

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
REKAPITULASI DATA PENSIUN PENDIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL  
SD, SMP, SMA/SMK, DAN SLB KABUPATEN KLATEN  
MENGUNAKAN Ms. EXCEL  
TAHUN 2015-2017  
DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan(PPL)

Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten

Jalan Pemuda No. 151, Klaten

Dosen Pembimbing PPL : Drs. Sudiyono, M.Si



**Disusun Oleh :**

**Umiati 12101244037**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Pengesahan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.


Nama : Umiati  
NIM : 12101244037  
Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Illmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 Agustus 2015. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Klaten, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Drs. Sudiyono, M.Si.  
NIP.19540406 198303 1 004



Umiati  
NIM.12101244037

Mengetahui dan  
Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Klaten



Sri Nugraha, S.IP, M.M.  
NIP.19650902 198703 1 018



Drs. Pantoro, M.M.  
NIP.19610205 1980121 1 003

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan anugerah-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan lancar. Laporan PPL ini merupakan bentuk laporan tertulis kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai program kerja kegiatan PPL yang di Dinas Kabupaten Klaten.

Pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan program kerja PPL. Penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staff.
3. Tim PPL yang telah mengkoordinasikan Penyelenggaraan kegiatan ini.
4. Bapak Sudiyono, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PPL.
5. Bapak Drs. Pantoro, M.M selaku Kepala Dinas Kabupaten Klaten atas ijin dan kerjasamanya.
6. Bapak Sri Nugraha, S.IP,M.M selaku Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian serta sebagai Pembimbing Lapangan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
7. Bapak Guntur Wijanarto, S.Psi selaku Fungsional Umum di bidang Umum dan Kepegawaian yang telah membimbing penyusun.
8. Semua Staff Bagian Umum dan Kepegawaian yang telah banyak membimbing penyusun selama PPL.
9. Keluarga besar Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
10. Rekan-rekan TIMPPLDinas Pendidikan Klaten yang telah membantu dan memberikan dukungan demi tersusunnya Laporan PPL ini.

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Klaten, 10 September 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
<b>A. AnalisisSituasi.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Perumusan Program danRancanganKegiatanPPL .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
<b>A. Persiapan.....</b>	<b>5</b>
<b>B. Pelaksanaan PPL .....</b>	<b>6</b>
<b>C. AnalisisHasilPelaksanaandanRefleksi.....</b>	<b>10</b>
<b>BAB III PENUTUP</b>	
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>15</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>15</b>
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>17</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>18</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Matriks Program**

**Lampiran 2. Hasil Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik 2015-2017**

**Lampiran 3. Daftar Kolom Dalam Pendataan Pendidik PNS**

**Lampiran 4. Foto – foto Hasil Kegiatan**

**Lampiran 5. Catatan Mingguan PPL**

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**REKAPITULASI DATA PENSIUN PENDIDIKPEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**SD, SMP, SMA/SMK, DAN SLBKABUPATEN KLATEN**  
**MENGGUNAKAN Ms. EXCELTAHUN 2015-2017**  
**DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN**

Oleh :  
Umiaji  
12101244037

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sarana mahasiswa khususnya bidang pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta dalam mengasah kemampuan sekaligus menerapkan ilmu yang selama ini didapat di kampus ke lembaga atau instansi. Dengan bekal yang sudah didapatkan di perkuliahan mahasiswa diajarkan untuk merasakan bagaimana suasana kerja secara nyata di lembaga berdasarkan latar belakang keilmuannya, kegiatan PPL ini bertujuan untuk menjadikan mahasiswa menjadi pribadi yang handal dan professional.

Padakegiatan PPL inimahasiswa membuat program berjudul “Rekapitulasi Data Pensiun PendidikPegawai Negeri Sipil SD, SMP, SMA/SMK, dan SLB KabupatenKlatenMenggunakan Ms. Excel Tahun 2015-2017”. Program ini disusun dengan mengidentifikasi permasalahan yang terjadi di Bidang Umum dan KepegawaianDinas Pendidikan Kabupaten Klaten dengan tujuan data pensiun pendidik dapat terekap dalam satu format Ms. Excel dan dapat digunakan untuk memperkirakan pengadaan tenaga pendidik ditahun 2015, 2016, dan 2017, serta dapat dilakukan pemetaan untuk data pendidik permata pelajaran. Program ini terlaksana selama satu bulan lebih satu minggu, dengan jumlah 128 jam kegiatan.

Dalam pelaksanaan program, dibagi menjadi tiga tahapan yang meliputi tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap analisis hasil.Kegiatan Praktik pengalaman lapangan (PPL) juga terdapat program penunjang dan program tambahan. Program penunjangnya yaitu membantu dalam pembuatan aplikasi pendataan profil pegawai negeri sipil, sedangkan program tambahannya seperti membantu dalam pendistribusian surat masuk dan surat keluar, pembuatan daftar nominatif Satya Lancana Karya Satya, membantu membuat daftar guru yang akan menerima kenaikan gaji berkala, membantu mengolah surat peringatan bagi pengawas dan penilik, dan beberapa kagiatan tambahan lainnya.

Pada umumnya semua program kegiatan terlaksana dengan baik meskipun tidak dapat dipungkiri terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, namun dukungan dari lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten,dan segenap Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah membantu sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan dapat berjalan dengan lancar.

*Kata Kunci: PPL Dinas Pendidikan Klaten, Umum dan Kepegawaian, Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik.*

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. ANALISIS SITUASI**

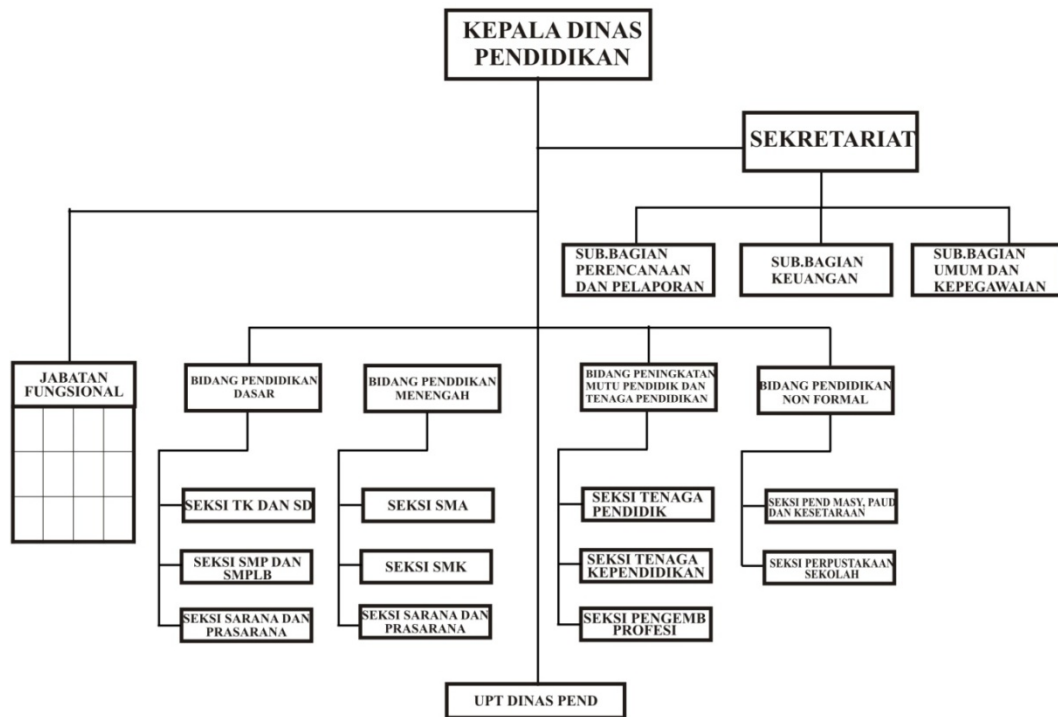
Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten merupakan lembaga pusat pengelola pendidikan di kabupaten Klaten. Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klaten Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang kemudian dijabarkan dengan Peraturan Bupati Kabupaten Klaten Nomor 42 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, Dinas Pendidikan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pendidikan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok tersebut, Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten mengemban fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekolah yang telah terdaftar di Dinas Pendidikan Klaten yaitu 2269 sekolah. Lembaga tersebut harus mengelola sekolah – sekolah yang ada di Kabupaten Klaten dalam berbagai bidang sumber daya yang ada, seperti sarana prasarana, guru, siswa, serta kebijakan – kebijakan secara umum di bidang pendidikan dengan harapan pendidikan di Kabupaten Klaten dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan prestasi serta kualitas lulusan yang lebih baik. Demi tercapainya hal tersebut semua elemen di dinas pendidikan Klaten harus bekerja sama dan terorganisir dengan baik, dengan hal tersebut dinas pendidikan klaten membagi tugas pokok dan fungsi seperti tergambar dalam bagan struktur.

Berikut adalah Bagan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten :



Observasi ini dilakukan di bagian umum dan kepegawaian. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat, penggandaan, ekspedisi, kerasipan, rumah tangga, penggandaan dan pemeliharaan perlengkapan kantor serta melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian.

Berdasarkan hasil observasi di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten pada tanggal 16 – 28 Maret 2015, pelaksanaan program menemukan beberapa permasalahan di Umum dan Kepegawaian yaitu:

1. Rekapitan Data pensiun pendidik untuk tahun 2015, 2016, dan 2017 belum di *update* dengan Data Pegawai Negeri Sipil yang terbaru, hal tersebut mengakibatkan dalam menemukan dan mendapatkan informasi tentang data pensiun membutuhkan waktu cukup lama.
2. Setiap tahun ajaran baru sekolah sering meminta penambahan tenaga pendidik secara serentak. Dengan adanya rekapitulasi data pensiun pendidik ditahun sebelumnya sudah dapat diperkirakan penambahan kebutuhan pendidik untuk tahun berikutnya.

Berdasarkan permasalahan diatas, untuk menyelesaikannya akan diadakan Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik Pegawai Negeri Sipil (PNS) SD, SMP, SMA/SMK, dan SLB Kabupaten Klaten Tahun 2015-2017 dengan menggunakan aplikasi Ms. excel guna mempermudah pemetaan dan pendataan.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

### **1. PROGRAM PPL UTAMA**

#### **a. Perencanaan Program PPL Utama**

Perencanaan Program PPL Utama yaitu “Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik Pegawai Negeri Sipil SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten Menggunakan Ms. Excel Tahun 2015, 2016, dan 2017”. Dengan melakukan rekapitulasi data pensiun pendidik dengan beberapa penambahan kolom penting seperti pensiun TMT, unit kerja, mata pelajaran yang diampu, serta jam mengajar dari pendidik ini merupakan langkah dalam mengelola pensiunan pendidik supaya lembaga memiliki data yang update tentang data pendidik yang telah pensiun, dan dapat digunakan kembali untuk meninjau atau mengevaluasi pendidik yang telah pensiun. Serta dapat dilakukan pemetaan dari hasil rekapan tersebut untuk mengetahui perkiraan pendidik yang akan pensiun ditahun berikutnya, serta kebutuhan pengadaan tenaga pendidik selanjutnya berdasarkan data pensiun yang telah ada. Melalui aplikasi *microsoft excel* yang dapat digunakan untuk menghitung angka-angka dan bekerja dengan daftar data secara cepat, dan tepat, sehingga lebih efektif dan efisien, rekapitulasi data pendidik dan kependidikan yang telah pensiun dapat dilakukan dengan cepat.

Tujuan dari adanya rekapitulasi data pensiun pendidik yaitu tersedianya layanan informasi untuk mendapatkan data terkait pensiunan pendidik se-kabupaten Klaten secara cepat, mudah, dan akurat sehingga lebih efektif dan efisien dalam pembuatan suatu program atau kegiatan yang berkaitan dengan pengadaan tenaga pendidik.

Program dilakukan sesuai dengan fungsi manajemen yaitu dimulai dari tahap perencanaan atau persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi dengan melibatkan berbagai pihak, khususnya staf bidang umum dan kepegawaian. Rekapitulasi akan dilakukan menggunakan aplikasi Microsoft Excel dalam rangka mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Alasan menggunakan program ini dikarenakan hasil perhitungan dari program Microsoft Exel tersebut lebih akurat serta tidak terlalu rumit dan staf bidang umum dan kepegawaian lebih memahami penggunaan *microsoft excel* dibandingkan dengan program aplikasi lainnya.

### **b. Rancangan Program PPL Utama**

Dalam rangka realisasi kegiatan PPL, penyusun merencanakan mekanisme kegiatan sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan semua data pensiun pendidik yang akan direkap.
- 2) Penarikan dan pengecekan kembali data yang belum lengkap.
- 3) Memasukkan data pensiunan pendidik dan kependidikan dari data mentah ke dalam format Microsoft Excel.
- 4) Pengklasifikasian data akan otomatis menyesuaikan golongan setelah nanti diurutkan berdasarkan golongan dengan aplikasi Excel.
- 5) Menyimpan data di computer dalam bentuk file.
- 6) Memanfaatkan kembali penggunaan Ms. Excel saat dibutuhkan.

## **2. PROGRAM PPL TAMBAHAN**

Dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program PPL kelompok Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten Bidang Pendidikan umum dan kepegawaian, maka penyusun melaksanakan program PPL Tambahan sebagai berikut:

- a. Membantu dalam pembuatan daftar nominatif penerima penghargaan satya lancana karya satya
- b. Membantu dalam pembuatan aplikasi pendataan profil Pegawai Negeri Sipil
- c. Membantu membuat daftar guru yang akan menerima kenaikan gaji berkala
- d. Menilai peserta AUBADE Proklamasi Kemerdekaan HUT RI Ke-70 tahun 2015 di Alun – Alun Klaten
- e. Menulis daftar Haji tahun 2015
- f. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di bidang umum dan kepegawaian
- g. Dan membantu dalam sirkulasi pengelolaan berkas – berkas/arsip

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Program PPL Utama**

Program “Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik Pegawai Negeri Sipil SD, SMP, SMA/SMK, dan SLB Kabupaten Klaten Menggunakan Ms. Excel Tahun 2015-2017” dilatarbelakangi oleh hasil obeservasi yang dilakukan pada PPL 1, program tersebut telah dikonsultasikan kembali kepada pembimbing di lembaga pada minggu pertama PPL berlangsung.

##### **1. Persiapan**

Pada tahap awal kegiatan setelah mahasiswa secara resmi diterjunkan dilembaga kegiatannya yaitu melakukan koordinasi dan konsultasi kembali mengenai program yang telah disusun kepada Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian yaitu bapak Sri Nugraha, S.IP,MM., serta konsultasi dengan bapak Guntur Wijanarto, S.Psi. Pada konsultasi tersebut disepakati bahwa program rekapitulasi untuk data terbaru belum olah atau belum di update, untuk itu program ini dapat berjalan yaitu mengenai rekapitulasi data pendidik SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB untuk Pegawai Negeri Sipil untuk tahun 2015,2016, dan 2017 sesuai judul proposal pada awal pengajuan. Tahap selanjutnya yang dikerjakan adalah memeriksa instrumen yang telah ada apakah masih perlu ada yang ditambahkan atau tidak. Setelah diperiksa sesuai kesepakatan dengan bapak Guntur Wijanarto, S.Psi bahwa format Ms. Excel boleh ditambahkan kolom Pensiun TMT(Tertanggal Mulai Tahun) dengan perhitungan sesuai UU No.14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yang tertuang bahwa Pemberhentian guru karena batas usia pensiun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan pada usia 60 (enam puluh) tahun. Untuk perhitungan Pensiun TMT(Tertanggal Mulai Tahun) dilakukan Pensiun PNS adalah 60 tahun (tanggal satu bulan berikutnya).

2. Pelaksanaan

Tahap berikutnya adalah tahap pelaksanaan yang dilakukan berdasarkan pertimbangan waktu dan kebutuhan data untuk tahun – tahun berikutnya maka diputuskan dilakukan rekapitulasi data pendidik SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB Pegawai Negeri Sipil untuk tahun 2015,2016, dan 2017. Pelaksanaan program rekapitulasi dilakukan dengan beberapa langkah pengerjaan , yaitu :

- a. Pengumpulan data pendidik terbaru untuk pendidik SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB dengan berkonsultasi dengan bapak Guntur Wijanarto. Data pendidik tersebut sudah lengkap dalam sebuah format Ms. Excel dari sekolah Negeri dan sekolah Swasta se-Kabupaten Klaten.
- b. Setelah data terkumpul mulai pengerjaan dengan mengolah data pendidik dari Sekolah Dasar terlebih dahulu yang jumlah keseluruhan pendidik Pegawai Negeri Sipil sebanyak 4212 pendidik. Kemudian dilanjutkan pendidik SMP sejumlah 2160, untuk pendidik SMA sejumlah 743 pendidik, pendidik SMK sejumlah 672, dan pendidik SLB sejumlah 144.

Dibawah ini contoh format data pendidik SD:

No	NSS	Sekolah Tempat Mengajar					Nama Lengkap dan Gelar	JenisKelamin		NIP		Nomor Karpeg	NUPTK	SK CPNS			SK Paangkat Terakhir			
		Nama Sekolah	Status Sekolah	Kecamatan	Alamat Sekolah	Nomor Telpon Sekolah		L	P	Lama	Baru			Gol. / Rea ng	TMT		Gol. / Rea ng	TMT		
															T	B		T	B	T
1	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	TEMU PRIYANTO, S.PD.	L	130843070	19531115 138012.1	C. 0291167	6447 7376 4020 0003	IWA	1	12	138 0	IV/A	1	10	2
2	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	CAECILIA MARTANTI, S.AG.	P	131083753	19621013 198208.2	E. 066164	0351 7406 4130 0013	IWA	1	8	138 2	IV/A	1	4	2
3	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	SUHARJA, S.PD.	L	131180047	19630612 198304.1	C.089301	3538 7416 4220 0023	IWA	1	4	138 3	IV/A	1	4	2
4	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	SRI WIDAYATI, S.AG.	P	131240528	19650810 198304.2	C.089644	2340 7336 3530 0043	IWA	1	4	138 3	IV/A	1	10	2
5	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	PRASETYANINGSIH, S.PD.	P	131751001	19640505 198712.2	E. 857107	3837 7426 4530 0002	IWA	1	12	1387	IV/A	1	10	2
6	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	MARSINI, S.PD.	P	500133816	19650317 200604.2	N. 109337	3649 7436 4630 0002	IWA	1	4	200 6	IWC	1	4	2
7	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	ISTIKHASANAH, S.PD.	P		19880813 201101.2	Q. 145533	8151 7666 6721 0063	IWA	1	1	2011	IWC	1	12	2
8	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	HENI FITRI CAHYANI, S.PD.	P	480203385	19600803 200801.2	N. 535638	2141 7588 5330 0043	IWA	1	1	200 8	IWB	1	10	2
9	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	WINDARSIH, S.PD.	P	132010163	19660126 199203.2	G. 310369	0458 7446 4630 0062	IWA	1	3	139 2	IV/A	1	10	2
10	101031007001	SD NEGERI 1 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA NO. 210 KLATEN	(0272) 320558	YULI PURWAKANINGATI, S.PD.B.	P	150309075	19680710 200003.2	J. 083153	4042 7466 4330 0053	IWB	1	3	200 0	IWB	1	4	2
11	101031007002	SD NEGERI 2 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA 210 KLATEN	(0272) 323260	DEWI ANA, S.PD., M.M.	P	131514010	19650330 198608.2	E. 480717	6262 7436 4430 0003	IWA	1	8	138 8	IV/A	1	10	2
12	101031007002	SD NEGERI 2 KLATEN	N	KLATEN TENGAH	JL. PEMUDA 210 KLATEN	(0272) 323260	DEWI ANA, S.PD., M.M.	P	131514010	19580601		8333 7366 3821	IWA	1	8	138 8	IV/A	1	10	2

No	Tempat Tanggal Lahir					Gol - Dar ah	Pendidikan Terakhir			Jabatan	Mengajar	Jumlah Jam Mengajar	Status Kepegaw aian	Agama	Alamat Rumah						
	Propinsi	Kabupaten	Tgl	Bln	Th		Pendidikan Terakhir	Jurusan	Tahun Lulus						1	Desuk	Desa/Kel.	Kecamatan	Kabupaten	Provinsi	Rumah
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	47	48	49	50	51	52	53	54	55	
2003	JATENG	KLATEN	15	11	1959	AB	S-1	PIPSI GEOGRAFI	2009	KEPALA SEKOLAH	GURU KELAS	24	PNS	KRISTEN	MOJAYAN	MOJAYAN	KLATEN TENGAH	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	19	10	1962	A	S-1	KATEKETIK PASTORAL	2012	GURU MAPEL	PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	24	PNS	KATOLIK	TANGKISAN	TOWANGSAN	GANTIWARNON	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	12	6	1963	O	S-1	PEND. ORKES	2007	GURU MAPEL	PENDIDIKAN JASMANIAH	24	PNS	ISLAM	KLASEMAN	TONGGALAN	KLATEN	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	10	8	1955	O	S-1	TARBIYAH	2010	GURU MAPEL	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	24	PNS	ISLAM	JL. KEPODANG	BARENG	KLATEN TENGAH	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	5	5	1964	B	S-1	PPKN	2009	GURU KELAS	GURU KELAS	24	PNS	KRISTEN	SIDOREJO	KABUPATEN	KLATEN TENGAH	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	17	3	1965	O	S-1	PEND. BHSASASTRA INDI	2010	GURU KELAS	GURU KELAS	24	PNS	KATOLIK	BANYUAENG	BANYUAENG	KARANGNONGKO	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	19	8	1988	B	S-1	PGSD	2010	GURU KELAS	GURU KELAS	24	PNS	ISLAM	GENENG	PALAR	TRUCUK	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	9	8	1980	O	S-1	PEND. BAHASA INGGRIS	2003	GURU KELAS	GURU KELAS	24	PNS	ISLAM	BENDOREJO	BOGEM	BAYAT	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	26	1	1966	B	S-1	BIMBINGAN KONSULING	2003	GURU KELAS	GURU KELAS	24	PNS	ISLAM	NGAWEN	NGAWEN	NGAWEN	KLATEN	JATENG		
	JATENG	KLATEN	10	7	1968	O	S-1	DHARMACARIYA	2012	GURU MAPEL	PENDIDIKAN AGAMA BUDHA	4	PNS	BUDDHA	GUWO	KOTESAN	PRAMBANAN	KLATEN	JATENG		
2010	JATENG	MAGELANG	30	9	1965	A	S-2	MAGISTER MANAJEMEN	2008	KEPALA SEKOLAH	KELAS IV, V, VI	6	PNS	ISLAM	TODANGSAN	TONGGALAN	KLATEN TENGAH	KLATEN	JATENG	02723231	
	JATENG	KLATEN	1	6	1958	B	S-1	PGSD	2011	GURU KELAS	KELAS I	24	PNS	KATOLIK	SEMBUR	TIRTOMARTANI	KALASAN	SLEMAN	DIY		
	JATENG	KLATEN	14	4	1964	A	S-1	PGSD	2008	GURU KELAS	KELAS VI	24	PNS	ISLAM	BABADAN	MAYUNGAN	NGAWEN	KLATEN	JATENG		

Pengolahan data yang dilakukan yaitu rekapitulasi data pensiun dari data terbaru yang sudah ada untuk tahun 2015, 2016 sampai 2017.

Caranya yaitu dengan memperkirakan kelahiran tahun berapa yang pada tahun 2015, 2016, dan 2017 berumur 60th. Hasilnya sebagai berikut:

- 1) untuk tahun 2015 yang akan berumur 60 tahun adalah pendidik yang lahir pada tahun 1954 bulan desember, serta pendidik yang lahir tahun 1955.
- 2) Untuk tahun 2016 yang akan berumur 60 tahun adalah pendidik yang lahir pada tahun 1956.
- 3) Untuk tahun 2017 yang akan berumur 60 tahun adalah pendidik yang lahir pada tahun 1957.

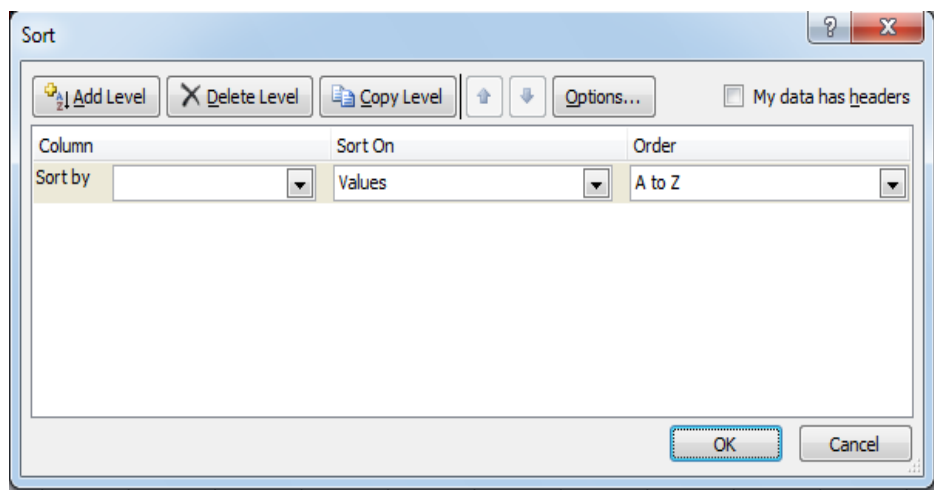
Cara untuk mencari semua pendidik yang lahir ditahun tersebut penyusun mengolah data dengan menggunakan beberapa bantuan *CTRL+F* untuk pencarian dan pembuktian, kemudian menggunakan menu *Sort and Filter* supaya lebih mudah memindahkannya ke tab baru.

- c. Setelah semua data terkumpul dalam sebuah Ms. Excel baru yang akan akan digunakan sebagai hasil rekapitulasi selanjutnya penyusunmenambahkan kolom Pensiun TMT (Tertanggal Mulai Tahun) supaya kita mengetahui pada tahun berapa orang tersebut akan pensiun.

Dibawah ini contoh penambahan Pensiun TMT:

Alamat Rumah				Status Perkawinan	Status Sertifikasi			Keterangan	Pensiun TMT			
Kecamatan	Kabupaten	Provinsi	Nomor Telpon Rumah		Belum Mengikuti (Beri)	Belum Lulus	Sudah Mengikuti Sudah Lulus		Tgl	Bln	TH	
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
PRAMBANAN	KLATEN	JATENG		085725738111	K			V		01	06	2015
KARANGANOM	KLATEN	JATENG		085229802233	K			V		01	06	2015
TRUCUK	KLATEN	JATENG		081329083396	K			V		01	10	2015
KLATEN SELATAN	KLATEN	JATENG	328770	081915222853	K			V		01	4	2015
NGEMPLAK	SLEMAN	DJ YOGYAK		085640444052	K			V		01	09	2015
WEDI	KLATEN	JATENG		085643607014	K			V		01	07	2015
KLATEN UTARA	KLATEN	JATENG		081393357001	K			V		01	09	2015

- d. Setelah semua selesai di rekap selanjutnya penyusun mengurutkan dari tahun 2015- 2017 supaya nanti mudah dalam mengolah data berikutnya. Kegiatan ini penyusun memanfaatkan perintah *Sort and Filter*. Caranya klik blok semua kolom dan baris dari data yang akan diurutkan, klik *Sort & Filter* lalu klik *Custom Sort..* pada menu *Home* maka akan tampil tampilan sebagai berikut:

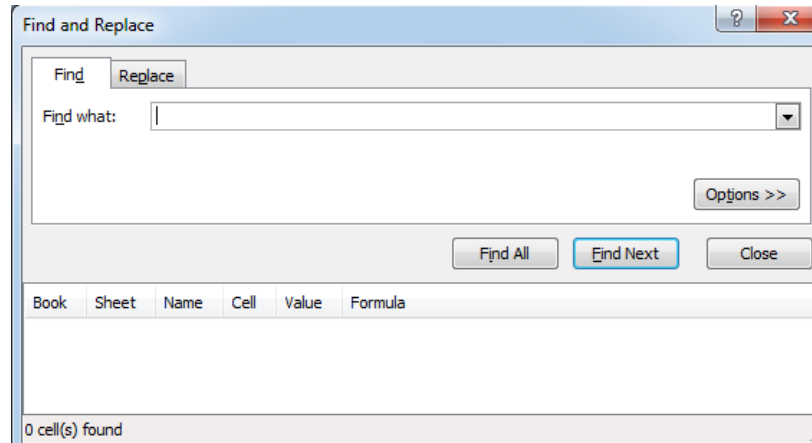


Kolom *Sort by* merupakan patokan kolom mana yang akan diurutkan, caranya klik di bagian tanda panah hitam sort by lalu pilih kolom tahun, maka akan otomatis urut dari tahun 2015 – 2017.

- e. Kegiatan selanjutnya yaitu rekap data pensiun pendidik perbulan untuk mengetahui seberapa banyak pendidik PNS yang akan pensiun setiap bulannya.

Kegiatan ini memanfaatkan perintah *Find and Replace* di *Ms.Excel* dengan cara CTRL+F untuk mempermudah dan mempercepat penemuan data yang dicari.

Dibawah ini contoh tampilan dari CTRL+F :



Cara pemfungsian dari Find and Replace yaitu :

- 1) Petrama blok terlebih dahulu kolom yang akan dicari atau yang akan dihitung untuk pendataan yaitu kolom Pensiun TMT pada bagian bulan.
- 2) Setelah diblok tekan CTRL+F secara bersamaan, dikolom *Find What* ketikkan apa yang akan kita cari atau dihitung yaitu penyusun dimulai dengan bulan Januari berarti isikan 01 lalu klik *Find All* maka akan diketahui seberapa banyak jumlah orang yang pensiun di bulan Januari.

Dibawah ini contoh formatnya rekapan perbulan selama satu tahun:

REKAPITULASI DATA PENSUN PENDIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL UNTUK TAHUN 2015, 2016 DAN 2017																
SD,SMP,SMA/SEDERAJAT DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN																
No.	Unit Kerja		BUP TAHUN 2015													
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jml.	
1	SD	NEGERI	PENDIDIK	29	21	20	16	23	28	20	25	30	22	19	19	272
		SWASTA	PENDIDIK	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
2	SMP	NEGERI	PENDIDIK	7	7	3	5	7	8	4	7	9	2	2	4	65
		SWASTA	PENDIDIK	-	-	1	-	2	-	-	-	1	1	-	1	6
3	SMA	NEGERI	PENDIDIK	3	-	3	2	2	2	2	3	2	-	4	3	26
		SWASTA	PENDIDIK	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	3
4	SMK	NEGERI	PENDIDIK	1	-	-	1	1	2	-	2	2	3	1	1	14
		SWASTA	PENDIDIK	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	3

### 3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Analisis hasil dari pelaksanaan Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik PNS, yaitu:

- a. Untuk SD Negeri pada tahun 2015 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 272 orang, pendidik Swasta 1 orang. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan September sebanyak 30 orang pendidik dari Sekolah Dasar Negeri. Jadi total yang pensiun pada tahun 2015 yaitu 273 orang pendidik.

Untuk SD Negeri pada tahun 2016 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 255 orang, pendidik Swasta tidak ada yang pensiun. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan Januari sebanyak 27 orang pendidik dari Sekolah Negeri. Jadi total yang pensiun pada tahun 2016 yaitu 255 orang pendidik.

Untuk SD Negeri pada tahun 2017 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 272 orang, pendidik Swasta tidak ada yang pensiun. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan September sebanyak 32 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2017 yaitu 272 orang pendidik.

Total keseluruhan yang akan pensiun pada tahun 2015 sampai 2017 adalah sebanyak 800 orang pendidik PNS baik dari swasta maupun negeri. Untuk itu perlu adanya perencanaan sejak dini untuk pengadaan tenaga pendidik baru karena mengingat banyaknya tenaga pendidik yang akan pensiun, hal tersebut untuk mengantisipasi terjadinya kekosongan pendidik di Sekolah Dasar di Kabupaten Klaten.

- b. Untuk SMP Negeri pada tahun 2015 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 65 orang, pendidik Swasta 6 orang pendidik. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan September sebanyak 10 orang pendidik dari Sekolah Negeri dan Swasta. Jadi total yang pensiun pada tahun 2015 yaitu 71 orang pendidik.

Untuk SMP Negeri pada tahun 2016 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 67 orang, pendidik Swasta 10 orang pendidik. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan Agustus sebanyak 13 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2016 yaitu 77 orang pendidik.

Untuk SMP Negeri pada tahun 2017 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 91 orang, pendidik Swasta 10 orang pendidik. Pensiun

terbanyak akan terjadi pada bulan September sebanyak 14 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2017 yaitu 101 orang pendidik.

Total keseluruhan yang akan pensiun pada tahun 2015 sampai 2017 adalah sebanyak 249 orang pendidik PNS baik dari swasta maupun negeri.

- c. Untuk SMA Negeri pada tahun 2015 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 26 orang, pendidik Swasta 3 orang pendidik. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan Januari, Mei, November masing – masing sebanyak 4 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2015 yaitu 29 orang pendidik.

Untuk SMA Negeri pada tahun 2016 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 34 orang, pendidik Swasta 3 orang pendidik. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan Agustus sebanyak 8 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2016 yaitu 37 orang pendidik.

Untuk SMA Negeri pada tahun 2017 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 28 orang, pendidik Swasta 2 orang pendidik. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan Juli sebanyak 5 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2017 yaitu 30 orang pendidik.

Total keseluruhan yang akan pensiun pada tahun 2015 sampai 2017 adalah sebanyak 96 orang pendidik PNS baik dari swasta maupun negeri.

- d. Untuk SMK Negeri pada tahun 2015 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 14 orang, pendidik Swasta 3 orang pendidik. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan September dan Oktober masing – masing sebanyak 3 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2015 yaitu 17 orang pendidik.

Untuk SMK Negeri pada tahun 2016 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 17 orang, pendidik Swasta 7 orang pendidik. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan September sebanyak 8 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2016 yaitu 24 orang pendidik.

Untuk SMK Negeri pada tahun 2017 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 12 orang, pendidik Swasta 6 orang pendidik. Pensiun terbanyak akan terjadi pada bulan Februari dan Juni masing – masing

sebanyak 3 orang pendidik. Jadi total yang pensiun pada tahun 2017 yaitu 18 orang pendidik.

Total keseluruhan yang akan pensiun pada tahun 2015 sampai 2017 adalah sebanyak 59 orang pendidik PNS baik dari swasta maupun negeri.

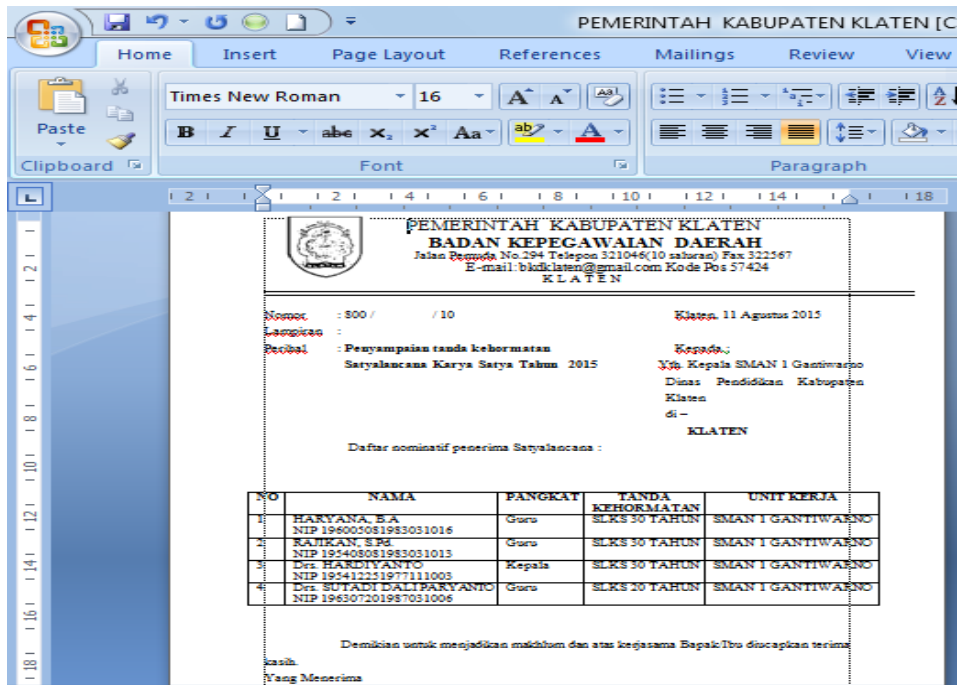
- e. Untuk SLB pada tahun 2015 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 10 orang. Total yang pensiun pada tahun 2015 yaitu 10 orang pendidik. Untuk SLB pada tahun 2016 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 11 orang. Total yang pensiun pada tahun 2016 yaitu 11 orang pendidik. Untuk SLB pada tahun 2017 pendidik PNS yang pensiun sejumlah 3 orang. Total yang pensiun pada tahun 2017 yaitu 3 orang pendidik. Total keseluruhan yang akan pensiun pada tahun 2015 sampai 2017 adalah sebanyak 24 orang pendidik PNS.

Berdasarkan analisis data diatas di Kabupaten Klaten pendidik PNS yang akan pensiun setiap tahunnya tidak stabil, sewaktu – waktu dapat mengalami kenaikan dan kadang mengalami penurunan. Dengan adanya rekapitulasi seperti di atas pihak dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dapat melakukan perkiraan perencanaan penambahan kebutuhan tenaga pendidik untuk tiga tahun berikutnya.

## B. PROGRAM PPL TAMBAHAN

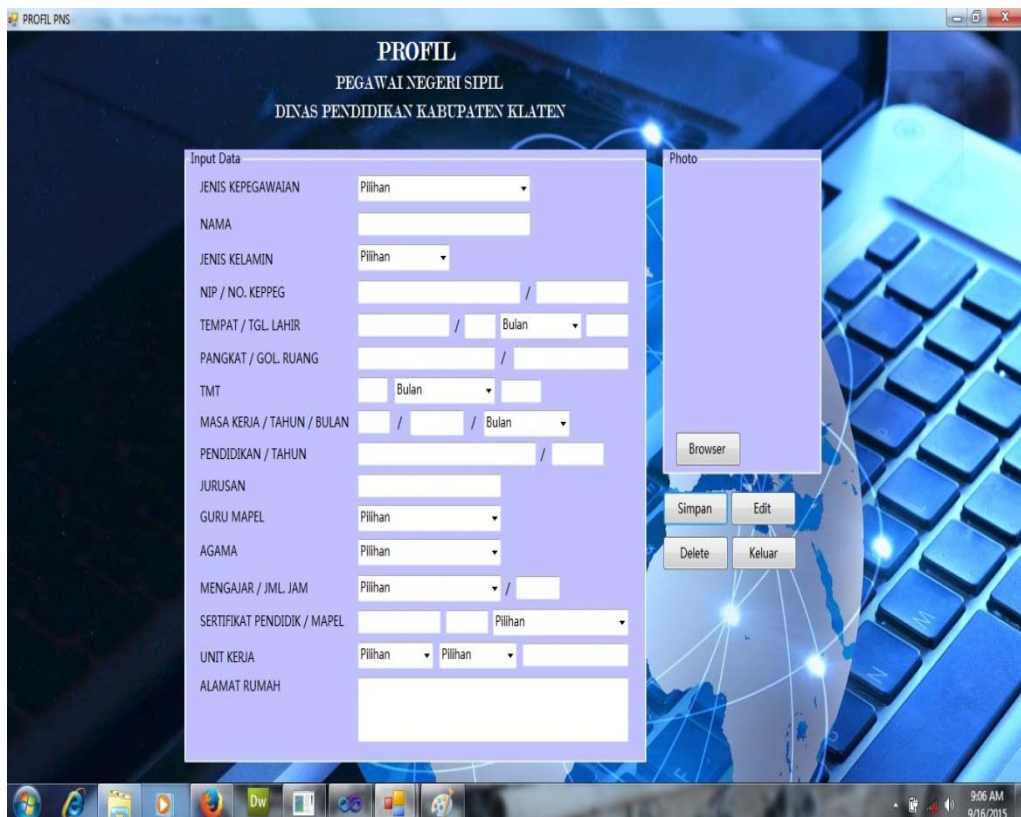
1. Membantu dalam pembuatan Daftar Nominatif penerima Penghargaan Satya Lancana Karya Satya. Kegiatan ini membantu ibu Tarti mengetik daftar nominatif Setya Lancana Karya Satya untuk masa pengabdian 30 tahun dan 20 tahun baik untuk Guru, Kepala Sekolah, dan staff TU se-Kabupaten Klaten. Pengetikan dilakukan dengan menggunakan Ms. Word, setelah daftar selesai diketik dilanjutkan dengan di print lalu di lakukan pengecekan ulang supaya tidak ada kekeliruan.

Berikut format pengetikannya dengan menggunakan Ms. Word :



2. Membantu dalam pembuatan aplikasi pendataan profil Pegawai Negeri Sipil. Program ini merupakan program mahasiswa dari UNWIDYA yaitu mba Vega dan mas Anwar, peran saya dalam ikut serta pembuatan aplikasi tersebut menjelaskan bagian – bagian yang biasanya digunakan untuk pendataan Pegawai Negeri Sipil. Seperti Nama Lengkap, NIP, Golongan, tempat tanggal lahir, Alamat/Instansi bekerja, Alamat rumah, dan lain – lain.

Berikut hasil dari pembuatan aplikasi profil PNS:



3. Membantu membuatkan Daftar Guru yang akan menerima kenaikan gaji berkala. Kegiatannya yaitu mengetik dengan menggunakan Ms. Excel dengan pengarahan dan bimbingan ibu Tarti.
4. Menilai peserta AUBADE Proklamasi Kemerdekaan HUT RI Ke-70 tahun 2015 di Alun – Alun Klaten. Kegiatannya yaitu menjadi pengawas dan sekaligus menilai peserta AUBADE di Alun- alun Klaten bersama dengan kriteria penilaian yaitu kedisiplinan, kerapihan, keutuhan, dan kelengkapan seragam. Peserta yang mengikuti AUBADE adalah siswa – siswi SMP, SMA, dan SMK yang wilayahnya berdekatan dengan Alun – Alun Klaten masih belum terlalu jauh dari kota Klaten.  
Total jumlah sekolah baik SMP, SMA, dan SMK adalah 60 sekolah. Pelaksanaan penilaian dilakukan selama dua hari. Hari pertama saat latihan berlangsung, dan hari kedua saat Hari Kemerdekaan 17 Agustus 2015 sore hari pukul 13.00 s.d 17.00 WIB. Acara sangat meriah dengan adanya pementasan – pementasan hasil karya putra putri dari berbagai sekolah di Kabupaten Klaten.
5. Menulis daftar Haji tahun 2015. Kegiatannya adalah menuliskan nama-nama yang akan menerima undangan untuk sosialisasi pemberangkatan haji bagi Pegawai Negeri Sipil pada hari senin tanggal 7 September 2015 di Aula Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dengan penyelenggara adalah bidang Umum dan Kepegawaian.
6. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di bidang Umum dan Kepegawaian dan membantu dalam sirkulasi pengelolaan berkas – berkas/arsip. Kegiatannya yaitu membantu memasukan surat kebagian persuratan baik untuk meminta nomor maupun untuk meminta tanda tangan bapak Kepala Dinas Kabupaten Klaten yaitu Bapak Drs. Pantoro, M.M. yang terlebih dahulu harus melalui prosedur yang telah ditetapkan. Membantu memfotokopi di koprasinya Dinas Pendidikan Klaten terkait berkas – berkas yang diperlukan untuk difotokopi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program Utama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yaitu “Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik Pegawai Negeri Sipil SD, SMP, SMA/SMK Kabupaten Klaten Menggunakan Ms. Excel Tahun 2015” dapat terlaksana dengan beberapa tambahan data yaitu untuk menambahkan sekolah SLB dan tahunnya sampai 2017. Data keseluruhan dari kegiatan rekapitulasi data pensiun pendidik SD baik negeri maupun swasta tahun 2015-2017 yaitu 800 pendidik. Data keseluruhan pensiun pendidik SMP yaitu 249 pendidik, SMA yaitu 96 pendidik, SMK yaitu 59 pendidik dan SLB sejumlah 24 pendidik. Total keseluruhan yaitu 1228 pendidik yang pensiun. Berdasarkan analisis data pensiun pendidik PNS di Kabupaten Klaten pendidik PNS yang akan pensiun setiap tahunnya tidak stabil, sewaktu – waktu dapat mengalami kenaikan dan kadang mengalami penurunan. Dengan adanya rekapitulasi seperti di atas pihak dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dapat melakukan perkiraan perencanaan penambahan kebutuhan tenaga pendidik untuk tiga tahun berikutnya.

Secara rinci pelaksanaan program PPL Utama dan program Tambahan dapat disimpulkan sebagai berikut: 1. Pelaksanaan program PPL Utama dan PPL Tambahan berjalan dengan baik, didukung oleh bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Pembimbing Lapangan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten (Kepalasubbag UMKEP), beserta staffnya, serta segenap pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. 2. Hasil dari instrumen selanjutnya akan diserahkan ke bagian UMKEP khususnya ke staff bagian UMKEP.

#### **B. Saran**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten disambut dengan sangat baik dan terbuka, maka penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh keluarga besar Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, dan penyusun memberikan saran kepada :

1. Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten terus tingkatkan kinerja yang sudah sangat baik yang telah mampu memberikan kesan positif yakni kepada mahasiswa untuk bekerjasama serta memberikan bimbingan

dalam rangka keberhasilan pelaksanaan program PPL mahasiswa; 2. Bagi Jurusan Administrasi Pendidikan : Rancangan kegiatan PPL dalam rangka implementasi hasil studi untuk dipraktikkan pada lembaga Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Klaten telah sesuai dengan peraturan dan panduan PPL UNY. Namun yang terjadi di dalam lapangan tidak selalu sesuai dengan program yang telah direncanakan pada PPL I.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 30(4) Tentang Guru dan Dosen

# LAMPIRAN

**Lampiran 4. Foto – foto Hasil Kegiatan**

**1. PENGELOLAAN DATA – DATA PENDIDIK PNS**



**2. PENGECEKAN DATA REKAPAN SEBELUM DAN SETELAH DIPRINT**



**3. KONSULTASI DENGAN BAPAK GUNTUR WIJANARTO, S.Psi**



**4. MEMBANTU DALAM PEMBUATAN PROFIL PNS PROGRAM DARI MAHASISWA UNWIDYA**



**5. PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR**



**6. KEGIATAN SENAM DAN JALAN SANTAI**



**7. MENGIKUTI AUBADE DI ALUN- ALUN KLATEN DAN PERAYAAN HUT RI KE-70 TAHUN 2015**



**8. ACARA PENARIKAN DAN PEMBERIAN KENANG- KENANGAN BERSAMA KEPALA DINAS KABUPATEN KLATEN BAPAK PANTORO, DAN BAPAK SRI NUGRAHA SELAKU KEPALA SUBBAG UMKEP**









## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015/2016

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : DINAS PENDIDIKAN KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : Jalan Pemuda, No. 151  
**PEMBIMBING LAPANGAN** : Sri Nugraha, S.IP, MM.

**NAMA MAHASISWA** : UMIATI  
**NO. MAHASIWA** : 12101244037  
**FAK/JUR./PRODI** : FIP/AP/MP  
**DOSEN PEMBIMBING** : Sudiyono, M.Si

No	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	07.15- 07.30	Apel Pagi	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.		
		07.30- 08.00	Penerimaan dan pengarahan dari Bapak Sudirno selaku sekretaris di dinas Pendidikan Kabupaten Klaten serta dari bapak Joko.	Acaranya adalah penjelasan mengenai tata tertib dan pakaian atau seragam yang dikenakan saat jam tugas kantor dilingkungan dinas Pendidikan Kabupaten Klaten		
		08.00- 09.00	Konsultasi dengan bapak Nugraha selaku kepala Bidang UMKEP dan ke bapak Guntur selaku admin di UMKEP	Berdasarkan kesepakatan dan melihat situasi saya diikut sertakan dalam pembuatan program pendataan PNS yang sedang dibuat oleh mahasiswa UNWIDYA.		
		09.00- 12.00	Ikut serta dalam pembuatan aplikasi Pendataan PNS	Membantu menyempurnakan dalam pembuatan profil PNS yang dijalankan oleh mahasiswa UNWIDYA.		
		12.00- 13.00	ISHOMA			
		13.00- 15.00	Melanjutkan membantu pembuatan pendataan profil PNS	Membantu menyempurnakan dalam pembuatan profil PNS yang dijalankan oleh mahasiswa UNWIDYA. Hasilnya aplikasi sudah terancang dengan beberapa kolom – kolom pengeisian seperti nama lengkap, NIP, tempat tanggal lahir.		

2	Selasa, 11 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.		
		07.30-08.00	Konsultasi dengan bapak Nugraha selaku kepala Bidang UMKEP dan ke bapak Guntur selaku admin di UMKEP	Berdasarkan kesepakatan dan melihat situasi saya diikuti sertakan dalam pembuatan program pendataan PNS yang sedang dibuat oleh mahasiswa UNWIDYA.		
		08.00-12.00	Ikut serta dalam pembuatan aplikasi Pendataan Profil PNS	Membantu menyempurnakan dalam pembuatan profil PNS yang dijalankan oleh mahasiswa UNWIDYA.		
		12.00-13.00	ISHOMA			
		13.00-15.00	Membantu dalam pembuatan Daftar Nominatif Setia Lancana Karya Satya	Mengetik daftar Nominatif Setia Lancana Karya Satya Untuk masa pengabdian 30 tahun dan 20 tahun.		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.		
		07.30-10.00	Membantu dalam pembuatan Daftar Nominatif Setia Lancana Karya Satya	Mengetik daftar Nominatif Setia Lancana Karya Satya Untuk masa pengabdian 30 tahun dan 20 tahun.		
		10.00	Izin ke Gunung Kidul untuk menyelesaikan tugas KKN			
4	Kamis, 13 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.		
		07.30-12.00	Membantu dalam pembuatan daftar guru yang akan menerima kenaikan gaji berkala.	Membantu mengetikan dalam Ms. Excel dalam pembuatan daftar guru yang akan menerima gaji berkala.		
		12.00-13.00	ISHOMA			
		13.00-15.00	Melanjutkan membantu dalam pembuatan daftar guru yang akan menerima kenaikan gaji berkala.	Membantu mengetikan dalam Ms. Excel dalam pembuatan daftar guru yang akan menerima gaji berkala.		

5	Jumat, 14 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.			
		07.30-11.00	Mengolah data pendidik PNS SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB	Kegiatannya yaitu pengolahan data pendidik PNS SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB.			
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	14.00 – 17.00	Mengikuti latihan AUBADE Proklamasi Kemerdekaan dalam rangka menyambut HUT RI Ke-70 tahun 2015	Kegiatannya adalah saya menjadi penilai peserta yang mengikuti AUBADE di Alun- alun Klaten. Penilaian ini merupakan penilaian pertama.			
7	Senin, 17 Agustus 2015	07.15-08.00	Upacara Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan RI Ke-70 tahun di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Upacara berjalan dengan hikmat dan lancar.			
		13.00-17.00	Mengikuti AUBADE Proklamasi Kemerdekaan dalam rangka menyambut HUT RI Ke-70 tahun 2015	Kegiatannya adalah saya menjadi penilai peserta yang mengikuti AUBADE di Alun- alun Klaten. Penilaian ini merupakan penilaian kedua. Hal yang dinilai adalah kedisiplinan peserta, kerapian, kelengkapan, dan keutuhan.			
8	Selasa, 18 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi				
		07.30-12.00	Memulai melakukan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SD	Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Ms. Excel. Data pendidik PNS Sekolah Dasar diolah dengan cara mencari pendidik yang lahir pada tahun 1954 pada bulan desember, dan 1955. Pada tahun 2015 pendidik tersebut secara otomatis berusia 60th, dan berdasarkan UUD No.14 tahun 2005 sudah pensiun.			
		12.00-13.00	ISHOMA				
		13.00-15.00	Melanjutkan melakukan rekapitulasi data pendidik PNS Sekolah Dasar se-Kabupaten Klaten.				

9	Rabu, 19 Agustus 2015	07.15-07.30  07.30-12.00  12.00-13.00  13.00-15.00	Apel Pagi  Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SD  ISHOMA  Melanjutkan melakukan rekapitulasi data pendidik PNS Sekolah Dasar se-Kabupaten Klaten.	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.  Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Ms. Excel. Data pendidik PNS Sekolah Dasar diolah dengan cara mencari pendidik yang lahir pada tahun 1954 pada bulan desember, dan 1955. Pada tahun 2015 pendidik tersebut secara otomatis berusia 60th, dan berdasarkan UUD No.14 tahun 2005 sudah pensiun.		
10	Kamis, 20 Agustus 2015	07.15-07.30  07.30-12.00  12.00-13.00  13.00-15.00	Apel Pagi  Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SD  ISHOMA  Melanjutkan melakukan rekapitulasi data pendidik PNS Sekolah Dasar se-Kabupaten Klaten.	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.  Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Ms. Excel. Data pendidik PNS Sekolah Dasar diolah dengan cara mencari pendidik yang lahir pada tahun 1956. Pada tahun 2016 pendidik tersebut secara otomatis berusia 60th, dan berdasarkan UUD No.14 tahun 2005 pasal 30(4) bahwa Pemberhentian guru karena batas usia pensiun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan pada usia 60 (enam puluh) tahun		
11	Jumat, 21 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.		

12	Senin, 24 Agustus 2015	07.30-10.00	Jalan Santai	Jalan santai di ikuti oleh seluruh pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, setelah jalan santai diadakan pembagian doorprise dengan kupon yang telah dibagikan oleh panitia. Kegiatan ini dalam rangka memeriahkan acara 17 Agustus 2015.		
		10.00-12.00	Melanjutkan rekapan			
		07.15-07.30	Apel Pagi	Apel pagi berjalan dengan hikmat dan lancar.		
		07.30-12.00	Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SD	Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Ms. Excel. Data pendidik PNS Sekolah Dasar diolah dengan cara mencari pendidik yang lahir pada tahun 1956 dan 1957. Pada tahun 2016 pendidik tersebut secara otomatis berusia 60th, dan berdasarkan UUD No.14 tahun 2005 pasal 30(4) bahwa Pemberhentian guru karena batas usia pensiun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan pada usia 60 (enam puluh) tahun.		
13	Selasa, 25 Agustus 2015	12.00-13.00	ISHOMA			
		13.00-15.00	Rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMP Dan memfotocopi berkas bapak Guntur	Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Ms. Excel. Data pendidik PNS SMP diolah dengan cara mencari pendidik yang lahir pada tahun 1954 pada bulan Desember dan 1955. Pada tahun 2015 pendidik tersebut secara otomatis berusia 60th, dan berdasarkan UUD No.14 tahun 2005 pasal 30(4) bahwa Pemberhentian guru karena batas usia pensiun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan pada usia 60 (enam puluh) tahun.		
13	Selasa, 25 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi			
		07.30-12.00	Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMP	Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Ms. Excel. Data pendidik PNS SMP diolah dengan cara mencari pendidik yang lahir pada tahun		

		12.00-13.00	ISHOMA			
		13.00-15.00	Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMP			
14	Rabu, 26 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat		
		07.30-12.00	Rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMA	Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Ms. Excel. Data pendidik PNS SMA diolah dengan cara mencari pendidik yang lahir pada tahun 1954, 1955, 1956, dan 1957. Pada tahun 2015- 2017 secara berurutan pendidik tersebut secara otomatis berusia 60th, dan berdasarkan UUD No.14 tahun 2005 pasal 30(4) bahwa Pemberhentian guru karena batas usia pensiun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan pada usia 60 (enam puluh) tahun.		
		12.00-13.00	ISHOMA			
		13.00-15.00	Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMA dan memintakan nomor surat serta memfotocopi berkas tersebut dan mengecapnya.	Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMA dan mendapatkan nomor surat serta berkas terfotocopi semua lalu semua berkas dicap.		
15	Kamis, 27 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat		
		07.30-12.00	Rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMK dan SLB	Kegiatan ini dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi Ms. Excel. Data pendidik PNS SMK dan SLB diolah dengan cara mencari pendidik yang lahir pada tahun 1954, 1955, 1956, dan 1957. Pada tahun		

				2015- 2017 secara berurutan pendidik tersebut secara otomatis berusia 60th, dan berdasarkan UUD No.14 tahun 2005 pasal 30(4) bahwa Pemberhentian guru karena batas usia pensiun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan pada usia 60 (enam puluh) tahun.		
16	Jumat, 28 Agustus 2015	12.00-13.00	ISHOMA			
		13.00-15.00	Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMK	Melanjutkan rekapitulasi data pendidik PNS untuk pendidik SMK dan SLB		
		07.15-07.30	Apel Pagi			
		07.30-09.00	Menulis daftar nama – nama yang akan diundang untuk Pengajian Pamitan Calon Haji Jajaran Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten tahun 2015	Setelah selesai diberi nomor dan ditanda tangan oleh kepala Dinas Kabupaten Klaten, selanjutnya di fotocopi lalu dicap, dan dituliskan nama- nama peserta pengajian dalam surat undangan sampai dengan selesai.		
		09.00-12.00	Melanjutkan rekapan			
17	Senin, 31 Agustus 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat		
		07.30-12.00	Pengolahan untuk Pensiun TMT untuk pendidik SD	Setelah semua data pendidik PNS Sekolah dasar yang pada tahun 2015, 2016, dan 2017 terkumpul selanjutnya menambahkan kolom untuk Pensiun TMT(Tertanggal Mulai Tahun). Lalu menghitung pada tanggal, bulan, dan tahun berapa pendidik tersebut pensiun, lalu dituliskan pada kolom Pensiun TMT.		
		12.00-13.00	ISHOMA			
		13.00-15.00	Melanjutkan Pengolahan untuk Pensiun TMT untuk pendidik SD			
18	Selasa, 1 September 2015	07.15-07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat		

19	Rabu, 02 September 2015	07.30-12.00	Pengolahan untuk Pensiun TMT untuk pendidik SMP, dan SMA	Setelah semua data pendidik PNS SMP dan SMA yang pada tahun 2015, 2016, dan 2017 terkumpul selanjutnya menambahkan kolom untuk Pensiun TMT(Tertanggal Mulai Tahun). Lalu menghitung pada tanggal, bulan, dan tahun berapa pendidik tersebut pensiun, lalu dituliskan pada kolom Pensiun TMT.			
		12.00-13.00	ISHOMA				
		13.00-15.00	Melanjutkan Pengolahan untuk Pensiun TMT untuk pendidik SMP dan SMA				
		07.15-07.30	Apel Pagi				Apel berjalan dengan lancar dan hikmat
		07.30-10.00	Pengolahan untuk Pensiun TMT untuk pendidik SMK, dan SLB				Setelah semua data pendidik PNS SMK dan SLB yang pada tahun 2015, 2016, dan 2017 terkumpul selanjutnya menambahkan kolom untuk Pensiun TMT(Tertanggal Mulai Tahun). Lalu menghitung pada tanggal, bulan, dan tahun berapa pendidik tersebut pensiun, lalu dituliskan pada kolom Pensiun TMT.
		10.00-12.00	Membuat Email untuk pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten				Email dibuat dengan jumlah akun 20 email untuk pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
20	Kamis, 03 September 2015	12.00-13.00	ISHOMA	Email dibuat dengan jumlah akun 20 email untuk pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten			
		13.00-15.00	Melanjutkan membuat Email				
		07.15-07.30	Apel Pagi				Apel berjalan dengan lancar dan hikmat
		07.30-08.00	Pengecapan berkas PAK				Pengecapan berkas PAK sebanyak 45 lembar
		08.00-10.00	Rekapitulasi data Pensiun Pendidik PNS dalam hitungan bulan	Data pensiun pendidik PNS untuk SD, SMP, dan SMA.			

21	Jumat, 04 September 2015	12.00- 13.00	ISHOMA			
		13.00- 15.00	Melanjutkan Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik PNS Dalam Hitungan Bulan	Data pensiun pendidik PNS untuk SD, SMP, dan SMA.		
		07.15- 07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat		
		07.30- 08.00	Jalan Sehat bersama pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten	Jalan sehat di Jl. Pemuda dan sekitarnya berjalan dengan lancar.		
22	Senin, 07 September 2015	08.00- 12.00	Melanjutkan Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik PNS Dalam Hitungan Bulan	Data pensiun pendidik PNS untuk SD, SMP, dan SMA selesai.		
		07.15- 07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat		
		07.30- 08.00	Pendistribusian Surat keluar	Surat ternomori dan sudah ditanda tangani		
		08.00- 12.00	Rekapitulasi data Pensiun Pendidik PNS dalam hitungan bulan	Data pensiun pendidik PNS untuk SMK dan SLB.		
23	Selasa, 08 September 2015	12.00- 13.00	ISHOMA			
		13.00- 15.00	Melanjutkan Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik PNS Dalam Hitungan Bulan	Data pensiun pendidik PNS untuk SMK dan SLB selesai dikerjakan.		
		07.15- 07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat		
		07.30- 12.00	Pengelolaan Surat peringatan untuk pengawas dan penilik di Kabupaten Klaten	Surat selesai diberi nomor, alamat pengiriman, dicap dan diteliti lalu dimasukkan ke dalam amplo.		
		12.00- 13.00	ISHOMA			

24	Rabu, 09 September 2015	13.00-15.00	Perhitungan Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik PNS Dalam Hitungan Bulan	Data pensiun pendidik PNS dari SD, SMP, SMA, SMK dan SLB dihitung dengan memanfaatkan rumus-rumus yang ada di Ms. Excel (=SUM(.....))		
		07.15-07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat		
		07.30-08.30	Jalan Sehat dalam rangka memperingati Hari Olah Raga Nasional	Jalan Sehat berjalan dengan lancar		
		08.00-12.00	Pengelolaan SK terakhir pengangkatan PNS	SK terakhir untuk PNS Perkecamatan di Kabupaten Klaten		
		12.00-13.00	ISHOMA			
25	Kamis, 10 September 2015	13.00-16.00	Pengecekan ulang Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik PNS dalam hitungan Bulan untuk tahun 2015 - 2017	Data pensiun pendidik PNS dari SD, SMP, SMA, SMK dan SLB		
		07.15-07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar dan hikmat.		
		07.30-12.00	Pengecekan dan analisis data Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik PNS dalam hitungan Bulan untuk tahun 2015 - 2017	Data rekapitulasi pensiun pendidik PNS dari SD, SMP, SMA, SMK dan SLB		
		12.00-13.00	ISHOMA			
26	Jumat, 11 September 2015	13.00-15.00	Pengecekan ulang Rekapitulasi Data Pensiun Pendidik PNS dalam hitungan Bulan untuk tahun 2015 – 2017	Data rekapitulasi pensiun pendidik PNS dari SD, SMP, SMA, SMK dan SLB		
		07.15-07.30	Apel Pagi	Apel berjalan dengan lancar		
		07.30-08.30	Senam Sehat bersama pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten			

		08.30 – 10.00	Penyelesaian format dan penyelesaian rekapan data pensiun pendidik PNS	Data rekapitulasi pensiun pendidik PNS dari SD, SMP, SMA, SMK dan SLB		
--	--	---------------	--	---	--	--

Klaten, September 2015

Mengetahui /menyetujui,

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten



Drs. P. Hartono, M.M  
NIP. 19610705 198012 1 003

Pembimbing Lapangan

Sri Nugraha, S.IP, M.M  
NIP. 19650402 198703 1 018

Dosen Pembing Lapangan

Drs. Sudiyono, M.Si  
NIP. 19540406 198303 1 004

Mahasiswa

Umiati  
NIM. 12101244037