

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Lokasi SMA Negeri 3 Klaten

Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten

Telp (0272) 321885

Diajukan Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

10 Agustus 2015 - 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Rohali, M.Hum



Disusun Oleh :

SRI SUWARNI

12204241026

**PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh:

Nama : Sri Suwarni
NIM : 12204241026
Fakultas/Prodi : FBS / Pendidikan Bahasa Prancis

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA N 3 KLATEN dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Demikianlah pengesahan ini kami berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

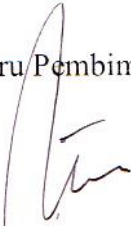
Klaten , September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Rohali, M.Hum
NIP. 19650808 199303 1 014

Guru Pembimbing



Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMA N 3 KLATEN



Suharja, S.Pd., M.Si
NIP. 19710611 199412 1 001

Koordinator PPL SMAN 3
KLATEN



Sungkono, S.Pd
NIP. 19690614 199702 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya kepada penulis sehingga pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 3 KLATEN pada tanggal 10 Agustus - 12 September 2015 dapat berjalan dengan sangat mengesankan. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan pada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, keluarganya, sahabat-sahabatnya serta kepada segenap umatnya. Semoga kita semua termasuk golongan orang-orang yang mendapatkan syafaatnya pada hari kiamat kelak.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Selain itu PPL adalah mata kuliah yang mempunyai sasaran masyarakat sekolah baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman belajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Berdasarkan dan bersumber dari Panduan PPL UNY 2015, PPL bertujuan untuk:

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait dengan proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah penulis rencanakan. Oleh karena itu perkenankanlah penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT atas segala bentuk nikmat, rahmat dan berkah-Nya.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, MA Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dan jajarannya yang telah melepaskan penulis untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini.

3. Kedua orang tua penulis atas dukungan moral dan material, semangat, doa dan keridhoan mereka sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar.
4. Djaka Sunarya, M.Kes selaku Dosen Pembimbing Lapangan pamong yang telah membimbing, memotivasi dan mengarahkan penulis dalam pelaksanaan PPL ini.
5. Rohali, M. Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan jurusan Pendidikan Bahasa Prancis - yang telah memberikan arahan, pendampingan, bimbingan serta saran dan kritik untuk kemajuan penulis sebagai calon guru.
6. Suharja, S. Pd., M. Si selaku Kepala SMA N 3 KLATEN yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL.
7. Bapak Sungkono, S.Pd. sebagai Koordinator PPL di SMA N 3 KLATEN yang dengan sabar telah memberikan bimbingan, dukungan, motivasi dan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
8. Ibu Dra. Hartati, M. Pd selaku guru pembimbing jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan berjuta inspirasi, motivasi, dan kesempatan emas kepada penulis untuk menimba ilmu serta arahan dan masukan yang sangat berharga. Beliau, sebagai seorang guru teladan bagi penulis, telah mengajarkan penulis akan hakikat seorang guru.
9. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan sekolah SMA N 3 KLATEN yang banyak memberikan bantuan selama kegiatan PPL berlangsung.
10. Seluruh peserta didik SMA N 3 KLATEN, khususnya kelas XI SOS 1, XI SOS 2, dan XI SOS 3 yang telah bersedia dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti serangkaian kegiatan praktik mengajar dan kegiatan PPL.
11. Rekan-rekan tim PPL SMAN 3 KLATEN, terima kasih atas semua bantuan, dukungan saran dan kritik, perhatian, ketulusan dan kesabaran yang diberikan.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan sehingga terlaksananya kegiatan PPL.

Semoga Allah membalas dedikasi mereka dengan pahala dan kebaikan yang lebih banyak dan lebih baik.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Saran dan kritik yang membangun dari para pembaca yang budiman akan selalu penulis nantikan demi kesempurnaan laporan ini.

Akhirnya, semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa, SMA N 3 KLATEN, Universitas Negeri Yogyakarta dan pihak yang terlibat dalam kegiatan ini.

Klaten, September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	12
BAB II. KEGIATAN PPL INDIVIDU	
A. Persiapan	21
B. Pelaksanaan Program PPL	26
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	43
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	46
B. Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	49

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PPL
- Lampiran 2. Kalender Akademik SMA N 3 Klaten
- Lampiran 3. Laporan Mingguan
- Lampiran 4. Silabus
- Lampiran 5. RPP 1
- Lampiran 6. Lembar Kerja Peserta Didik 1
- Lampiran 7. RPP 2
- Lampiran 8. Lembar Kerja Peserta Didik 2
- Lampiran 9. RPP 3
- Lampiran 10. Lembar Kerja Peserta Didik 3
- Lampiran 11. RPP 4
- Lampiran 12. Lembar Kerja Peserta Didik 4
- Lampiran 13. RPP 5
- Lampiran 14. Lembar Kerja Peserta Didik 5
- Lampiran 15. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 16. Kunci jawaban ulangan harian
- Lampiran 17. Lembar Observasi Kelas
- Lampiran 18. Lembar Observasi Sekolah
- Lampiran 19. Lembar Observasi Guru
- Lampiran 20. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 21. Daftar nilai siswa
- Lampiran 22. Denah Letak SMA N 3 Klaten
- Lampiran 23. Denah Gedung SMA N 3 Klaten
- Lampiran 24. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 25. Rekapitan Dana
- Lampiran 26. Dokumentasi

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
TAHUN 2015
SMA NEGERI 3 KLATEN

Oleh :
SRI SUWARNI

12204241026

ABSTRAK

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Dari pelaksanaan PPL ini, mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan dan juga belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (*give and take*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Program PPL dilaksanakan di SMA Negeri 3 Klaten, Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten Utara. PPL ini dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan dalam program PPL ini antara lain observasi kegiatan pembelajaran, menyiapkan RPP, menyiapkan media pembelajaran, konsultasi dengan guru pembimbing, praktik mengajar di kelas, dan mengadakan evaluasi. Materi yang diajarkan sampai tahap evaluasi adalah materi *les objets dans la maison*.

Dari PPL ini, mahasiswa memperoleh pengalaman untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, juga tanggung jawab yang harus diemban oleh seorang guru. Program PPL ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Secara keseluruhan, kegiatan PPL di SMA NEGERI 3 KLATEN berjalan dengan baik dan lancar berkat dukungan dari DPL PPL, guru pembimbing, peserta didik dan rekan dari mahasiswa praktik

Kata Kunci : *pengalaman, PPL, praktik mengajar.*



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015
Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta adalah salah satu perguruan tinggi negeri yang memiliki program kependidikan dan program non kependidikan. Misi dari program pendidikan yang didirikan Universitas Negeri Yogyakarta ini adalah untuk menyiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang diharapkan memiliki sikap, pengetahuan dan keterampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Untuk itu lah Universitas Negeri Yogyakarta menetapkan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ke dalam mata kuliah praktik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa UNY program studi kependidikan.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini mahasiswa mampu mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (*give and take*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

Kegiatan PPL terdiri dari dua tahap, yaitu pra PPL dan PPL. Tahap pra-PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih dini yang berisi suatu kegiatan perkuliahan atau yang sering disebut dengan *micro teaching* dan kegiatan observasi lingkungan sekolah.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Kegiatan *microteaching* (kegiatan pembelajaran mikro) pada program studi Pendidikan Bahasa Perancis dilakukan secara berkelompok. Satu kelompok terdiri atas 12 (dua belas) mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Pada saat *microteaching*, praktikkan dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing yaitu Bapak Drs.Rohali,M.Hum dan Ibu Dr.Roswita Lumban Tobing, M.Hum. Dalam *microteaching*, praktikkan telah melakukan praktik mengajar dengan menggunakan kurikulum 2013 sebagai pedoman kegiatan pembelajaran.

Sebelum melaksanakan kegiatan *microteaching*, praktikkan juga telah melakukan kegiatan observasi di sekolah yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

1. Profil Sekolah

SMA N 3 Klaten merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas dengan status sekolah negeri yang berlokasi di Kabupaten Klaten. SMA N 3 Klaten beralamat Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten Utara.

SMA N 3 Klaten merupakan sekolah menengah atas negeri yang mempersiapkan sumber daya manusia yang siap kerja, dengan tujuan :

- 1) Mencetak insan beriman yang nasionalis
- 2) Membentuk prestasi dan citra sekolah
- 3) Mencetak siswa yang cerdas dan berprestasi
- 4) Mencetak siswa yang berprestasi dan berdaya saing tinggi dalam era globalisasi
- 5) Meningkatkan prestasi, siswa, guru dan sekolah dalam bidang akademik, non akademik, olah raga dan seni
- 6) Membentuk insan yang berkarakter lisan
- 7) Mencetak insan yang berakhlak mulia terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- 8) Mencetak insan yang berbudi pekerti luhur
- 9) Meningkatkan peran serat masyarakat untuk pengembangan dan peningkatan mutu sekolah
- 10) Membentuk insan yang peduli, rasa saling menghormati dan kerjasama dengan siapapun



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

- 11) Meningkatkan rasa saling menghargai, menghormati, saling mendukung dan saling menjaga.

SMA N 3 Klaten telah mendapatkan status akreditasi A. Hal ini sesuai dengan kondisi sekolah yang memang memiliki gedung dan fasilitas yang sangat mendukung untuk kegiatan belajar. Kegiatan belajar baik secara teori maupun kegiatan pembelajaran praktikum dapat dilaksanakan di sekolah ini. Hal ini dibuktikan dengan sudah tersedianya empat (5) gedung laboratorium yaitu laboratorium komputer, laboratorium fisika, laboratorium kimia, dan laboratorium biologi dan laboratorium matematika.

Secara umum SMA N 3 Klaten masih dalam taraf pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan untuk mempersiapkan *output* yang memiliki kompetensi di bidangnya sesuai dengan visi dan misinya, yaitu:

VISI :

“Mencetak insan beriman yang nasionalis, berbudi pekerti luhur, cerdas berkarakter, berprestasi dan berdaya saing tinggi”

MISI :

1. Memberdayakan seluruh unsur sekolah
2. Melaksanakan kegiatan intra sekolah
3. Melaksanakan ekstrakurikuler dalam bidang akademik, non akademik, olahraga dan seni
4. Melaksanakan kegiatan keagamaan
5. Melaksanakan pembinaan tentang norma agama, susila dan social
6. Membimbing seluruh warga untuk sadar dan taat terhadap tata tertib dan aturan sekolah
7. Meningkatkan kerja sama dengan pihak di luar sekolah
8. Melaksanakan kegiatan pendidikan peduli lingkungan hidup
9. Melaksanakan kegiatan pendidikan karakter

2. Kondisi Fisik Sekolah.

Secara umum kondisi fisik sekolah terutama gedung, dalam kondisi baik. Gedung sekolah SMA Negeri 3 Klaten terdiri dari:



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

a) Ruang Kantor

Ruang kantor SMA Negeri 3 Klaten terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang BK dan ruang TU. Ruang TU terletak disebelah barat ruang wakil kepala sekolah, sedangkan ruang guru ada di sebelah utara ruang kepala sekolah.

Ruang kepala sekolah terdiri dari ruang kerja kepala sekolah dan ruang tamu. Kondisi ruang kepala sekolah baik dan kelengkapan administrasi yang tersusun rapi.

Ruang TU juga memiliki kelengkapan administrasi yang baik, komputer dan mesin ketik, printer, meja, kursi dan almari dalam kondisi baik.

Di ruang guru terdapat meja dan kursi guru serta beberapa komputer yang mendukung keperluan mengajar guru. Selain itu ruang guru juga dilengkapi dengan fasilitas kamar mandi dalam dan mushola.

b) Ruang Belajar Mengajar

SMA Negeri 3 Klaten memiliki 28 ruang kelas yang terdiri dari 10 ruang untuk kelas X, terdiri dari 7 ruang untuk kelas IPA dan 3 ruang untuk kelas IPS, 10 ruang untuk kelas XI masing masing 3 ruang jurusan IPS dan 7 ruang jurusan IPA, serta 8 ruang untuk kelas XII yang terdiri dari 3 ruang jurusan IPS dan 5 ruang jurusan IPA.

Berikut ini tabel ruang kelas di SMA N 3 Klaten :

Kelas	Jurusan	Jumlah
Kelas X	X IPA 1	10 kelas
	X IPA 2	
	X IPA 3	
	X IPA 4	
	X IPA 5	
	X IPA 6	
	X IPA 7	
	X IPS 1	
	X IPS 2	
	X IPS 3	



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

Kelas XI	XI IPA 1	10 Kelas
	XI IPA 2	
	XI IPA 3	
	XI IPA 4	
	XI IPA 5	
	XI IPA 6	
	XI IPA 7	
	XI IPS 1	
	XI IPS 2	
	XI IPS 3	
Kelas XII	XII IPA 1	8 Kelas
	XII IPA 2	
	XII IPA 3	
	XII IPA 4	
	XII IPA 5	
	XII IPS 1	
	XII IPS 2	
	XII IPS 3	
Jumlah Kelas		28

Setiap kelas memiliki fasilitas berupa alat kebersihan kelas, papan tulis (*white board*), meja dan kursi untuk peserta didik, meja dan kursi untuk guru, papan pengumuman kelas, papan absensi kelas, LCD, spidol, presensi kelas, cctv, dan laptop kelas yang dapat dipinjam/diambil di ruang tata usaha bila akan digunakan. Selain itu juga tersedia hotspot/wi fi di beberapa titik area.

c) Laboratorium

Terdapat 5 laboratorium di SMA Negeri 3 Klaten yang meliputi Laboratorium Biologi, Lanoratorium Kimia, Laboratorium Fisika, laboratoriuin matematika serta Laboratorium Komputer.

- Laboratorium Biologi

Gedung yang digunakan untuk laboratorium Biologi cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang cukup. Di dua sisi



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

ruangan terdapat washtafel yang dapat digunakan untuk keperluan praktikum. Namun kebersihannya kurang terjaga. Selain itu di laboratorium Biologi juga terdapat ruang penyimpanan. Di dalam ruang tersebut disimpan alat-alat praktikum seperti mikroskop, gelas benda, gelas penutup, stetoskop, rangka tiruan, kancing genetika, preparat awetan, awetan spesimen laut (avertebrata), gelas ukur, tabung reaksi, rak tabung reaksi, pipet, dll. Namun, alat-alat ini kurang terawat kebersihannya. Terbukti dengan beberapa mikroskop yang tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya karena lensanya berjamur, preparat awetan yang pecah, pipet yang patah, gelas ukur dan tabung reaksi yang kotor, dsb.

- **Laboratorium Fisika**

Gedung yang digunakan sebagai laboratorium fisika cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang memadai. Alat-alat yang terdapat di laboratorium fisika cukup lengkap, antara lain terdapat jangka sorong, mikrometer sekrup, neraca digital, dsb.

- **Laboratorium Kimia**

Gedung yang digunakan sebagai laboratorium kimia cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang memadai. Alat-alat yang terdapat di laboratorium kimia antara lain gelas benda, gelas ukur, tabung reaksi, rak tabung reaksi, berbagai macam larutan, pipet, spatula, dsb.

- **Laboratorium Komputer**

Ruangan yang digunakan untuk laboratorium komputer cukup luas dan memadai. Selain itu juga jumlah komputer yang disediakan cukup untuk kegiatan pembelajaran. dan juga disediakan fasilitas internet sehingga kegiatan belajar mengajar komputer dapat berjalan dengan lancar.

Secara umum laboratorium dalam kondisi baik, penerangan dan ventilasi baik serta fasilitas laboratorium memadai.

d) Sarana Olahraga

Sarana olahraga SMA Negeri 3 Klaten terdiri dari:

- 1) Lapangan Sepak Bola



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Lapangan sepak bola sangat luas dan memadai untuk kegiatan pembelajaran olah raga dan untuk bermain sepak bola. Lapangan sepak bola ini terletak di sebelah utara kantor guru dan berada tepat di tengah sekolah.

2) Lapangan Basket

Selain lapangan sepak bola, lapangan yang berada tepat di tengah sekolah ini juga sering digunakan untuk bermain basket saat olah raga maupun ekstrakurikuler.

3) Ruang Peralatan Olahraga

Ruang peralatan olahraga ini digunakan untuk menyimpan alat-alat dan fasilitas olahraga yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan ekstra kurikuler yang diikuti oleh peserta didik.

4) Gedung Olah Raga

Gedung olah raga yang dimiliki oleh SMA N 3 Klaten ini tergolong baru karena baru saja diresmikan. Gedung olahraga ini menjadi gedung yang multifungsi dimana di dalamnya terdapat lapangan basket, lapangan futsal, dan dapat juga digunakan sebagai ruang pertemuan.

- Ruang Penunjang
- e) Ruang Piket
- f) Mushola
- g) Ruang Osis
- h) Lapangan Upacara
- i) Tempat Parkir Siswa Dan Guru
- j) Pos Satpam
- k) Kantin
- l) Toilet/ WC Guru Dan Siswa
- m) Perpustakaan

Kondisi fisik bangunan baik, terdiri dari ruang penyimpanan buku, ruang baca dan gudang. Buku pelajaran lengkap, buku umum cukup banyak, dan terdapat komputer, layar LCD dan TV.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Adapun buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pelajaran, buku cerita, novel, majalah, koran, dan buku pengetahuan umum lainnya. kebanyakan buku sudah berdasarkan kurikulum 2013. Buku-buku tersebut didapat dari bantuan pemerintah dan pembelian oleh pihak sekolah.

n) Ruang BK

Ruang BK SMA Negeri 3 Klaten dalam keadaan baik, dan dilengkapi fasilitas-fasilitas yang memadai dan dalam kondisi yang baik.

o) Tempat ibadah

Untuk agama Islam disediakan Mushola yang memadai dengan fasilitas tempat wudlu yang banyak dan alat ibadah yang bersih dan ruang untuk sholat yang luas. Untuk agama selain Islam telah disediakan ruang keagamaan.

3. Kondisi Non Fisik

a. Kepala Sekolah

Kepala SMA N 3 Klaten dijabat oleh Suharja, S.Pd., M.Si. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Sungkono, S.Pd
- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Drs. Mulyadi



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

- 3) Wakasek urusan Humas yang dijabat oleh Ahmad Noor Fida, S.Pd
- 4) Wakasek urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Puti Hapsari Endah Purwadi, S.T

c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMA N 3 Klaten memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMA N 3 Klaten sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMA N 3 Klaten cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Ada 43 guru yang sudah menjadi PNS, 22 guru tidak tetap, 2 PNS di bagian Tata Usaha, dan sebanyak 16 pegawai tidak tetap. Untuk pengembangan potensi guru perlu diadakan pelatihan tentang microsoft power poin dengan berbagai program dan tata cara pembuatan soal.

d. Potensi Peserta didik

Peserta didik telah melakukan kegiatan penjurusan sejak masuk ke kelas X. Peserta didik terbagi menjadi 2 jurusan yaitu kelas IPA (Ilmu Pengetahuan Alam) dan kelas IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial), sehingga terdapat banyak potensi yang dikembangkan oleh peserta didik sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki pada masing-masing jurusan yang dipelajari. Untuk mengembangkan potensi peserta didik ini perlu diadakan pelatihan keahlian dan pelatihan di bidang ekstrakurikuler, dan perlu adanya motivasi untuk lebih giat belajar.

Potensi dan minat belajar siswa SMA N 3 Klaten cukup baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswa SMA N 3 Klaten memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik. Walaupun sebagian masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi. Akan tetapi dari hari ke hari ada penurunan siswa yang melakukan pelanggaran terhadap tata tertib



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

sekolah. Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMA N 3 Klaten dimulai pukul 07.00 sampai pukul 15.15 WIB untuk hari senin sampai dengan kamis, untuk hari Jum'at dimulai pukul 07.00 sampai pukul 11.30 WIB. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

a) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang diadakan di SMA Negeri 3 Klaten meliputi :

- 1) Olahraga meliputi sepak bola, basket, dan voli.
- 2) PMR
- 3) Aubade
- 4) Paduan suara
- 5) Seni tari
- 6) Bulu tangkis
- 7) Pencak silat
- 8) Pramuka
- 9) KIR
- 10) dll

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 3 Klaten telah terkendali dan terorganisir dengan baik. Pihak sekolah tidak keberatan dengan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler di sore hari, asal tidak mengganggu proses belajar mengajar. Pihak sekolah sangat mendukung pengembangan kegiatan ekstrakurikuler karena hal tersebut merupakan sarana bagi siswa untuk menyalurkan dan mengembangkan minat bakat dan penalaran berpikirnya. Hasilnya prestasi belajar tidak menurun, bahkan terus meningkat dan juga sering memenangkan perlombaan non akademik.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

b) Organisasi Intra Sekolah

Susunan organisasi OSIS lengkap dan memiliki ruangan sendiri, di ruang OSIS ini juga telah disediakan meja, kursi, almari, dan computer. Sedangkan sumber dana untuk setiap program disediakan oleh sekolah.

c) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling di SMA Negeri 3 Klaten melayani berbagai macam bimbingan bagi siswa-siswi untuk membantu mereka dalam belajar, serta membantu siswa untuk menyelesaikan masalahnya agar proses belajar mengajar tidak terganggu.

d) Lingkungan Sekolah

Lingkungan SMA N 3 Klaten sangat nyaman bersih dan hijau sehingga sangat nyaman untuk melakukan KBM. Karena sekolah ini mengusung tema sebagai “sekolah hijau”. Dibeberapa tempat ditanami tanaman-tanaman yang dapat dimanfaatkan untuk kegiatan praktikum pelajaran Biologi. Misalnya saja dalam materi ekosistem, keanekaragaman, dsb. Setiap pagi petugas kebersihan memberikan lingkungan sekolah, sehingga sekolah selalu terlihat bersih dan rapi.

4. Fasilitas dan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Fasilitas dan media KBM yang tersedia adalah: LCD, speaker, laptop, tape, komputer, lapangan olahraga & alat-alat olahraga, perpustakaan, ruang internet.

Perpustakaan menyediakan buku-buku yang menunjang kegiatan pembelajaran siswa yang dikelola oleh petugas perpustakaan. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah LCD, papan tulis (*whiteboard* dan *blackboard*), tape dan buku-buku perpustakaan.

5. Permasalahan Terkait Dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, di antaranya peserta didik



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

merasa bosan apabila materi hanya disampaikan dengan metode ceramah. Selain itu adanya *mindset* peserta didik bahwa Bahasa Perancis adalah pelajaran yang sulit karena bukan merupakan bahasa ibu mereka dan juga pelajaran Bahasa Perancis juga merupakan pelajaran yang tidak diikutkan dalam ujian nasional. Padahal, Bahasa Perancis merupakan Bahasa Internasional yang sudah diakui oleh PBB. Bahasa Perancis juga dapat membantu persiapan para peserta didik untuk menghadapi persaingan global.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL di sekolah mempunyai tujuan untuk meningkatkan potensi bakat dan minat siswa guna menunjang proses belajar mengajar meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 3 Klaten ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi pimpinan sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif dan lebih aktif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreatifitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.

Sebelum melakukan perumusan program PPL, mahasiswa praktikan terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan antara lain:

1. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMA N 3 Klaten

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan supaya praktikan memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saatnya tampil di depan kelas, praktikan telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran.

Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di dalam kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

Adapun hasil observasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perangkat pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan perhitungan minggu efektif.

2. Proses pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Kemudian Guru mempersilahkan para siswa untuk berdo'a terlebih dahulu yang dipimpin ketua kelas dan menyanyikan lagu kebangsaan serta mars SMA N 3 klaten. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru mengulas kembali untuk mengingatkan siswa pada materi yang sebelumnya. Guru juga memberikan apersepsi kepada siswa pada awal kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar siswa mempunyai gambaran tentang materi yang akan disampaikan.

b. Penyajian materi

Materi yang akan diberikan kepada siswa di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik. Guru menjelaskan materi dengan urut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat keahaman siswa. Dalam menyampaikan materi kadang diselingi dengan melempar pertanyaan kepada siswa, kadang kala siswa bertanya kepada guru, dan sesekali diselingi dengan bercanda agar siswa tidak terlalu tegang dalam pelajaran. Hal ini bertujuan agar siswa bisa lebih paham terhadap



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

materi yang diberikan dan keadaan kelas dalam proses belajar mengajar lebih hidup dan siswa menjadi aktif.

c. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, pemberian tugas, diskusi dan tanya jawab.

d. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang disampaikan secara komunikatif, sehingga siswa dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa yang cukup sederhana dan mudah dipahami oleh siswa. Guru dalam menjelaskan kadang-kadang menggunakan bahasa yang tidak baku, dalam hal ini bahasa Jawa, sehingga terasa lebih akrab dengan siswa.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sudah cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun siswa masuk kelas tepat waktu.

f. Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang dan mengitari siswanya untuk mengecek tugas yang diberikan. Tetapi kebanyakan guru berada di depan kelas untuk menerangkan materi, karena sambil menulis di papan tulis. Hanya sesekali pada saat menerangkan guru berkeliling kelas.

g. Cara memotivasi siswa

Cara guru memotivasi siswa adalah dengan cara guru merangsang siswa untuk menyampaikan pendapat. Guru memberitahukan kepada siswa jika ada yang berpendapat, bertanya ataupun menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru akan mendapat nilai tambah atau plus. Hal ini menyebabkan siswa berlomba-lomba untuk mendapatkan nilai tambah itu dengan menjawab, bertanya ataupun menyampaikan pendapat. Disamping itu guru juga memberikan informasi yang baru atau *fresh* yang berkaitan dengan fenomena sosial atau ekonomi.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

h. Teknik bertanya

Guru bertanya kepada siswa: “Ada yang ingin ditanyakan?”. Siswa merespon dengan mengajukan pertanyaan. Dan juga dengan cara mengangkat tangan bagi yang ingin bertanya. Guru dalam memberikan pertanyaan kepada siswa, ditujukan untuk semua siswa. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawabnya, dan menyuruh siswa yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang tepat.

i. Teknik penguasaan kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada siswa yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan. Dan juga menegur jika ada siswa yang ramai dan tidak memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan pelajaran kepada siswa tersebut. Dengan demikian siswa akan memperhatikan dan fokus kembali pada pelajaran.

j. Penggunaan media

Whiteboard selalu digunakan oleh guru dalam penyampaian materi ketika pembelajaran berlangsung. Sebagai pelengkap adalah penghapus papan tulis dan kapur. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah LCD.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Menanyakan kembali kepada siswa tentang materi yang sudah diajarkan, yang dilakukan di akhir pelajaran, yaitu ketika guru akan menutup pelajaran. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mengerjakan soal-soal yang ada di buku paket sebagai tugas rumah.

l. Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Kemudian berdoa bersama-sama, Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada siswa

2. Kuliah Praktik Pengajaran Mikro

Praktik Pengajaran Mikro merupakan persiapan yang utama sebelum melakukan PPL. Dengan mengikuti kuliah Praktik Pengajaran Mikro,



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

mahasiswa diajarkan untuk menjadi seorang guru yang benar-benar sesuai dengan aturan-aturan yang ada sehingga tidak akan canggung lagi saat diterjunkan ke sekolah. Kuliah Praktik Pengajaran Mikro dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa praktikan dari tiap jurusan.

3. Mengikuti Pembekalan

Pembekalan PPL diselenggarakan untuk memberi bekal bagi mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL

4. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa pratikan membuat RPP berdasarkan kurikulum 2013.

5. Bimbingan Dengan Guru Pembimbing

Kegiatan bimbingan sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan selama pelaksanaan PPL di sekolah. kegiatan bimbingan dilaksanakan secara tidak terjadwal, sehingga bisa dilakukan sewaktu – waktu.

6. Mempersiapkan Perangkat Mengajar

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa sebagai calon guru agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Administrasi pendidikan yang dibuat antara lain memuat tentang RPP, daftar presensi, daftar nilai, soal-soal ulangan harian, soal remediasi, dan media pembelajaran.

7. Membuat Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran Bahasa Perancis ini ditujukan untuk membantu peserta didik dalam memahami materi yang disampaikan oleh guru. Dengan penggunaan media pembelajaran diharapkan peserta didik



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

akan lebih antusias dan tertarik belajar Bahasa Perancis. Media pembelajaran yang digunakan antara lain powerpoint dan video.

8. Praktik Mengajar Di Kelas

Praktik mengajar yang dilakukan merupakan Praktik Mengajar Terbimbing. Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar di mana mahasiswa praktikan mendapat arahan dalam pembuatan perangkat pembelajaran, persiapan mengajar, evaluasi pembelajaran siswa dan administrasi guru yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan pembelajaran. Kegiatan mengajar terbimbing diawali dari konsultasi awal mengenai jadwal mengajar, pembagian kelas dan materi, dan membahas perangkat apa saja yang diperlukan. Penyusunan perangkat pembelajaran, persiapan mengajar dan administrasi guru juga diikuti dengan konsultasi dengan guru pembimbing.

Adapun kegiatan praktek pengalaman lapangan adalah sebagai berikut :

a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang diampu, yaitu dengan melaksanakan ulangan harian dengan materi ulangan yang disusun oleh mahasiswa praktikan yang bersangkutan di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing. Serta berbagai kendala ataupun masalah yang dialami oleh mahasiswa.

Dalam PPL, mahasiswa praktikan jurusan pendidikan Bahasa Perancis mendapatkan jatah mengampu kelas XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI ISS 3. Materi yang akan disampaikan adalah materi Bab I di kelas XI semester 1 yaitu *la vie familiale*.

Perangkat pembelajaran yang disiapkan antara lain Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan antara lain powerpoint dan video mengenai *la vie familiale*. Selain itu juga disusun Lembar Kerja Peserta Didik yang berisi panduan kegiatan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Kegiatan belajar mengajar materi *la vie familiale* ini dirancang dengan banyak pemutaran video dan permainan sehingga peserta didik diharapkan akan lebih tertarik dan lebih mudah memahami materi yang disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Terlebih lagi dengan adanya kurikulum 2013 ini peserta didik harus melaksanakan 5 M yaitu mengamati, menanya, mencoba, menganalisis, dan mengkomunikasikan.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk materi *la vie familiale* ini disusun untuk 5 kali pertemuan. Dimana pertemuan pertama peserta didik akan diajak untuk mempelajari *verbe en-er*, sehingga peserta didik akan dapat memahami bagaimana cara menyusun kalimat menggunakan *verbe en-er* sesuai dengan kegiatan sehari-hari. Selain itu pada pertemuan pertama peserta didik akan dibimbing untuk mengamati video yang bersisi tentang cara pengucapan (*prononciation*) *verbe en-er*.

Selanjutnya pada pertemuan kedua peserta didik akan dibimbing untuk belajar menggunakan *verbe en-ir*. Selain itu peserta didik juga dibimbing untuk mengamati video yang akan membantu peserta didik memahami bagaimana pengucapan (*prononciation*) dari *verbe en-ir*.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Pada pertemuan ketiga, peserta didik akan dibimbing untuk belajar tentang *adjectis qualificatif*. Pada pembelajaran ini peserta didik juga diputarakan sebuah video yang berkaitan dengan materi *adjectif qualificatif* agar dapat mempermudah siswa dalam mempelajari pengucapan dari materi tersebut.

Pada pertemuan keempat, peserta didik diajak untuk belajar sambil bermain, materi pada pembelajaran kali ini adalah *décrire une maison*. Para siswa bermain secara berkelompok untuk menebak gambar dan deskripsi mengenai ruangan-ruangan di dalam rumah.

Sedangkan pada pertemuan kelima, peserta didik dibimbing untuk belajar tentang *les objets dans la maison*. Pada pembelajaran kali ini para siswa diajak untuk bermain sambil belajar. Masih dengan pola permainan yang sama dengan pertemuan keempat, bedanya pada pertemuan kali ini para siswa diminta untuk menebak nama barang-barang yang ada di dalam rumah menggunakan Bahasa Perancis.

9. Menyusun Evaluasi Pembelajaran

Kegiatan evaluasi pembelajaran merupakan kegiatan pokok untuk mengetahui hasil belajar siswa. Persiapan evaluasi pembelajaran meliputi pembuatan soal *post test*, tugas rumah, soal ulangan harian, dan soal remediasi.

Post test dilakukan setelah selesai pembelajaran pada setiap kali pertemuan. Sementara tugas rumah diberikan untuk membantu siswa lebih memahami materi yang telah disampaikan di kelas.

Analisis hasil evaluasi *post test* dan tugas rumah adalah berupa mengkoreksi pekerjaan siswa, dari kegiatan tersebut dapat diketahui ketercapaian tujuan pembelajaran pada setiap pertemuan.

10. Penyusunan Laporan PPL

Mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan PPL diwajibkan membuat laporan baik secara kelompok maupun individual. Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban kegiatan yang telah dilaksanakan.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

11. Melaksanakan Administrasi Guru

Mahasiswa praktikan selain melakukan praktik mengajar dan evaluasi terhadap peserta didik juga wajib melakukan administrasi guru seperti pengisian presensi siswa, daftar nilai dan jurnal kegiatan belajar mengajar pada tiap-tiap kelas.

12. Berpartisipasi Dalam Kegiatan Sekolah

Mahasiswa Praktikan mengikuti berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah seperti upacara bendera, persiapan lomba sekolah sehat dan kegiatan yang sifatnya pendampingan yang lainnya.

Sekolah mengadakan upacara bendera setiap tanggal 17 setiap bulannya dan setiap peringatan nasional misalnya hari kemerdekaan republik Indonesia.

Kegiatan lomba sekolah sehat adalah lomba yang rutin dilaksanakan oleh pemerintah kabupaten Klaten setiap tahunnya. Peserta dari lomba ini adalah seluruh sekolah di Kabupaten Klaten dengan kategori tingkat SD, SMP dan SMK/SMA.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015
Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jongggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Mahasiswa yang bisa mengikuti kegiatan PPL adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa UNY Program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL, dan merupakan mahasiswa yang telah menempuh sedikitnya 90 sks serta telah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (mikro teaching) dengan nilai minimal B. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, para mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yakni observasi di sekolah. Observasi tersebut bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara umum, yang kemudian akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja kegiatan PPL yang dilakukan setelah penerjunan di sekolah.

Program PPL merupakan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dimana mahasiswa praktikan akan praktik mengajar di kelas (kegiatan belajar mengajar) bersama peserta didik. Tujuan yang akan dicapai dari program tersebut yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan.

Agar kegiatan PPL yang dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan maka diperlukan adanya persiapan yang matang. Persiapan PPL terwujud dalam kegiatan pembekalan. Tahap I dengan pembekalan orientasi pelaksanaan pengajaran mikro dan pelaksanaan observasi di sekolah atau lembaga serta penyusunan program. Tahap II dengan materi pengembangan wawasan dan teknis pelaksanaan PPL.

Pembekalan tahap I tersebut adalah:

1. Pembekalan pengajaran mikro dan observasi

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro dilaksanakan oleh LPPMP untuk tiap jurusan bagi semua calon peserta PPL dengan koordinator PPL tiap jurusan pada tanggal 16 Februari-5 Juni 2015. Pembekalan ini diisi dengan materi standar kompetensi guru, penjelasan mekanisme kegiatan pengajaran mikro, program pembelajaran di sekolah, dan penjelasan perangkat penunjang



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

yang akan digunakan, seperti rencana pembelajaran, lembar pengamatan, dan lembar penilaian.

2. Observasi Lapangan

Observasi proses pembelajaran dan kondisi sekolah/lembaga merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMA N 3 Klaten. Pengenalan ini dilaksanakan dengan cara observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Lamanya observasi disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa sendiri, dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi sebagai berikut :

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Alat dan media pembelajaran
- c. Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas
- d. Sarana pembelajaran di sekolah/lembaga
- e. Proses pembelajaran di dalam atau di luar kelas
- f. Dinamika kehidupan sekolah/lembaga

Observasi ini dilakukan sebanyak 2 kali, observasi yang pertama untuk mengetahui kondisi sekolah secara keseluruhan dan yang kedua untuk mengetahui proses pembelajaran di kelas.

Mahasiswa melakukan observasi kelas pada bulan Maret pukul 09.30 sampai dengan 11.45 WIB, Kelas yang diobservasi adalah kelas X IPS 1. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar.

Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan sendiri bagaimana proses kegiatan belajar mengajar berjalan dengan baik. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan. Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

- Perangkat pembelajaran
 - Silabus
 - Satuan Pelajaran (SP)
 - Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

- Proses Pembelajaran
 - Membuka pelajaran
 - Penyajian materi
 - Metode pembelajaran
 - Penggunaan bahasa
 - Penggunaan waktu
 - Gerak
 - Cara memotivasi siswa
 - Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
 - Teknik penguasaan kelas
 - Penggunaan media pembelajaran
 - Bentuk dan cara evaluasi
 - Menutup pelajaran
- Perilaku Siswa
 - Perilaku siswa di dalam kelas
 - Perilaku siswa di luar kelas

3. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL diwajibkan mengikuti pengajaran mikro yang diadakan pada semester 6. Kegiatan pengajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa secara berkelompok di bawah bimbingan seorang dosen pembimbing lapangan (DPL). Pengajaran mikro adalah pengajaran dalam kelompok kecil. Dalam pengajaran Mikro, mahasiswa praktikan tergabung dalam sebuah kelompok dengan anggota kelompok dua belas orang dan didampingi oleh dua orang dosen pembimbing.

Pada mata kuliah pengajaran mikro ini, praktikan dibimbing oleh Bapak Drs.Rohali, M.Hum dan Ibu Dr.Roswita Lumban Tobing, M.Hum. Fungsi dari dosen pembimbing adalah membimbing mahasiswa dalam kegiatan mengajar agar mahasiswa dapat melakukan kegiatan pembelajaran yang benar dan tepat jika diterapkan di sekolah saat PPL. Selain itu, dosen pembimbing juga bertugas sebagai penilai sekaligus memberikan masukan kepada mahasiswa berkaitan dengan penampilan mahasiswa tersebut. Penilaian dan masukan dari dosen pembimbing dapat dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Dengan evaluasi ini, diharapkan dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar.

Setiap mahasiswa minimal praktik mengajar 4 kali. Selain praktik mengajar, mahasiswa juga berlatih membuat administrasi guru, seperti pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran.

Tujuan pembelajaran mikro adalah untuk melatih mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke keadaan yang nyata. Mahasiswa dikondisikan seperti layaknya seorang guru yang mengajar di dalam kelas. Mahasiswa secara bergantian maju ke depan kelas untuk melakukan simulasi kegiatan belajar mengajar. Sebelum melakukan simulasi mahasiswa juga terlebih dahulu diminta mempersiapkan RPP dan media pembelajaran.

Pengajaran mikro ditempuh dalam waktu satu semester. Mata kuliah ini wajib diambil sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro secara keseluruhan dapat berjalan lancar. Dari pengajaran mikro ini, mahasiswa dapat memperoleh gambaran kecil mengenai kegiatan PPL di dalam kelas. Selain itu, mata kuliah ini sangat membantu sekali dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL dimulai.

Pembekalan Tahap II yaitu :

1. Pembekalan PPL

Tujuan dari kegiatan PPL adalah memberikan keterampilan dan pengalaman bagi mahasiswa baik mengenai proses pembelajaran maupun segala macam permasalahan yang ada di dalam dunia pendidikan. Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan pra-PPL dan rancangan praktik mengajar tersebut antara lain: Sebelum mahasiswa PPL UNY 2014 diterjunkan di lapangan untuk melaksanakan program PPL maka terlebih dahulu mahasiswa tersebut harus kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Tujuan yang ingin dicapai dari program ini yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan.

Agar kegiatan PPL yang dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan, maka diperlukan adanya persiapan yang matang. Persiapan PPL terwujud dalam kegiatan pembekalan. Tahap I dengan materi orientasi pelaksanaan observasi di sekolah serta penyusunan program. Pembekalan tahap II diadakan menjelang pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di kampus UNY. Materi yang diberikan meliputi materi untuk pengembangan wawasan mahasiswa dan teknik melaksanakan PPL tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan bidang pendidikan.

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah/lembaga dengan DPL PPL yang bersangkutan sebagai tutor. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh semua peserta PPL. Pembekalan ini diisi dengan materi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Sehingga mahasiswa diharapkan menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah/ lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah/lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas dan program kerja PPL di sekolah.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

2. Penerjunan mahasiswa PPL

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan didampingi oleh Bapak Djaka Sunarya, M.Kes. Pada penerjunan ini telah diserahkan 12 mahasiswa PPL kepada pihak sekolah. 12 mahasiswa ini terdiri atas mahasiswa yang berasal dari 5 program studi. Antara lain 4 orang dari program studi Pendidikan Bahasa Perancis, 2 orang dari program studi Pendidikan Biologi, 2 orang dari program studi Pendidikan Geografi, 2 orang dari program studi Pendidikan Sosiologi, dan 2 orang dari program studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi.

Dalam penerjunan PPL ini ditegaskan pada pihak sekolah bahwa Mahasiswa yang melaksanakan PPL di sekolah ini hanya melaksanakan praktik mengajar. Kegiatan di luar praktik mengajar bukan termasuk kedalam kegiatan PPL.

B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL

Pelaksanaan program PPL adalah program yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran/praktik mengajar. Program Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan meliputi kegiatan:

1. Observasi Pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan dimana mahasiswa PPL ikut memasuki kelas saat guru pembimbing dan peserta didik sedang melaksanakan kegiatan pembelajaran. Kegiatan observasi pembelajaran dikelas dilaksanakan sebelum mahasiswa praktik mengajar. Mahasiswa melaksanakan kegiatan ini dibimbing guru pembimbing.

Dengan observasi ini mahasiswa dapat melihat langsung bagaimana proses belajar mengajar di kelas sebagai persiapan saat praktik mengajar sehingga mempermudah untuk beradaptasi dan menguasai kelas.

Tujuan dari kegiatan observasi ini adalah agar mahasiswa mengenali karakteristik peserta didik di kelas tersebut. Dengan mengetahui kondisi karakteristik peserta didik di kelas tersebut maka akan dapat ditentukan metode pembelajaran yang tepat untuk kegiatan belajar mengajar. Karena karakteristik peserta didik akan mempengaruhi metode pembelajaran yang digunakan dan teknik mengajar yang akan diterapkan.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Pada kegiatan observasi ini mahasiswa PPL melaksanakan observasi sebanyak dua tahapan. Tahap yang pertama yaitu sesudah mahasiswa PPL diterjunkan namun belum mulai aktif kegiatan PPL di sekolah. Observasi tahap pertama ini dilaksanakan sekitar bulan Mei. Mahasiswa PPL memasuki 1 kelas yaitu X IPS1. Pada saat observasi, kegiatan belajar mengajar yang berlangsung sudah menggunakan kurikulum 2013. Materi pembelajaran yang disampaikan adalah mengenai *les couloirs*. Kegiatan belajar mengajar yang berlangsung menggunakan teknik mengajar ceramah, diskusi dan tugas kelompok. Berdasarkan hasil observasi, diketahui bahwa peserta didik cukup aktif dalam mengikuti kegiatan diskusi dan tanya jawab. Diskusi kelompok juga berjalan dengan lancar dan terkendali.

Sedangkan untuk observasi tahap kedua dilaksanakan ketika mahasiswa PPL sudah mulai aktif PPL di sekolah namun belum mulai praktik mengajar. Mahasiswa PPL memasuki 3 kelas yaitu XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3 dengan waktu 1 jam 30 menit di masing-masing kelas. Jadi secara keseluruhan observasi kedua yang telah dilakukan sebanyak 4 jam 30 menit. Kegiatan pembelajaran yang berlangsung sudah menggunakan Kurikulum 2013 sehingga harus diterapkan 5 M (mengamati, menanya, mencoba, menganalisis, dan mengkomunikasikan).

Pada saat observasi tahap kedua kegiatan belajar mengajar belum sepenuhnya pemberian materi pelajaran. Saat itu hanya dibahas mengenai materi pelajaran yang akan diberikan selama satu semester.

2. Upacara Bendera

Selama kegiatan PPL dilaksanakan di SMA N 3 Klaten sudah sebanyak 2 kali dilakukan upacara bendera, yaitu pada tanggal 14 Agustus yang bertepatan dengan hari pramuka dan 17 Agustus yang bertepatan dengan hari kemerdekaan Indonesia. Upacara peringatan hari pramuka dilaksanakan selama satu jam di lapangan utama SMA N 3 Klaten. Semua mahasiswa PPL berperan sebagai peserta upacara dan berdiri di samping bapak ibu guru yang lainnya.

Sedangkan pada upacara kedua, yaitu upacara peringatan hari kemerdekaan Indonesia, hanya beberapa mahasiswa PPL yang ikut



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015
Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

berpartisipasi karena ikut berpartisipasi mengikuti upacara di Universitas Negeri Yogyakarta.

3. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
a. Persiapan

Tahap persiapan ini meliputi pencarian bahan ajar di internet seperti teks gambar maupun video yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan.

Berikut ini tabel persiapan penyusunan RPP

Minggu Ke	Deskripsi	Jam
1	Mencari bahan ajar berupa video dan gambar yang sesuai dengan materi <i>adjectif possessif et verbe en-er</i> di internet. Yang paling lama memakan waktu adalah ketika mencari video, karena video yang digunakan harus video dengan suara yang nyaring dan tempo yang sedang.	2
2	Mencari bahan ajar berupa gambar dan video yang sesuai dengan materi <i>verbe en-ir</i> , waktu yang diperlukan untuk mencari bahan ajar cukup sedikit karena internet berjalan dengan sangat cepat.	1
3	Mencari gambar, video dan software siap pakai untuk 2 materi, yaitu <i>adjective qualificatif</i> dan <i>décrire une maison</i> . Pada minggu ini menyusun 2 RPP dengan paling banyak memakan waktu pada saat mencari software siap pakai, karena sulit ditemukan software siap pakai untuk materi <i>adjective qualificatif</i> , dan hanya ditemukan software siap pakai untuk materi <i>décrire une maison</i> .	6
4	Mencari gambar dan video yang sesuai dengan materi <i>article indefini (les objets dans la maison)</i> . Banyak waktu yang diperlukan untuk mencari gambar karena harus mencari setiap benda yang ada	4



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

	dalam ruangan untuk games dalam proses belajar mengajar.	
5	Tidak ada persiapan pada penyusunan RPP terakhir, karena RPP terakhir adalah RPP untuk ulangan harian, jadi tahap persiapan masuk ke kegiatan persiapan Ulangan harian	-
Jumlah jam		13

b. Pelaksanaan

Untuk memperlancar proses belajar, maka setiap praktikan mengajar membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini memuat tentang materi yang akan disampaikan dalam pembelajaran, alokasi waktu, metode pembelajaran, teknik pembelajaran, dan juga teknik dalam evaluasi.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini memuat tiga bagian yaitu :

c. Pembukaan

Memuat :

- Salam
- Doa
- Apersepsi
- *Pretest (optional)*

d. Kegiatan Inti

Memuat lima tahapan dalam pembelajaran, dengan menggunakan pendekatan *communicatif approach* seperti yang diatur dalam kurikulum 2013.

- Mengamati
- Menanya
- Mencoba
- Menganalisis
- Mengkomunikasikan

e. Penutup

Memuat :

- Kesimpulan
- *Posttest (optional)*



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

- Pemberitahuan materi pelajaran selanjutnya

Di dalam RPP telah disusun apa saja yang akan disampaikan di dalam kegiatan pembelajaran. RPP ini sebagai patokan dan acuan kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di kelas. Di dalam RPP juga termuat materi yang akan disampaikan serta evaluasi yang akan dipakai untuk mengetahui ketercapaian tujuan pembelajaran. Setiap penyusunan RPP diperlukan waktu selama 2 jam. Pada minggu pertama, kedua dan keempat diperlukan waktu sebanyak 6 jam untuk menyusun RPP dan pada minggu ke tiga diperlukan waktu 4 jam untuk menyusun 2 RPP. Sehingga total jam yang diperlukan untuk menyusun RPP selama kegiatan PPL yaitu sebanyak 10 jam.

c. **Evaluasi**

Evaluasi dalam penyusunan RPP meliputi pengoreksian RPP yang telah disusun oleh guru pembimbing untuk mengetahui hal-hal apa saja yang perlu diperbaiki. Pengoreksian RPP biasanya dilakukan sehari sebelum mahasiswa praktikan masuk ke kelas untuk praktek mengajar. Waktu yang diperlukan guru untuk mengoreksi atau mengevaluasi RPP kurang lebih satu jam setiap evaluasi. Jadi total evaluasi penyusunan RPP yang dilakukan oleh guru pembimbing selama kegiatan PPL yaitu 5 jam sesuai dengan 5 RPP yang telah disusun.

4. **Penyusunan Media/Bahan Ajar**

a. **Persiapan**

Media yang akan digunakan perlu dipersiapkan terlebih dahulu, guna kelancaran proses pembelajaran. Dalam mengajar, praktikan sudah menggunakan media yang berbasis teknologi. Kegiatan persiapan meliputi pencarian bahan ajar berupa gambar, video, record dan pembelian bahan.

Berikut ini tabel kegiatan persiapan dalam penyusunan media/bahan ajar

Minggu ke	Deskripsi	Jam
1	Mencari gambar-gambar yang sesuai dengan tema	1/2



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

	<i>adjective possosseif et verbe en-er</i>	
2	Mencari gambar-gambar yang sesuai dengan tema <i>verbe en-ir</i>	1/2
3	Mencari gambar-gambar yang sesuai dengan tema <i>adjectif qualificatif</i> dan <i>decrier une maison</i> serta gambar-gambar untuk background PPT serta membeli bahan untuk membuat media permainan. waktu yang diperlukan cukup lama karena coneksi internet tidak berjalan dengan lancar.	4 1/2
4	Mencari gambar-gambar yang sesuai dengan tema <i>article indefini (les objets dans la maison</i> serta membeli bahan untuk membuat media permainan. Waktu yang diperlukan cukup banyak karena gambar yang dicari juga cukup banyak dan koneksi internet berjalan lambat..	2
Jumlah jam		7 1/2

b. Pelaksanaan

Media pembelajaran merupakan alat bantu guru dalam menyampaikan materi dalam proses pembelajaran. Kegiatan pelaksanaan pembuatan media/bahan ajar yang dilakukan diantaranya adalah pembuatan media pembelajaran berbasis teknologi dan pembuatan media untuk games.

Minggu ke	Deskripsi	Jam
1	Pembuatan media pembelajaran berupa PPT sesuai dengan tema <i>adjective possessif et verbe en-er</i>	2
2	Pembuatan media pembelajaran berupa PPT sesuai dengan tema <i>verbe en-ir</i>	2
3	Pembuatan media pembelajaran berupa PPT sesuai dengan tema <i>adjectif qualificatif</i> dan pembuatan media PPT dan media untuk games pada materi <i>decrier une maiso</i> .	5



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

4	Pembuatan media pembelajaran berupa PPT sesuai dengan tema <i>article indefini (les objets dans la maison)</i> dan pembuatan media untuk permainan	3
Jumlah jam		12

c. Evaluasi

Dalam penyusunan media/bahan ajar tidak dilakukan evaluasi secara khusus, namun kegiatan evaluasi dilakukan secara bersamaan dengan evaluasi penyusunan RPP dan evaluasi penyusunan instrument.

5. Pelaksanaan Pembelajaran (Praktik Mengajar)

a. Persiapan

Setiap 15 menit sebelum proses pembelajaran dimulai, mahasiswa praktikan mempersiapkan semua keperluan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran seperti : meminjam speaker, menyiapkan presensi siswa dan lembar kerja siswa. Tepat setelah bel berbunyi mahasiswa praktikan segera berjalan menuju ruang kelas.

b. Pelaksanaan

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam PPL. Dengan melaksanakan kegiatan ini, praktikan dapat memperoleh pengalaman faktual tentang proses belajar mengajar dan kegiatan pendidikan lainnya sehingga pada akhirnya nanti mahasiswa dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan sesuai dengan tujuan pembelajaran.

Pada praktik mengajar, mahasiswa praktikan diberi kepercayaan menyampaikan materi pada peserta didik dan kemudian melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik. Sehingga praktikan dapat memberi nilai dari



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

hasil evaluasi dan menilai berapa persen keberhasilan yang dapat dicapai dalam penyampaian materi. Praktikan dapat mengambil pelajaran dari pengalaman untuk memperbaiki cara mengajar apabila persentase praktikan kurang, baik cara penyampaian, metode, maupun media yang digunakan.

Praktik mengajar ini meliputi praktik mengajar terbimbing yaitu praktik mengajar yang dilakukan di bawah pengawasan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Perancis. Dalam kegiatan ini, praktikan mendapat keleluasaan dalam mengajar/menyampaikan materi kepada peserta didik namun masih dalam bimbingan guru pembimbing.

Dalam praktik mengajar, ada 3 bagian yang harus disusun dan dilaksanakan sesuai dengan RPP yaitu:

a. Pendahuluan

Dalam pendahuluan, praktikan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, melakukan presensi, dan memberikan apersepsi materi yang akan disampaikan, mengulang pelajaran yang sebelumnya, serta menyatakan tujuan yang akan dicapai.

b. Kegiatan inti

Kegiatan inti berisi tentang bagaimana cara penyampaian materi. Penyampaian materi dilaksanakan dengan menggunakan teknik (metode, dan media pembelajaran) yang sesuai dengan karakteristik peserta didik dan materi yang akan dipelajari.

Kegiatan Inti ini mencakup 5 M yaitu : mengamati, menanya, mencoba, menganalisis, dan mengkomunikasikan. Dalam kegiatan mengamati, peserta didik akan diberikan video/gambar/fakta di lingkungan sekitar yang dapat menimbulkan rumusan masalah. Rumusan masalah ini lah yang akan disampaikan peserta didik dalam tahap 'menanya'. Setelah peserta didik menemukan rumusan masalah dari apa yang telah mereka amati, lalu peserta didik akan masuk ke dalam kegiatan 'mencoba'. Tahap mencoba ini dapat berupa kegiatan praktikum, wawancara, maupun studi literatur untuk menjawab rumusan masalah yang telah berhasil mereka dapatkan. Dari kegiatan mencoba ini, diharapkan peserta didik bisa mendapatkan data yang dapat diolah dan dianalisis di tahap kegiatan "menganalisis". Dalam tahap ini peserta didik akan mengolah dan menganalisis data yang ia dapatkan, dikaitkan



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

dengan teori-teori, untuk mendapatkan jawaban atas rumusan masalah yang telah mereka rumuskan. Lalu tahap terakhir yaitu mengkomunikasikan, yaitu kegiatan menyampaikan hasil analisis datanya di depan kelas. Dari kegiatan mengkomunikasikan ini, guru bertugas mengklarifikasi apa bila terdapat kesalahan konsep dari apa yang disampaikan peserta didik.

c. Penutup

Bagian penutup berisikan ringkasan materi dan kesimpulan dari apa yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Pada bagian ini juga diberikan evaluasi kepada peserta didik sebagai evaluasi hasil belajar materi pelajaran tersebut. Evaluasi ini dapat berupa posttest secara tertulis maupun secara lisan.

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 12 Agustus 2015 sampai dengan 9 September 2015 dengan materi *verbe en-er, verbe en-ir, adjectifs qualificatifs, posser des questions, décrire une maison, les objets dans la maison* dan *preposition*. Praktik mengajar dilakukan di, kelas yaitu kelas XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI IPS 3. Meskipun ada 7 materi, namun setiap mahasiswa praktikan hanya berkesempatan mengajar sebanyak 5 kali karena hanya ada 3 kelas untuk digunakan 4 mahasiswa praktikan. Sehingga diadakan *rolling* mengajar. Dengan 5 kali tatap muka, dan 1 kali tatap muka untuk evaluasi setiap kelas. Jadi jumlah total tatap muka adalah 8 kali tatap muka= 16 jam pelajaran = 720 menit = 12 jam.

Berikut ini merupakan jadwal mengajar mahasiswa praktikan :

Jam ke	Hari/Kelas					
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	XI IPS 2					
2	XI IPS 2					
3						
4						
5	XI IPS 3		XI IPS 2			
6	XI IPS 3		XI IPS 2			
7	XI IPS 1		XI IPS 3			



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

8	XI IPS 1		XI IPS 3			
9			XI IPS 1			
10			XI IPS 1			

Rekapitulasi Jam Masuk Kelas

No	Hari dan Tanggal Pelaksanaan	Jam Ke-	Kelas	Materi Pembelajaran
1	Rabu, 12 Agustus 2015	5-6	XI IPS 2	Memahami tentang pengkonjugasian dan penggunaan <i>verbe en-er</i> terkait dengan tema <i>la vie familiale</i> .
2	Rabu, 19 Agustus 2015	9-10	XI IPS 1	Memahami tentang pengkonjugasian dan penggunaan <i>verbe en-ir</i> terkait dengan tema <i>la vie familiale</i> .
3	Rabu, 26 Agustus 2015	5-6	XI IPS 2	Memahami tentang materi <i>adjectifs qualificatifs</i> terkait dengan tema <i>la vie familiale</i> .
4	Senin, 31 Agustus 2015	5-6	XI IPS 3	Memahami tentang materi <i>décrire une maison</i> terkait tema <i>la vie familiale</i> .
5	Rabu, 02 Agustus 2015	9-10	XI IPS 1	Memahami tentang materi <i>les objets dans la maison</i> terkait dengan tema <i>la vie familiale</i> .
6	Rabu, 09 Agustus 2015	5-6 7-8 9-10	XI IPS 2 XI IPS 3 XI IPS 1	Evaluasi Evaluasi Evaluasi

c. Ealuasi

Setelah selesai menagajar setiap mahasiswa praktikan mendapat kritis dan saran dari guru pembimbing. Evaluasi dilakukan secara



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015
Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

bersama-sama dengan mahasiswa praktikan yang lain. Evaluasi biasanya dilakukan sehari setelah praktek mengajar yaitu setiap hari Selasa dan Kamis. Rata-rata waktu yang diperlukan untuk evaluasi yaitu sekitar 1 jam. Jadi total evaluasi praktek mengajar selama kegiatan PPL yaitu sebanyak 5 jam sesuai dengan 5 kali praktek mengajar.

6. Pendampingan Praktek Mengajar

Semua mahasiswa praktikan yang tidak mendapat jadwal mengajar berkesempatan untuk menjadi tutor. Pendampingan praktek mengajar dilakukan dengan tujuan membantu mahasiswa praktikan yang lain dalam pendokumentasian dan membantu mendampingi siswa saat mengerjakan soal. Berikut ini tabel pendampingan praktek mengajar

Minggu ke	Deskripsi	Jam
1	Mendampingi mahasiswa lain praktek mengajar di kelas XI IPS 2 dan XI IPS 1	3
2	Mendampingi mahasiswa lain praktek mengajar di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 3	3
3	Mendampingi mahasiswa lain praktek mengajar di kelas XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI IPS 3 pada hari Senin, karena pada hari ini tidak ada jadwal mengajar. Mendampingi mahasiswa lain praktek mengajar di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 3 pada hari Rabu.	7 ½
4	Mendampingi mahasiswa lain praktek mengajar di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 pada hari Senin dan mendampingi mahasiswa lain praktek mengajar di kelas XI IPS 2 dan XI IPS 3 pada hari Rabu	6
5	Mendampingi mahasiswa lain praktek mengajar di kelas XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI IPS 3, karena pada hari ini tidak ada jadwal mengajar.	4 ½
Jumlah jam		24



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

7. Penyusunan Instrumen evaluasi

Setiap materi yang telah diajarkan pada peserta didik dilakukan evaluasi untuk mengetahui seberapa dalam pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan. Evaluasi perlu dilakukan untuk memberikan arahan pada guru tentang apa yang harus dilakukan pada pertemuan selanjutnya, evaluasi juga berguna untuk memberi nilai akhir pada siswa.

a. Persiapan

Persiapan penyusunan instrument evaluasi meliputi pencarian gambar dan soal-soal di situs internet. Berikut ini merupakan tabel persiapan dalam penyusunan instrument.

Minggu ke	Deskripsi	Jam
1	Mencari gambar-gambar dan contoh soal yang sesuai dengan materi <i>adjective possessif et verbe en-er</i> , waktu yang diperlukan cukup lama karena jaringan internet tidak stabil	1
2	Mencari gambar-gambar dan contoh soal yang sesuai dengan materi <i>verbe en-ir</i>	½
3	Mencari gambar-gambar dan contoh soal yang sesuai dengan materi <i>adjectif qualificatif</i> dan <i>decrire une maison</i> . Jaringan internet berjalan lancar sehingga tidak memerlukan waktu yang lama.	1
4	Mencari gambar-gambar dan contoh soal yang sesuai dengan materi <i>article indefini (les objets dans la maison)</i> . Jaringan internet tidak berjalan lancar dan gambar yang dicari juga cukup banyak sehingga memerlukan waktu yang lama.	1
Jumlah jam		3 ½

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan soal meliputi : membuat soal sesuai dengan materi, pembuatan soal dengan menggunakan software hot



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

potato, dan penyusunan soal ke dalam lembar kerja siswa. Berikut ini merupakan tabel kegiatan pelaksanaan penyusunan instrument.

Minggu ke	Deskripsi	Jam
1	Menyusun instrument sebagai alat evaluasi sesuai dengan materi <i>adjective possessif et verbe en-er</i> dan pembuatan soal dengan <i>software hot potato</i>	3
2	Menyusun instrument sebagai alat evaluasi sesuai dengan materi <i>verbe en-ir</i>	2
3	Menyusun instrument sebagai alat evaluasi untuk 2 RPP sesuai dengan materi <i>adjectif qualificatif</i> dan <i>decrire une maison</i>	4
4	Menyusun instrument sebagai alat evaluasi sesuai dengan materi <i>article indefini (les objets dans la maison)</i>	2
Jumlah jam		13

c. Evaluasi

Guru pembimbing mengoreksi soal-soal yang sudah dibuat oleh mahasiswa praktikan. Rata-rata waktu yang digunakan adalah sekitar $\frac{1}{2}$ jam, setelah dikoreksi soal tersebut segera disusun ulang dengan memerlukan waktu kurang lebih $\frac{1}{2}$ jam, jadi total waktu yang diperlukan dalam kegiatan evaluasi instrument kurang lebih 5 jam.

8. Koreksi Tugas Siswa dan Penilaian

Pengoreksian tugas siswa biasanya dilakukan satu atau dua hari setelah mahasiswa praktikan melakukan praktek mengajar. Hal tersebut dilakukan karena ada beberapa siswa yang terlambat mengumpulkan tugas. Berikut ini merupakan tabel kegiatan pengoreksian tugas siswa dan pemasukan nilai ke dalam daftar nilai.

Minggu ke	Deskripsi	Jam
1	Mengoreksi tugas siswa dan pemasukan nilai siswa	2



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015
Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

	kelas XI IPS 3 sebanyak 32 siswa (soal pilihan ganda sudah dicocokkan di kelas)	
2	Mengoreksi tugas siswa dan pemasukan nilai siswa kelas XI IPS 2 sebanyak 32 siswa	2 ½
3	Mengoreksi tugas siswa dan pemasukan nilai siswa kelas XI IPS 2 sebanyak 32 siswa	2 ½
4	Mengoreksi tugas siswa dan pemasukan nilai siswa kelas XI IPS 3 sebanyak 32 siswa	2 ½
5	Mengoreksi tugas siswa dan pemasukan nilai siswa kelas XI IPS 1 sebanyak 30 siswa	2 ½
Jumlah jam		12

9. Rapat kelompok

Selama kegiatan PPL berlangsung telah dilaksanakan sebanyak 2 kali rapat kelompok, yaitu pada awal kegiatan PPL dilaksanakan (pada minggu pertama) dan pada pertengahan kegiatan PPL berlangsung (minggu ketiga). Masing-masing rapat berjalan kurang lebih selama 1 jam. Jadi selama kegiatan PPL sudah dilaksanakan rapat kelompok sebanyak 2 kali dengan total waktu yang dibutuhkan 2 jam.

10. Bimbingan dengan DPL PPL

Bimbingan dengan DPL PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali selama kegiatan PPL berlangsung, yaitu pada tanggal 19 Agustus 2015 dan tanggal 25 Agustus 2015. Masing-masing bimbingan berdurasi sekitar 1 jam. Jadi selama PPL berlangsung sudah sebanyak 2 jam dilakukan bimbingan dengan DPL PPL.

11. Bimbingan dengan Guru Pembimbing

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan 1 jam setiap minggunya, tujuan dari bimbingan ini adalah pematangan segala persiapan yang diperlukan untuk pembelajaran dan *sharring* tentang hambatan-hambatan apa saja yang ditemui saat persiapan maupun saat praktek mengajar pada pertemuan sebelumnya.



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015
Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

12. Piket Guru

Selain mengajar seorang guru juga bertugas untuk berjaga piket. Mahasiswa praktikan pun juga memperoleh bagian untuk berjaga piket setiap seminggu sekali. Saya bertugas untuk jaga piket pada hari Selasa setiap minggunya, namun pada minggu terakhir kegiatan PPL saya mendapat 2 kali jatah piket dalam seminggu karena harus menggantikan teman yang tidak bisa piket pada hari Jumat. Sehingga total jam selama PPL dalam kegiatan piket guru yaitu 45 jam, terhitung dari $8 \text{ jam} \times 5 = 40$ dan 5 jam pada hari Jumat.

13. Piket Perpustakaan

Kegiatan piket perpustakaan merupakan kegiatan diluar matriks perencanaan karena kegiatan tersebut tidak direncanakan sebelumnya. Mahasiswa praktikan jurusan Pendidikan Bahasa Perancis mendapat tugas tersebut dikarenakan guru pembimbing mahasiswa praktikan jurusan Pendidikan Bahasa Perancis juga menjabat sebagai ketua perpustakaan. Piket perpustakaan dilaksanakan selama 2 hari setiap minggu, yaitu hari saat tidak mengajar dan hari saat tidak berjaga piket guru. Berikut tabel kegiatan piket perpustakaan.

Minggu ke	Deskripsi	Jam
1	Berjaga piket perpustakaan pada hari Kamis dan Jumat	13
2	Berjaga piket perpustakaan pada hari Kamis dan Jumat	13
3	Berjaga piket perpustakaan pada hari Kamis dan Jumat	13
4	Berjaga piket perpustakaan pada hari Kamis dan Jumat	13
5	Berjaga piket perpustakaan pada hari Kamis	8
Jumlah jam		62



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

14. Ulangan Harian

a. Persiapan

Tahap persiapan dalam penyusunan soal ulangan harian ini meliputi pencarian gambar dan teks yang sesuai dengan 7 materi yang telah diajarkan. Waktu yang dibutuhkan dalam tahap persiapan ini kurang lebih selama 2 jam karena teks yang sederhana dalam buku sulit ditemukan, sehingga diputuskan untuk mencari teks dari situs internet. Jaringan internetpun juga tidak berjalan dengan begitu lancar sehingga memerlukan banyak waktu dalam persiapan penyusunan soal ulangan harian ini.

b. Pembuatan soal ulangan harian

Diperlukan waktu sebanyak 3 jam dalam penyusunan soal. Soal yang dibuat yaitu 10 soal pilihan ganda, 10 soal uraian, dan 1 soal essay sesuai dengan 7 materi yang telah diajarkan sebelumnya. Selain itu juga dilakukan pembuatan kunci jawaban dan penggandaan soal sebanyak 105 lembar untuk 3 kelas (setelah dikonsultasikan dengan guru pembimbing).

c. Konsultasi dan perevisian

kegiatan konsultasi dilakukan setelah soal dan kunci jawaban soal ulangan harian selesai. Kegiatan ini memerlukan waktu sebanyak $\frac{1}{2}$ jam. Setelah dikonsultasikan ternyata ada beberapa soal yang harus direvisi. Kegiatan revisi soal ulangan harian dilaksanakan kurang lebih selama $\frac{1}{2}$ jam. Jadi total waktu yang diperlukan dalam kegiatan konsultasi dan perevisian adalah 1 jam.

d. Pelaksanaan

Ulangan harian dilaksanakan di tiga kelas pada hari yang sama, namun saya hanya menjadi praktikan utama di kelas XI IPS 2, sedangkan di kelas yang lain hanya sebagai pendamping. Total jam yang diperlukan dalam kegiatan pelaksanaan ulangan harian ini adalah $4 \frac{1}{2}$ jam.

e. Koreksi hasil ulangan harian dan penilaian

Sebanyak 32 hasil ulangan harian siswa kelas XI IPS 2 terkoreksi dan telah dimasukan ke dalam daftar nilai siswa. Waktu yang diperlukan dalam mengoreksi hasil ulangan harian siswa ini adalah 2 jam, satu jam untuk mengoreksi dan 1 jam untuk penilaian dan pemasukan nilai ke dalam daftar nilai siswa.



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

Berikut ini merupakan rangkuman kejadian saat ulangan harian :

Kelas	Tanggal / Jam UH	Masalah	Solusi	Hasil UH
XI IPS 2	09 Agustus 2015 Jam 5-6	• Peserta didik gaduh saat ulangan berlangsung • Peserta didik berusaha mencontek saat ulangan	• Praktikan memperketat pengawasan • Praktikan memberikan sanksi bagi pelanggar aturan ulangan yaitu dengan mengambil lembar jawab ulangan harian	Dari 30 siswa di kelas XI IPS 1, tidak satu pun siswa mendapat nilai diatas nilai KKM
XI IPS 3	09 Agustus 2015 Jam 7-8	Beberapa siswa laki-laki ramai saat ulangan berlangsung.	Memanggil siswa yang ramai, jika masih ramai lagi maka nilainya akan dikurangi.	Dari 32 siswa yang ada di kelas XI IPS 2 hanya ada 10 siswa yang mendapat nilai diatas KKM
XI IPS 1	09 Agustus 2015 Jam 9-10	Beberapa siswa ramai dan meniru jawaban teman sebangkunya	Memanggil siswa yang ramai, jika masih ramai lagi maka nilainya akan dikurangi.	Dari 32 siswa yang ada di kelas XI IPS 2 hanya ada 7 siswa yang mendapat



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015
Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885

				nilai diatas KKM
--	--	--	--	---------------------

f. Evaluasi

Evaluasi kegiatan ulangan harian tidak sempat dilakukan dikarenakan mahasiswa PPL sudah ditarik pada tanggal 10 september 2015 dan sudah berakhir masa PPL pada tanggal 11 september 2015 (karena SMA N 3 sudah melaksanakan sistem 5 hari kerja).

15. Evaluasi PPL

Kegiatan evaluasi PPL dilakukan saat penarikan PPL oleh Bapak Djaka Sunarya, M.Kes pada hari kamis 10 September 2015 di ruang wakil kepala sekolah. Kegiatan tersebut dilaksanakan selama kurang lebih 1 jam.

16. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan PPL ini tidak dilakukan dalam satu hari, namun selama beberapa hari dengan total waktu yang diperlukan kurang lebih 11 jam. Hal tersebut melebihi dari jam dalam matriks perencanaan karena pembuatan lampiran juga memerlukan waktu yang cukup banyak seperti pembuatan catatan mingguan, rekapan dana dan mencari foto-foto sebagai sarana dokumentasi.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan program PPL berjalan dengan baik, dengan jumlah tatap muka sebanyak 8 kali, dengan total jam 16 jam pelajaran atau 720 menit (12 jam).

Selama proses praktik mengajar, peranan guru pembimbing dirasakan sangatlah besar. Praktikan selalu mendapatkan masukan dalam setiap kesempatan untuk berkonsultasi. Peran yang lebih besar dirasakan ketika guru pembimbing mendampingi proses belajar-mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas, maupun ulangan harian sebagai bahan evaluasi.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang baik juga sangat mendukung dalam kegiatan, sehingga sangat membantu sekali dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas, terutama dalam menyampaikan materi dapat dilakukan dengan lancar dan terstruktur dari awal sampai akhir.

a. Faktor Pendukung

Guru pembimbing memberikan keluasaan pada pratikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar pengelolaan kelas dan evaluasi. Guru pembimbing kemudian memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Faktor pendukung yang berasal dari peserta didik adalah antusiasme dan perhatian peserta didik dalam mengikuti pembelajaran. Peserta didik mengikuti pembelajaran dengan antusias dan tertib. Semakin mudahnya mengondisikan peserta didik juga mendukung kelancaran kegiatan pembelajaran yang berlangsung.

Tersedianya sarana prasarana yang menunjang pembelajaran seperti LCD, laptop, speaker dll juga sangat mendukung proses pembelajaran yang berlangsung. Selain itu, suasana sekolah dan lingkungan sekolah yang nyaman dan kondusif sangat menunjang proses pembelajaran.

b. Faktor Penghambat

Selain hal-hal yang mendukung seperti yang telah disebutkan di atas, praktik mengajar mengalami beberapa hambatan yaitu:

- **Pengelolaan kelas**

Pada awal mahasiswa praktik mengajar, ada beberapa peserta didik yang belum sepenuhnya memperhatikan pelajaran dan masih banyak bercanda. Namun setelah pertemuan kedua, peserta didik mulai memperhatikan dan mengimbangi antusiasme teman yang lain. Namun selama kegiatan belajar mengajar berlangsung tidak semua peserta didik aktif menjawab pertanyaan yang dilontarkan mahasiswa praktikan. Ada beberapa peserta didik yang pasif.

- **Perbedaan tingkat kemampuan peserta didik**

Perbedaan kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang disampaikan guru dan didiskusikan oleh peserta didik berbeda-beda.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

Sehingga ada beberapa peserta didik yang harus diulang kembali materinya baru paham, namun ada juga peserta didik yang langsung memahami dengan mudah materi yang disampaikan. Hal ini lah yang membuat praktikan harus dapat mengajar disesuaikan dengan karakteristik peserta didik tersebut.

Dari hambatan-hambatan yang muncul, maka usaha yang dilakukan praktikan untuk mengatasi masalah tersebut adalah:

- Praktikan berusaha menjelaskan materi se jelas mungkin dan mengulang jika ada siswa yang belum paham atau mendekati siswa tersebut dan menanyakan kesulitannya tanpa mengganggu konsentrasi belajar siswa lain.
- Untuk menghadapi siswa yang kurang aktif pratikan memberikan pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi siswa.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar bahwa untuk mengajar dengan baik diperlukan penguasaan materi pelajaran dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh peserta didik. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar dan pentingnya mengetahui karakter peserta didik. Dari kegiatan ini praktikan juga dapat mengetahui bahwa tugas guru tidak hanya mengajar materi pelajaran, namun juga membentuk karakter peserta didik seperti kejujuran, kedisiplinan, kepercayaan diri, dan lain sebagainya. Saat berada di dalam kelas guru juga merupakan pusat perhatian para siswa, sehingga seorang guru juga dituntut untuk memiliki sikap yang baik dan bijaksana juga dituntut untuk berpenampilan sopan agar juga dapat dijadikan sebagai contoh bagi para muridnya.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015
Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

**BAB III
PENUTUP**

A. Kesimpulan

Dengan adanya pelaksanaan PPL di SMA N 3 Klaten, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari warga sekolah
2. Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut jadwal yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan.
3. Dengan adanya PPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun managerial di sekolah, praktikan memperoleh pengalaman untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, juga tanggung jawab yang harus diemban oleh seorang guru.
4. Program PPL ini juga memberikan gambaran kepada praktikan yang masih dalam tahap belajar tentang banyaknya faktor yang harus diperhatikan dan dipersiapkan dengan matang untuk mewujudkan suatu proses pembelajaran yang baik dan bermanfaat bagi peserta didik.
5. Hasil program kerja PPL yang sudah dilaksanakan adalah membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, melaksanakan praktik pembelajaran, mengadakan evaluasi atau penilaian.
6. Pelaksanaan program PPL di SMA N 3 Klaten ini tentu tidak terlepas dari dukungan dan kerjasama dari semua pihak SMA N 3 Klaten sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.

B. Saran

Pelaksanaan program PPL tidak hanya untuk kepentingan mahasiswa. Akan tetapi merupakan kepentingan semua pihak yaitu antara mahasiswa, pihak kampus (UNY) dan pihak sekolah. Praktikan memiliki beberapa saran dalam pelaksanaan program PPL di SMA N 3 Klaten. Saran ini dimaksudkan agar PPL yang akan datang



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

dapat berjalan lebih baik dibandingkan dengan PPL tahun ini. Saran tersebut meliputi:

1. Bagi pihak sekolah

- Peningkatan kedisiplinan peserta didik dalam pemanfaatan waktu pembelajaran di kelas
- Media pembelajaran hendaknya terus ditingkatkan agar pembelajaran lebih menarik dan efektif.
- Metode pembelajaran yang lebih bervariasi.

2. Bagi LPPMP UNY

- Memberikan pembekalan yang lebih representatif mengenai proses belajar mengajar yang sekiranya nanti dihadapi mahasiswa di tempat praktik, kegiatan apa saja yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik, serta pembuatan laporan PPL.
- Monitoring lebih ditingkatkan sehingga dapat memantau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PPL.
- Meningkatkan koordinasi dengan sekolah tempat PPL dilaksanakan.

3. Bagi Mahasiswa

- Peningkatan kedisiplinan penggunaan waktu di sekolah sehingga lebih efektif dan efisien
- Sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar sebaiknya benar – benar mempersiapkan materi agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik
- Semakain berpengalaman dalam menghadapi siswa yang terdiri dari bermacam-macam karakter
- Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

DAFTAR PUSTAKA

- LPPM. 2014. *Makalah Pembekalan KKN UNY*. Yogyakarta: LPPM Universitas Negeri Yogyakarta.
- LPPM. 2014. *Panduan Kuliah Kerja Nyata UNY*. Yogyakarta: LPPM Universitas Negeri Yogyakarta.
- LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran MIKRO*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten
Utara, Telp.(0272) 321885**

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
TAHUN : 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 3 KALTEN NAMA MHS : SRI SUWARNI
ALAMAT SEKOLAH : Jl.MAYOR SUNARYO No.42 NIM : 12204241026
JONGGRANGAN,KLATEN UTARA FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.B.PERANCIS
GURU PEMBIMBING : Dra.HARTATI DOSEN PEMBIMBING: Drs.ROHALI,M.Hum

No.	Program/Kegiatan ppl/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Observasi Kelas	4.30					4.5
2.	Upacara Bendera	1					1
3.	Penyusunan RPP						
	a. Persiapan (Pencarian bahan ajar di internet,seperti teks dan gambar)	1	1	2	1		5
	b. Pelaksanaan (Penyusunan RPP yang terdiri atas kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, tujuan,materi ajar, metode pembelajaran, pembuatan games,kegiatan pembelajaran, dsb)	2	2	4	2		10
	c. Evaluasi (Pengoreksian RPP oleh guru pembimbing)	1	1	2	1		5
4.	Penyusunan Media/Bahan Ajar						
	a. Persiapan (Pencarian bahan ajar berupa video, record, dan software pembelajaran yang siap digunakan, pembelian bahan)	1	1	2	1		5
	b. Pelaksanaan (Pembuatan media pembelajaran berupa PPT dan media untuk games)	2	2	3	2		9
	c. Evaluasi						
5.	Pelaksanaan Pembelajaran						
	a. Persiapan (Meminjam speaker, penyiapan presensi dan lembar kerja siswa,)	0.15	0.15	0.15	0.30		1.45

	b. Pelaksanaan (Mengajar di kelas)	1.30	1.30	1.30	3		7.5
	c. Evaluasi (Evaluasi oleh guru pembimbing)	1	1	1	2		5
6.	Pendampingan Praktek Mengajar	3	3	3	6	3	18
7.	Penyusunan Instumen Evaluasi						
	a. Persiapan (Pencarian gambar dan soal sesuai materi)	1	1	2	1		5
	b. Pelaksanaan (Penyusunan soal ke dalam lembar kerja siswa dan pembuatan soal dengan software hot potato)	1	1	2	1		5
	c. Evaluasi (Pengoreksian soal guru pembimbing dan penyusunan ulang)	1	1	2	1		5
8.	Koreksi Tugas Siswa dan Penilaian	2	2	2	2	2	10
9.	Rapat Kelompok						
10.	Bimbingan Dosen PPL		1	1			2
11.	Bimbingan RPP dengan Guru Pembimbing	1	1	2	1		5
12.	Piket (Pendataan siswa yang terlambat, pendataan siswa yang tidak masuk di setiap kelas, perekapan ke buku piket, perijinan siswa)	8	8	8	8	8	40
13.	Ulangan Harian						
	a. Penyiapan Bahan Ulangan Harian (Pencarian gambar dan teks)					1	1
	b. Pembuatan Soal Ulangan Harian (Pembuatan soal pilihan ganda, uraian dan essay beserta kunci jawaban)					2	2
	c. Konsultasi Soal Ulangan Harian					1	1
	d. Pelaksanaan Ulangan Harian					4.30	4.30
	e. Koreksi Hasil Ulangan Harian dan Penilaian					3	3

	f. Evaluasi						
14.	Evaluasi PPL					1	1
15.	Pembuatan Laporan PPL					6	6
Jumlah Jam		32.15	27.45	37.45	32.30	31.30	161.45

Klaten, September 2015

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMA NEGERI 3 KLATEN

Suharta, S.Pd., M.Si
NIP. 19710611 199412 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs.Rohali,M.Hum
NIP.19650808 199303 1 014

Mahasiswa

Sri Suwarni
NIM.12204241026

PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
KALENDER DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

HARI	JULI 2015					AGUSTUS 2015					SEPTEMBER 2015				
SENIN		6			27	3	10		24	31			14	21	28
SELASA		7	14		28	4	11	18	25		1	8	15	22	29
RABU	1	8			29	5	12	19	26		2	9	16	23	30
KAMIS	2	9			30	6	13	20	27		3	10	17		
JUMAT	3	10			31	7		21	28		4	11	18	25	

HARI	OKTOBER 2015					NOVEMBER 2015					DESEMBER 2015				
SENIN		5	12	19	26	2	9	16	23	30			14		
SELASA		6	13	20	27	3		17	24		1		15		
RABU		7		21	28	4	11	18	25		2		16		
KAMIS		8	15	22	29	5	12	19	26		3		17		
JUMAT		2	9	16	30	6	13	20	27		4				

HARI	JANUARI 2016					FEBRUARI 2016					MARET 2016				
SENIN		4	11	18	25	1		15	22	29		7	14	21	29
SELASA		5	12	19	26	2	9	16	23		1	8	15	22	30
RABU		6	13	20	27	3	10	17	24		2	9	16	23	31
KAMIS		7	14	21	28	4	11	18	25		3	10	17	24	
JUMAT		8	15	22	29	5	12	19	26		4	11	18		

HARI	APRIL 2016					MEI 2016					JUNI 2016				
SENIN		4	11	18	25		9	16	23	30		6		20	
SELASA		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7		21	
RABU		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8		22	
KAMIS		7	14	21	28		12	19	26		2	9		23	
JUMAT	1	8	15	22	29	6	13		27		3	10			

 Hari pertama masuk sekolah	 Ulangan semester 1	 Ujian nasional
 Libur awal lebaran	 Batas akhir nilai ulangan harian	 Perkiraan uji coba 1, 2, 3
 Libur hari raya idul fitri	 Pembagian rapor	 Pemadatan Mapel UN kelas XII
 Libur habis sesudah idul fitri	 Batas akhir nilai rapor	 Ulangan semester 2
 Upacara hari besar nasional	 Halal bi halal	 Libur semester 1
 Libur hari besar	 Ujian sekolah	 Libur semester 2



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI	: -	NAMA MAHASISWA	: Sri Suwarni
NAMA SEKOLAH	:SMA N 3 KLATEN	NO MAHASISWA	: 12204241026
ALAMAT SEKOLAH	:Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan, Klaten Utara	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend.Bahasa Perancis
GURU PEMBIMBING	:Dra.Hartati	DOSEN PEMBIMBING	: Drs.Rohali, M.Hum

MINGGU I

Hari/Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 10 Agustus 2015	Observasi kelas	Terdapat 3 kelas yang ada mata pelajaran bahasa perancis, yaitu XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI IPS 3	-	
	Bimbingan Penyusunan RPP dan pembagian kelas	Materi yang diajarkan pada kelas XI semester 1 adalah <i>La vie familiale</i> ,	setiap mahasiswa praktikan mengajar dengan cara berurutan karena mengingat jumlah mahasiswa praktikan jurusan pend.Bahasa Perancis lebih banyak dari pada jumlah kelas yang diajar	



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Penyusunan RPP	RPP pertama yang dibuat adalah RPP dengan materi <i>verbe en-er</i>	Tidak adanya buku pokok yang dijadikan siswa sebagai acuan belajar	
Selasa, 11 Agustus 2015	Piket	Mahasiswa praktikan membantu guru piket		
	Bimbingan RPP	RPP yang telah dibuat dikonsultasikan dengan guru pembimbing		
	Pembuatan media	Pembuatan media berupa power point terkait denga materi <i>verbe en-er</i>	Bahan yang digunakan harus dicari	
Rabu, 12 Agustus 2015	Praktek mengajar	Mengajar di kelas XI IPS 3	Beberapa siswa tidak memperhatikan	
	Pendampingan praktek mengajar	Mendampingi rekan mahasiswa praktikan jurusan pendidikan bahasa perancis yang praktek mengajar di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2		
Kamis, 13 Agustus 2015	Membantu persiapan lomba sekolah sehat sekabupaten Klaten	Menata ruang perpustakaan dan membersihkan ruang perpustakaan	Sedikitnya guru yang menjadi petugas perpustakaan	
Jumat, 14 Agustus 2015	Upacara hari pramuka	Upacara diikuti oleh seluruh warga SMA N 3 Klaten	Banyak motor siswa yang parkir di lapangan upacara karena parkir untuk siswa sedang dalam proses pembangunan.	
	Pengarsipan buku perpustakaan	Telah tersipkan buku perpus,		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		pengarsipan berupa pengecapan, penomeran, penyampulan, dan penataan buku		
--	--	--	--	--

MINGGU II

Hari/Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Selasa, 18 Agustus 2015	Piket	Membantu guru yang sedang piket untuk mendata siswa yang tidak hadir di setiap kelas.		
	Bimbingan RPP	RPP dengan materi <i>verbe en-ir</i> masih terdapat beberapa bagian yang harus direvisi	Adanya format baru dari SMA N 3 Klaten yang sudah bersertifikat ISO	
Rabu, 19 Agustus 2015	Bimbingan dengan DPL	RPP masih harus direvisi	-	
	Praktek mengajar	Selama 1 jam 30 menit mengajar di kelas XI IPS 2 dengan materi <i>Verbe en-ir</i>		
	Pendampingan praktek mengajar	Mendampingi 2 kelas yaitu XI IPS		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		1 dan XI IPS 3		
Kamis, 20 Agustus 2015	Pengarsipan buku perpustakaan sekolah	Telah terarsipkan buku perpustakaan berupa pengecapan, penomeran, penyampulan, dan penataan buku	-	
	Evaluasi praktek mengajar	<i>Pronunciation</i> harus lebih diperhatikan		
Jum'at, 21 Agustus 2015	Pengarsipan buku perpustakaan sekolah	Telah terarsipkan buku perpustakaan berupa pengecapan, penomeran, penyampulan, dan penataan buku	-	

MINGGU KE III

Hari/Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 24 Agustus 2015	Pengarsipan buku perpustakaan sekolah	Telah terarsipkan buku perpustakaan berupa pengecapan, penomeran, penyampulan, dan penataan buku	-	



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Pembuatan RPP dengan materi <i>adjectifs qualificatifs</i>	Tersusunnya RPP dengan materi <i>adjectifs qualificatifs</i>		
Selasa, 25 Agustus 2015	Bimbingan dengan DPL	Beberapa masukan untuk menghadapi murid yang ramai dan metode pembelajaran yang digunakan saat jam terakhir		
	Piket	Berjalan dengan baik dan lancar		
	Bimbingan RPP dengan guru pembimbing	Berjalan lancar dengan sedikit revisi		
	Pembuatan media	Pembuatan media berupa power point dengan tema <i>adjectifs qualificatifs</i>		
Rabu, 26 Agustus 2015	Praktek mengajar	Mengajar kelas XI IPS 2	Beberapa siswa tidak memperhatikan materi sehingga harus mengulang menjelaskan materi	
	Pendampingan praktek mengajar	Mendampingi rekan mahasiswa yang praktek mengajar di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 3		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Kamis, 27 Agustus 2015	Pengarsipan buku perpustakaan sekolah	Telah terarsipkan buku perpustakaan, pengarsipan berupa pengecapan, penomoran, penyampulan, dan penataan buku		
	Evaluasi praktek mengajar	Beberapa hal perlu diperbaiki seperti menegur siswa yang ramai		
	Penyusunan RPP	Tersusunnya RPP dengan materi <i>décrier une maison</i>		
Jum'at, 28 Agustus 2015	Pengarsipan buku perpustakaan sekolah	Telah terarsipkan buku perpustakaan, pengarsipan berupa pengecapan, penomoran, penyampulan, dan penataan buku		
	Bimbingan RPP dengan guru pembimbing	Berjalan lancar dan perlu beberapa instrument soal yang harus diperbaiki		

MINGGU KE IV

Hari/Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
--------------	------------------	-------	----------	----------



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Senin, 31 Agustus 2015	Praktek mengajar	Terlaksananya praktek mengajar di kelas XI IPS 3 dengan materi <i>décrire une maison</i>	Beberapa anak ramai dan sulit diatur saat diadakan permainan kelompok	
	Pendampingan praktek mengajar	Pendampingan praktek mengajar di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 berjalan dengan lancar		
	Penyusunan RPP	Tersusunnya RPP dengan materi <i>article indefini</i> yang berkaitan dengan <i>les objets dans la maison</i>	Sulitnya menemukan video tentang <i>article indefini</i> karena kebanyakan video tentang <i>article indefini</i> selalu dicampur dengan <i>article define</i>	
Selasa, 01 September 2015	Piket	Terdatanya siswa yang tidak hadir disetiap kelas		
	Evaluasi praktek mengajar	Yang perlu diperbaiki adalah seorang guru tidak boleh terlalu sering tertawa di depan peserta didik		
	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	Perbaikan pada instrument dan soal pengayaan yang akan diberikan kepada siswa		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Rabu, 02 September 2015	Pengarsipan Buku Perpustakaan	Telah tersipkan buku perpustakaan, pengarsipan berupa pengecapan, penomoran, penyampulan, dan penataan buku		
	Praktek mengajar	Terlaksananya praktek mengajar kelas XI IPS 1 dengan materi <i>article indefini (décrire une maison)</i>	Terdapat satu kelompok siswa yang sangat sulit diatur	
	Pendampingan praktek mengajar	Pendampingan praktek mengajar kelas XI IPS 2 dan XI IPS 3 berjalan dengan lancar		
Kamis, 03 September 2015	Evaluasi praktek mengajar	Penerapan mengajar sambil bermain sangat bagus dan sebaiknya setiap pembelajaran ada permainan supaya anak tidak bosan.		

MINGGU KE V

Hari/Tanggal	PROGRAM/KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	EVALUASI
Senin, 07 September 2015	Pengarsipan Buku Perpustakaan	Telah tersipkan buku perpustakaan, pengarsipan berupa pengecapan, penomoran, penyampulan, dan		



LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		penataan buku		
Selasa, 08 September 2015	Piket	Terdatanya siswa yang tidak masuk kelas disetiap kelas pada hari Selasa.		
	Pengarsipan Buku Perpustakaan	Telah terarsipkan buku perpus, pengarsipan berupa pengecapan, penomeran, penyampulan, dan penataan buku		
	Mengoreksi tugas siswa	Telah terdatanya nilai siswa kelas XI IPS 1		
Kamis, 10 September 2015	Pengarsipan Buku Perpustakaan	Telah terarsipkan buku perpus, pengarsipan berupa pengecapan, penomeran, penyampulan, dan penataan buku		
	Penarikan PPL	Telah ditariknya PPL UNY dari SMA N 3 Klaten oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong, Bp.Djaka Sunarya, M.Kes dengan dihadiri oleh Guru Koordinator PPL, 2 Guru Pembimbing dan 10 mahasiswa PPL		
Jumat, 11 September	Piket	Telah terdatanya siswa yang tidak hadir pada hari jumat, tanggal 11		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELASANAAN PPL TAHUN 2015

F02

Untuk
mahasiswa

2015		September 2015 di semua kelas di SMA N 3 Klaten		
	Pengarsipan Buku Perpustakaan	Telah terarsipkan buku perpus, pengarsipan berupa pengecapan, penomeran, penyampulan		

Klaten, September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA N 3 KLATEN


Suharta, S.Pd., M.Si
NIP. 19710611 199412 1 001

Dosen Pembimbing

Drs.Rohali, M.Hum
NIP. 19650808 199303 1 014

Mahasiswa PPL


Sri Suwarni
NIM.12204241026

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA FRANCIS (MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar. 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.					

2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.					
3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait	Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang identitas diri, kehidupan sekolah dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema	Mengamati • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning)	Tes Menyimak : - Melengkapi kata. - Melengkapi kalimat.. - Mencocokkan gambar dengan	10 mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya. 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) a. Présenter eux même Je m'appelle . . . J'ai . . . ans Je suis . . . J'habite à . . . b. Raconter ce qu'on aime et deteste à l'école: Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? Et qu'est-ce que tu detestes ? A l'école j'aime le français et je deteste l'histoire.	Dengan pengarahannya guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang	ujaran yang didengar.		
---	---	---	------------------------------	--	--

	Unsur Budaya : Ungkapan komunikatif tentang salam, pengenalan	dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya			
3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap,	Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) 1. Se saluer 2. Se présenter 3. Dire son nom, sa nationalité, sa profession 4. Saluer une personne, présenter des personnes 5. Dire et demander l'âge, adresse,	Mengamati - Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. - Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber,	Tes lisan : - Melafalkan ucapan salam - Memperkenalkan diri	8 mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	numéro de téléphone. 6. Demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe. 7. Savoir les métiers ce qu'on apprend au lycée. 8. Demander l'heure Unsur Budaya Mata pelajaran, Sistem pendidikan di Prancis.	termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca/menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara/membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	---	--	--	--

3.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	Struktur teks : Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala présent S + Verbe conjugué au présent + Complément Unsur kebahasaan: 1. Konjugasi kata kerja Beraturan : S'appeler, habiter, adorer, aimer Tidak Beraturan : Être, Avoir, Aller, Prendre 2. Kata Ganti orang (pronom Sujet); je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles 3. Kata Depan (préposition); à, à la, au. 4. Kata sandang	Mengamati - Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. - Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) - Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset /teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi - Menganalisis teks sesuai konteks.	Tugas : - Membuat 10 kalimat sederhana dalam kala présent dengan kata kerja yang berbeda - Menyusun kata menjadi kalimat. Tes Tertulis : Menyusun kalimat sederhana dalam kala présent	10 mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
--	--	--	--	---------------------	---

	Défini dan indéfini 5. Kata Sifat (l'adjectif nationalité), Adjectif possessif: Mon, ton, son Ma, ta, sa Mes, tes, ses 6. Kosa-kata : Le métier (le medcin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice etc. La nationalité (le français/e, l'espagnol/e, le chinois/e etc) Les chiffres : 1 – 100 Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.	• Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala présent dengan struktur Bahasa lainnya. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Mengkomunikasikan • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.			
--	--	---	--	--	--

3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra. 4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.	1. Puisi sederhana 2. Lagu-lagu sederhana seperti: Alouette, L' alphabet dll	Mengamati - Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. - Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca / mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi - Menganalisis teks sesuai konteks. - Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari	- Portofolio	7mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
---	--	---	---------------------	-------------------	---

		guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca /menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	---	--	--	--

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA FRANCIS (MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas / Semester : XI

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan					
---	--	--	--	--	--

imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra. 3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang kehidupan keluarga, kehidupan sehari-hari dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema. Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) 1. Présenter les membres de famille : <i>C' est ton frère? Voilà mon cousin. Je te présente ma femme</i> dan semacamnya. 2. Raconter les activités quotidiennes : <i>Tu sors à quelle heure ? Qu' est-ce que tu fais ce soir? Je sors avec Thomas.</i> dan semacamnya.	Mengamati - Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. - Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi - Menganalisis teks sesuai konteks.	Tugas: Menghafalkan nama-nama anggota keluarga dan nama kegiatan sehari-hari Tes : - Menyimak - Membaca nyaring kata dalam bahasa Prancis	8 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
--	--	--	--	--------------------	---

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famliale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	Unsur Budaya: Tempat tinggal para lansia, waktu makan, menu di Prancis dan sebagainya.	- Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi - Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari - Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. - Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga</i>	Unsur kebahasaan Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)	Mengamati - Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. - Menirukan / menyalin contoh-contoh	Tugas : Membuat canva (skenario sederhana) sesuai tema secara berkelompok.	10 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

(<i>la vie familiale</i>) dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar	a. <i>Exprimer le gout et le préférence:</i> <i>Je n' aime pas faire la cuisine. Je préfère faire le ménage</i> dan sebagainya. b. <i>Donner et demander des opinions sûr les repas et les vêtements:</i> <i>le gâteau est bon. C' est cher. Cette jupe me va bien?. Combien ça coute?</i> Unsur Budaya: Tempat tinggal, cara mengurus rumah tangga ,tempat berbelanja di Perancis dan sebagainya.	yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarah guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan /	Tes Lisan: <i>Jeux de role</i> sesuai tema.		
--	--	---	--	--	--

dan sesuai konteks.		mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
3.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan	Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. Struktur teks : 1. Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala futur proche (S + Conj. de verbe Aller au present+verbe Inf + Complement) dan kala passé récent (S + Venir de + Verbe infinitif + Complement.) 2. Kata kerja: <i>acheter, parler, manger, diner,</i>	Mengamati • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan	Tugas : Membuat 10 kalimat Bahasa Prancis dalam kala futur proche dan passé récent Tes Tulis: - Membuat kalimat sederhana dalam kala futur proche dan passé	10 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

informasi terkait topik <i>kehidupan keluarga (lavie familiale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai dengan konteks.	prendre, , attendre, entendre, descendre, partir boire, faire. Kata kerja pronominal: se reveiller, se lever, se laver, s'habiller. 3. Kata depan (préposition) : près de, à coté de, sur, sous, devant, derriere, dans). 4. Kata sandang / l' article partitif : du, de la, des. 5. Kata sifat: l'adjectif possessif (votre, notre, vos, nos, leur, leurs) dan l'adjectif qualificatif (beau, belle, grand,petit, mince). 6. Kalimat negatif: ne.....pas. 7. Kosa kata : Les membres de famille (grand-père, grand-mère, père, mère, frère, sœur, oncle, tante, cousin, cousine), les repas, les	yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca/ mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks. • Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala future proche dan passé récent dengan struktur Bahasa lainnya. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari	recent. -Melengkapi kalimat dengan kata-kerja konjugasi - Melengkapi kalimat dengan kosa-kata sesuai tema - Menyusun kata menjadi kalimat.		
--	---	---	--	--	--

	vêtements. Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.	• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
3.4 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budayayang terdapat dalam karya sastra. 4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra	1. Puisi sederhana. 2. Lagu-lagu sederhana 3. Cerita Pendek dll	Mengamati • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis /	Portofolio	7 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

		menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	---	--	--	--

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS
(MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas / Semester : XII

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.					
3.3 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.					
3.4 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.					
3.5 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam					

menghargai budaya dan karya sastra. 3.1 Memahami cara mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp / les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks	Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa kata tentang waktu senggang, wisata dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema. Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) 1. Dire ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas (dalam waktu senggang) 2. Montrer la direction 3. Les endroits touristiques. Unsur Budaya: Aktivitas di waktu senggang. Jenis kendaraan di Prancis	Mengamati • Membaca / menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks.	Tugas: Menghafalkan nama-nama kegiatan di waktu senggang dan nama tempat wisata. Tes : 8. Menyimak 9. Membaca nyaring kata dalam bahasa Prancis	7 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
--	--	---	--	--------------------	---

penggunaannya. 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp/ les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.		- Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi - Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari - Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. - Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan	Unsur kebahasaan Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak	Mengamati Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari.	Tugas : Membuat canva (skenario sederhana) sesuai tema secara berkelompok.	8 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah

barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp / les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le</i>	perlu dijelaskan tata bahasanya) 1. Donner les opinions sur quelque chose (le film, les repas, les vêtements etc) 2. Reserver la chambre de l' hotel, les billets du train et de l' avion etc Unsur Budaya: Olah raga, musik, objek wisata dan hotel di Perancis	• Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca / menyimak / menulis	Tes Lisan: <i>Jeux de rôle</i> sesuai tema.	- Internet
---	---	---	---	-------------------

<i>passe temp/les loisirs</i>) dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.		mempresentasikan/memperagakan/mempublikasikan/berbicara/membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
3.5 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp / les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> sesuai konteks penggunaannya. 4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan	Unsur kebahasaan Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. Struktur teks: 1. Struktur Kalimat: Kalimat sederhana dalam Bahasa Perancis: - kala futur Simple (S + Verbe conjugué au futur simple + complement.) - Kala passé composé (S + Verbe conjugué au Passé Composé +	Mengamati • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan	Tugas : Membuat 10 kalimat Bahasa Prancis dalam kala futur simple dan passé composé. Tes Tulis: - Membuat kalimat sederhana dalam kala	8 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

informasi terkait topik kegiatan pada waktu senggang/hobi (<i>le passe temp</i>) dan wisata (<i>le tourisme</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai dengan konteks.	complement) 2. Kata kerja kala futur simple dan passé composé : avoir, être, parler, acheter, manger, discuter, donner, entrer, aller, partir, venir, arriver. 3. Konjugasi kata kerja tak beraturan : être, avoir, venir, aller, faire, partir, boire, prendre. 4. La négation: ne...jamais ne... pas encore 5. Conjonction mais, dan et 6. L'interrogation avec pourquoi, comment. 7. Adjectif demonstrative 8. Les noms de sport et des instruments de	yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks. • Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala future proche dan passé récent dengan struktur Bahasa lainnya. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks	futur simple dan passé composé. -Melengkapi kalimat dengan kata-kerja konjugasi - Melengkapi kalimat dengan kosa-kata sesuai tema - Menyusun kata menjadi kalimat.		
--	---	--	--	--	--

	musiques. Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.	yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
3.6 Menilai secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.. 4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.	4. Puisi. 5. Lagu-lagu 6. Cerita Rakyat, dongeng dll	Mengamati • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. Bertanya (questioning) Dengan pengarahannya guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.	Portofolio	7 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

		Bereksperimen Membaca / mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Mengasosiasi • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Komunikasi • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit			
--	--	--	--	--	--

		dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	--	--	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMA NEGERI 3 KLATEN
Mata Pelajaran	: BAHASA PERANCIS
Kelas/Semester	: XI / GASAL
Materi Pokok	: <i>Adjectif possessif et verbe en-er</i>
Alokasi waktu	: 2 X 45 menit
A. Kompetensi Inti (KI)	
KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	
KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun,responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	
KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan,kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	
KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.	

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	2 dari 11
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No .	Kompetensi Dasar	Indikator Kompetensi	Pencapaian
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar. 2. Memanfaatkan dengan baik kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis.	
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi trnasaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	1. Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi trnasaksional dengan guru dan teman. 3. Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 4. Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	
3.	3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	1. Mampu mengkonjugasikan verbe en –er dan memahami bagaimana penggunaan adjective possessif serta menjaawab pertanyaan yang berkaitan dengan topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

4.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famliale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	1. Mampu menyusun teks lisan dan tulis sederhana sambil mengkonjugasikan verbe en –er dan memahami bagaimana penggunaan adjective possessif terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famliale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.
----	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

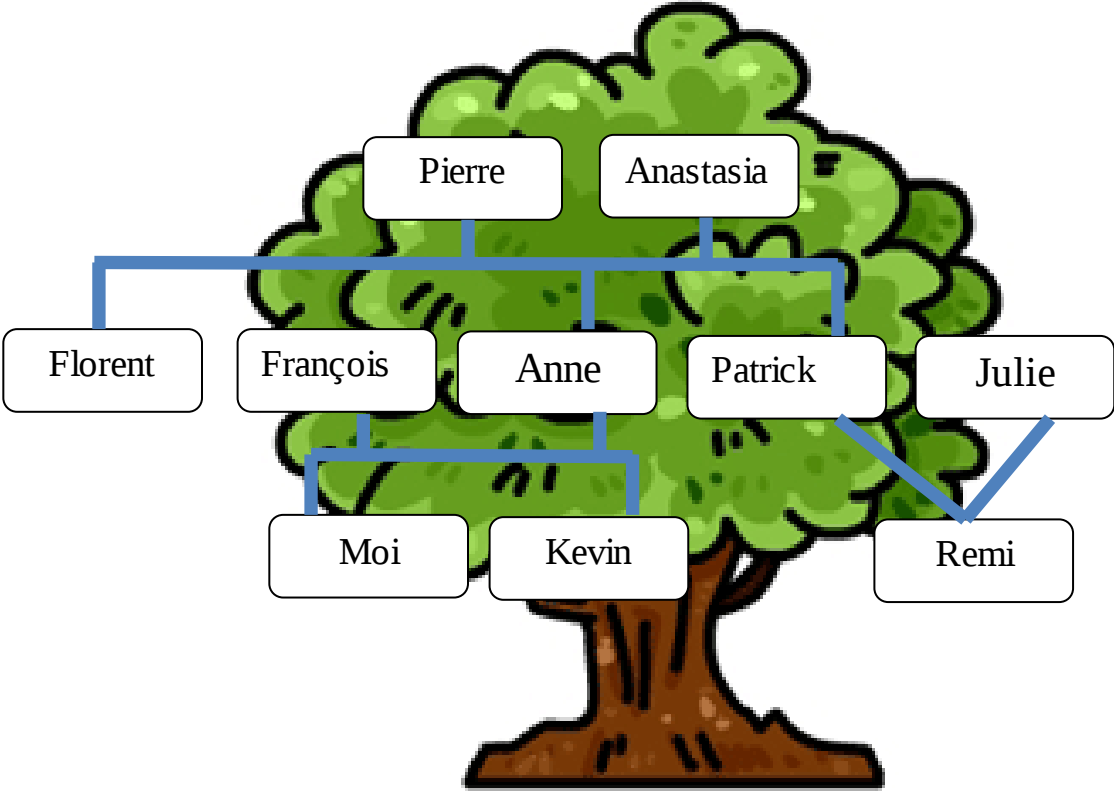
Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

- 3.1 Mengkonjugasikan verbe en –er dan memahami bagaimana penggunaan adjective possessif yang berkaitan dengan topik *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sambil mengkonjugasikan verbe en –er dan memahami bagaimana penggunaan adjective possessif terkait topik *kehidupan keluarga (la vie famliale)* dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

ADJECTIF POSSESSIF

SUJET	SINGULIER		PLURIEL
	MASCULIN	FEMININ	MASCULIN / FEMININ
Je	Mon	Ma	Mes
Tu	Ton	Ta	Tes
Il / Elle/On	Son	Sa	Ses
Nous	Notre		Nos
Vous	Votre		Vos
Ils / Elles	Leur		Leurs



Complétez les textes ci-dessous.

1. Maia : Comment s'appellentfr re et sœur ?
Nico : frère s'appelle Clément, sœur Valentine,
et parents : pierre et Eliane.

2. Remi : Tu connais la famille de Nico ?
Maia : Oui, parents s'appellent Eliane et Pierre.
Sœur s'appellent Valentine et..... frère, clément.

VERBE

SUJET	Avoir	Etre	Aimer
Je / J'	ai	Suis	Aime
Tu	as	es	aimes
Il/Elle/On	a	est	aime
Nous	avons	sommes	aimons
Vous	avez	êtes	aimez
Ils/Elles	ont	sont	aiment

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Conjuguez les verbes ci-dessous.

SUJET	Habiter	Travailler	Parler	Manger
Je / J'				
Tu				
Il/Elle/On				
Nous				
Vous				
Ils/Elles				

habite	Travaille	parle	mange
habites	travailles	parles	manges
habite	travaille	parle	mange
habitons	travaillons	parlons	mangeons
habitez	travaillez	parlez	mangez
habitent	travaillent	parlent	mangent

Trouvez les verbes en –er qui ont conjugué.

S	G	P	G	I	K	L	E	N	T	M	H	I	O
E	A	A	E	R	T	A	S	G	H	A	T	K	P
P	D	R	L	H	I	T	T	H	C	N	E	I	L
O	H	L	D	F	J	R	D	R	S	G	F	V	E
L	I	E	G	G	H	A	B	I	T	E	E	A	G
K	L	Z	D	D	U	V	O	M	I	O	G	I	B
Y	K	E	I	A	K	A	L	E	O	N	H	M	I
G	T	R	A	V	A	I	L	L	E	S	L	E	N
R	N	P	P	A	R	L	O	N	S	A	P	R	J
H	U	E	T	J	D	L	A	I	A	U	R	T	R
A	D	M	A	N	G	E	N	T	D	C	D	Y	T
R	O	U	E	A	F	Z	A	G	F	J	S	I	Y
E	F	J	G	B	E	K	I	B	L	H	H	L	D
J	A	Z	N	I	A	I	M	E	S	D	V	O	S
E	R	G	E	F	A	J	E	L	R	D	S	P	F
V	H	A	B	I	T	E	S	A	Z	T	G	H	K

1. PARLEZ

6. HABITE

2. TRAVAILLEZ

7. TRAVAILLE

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

3. AIME
8. PARLONS
4. MANGEONS
9. MANGENT
5. AIMES
10. HABITES

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Metode pembelajaran : Exemple non exemple

1. Murid mencoba mengkonjugasikan secara mandiri
2. Penugasan berupa mengerjakan soal menjodohkan.

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : PPT
2. Alat/Bahan : laptop, kertas, spidol, LCD, papan tulis.
3. Sumber Belajar : Buku *bonjour chers amis*

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif, mengajak siswa untuk berdoa
2. Guru mengecek kehadiran siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan
3. Guru menyiapkan peserta didik secara spikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang *verbe en –er* yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*
4. Guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi pembelajaran
5. Guru menyampaikan tujuan, manfaat dan metode pembelajaran

b. Kegiatan Inti (70 menit)

MENGAMATI

1. Guru menayangkan materi ajar berupa gambar dan teks tulis sederhana melalui media power point
2. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menyimak dan membaca mengenai materi *adjective possessif et verbe en-er* yang berkaitan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

dengan topic kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*)

MENANYA

1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya materi adjective possessif dan verbe en –er yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la viequotidienne)*
2. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri
3. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya
4. Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara pertanyaan yang sudah diajukan
5. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mencari informasi lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber

MENALAR

1. Guru mengajak siswa membaca materi tersebut (sambil menayangkan materi di power point)
2. Peserta didik melakukan kegiatan individu untuk menganalisis materi peserta didik menyimpulkan tentang pengkonjugasian verbe en –er dan penggunaan adjective possessif yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*

MENCOBA

1. Guru memberikan latihan dan meminta siswa untuk mencoba menjawab pertanyaan terkait adjective possessif
2. Mengkonjugasikan verbe en –er
3. Mencari verbe en –er yang sudah dikonjugasikan dalam sebuah teka-teki silang

MENGKOMUNIKASIKAN

1. Peserta didik menjawab latihan soal yang diberikan oleh guru
2. Siswa mengkonjugasikan verbe en –er di depan kelas
3. Siswa mencari verbe en –er yang sudah dikonjugasikan dalam sebuah t teki silang secara mandiri

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

c. Penutup (10 menit)

1. Guru melakukan evaluasi dengan meminta siswa lain mengoreksi kesalahan secara bersama- sama
2. Guru membuat kesimpulan pelajaran bersama peserta didik dengan memberi pertanyaan singkat dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah terlaksana
3. Guru memberi arahan tindak lanjut pembelajaran mengenai materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya
4. Guru menutup pelajaran dengan memberi salam penutup menggunakan Bahasa Perancis.

H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian : Lisan dan tertulis
2. Bentuk instrumen dan instrument : Menjodohkan
 - 1) Faitez les phrases correctement.
 - a. Oncle – Patrick – son – s’appelle
 - b. Ont – mes - enfants – trois – grands-parents
 - c. L’amie – mon – sœur - est – votre – de — frère
 - d. Fille - leur – la – tante – de – belle – tes – parents – est
 - e. Tante – notre - mère – sa – est
 - 2) Associez les phrases ci-dessous.
 - a. Ma mère travaille au bureau de l’Ambassade
 - b. Nous mangeons ensemble au restaurant
 - c. Elle aime bien manger de bonbon
 - d. Ils habitent à Paris
 - e. Ils parlent le français



(a)



(b)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015



(c)



(d)



(e)

3. Kunci Jawaban

- 1) a. son oncle s'appelle Patrick
- b. Mes grands-parents ont trois enfants
- c. Votre sœur est l'amie de mon frère
- d. Leur tante est la belle fille de tes parents
- e. Sa mère est notre tante

- 2) a. d
- b. c
- c. a
- d. e
- e. b

4. Pedoman penskoran

Nilai akhir = Jumlah jawaban benar x 1

Nilai max = 10 x 1 = 10

5. Lembar pengamatan sikap spiritual

- a. Teknik penilaian : observasi
- b. Bentuk Instrumen : lembar observasi guru

No.	Perilaku yang diharapkan	Skor
1.	Mengucap syukur setelah berhasil menyelesaikan sesuatu	
2.	Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	10 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	kesempatan untuk belajar Bahasa Perancis	
3.	Melakukan doa pada awal dan akhir kegiatan pelajaran sesuai dengan agama yang dianut	
4.	Menghormati dan menghargai pemeluk agama yang berbeda	
	Jumlah Skor maksimal = 16	

6. Lembar pengamatan sikap sosial

No.	Perilaku yang diharapkan	Skor
1.	Teliti	
2.	Tanggung jawab	
3.	Santun	
4.	Menghargai pendapat teman	
	Jumlah skor maksimal = 16	

Petunjuk Penilaian Sikap spiritual dan sosial

Skor	Nilai kualitatif
4	Sangat baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

Skor penilaian = $\frac{\text{jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

7. Lembar penilaian pengetahuan

No.	Aspek yang dinilai	Tingkat capaian kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian dengan perintah soal					
2.	Pengkonjugasian					
3.	Tata tulis					
4	Ketelitian					
	Jumlah skor					

Skor penilaian = $\frac{\text{jumlah skor}}{2} = \frac{20}{2} = 10$

I. Program Remedial

A. Soal Remedial

1) Remplacez les expressions entre parenthèses par une expression plus simple.

Exemple : Je vais passer mes vacances chez (le frère de mon père)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Je vais passer mes vacances chez mon oncle.

- S'appellent Pierre et Paul. (les enfants du frère de mon père)
- habite a Limoges. (le père et la mère de mon père)
- Il va faire des course avec (le mari de sa sœur)
- est très sympathique. (la mère de ma femme)
- travaillent très bien a l'école. (mon fils et ma fille)

2) Associez.

1. Je	a) Parlons 2 langues étrangères :anglais et français
2. Tu	b) travaillent au lycée comme professeur
3. On	c) ne suis pas dans la classe de langue
4. Nous	d) aimes le math et tu déteste le français
5. Vous	e) habite à Magelang chez tes parents
6. Elles	f) avez une grande sœur et un petit frère

B. Skor Penilaian

Nilai akhir = Jumlah jawaban benar x 1

Nilai max = 11 x 1 - 1 = 10

C. Soal Pengayaan

- Buatlah cerita sederhana tentang keluarga masing-masing dengan menggunakan adjective possessif dan verbe en –er di atas!.

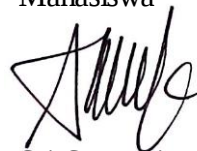
Klaten, September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing


Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Mahasiswa


Sri Suwarni
NIM.12204241026

Lembar evaluasi siswa

1) Trouvez les verbes en –er qui ont conjugué.

S	G	P	G	I	K	L	E	N	T	M	H	I	O
E	A	A	E	R	T	A	S	G	H	A	T	K	P
P	D	R	L	H	I	T	T	H	C	N	E	I	L
O	H	L	D	F	J	R	D	R	S	G	F	V	E
L	I	E	G	G	H	A	B	I	T	E	E	A	G
K	L	Z	D	D	U	V	O	M	I	O	G	I	B
Y	K	E	I	A	K	A	L	E	O	N	H	M	I
G	T	R	A	V	A	I	L	L	E	S	L	E	N
R	N	P	P	A	R	L	O	N	S	A	P	R	J
H	U	E	T	J	D	L	A	I	A	U	R	T	R
A	D	M	A	N	G	E	N	T	D	C	D	Y	T
R	O	U	E	A	F	Z	A	G	F	J	S	I	Y
E	F	J	G	B	E	K	I	B	L	H	H	L	D
J	A	Z	N	I	A	I	M	E	S	D	V	O	S
E	R	G	E	F	A	J	E	L	R	D	S	P	F
V	H	A	B	I	T	E	S	A	Z	T	G	H	K

1.

2.

3.

4.

5.
6.

7.

8.

9

10.

2) Faites les phrases correctement.

- a. Oncle – Patrick – son – s’appelle
- b. Ont – mes - enfants – trois – grands-parents
- c. L’amie – mon – sœur - est – votre – de — frère
- d. Fille - leur – la – tante – de – belle – tes – parents – est
- e. Tante – notre - mère – sa – est

3) Associez les phrases ci-dessous.

- a. Ma mère travaille au bureau de l’Ambassade
- b. Nous mangeons ensemble au restaurant
- c. Elle aime bien manger de bonbon
- d. Ils habitent à Paris
- e. Ils parlent le français



(1)



(2)



(3)



(4)



(5)

Nama :

Kelas :

No. Absen :

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 10
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

*Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013
tentang Implementasi Kurikulum*

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)		
Sekolah	:	SMA NEGERI 3 KLATEN
Mata Pelajaran	:	BAHASA PERANCIS
Kelas/Semester	:	XI / GASAL
Materi Pokok	:	Verbe en-ir
Alokasi waktu	:	2 X 45 menit
A. Kompetensi Inti (KI)		
KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya		
KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun,responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.		
KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan,kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.		
KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.		
B. Kompetensi Dasar dan Indikator		
No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi	1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	2 dari 10
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

		internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	diwujudkan dalam semangat belajar.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri dna bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi trnasaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.		1. Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri dna bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi trnasaksional dengan guru dan teman. 3. Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 4. Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.		1. Mampu mengkonjugasikan verbe en –ir yang berkaitan dengan topik <i>kehidupan keluarga (la via famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.	4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai dengan konteks.		1. Mampu melengkapi teks tulis sederhana sambil mengkonjugasikan verbe en –ir terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.
C. Tujuan Pembelajaran Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :			

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 10
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

- 3.3

Mengkonjugasikan verbe en -ir sesuai dengan tema *kehidupan keluarga (la vie familiale)* dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.
- 4.3

Siswa dapat mengetahui penggunaan verbe en –ir sesuai dengan tema *kehidupan keluarga (la vie familiale)* dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

La Conjugation –ir

SUJET	VERBES	
	FINIR	CHOISIR
JE	FINIS	CHOISIS
TU	FINIS	CHOISIS
IL/ELLE/ON	FINIT	CHOISIT
NOUS	FINISSONS	CHOISSISSONS
VOUS	FINISSEZ	CHOISISSEZ
ILS/ELLES	FINISSENT	CHOISSISSENT

SUJET	VERBES			
	REEMPLIR	GRANDIR	ROUGIR	FLEURIR
JE				
TU				
IL/ELLE/ON				
NOUS				
VOUS				
ILS/ELLES				

Mengajak siswa-siswi untuk bermain ular tangga sambil mengenalkan beberapa budaya tentang Perancis.

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	4 dari 10
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015



E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Metode pembelajaran : Exemple non exemple

1. Murid mencoba mengkonjugasikan secara mandiri
2. Penugasan berupa mengerjakan soal kalimat rumpang

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : PPT
2. Alat/Bahan : laptop, kertas, spidol, LCD, papan tulis.
3. Sumber Belajar : Buku *bonjour chers amis*

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif, mengajak siswa untuk berdoa
2. Guru mengecek kehadiran siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan
3. Guru mengingatkan kembali pada siswa tentang materi pertemuan kemarin
4. Guru menyiapkan peserta didik secara spikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang verbe en –ir yang berkaitan dengan topic

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 10
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

<i>kehidupan keluarga (la via famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> 5. Guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi pembelajaran 6. Guru menyampaikan tujuan, manfaat dan metode pembelajaran b. Kegiatan Inti (70 menit) MENGAMATI 1. Guru menayangkan materi ajar melalui media power point. 2. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk Melakukan pengamatan melalui kegiatan menyimak dan membaca mengenai materi <i>verbe en –ir</i> yang berkaitan dengan topik <i>kehidupan keluarga (la via famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> MENANYA 1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya materi <i>article indéfini (les objets dans la maison)</i> yang berkaitan dengan topic <i>kehidupan keluarga (la via famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> 2. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri 3. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya 4. Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan 5. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mencari informasi lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber MENALAR 1. Guru mengajak siswa membaca materi tersebut (sambil menayangkan materi di power point) 2. Peserta didik melakukan kegiatan individu untuk menganalisis materi 3. peserta didik menyimpulkan tentang pengkonjugasian <i>verbe en –ir</i> yang berkaitan dengan topic <i>kehidupan keluarga (la via famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i>

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 10
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

MENCOBA

1. Guru memberikan latihan dan meminta siswa untuk mencoba menjawab pertanyaan terkait pengkonjugasian verbe en –ir
2. Mengisi verbe en –ir yang sudah dikonjugasikan dalam sebuah teka-teki silang

MENGKOMUNIKASIKAN

1. Peserta didik menjawab soal berupa pengisian tabel yang telah diberikan oleh guru.
2. Siswa mengkonjugasikan verbe en –ir di depan kelas
3. Siswa mengisi verbe en –ir yang sudah dikonjugasikan dalam sebuah teka-teki silang secara mandiri

c. Penutup (10 menit)

1. Guru melakukan evaluasi dengan meminta siswa lain mengoreksi kesalahan secara bersama- sama
2. Guru membuat kesimpulan pelajaran bersama peserta didik dengan memberi pertanyaan singkat dan refleksi terhadap kegiatan yang sudah terlaksana
3. Guru memberi arahan tindak lanjut mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
4. Guru menutup pelajaran dengan memberi salam penutup menggunakan Bahasa Perancis.

H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian : lisan dan tertulis
2. Bentuk instrumen dan instrument : melengkapi kalimat

Complétez les phrases suivantes avec les verbes dans la boîte ci-dessous.

Finir – Remplir – choisir – Blanchir – Grandir – Fleurir – Maigrir – Réussir – Grossir – Réunir – Rougir

1. Tous mes cousins chez mes grands-parents au village.
2. Nous Nos devoirs d’histoire un peu tard.
3. Ce mois tu parce que tu es malade.
4. Ma sœur une blouse blanche et une jupe noir.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 10
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

5. Je une fiche d’inscription de ma classe.
6. Son visage quand il est honte.
7. Toutes les fleurs dans mon jardin
8. Pendant l’hiver la terre
9. Mon petit frère cette année.
10. Les élèves de douzième à son examen de UAN.

3. Kunci Jawaban

1. Reunissent
2. finissons
3. Maigris
4. choisis
5. remplis
6. Rougit
7. fleurissent
8. Blanchit
9. Grandit
10. Réussissent

4. Pedoman penskoran

Jumlah jawaban benar x 1 = 10

5. Lembar pengamatan sikap spiritual

- a. Teknik penilaian : observasi
- b. Bentuk Instrumen : lembar observasi guru

No.	Perilaku yang diharapkan	Skor
1.	Mengucap syukur setelah berhasil menyelesaikan sesuatu	
2.	Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kesempatan untuk belajar Bahasa Perancis	
3.	Melakukan doa pada awal dan akhir kegiatan pelajaran sesuai dengan agama yang dianut	
4.	Menghormati dan menghargai pemeluk agama yang berbeda	
	Jumlah Skor maksimal = 16	

6. Lembar pengamatan sikap sosial

No.	Perilaku yang diharapkan	Skor
1.	Teliti	
2.	Tanggung jawab	
3.	Santun	
4.	Menghargai pendapat teman	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 10
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Jumlah skor maksimal = 16

Petunjuk Penilaian Sikap spiritual dan sosial

Skor	Nilai kualitatif
4	Sangat baik
3	Baik
2	Cukup
1	Kurang

Skor penilaian = $\frac{\text{jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

7. Lembar penilaian pengetahuan

No.	Aspek yang dinilai	Tingkat capaian kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian dengan perintah soal					
2.	Pengkonjugasian					
3.	Tata tulis					
4	Ketelitian					
Jumlah skor						

Skor penilaian = $\frac{\text{jumlah skor}}{2} = \frac{20}{2} = 10$

1. Program Remedial

A. Soal Remedial

Traduisez les phrases suivantes en français.

1. Kami berhasil mengerjakan PR matematika tepat pada waktunya.

2. Di rumah makan itulah kami memilih menu.

3. Jangan memilih blouse biru! Itu milik Rani.

4. Ada berapa bunga mekar di kebunmu ?

5. Saya menyelesaikan pekerjaan saya tepat pada waktunya

Pedoman penskoran

Jumlah jawaban benar x 2 = 10

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 10
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

B. Soal Pengayaan

1. Faites les phrases avec les verbes dans le tableau.

FINIR – CHOISIR – REMPLIR – GRANDIR - ROUGIR

Pedoman Penskoran

No.	Aspek yang dinilai	Tingkat capaian kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian dengan perintah soal					
2.	Pengkonjugasian					
3.	Tata tulis					
4	Ketelitian					
Jumlah skor						

Skor penilaian = $\frac{\text{jumlah}}{2} \times \frac{\text{skor}}{2} = \frac{20}{2} = 10$

Klaten, September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing

Dra. Hartati, M.Pd

NIP. 19601019 198703 2 006

Mahasiswa



Sri Suwarni

NIM.12204241026

Nama :
Kelas :
No. Absen :

Conjuguez-le.

SUJET	VERBES			
	REEMPLIR	GRANDIR	ROUGIR	FLEURIR
JE				
TU				
IL/ELLE/ON				
NOUS				
VOUS				
ILS/ELLES				

Complétez les phrases suivantes avec les verbes dans la boîte ci-dessous.

Finir – Remplir – choisir – Blanchir – Grandir – Fleurir – Maigrir –
Réussir – Grossir – Réunir

1. Tous mes cousins chez mes grands-parents au village.
2. Nous Nos devoirs d’histoire un peu tard.
3. Ce mois tu parce que tu es malade.
4. Ma sœur une blouse blanche et une jupe noir.
5. Je une fiche d’inscription de ma classe.
6. Son visage quand il est honte.
7. Toutes les fleurs dans mon jardin
8. Pendant l’hiver la terre
9. Mon petit frère cette année.
10. Les élèves de douzième à son examen de UAN.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

*Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013
tentang Implementasi Kurikulum*

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)		
Sekolah : SMA NEGERI 3 KLATEN		
Mata Pelajaran : BAHASA PERANCIS		
Kelas/Semester : XI / GASAL		
Materi Pokok : Les Adjectifs Qualificatifs		
Alokasi waktu : 2 X 45 menit		
A. Kompetensi Inti (KI)		
KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya		
KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun,responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.		
KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan,kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.		
KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.		
B. Kompetensi Dasar dan Indikator		
No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa	1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	2 dari 12
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	1. Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 3. Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 4. Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	1. Mampu mengelompokkan adjective qualificatifs dalam kategori feminin atau masculin berkaitan dengan topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	3 dari 12
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

4.	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	1. Mampu menyusun teks lisan dan tulis sederhana dengan menggunakan adjective qualificatifs terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.
----	--	---

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :
- 3.2 Mengelompokkan adjective qualificatifs dalam kategori feminin atau masculin berkaitan dengan topik *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana dengan mempergunakan adjective qualificatifs terkait topik *kehidupan keluarga (la vie familiale)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)



Décrire qulqu'un - Copy.avi

Décrire des personnes	Il est petit – elle est petite
Il est comment ?	Il est mince- elle est mince
Elle est comment ?	Il est gros- elle est grosse
Tu es comment ?	Il est blond- elle est blonde
Il est grand – elle est grande	Il est brun – elle est brune

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	4 dari 12
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015



Voilà, c'est mon amie, elle s'appelle Julie. Elle a 22 ans. Elle est **étudiante** à l'Université de Toulouse

1. Elle est **belle**. Elle est **maigre**. Elle est **blanche**. Elle utilise de lunette. Elle n'est pas **grande** mais elle n'est pas **petite**. Elle est **française**.



Voilà, c'est mon ami, il s'appelle Nicolas. Il a 20 ans. Il est **étudiant** à l'Université de Nantes. Il est **beau**. Il est **maigre**. Il est **blanc**. Il est **grand** et il n'est pas **petit**. Il est **français**.

No .	SINGULIER		PLURIEL		Arti
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	
1.	Blond	Blonde	Blonds	Blondes	Berambut pirang
2.	Gros	Grosse	Gros	Grosses	Gemuk
3.	Mince	Mince	Minces	Minces	Langsing
4.	Brun	Brune	Bruns	Brunes	Berambut coklat
5.	Beau	Belle	Beaux	Belles	Tampan/cantik
6.	Jeune	Jeune	Jeunes	Jeunes	Muda
7.	Nouveau	Nouvelle	Nouveaux	Nouvelles	Baru
8.	Différent	Différente	Différents	Différentes	Berbeda
9.	Blanc	Blanche	Blancs	Blanches	Berkulit putih
10.	Étranger	Étrangère	Étrangers	Étrangères	Orang asing

La règle d’adjectif qualificatif

1. Généralement, on ajoute la lettre «e» pour former le féminin des adjectifs
- Exemples :

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	5 dari 12
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	Masculin	Féminin
	Grand	Grande
	Petit	Petite
	Gross	Grosse
	Blond	Blonde
	Élégant	Elégante

2. Les adjectifs qui se terminent par «e» reste invariable :

Exemple : - triste, maigre...

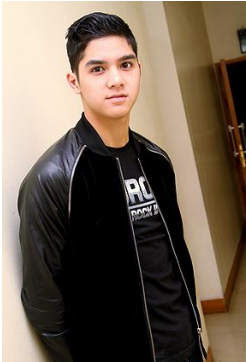
- Les couleurs : rouge, jeune, rose, orange....

3. Cas exceptionnelle :

Exemple :

Masculin	Féminin
Beau	Belle
Nouveau	Nouvelle

Mengajak siswa untuk membuat deskripsisebanyak 4 kalimat dari salah satu gambar di bawah ini, mengenai rambutnya, fisiknya (tinggi badan, besar badan), matanya, dll.




E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Pendekatan pembelajaran : *Comunicative Approach*

Metode pembelajaran : *Problem Based Introduction*

- Murid mencoba mengamati materi pembelajaran secara mandiri
- Murid mencoba menyimpulkan isi materi
- Murid mencoba membuat teks tertulis untuk mendiskripsikan seseorang kemudian membacakannya di depan kelas.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : buku pelajaran, PPT
- 2. Alat/Bahan : laptop, kertas, spidol, LCD, papan tulis.
- 3. Sumber Belajar : Buku *bonjour chers amis*

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

- 1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif, mengajak siswa untuk berdoa
- 2. Guru mengecek kehadiran siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan
- 3. Guru mengingatkan kembali pada siswa tentang materi pertemuan kemarin
- 4. Guru menyiapkan peserta didik secara spikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang adjectif qualificatif yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*
- 5. Guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi pembelajaran
- 6. Guru menyampaikan tujuan, manfaat dan metode pembelajaran

b. Kegiatan Inti (70 menit)

MENGAMATI

- 1. Guru menayangkan materi ajar berupa video dan teks sederhana melalui media power point.
- 2. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk Melakukan pengamatan melalui kegiatan menyimak dan membaca mengenai materi adjective qualificatif yang berkaitan dengan topik *kehidupan keluarga (la vie famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*

MENANYA

- 1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya materi adjective qualificatif yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie*

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	7 dari 12
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

<i>quotidienne</i>) - Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri - Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya - Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban Sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan - Guru membimbing peserta didik untuk dapat mencari informasi lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber MENALAR - Guru mengajak siswa membaca materi tersebut (sambil menayangkan materi di power point) - Peserta didik melakukan kegiatan individu untuk menganalisis materi - peserta didik menyimpulkan tentang perbedaan adjectif qualificatif singulier (masculin / féminin) dan pluriel yang berkaitan dengan topic <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> MENCOBA - Guru memberikan latihan dan meminta siswa untuk mencoba membuat deskripsi sederhana sebuah foto yang ditayangkan melalui media power point. - Guru memberikan soal pilihan ganda sesuai dengan tema adjectif qualificatif MENGKOMUNIKASIKAN - Peserta didik membuat deskripsi sederhana sebuah gambar sesuai telah ditayangkan oleh guru kemudian bebrapa dari mereka menuliskannya di papan tulis.. - peserta didik menjawab soal pilihan ganda yang telah diberikan oleh guru c. Penutup (10 menit) - Guru melakukan evaluasi dengan meminta siswa lain mengoreksi kesalahan secara bersama- sama. - Guru membuat kesimpulan pelajaran bersama peserta didik dengan memberi pertanyaan singkat dan refleksi terhadap kegiatan
--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

pembelajaran yang sudah terlaksana.

- 3. Guru memberi arahan tindak lanjut mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
- 4. Guru mrnutup pelajaran dengan memberi salam penutup menggunakan Bahasa Perancis.

H. Penilaian

- 1. Jenis/teknik penilaian : Tertulis
- 2. Bentuk instrumen dan instrument : Pilihan ganda dan essay

- A.
- 1. Ma chambre n’est pas grande, elle est
 - a. Petit
 - b. Maigre
 - c. maigree
 - d. petite
 - 2. Il y a une fille, entre dans ma classe.
 - a. Beau
 - b. Belle
 - c. long
 - d. longue
 - 3. Monsieur Jokowi est
 - a. Gros
 - b. Grosse
 - c. maigre
 - d. maigree
 - 4. Ma professeur est..... elle aide toujours ses élèves.
 - a. Gentile
 - b. Blanc
 - c. gentil
 - d. blanche
 - 5. L’indonésien est une langue.
 - a. Joli
 - b. Gentile
 - c. gentil
 - d. jolie
 - 6. Elle est française. Elle est.....



- a. Grosse
- b. Gros
- c.Blond
- d. Blonde

- 7. Il est acteur et il est très connu. il est.....



- a. Beau
- b. Belle
- c. Nouveau
- d. Nouvelle

- 8. Il s'appelle Ucek Baba, il est

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015



- a. Grandc. Petit
- b. Grande d. Petite

9. Elle aime manger. Elle est très



- a. Gros c. Grand
- c. Grosse d. Grande

10. Elle est secrétaire. Elle est



- a. Blonde c. Mincee
- b. Blond d. Mince

B. Deskripsikan salah satu teman atau artis favorit kalian dengan mempergunakan adjective qualificatif !

b. Kunci jawaban

- A. 1. D 6. D
2. B 7. A
3. C 8. C
4. A 9. B
5. A 10. D

c. Skor penilaian

- A. Jumlah jawaban benar x 2 = 10
- B. Aspek Penilaian Pengetahuan

No.	Aspek yang dinilai	Tingkat capaian kinerja
-----	--------------------	-------------------------

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	10 dari 12
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian dengan perintah soal					
2.	Pengkonjugasian					
3.	Tata tulis					
4.	Ketelitian					
Jumlah skor						

Skor penilaian = $\frac{\text{jumlah skor}}{2} = \frac{20}{2} = 10$

I. Program Remedial

A. Soal Remidi

Buatlah satu kalimat untuk mendeskripsikan gambar-gambar di bawah ini !

No.	L'image	La description
1.		
2.		
3.		
4.		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

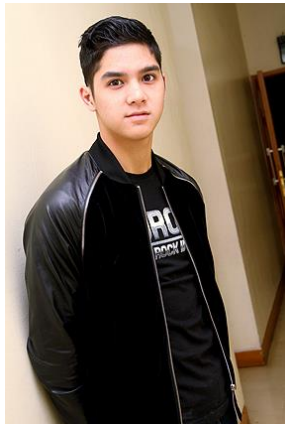
5.				
B. Soal pengayaan Buatlah deskripsi fisik dari kedua orang tua kalian! Minimal 10 kalimat dalam Bahasa Perancis Klaten, September 2015 Mengetahui Guru Pembimbing  <u>Dra. Hartati, M.Pd</u> NIP. 19601019 198703 2 006 Mahasiswa  <u>Sri Suwarni</u> NIM.12204241026				

Nama :

Kelas :

No.Absen :

Lembar Kerja Siswa



A. Buatlah deskripsi sederhana dari salah satu gambar di atas ! Mengenai rambutnya, fisiknya (tinggi badan, besar badan), matanya, dll

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

B. Répondez avec le bon répons.

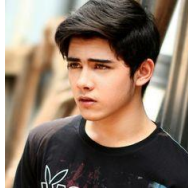
1. Ma chambre n'est pas grande, elle est
 - a. Petit
 - b. Maigre
 - c. maigree
 - d. petite
2. Il y a une fille, entre dans ma classe.
 - a. Beau
 - b. Belle
 - c. long
 - d. longue
3. Monsieur Jokowi est
 - a. Gros
 - b. Grosse
 - c. maigre
 - d. maigree
4. Ma professeur est..... elle aide toujours ses élèves.
 - a. Gentille
 - b. Blanc
 - c. gentil
 - d. blanche
5. L'indonésien est une langue.
 - a. Joli
 - b. Gentille
 - c. gentil
 - d. jolie

6. Elle est française. Elle est.....



- a. Grosse
- b. Gros
- c. Blond
- d. Blonde

7. Il est acteur et il est très connu. il est.....



- a. Beau
- b. Belle
- c. Nouveau
- d. Nouvelle

8. Il s'appelle Ucok Baba, il est



- a. Grand
- b. Petit
- c. Grande
- d. Petite

9. Elle aime manger. Elle est très



- a. Gros
- b. Grosse
- c. Grand
- d. Grande

10. Elle est secrétaire. Elle est



- a. Blonde
- b. Blond
- c. Mincee
- d. Mince

C. Deskripsikan salah satu teman sebangku kalian dengan mempergunakan adjective qualificatif ! minimal 5 kalimat

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013
tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)									
Sekolah	: SMA NEGERI 3 KLATEN								
Mata Pelajaran	: BAHASA PERANCIS								
Kelas/Semester	: XI / GASAL								
Materi Pokok	: <i>Décrire une maison</i>								
Alokasi waktu	: 2 X 45 menit								
A. Kompetensi Inti (KI) KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun,responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan,kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan. B. Kompetensi Dasar dan Indikator <table border="1"> <thead> <tr> <th>No .</th> <th>Kompetensi Dasar</th> <th>Indikator Kompetensi</th> <th>Pencapaian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa</td> <td>1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No .	Kompetensi Dasar	Indikator Kompetensi	Pencapaian	1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa	1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis	
No .	Kompetensi Dasar	Indikator Kompetensi	Pencapaian						
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa	1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis							

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	2 dari 12
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	1. Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 3. Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 4. Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.2Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	1. Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan topik <i>kehidupan keluarga (la vie famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

4.	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	1. Mampu mendeskripsikan ruangan-ruangan yang ada di dalam rumah masing-masing dalam sebuah teks tulis sederhana terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.
----	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

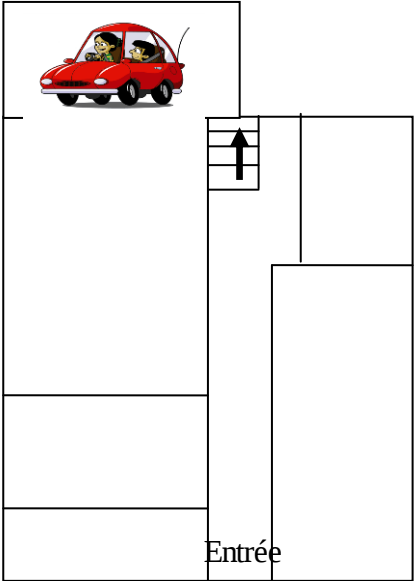
- Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :
- 3.2 Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan topik *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 4.2 Mampu mendeskripsikan ruangan-ruangan yang ada di dalam rumah masing-masing dalam sebuah teks tulis sederhana terkait topik *kehidupan keluarga (la vie famliale)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

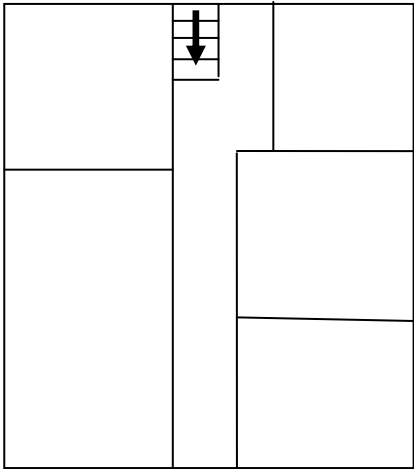
LA MAISON DE YONG HWA

Yong Hwa maintenant habite à 10 km de Nancy, dans une grande maison avec un rez-de-chaussez et un étage. Devant la maison, il y a un petit jardin et derrière un garage. Au rez-de-chaussez, on entre dans le couloir. A gauche, il y a une petite cuisine et un grand salon, une salle à manger. A droit, il y a un grand bureau, très clair avec quatre fenêtres. Ce bureau est aussi utilisé comme chambre d'amis. Au fond du couloir, à droit, il y a les toilettes et une douche. Les trois chambres sont au premier étage. Quand on arrive en haut de l'escalier, on trouve à gauche les toilettes et à droite une salle de bain.

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	4 dari 12
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015



rez-de-chaussez



le premier étage

Choisissez.

3.

 c.

Ma maison est super !
Chez moi, il y a trois chambres :
une pour mon frère, une pour
moi et une pour mes parents.
Nous avons deux grandes salles
de bains et un grand salon. La
cuisine est petite, mais elle n'est
pas dans le salon.

b.

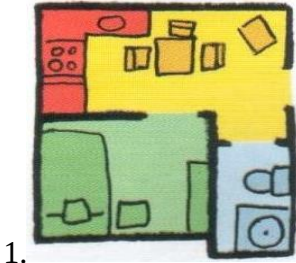


J'habite seul. Chez moi,
c'est très petit ; il y a seulement
une chambre, et la cuisine est
dans le salon.

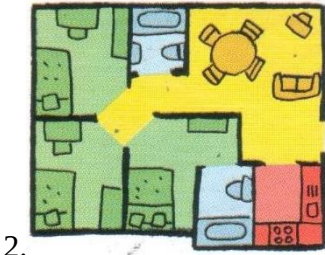
a.



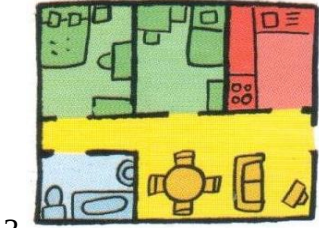
Chez moi, il y a cinq pièces.
Deux chambres, une pour moi
et une pour mes parents, une
salle de bains, une cuisine et
un grand salon.



1.



2.



3.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Mengajak siswa untuk bermain tebak gambar dan tebak deskripsi sesuai dengan topik *décrire une maison*. (terlampir)

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

- Pendekatan pembelajaran : *Communicative Approach*
- Metode pembelajaran : *Student Teams-Achievement Divisions*
1. Murid mencoba mengamati materi pembelajaran secara mandiri
 2. Murid menyebutkan ruangan-ruangan yang ada di dalam rumah dalam Bahasa Perancis.
 3. Secara berkelompok murid-murid diajak untuk bermain tebak gambar dan tebak deskripsi sesuai dengan tema *décrire une maison*.

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Bukuk pelajaran, PPT
2. Alat/Bahan : laptop, kertas, spidol, LCD, papan tulis.
3. Sumber Belajar : Buku *bonjour chers amis*

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif, mengajak siswa untuk berdoa
2. Guru mengecek kehadiran siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan
3. Guru mengingatkan kembali pada siswa tentang materi pertemuan kemarin
4. Guru menyiapkan peserta didik secara spikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang *décrire une maison* yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*
5. Guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi pembelajaran
6. Guru menyampaikan tujuan, manfaat dan metode pembelajaran

b. Kegiatan Inti (70 menit)

MENGAMATI

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

1. Guru menayangkan materi ajar berupa teks sederhana melalui medi power point.
2. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menyimak teks sederhana yang berkaitan dengan topic kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*)

MENANYA

1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk Bertanya materi *décrire une maison* yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*
2. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri
3. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya
4. Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan
5. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mencari informasi lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber

MENALAR

1. Guru mengajak siswa membaca materi tersebut (sambil menayangkan materi di power point)
2. Peserta didik melakukan kegiatan individu untuk menganalisis materi
3. peserta didik menyebutkan ruangan-ruangan yang ada di dalam rumah sesuai dengan teks yang ditampilkan melalui power point

MENCOBA

1. Guru mengajak siswa untuk bermain tebak gambar dan tebak deskripsi secara berkelompok
2. Guru memberikan soal pilihan ganda sesuai dengan tema *decrire une maison*

MENGKOMUNIKASIKAN

1. Peserta didik menjawab soal berupa pengisian tabel yang telah diberikan oleh guru.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

2. Peserta didik membuat deskripsi sederhana tentang rumah masing-masing sambil menyebutkan ruangan-ruangan yang ada di dalam rumah masing-masing

c. Penutup (10 menit)

1. Guru membuat kesimpulan pelajaran bersama peserta didik dengan memberi pertanyaan singkat dan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah terlaksana.
2. Guru memberi arahan tindak lanjut mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
3. Guru menutup pelajaran dengan memberi salam penutup menggunakan Bahasa Perancis.

H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian : Tertulis
 2. Bentuk instrumen dan instrument : Uraian dan essay
 - A.
 1. Quelle est l'adresse de Yong Hwa d'après le texte ?
 2. Combien d'étage dans la maison de Yong Hwa ?
 3. Où se trouve la cuisine ?
 4. Comment est le bureau de Yong Hwa ?
 5. Combien de chambre se trouve chez Yong Hwa ?
 6. Qu'est-ce qu'il y a au fond du couloir à droite ?
 7. Où se trouve le jardin ?
 8. Combien de toilette dans la maison de Yong Hwa ?
 9. Comment est la cuisine de Yong Hwa ?
 - 10.Quelles sont salles dans la maison de Yong Hwa ?
 - B. Buatlah denah rumah dan buatlah deskripsi sederhana tentang rumah kalian sambil menyebutkan ruangan-ruangan yang ada di dalamnya. (minimal 5 kalimat)
3. Kunci Jawaban
1. L'adresse de Yong Hwa est 10 km de Nancy.
 2. Il y a 2 étages dans la maison de Yong Hwa.
 3. Elle se trouve au rez-de-chaussez , à gauche de couloir.
 4. Il est grand.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

- 5. Il y a 3 chambres dans la maison de Yong Hwa.
- 6. Il y a la toilette et une douche.
- 7. Il se trouve devant la maison.
- 8. Il y a 2 toilettes dans la maison de Yong Hwa.
- 9. Elle est petite.
- 10. Le jardin, le garage, la cuisine, le salon, la salle à manger, le bureau, la chambre, la toilette et la salle de bain.

- Pedoman penskoran
- A. Jumlah jawaban benar x 1 = 10
 - B. Aspek Penilaian Pengetahuan

No.	Aspek yang dinilai	Tingkat capaian kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian dengan perintah soal					
2.	Pengkonjugasian					
3.	Tata tulis					
4	Ketelitian					
Jumlah skor						

Skor penilaian = $\frac{\text{jumlah skor}}{2} = \frac{20}{2} = 10$

I. Program Remedial

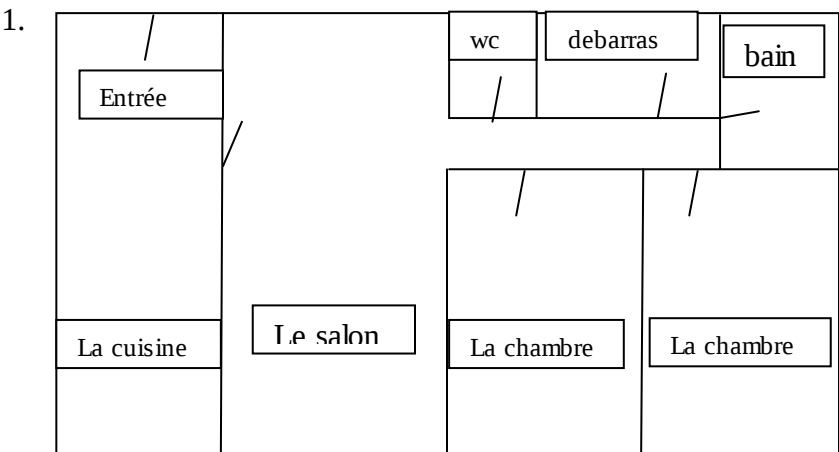
- A. Soal Remedial
 - 1. Où est-ce que tu prends le bain ?
 - 2. Où est-ce que votre famille prend le dîner ?
 - 3. Où est-ce ta mère fait la cuisine ?
 - 4. Où est-ce que tes parents regardent la télé ?
 - 5. Où plantez-vous des fleurs ?
 - 6. Où est-ce que ton père met sa voiture ?
 - 7. Où est-ce que tu fais ton devoir ?
 - 8. Où est-ce les français mettent leurs repas ?
 - 9. Où est-ce que tu aimes écouter de la musique seul ?
 - 10. Où est-ce que tu mets tes vêtements ?

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Pedoman penskoran

Jumlah jawaban benar x 10 = 100

B. Soal pengayaan



Complétez le paragraphe suivant.

On arrive dans l'entrée. Devant l'entrée, on peut trouver

À gauche, on trouve Dans cette maison il y a deux

Il y a salles dedans. Elles sont,,,,,

Klaten, September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Mahasiswa



Sri Suwarni
NIM.12204241026

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	10 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Lampiran

1. Permainan tebak gambar dan tebak deskripsi.

➤ Aturan permainan

1. Siswa membentuk kelompok beranggotakan 5-6

2. Setiap kelompok mendapat satu kali kesempatan untuk menebak gambar / deskripsi secara berebutan

3. Siswa yang diperbolehkan menjawab adalah siswa yang pertama kali mengangkat tangan dan ditunjuk oleh guru

4. Jika satu anggota menjawab pertanyaan dengan salah maka anggota yang lain tidak diperbolehkan menjawab pertanyaan lagi pada soal yang sama

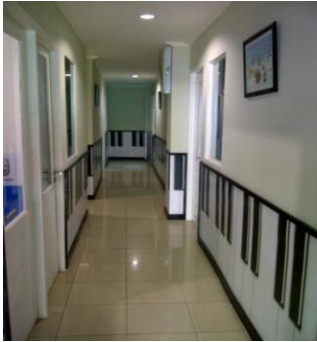
5. Babak pertama, guru menampilkan gambar melalui media PPT

6. Babak kedua, guru membacakan sebuah deskripsi tentang sebuah ruangan, kemudian setiap kelompok mendapat satu kali menjawab secara berebutan.

➤ Tebak gambar





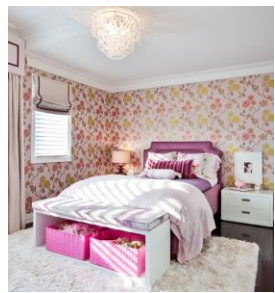








	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015



➤ Tebak deskripsi

1. Je suis petite, beaucoup de personnes aiment écouter de la musique ici, je suis utilisé pour dormir. (une chambre)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	12 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

2. Ma mère aime cette salle, cette salle se situe près de salle à manger, elle est utilisé pour faire la cuisine. (une cuisine)
3. Je suis petite, j'ai beaucoup de l'eau, je suis utilisé pour prendre la douche. (une salle de bain)
4. Cette une place agréable, je passe beaucoup de temps ici, je me réveille chaque matin ici. (une chambre)
5. J'aime reste ici, j'aime faire mes devoirs ici, mais il y a beaucoup de repas ici, j'aime manger ici. (une salle à manger)
6. Mon père aime lire le magazine ici, j'ai une grande porte, je peux regarder la télé ici. (un salon)
7. Elle est grande, ma mère l'utilise deux fois par jour, ma mère prépare le petit déjeuner ici. (une cuisine)
8. Il y a beaucoup de l'eau ici, je l'utilise chaque matin et chaque soir, je le visite avant aller au lycée. (une salle de bain)
9. J'ai de l'eau, je suis grande, je suis utilisé pour manger. (une salle à manger)
10. Je suis grande, il y a un table, il y a aussi beaucoup de chais. (un salon)
11. Je suis petite, j'ai beaucoup de posters sur les murs, les personnes aimes faire des devoirs ici. (une chambre)
12. Il y a beaucoup chais ici, il y a un table, je suis utilisé pour prendre le diner. (une salle à manger)
13. Il est grand, il se situe devant la maison, je plante des fleurs ici. (un jardin)
14. Il est grand, il a une grande porte, mon père met sa voiture ici. (un garage)
15. Il est petit, mais il est long, quelqu'un le passe tous les jours. (un couloir)

Nama :

Kelas :

No. Absen :

A. 1. Quelle est l'adresse de Yong Hwa d'après le texte ?

2. Combien d'étage dans la maison de Yong Hwa ?

3. Où se trouve la cuisine ?

4. Comment est le bureau de Yong Hwa ?

5. Combien de chambre se trouve chez Yong Hwa ?

6. Qu'est-ce qu'il y a au fond du couloir à droite ?

7. Où se trouve le jardin ?

8. Combien de toilette dans la maison de Yong Hwa ?

9. Comment est la cuisine de Yong Hwa ?

10. Quelles sont salles dans la maison de Yong Hwa ?

B. Buatlah denah rumah dan buatlah deskripsi sederhana tentang rumah kalian sambil menyebutkan ruangan-ruangan yang ada di dalamnya. (minimal 5 kalimat)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013
tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)								
Sekolah	:	SMA NEGERI 3 KLATEN						
Mata Pelajaran	:	BAHASA PERANCIS						
Kelas/Semester	:	XI / GASAL						
Materi Pokok	:	<i>Article Indéfini (les objets dans la maison)</i>						
Alokasi waktu	:	2 X 45 menit						
A. Kompetensi Inti (KI) KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun,responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan,kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan. B. Kompetensi Dasar dan Indikator <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Kompetensi Dasar</th> <th>Indikator Pencapaian Kompetensi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi</td> <td>1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi	1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang
No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi						
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi	1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang						

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	2 dari 11
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015

		internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	diwujudkan dalam semangat belajar.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri dna bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi trnasaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunnjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.		1. Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri dna bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi trnasaksional dengan guru dan teman. 3. Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 4. Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.2Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.		1. Mampu menjawab pertanyaan tentang article indefini yang berkaitan dengan materi les objets dans la maison sesuai dengan topik <i>kehidupan keluarga (la via famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan		1. Mampu membuat teks deskripsi sederhana tentang barang-barang yang terdapat di dalam kamar sesuai gambar terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie</i>

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	<i>familiale</i>) dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.
--	---	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

3.2 Mampu menjawab pertanyaan tentang article indefini yang berkaitan dengan materi les objets dans la maison sesuai dengan topik *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.2 Mampu membuat teks deskripsi sederhana tentang barang-barang yang terdapat di dalam kamar sesuai gambar terkait topik *kehidupan keluarga (la vie familiale)* dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

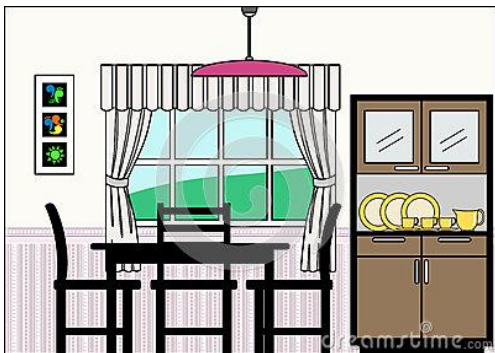
Chers Nicolas,
Comment ça va ?
J'habite à Marseille maintenant. J'ai une nouvelle maison, ma maison est grande, avec six salles dedans. Il y a deux cambres, un grand salon, une cuisine, une salle à manger et une salle de bain. Dans ma chambre il y a un lit, une grande armoire, une table, une chaise, des photos, un radio et un ordinateur. Dans mon grand salon il y a des fauteuils, une chaise, une table, une lampe, des photos, une cheminée et un tapis. C'est super ! Dans ma cuisine il y a un grand réfrigérateur, un poêle, des assiettes et des verres, une cuillère et une bouteille, une rondelle, un balai, une chaise, une table, et un four. Et dans la salle à manger il y a des chaises, une table, une armoire, des assiettes et des verres, une fenêtre, une lampe et une photo.

Comment avec ta maison ?

Remi

VACANZES
HELVETIA
5
LEIBUNG
HELVETIA
50
NEUCHÂTEL
AIR MAIL
12, Rue de Frère Lumière
Nicolas
69008 Lyon
Imprime en Suisse

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN		Status Revisi	0
			Halaman	4 dari 11
			Tanggal Terbit	5 Januari 2015



E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

- Pendekatan pembelajaran : Comunitative Approach
- Metode pembelajaran : Student Teams-Achievement Divisions
- Murid mencoba mengamati materi pembelajaran secara mandiri
 - Murid menyebutkan benda-benda dalam ruangan dalam Bahasa Perancis dengan mempergunakan article indefini
 - Secara berkelompok murid-murid diajak untuk bermain tebak gambar sesuai dengan tema article indefini (les objets dans la maison).

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- Media : PPT
- Alat/Bahan : laptop, kertas, spidol, LCD, papan tulis.
- Sumber Belajar : Buku *bonjour chers amis*

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu :
- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)
- Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif, mengajak siswa untuk berdoa

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

- Guru mengecek kehadiran siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan
- Guru mengingatkan kembali pada siswa tentang materi pertemuan kemarin
- Guru menyiapkan peserta didik secara spikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang *article indefini (les objets dans la maison)* yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*
- Guru melakukan apersepsi sebelum masuk ke materi pembelajaran
- Guru menyampaikan tujuan, manfaat dan metode pembelajaran

b. Kegiatan Inti (70 menit)

MENGAMATI

- Guru menayangkan materi ajar berupa teks sederhana melalui media power point.
- Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menyimak teks sederhana yang berkaitan dengan topic kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*)

MENANYA

- Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk Bertanya materi *article indéfini (les objets dans la maison)* yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*
- Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri
- Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya
- Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan
- Guru membimbing peserta didik untuk dapat mencari informasi lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber

MENALAR

- Guru mengajak siswa membaca materi tersebut (sambil menayangkan materi di power point)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

2. Peserta didik melakukan kegiatan individu untuk menganalisis materi
3. Peserta didik menyebutkan benda-benda yang ada di dalam rumah sesuai dengan teks yang ditampilkan melalui power point

MENCOBA

1. Guru mengajak siswa untuk bermain tebak gambar dan tebak deskripsi secara berkelompok
2. Guru memberikan soal sesuai dengan tema article indefini (les objets dans la maison)

MENGKOMUNIKASIKAN

1. Peserta didik menjawab soal berupa pengisian tabel yang telah diberikan oleh guru.
2. Peserta didik membuat deskripsi sederhana tentang sebuah gambar sambil mempergunakan article indefini

c. Penutup (10 menit)

1. Guru membuat kesimpulan pelajaran bersama peserta didik dengan memberi pertanyaan singkat dan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah terlaksana.
2. Guru memberi arahan tindak lanjut mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
3. Guru mrnutup pelajaran dengan memberi salam penutup menggunakan Bahasa Perancis.

H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian : Tertulis
2. Bentuk instrumen dan instrument : Uraian dan essay
 - A. Trouvez ces qui sont dans un salon, une salle à manger, une cuisine, une chambre et classez dans la liste suivant.

Dans un salon	Dans une salle à manger	Dans une cuisine	Dans une chambre

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

B. Buatlah deskripsi sederhana dari gambar di bawah ini dengan mempergunakan article indefini.(minimal 5 kalimat)



3. Kunci Jawaban
A. La liste

Dans un salon	Dans une salle à manger	Dans une cuisine	Dans une chambre
des fauteuils	une armoire	un four	un lit
une chaise	des chaises	un réfrigérateur	une armoire
une lampe	des assiettes	un poêle	un ordinateur
un tapis	une fenêtre	des assiettes	une table
une table	une table	des verres	une chaise
une cheminée	une lampe	une cuillère	des photos
des photos	des verres	une bouteille	un radio
	une photo	une rondelle	
		un balai	
		une chaise	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

4. Pedoman penskoran

- A. Jumlah betul x 5 = 100
- B. Aspek Penilaian Pengetahuan

No.	Aspek yang dinilai	Tingkat capaian kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian dengan perintah soal					
2.	Pengkonjugasian					
3.	Tata tulis					
4	Ketelitian					
Jumlah skor						

$$\text{Skor penilaian} = \frac{\text{jumlah}}{2} \frac{\text{skor}}{2} = \frac{20}{2} = 10$$

I. Program Remedial

A. Soal Remedial

Complétez les phrases ci-dessous avec l'article indéfini.

- Nous habitons dans maison.
- J'ai chambre. porte de ma chambre est grande.
- appartement de M. Lebrun est au troisième étage.
- Il y a Mimi, chat noir sur lit de ma chambre.
- Tu habites dans hôtel ou dans studio ?
- Chez moi, nous regardons télé au salon.
- Mes grands-parents ont grand jardin.
- Je plante fleurs au jardin.
- Ma mère met vêtements dans Armoire.
- Mon père met photos sur les murs.

Kunci Jawaban

- | | |
|-------------|---------|
| 1. Une | 6. Une |
| 2. Une, une | 7. Un |
| 3. Un | 8. Des |
| 4. Un, un | 9. Des |
| 5. Un, un | 10. Des |

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Pedoman penskoran

Jumlah jawaban benar x 10 = 100

B. Soal Pengayaan

1. Buatlah sebuah deskripsi sederhana benda-benda yang ada di rumah mu sambil mempergunakan article indéfini. (minimal 5 kalimat).

Pedoman Penskoran

No.	Aspek yang dinilai	Tingkat capaian kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian dengan perintah soal					
2.	Pengkonjugasian					
3.	Tata tulis					
4	Ketelitian					
Jumlah skor						

$$\text{Skor penilaian} = \frac{\text{jumlah skor}}{2} = \frac{20}{2} = 10$$

Klaten, September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing


Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Mahasiswa


Sri Suwarni
NIM.12204241026

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	10 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Lampiran

1. Permainan tebak gambar dan tebak deskripsi.
 - Aturan permainan
 1. Siswa membentuk kelompok beranggotakan 5-6
 2. Setiap kelompok mendapat satu kali kesempatan untuk menebak gambar secara berebutan
 3. Siswa yang diperbolehkan menjawab adalah siswa yang pertama kali mengangkat tangan dan ditunjuk oleh guru
 4. Jika satu anggota menjawab pertanyaan dengan salah maka anggota yang lain tidak diperbolehkan menjawab pertanyaan lagi pada soal yang sama
 5. Babak pertama, guru menampilkan gambar melalui media PPT

➤ Tebak gambar



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015



Nama :
Kelas :
No.Absen :

A. Trouvez ces qui sont dans un salon, une salle à manger, une cuisine, une chambre et classez dans la liste suivant.

Dans un salon	Dans une salle à manger	Dans une cuisine	Dans une chambre

B. Buatlah deskripsi sederhana dari gambar di bawah ini dengan menggunakan article indefini.(minimal 5 kalimat)



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMA NEGERI 3 KLATEN
Mata Pelajaran	: BAHASA PERANCIS
Kelas/Semester	: XI / GASAL
Materi Pokok	: Ulangan Harian
Alokasi waktu	: 2 X 45 menit
A. Kompetensi Inti (KI)	
KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	
KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun,responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	
KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan,kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	
KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	2 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No .	Kompetensi Dasar	Indikator Kompetensi	Pencapaian
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1. Merasa bangga dalam mempelajari Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar. 2. Memanfaatkan dengan baik kesempatan dapat mempelajari Bahasa Perancis.	
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi trnasaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	1. Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi trnasaksional dengan guru dan teman. 3. Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 4. Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	
3.	3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	1. Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

4.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famliale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	1. Mampu menyusun teks tulis sederhana terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famliale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.
----	--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

- 3.1 Menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan topik *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1 Menyusun teks tulis sederhana terkait topik *kehidupan keluarga (la vie famliale)* dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

ADJECTIF POSSESSIF

SUJET	SINGULIER		PLURIEL
	MASCULIN	FEMININ	MASCULIN / FEMININ
Je	Mon	Ma	Mes
Tu	Ton	Ta	Tes
Il / Elle/On	Son	Sa	Ses
Nous	Notre		Nos
Vous	Votre		Vos
Ils / Elles	Leur		Leurs

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	4 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

VERBE EN-ER

SUJET	AVOIR	ETRE	AIMER
JE / J'	AI	SUIS	AIME
TU	AS	ES	AIMES
IL/ELLE/ON	A	EST	AIME
NOUS	AVONS	SOMMES	AIMONS
VOUS	AVEZ	ÊTES	AIMEZ
ILS/ELLES	ONT	SONT	AIMENT

VERBE EN-IR

SUJET	VERBES	
	FINIR	CHOISIR
JE	FINIS	CHOISIS
TU	FINIS	CHOISIS
IL/ELLE/ON	FINIT	CHOISIT
NOUS	FINISSONS	CHOISISSE
VOUS	FINISSEZ	CHOISISSEZ
ILS/ELLES	FINISSENT	CHOISISSENT

La règle d’adjectif qualificatif

1. Généralement, on ajoute la lettre «e» pour former le féminin des adjectifs

Exemples :

Masculin	Féminin
Grand	Grande
Petit	Petite
Gross	Grosse
Blond	Blonde
Élégant	Elégante

2. Les adjectifs qui se terminent par «e» reste invariable :

Exemple : - triste, maigre...

- Les couleurs : rouge, jeune, rose, orange....

3. Cas exceptionnelle :

Exemple :

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Masculin	Féminin
Beau	Belle
Nouveau	Nouvelle

Décrire une maison

LA MAISON DE YONG HWA

Yong Hwa maintenant habite à 10 km de Nancy, dans une grande maison avec un rez-de-chaussez et un étage. Devant la maison, il y a un petit jardin et derrière un garage. Au rez-de-chaussez, on entre dans le couloir. A gauche, il y a une petite cuisine et un grand salon, une salle à manger. A droit, il y a un grand bureau, très clair avec quatre fenêtres. Ce bureau est aussi utilisé comme chambre d'amis. Au fond du couloir, à droit, il y a les toilettes et une douche. Les trois chambres sont au premier étage. Quand on arrive en haut de l'escalier, on trouve à gauche les toilettes et à droite une salle de bain.

Article indefini (les objets dans la maison)

Chers Nicolas,
Comment ça va ?
J'habite à Marseille maintenant. J'ai une nouvelle maison, ma maison est grande, avec six salles dedans. Il y a deux cambres, un grand salon, une cuisine, une salle à manger et une salle de bain. Dans ma chambre il y a un lit, une grande armoire, une table, une chaise, des photos, un radio et un ordinateur. Dans mon grand salon il y a des fauteuils, une chaise, une table, une lampe, des photos, une cheminée et un tapis. C'est super ! Dans ma cuisine il y a un grand réfrigérateur, un poêle, des assiettes et des verres, une cuillère et une bouteille, une rondelle, un balai, une chaise, une table, et un four. Et dans la salle à manger il y a des chaises, une table, une armoire, des assiettes et des verres, une fenêtre, une lampe et une photo.

Comment avec ta maison ?

5

HELVETIA

LENZBURG

50

HELVETIA

MEIGHEDEL

12, Rue de Frère Lumière

Nicolas

69008 Lyon

Imprime en Suisse

Remi

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Metode pembelajaran : Exemple non exemple

1. Murid mencoba mengkonjugasikan secara mandiri
2. Penugasan berupa mengerjakan soal menjodohkan.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : PPT
- 2. Alat/Bahan : laptop, kertas, spidol, LCD, papan tulis.
- 3. Sumber Belajar : Buku *bonjour chers amis*

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu :

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 menit)

- 1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif, mengajak siswa untuk berdoa
- 2. Guru mengecek kehadiran siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan
- 3. Guru menyiapkan peserta didik secara spikis dan fisik untuk mengikuti ulangan harian dengan materi yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*

b. Kegiatan Inti (70 menit)

MENGAMATI

- 1. Guru membagikan soal ulangan harian
- 2. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menyimak dan membaca soal terkait dengan topic *kehidupan keluarga (la vie familiale)* *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*

MENANYA

- 1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya tentang soal-soal yang belum dimengerti mengenai topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la viequotidienne)*

MENALAR

- 1. Peserta didik melakukan kegiatan individu untuk menganalisis materi peserta didik menyimpulkan tentang maksud dari soal-soal yang berkaitan dengan topic *kehidupan keluarga (la via famille)* dan *kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)*

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

MENCOBA

- 1. Siswa mencoba menjawab pertanyaan dalam soal ulangan harian secara mandiri

MENGKOMUNIKASIKAN

- 1. Peserta didik menjawab latihan soal yang diberikan oleh guru

c Penutup (10 menit)

- 2. Guru memberi arahan tindak lanjut pembelajaran mengenai materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya
- 3. Guru menutup pelajaran dengan memberi salam penutup menggunakan Bahasa Perancis.

H. Penilaian

- 1. Jenis/teknik penilaian : tertulis
- 2. Bentuk instrumen dan instrument : pilihan ganda, uraian dan essay
 - A. Jawablah pertanyaan berikut ini sesuai dengan jawaban yang benar !
 - 1. Où ta mère prépare le petit déjeuner ?
 - a. À la chambre
 - b. À la salle de bain
 - c. Au garage
 - d. À la cuisine
 - e. Au Salon
 - 2. Dans ma il y a un lit.
 - a. Cuisine
 - b. Salle de bain
 - c. Chambre
 - d. Salon
 - e. Balcon
 - 3. Je mets ma voiture dans
 - a. Mon garage
 - b. Ma chambre
 - c. Mon jardin
 - d. Mon terrasse
 - 4. Elle a les cheveux.....



- a. Frisés
- b. Frisé
- c. Raides
- d. Raide
- e. Friséss

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

5. Il est comment ? il est



- a. Gros
- b. Grosse
- c. Grand
- d. Grande
- e. Grandes

6. Qu'est-ce que c'est ?



- a. Une chaise
- b. Un chais
- c. Un fauteuil
- d. Une fauteuile
- e. Une fauteuille

7. C'est



- a. Un armoire
- b. Une armoire
- c. Un miroir
- d. Une miroir
- e. Une miroire

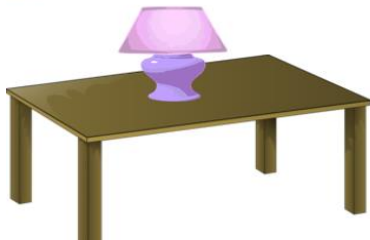
8. A : ?

B : Ma mère habite à Klaten

Pertanyaan yang tepat untuk kalimat di atas adalah

- a. Ta mère habite où
- b. Tu habites où
- c. Ma mère habite où
- d. Tes parents habitent où
- e. Sa mère habite où

9. La lampe est..... la table



- a. Sous
- b. Sur
- c. Devant
- d. Dans
- e. Derrière

10. Le ballon est la boîte



- a. Sur
- b. Sous
- c. Dans
- d. Devant
- e. Derrière

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

- B. Isilah titik-titik di bawah ini dengan menggunakan adjectf possessif !
Exemple : Je vais passer mes vacances chez(le frère de mon père)
Je vais passer mes vacances chez mon oncle.
- S'appellent Pierre et Paul. (les enfants du frère de mon père)
 - habite à Limoges. (le père et la mère de mon père)
 - Il va faire des courses avec (le mari de sa sœur)
 - est très sympathique. (la mère de ma femme)
 - travaillent très bien à l'école. (Mes fils de ma fille)
- C. Konjugasikan kata kerja (verbe) yang ada di dalam kurung sesuai dengan subjeknya dalam kala waktu present !
- Ria et Lita à la cantine (manger)
 - Nous le français (parler)
 - Les fleurs dans mon jardin. (fleurir)
 - Tes cousins et toi chez tes grands-parents. (réunir)
 - Je mon examen de math. (réussir)
- D. Deskripsikan gambar berikut sesuai dengan letaknya (à côté de, à gauche de, à droite de, sur, sous, devant, derrière)



3. Kunci Jawaban

- A.
- | | |
|------|-------|
| 1. D | 6. C |
| 2. C | 7. B |
| 3. A | 8. A |
| 4. A | 9. B |
| 5. A | 10. C |
- B.
- Mes cousins
 - Mes parents
 - Son beau frère
 - Ma grand-mère
 - Mes petits fils
- C.
- Mangent
 - Parlons
 - Fleurissent
 - Réunissez
 - Reussis

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	10 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

4. Pedoman penskoran

Nilai akhir = Jumlah jawaban benar x 1

- A. Jawaban benar x 1 = 10
- B. Jawaban benar x 1 = 5
- C. Jawaban benar x 1 = 5

Klaten, September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing


Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Mahasiswa


Sri Suwarni
NIM.12204241026

Nama :
Kelas :
No.Absen :

A. Jawablah pertanyaan berikut ini sesuai dengan jawaban yang benar !

1. Où ta mère prépare le petit déjeuner ?

- a. À la chambre
- b. À la salle de bain
- c. Au garage
- d. À la cuisine
- e. Au Salon

2. Dans ma il y a un lit.

- a. Cuisine
- b. Salle de bain
- c. Chambre
- d. Salon
- e. Balcon

3. Je mets ma voiture dans

- a. Mon garage
- b. Ma chambre
- c. Mon jardin
- d. Mon terrasse

4. Elle a les cheveux.....



- a. Frisés
- b. Frisé
- c. Raides
- d. Raide
- e. Friséss

5. Il est comment ? il est



- a. Gros
- b. Grosse
- c. Grand
- d. Grande
- e. Grandes

6. Qu'est-ce que c'est ?



- a. Une chaise
- b. Un chais
- c. Un fauteuil
- d. Une fauteuil
- e. Une fauteuille

7. C'est



- a. Un armoire
- b. Une armoire
- c. Un miroir
- d. Une miroir
- e. Une miroire

8. A : ?

B : Ma mère habite à Klaten

Pertanyaan yang tepat untuk kalimat di atas adalah

- a. Ta mère habite où
- b. Tu habites où
- c. Ma mère habite où
- d. Tes parents habitent où
- e. Sa mère habite où

9. La lampe est..... la table



- a. Sous
- b. Sur
- c. Devant
- d. Dans
- e. Derrière

10. Le ballon est la boîte



- a. Sur
- b. Sous
- c. Dans
- d. Devant
- e. Derrière

B. Isilah titik-titik di bawah ini dengan menggunakan adjectif possessif !

Exemple : Je vais passer mes vacances chez(le frère de mon père)

Je vais passer mes vacances chez mon oncle.

- 1..... S'appellent Pierre et Paul. (les enfants du frère de mon père)

2..... habite à Limoges. (le père et la mère de mon père)

3. Il va faire des courses avec (le mari de sa sœur)

4..... est très sympathique. (la mère de ma femme)

5..... travaillent très bien à l'école. (Mes fils de ma fille)

C. Konjugasikan kata kerja (verbe) yang ada di dalam kurung sesuai dengan subjeknya dalam kala waktu present !

1. Ria et Lita à la cantine (manger)

2. Nous le français (parler)

3. Les fleurs dans mon jardin. (fleurir)

4. Tes cousins et toi chez tes grands-parents. (réunir)

5. Je mon examen de math. (réussir)

D. Deskripsikan gambar berikut sesuai dengan letaknya (à côté de, à gauche de, à droite de, sur, sous, devant, derrière)



KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

- A.

1. D

2. C

3. A

4. A

5. A

6. C

7. B

8. A

9. B

10. C

- B.

1. Mes cousins

2. Mes parents

3. Son beau frère

4. Ma grand-mère

5. Mes petits fils

- C.

1. Mangent

2. Parlons

3. Fleurissent

4. Réunissez

5. Reussis



HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MHS : SRI SUWARNI

WAKTU : 09.30 – 11.45 WIB

NO. MHS : 12204241026

TEMPAT PRAKTIK : SMA N 3KLATEN

TANGGAL OBSERVASI : MARET 2015

FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.BHS PERANCIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Penerapan kurikulum 2013	Ada, sudah terstruktur
	2. Silabus	Ada, sudah terstruktur
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, sudah terstruktur
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan menggunakan Bahasa Perancis “bonjour”, lalu memandu menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib nasional lainnya. Dilanjutkan menanyakan kabar siswa, mengingatkan pada siswa mengenai materi pada pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan materi di depan kelas, senantiasa memberikan kesempatan bertanya kepada siswa yang kurang jelas.
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode Diskusi, dimana soal latihan dibahas penyelesaiannya secara bersama-sama antara guru dan siswa, serta siswa bebas mengemukakan pendapatnya.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia yang komunikatif dan diselingi dengan menggunakan Bahasa Perancis.
	5. Penggunaan waktu	Guru menggunakan waktu dengan baik, siswa diberi kesempatan untuk melakukan tugasnya.
	6. Gerak	Guru tidak diam ditempat, tetapi memantau masing-masing siswa serta menanyakan apakah siswa mengalami kesulitan atau tidak. Saat menerangkan materi, guru berdiri di depan kelas kemudian saat siswa mengerjakan soal, guru berkeliling untuk memantau siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru menyemangati siswa agar siswa dapat menjadi lebih baik lagi.



**HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	8. Teknik bertanya	Guru mengajukan kesempatan bagi siswa yang ingin bertanya, kemudian siswa yang ingin bertanya mengangkat tangan terlebih dahulu, kemudian pertanyaan tersebut diselesaikan secara bersama-sama.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Guru senantiasa memantau siswa dan mengajak berinteraksi, sehingga siswa memperhatikan ketika guru mengajar.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media berupa papan tulis, Layar LCD, LCD, laptop serta modul pembelajaran.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Diberikan sejumlah soal latihan, kemudian siswa mengerjakannya. Evaluasi dilihat dari banyaknya soal yang dapat dijawab siswa dengan benar.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menggunakan Bahasa Perancis “merci beaucoup et au revoir” serta mengingatkan kembali tentang tugas yang harus dikerjakan.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa di dalam kelas sebagian besar aktif mengikuti kegiatan belajar mengajar, dengan cara bertanya dan mengemukakan pendapatnya. Namun masih ada beberapa siswa yang berada di bangku belakang kurang begitu memperhatikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas lebih cenderung untuk berinteraksi dengan temannya, melakukan suatu aktivitas.

Guru Pembimbing

Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Klaten, September 2015

Mahasiswa,

Sri Suwarni
NIM. 12204241026



OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Sri Suwarni

Pukul : 09.30 – selesai

No. Mahasiswa : 12204241026

Tempat Praktik : SMA N 3 Klaten

Tgl. Observasi : Maret 2015

Fak/Jur/Prodi : FBS/PEND.BAHASA PERANCIS

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Baik, dengan kondisi gedung layak pakai, aman, nyaman dan baru selesai dibangun.	
2.	Potensi siswa	Siswa memiliki banyak prestasi baik dalam bidang akademik dan non akademik. Siswa terbagi menjadi 2 jurusan yang berbeda, sehingga terdapat banyak potensi yang dikembangkan oleh siswa sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki pada masing-masing jurusan yang dipelajari. Untuk mengembangkan potensi siswa ini perlu diadakan pelatihan keahlian dan pelatihan di bidang ekstrakurikuler, dan perlu adanya motivasi untuk lebih giat belajar.	

3.	Potensi guru	Di SMA N 3 Klaten terdapat 43 guru yang sudah berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), 2 Pegawai Megeri Sipil bagian Tata Usaha, 22 guru tidak tetap dan 16 pegawai tidak tetap.	Semua lulusan sarjana.
4.	Potensi karyawan	Kinerja dan potensi yang bagus. ada 7 karyawan spesialisasi , penempatan karyawan sesuai bidang dan potensinya.	.
5.	Fasilitas KBM, media	Whiteboard, LCD, laptop, dan buku paket.Tape,Wifi, speaker	Dalam kondisi baik.
6.	Perpustakaan	Kondisi fisik bangunan baik, terdiri dari ruang penyimpanan buku, ruang baca dan gudang. Buku pelajaran lengkap, buku umum cukup banyak, dan terdapat komputer dan TV. Adapun buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pelajaran, buku cerita, novel, majalah, koran, dan buku pengetahuan umum lainnya. kebanyakan buku sudah berdasarkan kurikulum 2013. Buku-buku tersebut didapat dari bantuan pemerintah dan pembelian oleh pihak sekolah.	Ada tempat khusus.
7.	Laboratorium	Terdapat 5 laboratorium di SMA Negeri 3 Klaten yang meliputi Laboraturium Biologi, Lanoraturium Kimia, Laboraturium Fisika, Laboraturium Matematika serta Laboraturium Komputer. • Laboratorium Biologi	Semua laboratorium terawat dengan baik dan di setiap laboratorium terdapat LCD.

		Gedung yang digunakan untuk laboratorium Biologi cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang cukup. Di dua sisi ruangan terdapat washtafel yang dapat digunakan untuk keperluan praktikum. Namun kebersihannya kurang terjaga. Selain itu di laboratorium Biologi juga terdapat ruang penyimpanan. Di dalam ruang tersebut disimpan alat-alat praktikum seperti mikroskop, gelas benda, gelas penutup, stetoskop, rangka tiruan, kancing genetika, preparat awetan, awetan spesimen laut (avertebrata), gelas ukur, tabung reaksi, rak tabung reaksi, pipet, dll. Namun, alat-alat ini kurang terawat kebersihannya. Terbukti dengan beberapa mikroskop yang tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya karena lensanya berjamur, preparat awetan yang pecah, pipet yang patah, gelas ukur dan tabung reaksi yang kotor, dsb. • Laboratorium Fisikia Gedung yang digunakan sebagai laboratorium fisika cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang memadai. Alat-alat yang terdapat di laboratorium fisika cukup lengkap, antara lain terdapat jangka sorong, mikrometer sekrup, neraca digital, dsb.	
--	--	---	--

		• Laboratorium Kimia Gedung yang digunakan sebagai laboratorium kimia cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang memadai. Alat-alat yang terdapat di laboratorium kimia antara lain gelas benda, gelas ukur, tabung reaksi, rak tabung reaksi, berbagai macam larutan, pipet, spatula, dsb. • Laboratorium Matematika • Laboratorium Komputer Ruangan yang digunakan untuk laboratorium komputer cukup luas dan memadai. Secara umum laboratorium dalam kondisi baik, penerangan dan ventilasi baik serta fasilitas laboratorium memadai.	
8.	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan untuk keperluan konsultasi siswa. Ruang BK SMA Negeri 3 Klaten dalam keadaan baik, dan dilengkapi fasilitas-fasilitas yang memadai dan dalam kondisi yang baik.	Untuk melayani masalah akademik maupun masalah pribadi siswa.
9.	Bimbingan belajar	Les saat menjelang Ujian Akhir Siswa dilaksanakan di luar jam pelajaran yaitu jam ke 0-1	Dilaksanakan oleh guru mata pelajaran tertentu.
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, basket, dll)	Wajib : Pramuka Pilihan : seni musik, paduan suara, PMI, basket, sepak bola, voli,	Semua ekstrakurikuler sudah dilaksanakan di sekolah.

		karate, seni tari, dll.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Susunan organisasi OSIS lengkap dan memiliki ruangan sendiri, sumber dana untuk setiap program disediakan oleh sekolah. Alat-alat administrasi lainnya juga disediakan oleh pihak sekolah.	Ada ruangan khusus,
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi aktif. Ruang UKS terbagi menjadi 2 yaitu UKS putra dan UKS putri. Masing-masing ruangan UKS terdapat 1 tempat tidur. Namun, untuk kelengkapan dan penataan obat-obatan masih kurang.	Ada ruangan khusus.
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi sekolah cukup memadai. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU.	Cara kerja sesuai dengan bidangnya.
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	berjalan dengan baik.	
15.	Karya Ilmiah oleh guru	Beberapa guru telah membuat karya ilmiah.	Sebagian besar guru membuat karya ilmiah untuk keperluan setifikasi.
16.	Koperasi siswa	Fasilitas berupa lemari pendingin, makanan, minuman, alat tulis, dan LKS.	Kantin
17.	Tempat ibadah	• Untuk agama Islam disediakan Mushola yang memadai dengan fasilitas tempat wudlu yang banyak dan alat ibadah yang bersih dan ruang untuk sholat yang luas. • Untuk agama selain Islam telah disediakan ruang	Terdapat satu mushola.

		keagamaan.	
18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan SMA N 3 Klaten sangat nyaman bersih dan hijau sehingga sangat nyaman untuk melakukan KBM. Setiap pagi petugas kebersihan membersihkan lingkungan sekolah	
19.	Lain-lain (toilet)	Cukup bersih	toilet siswa tang tersebar di setiap sudut sekolah.

Guru/Pembimbing


Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Klaten, September 2015

Mahasiswa


Sri Suwarni
NIM 12204241026



LEMBAR OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : SRI SUWARNI

PUKUL : 09.30-11.45WIB

NO. MAHASISWA : 12204241026

TEMPAT PRAKTIK : SMA N 3 Klaten

TGL.OBSERVASI : MARET 2015

FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.BAHASA PERANCIS

Observasi I (Maret 2015)

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum yang digunakan	Menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Komponen Silabus lengkap.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Terdapat komponen RPP: Identitas (nama mata pelajaran, sekolah, kelas/ semester, alokasi waktu), SK, KD, Indikator, Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode, Langkah-Langkah Pembelajaran (pembuka, kegiatan inti, penutup), Penilaian Hasil Belajar.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam pembuka, berdo'a, absensi siswa dan refleksi materi sebelumnya
	2. Penyajian materi	Berupa teori dan praktik

	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi kelompok, tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Bahasa Perancis
	5. Penggunaan waktu	Tepat dan Optimal
	6. Gerak	Luwes, pandangan mata menyeluruh, Guru berada didepan kelas ketika menerangkan dan berkeliling ketika mengamati siswa mengerjakan tugas.
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan sanjungan, tepuk tangan pada siswa yang berpotensi.
	8. Teknik bertanya	Mengajukan pertanyaan dan melakukan penunjukkan dengan memanggil nama siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Keseluruhan kelas dan keadaan kelas sangat terkontrol.
	10. Penggunaan media	Media yang dipergunakan sudah cukup bagus, diantaranya laptop, layar LCD dan LCD untuk menerangkan, papan tulis untuk menulis guru dalam menjelaskan materi, pensil warna untuk praktek para siswa dalam belajar warna dalam Bahasa Perancis.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tes Lisan dan tes tulis
	12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan proses pembelajaran.
	C. Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Keaktifan siswa sedang dan suasana kelas cukup kondusif.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa aktif di perpustakaan, dengan karakteristik siswa cukup baik. Sebagian yan lain pergi ke kantin dan berkumpul dengan teman-temannya diluar kelas sambil makan dan mengobrol saat istirahat tiba.

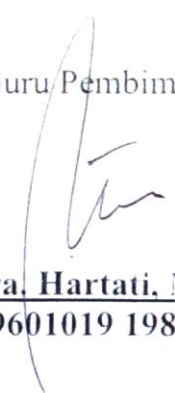
Observasi II (10 Agustus 2015)

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	4. Kurikulum yang digunakan	Menggunakan Kurikulum 2013
	5. Silabus	Komponen Silabus lengkap.
	6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Terdapat komponen RPP: Identitas (nama mata pelajaran, sekolah, kelas/ semester, alokasi waktu), SK, KD, Indicator, Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode, Langkah-Langkah Pembelajaran (pembuka, kegiatan inti, penutup), Penilaian Hasil Belajar.
B.	Proses Pembelajaran	
	3. Membuka pelajaran	Salam pembuka, berdo'a, absensi siswa dan refleksi materi sebelumnya
	4. Penyajian materi	Berupa teori dan praktik
	5. Metode pembelajaran	Diskusi, tanya jawab.
	6. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa Perancis
	7. Penggunaan waktu	Tepat dan Optimal
	8. Gerak	Luwes, pandangan mata menyeluruh, Guru berada didepan kelas ketika menerangkan dan berkeliling ketika mengamati siswa mengerjakan tugas.
	9. Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan sanjungan, tepuk tangan pada siswa yang berpotensi.

	10.Teknik bertanya	Mengajukan pertanyaan dan melakukan penunjukkan dengan memanggil nama siswa.
	11.Teknik penguasaan kelas	Keseluruhan kelas dan keadaan kelas sangat terkontrol.
	12. Penggunaan media	Media yang dipergunakan sudah cukup bagus, diantaranya laptop, layar LCD dan LCD untuk menerangkan, papan tulis untuk menulis guru dalam menjelaskan materi.
	13.Bentuk dan cara evaluasi	Tes Lisan
	14.Menutup pelajaran	Menyimpulkan proses pembelajaran.
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Keaktifan siswa sedang dan suasana kelas cukup kondusif.
	2.Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa aktif di perpustakaan, dengan karakteristik siswa cukup baik. Sebagian yang lain pergi ke kantin dan berkumpul dengan teman-temannya diluar kelas sambil makan dan mengobrol saat istirahat tiba.

Klaten, September 2015

Guru Pembimbing


Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Mahasiswa,


Sri Suwarni
NIM. 12204241026

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS 1

SMA NEGERI 3 KLATEN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WK.1/PPP/FO-002
Rev.0/5 Januari 2015

No.	NIS	NAMA	L/P	19 Agust	02-sept
1	6618	ABHIJANA SATWIKAWIJAYA	L	H	H
2	6555	ADNAN MUSAFA HANAFI	L	H	H
3	6587	AFIF ISLAM MASKURY	L	H	H
4	6622	ALINIA KUSUMA PUTRI	P	H	H
5	6557	ANWAR BUDI RAHARJA	L	H	H
6	6558	ARIF MUHAMMAD IYAN	L	H	S
7	6559	ASALIA DESTIANA ROMADONA	P	H	H
8	6589	AYU SHAVIRA FRIDEWI	P	H	H
9	6626	CHANIETYA SUCI MAURALIA	P	H	H
10	6628	DIAN NUR ROHMAH	P	H	H
11	6560	DIMAS WISNU ILHAM P	L	H	H
12	6591	FABIAN CANNAVARO	L	H	H
13	6632	FRISTA SANIA SARASWATI	P	H	H
14	6563	HANIFAH MUBARAKAH	P	H	H
15	6635	INGGAR NIKA TIFANY	P	I	H
16	6569	MOHAMMED RIFKY PRATAMA	L	H	H
17	6599	MUH.ALVIN IKHSAN NUR ROIS	L	H	H
18	6602	MUHAMMAD IQBAL KAUTSAR	L	H	H
19	6573	MUHAMMAD MUCHLIS	L	H	H
20	6603	MUTHIARAHMA SELVARANI	P	H	H
21	6576	NUR PUJI ROHMAWATI	P	H	H
22	6577	PUTRI NUR ASSIDIQI	P	H	H
23	6605	RESA DIAH PERMATANINGTAS	P	H	H
24	6579	RISKAWATI	P	H	H
25	6606	RIZKI AIRAZALDY	P	H	H
26	6581	ROSI AGUSTINA SULISTYO B	P	H	H
27	6582	SAFA HANNA RUSLAN	P	H	H
28	6610	SITA JUWITA APRILIA	P	H	H
29	6583	SUSIANA BELLA FEBRIANTI	P	H	H
30	6613	TIO EKA PUTRA	L	H	H
31	6645	YOGA ASHARI RAMADHAN	L	H	H
32	6616	ZAYYAN AFNAN HABIB	L	H	H

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS 2
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WK.1/PPP/FO-002
Rev.0/5 Januari 2015

No.	NIS	NAMA	L/P	25 Agust
1	6588	ANISA DEWI SANTIKA	P	H
2	6623	ANNISA MUTIARA PERTIWI	P	H
3	6556	ANNISA RIZKYA RAHMASTA	P	H
4	6624	ARDHI SETYA BUDHI	L	H
5	6647	BIBIT AYU LESTARI	P	H
6	6638	SOVIANA YESSY WILMASARI	P	H
7	6590	EVITA CAHYA WARDANI	P	H
8	6592	FAUZIAH DEWI PRABANDARI	P	S
9	6561	FAUZIAH NUZULAN ANIS SAFITRI	P	H
10	6631	FIVIT HADI MAULINA	P	H
11	6562	GOESHENDI FATKHUR RAHMAN P	L	H
12	6564	HANIFFAH ASYSYARIFAH	P	H
13	6634	IBRAHIM CHOLIL	L	H
14	6594	INGGIT GANARSIH	P	H
15	6567	KINESTHI YUNINGTYAS	P	H
16	6597	LISZET INDRIYANI	P	H
17	6598	M.RAFI FATHURROHMAN	L	H
18	6572	MUHAMMAD DHAIFAN GEOVANI	L	H
19	6600	MUHAMMAD FALAKH TAQIYUDDIN	L	H
20	6601	MUHAMMAD FERDY FIRMANSYAH	L	H
21	6574	NADIA SYIFA ANUGRAH	P	H
22	6604	NAUFAL SA'AD	L	H
23	6654	RIGGA RIAGARA	L	H
24	6607	SALISAH ZAINUN NISA	P	H
25	6637	SHAVIRA DWI RAHMAWATI	P	H
26	6584	TEDDY PRATAMA ARYA WIJAYA	L	H
27	6614	TITO YOGI LAKSONO	L	H
28	6585	VINANDY WAHYU PERDANA	L	H
29	6586	VITA NABELLA SARI	P	H
30	6646	YOLINDA ELM I ASTUTI	P	H

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS 3
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WK.1/PPP/FO-002
Rev.0/5 Januari 2015

No.	NIS	NAMA	L/P	12 Agust	31 Agust
1	6617	ABDUL QOLIQ	L	A	H
2	6619	ABYAN AMJAD	L	H	H
3	6620	AGATA WANDA YUNITHA PURBA	P	H	S
4	6621	ALEXANDER DEO PUTRA PRATAMA	L	H	H
5	6625	ARUM KUSUMANING PANGASTUTI	P	H	H
6	6627	CHRISTINE EMITA DARUMURTI	P	H	H
7	6629	ENDANG SETYANINGRUM	P	H	H
8	6593	GAVIN ARTAMEVI LORENZA	L	H	H
9	6633	GUIDO DIONENSIA	L	H	H
10	6565	HELEN ANJAS VERONICA	P	H	H
11	6566	ISTI DIAH PAWESTRI	P	H	H
12	6595	ISTİYANING AGESTI	P	H	H
13	6596	JANUR DIKYA SUNKAWA	L	H	H
14	6636	JOSEPH NUGROHO LESNUSSA	L	H	H
15	6655	KUNTI PRIASTUTI	P	H	H
16	6568	LUFİYA FEBRIANA NURMANINGSIH	P	H	H
17	6570	MALA KRESISIANA UTAMI	P	H	H
18	6571	MUHAMMAD ABDUL KHALIL	L	H	H
19	6575	NOVIOLA GITA MURTIKANINGTYAS	P	H	H
20	6578	RAFIKA YUSRİMİRANTI	P	H	H
21	6580	RIVALDI ALVIEN RIZA	L	H	H
22	6609	SISKA AMYRANDA FITRIANI	P	I	H
23	6630	EPIFANI DAMAYANTI ESTRIP	P	H	H
24	6611	TERAKA BINTANG RAMADHAN	L	H	H
25	6612	TIARA DEWI PRAMESTI	P	H	H
26	6639	TONI HIMAWAN	L	H	H
27	6640	VALENS KAREL BRAMAŞTRA	L	H	H
28	6615	VİOLITA ANGGUN YASKI ANGGRAINİ	P	H	H
29	6641	WİDHI KURNİAWATI	P	H	H
30	6642	WİDYA NUR AİNA AZZAHRA	P	H	H
31	6643	XARİSMA ARİNDİYAS WARİ	P	H	H
32	6644	YASİNİA VEGA MADANİ	P	H	H

DAFTAR NILAI SISWA KELAS XI IPS 1

SMA NEGERI 3 KLATEN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WK.1/PPP/FO-002

Rev.0/5 Januari 2015

No	NIS	NAMA	L/P	Postest	postest	UH	Nilai Akhir
1	6618	ABHIJANA SATWIKAWIJAYA	L	85	80	52	72.3
2	6555	ADNAN MUSAFI HANAFI	L	80	80	56	72
3	6587	AFIF ISLAM MASKURY	L	85	85	56	75.3
4	6622	ALINIA KUSUMA PUTRI	P	80	80	50	70
5	6557	ANWAR BUDI RAHARJA	L	85	80	66	77
6	6558	ARIF MUHAMMAD IYAN	L	85	80	54	73
7	6559	ASALIA DESTIANA ROMADONA	P	85	80	58	74.3
8	6589	AYU SHAVIRA FRIDEWI	P	78	80	56	71.3
9	6626	CHANIETYA SUCI MAURALIA	P	95	85	64	81.3
10	6628	DIAN NUR ROHMAH	P	78	80	50	69.3
11	6560	DIMAS WISNU ILHAM P	L	80	80	60	73.3
12	6591	FABIAN CANNAVARO	L	85	80	56	73.6
13	6632	FRISTA SANIA SARASWATI	P	80	80	56	72
14	6563	HANIFAH MUBARAKAH	P	85	80	56	73.6
15	6635	INGGAR NIKA TIFANY	P	78	80	68	75.3
16	6569	MOHAMMED RIFKY PRATAMA	L	85	80	64	76.3
17	6599	MUH.ALVIN IKHSAN NUR ROIS	L	85	80	72	79
18	6602	MUHAMMAD IQBAL KAUSAR	L	85	85	52	74
19	6573	MUHAMMAD MUCHLIS	L	78	80	58	72
20	6603	MUTHIARAHMA SELVARANI	P	85	80	68	77.6
21	6576	NUR PUJI ROHMAWATI	P	85	80	68	77.6
22	6577	PUTRI NUR ASSIDIQI	P	80	80	60	73.3
23	6605	RESA DIAH PERMATANINGTAS	P	80	80	72	77.3
24	6579	RISKAWATI	P	85	80	64	76.3
25	6606	RIZKI AIRAZALDY	P	85	80	40	68.3
26	6581	ROSI AGUSTINA SULISTYO B	P	85	80	72	79
27	6582	SAFA HANNA RUSLAN	P	85	80	64	76.3
28	6610	SITA JUWITA APRILIA	P	85	80	60	76.6
29	6583	SUSIANA BELLA FEBRIANTI	P	85	80	62	75.6
30	6613	TIO EKA PUTRA	L	85	80	62	75.6
31	6645	YOGA ASHARI RAMADHAN	L	78	85	52	71.6
32	6616	ZAYYAN AFNAN HABIB	L	78	80	44	67.3

(KKM : 75)

DAFTAR NILAI SISWA KELAS XI IPS 2

SMA NEGERI 3 KLATEN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WK.1/PPP/FO-002

Rev.0/5 Januari 2015

No	NIS	NAMA	L/P	Postest	UH	Nilai Akhir
1	6588	ANISA DEWI SANTIKA	P	100	60	80
2	6623	ANNISA MUTIARA PERTIWI	P	85	50	67.5
3	6556	ANNISA RIZKYA RAHMASTA	P	100	71	85.5
4	6624	ARDHI SETYA BUDHI	L	95	65	80
5	6647	BIBIT AYU LESTARI	P	100	85	92.5
6	6638	SOVIANA YESSY WILMASARI	P	85	83	84
7	6590	EVITA CAHYA WARDANI	P	100	55	77.5
8	6592	FAUZIAH DEWI PRABANDARI	P	79	66	72.5
9	6561	FAUZIAH NUZULAN ANISS	P	100	78	89
10	6631	FIVIT HADI MAULINA	P	95	65	80
11	6562	GOESHENDI FATKHUR R P	L	80	61	70.5
12	6564	HANIFFAH ASYSYARIFAH	P	100	71	85.5
13	6634	IBRAHIM CHOLIL	L	95	58	76.5
14	6594	INGGIT GANARSIH	P	95	65	80
15	6567	KINESTHI YUNINGTYAS	P	95	76	85.5
16	6597	LISZET INDRIYANI	P	95	63	79
17	6598	M.RAFI FATHURROHMAN	L	95	75	85
18	6572	MUHAMMAD DHAIFAN G	L	80	73	76.5
19	6600	MUHAMMAD FALAKHT	L	95	78	86.5
20	6601	MUHAMMAD FERDY F	L	95	61	78
21	6574	NADIA SYIFA ANUGRAH	P	100	75	87.5
22	6604	NAUFALSA'AD	L	95	80	87.5
23	6654	RIGGA RIAGARA	L	80	61	70.5
24	6607	SALISAH ZAINUN NISA	P	85	65	75
25	6637	SHAVIRA DWI RAHMAWATI	P	100	72	86
26	6584	TEDDY PRATAMA ARYA WIJAYA	L	85	61	73
27	6614	TITO YOGI LAKSONO	L	85	55	70
28	6585	VINANDY WAHYU PERDANA	L	85	76	80.5
29	6586	VITA NABELLA SARI	P	100	78	89
30	6646	YOLINDA ELM I ASTUTI	P	95	70	82.5

(KKM : 75)

DAFTAR NILAI SISWA KELAS XI IPS 3

SMA NEGERI 3 KLATEN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

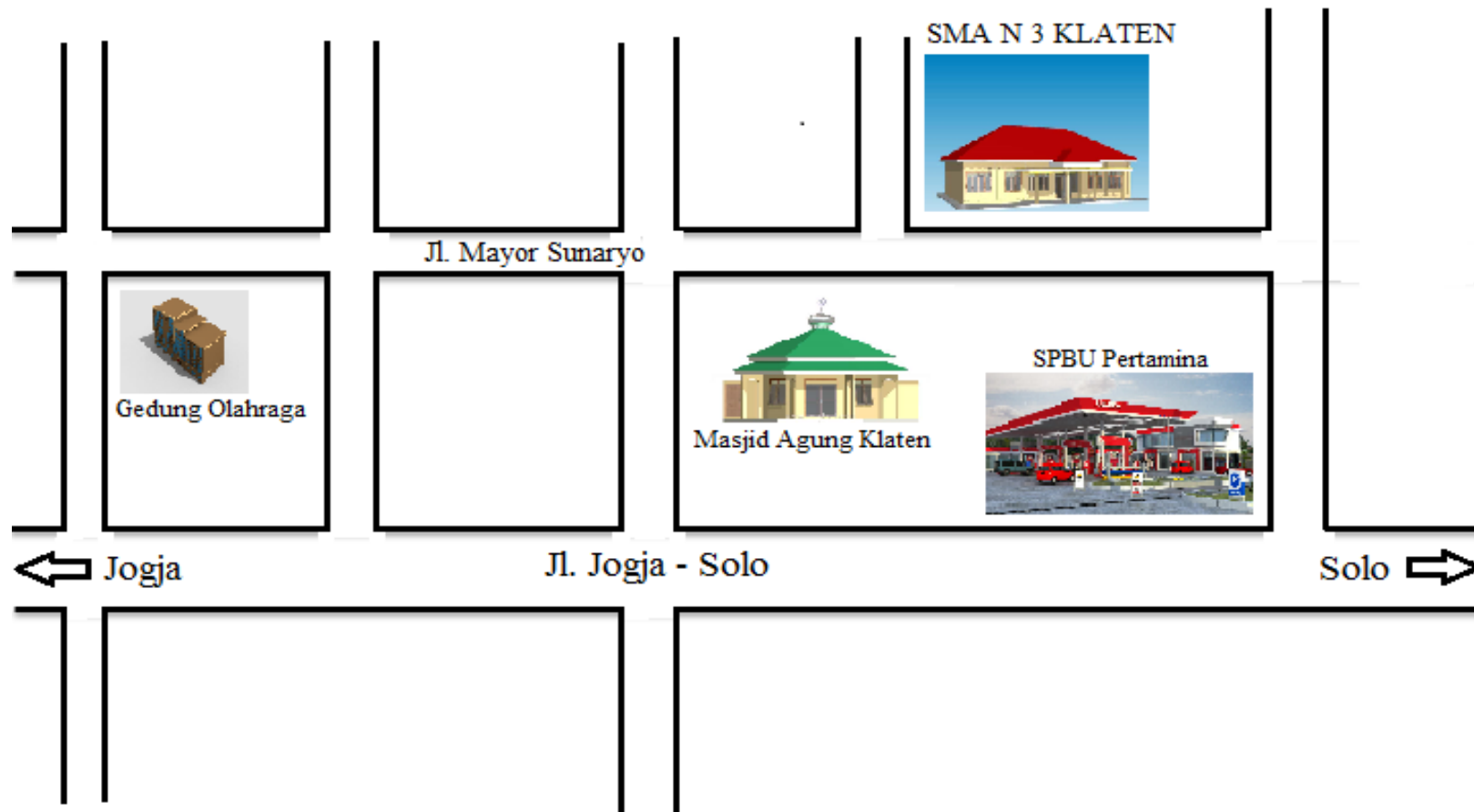
WK.1/PPP/FO-002

Rev.0/5 Januari 2015

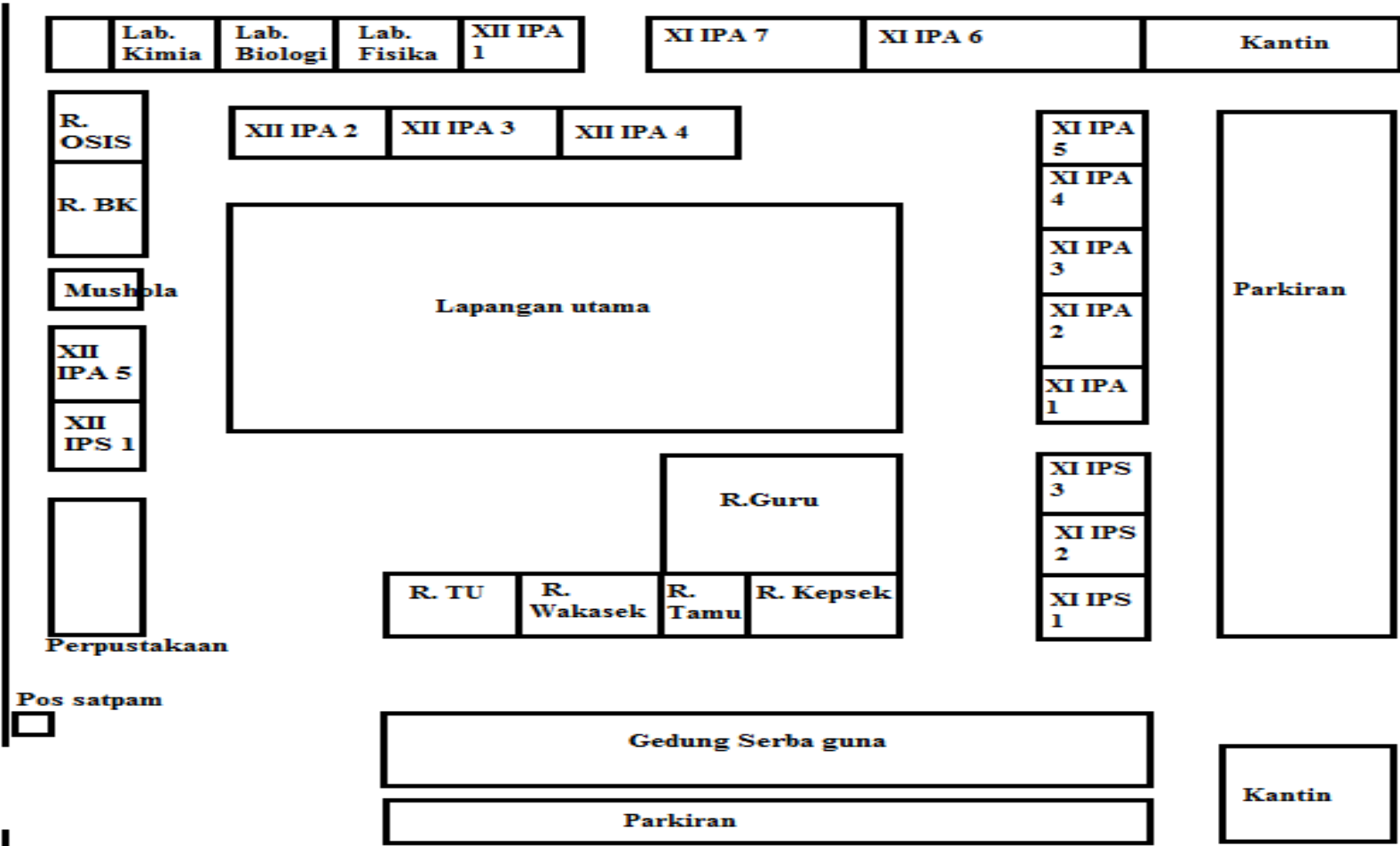
No	NIS	NAMA	L/P	Postest	Postest	UH	Nilai Akhir
1	6617	ABDUL QOLIQ	L	80	78	62	73.3
2	6619	ABYAN AMJAD	L	80	78	52	70
3	6620	AGATA WANDA YUNITHA P	P	100	78	80	86
4	6621	ALEXANDER DEO PUTRA P	L	80	80	54	71.3
5	6625	ARUM KUSUMANING P	P	100	95	70	88.3
6	6627	CHRISTINE EMITA DARUMURTI	P	80	78	68	75.3
7	6629	ENDANG SETYANINGRUM	P	90	78	52	73.3
8	6593	GAVIN ARTAMEVI LORENZA	L	90	78	64	77.3
9	6633	GUIDO DIONENSIA	L	80	78	66	74.6
10	6565	HELEN ANJAS VERONICA	P	90	78	74	80.6
11	6566	ISTI DIAH PAWESTRI	P	90	85	62	79
12	6595	ISTIYANING AGESTI	P	80	80	72	77.3
13	6596	JANUR DIKYA SUNGKAWA	L	80	78	70	76
14	6636	JOSEPH NUGROHO LESNUSSA	L	80	78	72	76.6
15	6655	KUNTI PRIASTUTI	P	90	78	68	78.6
16	6568	LUFUYA FEBRIANA N	P	80	80	-	53.3
17	6570	MALA KRESISIANA UTAMI	P	80	78	74	77.3
18	6571	MUHAMMAD ABDUL KHALIL	L	80	78	72	76.6
19	6575	NOVIOLA GITA M	P	80	78	70	76
20	6578	RAFIKA YUSRIMIRANTI	P	80	78	74	77.3
21	6580	RIVALDI ALVIEN RIZA	L	80	78	78	78.6
22	6609	SISKA AMYRANDA FITRIANI	P	80	78	70	76
23	6630	EPIFANI DAMAYANTI ESTRI P	P	90	80	80	83.3
24	6611	TERAKA BINTANG RAMADHAN	L	80	78	82	80
25	6612	TIARA DEWI PRAMESTI	P	80	80	66	75.3
26	6639	TONI HIMAWAN	L	80	78	52	70
27	6640	VALENS KAREL BRAMASTRA	L	80	78	76	78
28	6615	VIOLITA ANGGUN YASKIA	P	80	78	74	77.3
29	6641	WIDHI KURNIAWATI	P	90	95	74	86.3
30	6642	WIDYA NUR AINA AZZAHRA	P	80	80	78	79.2
31	6643	XARISMA ARINDIYAS WARI	P	90	85	80	85
32	6644	YASINIA VEGA MADANI	P	80	80	58	72.6

(KKM : 75)

DENAH LETAK SMA N 3 KLATEN



DENAH GEDUNG SMA N 3 KLATEN (Lt. 1)



Lab. TIK				Lab. Matematika	X IPA 7	X IPA 6	Kantin
XII IPS 3					X IPA 5		
XII IPS 2					X IPA 4		
					X IPA 3		
					X IPA 2		
					X IPA 1		
					X IPS 3		
					X IPS 2		
					X IPS 1		

XII IPS
2

Lab.
Matematika

X IPA 6

Kantin

X IPA 1

X IPS 1



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

F03

Untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 3 KLATEN

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JLMAYOR SUNARYO No.42, JONGGRANGAN, KLATEN UTARA

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kwantitatif/Kwalitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
1.	Penyusunan RPP	Telah tersusun sebanyak 10 RPP, 5 RPP sebelum direvisi dan 5 RPP yang sudah direvisi.	-	Rp. 60.000,00	-	-	Rp. 60.000,00
2.	Penggandaan Soal	Sebanyak 165 lembar soal tercopy dan dibagikan kepada 33 siswa selama lima kali pertemuan.	-	Rp. 33.000,00	-	-	Rp. 93.000,00
3.	Penyusunan materi untuk	Sebanyak 165 lembar materi tercopy dan dibagikan kepada	-	Rp. 33.000,00	-	-	Rp. 126.000,00

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

	siswa	33 siswa selama lima kali pertemuan.					
4.	Pembuatan media	Pembuatan 7 bendera menggunakan kertas karton dan kertas buffalo sebagai media pembelajaran.	-	Rp. 5.000,00	-	-	Rp. 131.000,00

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Klaten, September 2015

Mengetahui,



Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Rohali, M.Pd

NIP. 19650808 199303 1 014

Mahasiswa

Sri Suwami

NIM.12204241026

DOKUMENTASI

Mahasiswa praktikan menerangkan materi kepada siswa



Mahasiswa praktikan mencocokkan jawaban dengan siswa sekelas



Mahasiswa Praktikan mengajari siswa untuk mengkonjugasikan kata kerja (verbe)



Beberapa siswa maju ke depan untuk mengerjakan soal



Siswa menuliskan jawaban dari soal yang telah dikerjakan di papan tulis untuk selanjutnya dikoreksi oleh mahasiswa praktikan bersama teman sekelas



Siswa memperhatikan saat mahasiswa praktikan menerangkan materi

