

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

**SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pembimbing Lapangan: Diana Rahmawati.,M.Si



Disusun Oleh:

ENDAH MAYASARI

12818244006

PENDIDIKAN AKUNTANSI

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa penulis mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2014/2015 Lokasi SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang beralamat di Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten:

Nama : Endah Mayasari
NIM : 12818244006
Jurusan/Prodi : Akuntansi/Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang beralamat di Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebagai pertanggungjawabnya telah di susun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015. Hasil kegiatan termasuk dalam naskah laporan ini

Klaten, 15 September 2015

Penulis
Mahasiswa

Endah Mayasari
NIM. 12818244006

Mengetahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Diana Rahmawati.,M.Si
NIP. 19760207200604 2 001

Nuril Chayati, S.E., M.Pd
NBM. 676 611

Kordinator PPL

Kepala Sekolah

Drs. Eko Armunanto
NBM. 729 335

Dra. Hj. Wafir
NBM. 614 412

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dan laporan PPL ini dengan baik.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PPL memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapaun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PPL.

Program yang terlaksana mulai tanggal dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Dra. Hj. Wafir, kepala sekolah yang telah memberikan izin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PPL.
3. Drs. Eko Armunanto, koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.
4. Nuril Chayati, S.E., M.Pd., guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar di kelas.
5. Diana Rahmawati, M.Si, dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
6. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.
7. Siswa-siswi kelas X AK SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL.
8. Teman-teman seperjuangan PPL UNY yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Saya menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat saya harapkan. Semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL UNY tahun 2015 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalian wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, 15 September 2015

Endah Mayasari
NIM. 12818244006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	5
BAB II.....	9
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	9
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan	12
C. Analisis Hasil	15
BAB III	23
PENUTUP.....	23
a. Kesimpulan.....	23
A. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PPL
- Lampiran 2. Laporan Catatan Mingguan
- Lampiran 3. Laporan Dana
- Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 5. Soal Ulangan
- Lampiran 6. Jawaban Ulangan
- Lampiran 7. Rekap Nilai
- Lampiran 8. Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN PPL
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
Lokasi : SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
Oleh:

Endah Mayasari
NIM.12818244006

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi. SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara merupakan salah satu yang dijadikan lokasi PPL UNY pada tahun 2015 ini. Secara umum sekolah ini mempunyai fasilitas yang cukup lengkap, namun masih perlu diperbaiki dan dioptimalkan agar dapat mendukung kelancaran seluruh aktifitas belajar mengajar di sekolah.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Ada dua kegiatan yang dilaksanakan yaitu, pertama kegiatan praktik mengajar yang dimulai dengan pengajaran mikro, bimbingan dengan guru pembimbing, observasi kelas, pembekalan, pembuatan persiapan mengajar sampai pada tahap pelaksanaan yang meliputi praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, evaluasi dan penilaian. Sedangkan mata pelajaran yang diampu oleh praktikan adalah produktif akuntansi komputer MYOB dengan alokasi waktu setiap minggu sebanyak 2 jam pelajaran untuk setiap kelas, dan praktikan sendiri mengampu 3 kelas yaitu X AK 1, X AK 2 dan X AK 3. Mata pelajaran ini dijadwalkan pada hari Senin pada jam kelima sampai keenam dan hari Sabtu pada jam pertama sampai jam kedua dan pada jam kedelapan sampai jam kesembilan. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa dituntut untuk mengajar setidaknya enam kali pertemuan. Praktikan sendiri mengajar sebanyak sepuluh kali pertemuan.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Secara keseluruhan program kerja PPL terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Harapannya, semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang

Kata kunci : PPL, SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, Praktik Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Dinamika SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Sekolah ini didirikan / dibuka pada tanggal 1 Januari 1979, dengan SK pendirian SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah salah satu sekolah menengah dari Yayasan dengan nomor : 03/M.I/SMEA/1979 dan mendapat NDS/NNS : 4303380009/3440311007011, dengan alamat Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah.

2. Visi

Terwujudnya SMK berstandar Nasional bidang keahlian Bsinis dan Manajemen, Program keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Tata Niaga, dan Teknik Komputer & Informatika, serta menciptakan tenaga kerja yang kompeten melalui pengembangan IPTEK dan IMTAQ.

3. Misi

- a. Meningkatkan KBM secara optimal yang berorientasi pada masa depan
- b. Mewujudkan pelayanan prima dalam pelaksanaan semua kegiatan
- c. Mengembangkan pendidikan dan latihan yang bisa membentuk siswa kreatif, inovatif dan mandiri
- d. Mengembangkan iklim yang sejuk di sekolah secara konduktif
- e. Mengantisipasi setiap tantangan era globalisasi
- f. Mewujudkan manusia yang berilmu pengetahuan dan berakhlak mulia

4. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut:

- a. Bangunan gedung : ruangan, terdiri dari :
 - 1) Ruang Kelas : 30 ruangan.
 - 2) Ruang Guru : 1 ruangan.
 - 3) Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan.
 - 4) Ruang TU : 1 ruangan.
 - 5) Ruang Praktik : 5 ruangan.
 - 6) Ruang Praktik Bank Mini : 1 ruangan.
 - 7) Ruang Praktik TOKO : 1 ruangan.
 - 8) Ruang Praktik Bahasa : 1 ruangan.
 - 9) R. Praktik Adm. Perkantoran : 1 ruangan
 - 10) Ruang BK : 1 ruangan.

- | | |
|------------------|----------------------|
| 11) Ruang UKS | : 1 ruangan. |
| 12) Perpustakaan | : 1 ruangan. |
| 13) Ruang Piket | : 1 ruangan. |
| 14) Koperasi | : 1 ruangan. |
| 15) Kantin | : 1 ruangan. |
| 16) Toilet | : 15 ruangan. |
| b. Tempat ibadah | : 1 bangunan masjid. |
| c. Tempat parkir | : 3 tempat parkir. |

5. **Potensi siswa**

Para siswa di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari-hari, karena mereka dibekali *skill* atau ketrampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

6. **Potensi Guru dan Karyawan**

Sebagian guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS. Sebagian besar guru dan karyawan juga sudah memiliki Nomor Bangku Muhammadiyah (NBM) sehingga mereka sudah resmi jadi pengajar di lingkungan Muhammadiyah.

7. **Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)**

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board, kapur tulis, spidol tulis, meja dan kursi, Al-Qur'an di setiap kelas maupun laboratorium, dan beberapa proyektor dan sound yang digunakan secara bergantian. Terkecuali untuk semua ruang kelas X masing-masing sudah dipasang LCD dan proyektor.

8. **Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terletak dilantai 1 bersebelahan dengan ruang kelas XI. Fasilitas yang ditawarkan berupa buku pelajaran, umum, dan majalah yang dapat

dipinjam oleh warga sekolah. Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan meja, kursi, dan kipas angin.

9. Laboratorium

Laboratorium yang terdapat SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah sebagai berikut:

- a. Laboratorium bahasa
- b. Laboratorium penjualan
- c. Laboratorium akuntansi
- d. Laboratorium komputer

Masing-masing jurusan memiliki laboratorium beserta peralatan guna menunjang praktik sesuai dengan jurusan yang ada.

10. Bimbingan konseling

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terlihat baik dan segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

11. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler wajib di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah Hisbul Waton (HW) yang wajib diikuti oleh siswa siswa kelas. Ekstrakurikuler lainnya adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS.
- b. Paskibra.
- c. PMR.
- d. Pecinta Alam
- e. PKS.
- f. Olahraga.
- g. Musik.

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler HW dilaksanakan setiap hari Jum'at setelah sholat Jum'at.

12. Organisasi dan fasilitas

OSIS sekolah ini dinamakan dengan IPM. Kegiatan utama yang diadakan oleh IPM adalah kegiatan MOS dan FORTASI untuk siswa baru. Letak ruang IPM di lantai 1 belakang aula sekolah. Pengurus harian (PH) dari IPM ada ketua umum, wakil ketua umum, sekretaris umum, bendahara umum, bidang pengkaderan, bidang Kajian Dakwah Islami (KDI), bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga (ASBO), bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan (PIP) dan bidang Kewirausahaan (KWH).

13. Organisasi dan fasilitas UKS

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 4 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

14. Administrasi

Administrasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, yaitu :

- a. Wakil Kepala Urusan Humas oleh Hj. Sri Surati, S.Pd
- b. Wakil Kepala Urusan Kerumah tanggaan oleh Dra. Hj. Sumari.
- c. Wakil Kepala Urusan Sarana Prasarana oleh Dra. Hj. Istinganah.
- d. Wakil Kepala Urusan Kurikulum oleh Drs. Eko Armunanto.
- e. Wakil Kepala Urusan Kesiswaan oleh Syarwono, S.Pd
- f. Kepala Program Sekretaris oleh Dra. Siti Kadarinah.
- g. Kepala Program Akuntansi oleh Eny Sumarni, S.E.
- h. Kepala Program Penjualan oleh Nanik Hidayati, S.E.
- i. Kepala Program Multimedia oleh Dra. P. Susyani.
- j. Kepala Tata Usaha oleh Lestari Widada.

15. Koperasi Siswa

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan yang dilibatkan secara langsung dalam menjalankan kepengurusan koperasi adalah siswa kelas XI jurusan akuntansi. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

16. Tempat Ibadah

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid sekolah yang terletak disamping gedung sekolah.

17. Kesehatan

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjuanan pada tanggal 10 Agustus 2015.

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 (penarikan mahasiswa tanggal 12 September 2015). Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 10 Agustus 2015 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri

Yogyakarta.

2. Persiapan sebelum PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

3. Kegiatan PPL

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
 - a) Salam pembuka
 - b) Berdoa
 - c) Absensi
 - d) Apersepsi
 - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
 - a) Menyampaikan materi
 - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
 - c) Menjawab pertanyaan siswa

d) Memotivasi siswa untuk aktif

3. Menutup pelajaran :

a) Membuat kesimpulan

b) Memberi tugas dan evaluasi

c) Berdoa

d) Salam Penutup

c. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini berisi tentang uraian semua kegiatan PPL. Kegiatan PPL diawali dari persiapan dan pelaksanaan yang dimulai sejak penyerahan dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Untuk kelancaran kegiatan PPL persiapan mahasiswa dilakukan baik persiapan pengetahuan, pengalaman, fisik, maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang mungkin muncul.

A. Persiapan

Di dalam melakukan segala sesuatu kegiatan harus dipersiapkan segala sesuatunya dari hal yang terkecil sampai yang terbesar. Demikian halnya dengan kegiatan PPL yang akan dilakukan oleh mahasiswa UNY di semester khusus. Maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar (*Real Teaching*). Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Pendukung PPL

a. Micro Teaching

Micro Teaching adalah mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengikuti PPL. Dalam mata kuliah ini mahasiswa dilatih bagaimana mempersiapkan segala sesuatunya untuk pengajaran. Adapun persiapan dalam pengajaran meliputi RPP, materi ajar, media ajar baik dalam menggunakan media elektronik maupun non elektronik, pengajaran hingga evaluasi. *Micro teaching* menuntut mahasiswa untuk menjadi seorang guru (*real teaching*), bagaimana caranya membuka kelas, memberikan materi ajar dengan menggunakan media dan metode yang sudah disiapkan, evaluasi, sampai penutup. Dalam kelas *micro teaching* mahasiswa berperan menjadi guru, mahasiswa lainnya berperan sebagai peserta didik dan dosen berperan sebagai guru pembimbing yang memberikan arahan. Dengan pengalaman tersebut mahasiswa diharapkan siap untuk diterjunkan ke lapangan (*real teaching*) sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan agenda wajib yang harus dihadiri oleh seluruh mahasiswa UNY yang akan PPL di sekolah. Pembekalan

PPL diadakan oleh pihak UNY agar mahasiswa peserta PPL mengetahui informasi yang bersangkutan dengan PPL seperti berbagai kemungkinan yang akan dihadapi saat di sekolah. Mahasiswa diberi bekal bagaimana PPL yang baik di sekolah bagaimana PPL agar sukses dilaksanakan sehingga mahasiswa siap mental saat diterjunkan langsung di sekolah.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan PPL UNY 2015. Kegiatan yang dilakukan adalah mengikuti guru pembimbing dalam melaksanakan pelajaran akuntansi. Tujuan observasi ini dilakukan adalah agar mahasiswa mempunyai gambaran bagaimana proses pembelajaran yang berlangsung dalam kelas. Dalam kegiatan ini yang diamati adalah berbagai aktifitas yang dilaksanakan di kelas mulai dari membuka pelajaran, interaksi dengan siswa, metode serta media yang digunakan dalam pembelajaran di kelas, pembagian waktu dalam pembelajaran. Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

Aspek yang diamati antara lain :

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang digunakan
 - 2) Silabus
 - 3) RPP
 - 4) Contoh penilaian
 - 5) Buku panduan atau buku pedoman
 - 6) Materi ajar
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Teknik penguasaan kelas
 - 6) Penggunaan media
 - 7) Bentuk dan cara evaluasi
 - 8) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa didalam kelas

3. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk mengamati segala sesuatunya yang terdapat di dalam lokasi PPL yaitu SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara baik fisik maupun non fisik. Observasi fisik dimaksudkan untuk memeriksa segala sesuatunya untuk keperluan penunjang pembelajaran. Observasi non fisik dimaksudkan untuk mengetahui kegiatan dan program-program apa saja yang sudah berlangsung dan akan berlangsung seperti kegiatan rutin jaga piket yang wajib dilakukan oleh pihak sekolah. Kegiatan dan program tersebut wajib diikuti oleh peserta PPL, dengan alasan agar peserta PPL mendapatkan pengetahuan serta pengalaman baru.

a. Jaga Piket

Jaga piket adalah kegiatan rutin yang diadakan setiap hari senin-sabtu yang wajib diikuti oleh warga sekolah SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Kegiatan piket diikuti oleh perwakilan guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PPL, oleh karena itu piket pagi dipersiapkan dengan mengatur jadwal piket serta mempelajari kegiatan lain yang harus dilakukan.

b. Konsultasi dan Koordinasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dan koordinasi dengan guru pembimbing dilakukan oleh mahasiswa secara bertahap. Konsultasi kepada guru pembimbing mengenai silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), buku ajar, penggunaan metode pembelajaran, dan pembagian waktu pengajaran. Mahasiswa berkonsultasi kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan diberikan pada siswa. Praktikan melakukan konsultasi dan koordinasi untuk melakukan evaluasi setelah praktikan selesai memberikan materi ajar.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat secara rutin perpertemuan, RPP yang digunakan menggunakan kurikulum KTSP. RPP harus dikonsultasikan dulu sebelum memulai pengajaran, jika ada revisi maka RPP akan dikumpulkan setelah revisi diberikan.

d. Pembuatan Media Pembelajaran dan Persiapan Materi Ajar

Dalam pembelajaran produktif akuntansi MYOB menggunakan bantuan media proyektor, LCD, dan laptop. Pembelajaran dilaksanakan di laboratorium komputer akuntansi. Masing-masing siswa mengoperasikan satu laptop. Materi pembelajaran diberikan kepada siswa sekaligus dipraktikkan langsung oleh siswa.

B. Pelaksanaan

Setelah melakukan berbagai macam persiapan kegiatan, program sekolah, pengajaran di sekolah SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Maka praktikan siap untuk melakukan semua kegiatan, program sekolah serta pengajaran.

1. Praktik Mengajar Kelas

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik, mahasiswa PPL akuntansi diberi kesempatan mengajar 3 kelas yaitu kelas X AK 1, X AK 2 dan X AK 3 dengan jumlah jam total yaitu 6 jam per minggu. Program PPL utama ini dilaksanakan dengan jadwal mengajar sebanyak 3 kali dalam seminggu dengan kelas yang berbeda, mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 7 September 2015. Mata pelajaran produktif akuntansi komputer MYOB jurusan akuntansi untuk tiap kelas X AK 1, X AK 2, dan X AK 3 mendapatkan jam mengajar 2jam/pertemuan dengan alokasi waktu satu kali pertemuan adalah 2 jam (2x45 menit). Adapun jadwal mata pelajaran produktif akuntansi komputer MYOB jurusan akuntansi untuk tiap kelas X AK 1, X AK 2, dan X AK 3 adalah sebagai berikut:

Pertemuan	Hari/tanggal	Waktu	Kelas	Materi
1	Senin, 10-08-2015	10.15-11.45	X AK 2	Menyiapkan data awal perusahaan
	Sabtu, 22-08-2015	07.00-08.30	X AK 3	Menyiapkan data awal perusahaan
	Sabtu, 22-08-2015	12.45-14.15	X AK 1	Menyiapkan data awal perusahaan
2	Senin, 24-08-2015	10.15-11.45	X AK 2	Membuat bagian akun
	Sabtu, 29-08-2015	07.00-08.30	X AK 3	Membuat bagian akun

	Sabtu, 29-08-2015	12.45-14.15	X AK 1	Membuat bagian akun
3	Senin, 31-08-2015	10.15-11.45	X AK 2	Membuat bagian akun
	Sabtu, 05-09-2015	07.00-08.30	X AK 3	Ulangan menyiapkan data perusahaan dan membuat bagian akun
	Sabtu, 05-09-2015	12.45-14.15	X AK 1	Ulangan menyiapkan data perusahaan dan membuat bagian akun
4	Senin, 07-09-2015	10.15-11.45	X AK 2	Ulangan menyiapkan data perusahaan dan membuat bagian akun

a. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

b. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : LCD, proyektor, dan laptop. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang se jelas mungkin dan lebih rinci sekaligus dipraktikkan bersama-sama.

Beberapa tahapan mengajar dikelas yang dilakukan meliputi:

a) Membuka Pelajaran dan Mengadakan Presensi

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental. Mengadakan presensi terhadap peserta didik. Kegiatan membuka pelajaran dan mengadakan presensi meliputi :

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa
- 2) Presensi siswa
- 3) Memberikan apersepsi dan motivasi pembelajaran yang akan dilakukan
- 4) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

b) Menjelaskan Materi

Penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, dan pembelajaran langsung.

1) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia.

2) Penggunaan waktu atau alokasi waktu

Waktu pelajaran dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

3) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

4) Teknik bertanya

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut tetapi apabila jawaban yang diberikan kurang tepat maka praktikan menambahi atau merevisi jawaban tersebut.

c) Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran produktif, normatif mempunyai standar nilai yang berbeda-beda.

Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 75. Jika dalam tugas dan ujian peserta didik nilai 75 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standar evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan.

2. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Pemberian *feedback* oleh guru pembimbing yang dilakukan setelah praktik mengajar selesai dilakukan di kelas. Guru pembimbing memberikan masukan tentang kekurangan atau kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung. Hal ini dilakukan untuk perbaikan praktikan kedepannya agar bisa lebih baik lagi.

3. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi UNY

Bimbingan ini bertujuan salah satunya yaitu memberikan solusi kepada praktikan bila terjadi permasalahan saat pelaksanaan PPL berlangsung. Bimbingan telah dilakukan pada tanggal 2, 8, dan 12 September 2015.

4. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib dilaporkan secara resmi sesuai dengan format laporan yang telah dibuat oleh Lembaga Pusat Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggungjawaban hasil pelaksanaan PPL dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

C. Analisis Hasil

Secara keseluruhan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung dengan baik. Namun sebagai pemula dalam mengajar, praktikanpun tidak terlepas dari kesalahan. Atas bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan, praktikan secara berangsur-angsur dapat menjalankan praktik dengan lebih baik dari awal praktik sebelumnya.

1. Analisis Pelaksanaan Pembuatan RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) di gunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas sehingga pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disusun sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) di susun untuk 4x pertemuan yang di gunakan untuk mengajar kelas X AK 1, X AK 2, dan X AK 3 dengan durasi waktu 2 jam pertemuan @45menit.

A. Kendala dan Solusi Pembuatan RPP

Dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tidak semuanya berjalan dengan baik, ada kendala yang di hadapi mahasiswa praktikan dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), antara lain sebagai berikut:

a) Materi pembelajaran

Dalam penyusunan materi pembelajaran mahasiswa praktikan mengalami kesulitan karena keterbatasan buku yang di gunakan oleh guru pembimbing.

Solusi untuk menyelesaikan kendala ini adalah mahasiswa praktikan harus mencari sumber materi yang lain agar materi dapat tersusun dengan baik sesuai dengan silabus yang ada.

b) Metode pembelajaran

Guru pembimbing menggunakan metode pembelajaran yang monoton saat pembelajaran berlangsung di dalam kelas sehingga kebanyakan peserta didik jenuh dalam mengikuti pelajaran. Dari alasan tersebut mahasiswa praktikan harus menyusun metode baru agar peserta didik tidak jenuh saat proses pembelajaran sedang berlangsung. Metode yang digunakan pun berbeda setiap kali mengajar.

Dari permasalahan tersebut, untuk mengatasi kendala ini mahasiswa praktikan melakukan konsultasi kepada guru pembimbing dan meminta saran pada orang lain yang lebih paham seperti meminta saran teman-teman PPL.

B. Faktor Pendukung

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mahasiswa praktikan tentu tidak terlepas dari faktor pendukung yang telah mendukung jalannya pembuatan RPP, faktor pendukung pembuatan RPP adalah:

a) Guru Pembimbing

Guru pembimbing telah membimbing dan memberikan masukan dalam pembuatan RPP dan penyusunan materi pembelajaran. Guru pembimbing juga menyarankan metode yang digunakan mahasiswa praktikan agar lebih menarik dan menyenangkan supaya peserta didik lebih nyaman dalam kegiatan belajar di kelas.

b) Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki fasilitas yang cukup lengkap sehingga memudahkan mahasiswa praktikan untuk menyampaikan materi dengan fasilitas yang ada di sekolah yaitu seperti menggunakan media laptop untuk proses belajar mengajar di laboratorium akuntansi.

C. Hambatan dan Solusi Penerapan RPP dalam Mengajar

Penerapan RPP dalam proses belajar mengajar di kelas mengalami beberapa kendala yaitu:

a) Jam Pelajaran

Jam pelajaran yang tertulis di dalam RPP dengan pelaksanaan kadang berbeda hal ini disebabkan karena keterlambatan siswa saat masuk kelas sehingga keterlambatan proses belajar mengajar dapat terjadi.

Untuk mengatasi hambatan ini mahasiswa praktikan tetap masuk tetap waktu dan melakukan proses pembelajaran dengan peserta didik yang telah dahulu berada di dalam kelas, untuk yang telat masuk langsung menyesuaikan pelajaran. Sehingga materi dapat tersampaikan dengan kurun waktu yang tepat.

b) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang tertulis di RPP dengan pelaksanaan kadang berbeda karena ada siswa yang belum bisa mengikuti pelajaran dengan baik.

Untuk mengatasi hambatan ini mahasiswa praktikan menjelaskan terlebih dahulu sampai peserta didik tidak mengalami kesulitan dalam pelajaran dengan ceramah dan menggunakan metode baru di pertemuan berikutnya.

2. Analisis Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar bukanlah suatu kegiatan yang mudah karena dalam mengajar mahasiswa PPL harus mampu menguasai kondisi peserta didik

dan penguasaan materi agar kondisi kelas tetap kondusif. Hal ini merupakan pengalaman baru yang di dalam pelaksanaannya masih harus memerlukan bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan.

Pada saat pertama kali mengajar di hadapan peserta didik secara langsung, kebanyakan mahasiswa PPL masih merasa tidak nyaman, seperti perasaan gugup, belum dapat menguasai kelas, dan penguasaan materi yang masih kurang. Akan tetapi, seiring dengan kebiasaan praktikan mengajar, mahasiswa PPL lebih dapat menguasai dirinya, menguasai kondisi kelas, dan dapat menyampaikan materi dengan baik kepada siswa yang di didik

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 2 Klaten selama lima minggu, mahasiswa di berikan kesempatan untuk melakukan kegiatan pembelajaran di kelas X AK 1, kelas X AK 2 dan kelas X AK 3. Berdasarkan catatan-catatan yang telah disusun oleh mahasiswa selama ini, dapat diketahui bahwa seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

1. Faktor Pendukung

Mahasiswa praktikan yang melakukan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten didukung oleh beberapa faktor pendukung antara lain sebagai berikut:

a. Guru pembimbing

Guru pembimbing telah membimbing dan memberikan masukan dalam pembuatan RPP dan menyusun materi pembelajaran. Guru pembimbing tidak mengharuskan kepada mahasiswa PPL gaya mengajarnya harus sama seperti guru pembimbing, melainkan guru pembimbing memberikan keleluasaan kepada mahasiswa PPL agar mampu berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas agar lebih menarik. Guru pembimbing juga melakukan evaluasi setelah mahasiswa PPL melakukan kegiatan pembelajaran di kelas.

b. Peserta didik

Peserta didik di SMK Muhammadiyah 2 Klaten siswa-siswinya sopan dan aktif pada saat proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Jika ada beberapa siswa yang kesulitan dalam memahami materi mereka langsung bertanya kepada mahasiswa praktikan karena merupakan mata pelajaran praktik jika

terlambat atau tidak mengerti materi sebelumnya dapat berpengaruh ke materi selanjutnya.

c. Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki fasilitas yang cukup lengkap sehingga memudahkan mahasiswa praktikan untuk menyampaikan materi dengan fasilitas yang ada di sekolah yaitu seperti menggunakan media laptop untuk proses belajar mengajar di laboratorium akuntansi.

2. Hambatan dan Solusi

Ada beberapa hambatan yang di temui selama mahasiswa praktikan melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Baik itu berasal dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari mahasiswa PPL itu sendiri. Hambatan-hambatan tersebut antara lain:

a. Demam panggung (groggi)

Saat pertama kali melakukan proses belajar mengajar dengan peserta didik secara langsung di dalam kelas mahasiswa PPL masih merasa tidak nyaman. Mahasiswa praktikan masih merasa gugup saat kegiatan pembelajaran dimulai karena merupakan sesuatu yang baru pertama kali dilakukan tanpa mengetahui karakter siswa, kondisi kelas dan lain-lain.

Solusi yang harus dilakukan untuk menghadapi hambatan ini adalah mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan lebih dalam daripada sebelumnya. Materi yang harus disampaikan kepada peserta didik harus dipelajari lebih dalam, metode pembelajaran harus disiapkan dengan rapi, dan scenario pembelajaran harus disiapkan dengan baik sebelum masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran.

b. Mengontrol kondisi kelas

Selama pembelajaran berlangsung, praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol peserta didik saat menerangkan materi. Seperti ada beberapa siswa yang mau memperhatikan dengan seksama materi yang diajarkan oleh mahasiswa praktikan ada pula yang membuat kegaduhan di dalam kelas seperti mengajak teman mengobrol.

Solusi dapat diatasi dengan memberi perhatian yang lebih kepada peserta didik yang membuat kegaduhan dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada

siswa yang tidak memperhatikan. Selain itu juga dengan memperbaiki cara menyampaikan materi dengan menambahkan sedikit gurauan dan cerita, agar siswa tidak merasa bosan.

c. Menghafal siswa

Jumlah siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang diajar oleh mahasiswa praktikan setiap kelas tidaklah sedikit, bahkan mahasiswa praktikan tidak hanya mengajar di satu kelas saja melainkan mengajar tiga kelas sekaligus, sehingga mahasiswa praktikan masih belum bisa menghafal nama-nama siswa yang telah diajar. Sehingga hanya beberapa siswa saja yang nama dan orangnya dihafal seperti: ketua kelas, siswa yang berprestasi, siswa yang aktif di dalam kelas, dan siswa yang tergolong nakal di kelas.

Solusi untuk hambatan ini adalah mahasiswa praktikan selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai agar mahasiswa praktikan mampu menghafal siswa-siswi.

d. Siswa kesulitan memahami materi

Sebagian siswa mampu memahami materi yang telah diajarkan oleh mahasiswa praktikan dan mampu mengerjakan langkah-langkah praktik dengan benar, namun ada pula siswa yang belum paham mengenai materi yang diajarkan bahkan ada siswa yang masih bingung langkah-langkah dalam memasukan data awal perusahaan dan memasukan akun.

Solusi untuk hambatan ini adalah menjelaskan memasukan data awal perusahaan dan memasukan akun secara perlahan-lahan dan semenarik mungkin.

e. Siswa kurang memperhatikan pada jam-jam pelajaran terakhir

Sebagian siswa sudah lelah untuk berfikir dan kurang memperhatikan pada jam-jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan seperti diharuskan untuk berfikir lebih dalam mengoperasikan program akuntansi komputer MYOB yang semuanya menggunakan akun akuntansi dalam bahasa inggris.

Solusi untuk hambatan ini adalah dalam kegiatan pelajaran di jam-jam terakhir mahasiswa praktikan memperbanyak candaan tetapi masih menjaga kelas tetap kondusif dan mengajar bahasa baru akun akuntansi dalam bahasa inggris secara

perlahan-lahan langsung dipraktikan berulang kali sehingga siswa hafal dan terbiasa mengoperasikan MYOB.

3. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada mahasiswa praktikan bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru tidak hanya sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan dan juga dituntut untuk memiliki kesabaran yang tinggi.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidaklah sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif. Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, mahasiswa praktikan juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Banyak ilmu yang mahasiswa dapatkan dari kegiatan PPL ini walaupun ada beberapa hambatan-hambatan yang dialami selama di SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Hambatan tersebut meliputi:

a) Hambatan dalam pembuatan RPP

1. Materi pelajaran
2. Metode pelajaran

Solusi untuk menyelesaikan kendala yang di hadapi mahasiswa praktikan ini adalah mahasiswa praktikan harus mencari sumber materi yang lain agar materi dapat tersusun dengan baik dan mahasiswa praktikan melakukan konsultasi kepada guru pembimbing dan meminta saran pada orang lain yang lebih paham seperti meminta saran teman-teman PPL.

b) Hambatan dalam praktik mengajar

1. Demam panggung (groggi)

Solusi yang harus dilakukan untuk menghadapi hambatan ini adalah mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan lebih

dalam daripada sebelumnya. Materi yang harus disampaikan kepada peserta didik harus dipelajari lebih dalam, metode pembelajaran harus disiapkan dengan rapi, dan scenario pembelajaran harus disiapkan dengan baik sebelum masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran

2. Mengontrol kondisi kelas

Solusi dapat diatasi dengan memberi perhatian yang lebih kepada peserta didik yang membuat kegaduhan dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa yang tidak memperhatikan. Selain itu juga dengan memperbaiki cara menyampaikan materi dengan menambahkan sedikit gurauan dan cerita, agar siswa tidak merasa bosan.

3. Menghafal siswa

Solusi untuk hambatan ini adalah mahasiswa praktikan selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai agar mahasiswa praktikan mampu menghafal siswa-siswi.

4. Siswa kesulitan memahami materi

Solusi untuk hambatan ini adalah menjelaskan memasukan data awal perusahaan dan memasukan akun secara perlahan-lahan dan semenarik mungkin.

5. Siswa kurang memperhatikan pada jam-jam pelajaran terakhir

Solusi untuk hambatan ini adalah dalam kegiatan pelajaran di jam-jam terakhir mahasiswa praktikan memperbanyak candaan tetapi masih menjaga kelas tetap kondusif dan mengajar bahasa baru akun akuntansi dalam bahasa inggris secara perlahan-lahan langsung dipraktikan berulang kali sehingga siswa hafal dan terbiasa mengoperasikan MYOB.

Beberapa hambatan tersebut dapat diatasi dengan baik. Mahasiswa praktikan menyadari bahwa untuk menjadi pengajar yang baik tidaklah mudah. Mahasiswa praktik dituntut dapat mengembangkan empat kompetensi yang ada pada diri seorang guru, meliputi kompetensi profesi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, serta kompetensi pedagogik. Selama mahasiswa praktikan PPL di SMK 2 Muhammadiyah Klaten Utara banyak ilmu dan pengalaman baru didapat untuk proses kedepannya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan salah satu hal yang penting dilakukan bagi mahasiswa sebagai calon pendidik, karena dapat memberikan gambaran tentang dunia pendidikan yang akan dihadapinya dan meningkatkan kemampuan mahasiswa. Sebelum mahasiswa PPL terjun langsung ke lokasi PPL, mahasiswa PPL terlebih dahulu melakukan persiapan meliputi :

- a) Koordinasi dengan pihak sekolah yaitu guru yang di tunjuk pihak sekolah sebagai koordinator pelaksanaan PPL di sekolah,
- b) Mengikuti pengajaran mikro yang merupakan mata kuliah yang harus di tempuh oleh semua mahasiswa UNY yang akan melakukan kegiatan PPL dengan tujuan untuk melatih mahasiswa menjadi seorang pendidik yang dapat mengantarkan siswa-siswanya dalam rangka mencapai tujuan pendidikan,
- c) Mengikuti membekalan PPL yang dilakukan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah di tentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY,
- d) Observasi lapangan yang di lakukan setelah mahasiswa diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah.

Kegiatan PPL di laksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang beralamat di Jalan Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten. Pelaksanaan kegiatan PPL antara lain :

- a) Jaga piket
- b) Konsultasi dan koordinasi dengan guru pembimbing
- c) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- d) Pembuatan media pembelajaran dan persiapan materi ajar
- e) Praktik mengajar
- f) Evaluasi

Selama mahasiswa praktikan PPL di SMK 2 Muhammadiyah Klaten Utara banyak ilmu dan pengalaman baru didapat untuk proses

kedepannya. Seperti berbagai hambatan selama proses pengajaran berlangsung antara lain :

- a) Demam panggung (groggi)
- b) Mengontrol kondisi kelas
- c) Menghafal siswa
- d) Siswa kesulitan memahami materi
- e) Siswa kurang memperhatikan pada jam-jam pelajaran terakhir

Beberapa hambatan tersebut dapat diatasi dengan baik. Mahasiswa praktikan menyadari bahwa untuk menjadi pengajar yang baik tidaklah mudah. Mahasiswa praktik dituntut dapat mengembangkan empat kompetensi yang ada pada diri seorang guru, meliputi kompetensi profesi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, serta kompetensi pedagogik.

B. Saran

Setelah melihat dan mengalami situasi yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, terkait dengan proses pengajaran dan pembelajaran produktif akuntansi komputer MYOB jurusan akuntansi, praktikan merumuskan saran dan rekomendasi yang diharapkan bermanfaat bagi semua pihak, saran tersebut antara lain:

1. Bagi SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
 - a. Perlu adanya pengoptimalan dan pengadaan dasar-dasar mengoperasikan laptop agar peserta didik dapat mengoperasikan laptop secara baik dan benar.
 - b. Adanya pengoptimalaan dasar-dasar berbahasa inggris agar tidak bingung menggunakan laptop.
2. Bagi LPPMP UNY
 - a. Koordinasi untuk kegiatan para dan pasca PPL harus diperhatikan dan ditingkatkan.
 - b. Hendaknya ada penyeragaman bentuk laporan sehingga para mahasiswa tidak kebingungan dalam menyusunnya dan dapat mempersiapkan hal - hal yang perlu dilampirkan dalam laporan, serta memperbaiki dan meningkatkan kualitas isi buku panduan.
3. Bagi UNY

Lebih meningkatkan koordinasi dan hubungan baik dengan sekolah mitra yang menjadi tepat lokasi PPL sehingga hubungan yang telah

terjalin bisa lebih produktif dan membawa manfaat yang lebih bagi kedua belah pihak.

4. Bagi Mahasiswa Praktik

- a. Dapat mengambil pelajaran dari apa yang telah dialami, didapatkan, dilihat, didengar, dan dirasakan selama di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara khususnya mengenai kegiatan yang berkaitan dengan proses pengembangan diri.
- b. Mahasiswa praktik lebih meningkatkan kompetensi dalam penguasaan materi.
- c. Mahasiswa praktik lebih meningkatkan kedisiplinan dalam pembuatan keperluan administrasi sekolah atau pengajaran
- d. Membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga sekolah pada umumnya.
- e. Menjaga nama baik UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PPL dengan selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas, lingkungan sekolah, maupun diluar sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

Demikian kesimpulan dan saran yang dapat disampaikan, semoga bermanfaat bagi segala pihak yang terkait, mohon maaf apabila dalam proses pembuatan laporan ada yang kurang berkenan.

DAFTAR PUSTAKA

1. LPPMP. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP. 2015. *Panduan mengajar mikro 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Endah Mayasari
Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam/ Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi kelas dan lingkungan sekolah	3	-	-	-	-	3
	b. Menyusun matriks program PPL	3	-	-	-	-	3
2.	Kegiatan Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan						
	- Konsultasi dengan guru pembimbing	1	1	1	1	1	5
	- Mengumpulkan materi	1	1	1	1	1	5
	- Membuat RPP	3	3	3	3	3	15
	- Membuat media pembelajaran	-	-	-	-	-	-
	- Membuat soal ulangan	-	-	-	2	-	2
	- Mengoreksi nilai ulangan	-	-	-	4	2	6
	b. Pelaksanaan mengajar						
	- Praktik mengajar di lapangan	2	4	6	6	2	20
	- Penilaian dan evaluasi	1	1	1	1	1	5
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler						
	a. Ekstra BTQ	-	1	1	1	1	4
	b.						
4.	Kegiatan Sekolah (Tambahan)						
	a. Jaga Piket	7	7	7	7	-	28
	b. HAORNAS	-	-	-	-	7	7
	c. Senam Jum'at Sehat	1	1	1	1	1	5
	d. Lomba HUT RI 70	-	10	-	-	-	10
	e. Jaga Kelas	-	-	6	-	-	6
5.	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Konsultasi dengan guru/dosen pembimbing	1	1	1	1	1	5
	b. Menyusun laporan PPL	5	5	5	5	5	25
	JUMLAH	28	35	33	33	25	154

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah Dosen Pembimbing Lapangan Yang membuat,

Dra. Hj. Wafir
NBM. 614.412

Diana Rahmawati, M.Si
NIP. 19760207 200604 2 001

Endah Mayasari
NIM.12818244006



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

F03
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
1.	Senam Jumat Sehat	Senam Sehat rutin dilaksanakan pada hari Jumat di lapangan futsal. Kegiatan ini diikuti oleh guru dan staff SMK Muhammadiyah 2 Klaten dengan jumlah 72 orang dan 12 mahasiswa PPL	2.352.000	-	-		2.352.000

		dan terlaksana sebanyak 4 kali.					
2.	Upacara HUT RI ke-7070	Upacara bendera dalam rangka merayakan HUT RI ke-70 diikuti oleh seluruh guru, staff, mahasiswa PPL UNY 2015 dan siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten.	588.000	-	-	-	588.000
3.	Lomba Memperingati HUT RI ke-70	Peringatan HUT RI ke-70 diperingati dengan mengadakan lomba kebersihan, balap karung, makan kerupuk, dan pecah air. Kegiatan ini diikuti oleh perwakilan dari 30 kelas.	620.000	100.000	-	-	720.000

4.	HAORNAS	Peringatan HAORNAS diperingati dengan mengadakan senam sehat bersama, jalan sehat dan pembagian door prize. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh guru, staff, siswa siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten beserta mahasiswa PPL UNY. Selain kegiatan tersebut, diadakan juga pemilihan ketua IPM baru periode 2015-2016.	1.668.000	180.000	-	-	1.848.000
----	---------	--	-----------	---------	---	---	-----------

5.	Penarikan PPL UNY 2015	Penarikan PPL UNY 2015 dilaksanakan pada hari Sabtu, 12 September 2015 bertempat di aula SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL, dosen pamong, kepala dan 2 wakil kepala sekolah beserta 9 guru-guru pembimbing mahasiswa PPL.	-	375.000	-	-	375.000
Jumlah							5.883.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Kepala Sekolah	Mengetahui, Dosen Pembimbing Lapangan	Ketua Kelompok,
<u>Dra. Hj. Wafir</u> NIP. 614.412	<u>Diana Rahmawati, M. Si</u> NIP. 197602072006042001	<u>Indriani Hazaroh</u> NIM.12202244026

MATERI PEMBELAJARAN 1

Nama Sekolah	: SMK 2 MUHAMMADIYAH KLATEN
Mata Pelajaran	: Produktif Akuntansi
Kelas/Semester	: X/1
Program Studi	: Keuangan
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Mengoperasikan Komputer Akuntansi MYOB
Kompetensi Dasar	: Menyiapkan data awal perusahaan
Indikator	: Menyiapkan dan memasukan data awal perusahaan
Materi Tes	: Data awal perusahaan

1. Soal Tes

(Dikerjakan dengan MYOB)

- Nama perusahaan : PT Respati
- Alamat :Jl. Laksda Adi Sucipto 20 Yogyakarta
- No Telepon : 0272 23456789
- Akte Pendirian : Tanggal 1 Januari 2010
- NPWP : 01.313.414.1.007.005

Periode akuntansi yang digunakan Januari 2010 sampai dengan 31 Desember 2010 atau 1 tahun.

1) Diminta : Masukan data perusahaan tersebut ke dalam program MYOB Accounting !

2) Kunci Jawaban

Membuat data akuntansi baru meliputi pemasukan identitas perusahaan dan periode akuntansi. Langkah-langkah :

1. Pilih Create
2. Klik Next masukan identitas perusahaan meliputi :
 - Nama perusahaan : PT Respati

- Alamat : Jl. Laksda Adi Sucipto 20
Yogyakarta
 - No Telepon : 0272 23456789
 - Akte Pendirian : Tanggal 1 Januari 2010
 - NPWP : 01.313.414.1.007.005
3. Klik Next dan kemudian masukan periode akuntansi
 - Current Financial Year (diisikan tahun pada saat transaksi dimasukan dalam periode program akuntansi MYOB) : 2010
 - Last Month of Financial Year : bulan akhir periode akuntansi (kalau di Indonesia biasanya pada bulan Desember)
 - Conversion Month : diisikan pada bulan saat transaksi dimasukan Januari
 - Number of Accounting Period dipilih thirteenth yaitu jumlah periode akuntansi dari Januari sampai Desember.
 4. Klik Next, anda akan menjumpai rangkuman option yang dipilih
 5. Klik Next, pilih salah satu jenis usaha yang sesuai atau hampir sama dengan aktivitas yang dijalankan. Untuk membuat sendiri agar sesuai dengan perusahaan maka dipilih yang kedua yaitu ***I would like to import a list of accounts privoded by my accountant I'done my company like.***
 6. Klik Next. Untuk menentukan lokasi penyimpanan file pilih Change dapat disimpan di tempat yang sesuai dengan keinginan di D atau E selain C.
 7. Klik Next, lalu pilih Command Center karena kita memilih membuat sendiri jenis usahanya maka akan tampil di layar.

3) Penilaian

Masing-masing nomor 1, 4-7 nilainya 10, no 2 nilainya 20 dan no 3 nilainya 30 jadi total nilai 100

Klaten, 19 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Nuril Chayati, S.E., M.Pd
NBM. 676.611

Endah Mayasari
NIM. 12818244006

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

I. IDENTITAS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK 2 MUHAMMADIYAH KLATEN
Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi
Kelas/Semester : X/1
Program Studi : Keuangan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan ke : 1

II. STANDAR KOMPETENSI

Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi

III. KOMPETENSI DASAR

Menyiapkan data awal perusahaan

IV. INDIKATOR

1. Memahami pengertian komputer akuntansi
2. Memahami fasilitas yang disediakan pada kompetensi komputer akuntansi yang digunakan
3. Mengidentifikasi karakteristik MYOB
4. Membuat file data bisnis

V. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu :

1. Memahami pengertian komputer akuntansi
2. Memahami fasilitas yang disediakan pada kompetensi komputer akuntansi yang digunakan
3. Mengidentifikasi karakteristik MYOB
4. Membuat file data bisnis

VI. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian komputer akuntansi
2. Karakter MYOB
3. File data bisnis

VII. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah bervariasi
- Praktek
- Tanya jawab

VIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

NO	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p>PENDAHULUAN</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientasi Guru mengucapkan salam dan mengabsen kehadiran siswa- Apersepsi Guru menggali informasi mengenai materi sebelumnya dengan tanya jawab untuk mengajak siswa ke dalam materi yang akan dipelajari dengan mengingat kembali materi yang telah dipelajari sebelumnya.- Motivasi Guru menyampaikan pentingnya belajar komputer akuntansi.	5'
2	<p>KEGIATAN INTI</p> <ul style="list-style-type: none">- Eksplorasi Guru menjelaskan pengertian komputer akuntansi, menjelaskan fasilitas yang disediakan oleh komputer akuntansi yang digunakan, dan membuat file data bisnis di MYOB- Elaborasi Guru memberikan kesempatan berlatih bertanya juga berpendapat dalam materi membuat data awal perusahaan.- Konfirmasi	80'

	Siswa diminta untuk mempraktekkan langsung dengan komputer untuk mengecek pemahaman mereka.	
3	PENUTUP Guru memberikan kesimpulan materi yang telah dibahas Guru memberikan tugas Siswa diminta untuk belajar materi selanjutnya	5'

IX. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku
- Komputer
- Proyektor

X. SUMBER BUKU DAN REFERENSI

- Sujarweni, V. Wiratna. 2007. *Panduan Mudah menggunakan MYOB Accounting*. Magelang: Ardana Media.

XI. PENILAIAN

1. Prosedur
 - a. Tertulis
 - b. Observasi
2. Alat
 - a. Lembar soal evaluasi
 - b. Lembar observasi
3. Pengayaan
Pengayaan diperuntukkan siswa yang sudah kompeten untuk penambahan materi
4. Perbaikan
Perbaikan diperuntukkan siswa yang belum kompeten untuk perbaikan nilai

Klaten, 19 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Nuril Chayati, S.E., M.Pd
NBM. 676.611

Endah Mayasari
NIM. 12818244006

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

I. IDENTITAS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK 2 MUHAMMADIYAH KLATEN
Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi
Kelas/Semester : X/1
Program Studi : Keuangan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan ke : 2

II. STANDAR KOMPETENSI

Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi

III. KOMPETENSI DASAR

Membuat bagian akun (Chat of account)

IV. INDIKATOR

1. Menyusun daftar akun (account list)

V. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu :

1. Menyusun daftar akun (account list)

VI. MATERI PEMBELAJARAN

1. Daftar akun (account list)

VII. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah bervariasi
- Praktek

- Tanya jawab

VIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

NO	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p>PENDAHULUAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientasi Guru mengucapkan salam dan mengabsen kehadiran siswa - Apersepsi Guru menggali informasi mengenai materi sebelumnya dengan tanya jawab untuk mengajak siswa ke dalam materi yang akan dipelajari dengan mengingat kembali materi yang telah dipelajari sebelumnya. - Motivasi Guru menyampaikan pentingnya belajar komputer akuntansi. 	5'
2	<p>KEGIATAN INTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi Siswa dikenalkan bagaimana cara membuat bagian akun. - Elaborasi Guru memberikan kesempatan berlatih bertanya juga berpendapat dalam materi tersebut. - Konfirmasi Siswa diminta untuk mempraktekkan langsung dengan komputer untuk mengecek pemahaman mereka. 	80'
3	<p>PENUTUP</p> <p>Guru memberikan kesimpulan materi yang telah dibahas</p> <p>Guru memberikan tugas</p> <p>Siswa diminta untuk belajar materi selanjutnya</p>	5'

IX. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku
- Komputer
- Proyektor

X. SUMBER BUKU DAN REFERENSI

- Sujarweni, V. Wiratna. 2007. *Panduan Mudah menggunakan MYOB Accounting*. Magelang: Ardana Media.

XI. PENILAIAN

1. Prosedur
 - a. Tertulis
 - b. Observasi
2. Alat
 - a. Lembar soal evaluasi
 - b. Lembar observasi
3. Pengayaan
Pengayaan diperuntukkan siswa yang sudah kompeten untuk penambahan materi
4. Perbaikan
Perbaikan diperuntukkan siswa yang belum kompeten untuk perbaikan nilai

Klaten, 19 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Nuril Chayati, S.E., M.Pd
NBM. 676.611

Endah Mayasari
NIM. 12818244006

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

I. IDENTITAS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK 2 MUHAMMADIYAH KLATEN
Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi
Kelas/Semester : X/1
Program Studi : Keuangan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan ke : 3

II. STANDAR KOMPETENSI

Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi

III. KOMPETENSI DASAR

Membuat bagian akun (Chat of account)

IV. INDIKATOR

1. Membuat kode pajak (tax code)
2. Mengkaitkan akun (linked account)

V. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu :

1. Membuat kode pajak (tax code)
2. Mengkaitkan akun (linked account)

VI. MATERI PEMBELAJARAN

1. Kode pajak (tax code)
2. Pengkaitan akun (linked account)

VII. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah bervariasi
- Praktek
- Tanya jawab

VIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

NO	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p>PENDAHULUAN</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientasi Guru mengucapkan salam dan mengabsen kehadiran siswa- Apersepsi Guru menggali informasi mengenai materi sebelumnya dengan tanya jawab untuk mengajak siswa ke dalam materi yang akan dipelajari dengan mengingat kembali materi yang telah dipelajari sebelumnya.- Motivasi Guru menyampaikan pentingnya belajar komputer akuntansi.	5'
2	<p>KEGIATAN INTI</p> <ul style="list-style-type: none">- Eksplorasi Siswa dikenalkan bagaimana cara membuat kode pajak dan mengkaitkan akun.- Elaborasi Guru memberikan kesempatan berlatih bertanya juga berpendapat dalam materi membuat bagian akun.- Konfirmasi Siswa diminta untuk mempraktekkan langsung dengan komputer untuk mengecek pemahaman mereka.	80'
3	<p>PENUTUP</p> <p>Guru memberikan kesimpulan materi yang telah dibahas Guru memberikan tugas Siswa diminta untuk belajar materi selanjutnya</p>	5'

IX. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku
- Komputer
- Proyektor

X. SUMBER BUKU DAN REFERENSI

- Sujarweni, V. Wiratna. 2007. *Panduan Mudah menggunakan MYOB Accounting*. Magelang: Ardana Media.

XI. PENILAIAN

1. Prosedur
 - a. Tertulis
 - b. Observasi
2. Alat
 - a. Lembar soal evaluasi
 - b. Lembar observasi
3. Pengayaan
Pengayaan diperuntukkan siswa yang sudah kompeten untuk penambahan materi
4. Perbaikan
Perbaikan diperuntukkan siswa yang belum kompeten untuk perbaikan nilai

Klaten, 19 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Nuril Chayati, S.E., M.Pd
NBM. 676.611

Endah Mayasari
NIM. 12818244006

RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

I. IDENTITAS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah : SMK 2 MUHAMMADIYAH KLATEN
Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi
Kelas/Semester : X/1
Program Studi : Keuangan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan ke : 4

II. STANDAR KOMPETENSI

Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi

III. KOMPETENSI DASAR

Membuat buku pembantu

IV. INDIKATOR

1. Membuat kartu supplier

V. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu :

1. Membuat kartu supplier

VI. MATERI PEMBELAJARAN

1. Membuat kartu supplier

VII. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah bervariasi
- Praktek
- Tanya jawab

VIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

NO	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p>PENDAHULUAN</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientasi <p>Guru mengucapkan salam dan mengabsen kehadiran siswa</p> <ul style="list-style-type: none">- Apersepsi <p>Guru menggali informasi mengenai materi sebelumnya dengan tanya jawab untuk mengajak siswa ke dalam materi yang akan dipelajari dengan mengingat kembali materi yang telah dipelajari sebelumnya.</p> <ul style="list-style-type: none">- Motivasi <p>Guru menyampaikan pentingnya belajar komputer akuntansi.</p>	5'
2	<p>KEGIATAN INTI</p> <ul style="list-style-type: none">- Eksplorasi <p>Siswa dikenalkan bagaimana cara membuat kartu supplier dengan menggunakan MYOB.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborasi <p>Guru memberikan kesempatan berlatih bertanya juga berpendapat dalam materi membuat bagian akun.</p> <ul style="list-style-type: none">- Konfirmasi <p>Siswa diminta untuk mempraktekkan langsung dengan komputer untuk mengecek pemahaman mereka.</p>	80'
3	<p>PENUTUP</p> <p>Guru memberikan kesimpulan materi yang telah dibahas</p> <p>Guru memberikan tugas</p> <p>Siswa diminta untuk belajar materi selanjutnya</p>	5'

IX. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku
- Komputer
- Proyektor

X. SUMBER BUKU DAN REFERENSI

- Sujarweni, V. Wiratna. 2007. *Panduan Mudah menggunakan MYOB Accounting*. Magelang: Ardana Media.

XI. PENILAIAN

1. Prosedur

- a. Tertulis
- b. Observasi

2. Alat

- a. Lembar soal evaluasi
- b. Lembar observasi

3. Pengayaan

Pengayaan diperuntukkan siswa yang sudah kompeten untuk penambahan materi

4. Perbaikan

Perbaikan diperuntukkan siswa yang belum kompeten untuk perbaikan nilai

Klaten, 19 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Nuril Chayati, S.E., M.Pd
NBM. 676.611

Endah Mayasari
NIM. 12818244006

DOKUMENTASI

1. Praktik Mengajar di Kelas



2. Jaga Piket



3. HAORNAS



4. Lomba HUT RI ke-70

