

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 AGUSTUS-10 SEPTEMBER 2015
SMK NEGERI 1 KLATEN**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo No.22 Klaten



Disusun oleh:

Anis Sulistyowati

NIM 12205241068

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH (JAWA)
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PERIODE 2015
DI SMK NEGERI 1 KLATEN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

Nama : Anis Sulistiowati

NIM : 12205241068

Program Studi : Pendidikan Bahasa Daerah

Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK NEGERI 1 KLATEN mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Klaten, 14 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Avi Meilawati, S. Pd., M. A

NIP. 19830502 200912 2 003

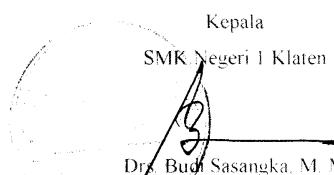


Wahyudi, S. S

NIP. 19690721 200312 1 007

Mengetahui,

Kepala
SMK Negeri 1 Klaten



Drs. Budi Sasangka, M. M

Koordinator PPL
SMK Negeri 1 Klaten



Drs. Haryono

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan karunia dan rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 Klaten selamat tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Pengalaman Praktik Lapangan (PPL), yang kedua merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof.Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Drs. Budi Sasangka, MM. selaku Kepala SMK N 1 Klaten yang telah memberikan izin, kepercayaan, dan kesempatan kepada kami Mahasiswa UNY untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 Klaten.
3. Drs. Haryono selaku Koordinator pembimbing PPL yang telah meluangkan waktu untuk membimbing kami.
4. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Kepala LPPM-LPPMP UNY yang telah memberikan panduan, arahan, serta koordinasi antara pihak sekolah dan Mahasiswa PPL.
5. Avi Meilawati, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan saran dan bimbingan serta arahan.

6. Wahyudi, S.S selaku Guru Pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa yang membimbing dan mengarahkan penyampaian materi selama PPL.
7. Seluruh guru dan karyawan yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
8. Orang tua dan keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberikan dorongan dalam berbagai bentuk kepada kami.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL di SMK N 1 Klaten.
10. Siswa-siswi SMK N 1 Klaten khususnya kelas X Akuntansi 3, X Akuntansi 4, XI Akuntansi 1, dan XI Akuntansi 2 yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Klaten ini masih terdapat banyak kekurangannya, sehingga penyusun sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Klaten, 18 September 2015

Penyusun

Anis Sulistyowati
12205241068

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN REFLEKSI

A. Persiapan Program Kerja PPL	12
B. Pelaksanaan PPL	18
C. Refleksi	22

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan	24
B. Saran	24

DAFTAR PUSTAKA	26
-----------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Perencanaan dan Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 3 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 4 Silabus
- Lampiran 5 RPP
- Lampiran 6 Materi Pembelajaran
- Lampiran 7 Soal Ulangan Harian
- Lampiran 8 Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian
- Lampiran 9 Daftar Presensi Peserta Didik
- Lampiran 10 Daftar Nilai Kognitif
- Lampiran 11 Daftar Nilai Afektif
- Lampiran 12 Daftar Nilai Psikomotor
- Lampiran 13 Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN PPL
SMK Negeri 1 Klaten
Alamat : Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo No.22 Klaten

ABSTRAK

Oleh
ANIS SULISTYOWATI
12205241068

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah wadah pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK N 1 Klaten, tepatnya di Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Nomor 22 Klaten. Kegiatan ini dimulai secara efektif pada tanggal 10 Agustus dan diakhiri pada tanggal 10 September 2015. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan pembelajaran perlu melakukan persiapan, diantaranya pembuatan RPP, administrasi pendidik, serta media pembelajaran yang diperlukan. Selama kegiatan PPL mahasiswa diberi kepercayaan untuk mengampu kelas X AK 3, X AK 4, XI AK 1, dan X AK 2 dibawah bimbingan Bapak Wahyudi, S.S. Evaluasi terhadap peserta didik dilakukan melalui tugas individu, tugas kelompok, dan Ulangan Harian.

Secara keseluruhan PPL berjalan dengan baik dan lancar. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK N 1 Klaten.

Kata kunci : PPL, SMK N 1 Klaten, Kegiatan Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk pembentukan tenaga kependidikan yang berkompetensi pedagogik, individual, sosial, dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia, lembaga/instansi ataupun masyarakat sehingga dapat meningkatkan kualitas yang ada di dalamnya. Berkaitan dengan tersebut, kami mencoba untuk meningkatkan kualitas sebagai calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PPL di SMK N 1 Klaten”.

A. Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi tujuan PPL Universitas Negeri Yogyakarta ini adalah merupakan sekolah menengah kejuruan yang selalu menghasilkan bibit-bibit andalan untuk melanjutkan ke dunia kerja.

Analisis situasi dilakukan dengan maksud untuk menggali semua potensi dan kelemahan yang dimiliki SMK N 1 Klaten, Jawa Tengah. Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan, didapatkan berbagai informasi mengenai SMK N 1 Klaten tersebut, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar acuan untuk menyusun program kerja.

Untuk lebih mengetahui keadaan SMK N 1 Klaten, maka diadakan observasi pada tanggal 6 Agustus 2015. Observasi ini dilaksanakan dengan cara mengamati secara langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak yang terkait dari sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran di dalam kelas.

SMK Negeri 1 Klaten didirikan pada bulan Agustus 1961 dan telah dikembangkan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya dalam mencapai kualitas pendidikan. Sebagai Sekolah Standar Nasional (SSN), SMK Negeri 1 Klaten telah menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2000 sejak Februari 2006 dengan mendapatkan pengakuan dan

sertifikat ISO 9001: 2000 dan pada bulan Mei 2007 dari PT. TUV Jerman. Sejak Juli 2009 SMK Negeri 1 Klaten telah menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2008. Pada tahun akademik 2008/2009 SMK Negeri 1 Klaten ditentukan sebagai sekolah pelopor terkemuka SMK SBI INVEST (Indonesia Memperkuat Pendidikan Kejuruan). Ini berarti bahwa sejak tahun akademik 2008/2009 untuk 2013/2014 SMK Negeri 1 Klaten telah dikembangkan sebagai sekolah yang kuat, besar, memiliki kualitas, dan standar internasional (SMK UNGGULAN). SMK Negeri 1 Klaten terletak di Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 22 Kabupaten Klaten, Jawa Tengah.

Visi dan Misi SMK N 1 Klaten

Visi

Menyadari sebagai Lembaga Nasional dan Internasional-Standar Pendidikan dan Pelatihan Program Manajemen Bisnis dan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang akan menciptakan tenaga profesional.

Misi

1. Menciptakan lulusan yang iman dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Kuasa.
2. Mempersiapkan lulusan profesional Program Bisnis Manajemen dan Teknologi Informasi & Komunikasi.
3. Memberika layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan permintaan dunia usaha dan industri berdasarkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2008.

Adapun kelompok kompetensi keahlian yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Klaten adalah:

1. Akuntansi (AK) dengan jumlah kelas sebanyak empat ruang kelas.
2. Administrasi Perkantoran (AP) dengan jumlah kelas sebanyak dua kelas.
3. Pemasaran (PM) dengan jumlah kelas sebanyak dua kelas.
4. Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) dengan jumlah kelas sebanyak tiga kelas.
5. Multimedia (MM) dengan jumlah kelas sebanyak dua kelas.
6. Teknik Produksi Program Penyiaran Pertelevisian (TP4) dengan jumlah kelas sebanyak dua kelas.

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun nonfisik SMK N 1 Klaten sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Dimana dengan diadakannya observasi pada pra PPL ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran bagaimana proses pembelajaran yang terjadi di sekolah dan kelengkapan dari sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMK Negeri 1 Klaten. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi pada pra PPL adalah sebagai berikut:

a.) Kondisi Geografis Sekolah

SMK N 1 Klaten merupakan lembaga pendidikan Sekolah Menengah Atas yang beralamatkan di Jalan Wahidin Sudiro Husodo No. 22 Klaten. Lokasi SMK N 1 Klaten ini sangat strategis, baik dilihat dari aspek transportasi maupun lingkungannya. SMK N 1 Klaten ini berada tepat di pinggir jalan raya. Gedung sekolah SMK N 1 Klaten ini juga masih sangat layak untuk kegiatan belajar mengajar, karena dalam keadaan selesai direnovasi dengan luas sekolah kurang lebih 2,1 hektar.

b.) Kondisi Fisik Sekolah

1. Kondisi fisik sekolah SMK N 1 Klaten secara umum sudah bagus, sudah tertata, dan bersih. Gedung SMK N 1 Klaten ini terbagi dalam 2 lokasi yaitu Gedung Unit 1 berada di utara jalan dan Gedung Unit 2 berada di selatan jalan. Bangunan sangat layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.

2. Sarana dan Prasarana

a. Sarana

Fasilitas KBM yang terdapat di SMK N 1 Klaten sudah sangat memadai, guru dapat memfasilitasi siswa dalam proses belajar mengajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah. Seperti LCD dan proyektor yang hampir ada di setiap ruang kelas maupun laboratorium, *white board* dan atau *black board* pada setiap kelas, meja dan kursi kayu.

Selain itu kondisi perpustakaan SMK N 1 Klaten sudah cukup memadai, penataan bukunya yang rapi dan disesuaikan menurut kategori buku. Tersedia berbagai jenis buku di perpustakaan SMK N 1 Klaten, antara lain buku novel, majalah, koran, tabloid, buku-buku mata pelajaran yang dalam kondisi yang masih terbatas jumlahnya, dan lain-lain. Buku-buku ini dapat

digunakan oleh siswa untuk menambah bahan pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan dan ketentuan yang sudah ditetapkan. Selain adanya buku-buku, perpustakaan SMK N 1 Klaten ini juga dilengkapi dengan fasilitas televisi, *tape recorder*, *sound system*, LCD, proyektor, komputer, dan AC. Tempat baca juga telah disediakan dengan seperangkat meja dan kursi baca.

Terdapat juga beberapa laboratorium di SMK N 1 Klaten, tepatnya ada 6 laboratorium yang terdiri dari laboratorium komputer, laboratorium mengetik, laboratorium Bahasa Inggris, laboratorium TKJ, laboratorium Multimedia, dan laboratorium Administrasi Perkantoran, dimana setiap laboratorium sudah dilengkapi dengan AC. Selain laboratorium, untuk jurusan Teknik Komputer dan Jaringan dilengkapi pula dengan bengkel TKJ.

Koperasi siswa dikelola oleh siswa-siswa jurusan pemasaran yang didampingi oleh guru sebagai pembimbing dan dua karyawan. Dalam pengelolaannya digunakan piket siswa yang dilakukan oleh 4 orang siswa piket. Koperasi siswa ini menyediakan keperluan siswa SMK N 1 Klaten. Di antara barang-barang yang dijual adalah alat *make-up*, alat makan dan makanan, pakaian sekolah, alat tulis, LKS, dan lain-lain.

Di SMK N 1 Klaten terdapat tempat ibadah yaitu mushola Ulil Albab. Mushola sendiri telah dilengkapi dengan kamar mandi dan tempat wudhu yang dipisah antara putra dan putri, terdapat juga ruangan kecil untuk ROHIS SMK N 1 Klaten yang biasanya digunakan sebagai *basecamp* ROHIS yang dipisah dalam dua sisi, yaitu sisi kanan untuk putra dan sisi kiri untuk putri. Di dalam mushola sendiri telah dilengkapi dengan tempat mukena untuk ibadah siswa putri.

Di SMK N 1 Klaten terdapat enam tempat parkir yang cukup luas, yaitu dua tempat parkir guru dan karyawan, dan empat tempat parkir untuk siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMK N 1 Klaten.

b. Prasarana

1.) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Masing-masing gedung

mempunyai ruang guru, yaitu ruang guru Gedung Unit 1 dan ruang guru Gedung Unit 2. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, televisi, komputer dan printer, toilet, dll. Ruang guru sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

2.) Ruang TU

Untuk semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha yang diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha.

3.) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMK N 1 Klaten terdiri dari 2 bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

4.) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMK N 1 Klaten terletak berdekatan dengan mushola dan ruang UKS. Ruang OSIS digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain.

5.) Ruang BP

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BP SMK N 1 Klaten sudah cukup baik.

6.) Kantin

Di SMK N 1 Klaten terdapat 3 kantin, yaitu satu kantin berada di Gedung Unit 1 dan dua kantin berada di Gedung Unit 2. Terdapat pula kantin kejujuran di berbagai sudut, seperti di depan mushola dan di beberapa depan kelas. Tujuan dari kantin kejujuran ini adalah untuk melatih kejujuran para siswa.

7.) Gudang

SMK N 1 Klaten memiliki sebuah ruang yang digunakan sebagai gudang. Gudang SMK N 1 Klaten ini memfasilitasi warga sekolah

dalam pinjam meminjam sarana pembelajaran seperti LCD, *speaker*, dll.

8.) Hall (Aula)

Terdapat dua aula (hall) yang digunakan untuk berbagai acara, yaitu aula TI dan aula BM. Selain itu terdapat lapangan basket, lapangan sepakbola, dan lapangan tenis di SMK N 1 Klaten.

c.) **Kondisi Non Fisik**

Selain fasilitas-fasilitas fisik, SMK N 1 Klaten juga mengadakan kegiatan-kegiatan yang menunjang potensi siswa, guru, maupun karyawan.

1. Potensi Siswa

Di SMK N 1 Klaten sebagian besar siswanya berjenis kelamin perempuan, sehingga tidak mengherankan jika SMK ini sering disebut dengan SMEA Negeri 1 Klaten. Jumlah siswa SMK N 1 Klaten pada tahun ajaran 2015/2016 ini sekitar 1500-an siswa.

Secara umum, potensi siswa di SMK N 1 Klaten cukup berkembang dan disiplin. Siswa-siswi SMK N 1 Klaten sering memenangkan berbagai lomba. Beberapa kejuaraan yang telah diperoleh tersebut diantaranya yaitu:

No.	Kejuaraan	Program Keahlian	Nama Siswa	Kelas
1.	Juara III LKS Tingkat Nasional Tahun 2009	Administrasi Perkantoran	Adelina Hasibuan	XII AP 2
2.	Juara II LKS Tingkat Provinsi Tahun 2009	Teknik Komputer dan Jaringan	Fitriyana	XII TKJ 1
3.	Juara I LKS Tingkat Kabupaten Tahun 2009	Akuntansi	Rini Tri Utami	XII AK 1
4.	Juara I LKS Tingkat Kabupaten Tahun 2009	Akuntansi	Rina Susilowati	XII AK 1
5.	Juara I LKS Tingkat Kabupaten Tahun 2009	Adm. Perkantoran	Dwi Astuti	XI AP 2

6.	Juara I LKS Tingkat Kabupaten Tahun 2009	Pemasaran	Sutarti Ria Putri	XII PM 2
7.	Juara I FLS2N (Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional) Tingkat Provinsi	TP4	Yanti Ambarwati dan Ratna Puspitasari	XI TP4 1
8.	Juara Umum Gerak Jalan Se-Kabupaten Klaten Tahun 2011		Siswa-siswi SMK N 1 Klaten	
9.	Juara I Tenis Meja Pada O2SN SMA/SMK Tingkat Provinsi Tahun 2012		Tim Tenis SMK N 1 Klaten	
10.	Juara II Lomba Poster di FE UNY Tahun 2012	TP4	Muh. Ridwan	XII TP4 2
11.	Juara I <i>Networking Support</i> LKS SMK Se-Kabupaten Klaten Tahun 2013	TKJ	Arif Nur Huda	XI TKJ 2
12.	Juara I <i>Animation</i> LKS SMK Se-Kabupaten Klaten Tahun 2013	Multimedia	Bangga Septa	XI MM 1

Dan masih ada banyak lagi kejuaraan yang telah diraih siswa-siswi SMK N 1 Klaten ini.

2. Potensi Guru dan Karyawan

Jumlah keseluruhan guru atau tenaga pendidik di SMK N 1 Klaten ada 114 guru. Dengan guru yang telah berstatus PNS sebanyak 77 guru, sedangkan untuk 37 guru berstatus honorer. Dari total keseluruhan guru tersebut ada 12 guru yang telah menempuh pendidikan S2 , 98 guru telah menempuh

pendidikan S1, dan 4 guru berpendidikan D3. Beberapa guru ada yang telah merancang suatu program kerja dan PTK, dan untuk para karyawan sudah komunikatif, ramah, dan berkinerja dengan baik dan telah difungsikan sesuai dengan tugasnya.

3. Bimbingan-bimbingan

a.) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling yang ada di SMK N 1 Klaten merupakan fasilitas yang disediakan untuk kebutuhan siswa. Tugas dari bimbingan konseling adalah memberikan informasi yang terkait dengan masa depan siswa dan juga menyelesaikan permasalahan yang tengah dihadapi para siswa. Ketika muncul suatu masalah khusus yang dihadapi siswa, maka guru bimbingan konseling akan melakukan bimbingan dan penanganan secara individu. Bimbingan konseling biasanya dilakukan seminggu sekali, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan untuk setiap kelas. Total guru bimbingan konseling yang ada di SMK N 1 Klaten ini sejumlah 9 orang guru, 7 di antaranya merupakan guru tetap.

b.) Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang dilakukan di SMK N 1 Klaten biasanya dikhkususkan untuk siswa kelas XII dengan sistem belajar BLOK. Sistem Belajar BLOK ini dilakukan sebelum Ujian Nasional dilaksanakan. Materi yang disampaikan dalam bimbingan belajar ini adalah materi-materi yang diujikan dalam Ujian Nasional.

4. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Klaten di antaranya: pramuka, PMR, basket, pencak silat, rohis, tari, dan lain-lain.

5. Organisasi dan Fasilitas

Terdapat *basecamp* untuk OSIS yang dalam keadaan bagus dan rapi. Keadaannya cukup terorganisir, dengan pengurus OSIS yang aktif dan disiplin. Fasilitas dalam ruang OSIS di antaranya yaitu meja, bangku, dan almari.

Selain fasilitas OSIS, terdapat pula fasilitas UKS yang bagus, rapi, dan lengkap. Keadaannya cukup terorganisir. UKS dikelola bersama-sama oleh para siswa dan anggota PMR. Fasilitas yang tersedia sudah memadai, yang terdiri dari 2 set tempat tidur yang dilengkapi dengan almari dan tempat

obat. Kegiatan rutin yang biasanya dilakukan oleh PMR SMK N 1 Klaten adalah donor darah yang dilaksanakan setiap empat bulan sekali.

6. Kesehatan Lingkungan

Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga, kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah. Kamar mandi juga sudah terlihat bersih.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, para mahasiswa praktikan, serta para siswa di sekolah. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan.

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SMK N 1 Klaten berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal dan berdasarkan hasil konsultasi dengan Guru Pembimbing. Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal untuk menjadi seorang pendidik yang profesional. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan tanggal 6 Agustus 2015. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan hal-hal yang berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat memberikan informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar, tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan Guru Pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain: observasi

lingkungan sekolah, observasi perangkat pembelajaran, observasi proses pembelajaran, dan observasi perilaku siswa.

2. Tahap Pembekalan

Pembekalan PPL diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta melalui kebijakan setiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa diberikan materi mengenai keprofesionalisme guru, motivasi dan hal-hal yang terkait dengan kegiatan PPL yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.

3. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL di SMK N1 Klaten. Setelah tahap ini, mahasiswa selama 1 bulan selanjutnya akan berada di sekolah untuk melaksanakan PPL. Penerjunan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015.

4. Tahap Praktek Mengajar

Tahap praktek mengajar secara khusus dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sebagai awal tahun ajaran baru, tetapi berlaku secara efektif mengacu pada kesepakatan atau kebijakan dengan guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan tahap praktik mengajar dilakukan 11 Agustus 2015 yaitu di kelas X AKUNTANSI 3 mata pelajaran Bahasa Jawa.

Waktu yang ada pada tanggal 10 Agustus 2015 digunakan sebagai waktu persiapan praktik mengajar dengan menyiapkan berbagai kelengkapan mengajar seperti RPP dan media pembelajaran.

5. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi ini dilakukan pada rentang waktu pelaksanaan PPL. Evaluasi ini dilakukan oleh Guru Pembimbing dengan memberikan pertanyaan kepada siswa secara langsung tentang pembelajaran di kelas.

6. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama rentang waktu PPL yaitu pada minggu-minggu akhir pelaksanaan PPL. Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan PPL, wajib membuat laporan secara individu dengan panduan sistematika laporan yang telah disediakan.

7. Tahap Penarikan

Penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL pada tanggal 11 September 2015 sesuai dengan kesepakatan antara

DPL PPL, mahasiswa PPL, dan pihak sekolah. Kegiatan ini pertanda berakhirnya PPL di SMK N 1 Klaten tahun 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN REFLEKSI

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif 25 hari, terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK N 1 Klaten meliputi persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

A. Persiapan Program Kerja PPL

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL, baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka dibuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro PPL (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FBS UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* yang dilakukan terdiri dari 10 mahasiswa, dimana masing-masing mahasiswa melakukan latihan mengajar selama lima belas sampai dua puluh menit. Satu orang mendapatkan kesempatan empat kali melakukan pengajaran. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberi materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL untuk Fakultas Bahasa dan Seni dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 4 Agustus 2015 di Gedung PLA FBS UNY yang disampaikan oleh Prof. Dr. Suwarna, M.Pd. Materi yang disampaikan yaitu mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan, rencana pembangunan pendidikan tahun 2015, dinamika sekolah, serta norma dan etika pendidik/tenaga kependidikan.

3. Observasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi dan pengamatan secara langsung di lingkungan sekolah. Kegiatan observasi ini dilakukan pada pra-kegiatan PPL dan wajib dilakukan. Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yaitu tanggal 6 Agustus 2015. Kegiatan observasi ini dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi sekolah pra-PPL dan observasi kelas pra-mengajar.

a. Observasi Pra-PPL

Observasi pra-PPL dilakukan dalam tiga aspek. Aspek pertama yaitu observasi kondisi fisik sekolah, yang menjadi objek sasarannya adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah, dan lingkungan yang menjadi tempat praktik. Aspek kedua yaitu observasi proses pembelajaran. Observasi dilakukan dengan mengamati kegiatan KBM di dalam kelas, dimana hal yang diamati yaitu perangkat pembelajaran yang digunakan guru, metode yang digunakan guru, media pembelajaran yang digunakan guru, administrasi mengajar, dan strategi pembelajaran yang digunakan oleh guru. Aspek ketiga yaitu observasi siswa atau peserta didik. Kegiatan ini meliputi pengamatan terhadap perilaku siswa di dalam kelas selama mengikuti proses kegiatan pembelajaran, begitu juga pengamatan terhadap perilaku siswa di luar kelas. Hasil dari observasi ini digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

b. Observasi Kelas Pra-Mengajar

Observasi kelas ini dilaksanakan secara individu bersama Guru Pembimbing Bahasa Jawa yaitu bapak Wahyudi, S.S. observasi dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015 di kelas XI AK 3. Kegiatan observasi kelas pra-mengajar bagi mahasiswa ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan, gambaran, dan pengalaman awal tentang

kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengetahui keterampilan guru dalam melaksanakan proses belajar mengajar (PBM) di kelas. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas yang berbeda-beda antar individu.

Dari observasi ini diperoleh data sebagai gambaran kegiatan siswa di dalam kelas saat mengikuti pelajaran Bahasa Jawa. Aktivitas guru di dalam kelas tersebut secara umum dapat diinformasikan ke dalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut:

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Sebagai lembaga pendidikan yang mengacu pada kurikulum yang diberlakukan Departemen Pendidikan Nasional saat ini, SMK Negeri 1 Klaten sudah menerapkan kurikulum 2013 sebagai acuan dalam pembelajaran.
	2. Silabus	Semua guru dari masing-masing mata pelajaran sudah mempersiapkan silabus untuk persiapan mengajar. Silabus yang digunakan sudah berdasarkan kurikulum 2013.
	3. Rencana pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang disusun sudah mengacu pada silabus dan sudah sesuai dengan peraturan kurikulum 2013, dimana pada kegiatan intinya telah mencakup 5M (Mengamati, Menanya, Menalar/Mengasosiasi, Menemukan, Menyimpulkan dan Mengkomunikasikan). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat untuk setiap Kompetensi Dasar, sehingga setiap Kompetensi Dasar menggunakan 1 RPP.

B	Proses Pembelajaran
1. Membuka Pelajaran	a. Memberi salam pembuka b. Menyapa dan tanya kabar c. Mengecek kehadiran siswa d. Mengulas materi yang telah dipelajari sebelumnya e. Apersepsi, mengaitkan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari selanjutnya
2. Penyajian Materi	Dalam menyampaikan materi, guru sebagai pusat informasi.
3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan guru dalam mengajar adalah ceramah, diskusi, dan tanya jawab.
4. Penggunaan Bahasa	Selama proses pembelajaran berlangsung, bahasa yang digunakan adalah campuran antara Bahasa Jawa Ngoko dengan Bahasa Jawa Krama. Namun siswa menanggapi menggunakan bahasa Jawa Krama. Bahasa yang dipakai mudah dipahami siswa, sehingga siswa mudah menerima penjelasan guru.
5. Penggunaan Waktu	Alokasi waktu yang digunakan sudah sesuai dengan RPP yang ada, tepat waktu, dan cukup efektif.
6. Gerak	Guru dalam menjelaskan materi tidak hanya berdiri di satu tempat, akan tetapi berkeliling dan bahkan guru menghampiri siswa ketika siswa itu bertanya. Guru akan melemparkan pertanyaan yang muncul dari siswa ke siswa yang lain. Ketika tidak ada siswa yang mampu menjawab, guru akan memberikan penjelasan kepada siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Guru harus selalu memberikan motivasi kepada siswa karena siswa yang bosan terus

		menerus belajar di dalam ruang kelas juga membutuhkan motivasi supaya lebih semangat lagi. Guru memberikan gambaran manfaat mempelajari Bahasa Jawa dalam penerapannya di kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan suatu permasalahan (studi kasus) untuk memancing para siswa supaya aktif bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Untuk menguasai kelas, guru menghafal nama-nama siswanya. Dalam mengajar, guru harus bergerak mengelilingi kelas dan tidak hanya duduk. Siswa lebih tertarik apabila guru berjalan berkeliling dalam menjelaskan materi.
	10. Penggunaan media	Media guru yang digunakan adalah <i>white board</i> dan <i>board maker</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengadakan pengamatan b. Guru mengadakan <i>post test</i> dan ulangan c. Guru memberikan tugas, baik tugas individu maupun tugas kelompok
	12. Menutup pelajaran	Sebelum pelajaran berakhir, guru mengevaluasi materi yang telah disampaikan dan memberikan kesimpulan. Selain itu, guru juga memberikan tugas, pesan, dan motivasi kepada siswa. Akhir pelajaran ditutup dengan ucapan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<ol style="list-style-type: none"> a. Ada siswa yang tetap fokus pada pelajaran, tetapi masih ada juga siswa yang kurang memperhatikan dalam pembelajaran. Hal ini biasanya disesuaikan dengan jam pelajaran yang digunakan. b. Ada beberapa siswa yang antusias dalam mengikuti pelajaran. Misalnya, ada yang

		<p>aktif bertanya dan sering menjawab pertanyaan dari guru.</p> <p>c. Masih ada siswa yang sibuk dengan kegiatannya sendiri, sehingga terkadang kelas menjadi ramai.</p>
	2. Perilaku siswa di luar kelas	<p>Perilaku siswa di luar kelas tetap santun dan ramah, menyapa ketika bertemu dengan guru, dan menghormati guru.</p>

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum melakukan kegiatan mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan segala perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti persiapan materi, RPP, dan media yang akan digunakan untuk mengajar agar nantinya proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan ini sangatlah perlu dilakukan baik itu sebelum maupun sesudah kegiatan mengajar dilaksanakan, karena dengan adanya persiapan yang matang diharapkan mahasiswa praktikan akan memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan-persiapan yang perlu dilakukan antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing, Bapak Wahyudi, S.S, bertujuan untuk mengetahui materi yang akan disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajarnya sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan.

b. Persiapan Materi Pembelajaran

Dalam mempersiapkan materi pembelajaran, mahasiswa praktikan menggunakan berbagai sumber, baik dari modul, buku, ataupun dari internet sehingga materi yang disampaikan menjadi lebih lengkap dan detail.

c. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan meliputi perhitungan jumlah jam efektif, agenda mengajar, silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Penghitungan jumlah pertemuan untuk tiap tujuan pembelajaran berpedoman pada jumlah jam efektif dan program semester yang telah disusun.

- d. Konsultasi Perangkat Pembelajaran
Perangkat Pembelajaran yang disusun kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Mahasiswa praktikan menjalani beberapa kali revisi terkait format dari perangkat pembelajaran.
- e. Persiapan Model, Metode, dan Media Pembelajaran
Penyusunan perencanaan pembelajaran sangat diperlukan persiapan model, metode, dan media pembelajaran yang akan digunakan. Mahasiswa praktikan menggunakan model pembelajaran diskusi, ceramah, tanya jawab, pemberian tugas, demonstrasi, dan menggunakan metode pembelajaran NHT (*Number Head Together*).
- f. Pendekatan Pembelajaran (*Learning Approach*)
Pendekatan pembelajaran yang digunakan yaitu pendekatan ilmiah (*scientific approach*). Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M (Mengamati, Menanya, Mengexplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan). RPP yang dibuat oleh praktikan sesuai dengan metode pembelajaran, yaitu ceramah bervariasi, diskusi, tanya jawab, dan pemberian latihan soal ataupun tugas.
- g. Diskusi dengan sesama teman praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran serta solusi.
- h. Pembuatan evaluasi untuk mengukur seberapa jauh kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan. Bentuk evaluasi sendiri dapat berupa *post test*, ulangan harian, tugas siswa (individu dan kelompok).

B. Pelaksanaan PPL

1. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 di SMK N 1 Klaten Jl. Wahidin Sudiro Husodo No. 22 Klaten, yang bertempatkan di ruang Kepala Sekolah lantai 2, Gedung SMK N 1 Klaten Unit 2.

2. Praktek Mengajar Terbimbing

Sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa harus mempersiapkan terlebih dahulu rancangan kegiatan PPL, sehingga kegiatan PPL tersebut dapat

dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah. Berikut ini merupakan rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing (Bapak Wahyudi, S.S) mengenai jadwal mengajar, silabus, pembagian materi, dan persiapan mengajar yang mulai dilaksanakan pada minggu pertama pelaksanaan PPL.
- b. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
- c. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, maksudnya adalah menyusun materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa yang ditentukan oleh guru pembimbing dan harus dikonsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa.
- d. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, yaitu mahasiswa praktik mengajar di kelas dan diamati oleh guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa.
- e. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya perangkat untuk mempersiapkan pengajaran disusun oleh mahasiswa praktikan sendiri, antara lain rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, soal ulangan harian, soal remidi, tugas, soal *pre test* maupun soal *post test*.
- f. Menerapkan inovasi pembelajaran yang cocok dengan keadaan siswa di sekolah.
- g. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal yang dilakukan dengan teman sejawat, guru pembimbing, dan dosen pembimbing.
- h. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

3. Praktik Mengajar

Pada tahap ini, kegiatan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan dengan keterlibatan mahasiswa sebagai praktikan untuk mengajar. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X AK 3, X AK 4, XI AK 1, dan XI AK 2.

Praktikan mendapatkan tugas sesuai dengan bidangnya masing-masing dengan seorang guru pembimbing yang telah ditetapkan oleh sekolah. Materi yang diajarkan sesuai dengan kurikulum 2013. Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 7 September 2015 dengan mata pelajaran Bahasa Jawa. Total pertemuan yang telah dilaksanakan mahasiswa praktikan adalah 13 kali pertemuan (tatap muka). Berikut dilampirkan jadwal mengajar praktikan PPL di SMK N 1 Klaten.

a. Kelas X AK 3

Hari, Tanggal	Jam	Materi	Metode
Selasa, 11 Agustus 2015	12.30-14.00	Tembang Pangkur	Ceramah, demonstrasi
Selasa, 25 Agustus 2015	12.30-14.00	Cerita Cekak	Ceramah, NHT
Selasa, 1 September 2015	12.30-14.00	Ulangan Harian	

b. Kelas X AK 4

Hari, Tanggal	Jam	Materi	Metode
Selasa, 11 Agustus 2015	15.15-16.45	Tembang Pangkur	Ceramah, demonstrasi
Selasa, 25 Agustus 2015	07.00-08.30	Cerita Cekak	Ceramah, NHT
Selasa, 1 September 2015	07.00-08.30	Ulangan Harian	

c. Kelas XI AK 1

Hari, Tanggal	Jam	Materi	Metode
Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-08.30	Tembang Pocung	Ceramah, demonstrasi
Kamis, 20 Agustus 2015	07.00-08.30	Novel	Ceramah, diskusi
Kamis, 27 Agustus 2015	07.00-08.30	Novel	Ceramah, tanya jawab, tugas
Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-08.30	Ulangan Harian	

d. Kelas XI AK 2

Hari, Tanggal	Jam	Materi	Metode
Senin, 24 Agustus 2015	07.00-08.30	Tembang Pocung	Ceramah, demonstrasi
Senin, 31 Agustus 2015	07.00-08.30	Novel	Ceramah, diskusi, tugas
Senin, 7 September 2015	07.00-08.30	Ulangan Harian	

4. Penggunaan Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode kurikulum 2013. Penyampaian materi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan menggunakan banyak metode, di antaranya dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, *post test*, penugasan, diskusi, pengamatan, dan NHT. Ceramah merupakan metode yang konvensional yang paling sering digunakan oleh para guru.

5. Media dan Bahan Pembelajaran.

Media pembelajaran di sini digunakan untuk membantu guru dalam menyampaikan materi pembelajaran sehingga para siswa dapat memahami materi pembelajaran dengan lebih mudah dan baik. Keberadaan media pembelajaran ini sangat penting untuk penunjang keberhasilan pembelajaran. Dalam hal ini, mahasiswa praktikan lebih banyak memanfaatkan media *powerpoint* untuk melampirkan materi pelajaran Bahasa Jawa, sedangkan bahan pembelajaran yang digunakan yaitu

Lembar Kerja Siswa, LCD, Proyektor, laptop, *white board*, *board maker*, lembar kertas, lembar pengamatan, dan bahan-bahan lainnya yang mendukung keberlangsungan proses belajar mengajar.

6. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan dengan memberikan soal-soal tertulis, mulai dari *post test*, penugasan yang berkaitan dengan materi, sampai ulangan harian. Soal yang diberikan beragam jenis, mulai dari pilihan ganda, praktik kerja, soal essay, dan lain sebagainya. Soal yang dibuat bertujuan untuk mengukur sejauh mana kemampuan kognitif dan psikomotorik siswa. Hal ini disesuaikan dengan kurikulum 2013 yang sedang digunakan.

7. Penarikan

Kegiatan penarikan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 11 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL-PPL Bapak Herman Dwi Surjono, Ph. D. Penarikan dilakukan di SMK N 1 Klaten di aula lantai 3 Gedung SMK N 1 Klaten Unit 2.

8. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah penyusunan laporan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa praktikan atas terlaksananya kegiatan PPL di SMK N 1 Klaten. Isi dari laporan PPL adalah segala bentuk kegiatan yang telah dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan dari guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, kepala sekolah, DPL PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Daerah.

C. Refleksi

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, guru pembimbing selalu memberikan umpan balik baik itu saran maupun kritik bagi para praktikan. Guru pembimbing mendampingi praktikan baik sebelum maupun sesudah proses KBM. Sebelum proses KBM berlangsung guru memeriksa RPP, media, maupun contoh-contoh soal yang akan disampaikan oleh praktikan. Guru pembimbing akan memberikan saran jika dirasa ada kekurangan dalam penyusunan RPP, pembuatan media, dan contoh-contoh soal.

Selama praktik mengajar di SMK N 1 Klaten, praktikan banyak sekali mendapatkan pengalaman, yaitu bahwa sebagai seorang guru dituntut untuk dapat

memahami setiap siswanya yang memiliki karakteristik yang berbeda-beda dan unik, harus mampu menjadi motivator bagi para siswanya sehingga para siswa dapat semangat dalam mengikuti pelajaran setiap tatap muka pelajaran, harus pandai-pandai dalam mengelola kelas, harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran, serta harus berperan menjadi mediator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri dan harus mampu membuat suatu proses pembelajaran atau suatu ilmu itu menjadi bermakna bagi para siswa. Khususnya pada mata pelajaran “Bahasa Jawa”, praktikan merasakan beberapa hal di antaranya adalah siswa yang kurang aktif saat awal pertemuan, seiring berjalannya waktu pembelajaran praktikan merasa menyatu dengan kelas. Siswa sudah mulai membuka diri dengan praktikan, terbukti dari perubahan sikap yang awalnya pasif menjadi aktif di kelas. Terjadinya timbal balik antara praktikan dengan peserta didik yang membuat suasana kelas saat proses belajar mengajar menjadi lebih menyenangkan. Dan praktikan juga merasakan bahwa menjadi seorang calon guru adalah hal yang menyenangkan, karena bertemu dengan banyak siswa yang berbeda-beda karakternya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 Klaten, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Untuk kelancaran pelaksanaan PPL di SMK N 1 Klaten, praktikan melakukan beberapa persiapan, dimulai dari Pengajaran Mikro, Pembekalan, Observasi, serta Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.
2. Kegiatan PPL di SMK N 1 Klaten praktikan mendapatkan tugas mengampu mata pelajaran Bahasa Jawa dengan alokasi waktu 2 jam/minggu untuk setiap kelas, yaitu kelas X AK 3, X AK 4, XI AK 1, dan XI AK 2. Untuk mata pelajaran Bahasa Jawa, praktikan sudah menyelesaikan beberapa materi pelajaran yaitu untuk kelas X materi Tembang Pangkur dan Cerita Cekak, kemudian untuk kelas XI dengan materi Tembang Pocung dan Novel.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMK N 1 Klaten, ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga yang berkualitas pula.
2. Pihak SMK N 1 Klaten
 - a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
 - b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.

- c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
- 3. Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
 - b. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
 - c. Kerjasama, solidaritas, dan kekompakkan hendaknya selalu dijaga sampai akhir kegiatan PPL berakhir.
 - d. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL.
 - e. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin, dan bertanggungjawab.

DAFTAR PUSTAKA

- M UPPL. 2011. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2011.*
Yogyakarta: UNY PRESS.
- _____. 2011. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2011.*
Yogyakarta: UNY PRESS.



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU
2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk Mahasiswa

Nama sekolah/lembaga : SMK N 1 Klaten
Alamat sekolah/lembaga : Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 22 Klaten
Guru pembimbing : Wahyudi, SS

Nama Mahasiswa : Anis Sulistyowati
No. Mahasiswa : 12205241068
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/PB. Jawa
Dosen Pembimbing : Avi Meilawati, S.Pd, M.A

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu																				Total Jam				
		I					II					III					IV					V				
Hari		S	S	R	K	J	S	S	R	K	J	S	S	R	K	J	S	S	R	K	J	S	S	R	K	J
1	Observasi	3																								3
2	Pembuatan RPP	1	1					2	2																	6
3	Pembuatan Media Pembelajaran	1		1				2	2																	6
4	Pembuatan Bahan Pembelajaran		2	2			2																			6
5	Praktik Mengajar		4		2		2		2		2		2	4		2		4		2		2				26

	Perpustakaan																										
16	Pendampingan pelatihan Aubade				2																				2		
17	Pendampingan Lomba Guru-guru					3.5																			3.5		
	TOTAL JAM	8	9	8	6	4.5	6	7	6	6	6	6.5	6	6	4	3	4	7	3	6	5	4	11	4	5	1	145

Klaten, 10 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Wahyudi, SS

NIP 19690721 200312 1 007

Anis Sulistyowati

NIM 12205241068