

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

Lokasi SMA Negeri 3 Klaten

Jl. Mayor Sunaryo, Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten Telp (0272) 321885

Diajukan Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

10 Agustus 2015 - 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan : Rohali, M.Hum



Disusun Oleh :

IDA MEYKA YANTI

12204241015

**PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh:

Nama : Ida Meyka Yanti
NIM : 12204241015
Fakultas/Prodi : FBS / Pendidikan Bahasa Prancis

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA N 3 KLATEN dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Demikianlah pengesahan ini kami berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

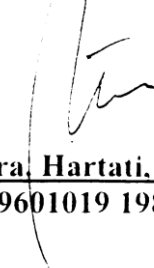
Dosen Pembimbing Lapangan



Rohali, M.Hum

NIP. 19650808 199303 1 014

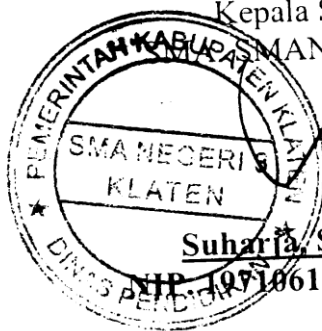
Guru Pembimbing



Dra. Hartati, M.Pd

NIP. 19601019 198703 2 006

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMAN 3 KLATEN



Suharta, S.Pd., M.Si

NIP. 19710611 199412 1 001

Koordinator PPL SMAN 3
KLATEN



Sungkono, S.Pd

NIP. 19690614 199702 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya kepada penulis sehingga pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 3 KLATEN pada tanggal 10 Agustus - 12 September 2015 dapat berjalan dengan sangat mengesankan. Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan pada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, keluarganya, sahabat-sahabatnya serta kepada segenap umatnya. Semoga kita semua termasuk golongan orang-orang yang mendapatkan syafaatnya pada hari kiamat kelak.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Selain itu PPL adalah mata kuliah yang mempunyai sasaran masyarakat sekolah baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman belajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Berdasarkan dan bersumber dari Panduan PPL UNY 2015, PPL bertujuan untuk:

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait dengan proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah penulis rencanakan. Oleh karena itu perkenankanlah penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT atas segala bentuk nikmat, rahmat dan berkah-Nya.

2. Kedua orang tua penulis atas dukungan moral dan material, semangat, doa dan keridhoan mereka sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar.
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dan jajarannya yang telah melepaskan penulis untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini.
4. Jaka Sunardi, M.Kes selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah membimbing, memotivasi dan mengarahkan penulis dalam pelaksanaan PPL ini.
5. Rohali, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan jurusan Pendidikan Bahasa Prancis - yang telah memberikan arahan, pendampingan, bimbingan serta saran dan kritik untuk kemajuan penulis sebagai calon guru.
6. Suharja, S.Pd., M.Si selaku Kepala SMAN 3 KLATEN yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL.
7. Bapak Sungkono, S.Pd. sebagai Koordinator PPL di SMAN 3 KLATEN yang dengan sabar telah memberikan bimbingan, dukungan, motivasi dan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
8. Ibu Dra. Hartati, M.Pd selaku guru pembimbing jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan berjuta inspirasi, motivasi, dan kesempatan emas kepada penulis untuk menimba ilmu serta arahan dan masukan yang sangat berharga. Beliau, sebagai seorang guru teladan bagi penulis, telah mengajarkan penulis akan hakikat seorang guru.
9. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan sekolah SMAN 3 KLATEN yang banyak memberikan bantuan selama kegiatan PPL berlangsung.
10. Seluruh peserta didik SMAN 3 KLATEN, khususnya kelas XI SOS 1, XI SOS 2, dan XI SOS 3 yang telah bersedia dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti serangkaian kegiatan praktik mengajar dan kegiatan PPL.
11. Rekan-rekan tim PPL SMAN 3 KLATEN, terima kasih atas semua bantuan, dukungan saran dan kritik, perhatian, ketulusan dan kesabaran yang diberikan.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan sehingga terlaksananya kegiatan PPL.

Semoga Allah membalas dedikasi mereka dengan pahala dan kebaikan yang lebih banyak dan lebih baik.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Saran dan kritik yang membangun dari para pembaca yang budiman akan selalu penulis nantikan demi kesempurnaan laporan ini.

Akhirnya, semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa, SMAN 3 KLATEN, Universitas Negeri Yogyakarta dan pihak yang terlibat dalam kegiatan ini.

Klaten, September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program kegiatan PPL.....	9
BAB II KEGIATAN PPL.....	18
A. Persiapan	18
B. Pelaksanaan	20
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	43
BAB III PENUTUP	46
A. Simpulan.....	46
B. Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PPL
- Lampiran 2. Kalender Akademik SMA N 3 Klaten
- Lampiran 3. Laporan Mingguan
- Lampiran 4. Silabus
- Lampiran 5. RPP 1
- Lampiran 6. Lembar Kerja Peserta Didik 1
- Lampiran 7. RPP2
- Lampiran 8. Lembar Kerja Peserta Didik 2
- Lampiran 9. RPP 3
- Lampiran 10. Lembar Kerja Peserta Didik 3
- Lampiran 11. RPP 4
- Lampiran 12. Lembar Kerja Peserta Didik 4
- Lampiran 13. RPP 5
- Lampiran 14. Lembar Kerja Peserta Didik 5
- Lampiran 15. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 16. Kunci jawaban ulangan harian
- Lampiran 17. Lembar Observasi Kelas
- Lampiran 18. Lembar Observasi Sekolah
- Lampiran 19. Lembar Observasi Guru
- Lampiran 20. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 21. Daftar nilai siswa
- Lampiran 22. Denah Letak SMA N 3 Klaten
- Lampiran 23. Denah Gedung SMA N 3 Klaten
- Lampiran 24. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 25. Dokumentasi

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

TAHUN 2015

DI SMA NEGERI 3 KLATEN

Oleh :

Ida Meyka Yanti

12204241015

Abstrak

Pelaksanaan kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa yaitu pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi sesuai bidang serta meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan memecahkan masalah. Selain itu, mahasiswa juga belajar mengenal seluk beluk sekolah dengan segenap personalianya dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berkreasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dan mengembangkannya dimasyarakat. Masyarakat yang dimaksud adalah masyarakat di lembaga pendidikan baik formal maupun nonformal. SMA NEGERI 3 KLATEN yang beralamat di Jl. Mayor Sunaryo, Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten menjadi lembaga pendidikan yang memberikan kesempatan kepada penulis dalam melaksanakan program PPL UNY 2015. Program ini dilaksanakan pada semester khusus tahun pelajaran 2014/2015, mulai 10 Agustus - 12 September 2015.

Pelaksanaan program PPL dilakukan oleh mahasiswa bekerjasama dengan warga sekolah, dalam hal ini guru dan peserta didik. Kegiatan PPL terdiri dari penyusunan perangkat persiapan pembelajaran, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, penerapan inovasi pembelajaran, pembelajaran administrasi guru, dan pelaksanaan evaluasi pembelajaran bahasa Prancis.

Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) meliputi pembuatan perangkat pembelajaran yang berupa Rincian Minggu Efektif, Program Semester, Program Tahunan, RPP, Materi dan Silabus. Penulis mendapatkan kesempatan mengajar di kelas XI Sos 1, XI Sos 2 dan XI Sos 3. Selama kegiatan PPL, telah tersusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebanyak lima RPP. Sedangkan pelaksanaan dari kegiatan mengajar sebanyak 5 kali.

Secara keseluruhan, kegiatan PPL di SMA NEGERI 3 KLATEN berjalan dengan baik dan lancar berkat dukungan dari DPL PPL, guru pembimbing, peserta didik dan rekan dari mahasiswa praktik

Keyword : ppl, mengajar, pembelajaran



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Dengan PPL mahasiswa dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (give and take) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PPL diawali dengan observasi yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai kondisi sekolah meliputi sarana/prasarana, siswa, guru, dan karyawan. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan diperoleh bahwa SMAN 3 Klaten beralamatkan di jalan Mayor Sunaryo, Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten.

Pada tahun 1964 dengan diprakarsai oleh Pemerintah Daerah dan Kepala Depora Kabupaten Klaten dan dibantu para guru Olah Raga didirikan Sekolah Menengah Olahraga Tingkat Atas (SMOA). Secara resmi SMOA Negeri Klaten lahir dengan Surat Keputusan (SK) Menteri Olahraga dengan SK tertanggal 18 Agustus 1964, Nomor SK : 011/DPT/SP/-B/1964.

Setelah berumur 12 tahun SMOA diubah namanya menjadi Sekolah Guru Olahraga (SGO) oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor : 0257/O/1976 tanggal 19 Oktober 1978. Dengan perubahan nama dan struktur program kurikulumnya, maka para lulusan SGO



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

mempunyai kewenangan mengajar Bidang Studi Pendidikan Jasmani / Kesehatan di Sekolah Dasar (SD).

Mulai tahun pelajaran 1989 / 1990 SGO Negeri 3 Klaten telah alih fungsi menjadi SMA Negeri 3 Klaten dengan Surat Keputusan (SK) Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 03 / U / 1989 tanggal 5 Juni 1989.

Lokasi SMAN 3 Klaten berdekatan dengan jalan raya. Meskipun sekolah ini berada dekat dengan jalan raya, tetapi karena letak ruang kelas cukup jauh dari pintu gerbang sekolah sehingga adanya kendaraan yang lalu-lalang di depan sekolah tidak menyebabkan kebisingan di ruang kelas. Sedangkan secara administratif, SMAN 3 Klaten terletak di wilayah Kecamatan Klaten Utara, Kabupaten Klaten, Provinsi Jawa Tengah.

Bangunan sekolah SMA Negeri 3 Klaten telah berdiri kokoh dan tertata rapi. Namun masih ada pembangunan tempat parkir kendaraan sehingga kendaraan siswa terparkir di depan kelas dan sebagian berada di lapangan.

Dengan kondisi sekolah yang demikian maka dapat mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan tidak menimbulkan gangguan dalam pembelajaran yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMAN 3 Klaten.

Adapun hal-hal yang berkaitan dengan SMA Negeri 3 Klaten adalah sebagai berikut:

VISI :

“Mencetak insan beriman yang nasionalis, berbudi pekerti luhur, cerdas berkarakter, berprestasi dan berdaya saing tinggi”

MISI :

1. Memberdayakan seluruh unsur sekolah
2. Melaksanakan kegiatan intra sekolah
3. Melaksanakan ekstrakurikuler dalam bidang akademik, non akademik, olahraga dan seni
4. Melaksanakan kegiatan keagamaan
5. Melaksanakan pembinaan tentang norma agama, susila dan social
6. Membimbing seluruh warga untuk sadar dan taat terhadap tata tertib dan aturan sekolah
7. Meningkatkan kerja sama dengan pihak di luar sekolah
8. Melaksanakan kegiatan pendidikan peduli lingkungan hidup
9. Melaksanakan kegiatan pendidikan karakter



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

1. Kondisi Fisik Sekolah

Secara garis besar kondisi fisik SMAN 3 Klaten dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

a. Ruang Kantor

SMA N 3 Klaten memiliki ruang yang berada di sebelah selatan lapangan. Ruang guru terdiri dari meja dan kursi guru, almari guru serta perangkat mengajar, papan tulis, ruangan ini juga dilengkapi dengan fasilitas perangkat televisi, kamar mandi, yang terletak di bagian depan dari ruang kantor ini.

Ruang kepala sekolah berada di selatan ruang guru. Ruang kepala sekolah bersebelahan dengan ruang tamu. Ruang kepala sekolah tertata dengan rapi dan dilengkapi berbagai fasilitas yang menunjang seperti komputer, televisi untuk CCTV, almari dan lain-lain. Sedangkan ruang tamu terdiri dari lemari, meja dan kursi tamu untuk menerima tamu. Sebelah ruang kepala sekolah terdapat ruangan kecil yang digunakan untuk memberi pengumuman melalui pengeras suara yang tersalur di setiap ruangan.

Ruang Tata Usaha, yang memiliki kelengkapan fasilitas yang memadai seperti meja, kursi, komputer, printer, almari arsip, mesin fotokopi yang terletak di ruangan khusus serta peralatan dan perlengkapan administrasi lainnya.

b. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar terdiri dua lantai. Lantai pertama digunakan oleh siswa kelas XI dan sebagian ada kelas XII. Lantai dua digunakan untuk kelas X dan sebagian kelas XII.

Secara keseluruhan ruang kelas di SMA Negeri 3 Klaten

No	Tingkat	Ruang	Jumlah
1	X	X IIS 1	10
		X IIS 2	
		X IIS 3	
		X MIPA 1	
		X MIPA 2	
		X MIPA 3	



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

		X MIPA 4	
		X MIPA 5	
		X MIPA 6	
		X MIPA 7	
2	XI	XI MIPA 1	10
		XI MIPA 2	
		XI MIPA 3	
		XI MIPA 4	
		XI MIPA 5	
		XI MIPA 6	
		XI MIPA 7	
		XI SOS 1	
		XI SOS 2	
		XI SOS 3	
3	XII	XII MIPA 1	8
		XII MIPA 2	
		XII MIPA 3	
		XII MIPA 4	
		XII MIPA 5	
		XII IPS 1	
		XII IPS 2	
		XII IPS 3	
Jumlah Kelas			28

Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi kelas yang cukup memadai antara lain:

1. Meja dan kursi sejumlah siswa masing-masing kelas
2. Meja dan kursi guru,
3. Papan administrasi kelas,
4. *White board*,
5. Penghapus,
6. Spidol,
7. Kipas angin,
8. CCTV



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

9. LCD

10. Korden

serta dilengkapi dengan peralatan kebersihan seperti sapu, serok sampah, dan kemoceng yang mendukung kebersihan kelas.

c. Laboratorium

Terdapat 5 laboratorium di SMA Negeri 3 Klaten yang meliputi Laboratorium Biologi, Lanoratorium Kimia, Laboratorium Fisika, laboratoriu matematika serta Laboratorium Komputer.

- Laboratorium Biologi

Gedung yang digunakan untuk laboratorium Biologi cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang cukup. Di dua sisi ruangan terdapat washtafel yang dapat digunakan untuk keperluan praktikum. Namun kebersihannya kurang terjaga. Selain itu di laboratorium Biologi juga terdapat ruang penyimpanan. Di dalam ruang tersebut disimpan alat-alat praktikum seperti mikroskop, gelas benda, gelas penutup, stetoskop, rangka tiruan, kancing genetika, preparat awetan, awetan spesimen laut (avertebrata), gelas ukur, tabung reaksi, rak tabung reaksi, pipet, dll. Namun, alat-alat ini kurang terawat kebersihannya. Terbukti dengan beberapa mikroskop yang tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya karena lensanya berjamur, preparat awetan yang pecah, pipet yang patah, gelas ukur dan tabung reaksi yang kotor, dsb.

- Laboratorium Fisika

Gedung yag digunakan sebagai laboratorium fisika cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang memadai. Alat-alat yang terdapat di laboratorium fisika cukup lengkap, antara lain terdapat jangka sorong, mikrometer sekrup, neraca digital, dsb.

- Laboratorium Kimia

Gedung yag digunakan sebagai laboratorium kimia cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang memadai.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

Alat-alat yang terdapat di laboratorium kimia antara lain gelas benda, gelas ukur, tabung reaksi, rak tabung reaksi, berbagai macam larutan, pipet, spatula, dsb.

- **Laboratorium Komputer**

Ruangan yang digunakan untuk laboratorium komputer cukup luas dan memadai. Selain itu juga jumlah komputer yang disediakan cukup untuk kegiatan pembelajaran. dan juga disediakan fasilitas internet sehingga kegiatan belajar mengajar komputer dapat berjalan dengan lancar.

Secara umum laboratorium dalam kondisi baik, penerangan dan ventilasi baik serta fasilitas laboratorium memadai.

d. **Perpustakaan**

Perpustakaan SMA Negeri 3 Klaten berada di sebelah tempat piket. Perpustakaan SMAN 3 Klaten terbagi menjadi empat bagian yaitu tempat rak dan almari untuk meletakkan buku, tempat membaca yang dilengkapi dengan meja dan kursi, ruang baca lesehan dan ruang petugas perpustakaan dan komputer petugas. Perpustakaan juga dilengkapi dengan gudang yang digunakan untuk menyimpan buku-buku lama yang sudah tidak dipakai lagi. Fasilitas di perpustakaan SMAN 3 Klaten sudah cukup lengkap namun masing kurang dalam pengoptimalan pemanfaatan fasilitas yang ada. Perpustakaan juga sudah dilengkapi dengan komputer untuk siswa. Adanya AC serta kipas angin membuat siswa nyaman berada di perpustakaan.

e. **Sarana olahraga**

Sarana olahraga SMA Negeri 3 Klaten antara lain:

- Lapangan tennis
- Lapangan basket
- Gudang tempat menyimpan peralatan olahraga
- Gedung Olah Raga

f. **Sarana Penunjang**

- Masjid
- Tempat parkir guru dan karyawan



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

- Ruang OSIS
- Ruang piket
- Pos penjaga
- Kantin sekolah
- Ruang Bimbingan Konseling
- Ruang UKS
- Ruang Koperasi Siswa
- Ruang Pramuka
- Tempat parkir siswa (dalam tahap rekontruksi)
- Kamar mandi/WC guru maupun siswa

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan, maka sekolah mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :

a. Kepala Sekolah

Kepala SMA N 3 Klaten dijabat oleh Suharja, S.Pd., M.Si. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Sungkono, S.Pd
- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Drs. Suwardi
- 3) Wakasek urusan Humas yang dijabat oleh Ahmad Noor Fida, S.Pd
- 4) Wakasek urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Puti Hapsari Endah Purwadi, S.T



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMAN 3 Klaten memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMA N 3 Klaten sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMAN 3 Klaten cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Guru yang telah berstatus Pegawai Negeri Sipil sekitar 43 orang dan ada yang berasal dari Pegawai dari Departemen Agama yang bertugas di SMAN 3 Klaten misalnya guru yang mengajar Pendidikan Agama Katolik dan Pendidikan Agama Islam. Status guru yang tidak tetap berjumlah 22 orang. Pegawai negeri TU ada 2 orang. Dan Pegawai Tidak Tetap ada 16 orang.

d. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMAN 3 Klaten cukup baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat Dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswa SMAN 3 Klaten memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik. Walaupun sebagian masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi. Akan tetapi dari hari ke hari ada penurunan siswa yang melakukan pelanggaran terhadap tata tertib sekolah. Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMA N 3 Klaten pada hari Senin sampai Kamis dimulai pukul 07.00 sampai pukul 15.15 WIB, untuk hari Jum'at dimulai pukul 07.00 sampai pukul 11.30 WIB, sedangkan untuk Sabtu Kabupaten Klaten libur. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dicatat pada buku pelanggaran siswa dan akan diberi poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

Melalui wadah OSIS siswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki dengan optimal. Kegiatan OSIS tahun ini secara umum sudah jauh lebih baik, tetapi masih perlu pembinaan terhadap kinerja mereka agar dapat secara mandiri. Selain itu para siswa dapat menyalurkan



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

minat dan bakat melalui kegiatan extra kurikuler yang di laksanakan pada sore hari dan di ikuti wajib oleh kelas X, XI dan XII, meliputi:

- Extra Kurikuler Wajib : Pramuka bagi kelas X dan XI
- Extra Kurikuler Pilihan : KIR, bulu tangkis, basket, sepak bola, voley, pencak silat, paduan suara, seni tari, PMR, dan Aubade.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 3 Klaten telah terkendali dan terorganisir dengan baik. Pihak sekolah tidak keberatan dengan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler di sore hari, asal tidak mengganggu proses belajar mengajar. Pihak sekolah sangat mendukung pengembangan kegiatan ekstrakurikuler karena hal tersebut merupakan sarana bagi siswa untuk menyalurkan dan mengembangkan minat bakat dan penalaran berpikirnya. Hasilnya prestasi belajar tidak menurun, bahkan terus meningkat dan juga sering memenangkan perlombaan non akademik.

e. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan konseling merupakan pemberian layanan bantuan kepada individu baik secara langsung maupun tidak langsung oleh konselor kepada konseli untuk membantu menyelesaikan masalah konseli dan agar konseli dapat memilih jalan hidupnya sendiri. Bimbingan Konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah.

SMA N 3 Klaten adalah sebuah lembaga pendidikan sekolah menengah atas yang berada di bawah naungan Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional Propinsi Jawa Tengah. Sekolah ini terletak di Jalan Mayor Sunaryo, Jonggrangan, Klaten Utara, Klaten.

B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Sebelum melaksanakan PPL ini, mahasiswa melakukan observasi kelas terlebih dahulu yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru di dalam kelas, siswa di dalam kelas dan lingkungan sekitar, sehingga pada pelaksanaan PPL, mahasiswa benar-benar siap untuk melaksanakan praktek mengajar pada 2 Juli sampai 17 September 2014. Adapun hasil observasi tersebut adalah sebagai berikut:



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

1. Perangkat pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan perhitungan minggu efektif.

2. Proses pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam . Kemudian Guru mempersilahkan para siswa untuk berdo'a terlebih dahulu yang dipimpin ketua kelas dan menyanyikan lagu kebangsaan serta mars SMA N 3 klaten. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru mengulas kembali untuk mengingatkan siswa pada materi yang sebelumnya. Guru juga memberikan apersepsi kepada siswa pada awal kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar siswa mempunyai gambaran tentang materi yang akan disampaikan.

b. Penyajian materi

Materi yang akan diberikan kepada siswa di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik. Guru menjelaskan materi dengan urut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat kephahaman siswa. Dalam menyampaikan materi kadang diselingi dengan melempar pertanyaan kepada siswa, kadang kala siswa bertanya kepada guru, dan sesekali diselingi dengan bercanda agar siswa tidak terlalu tegang dalam pelajaran. Hal ini bertujuan agar siswa bisa lebih paham terhadap materi yang diberikan dan keadaan kelas dalam proses belajar mengajar lebih hidup dan siswa menjadi aktif.

c. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, pemberian tugas, diskusi dan tanya jawab.

d. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang disampaikan secara komunikatif, sehingga siswa dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa yang cukup sederhana dan mudah dipahami oleh siswa. Guru dalam menjelaskan kadang-kadang menggunakan bahasa yang tidak baku, dalam hal ini bahasa jawa, sehingga terasa lebih akrab dengan siswa.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sudah cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun siswa masuk kelas tepat waktu.

f. Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang dan mengitari siswanya untuk mengecek tugas yang diberikan. Tetapi kebanyakan guru berada di depan kelas untuk menerangkan materi, karena sambil menulis di papan tulis. Hanya sesekali pada saat menerangkan guru berkeliling kelas.

g. Cara memotivasi siswa

Cara guru memotivasi siswa adalah dengan cara guru merangsang siswa untuk menyampaikan pendapat. Guru memberitahukan kepada siswa jika ada yang berpendapat, bertanya ataupun menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru akan mendapat nilai tambah atau plus. Hal ini menyebabkan siswa berlomba-lomba untuk mendapatkan nilai tambah itu dengan menjawab, bertanya ataupun menyampaikan pendapat. Disamping itu guru juga memberikan informasi yang baru atau *fresh* yang berkaitan dengan fenomena sosial atau ekonomi.

h. Teknik bertanya

Guru bertanya kepada siswa: “Ada yang ingin ditanyakan?”. Siswa merespon dengan mengajukan pertanyaan. Dan juga dengan cara mengangkat tangan bagi yang ingin bertanya. Guru dalam memberikan pertanyaan kepada siswa, ditujukan untuk semua siswa. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawabnya, dan menyuruh siswa yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang tepat.

i. Teknik penguasaan kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada siswa yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan. Dan juga menegur jika ada siswa yang ramai dan tidak memperhatikan guru ketika sedang menyampaikan pelajaran kepada siswa tersebut. Dengan demikian siswa akan memperhatikan dan fokus kembali pada pelajaran.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

j. Penggunaan media

Whiteboard selalu digunakan oleh guru dalam penyampaian materi ketika pembelajaran berlangsung. Sebagai pelengkap adalah penghapus papan tulis dan kapur. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah LCD.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Menanyakan kembali kepada siswa tentang materi yang sudah diajarkan, yang dilakukan di akhir pelajaran, yaitu ketika guru akan menutup pelajaran. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mengerjakan soal-soal yang ada di buku paket sebagai tugas rumah.

l. Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Kemudian berdoa bersama-sama, Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada siswa.

Berdasarkan pertimbangan diatas maka program PPL dan disusun dalam bentuk matriks yang dimulai pada tanggal 10 Agustus - 12 September 2015 dengan rincian sebagai berikut.

PROGRAM PPL

Program PPL yang dilaksanakan sesuai dengan masing-masing program studi yang ada. PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

Kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan yang dimulai dari tanggal 10 Agustus - 12 September 2015 . Adapun rangkaian kegiatan ini sebenarnya dimulai sejak di kampus dengan mata kuliah Pengajaran Mikro.

Secara garis besar, rangkaian kegiatan PPL ini meliputi :

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk observasi mulai dilakukan pada bulan Februari 2015. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik dari SMAN 3 Klaten. Penyerahan ini dihadiri oleh : Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015, Kepala Sekolah SMAN 3 Klaten, Wakil Kepala Sekolah SMA 3 Klaten, Koordinator PPL 2015 SMAN 3 Klaten, beberapa guru SMAN 3 Klaten serta mahasiswa PPL UNY 2015.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan untuk memberi bekal bagi mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL

Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

4. Penerimaan Mahasiswa ke SMAN 3 Klaten

Penerimaan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 7 Agustus 2015. Acara ini dihadiri oleh : Dosen Pembimbing Lapangan PPL SMAN 3 Klaten, Kepala Sekolah SMAN 3 Klaten, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum sekaligus koordinator PPL SMA N 3 Klaten, serta Mahasiswa PPL UNY 2014.

5. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMA N 3 Klaten. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jongggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

- a. Perangkat pembelajaran
 - b. Proses pembelajaran
 - c. Perilaku / keadaan siswa
6. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran
- Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing sedang mengajar. Hal ini ditunjukkan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang seharusnya diambil.
7. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan
- a. Persiapan Mengajar
- Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.
- b. Pelaksanaan Praktik Mengajar
- Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang diampu, yaitu dengan melaksanakan ulangan harian dengan materi ulangan yang disusun oleh mahasiswa praktikan yang bersangkutan di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan.
- c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing
- Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jongggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

disampaikan. Selain itu, praktikan juga mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing. Serta berbagai kendala ataupun masalah yang dialami oleh mahasiswa.

Dalam PPL, mahasiswa praktikan jurusan pendidikan Bahasa Perancis mendapatkan jatah mengampu kelas XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI ISS 3. Materi yang akan disampaikan adalah materi Bab I di kelas XI semester 1 yaitu *la vie familiale*.

Perangkat pembelajaran yang disiapkan antara lain Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan antara lain powerpoint dan video mengenai *la vie familiale*. Selain itu juga disusun Lembar Kerja Peserta Didik yang berisi panduan kegiatan peserta didik dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Kegiatan belajar mengajar materi *la vie familiale* ini dirancang dengan banyak pemutaran video dan permainan sehingga peserta didik diharapkan akan lebih tertarik dan lebih mudah memahami materi yang disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Terlebih lagi dengan adanya kurikulum 2013 ini peserta didik harus melaksanakan 5 M yaitu mengamati, menanya, mencoba, menganalisis, dan mengkomunikasikan.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk materi *la vie familiale* ini disusun untuk 5 kali pertemuan. Dimana pertemuan pertama peserta didik akan diajak untuk mempelajari *verbe en-er*, sehingga peserta didik akan dapat memahami bagaimana cara menyusun kalimat menggunakan *verbe en-er* sesuai dengan kegiatan sehari-hari. Selain itu pada pertemuan pertama peserta didik akan dibimbing untuk mengamati video yang berisi tentang cara pengucapan (*prononciation*) *verbe en-er*.

Selanjutnya pada pertemuan kedua peserta didik akan dibimbing untuk belajar *poser des questions*. Peserta didik juga dibimbing untuk mengamati video yang akan membantu peserta didik memahami bagaimana pengucapan (*prononciation*) dari *poser des questions*.

Pada pertemuan ketiga, peserta didik akan dibimbing untuk belajar tentang *adjectis qualificatif*. Pada pembelajaran ini peserta didik



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

juga diputarkan sebuah video yang berkaitan dengan materi *adjectif qualificatif* agar dapat mempermudah siswa dalam mempelajari pengucapan dari materi tersebut.

Pada pertemuan keempat, peserta didik akan dibimbing untuk belajar tentang *décrire une maison*. Peserta didik juga dibimbing untuk mengamati video yang akan membantu peserta didik memahami bagaimana pengucapan (*prononciation*) dari ruangan-ruangan yang ada di rumah.

Sedangkan pada pertemuan kelima, peserta didik dibimbing untuk belajar tentang *les prépositions*. Pada pembelajaran kali ini para siswa diajak untuk bermain sambil belajar. Permainannya adalah puzzle kata yang telah disediakan oleh mahasiswa. Pada permainan ini peserta didik harus menyusun kata-kata acak menjadi kalimat yang benar.

d. Menyusun Evaluasi Pembelajaran

Kegiatan evaluasi pembelajaran merupakan kegiatan pokok untuk mengetahui hasil belajar siswa. Persiapan evaluasi pembelajaran meliputi pembuatan soal *post test*, tugas rumah, soal ulangan harian, dan soal remediasi.

Post test dilakukan setelah selesai pembelajaran pada setiap kali pertemuan. Sementara tugas rumah diberikan untuk membantu siswa lebih memahami materi yang telah disampaikan di kelas.

Analisis hasil evaluasi *post test* dan tugas rumah adalah berupa mengoreksi pekerjaan siswa, dari kegiatan tersebut dapat diketahui ketercapaian tujuan pembelajaran pada setiap pertemuan.

e. Memberikan *Reward*

Reward diberikan pada siswa yang aktif dalam setiap pertemuannya dan siswa yang dapat menjawab pertanyaan lisan dengan tepat pada saat pembelajaran. Pada kegiatan PPL ini, mahasiswa praktikan sesekali memberikan hadiah kecil kepada peserta didik yang dapat menjawab pertanyaan serta paling cepat dalam menyelesaikan permainan.

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

9. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dari SMA N 3 Klaten, dilaksanakan pada tanggal 10 September 2015, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY

10. Melaksanakan Administrasi Guru

Mahasiswa praktikan selain melakukan praktik mengajar dan evaluasi terhadap peserta didik juga wajib melakukan administrasi guru seperti pengisian presensi siswa, daftar nilai dan jurnal kegiatan belajar mengajar pada tiap-tiap kelas.

11. Berpartisipasi dalam Kegiatan Sekolah

Mahasiswa Praktikan mengikuti berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah seperti upacara bendera, persiapan lomba sekolah sehat dan kegiatan yang sifatnya pendampingan yang lainnya.

Sekolah mengadakan upacara bendera setiap tanggal 17 setiap bulannya dan setiap peringatan nasional misalnya hari kemerdekaan republik Indonesia.

Kegiatan lomba sekolah sehat adalah lomba yang rutin dilaksanakan oleh pemerintah kabupaten Klaten setiap tahunnya. Peserta dari lomba ini adalah seluruh sekolah di Kabupaten Klaten dengan kategori tingkat SD, SMP dan SMK/SMA.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Mahasiswa yang bisa mengikuti kegiatan PPL adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa UNY Program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL, dan merupakan mahasiswa yang telah menempuh sedikitnya 90 sks serta telah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (mikro teaching) dengan nilai minimal B. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, para mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yakni observasi di sekolah. Observasi tersebut bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara umum, yang kemudian akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kerja kegiatan PPL yang dilakukan setelah penerjunan di sekolah yang dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015.

Kegiatan pra-PPL yang dilakukan meliputi:

- a. Pendaftaran dan pengelompokkan peserta
Pengelompokkan peserta berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:
 - 1) Tipe dan jenis sekolah
 - 2) Permasalahan yang ada di sekolah
 - 3) Kebutuhan sekolah
 - 4) Variasi jurusan/ program studi
- b. Observasi lingkungan fisik sekolah secara keseluruhan
- c. Observasi lingkungan non-fisik sekolah secara keseluruhan berupa potensi sumber daya SMA N 3 Klaten baik potensi guru, siswa, maupun karyawan, dan lain-lain.
- d. Melakukan koordinasi dengan kelompok terkait persiapan pelaksanaan PPL.
- e. Menyusun rencana program kerja PPL kelompok yang kemudian dikonsultasikan dengan koordinator PPL sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan.
- f. Mengikuti pembekalan PPL dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

Tujuan dari kegiatan PPL adalah memberikan keterampilan dan pengalaman bagi mahasiswa baik mengenai proses pembelajaran maupun segala macam permasalahan yang ada di dalam dunia pendidikan. Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL dan



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan pra-PPL dan rancangan praktik mengajar tersebut antara lain:

Sebelum mahasiswa PPL UNY 2015 diterjunkan di lapangan untuk melaksanakan program PPL maka terlebih dahulu mahasiswa tersebut harus kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajara mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Tujuan yang ingin dicapai dari program ini yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan.

Agar kegiatan PPL yang dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan, maka diperlukan adanya persiapan yang matang. Persiapan PPL terwujud dalam kegiatan pembekalan. Tahap I dengan materi orientasi pelaksanaan observasi di sekolah serta penyusunan program. Pembekalan tahap II diadakan menjelang pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilaksanakan di kampus UNY. Materi yang diberikan meliputi materi untuk pengembangan wawasan mahasiswa dan teknik melaksanakan PPL tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan bidang pendidikan.

a. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL dalam KKN-PPL diwajibkan mengikuti pengajaran mikro yang diadakan pada semester 6. Kegiatan pengajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa secara berkelompok (4 mahasiswa tiap kelompok) dibawah bimbingan seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL. Pada pengajaran mikro mahasiswa berlatih untuk menjadi guru dan mahasiswa yang lainnya menjadi siswa. Setiap mahasiswa juga berlatih membuat administrasi guru, seperti program tahunan, program semester, perhitungan waktu, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan oleh mahasiswa PPL pada bulan Februari ketika kegiatan mikro berlangsung. Observasi lapangan meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi proses pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah:



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

1) Observasi kondisi sekolah

Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah. Dari observasi ini didapatkan data tentang kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, kegiatan ekstrakurikuler, organisasi dan fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS, administrasi karyawan, karya tulis remaja, karya ilmiah guru, koperasi siswa, tempat ibadah, dan kesehatan lingkungan.

2) Observasi proses pembelajaran di kelas

Kelas yang diobservasi oleh praktikan sebanyak minimal 1 kelas yaitu kelas yang diampu oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan/ program studi masing-masing. Berdasarkan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, didapatkan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran di kelas, dan karakter siswa.

c. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai kurikulum, standar kompetensi, serta kompetensi dasar yang digunakan untuk menyusun perangkat pembelajaran. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: Silabus, Materi pembelajaran, Media Pembelajaran, Metode pembelajaran dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang akan digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sesuai dengan kelas yang sudah ditentukan oleh guru mata pelajaran di sekolah.

B. PELAKSANAAN PPL

Pelaksanaan program PPL adalah program yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran/praktik mengajar. ProgramKegiatan PPL yang telah dilaksanakan meliputi kegiatan:



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

1. Observasi Pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan dimana mahasiswa PPL ikut memasuki kelas saat guru pembimbing dan peserta didik sedang melaksanakan kegiatan pembelajaran. Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan sebelum mahasiswa praktik mengajar. Mahasiswa melaksanakan kegiatan ini dibimbing guru pembimbing.

Dengan observasi ini mahasiswa dapat melihat langsung bagaimana proses belajar mengajar di kelas sebagai persiapan saat praktik mengajar sehingga mempermudah untuk beradaptasi dan menguasai kelas.

Tujuan dari kegiatan observasi ini adalah agar mahasiswa mengenali karakteristik peserta didik di kelas tersebut. Dengan mengetahui kondisi karakteristik peserta didik di kelas tersebut maka akan dapat ditentukan metode pembelajaran yang tepat untuk kegiatan belajar mengajar. Karena karakteristik peserta didik akan mempengaruhi metode pembelajaran yang digunakan dan teknik mengajar yang akan diterapkan.

Kegiatan observasi dilakukan oleh mahasiswa PPL sebanyak dua tahapan. Tahap yang pertama yaitu sesudah mahasiswa PPL diterjunkan namun belum mulai aktif kegiatan PPL di sekolah. Observasi tahap pertama ini dilaksanakan sekitar bulan Mei. Mahasiswa PPL memasuki satu kelas yaitu X IPS 1. Pada saat observasi, kegiatan belajar mengajar menggunakan kurikulum 2013. Materi pembelajaran yang disampaikan adalah *les couloirs*. Kegiatan belajar mengajar yang berlangsung menggunakan teknik mengajar ceramah, diskusi dan tugas kelompok. Berdasarkan hasil observasi, diketahui bahwa peserta didik cukup aktif dalam mengikuti kegiatan diskusi dan tanya jawab. Diskusi kelompok juga berjalan dengan lancar dan terkendali.

Observasi tahap kedua dilaksanakan hari pertama PPL di sekolah namun belum mulai praktik mengajar. Mahasiswa PPL memasuki 3 kelas yaitu XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3. Kegiatan pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013 yang menerapkan 5 M (mengamati, menanya, mencoba, menganalisis, dan mengkomunikasikan). Kegiatan observasi ini selama 6 jam pelajaran, yang berarti $45 \times 6 = 4,5$ jam. Mahasiswa PPL masuk kelas XI IPS 2 jam pertama dan kedua, setelah itu



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

masuk kelas XI IPS 3 pada jam ke 5 dan 6, yang terakhir di kelas XI IPS 1 pada jam ke 7 dan 8. Hasil dari observasi, mahasiswa mengetahui siswa yang aktif bertanya, menjawab, dan siswa yang ramai. Menyanyikan lagu Indonesia Raya, mars SMAN 3 Klaten jika tidak diadakan upacara.

2. Penentuan Minggu Efektif

Penentuan minggu efektif oleh guru pembimbing dan mahasiswa PPL selama di dalam matrik selama satu jam. Mahasiswa bersama guru pembimbing menentukan jadwal mengajar serta membagi berapa kali mahasiswa masuk kelas. Jadwal mengajar guru bahasa Prancis adalah 3 kelas hari Senin sebanyak 6 jam dan Rabu sebanyak 6 jam. Digunakan untuk praktek mahasiswa PPL sebanyak 4 mahasiswa jurusan bahasa Prancis. Karena keterbatasan kelas, maka pembagiannya sedikit memakan waktu lama dikarenakan belum diketahuinya rencana untuk kegiatan merayakan hari Tujuh Belas Agustus. Setelah mencari informasi, hari Rabu tanggal 19 Agustus 2015 pelajaran sesuai dengan biasanya. Setiap mahasiswa mendapat 6 kali masuk kelas dan ulangan harian dilaksanakan minggu terakhir PPL. Penentuan jam efektif juga menghasilkan jadwal serta penentuan materi sesuai dengan silabus. Pelaksanaan penentuan jam efektif adalah 1,5 jam.

Materi RPP sebagai berikut

Tanggal 12 Agustus	<i>Adjectif possessif dan verbe en -er</i>	- Mayta - Arni - Mey
Tanggal 19 Agustus	<i>Verbe en -ir</i>	- Isna - Mayta - Arni
Tanggal 24 Agustus	<i>Poser des questions</i>	- Mey - Isna - Mayta
Tanggal 26 Agustus	<i>Adjectif qualificatif</i>	- Arni - Mey - Isna



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

Tanggal 31 Agustus	<i>Décrire une maison</i>	- Mayta - Arni - Mey
Tanggal 2 September	<i>Article Indéfini (les objets dans la maison)</i>	- Isna - Mayta - Arni
Tanggal 7 September	<i>Préposition</i>	- Mey - Isna - Mayta
Tanggal 9 September	Ulangan Harian	- Arni - Mey - Isna

Kalender jam efektif pelajaran bahasa Prancis.

HARI	AGUSTUS 2015					SEPTEMBER 2015				
SENIN	3	10	17	24	31		7	14	21	28
SELASA	4	11	18	25		1	8	15	22	29
RABU	5	12	19	26		2	9	16	23	30
KAMIS	6	13	20	27		3	10	17	24	
JUMAT	7	14	21	28		4	11	18	25	

3. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi merupakan kegiatan awal dari praktik mengajar. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengetahui seluk beluk praktik mengajar yang berlangsung di SMA Negeri 3 Klaten mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai dengan evaluasi pembelajaran. Bimbingan pada awal setelah observasi kelas belum ditentukan harinya, namun setelah berjalan satu minggu bimbingan ditetapkan hari Selasa dan hari Jumat. Dari kegiatan ini praktikan mendapat banyak manfaat diantaranya pengetahuan mengenai metode praktik mengajar berdasarkan kondisi psikologis siswa.

Minggu Pertama



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

Konsultasi pertama hari Senin, 10 Agustus 2015 di perpustakaan setelah penentuan hari efektif, namun mahasiswa sudah membuat RPP dengan tema *verbe en -er*

Hasilnya : (1 jam)

- RPP diganti 2 x 45 menit
- Materi ditambah dengan *Adjectif possessif*
- Meliputi empat keterampilan
- Ditambah dengan pohon keluarga
- Ditambah dengan permainan TTS

Konsultasi kedua hari Selasa, 11 Agustus 2015

Hasilnya : (1jam)

- Soal terlalu sedikit, perlu ditambah

Minggu ke dua

Konsultasi ketiga hari Jumat, 21 Agustus 2015

Hasilnya : (1,5 jam)

- Tugas untuk KD 4.1 terlalu sulit dan harus diganti
- Soal untuk PR terlalu mudah
- Sudah banyak gambar, sudah cukup menarik
- Temanya diganti *Poser des questions*
- Membuat TTS dengan kata tanya

Minggu ketiga

Konsultasi keempat hari Selasa, 25 Agustus 2015

Hasilnya : (1 jam)

- Materi yang diberikan ke siswa sebagian mengambil dari buku *Bonjour chers amis*

Konsultasi kelima hari Jumat, 28 Agustus 2015

Hasilnya : (1,5 jam)

- Gambarnya kurang besar
- Materi untuk siswa terlalu banyak

Minggu keempat

Konsultasi keenam hari Jumat, 4 September 2015

Hasilnya : (1,5 jam)

- Materinya dikaitkan dengan keluarga
- Materi untuk siswa sedikit saja



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

- Soalnya sudah bagus
- Penambahan permainan puzzel kata

Konsultasi ketujuh hari Selasa, 8 September 2015

Hasilnya : (1,5 jam)

- Pilihan gandanya sampai lima options

4. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Untuk memperlancar proses belajar, maka setiap praktikan mengajar membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana pembelajaran yang telah dibuat oleh praktikan dikonsultasikan dengan guru pembimbing mata pelajaran. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini memuat tentang materi yang akan disampaikan dalam pembelajaran, alokasi waktu, metode pembelajaran, teknik pembelajaran, dan juga teknik dalam evaluasi.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini memuat tiga bagian yaitu :

a. Pembukaan

Memuat :

- Salam
- Doa
- Apersepsi
- *Pretest (optional)*

b. Kegiatan Inti

Memuat lima tahapan dalam pembelajaran, dengan menggunakan pendekatan *communicatif approach* seperti yang diatur dalam kurikulum 2013.

- Mengamati
- Menanya
- Mencoba
- Menganalisis
- Mengkomunikasikan

c. Penutup

Memuat :

- Kesimpulan
- *Posttest (optional)*
- Pemberitahuan materi pelajaran selanjutnya



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

RPP 1	<p>Sebelum Revisi (3 jam)</p> <p>Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber materi di internet terkait dengan <i>verbe en -er</i> - Mencari video - Mencari materi di buku <i>le mag</i> <p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan RPP - Menentukan KD dan KI yang sesuai - Pemilihan keterampilan yang akan digunakan - Menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan membaca buku <i>Model-model, media, dan strategi pembelajaran kontekstual (inovatif)</i> karya Zainal Aqib - Menentukan materi yang akan diberikan ke siswa <p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RPP diganti 2 x 45 menit - Materi ditambah dengan <i>Adjectif possessif</i> - Meliputi empat keterampilan - Ditambah dengan pohon keluarga - Ditambah dengan permainan TTS - Soal terlalu sedikit, perlu ditambah <p>Sesudah Revisi (1,5 jam)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan materi <i>Adjectif possessif</i> - Pencarian materi di internet dan buku <i>bonjour chers amis</i> yang baru saja diberikan oleh guru dan langsung dikopi mahasiswa. - Membuat sesuai dengan 4 	4,5 jam
-------	---	---------



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

	<p>keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none">- Membuat TTS (memakan waktu yang cukup lama)	
RPP 2	<p>Sebelum Revisi (3 jam)</p> <p>Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mencari sumber materi di internet terkait dengan <i>des questions</i> yang terkait dengan keluarga- Mencari video perkenalan, video tentang menanyakan nama, alamat, dan profesi- Mencari gambar yang berhubungan dengan tema- Mencari materi di buku <i>le mag</i> dan <i>bonjour chers amis</i> <p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Penyusunan RPP- Menentukan KD dan KI yang sesuai- Pemilihan keterampilan yang akan digunakan- Menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan membaca buku <i>Model-model, media, dan strategi pembelajaran kontekstual (inovatif)</i> karya Zainal Aqib- Menentukan materi yang akan diberikan ke siswa <p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Tugas untuk KD 4.1 terlalu sulit dan harus diganti- Soal untuk PR terlalu mudah- Sudah banyak gambar, sudah cukup menarik	3,75 jam



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

	<ul style="list-style-type: none"> - Temanya diganti <i>Poser des questions</i> - Membuat TTS dengan kata tanya <p>Sesudah Revisi (0,75 jam)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengganti tema menjadi <i>Poser des questions</i> - Memakai materi di dalam buku <i>bonjour chers amis</i> 	
RPP 3	<p>Sebelum Revisi (2 jam)</p> <p>Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari sumber materi di internet terkait dengan <i>adjectif qualificatif</i> - Mencari video - Mencari gambar artis dan aktor <p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan RPP - Menentukan KD dan KI yang sesuai - Pemilihan keterampilan yang akan digunakan - Menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan membaca buku <i>Model-model, media, dan strategi pembelajaran kontekstual (inovatif)</i> karya Zainal Aqib - Menentukan materi yang akan diberikan ke siswa <p>Evaluasi :</p> <p>Materi yang diberikan ke siswa sebagian mengambil dari buku <i>Bonjour chers amis</i></p> <p>Sesudah Revisi (0,5 jam)</p> <p>Mengetik materi tentang <i>adjectif qualificatif</i> yang mengambil dari buku <i>Bonjour chers amis</i></p>	2,5 jam
RPP 4	Sebelum Revisi (2,5 jam)	3 jam



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

	<p>Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mencari sumber materi di internet terkait dengan <i>décrire une maison</i>- Mencari video- Mencari sumber dari buku- Mencari gambar-gambar ruangan <p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Penyusunan RPP- Menentukan KD dan KI yang sesuai- Pemilihan keterampilan yang akan digunakan- Menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan membaca buku <i>Model-model, media, dan strategi pembelajaran kontekstual (inovatif)</i> karya Zainal Aqib- Menentukan materi yang akan diberikan ke siswa <p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Gambarnya kurang besar- Materi untuk siswa terlalu banyak <p>Sesudah Revisi (0,5 jam)</p> <ul style="list-style-type: none">- Mencari gambar yang lebih besar dan jelas- Mengurangi materi yang diberikan ke siswa	
RPP 5	<p>Sebelum Revisi (3 jam)</p> <p>Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mencari sumber materi di internet terkait dengan <i>les prépositions</i>- Mencari video- Mencari gambar-gambar- Mencari gambar yang berkaitan	3,5 jam



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

	<p>dengan kamar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari game online yang rencananya akan diberikan ke siswa <p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan RPP - Menentukan KD dan KI yang sesuai - Pemilihan keterampilan yang akan digunakan - Menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan membaca buku <i>Model-model, media, dan strategi pembelajaran kontekstual (inovatif)</i> karya Zainal Aqib - Menentukan materi yang akan diberikan ke siswa <p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materinya dikaitkan dengan keluarga - Materi untuk siswa sedikit saja - Soalnya sudah bagus - Penambahan permainan puzzel kata <p>Sesudah Revisi (0,5 jam)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari materi yang masih berkaitan dengan keluarga - Mengurangi materi untuk siswa 	
RPP 6	<p>Sebelum Revisi (1,5 jam)</p> <p>Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari contoh soal ulangan di internet - Mencari gambar-gambar - Mencari contoh soal di buku <p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan RPP <p>Evaluasi :</p>	2 jam



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

	- Pilihan gandanya sampai lima options Sesudah Revisi (0,5 jam) Menambah option menjadi lima (a, b, c, d, e)	
--	--	--

Sesuai dengan silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), materi yang diberikan kepada peserta didik yang diajarkan praktikan meliputi materi untuk kelas XI yaitu *la vie familiale*.

5. Pembuatan Media Pembelajaran

Persiapan media pembelajaran bertujuan untuk memudahkan dalam kegiatan belajar mengajar sehingga proses belajar mengajar tersebut dapat terlaksana secara efektif. Media yang digunakan berupa Power Point, video, dan Lembar kerja peserta didik, hot pot, puzzel kata. Sedangkan buku belajar yang digunakan sebagai sumber bahan ajar adalah buku *bonjour chers amis* dan *le mag*.

RPP 1	Persiapan : - menyiapkan materi - menyiapkan gambar - menyiapkan soal evaluasi Pembuatan PPT	2 jam
RPP 2	Persiapan : - menyiapkan materi - menyiapkan gambar - menyiapkan soal evaluasi Pembuatan PPT Hot pot (memakan waktu yang lama) untuk soal pilihan ganda Hot pot untuk soal TTS	5 jam
RPP 3	Persiapan : - menyiapkan materi - menyiapkan gambar - menyiapkan soal evaluasi Pembuatan PPT	3 jam



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

	Hot pot	
RPP 4	Persiapan : <ul style="list-style-type: none">- menyiapkan materi- menyiapkan gambar- menyiapkan soal evaluasi- menyiapkan game online Pembuatan PPT Pembuatan denah rumah	2,5 jam
RPP 5	Persiapan : <ul style="list-style-type: none">- menyiapkan materi- menyiapkan gambar- menyiapkan soal evaluasi- menyiapkan bahan untuk membuat puzzle kata Pembuatan PPT Puzzle kata (menghabiskan waktu yang lama karena memotong kata-kata satu persatu dan membuatnya sejumlah 10 kelompok)	5 jam

6. Pelaksanaan Pembelajaran

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam PPL. Dengan melaksanakan kegiatan ini, praktikan dapat memperoleh pengalaman faktual tentang proses belajar mengajar dan kegiatan pendidikan lainnya sehingga pada akhirnya nanti mahasiswa dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan sesuai dengan tujuan pembelajaran.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

Pada praktik mengajar, mahasiswa praktikan diberi kepercayaan menyampaikan materi pada peserta didik dan kemudian melaksanakan evaluasi terhadap peserta didik. Sehingga praktikan dapat memberi nilai dari hasil evaluasi dan menilai berapa persen keberhasilan yang dapat dicapai dalam penyampaian materi. Praktikan dapat mengambil pelajaran dari pengalaman untuk memperbaiki cara mengajar apabila persentase praktikan kurang, baik cara penyampaian, metode, maupun media yang digunakan.

Praktik mengajar ini meliputi praktik mengajar terbimbing yaitu praktik mengajar yang dilakukan di bawah pengawasan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Perancis. Dalam kegiatan ini, praktikan mendapat keleluasaan dalam mengajar/menyampaikan materi kepada peserta didik namun masih dalam bimbingan guru pembimbing.

Dalam praktik mengajar, ada 3 bagian yang harus disusun dan dilaksanakan sesuai dengan RPP yaitu:

a. Pendahuluan

Dalam pendahuluan, praktikan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, melakukan presensi, dan memberikan apersepsi materi yang akan disampaikan, mengulang pelajaran yang sebelumnya, serta menyatakan tujuan yang akan dicapai.

b. Kegiatan inti

Kegiatan inti berisi tentang bagaimana cara penyampaian materi. Penyampaian materi dilaksanakan dengan menggunakan teknik (metode, dan media pembelajaran) yang sesuai dengan karakteristik peserta didik dan materi yang akan dipelajari.

Kegiatan Inti ini mencakup 5 M yaitu : mengamati, menanya, mencoba, menganalisis, dan mengkomunikasikan. Dalam kegiatan mengamati, peserta didik akan diberikan video/gambar/fakta di lingkungan sekitar yang dapat menimbulkan rumusan masalah. Rumusan masalah ini lah yang akan disampaikan peserta didik dalam tahap 'menanya'. Setelah peserta didik menemukan rumusan masalah dari apa yang telah mereka amati, lalu peserta didik akan masuk ke dalam kegiatan 'mencoba'. Tahap mencoba ini dapat berupa kegiatan praktikum, wawancara, maupun



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

studi literatur untuk menjawab rumusan masalah yang telah berhasil mereka dapatkan. Dari kegiatan mencoba ini, diharapkan peserta didik bisa mendapatkan data yang dapat diolah dan dianalisis di tahap kegiatan “menganalisis”. Dalam tahap ini peserta didik akan mengolah dan menganalisis data yang ia dapatkan, dikaitkan dengan teori-teori, untuk mendapatkan jawaban atas rumusan masalah yang telah mereka rumuskan. Lalu tahap terakhir yaitu mengkomunikasikan, yaitu kegiatan menyampaikan hasil analisis datanya di depan kelas. Dari kegiatan mengkomunikasikan ini, guru bertugas mengklarifikasi apa bila terdapat kesalahan konsep dari apa yang disampaikan peserta didik.

c. Penutup

Bagian penutup berisikan ringkasan materi dan kesimpulan dari apa yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Pada bagian ini juga diberikan evaluasi kepada peserta didik sebagai evaluasi hasil belajar materi pelajaran tersebut. Evaluasi ini dapat berupa posttest secara tertulis maupun secara lisan.

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 12 Agustus 2015 sampai dengan 9 September 2015 dengan materi *verbe en-er, poser de question, adjectifs qualificatifs, décrire une maison* dan *les prépositions*. Praktik mengajar dilakukan di, kelas yaitu kelas XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI IPS 3. Dengan 5 kali tatap muka, dan 1 kali tatap muka untuk evaluasi setiap kelas. Jadi jumlah total tatap muka adalah 8 kali tatap muka = 16 jam pelajaran = 720 menit = 12 jam.

Berikut ini merupakan jadwal mengajar mahasiswa praktikan :

Jam ke	Hari/Kelas				
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
1	XI IPS 2				
2	XI IPS 2				
3					
4					



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

5	XI IPS 3		XI IPS 2		
6	XI IPS 3		XI IPS 2		
7	XI IPS 1		XI IPS 3		
8	XI IPS 1		XI IPS 3		
9			XI IPS 1		
10			XI IPS 1		

Rekapitulasi Jam Masuk Kelas

No	Hari dan Tanggal Pelaksanaan	Jam Ke-	Kelas	Materi Pembelajaran
1	Rabu, 12 Agustus 2015	9-10	XI IPS 1	Memahami tentang pengkonjugasian dan penggunaan <i>verbe en-er</i> terkait dengan tema <i>la vie familiale</i> .
2	Senin, 24 Agustus 2015	1-2	XI IPS 2	Memahami tentang materi <i>poser des questions</i> terkait dengan tema <i>la vie familiale</i> .
3	Rabu, 26 Agustus 2015	7-8	XI IPS 3	Memahami tentang materi <i>adjectifs qualificatifs</i> terkait dengan tema <i>la vie familiale</i> .
4	Senin, 31 Agustus 2015	7-8	XI IPS 1	Memahami tentang materi <i>décrire une maison</i> terkait tema <i>la vie familiale</i> .
5	Senin, 7 September 2015	1-2	XI IPS 2	Memahami tentang materi <i>les prépositions</i> terkait dengan tema <i>la vie familiale</i> .
6	Rabu, 09 Agustus 2015	5-6 7-8 9-10	XI IPS 2 XI IPS 3 XI IPS 1	Evaluasi Evaluasi Evaluasi

7. Menyusun Perangkat Evaluasi



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

Evaluasi yang digunakan dalam kegiatan PPL ini berupa :

Posttest

Posttest diberikan setiap akhir pembelajaran. Posttest ini berupa pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang sudah disampaikan pada satu kali pertemuan hari itu. Dalam kegiatan PPL ini telah dilakukan 5 kali posttest.

RPP 1	<p>Sebelum Revisi (2 jam)</p> <p>Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mencari contoh soal di internet terkait dengan <i>verbe en -er</i>- Mencari soal di buku <i>le mag</i> <p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Penyusunan soal- Menentukan soal sesuai dengan KD- Membuat soal keterampilan yang akan digunakan <p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Soal terlalu sedikit, perlu ditambah <p>Sesudah Revisi (1,5 jam)</p> <ul style="list-style-type: none">- Penambahan soal <i>Adjectif possessif</i> dan <i>verbe en -er</i>- Membuat soal sesuai dengan 4 keterampilan- Membuat TTS (memakan waktu yang cukup lama)	3,5 jam
RPP 2	<p>Sebelum Revisi (3 jam)</p> <p>Persiapan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mencari contoh soal di internet terkait dengan <i>des questions</i> yang terkait dengan keluarga- Mencari soal di buku <i>le mag</i> dan <i>bonjour chers amis</i> <p>Pelaksanaan :</p>	4,5 jam



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

	<ul style="list-style-type: none">- Penyusunan soal- Menentukan soal sesuai KD- Penyusunan soal sesuai keterampilan yang akan digunakan Evaluasi : <ul style="list-style-type: none">- Tugas untuk KD 4.1 terlalu sulit dan harus diganti- Soal untuk PR terlalu mudah- Membuat TTS dengan kata tanya Sesudah Revisi (1,5 jam) <ul style="list-style-type: none">- Mengganti soal KD 4.1- Mengganti soal PR- Membuat TTS	
RPP 3	Sebelum Revisi (2 jam) Persiapan : <ul style="list-style-type: none">- Mencari contoh soal di internet terkait dengan <i>adjectif qualificatif</i>- Mencari soal di buku Pelaksanaan : <ul style="list-style-type: none">- Penyusunan soal- Menentukan soal terkait KD Evaluasi : Sudah baik Sesudah Revisi	2 jam
RPP 4	Sebelum Revisi (3 jam) Persiapan : <ul style="list-style-type: none">- Mencari contoh soal di internet terkait dengan <i>décrire une maison</i>- Mencari soal dari buku- Mencari gambar-gambar ruangan- Mencari soal online	4,5 jam



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

	<ul style="list-style-type: none">- Mencari game online Pelaksanaan : <ul style="list-style-type: none">- Penyusunan soal- Menentukan sesuai KD Evaluasi : <p>Alternatif lain jika wifi sekolah tidak dapat digunakan, soal/ game online biar dikerjakan di rumah (tanpa ada paksaan)</p> Sesudah Revisi (1,5 jam) <ul style="list-style-type: none">- Menambah soal untuk jaga-jaga bila wifi sekolah tidak bisa digunakan	
RPP 5	Sebelum Revisi (3 jam) Persiapan : <ul style="list-style-type: none">- Mencari contoh soal di internet terkait dengan <i>les prépositions</i>- Mencari gambar-gambar- Mencari gambar yang berkaitan dengan kamar- Mencari game online yang rencananya akan diberikan ke siswa Pelaksanaan : <ul style="list-style-type: none">- Penyusunan soal- Menentukan soal sesuai KD Evaluasi : <ul style="list-style-type: none">- Soalnya sudah bagus- Penambahan permainan puzzle kata Sesudah Revisi (1 jam) <ul style="list-style-type: none">- Membuat soal puzzle kata	4 jam
RPP 6	Sebelum Revisi (1,5 jam) Persiapan : <ul style="list-style-type: none">- Mencari contoh soal ulangan di internet	2 jam



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

	<ul style="list-style-type: none">- Mencari gambar-gambar- Mencari contoh soal di buku Pelaksanaan : <ul style="list-style-type: none">- Penyusunan soal Evaluasi : <ul style="list-style-type: none">- Pilihan gandanya sampai lima options Sesudah Revisi (0,5 jam) Menambah option menjadi lima (a, b, c, d, e)	
--	--	--

8. Upacara Bendera

Upacara bendera dilaksanakan tanggal 14 Agustus yang bertepatan peringatan Hari Pramuka selama 1 jam yang diikuti oleh seluruh warga SMAN 3 Klaten. Mahasiswa PPL menjadi peserta upacara.

9. Piket

Jadwal piket mahasiswa PPL dibuat pada minggu pertama, dan sudah mulai berjalan pada hari Selasa, 11 Agustus 2015. Setiap hari ada dua sampai tiga mahasiswa yang melaksanakan piket. Tugas mahasiswa PPL saat piket adalah presensi setiap kelas yang berjumlah 28 kelas, mengurus ijin masuk kelas bagi siswa yang terlambat, mengurus ijin siswa yang ingin meninggalkan sekolah karena suatu kepentingan serta ijin mengambil SKHUN, Ijazah, dll. Dalam seminggu jam piket ada 8 jam ditambah jam piket bila menggantikan mahasiswa lain yang sedang mengajar berjumlah 12 jam seminggu. Total jam piket 8 jam x 4 kali + 12 jam = 44 jam.

10. Tutor

Tutor (menemani mengajar) apabila mahasiswa yang lain mengajar. Tugas tutor adalah sebagai tutor dalam setiap kelompok siswa. Minggu pertama selama 4 jam, minggu kedua 6 jam karena tidak ada jadwal mengajar, minggu ketiga 8 jam, dan minggu keempat 4 jam dan minggu kelima 4 jam.



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

11. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

Konsultasi dengan dosen pembimbing sebanyak dua kali selama masing-masing 1 jam. Konsultasi pertama tanggal 19 Agustus 2015 dengan hasil konsultasi :

- Pendekatan yang digunakan pendekatan komunikatif
- Jangan hanya membahas gramair saja
- Prinsip dasar penerapan kurikulum k-13
- PR harus dibuat menarik

Konsultasi kedua tanggal 25 Agustus 2015 dengan hasil:

- RPP sudah lumayan daripada RPP minggu pertama
- Format RPP masih yang lama tetapi sudah ada kopnya

12. Persiapan Pembuatan Ulangan Harian

Ulangan harian diberikan setelah satu materi selesai. Pada kegiatan PPL ini, ulangan harian diberikan setelah materi *les objets dans la maison* selesai. Soal ulangan harian yang diberikan berupa soal uraian.

13. Pengkoreksian Hasil Evaluasi

Berdasarkan hasil postest peserta didik, dapat diketahui bahwa peserta didik memahami apa yang disampaikan oleh praktikan. Hal ini terbukti dengan nilai-nilai postest yang mayoritas di atas KKM (75). Namun masih ada siswa yang tidak mengumpulkan hasil kerja mereka. Pengkoreksian hasil evaluasi sebanyak 5 kali dengan 5 RPP yang berbeda, masing-masing RPP memerlukan waktu 2 jam, jadi total jam ada 10 jam.

14. Analisis Hasil Evaluasi

Berikut ini merupakan rangkuman kejadian saat ulangan harian :

Kelas	Tanggal /Jam UH	Masalah	Solusi	Hasil UH
XI IPS 2	09 Agustus 2015 Jam 5-6	• Peserta didik gaduh saat ulangan berlangsung	• Praktikan memperketat pengawasan • Praktikan	Semua siswa di kelas XI IPS 1 yang berjumlah 32



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015

Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885

		<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik berusaha mencontek saat ulangan	memberikan sanksi bagi pelanggar aturan ulangan yaitu dengan mengambil lembar jawab ulangan harian	siswa, lulus dengan nilai diatas KKM
XI IPS 3	09 Agustus 2015 Jam 7-8	Beberapa siswa laki-laki ramai saat ulangan berlangsung.	Memanggil siswa yang ramai, jika masih ramai lagi maka nilainya akan dikurangi.	Dari siswa kelas XI IPS 2 yang berjumlah 30 siswa, tidak ada siswa yang nilainya di bawah KKM.
XI IPS 1	09 Agustus 2015 Jam 9-10	Beberapa siswa ramai dan meniru jawaban teman sebangkunya	Memanggil siswa yang ramai, jika masih ramai lagi maka nilainya akan dikurangi.	Dari siswa kelas XI IPS 2 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada siswa yang nilainya di bawah KKM.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

15. Rekap Nilai

Memasukkan nilai ke dalam daftar nilai sebanyak 2 kali kelas XI IPS 1, 2 kali kelas XI IPS 2, 1 kali kelas XI IPS 3 dan nilai ulangan harian. Jumlah jam rekap nilai sebanyak 2 jam.

16. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan memakan waktu yang lama sebelum penarikan dan sesudah penarikan. Total jam pembuatan laporan PPL ada 25 jam dalam dua minggu mencakup BAB I, BAB II, dan Lampiran-lampiran.

17. Peringatan HAORNAS

Peringatan HAORNAS dilaksanakan pada hari Rabu, 9 September 2015. Diawali dengan apel pagi selama 1 jam, senam per kelas selama 2 jam dan dilanjutkan lomba basket putra dan lomba futsal putri. Jumlah peringatan HAORNAS ada 6 jam. Mahasiswa PPL bertugas sebagai juri untuk lomba senam perkelas.

18. Lomba Kesehatan Sekolah

Lomba kesehatan sekolah pada hari Jumat, 14 Agustus 2015. Persiapan lomba kebersihan sekolah dimulai pada hari Rabu dan Kamis. Mahasiswa membantu di perpustakaan dan membantu melengkapi administrasi sekolah seperti mengetik administrasi penilaian lomba kegiatan sekolah. Total lomba kesehatan sekolah dan persiapannya ada 10 jam.

19. Administrasi Sekolah

Mahasiswa PPL membantu mengetik notulen rapat orangtua/ wali murid SMAN 3 Klaten yang dilaksanakan pada tanggal 5 September 2015. Selama 1 jam karena dikerjakan oleh empat mahasiswa.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan program PPL berjalan dengan baik, dengan jumlah tatap muka sebanyak 8 kali, dengan total jam 16 jam pelajaran atau 720 menit (12 jam).

Selama proses praktik mengajar, peranan guru pembimbing dirasakan sangatlah besar. Praktikan selalu mendapatkan masukan dalam setiap kesempatan untuk berkonsultasi. Peran yang lebih besar dirasakan ketika guru pembimbing mendampingi proses belajar–mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas, maupun ulangan harian sebagai bahan evaluasi. Guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang baik juga sangat mendukung dalam kegiatan, sehingga sangat membantu sekali dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas, terutama dalam menyampaikan materi dapat dilakukan dengan lancar dan terstruktur dari awal sampai akhir.

a. Faktor Pendukung

Guru pembimbing memberikan keluasaan pada pratikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar pengelolaan kelas dan evaluasi. Guru pembimbing kemudian memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Faktor pendukung yang berasal dari peserta didik adalah antusiasme dan perhatian peserta didik dalam mengikuti pembelajaran. Peserta didik mengikuti pembelajaran dengan antusias dan tertib. Semakin mudahnya mengondisikan peserta didik juga mendukung kelancaran kegiatan pembelajaran yang berlangsung.

Tersedianya sarana prasarana yang menunjang pembelajaran seperti LCD, laptop, speaker dll juga sangat mendukung proses pembelajaran yang berlangsung. Selain itu, suasana sekolah dan lingkungan sekolah yang nyaman dan kondusif sangat menunjang proses pembelajaran.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

b. Faktor Penghambat

Selain hal-hal yang mendukung seperti yang telah disebutkan di atas, praktik mengajar mengalami beberapa hambatan yaitu:

- Pengelolaan kelas

Pada awal mahasiswa praktik mengajar, ada beberapa peserta didik yang belum sepenuhnya memperhatikan pelajaran dan masih banyak bercanda. Namun setelah pertemuan kedua, peserta didik mulai memperhatikan dan mengimbangi antusiasme teman yang lain. Namun selama kegiatan belajar mengajar berlangsung tidak semua peserta didik aktif menjawab pertanyaan yang dilontarkan mahasiswa praktikan. Ada beberapa peserta didik yang pasif.

- Perbedaan tingkat kemampuan peserta didik

Perbedaan kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang disampaikan guru dan didiskusikan oleh peserta didik berbeda-beda. Sehingga ada beberapa peserta didik yang harus diulang kembali materinya baru paham, namun ada juga peserta didik yang langsung memahami dengan mudah materi yang disampaikan. Hal ini lah yang membuta praktikan harus dapat mengajar disesuaikan dengan karakteristik peserta didik tersebut.

Dari hambatan-hambatan yang muncul, maka usaha yang dilakukan praktikan untuk mengatasi masalah tersebut adalah:

- Praktikan berusaha menjelaskan materi se jelas mungkin dan mengulang jika ada siswa yang belum paham atau mendekati siswa tersebut dan menanyakan kesulitannya tanpa mengganggu konsentrasi belajar siswa lain.
- Untuk menghadapi siswa yang kurang aktif pratikan memberikan pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi siswa.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar bahwa untuk mengajar dengan baik diperlukan penguasaan materi pelajaran dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh peserta didik. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar dan pentingnya mengetahui karakter peserta didik. Dari kegiatan ini praktikan juga dapat mengetahui



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

bahwa tugas guru tidak hanya mengajar materi pelajaran, namun juga membentuk karakter peserta didik seperti kejujuran, kedisiplinan, kepercayaan diri, dan lain sebagainya. Saat berada di dalam kelas guru juga merupakan pusat perhatian para siswa, sehingga seorang guru juga dituntut untuk memiliki sikap yang baik dan bijaksana juga dituntut untuk berpenampilan sopan agar juga dapat dijadikan sebagai contoh bagi para muridnya.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

**BAB III
PENUTUP**

A. Kesimpulan

Dengan adanya pelaksanaan PPL di SMAN 3 Klaten, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari warga sekolah
2. Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut jadwal yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan.
3. Dengan adanya PPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun managerial di sekolah, praktikan memperoleh pengalaman untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, juga tanggung jawab yang harus diemban oleh seorang guru.
4. Program PPL ini juga memberikan gambaran kepada praktikan yang masih dalam tahap belajar tentang banyaknya faktor yang harus diperhatikan dan dipersiapkan dengan matang untuk mewujudkan suatu proses pembelajaran yang baik dan bermanfaat bagi peserta didik.
5. Hasil program kerja PPL yang sudah dilaksanakan adalah membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, melaksanakan praktik pembelajaran, mengadakan evaluasi atau penilaian.
6. Pelaksanaan program PPL di SMA N 3 Klaten ini tentu tidak terlepas dari dukungan dan kerjasama dari semua pihak SMA N3 Klaten sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.

B. Saran

Pelaksanaan program PPL tidak hanya untuk kepentingan mahasiswa. Akan tetapi merupakan kepentingan semua pihak yaitu antara mahasiswa, pihak kampus (UNY) dan pihak sekolah. Praktikan memiliki beberapa saran dalam pelaksanaan



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

program PPL di SMA N3 Klaten. Saran ini dimaksudkan agar PPL yang akan datang dapat berjalan lebih baik dibandingkan dengan PPL tahun ini. Saran tersebut meliputi:

1. Bagi pihak sekolah

- Peningkatan kedisiplinan peserta didik dalam pemanfaatan waktu pembelajaran di kelas
- Media pembelajaran hendaknya terus ditingkatkan agar pembelajaran lebih menarik dan efektif.
- Metode pembelajaran yang lebih bervariasi.

2. Bagi LPPMP UNY

- Memberikan pembekalan yang lebih representatif mengenai proses belajar mengajar yang sekiranya nanti dihadapi mahasiswa di tempat praktik, kegiatan apa saja yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik, serta pembuatan laporan PPL.
- Monitoring lebih ditingkatkan sehingga dapat memantau sejauh mana perkembangan kemampuan mahasiswa PPL.
- Meningkatkan koordinasi dengan sekolah tempat PPL dilaksanakan.

3. Bagi Mahasiswa

- Peningkatan kedisiplinan penggunaan waktu di sekolah sehingga lebih efektif dan efisien
- Sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar sebaiknya benar – benar mempersiapkan materi agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik
- Semakin berpengalaman dalam menghadapi siswa yang terdiri dari bermacam-macam karakter
- Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah
- Mendapat pengalaman mengajar secara langsung dan bisa menerapkan ilmu yang didapat di bangku kuliah.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran MIKRO*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 3 KLATEN
TAHUN 2015**

**Alamat : Jl. Mayor Sunaryo No.42, Jonggrangan,
Klaten Utara, Telp.(0272) 321885**

LAMPIRAN



**MATRIKS PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 3 KLATEN**

Alamat : Jalan Mayor Sunaryo, Jonggrangan, Klaten Utara, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah 57133

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 3 KLATEN
ALAMAT SEKOLAH : JL. MAYOR SUNARYO, JONGGRANGAN,
KLATEN UTARA, KLATEN
GURU PEMBIMBING : Dra. HARTATI, M.Pd

NAMA MAHASISWA : IDA MEYKA YANTI
NO. MAHASISWA : 12204241015
FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. PRANCIS
DOSEN PEMBIMBING : ROHALI, M.Hum

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	
1.	Observasi Kelas	2					2
2.	Penentuan Minggu Efektif	1					1
3.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1		4
	c. Evaluasi	1	1	1	1		4
4.	Penyusunan RPP						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi	1	1	1	1		4
5.	Pembuatan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi	1	1	1	1		4
6.	Pelaksanaan Pembelajaran						
	a. Persiapan	0,25		0,5	0,25	0,25	1,25
	b. Pelaksanaan	1,5		3	1,5	1,5	7,5
	c. Evaluasi	0,25		0,5	0,25	0,25	1,25
7.	Menyusun Perangkat Evaluasi						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi	1	1	1	1		4
8.	Upacara Bendera	1		1		1	3
9.	Piket	8	8	8	8	8	40
10.	Tutor	4	6	8	4	4	26
11.	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing		1	1			2
12.	Persiapan dan pembuatan soal ulangan harian				5	5	10
13.	Pengkoreksian hasil evaluasi (diskusi, posttest dan sikap)			5	5	5	15
14.	Analisis hasil evaluasi			1	1	1	3
15.	Rekap nilai		1	1	1	1	4
16.	Pembuatan laporan PPL				5	5	10
	JUMLAH JAM	33	31	44	46	32	186

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Rohali, M. Hum
NIP. 19650808 199303 1 014

Guru Pembimbing

Dra. Hartati, M.Pd
NIP. 19601019 198703 2 006

Mahasiswa

Ida Meyka Yanti
NIM 12204241015

PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
KALENDER DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

HARI	JULI 2015					AGUSTUS 2015					SEPTEMBER 2015				
SENIN		6			27	3	10		24	31			14	21	28
SELASA		7	14		28	4	11	18	25		1	8	15	22	29
RABU	1	8			29	5	12	19	26		2	9	16	23	30
KAMIS	2	9		23	30	6	13	20	27		3	10	17		
JUMAT	3	10		24	31	7		21	28		4	11	18	25	

HARI	OKTOBER 2015					NOVEMBER 2015					DESEMBER 2015				
SENIN		5	12	19	26	2	9	16	23	30			14		
SELASA		6	13	20	27	3		17	24		1		15		
RABU		7		21	28	4	11	18	25		2		16		
KAMIS		8	15	22	29	5	12	19	26		3		17		
JUMAT	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4				

HARI	JANUARI 2016					FEBRUARI 2016					MARET 2016				
SENIN		4	11	18	25	1		15	22	29		7	14	21	29
SELASA		5	12	19	26	2	9	16	23		1	8	15	22	30
RABU		6	13	20	27	3	10	17	24		2	9	16	23	31
KAMIS		7	14	21	28	4	11	18	25		3	10	17	24	
JUMAT		8	15	22	29	5	12	19	26		4	11	18		

HARI	APRIL 2016					MEI 2016					JUNI 2016				
SENIN		4	11	18	25		9	16	23	30		6		20	
SELASA		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7		21	
RABU		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8		22	
KAMIS		7	14	21	28		12	19	26		2	9		23	
JUMAT	1	8	15	22	29	6	13		27		3	10			

	Hari pertama masuk sekolah		Ulangan semester 1		Ujian nasional
	Libur awal lebaran		Batas akhir nilai ulangan harian		Perkiraan uji coba 1, 2, 3
	Libur hari raya idul fitri		Pembagian rapor		Pemadatan Mapel UN kelas XII
	Libur habis sesudah idul fitri		Batas akhir nilai rapor		Ulangan semester 2
	Upacara hari besar nasional		Halal bi halal		Libur semester 1
	Libur hari besar		Ujian sekolah		Libur semester 2



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 3 KLATEN NAMA
ALAMAT SEKOLAH : JL. MAYOR SUNARYO, JONGGRANGAN,
KLATEN UTARA, KLATEN
GURU PEMBIMBING : NGATMINAH S.Pd.

MAHASISWA : IDA MEYKA YANTI
NO. MAHASISWA : 12204241015
FAK/JUR/PRODI : FIK/POR/PJKR
DOSEN PEMBIMBING : JAKA SUNARDI M. Kes

Minggu pertama

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin/10 Agustus 2015	Observasi guru pendidikan bahasa Prancis saat mengajar	Mengetahui cara dan metode mengajar guru pembimbing mata pelajaran bahasa Prancis di SMAN 3 Klaten	kurangnya persiapan dari mahasiswa karena hanya sebatas mengamati saja	Lebih dipersiapkan lagi materi/bahan yang akan digunakan untuk observasi
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Mengetahui bentuk RPP, pembagian jadwal mengajar	Kurangnya kelas yang digunakan praktek mengajar	Pembagian jadwal dengan sistem roling agar mahasiswa memperoleh pengalaman menjaran kelas yang berbeda.
		Penentuan Minggu Efektif	Pembagian jam mengajar dengan		

			mahasiswa PPL lainnya		
		Pembuatan bahan ajar/materi	Materi untuk mengajar hari rabu tentang <i>Adjectif possessif</i> dan <i>verbe en er</i>	Waktu pembuatan hanya terbatas dan belum mempunyai buku pegangan	Lebih cepat lagi dalam pembuatan materi/bahan ajar dan mencari materi dari berbagai sumber
		Penyusunan RPP	RPP dengan materi <i>Adjectif possessif</i> dan <i>verbe en er</i>	Kurangnya bahan untuk pembuatan RPP	Ditambah lagi referensi buku untuk pembuatan RPP
		Pembuatan media pembelajaran	PPT dengan materi <i>Adjectif possessif</i> dan <i>verbe en er</i>		
		Piket	Pembuatan jadwal piket mahasiswa	Menentukan jam kosong mahasiswa PPL yang lain yang masih belum tentu	Penentuan jadwal sebaiknya mengunggu mahasiswa PPL yang lain yang belum menyetorkan jam kosong
2.	Selasa/11 Agustus 2015	Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak siswa yang terlambat - Presensi setiap kelas 	Presensi setiap kelas membutuhkan waktu lama dikarenakan belum hafal setiap kelas	Menghafal setiap kelas dan ruangnya
		Bimbingan dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapat buku untuk buku pegangan dalam mengajar - Materi yang diberikan kurang dengan gambar 	Terlalu mepetnya waktu untuk revisi	Mempersiapkan RPP dengan baik agar revisinya tidak terlalu banyak

			- Soal terlalu sedikit		
		Penyusunan RPP	Revisi ulang RPP setelah bimbingan	Waktu yang diperlukan untuk merevisi karena plang sekolah sudah sore	Setelah bimbingan lalu direvisi ulang
		Pembuatan Media Pembelajaran	Media dalam bentuk PPT	Waktu yang diperlukan untuk membuat media sangat lama	Sebaiknya dipersiapkan jauh-jauh hari
		Pembuatan evaluasi siswa	Evaluasi siswa lebih banyak dibandingkan sebelum revisi	Takut kalau soal terlalu sulit	Konsultasi tentang soal harus lebih lama
		Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku di rak - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		
3.	Rabu/ 12 Agustus 2015	Persiapan untuk pembelajaran	Menyiapkan speaker, Laptop, LCD	Waktu yang terlalu mepet	Sebaiknya dicek dahulu sebelum masuk kelas
		Pembuatan media	Media dalam bentuk PPT	Waktu yang diperlukan untuk membuat media sangat lama	Sebaiknya dipersiapkan jauh-jauh hari
		Praktik Mengajar	Mengajar kelas XI IPS 1	Perhatian siswa ke guru kurang dikarenakan gangguan suara dari pembangunan tempat parkir siswa	Lebih diingatkan lagi untuk bisa mendengarkan saat guru menjelaskan materi
		Tutor (menemani mengajar)	Mahasiswa PPL yang tidak mengajar	Siswa yang kurang sabar	Lebih bisa membagi waktu dalam

			ikut menjadi tutor dalam setiap kelompok siswa	menunggu mahasiswa PPL yang sedang menerangkan kelompok lain	setiap kelompok
		Evaluasi dengan guru pembimbing	Mengetahui kekurangan saat mengajar		
4.	Kamis/ 13 Agustus 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku di rak - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		
		Administrasi sekolah sehat	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetik lembar untuk penilaian sekolah sehat 		
		Pendampingan rapat OSIS	Lomba mobil hias	Pengurus OSIS masih belum menentukan model yang akan digunakan	Lebih banyak lagi mencari referensi untuk lomba mobil hias
5.	Jumat/ 14 Agustus 2015	Upacara hari Pramuka	Upacara memperingati hari Pramuka diikuti oleh siswa SMAN 3 Klaten, guru, mahasiswa dan karyawan menggunakan seragam pramuka.		
		Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		

Minggu ke dua

8.	Senin/ 17 Agustus 2015	Upacara Tujuh Belas Agustus di UNY			
9.	Selasa/ 18 Agustus 2015	Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Ada siswa yang terlambat - Presensi setiap kelas - Mengurus ijin siswa yang ingin meninggalkan sekolah karena mengambil SKHUN 	Meminta tandatangan guru BK sulit dikarenakan sebagian guru tidak berada di tempat piket	Guru BK yang piket seharusnya memberitahu mahasiswa jadwal mengajar, sehingga siswa mudah mencari guru BK
		Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku - Penyampulan buku 		
10.	Rabu/ 19 Agustus 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku - Penyampulan buku 		
		Bimbingan dengan DPL	<ul style="list-style-type: none"> - Pendekatan yang digunakan pendekatan komunikatif - Jangan hanya membahas gramaire saja - Prinsip dasar penerapan kurikulum k-13 		

			- PR harus dibuat menarik		
		Tutor (menemani mengajar)	Mahasiswa PPL yang tidak mengajar ikut menjadi tutor dalam setiap kelompok siswa		
11.	Kamis/ 20 Agustus 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku - Penyampulan buku 		
		Penyusunan RPP	RPP dengan materi <i>poser des questions</i> dan mencari bahanya di internet		
12.	Jumat/ 21 Agustus 2015	Penyusunan RPP	RPP dengan materi <i>poser des questions</i> dilengkapi dengan pembuatan materi untuk siswa	Menentukan materi yang akan diberikan ke siswa	
		Bimbingan dengan Guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk KD 4.1 diubah menjadi lebih sederhana - Untuk video ditambah lagi 		
13.	Sabtu/ 22 Agustus 2015	Pembuatan soal dan materi siswa	Soal untuk siswa yang telah direvisi dengan menggunakan aplikasi Hot Pot		
14.	Minggu/ 23 Agustus 2015	Pencarian video tentang <i>poser des questions</i>			

Minggu ke tiga

15.	Senin/ 24 Agustus 2015	Persiapan mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Mencoba media terlebih dahulu - Memutar video - Penambahan PPT dengan gambar yang menarik 		
		Praktik Mengajar	Mengajar kelas XI IPS 2	Ada anak yang susah untuk diatur	Lebih diingatkan lagi untuk bisa mendengarkan saat guru menjelaskan materi
		Tutor (menemani mengajar)	Mahasiswa PPL yang tidak mengajar ikut menjadi tutor dalam setiap kelompok siswa		
		Pembuatan RPP	RPP dengan tema <i>L'Adjectif qualificatif</i>	Menentukan materi yang akan diajarkan	Mengkonsultasikan bersana teman-teman sekelompok PLL bahasa Prancis
16.	Selasa/ 25 Agustus 2015	Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Ada siswa yang terlambat - Presensi setiap kelas - Mengurus ijin siswa yang ingin meninggalkan sekolah karena mengambil SKHUN 		

		Bimbingan DPL	<ul style="list-style-type: none"> - RPP sudah lumayan daripada RPP minggu pertama - Format RPP masih yang lama tetapi sudah ada kopnya 		
		Pembuatan RPP	RPP yang sudah direvisi		
		Pembuatan Media Pembelajaran	Media pembelajaran dalam bentuk softfile permainan internet	Penggunaan permainan online sulit dilakukan dikarenakan wifi sekolah sinyalnya lemah	Siswa diminta bermain sendiri setelah pelajaran selesai
17.	Rabu/ 26 Agustus 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku - Penyampulan buku 		
		Praktik mengajar	Mengajar kelas XI IPS 2	Belum semua siswa maju ke depan untuk berbicara	Penggunaan waktu harus diperhatikan karena hanya 35 menit
18.	Kamis/ 27 Agustus 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku - Penyampulan buku 		
		Evaluasi dari guru pembimbing	Pengucapan Comment s'appelle t-il? Diganti dengan il s'appelle comment?		

			Agar siswa mudah dalam mengucapkan		
		Pembuatan RPP	RPP dengan materi <i>Adjectif qualificatif</i>		
19.	Jumat/ 28 Agustus 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku - Penyampulan buku 		
		Pengkoreksian hasil kerja siswa	Nilai kelas XI IPS 1 ada yang dibawah KKM dan ada 4 siswa yang tidak mengumpulkan tugas		
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Temanya harus dihubungkan dengan <i>la famille</i> Video yang ditampilkan harus lebih menarik 10 kalimat tanya sudah diajarkan	Waktu bimbingan yang terlalu singkat dikarenakan Jumat hari pendek	Penentuan jadwal bimbingan seharusnya dimulai pada hari Kamis
		Takziah di salah satu guru SMAN 3 Klaten			
20.	Sabtu/ 29 Agustus 2015	Pembuatan Media	Media pembelajaran dengan HOT POT		
21.	Minggu/ 30 Agustus 2015	Pembelajaran			

Minggu ke empat

22.	Senin/ 31 Agustus 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku di rak - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		
		Praktik Mengajar	Mengajar kelas XI IPS 1	Perhatian siswa ke guru kurang dikarenakan gangguan suara dari pembangunan tempat parkir siswa	Lebih diingatkan lagi untuk bisa mendengarkan saat guru menjelaskan materi
		Pengkoreksian hasil kerja siswa	5 Siswa mengumpulkan lembar kerja	Sebagian besar siswa belum mengumpulkan pekerjaannya	Lebih mengingatkan kepada siswa untuk on time dalam mengumpulkan tugas
23.	Selasa/ 1 September 2015	Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi setiap kelas - Mengurus ijin siswa yang ingin meninggalkan sekolah karena mengambil SKHUN 		
		Evaluasi dengan guru pembimbing	Medianya sudah baik		
		Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku di rak - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		

		Pengkoreksian hasil kerja siswa	Mengkoreksi hasil kerja siswa kelas IPS 3	Ada dua siswa yang tidak mengumpulkan dikarenakan tidak masuk sekolah	Memberikan soal untuk siswa yang tidak berangkat
24.	Rabu/ 2 September 2015	Perpustakaan	Menata buku dan menyampuli buku		
25.	Kamis/ 3 September 2015	Perpustakaan	Menyortir buku yang masih digunakan dan merekapnya kedalam buku inventaris		
		Pencarian materi	Mencari video untuk <i>Les prépositions</i>		
		Penyusunan RPP dan soal	Membuat RPP dan soal terkait dengan materi <i>Les prépositions</i>		
26.	Jumat/ 4 September 2015	Bimbingan dengan guru pembimbing	RPP sudah baik, ditambah media yang lumayan menarik		
		Perpustakaan	Menyortir buku yang masih digunakan dan merekapnya kedalam buku inventaris		
27.	Sabtu/ 5 September 2015	Pembuatan lembar kerja siswa	Lembar kerja siswa yang berbentuk puzzel kata		
28.	Minggu/ 6 September 2015	Pembuatan media pembelajaran	Media pembelajaran berbentuk PPT		

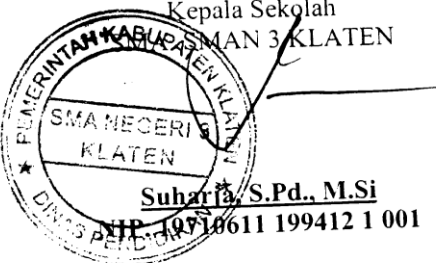
Minggu ke lima

29.	Senin/ 7 September 2015	Persiapan mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Mencoba media terlebih dahulu - Memutar video 		
		Praktik Mengajar	Mengajar kelas XI IPS 1	Ada satu anak yang susah untuk diatur untuk membentuk kelompok	Dibujuk dengan sabar
		Tutor (menemani mengajar)	Mahasiswa PPL yang tidak mengajar ikut menjadi tutor dalam setiap kelompok siswa		
		Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku di rak - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		
30.	Selasa/ 8 September 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku di rak - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		
		Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi setiap kelas - Mengurus ijin siswa yang ingin meninggalkan sekolah karena mengambil SKHUN 		

31.	Rabu/ 9 September 2015	Peringatan HAORNAS	<ul style="list-style-type: none"> - Apel HAORNAS - Senam - Lomba-lomba memperingati HAORNAS 		
32.	Kamis/ 10 September 2015	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku di rak - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		
		Administrasi sekolah	Pengetikan lembar untuk supervisi guru		
33.	Jumat/ 11 September 2015	Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi setiap kelas - Mengurus ijin siswa yang ingin meninggalkan sekolah karena mengambil SKHUN 		
		Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL Pamong	Penarikan mahasiswa PPL dihadiri oleh 10 mahasiswa, WAKA Kurikulum, Guru pembimbing dan DPL Pamong		
		Administrasi sekolah	Pengetikan hasil rapat orangtua/ wali murid yang diadakan pada tanggal 5 September		

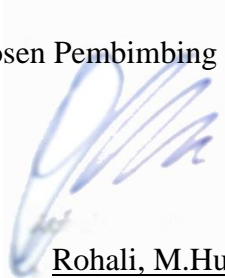
		Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku di rak - Penulisan no inventaris buku - Pembarkotan buku 		
34.	Sabtu/ 12 September 2015	Libur			

Mengetahui,
Kepala Sekolah
MAN 3 KLATEN



Suharta, S.Pd., M.Si
NIP. 19710611 199412 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan



Rohali, M.Hum

NIP. 19650808 199303 1 014

Mahasiswa



Ida Meyka Yanti

NIM 12204241015

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS
(MATA PELAJARAN PEMINATAN)**

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif

dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi</p>					

<p>dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang identitas diri, kehidupan sekolah dan ungkapan komunikatif yang</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. 	<p>Tes Menyimak :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kata. - Melengkapi kalimat.. - Mencocokk 	<p>10 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual

<p>meresponnya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon pengenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>sesuai dengan tema</p> <p>Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. Présenter eux même Je m'appelle . . . J'ai . . . ans Je suis . . . J'habite à . . .</p> <p>b. Raconter ce qu'on aime et deteste à l'école: Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? Et qu'est-ce que tu detestes ? A l'école j'aime le français et je</p>	<p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari. 	<p>an gambar dengan ujaran yang didengar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koran/majalah - Internet
---	---	---	---	---

	<p>deteste l'histoire.</p> <p>Unsur Budaya : Ungkapan komunikatif tentang salam, perkenalan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 			
<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan</p>	<p>Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se saluer 2. Se préserter 3. Dire son nom, sa nationalité, sa profession 4. Saluer une personne, préserter des personnes 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis /</p>	<p>Tes lisan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melafalkan ucapan salam - Memperkenalkan diri 	8 mg x 3 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'dentité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>5. Dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 6. Demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe. 7. Savoir les métiers ce qu'on apprend au lycée. 8. Demander l'heure</p> <p>Unsur Budaya Mata pelajaran, Sistem pendidikan di Prancis.</p>	<p>menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara/membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
---	---	---	--	--	--

<p>3.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>Struktur teks : Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala présent S + Verbe conjugué au present + Complément</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat 10 kalimat sederhana dalam kala présent dengan kata kerja yang berbeda Menyusun kata menjadi kalimat. 	<p>10 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku pelajaran Bahasa Prancis Kamus bahasa Prancis Kaset/CD Audio atau Audio Visual Koran/majalah Internet
<p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>Unsur kebahasaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Konjugasi kata kerja Beraturan : S'appeler, habiter, adorer, aimer Tidak Beraturan : Être, Avoir, Aller, Prendre Kata Ganti orang (pronom Sujet); je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles Kata Depan (préposition); à, à la, au. Kata sandang 	<p>Bertanya (questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset /teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis teks sesuai konteks. 	<p>Tes Tertulis :</p> <p>Menyusun kalimat sederhana dalam kala présent</p>		

	<p>Défini dan indéfini</p> <p>5. Kata Sifat (l'adjectif nationalité), Adjectif possessif: Mon, ton, son Ma, ta, sa Mes, tes, ses</p> <p>6. Kosa-kata : Le métier (le medcin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice etc. La nationalité (le français/e, l'espagnol/e, le chinois/e etc) Les chiffres : 1 – 100</p> <p>Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala présent dengan struktur Bahasa lainnya. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. 			
--	--	---	--	--	--

<p>3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>	<p>1. Puisi sederhana</p> <p>2. Lagu-lagu sederhana seperti: Alouette, L' alphabet dll</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari 	<p>- Portofolio</p>	<p>7mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
---	--	---	---------------------	-------------------	---

		<p>guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</p> <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca /menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
--	--	---	--	--	--

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS
(MATA PELAJARAN PEMINATAN)**

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas / Semester : XI

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					

<p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p> <p>3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la via famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang kehidupan keluarga, kehidupan sehari-hari dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema.</p> <p>Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>1. Présenter les membres de famille : <i>C' est ton frère? Voilà mon cousin. Je te présente ma femme</i> dan semacamnya.</p> <p>2. Raconter les activités quotidiennes : <i>Tu sors à quelle heure ? Qu' est-ce que tu fais ce soir? Je sors avec Thomas.</i> dan semacamnya.</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis teks sesuai konteks. 	<p>Tugas: Menghafalkan nama-nama anggota keluarga dan nama kegiatan sehari-hari</p> <p>Tes :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyimak Membaca nyaring kata dalam bahasa Prancis 	<p>8 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku pelajaran Bahasa Prancis Kamus bahasa Prancis Kaset/CD Audio atau Audio Visual Koran/majalah Internet
--	--	--	--	--------------------	---

<p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Unsur Budaya: Tempat tinggal para lansia, waktu makan, menu di Prancis dan sebagainya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga</i></p>	<p>Unsur kebahasaan Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. • Menirukan / menyalin contoh-contoh 	<p>Tugas : Membuat canva (skenario sederhana) sesuai tema secara berkelompok.</p>	<p>10 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau

<p>(<i>la vie familiale</i>) dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar</p>	<p>a. <i>Exprimer le gout et le préférence:</i> <i>Je n' aime pas faire la cuisine. Je préfère faire le ménage</i> dan sebagainya.</p> <p>b. <i>Donner et demander des opinions sûr les repas et les vêtements:</i> <i>le gâteau est bon. C' est cher. Cette jupe me va bien?. Combien ça coute?</i></p> <p>Unsur Budaya: Tempat tinggal, cara mengurus rumah tangga ,tempat berbelanja di Perancis dan sebagainya.</p>	<p>yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing.</p> <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahannya guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / 	<p>Tes Lisan: <i>Jeux de role</i> sesuai tema.</p>	<p>Audio Visual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koran/majalah - Internet
--	--	--	---	---

dan sesuai konteks.		<p>mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan</p>	<p>Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala futur proche (S + Conj. de verbe Aller au present+verbe Inf + Complement) dan kala passé récent (S + Venir de + Verbe infinitif + Complement.) 2. Kata kerja: <i>acheter, parler, manger, diner,</i> 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarah guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan</p>	<p>Tugas : Membuat 10 kalimat Bahasa Prancis dalam kala futur proche dan passé récent</p> <p>Tes Tulis: - Membuat kalimat sederhana dalam kala futur proche dan passé</p>	10 mg x 4 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>informasi terkait topik <i>kehidupan keluarga (lavie familiale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>prendre, , attendre, entendre, descendre, partir boire, faire. Kata kerja pronominal: se reveiller, se lever, se laver, s'habiller.</p> <p>3. Kata depan (préposition) : près de, à coté de, sur, sous, devant, derriere, dans).</p> <p>4. Kata sandang / l' article partitif : du, de la, des.</p> <p>5. Kata sifat: l'adjectif possessif (votre, notre, vos, nos, leur, leurs) dan l'adjectif qualificatif (beau, belle, grand,petit, mince).</p> <p>6. Kalimat negatif: ne.....pas.</p> <p>7. Kosa kata : Les membres de famille (grand-père, grand-mère, père, mère, frère, sœur, oncle, tante, cousin, cousine), les repas, les</p>	<p>yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala future proche dan passé récent dengan struktur Bahasa lainnya. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari 	<p>recent.</p> <p>-Melengkapi kalimat dengan kata-kerja konjugasi</p> <p>- Melengkapi kalimat dengan kosa-kata sesuai tema</p> <p>- Menyusun kata menjadi kalimat.</p>		
--	---	---	--	--	--

	<p>vêtements.</p> <p>Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.4 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budayayang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puisi sederhana. 2. Lagu-lagu sederhana 3. Cerita Pendek dll 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis /</p>	Portofolio	7 mg x 4 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

		<p>menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
--	--	---	--	--	--

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS
(MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas / Semester : XII

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang					

<p>diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>3.3 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.4 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>3.5 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p> <p>3.1 Memahami cara mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp / les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa kata tentang waktu senggang, wisata dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema.</p> <p>Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dire ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas (dalam waktu senggang) 2. Montrer la direction 3. Les endroits touristiques. <p>Unsur Budaya:</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p>	<p>Tugas: Menghafalkan nama-nama kegiatan di waktu senggang dan nama tempat wisata.</p> <p>Tes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Menyimak 9. Membaca nyaring kata dalam bahasa Prancis 	<p>7 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
---	--	--	--	--------------------	---

<p>unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp/ les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Aktivitas di waktu senggang. Jenis kendaraan di Prancis</p>	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
--	--	---	--	--	--

<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp / les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan</p>	<p>Unsur kebahasaan Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donner les opinions sur quelque chose (le film, les repas, les vêtements etc) 2. Reserver la chambre de l' hotel, les billets du train et de l' avion etc <p>Unsur Budaya: Olah raga, musik, objek wisata dan hotel di Perancis</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p>	<p>Tugas : Membuat canva (skenario sederhana) sesuai tema secara berkelompok.</p> <p>Tes Lisan: <i>Jeux de rôle</i> sesuai tema.</p>	<p>8 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
---	---	---	--	--------------------	---


<p>fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp/les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis mempresentasikan/memperagakan/mempublikasikan/berbicara/membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.5 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp / les loisirs)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> sesuai</p>	<p>Unsur kebahasaan Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: 1. Struktur Kalimat: Kalimat sederhana dalam Bahasa Perancis: - kala futur Simple (S +</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. 	<p>Tugas : Membuat 10 kalimat Bahasa Prancis dalam kala futur simple dan <i>passé compose</i>.</p>	<p>8 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah

<p>konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (le passe temp)</i> dan <i>wisata (le tourisme)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>Verbe conjugué au futur simple + complement.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kala passé composé (S + Verbe conjugué au Passé Composé + complement) 2. Kata kerja kala futur simple dan passé composé : avoir, être, parler, acheter, manger, discuter, donner, entrer, aller, partir, venir, arriver. 3. Konjugasi kata kerja tak beraturan : être, avoir, venir, aller, faire, partir, boire, prendre. 4. La négation: ne...jamais ne... pas encore 5. Conjonction mais, dan et 6. L'interrogation avec pourquoi, comment. 	<p>Bertanya (questioning) Dengan pengarah guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala future proche dan passé récent dengan struktur Bahasa lainnya. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman 	<p>Tes Tulis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat kalimat sederhana dalam kala futur simple dan passé composé. -Melengkapi kalimat dengan kata-kerja konjugasi - Melengkapi kalimat dengan kosa-kata sesuai tema - Menyusun kata menjadi kalimat. 	<p>- Internet</p>
--	--	--	---	-------------------

	<p>7. Adjectif demonstrative</p> <p>8. Les noms de sport et des instruments de musiques.</p> <p>Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.</p>	<p>tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</p> <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.6 Menilai secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra..</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur</p>	<p>4. Puisi.</p> <p>5. Lagu-lagu</p> <p>6. Cerita Rakyat, dongeng dll</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru /</p>	Portofolio	7 mg x 4 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>		<p>pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / 			
--	--	--	--	--	--

		<p>membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none">• Memperoleh balikan dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	---	--	--	--


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum


Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMA NEGERI 3 KLATEN
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI/ Gasal
Materi Pokok	: <i>La Vie Familiale</i>
Tema	: <i>Adjectif possessif et Verbe en -er</i>
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.</p> <p>KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan mengaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	2 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1 Merasa bangga dalam mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional dan menggunakan sebagai sarana komunikasi sesuai dengan situasi dan kebutuhan baik secara lisan maupun tertulis.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	2.1 Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya	3.1 Mampu menjawab pertanyaan dalam bentuk teks rumpang terkait dengan tema <i>verbe en - er et Adjectif possessif</i>

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	terkait topik <i>kehidupan keluarga (la via famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	
4.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	4.1 Mampu menyusun teks lisan dan tulis terkait dengan tema <i>verbe en -er</i> dan dalam <i>kehidupan keluarga</i> .


C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional.
2. Peserta didik dapat membuat kalimat sederhana menggunakan *verbe en -er* yang disediakan oleh guru dalam bahasa Prancis.
3. Peserta didik dapat menjawab pertanyaan dalam bentuk teks rumpang terkait dengan tema *verbe en -er et Adjectif possessif*.

D. Materi Pembelajaran

Adjectif possessif

SUJET		SINGULIER		PLURIEL	
		Masculin	Féminin	Masculin/ Féminin	
Je	C'est	Mon	Ma	Ce sont	Mes

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	4 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Tu		Ton	Ta		Tes
Il / Elle		Son	Sa		Ses
Nous		Notre			Nos
Vous		Votre			Vos
Ils / elles		Leur			Leurs

Verbe en -er


Sujet	Verbe						
	Etre	Avoir	Aimer	Habiter	Travailler	Parler	Manger
Je	Suis	Ai	Aime	Habite	Travaille	Parle	Mange
Tu	Es	As	Aimes	Habites	Travailles	Perles	Manges
Il/ Elle	Est	A	Aime	Habite	Travaille	Parle	Mange
Nous	Sommes	Avons	Aimons	Habitons	Travaillons	Parlons	Mangeons
Vous	Etes	Avez	Aimez	Habitez	Travaillez	Parlez	Mangez
Ils/ Elle	Sont	Ont	Aiment	Habitent	Travaillent	Parlent	Mangent

E. Metode Pembelajaran

1. Pembelajaran saintifik
2. Tanya jawab guru dengan murid


F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : buku pelajaran, gambar
2. Alat : LCD dan kertas
3. Sumber Belajar : Bonjour chers amis


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam Bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i>, mengajak peserta didik untuk berdoa dan memeriksa daftar kehadiran peserta didik. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang <i>Adjectif possessif et verbe en -er</i>. 3. Guru mengajukan pertanyaan yang mengacu materi yang disampaikan. 4. Guru mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari <i>Adjectif possessif et verbe en -er</i> 5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 6. Guru memaparkan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas berkaitan dengan <i>Adjectif possessif et</i> 	10 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<i>verbe en -er.</i>	
B. Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kesempatan secara luas dan bervariasi kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan membaca/ menonton tayangan yang disediakan oleh guru. 2. Guru membuka secara luas dan bervariasi kesempatan peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menirukan/ menyalin tayangan yang disediakan oleh guru. 3. Guru memfasilitasi peserta didik melakukan pengamatan untuk melatih peserta didik dalam memperhatikan hal penting tentang <i>Adjectif possessif et verbe en -er.</i> <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai <i>Adjectif possessif et verbe en -er.</i> 2. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri. 3. Guru mengarahkan peserta didik 	70 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

		<p>mengajukan pertanyaan yang mengarah ke pencapaian kompetensi dasar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya. 5. Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan. <p>BEREKSPERIMEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing peserta didik menggali dan mengumpulkan informasi tentang <i>Adjectif possessif et verbe en -er</i>. 2. Peserta didik membaca teks yang diberikan oleh guru 3. Peserta didik melakukan aktivitas individu untuk menganalisis unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. 4. Peserta didik mengerjakan soal yang berkaitan dengan <i>Adjectif possessif et verbe en -er</i>. <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik mendiskusikan tentang <i>Adjectif possessif et verbe en -er</i> 	
--	--	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<p>2. Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p style="text-align: center;">MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>1. Peserta didik menyusun bahan paparan terkait <i>Adjectif possessif et verbe en -er</i></p> <p>2. Peserta didik mempresentasikan kesimpulan dari diskusi.</p> <p>3. Guru menilai hasil presentasi dan tanya jawab sebagai hasil belajar peserta didik.</p>	
--	--	--

H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian : Lisan dan tertulis

2. Bentuk instrumen dan instrumen :

Bentuk Instrumen : Isi teks rumpang

Teka-teki silang


Instrumen :

a. Tugas KD 3.1

Complétez les phrases suivantes!

Adjectif possessif

1. C'est oncle. Il s'appelle Rudi. Il est le frère de ma mère
2. Je te présente sœur. Elle est plus jeune que moi.
3. J'ai un frère. frère s'appelle Lion.
4. Rita et Dino ont une mère. mère est gentile.
5. Lia a deux sœurs. sœurs sont jeune.
6. Tu as un stylo. stylo est noir.
7. Nous avons deux frères. frères s'appellent Rio et Niko.
8. Vous avez des bonbons. bonbons sont sucré.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015


9. Ma tante a une fille. fille s'appelle Maia
 10. cousine s'appelle Mona. C'est une fille de ma tante.

Verbe en -er

11. Mon père professeur. (être)
 12. Ma mère faire la cuisine. (aimer)
 13. J' à Klaten. (habiter)
 14. Ria et Lita à la cantine (manger)
 15. Nous français (parle)

Trouvez les conjugaisons verbe en –er

M	A	N	E	O	N	P	A	R	L	S
A	V	I	O	N	S	A	T	R	A	T
D	A	I	M	E	T	R	A	V	I	R
P	E	R	L	Z	U	L	E	N	T	A
A	L	M	A	S	A	E	K	B	U	V
R	L	A	I	M	E	Z	P	A	L	A
L	E	N	M	A	L	E	M	I	L	I
O	N	G	T	N	O	N	O	D	E	L
N	T	E	N	G	A	T	N	O	N	L
D	A	N	A	B	I	S	G	R	Z	E
A	P	E	M	U	M	U	E	E	U	Z
H	A	B	I	T	O	N	S	N	H	R
A	R	Z	R	A	N	A	I	T	A	I
B	L	O	E	M	S	N	U	R	B	H

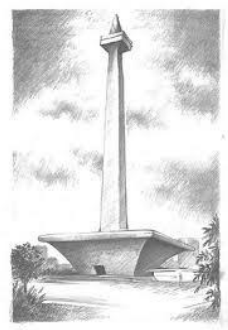
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	10 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015


T	E	N	Z	O	M	A	N	G	I	S
I	N	T	R	A	V	E	L	E	T	U
E	T	R	A	V	A	I	L	L	E	B

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

b. Tugas KD 4.1

Buatlah 5 kalimat menurut gambar menggunakan verbe en -er (travailler, manger, habiter) dan être, avoir.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

3. Pedoman penskoran

KD 3.1 dilihat dari total benar dan salah

- a. 1 soal terjawab dengan benar mendapat skor 5
- b. 1 soal terjawab salah mendapatkan skor 0
- c. 1 soal tidak terjawab mendapatkan skor 0


KD 4.1

Penilaian Menulis Berdasarkan Rangsangan Gambar

No	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian dengan gambar					
2	Ketepatan logika urutan cerita					
3	Ketepatan makna keseluruhan cerita					
4	Ketepatan kata					
5	Ketepatan kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
Jumlah skor						

Penilaian Berbicara Berdasarkan Rangsangan Gambar

No	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian dengan gambar					
2	Ketepatan pengucapan					
3	Ketepatan pemilihan kata					
4	Kejelasan pengucapan					
Jumlah skor						

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	12 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Kunci Jawaban

Adjectif possessif

1. C'est **mon** oncle. Il s'appelle Rudi. Il est le frère de ma mère.
2. Je te présente **ma** sœur. Elle est plus jeune que moi.
3. J'ai un frère. **Mon** frère s'appelle Lion.
4. Rita et Dino ont une mère. **Leur** mère est gentile.
5. Lia a deux sœurs. **Ses** sœurs sont jeune.
6. Tu as un stylo. **Ton** stylo est noir.
7. Nous avons deux frères. **Nos** frères s'appellent Rio et Niko.
8. Vous avez des bonbons. **Vos** bonbons sont sucré.
9. Ma tante a une fille. **Sa** fille s'appelle Maïa
10. **Ma** cousine s'appelle Mona. C'est une fille de ma tante.


Verbe en -er

11. Mon père **est** professeur. (être)
12. Ma mère **aime** faire la cuisine. (aimer)
13. J' **habite** à Klaten. (habiter)
14. Ria et Lita **mangent** à la cantine (manger)
15. Nous **parlons** le français (parler)

B. Pekerjaan Rumah (PR)

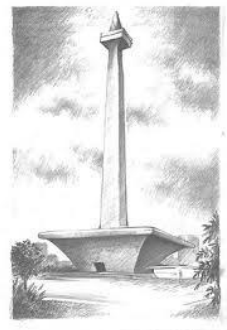
Konjugasikan verbe berikut

 Danser au présent	
Je	
Tu	
Il - Elle	
Nous	
Vous	
Ils - Elles	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	13 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

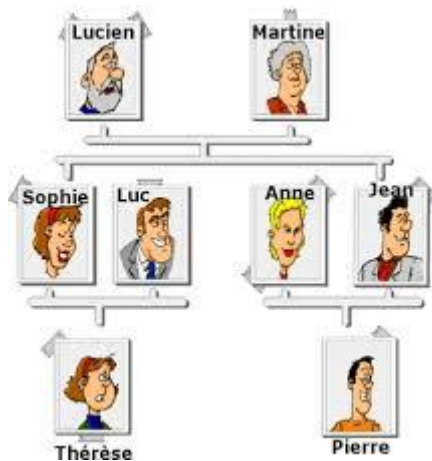
Soal Remidi


Buatlah 5 kalimat menurut gambar menggunakan verbe en –er (travailler, manger, habiter) dan être, avoir.



Soal Pengayaan

Buatlah 10 kalimat menggunakan verbe en –er (habiter, aimer, travailler) yang menceritakan keluarga Pierre (siswa berperan sebagai Pierre)



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	14 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Lampiran:

1. Lembar pengamatan sikap
2. Lembar pengamatan perkembangan akhlak dan kepribadian.

Klaten, 12 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hartati

NIP. 196010191987032006

Ida Meyka Yanti

NIM 12204241015

Complétez les phrases suivantes!

Adjectif possessif

1. C'est oncle. Il s'appelle Rudi. Il est le frère de ma mère
2. Je te présente sœur. Elle est plus jeune que moi.
3. J'ai un frère. frère s'appelle Lion.
4. Rita et Dino ont une mère. mère est gentile.
5. Lia a deux sœurs. sœurs sont jeune.
6. Tu as un stylo. stylo est noir.
7. Nous avons deux frères. frères s'appellent Rio et Niko.
8. Vous avez des bonbons. bonbons sont sucré.
9. Ma tante a une fille. fille s'appelle Maia
10. cousine s'appelle Mona. C'est une fille de ma tante.

Verbe en -er

11. Mon père professeur. (être)
12. Ma mère faire la cuisine. (aimer)
13. J' à Klaten. (habiter)
14. Ria et Lita à la cantine (manger)
15. Nous français (parler)


Trouvez les conjugaisons verbe en –er

M	A	N	E	O	N	P	A	R	L	S
A	V	I	O	N	S	A	T	R	A	T
D	A	I	M	E	T	R	A	V	I	R
P	E	R	L	Z	U	L	E	N	T	A
A	L	M	A	S	A	E	K	B	U	V
R	L	A	I	M	E	Z	P	A	L	A
L	E	N	M	A	L	E	M	I	L	I
O	N	G	T	N	O	N	A	D	E	L
N	T	E	N	G	A	T	N	O	N	L
D	A	N	A	B	I	S	G	R	Z	E
A	P	E	M	U	M	U	E	E	U	Z
H	A	B	I	T	O	N	S	N	H	R
A	R	Z	R	A	N	A	I	T	A	I
B	L	O	E	M	S	N	U	R	B	H
T	E	N	Z	O	M	A	N	G	I	S
I	N	T	R	A	V	E	L	E	T	U
E	T	R	A	V	A	I	L	L	E	B

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

Buatlah 5 kalimat menurut gambar menggunakan verbe en –er (être, avoir, travailler, manger, habiter)




	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMAN 3 Klaten
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas : XI
 Semester : Gasal
 Materi Pokok : *La Vie Familiale*
 Tema : *Les Questions*
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit


A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
 KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan mengaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	2 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi


No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1 Merasa bangga dalam mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional dan menggunakan sebagai sarana komunikasi sesuai dengan situasi dan kebutuhan baik secara lisan maupun tertulis.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	2.1 Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin,	3.1 Mampu menjawab pertanyaan dalam bentuk pilihan ganda, menjodohkan terkait dengan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<p>memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la via famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>tema <i>Les Questions</i></p>
4.	<p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famliale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.1 Mampu menyusun teks lisan terkait dengan tema <i>Les Questions</i>.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjawab pertanyaan dalam bentuk pilihan ganda, menjodohkan terkait dengan tema *Les Questions* .
2. Peserta didik dapat menyusun teks lisan terkait dengan tema *Les Questions*.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	4 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015


D. Materi Ajar/ Pembelajaran

Tu aimes l'école ?



<i>Comment tu t'appelles ?</i>	→ Je m'appelle Théo.
<i>Tu as quel âge ?</i>	→ J'ai treize ans.
<i>Tu habites où ?</i>	→ J'habite à Lyon.
<i>Tu as des frères et sœurs ?</i>	→ Je n'ai pas de frères et sœurs, j'ai un chien.

	POUR DEMANDER	POUR DIRE
NOM	<ul style="list-style-type: none"> - Votre nom? - Vous vous s'appelle comment? - Comment vous vous s'appelez? 	<ul style="list-style-type: none"> - Je m'appelle pierre DURAND - Pierre DURAND
ÂGE	<ul style="list-style-type: none"> - Vous avez quel âge? - Votre date de naissance? - Vous êtes né en quelle année? 	<ul style="list-style-type: none"> - 16 ans / J'ai 16 ans - Le 7 avril 1999 - En 1999
ADRESSE	<ul style="list-style-type: none"> - Votre adresse? - Vous habitez où? - Où est-ce que vous habitez? - Votre domicile? 	<ul style="list-style-type: none"> - J'habite à Paris - 3, rue des Roses, à Paris
PROFESSION	<ul style="list-style-type: none"> - Quelle est votre profession? - Qu'est-ce que vous faites? 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis professeur - Médecin

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	- Quelle est votre métier? - Quelle est votre travail?	
SITUATION DE FAMILLE	- Vous êtes marié(e)? - Situation de famille?	- Oui, je suis marié(e), j'ai deux enfants. - Non, je suis célibataire.

Formel	Informel
Quel est votre nom de famille ?	Quel est ton nom de famille ?
<i>Mon nom de famille est AUVERGNE</i>	
Quel est votre prénom ?	Quel est ton prénom ?
<i>Je m'appelle Mateo</i>	
Vous avez quel âge ?	Tu as quel âge ?
<i>J'ai 27 ans</i>	
Quelle est votre nationalité ?	Quelle est ta nationalité ?
<i>Je suis argentin</i>	
Vous êtes célibataire ou marié ?	Tu es célibataire ou marié ?
<i>Je suis célibataire</i>	
Quelle est votre profession ?	Quelle est ta profession ?
<i>Je suis professeur</i>	

Les Questions

1. Quand

Quand vous êtes né?

2. Qui

Qui est-ce que?

3. Que

Qu'est-ce que c'est?

4. Où

Vous habitez où?

5. Il y a

Il y a combien de stylos?


6. Comment

Comment vous vous s'appellez?

7. Est-ce que

Est-ce que vous aimez les fleurs?

8. Quel – Quelle – Quels – Quelles

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Quel

Quel est le nom du professeur?

Quelle

Quelle est la capitale de l'Indonesie?

Quels

Quels sont vos métiers?

Quelles

Vous parlez quelles langues?

E. Pendekatan/ Metode Pembelajaran


1. Pembelajaran saintifik
2. Diskusi
3. Examples Non-examples

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar


1. Media : lembar materi, gambar, PPT
2. Alat : LCD dan kertas
3. Sumber Belajar : Bonjour chers amis

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i>, mengajak peserta didik untuk berdoa dan memeriksa daftar kehadiran peserta didik. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang <i>Les Questions</i>. 3. Guru mengajukan pertanyaan yang mengacu materi yang disampaikan. 4. Guru mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari <i>Les Questions</i>. 5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 6. Guru memaparkan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan 	10 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas berkaitan dengan <i>Les Questions</i> .	
B. Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru membuka kesempatan secara luas dan bervariasi kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan membaca/ menonton tayangan yang disediakan oleh guru. Guru membuka kesempatan secara luas dan bervariasi kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menirukan/ menyalin tayangan yang disediakan oleh guru. Guru memfasilitasi peserta didik melakukan pengamatan untuk melatih peserta didik dalam memperhatikan hal penting tentang <i>Les Questions</i>. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai <i>Les Questions</i>. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri. Guru mengarahkan peserta didik mengajukan pertanyaan yang mengarah ke pencapaian kompetensi dasar. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya. Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan. <p>BEREKSPERIMEN</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru membimbing peserta didik menggali dan mengumpulkan informasi tentang <i>Les Questions</i>. Peserta didik membaca teks yang diberikan oleh guru Peserta didik melakukan aktivitas individu untuk menganalisis unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. Peserta didik mengerjakan soal yang berkaitan dengan <i>Les Questions</i>. <p>MENGASOSIASI</p>	70 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015


	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik mendiskusikan tentang <i>Les Questions</i>. 2. Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi. <p style="text-align: center;">MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyusun bahan paparan terkait <i>Les Questions</i>. 2. Peserta didik mempresentasikan kesimpulan dari diskusi. 3. Guru menilai hasil presentasi dan tanya jawab sebagai hasil belajar peserta didik. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman/ simpulan pelajaran. 2. Guru melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 4. Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan, layanan konseling dan atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik. 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 	10 menit

H. Penilaian proses dan hasil belajar

1. Teknik : Lisan dan tertulis
2. Bentuk :
 - Pilihan ganda
 - Teka-teki silang
 - Menjodohkan
3. Instrumen :
 - a. Tugas KD 3.1

Pilihlah jawaban yang sesuai

Questions	Réponses
1. Vous avez quel âge ?	6. Est-ce que vous aimez l'école?
2. Quelle est votre nationalité ?	7. Quand vous êtes né?
3. Quelle est votre profession ?	8. Vous habitez où?
4. Comment s'appelle ta mère?	9. Quelle est la capitale de l'Indonesie?
5. Il y a combien de enfants?	10. Vous parlez quelles langues?

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

- Je suis sud-africaine
- Oui, j'aime à l'école
- Je suis étudiant
- J'ai 24 ans
- Elle s'appelle Mona
- Jakarta
- Je parle français
- Il y a 32 enfants
- En 1995
- J'habite à Klaten

Isilah pertanyaan yang sesuai




Bonjour !

Je m'appelle Maïa. J'ai 16 ans. Je suis née à Berlin en 1999. Je suis lycéenne. J'habite à Paris. Je suis française. Ma mère s'appelle Sophi et mon père s'appelle Zoé. J'ai une sœur et deux frères. Ils sont Sarah, Phillip, et Thomas. Mon père est professeur. J'aime l'école.


Comment tu t'appelles?

Répondez aux questions suivantes

1. Elle s'appelle comment?
 - a. Maïa
 - b. Thomas
 - c. Zoé
2. Quelle est la profession de Maïa?
 - a. Professeur
 - b. Lycéenne
 - c. Lycéen
3. Elle habite où?
 - a. Berlin
 - b. Madrid
 - c. Paris

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	10 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

4. Il y a combien de filles de Sophi?
 - a. 2
 - b. 3
 - c. 4
5. Comment s'appellent les frères de Maïa?
 - a. Zoé et Sophi
 - b. Sarah et Thomas
 - c. Phillip et Thomas
6. Quand elle est née?
 - a. Paris
 - b. 1999
 - c. 16
7. Est-ce que Sophi est Lycéenne?
 - a. Oui, elle est Lycéenne
 - b. Non, elle est professeur
 - c. Non, elle n'est pas lycéenne
8. Est-ce que elle aime l'école?
 - a. Oui, elle aime l'école
 - b. Oui, elle aime manger
 - c. Non, elle n'aime pas l'école
9. Elle a quel âge?
 - a. 16
 - b. 1999
 - c. lycéenne
10. Quelle est la nationalité de Maïa?
 - a. Français
 - b. Française
 - c. Espagnole

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Pertanyaan

V	O	T	R	E	A	G	R	E	S	I	L	V	O	U	S	P	L	A	I	T	R	E	B	S
Q	U	E	L	A	G	E	A	S	T	U	T	A	P	P	E	K	C	O	M	E	N	E	N	T
E	L	L	E	S	A	P	P	E	L	L	E	T	C	O	M	M	E	N	D	S	I	L	V	O
V	O	U	Z	C	O	M	M	E	N	T	T	U	T	A	P	P	E	L	L	E	S	R	O	I
B	I	E	N	V	E	N	U	E	A	U	L	H	I	C	H	E	E	Z	E	L	E	N	T	S
V	O	S	E	T	E	S	M	A	R	I	E	A	U	M	O	N	A	H	A	B	I	T	E	Z
P	A	R	L	E	Z	O	N	T	S	P	A	B	O	U	C	O	M	M	E	N	T	O	U	Z
S	A	P	P	E	L	L	E	N	T	C	O	I	M	M	E	N	T	V	O	U	S	E	T	E
C	Q	U	E	L	L	E	E	S	T	V	O	T	R	E	P	R	O	F	E	S	S	I	O	N
P	A	R	L	E	Z	V	O	U	S	F	R	E	N	C	H	F	R	A	N	C	A	I	S	Z
H	A	B	I	T	E	Q	U	A	N	D	S	O	Q	U	E	L	L	E	A	G	I	E	S	A
Q	U	S	A	N	D	V	O	U	S	E	T	U	E	S	N	E	E	C	O	M	M	E	N	T
I	L	Y	A	C	O	M	B	I	M	E	N	D	E	S	F	R	E	R	E	T	S	O	E	U
S	A	T	U	A	S	D	E	S	F	R	E	R	E	E	T	S	O	E	U	R	S	P	E	L

Jawaban

S	U	I	J	E	M	A	P	P	E	L	L	E	M	A	I	A	S	J	E	M
A	D	I	S	A	N	S	T	U	T	A	P	P	E	L	L	E	S	C	O	M
Y	J	H	A	B	I	T	I	O	U	P	A	J	T	I	J	A	W	A	T	M
A	B	A	N	T	U	T	T	S	A	Y	A	H	I	A	S	A	N	E	N	E
L	S	E	I	Z	E	A	N	S	N	S	U	A	I	S	E	T	U	D	I	N
I	L	Y	C	E	E	V	N	E	S	A	I	B	U	N	E	T	R	E	S	T
M	N	O	U	S	S	O	M	E	E	T	U	I	A	N	T	S	E	T	R	I
A	I	M	E	Z	V	O	U	S	L	E	S	T	O	U	S	A	V	E	N	O
B	E	L	L	E	S	J	E	S	U	I	S	E	T	U	D	I	A	N	T	E
E	B	O	N	J	O	U	R	S	A	V	A	A	B	I	E	N	M	E	R	C
L	B	O	N	J	O	U	R	N	E	E	S	K	A	L	I	A	N	S	E	I
A	S	E	M	A	N	G	A	T	S	E	K	L	A	H	Y	A	S	A	Y	A
J	A	I	U	N	E	S	E	O	U	R	S	A	U	N	E	T	R	I	I	E
S	F	R	E	R	E	S	D	E	S	S	O	T	E	U	R	G	O	U	T	E
T	Q	U	T	R	O	Z	E	U	N	E	S	E	U	R	E	T	F	R	E	R
A	J	A	I	M	R	E	T	O	I	N	R	N	U	R	T	E	M	E	N	T


b. Tugas KD 4.1

Buatlah sebuah dialog untuk menanyakan nama, umur, profesi

I. Norma Penilaian

KD 3.1 dilihat dari total benar dan salah

- a. 1 soal terjawab dengan benar mendapat skor 5
- b. 1 soal terjawab salah mendapatkan skor 0

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	12 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

c. 1 soal tidak terjawab mendapatkan skor 0

KD 4.1

Penilaian Berbicara

No	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Ketepatan pengucapan					
2	Ketepatan pemilihan kata					
3	Kejelasan pengucapan					
Jumlah skor						

J. Kunci Jawaban


1. J'ai 24 ans
2. Je suis sud-africaine
3. Je suis étudiant
4. Elle s'appelle Mona
5. Il y a 32 enfants
6. Oui, j'aime à l'école
7. En 1995
8. J'habite à Klaten
9. Jakarta
10. Je parle français



Vous avez quel âge?

Pilihan ganda

1. A
2. B
3. C
4. A
5. C

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	14 dari 14
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

a. Comment ça va ?

1. Bonjour.
2. Tchao.
3. Bien, merci.

b. Salut ! Je m'appelle Thomas et toi ?

1. Salut ! Tu t'appelles Jérôme.
2. Salut ! Je m'appelle Laure.
3. Salut ! Moi, c'est Pierre.

Soal Pengayaan

Buatlah menjadi beberapa kalimat yang logis.



Lampiran:

1. Lembar pengamatan sikap
2. Lembar pengamatan perkembangan akhlak dan kepribadian.

Klaten, Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hartati, M.Pd

NIP. 196010191987032006

Ida Meyka Yanti

NIM 12204241015

Nama :
No. Abs :
Kelas :

Pilihlah jawaban yang sesuai

- | Questions | Réponses |
|---|-------------------------|
| 1. Vous avez quel âge ? | • Je suis sud-africaine |
| 2. Quelle est votre nationalité ? | • Oui, j'aime à l'école |
| 3. Quelle est votre profession ? | • Je suis étudiant |
| 4. Comment s'appelle ta mère? | • J'ai 24 ans |
| 5. Il y a combien de enfants? | • Elle s'appelle Mona |
| 6. Est-ce que vous aimez l'école? | • Jakarta |
| 7. Quand vous êtes né? | • Je parle français |
| 8. Vous habitez où? | • Il y a 32 enfants |
| 9. Quelle est la capitale de l'Indonesie? | • En 1995 |
| 10. Vous parlez quelles langues? | • J'habite à Klaten |

Isilah pertanyaan yang sesuai



Bonjour !

Je m'appelle Maïa. J'ai 16 ans. Je suis née à Berlin en 1999. Je suis lycéenne. J'habite à Paris. Je suis française. Ma mère s'appelle Sophi et mon père s'appelle Zoé. J'ai une sœur et deux frères. Ils sont Sarah, Phillip, et Thomas. Mon père est professeur. J'aime l'école.

Comment tu t'appelles?

Répondez aux questions suivantes

- | | |
|---|--|
| 1. Elle s'appelle comment?
a. Maïa
b. Thomas
c. Zoé | 6. Quand elle est née?
a. Paris
b. 1999
c. 16 |
| 2. Quelle est la profession de Maïa?
a. Professeur
b. Lycéenne
c. Lycéen | 7. Est-ce que Sophi est Lycéenne?
a. Oui, elle est Lycéenne
b. Non, elle est professeur
c. Non, elle n'est pas lycéenne |
| 3. Elle habite où?
a. Berlin
b. Madrid
c. Paris | 8. Est-ce que elle aime l'école?
a. Oui, elle aime l'école
b. Oui, elle aime manger
c. Non, elle n'aime pas l'école |
| 4. Il y a combien de filles de Sophi?
a. 2
b. 3
c. 4 | 9. Elle a quel âge?
a. 16
b. 1999
c. lycéenne |
| 5. Comment s'appellent les frères de Maïa?
a. Zoé et Sophi
b. Sarah et Thomas
c. Phillip et Thomas | 10. Quelle est la nationalité de Maïa?
a. Français
b. Française
c. Espagnole |

Buatlah sebuah dialog untuk menanyakan nama, umur, profesi

.....
.....
.....
.....

PERTANYAAN


V	O	T	R	E	A	G	R	E	S	I	L	V	O	U	S	P	L	A	I	T	R	E	B	S
Q	U	E	L	A	G	E	A	S	T	U	T	A	P	P	E	K	C	O	M	E	N	E	N	T
E	L	L	E	S	A	P	P	E	L	L	E	T	C	O	M	M	E	N	D	S	I	L	V	O
V	O	U	Z	C	O	M	M	E	N	T	T	U	T	A	P	P	E	L	L	E	S	R	O	I
B	I	E	N	V	E	N	U	E	A	U	L	H	I	C	H	E	E	Z	E	L	E	N	T	S
V	O	S	E	T	E	S	M	A	R	I	E	A	U	M	O	N	A	H	A	B	I	T	E	Z
P	A	R	L	E	Z	O	N	T	S	P	A	B	O	U	C	O	M	M	E	N	T	O	U	Z
S	A	P	P	E	L	L	E	N	T	C	O	I	M	M	E	N	T	V	O	U	S	E	T	E
C	Q	U	E	L	L	E	E	S	T	V	O	T	R	E	P	R	O	F	E	S	S	I	O	N
P	A	R	L	E	Z	V	O	U	S	F	R	E	N	C	H	F	R	A	N	C	A	I	S	Z
H	A	B	I	T	E	Q	U	A	N	D	S	O	Q	U	E	L	L	E	A	G	I	E	S	A
Q	U	S	A	N	D	V	O	U	S	E	T	U	E	S	N	E	E	C	O	M	M	E	N	T
I	L	Y	A	C	O	M	B	I	M	E	N	D	E	S	F	R	E	R	E	T	S	O	E	U
S	A	T	U	A	S	D	E	S	F	R	E	R	E	S	E	T	S	O	E	U	R	S	E	L

1.
2.
3.
4.
5.

JAWABAN

S	U	I	J	E	M	A	P	P	E	L	L	E	M	A	I	A	S	J	E	M				
A	D	I	S	A	N	S	T	U	T	A	P	P	E	L	L	E	S	C	O	M				
Y	J	H	A	B	I	T	I	O	U	P	A	J	T	I	J	A	W	A	T	M				
A	B	A	N	T	U	T	T	S	A	Y	A	H	I	A	S	A	N	E	N	E				
L	S	E	I	Z	E	A	N	S	N	S	U	A	I	S	E	T	U	D	I	N				
I	L	Y	C	E	E	V	N	E	S	A	I	B	U	N	E	T	R	E	S	T				
M	N	O	U	S	S	O	M	E	E	T	U	I	A	N	T	S	E	T	R	I				
A	I	M	E	Z	V	O	U	S	L	E	S	T	O	U	S	A	V	E	N	O				
B	E	L	L	E	S	J	E	S	U	I	S	E	T	U	D	I	A	N	T	E				
E	B	O	N	J	O	U	R	S	A	V	A	A	B	I	E	N	M	E	R	C				
L	B	O	N	J	O	U	R	N	E	E	S	K	A	L	I	A	N	S	E	I				
A	S	E	M	A	N	G	A	T	S	E	K	L	A	H	Y	A	S	A	Y	A				
J	A	I	U	N	E	S	O	E	U	R	S	A	U	N	E	T	R	I	I	E				
S	F	R	E	R	E	S	D	E	S	S	O	T	E	U	R	G	O	U	T	E				
T	Q	U	T	R	O	Z	E	U	N	E	S	E	U	R	E	T	F	R	E	R				
A	J	A	I	M	R	E	T	O	I	N	R	N	U	R	T	E	M	E	N	T				

1.
2.
3.
4.
5.


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN


Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMA NEGERI 3 KLATEN
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI/ Gasal
Materi Pokok	: <i>La Vie Familiale</i>
Tema	: <i>Poser des questions</i>
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.</p> <p>KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan mengaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p> <p>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	2 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1 Merasa bangga dalam mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional dan menggunakan sebagai sarana komunikasi sesuai dengan situasi dan kebutuhan baik secara lisan maupun tertulis.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	2.1 Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1 Mampu menjawab pertanyaan dalam bentuk pilihan ganda, menjodohkan terkait dengan tema <i>Les Questions</i>
4.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan	1. Mampu menyusun teks lisan terkait dengan tema <i>Les Questions</i> .

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	
--	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjawab pertanyaan dalam bentuk pilihan ganda, menjodohkan terkait dengan tema *Poser des Questions*.
2. Peserta didik dapat menyusun teks lisan terkait dengan tema *Poser des Questions*.


D. Materi Pembelajaran

Tu aimes l'école ?



Comment tu t'appelles ?	→ Je m'appelle Théo.
Tu as quel âge ?	→ J'ai treize ans.
Tu habites où ?	→ J'habite à Lyon.
Tu as des frères et sœurs ?	→ Je n'ai pas de frères et sœurs, j'ai un chien.

	POUR DEMANDER	POUR DIRE
NOM	<ul style="list-style-type: none"> - Votre nom? - Vous vous s'appelle comment? - Comment vous vous s'appelez? 	<ul style="list-style-type: none"> - Je m'appelle pierre DURAND - Pierre DURAND
ÂGE	<ul style="list-style-type: none"> - Vous avez quel âge? 	<ul style="list-style-type: none"> - 16 ans / J'ai 16 ans

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	4 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<ul style="list-style-type: none"> - Votre date de naissance? - Vous êtes né en quelle année? 	<ul style="list-style-type: none"> - Le 7 avril 1999 - En 1999
ADRESSE	<ul style="list-style-type: none"> - Votre adresse? - Vous habitez où? - Où est-ce que vous habitez? - Votre domicile? 	<ul style="list-style-type: none"> - J'habite à Paris - 3, rue des Roses, à Paris
PROFESSION	<ul style="list-style-type: none"> - Quelle est votre profession? - Qu'est-ce que vous faites? - Quelle est votre métier? - Quelle est votre travail? 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis professeur - Médecin
SITUATION DE FAMILLE	<ul style="list-style-type: none"> - Vous êtes marié(e)? - Situation de famille? 	<ul style="list-style-type: none"> - Oui, je suis marié(e), j'ai deux enfants. - Non, je suis célibataire.

Formel	Informel
Quel est votre nom de famille ?	Quel est ton nom de famille ?
<i>Mon nom de famille est AUVERGNE</i>	
Quel est votre prénom ?	Quel est ton prénom ?
<i>Je m'appelle Mateo</i>	
Vous avez quel âge ?	Tu as quel âge ?
<i>J'ai 27 ans</i>	
Quelle est votre nationalité ?	Quelle est ta nationalité ?
<i>Je suis argentin</i>	
Vous êtes célibataire ou marié ?	Tu es célibataire ou marié ?
<i>Je suis célibataire</i>	
Quelle est votre profession ?	Quelle est ta profession ?
<i>Je suis professeur</i>	


Les Questions

1. Quand

Quand vous êtes né?

2. Qui

Qui est-ce que?

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

3. Que

Qu'est-ce que c'est?

4. Oû

Vous habitez où?

5. Il y a

Il y a combien de stylos?

6. Comment

Comment vous vous s'appellez?

7. Est-ce que

Est-ce que vous aimez les fleurs?

8. Quel – Quelle –Quels –Quelles

Quel

Quel est le nom du professeur?

Quelle

Quelle est la capitale de l'Indonesie?

Quels

Quels sont vos métiers?

Quelles


Vous parlez quelles langues?

E. Metode Pembelajaran

1. Pembelajaran saintifik
2. Diskusi
3. Examples Non-examples


F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : lembar materi, gambar, PPT
2. Alat : LCD, spidol dan kertas
- Sumber Belajar : Bonjour chers amis

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i>, mengajak peserta didik untuk berdoa dan memeriksa daftar kehadiran peserta didik. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang <i>Poser des Questions</i>. 3. Guru mengajukan pertanyaan yang mengacu materi yang disampaikan. 4. Guru mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari <i>Poser des Questions</i>. 5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 6. Guru memaparkan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas berkaitan dengan <i>Poser des Questions</i>. 	10 menit
B. Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kesempatan secara luas dan bervariasi kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan membaca/ menonton tayangan yang disediakan oleh guru. 2. Guru membuka kesempatan secara luas dan bervariasi kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menirukan/ menyalin tayangan yang disediakan oleh guru. 3. Guru memfasilitasi peserta didik melakukan pengamatan untuk melatih peserta didik dalam memperhatikan hal penting tentang <i>Poser des Questions</i>. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai <i>Poser des Questions</i>. 2. Guru membimbing peserta didik untuk 	70 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<p>dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru mengarahkan peserta didik mengajukan pertanyaan yang mengarah ke pencapaian kompetensi dasar. 4. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya. 5. Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan. <p>BEREKSPERIMEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing peserta didik menggali dan mengumpulkan informasi tentang <i>Poser des Questions</i>. 2. Peserta didik membaca teks yang diberikan oleh guru 3. Peserta didik melakukan aktivitas individu untuk menganalisis unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. 4. Peserta didik mengerjakan soal yang berkaitan dengan <i>Poser des Questions</i>. <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik mendiskusikan tentang <i>Poser des Questions</i>. 2. Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyusun bahan paparan terkait <i>Poser des Questions</i>. 2. Peserta didik mempresentasikan kesimpulan dari diskusi. 3. Guru menilai hasil presentasi dan tanya jawab sebagai hasil belajar peserta didik. 		
--	---	--	--

H. Penilaian

1. Teknik : Lisan dan tertulis
2. Bentuk :
 - Pilihan ganda
 - Teka-teki silang
 - Menjodohkan
3. Instrumen :

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

b. Tugas KD 3.1

Pilihlah jawaban yang sesuai

Questions

Réponses

<ol style="list-style-type: none"> 1. Vous avez quel âge ? 2. Quelle est votre nationalité ? 3. Quelle est votre profession ? 4. Comment s'appelle ta mère? 5. Il y a combien de enfants? 6. Est-ce que vous aimez l'école? 7. Quand vous êtes né? 8. Vous habitez où? 9. Quelle est la capitale de l'Indonesie? 10. Vous parlez quelles langues? 	<ul style="list-style-type: none"> • Je suis sud-africaine • Oui, j'aime à l'école • Je suis étudiant • J'ai 24 ans • Elle s'appelle Mona • Jakarta • Je parle français • Il y a 32 enfants • En 1995 • J'habite à Klaten
---	---

Isilah pertanyaan yang sesuai




Bonjour !

Je m'appelle Maïa. J'ai 16 ans. Je suis née à Berlin en 1999. Je suis lycéenne. J'habite à Paris. Je suis française. Ma mère s'appelle Sophi et mon père s'appelle Zoé. J'ai une sœur et deux frères. Ils sont Sarah, Phillip, et Thomas. Mon père est professeur. J'aime l'école.

Comment tu t'appelles?

Répondez aux questions suivantes

1. Elle s'appelle comment?
 - a. Maïa
 - b. Thomas
 - c. Zoé

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	9 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

2. Quelle est la profession de Maïa?

- Professeur
- Lycéenne
- Lycéen

3. Elle habite où?

- Berlin
- Madrid
- Paris

4. Il y a combien de filles de Sophi?

- 2
- 3
- 4

5. Comment s'appellent les frères de Maïa?

- Zoé et Sophi
- Sarah et Thomas
- Phillip et Thomas

6. Quand elle est née?

- Paris
- 1999
- 16

7. Est-ce que Sophi est Lycéenne?

- Oui, elle est Lycéenne
- Non, elle est professeur
- Non, elle n'est pas lycéenne

8. Est-ce que elle aime l'école?


- Oui, elle aime l'école
- Oui, elle aime manger
- Non, elle n'aime pas l'école

9. Elle a quel âge?

- 16
- 1999
- lycéenne

10. Quelle est la nationalité de Maïa?

- Français
- Française

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	10 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

c. Espagnole

Pertanyaan

V	O	T	R	E	A	G	R	E	S	I	L	V	O	U	S	P	L	A	I	T	R	E	B	S
Q	U	E	L	A	G	E	A	S	T	U	T	A	P	P	E	K	C	O	M	E	N	E	N	T
E	L	L	E	S	A	P	P	E	L	L	E	T	C	O	M	M	E	N	D	S	I	L	V	O
V	O	U	Z	C	O	M	M	E	N	T	T	U	T	A	P	P	E	L	L	E	S	R	O	I
B	I	E	N	V	E	N	U	E	A	U	L	H	I	C	H	E	E	Z	E	L	E	N	T	S
V	O	S	E	T	E	S	M	A	R	I	E	A	U	M	O	N	A	H	A	B	I	T	E	Z
P	A	R	L	E	Z	O	N	T	S	P	A	B	O	U	C	O	M	M	E	N	T	O	U	Z
S	A	P	P	E	L	L	E	N	T	C	O	I	M	M	E	N	T	V	O	U	S	E	T	E
C	Q	U	E	L	L	E	E	S	T	V	O	T	R	E	P	R	O	F	E	S	S	I	O	N
P	A	R	L	E	Z	V	O	U	S	F	R	E	N	C	H	F	R	A	N	C	A	I	S	Z
H	A	B	I	T	E	Q	U	A	N	D	S	O	Q	U	E	L	L	E	A	G	I	E	S	A
Q	U	S	A	N	D	V	O	U	S	E	T	U	E	S	N	E	E	C	O	M	M	E	N	T
I	L	Y	A	C	O	M	B	I	M	E	N	D	E	S	F	R	E	R	E	T	S	O	E	U
S	A	T	U	A	S	D	E	S	F	R	E	R	E	S	E	T	S	O	E	U	R	S	E	L

Jawaban

S	U	I	J	E	M	A	P	P	E	L	L	E	M	A	I	A	S	J	E	M
A	D	I	S	A	N	S	T	U	T	A	P	P	E	L	L	E	S	C	O	M
Y	J	H	A	B	I	T	I	O	U	P	A	J	T	I	J	A	W	A	T	M
A	B	A	N	T	U	T	T	S	A	Y	A	H	I	A	S	A	N	E	N	E
L	S	E	I	Z	E	A	N	S	N	S	U	A	I	S	E	T	U	D	I	N
I	L	Y	C	E	E	V	N	E	S	A	I	B	U	N	E	T	R	E	S	T
M	N	O	U	S	S	O	M	E	E	T	U	I	A	N	T	S	E	T	R	I
A	I	M	E	Z	V	O	U	S	L	E	S	T	O	U	S	A	V	E	N	O
B	E	L	L	E	S	J	E	S	U	I	S	E	T	U	D	I	A	N	T	E
E	B	O	N	J	O	U	R	S	A	V	A	A	B	I	E	N	M	E	R	C
L	B	O	N	J	O	U	R	N	E	E	S	K	A	L	I	A	N	S	E	I
A	S	E	M	A	N	G	A	T	S	E	K	L	A	H	Y	A	S	A	Y	A
J	A	I	U	N	E	S	O	E	U	R	S	A	U	N	E	T	R	I	I	E
S	F	R	E	R	E	S	D	E	S	S	O	T	E	U	R	G	O	U	T	E
T	Q	U	T	R	O	Z	E	U	N	E	S	E	U	R	E	T	F	R	E	R
A	J	A	I	M	R	E	T	O	I	N	R	N	U	R	T	E	M	E	N	T


c. Tugas KD 4.1

Buatlah sebuah dialog untuk menanyakan nama, umur, profesi

Pedoman penskoran

KD 3.1 dilihat dari total benar dan salah

- a. 1 soal terjawab dengan benar mendapat skor 5
- b. 1 soal terjawab salah mendapatkan skor 0

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

c. 1 soal tidak terjawab mendapatkan skor 0

KD 4.1

Penilaian Berbicara

No	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan pengucapan					
2.	Ketepatan pemilihan kata					
3.	Kejelasan pengucapan					
Jumlah skor						

Kunci Jawaban


1. J'ai 24 ans
2. Je suis sud-africaine
3. Je suis étudiant
4. Elle s'appelle Mona
5. Il y a 32 enfants
6. Oui, j'aime à l'école
7. En 1995
8. J'habite à Klaten
9. Jakarta
10. Je parle français



Vous avez quel âge?

Pilihan ganda

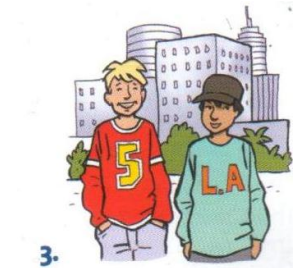
2. A
3. B
4. C
5. A

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	13 dari 13
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

--

NAMA :
NO. ABS :
KELAS :

1. Associe les descriptions aux portraits.
 - a. Nadia a dix ans, elle habite à Tunis ; elle n'est pas blanche, elle n'est pas noire.
 - b. Brandon habite à Los Angeles, il a onze ans et il est blond
 - c. Yang habite à Hongkong, elle est chinoise, elle n'est pas grosse et elle n'est pas blonde.
 - d. Moussa habite à Abidjan. Il est africain, il est mince et il est noir.



2. Complétez les phrases suivantes




Salut, je m'appelle Laura. J'habite à Marseille et j'ai douze ans. Ma copine s'appelle Fatou.
Elle est (Beau). Elle est (Grand). Elle a les cheveux (Blond).
J'ai aussi un copain, il s'appelle Édouard. Il n'est pas (Grand). Il est (Petit).
Il est(Beau). Moi, je suis (Roux). Je suis (Grand).

Buatlah kalimat sesuai dengan gambar tentang deskripsi fisik (les yeux, les cheveux, la taille, le poids, l'apparence)



.....
.....
.....
.....
.....


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013


tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMA NEGERI 3 KLATEN
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI/ Gasal
Materi Pokok	: <i>La Vie Familiale</i>
Tema	: <i>Décrire une maison</i>
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.</p> <p>KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan mengaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	2 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1 Merasa bangga dalam mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional dan menggunakan sebagai sarana komunikasi sesuai dengan situasi dan kebutuhan baik secara lisan maupun tertulis.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	2.1 Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1 Mampu menjawab pertanyaan dalam bentuk soal menjodohkan terkait dengan tema <i>Décrire une maison</i>
4.	4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan</i>	1. Mampu menyusun teks tulis terkait dengan tema <i>Décrire une maison</i> .

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<i>keluarga (la vie famliale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</i>	
--	---	--

C. Tujuan Pembelajaran

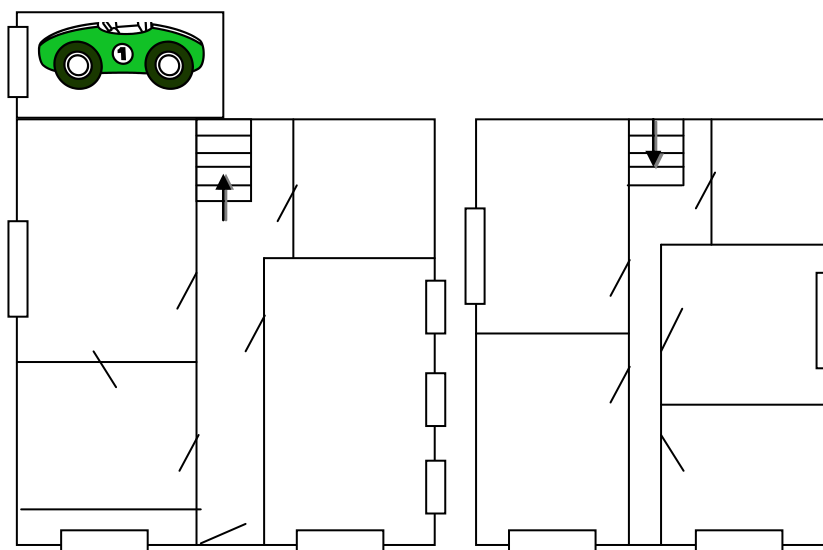
1. Peserta didik dapat menjawab pertanyaan dalam bentuk soal menjodohkan terkait dengan tema *Décrire une maison*.
2. Peserta didik dapat menyusun teks tulis terkait dengan tema *Décrire une maison*.

D. Materi Pembelajaran

LA MAISON D'AGNÈS


Agnès maintenant habite à 10 km de Nancy, dans une grande maison avec un rez-de-chaussée et un étage. Devant la maison, il y a un petit jardin et derrière un garage. Au rez-de-chaussée, on entre dans le couloir. À gauche, il y a une petite cuisine et un grand salon, une salle à manger. À droite, il y a un grand bureau, très claire avec quatre fenêtres. Ce bureau est aussi utilisé comme chambre d'amis. Au fond du couloir, à droite, il y a les toilettes et une douche. Les trois chambres sont au premier étage. Quand on arrive en haut de l'escalier, on trouve à gauche les toilettes et à droite une salle de bain.

Campus 1 page 53



- Rez-de-chaussée

- Étage

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	4 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Vocabulaire

la cuisine	kitchen
la salle de bains	bathroom
le séjour	living room
la chambre	bedroom
le jardin	garden
le balcon	balcony
la buanderie	laundry
le sous-sol	basement
le garage	garage

E. Metode Pembelajaran


1. Pembelajaran saintifik
2. Diskusi
3. Examples Non-examples

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran


1. Media : lembar materi, gambar, PPT
 2. Alat : LCD, spidol dan kertas
- Sumber Belajar : Bonjour chers amis

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i> , mengajak peserta didik untuk berdoa dan memeriksa daftar kehadiran peserta didik.	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang <i>Décrire une maison</i>. 3. Guru mengajukan pertanyaan yang mengacu materi yang disampaikan. 4. Guru mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari <i>Décrire une maison</i>. 5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 6. Guru memaparkan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas berkaitan dengan <i>Décrire une maison</i>. 	10 menit
B. Inti	<p style="text-align: center;">MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kesempatan secara luas dan bervariasi kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan membaca/ menonton tayangan yang disediakan oleh guru. 2. Guru membuka kesempatan secara luas dan bervariasi kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menirukan/ menyalin tayangan yang disediakan oleh guru. 3. Guru memfasilitasi peserta didik melakukan pengamatan untuk melatih peserta didik dalam memperhatikan hal penting tentang <i>Décrire une maison</i>. 	70 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

		<p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai <i>Décrire une maison</i>. 2. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri. 3. Guru mengarahkan peserta didik mengajukan pertanyaan yang mengarah ke pencapaian kompetensi dasar. 4. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya. 5. Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan. <p>BEREKSPERIMEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing peserta didik menggali dan mengumpulkan informasi tentang <i>Décrire une maison</i>. 2. Peserta didik membaca teks yang diberikan oleh guru 3. Peserta didik melakukan aktivitas individu untuk menganalisis unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. 4. Peserta didik mengerjakan soal yang berkaitan dengan <i>Décrire une maison</i>. 	
--	--	---	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

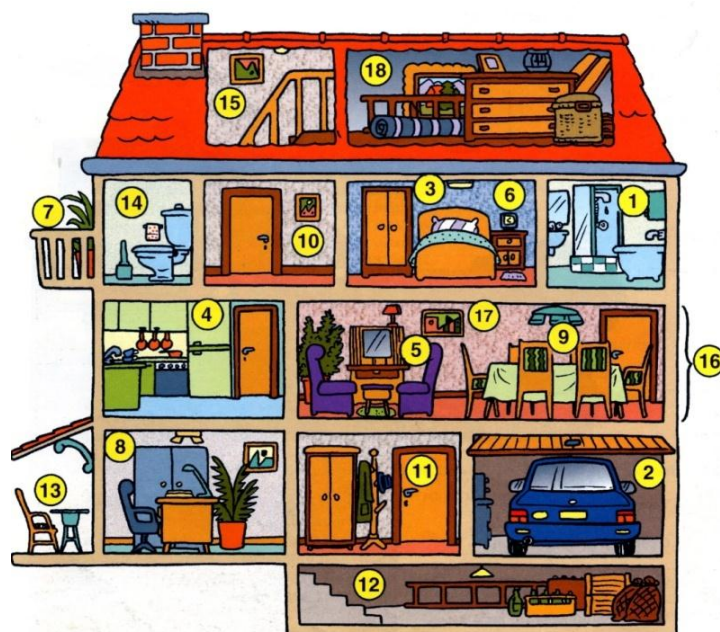
	<p style="text-align: center;">MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan peserta didik mendiskusikan tentang <i>Décrire une maison</i>. 2. Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi. <p style="text-align: center;">MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyusun bahan paparan terkait <i>Décrire une maison</i>. 2. Peserta didik mempresentasikan kesimpulan dari diskusi. 3. Guru menilai hasil presentasi dan tanya jawab sebagai hasil belajar peserta didik. 	
--	--	--


H. Penilaian

1. Teknik : Lisan dan tertulis
2. Bentuk : - Menjodohkan
3. Instrumen :

b. Tugas KD 3.1

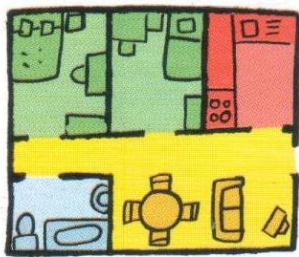
1. Pilihlah jawaban sesuai dengan gambar



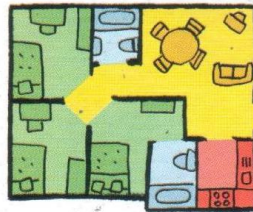
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

la salle de bains	le garage	la cave	l'entrée
le plafond	la cuisine	les toilettes	la véranda
le salon	la chambre	l'étage	l'escalier
le balcon	le bureau	le grenier	le mur
la salle à manger	le couloir	la cheminée	le toit

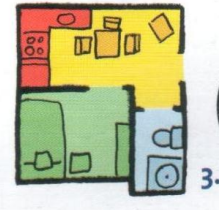
2. À qui sont ces maisons? Associe



1.



2.



3.

Chez moi, il y a cinq pièces. Deux chambres, une pour moi et une pour mes parents, une salle de bains, une cuisine et un grand salon.



a.

J'habite seul. Chez moi, c'est très petit ; il y a seulement une chambre, et la cuisine est dans le salon.



b.

Ma maison est super ! Chez moi, il y a trois chambres : une pour mon frère, une pour moi et une pour mes parents. Nous avons deux grandes salles de bains et un grand salon. La cuisine est petite, mais elle n'est pas dans le salon.



c.



FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN

Status Revisi

0

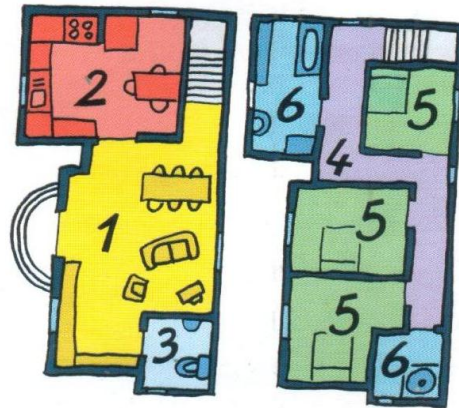
Halaman

9 dari 12

Tanggal Terbit

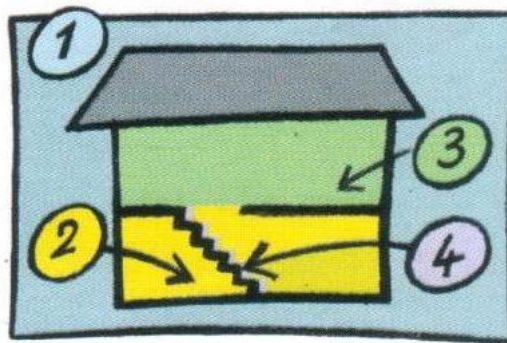
5 Januari 2015

3. Observer l'image et complète



- a. les toilettes b. la cuisine c. le salon
d. le couloir e. la salle de bains f. la chambre
1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ...

4. Associe



- a. la maison
b. les escaliers
c. en bas
d. en haut

**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

0

Halaman

10 dari 12

Tanggal Terbit

5 Januari 2015

c. Tugas KD 4.1

La maison d'Lea



Buatlah 5 kalimat sederhana tentang ruangan-ruangan yang ada di rumah Lea

Pedoman penskoran


KD 3.1 dilihat dari total benar dan salah

- 1 soal terjawab dengan benar mendapat skor 5
- 1 soal terjawab salah mendapatkan skor 0
- 1 soal tidak terjawab mendapatkan skor 0

KD 4.1

Penilaian Menulis Berdasarkan Rangsangan Gambar

No	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian dengan gambar					
2	Ketepatan logika urutan cerita					
3	Ketepatan makna keseluruhan cerita					
4	Ketepatan kata					
5	Ketepatan kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
Jumlah skor						

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Kunci Jawaban

1. Gambar rumah

1	la salle de bains	2	le garage
3	le plafond	4	la cuisine
5	le salon	6	la chambre
7	le balcon	8	le bureau
9	la salle à manger	10	le couloir
11	l'entrée	12	la cave
13	la véranda	14	les toilettes
15	l'escalier	16	l'étage
17	le mur	18	le grenier

2. 1 – A

2 - C

3 - B

3. 1 – C

4 - D

2 - B

5 - F

3 – A

6 – E

4. 1 – A


2 – C

3 – D

4 - B

B. Pekerjaan Rumah (PR)



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	12 dari 12
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Salut,
Voilà mon nouvel appartement. Comme vous pouvez le voir sur le plan, il y a un grand *salon* avec deux fenêtres et un petit [redacted]. À côté, il y a deux [redacted], une grande et une petite. Au fond du [redacted], il y a une [redacted] équipée et, à droite, la [redacted] avec douche. Les [redacted] sont juste à côté. C'est bien non ? Venez le visiter quand vous voulez.

François

Soal Remidi

La maison d'Helen



Buatlah 5 kalimat sesuai dengan gambar yang menceritakan ruangan yang ada di dalam rumah.

Soal Pengayaan

Gambarlah denah rumahmu dan ruangan yang ada di dalamnya, kemudian buatlah kalimat yang menceritakan tentang rumahmu.

Lampiran:

1. Lembar pengamatan sikap
2. Lembar pengamatan perkembangan akhlak dan kepribadian.

Klaten, Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hartati, M.Pd

Ida Meyka Yanti

NIP. 196010191987032006

NIM 12204241015

NAMA :
 NO. ABS :
 KELAS :

1. Pilihlah jawaban sesuai dengan gambar

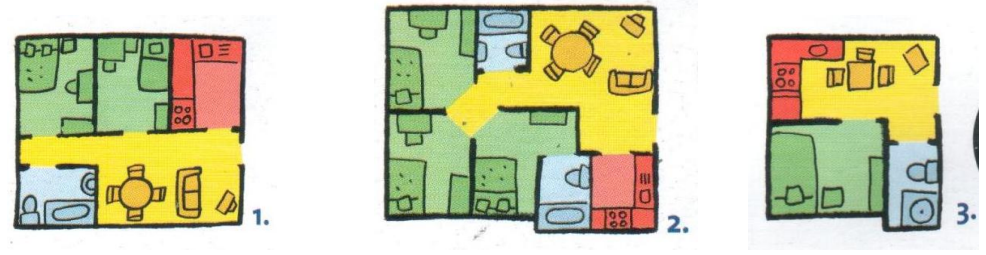


- la salle de bains
- le plafond
- le salon
- le balcon
- la salle à manger
- le garage
- la cuisine
- la chambre
- le bureau
- le couloir

- l'étage
- le grenier
- la cheminée
- l'entrée
- la véranda
- l'escalier
- la cave
- les toilettes

- le mur
- le toit

2. À qui sont ces maisons? Associe





a.

Chez moi, il y a cinq pièces. Deux chambres, une pour moi et une pour mes parents, une salle de bains, une cuisine et un grand salon.



b.

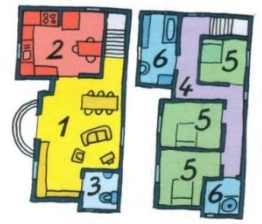
J'habite seul. Chez moi, c'est très petit ; il y a seulement une chambre, et la cuisine est dans le salon.



c.

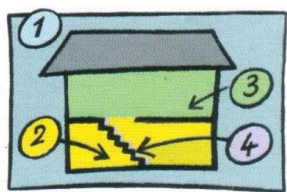
Ma maison est super ! Chez moi, il y a trois chambres : une pour mon frère, une pour moi et une pour mes parents. Nous avons deux grandes salles de bains et un grand salon. La cuisine est petite, mais elle n'est pas dans le salon.

3. Observer l'image et complète



- a. les toilettes
 - b. la cuisine
 - c. le salon
 - d. le couloir
 - e. la salle de bains
 - f. la chambre
1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ...

4. Associe




- a. la maison
- b. les escaliers
- c. en bas
- d. en haut

5. Buatlah 5 kalimat sederhana tentang ruangan-ruangan yang ada di rumah Lea

La maison d'Lea




	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	1 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013


tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMA NEGERI 3 KLATEN
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI/ Gasal
Materi Pokok	: <i>La Vie Familiale</i>
Tema	: <i>Préposition de lieu</i>
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit
A. Kompetensi Inti (KI)	
KI 1	: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4	: Mengolah, menalar, dan mengaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	2 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1 Merasa bangga dalam mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional dan menggunakan sebagai sarana komunikasi sesuai dengan situasi dan kebutuhan baik secara lisan maupun tertulis.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman. 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.	2.1 Memiliki perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman. 2.2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman. 2.3 Memiliki perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Memiliki perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.
3.	3.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks terkait topik <i>kehidupan keluarga (la famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.3 Mampu menjawab pertanyaan dalam bentuk teks rumpang terkait dengan tema <i>préposition de lieu</i>
4.	4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk	4.3 Mampu menyusun teks tulis terkait dengan tema

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	3 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

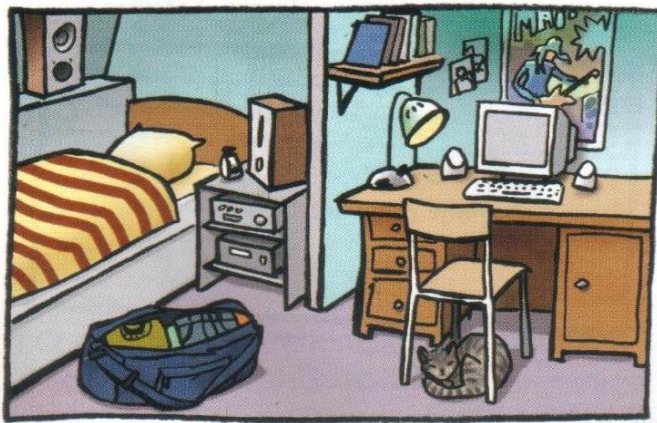
	<p>mengungkapkan informasi terkait topik <i>kehidupan keluarga (la famille)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p><i>préposition de lieu</i> dan dalam kehidupan keluarga.</p>
--	---	---

C. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjawab pertanyaan dalam bentuk teks rumpang terkait dengan tema *préposition de lieu*.
2. Peserta didik dapat membuat kalimat sederhana menggunakan *préposition de lieu* dengan gambar yang disediakan oleh guru dalam bahasa Prancis.

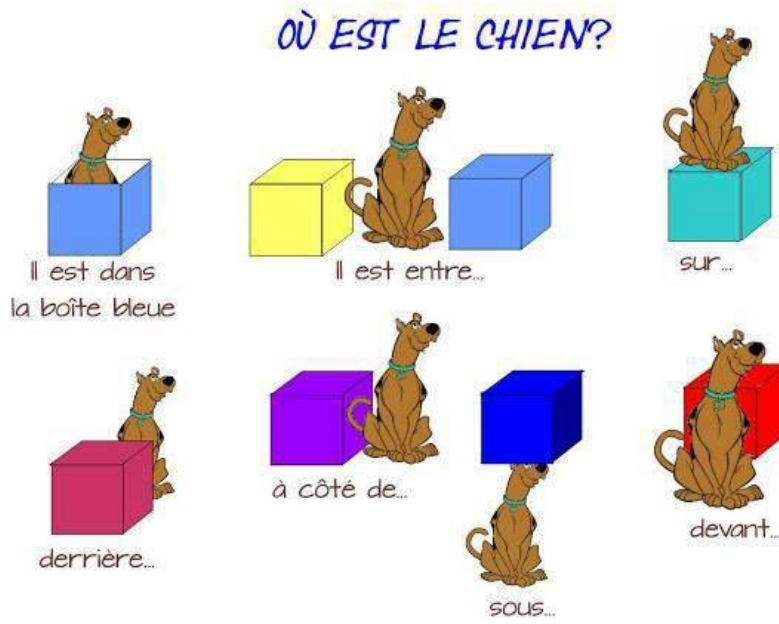
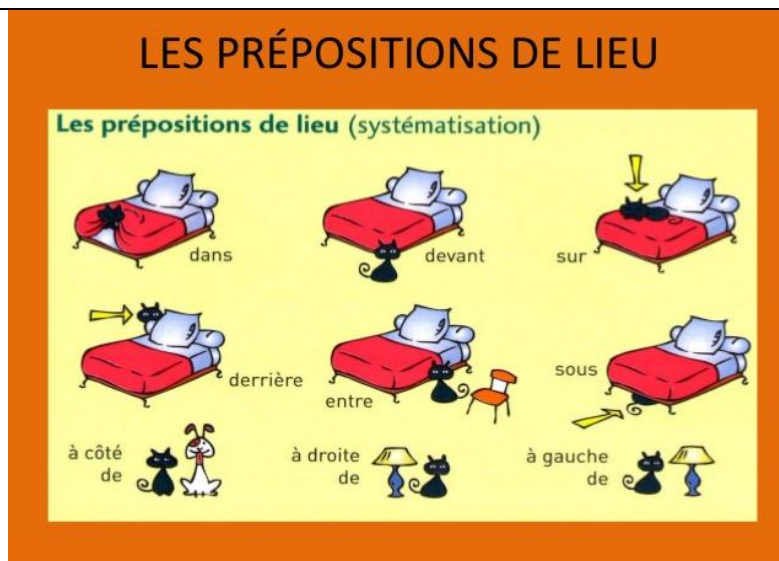
D. Materi Pembelajaran

La chambre de Rémi



Dans la chambre de Rémi, il y a une chaise **devant** le bureau. Un ordinateur est **sur** le bureau. **À côté de** l'ordinateur, il y a une lampe. Le poster est **derrière** l'ordinateur. Le chat est **sous** la chaise. Les vêtements sont **dans** le sac.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	4 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015




E. Metode Pembelajaran

1. Pembelajaran saintifik


F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : buku pelajaran, gambar
2. Alat : LCD, spidol dan kertas
3. Sumber Belajar : Bonjour chers amis, internet


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	5 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran


Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali kegiatan belajar mengajar dengan mengucapkan salam dalam Bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i>, mengajak peserta didik untuk berdoa dan memeriksa daftar kehadiran peserta didik. 2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran tentang <i>préposition de lieu</i>. 3. Guru mengajukan pertanyaan yang mengacu materi yang disampaikan. 4. Guru mengantarkan peserta didik kepada suatu permasalahan atau tugas yang akan dilakukan untuk mempelajari <i>préposition de lieu</i> 5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 6. Guru memaparkan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas berkaitan dengan <i>préposition de lieu</i>. 	10 menit
B. Inti	<p style="text-align: center;">MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kesempatan secara luas dan bervariasi kepada peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan membaca/ menonton/ mendengarkan contoh- 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	6 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<p>contoh teks yang dipelajari dari berbagai sumber.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru membuka secara luas dan bervariasi kesempatan peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan menirukan/ menyalin contoh yang diperdengarkan/ dibaca secara terbimbing. 3. Guru memfasilitasi peserta didik melakukan pengamatan untuk melatih peserta didik dalam memperhatikan hal penting tentang <i>préposition de lieu</i>. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan pengarahan guru/ pengamatan/ simakan/ bacaan dari guru/ film/ teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. 2. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai <i>préposition de lieu</i>. 3. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri. 4. Guru mengarahkan peserta didik mengajukan pertanyaan yang mengarah ke pencapaian kompetensi dasar. 	70 menit
--	--	----------

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	7 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

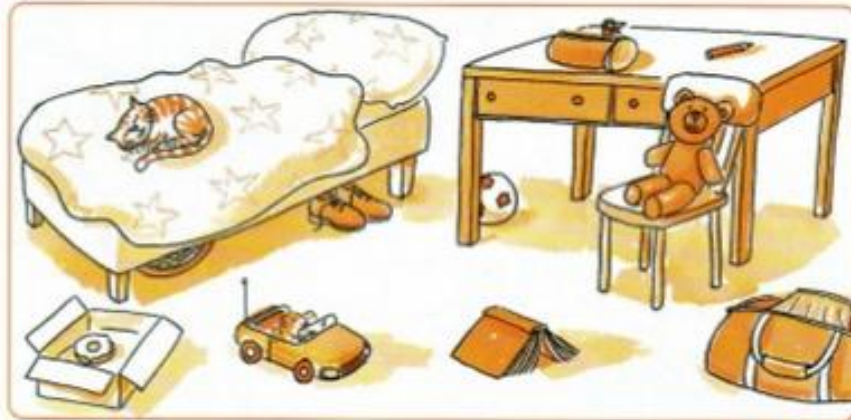
	<p>5. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang sudah diajukan sebelumnya.</p> <p>6. Guru mengarahkan peserta didik untuk merumuskan jawaban sementara dari pertanyaan yang sudah diajukan.</p> <p>BEREKSPERIMEN</p> <p>1. Guru membimbing peserta didik menggali dan mengumpulkan informasi tentang <i>préposition de lieu</i></p> <p>2. Peserta didik membaca teks yang diberikan oleh guru</p> <p>3. Peserta didik melakukan aktivitas individu untuk menganalisis unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>4. Peserta didik bermain puzzel kata yang berkaitan dengan <i>préposition de lieu</i>.</p> <p>MENGASOSIASI</p> <p>1. Guru mengajak peserta didik bermain <i>game</i> tentang <i>préposition de lieu</i></p> <p>2. Menganalisis teks sesuai konteks</p> <p>3. Peserta didik menyimpulkan hasil kerja kelompok.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>1. Peserta didik menyusun bahan paparan terkait <i>préposition de lieu</i></p> <p>2. Peserta didik membaca/ menyimak/</p>	
--	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	8 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

	<p>menulis/ mempresentasikan kesimpulan dari kelompok.</p> <p>3. Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</p> <p>4. Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategis yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</p>	
--	--	--

H. Penilaian

1. Jenis/ teknik penilaian : Tertulis
2. Bentuk instrumen dan instrumen :
Bentuk Instrumen : Isi teks rumpang
Instrumen :
a. Tugas KD 3.3



1. Le livre est la voiture et le sac.
2. Les chaussures sont du ballon.
3. Le gâteau est la boîte.
4. Le nounours est la chaise.
5. La raquette est le lit.





FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-001

**FORMAT RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

Status Revisi

0

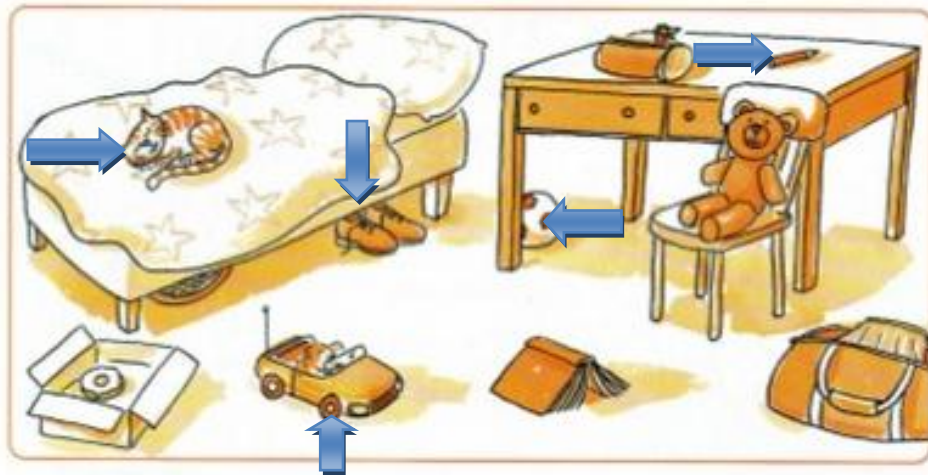
Halaman

9 dari 11

Tanggal Terbit

5 Januari 2015

b. Tugas KD 4.3



Buatlah 5 kalimat sesuai dengan gambar yang menceritakan letak barang-barang di dalam kamar.

3. Pedoman penskoran

KD 3.3 dilihat dari total benar dan salah

- a. 1 soal terjawab dengan benar mendapat skor 5
- b. 1 soal terjawab salah mendapatkan skor 0
- c. 1 soal tidak terjawab mendapatkan skor 0

KD 4.3

Penilaian Menulis Berdasarkan Rangsangan Gambar

No	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian dengan gambar					
2	Ketepatan logika urutan cerita					
3	Ketepatan makna keseluruhan cerita					
4	Ketepatan kata					
5	Ketepatan kalimat					
6	Ejaan dan tata tulis					
Jumlah skor						

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	10 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Kunci Jawaban

1. Entre
2. À côté
3. Dans
4. Sur
5. Sous

Pekerjaan Rumah (PR)

Potonglah gambar di bawah ini lalu tempelkan pada sebuah kertas sesuai dengan bacaannya




« Dans mon salon, il y a une petite table basse. Devant la table, il y a une télévision. Derrière la table, il y a un canapé. À côté du canapé, il y a un fauteuil. Des livres sont sur la table. Mon chat aime aller sous la table du salon. »

Soal Remidi



Buatlah 5 kalimat sesuai dengan gambar yang menceritakan letak barang-barang di dalam kamar.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	0
		Halaman	11 dari 11
		Tanggal Terbit	5 Januari 2015

Soal Pengayaan



Buatlah 5 kalimat sesuai dengan gambar yang menceritakan letak barang-barang di dalam kamar

Lampiran:

1. Lembar pengamatan sikap
2. Lembar pengamatan perkembangan akhlak dan kepribadian
3. Aturan permainan

Klaten, 7 September 2015

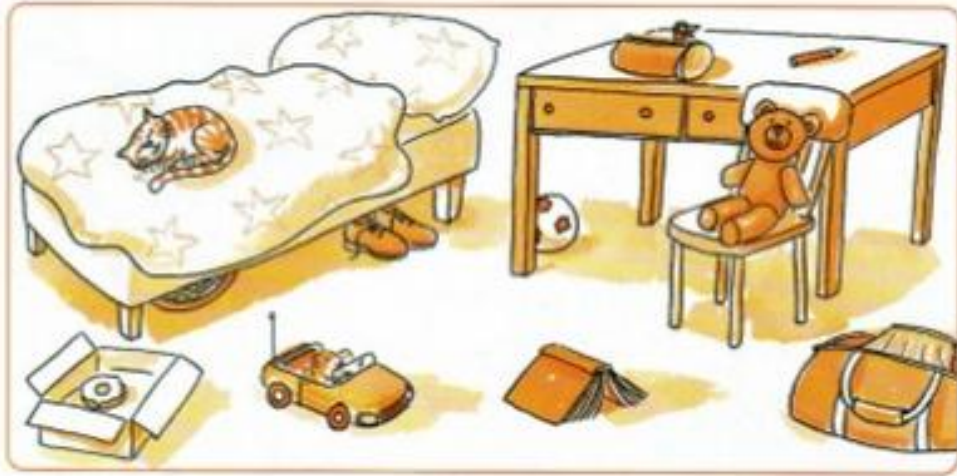
Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hartati
NIP. 196010191987032006

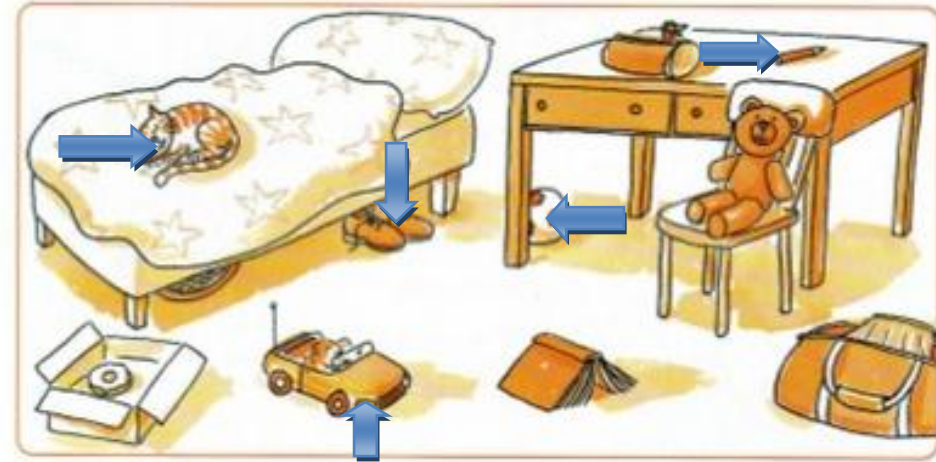
Ida Meyka Yanti
NIM 12204241015

Nama :
No Abs :
Kelas :



1. Le livre est la voiture et le sac.
2. Les chaussures sont du ballon.
3. Le gâteau est la boîte.
4. Le nounours est la chaise.
5. La raquette est le lit.

sous sur dans entre à côté



Buatlah 5 kalimat sesuai dengan gambar yang menceritakan letak barang-barang di dalam kamar.

Nama :
Kelas :
No.Absen :

A. Jawablah pertanyaan berikut ini sesuai dengan jawaban yang benar !

1. Où ta mère prépare le petit déjeuner ?

- a. À la chambre
- b. À la salle de bain
- c. Au garage
- d. À la cuisine
- e. Au Salon

2. Dans ma il y a un lit.

- a. Cuisine
- b. Salle de bain
- c. Chambre
- d. Salon
- e. Balcon

3. Je mets ma voiture dans

- a. Mon garage
- b. Ma chambre
- c. Mon jardin
- d. Mon terrasse

4. Elle a les cheveux.....



- a. Frisés
- b. Frisé
- c. Raides
- d. Raide
- e. Friséss

5. Il est comment ? il est



- a. Gros
- b. Grosse
- c. Grand
- d. Grande
- e. Grandes

6. Qu'est-ce que c'est ?



- a. Une chaise
- b. Un chais
- c. Un fauteuil
- d. Une fauteuile
- e. Une fauteuille

7. C'est



- a. Un armoire
- b. Une armoire
- c. Un miroir
- d. Une miroir
- e. Une miroire

8. A : ?

B : Ma mère habite à Klaten

Pertanyaan yang tepat untuk kalimat di atas adalah

- a. Ta mère habite où
- b. Tu habites où
- c. Ma mère habite où
- d. Tes parents habitent où
- e. Sa mère habite où

9. La lampe est..... la table



- a. Sous
- b. Sur
- c. Devant
- d. Dans
- e. Derrière

10. Le ballon est la boîte



- a. Sur
- b. Sous
- c. Dans
- d. Devant
- e. Derrière

B. Isilah titik-titik di bawah ini dengan menggunakan adjectif possessif !

Exemple : Je vais passer mes vacances chez (le frère de mon père)

Je vais passer mes vacances chez mon oncle.

- 1..... S'appellent Pierre et Paul. (les enfants du frère de mon père)

2..... habite à Limoges. (le père et la mère de mon père)

3. Il va faire des courses avec (le mari de sa sœur)

4..... est très sympathique. (la mère de ma femme)

5..... travaillent très bien à l'école. (Mes fils de ma fille)

C. Konjugasikan kata kerja (verbe) yang ada di dalam kurung sesuai dengan subjeknya dalam kala waktu present !

- 1. Ria et Lita à la cantine (manger)
- 2. Nous le français (parler)
- 3. Les fleurs dans mon jardin. (fleurer)
- 4. Tes cousins et toi chez tes grands-parents. (réunir)
- 5. Je mon examen de math. (réussir)

D. Deskripsikan gambar berikut sesuai dengan letaknya (à côté de, à gauche de, à droite de, sur, sous, devant, derrière)



KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

A.

- | | |
|------|-------|
| 1. D | 6. C |
| 2. C | 7. B |
| 3. A | 8. A |
| 4. A | 9. B |
| 5. A | 10. C |

B.

1. Mes cousins
2. Mes parents
3. Son beau frère
4. Ma grand-mère
5. Mes petits fils

C.

1. Mangent
2. Parlons
3. Fleurissent
4. Réunissez
5. Reussis

	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi kelompok, tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Bahasa Perancis
	5. Penggunaan waktu	Tepat dan Optimal
	6. Gerak	Luwes, pandangan mata menyeluruh, Guru berada didepan kelas ketika menerangkan dan berkeliling ketika mengamati siswa mengerjakan tugas.
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan sanjungan, tepuk tangan pada siswa yang berpotensi.
	8. Teknik bertanya	Mengajukan pertanyaan dan melakukan penunjukkan dengan memanggil nama siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Keseluruhan kelas dan keadaan kelas sangat terkontrol.
	10. Penggunaan media	Media yang dipergunakan sudah cukup bagus, diantaranya laptop, layar LCD dan LCD untuk menerangkan, papan tulis untuk menulis guru dalam menjelaskan materi, pensil warna untuk praktek para siswa dalam belajar warna dalam Bahasa Perancis.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tes Lisan dan tes tulis
	12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan proses pembelajaran.
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Keaktifan siswa sedang dan suasana kelas cukup kondusif.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa aktif di perpustakaan, dengan karakteristik siswa cukup baik. Sebagian yang lain pergi ke kantin dan berkumpul dengan teman-temannya diluar kelas sambil makan dan mengobrol saat istirahat tiba.

Observasi II (10 Agustus 2015)

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	4. Kurikulum yang digunakan	Menggunakan Kurikulum 2013
	5. Silabus	Komponen Silabus lengkap.
	6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Terdapat komponen RPP: Identitas (nama mata pelajaran, sekolah, kelas/ semester, alokasi waktu), SK, KD, Indicator, Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode, Langkah-Langkah Pembelajaran (pembuka, kegiatan inti, penutup), Penilaian Hasil Belajar.
B.	Proses Pembelajaran	
	3. Membuka pelajaran	Salam pembuka, berdo'a, absensi siswa dan refleksi materi sebelumnya
	4. Penyajian materi	Berupa teori dan praktik
	5. Metode pembelajaran	Diskusi, tanya jawab.
	6. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa Perancis
	7. Penggunaan waktu	Tepat dan Optimal
	8. Gerak	Luwes, pandangan mata menyeluruh, Guru berada didepan kelas ketika menerangkan dan berkeliling ketika mengamati siswa mengerjakan tugas.
	9. Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan sanjungan, tepuk tangan pada siswa yang berpotensi.
	10. Teknik bertanya	Mengajukan pertanyaan dan melakukan penunjukkan dengan memanggil nama siswa.
	11. Teknik penguasaan kelas	Keseluruhan kelas dan keadaan kelas sangat terkontrol.

	12. Penggunaan media	Media yang dipergunakan sudah cukup bagus, diantaranya laptop, layar LCD dan LCD untuk menerangkan, papan tulis untuk menulis guru dalam menjelaskan materi.
	13. Bentuk dan cara evaluasi	Tes Lisan
	14. Menutup pelajaran	Menyimpulkan proses pembelajaran.
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Keaktifan siswa sedang dan suasana kelas cukup kondusif.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa aktif di perpustakaan, dengan karakteristik siswa cukup baik. Sebagian yang lain pergi ke kantin dan berkumpul dengan teman-temannya diluar kelas sambil makan dan mengobrol saat istirahat tiba.

Klaten, September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Hartati

NIP. 19601019 198703 2 006

Sri Suwarni

NIM. 12204241026



OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Ida Meyka Yanti

Pukul : 09.30 – selesai

No. Mahasiswa : 12204241015

Tempat Praktik : SMA N 3 Klaten

Tgl. Observasi : Maret 2015

Fak/Jur/Prodi : FBS/PEND.BAHASA PERANCIS

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Baik,dengan kondisi gedung layak pakai, aman, nyamandanbaruselesaidibangun.	
2.	Potensi siswa	Siswa memiliki banyak prestasi baik dalam bidang akademik dan non akademik. Siswa terbagi menjadi 2 jurusan yang berbeda, sehingga terdapat banyak potensi yang dikembangkan oleh siswa sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki pada masing-masing jurusan yang dipelajari. Untuk mengembangkan potensi siswa ini perlu diadakan pelatihan keahlian dan pelatihan di bidang ekstrakurikuler, dan perlu adanya motivasi untuk lebih giat belajar.	

3.	Potensi guru	Di SMA N 3 Klaten terdapat 43 guru yang sudah berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), 2 Pegawai Megeri Sipil bagian Tata Usaha, 22 guru tidak tetap dan 16 pegawai tidak tetap.	Semua lulusan sarjana.
4.	Potensi karyawan	Kinerja dan potensi yang bagus. ada 7 karyawan spesialisasi , penempatan karyawan sesuai bidang dan potensinya.	.
5.	Fasilitas KBM, media	Whiteboard, LCD, laptop, dan buku paket.Tape,Wifi, speaker	Dalam kondisi baik.
6.	Perpustakaan	<p>Kondisi fisik bangunan baik, terdiri dari ruang penyimpanan buku, ruang baca dan gudang. Buku pelajaran lengkap, buku umum cukup banyak, dan terdapat komputer dan TV.</p> <p>Adapun buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pelajaran, buku cerita, novel, majalah, koran, dan buku pengetahuan umum lainnya. kebanyakan buku sudah berdasarkan kurikulum 2013. Buku-buku tersebut didapat dari bantuan pemerintah dan pembelian oleh pihak sekolah.</p>	Ada tempat khusus.
7.	Laboratorium	<p>Terdapat 5 laboratorium di SMA Negeri 3 Klaten yang meliputi Laboraturium Biologi, Lanoraturium Kimia, Laboraturium Fisika, Laboraturium Matematika serta Laboraturium Komputer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium Biologi 	Semua laboratorium terawat dengan baik dan di setiap laboratorium terdapat LCD.

		<p>Gedung yang digunakan untuk laboratorium Biologi cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang cukup. Di dua sisi ruangan terdapat washtafel yang dapat digunakan untuk keperluan praktikum. Namun kebersihannya kurang terjaga. Selain itu di laboratorium Biologi juga terdapat ruang penyimpanan. Di dalam ruang tersebut disimpan alat-alat praktikum seperti mikroskop, gelas benda, gelas penutup, stetoskop, rangka tiruan, kancing genetika, preparat awetan, awetan spesimen laut (avertebrata), gelas ukur, tabung reaksi, rak tabung reaksi, pipet, dll. Namun, alat-alat ini kurang terawat kebersihannya. Terbukti dengan beberapa mikroskop yang tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya karena lensanya berjamur, preparat awetan yang pecah, pipet yang patah, gelas ukur dan tabung reaksi yang kotor, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none">• Laboratorium Fisikia Gedung yag digunakan sebagai laboratorium fisika cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang memadai. Alat-alat yang terdapat di laboratorium fisika cukup lengkap, antara lain terdapat jangka sorong, mikrometer	
--	--	---	--

		<p>sekrup, neraca digital, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium Kimia Gedung yang digunakan sebagai laboratorium kimia cukup luas, dengan pencahayaan dan ventilasi yang memadai. Alat-alat yang terdapat di laboratorium kimia antara lain gelas benda, gelas ukur, tabung reaksi, rak tabung reaksi, berbagai macam larutan, pipet, spatula, dsb. • Laboratorium Matematika • Laboratorium Komputer Ruangan yang digunakan untuk laboratorium komputer cukup luas dan memadai. <p>Secara umum laboratorium dalam kondisi baik, penerangan dan ventilasi baik serta fasilitas laboratorium memadai.</p>	
8.	Bimbingan konseling	<p>Tersedia ruangan untuk keperluan konsultasi siswa. Ruang BK SMA Negeri 3 Klaten dalam keadaan baik, dan dilengkapi fasilitas-fasilitas yang memadai dan dalam kondisi yang baik.</p>	Untuk melayani masalah akademik maupun masalah pribadi siswa.
9.	Bimbingan belajar	<p>Les saat menjelang Ujian Akhir Siswa dilaksanakan di luar jam pelajaran yaitu jam ke 0-1</p>	Dilaksanakan oleh guru mata pelajaran tertentu.
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka,	Wajib : Pramuka	Semua ekstrakurikuler sudah

	PMI, basket, dll)	Pilihan : seni musik, paduan suara, PMI, basket, sepak bola, voli, karate, seni tari, dll.	dilaksanakan di sekolah.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Susunan organisasi OSIS lengkap dan memiliki ruangan sendiri, sumber dana untuk setiap program disediakan oleh sekolah. Alat-alat administrasi lainnya juga disediakan oleh pihak sekolah.	Ada ruangan khusus,
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi aktif. Ruang UKS terbagi menjadi 2 yaitu UKS putra dan UKS putri. Masing-masing ruangan UKS terdapat 1 tempat tidur. Namun, untuk kelengkapan dan penataan obat-obatan masih kurang.	Ada ruangan khusus.
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi sekolah cukup memadai. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU.	Cara kerja sesuai dengan bidangnya.
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	berjalan dengan baik.	
15.	Karya Ilmiah oleh guru	Beberapa guru telah membuat karya ilmiah.	Sebagian besar guru membuat karya ilmiah untuk keperluan setifikasi.
16.	Koperasi siswa	Fasilitas berupa lemari pendingin, makanan, minuman, alat tulis, dan LKS.	Kantin
17.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk agama Islam disediakan Mushola yang memadai dengan fasilitas tempat wudlu yang banyak dan alat 	Terdapat satu mushola.

		<p>ibadah yang bersih dan ruang untuk sholat yang luas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk agama selain Islam telah disediakan ruang keagamaan. 	
18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan SMA N 3 Klaten sangat nyaman bersih dan hijau sehingga sangat nyaman untuk melakukan KBM. Setiap pagi petugas kebersihan membersihkan lingkungan sekolah	
19.	Lain-lain (toilet)	Cukup bersih	toilet siswa tang tersebar di setiap sudut sekolah.

Guru Pembimbing

Dra. Hartati
NIP. 19601019 198703 2 006

Klaten, September 2015

Mahasiswa

Sri Suwarni
NIM 12204241026



HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MHS : SRI SUWARNI

WAKTU : 09.30 – 11.45 WIB

NO. MHS : 12204241026

TEMPAT PRAKTIK : SMA N 3KLATEN

TANGGAL OBSERVASI : MARET 2015

FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.BHS PERANCIS

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Penerapan kurikulum 2013	Ada, sudah terstruktur
	2. Silabus	Ada, sudah terstruktur
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, sudah terstruktur
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan menggunakan Bahasa Perancis “bonjour”, lalu memandu menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib nasional lainnya. Dilanjutkan menanyakan kabar siswa, mengingatkan pada siswa mengenai materi pada pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan materi di depan kelas, senantiasa memberikan kesempatan bertanya kepada siswa yang kurang jelas.
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode Diskusi, dimana soal latihan dibahas penyelesaiannya secara bersama-sama antara guru dan siswa, serta siswa bebas mengemukakan pendapatnya.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia yang komunikatif dan diselingi dengan menggunakan



HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Bahasa Perancis.
	5. Penggunaan waktu	Guru menggunakan waktu dengan baik, siswa diberi kesempatan untuk melakukan tugasnya.
	6. Gerak	Guru tidak diam ditempat, tetapi memantau masing-masing siswa serta menanyakan apakah siswa mengalami kesulitan atau tidak. Saat menerangkan materi, guru berdiri di depan kelas kemudian saat siswa mengerjakan soal, guru berkeliling untuk memantau siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru menyemangati siswa agar siswa dapat menjadi lebih baik lagi.
	8. Teknik bertanya	Guru mengajukan kesempatan bagi siswa yang ingin bertanya, kemudian siswa yang ingin bertanya mengangkat tangan terlebih dahulu, kemudian pertanyaan tersebut diselesaikan secara bersama-sama.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Guru senantiasa memantau siswa dan mengajak berinteraksi, sehingga siswa memperhatikan ketika guru mengajar.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media berupa papan tulis, Layar LCD, LCD, laptop serta modul pembelajaran.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Diberikan sejumlah soal latihan, kemudian siswa mengerjakannya. Evaluasi dilihat dari banyaknya soal yang dapat dijawab siswa dengan benar.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menggunakan Bahasa Perancis “merci beaucoup et au revoir” serta mengingatkan kembali tentang tugas yang harus dikerjakan.



**HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN
DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa di dalam kelas sebagian besar aktif mengikuti kegiatan belajar mengajar, dengan cara bertanya dan mengemukakan pendapatnya. Namun masih ada beberapa siswa yang berada di bangku belakang kurang begitu memperhatikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas lebih cenderung untuk berinteraksi dengan temannya, melakukan suatu aktivitas.

Guru Pembimbing

Dra. Hartati
NIP. 19601019 198703 2 006

Klaten, September 2015

Mahasiswa,

Sri Suwarni
NIM. 12204241026

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS 1
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.	NIS	NAMA	L/P	Bulan : Agustus			S	I	A
				12	31				
1	6618	ABHIJANA SATWIKAWIJAYA	L	√	√				
2	6555	ADNAN MUSAFI HANAFI	L	A	√			1	
3	6587	AFIF ISLAM MASKURY	L	√	√				
4	6622	ALINIA KUSUMA PUTRI	P	√	√				
5	6557	ANWAR BUDI RAHARJA	L	√	√				
6	6558	ARIF MUHAMMAD IYAN	L	√	√				
7	6559	ASALIA DESTIANA ROMADONA	P	√	√				
8	6589	AYU SHAVIRA FRIDEWI	P	√	√				
9	6626	CHANIETYA SUCI MAURALIA	P	√	√				
10	6628	DIAN NUR ROHMAH	P	√	√				
11	6560	DIMAS WISNU ILHAM P	L	√	√				
12	6591	FABIAN CANNAVARO	L	√	√				
13	6632	FRISTA SANIA SARASWATI	P	√	√				
14	6563	HANIFAH MUBARAKAH	P	√	√				
15	6635	INGGAR NIKA TIFANY	P	√	√				
16	6569	MOHAMMED RIFKY PRATAMA	L	√	√				
17	6599	MUH.ALVIN IKHSAN NUR ROIS	L	√	√				
18	6602	MUHAMMAD IQBAL KAUTSAR	L	√	√				
19	6573	MUHAMMAD MUCHLIS	L	√	√				
20	6603	MUTHIARAHMA SELVARANI	P	√	√				
21	6576	NUR PUJI ROHMAWATI	P	√	√				
22	6577	PUTRI NUR ASSIDIQI	P	√	√				
23	6605	RESA DIAH PERMATANINGTIAS	P	√	√				
24	6579	RISKAWATI	P	√	√				
25	6606	RIZKI AIRAZALDY	P	√	√				
26	6581	ROSI AGUSTINA SULISTYO B	P	√	√				
27	6582	SAFA HANNA RUSLAN	P	√	√				
28	6610	SITA JUWITA APRILIA	P	√	√				
29	6583	SUSIANA BELLA FEBRIANTI	P	√	√				
30	6613	TIO EKA PUTRA	L	√	√				
31	6645	YOGA ASHARI RAMADHAN	L	√	√				
32	6616	ZAYYAN AFNAN HABIB	L	√	√				

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS 2
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.	NIS	NAMA	L/P	Bulan : Agustus		S	I	A
				24				
1	6588	ANISA DEWI SANTIKA	P	√				
2	6623	ANNISA MUTIARA PERTIWI	P	√				
3	6556	ANNISA RIZKYA RAHMATA	P	√				
4	6624	ARDHI SETYA BUDHI	L	√				
5	6647	BIBIT AYU LESTARI	P	√				
6	6638	SOVIANA YESSY WILMASARI	P	√				
7	6590	EVITA CAHYA WARDANI	P	√				
8	6592	FAUZIAH DEWI PRABANDARI	P	√				
9	6561	FAUZIAH NUZULAN ANIS SAFITRI	P	√				
10	6631	FIVIT HADI MAULINA	P	√				
11	6562	GOESHENDI FATKHUR RAHMAN P	L	√				
12	6564	HANIFFAH ASYSYARIFAH	P	√				
13	6634	IBRAHIM CHOLIL	L	√				
14	6594	INGGIT GANARSIH	P	√				
15	6567	KINESTHI YUNINGTYAS	P	√				
16	6597	LISZET INDRIYANI	P	√				
17	6598	M.RAFI FATHURROHMAN	L	√				
18	6572	MUHAMMAD DHAIFAN GEOVANI	L	√				
19	6600	MUHAMMAD FALAKH TAQIYUDDIN	L	√				
20	6601	MUHAMMAD FERDY FIRMANSYAH	L	√				
21	6574	NADIA SYIFA ANUGRAH	P	√				
22	6604	NAUFAL SA'AD	L	√				
23	6654	RIGGA RIAGARA	L	√				
24	6607	SALISAH ZAINUN NISA	P	√				
25	6637	SHAVIRA DWI RAHMAWATI	P	√				
26	6584	TEDDY PRATAMA ARYA WIJAYA	L	√				
27	6614	TITO YOGI LAKSONO	L	√				
28	6585	VINANDY WAHYU PERDANA	L	√				
29	6586	VITA NABELLA SARI	P	√				
30	6646	YOLINDA ELMI ASTUTI	P	√				

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS 3
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.	NIS	NAMA	L/P	Bulan :			S	I	A
				Agustus					
				26					
1	6617	ABDUL QOLIQ	L	√					
2	6619	ABYAN AMJAD	L	√					
3	6620	AGATA WANDA YUNITHA PURBA	P	√					
4	6621	ALEXANDER DEO PUTRA PRATAMA	L	√					
5	6625	ARUM KUSUMANING PANGASTUTI	P	√					
6	6627	CHRISTINE EMITA DARUMURTI	P	√					
7	6629	ENDANG SETYANINGRUM	P	√					
8	6593	GAVIN ARTAMEVI LORENZA	L	√					
9	6633	GUIDO DIONENSIA	L	√					
10	6565	HELEN ANJAS VERONICA	P	√					
11	6566	ISTI DIAH PAWESTRI	P	√					
12	6595	ISTIYANING AGESTI	P	√					
13	6596	JANUR DIKYA SUNGKAWA	L	√					
14	6636	JOSEPH NUGROHO LESNUSSA	L	I				1	
15	6655	KUNTI PRIASTUTI	P	√					
16	6568	LUFIYA FEBRIANA NURMANINGSIH	P	√					
17	6570	MALA KRESISIANA UTAMI	P	√					
18	6571	MUHAMMAD ABDUL KHALIL	L	√					
19	6575	NOVIOLA GITA MURTIKANINGTYAS	P	√					
20	6578	RAFIKA YUSRIMIRANTI	P	√					
21	6580	RIVALDI ALVIEN RIZA	L	√					
22	6609	SISKA AMYRANDA FITRIANI	P	√					
23	6630	EPIFANI DAMAYANTI ESTRI P	P	√					
24	6611	TERAKA BINTANG RAMADHAN	L	√					
25	6612	TIARA DEWI PRAMESTI	P	√					
26	6639	TONI HIMAWAN	L	√					
27	6640	VALENS KAREL BRAMA STRA	L	√					
28	6615	VIOLITA ANGGUN YASKI ANGGRAINI	P	√					
29	6641	WIDHI KURNIAWATI	P	I				1	
30	6642	WIDYA NUR AINA AZZAHRA	P	√					
31	6643	XARISMA ARINDIYAS WARI	P	√					
32	6644	YASINIA VEGA MADANI	P	√					

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS 1
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.	NIS	NAMA	L/P	Bulan :		S	I	A
				September				
				7				
1	6618	ABHIJANA SATWIKAWIJAYA	L	√				
2	6555	ADNAN MUSAFA HANAFAI	L	√				
3	6587	AFIF ISLAM MASKURY	L	√				
4	6622	ALINIA KUSUMA PUTRI	P	√				
5	6557	ANWAR BUDI RAHARJA	L	√				
6	6558	ARIF MUHAMMAD IYAN	L	√				
7	6559	ASALIA DESTIANA ROMADONA	P	√				
8	6589	AYU SHAVIRA FRIDEWI	P	√				
9	6626	CHANIETYA SUCI MAURALIA	P	√				
10	6628	DIAN NUR ROHMAH	P	√				
11	6560	DIMAS WISNU ILHAM P	L	√				
12	6591	FABIAN CANNAVARO	L	√				
13	6632	FRISTA SANIA SARASWATI	P	√				
14	6563	HANIFAH MUBARAKAH	P	√				
15	6635	INGGAR NIKA TIFANY	P	√				
16	6569	MOHAMMED RIFKY PRATAMA	L	√				
17	6599	MUH.ALVIN IKHSAN NUR ROIS	L	√				
18	6602	MUHAMMAD IQBAL KAUTSAR	L	√				
19	6573	MUHAMMAD MUCHLIS	L	√				
20	6603	MUTHIARAHMA SELVARANI	P	√				
21	6576	NUR PUJI ROHMAWATI	P	√				
22	6577	PUTRI NUR ASSIDIQI	P	√				
23	6605	RESA DIAH PERMATANINGTIAS	P	√				
24	6579	RISKAWATI	P	√				
25	6606	RIZKI AIRAZALDY	P	√				
26	6581	ROSI AGUSTINA SULISTYO B	P	√				
27	6582	SAFA HANNA RUSLAN	P	√				
28	6610	SITA JUWITA APRILIA	P	√				
29	6583	SUSIANA BELLA FEBRIANTI	P	√				
30	6613	TIO EKA PUTRA	L	√				
31	6645	YOGA ASHARI RAMADHAN	L	√				
32	6616	ZAYYAN AFNAN HABIB	L	√				

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS XI IPS 1
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.	NIS	NAMA	L/P	Postest	Remidi	UH	Nilai Akhir
1	6618	ABHIJANA SATWIKAWIJAYA	L	53,4	75	52	60,133333
2	6555	ADNAN MUSAFA HANAFI	L	43,4	75	56	58,133333
3	6587	AFIF ISLAM MASKURY	L	60	75	56	63,666667
4	6622	ALINIA KUSUMA PUTRI	P		75	50	41,666667
5	6557	ANWAR BUDI RAHARJA	L	56,7	75	66	65,9
6	6558	ARIF MUHAMMAD IYAN	L	63,4	75	54	64,133333
7	6559	ASALIA DESTIANA ROMADONA	P	63,4	75	58	65,466667
8	6589	AYU SHAVIRA FRIDEWI	P	74	75	56	68,333333
9	6626	CHANIETYA SUCI MAURALIA	P	56,7	75	64	65,233333
10	6628	DIAN NUR ROHMAH	P	78,6		50	42,866667
11	6560	DIMAS WISNU ILHAM P	L	53,4	75	60	62,8
12	6591	FABIAN CANNAVARO	L	79,4		56	45,133333
13	6632	FRISTA SANIA SARASWATI	P	66,7	75	56	65,9
14	6563	HANIFAH MUBARAKAH	P	63,4	75	56	64,8
15	6635	INGGAR NIKA TIFANY	P	76,7	75	68	73,233333
16	6569	MOHAMMED RIFKY PRATAMA	L	56,7	75	64	65,233333
17	6599	MUH.ALVIN IKHSAN NUR ROIS	L	80		72	50,666667
18	6602	MUHAMMAD IQBAL KAUTSAR	L	66,7	75	52	64,566667
19	6573	MUHAMMAD MUCHLIS	L	50	75	58	61
20	6603	MUTHIARAHMA SELVARANI	P	66,7	75	68	69,9
21	6576	NUR PUJI ROHMAWATI	P	70	75	68	71
22	6577	PUTRI NUR ASSIDIQI	P	86,7	75	60	73,9
23	6605	RESA DIAH PERMATANINGTIAS	P	70	75	72	72,333333
24	6579	RISKAWATI	P	66	75	64	68,333333
25	6606	RIZKI AIRAZALDY	P	50	75	40	55
26	6581	ROSI AGUSTINA SULISTYO B	P	63,4	75	72	70,133333
27	6582	SAFA HANNA RUSLAN	P	60	75	64	66,333333
28	6610	SITA JUWITA APRILIA	P	66,7	75	60	67,233333
29	6583	SUSIANA BELLA FEBRIANTI	P	63,4	75	62	66,8
30	6613	TIO EKA PUTRA	L	81,4		62	47,8
31	6645	YOGA ASHARI RAMADHAN	L	60	75	52	62,333333
32	6616	ZAYYAN AFNAN HABIB	L	60	75	44	59,666667

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS XI IPS 2
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

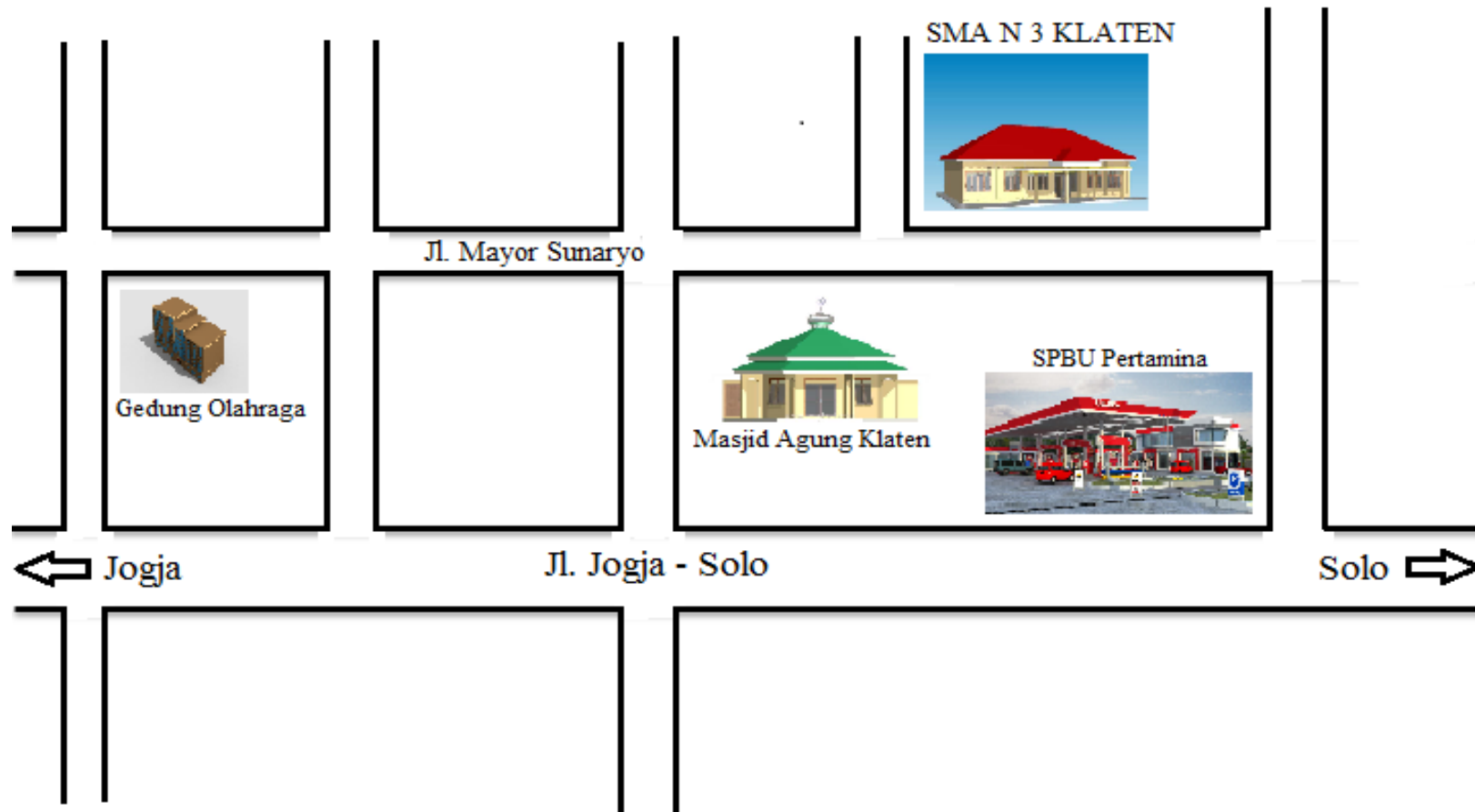
No.	NIS	NAMA	L/P	TTS	Postest	Puzzel	Postest	UH	Nilai Akhir
1	6588	ANISA DEWI SANTIKA	P	77,5	93,4	50	80	60	72,18
2	6623	ANNISA MUTIARA PERTIWI	P	55	73,4	70	60	50	61,68
3	6556	ANNISA RIZKYA RAHMASTA	P	87,5	96,7	70	100	71	85,04
4	6624	ARDHI SETYA BUDHI	L	60	93,4	100	70	65	77,68
5	6647	BIBIT AYU LESTARI	P	75	93,4	100	85	85	87,68
6	6638	SOVIANA YESSY WILMASARI	P	75	93,4	100	75	83	85,28
7	6590	EVITA CAHYA WARDANI	P	60	90	70	50	55	65
8	6592	FAUZIAH DEWI PRABANDARI	P		93,4			66	31,88
9	6561	FAUZIAH NUZULAN ANIS SAFITRI	P	87,5	93,4	70	90	78	83,78
10	6631	FIVIT HADI MAULINA	P	65	86,7	50	70	65	67,34
11	6562	GOESHENDI FATKHUR RAHMAN P	L	52,5	83,4	100	65	61	72,38
12	6564	HANIFFAH ASYSYARIFAH	P	87,5	93,4	70	95	71	83,38
13	6634	IBRAHIM CHOLIL	L		73,4	85	85	58	60,28
14	6594	INGGIT GANARSIH	P	80	96,7	70	95	65	81,34
15	6567	KINESTHI YUNINGTYAS	P	77,5	86,7	70	85	76	79,04
16	6597	LISZET INDRIYANI	P	80	86,7	70	95	63	78,94
17	6598	M.RAFI FATHURROHMAN	L	77,5	83,4	85	95	75	83,18
18	6572	MUHAMMAD DHAIFAN GEOVANI	L	82,5	90	85	85	73	83,1
19	6600	MUHAMMAD FALAKH TAQIYUDDIN	L	80	93,4	85	100	78	87,28
20	6601	MUHAMMAD FERDY FIRMANSYAH	L	80	82			61	44,6
21	6574	NADIA SYIFA ANUGRAH	P	87,5	93,4	70	95	75	84,18
22	6604	NAUFAL SA'AD	L	85	93,4	85	100	80	88,68
23	6654	RIGGA RIAGARA	L	62,5	83,4	50	80	61	67,38
24	6607	SALISAH ZAINUN	P	85	90	70	95	65	81

		NISA							
25	6637	SHAVIRA DWI RAHMAWATI	P	57,5	93,4	50	65	72	67,58
26	6584	TEDDY PRATAMA ARYA WIJAYA	L	85	96,7	85	90	61	83,54
27	6614	TITO YOGI LAKSONO	L	77,5	90	85	85	55	78,5
28	6585	VINANDY WAHYU PERDANA	L	75	93,4	85	90	76	83,88
29	6586	VITA NABELLA SARI	P	85	96,7	70	95	78	84,94
30	6646	YOLINDA ELMY ASTUTI	P	75	92	70	90	70	79,4

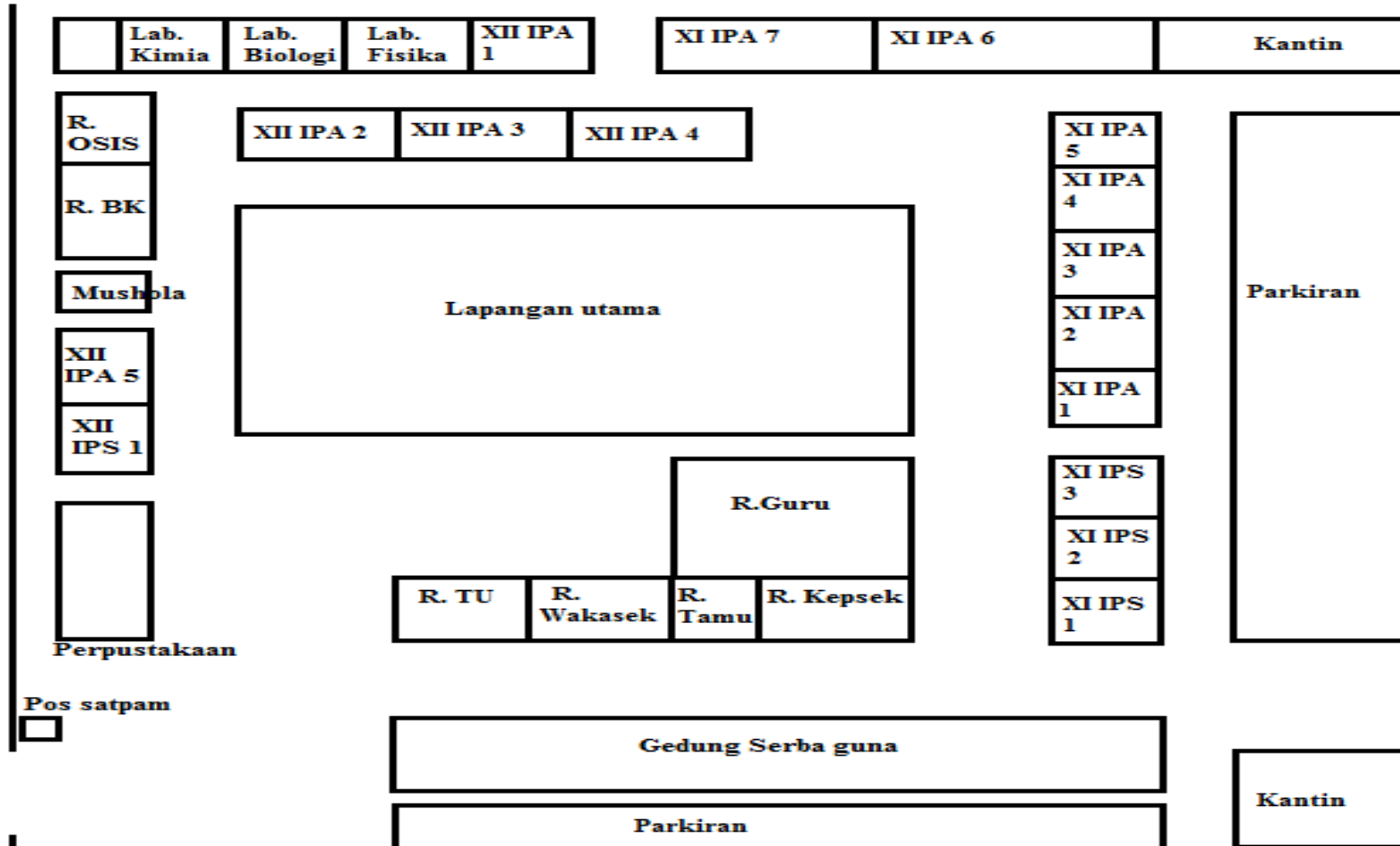
**DAFTAR NILAI SISWA KELAS XI IPS 3
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No.	NIS	NAMA	L/P	Postest	UH	Nilai Akhir
1	6617	ABDUL QOLIQ	L	80	62	71
2	6619	ABYAN AMJAD	L		52	26
3	6620	AGATA WANDA YUNITHA PURBA	P	95	80	87,5
4	6621	ALEXANDER DEO PUTRA PRATAMA	L	80	54	67
5	6625	ARUM KUSUMANING PANGASTUTI	P	90	70	80
6	6627	CHRISTINE EMITA DARUMURTI	P	95	68	81,5
7	6629	ENDANG SETYANINGRUM	P	75	52	63,5
8	6593	GAVIN ARTAMEVI LORENZA	L	80	64	72
9	6633	GUIDO DIONENSIA	L	85	66	75,5
10	6565	HELEN ANJAS VERONICA	P	95	74	84,5
11	6566	ISTI DIAH PAWESTRI	P	100	62	81
12	6595	ISTIYANING AGESTI	P	100	72	86
13	6596	JANUR DIKYA SUNGKAWA	L	75	70	72,5
14	6636	JOSEPH NUGROHO LESNUSSA	L		72	36
15	6655	KUNTI PRIASTUTI	P	90	68	79
16	6568	LUFIYA FEBRIANA NURMANINGSIH	P	80		40
17	6570	MALA KRESISIANA UTAMI	P	95	74	84,5
18	6571	MUHAMMAD ABDUL KHALIL	L	75	72	73,5
19	6575	NOVIOLA GITA MURTIKANINGTYAS	P	85	70	77,5
20	6578	RAFIKA YUSRIMIRANTI	P	95	74	84,5
21	6580	RIVALDI ALVIEN RIZA	L	95	78	86,5
22	6609	SISKA AMYRANDA FITRIANI	P	95	70	82,5
23	6630	EPIFANI DAMAYANTI ESTRI P	P	85	80	82,5
24	6611	TERAKA BINTANG RAMADHAN	L	90	82	86
25	6612	TIARA DEWI PRAMESTI	P	85	66	75,5
26	6639	TONI HIMAWAN	L	95	52	73,5
27	6640	VALENS KAREL BRAMASTRA	L	90	76	83
28	6615	VIOLITA ANGGUN YASKI A.	P	95	74	84,5
29	6641	WIDHI KURNIAWATI	P		74	37
30	6642	WIDYA NUR AINA AZZAHRA	P	95	78	86,5
31	6643	XARISMA ARINDIYAS WARI	P	85	80	82,5
32	6644	YASINIA VEGA MADANI	P	95	58	76,5

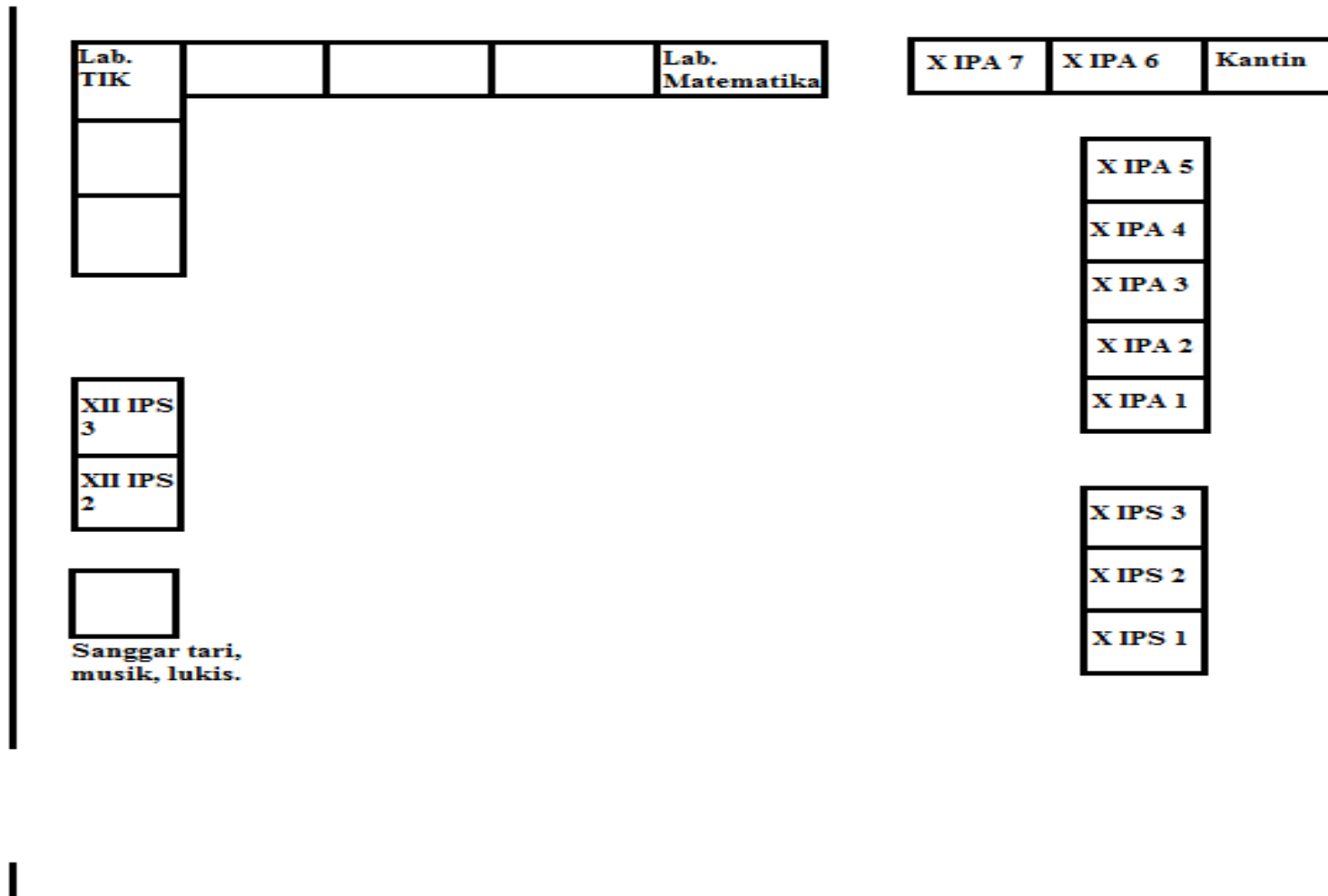
DENAH LETAK SMA N 3 KLATEN



DENAH GEDUNG SMA N 3 KLATEN (Lt. 1)



DENAH GEDUNG SMA N 3 KLATEN (Lt. 2)



DOKUMENTASI



Mahasiswa sedang menjelaskan materi



Siswa sedang menuliskan jawaban mereka di depan kelas



Pembahasan jawaban yang sudah dituliskan oleh siswa



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

SMA NEGERI 3 KLATEN

TAHUN 2015

F 03
Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA NEGERI 3 KLATEN
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JALAN MAYOR SUNARYO, JONGGRANGAN, KLATEN UTARA

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Pembuatan RPP	RPP dicetak 10 kali (5kali sebelum revisi dan 5 kali setelah direvisi oleh guru pembimbing 7.500 x 10 kali		Rp 75.000			Rp 75.000
2.	Pembuatan soal	Soal untuk siswa sebanyak 35 x 3 kelas x 5 kali mengajar 105 x 5 x Rp 150		Rp 78.750			Rp 78.750
3.	Pembuatan materi	Soal untuk siswa sebanyak 35 x 3 kelas x 5 kali mengajar 105 x 5 x Rp 150		Rp 78.750			Rp 78.750
4.	Pembuatan puzzel kata	Puzzel dalam kertas warna warni		Rp 16.700			Rp 16.700
5.	Pemberian hadiah	Hadiah berupa bolpoin untuk kelompok		Rp 16.000			Rp 16.000



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

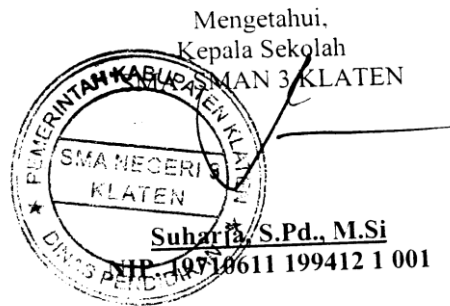
SMA NEGERI 3 KLATEN

TAHUN 2015

F 03
Untuk Mahasiswa

		tercepat dan yang mendapat nilai tinggi 1 pak x Rp 16.000					
6.	Pembuatan Laporan	Laporan dalam bentuk hardfile 2 x 25.000 Jilid hardcover 2 x 15.000		Rp 80.000			Rp 80.000
Jumlah							Rp 346.200

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat



Dosen Pembimbing Lapangan

Rohali, M.Hum
NIP. 19650808 199303 1 014

Mahasiswa

Ida Meyka Yanti
NIM 12204241015