

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**(PPL)**

LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA  
Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten



Disusun oleh:  
**Elsa Ferdhiana Damayanti**  
**12202244034**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami Guru Pembimbing PPL dan Dosen Pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Elsa Ferdhiana Damayanti  
NIM : 12202244034  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) 2015 mulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara (Setran, Gergunung, Klaten Utara, Klaten 57434). Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan Klaten, 18 September 2015  
Guru Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

Telah di TTD

Dr. Margana, M. Hum, M. A  
NIP. 19680407 199412 1 001

Dra. Sri Riyani  
NBM 860.886

Mengesahkan,

Kepala Sekolah  
SMK Muhamaddiyah 2 Klaten

Koordinator Lapangan

Telah di TTD & di  
CAP

Telah di TTD

Dra. Hj. Wafir  
NBM. 614.412

Drs. Eko Armunanto  
NBM. 729.335

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa tercurahkan kepada Allah SWT, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan individu dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) 2015. Adapun kegiatan tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara. Penyusunan laporan individu ini ditujukan untuk memberikan informasi mengenai laporan pertanggungjawaban dari pelaksanaan PPL UNY yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.

Penyusun, selaku mahasiswa praktikan PPL mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang membantu, baik secara material maupun spiritual. Ucapan terima kasih tersebut diucapkan kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, M. A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPPMP beserta staf yang telah memberikan semua informasi mengenai pelaksanaan PPL di sekolah.
3. Dra. Hj. Wafir, selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, atas arahan dan bimbingan beliau selama pelaksanaan PPL.
4. Dr. Margana, M. Hum, M. A selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama persiapan dan pelaksanaan PPL.
5. Lusi Nurhayati, S. Pd, M. AppLing selaku dosen pengampu mata kuliah *Micro Teaching* yang telah memberikan banyak ilmu selama masa perkuliahan dan yang sangat bermanfaat dalam Praktik PPL.
6. Diana Rahmawati, M. Si sebagai dosen pamong PPL atas pengarahan selama penerjunan dan penarikan PPL.
7. Drs. Eko Armunanto selaku Koordinator KKN-PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah memberikan fasilitas dan perhatian kepada mahasiswa PPL.
8. Dra. Sri Riyani selaku guru pembimbing bahasa Inggris yang telah memberikan banyak kesempatan, bimbingan, saran, wawasan, dan kasih sayang selama persiapan dan pelaksanaan PPL.
9. Bapak dan ibu guru serta karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah membantu pelaksanaan PPL di sekolah.

10. Orang tua yang selalu mengiringkan do'a dan memberikan dukungan.
11. Rekan-rekan mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah berjuang bersama-sama serta kekeluargaan yang terjalin selama pelaksanaan PPL.
12. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara atas partisipasi dan keakraban yang terjalin selama pelaksanaan PPL.
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu namun telah memberikan kontribusi bagi pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Demikian laporan individu ini disusun, semoga Allah SWT senantiasa memberi anugerah, kekuatan-Nya kepada kita semua sehingga PPL UNY 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara ini memberikan sebuah kemajuan bagi sekolah. Penyusun menyadari adanya kekurangan dalam laporan ini, maka penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan berikutnya.

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar isi.....	v
Daftar Lampiran .....	vi
Abstrak .....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL	
A. Persiapan.....	14
B. Pelaksanaan PPL .....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	21
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	23
B. Saran .....	23
Daftar Pustaka .....	25
Lampiran	

## **DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 2 : Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3 : Catatan Mengajar
- Lampiran 4 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 5 : Sampel Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban
- Lampiran 6 : Sampel Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 7 : Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 8 : Observasi Peserta Didik
- Lampiran 9 : Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 10 : Dokumentasi Kegiatan

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN**

*Abstrak*

*Oleh Elsa Ferdhiana Damayanti*  
*Pendidikan Bahasa Inggris UNY*

Mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tujuan yang lain adalah memberi kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL secara umum meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan dan evaluasi. Tahap persiapan meliputi pembekalan PPL yang dilaksanakan di kampus UNY sebelum penerjunan ke lapangan. Tahapan pelaksanaan PPL meliputi tahap observasi potensi pengembangan sekolah yang meliputi observasi kegiatan pembelajaran dan observasi fisik sekolah, identifikasi dan inventarisasi permasalahan, penyusunan rancangan program, pengajuan proposal dan pelaksanaan program. Pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten meliputi program pembuatan administrasi guru, pemetaan SK dan KD, pembuatan RPP, pembuatan Soal evaluasi, analisis penilaian, administrasi dan, dan konsultasi pembimbing. Setelah pelaksanaan peserta PPL wajib menyusun laporan yang kemudian akan dievaluasi oleh sekolah dan DPL PPL.

Secara umum, program kerja PPL di sekolah tersebut dapat terlaksana dengan lancar. Kendala dalam melaksanakan suatu program merupakan suatu hal yang tidak dapat dihindari. Oleh karena itu, program yang masih memerlukan tindak lanjut dapat dilaksanakan oleh peserta PPL periode berikutnya.

Kata Kunci: *PPL, Program PPL, Observasi, Persiapan, Pelaksanaan, Evaluasi*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Melalui kegiatan observasi lokasi, yaitu di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara yang telah dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2015 pukul 09.00 WIB, dapat dikatakan bahwa baik sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar dan mengajar tidak ditemukan adanya permasalahan yang dapat mengganggu kegiatan belajar dan mengajar. Permasalahan yang muncul secara umum adalah mengarah pada belum teroptimalkannya penggunaan fasilitas fisik sekolah. Oleh karena itu, upaya optimalisasi tersebut menjadi prioritas program kerja yang kami rancang.

Berikut ini merupakan deskripsi dari hasil observasi yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara :

#### **1. Keadaan lokasi**

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan swasta di Kabupaten Klaten SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terletak di Setran, Gergunung, Klaten Uara, Klaten 57434. Lokasi sekolah cukup strategis, menghadap langsung ke jalan kota dimana akses menggunakan kendaraan umum sebagai sarana transportasi biasa dijangkau. Selain itu, lokasi yang mulai ramai membuat beberapa fasilitas yang dapat menunjang pembelajaran seperti tempat fotokopi, rental, warnet sampai mini market pun terletak tidak jauh dari sekolah.

#### **2. Keadaan sarana/ prasarana**

- a. Sarana/prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia meskipun pengadaannya belum mencukupi. Kamar mandi sudah tersedia dan memadai walaupun kondisinya kurang baik karena sebagian kotor, bau, dan ada keran air yang sudah rusak.
- b. Sarana/prasarana olah raga seperti lapangan bola voli, bola basket dan futsal sudah ada walaupun kondisinya nampak belum tertata rapi.

#### **3. Keadaan personalia**

- a. Jumlah personalia di bagian TU ada 10 orang.
- b. Jumlah guru 62 orang.

#### **4. Keadaan fisik lain (penunjang)**

- a. Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu.
- b. Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dan dalam kondisi baik.
- c. Kantin sudah tersedia dan dikelola oleh pihak luar. Kondisi kantin bersih dan memadai untuk membantu siswa, guru/karyawan dalam masalah logistik.
- d. Koperasi sekolah sudah tersedia dan dilihat dari segi bangunannya kondisi baik. Koperasi digunakan untuk membantu para siswa memperoleh kelengkapan sekolah, seperti alat tulis.

#### **5. Penataan ruang kerja**

Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait, yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/ alat kerja kantor.

- a. Pencahayaan di kelas kurang memadai
- b. Faktor suara yang berasal dari jalan raya dan kondisi sekitar sekolah tidak mempengaruhi kegiatan sekolah, KBM atau aktivitas kerja para karyawan.
- c. Warna dan penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, siswa, dan perangkat sekolah yang lain untuk menjalankan tugas masing-masing.

#### **6. Potensi siswa**

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki 4 program keahlian yang terdiri dari Rekayasa Perangkat Lunak, Multimedia, Akuntansi, Administrasi Perkantoran, dan Pemasaran/ Penjualan/ Tata Niaga. Total siswa di SMK Muhammadiyah 2 Klaten pada tahun ajaran 2015/2016 sejumlah 766 siswa.

#### **7. Potensi guru dan karyawan**

Mayoritas guru di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara merupakan lulusan D3, S1, dan bahkan ada yang sudah S2. Guru yang berkualifikasi D3 menyetarakan dengan S1. Pada prinsipnya guru mengajar pada siswa dengan menggunakan kurikulum KTSP 2006. Oleh karena itu, guru tersebut mengajar dapat menyesuaikan jurusan dengan bidangnya masing-masing.

Karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara mempunyai latar belakang pendidikan yang berbeda-beda. Namun, pada umumnya yang berpendidikan terakhir SLTA akan melakukan penyetaraan dengan jenjang pendidikan tingkat sarjana (S1) yang sesuai dengan bidangnya masing-

masing. Selanjutnya, pekerjaan karyawan meliputi penerima SPP, surat menyurat, laboratorium, TU, dan perpustakaan.

## 8. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), Media

Fasilitas KBM yang ada di setiap kelas adalah meja dan kursi serta papan tulis, kapur tulis, *whiteboard* dan *boardmarker*. Selain itu, sekolah memfasilitasi LCD untuk masing-masing kelas terutama kelas X, sedangkan kelas XI dan XII apabila membutuhkannya, LCD dapat meminjam di studio atau unit produksi.

Terkait dengan kebersihan kelas, semua kelas sudah dilengkapi dengan tempat sampah. Selain itu, ada tempat khusus untuk meletakkan alat-alat kebersihan kelas agar terlihat lebih rapi. Selanjutnya, di bagian belakang kelas terdapat meja untuk meletakkan al-Quran sedangkan di bawah meja tersebut digunakan untuk meletakkan helm siswa. Namun, ada sedikit kekurangan didalamnya, yaitu sebagian kelas kurang memperhatikan mengenai poster atau slogan untuk dipasang di dinding kelas.

## 9. Perpustakaan

Di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terdapat sebuah perpustakaan dengan deskripsi sebagai berikut.

### a. Kondisi fisik

Kondisi perpustakaan berantakan karena perpustakaan tersebut akan dipindah ke ruangan yang baru. Buku-buku berada dalam rak buku yang tidak terjaga kebersihannya. Selain itu, ada buku-buku yang tertumpuk di kardus-kardus. Ruangan perpustakaan ini juga berfungsi sebagai ruangan untuk kegiatan *listening* bahasa Inggris dan kegiatan menyimak bahasa Indonesia. Oleh karena itu, di dalam ruangan ini juga terdapat TV dan player.

### b. Kelengkapan buku

Buku-buku yang ada di perpustakaan berasal dari tiga sumber: bantuan dari alumni, bantuan dari pihak luar (mahasiswa PPL periode tahun sebelum-sebelumnya), dan pembelian yang dilakukan oleh pihak sekolah sendiri. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan tersebut berupa buku-buku pelajaran, buku bacaan fiksi, dan majalah. Di samping itu,

perpustakaan juga berlangganan koran Suara Merdeka. Semua buku yang ada di perpustakaan telah diinventaris.

c. Sistem peminjaman

Sistem peminjaman buku di perpustakaan tersebut tidak menggunakan kartu. Sebenarnya, perpustakaan pernah membuat kartu peminjaman dan memanfaatkannya sebagai alat peminjaman buku, tetapi saat ini kartu tersebut jarang digunakan, bahkan tidak digunakan. Hal ini dikarenakan murid yang meminjam buku hanya sedikit dan biasanya murid hanya meminjam majalah yang ada di perpustakaan. Dengan demikian, murid yang akan meminjam buku hanya cukup menulis di buku peminjaman.

## 10. Laboratorium

Di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara terdapat 5 laboratorium, yaitu laboratorium bahasa, ketik manual, dan komputer.

a. Laboratorium Bahasa (1)

Di laboratorium bahasa terdapat papan tulis, tape recorder, 40 perangkat computer beserta headset, LCD proyektor, seperangkat meja dan kursi (khas lab. Bahasa), dan beberapa perlengkapan penunjang lainnya. Ruang ini berada di bagian depan sekolahan, tepatnya berada di lantai 2. Kondisi ruangan ini cukup bersih. Fasilitas yang menunjang kenyamanan belajar diruangan ini salah satunya adalah adanya AC.

b. Laboratorium Ketik Manual (1)

Di laboratorium ketik manual terdapat papan tulis, mesin ketik manual, bagan dan gambar-gambar tentang cara mengetik sepuluh jari, meja, kursi, dan peralatan serta perlengkapan pendukung lainnya. Ruang ini berada di area yang sama dengan lab. Bahasa, yaitu di lantai 2 bagian depan sekolah. Namun, terdapat pemisah antara lab. bahasa dan lab. ketik manual. Penggunaan lab. ketik manual sampai sekarang ini masih kurang optimal, terlihat dari kondisi mesin ketik yang sudah berdebu dan ruangan yang kurang terawat.

c. Laboratorium Komputer (1)

Di ruangan ini terdapat papan tulis, beberapa perangkat komputer, meja, kursi, speaker, dan perlengkapan lain yang mendukung proses pembelajaran di dalam laboratorium tersebut.

d. Laboratorium Multimedia 1(1)

Di ruangan ini terdapat viewer, beberapa perangkat komputer, meja, kursi, speaker, hasil karya siswa dan perlengkapan lain yang mendukung proses pembelajaran di dalam laboratorium tersebut

e. Laboratorium Multimedia 2(1)

Di ruangan ini terdapat viewer, beberapa perangkat komputer, meja, kursi, speaker, dan perlengkapan lain yang mendukung proses pembelajaran di dalam laboratorium tersebut

## 11. Bimbingan Konseling

Ruangan bimbingan konseling berada di bagian depan sekolah. Dari ruangan ini, dapat terlihat situasi halaman sekolah, terutama pintu gerbang utama. Di ruangan bimbingan konseling terdapat ruang konsultasi tanpa ruang tamu. Kelengkapan lainnya adalah adanya papan pengumuman. Namun, dalam ruangan ini tidak terlihat jam dinding, gambar presiden dan wakil presiden serta lambang pancasila.

Selain dilakukan di luar kelas, kegiatan bimbingan konseling untuk siswa dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas. Bimbingan konseling di dalam kelas dilakukan 1 jam per minggu oleh guru BK.

## 12. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dibagi menjadi 2, yaitu ekstrakurikuler optional dan wajib. Yang dimaksud optional adalah siswa berhak memilih untuk mengikuti atau tidak program ekstrakurikuler yang ditawarkan. Sementara itu, yang dimaksud wajib adalah siswa diwajibkan mengikuti program ekstrakurikuler yang ditawarkan. Program yang termasuk ke dalam program ekstrakurikuler wajib adalah pramuka atau biasa disebut sebagai Hizbul Wathon (HW) dalam sekolah muhammadiyah, sedangkan sisanya merupakan program ekstrakurikuler yang bersifat optional. Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah sebagai berikut:

a. Hizbul Wathon (Pramuka)

Kegiatan ekstrakurikuler ini wajib diikuti oleh seluruh siswa kelas X. Pada setiap akhir tahun ajaran (saat liburan bagi siswa kelas X yang naik

ke kelas XI), SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara mengadakan kemah bakti.

- b. Mading
- c. Kesenian (seni musik dan seni tari)
- d. Rohis
- e. PMR
- f. Tapak Suci
- g. Futsal
- h. Voli

Kegiatan ekstrakurikuler diselenggarakan pada hari Senin dan Jumat. Ekstrakurikuler bidang agama (Rohis) diselenggarakan pada hari Senin setelah Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) selesai yaitu sekitar pukul 14.00. Adapun ekstrakurikuler selain bidang agama diselenggarakan pada hari Jumat setiap pukul 13.00 hingga 15.30.

### **13. Organisasi dan Fasilitas OSIS**

Pemilihan Ketua OSIS dan anggota stafnya dilaksanakan sekitar bulan Juli-Agustus. Siswa yang berhak mengajukan diri adalah para siswa yang berasal dari kelas XI. Adapun mekanisme pemilihannya, pertama, siswa mencalonkan diri, kemudian dilakukan seleksi. Para siswa yang lulus seleksi kemudian dipilih lagi melalui voting yang dilakukan oleh semua siswa dari tingkat X, XI dan XII.

### **14. Fasilitas UKS dan Organisasinya**

Dimulai dari kinerja pengurus OSIS yang kurang maksimal, pengelolaan ruang UKS juga kurang diperhatikan. UKS sekolah ini tidak memiliki guru piket yang *stand by* di dalam ruang UKS. Fasilitas yang terdapat di ruang UKS juga kurang memadai. UKS memiliki 4 tempat tidur namun tidak terdapat tirai pemisah di antaranya. Selain itu, kotak P3K kosong. Tidak ada anggota PMR yang bertugas merawat siswa yang sakit di UKS.

### **15. Koperasi Siswa**

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki sebuah koperasi yang mirip dengan mini market. Koperasi sekolah ini terletak di bagian depan sekolah, berdekatan dengan gerbang utama sekolah sehingga memungkinkan orang-orang selain anggota sekolah berbelanja di mini market tersebut. Mini market dikelola oleh guru dan siswa. Koperasi ini menjual alat tulis, kebutuhan siswa, dan juga kebutuhan-kebutuhan lain seperti makanan dan

minuman. Selain itu, koperasi ini merupakan lahan praktik bagi siswa dari beberapa jurusan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara, khususnya jurusan penjualan..

#### **16. Tempat Ibadah**

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara memiliki sebuah masjid yang terletak di area sekolah bagian depan. Masjid ini dipergunakan oleh para siswa, guru, dan karyawan sekolah untuk melaksanakan ibadah sholat berjamaah. Tempat wudhu dan kamar mandi terletak di samping masjid. Namu, antara tempat wudhu untuk putra dan putri masih belum memiliki batas pemisah. Sehingga dirasa kurang nyaman saat berwudhu.

#### **17. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan yang berada di dalam area sekolahan setelah memasuki lorong depan dirasa cukup rindang dengan tanaman yang ada, tetapi kondisi taman cukup memprihatinkan. Keran air di taman yang digunakan untuk menyiram ataupun untuk cuci tangan siswa juga masih jarang. Beberapa kamar mandi kurang terawat. Di setiap kamar mandi juga tidak ada sabun. Papan nama kamar mandi, gantungan baju, dan juga cermin belum tersedia disana. Untuk membedakan antara kamar mandi putra dan putri juga susah karena tidak terdapat tulisan yang menunjukkan kamar mandi tersebut digunakan untuk putra atau putri. Selain itu, tempat pembuangan sampah yang seharusnya berada di depan setiap teras kelas masih kurang. Dalam rangka mengatasi hal tersebut, ada beberapa tukang kebun yang setiap harinya membersihkan lingkungan sekolah.

#### **18. Kondisi Lembaga**

Dari hasil pengamatan yang telah dilakukan, berikut ini adalah deskripsi dari kondisi lembaga.

##### **a. Struktur organisasi tata kerja**

Di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas mengenai struktur organisasi tata kerja. Misalnya, guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya dan karyawan TU bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya, ada yang mengurus mengenai surat-menyurat, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.

##### **b. Program kerja lembaga**

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, masyarakat (para konsumen/siswa-orang tua siswa/komite sekolah).

c. Pelaksanaan kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan posisinya. Tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya SDM sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

d. Iklim kerja antar personalia

Selama ini, suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal terjalin secara kekeluargaan. Hubungan antar pegawai baik namun masih kurang diterapkan kedisiplinan, sebagai contoh ketika seorang pegawai melakukan kesalahan seperti terlambat masuk kerja, belum ada sanksi tegas, masih terbatas teguran lisan.

e. Evaluasi program kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun dan kemudian laporan tersebut dipertanggungjawabkan ke dinas.

f. Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka dimaksimalkan pelaksanaannya untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi, yang lebih diutamakan dalam tiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

g. Program pengembangan

Pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Pengembangan ke arah peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa juga dilaksanakan.

h. Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruang-ruang tersebut antara lain:

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berukuran sedang yang terletak di antara ruang kelas yang di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk menerima tamu. Banyak disimpan piala-piala kejuaraan di ruangan ini.

2) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah disebut juga ruang pengajaran. Di dalam ruang pengajaran ada empat wakil kepala sekolah.

3) Ruang Guru

Ruang guru berada dalam ruangan yang cukup besar yang menampung semua guru mata pelajaran dengan pembagian tempat masing-masing satu meja dan kursi. Penataan ruangan ini masih kurang rapi, terlihat dari banyaknya tumpukan file-file di setiap meja guru. Ruangan ini masih bersebelahan dengan ruang wakil kepala sekolah.

4) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha letaknya berdekatan dengan ruang tamu. Ruang tata usaha ini dilengkapi dengan komputer, almari dan dispenser.

5) Ruang Bimbingan dan Konseling

SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara sudah memiliki ruang khusus untuk bimbingan dan konseling. Ruangan BK dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data mekanisme pelayanan klien dan sebagainya. Hal tersebut akan mempermudah kerja yang dilakukan oleh guru pembimbing.

6) Kantin

Kantin yang terletak di bagian belakang sekolah menyediakan berbagai jenis makanan dengan harga yang terjangkau bagi siswa. Kantin di sekolah hanya ada satu. Di kantin sekolah sudah disediakan beberapa meja dan kursi makan. Namun, kantin yang hanya ada satu ini luasnya masih dirasa kurang, karena banyak siswa yang datang ke kantin, tapi mereka jarang bias mendapatkan tempat duduk disana.

7) Kamar Mandi dan WC

Terdapat beberapa kamar mandi dan WC, yang dibagi untuk para guru dan siswa secara terpisah. Kamar mandi dan WC di sekolah kebersihannya masih perlu untuk diperhatikan.

i. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki SMK Muhammadiyah 2 Klaten terdiri dari pagar, taman sekolah, listrik sedangkan lapangan outdoor digunakan untuk lapangan upacara dan olahraga. Fasilitas olahraga pada umumnya dalam kondisi baik, walaupun masih kurang lengkap. Ada beberapa ruangan yang tidak berfungsi pada saat-saat tertentu karena

ditinggalkan siswa kelas XI yang sedang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

## B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik berupa latihan mengajar secara terpadu, maupun tugas-tugas persekolahan, antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra-PPL dan PPL. Kegiatan pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Manajemen Pendidikan, *Micro Teaching*, Evaluasi Pendidikan yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. PPL adalah kegiatan di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru.

Kegiatan PPL UNY 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara dilaksanakan terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

Tabel 1. Perumusan program dan rencana kegiatan PPL

No	Kegiatan	Waktu	keterangan
1	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	21 Februari 2015	SMK Muh 2 Klaten
2	Observasi Pra PPL	3 Maret 2015	SMK Muh 2 Klaten
3	Pembekalan PPL	6 Agustus 2015	UNY
4	Praktek Mengajar / Program Diklat	10 Agustus 2015 – 12 September 2015	SMK Muh 2 Klaten
5	Penyelesaian Laporan / Ujian	7 September 2015 – 12 September 2015	SMK Muh 2 Klaten
6	Penarikan mahasiswa KKN PPL	12 September 2014	SMK Muh 2 Klaten
7	Bimbingan DPL PPL	Selama Kegiatan PPL	SMK Muh 2 Klaten

### 1. Persiapan

- a. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL setelah lulus mata kuliah *Micro Teaching*. *Micro Teaching* dilaksanakan di semester 6 dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar di depan temannya dan dosen pengampu. Dalam mata kuliah ini, diharapkan para mahasiswa dan dosen dapat saling memberikan *feedback* sehingga bermanfaat bagi pelaksanaan PPL oleh mahasiswa.

Dalam mata kuliah ini mahasiswa praktikan mempelajari hal-hal sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pembelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada siswa
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 8) Praktik menutup pelajaran

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada siswa yang nantinya akan melaksanakan Praktik agar siap menjalani PPL di lokasinya masing-masing.

Pembekalan PPL dilaksanakan di tingkat jurusan (Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris) dengan materi meliputi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan *Teaching Knowledge*.

c. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilakusiswa.

Hal-hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1) Cara membuka pelajaran   | 6) Gerak                         |
| 2) Cara menyampaikan materi | 7) Cara memotivasi siswa         |
| 3) Metode pembelajaran      | 8) Teknik bertanya               |
| 4) Penggunaan bahasa        | 9) Penggunaan media pembelajaran |
| 5) Penggunaan waktu         | 10) Bentuk dan cara evaluasi     |
|                             | 11) Cara menutup pelajaran       |

#### d. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diberikan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan harus melengkapinya dengan membuat Kelengkapan Mengajar Guru. Di mana Kelengkapan Mengajar Guru tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh praktikan setiap kali tatap muka. Dalam membuat Kelengkapan Mengajar Guru, mahasiswa PPL mendapat bimbingan dari guru pembimbing yaitu rencana pembelajaran berisi tentang:

- 1) Diagram Pencapaian Kompetensi
- 2) Satuan Acara Pembelajaran
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran:
  - a. Identitas Program Keahlian
  - b. Identitas mata pelajaran
  - c. Kelas dan semester
  - d. Standar kompetensi, kompetensi dasar serta indikator yang harus dicapai siswa
  - e. Alokasi Waktu
  - f. Tujuan Pembelajaran
  - g. Materi pembelajaran
  - h. Metode pembelajaran
  - i. Langkah-langkah kegiatan
  - j. Sumber belajar dan penilaian.
- 4) Bahan Ajar
- 5) Soal-soal Evaluasi
- 6) Daftar Presensi Siswa
- 7) Daftar Nilai Siswa

## 2. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman di lapangan. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar

mulai tanggal 11 Agustus sampai dengan 12 September. Dalam praktik ini mahasiswa PPL mengajar di kelas X Multimedia 1 setiap hari Selasa dan Kamis sedangkan di kelas XI RPL 1 setiap hari Rabu, yaitu pada hari Selasa mengajar jam ke 3, 4, pada hari Rabu jam ke 1, 2 dan pada hari Kamis jam ke 8, 9. Praktikan dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Peran guru pembimbing tidak secara langsung ikut dalam proses belajar, yaitu dengan memberikan bimbingan cara penyusunan administrasi kelengkapan mengajar guru dan memberikan masukan mengenai cara mengajar.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam periode praktik terbimbing mahasiswa calon guru harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Hal ini bertujuan untuk mengontrol dan member penilaian kepada mahasiswa dalam mengajar, sehingga guru dan dosen pembimbing dapat memberikan masukan kepada mahasiswa tentang cara-cara mengajar yang baik.

b. Praktik Mandiri

Dalam tahapan praktik mandiri bimbingan yang dilakukan oleh dosen dan guru sudah tidak seketat pada praktik terbimbing. Pada tahapan ini mahasiswa sudah diberi kesempatan untuk mengelola secara penuh dan mandiri. Akan tetapi bimbingan dari guru dan dosen pembimbing tetap harus dilakukan untuk memacu mahasiswa agar lebih kreatif dan inovatif dalam melaksanakan kegiatan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilakukan pada semester VI. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

##### **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 15 Februari 2015 di ruang Seminar Gedung Kuliah I Fakultas Bahasa dan Seni dan pembekalan yang terakhir dilaksanakan sebelum penerjunan yang dilakukan dalam kelompok kecil PPL oleh dosen pembimbing lapangan (DPL). Pembekalan untuk tim PPL UNY 2015 yang berlokasi di SMK Muh 2 Klaten dilakukan oleh Drs. Eko Armunanto yang bertempat di ruang tamu SMK Muh 2 Klaten. Materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang

mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL berasal dari dosen jurusan yaitu Dr. Margana, M. Hum, M. A.

### 3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 03 Maret 2015 dikelas XI AK dengan materi *giving and responding opinions*.

### 4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

## B. PELAKSANAAN

### 1. Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri

#### a. Penyusunan RPP

Tujuan	: Sebagai acuan rencana pembelajaran di kelas
Sasaran	: Siswa kelas X dan XI
Bentukkegiatan	: Pengetikan RPP sesuai dengan SK & KD
Waktu	: Agustus – September 2015
Dana	: Rp 24.000,-
Sumber Dana	: Mahasiswa

Terdapat 6 RPP yang telah disusun. Materi RPP dijelaskan sebagai berikut:

No.	Materi	Waktu	Kelas	Ketrampilan
1.	<i>Personal letter about past experience</i>	2 JP	XI RPL	Reading
2.	<i>Describing thing using adjectives order</i>	2 JP	X MM 1	Speaking
3.	<i>Describing jobs</i>	2 JP	XI RPL	Speaking

4.	<i>Describing people</i>	2 JP	X MM 1	Listening
5.	<i>Giving and responding to compliments</i>	2 JP	XI RPL	Speaking
6.	<i>Writing a memo</i>	2 JP	X MM 1	Writing

b. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Tujuan	: Sebagai media pembelajaran di kelas
Sasaran	: Kelas X MM 1 dan XI RPL
Bentuk kegiatan	: Mencari, Mengetik, dan menyusun handout dan video edukatif terkait materi yang diajarkan.
Waktu	: Agustus – September 2015
Dana	: Rp. 80.000,-
Sumber Dana	: Mahasiswa

Perangkat pembelajaran yang digunakan berdasarkan pada materi yang akan diberikan di setiap pertemuannya. Media ini berupa video klip atau video edukatif, audio dan *cue cards*.

c. Praktik Mengajar

Tujuan	Untuk melatih (praktek) mahasiswa PPL UNY jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
Sasaran	: Kelas X MM 1 dan XI RPL
Bentukkegiatan	: Mengajar di kelas X MM 1 dan XI RPL
Waktu	: 12 Agustus – 03 September 2015
Dana	: -
Sumber Dana	: -

Praktik mengajar yang sudah dilakukan adalah sebanyak 6 pertemuan dengan materi yang berbeda. Rincian pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

1. Rabu, 12 Agustus 2015

Praktikan mengajar di kelas XI RPL pada jam ke 1-2. Pertemuan pertama ini, praktikan mengajarkan *reading skill*. Waktu 2x45 menit digunakan untuk menjelaskan materi tentang teks *personal letter* dan pola kalimat (tenses) yang digunakan dalam membuat

*personal letter*. Pada tahap awal dalam RPP, guru menampilkan sebuah video edukatif tentang materi yang bersangkutan, namun terdapat hambatan dikarenakan LCD projector tidak berfungsi dengan baik. Kemudian guru hanya menjelaskan materi tersebut dengan menggunakan papan tulis putih dan memberikan sebuah contoh dari *personal letter*. Sebelum kelas berakhir, guru memberi penugasan kepada siswa yaitu dengan memberikan *jumbled personal letter*. Siswa diminta untuk mengurutkan surat tersebut agar menjadi surat yang benar. Di dalam kelas siswa terlihat sangat antusias dengan materi yang diberikan oleh praktikan.

2. Selasa, 25 Agustus 2015

Praktikan mengajar di kelas X MM 1 pada jam ke 3-4. Pertemuan kedua ini digunakan untuk mengajarkan *speaking skill*. Praktikan menggunakan *powerpoint slide* untuk menjelaskan bagaimana cara mendeskripsikan sebuah benda dengan menggunakan kata sifat. Selain itu, menjelaskan bagaimana menyusun urutan kata-kata sifat apabila sebuah benda tersebut mempunyai ciri-ciri khusus yang banyak. Setelah siswa paham dengan penjelasan dari praktikan, dilanjutkan dengan contoh soal evaluasi mengenai *describing thing* dan dibahas bersama-sama. Diakhir pembelajaran, praktikan memberikan sedikit evaluasi untuk siswa.

3. Rabu, 26 Agustus 2015

Praktikan mengajar di kelas XI RPL jam ke 1-2 dengan materi *describing jobs*. Praktikan menampilkan sebuah video tentang jenis-jenis pekerjaan dan deskripsinya kemudian siswa diajak untuk berlatih mengucapkan kata-kata sulit dalam video tersebut. Setelah siswa memahami dan mengetahui jenis-jenis pekerjaan, praktikan mengajak siswa untuk bermain. Permainan yang digunakan yaitu dengan menggunakan cue cards. Ada dua jenis cue cards, cue cards yang berisi nama-nama pekerjaan sedangkan cue cards lainnya berisi deskripsi dari nama pekerjaan yang ada di cue cards 1.

Teknik pelaksanaan game yaitu praktikan membagi kelas menjadi 4 kelompok, kemudian masing-masing kelompok diberi 4 pasang cue cards yang telah diacak. Kelompok tersebut harus mencocokkan mana jenis pekerjaan dengan deskripsi yang benar.

Setelah keempat pasang cue cards benar, salah satu perwakilan dari grup diminta untuk maju di depan kelas untuk membacakan deskripsi dari suatu jenis pekerjaan yang ada pada cue cards kelompoknya. Sementara kelompok lain akan menebak jenis pekerjaan kelompok yang mendapat giliran dengan melihat daftar pekerjaan yang ditulis pada papan tulis putih, begitu seterusnya hingga kelompok terakhir mendapat giliran. Pertemuan ketiga ini digunakan untuk mengajarkan *speaking skill*.

4. Kamis, 27 Agustus 2015

Praktikan mengajar di kelas X MM 1 jam ke 8-9. Pertemuan ini, praktikan memberikan materi mengenai *describing people* dengan menggunakan kata-kata sifat yang berkaitan dengan deskripsi seseorang. Pada tahap awal pembelajaran, praktikan menunjukkan foto artis/aktor yang diidolakan oleh siswa. Kemudian siswa diminta untuk menyebutkan bagaimana bentuk fisik dari foto tersebut dan mengira-ngira bagaimana sikap dari artis/aktor itu. Selanjutnya, praktikan menampilkan *powerpoint slide* dan menjelaskan materi yang bersangkutan. Setelah semua siswa memahami materi yang diberikan, siswa diminta untuk mendeskripsikan teman sebangkunya di depan kelas dengan menggunakan kata-kata sifat yang sesuai dengan ciri-ciri temannya. Untuk penugasan dan evaluasi, praktikan memberikan lembar kerja untuk siswa, kemudian praktikan memutar audio berupa percakapan dua orang. Sembari mendengarkan audio, siswa diminta untuk menjawab dan melengkapi teks dialog yang ada di lembar kerja. Pertemuan keempat ini digunakan untuk melatih *listening skill*.

5. Rabu, 02 September 2015

Praktikan mengajar di kelas XI RPL jam ke 1-2. Pertemuan ini merupakan praktik mengajar mandiri karena guru pembimbing dan DPL tidak ikut serta dalam mendampingi praktikan ketika mengajar di kelas. Sehingga selama pembelajaran praktikan dibiarkan untuk mengatur kelasnya sendiri tanpa diawasi. Pada pertemuan ini, materi yang diberikan yaitu tentang *giving and responding to compliments*. Praktikan memuji salah seorang siswanya dengan menggunakan ungkapan yang tepat dan sesuai sehingga anak menebak sendiri materi yang akan disampaikan. Setelah itu, siswa diperlihatkan sebuah video

yang bersangkutan dengan materi pembelajaran, sembari melihat video yang ditunjukkan, siswa mencatat ungkapan-ungkapan dalam memberi pujian dan merespon pujian. Selanjutnya, praktikan bertanya mengenai kata-kata yang sulit untuk dipahami dan mengajak mereka untuk mengucapkannya bersama-sama.

Kemudian, praktikan memberikan penugasan sekaligus evaluasi terhadap siswa yakni siswa diminta untuk berpasangan dengan teman sebangkunya. Siswa diminta untuk bermain peran, dengan salah satu siswa menjadi orang yang memuji dan pasangannya menjadi orang yang menerima pujian begitu pun sebaliknya. Sebelumnya siswa diberikan sebuah cue card yang berisi suatu keadaan orang saat itu. Selanjutnya mereka mempraktikkannya di depan kelas berpasangan. Pertemuan kelima ini digunakan untuk melatih *speaking skill*.

#### 6. Kamis, 03 September 2015

Praktikan mengajar di kelas X MM 1 jam ke 8-9. Pada pertemuan ini, materi yang diberikan yaitu tentang *writing a memo*. Siswa diberikan penjelasan bagaimana tatacara menulis memo yang baik dan benar. Praktikan menggunakan media *powerpoint slide* untuk memudahkan siswa untuk memahami penjelasannya. Setelah semua siswa paham, praktikan memberikan sebuah contoh memo yang rancu kemudian siswa diminta untuk menyusun memo agar menjadi pesan yang tepat. Sebelum jam pelajaran berakhir, praktikan memutarakan sebuah lagu di kelas sembari anak diberikan penugasan untuk menulis memo. Hal ini bertujuan agar siswa merasa rileks dalam mnegrjakan tugas yang diberikan. Penugasan berupa pembuatan memo menggunakan cue cards kosong yang diberi praktkan. Pertemuan keenam ini digunakan untuk melatih *writing skill*.

Keterangan:

Media yang digunakan selama mengajar yaitu, cue cards, video, audio dan *powerpoint slide*.

- a) Cue cards yaitu kartu yang berisikan kata-kata, angka-angka, gambar, ilustrasi serta konsep yang digunakan untuk belajar.

- b) Video klip/edukatif adalah video yang berisi tentang ilmu pengetahuan atau video yang berbasis pada pendidikan maupun pembelajaran. Melalui media ini, siswa dapat lebih termotivasi untuk mempelajari hal baru.
- c) Audio adalah rekaman suara yang digunakan untuk pembelajaran, biasanya digunakan untuk melatih *listening skill*.
- d) *Powerpoint slide* adalah media yang digunakan untuk menampilkan suatu penjelasan materi dengan menggunakan LCD projector sehingga siswa dapat lebih tertarik dan mudah untuk memahami pelajaran.

## 2. Evaluasi Hasil Belajar

Tujuan	: Untuk mengamati kemampuan siswa per materi dengan acuan nilai siswa.
Sasaran	: Kelas X MM 1 dan XI RPL
Bentuk kegiatan	: Pengamatan nilai rata – rata siswa
Waktu	: Agustus - September 2015
Dana	: -
Sumber Dana	: -

## 3. Koreksi Tugas

Tujuan	: Untuk mengamati sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran yang diberikan.
Sasaran	: Kelas X MM 1 dan XI RPL
Bentuk kegiatan	: Pengoreksian jawaban siswa
Waktu	: Agustus - September 2015
Dana	: -
Sumber Dana	: -

## 4. Pembuatan Laporan PPL

Tujuan	: Untuk melaporkan kegiatan PPL selama di SMP N 7 Magelang
Sasaran	: Universitas, LPPM, dan dosen pembimbing

	lapangan
Bentuk kegiatan	: Pembuatan Laporan
Waktu	: September 2015
Dana	: Rp 50.000,-
Sumber Dana	: Mahasiswa

### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

#### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan

##### a. Praktik Terbimbing dan Mandiri

###### 1) Penyusunan RPP

RPP yang telah dibuat yaitu sebanyak 6 RPP. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap RPP yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan RPP.

###### 2) Penyusunan perangkat pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran atau media digunakan agar siswa dapat menangkap materi pelajaran yang disampaikan guru.

###### 3) Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan selama 6 pertemuan atau 12 jam pelajaran. Selama praktik mengajar, guru pembimbing mendampingi mahasiswa di dalam kelas sebanyak 4 pertemuan dan sisanya mahasiswa tidak didampingi.

###### 4) Koreksi Tugas

Koreksi tugas dilakukan bersama-sama di kelas atau dikoreksi oleh mahasiswa PPL, dimana nilai tugas tersebut berdasarkan partisipasi di kelas dan tugas individu.

###### 5) Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar merupakan pengamatan kemampuan siswa berdasarkan nilai yang mereka peroleh berdasarkan tugas yang ada. Hasil dari nilai mereka kemudian diambil rata-rata nilai untuk diberikan kepada guru.

###### 6) Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan merupakan bagian terakhir dari kegiatan PPL dimana hasil dari laporan akan diserahkan kepada universitas

sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa selama kegiatan berlangsung.

## 2. Refleksi

Dari kegiatan yang sudah direncanakan tersebut, tidak semua program dapat berjalan dengan lancar. Sebagai contoh, RPP yang dibuat sebagai rencana untuk mengajar belum tentu sesuai dengan kenyataan yang terjadi saat mengajar karena menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di dalam kelas, tetapi dengan adanya RPP tersebut dapat menjadi patokan dalam kegiatan pembelajaran di kelas supaya materi yang diberikan lebih jelas.

Kegiatan mengajar juga harus dipersiapkan dengan matang supaya tidak terjadi kesalahan dalam mengajar. Hal-hal yang perlu dipersiapkan dan harus dipelajari sebelumnya juga merupakan hal sederhana tetapi sangat penting dalam proses mengajar. Kreativitas juga diperlukan dalam mengajar jika siswa sudah tidak mau berpartisipasi aktif dalam kelas atau bosan sehingga mahasiswa PPL harus memberikan permainan yang sesuai yang mampu membuat semangat mereka kembali lagi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muh 2 Klaten dimulai pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran dikelas dan observasi kondisi sekolah.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini juga mahasiswa mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang dan diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas dan berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas dalam menyiapkan SDM yang berkualitas dan professional dalam bidangnya.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi mahasiswa PPL**

- a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik pengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang diberikan.
- b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan dilakukan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada di kelas maupun di lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seaktif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

## 2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang melakukan PPL perlu ditingkatkan lagi agar pelaksanaan PPL mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
- c. Pihak universitas perlu melakukan monitoring lebih intensif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

## 3. Bagi Pihak SMK Muh 2 Klaten

- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
- b. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah perlu ditingkatkan lagi demi terwujudnya proses belajar mengajar yang lebih kondusif, efisien, tercapainya tujuan pembelajaran.
- c. Guru merasa terbantu dengan hadirnya Mahasiswa PPL karena bisa saling tukar ilmu.
- d. Murid mendapat pengalaman baru karena diampu oleh Mahasiswa PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

LPPMP. 2015. *Panduan PPL/Magang III 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*.  
Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2015**

F01
Kelompok Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Elsa Ferdhiana Damayanti  
Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam/ Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi kelas dan lingkungan sekolah	4	-	-	-	-	4
	b. Menyusun matriks program PPL	4	-	-	-	-	4
2.	Kegiatan Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan						
	- Konsultasi dengan guru pembimbing	2	2	2	2	-	8
	- Mengumpulkan materi	3	3	9	6	-	21
	- Membuat RPP	3	3	9	6	-	21
	- Membuat media pembelajaran	3	3	9	6	-	21
	b. Pelaksanaan mengajar						
	- Praktik mengajar di lapangan	2	2	6	4	-	14
	- Penilaian dan evaluasi	1	1	3	2	-	7
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler						
	a. Ekstra BTQ	-	1	1	1	1	4
	b.						
4.	Kegiatan Sekolah (Tambahan)						
	a. Jaga Piket	7	-	7	7	7	28
	b. Senam Jum'at Sehat	1	1	1	1	-	4
	c. Persiapan dan Pelaksanaan Lomba HUT RI 70	-	14	-	-	-	14
	d. Persiapan dan Pelaksanaan Upacara HUT RI 70	-	3	-	-	-	3
	e. Persiapan dan Pelaksanaan HAORNAS	-	-	-	-	10	10
	f.						
5.	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Konsultasi dengan guru/dosen pembimbing	2	-	2	4	-	8
	b. Menyusun laporan PPL	6	6	6	6	6	30
<b>JUMLAH</b>		<b>38</b>	<b>39</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>201</b>

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

Telah di  
TTD

Telah di  
TTD

Telah di  
TTD

Dra. Hj. Wafir  
NIP. 614.412

Dr. Margana, M. Hum, M. A  
NIP. 19680407 199412 1 001

Elsa Ferdhiana Damayanti  
NIM.12202244034





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Selasa 11 Agustus 2015	Membuat jadwal	Membuat jadwal piket, jadwal mendampingi exstra MTQ	Jadwal piket bertabrakan dengan jadwal mengajar	Membuat jadwal piket yang tidak berbarengan dengan jadwal mengajar
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing dengan hasil sebagai berikut: a. Mengetahui jadwal mengajar b. Mengetahui materi pembelajaran c. Mengetahui kelas yang akan di ampu	Guru pembimbing sangat sibuk sehingga sulit untuk ditemui	Menunggu guru pembimbing ada waktu luang
		Rapat Panitia Lomba 17 Agustus	Rapat untuk lomba 17 agustus meliputi pembentukan pengurus lomba dan macam-macam lomba yang akan di laksanakan seperti: lomba balap karung, lomba makan krupuk, lomba pecah air, lomba kebersihan.	-	-
3	Rabu 12 Agustus 2015	Mengajar kelas XI RPL	Materi yang diberikan mengenai <i>personal letter</i> yang berisi cerita/pengalaman di masa lampau.	Tidak tersedianya LCD proyektor di dalam kelas	Meminta bantuan siswa untuk mengambil LCD proyektor di lab multimedia
		Evaluasi mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing mengenai apa yang kurang dalam mengajar dan apa yang tealh	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			terlaksana dalam mengajar.		
4	Kamis 13 Agustus 2015	Lomba 17 Agustus	Menjalankan lomba balap karung, lomba makan krupuk, lomba pecah air yang di ikuti oleh seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten	-	-
		Membungkus hadiah	Membungkus hadiah untuk juara lomba balap karung, lomba makan krupuk, lomba pecah air, lomba kebersihan.	-	-
5	Jum'at 14 Agustus 2015	Senam sehat	Senam sehat bersama guru dan siswa SMK Muhammadiyah 2 Klaten	-	-
		Lomba 17 Agustus	Lomba kebersihan kelas dan taman	-	-
6	Sabtu 15 Agustus 2015	Membantu Persiapan Upacara	Mambantu anggota IPM menata tempat untuk upacara 17 Agustus dengan membuat batas barisan siswa dan meletakkan podium untuk Pembina.	Kurangnya bendera merah putih untuk pembatas barisan	Menyambungkan bendera plastik seadanya
		Menyusun laporan PPL	Menyusun format laporan PPL		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Mengesahkan,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dr. Margana, M. Hum, M. A**  
NIP. 19680407 199412 1 001

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dra. Sri Riyani**  
NBM. 860.886

Klaten, 15 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Telah di TTD

**Elsa Ferdhiana Damayanti**  
NIM. 12202244034



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Minggu ke-2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 17 Agustus 2015	Upacara Bendera Kemerdekaan	Upacara berjalan dengan tertib dan lancar	-	-
2	Selasa 18 Agustus 2015	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi mengenai jam mengajar untuk memenuhi target jam mengajar minimal 6 x pertemuan, yaitu menambah jam mengajar di kelas X MM 1 di hari selasa dan kamis	-	-
3	Rabu 19 Agustus 2015	Membuat RPP kelas X MM 1	Membuat RPP untuk pertemuan kedua dengan materi <i>describing thing using adjectives order</i>	-	-
4	Kamis 20 Agustus 2015	Mengajar kelas X MM 3	Melanjutkan materi tentang <i>hobby and interest</i>	Belum ada persiapan mengajar karena bukan kelas yang diampu	Guru bahasa Inggris kelas X MM 3 menyarankan untuk melanjutkan materi di LKS
5	Jum'at 21 Agustus 2015	Senam sehat	Senam sehat bersama guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Revisi RPP	Merevisi RPP pertemuan kedua dengan melampirkan penjelasan materi yang diajarkan	-	-
6	Sabtu 22 Agustus 2015	Membuat bahan ajar kelas X MM 1	Membuat bahan ajar untuk mengajar di kelas X MM 1 menggunakan powerpoint slide	-	-
		Menyusun laporan PPL	Membuat cover dan halaman pengesahan	-	-

Mengesahkan,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dr. Margana, M. Hum, M. A**  
NIP. 19680407 199412 1 001

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dra. Sri Riyani**  
NBM. 860.886

Klaten, 22 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Telah di TTD

**Elsa Ferdhiana Damayanti**  
NIM. 12202244034



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Minggu ke-3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 24 Agustus 2015	Piket harian guru	Berjaga didepan kantor guru, menerima tamu dan mencatat tamu yang datang serta mengabsen guru yang hadir.	-	-
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi mengenai materi yang akan diajarkan pada pertemuan berikutnya	-	-
		Pendampingan Ekstra BTQ	Membaca surat al-Fatihah dan surat al-Baqarah bersama-sama kemudian membaca satu persatu	Banyak siswa yang belum bisa membaca al-Quran dengan baik dan benar	Membimbing siswa sedikit demi sedikit
2	Selasa 25 Agustus 2015	Mengajar kelas X MM 1	Memberikan materi tentang <i>describing thing using adjectives order</i>	-	-
		Evaluasi mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing tentang teknik mengajar di kelas.	-	-
		Membuat RPP dan bahan ajar kelas XI RPL	Membuat RPP pertemuan ketiga dan bahan ajar tentang <i>describing jobs</i> . Mencari video yang tepat untuk pembelajaran.	Koneksi internet sekolah yang tidak stabil	Menggunakan handphone sendiri



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Rabu 26 Agustus 2015	Mengajar kelas XI RPL	Materi yang diajarkan tentang <i>describing jobs</i> menggunakan cue cards dan video klip.	Speaker yang digunakan tidak berfungsi	Tidak menggunakan speaker
		Evaluasi mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing tentang teknik mengajar di kelas.	-	-
		Membuat RPP dan bahan ajar kelas X MM 1	Membuat RPP pertemuan keempat dan bahan ajar tentang <i>describing people using adjectives</i> . Mencari video yang tepat untuk pembelajaran.	-	-
4	Kamis 27 Agustus 2015	Mengajar kelas X MM 1	Memberikan materi tentang <i>describing people using adjectives</i> yang bertujuan untuk melatih <i>listening skill</i> .	Komputer lab bahasa tidak berfungsi ketika akan digunakan	Pindah kembali ke kelas
		Evaluasi mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing tentang teknik mengajar di kelas.	-	-
5	Jum'at 28 Agustus 2015	Senam sehat	Senam sehat bersama guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten	-	-
		Revisi RPP	Merevisi RPP pertemuan keempat dengan melampirkan penjelasan	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			materi yang diajarkan		
6	Sabtu 29 Agustus 2015	Membuat RPP dan bahan pembelajaran XI RPL	Membuat RPP untuk pertemuan kelima dengan materi <i>giving and responding to compliments</i> serta membuat bahan dan media pembelajaran	-	-
		Menyusun laporan PPL	Melengkapi matriks dan lampiran-lampiran		

Mengesahkan,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dr. Margana, M. Hum, M. A**  
NIP. 19680407 199412 1 001

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dra. Sri Riyani**  
NBM. 860.886

Klaten, 29 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Telah di TTD

**Elsa Ferdhiana Damayanti**  
NIM. 12202244034



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Minggu ke-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 31 Agustus 2015	Piket harian guru	Berjaga didepan kantor guru, menerima tamu dan mencatat tamu yang datang serta mengabsen guru yang hadir.	-	-
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi mengenai materi yang akan diajarkan pada pertemuan berikutnya	-	-
		Pendampingan Ekstra BTQ	Membaca surat al-Fatihah dan melanjutkan surat al-Baqarah bersama-sama kemudian membaca satu persatu	Banyak siswa yang belum bisa membaca al-Quran dengan baik dan benar	Membimbing siswa sedikit demi sedikit
2	Selasa 01 September 2015	Membuat RPP dan bahan ajar kelas X MM 1	Membuat RPP pertemuan keenam dan bahan pembelajaran tentang <i>writing a memo</i> .	-	-
3	Rabu 02 September 2015	Mengajar kelas XI RPL	Materi yang diajarkan tentang <i>giving and responding to compliments</i> menggunakan video klip.	Salah satu siswa malu untuk praktik berbicara	Guru dan teman sebangku membujuk untuk maju



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Evaluasi mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing tentang teknik mengajar di kelas.	-	-
4	Kamis 03 September 2015	Mengajar kelas X MM 1	Memberikan materi tentang <i>writing a memo</i> yang bertujuan untuk melatih <i>writing skill</i> .	-	-
		Evaluasi mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing tentang teknik mengajar di kelas.	-	-
5	Jum'at 04 September 2015	Senam sehat	Senam sehat bersama guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten	-	-
		Revisi RPP	Merevisi RPP pertemuan keenam	-	-
6	Sabtu 05 September 2015	Menyusun laporan PPI	Menyusun laporan PPL Bab I	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Mengesahkan,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dr. Margana, M. Hum, M. A**  
NIP. 19680407 199412 1 001

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dra. Sri Riyani**  
NBM. 860.886

Klaten, 05 September 2015

Mahasiswa PPL

Telah di TTD

**Elsa Ferdhiana Damayanti**  
NIM. 12202244034



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Minggu ke-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 07 September 2015	Piket harian guru	Berjaga didepan kantor guru, menerima tamu dan mencatat tamu yang datang serta mengabsen guru yang hadir.	-	-
		Pendampingan Ekstra BTQ	Membaca surat al-Fatihah dan melanjutkan surat al-Baqarah bersama-sama kemudian membaca satu persatu	Banyak siswa yang belum bisa membaca al-Quran dengan baik dan benar	Membimbing siswa sedikit demi sedikit
2	Selasa 08 September 2015	Mengoreksi evaluasi siswa	Mengoreksi hasil kerja siswa kelas X MM 1 dan XI RPL	-	-
3	Rabu 09 September 2015	Memperingati HAORNAS	Memperingati HAORNAS dengan serangkaian kegiatan sebagai berikut: 1. Apel pagi 2. Senam sehat 3. Jalan sehat 4. Pemilihan PR IPM 5. Pembagian Door prize dan hiburan	-	-
4	Kamis 10 September 2015	Menyusun laporan PPL	Membuat laporan PPL Bab 2	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5	Jum'at 11 September 2015	Menyusun laporan PPL	Melanjutkan menyusun laporan PPL Bab 2	-	-
6	Sabtu 12 September 2015	Penarikan PPL UNY 2015	Penarikan dihadiri oleh kepala SMK Muhammadiyah 2 Klaten, guru pembimbing, dan DPL pamong.	-	-
		Menyusun laporan PPL	Menyusun laporan PPL Bab 3 dan melengkapi dari awal sampai akhir	-	-

Mengesahkan,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dr. Margana, M. Hum, M. A**  
NIP. 19680407 199412 1 001

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan

Telah di TTD

**Dra. Sri Riyani**  
NBM. 860.886

Klaten, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Telah di TTD

**Elsa Ferdhiana Damayanti**  
NIM. 12202244034

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)**

**Nama Sekolah** : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/Semester** : XI/1  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit

**A. Standar Kompetensi:** Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara  
*Level Elementary*

**B. Kompetensi Dasar :** 2.4 Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang.

**C. Indikator:**

1. Mengidentifikasi struktur teks dari sebuah personal letter.
2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari sebuah personal letter.
3. Mengidentifikasi rumus yang digunakan dari sebuah personal letter.
4. Menyusun teks personal letter mengenai pekerjaan di masa lampau yang diberikan oleh guru.
5. Menulis teks personal letter berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami struktur teks personal letter.
2. Siswa dapat memahami unsur kebahasaan dalam teks personal letter.
3. Siswa dapat memahami rumus yang digunakan dari sebuah personal letter.
4. Siswa dapat menulis sebuah personal letter.

## E. Materi Pokok

1. Menceritakan kejadian di masa lampau melalui surat pribadi  
Surat pribadi adalah surat yang digunakan untuk kepentingan pribadi atau informal.

Ciri-ciri surat pribadi:

- a) Tidak menggunakan nomor surat
- b) Tidak ada kop surat perusahaan/lembaga/sekolah
- c) Salam pembuka dan penutup bervariasi
- d) Penggunaan bahasa tidak baku/bebas sesuai keinginan penulis

*Generic structure of personal letter:*

- a) *Heading* (alamat surat yang di tuju)
- b) *Salutation* (salam pembuka)
- c) *Body* (isi surat)
- d) *Complimentary close* (salam penutup)
- e) *Signature* (nama pengirim)

2. Contoh surat pribadi (terlampir)

3. Rumus *simple past tense*

Simple past → use for an action in the past

S + V2 (d/ed) + O
-------------------

Contoh:

- *I finished my English homework yesterday in my friend's home.*
- *Sarah and her friends visited their teacher's home on the weekend.*

## F. Metode dan Strategi Pembelajaran

1. Metode pembelajaran: *contextual teaching and learning*
2. Strategi pembelajaran: Tanya jawab, menerjemahkan, penugasan

### G. Langkah-langkah Kegiatan

No.	Kegiatan Pembelajaran Pertemuan 1
1.	<p>Kegiatan Pembukaan (15 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru membuka pelajaran dan mengucapkan salam.</li><li>b. Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengikuti pelajaran.</li><li>c. Guru menanyakan kehadiran siswa dan keadaan siswa.</li><li>d. Guru menyampaikan materi yang akan diberikan.</li></ol>
2.	<p>Kegiatan Inti (60 menit)</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menunjukkan contoh <i>personal letter</i> mengenai <i>past events</i>.</li></ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru mengajak siswa untuk berdiskusi mengenai struktur teks dan unsur kebahasaan dalam sebuah <i>personal letter</i>.</li><li>- Siswa mengerjakan soal mengenai tense yang digunakan dalam <i>personal letter</i> dalam bentuk <i>changing-form task</i>.</li><li>- Guru beserta didik mengecek jawaban.</li><li>- Guru memberikan sebuah teks <i>personal letter</i> mengenai liburan kepada siswa dalam bentuk kalimat acak.</li><li>- Siswa diminta untuk menyusun kalimat tersebut agar menjadi teks yang utuh.</li><li>- Siswa diminta untuk menyusun teks <i>personal letter</i> mengenai liburan mereka.</li></ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru dan siswa membahas semua jawaban dari aktivitas yang dilakukan.</li></ul>
3.	<p>Kegiatan Penutup (15 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini.</li><li>b. Guru memberikan penugasan terhadap siswa tentang materi</li></ol>

	yang telah diajarkan hari ini. c. Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam.
--	---

#### **H. Sumber/Bahan/Alat**

- a. English on Sky
- b. Internet
- c. Laptop
- d. LCD

#### **I. Penilaian**

- **Instrumen Penilaian**

- a. Aspek Kognitif

**A. Read the text below.**

Dear John

I was very happy having your letter last Saturday. In this letter, I want to tell you about my experience in this morning.

This morning my friends and I went to EOS studio. It is not very far from our school, so we just rode our bicycles.

First, we met Shanti and Riko outside the studio. Then they took us into the studio and showed us around. After that, we had lunch at EOS canteen. The food was delicious. Before we went home, we took some photographs with Shanti and Riko. It was tiring but we were very happy.

So I am expecting to meet you and I will take you to there.

Your best friend

Diana

**B. Answer these following questions from the text above.**

1. What is the text about?
2. What is the generic structure from the text?
3. What kind of tense does use in the text?

**C. Change the verb in the brackets into the correct one.**

1. Mary (walk) downtown yesterday.
2. I (sleep) for eight hours last night.
3. I (eat) fried rice for breakfast this morning.
4. She (not come) to the mathematic class because she was sick.
5. Ana (drink) a cup of coffee before the class this morning.
6. Jessica (cut) her hair last two weeks after she had final examination.
7. Peter (is) nervous when he had a speech this morning.
8. Tomas (not pay) the school fee since two months.
9. Yesterday, I (ring) my boyfriend to pick me up in the station.
10. Alan (slip) on the icy sidewalk on his date last Saturday.

**D. Arrange the jumbled sentences into the right whole paragraph.**

Jumbled Sentences	Answer
<p>a. I think the summer has been going well for you too. Would you like to meet up some time before school starts?</p> <p>b. I spend my all my weekends at the beach. I was getting a nice tan and you can no longer say I was paler than you. I've been playing volleyball and swimming.</p> <p>c. Dear Alice,</p> <p>d. Your letter from London was interesting for me. It reminded me of the time I was there several years ago.</p> <p>e. Your friend, Alex</p> <p>f. On the weekdays I work. I got a job at McDonald's coffee shop and I work there is a</p>	

manager of the hall. We feed people delicious, and they happily smiling to us. The pay is not too great but I love the job.	
---	--

b. Aspek Afektif

Siswa mengecek jawaban dari siswa lain.

c. Aspek Psikomotor

Siswa menuliskan *personal letter* yang berisikan tentang cerita pengalaman mereka sendiri dengan menggunakan referensi *personal letter* pada contoh.

• **Pedoman Penilaian**

1. Nilai maksimal 100

2. Nilai siswa =  $\frac{\text{skor perolehan} \times \text{nilai maksimal}}{\text{Skor maksimal}}$

• **Aspek Penilaian**

Aspek	Skor	Keterangan
Content (isi)	25	• The subject is well relevant
	20	• Knowledge of the subject is adequately relevant
	15	• Limited knowledge of the subject, little substance
	10	• Does not show the knowledge of the subject
Form (organisasi)	25	• Material is well organized, clear progress of idea well
	20	• Link could occasionally be clear but the content is not impaired
	15	• Difficult to deduce communication between the sentences
	10	• Lack of organization, so the communication is impaired
Grammar (tata)	25	All of the constructions are effective

bahasa)	20	Found the error grammar
	15	Error grammars are very frequent
	10	Not mastery of sentence construction rule
Punctuation (tanda baca)	25	Demonstrate mastery of convention
	20	Occasionally errors of spelling (punctuation)
	15	Frequent errors of spelling (punctuation)
	10	Not mastery of convention

• **Rubrik Penilaian**

No.	Nama Siswa	Kriteria Penilaian				Total Nilai
		Cotent	Form	Grammar	Punctuation	

Guru Pembimbing PPL

Dra. Sri Riyani

NBM. 860.886

Klaten, 11 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Elsa Ferdhiana D.

NIM. 12202244034

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Dra. Hj. Wafir

NBM. 614.412

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

**Nama Sekolah** : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/Semester** : X/ 1  
**Alokasi Waktu** : 2 X 45 menit

**A. Standar Kompetensi:** Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara level Novice

**B. Kompetensi dasar:** Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

**C. Indikator:**

1. Mengidentifikasi kata-kata sifat untuk mendeskripsikan benda-benda yang mempunyai ciri-ciri lebih dari satu.
2. Menyusun deskripsi suatu benda dengan ciri yang lebih dari satu menggunakan kata-kata sifat secara tepat dan urutan
3. Mendeskripsikan secara lisan (act out) nama-nama benda dengan menyebutkan opini, ukuran, umur, bentuk, warna, asal (*origin*), bahan, dan kegunaan yang disebutkan dengan tepat.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami kata-kata sifat untuk mendeskripsikan benda-benda yang mempunyai ciri-ciri lebih dari satu.
2. Siswa dapat memahami menyusun deskripsi suatu benda dengan ciri lebih dari satu menggunakan kata-kata sifat dengan tepat dan urutan.

3. Siswa dapat mendeskripsikan secara lisan nama benda yang terkait dengan opini, ukuran, umur, bentuk, warna, asal (*origin*), bahan, dan kegunaan dengan tepat.

### E. Materi Pembelajaran

- Adjectives showing opinion, size, age shape, colour, origin, material, purpose.
- Age is used to describe people.
- Macam-macam kata sifat:
  - Opinions: beautiful, interesting, awful, clean, dirty, ugly, bad, good, stylish, modern, antique, classic, etc.
  - Sizes/heights: large, narrow, big, small, wide, huge, etc.
  - Ages: old, young, new, etc.
  - Shapes/weights/lengths: oval, round, triangle, square, sharp, flat, heavy, etc.
  - Colours: black, white, purple, green, yellow, etc.
  - Origins: Indonesian, African, Javanese, Balinese, American, Indian, etc.
  - Materials: wooden, plastic, leather, fabric, gold, silver, paper, etc.
  - Purpose: traveling, hanging, craving, writing, saving, etc.

Opinion	Size	Age	Shape	Colour	Origin	Material	Purpose	Noun
Beautiful	huge	new	square	black	Indonesian	leather	traveling	bag
Dirty	large	old	rectangle	green			meeting	room

### F. Metode Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran: PPP (*Presentation Practice Produce*)
2. Strategi Pembelajaran: presentasi powerpoint, game, question and answer, practice, act out

## G. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu
1	<b>Kegiatan Awal</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Guru membuka pelajaran dan mengucapkan salam.</li><li>2) Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengikuti pelajaran.</li><li>3) Guru menanyakan kehadiran siswa dan keadaan siswa.</li><li>4) Guru menyampaikan materi yang akan diberikan.</li><li>5) Guru menjelaskan tentang pentingnya <i>description things</i> dalam kehidupan nyata</li><li>6) Menjelaskan kepada siswa tentang manfaat mempelajari <i>description things</i>.</li></ol>	15 menit
2	<b>Kegiatan Inti</b> <b>Eksplorasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru menampilkan suatu benda yang mempunyai ciri khusus.</li><li>b. Siswa diberikan clue atau arahan tentang maksud dari tampilan tersebut</li></ol> <b>Elaborasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Siswa mempelajari cara menyebutkan beberapa <i>adjective</i> secara urut untuk mendeskripsikan sebuah benda</li><li>b. Siswa berlatih untuk menyusun <i>adjective</i> secara baik dan benar</li></ol>	60 menit

	<p>c. Siswa berlatih melengkapi kalimat dengan <i>adjective</i> yang tepat</p> <p>d. Siswa berlatih mendeskripsikan satu benda terkait dengan opini, ukuran, umur, bentuk, warna, asal (<i>origin</i>), bahan, dan kegunaan dengan tepat.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>a. Guru dan siswa membahas semua jawaban dari aktivitas yang dilakukan.</p> <p>b. Guru melakukan pengamatan terhadap siswa tentang penerimaan materi</p>	
3	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p>a. Guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini.</p> <p>b. Guru memberikan penugasan terhadap siswa tentang materi yang telah diajarkan hari ini.</p> <p>c. Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam.</p>	15 menit

#### H. Alat/bahan/sumber belajar

1. Internet: teachthis.com
2. Laptop
3. LCD
4. Slide powerpoint

#### I. Penilaian

Penilaian dilakukan melalui pengamatan kinerja siswa (performance) selama kegiatan pembelajaran berlangsung.

- **Rubrik Penilaian:**

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian				Total	Kompeten/belum kompeten
		Fluency	Accuracy				
			Pron.	Into.	Gram.		
		(4)	(2)	(2)	(2)	(10)	

• **Keterangan Penilaian:**

a. Fluency: Kelancaran berbicara dan kemampuan membedakan tingkat formalitas

1. Very good (4) = jelas dan lancar
2. Good (3) = jelas, diselingi sedikit keraguan
3. Fair (2) = jelas tapi tersendat
4. Poor (1) = tidak jelas dan tersendat

b. Accuracy: Pronunciation, Intonation, dan Grammar

1. Very good (2) = jelas dan lancar
2. Good (1,5) = jelas, diselingi sedikit keraguan
3. Fair (1) = jelas tapi tersendat
4. Poor (0,5) = tidak jelas dan tersendat

• **Evaluasi**

1. Individu

- a. Siswa mendeskripsikan benda yang mereka miliki dengan menggunakan adjective order didepan kelas.
- b. Siswa mengerjakan lembar evaluasi yang berupa menyusun kata-kata sifat yang mendeskripsikan suatu benda. (Terlampir)

2. Kelompok: permainan menyusun kalimat rumpang dengan menggunakan vocabulary card.

- Siswa diberikan jumbled words dalam kertas kecil, kemudian siswa diminta untuk menyusun sesuai dengan kalimat di bawah ini:
  - a. Andy has an interesting new heavy blue African reading book.
  - b. He is wearing a shiny stretch loose red tracking suit.
  - c. Mr McDonald has a fierce ugly old black shepherding dog.
  - d. I bought a pair of expensive wonderful brown Indonesian leather boots.
  - e. I love the very antique luxurious big old reddish Russian car.

- **Pedoman Penilaian**

1. Setiap jawaban yang benar diberi skor 1-5
2. Skor maksimal 20
3. Nilai maksimal 100
4. Nilai siswa =  $\frac{\text{skor perolehan} \times \text{nilai maksimal}}{\text{Skor maksimal}}$

Guru Pembimbing PPL

Dra. Sri Riyani

NBM. 860.886

Klaten, 21 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Elsa Ferdhiana D.

NIM. 12202244034

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Dra. Hj. Wafir

NBM. 614.412

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Nama sekolah** : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Kelas/Semester** : XI/1

**Alokasi Waktu** : 2 X 45 menit

**A. Standar Kompetensi:** Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *level elementary*.

**B. Kompetensi Dasar:** 2.3 Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan

**C. Indikator**

1. Mengidentifikasi struktur teks dari descriptive teks tentang people's job.
2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks deskripsi tentang pekerjaan.
3. Mendefinisikan macam-macam pekerjaan.
4. Mendeskripsikan tentang suatu pekerjaan tertentu.

**D. Tujuan Pembelajaran:**

1. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks mengenai deskripsi pekerjaan.
2. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks deskripsi tentang pekerjaan.
3. Siswa dapat mendefinisikan macam-macam pekerjaan.
4. Siswa dapat mendeskripsikan pekerjaan seseorang.

**E. Karakter siswa yang diharapkan:**

1. Sopan & santun
2. Berani

3. Percaya diri
4. Jujur

#### **F. Materi Pembelajaran**

1. Descriptive teks tentang pekerjaan.
2. Generic structure of descriptive teks
3. Simple present tense

#### **G. Metode Pembelajaran**

1. Metode Pembelajaran: *Contextual Teaching and Learning*
2. Strategi Pembelajaran: presentasi video, group discussion, game

#### **H. Langkah-langkah Kegiatan**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1	<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru memulai pelajaran dengan salam dan doa</li> <li>b. Guru bertanya mengenai pelajaran sebelumnya</li> <li>c. Guru menampilkan gambar yang berkaitan dengan topic hari ini</li> <li>d. Guru menjelaskan fungsi dari mempelajari topic hari ini</li> </ol>	15 menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru menampilkan video tentang describing jobs.</li> <li>b. Siswa diberikan clue atau arahan tentang maksud dari tampilan tersebut</li> <li>c. Guru menanyakan mengenai pekerjaan</li> </ol>	60 menit

yang diinginkan siswa di masa mendatang

**Elaborasi**

- a. Guru membagi siswa menjadi beberapa *group discussion* (4-5 grup)
- b. Guru mengajak siswa untuk berpikir dan mencari di internet mengenai pekerjaan-pekerjaan yang mereka ketahui kemudian menuliskannya di papan tulis
- c. Siswa berlatih mengucapkan kata per kata dari pekerjaan yang ditulis di papan tulis
- d. Guru memberikan sebuah game kepada siswa untuk mengetahui lebih jelas mengenai job's description
- e. Guru membagikan cue card biru dan merah kepada masing-masing kelompok dan meminta mereka untuk mencocokkan nama pekerjaan dengan deskripsinya
- f. Perwakilan dari masing-masing grup mempresentasikan jenis pekerjaan dengan membacakan deskripsi pekerjaan agar siswa yang lain menebak apa pekerjaan tersebut.
- g. Siswa diberi evaluasi berupa crossword tentang jobs

**Konfirmasi**

- a. Guru dan siswa membahas semua jawaban dari aktivitas yang dilakukan.
- b. Guru melakukan pengamatan terhadap siswa tentang penerimaan materi

3	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p>a. Guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini.</p> <p>b. Guru memberikan penugasan terhadap siswa tentang materi yang telah diajarkan hari ini.</p> <p>c. Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam.</p>	15 menit
---	--	----------

#### I. Alat dan Sumber belajar

1. Laptop
2. LCD projector
3. Cue card
4. Youtube

#### J. Penilaian Hasil Belajar

No	Criteria to be assessed	Low performance 75	Good Performance 80-85	Very Good Performance 90	Score
1.	Pronunciation	too many mistakes	with 2 until 5 mistakes	perfect pronunciation	
2.	Intonation	monotonous	begins to vary the intonation	Accurate intonation	
3.	Grammar	too many mistakes	with 2 until 5 mistakes	no mistakes in grammar	

4.	Content	plain/simple	begins to add some information	add more personal information	
	Total score				
	Final Score = Total score : 4				

Guru Pembimbing PPL

Dra. Sri Riyani  
NBM. 860.886

Klaten, 25 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Elsa Ferdhiana D.  
NIM. 12202244034

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Dra. Hj. Wafir  
NBM. 614.412

## **Engineer**

*Designs, develops, analyses and maintains a wide range of equipment.*

## **Chef**

*Cooks food in a restaurant.*

## **Merchandise Displayer**

*Plans and constructs displays in windows.*

## **Computer Programmer**

*Writes instructions that enable computers to perform specific tasks.*

## **Purchasing Agent**

*Tries to get the best products at the lowest possible prices.*

## **Retail Salesperson**

*Helps customers to look for items in stores and convinces them to buy them.*

## **Accountant**

*Analyses and checks the accuracy of financial information.*

## **Webmaster**

*Develops, maintains, and sometimes, has programming projects for Internet sites.*

## **Child-care Worker**

*Supervises, cares for and instructs youngsters on care programmes.*

## **Architect**

*Plans and designs buildings and structures.*

## **Secondary School Teacher**

*Helps students who are between 12 and 18 years old to learn.*

## **Lawyer**

*Researches, explains and applies legal matters to specific problems.*

**Supermarket  
Cashier**

*Welcomes shoppers and  
takes their money for  
goods.*

**Waiter**

*Takes orders at a  
restaurant and serves.*

**Beautician**

*Tells people how to  
improve their look.*

**Actor**

*Reads and performs film  
or theatre roles.*

**Postman**

*Delivers mail to people in  
a certain area.*

**Taxi**

*Picks people up and drops  
them off at their  
destination.*

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Nama Sekolah** : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/Semester** : X/ 1  
**Alokasi Waktu** : 2 X 45 menit

**A. Standar Kompetensi:** Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara level Novice

**B. Kompetensi dasar:** Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

**C. Indikator:**

1. Mengidentifikasi kata-kata sifat untuk mendeskripsikan orang yang mempunyai ciri-ciri lebih dari satu.
2. Mendeskripsikan orang yang terkait dengan bentuk rambut, bentuk wajah, warna kulit, postur tubuh, penampilan dan kemampuan dengan tepat.
3. Mendengarkan, mencatat dan menyebutkan ciri-ciri orang berdasarkan percakapan tentang *describing people*.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami kata-kata sifat untuk mendeskripsikan orang secara rinci.
2. Siswa dapat mendeskripsikan orang yang terkait dengan bentuk rambut, bentuk wajah, warna kulit, postur tubuh, penampilan dan kemampuan dengan tepat.

- Siswa dapat mendengarkan, mencatat dan menyebutkan ciri-ciri orang dengan mendengarkan percakapan tentang *describing people*.

### E. Materi Pembelajaran

- Macam-macam kata sifat:

Rambut (Hair)	Straight hair, curly hair, short hair, wavy hair, crew cut hair, bald head, receding hair
Warna rambut (Hair colour)	Black, grey, blonde, fair, dark, white, ginger, red
Wajah (Face)	Round, oval, square, thin, chubby, with beard and moustache
Kulit (Skin)	Fair, dark, black, brown, freckles, wrinkles
Postur tubuh (Height and Build)	Plump, stout, overweight, fat, slim, muscular, stocky, short, tall
Penampilan (Appearance)	Handsome, beautiful, ugly, pretty, elegant, well-dressed, scruffy, good-looking, attractive
Kemampuan Intelektual (Intellectual Ability)	Smart, clever, excellent, intelligent, brilliant, stupid, lazy

Contoh:

- Andy is tall and handsome man. He has blonde hair. He is very smart.
- Anna is very cute. She has a chubby face. She is slim and tall.

### F. Metode Pembelajaran

- Metode Pembelajaran: PPP (*Presentation Practice Produce*)
- Strategi Pembelajaran: presentasi powerpoint, question and answer, listening practice

## G. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu
1	<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Guru membuka pelajaran dan mengucapkan salam.</li><li>2) Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengikuti pelajaran.</li><li>3) Guru menanyakan kehadiran siswa dan keadaan siswa.</li><li>4) Guru menyampaikan materi yang akan diberikan.</li><li>5) Guru menjelaskan tentang pentingnya <i>describing people</i> dalam kehidupan nyata</li><li>6) Menjelaskan kepada siswa tentang manfaat mempelajari <i>describing people</i></li></ol>	15 menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru menampilkan foto seorang artis yang mempunyai ciri khusus</li><li>b. Siswa diberikan clue atau arahan tentang maksud dari tampilan tersebut</li></ol> <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Siswa mempelajari cara menyebutkan beberapa <i>adjective</i> secara urut untuk mendeskripsikan seseorang</li><li>b. Siswa berlatih untuk menyusun <i>adjective</i> secara baik dan benar</li></ol>	60 menit

	<p>c. Siswa berpasangan berlatih mendeskripsikan orang dengan <i>adjective</i> yang tepat</p> <p>d. Siswa berlatih mendeskripsikan seseorang terkait dengan bentuk rambut, bentuk wajah, warna kulit, postur tubuh, penampilan dan kemampuan dengan tepat.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>a. Guru dan siswa membahas semua jawaban dari aktivitas yang dilakukan.</p> <p>b. Guru melakukan pengamatan terhadap siswa tentang penerimaan materi</p>	
3	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p>a. Guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini.</p> <p>b. Guru memberikan penugasan terhadap siswa tentang materi yang telah diajarkan hari ini.</p> <p>c. Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam.</p>	15 menit

#### H. Alat/bahan/sumber belajar

1. Internet: British Council
2. Laptop
3. LCD
4. Slide powerpoint

#### I. Penilaian

Penilaian dilakukan melalui pengamatan kinerja siswa (performance) selama kegiatan pembelajaran berlangsung.

- **Rubrik Penilaian:**

<b>LEMBAR PENILAIAN LISTENING</b>							
<b>ASPEK</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>Total</b>
Accuracy							
Grammar							
Vocabulary							
Comprehension							
<b>TOTAL</b>							

- **Keterangan Penilaian:**

a. Vocabulary: pengetahuan kosakata

1. Very good (25) = sangat banyak
2. Good (20) = banyak
3. Fair (15) = cukup banyak
4. Poor (10) = kurang

b. Accuracy: Pronunciation, Intonation

1. Very good (25) = jelas dan lancar
2. Good (20) = jelas, diselingi sedikit keraguan
3. Fair (15) = jelas tapi tersendat
4. Poor (10) = tidak jelas dan tersendat

c. Grammar: tata bahasa

1. Very good (25) = sangat cermat, sesuai aturan
2. Good (20) = sesuai aturan tata bahasa
3. Fair (15) = cukup memahami tata bahasa
4. Poor (10) = kurang memahami

d. Comprehension: pemahaman

- 5. Very good (25) = sangat memahami isi percakapan
- 6. Good (20) = memahami isi percakapan
- 7. Fair (15) = cukup memahami isi percakapan
- 8. Poor (10) = kurang memahami isi percakapan

- **Evaluasi**

- 1. Individu

- a. Siswa mendengarkan percakapan dan menjawab lembar evaluasi yang berisi deskripsi seseorang

- 2. Kelompok: menyusun dan mendeskripsikan sebuah foto berdasarkan postur tubuh, bentuk rambut, warna rambut, bentuk wajah, warna kulit, penampilan dan kemampuan intelektual.

- **Pedoman Penilaian**

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{skor perolehan} \times \text{nilai maksimal}}{\text{Skor maksimal}}$$

Guru Pembimbing PPL

Dra. Sri Riyani

NBM. 860.886

Klaten, 26 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Elsa Ferdhiana D.

NIM. 12202244034

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Dra. Hj. Wafir

NBM. 614.412



a.



b.



c.



d.

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Nama sekolah</b>	: SMK Muhammadiyah 1 Salam
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Inggris
<b>Kelas</b>	: XI
<b>Semester</b>	: 2
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 x 45 menit
<b>Skill</b>	: Speaking

**A. Standar Kompetensi:** Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *level elementary*.

**B. Kompetensi Dasar:** 2.5 Mengungkapkan berbagai macam maksud hati

## **C. Indikator**

1. Mengidentifikasi karakteristik ungkapan-ungkapan pujian dan respon setelah mendapatkan pujian
2. Menyebutkan ungkapan-ungkapan pujian dan responnya
3. Menyusun dialog tentang memberikan pujian dan memberi respon terhadap pujian
4. Melakukan dialog tentang memberikan pujian dan memberi respon terhadap pujian

## **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat mengetahui karakteristik dari ungkapan pujian dan respon terhadap pujian
2. Siswa dapat mengucapkan ungkapan-ungkapan pujian
3. Siswa dapat memberi respon terhadap pujian

4. Siswa dapat menyusun dialog tentang memberikan pujian dan memberi respon terhadap pujian
5. Siswa dapat berdialog tentang memberikan pujian dan memberi respon terhadap pujian

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **Expression of giving compliment:**

- ✓ That's a very nice ... (dress).
- ✓ Great job on the ... (presentation).
- ✓ You look very good in ... (that new hair-do).
- ✓ This dish is delicious, my compliments to the chef.
- ✓ That ... (tie) looks great on you.
- ✓ Your performance on the stage is amazing.
- ✓ How wonderful to listen to your great voice.
- ✓ How marvellous.
- ✓ Great! (You look great) / Great for you.
- ✓ Terrific! (Hey, that's terrific!)
- ✓ Fantastic!
- ✓ Smashing!
- ✓ That's really remarkable /well done.

#### **Expression of responding to compliments:**

- ✓ How kind of you to say so.
- ✓ Thank you.
- ✓ I'm glad you like it.
- ✓ It was nothing really. (An expression of modesty and humility)
- ✓ It's very kind of you to say so.
- ✓ Thank you.
- ✓ I can say how pleased (delighted) I am.
- ✓ I'm delighted to hear that.
- ✓ Thank for your compliment.

**Expression of giving and responding to compliment used in dialogue:**

Staff: What a beautiful dress, Mrs Elliot.

Guest: Thanks, I'm glad you like it.

Staff: Your new hair-do looks absolutely gorgeous, Mrs Simpson.

Guest: How kind of you to say so.

Guest: My compliments to the chef. This linguine is superb.

Staff: Thank you ma'am. I'll be sure to let the chef know.

Guest: Your English is very good.

Staff: Thank you very much.

Staff: Excellent game Mr Johnson. You really gave me a workout.

Guest: Thanks, I guess all those private lessons are finally paying off.

Guest: I really appreciate all the extra work you did on helping us solve that problem. It truly went above and beyond. My compliments to yours work ethic.

Staff: Thank you sir, how kind of you to say so.

**F. Metode dan Strategi Pembelajaran**

1. Metode Pembelajaran: PPP (*Presentation Practice Produce*)
2. Strategi Pembelajaran: Powerpoint slide, practice, role play

## G. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu
1	<b>Kegiatan Awal</b>  1) Guru membuka pelajaran dan mengucapkan salam. 2) Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengikuti pelajaran. 3) Guru menanyakan kehadiran siswa dan keadaan siswa. 4) Guru menyampaikan materi yang akan diberikan.	15 menit
2	<b>Kegiatan Inti</b>  Eksplorasi  a. Guru menampilkan video klip tentang <i>giving and responding to compliment</i> b. Siswa diberikan clue atau arahan tentang maksud dari tampilan tersebut  Elaborasi  a. Siswa mempelajari cara mengucapkan ungkapan <i>compliment</i> b. Siswa mempelajari cara mengucapkan respon terhadap <i>compliment</i> c. Siswa diberikan sebuah teks dialog di slide presentasi d. Siswa diminta untuk mencari <i>expression of giving compliment</i> dan <i>responding to compliment</i> e. Guru memberikan <i>cue cards</i> kepada siswa	60 menit

	<p>f. <i>Siswa diminta untuk mencari pasangan masing-masing dan memerankan sebuah peran, yaitu berperan sebagai pemberi pujian dan sebaliknya</i></p> <p>Konfirmasi</p> <p>a. Guru dan siswa membahas aktivitas yang telah dilakukan.</p> <p>b. Guru melakukan pengamatan terhadap siswa tentang penerimaan materi</p>	
3	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p>a. Guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini.</p> <p>b. Guru memberikan penugasan terhadap siswa tentang materi yang telah diajarkan hari ini.</p> <p>c. Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam.</p>	15 menit

#### H. Media Pembelajaran

- Video: ESL
- Laptop
- Speaker
- LCD

#### I. Rubrik Penilaian

NO	Aspects	Score
<b><i>Knowledge (10-40)</i></b>		
1	Accuracy (pronunciation)	
2	Fluency	
3	Diction	
4	Grammar	

<b><i>Attitude (10-50)</i></b>		
1	Appreciate	
2	Courage	
3	Communicative	
4	Self-Confidence	
5	Social Consciousness	
<b><i>Action (10)</i></b>		
1	Pair/Team work	
Total Score		

Guru Pembimbing PPL

Dra. Sri Riyani

NBM. 860.886

Klaten, 31 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Elsa Ferdhiana D.

NIM. 12202244034

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Dra. Hj. Wafir

NBM. 614.412

**Read the dialogue below and underline the expression of giving and responding to compliments.**

A friend from work, Nia, asked a few of us over to her apartment to watch the game this Sunday and I was really nervous. I've always liked Nia and I was hoping we could be more than friends. My brother, Charlie, said that if I really liked her, I should be sure to give her plenty of compliments when I saw her. I arrived on Sunday and knocked on her door.

Nia: Hi, I'm glad you could make it. You're the first one here. Make yourself comfortable.

Sebastian: Thanks and you look great. Red looks great on you.

Nia: *Oh, thanks.* It's nice to be out of work clothes. Can I get you something to drink?

Sebastian: Sure. What are you having?

Nia: I'm just having a beer. Want one?

Sebastian: Sure. What a cool place! This is a really nice apartment

Nia: Here you go. Actually, I just moved in last month and I'm still decorating. But, *that's nice of you to say.*

Sebastian: Wow, nice picture. Did you paint this?

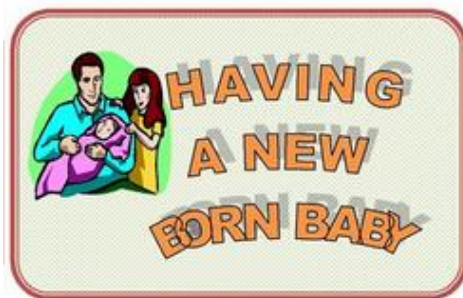
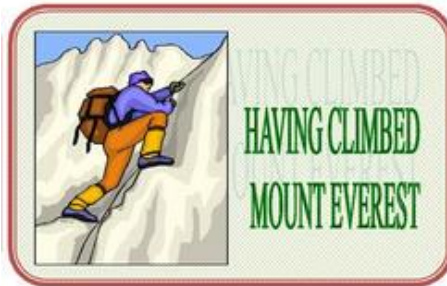
Nia: No, I didn't. Someone named Picasso did. It's just a copy. You know, *I really appreciate the compliments,* but what's up?

Sebastian: Up? Nothing, I'm just glad to be here.

Nia: Well, I'm glad you're here, too. Now, drink up. The others should be here any minute.

Sebastian: Sure. Cheers!

Cue cards of giving and responding to compliments





## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

**Nama Sekolah** : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/Semester** : X/ 1  
**Alokasi Waktu** : 2 X 45 menit

**A. Standar Kompetensi:** Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara level Novice

**B. Kompetensi dasar:** 1.6 Memahami memo dan menu sederhana, jadwal perjalanan kendaraan umum, dan rambu-rambu lalu lintas

**C. Indikator:**

1. Mengidentifikasi struktur teks dari sebuah memo.
2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari memo.
3. Mengidentifikasi rumus yang digunakan dari memo.
4. Menyusun teks memo dengan benar dan tepat.
5. Menulis teks memo berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami struktur teks memo.
2. Siswa dapat memahami unsur kebahasaan dalam teks memo.
3. Siswa dapat memahami rumus yang digunakan dari sebuah memo.
4. Siswa dapat menulis sebuah memo.

## E. Materi Pembelajaran

### 1. Memo

Short message is written piece information that you send / leave to another person.

Generic Structure:

1. Addressee (Penerima)
2. Content (Isi)
3. Sender (Pengirim)

To: Diana

Please help! I can't do the physics homework. It's so difficult. May I come to your home for some help this Sunday morning? Please answer soon.

Louis

To: All Employees

From: Fajar Prayoga, Head Manager

Date: March 16th, 2015

Subject: Our Company's Anniversary

Next Wednesday, we will celebrate our best company's anniversary. It will be held at 9:00 a.m. on March 18th, 2014. There will be door prizes for the employees who are fortunate and a bazaar for all of you. I hope you can attend our company's celebration at this time.

### 2. *Simple Present Tense:*

Simple present → use for an action in present

S + V1 (s/es) + O

# THE PRESENT SIMPLE

## AFFIRMATIVE

Verbs ending in:

- -ch
- -sh
- -x
- -ss
- -o

+ -es

consonant + y

We **work** in an office  
 You **work** in an office  
 They **work** in an office



### ATTENTION

#### SPECIAL CASES

He **watches** television.  
 He **washes** the dishes.  
 She **fixes** radios.  
 He **misses** his girlfriend.  
 She **goes** to school.  
 She **does** his homework.  
 He **studies** English.

## Form Present Simple

© Liv Hambrett

S + verb + object ...

I/we/they/you + like + tea.  
 He/she/it + likes + tea.

S + don't/doesn't + verb + object ...

I + don't + like + tea.  
 She + doesn't + like + tea.

Do/Does + S + verb + object?

Do + you/we/they/I + like + tea?  
 Does + he/she/it + like + tea?

Use it for ...

- \* Facts.
- \* Habitual actions.
- \* Things that don't/won't change.
- \* Describing yourself.

Signal words

- Adverbs of frequency, like:
- \* Often
  - \* Usually
  - \* Sometimes
  - \* Never

BUT REMEMBER



\*\*\* The verb 'to be' is different \*\*\*

I + am (Australian.)  
 He/she/it + is (clever.)  
 you/we/they + are (nice.)

HELPFUL HINTS

### 3. Auxiliary/Modal Verbs

MODAL VERBS		
CAN	ability	I <b>can</b> speak English.
	permission	<b>Can</b> I go to the toilet?
	probability (0%)	It <b>can't</b> be Susan. She is in Paris
COULD	past ability	She <b>could</b> speak Chinese when she was 5 years old.
	past permission	She <b>could</b> go to the cinema.
	probability (30%)	It <b>could</b> get much colder in January.
	request, offer or suggestion	<b>Could</b> I go to the toilet? I <b>could</b> lend you my dictionary.
MAY	probability (50%)	It <b>may</b> rain tomorrow.
	permission	<b>May</b> I go to the cinema with you?
MIGHT	probability (30% or less)	It <b>might</b> snow today.
MUST	prohibition	You <b>mustn't</b> play with that. It's dangerous.
	deduction / probability (100%)	The visitor <b>must</b> be Daniel. I've seen his car outside.
SHOULD	advice	You <b>shouldn't</b> smoke. It's bad for your health.
WILL	prediction	I think he <b>will</b> study harder this time.
	spontaneous decision	Oh, it's very cold in here. I'll close the window.

#### F. Metode Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran: PPP (*Presentation Practice Produce*)
2. Strategi Pembelajaran: presentasi powerpoint, game, question and answer, practice, act out

#### G. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran Pertemuan 1
1.	<p>Kegiatan Pembukaan (15 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru membuka pelajaran dan mengucapkan salam.</li> <li>b. Guru mengajak siswa untuk berdoa sebelum mengikuti pelajaran.</li> <li>c. Guru menanyakan kehadiran siswa dan keadaan siswa.</li> <li>d. Guru menyampaikan materi yang akan diberikan.</li> </ol>
2.	<p>Kegiatan Inti (60 menit)</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menunjukkan contoh <i>memo</i>.</li> </ul>

	<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengajak siswa untuk berdiskusi mengenai struktur teks dan unsur kebahasaan dalam sebuah <i>memo</i>.</li> <li>- Siswa mengerjakan soal mengenai tense yang digunakan dalam <i>memo</i> dalam bentuk changing-form task.</li> <li>- Siswa menyusun teks <i>memo</i> yang ditujukan kepada teman sebangkunya.</li> </ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa membahas semua jawaban dari aktivitas yang dilakukan.</li> </ul>
3.	<p>Kegiatan Penutup (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini.</li> <li>b. Guru memberikan penugasan terhadap siswa tentang materi yang telah diajarkan hari ini.</li> <li>c. Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam.</li> </ul>

#### H. Alat/bahan/sumber belajar

1. Internet: englishch.hilfen.de
2. Laptop
3. LCD
4. Slide powerpoint

#### I. Penilaian

Penilaian dilakukan melalui pengamatan kinerja siswa (performance) selama kegiatan pembelajaran berlangsung.

• **Rubrik Penilaian:**

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian					Kompeten/belum kompeten
		Content	Form	Gram.	Punc.	Total	
		(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	

• **Keterangan Penilaian:**

Aspek	Skor	Keterangan
Content (isi)	25	• The subject is well relevant
	20	• Knowledge of the subject is adequately relevant
	15	• Limited knowledge of the subject, little substance
	10	• Does not show the knowledge of the subject
Form (organisasi)	25	• Material is well organized, clear progress of idea well
	20	• Link could occasionally be clear but the content is not impaired
	15	• Difficult to deduce communication between the sentences
	10	• Lack of organization, so the communication is impaired
Grammar (tata bahasa)	25	All of the constructions are effective
	20	Found the error grammar
	15	Error grammars are very frequent
	10	Not mastery of sentence construction rule
Punctuation (tanda baca)	25	Demonstrate mastery of convention
	20	Occasionally errors of spelling (punctuation)
	15	Frequent errors of spelling (punctuation)
	10	Not mastery of convention

- **Evaluasi**

Terlampir

- **Pedoman Penilaian**

1. Nilai siswa =  $\frac{\text{skor perolehan} \times \text{nilai maksimal}}{\text{Skor maksimal}}$

Guru Pembimbing PPL

Dra. Sri Riyani  
NBM. 860.886

Klaten, 23 September 2015

Mahasiswa PPL

Elsa Ferdhiana D.  
NIM. 12202244034

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Dra. Hj. Wafir  
NBM. 614.412

## Simple Present - Test 1

### A - Put in the correct verb forms.

- 1) Andy \_\_\_\_\_ the family car.  
a) wash  
b) washes  
c) washs
- 2) Every morning my mother \_\_\_\_\_ at 6 o'clock.  
a) get up  
b) get ups  
c) gets up
- 3) Mr. Black \_\_\_\_\_ e-mails in the evenings.  
a) write  
b) writes  
c) writs
- 4) The girls \_\_\_\_\_ the shopping.  
a) dos  
b) does  
c) do
- 5) Mandy and Susan \_\_\_\_\_ films every weekend.  
a) watches  
b) watch  
c) watchs
- 6) His friend \_\_\_\_\_ to school.  
a) gos  
b) go  
c) goes
- 7) Do you \_\_\_\_\_ milk in your tea?  
a) like  
b) likes  
c) likes
- 8) \_\_\_\_\_ I correct?  
a) Are  
b) Be  
c) Am  
d) Is
- 9) It \_\_\_\_\_ a beautiful day today.  
a) am  
b) are  
c) be  
d) is
- 10) John often \_\_\_\_\_ handball.  
a) play  
b) plays  
c) playes

### Writing Exercise

5 min

Complete the sentences with one of the two choices.

1. You really \_\_\_\_\_ watch tv this much. (shall / shouldn't)
2. She \_\_\_\_\_ be at work, she always works at this time. (must / could)
3. Speak up, I \_\_\_\_\_ hear you! (can't / couldn't)
4. I \_\_\_\_\_ hear a word he said. (can't / couldn't)
5. Andrew \_\_\_\_\_ call his wife urgently. (must / shouldn't)
6. Thank you for calling Zee Company, how \_\_\_\_\_ I help you? (can't / may)
7. If I go to New York, I \_\_\_\_\_ see the Statue of Liberty. (will / would)
8. If I went to New York, I \_\_\_\_\_ see the Statue of Liberty. (will / would)
9. It \_\_\_\_\_ happen, but it is very unlikely. (shall / could)
10. Emma \_\_\_\_\_ go out tonight, her parents said no. (can't / may)





## Adjective Order

Rewrite the sentences putting the adjectives in the correct order.

Example:

He wore a shirt. (blue, denim, stylish)

He wore a stylish, blue, denim shirt.

1. The shop assistant put the gift into a bag. (brown, small, paper)

---

---

2. They're showing a movie at the cinema tonight. Do you want to go? (action, new)

---

---

3. I'm going to a party tonight. I bought a dress to wear. (sexy, white, short)

---

---

4. The man ran down a street to the police station. (long, narrow)

---

---

5. Paul sang a song to his girlfriend. (slow, love)

---

---

6. It was so nice to come in from the cold and eat a meal. (hot, delicious)

---

---

7. She was a beautiful woman with blonde hair. (curly, long, lovely)

---

---

8. I just bought a sports car. (German, black, new)

---

---

9. Watch out! There is a dog over there. (black, ferocious, big)

---

---

10. Do you want to play badminton? It's a sunny day outside. (lovely, bright)

---

---

**Answer Key**

1. in a small brown paper bag
2. a new action movie
3. a sexy short white dress
4. a long narrow street
5. a slow love song
6. a delicious hot meal
7. with lovely long curly blonde hair
8. a new, black, German sports car
9. a big black ferocious dog
10. a lovely bright sunny day

**DAFTAR NILAI SISWA XI RPL  
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Materi : *Giving and Responding to compliments*  
Jadwal Pelajaran : Rabu, 2 September 2015  
Guru Pengampu : Elsa Ferdhiana Damayanti

No.	No. Induk	Nama	Penilaian			Jumlah
			Knowledge	Attitude	Action	
1	12614	Apriliana Susanti	32	42	10	84
2	12615	Candra Eka Wulandari	37	45	10	92
3	12616	Desvi Roqanah	28	40	10	78
4	12617	Dewi Ratnasari	30	39	10	79
5	12618	Eko Noviyanto	29	40	10	79
6	12619	Erna Sri Hastutik	28	39	10	77
7	12620	Furqon Nur Rohman	27	40	10	77
8	12621	Hendra Alfi Romadhon	29	39	10	78
9	12622	Indri Rahmawati	28	45	10	83
10	12623	Mei Puji Widayanti	30	45	10	85
11	12624	Melani Erviyanti	29	35	10	84
12	12625	Nanda Aldiah Krisna Ulian	30	40	10	80
13	12626	Nur Eka Septiana	25	40	10	75
14	12627	Rohana Dwi Purwanti	37	45	10	92
15	12628	Rosiami	30	45	10	85
16	12629	Sabila Anggit Pradita	30	40	10	80
17	12630	Silvia Rohma Indriastuti	30	45	10	85
18	12631	Sri Rahayu	28	42	10	80
19	12632	Tri Dewi Krismawati	25	40	10	75
20	12633	Wahyu Rejeki	30	45	10	85
21	12634	Wahyuni Hidayati	30	35	10	75
22	12635	Wheni Widiyawati	28	40	10	78
23	12636	Yoga Krisetiawan	35	40	10	85

Yogyakarta, 18 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Telah di TTD

Telah di TTD

Dr. Margana, M. Hum, M. A  
NIP. 19680407 199412 1 001

Elsa Ferdhiana Damayanti  
NIM. 12202244034

**DAFTAR NILAI SISWA X MM 1  
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Materi : *Writing a memo*  
Jadwal Pelajaran : Kamis, 3 September 2015  
Guru Pengampu : Elsa Ferdhiana Damayanti

No.	No. Induk	Nama	Penilaian				Jumlah
			Content	Form	Gram.	Punc.	
1	12614	Alfin Nur Uswah	20	20	15	20	75
2	12615	Alinda Putri Dewi	25	25	15	20	85
3	12616	Anisa Nur Aini Rohmah	20	15	20	20	75
4	12617	Apriliya Siwi Pamungkas	25	25	20	20	90
5	12618	Arifin Burhan Syafrudin	20	20	20	15	75
6	12619	Ayu Rizky Putri	25	20	15	15	75
7	12620	Christ Griffith	-	-	-	-	-
8	12621	Danang Priyambodo H	25	25	15	15	80
9	12622	Devantia Milla Fatun Nafiah	25	25	15	15	80
10	12623	Devia Wahyu Khotimah	25	20	20	20	85
11	12624	Dimas Abib Alvian	25	25	15	20	85
12	12625	Endah Dian Sesanti	-	-	-	-	-
13	12626	Erika Nur Cahya Fitri	-	-	-	-	-
14	12627	Febry Fajar Tattowi	25	25	15	20	85
15	12628	Heni Purwantari	-	-	-	-	-
16	12629	Imey Mudrikah	20	20	20	20	80
17	12630	Khofifah Nur' Aini L.	-	-	-	-	-
18	12631	Marisa Retno Ningtyas	25	25	15	15	80
19	12632	Mifta Solichah	25	25	20	20	90
20	12633	Muh. Sulthan Alfarrel	-	-	-	-	-
21	12634	Nia Gesit Cahyani	25	25	20	20	90
22	12635	Pajar Prihantoro	25	25	15	20	85
23	12636	Reni Widyawati	-	-	-	-	-
24	12637	Tarra Melli Sukmaningtyas	20	25	15	15	75
25	12638	Yanuar Vikri Firmansyah	20	25	15	15	75
26	12639	Yolanda Widya Pratiwi	20	25	15	15	75

Yogyakarta, 18 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Telah di TTD

Telah di TTD

Dr. Margana, M. Hum, M. A  
NIP. 19680407 199412 1 001

Elsa Ferdhiana Damayanti  
NIM. 12202244034

**DAFTAR HADIR SISWA XI RPL  
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.	No. Induk	Nama	Tanggal														
			12/ 08	26/ 08	02/ 09												
1	12441	Apriliana Susanti	v	v	v												
2	12443	Candra Eka Wulandari	v	v	v												
3	12444	Desvi Roqanah	v	v	v												
4	12445	Dewi Ratnasari	v	v	v												
5	12446	Eko Noviyanto	v	v	v												
6	12447	Erna Sri Hastutik	v	v	v												
7	12448	Furqon Nur Rohman	v	v	v												
8	12449	HendraAlfi Romadhon	v	v	v												
9	12450	Indri Rahmawati	v	v	v												
10	12451	Mei Puji Widayanti	v	v	v												
11	12452	Melani Erviyanti	v	<b>S</b>	v												
12	12453	Nanda Aldiah Krisna U.	v	v	v												
13	12454	Nur Eka Septiana	v	v	v												
14	12455	Rohana Dwi Purwanti	v	v	v												
15	12456	Rosiami	v	v	v												
16	12457	Sabila Anggit Pradita	v	v	v												
17	12458	Silvia Rohma Indriastuti	v	v	v												
18	12459	Sri Rahayu	v	v	v												
19	12460	Tri Dewi Krismawati	v	v	v												
20	12461	Wahyu Rejeki	v	v	v												
21	12462	Wahyuni Hidayati	v	v	v												
22	12463	Wheni Widiyawati	v	v	v												
23	12464	Yoga Krisetiawan	v	v	v												

Yogyakarta, 18 September 2015  
Mahasiswa PPL

**Telah di  
TTD**

Elsa Ferdhiana Damayanti  
NIM. 12202244034

**DAFTAR HADIR SISWA X MM 1  
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.	No. Induk	Nama	Tanggal												
			25/ 08	27/ 08	03 /09										
1	12614	Alfin Nur Uswah	v	v	v										
2	12615	Alinda Putri Dewi	v	v	v										
3	12616	Anisa Nur Aini Rohmah	v	v	v										
4	12617	Apriliya Siwi Pamungkas	v	v	v										
5	12618	Arifin Burhan Syafrudin	v	v	v										
6	12619	Ayu Rizky Putri	v	v	v										
7	12620	Christ Griffith	v	v	v										
8	12621	Danang Priyambodo H	v	v	v										
9	12622	Devantia Milla Fatun N.	v	v	v										
10	12623	Devia Wahyu Khotimah	v	v	v										
11	12624	Dimas Abib Alvian	v	v	v										
12	12625	Endah Dian Sesanti	v	v	v										
13	12626	Erika Nur Cahya Fitri	v	v	v										
14	12627	Febry Fajar Tattowi	v	v	v										
15	12628	Heni Purwantari	v	v	v										
16	12629	Imey Mudrikah	v	v	v										
17	12630	Khofifah Nur' Aini L.	v	v	v										
18	12631	Marisa Retno Ningtyas	v	v	v										
19	12632	Mifta Solichah	v	v	v										
20	12633	Muh. Sulthan Alfarrel	v	v	v										
21	12634	Nia Gesit Cahyani	v	v	v										
22	12635	Pajar Prihantoro	v	v	v										
23	12636	Reni Widyawati	v	v	v										
24	12637	Tarra Melli S.	v	v	v										
25	12638	Yanuar Vikri Firmansyah	v	v	v										
26	12639	Yolanda Widya Pratiwi	v	v	v										

Yogyakarta, 18 September 2015  
Mahasiswa PPL

**Telah di  
TTD**

Elsa Ferdhiana Damayanti  
NIM. 12202244034

LAMPIRAN 8



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

**NPma.1**

untuk mahasiswa

NAMA : ELSA FERDHIANA D. PUKUL : 10.00 WIB  
 MAHASISWA  
 NO. : 12202244034 TEMPAT : SMK MUH. 2 KLATEN  
 MAHASISWA PRAKTIK  
 TGL. OBSERVASI : 11 FEBRUARI 2015 FAK/JUR/PRODI : F. BAHASA DAN  
 SENI/PEND. BAHASA  
 INGGRIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Ada, lengkap, Kurikulum Tingkat Satuan Pelajaran (KTSP)
	2. Silabus	Ada, lengkap
	3. Rencana Pembelajaran (RP).	Ada, lengkap
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salam pembuka</li> <li>▪ penjelasan tentang materi yang akan dipelajari</li> <li>▪ tujuan dan manfaat yang akan diperoleh</li> <li>▪ pre-test</li> <li>▪ mengkondisikan dan menyiapkan peserta didik untuk kegiatan pembelajaran.</li> </ul>
	2. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyajian materi secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif,</li> <li>▪ Penyajian materi secara sistematis dan sistemik melalui proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.</li> <li>▪ Sesuai dengan yang dituangkan dalam RPP, menarik, jelas, mudah dipahami.</li> </ul>
	3. Metode pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demonstrasi</li> <li>▪ Tanyajawab</li> <li>▪ Diskusi kelompok</li> <li>▪ Penugasan</li> <li>▪ Presentasi</li> <li>▪ Kolaborasi</li> </ul>
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta komunikatif
	5. Penggunaan waktu	2 jam pelajaran @ 45 menit, setiap tatap muka
	6. Gerak	Proaktif dalam menerangkan dan memperagakan, sambil menghampiri siswa untuk mengamati kegiatannya serta membantu siswa yang mengalami kesulitan
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan guru mencakup keseluruhan ranah kompetensi (kognitif, afektif, dan psikomotorik) yang akan dicapai untuk mendukung ketercapaian Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	9. Teknik penguasaan kelas	Pandangan dan perhatian guru menjangkau seluruh siswa dan lingkungan kerja dalam satu ruangan diklat
	10. Penggunaan media	-Laptop -LCD Projector
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tes, observasi, penugasan (individu, mandiri, mandiri terstruktur), dan portofolio.
	12. Menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ merangkum atau menyimpulkan,</li> <li>▪ penilaian dan refleksi,</li> <li>▪ umpan balik, dan tindak lanjut.</li> <li>▪ Salam penutup</li> </ul>
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Karena penyajian materi secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, sehingga bisa memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif memperhatikan dan mempraktikan
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, sopan dan menggunakan waktu luang untuk mencoba sesuatu yang dipelajari di lab.

Yogyakarta, 06 Maret 2015

Guru Pembimbing

Pengamat

**Telah di TTD**

**Telah di TTD**

**Dra. Sri Riyani**  
NBM. 860.886

**Elsa Ferdhiana Damayanti**  
NIM. 12202244034

## LAMPIRAN 9



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH \*)

<b>NPma.2</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK MUH. 2 KLATEN UTARA	NAMA MAHASISWA	: ELSA FERDHIANA DAMAYANTI
ALAMAT SEKOLAH	: SETRAN – GERGUNUNG – KLATEN UTARA	NO. MAHASISWA	: 12202244034
		FAK/JUR/PRODI	: F. BAHASA DAN SENI/PEND. BAHASA INGGRIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan				
1	Kondisi fisik sekolah	1 Tanah Pekarangan, lahan Praktik	Baik				
		Luas tanah keseluruhan : 11.750 M <sup>2</sup>					
		Status tanah : Milik Sendiri					
		2 Gedung/ Bangunan					
		Luas Bangunan : 3.619 M <sup>2</sup>					
		Sifat Bangunan : Permanen					
		3 Halaman Sekolah : 3.500 M <sup>2</sup>					
		4 Kelengkapan Bangunan					
		Penerangan Listrik : 31.300 watt					
Air Bersih : Sumur, Ledeng							
2	Potensi siswa	Jurusan	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Jumlah	Baik
		Rekayasa Perangkat Lunak	24	23	-	48	
		Multimedia	80	69	85	234	
		Akuntansi	76	63	73	212	
		Ad. Perkantoran	72	57	57	186	
		Pemasaran	24	22	41	87	
		Jumlah	247	261	186	767	
3	Potensi guru dan karyawan	Guru Normatif : 19 orang	Baik				
		Guru Adaptif : 21 orang					
		Guru Produktif : 19 orang					
		Guru BP/BK : 3 orang					
		Tenaga Kependidikan : 10 orang					
		Jumlah : 72 orang					
5	Fasilitas KBM, media	LCD Projector : 6 unit	Baik				
		Laptop : 70 unit					
		Komputer PC : 110 unit					
		Scanner : 10 unit					
		Printer : 20 unit	Baik				
		Pensil tablet : 1 unit					
		Meja Gambar : 22 unit					
		CD External : 5 unit					

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
5	Fasilitas KBM, media	Web Cam : 5 unit	Baik
		Handycam : 5 unit	
		Camera Digital : 5 unit	
		TV Tunner : 5 unit	
		Camera Panggul : 1 unit	Baik
		Jaringan : 3 unit	
		Perangkat lunak Multimedia : banyak	
6	Perpustakaan	Luas : 72 M <sup>2</sup>	Baik
		Isi : Buku Referensi Guru	
		Buku Mata Pelajaran	
		Majalah	
		Karya Ilmiah remaja	
		Data Dinding	
		Kelengkapan Administrasi	
7	Laboratorium	Lab Multimedia	Baik
		Lab. Komputer Multimedia 1 : 288 M <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer Multimedia 2 : 288 M <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer Multimedia 3 : 288 M <sup>2</sup>	
		Unit Produksi Studio Audio/ Video : 72 M <sup>2</sup>	
		Unit Produksi Studio Foto : 72 M <sup>2</sup>	
		Unit Produksi Bengkel TKJ : 72 M <sup>2</sup>	
		Lab. Fisika/ Kimia : 72 M <sup>2</sup>	
		Lab Akuntansi	Baik
		Lab. Bank Mini : 72 M <sup>2</sup>	
		Lab. Adm. Perkantoran	Baik
		Lab. Perkantoran : 72 M <sup>2</sup>	
		Lab Pemasaran	Baik
		Unit Produksi Pertokoan : 72 M <sup>2</sup>	
		Lab. Umum	Baik
		Lab. Bahasa : 72 M <sup>2</sup>	
		Lab. Komputer BM 1 : 288 M <sup>2</sup>	
Lab. Komputer BM 2 : 288 M <sup>2</sup>			
8	Bimbingan konseling	Berjalan dengan baik	Baik
9	Bimbingan belajar	Pendalaman materi, mentoring untuk siswa.	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Berjalan dengan baik dan terorganisasi	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Berjalan dengan baik dan terorganisasi	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang bersih, fasilitas lengkap	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Tersusun rapi dan terstruktur	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa sering menang lomba karya ilmiah	Baik
<b>No</b>	<b>Aspek yang diamati</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>	<b>Keterangan</b>
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru sering menang lomba karya ilmiah	Baik
16	Koperasi siswa	Toko, luas 144 M <sup>2</sup>	Baik

17	Tempat ibadah	Masjid Luas 180 M <sup>2</sup> Nyaman, bersih dan suci	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Terawat, indah, rapi, bersih dan tenang	Baik
19	Lain-lain .....	Berjalan dengan baik	Baik

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Yogyakarta, 18 September 2015  
mahasiswa

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Telah di TTD

Telah di TTD

**Drs. Eko Armunanto**  
NBM. 729.335

**Elsa Ferdhiana Damayanti**  
NIM: 12202244034

**LAMPIRAN**

## DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1.KBM di kelas X MM 1



Gambar 2.Game dengan materi *describing thing*



Gambar 3.KBM XI RPL



Gambar 4.Senam Sehat bersama guru



Gambar 5.Senam Sehat bersama siswa



Gambar 6. Pengarahan dari Koordinator PPL di sekolah



Gambar 7. Membersihkan Posko PPL



Gambar 8. Mendampingi Lomba Peringatan HUT RI 70



Gambar 9. Mendampingi Lomba Peringatan HUT RI 70



Gambar 10. Membungkus hadiah lomba



Gambar 11. Upacara Bendera HUT RI 70



Gambar 12. Jaga piket harian guru



Gambar 13. Pemilihan ketua IPM baru



Gambar 14. Persiapan Jalan Sehat (HAORNAS)



Gambar 15. Penyerahan Kenang-kenangan (Penarikan PPL UNY)



Gambar 16. Foto bersama setelah penarikan

