131	66
19	12808	Linda Surjiani	51	20	71	36
20	12809	Melisa Putri Sartika	84	0	84	42
21	12810	Mia Kusuma	56	90	146	73
22	12811	Nindya Septiana	89	60	149	75
23	12812	Novi Indah Respati	33	0	33	17
24	12813	Novinka Yuliani Saputri	75	80	155	78
25	12814	Novita Dwi Purwandari	83	80	163	82
26	12815	Nur Hayati	79	0	79	40
27	12816	Nur Jannah	96	60	156	78
28	12817	Nurma Widiani	48	80	128	64
29	12818	Puji Rahayu Ningsih	73	70	143	72
30	12819	Rovita Agustina	45	70	115	58
31	12820	Siska Yuliatin	0	70	70	35
32	12821	Siti Fitriyah	71	0	71	36
33	12822	Sri Dwi Yanti	79	70	149	75
34	12823	Tri Wuryani	75	80	155	78
35	12824	Windha Ayu Muslimah	76	90	166	83
36	12825	Yuni Safitri	0	60	60	30

DAFTAR PENILAIAN PESERTA DIDIK SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA							
KELAS XI RPL							
No	NIS	Nama	Nilai ke			Total	Rerata
			1	2	3		
1	12441	Apriliana Susanti	80	0	0	80	27
2	12442	Beta Rosita Dewi	0	0	0	0	0
3	12443	Candra Eka Wulandari	85	85	90	260	87
4	12444	Desvi Roqanah	80	0	65	145	48
5	12445	Dewi Ratnasari	83	0	0	83	28
6	12446	Eko Noviyanto	0	0	0	0	0
7	12447	Erna Sri Hastutik	78	0	65	143	48
8	12448	Furqon Nur Rohman	0	0	0	0	0
9	12449	Hendra Alfi Romadhon	78	0	75	153	51
10	12450	Indri Rahmawati	73	80	70	223	74
11	12451	Mei Puji Widayanti	75	80	65	220	73
12	12452	Melani Erviyanti	80	60	75	215	72
13	12453	Nanda Aldiah Krisna Ulian	78	80	65	223	74
14	12454	Nur Eka Septiana	0	0	60	60	20
15	12455	Rohana Dwi Purwanti	79	75	95	249	83
16	12456	Rosiami	82	60	65	207	69
17	12457	Sabila Anggit Pradita	83	85	75	243	81
18	12458	Silvia Rohma Indriastuti	79	75	90	244	81
19	12459	Sri Rahayu	74	0	65	139	46
20	12460	Tri Dewi Krismawati	74	75	90	239	80
21	12461	Wahyu Rejeki	70	75	85	230	77

22	12462	Wahyuni Hidayati	71	80	70	221	74
23	12463	Wheni Widiyawati	77	85	75	237	79
24	12464	Yoga Krisetiawan	65	85	65	215	72



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

F03
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				Jumlah
			Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	
1.	Senam Jumat Sehat	Senam Sehat rutin dilaksanakan pada hari Jumat di lapangan futsal. Kegiatan ini diikuti oleh guru dan staff SMK Muhammadiyah 2 Klaten dengan jumlah 72 orang dan 12 mahasiswa PPL	2.352.000	-	-		2.352.000

		dan terlaksana sebanyak 4 kali.					
2.	Upacara HUT RI ke-7070	Upacara bendera dalam rangka merayakan HUT RI ke-70 diikuti oleh seluruh guru, staff, mahasiswa PPL UNY 2015 dan siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten.	588.000	-	-	-	588.000
3.	Lomba Memperingati HUT RI ke-70	Peringatan HUT RI ke-70 diperingati dengan mengadakan lomba kebersihan, balap karung, makan kerupuk, dan pecah air. Kegiatan ini diikuti oleh perwakilan dari 30 kelas.	620.000	100.000	-	-	720.000

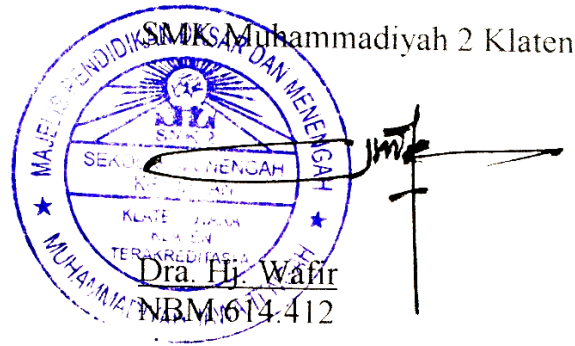
4.	HAORNAS	<p>Peringatan HAORNAS diperingati dengan mengadakan senam sehat bersama, jalan sehat dan pembagian door prize. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh guru, staff, siswa siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten beserta mahasiswa PPL UNY. Selain kegiatan tersebut, diadakan juga pemilihan ketua IPM baru periode 2015-2016.</p>	1.668.000	180.000	-	-	1.848.000
----	---------	--	-----------	---------	---	---	-----------

5.	Penarikan PPL UNY 2015	Penarikan PPL UNY 2015 dilaksanakan pada hari Sabtu, 12 September 2015 bertempat di aula SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL, dosen pamong, kepala dan 2 wakil kepala sekolah beserta 9 guru-guru pembimbing mahasiswa PPL.	-	375.000	-	-	375.000
Jumlah							5.883.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dra. Hj. Wafir
NBM 614.412

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink on a grey rectangular background.

Dr. Margana, M.Hum., M.A.
NIP 196804071994121001

Ketua Kelompok,

A handwritten signature in black ink.

Indriani Hazaroh
NIM 12202244026

DOKUMENTASI

Peserta didik kelas X AP 1



Kegiatan pembelajaran materi *Degrees of Comparison*. Hari Sabtu 5 September 2015 pukul 08.30 WIB.



Kegiatan setelah pembelajaran. Hari Sabtu 5 September 2015 pukul 10.00 WIB.

Peserta didik kelas XI RPL



Kegiatan pembelajaran di kelas XI RPL materi *procedure text*. Hari Senin 24 Agustus 2015 pukul 10.30 WIB.



Kegiatan setelah pembelajaran, hari Senin 24 Agustus 2015 pukul 11.45 WIB.

Kegiatan Senam Bersama



Kegiatan Senam Bersama siswa menyambut HUT Kemerdekaan RI ke-70. Hari Jum'at 14 Agustus 2015 pukul 07.30 WIB.



Guru Senam bersama menyambut HUT kemerdekaan RI ke-70. Hari Jum'at 14 Agustus 2015 pukul 07.30 WIB.

Kegiatan koordinasi dengan koordinator PPL & bersih-bersih posko PPL



Kegiatan rapat koordinasi dengan waka kurikulum atau koordinator PPL mengenai teknis pelaksanaan PPL dan peraturan-peraturan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Hari Senin 10 Agustus 2015 pukul 08.00 WIB



Kegiatan bersih-bersih posko PPL. Hari Senin 10 Agustus 2015 pukul 08.30 WIB.

Kegiatan Lomba makan kerupuk, tampok air dan balap karung memperingati HUT Kemerdekaan RI



Kegiatan mendampingi lomba makan kerupuk dan tampok air. Hari Kamis 13 Agustus 2015 pukul 09.00 WIB.



Kegiatan mendampingi lomba balap karung. Hari Kamis 13 Agustus 2015 pukul 09.30 WIB.

Kegiatan Lomba Kebersihan memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70



Kegiatan pendampingan lomba kebersihan memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70. Hari Jum'at 14 Agustus 2015 pukul 07.30 WIB.



Kegiatan pendampingan lomba kebersihan memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70. Hari Jum'at 14 Agustus 2015 pukul 07.30 WIB.

Kegiatan Membungkus Hadiah Lomba Memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70



Kegiatan membungkus hadiah perlombaan memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70. Hari Jum'at 15 Agustus 2015 pukul 13.00 WIB.



Kegiatan membungkus hadiah perlombaan memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70. Hari Jum'at 15 Agustus 2015 pukul 13.00 WIB.

Kegiatan Upacara Bendera Memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70



Kegiatan Upacara Memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70. Hari Senin 17 Agustus 2015 pukul 07.30 WIB.



Kegiatan setelah mengikuti upacara bendera memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70, foto bersama ibu kepala sekolah dan wakilnya. Hari Senin 17 Agustus 2015 pukul 09.00 WIB.

Kegiatan Piket Harian Guru



Kegiatan Piket Harian Guru di depan kantor guru. Setiap Hari Selasa pukul 07.00-14.15 WIB.



Kegiatan Piket Harian Guru di depan kantor guru. Setiap Hari Selasa pukul 07.00-14.15 WIB.

Kegiatan Peringatan Hari Olahraga Nasional



Kegiatan persiapan jalan sehat memperingati Hari Olahraga Nasional 2015. Hari Rabu 9 September 2015 pukul 08.00 WIB.



Kegiatan pemilihan ketua IPM tahun 2015/2016 sekaligus panggung hiburan memperingati Hari Olahraga Nasional 2015. Hari Rabu 9 September 2015 pukul 10.00 WIB.

Kegiatan Penarikan & Perpisahan PPL



Kegiatan penyerahan plakat kepada SMK Muh 2 Klaten Utara dari PPL UNY 2015. Hari Sabtu 12 September 2015 pukul 09.30 WIB.



Kegiatan foto bersama dengan DPL Pamong, Kepala Sekolah dan guru-guru pembimbing PPL. Hari Sabtu 12 September 2015 pukul 10.30 WIB.

