

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
DI SMK Muh 2 Klaten

Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah



Disusun Oleh :

Nama : Ardani Pramono

NIM : 12520241019

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK Muhammadiyah 2 Klaten, Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Ardani Pramono
NIM : 12520241019
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muh 2 Klaten dari hari Senin 10 Agustus 2015 sampai hari Sabtu tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan

Klaten, September 2015
Guru Pembimbing Lapangan

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D.
NIP.19640205 198703 1 001

Dra. P. Susyani
NIPM. 01061105550181-001

Mengsahkan,

Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah 2 Klaten

Koordinator PPL
SMK Muhammadiyah 2 Klaten

Dra. Hj. Wafir
NIPM. 01061112580487-003

Drs. Eko Armunanto
NIPM. 01061110640487-008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2015.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan rasa senang.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA, selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Prof. Dr. Wawan S Suherman, M.Ed., selaku kepala LPPMP UNY yang telah memberi bimbingan kepada mahasiswa terkait prosedur PPL.
4. Bapak Dr. Mch. Bruri Triyo, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
5. Bapak Prof. Herman Dwi Surjono, Drs., M.Sc., MT., Ph.D. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Bapak Drs. Rachmad Basuki, S.H, M.T. selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
7. Bapak Drs. Eko Armunanto selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
8. Ibu Dra. P. Susyani selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Semua mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang telah memberikan semangat serta dukungan.

11. Seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Khususnya kelas XI MM 3.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i	
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii	
Kata Pengantar	iii	
Daftar Isi.....	v	
Abstrak.....	vii	
BAB I. PENDAHULUAN		
A. Analisis Situasi	1	
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	6	
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL		
A. Persiapan		
1. Pengajaran Mikro.....	9	
2. Pembekalan PPL.....	9	
3. Observasi Pembelajaran Kelas	10	
4. Pembuatan Persiapan Mengajar.....	10	
B. Pelaksanaan PPL		
1. Pelaksanaan praktik mengajar.....	11	
a. Praktik Mengajar Terbimbing.....	12	
b. Pemberian <i>feedback</i> oleh Guru Pembimbing.....	13	
c. Bimbingan dengan DPL PPL.....	13	
d. Penyusunan Laporan PPL.....	13	
C. Analisis Hasil Pelaksanaan		
1. Faktor Penghambat PPL.....	14	
2. Faktor Pendukung PPL.....	14	
D. Refleksi		15
BAB III. PENUTUP		
A. Kesimpulan.....	16	
B. Saran	16	
Daftar Pustaka.....	18	
Lampiran.....		

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK Muhammadiyah 2 Klaten

Ardani Pramono
12520241019

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2015 yang berlokasi di SMK Negeri 2 Wonosari telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 12 mahasiswa dari program Studi Pendidikan Teknik Informatika, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Akutansi Internasional, Pendidikan Administrasi Perkantoran, dan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di satu kelas, yaitu kelas XI MM 3 dengan mata pelajaran Mengoperasikan Software Presentasi. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program- program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program- program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata Kunci : *PPL, Teknik Informatika, SMK Muhammadiyah 2 Klaten*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Program PPL merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PPL yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

Kegiatan PPL Yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PPL merupakan kegiatan yang terintegrasi dan saling mendukung dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidik.

Sebelum pelaksanaan PPL tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten seluruh mahasiswa tim PPL UNY 2015 melaksanakan suatu kegiatan observasi lokasi PPL tanggal 21 Februari sampai 3 Maret 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang terletak di Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah.

Observasi yang dilakukan bertujuan agar mahasiswa mengetahui serta mengenal lebih jauh tentang keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru serta tenaga karyawan sekolah.

SMK Muhammadiyah 2 Klaten adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang telah dipersiapkan untuk menyongsong SMK terbaik. Sekolah ini berdiri pada tanggal 1 Januari 1979 diatas lahan seluas $\pm 11.750 M^2$. SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki 5 (lima) kompetensi keahlian yaitu :

1. Multimedia
2. RPL
3. Akutansi
4. Administrasi Perkantoran
5. Pemasaran

SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki sumber daya 60 orang guru, dan 18 orang karyawan. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK Muhammadiyah 2 Klaten, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK Muhammadiyah 2 Klaten, khususnya di tahun ajaran baru ini 2015/2016. Kualitas pendidikan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi yang diraih siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten baik tingkat provinsi maupun nasional.

SMK Muhammadiyah 2 Klaten selalu berusaha menciptakan kondisi *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, karena itu menciptakan ciri khusus lembaga pendidikan kejuruan.

Berdasarkan observasi yang kami lakukan, kami bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan waktu baik waktu, tenaga dan dana yang ada kami tetap berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar, tentunya dengan berbagai bantuan dan kerjasama dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait. Besar harapan kami dalam kebersamaan yang sangat singkat di SMK Muhammadiyah 2 Klaten ini akan memberikan berbagai stimulus positif, pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi semua pihak.

1. Kegiatan Akademis

Sebagai penunjang kegiatan intra kurikuler, maka SMK Muhammadiyah 2 Klaten juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi

kelas 1, kegiatan tersebut antara lain :

- a. Hisbul Wathon
- b. Pleton Inti
- c. Baca Tulis Al Quran (BTQ)
- d. Pencak silat
- e. Band
- f. Bidang Kejuruan Multimedia (Animasi 2D, Animasi 3D, dan Video)
- g. Olahraga (futsal, volly ball dan bola basket)

Dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan tersebut yang wajib bagi kelas 1 Hisbul Wathon dan BTQ, yang lainnya merupakan ekstrakurikuler pilihan.

Kondisi secara umum SMK Muhammadiyah 2 Klaten untuk pelaksanaan belajar dan mengajar sangat kondusif. Memiliki fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya : Perpustakaan, Laboratorium Multimedia, Laboratorium Akutansi, Laboratorium Administrasi Perkantoran, Laboratorium Pemasaran, Laboratorium Bahasa dan Unit Produksi dan Jasa. Visi dari SMK Muhammadiyah 2 Klaten adalah Terwujudnya SMK berstandar Nasional bidang keahlian Bsinis dan Manajemen, Program keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Tata Niaga, dan Teknik Komputer & Informatika, serta menciptakan tenaga kerja yang kompeten melalui pengembangan IPTEK dan IMTAQ dengan misi yang dikembangkan :

- a. Meningkatkan KBM secara optimal yang berorientasi pada masa depan
- b. Mewujudkan pelayanan prima dalam pelaksanaan semua kegiatan
- c. Mengembangkan pendidikan dan latihan yang bisa membentuk siswa kreatif, inovatif dan mandiri
- d. Mengembangkan iklim yang sejuk di sekolah secara konduktif
- e. Mengantisipasi setiap tantangan era globalisasi
- f. Mewujudkan manusia yang berilmu pengetahuan dan berakhlak mulia

2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari Sekolah Menengah Kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut diatas, maka di SMK Muhammadiyah 2 Klaten membuka 5 program keahlian seperti yang telah dijelaskan di muka.

Untuk memperlancar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka SMK Muhammadiyah 2 Klaten memperbanyak guru dengan kompeten di bidangnya baik itu bidang Produktif , Normatif, maupun Adaptif.

3. Kondisi Media dan Sarana Pendidikan

Sarana pembelajaran digunakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten cukup mendukung bagi tercapainya proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kondisi ruangan efektif karena ruang teori dan praktek terpisah, sehingga siswa yang belajar di ruang teori tidak terganggu oleh siswa yang berada di bengkel.

Media dan Sarana yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Klaten adalah :

a. Media pembelajaran

- 1) *Blackboard*
- 2) *Whiteboard*
- 3) Kapur
- 4) Spidol
- 5) OHP
- 6) *Viewer*
- 7) Wall Chart
- 8) Model
- 9) Komputer PC
- 10) Laptop
- 11) Serta alat-alat penunjang kegiatan praktek di lab / bengkel

b. Laboratorium/ Bengkel

- 1) Laboratorium Multimedia
- 2) Laboratorium Administrasi Perkantoran
- 3) Laboratorium Pemasaran
- 4) Laboratorium Bahasa
- 5) Unit Usaha & Jasa

4. Perpustakaan

Koleksi buku di perpustakaan sudah lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lain.

5. Kondisi Lingkungan

SMK Muhammadiyah 2 Klaten sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya. Terletak di Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah. Letak SMK ini sangat dekat dengan jalan raya, meskipun demikian hal ini tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar, bahkan membuat kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lancar karena siswa dapat mengakses sekolah dengan mudah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat membentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Adapun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan tersebut antara lain :

Tabel 1. Perumusan program dan rencana kegiatan PPL

No	Kegiatan	Waktu	keterangan
1	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	21 Februari 2015	SMK Muh 2 Klaten
2	Observasi Pra PPL	3 Maret 2015	SMK Muh 2 Klaten
3	Pembekalan PPL	6 Agustus 2015	UNY
4	Praktek Mengajar / Program Diklat	10 Agustus 2015 – 12 September 2015	SMK Muh 2 Klaten
5	Penyelesaian Laporan / Ujian	7 September 2015 – 12 September 2015	SMK Muh 2 Klaten
6	Penarikan mahasiswa KKN PPL	12 September 2014	SMK Muh 2 Klaten
7	Bimbingan DPL PPL	Selama Kegiatan PPL	SMK Muh 2 Klaten

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (*Real Teaching*) disekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.

- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan per jurusan. Pembekalan PPL jurusan Pendidikan Teknik Elektronika dilaksanakan pada tanggal 6 Agustus 2015 di KPLT Fakultas Teknik lantai 3.

3. Pelaksanaan PPL

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan matadiklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh. Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran : salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi, dan pemberian motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran : Mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengomunikasikan.
- 3) Menutup pelajaran : membuat kesimpulan, memberi tugas dan evaluasi, berdoa, dan salam penutup.

4. Umpan Balik Guru Pembimbing

a. Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat

digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

b. Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

5. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Penyusunan laporan PPL kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing sebagai laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL dan hasil mengajar selama kegiatan PPL

6. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjungan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilakukan pada semester VI . Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 15 Februari 2015 di ruang RT1 Fakultas Teknik dan pembekalan yang terakhir dilaksanakan sebelum penerjungan yang dilakukan dalam kelompok kecil PPL oleh dosen pembimbing lapangan (DPL). Pembekalan untuk tim PPL UNY 2015 yang berlokasi di SMK Muh 2 Klaten dilakukan oleh Drs. Eko Armunanto yang bertempat di ruang tamu SMK Muh 2 Klaten, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. DPL PPL diambil dari dosen jurusan yaitu Prof. Herman Dwi Surjono, Drs., M.Sc., MT.,

Ph.D. dimana dosen pembimbing lapangan disesuaikan dengan prodi masing-masing praktikan.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 24 Februari 2015 dikelas XI MM 3 pada mata pelajaran Mengoperasikan Software Presentasi.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Sebelum memulai praktik mengajar, praktikan harus melaksanakan beberapa persiapan terlebih dahulu. Maksud dari persiapan di sini adalah syarat-syarat atau administrasi yang perlu dilakukan Mahasiswa sebelum mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Adapun syarat-syarat tersebut adalah sebagai berikut (buku panduan PPL UNY 2015:14):

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY S1 Program Kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
- b. Telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,50. Mahasiswa yang memiliki IPK kurang dari 2,50 hanya boleh menempuh KKN saja.
- c. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
- d. Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau PPL 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B
- e. Mahasiswa yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL , usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu.

Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan wajib menyerahkan:

- 1) Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan.
- 2) Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL serta bertanggungjawab terhadap risiko yang mungkin terjadi.

Selain syarat-syarat yang di atas, ada satu syarat mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu melakukan pendaftaran. Pembayaran pendaftaran dilakukan di bank yang telah ditunjukkan dan bekerjasama dengan UNY. Setelah melakukan registrasi, mahasiswa mendaftarkan sebagai calon peserta PPL melalui internet dengan alamat: www.lppmp.uny.ac.id, LPPMP berkoordinasi dengan Fakultas menentukan dan menyeleksi terpenuhi atau tidaknya persyaratan administrasi calon peserta PPL. Selanjutnya peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dikelompokkan berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut :

- a. Tipe dan jenis sekolah / lembaga
- b. Permasalahan yang ada di sekolah
- c. Kebutuhan sekolah dan lembaga
- d. Variasi jurusan dan program studi

Mahasiswa yang dinyatakan lulus administrasi mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberikan gambaran-gambaran mengenai kegiatan yang

akan dilaksanakan pada saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pembekalan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengajar lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum tingkat satuan pendidik. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajarn, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan selama 10 kali dimulai pada hari Kamis, 13 Agustus 2015 sampai dengan hari Kamis, 10 September 2015 dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Mengoperasikan Software Presentasi XI MM3 :

No.	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Kamis, 13 Agustus 2015	XI MM 3	1-2
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	XI MM 3	3-4
3.	Kamis, 20 Agustus 2015	XI MM 3	1-2
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	XI MM 3	3-4
5.	Kamis, 27 Agustus 2015	XI MM 3	1-2
6.	Kamis, 27 Agustus 2015	XI MM 3	3-4
7.	Kamis, 3 September 2015	XI MM 3	1-2
8.	Kamis, 3 September 2015	XI MM 3	3-4
9.	Kamis, 10 September 2015	XI MM 3	1-2
10.	Kamis, 10 September 2015	XI MM 3	3-4

1. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, pemberian tugas, dan praktik.

2. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK Muh 2 Klaten sama dengan media yang ada di sekolah lain yaitu papan tulis (*white board*) dan menggunakan spidol, penggunaan alternative seperti penggunaan *LCD viewer* dalam penyampaian materi dapat dilakukan dengan baik.

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang diberikan pada mata pelajaran mengoperasikan software presentasi yaitu sebuah produk presentasi multimedia otomatis dan keaktifan siswa dalam PBM.

b. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

c. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Elektronika Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK Muh 2 Klaten yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental. Konsultasi tersebut telah dilakukan pada tanggal 21 Agustus 2015 di SMK Muh 2 Klaten.

d. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Lembaga Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendiskripsikan hasil pelaksanaan PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Faktor Penghambat PPL

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal buku kerja guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

b. Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran yakni hal-hal yang tidak terduga materi yang diajarkan berubah secara mendadak sehingga pada saat mengajar kurang persiapan.

c. Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang baru mengenal software yang digunakan dalam pembelajaran di kelas. Selain itu seringkali motivasi untuk belajar kurang dan minta untuk terus didampingi oleh praktikan.

d. Hambatan dari sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada kurangnya koordinasi di awal praktikan melakukan praktik mengajar. Dan kurangnya komputer yang dapat digunakan selama 3 minggu pertama proses pembelajaran.

2. Faktor Pendukung Program PPL

a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian dan mampu membimbing dengan baik, sehingga praktikan merasa sangat terbantu dengan arahan, nasihat, dan masukannya.

b. Guru pembimbing yang sangat baik dan bijaksana, sehingga segala kekurangan praktikan pada saat pelaksanaan program dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan solusi dan bimbingan dalam pembelajan.

c. Rekan-rekan PPL SMK Muh 2 Klaten yang turut membantu dan mentoleransi ketika praktikan izin untuk menyelesaikan proker PPL.

D. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

1. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata diktat yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

2. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan. Sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh SMK Muh 2 Klaten yaitu KTSP sehingga jam dan KD yang diajarkan harus sesuai dengan Silabus yang telah dibuat oleh pusat.

3. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

4. Dari sekolah

Menyangkut sekolah yakni perawatan serta upgrade sarana dan prasarana yang ada hal-hal yang dilakukan adalah memaksimalkan tercapainya hasil pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muh 2 Klaten dimulai pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas dan observasi kondisi sekolah.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada di lokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini juga mahasiswa mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang dan diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas dan berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas dalam menyiapkan SDM yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PPL
 - a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik pengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
 - b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada di kelas maupun di lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seaktif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu ditingkatkan lagi agar pelaksanaan PPL mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
- c. Pihak universitas perlu melakukan monitoring lebih intensif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

3. Bagi Pihak SMK Muh 2 Klaten

- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
- b. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah perlu ditingkatkan lagi demi terwujudnya proses belajar mengajar yang lebih kondusif, efisien, tercapainya tujuan pembelajaran.
- c. Guru merasa terbantu dengan hadirnya Mahasiswa PPL karena bisa saling tukar ilmu
- d. Murid mendapat pengalaman baru diajar oleh Mahasiswa PPL

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LPPMP. 2015. *Penduan mengajar mikro 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ardani Pramono
Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam/ Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi kelas dan lingkungan sekolah	3					3
	b. Menyusun matriks program PPL	2					2
2.	Kegiatan Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan						
	- Konsultasi dengan guru pembimbing	2	2	2	1	1	8
	- Mengumpulkan bahan ajar	2	2	2	2	2	10
	- Membuat RPP	3	3	3	3	3	15
	- Membuat media pembelajaran	2	4	4	4	2	16
	b. Pelaksanaan mengajar						
	- Praktik mengajar di kelas	3	3	3	3	3	15
	- Penilaian dan evaluasi					2	2
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler						
	a. Tartil Quran		1	1	1	1	4
	b. Futsal		2	2	2	2	8
4.	Kegiatan Sekolah (Tambahan)						
	a. Piket sekolah	8	8	8	8		32
	b. Senam rutin jumat pagi		1	1	1	1	4
	c. Lomba 17 Agustus dan senam bersama	4					4
	d. Upacara 17 Agustus dan karnaval		5				5
	e. Acara jalan sehat dalam hari olahraga					6	6
	f. Les XI MM 3				3	8	11
5.	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Konsultasi dengan guru/dosen pembimbing					4	4
	b. Menyusun laporan PPL					12	12
JUMLAH		29	31	26	28	47	161

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah Dosen Pembimbing Lapangan Yang membuat,

Dra. Hj. Wafir
NBM. 614.412

Prof. Herman Dwi S, Ph.D
NIP.19640205 198703 1 001

Ardani Pramono
NIM.12520241019



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2015**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani
Nama Mahasiswa : Ardani Pramono
NIM : 12520241019
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
Minggu ke : 1

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 10 Agustus 2015	Penyerahan oleh DPL Pamong & koordinasi dengan koordinator PPL sekolah	Diterima sekolah. Sosialisasi tentang jadwal intrakurikuler dan ekstrakurikuler, berbagai agenda sekolah seperti kegiatan 17an dan hari olahraga, aturan sekolah seperti jam efektif KBM, pakaian mengajar, presensi kehadiran, prosedur perijinan, dll.	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan biodata mahasiswa PPL UNY 2015	Biodata sudah selesai dibuat, diserahkan ke sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
		Koordinasi dengan GPL	Diberi silabus dan acuan materi dari buku yang akan digunakan untuk mengajar serta pembagian jadwal mengajar (mendapat jatah setiap hari kamis jam ke-1 sampai ke-2 dilanjutkan jam ke-3 sampai ke-4 di kelas XI MM 3).	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 11 Agustus 2015	Pembuatan dan pembagian jadwal piket	Mendapat jatah piket sekolah setiap hari rabu.	Tidak ada	Tidak ada
		Observasi keadaan kelas yang akan diajar dan membuat matriks program PPL	Observasi telah dilakukan dan matrix selesai dibuat.	Tidak ada	Tidak ada
		Rapat koordinasi dengan IPM (OSIS) dan Waka urusan Kesiswaan	Membahas agenda dan event sekolah terkait 17 Agustusan.	Tidak ada	Tidak ada

3.	Rabu / 12 Agustus 2015	Membuat RPP	RPP pertemuan satu dan dua sudah selesai dibuat dan disahkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengumpulkan bahan ajar	Mendapat referensi materi dari buku pinjaman dari GPL dan internet.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran	Media presentasi teori dasar presentasi otomatis & interaktif serta pengenalan fitur adobe flash CS3 sudah jadi.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 13 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing	Konsultasi dan bimbingan sebelum mengajar dengan GPL terkait metode mengajar lalu dilanjutkan praktik mengajar selama 4 jam pelajaran di lab multimedia dengan menggunakan 2 RPP untuk kelas XI MM3.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat / 14 Agustus 2015	Senam bersama siswa dan guru dilanjutkan lomba kebersihan antar kelas dalam rangka 17 Agustusan	Senam dan lomba kebersihan terlaksana dengan baik.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 15 Agustus 2015	Persiapan upacara 17-an dan pawai karnaval sekolah	Mendekorasi lapangan upacara dan kendaraan pawai bersama IPM.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pembimbing Mahasiswa,

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
NIP.19640205 198703 1 001

Dra. P. Susyani
NIPM.01061105550181-001

Ardani Pramono
NIM.12520241019



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2015**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani
Nama Mahasiswa : Ardani Pramono
NIM : 12520241019
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
Minggu ke : 2

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 17 Agustus 2015	Kegiatan Upacara 17 Agustus dan karnaval sekolah se-Klaten	Upacara berlangsung khidmat yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Karnaval dilaksanakan siang harinya yaitu dengan melakukan pawai keliling di sekitar kota Klaten.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 18 Agustus 2015	Diminta sekolah membuat banner untuk kantor guru	Banner sudah dibuat, dicetak dan dipasang di kantor guru, yang terdiri dari jadwal mengajar, kode guru, dan daftar wali kelas.	Tidak ada	Tidak ada
		Ekstrakurikuler Futsal	Melatih sekaligus berpartisipasi dalam futsal dengan siswa.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 19 Agustus 2015	Membuat RPP	RPP pertemuan tiga dan empat sudah selesai dibuat dan disahkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengumpulkan bahan ajar	Mendapat referensi materi dari buku pinjaman dari GPL dan internet.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran	Media belajar teknik animasi dan desain background presentasi sudah dibuat.	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga piket	Mendata absensi guru dan karyawan, mengurus perijinan siswa maupun guru, menerima tamu sekolah, dan menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan.	Tidak ada	Tidak ada

4.	Kamis / 20 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing	Konsultasi dan bimbingan sebelum mengajar dengan GPL terkait metode mengajar lalu dilanjutkan praktik mengajar selama 4 jam pelajaran di lab multimedia dengan menggunakan 2 RPP untuk kelas XI MM3.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat / 21 Agustus 2015	Senam rutin jumat pagi bersama guru-guru	Senam dimulai jam 6 pagi dan terlaksana.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 22 Agustus 2015	Merancang proyek akhir untuk acuan penilaian siswa menyesuaikan kondisi siswa	Draft proyek dan penilaian sudah dibuat.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pembimbing Mahasiswa,

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
NIP.19640205 198703 1 001

Dra. P. Susyani
NIPM.01061105550181-001

Ardani Pramono
NIM.12520241019



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2015**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani
Nama Mahasiswa : Ardani Pramono
NIM : 12520241019
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
Minggu ke : 3

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 24 Agustus 2015	Mereparasi / maintenance dan instalasi software di lab	Membantu sekolah mengecek performa beberapa komputer di lab dan melakukan tambahan instalasi software.	Tidak ada	Tidak ada
		Tartil Quran	Membimbing membaca Al-Quran dengan siswa kelas 10 dan 11 yang mengikuti kegiatan tartil Quran.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 25 Agustus 2015	Membantu praktek mengajar teman sejawat dengan keahlian yang sama (multimedia) di kelas yang berbeda	Memantau dan mengevaluasi bersama proses pembelajaran yang dilakukan teman sejawat bersama GPL di kelas XI MM2.	Tidak ada	Tidak ada
		Ekstrakurikuler Futsal	Melatih sekaligus berpartisipasi dalam futsal dengan siswa.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 26 Agustus 2015	Membuat RPP	RPP pertemuan lima dan enam sudah selesai dibuat dan disahkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengumpulkan bahan ajar	Mendapat referensi materi dari buku pinjaman dari GPL dan internet.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran	Media ajar untuk menjelaskan tentang susunan komponen-komponen dari multimedia yang baik dan benar sudah disiapkan	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga piket	Mendata absensi guru dan karyawan, mengurus perijinan siswa maupun guru, menerima tamu	Tidak ada	Tidak ada



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2015**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani
Nama Mahasiswa : Ardani Pramono
NIM : 12520241019
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTElka/PTI
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
Minggu ke : 4

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 31 Agustus 2015	Tartil Quran	Membimbing membaca Al-Quran dengan siswa kelas 10 dan 11 yang mengikuti kegiatan tartil Quran.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 1 September 2015	Membuat modul ringkasan materi ajar dengan versi lain yang lebih mudah dipahami siswa.	Modul sudah dibuat dan juga sudah dibagikan kepada siswa kelas XI MM3		
		Ekstrakurikuler Futsal	Melatih sekaligus berpartisipasi dalam futsal dengan siswa.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 2 September 2015	Membuat RPP	RPP pertemuan tujuh dan delapan sudah selesai dibuat dan disahkan.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengumpulkan bahan ajar	Mendapat referensi materi dari buku pinjaman dari GPL dan internet.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media pembelajaran	Media belajar berupa template proyek yang nantinya bisa dimodifikasi oleh siswa sesuai kreatifitas masing-masing.	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga piket	Mendata absensi guru dan karyawan, mengurus perijinan siswa maupun guru, menerima tamu sekolah, dan menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan.	Tidak ada	Tidak ada

4.	Kamis / 3 September 2015	Praktik mengajar terbimbing	Konsultasi dan bimbingan sebelum mengajar dengan GPL terkait metode mengajar lalu dilanjutkan praktik mengajar selama 4 jam pelajaran di lab multimedia dengan menggunakan 2 RPP untuk kelas XI MM3.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat / 4 September 2015	Senam rutin jumat pagi bersama guru-guru	Senam dimulai jam 6 pagi dan terlaksana.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 5 September 2015	Evaluasi sekaligus pengarahan untuk penyelesaian berbagai berkas administratif pengajaran bersama GPL	Evaluasi selama mengajar 8x tatap muka dan melakukan penyelesaian administrasi penilaian.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengisi les untuk anak-anak XI MM3	Anak-anak lebih paham tentang produk yang akan dibuat	Jumlah siswa yang hadir hanya 5 orang	Pesan untuk teman-teman yang lain agar ikut les tambahan

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pembimbing Mahasiswa,

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
NIP.19640205 198703 1 001

Dra. P. Susyani
NIPM.01061105550181-001

Ardani Pramono
NIM.12520241019



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III
TAHUN 2015**

F02
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah
Guru Pembimbing : Dra. P. Susyani
Nama Mahasiswa : Ardani Pramono
NIM : 12520241019
Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTELka/PTI
DPL : Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
Minggu ke : 5

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 7 September 2015	Pengerjaan Laporan PPL	Mengumpulkan data-data terkait sekolah, dokumentasi kegiatan, catatan mingguan, rekapan dana, mencari referensi laporan, dll.	Tidak ada	Tidak ada
		Tartil Quran	Membimbing membaca Al-Quran dengan siswa kelas 10 dan 11 yang mengikuti kegiatan tartil Quran.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengisi les untuk anak-anak XI MM3	Anak-anak XI MM3 bisa membuat halaman judul materi	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 8 September 2015	Pengerjaan Laporan PPL	Menulis laporan utama dari pendahuluan sampai penutup (draft)	Tidak ada	Tidak ada
		Ekstrakurikuler Futsal	Melatih sekaligus berpartisipasi dalam futsal dengan siswa.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 9 September 2015	Acara senam bersama dan jalan sehat berhadiah dalam rangka Hari Olahraga Nasional	Kegiatan terlaksana dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		Pemilihan Ketua IPM (OSIS) serta perform hiburan band siswa dan guru	Kegiatan terlaksana dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengisi les untuk anak-anak XI MM3	Anak-anak XI MM3 bisa membuat slide materi sendiri	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 10 September 2015	Konsultasi penilaian siswa dengan GPL	Mendapat poin-poin penilaian.	Tidak ada	Tidak ada

		Konsultasi laporan PPL dengan DPL	Ujian dilakukan setelah laporan sesuai dengan yang diarahkan dan sudah jadi.	Tidak ada	Tidak ada
		Pengoreksian kerjaan proyek yang dilakukan siswa dan merekap nilai	Menilai proyek yang dikumpulkan siswa kelas XI MM3. Setelah selesai dilakukan evaluasi dan penyampaian kepada siswa.	Tidak ada	Tidak ada
		Mengajar terakhir dan pengumpulan proyek presentasi	Siswa kelas XI MM3 mengumpulkan proyek presentasi multimedia otomatis dan bagi yang belum selesai diberikan tambahan waktu sampai hari sabtu, serta pamitan dari praktikan PPL	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat / 11 September 2015	Senam rutin jumat pagi bersama guru-guru	Senam dimulai jam 6 pagi dan terlaksana.	Tidak ada	Tidak ada
		Mempersiapkan acara penarikan mahasiswa PPL	Berkoordinasi dengan kepala sekolah terkait acara penarikan PPL dan mendapat rancangan acara.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu / 12 September 2015	Acara penarikan mahasiswa PPL	DPL Pamong menarik mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara.	Tidak ada	Tidak ada
		Pengerjaan laporan PPL	Sudah menyelesaikan dan revisi bagian-bagian laporan yang salah maupun kurang dan meminta tanda tangan kepada pihak yang terkait.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pembimbing Mahasiswa,

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D
NIP.19640205 198703 1 001

Dra. P. Susyani
NIPM.01061105550181-001

Ardani Pramono
NIM.12520241019



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

F03
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Alamat Sekolah : Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
1.	Senam Jumat Sehat	Senam Sehat rutin dilaksanakan pada hari Jumat di lapangan futsal. Kegiatan ini diikuti oleh guru dan staff SMK Muhammadiyah 2 Klaten dengan jumlah 72 orang dan 12 mahasiswa PPL	2.352.000	-	-		2.352.000

		dan terlaksana sebanyak 4 kali.					
2.	Upacara HUT RI ke-7070	Upacara bendera dalam rangka merayakan HUT RI ke-70 diikuti oleh seluruh guru, staff, mahasiswa PPL UNY 2015 dan siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten.	588.000	-	-	-	588.000
3.	Lomba Memperingati HUT RI ke-70	Peringatan HUT RI ke-70 diperingati dengan mengadakan lomba kebersihan, balap karung, makan kerupuk, dan pecah air. Kegiatan ini diikuti oleh perwakilan dari 30 kelas.	620.000	100.000	-	-	720.000

4.	HAORNAS	<p>Peringatan HAORNAS diperingati dengan mengadakan senam sehat bersama, jalan sehat dan pembagian door prize. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh guru, staff, siswa siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten beserta mahasiswa PPL UNY. Selain kegiatan tersebut, diadakan juga pemilihan ketua IPM baru periode 2015-2016.</p>	1.668.000	180.000	-	-	1.848.000
----	---------	--	-----------	---------	---	---	-----------

5.	Penarikan PPL UNY 2015	Penarikan PPL UNY 2015 dilaksanakan pada hari Sabtu, 12 September 2015 bertempat di aula SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Kegiatan ini diikuti oleh 12 mahasiswa PPL, dosen pamong, kepala dan 2 wakil kepala sekolah beserta 9 guru-guru pembimbing mahasiswa PPL.	-	375.000	-	-	375.000
Jumlah							5.883.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Kepala Sekolah	Mengetahui, Dosen Pembimbing Lapangan	Ketua Kelompok,
<u>Dra. Hj. Wafir</u> NIP. 614.412	<u>Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D</u> NIP. 196402051987031001	<u>Indriani Hazaroh</u> NIM.12202244026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran
Mengoperasikan Software Presentasi
Kelas XI Semester Gasal



Guru :
Ardani Pramono
12520241019

SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
Jl. Mayor Kusmanto, Setran, Gergunung, Klaten Utara,
Klaten, Jawa Tengah

www.smkmuh2klaten.sch.id

2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Mata Pelajaran	: Kompetensi Keahlian Multimedia
Paket Keahlian	: Multimedia
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Mengoperasikan <i>Software</i> Presentasi

A. Kompetensi Dasar

1. Mempersiapkan software presentasi.

B. Indikator

- 1.1 Menjelaskan fungsi software presentasi multimedia.
- 1.2 Mengidentifikasi fungsi masing-masing dalam implementasi file presentasi multimedia

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendefinisikan pengertian dari presentasi multimedia otomatis dan interaktif.
2. Siswa mampu menyebutkan komponen-komponen presentasi multimedia.
3. Siswa mampu mendefinisikan komponen-komponen presentasi multimedia.
4. Siswa mampu membuka lembar kerja baru untuk memulai membuat file presentasi multimedia.

D. Materi Pembelajaran

Presentasi multimedia adalah penyajian materi menggunakan slide-slide yang di dalamnya terdapat unsur-unsur seperti teks, gambar, audio, video, animasi. **Presentasi multimedia otomatis** adalah presentasi menggunakan unsur-unsur multimedia yang penyajian materinya berlangsung dari awal sampai akhir secara terus menerus tanpa ada jeda waktu berhenti (audien bersifat pasif). **Presentasi multimedia interaktif** adalah presentasi menggunakan unsur-unsur multimedia yang penyajian materinya berlangsung secara dinamis dengan lebih memberikan ruang kepada audien untuk memahami materi yang disampaikan dengan melakukan kontrol (audien bersifat aktif). **Teks** yaitu alat komunikasi dari asal deretan huruf yang dirangkai menjadi sebuah kata-kata yang dikenal oleh audien untuk mengekspresikan sesuatu. **Gambar/grafik** yaitu sebuah ilustrasi berupa tampilan visual yang memiliki arti tertentu guna menjelaskan sebuah konsep atau meringkas data-data numerik. **Audio/suara** yaitu gelombang bunyi dengan frekuensi dan nada tertentu yang dapat ditangkap dan dipahami manusia akan maknanya dalam durasi waktu tertentu. **Video** yaitu gabungan 2 atau lebih dari salah satu unsur teks, gambar, atau audio dalam durasi waktu tertentu. **Animasi** yaitu menggerakkan dan membuat nampak hidup tampilan dari unsur teks atau gambar. Membuka aplikasi adobe flash melalui shortcut menu pada start windows dan membuka lembar kerja baru lalu mengatur jenis dokumen, ukuran stage, fps, dan warna stage.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan pembelajaran :
Pembelajaran Langsung

2. Model pembelajaran :
Ceramah, Demonstrasi, Tanya Jawab

F. Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media :
 - Media pembelajaran PowerPoint
2. Alat/bahan :
 - LCD dan Proyektor
 - Komputer / Laptop
 - Software aplikasi Adobe Flash CS6 atau versi dibawahnya
3. Sumber belajar :
 - Buku "Membuat Presentasi Multimedia Menggunakan Adobe Flash" karya Heni A. Puspitosari © Skripta, 2013

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan pendahuluan (15 menit) :
 - a. Berdoa secara sentral lalu menyambut dengan salam.
 - b. Presensi.
 - c. Perkenalan.
 - d. Memberikan informasi tentang materi pokok yang akan dipelajari, kompetensi dasar, indikator, tujuan, lingkup materi, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.
2. Kegiatan inti (70 menit) :

a. Explorasi

Peserta didik	Guru
- Membaca dan mencari materi terkait tentang presentasi multimedia otomatis dan interaktif, komponen-komponen presentasi multimedia, dan seputar penggunaan adobe flash.	- Memfasilitasi proses pembelajaran yang dilakukan siswa dengan mengawasi lingkup materi dan memberikan respon apabila ada peserta didik yang bertanya.

b. Elaborasi

Peserta didik	Guru
- Menyampaikan secara lisan hasil explorasi yang dilakukan atau menanggapi pendapat teman.	- Menanggapi dan mengarahkan jalannya penyampaian materi yang dilakukan peserta didik.
- Mengikuti intruksi guru dalam melakukan percobaan (praktek) dengan software adobe flash.	- Mendemostrasikan cara-cara dari penggunaan awal software aplikasi adobe flash

c. Konfirmasi

Peserta didik	Guru
- Menyimpulkan dan merangkum hasil belajar yang dilakukan.	- Mengulas materi yang dipelajari dan memberikan umpan balik positif atau motivasi terkait materi yang diajarkan.

3. Kegiatan penutup (5 menit) :
 - a. Follow-up kepada peserta didik untuk materi pertemuan berikutnya.
 - b. Salam Penutup dan Doa penutup pelajaran.

H. Penilaian

1. Lisan

Peserta didik menjawab/menanggapi pertanyaan dari guru atau teman (pertanyaan kondisional) sekelasnya mendapat tambahan poin 10 yang dimasukkan pada akumulasi nilai penugasan proyek pada pertemuan ke-3 dan ke-4 (berlaku hanya sekali, tidak ada penumpukan poin pada setiap anak).

Klaten, 12 Agustus 2015

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Guru Magang III

Dra. P. Susyani
NIPM.01061105550181-001

Ardani Pramono
NIM.12520241019

Mengetahui,
Kepala SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Dra. Hj. Wafir
NIPM.01061112580487-003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara
Mata Pelajaran	: Kompetensi Keahlian Multimedia
Paket Keahlian	: Multimedia
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Mengoperasikan Software Presentasi

A. Kompetensi Dasar

1. Mempersiapkan software presentasi.

B. Indikator

- 1.4 Menenal berbagai fitur yang ada di dalam adobe flash.
- 1.5 Mengoperasikan fitur-fitur yang ada dalam adobe flash.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mengetahui berbagai fitur yang ada dalam adobe flash
2. Siswa mampu mengoperasikan fitur-fitur yang ada dalam adobe flash.

D. Materi Pembelajaran

Fitur-fitur yang ada di dalam adobe flash seperti pada toolbox, menu bar, dan area lembar kerja. Mengoperasikan selection tool, transform tool, teks tool, rectangle tool, dst. Menerapkan perintah pada menu edit, view, insert, modify, dst.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan pembelajaran :
Pembelajaran Langsung
2. Model pembelajaran :
Demonstrasi, Tanya Jawab

F. Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media :
 - Adobe Flash
2. Alat/bahan :
 - LCD dan Proyektor
 - Komputer / Laptop
 - Software aplikasi Adobe Flash CS6 atau versi dibawahnya
3. Sumber belajar :
 - Buku "Membuat Presentasi Multimedia Menggunakan Adobe Flash" karya Heni A. Puspitosari © Skripta, 2013

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan pendahuluan (10 menit) :
 - a. Berdoa secara sentral lalu menyambut dengan salam.
 - b. Presensi.

- c. Memberikan informasi tentang materi pokok yang akan dipelajari, kompetensi dasar, indikator, tujuan, lingkup materi, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.

2. Kegiatan inti (70 menit) :

a. Explorasi

Peserta didik	Guru
- Mencoba-coba melakukan berbagai hal yang ada dalam fitur aplikasi adobe flash.	- Memfasilitasi proses pembelajaran yang dilakukan siswa dan mengawasi serta mengarahkan apa yang dicoba-coba siswa.

b. Elaborasi

Peserta didik	Guru
- Mengikuti intruksi guru dalam melakukan percobaan (praktek) dengan software adobe flash.	- Mendemonstrasikan penggunaan berbagai fitur yang ada dalam aplikasi adobe flash.

c. Konfirmasi

Peserta didik	Guru
- Menjawab pertanyaan yang ditanyakan guru secara lisan - Menyimpulkan hasil belajar yang dilakukan.	- Memberikan pertanyaan seputar materi yang dipelajari / didemonstrasikan. - Mengulas materi yang dipelajari dan memberikan umpan balik positif atau motivasi terkait materi yang diajarkan.

3. Kegiatan penutup (10 menit) :

- Menjawab pertanyaan dari peserta didik apabila ada yang bertanya.
- Follow-up kepada peserta didik untuk materi pertemuan berikutnya.
- Salam Penutup dan Doa penutup pelajaran.

H. Penilaian

Lisan

Peserta didik menjawab pertanyaan / tantangan dari guru mendapat tambahan poin 10 bagi setiap anak yang menjawab yang dimasukkan pada akumulasi nilai penugasan proyek pada pertemuan ke-3 dan ke-4 (berlaku hanya sekali, tidak ada penumpukan poin pada setiap anak).

Pertanyaannya yaitu

1. Bagaimana cara membuat objek menjadi sebesar background ?
2. Gradasi apa yang di pilih untuk membuat warna objek seperti matahari?
3. Bagaimana cara memberikan efek gradasi linear miring?
4. Bagaimana cara import foto ke dalam lembar kerja?
5. Sebutkan tool-tool yang dipakai dalam pertemuan ini!

Klaten, 12 Agustus 2015

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Guru Magang III

Dra. P. Susyani
NIPM.01061105550181-001

Ardani Pramono
NIM.12520241019

Mengetahui,
Kepala SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara

Dra. Hj. Wafir
NIPM.01061112580487-003

Presensi Kelas XI MM 3 SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Tahun Ajaran 2015/2016

Nomor		Nama	Pertemuan				
Urut	Induk		1	2	3	4	5
1	12415	ANDRIANI TRI HAPSARI	v	v	v	v	v
2	12416	ANDRIANSYAH DICKY. D	-	-	v	-	-
3	12418	APRIANI RAHAYU	v	v	v	v	v
4	12419	ARYO DEWANTO	v	v	v	v	v
5	12420	DWI PUTRI NURUL KHASANAH	v	v	v	v	v
6	12421	DWI RETNO AMBARWATI	v	v	v	v	v
7	12422	ERISKA DWI SEPTIANA	v	i	v	v	v
8	12423	EXKI PUSPITASARI	v	v	v	v	v
9	12424	FIKI AGUSTIN	v	v	v	v	v
10	12425	INDAFIQ RIAN AGUNG PERMANA	v	i	v	v	v
11	12427	MUHAMMAD SYAFI ABAN. W	v	v	v	v	v
12	12428	NUR HIDAYAH	v	v	v	v	v
13	12429	NURLAELA INDRIVIANI	v	v	i	i	i
14	12430	NYARI BUDI RAHAYU	v	v	v	v	v
15	12432	RAGILITA HANDRIYATI	v	v	v	v	v
16	12433	RENY TUSTIANTI	v	v	v	v	v
17	12434	RIZKI ANGGRAINI	v	v	v	v	v
18	12436	SILVIANA MONICA	v	v	v	v	v
19	12437	SITI AMINAH	v	v	v	v	v
20	12438	VERA PANGESTU	v	v	v	v	v
21	12439	WINDA TRI ASTUTI	v	v	v	v	v
22	12440	YENI PURWANTI	v	v	v	v	v

Keterangan :

Masuk	= v
Absen	= -
Ijin	= i

Klaten, 12 September 2015
Guru Pengampu

Ardani Pramono
NIM. 12520241019

Daftar Nilai Kelas XI MM 3 SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Tahun Ajaran 2015/2016

Nomor		Nama	Nilai			Nilai Akhir
Urut	Induk		Awal	Proses	Hasil	
1	12415	ANDRIANI TRI HAPSARI	90	90	85	88
2	12416	ANDRIANSYAH DICKY. D	-	-	-	
3	12418	APRIANI RAHAYU	83	85	80	83
4	12419	ARYO DEWANTO	80	85	85	83
5	12420	DWI PUTRI NURUL KHASANAH	90	90	85	88
6	12421	DWI RETNO AMBARWATI	87	80	60	76
7	12422	ERISKA DWI SEPTIANA	90	90	70	83
8	12423	EXKI PUSPITASARI	80	90	85	85
9	12424	FIKI AGUSTIN	86	85	-	57
10	12425	INDAFIQ RIAN AGUNG PERMANA	99	85	80	88
11	12427	MUHAMMAD SYAFI ABAN. W	97	85	90	91
12	12428	NUR HIDAYAH	86	90	85	87
13	12429	NURLAELA INDRIVIANI	84	-	-	
14	12430	NYARI BUDI RAHAYU	80	85	80	82
15	12432	RAGILITA HANDRIYATI	90	85	85	87
16	12433	RENY TUSTIANTI	80	80	60	73
17	12434	RIZKI ANGGRAINI	85	90	60	78
18	12436	SILVIANA MONICA	85	85	70	80
19	12437	SITI AMINAH	85	85	85	85
20	12438	VERA PANGESTU	90	95	85	90
21	12439	WINDA TRI ASTUTI	87	85	85	86
22	12440	YENI PURWANTI	85	90	60	78

KKM = 79

Klaten, 12 September 2015
Guru Pengampu

Ardani Pramono
NIM. 12520241019



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ARDANI P. PUKUL : 07.00 WIB
NO. MAHASISWA : 12520241019 TEMPAT PRAKTIK : SMK MUH. 2 KLATEN UTARA
TGL. OBSERVASI : 10 Agustus 2015 FAK/JUR/PRODI : TEKNIK / PTE / PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Ada, lengkap, Kurikulum SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara Kompetensi Keahlian Multimedia sudah mendapat pengesahan KS, MS, Dudi, Dinas Pendidikan Kabupaten, Dinas Pendidikan Provinsi.
	2. Silabus	Ada, lengkap
	3. Rencana Pembelajaran (RP)	Ada, lengkap
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none">▪ Salam pembuka▪ penjelasan tentang materi yang akan dipelajari▪ tujuan dan manfaat yang akan diperoleh▪ pre-test▪ mengkondisikan dan menyiapkan peserta didik untuk kegiatan pembelajaran.
	2. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none">▪ Penyajian materi secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif,▪ Penyajian materi secara sistematis dan sistemik melalui proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.▪ Sesuai dengan yang dituangkan dalam RPP, menarik, jelas, mudah dipahami.
	3. Metode pembelajaran	Pendekatan pembelajaran : Langsung Model pembelajaran : Inquiry, Discovery Learning Metode pembelajaran : Ceramah, Demonstrasi, Penugasan, diskusi, Presentasi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta komunikatif
	5. Penggunaan waktu	2 jam pelajaran @45 menit, setiap tatap muka
	6. Gerak	Proaktif dalam menerangkan dan memperagakan, sambil menghampiri siswa untuk mengamati kegiatannya serta membantu siswa yang mengalami kesulitan
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan guru mencakup keseluruhan ranah kompetensi (kognitif, afektif, dan psikomotorik) yang akan dicapai untuk mendukung ketercapaian Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Pandangan dan perhatian guru menjangkau seluruh siswa dan lingkungan kerja / alat praktikum dalam satu ruangan diklat

	10. Penggunaan media	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komputer Multimedia lengkap ▪ LCD Projector ▪ CD Interactive Pembelajaran ▪ Scanner ▪ Camera digital ▪ Camera Panggul ▪ Handycam ▪ Printer, dll
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tes, observasi, penugasan (individu, mandiri, mandiri terstruktur).
	12. Menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ merangkum atau menyimpulkan, ▪ penilaian dan refleksi, ▪ umpan balik, dan tindak lanjut, ▪ Salam penutup.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Karena penyajian materi secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, sehingga bisa memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif memperhatikan dan mempraktikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, sopan dan menggunakan waktu luang untuk mencoba sesuatu yang dipelajari di lab.

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Pengamat

Dra. P. Susyani
NIPM.01061105550181-001

Ardani Pramono
NIM.12520241019



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK MUH.2 KLATEN UTARA NAMA MHS : ARDANI P.
 ALAMAT : SETRAN, GERGUNUNG, NO. MHS : 12520241019
 KLATEN UTARA, KLATEN FAK/JUR/PRODI : TEKNIK / PTE / PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Tanah Pekarangan, lahan Praktik	Baik
		Luas tanah keseluruhan : 11750 m ²	
		Status tanah : Syah Hak Milik	
		Gedung/Bangunan	
		Luas Bangunan : 3619 m ²	
		Sifat Bangunan : Permanen	
		Halaman Sekolah : 3500 m ²	
		Kelengkapan Bangunan	
		Penerangan Listrik : 31300 watt	
Air Bersih : Sumur, Ledeng			
2	Potensi siswa	Jurusan Kelas X Kelas XI Kelas XII Jumlah	Baik
		Multimedia 80 69 85 234	
		RPL 24 24 - 48	
		Akuntansi 76 63 73 212	
		Ad. Perkantoran 72 57 57 186	
		Pemasaran 24 22 41 87	
		Jumlah 247 262 186 767	
3	Potensi guru	Guru Tetap DPK : 9 orang	Baik
		Guru Tetap Yayasan : 22 orang	
		Guru Tidak Tetap : 29 orang	
		Jumlah : 60 orang	
4	Potensi karyawan	Karyawan Tetap Yayasan : 3 orang	Baik
		Karyawan Tidak Tetap : 6 orang	
		Tenaga harian : 9 orang	
		Jumlah : 18 orang	
5	Fasilitas KBM, media	LCD Projector : 20 unit	Baik
		Laptop : 70 unit	
		Komputer PC : 110 unit	
		Scanner : 10 unit	
		Printer : 20 unit	
		Pensil tablet : 1 unit	
		Meja Gambar : 22 unit	

		CD External : 5 unit	
		Web Cam : 5 unit	
		Handycam : 5 unit	
		Camera Digital : 5 unit	
		Camera Panasonic : 5 unit	
		Mesin sablon lengkap : 5 set	
		TV Tunner : 5 unit	
		Camera Panggul : 1 unit	
		Jaringan : 4 unit	
		Perangkat lunak Multimedia : banyak	
6	Perpustakaan	Luas : 72 m ²	Baik
		Isi : Buku Referensi Guru	
		Buku Mata Pelajaran	
		Majalah	
		Karya Ilmiah remaja	
		Data Dinding	
		Kelengkapan Administrasi	
		Mebeler	
7	Laboratorium	Laboratorium Multimedia	Baik
		Lab. Komputer Multimedia 1 : 288 m ²	
		Lab. Komputer Multimedia 2 : 288 m ²	
		Lab. Komputer Multimedia 3 : 288 m ²	
		Lab. Komputer Multimedia 4 : 288 m ²	
		Unit Produksi Studio Audio/Video : 72 m ²	
		Unit Produksi Studio Foto : 72 m ²	
		Unit Produksi Bengkel TKJ : 72 m ²	
		Lab. Fisika/Kimia : 72 m ²	
		Laboratorium Akuntansi	
		Lab. Bank Mini : 72 m ²	
		Lab. Komputer Akuntansi : 288 m ²	
		Laboratorium Adm. Perkantoran	Baik
		Lab. Perkantoran : 72 m ²	
		Lab. Komputer Perkantoran : 288 m ²	
		Laboratorium Pemasaran	Baik
		Unit Produksi Pertokoan : 72 m ²	
		Lab. Komputer Pemasaran : 288 m ²	
		Laboratorium Umum	Baik
		Lab. Bahasa : 72 m ²	
8	Bimbingan konseling	Berjalan dengan baik	Baik
9	Bimbingan belajar	Pendalaman materi, mentoring untuk siswa.	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband)	Berjalan dengan baik dan terorganisasi	Baik

11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Berjalan dengan baik dan terorganisasi	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang bersih, fasilitas lengkap	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Tersusun rapi dan terstruktur	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa sering menang lomba karya ilmiah	Baik
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru sering menang lomba karya ilmiah	Baik
16	Koperasi siswa	Toko, luas 144 m ²	Baik
17	Tempat ibadah	Masjid Luas 180 m ² Nyaman, bersih dan suci	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Terawat, indah, rapi, bersih dan tenang	Baik
19	Lain-lain	Berjalan dengan baik	Baik

Klaten, 10 Agustus 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa

Drs. Eko Armunanto
NIPM. 01061110640487-008

Ardani Pramono
NIM.12520241019

DOKUMENTASI





