

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 JOGONALAN
KLATEN, JAWA TENGAH**

Dosen Pembimbing Lapangan: Prof. Dr. Pratomo Widodo



**NAMA : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
FAKULTAS : BAHASA DAN SENI
JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Jogonalan menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Jogonalan, tercatat mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Seluruh hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Klaten, 17 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Bahasa Jerman,


Prof. Dr. Pratomo Widodo


NIP. 19610930 1987031 1 004

Kepala Sekolah,

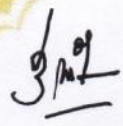

Sri Anjarwati, S.Pd.

Mengetahui,
Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Jogonalan,




Prantiya, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19630413 198501 1 001


Dra. Eny Sulistyawati

NIP. 19692509 199403 2 009

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT, penguasa alam semesta atas limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada praktikan sehingga laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan tanpa ada hambatan apapun.

Kegiatan PPL ini adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh praktikan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan S1. PPL merupakan program yang telah dirancang untuk dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkaitan erat dan terlibat didalamnya, baik pihak perguruan tinggi, lembaga-lembaga pendidikan, para mahasiswa, serta masyarakat yang berada disekitarnya. Oleh karena itu, kegiatan PPL ini tidak hanya sebagai suatu agenda tahunan yang bersifat formalitas saja yang digunakan untuk memenuhi syarat dalam menempuh pendidikan di sebuah lembaga atau universitas, namun merupakan sebuah kegiatan atau ajang untuk mengembangkan diri dan membina diri pribadi setiap mahasiswa khususnya praktikan sebagai bekal guna mendidik tunas-tunas bangsa untuk masa depan.

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang besar manfaatnya bagi kami. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta. Terima kasih atas bimbingan dan dukungan yang telah diberikan.
2. UPPL yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Bapak Prantiya, S.Pd.,M.Pd., Kepala SMA Negeri 1 Jogonalan. Atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Jogonalan.
4. Ibu Dra. Eny Sulistyawati, selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas nasihat dan bimbingan yang telah diberikan.
5. Bapak Prof. Dr. Pratomo Widodo, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL. Terima kasih atas nasihat, dukungan dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.
6. Ibu Sri Anjarwati, S.Pd., selaku guru pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan yang selalu memberikan motivasi kepada praktikan untuk berfikir kreatif dalam mengajar selama PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.
7. Bapak dan Ibu Guru, Karyawan serta Staff Tata Usaha SMA Negeri 1 Jogonalan.

8. Orang tua, adik, kakak, sahabat yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil.
9. Seluruh siswa dan siswi SMA Negeri 1 Jogonalan yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Teman-teman PPL UNY 2015 SMA Negeri 1 Jogonalan. Terima kasih atas semangat, bantuan dan kebersamaan yang terjalin selama kegiatan PPL.
11. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Bahasa Jerman yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat serta dukungan.
12. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh praktikan. Semoga laporan kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan praktikan sendiri. Amin.

Klaten, 17 September 2015

Mahasiswa,

Khanif Wahyu Priyambada

NIM. 12203244016

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	17
A. Persiapan.....	17
B. Pelaksanaan PPL	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	25
BAB III PENUTUP	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	32
A. Matriks Kegiatan PPL	
B. Laporan Mingguan	
C. Laporan Serapan Dana	
D. Lembar Observasi	
E. Kartu Bimbingan Dosen	
F. RPP	
G. Jurnal Mengajar	
H. Daftar Nama Siswa Kelas X	
I. Soal Ulangan	
J. Daftar Hasil Ulangan	
K. KKM Bahasa Jerman	
L. Jadwal Pelajaran	
M. Kalender Pendidikan	
N. Struktur Organisasi Sekolah	
O. Dokumentasi	

**LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Oleh: Khanif Wahyu Priyambada
Pend. Bahasa Jerman**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. PPL memiliki bobot 3 SKS. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan.

SMA N 1 Jogonalan, Klaten menjadi salah satu lokasi pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2015. Di sekolah ini, mata pelajaran bahasa Jerman hanya diajarkan pada kelas X. Sehingga materi yang diajarkan masih seputar *sich vorstellen* atau perkenalan dan pengenalan kata kerja dalam bahasa Jerman.

Pengajaran dilakukan 2 kali dalam seminggu yakni setiap hari Senin dan Jumat. Alokasi waktu untuk mata pelajaran bahasa Jerman adalah 1 x 45 menit untuk satu minggu pada setiap kelas. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Selama satu bulan, praktikan dapat melaksanakan kegiatan mengajar sebanyak enam kali. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas, antara lain diskusi kelompok, penugasan, dan tanya jawab. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain video, *power point* serta penggunaan kertas tempel. Hal ini untuk memotivasi para siswa agar tidak bosan dan lebih bersemangat mempelajari bahasa Jerman.

Berbekal pengalaman yang diperoleh dari PPL tersebut, mahasiswa akan lebih siap ketika suatu saat nanti terjun didunia kependidikan. Baik dalam menyampaikan materi pelajaran untuk para siswa maupun pengalaman untuk mengarungi kehidupan persekolahan. Seperti pada umumnya, sebuah proses tentu akan menemui hambatan dan rintangan. Namun dengan komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan dosen, guru pembimbing maupun teman-teman PPL, maka praktikan selalu mendapat solusi dari masalah-masalah yang datang tersebut.

Dengan adanya program ini, mahasiswa diharapkan dapat menuangkan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah untuk ditularkan kepada para siswa sebagai sarana untuk mengembangkan kemampuan mengajar.

Kata kunci: PPL, SMA Negeri 1 Jogonalan, Klaten

BAB I

PENDAHULUAN

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya dalam dunia pendidikan. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum akhirnya menjadi bagian dari masyarakat luas.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa mempraktikkan beragam teori yang telah diterima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekkan teori-teori tersebut dan sekaligus menimba ilmu secara empirik. Dengan demikian program PPL ini bertujuan agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah tersebut meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih

berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2015 ini penulis mendapatkan kesempatan melaksanakan kegiatan PPL di SMAN 1 Jogonalan yang beralamat di Jl. Raya Klaten – Yogya km 7/23 Prawatan, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah. Adapun mahasiswa UNY yang melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 16 mahasiswa terdiri dari 4 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jerman, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa, 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Seni Musik, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Ekonomi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 mahasiswa Pendidikan Biologi dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi.

A. Analisis Situasi

Peserta PPL mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan tujuan SMA Negeri 1 Jogonalan. Meskipun tidak terlalu besar bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, peserta, perguruan tinggi, dan masyarakat.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh peserta PPL SMA Negeri 1 Jogonalan harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PPL tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA Negeri 1 Jogonalan. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang sarana dan prasarana yang ada di sekolah tersebut

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL, diperoleh data sebagai berikut.

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Jogonalan

SMA Negeri I Jogonalan merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Klaten. Sekolah ini berdiri dan mulai melaksanakan kegiatan pembelajaran pada tahun 1990, dimulai dengan Tahun Pembelajaran 1990/1991 dengan 3 kelas paralel kelas 1 (sekarang kelas X). Keberadaan SMA Negeri 1 Jogonalan dikuatkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0363/0/1991 tentang Pembukaan dan Penegerian Sekolah Tahun Pelajaran 1990/1991 tertanggal 20 Juni 1991. SMA Negeri 1 Jogonalan juga merupakan salah satu sekolah favorit di

Kabupaten Klaten, terbukti dari banyaknya peminat khususnya masyarakat sekitar wilayah Jogonalan.

2. Alamat SMA Negeri 1 Jogonalan

SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah. Telp.(0272) 324365.

3. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Jogonalan

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Jogonalan memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI :

Unggul dalam Prestasi, mulia dalam budi Pekerti – berdaya saing tinggi di era globalisasi.

MISI :

- 1) *Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berbudi pekerti luhur serta berdaya saing tinggi di era global.*
- 2) *Menumbuhkan semangat pada siswa untuk berprestasi dalam bidang olah raga, seni dan berkarya pada bidang lain yang berakar pada budaya bangsa.*
- 3) *Meningkatkan kepedulian seluruh warga sekolah terhadap lingkungan agar memiliki sikap “RUMONGSO MELU HANDARBENI WAJIB MELU HANGRUNGKEBI”.*

4. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan Prasarana Sekolah

Secara keseluruhan, kondisi fisik atau kondisi bangunan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik dan layak untuk dijadikan tempat belajar mengajar bagi para siswa. Peremajaan kembali yang dilakukan pihak sekolah dengan melakukan perbaikan pada bangunan yang rusak dan pemenuhan kelengkapan sekolah menjadikan sekolah yang berdiri sejak tahun 1990-an ini masih terlihat bagus dan nyaman untuk ditempati. Adapun bangunan dan fasilitas yang tersedia di SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sebagai berikut:

1) Ruang kelas

Ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar terdiri atas:

- a) Ruang Kelas X A – X H
- b) Ruang Kelas XI IPA 1 - XI IPA 4
- c) Ruang Kelas XI IPS 1- XI IPS 4
- d) Ruang Kelas XII IPA 1- XII IPA 4
- e) Ruang Kelas XII IPS 1- XII IPS 3

Semua ruangan kelas dapat digunakan dengan baik untuk kegiatan belajar mengajar. Hampir pada setiap kelas telah terpasang LCD Proyektor, sehingga memudahkan untuk kegiatan pembelajaran. Hanya pada beberapa kelas baru yang belum terdapat LCD Proyektor.

2) Ruang Praktik dan Ruang Pendukung Sekolah

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut antara lain :

a) Ruang Kepala Sekolah

Digunakan sebagai ruang kerja kepala sekolah dan didalamnya banyak terdapat berbagai piala penghargaan dari hasil lomba dari para siswa di berbagai kompetisi baik akademik maupun non akademik.

b) Ruang Wakasek (wakil kepala sekolah)

Digunakan sebagai ruangan para wakil kepala sekolah yang terdiri dari 4 wakasek yang mengurus berbagai bidang yang berbeda.

c) Ruang Serbaguna

Digunakan sebagai ruangan rapat wali murid dan juga berbagai pertemuan serta ujian praktek beberapa mata pelajaran tertentu.

d) Ruang Guru

Digunakan sebagai ruangan para guru untuk mengerjakan pekerjaan yang lain selain mengajar di kelas. Ruang ini ditempati kurang lebih 30 guru.

e) Ruang Tata Usaha

Digunakan oleh para karyawan tata usaha untuk mengurus berbagai kebutuhan administrasi siswa dan sekolah.

- f) Ruang Loker Pembayaran
Digunakan untuk keperluan pembayaran sekolah.
- g) Ruang Piket Informasi
Pada ruang piket terdapat meja dan beberapa kursi, lengkap dengan buku kehadiran siswa, buku jurnal, buku tamu dan buku-buku administrasi lain. Selain itu pada ruangan ini terdapat sebuah televisi untuk sarana hiburan.
- h) Ruang Agama
Biasanya digunakan untuk pelajaran agama bagi para murid yang beragama non muslim dan digunakan untuk latihan paduan suara.
- i) Ruang Bimbingan Konseling
Digunakan sebagai ruangan untuk guru bimbingan konseling dan juga digunakan para siswa untuk berkonsultasi dengan guru BK. Ruangan ini agak sempit dan juga penuh dengan berbagai barang-barang sehingga hanya dapat menampung beberapa siswa saja saat berkonsultasi dengan guru BK.
- j) Ruang UKS
Digunakan sebagai tempat bagi siswa yang sakit dan juga membutuhkan istirahat, namun sayangnya ruangan UKS ini sedikit sempit dan sirkulasi udaranya kurang baik. Ruangan ini letaknya bergabung dengan ruang BK. Tersedia kotak obat ringan bagi siswa maupun guru yang membutuhkan.
- k) Ruang Pramuka dan ruang OSIS
Ruangan yang digunakan untuk kegiatan para siswa berorganisasi, ruangnya cukup luas namun sedikit kotor
- l) Toilet
Toilet yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan terdapat di empat tempat yang berbeda yaitu:
- Toilet untuk kelas X
 - Toilet untuk kelas XI
 - Toilet untuk kelas XII
 - Toilet untuk guru dan karyawan
- m) Koperasi Sekolah
Ruangan koperasi yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan cukup kecil dan berada di sudut bangunan sekolah dekat ruang guru sehingga cukup sulit untuk menemukan koperasi ini.

n) Kantin

Bangunan kantin yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 3 buah dengan ukuran kantin tersebut cenderung kecil namun cukup bersih dan juga nyaman apabila digunakan siswa pada saat jam istirahat.

o) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berupa mushola yang memiliki keadaan lingkungan disekitar mushola tersebut cukup bersih dan air pancuran untuk wudhu juga mengalir dengan lancar. Sekolah ini memiliki 2 buah mushola, satu buah terletak di depan sekolah dekat dengan parkir tamu dan satu buah lainnya berada dekat lapangan basket.

p) Laboratorium

SMA N 1 Jogonalan mempunyai laboratorium Fisika dan juga Kimia yang memiliki keadaan ruangan baik luar maupun dalam terlihat bersih dan juga nyaman apabila digunakan dalam praktek pembelajaran.

q) Ruang Praktik Komputer

Ruangan ini terdapat komputer kurang lebih 25 unit dan telah dilengkapi dengan pendingin udara. Kondisinya cukup bersih dikarenakan siswa diwajibkan melepaskan alas kaki ketika masuk didalamnya.

r) Lapangan Basket dan Voli

Lapangan basket sudah terlihat baik, bersih dan juga sudah memenuhi standar untuk dipakai dalam pertandingan basket antar sekolah. Seringkali pertandingan basket dilaksanakan di lapangan basket SMA Negeri 1 Jogonalan dengan tropi kejuaraan Jogs Cup. Sementara lapangan voli terlihat bersih walaupun alasnya hanya berupa tanah.

s) Lapangan Upacara

Terlihat bersih dengan rumput alami dan bagian samping lapangan yang telah dipaving.

t) Tempat Parkir

Tempat parkir disekolah ini cukup banyak, hal tersebut dikarenakan tempat parkir dipisahkan antara siswa kelas X, kelas XI, kelas XII maupun tempat parkir para guru, karyawan

dan juga para tamu sekolah. Dari pembagian tempat parkir inilah maka tempat parkir terlihat rapi dan juga teratur.

u) Perpustakaan

Perpustakaan ini mempunyai ukuran 8m x 12m, ukuran yang seperti ini tergolong cukup luas. Fasilitas di perpustakaan juga cukup lengkap, misalnya dengan adanya AC membuat para pengunjung menjadi lebih nyaman. Akan tetapi semenjak perpustakaan ini berpindah di bagian depan, pengunjung yang datang pun berkurang karena jauh dari ruang kelas. Untuk meminjam buku di perpustakaan harus menunjukkan kartu pelajar SMA Negeri 1 Jogonalan. Buku-buku yang ada di perpustakaan cukup banyak jenis dan macamnya.

v) Gapura atau tembok depan sekolah

Gapura yang terdapat didepan sekolah cukup bagus dan megah dengan pagar tembok yang mengelilingi sekolah.

w) Kesehatan lingkungan

Kondisi lingkungan sangat menunjang suksesnya kegiatan belajar mengajar terutama terkait dengan kesehatan. Kondisi tersebut disadari oleh pihak sekolah dengan selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah salah satunya dengan menyediakan tempat sampah. Adanya selokan untuk mengalirkan air agar tidak menggenang. Penyediaan toilet oleh SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik namun kebersihan masih kurang terjaga.

b. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Jogonalan
Alamat Sekolah	: Jln. Raya Klaten – Jogja Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten
Telepon	: (0272) 324365
Website	: http://www.smunjogsakltn.sch.id
No. SK. Pendirian	: 035/0/1997
Tanggal SK. Pendirian	: 1901-01-01
No. SK. Operasional	: 0363/0/1991
Tanggal SK. Operasional	: 1991-06-20

5. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. SMA Negeri 1 Jogonalan menerapkan KTSP.

b. Kegiatan Akademik

Saat ini Klaten menerapkan lima hari kerja, ini juga berlaku untuk kegiatan persekolahan. Kegiatan belajar mengajar berlangsung pada hari Senin - Jumat bertempat di gedung SMA Negeri 1 Jogonalan. Proses belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 – 15.30 WIB, sedangkan untuk hari Jumat KBM berlangsung mulai pukul 07.00 – 11.00 WIB, dengan alokasi waktu 45 menit untuk satu jam pelajaran.

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jogonalan adalah OSIS dan ROHIS. Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik dapat meningkatkan potensi dan bakat, terutama dalam berorganisasi.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Jogonalan melaksanakan upacara bendera. Pelaksanaan upacara bendera dimaksudkan untuk menumbuhkan jiwa patriotism sekaligus mengenang jasa para pahlawan yang telah berkorban demi kemerdekaan bangsa ini. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.

SMA Negeri 1 Jogonalan memiliki kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan potensi peserta didik dalam berbagai kegiatan. Ekstrakurikuler yang diadakan antara lain: pecinta alam, bola volly, wushu, PMR, KIR, paduan suara, basket, sepak bola, seni tari, desain grafis, tilawah, pramuka, dan paskibraka.

d. Potensi Peserta Didik, Guru dan Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

SMA Negeri 1 Jogonalan merupakan sekolah yang cukup difavoritkan para pelajar, terbukti dari banyaknya pelajar yang berminat menimba ilmu di sekolah ini. Peserta didik SMA Negeri 1 Jogonalan berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Klaten sendiri maupun luar Klaten. Pada tahun ajaran 2015/2016 peserta didik SMA Negeri 1 Jogonalan seluruhnya berjumlah 763 siswa, dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 1. Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2015/2016

Kelas	Jumlah Peserta Didik
X A	35
X B	36
X C	36
X D	35
X E	32
X F	36
X G	36
X H	36
XI IPA 1	32
XI IPA 2	34
XI IPA 3	32
XI IPA 4	31
XI IPS 1	26
XI IPS 2	30
XI IPS 3	30
XI IPS 4	28
XII IPA 1	34
XII IPA 2	36
XII IPA 3	34
XII IPA 4	36
XII IPS 1	30
XII IPS 2	34
XII IPS 3	34
Jumlah	763

Adapun prestasi yang diraih oleh siswa siswi SMA Negeri Jogonalan adalah sebagai berikut :

Tabel 2. Data Prestasi Akademik dan Non Akademik Tahun 2014/2015

No.	Nama	Prestasi	Tahun
1.	Frandika Gery Maryland	Juara III Karate Komite - 61 kg	2015
2.	Renara Irfan Badrianto	Juara III Karate Komite + 76 kg	2015
3.	SMA N 1 Jogonalan	Juara I Festival Band Tingkat Pelajar	2015

4.	Khofifah Nandya K.	Juara I Lomba Pidato Putri	2015
5.	Fathoni Fajri Naim	Juara II Lomba Pidato Putra	2015
6.	Tim Debat PAI	Juara I Lomba Debat PAI	2015
7.	SMA N 1 Jogonalan	Juara III Festival Band SMA	2015
8.	Irma Dwi Alfiani	Juara III Karya Seni Grafis SMA	2015
9.	Larasati Ayu Kencana P.	Juara II Karya Lukis tingkat SMA	2015
10.	Irfan Nur Febrianto	Juara II Wall Climbing tingkat Pelajar	2015
11.	Azis Heru Iswanto	Juara I Lomba Nulis Lan Maca Aksara Jawa	2015
12.	Anton Bagus	Juara I Cabor Atletik Tolak Peluru	2015
13.	Adimas Cahya Bagaskara	Juara III Karate Kumite Putra Kelas 55 kg	2015
14.	Frاندika Gery Maryland	Juara I Karate Kumite Putra Kelas 61 kg	2015
15.	Frاندika Gery Maryland	Juara III Kumite Klas 61 kg Putra Yuniور	2015
16.	Renara Irfan Badrianto	Juara I Karate Kumite Putra Kelas 76 kg	2015
17.	Mikha Ageng Setyanto	Juara II Karate Kumite Putra Kelas 55 kg	2015
18.	Nurhavivah	Juara II Karate Kumite Putri Kelas 53 kg	2015
19.	Muhammad Ikham K.	Juara II Karate Kumite Putra Kelas 76 kg	2015
20.	Agnes Ika Indriani	Juara III Karate Kumite Putri Kelas 48 kg	2015
21.	Oriyana Putri Sugiyanto	Juara III Karate Kumite Putri Kelas 42 kg	2015
22.	Ananta Febri Nurhidayat	Juara III Karate Kumite Putra Kelas 61 kg	2015
23.	Ayuk Murniwati	Juara III Karate Kumite Putri Kelas 53 kg	2015
24.	Achmad ervan Lativ	Juara I Kata Beregu Putra KARATE	2014
25.	Achmad ervan Lativ	Juara I Kumite Putra Kelas 84 kg Karate	2014
26.	Rizki Nugraha	Juara II Kumite Putra kelas 67 kg Karate	2014
27.	Julius Albert T. S.	Juara II Kumite Putra kelas 75 kg Karate	2014
28.	Mikha Ageng	Juara III Kumite Putra Kelas 55 kg Karate	2014
29.	Agnes Ika Indriana	Juara III Kumite Kadet Putri kelas 47 kg	2014
30.	Nur Havivah	Juara III Kumite Kadet Putri kelas 54 kg	2014
31.	Julius Albert T. S.	Juara II Komite Junior 61 kg Karate	2014
32.	Rizki Nugraha	Juara II Komite Junior 76 kg Karate	2014
33.	Rafi Ray Luminta	Juara I Wushu Pelajar Kategori Jurus Golok	2014
34.	Birno Silar Sanhajik	Juara I Wushu Pelajar Shanso kelas 48 kg	2014
35.	Iwan Brian Bijaksono	Juara I Wushu Pelajar Shanso kelas 45 kg	2014
36.	Yogi Saputra	Juara I Wushu Pelajar Shanso kelas 42 kg	2014
37.	Rama Danuari R. P.	Juara III Wushu Pelajar Shanso kelas 48 kg	2014
38.	Laras Gumelar Pambudi	Juara 1 Wushu Pelajar 48 kg Junior Putri	2014
39.	Selfie Sukmajati	Juara 1 Renang 50 m Gaya Bebas Putra	2014
40.	Selfie Sukmajati	Juara 1 Renang 50 m Gaya Kupu - Kupu Putra	2014
41.	Selfie Sukmajati	Juara 1 Renang 100 m Gaya Dada Putra	2014

42.	Julius Albert T. S.	Juara II Kumite Yuniior Putra kelas 61 kg	2014
43.	Achmad Ervan Lativ	Juara I Kata Beregu Cadet + Yuniior Putra	2014
44.	Achmad Ervan Lativ	Juara III Kumite Yuniior Putra Kelas 68 kg	2014

2) Potensi Guru

Pendidik di SMA Negeri 1 Jogonalan terdiri atas guru berstatus PNS dan Guru Non PNS. Kemauan guru untuk kemajuan sekolah sangat tinggi, terbukti dari pengumpulan nilai-nilai setiap mata pelajaran, kurikulum yang sudah terkonsep dan sarana LCD yang lengkap. Potensi guru juga sudah diakui diantaranya berbagai prestasi guru seperti guru teladan dan guru pemandu. Adanya pemberdayaan terhadap potensi guru seperti workshop, EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Kolaborasi) dan juga pendidikan karakter.

Tabel 3. Daftar Pendidikan Guru

No	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tdk Tetap	Jumlah
1	S3	-	-	-
2	S2	6	2	8
3	S1	37	12	49
4	Sarmud/D3	-	1	1
5	D2	-	-	-
6	PGSLP/D1/SLTA	-	-	-
	Jumlah Semua Guru	43	15	58

Tabel 4. Daftar Guru

No	Nama	Masa Kerja	Guru Mapel
1	Prantiya, S.Pd., M.Pd	33 th 04 bln	Kepala Sekolah
2	Dra. Sri Hastuti	25 th 05 bln	Guru Mapel
3	Drs. Walidi	33 th 05 bln	Guru Mapel
4	Thomas Dwi Atmojo, SP	26 th 00 bln	Guru Mapel
5	Drs. Trijatmika	27 th 05 bln	Guru Mapel
6	Drs. Cressentia Sulastri	29 th 05 bln	Guru Mapel
7	Drs. M. Mahfudz	26 th 05 bln	Guru Mapel
8	Drs. Heru Iriyanto, M.Pd	30 th 05 bln	Guru Mapel
9	Drs. Mantara	27 th 05 bln	Guru Mapel

10	Drs. Agus Santosa	26 th 05 bln	Guru Mapel
11	Drs. Margono	24 th 07 bln	Guru Mapel
12	Dra. Ardi Winarni Rahayu	24 th 05 bln	Guru Mapel
13	Hj. Z. Muzayanah, S.Pd	33 th 05 bln	Guru Mapel
14	Dwi Taryono, S.Pd	29 th 07 bln	Wks.Sarpras
15	Nur Shoimah, S.Pd	31 th 05 bln	Guru Mapel
16	Dwi Harini Danuwati, S.Pd	29 th 05 bln	Guru Mapel
17	Maria Sugiharyani, S.Pd, M.Pd	32 th 05 bln	Guru Mapel
18	Bambang Sutejo, S.Pd	31 th 05 bln	Guru Mapel
19	Sri Wahyuni, S.Ag	31 th 05 bln	Guru Mapel
20	Prasetyo Sinung Widod, S.Pd	27 th 05 bln	Guru Mapel
21	Dra. Eny Sulistiyawati	21 th 05 bln	Wks. Kurikulum
22	Dra. Muji Rahayu	20 th 08 bln	Guru Mapel
23	Siswanto, S.Pd, M.Pd	20 th 05 bln	Wks. Kesiswaan
24	Sarinah, S.Pd	28 th 07 bln	Guru Mapel
25	Ambar Suyanta, S.Pd	27 th 05 bln	Guru Mapel
26	Maringan Siahaan, S.Pd	29 th 09 bln	Guru Mapel
27	Setyawan Hadiyanto, S.Pd	32 th 07 bln	Guru Mapel
28	Dra. Sri Widji	17 th 06 bln	Guru Mapel
29	Niken Susilowati, S.Pd	17 th 06 bln	Guru Mapel
30	Hj. Dewi Masithoh I, S.Pd.	17 th 06 bln	Guru Mapel
31	Dra. Lely Rohmani, M.Pd.	17 th 06 bln	Guru Mapel
32	Suci Marhaeningsih, S.Pd.	28 th 05 bln	Guru Mapel
33	Dra. Sri Sujiarti	14 th 08 bln	Guru Mapel
34	Harsi Rusmini, S.Pd.	10 th 05 bln	Guru Mapel
35	Sutini, S.Pd.	10 th 05 bln	Guru Mapel
36	Liesta Ariyani, S.Sos.	12 th 02 bln	Guru Mapel
37	Rr. Tena Sari Widya K. S.S	06 th 05 bln	Guru Mapel
38	Nur Setyowati, S.Pd.	06 th 06 bln	Guru Mapel
39	Nurina Fajar L, S.Pd.Si.	05 th 07 bln	Guru Mapel
40	Istanto Rosyid E, S.Pd.I	04 th 07 bln	Guru Mapel
41	Drs. Minadi	24 th 01 bln	Guru Mapel
42	Nuri Handayani, S.Pd.	16 th 09 bln	Guru Mapel
43	Andreas Trihadi, S.Ag.	13 th 11 bln	Guru Mapel
44	Ida Yuni Kusriani	06 th 01 bln	Guru Mapel
45	Hariyadi Nanang Praptomo, S.Kom.	11 th 01 bln	Guru Mapel

46	Astuti Susilo Rini, S.Pd.	09 th 08 bln	Guru Mapel
47	Retno Yuli Purwanti, S.Si	09 th 01 bln	Guru Mapel
48	Erfak Udin, S.Pd.	09 th 01 bln	Guru Mapel
49	G. Didik Suharmanto, S.Sn	08 th 01 bln	Guru Mapel
50	Tri Joko Budi Utomo, S.Kom.	07 th 01 bln	Guru Mapel
51	Sri Anjarwati, SPd.	07 th 01 bln	Guru Mapel
52	Andreas Agam Broto W, S.Pd	04 th 01 bln	Guru Mapel
53	Eni Widyastuti, S.Pd.	-	Guru Mapel
54	Esti Nawang M. S.Pd.	-	Guru Mapel
55	Sri Wahyuningsih, S.Pd.	-	Guru Mapel
56	Drs. H. Agus Widodo HS	-	Guru Mapel
57	T. Gandes Kusumastuti, S.T.	-	Guru Mapel
58	Drs. Bonadi	12 th 00 bln	Guru Mapel

3) Potensi Pegawai & Karyawan

Karyawan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan ini jumlahnya cukup memadai, masing-masing karyawan memiliki fungsi dan peran sendiri sesuai dengan kompetensinya. Pendidikan masing-masing karyawan beraneka ragam, mulai dari SD, SMP, SMA, SMEA, STM, D3 hingga S1. Tugas dari masing-masing karyawan di sini sudah sesuai dengan tingkat pendidikan yang ditempuh.

Tabel 5. Data Pegawai dan Karyawan

No	Pend. Terakhir	Peg. Tetap	Peg. Tidak Tetap	Jumlah
1	S1	-	2	2
2	D3/D2/D1	1	1	2
3	SLTA	4	7	11
4	SLTP/SD	-	2	2
	Total Semua Pegawai	5	12	17

6. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Jogonalan, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, diantaranya penggunaan media pembelajaran yang belum inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik,

termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, sebagian besar peserta didik SMA Negeri 1 Jogonalan adalah peserta didik dari berbagai kalangan ekonomi. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih melakukannya secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memposisikan peserta didik sebagai penerima materi. SMA Negeri 1 Jogonalan memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD, namun dalam hal penggunaan masih belum bisa dimanfaatkan secara optimal. Dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui diskusi berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Jogonalan meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan

yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi dan kondisi fisik atau non-fisik dan pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan sampai observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL di terjunkan ke sekolah kurang lebih 1 bulan, yaitu mulai tanggal 10 Agustus sampai pada 12 September 2015. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*) dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Jogonalan.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal, dan interpersonal.

Kegiatan PPL dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan terhitung mulai bulan 10 Agustus sampai 12 September 2015. Tabel berikut ini merupakan rancangan program PPL dan mengajar yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jogonalan.

Tabel 6. Program PPL di sekolah

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Penerjunan & Pelepasan Mahasiswa ke Sekolah	3 Maret 2015	SMAN 1 Jogonalan
2.	Observasi Pra PPL	6 Maret 2015	SMAN 1 Jogonalan
3.	Pembekalan PPL	3 Agustus 2015	UNY
4.	Pelaksanaan PPL	10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015	SMAN 1 Jogonalan
5.	Penarikan mahasiswa PPL	17 September 2015	SMAN 1 Jogonalan
6.	Bimbingan DPL PPL	Sesuai DPL PPL	SMAN 1 Jogonalan

Tabel 7. Program Mengajar di sekolah

No.	Program	Rincian Program
1.	Penyusunan perangkat persiapan mengajar.	Pembuatan RPP dan media pembelajaran.
2.	Praktik mengajar terbimbing.	Mengajar teori di ruang kelas.
3.	Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi.	Membuat latihan soal/kuis.
4.	Menerapkan inovasi pembelajaran.	Mempersiapkan media <i>Power Point</i> dan video.
5.	Mempelajari administrasi guru.	Mengisi presensi siswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Mahasiswa yang menempuh program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) telah menyiapkan program kerja untuk dapat dilaksanakan di sekolah selama kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Namun sebelum mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah-sekolah yang telah ditentukan, terlebih dahulu mahasiswa melakukan persiapan-persiapan. Persiapan-persiapan tersebut dilakukan agar mahasiswa siap pada saat pelaksanaan PPL.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat diperlukan persiapan yang matang, diantaranya adalah:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro atau *micro teaching* ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang terdiri dari 9 sampai 12 orang dan sudah ditentukan oleh pihak jurusan masing-masing. *Micro teaching* merupakan mata kuliah wajib untuk mahasiswa yang akan melaksanakan mata kuliah PPL. Pemberian mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana cara mengajar yang benar dengan melakukan persiapan yang ada. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *micro teaching* adalah mata pelajaran Bahasa Jerman yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA).

Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester sebanyak 2 SKS praktik. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan *micro teaching*.

Micro teaching merupakan bekal untuk mengelola kegiatan belajar mengajar di kelas. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa yaitu berupa RPP. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah 10-15 menit dalam setiap kali pertemuan dan minimal 4 kali tampil mengajar selama satu semester.

2. Pendaftaran

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran. Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan ini, beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat pembelajaran

1) Kurikulum

Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka.

b) Proses pembelajaran

Adapun obyek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain:

1) Membuka pelajaran

Pembelajaran SMA N 1 Jogonalan dimulai pada pukul 07.00-15.30. Guru membuka pelajaran dengan salam, mempersilakan ketua kelas untuk memimpin doa, melakukan presensi dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

2) Penyajian materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, Materi disampaikan dengan jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*, diskusi, dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Sebelum praktikan menjelaskan materi, peserta didik diberikan bacaan yang terkait materi agar peserta didik dapat mengidentifikasi dan memahami bacaan tersebut. Kemudian pada pertengahan proses pembelajaran, praktikan menggunakan metode Tanya jawab dengan siswa. Hal ini bertujuan untuk menguji tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Pada akhir pembelajaran, praktikan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menyampaikan pertanyaan apabila ada penjelasan yang kurang dipahami, serta bersama-sama dengan peserta didik membuat kesimpulan atau rangkuman tentang pembelajaran yang telah ditempuh pada hari itu.

4) Penggunaan bahasa

Menggunakan bahasa Indonesia sebagai pengantar pelajaran terpadu dengan bahasa Jerman sebagai bahasa yang diajarkan, berupa kalimat perintah dan isi dari materi pembelajaran.

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam bahasa Jerman sebanyak 1 x 45 menit setiap minggunya.

6) Gerak

Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

7) Cara memotivasi siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat

menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

8) Teknik bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik penguasaan kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran, media kertas tempel dan LCD.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

12) Menutup pelajaran

Mengajak peserta didik merangkum dan menyimpulkan materi, memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas memberikan motivasi kembali kepada peserta didik. Bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas.

13) Perilaku siswa

Pada dasarnya, para peserta didik di SMA N 1 Jogonalan baik dan sopan. Namun berhubung yang mendapatkan mata pelajaran bahasa Jerman adalah kelas X, maka sifat kekanak-kanakan masih sering muncul seperti bermain dan berbicara dengan temannya ketika sedang proses KBM.

5. Pembekalan

Pembekalan PPL diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 3 Agustus 2015 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PPL mendapatkan masalah serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMA N 1 Jogonalan

Setelah dilaksanakan pembekalan PPL, kemudian mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL. Penerjunan mahasiswa PPL di SMA N 1 Jogonalan dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015. Penerjunan ini dihadiri oleh Kepala SMA N 1

Jogonalan serta seluruh mahasiswa PPL UNY 2015 sebanyak 16 mahasiswa. Penerjunan diisi dengan sambutan, baik dari Kepala Sekolah maupun ketua PPL UNY 2015. Kepala Sekolah juga memberikan pengarahan serta motivasi kepada mahasiswa. Selain itu penerjunan juga sekaligus membahas tentang kegiatan apa saja yang wajib dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Jogonalan.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyiapkan keperluan untuk mengajar seperti :

a. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP dibuat sebelum praktikan mengajar pada tiap minggunya, praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X dengan jumlah 8 kelas yang dibagi untuk 4 mahasiswa jurusan bahasa Jerman.

b. Pembuatan Media

Pada saat mengajar praktikan juga membutuhkan media yang bertujuan agar siswa lebih termotivasi dan lebih antusias untuk mengikuti pembelajaran. Oleh karena itu, sebelum mengajar praktikan harus mempersiapkan media yang akan digunakan.

c. Praktik Mengajar

Setiap minggunya praktikan mendapat tugas mengajar selama 2 jam pelajaran. Dalam mengajar praktikan dapat mengembangkan kompetensi yang dimiliki dan ilmu yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan. Pada saat mengajar praktikan tetap dalam pengawasan guru pembimbing. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan mendapat tugas mengajar sebanyak 2 kelas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat pihak sekolah sebagai berikut:

Tabel 4. Jadwal Mata Pelajaran Bahasa Jerman

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
07.00-07.45					X C
07.45-08.30					
08.30-09.15					X A
09.15-10.00	X F				ISTIRAHAT
10.00-10.15	ISTIRAHAT				X G
10.15-11.00	X E				X B
11.00-11.45					
11.45-12.30					
12.30-13.15	ISTIRAHAT				
13.15-14.00	X D				
14.00-14.45					
14.45-15.30	X H				

Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

1.) Praktik mengajar secara terbimbing.

Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun PBM lainnya. Dalam memberikan materi kepada peserta didik, mahasiswa tidak dilepas begitu saja oleh guru pembimbing, tetapi juga diberikan bimbingan serta masukan-masukan yang sangat membangun. Selain itu, mahasiswa juga perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan peserta didik. Dengan demikian mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat peserta didik, sehingga mahasiswa mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

2.) Praktik mengajar mandiri.

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya proses pembelajaran di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya proses pembelajaran di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Adapun kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

a.) Membuka pelajaran:

- 1) Membuka pelajaran dengan salam
- 2) Berdo'a
- 3) Presensi
- 4) Apersepsi
- 5) Tujuan Pembelajaran

b.) Inti

Proses Pembelajaran Teori

1) Menyampaikan Materi Pelajaran

Untuk menciptakan suasana kelas yang kondusif dalam menyampaikan materi pembelajaran, maka diperlukan adanya kegiatan yang membuat peserta didik merasa nyaman dan fokus dalam menerima materi. Suasana kelas tidak terlalu tegang namun juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi dan tanya jawab.

2) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode yang memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mencari informasi tentang materi yang disampaikan. Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar adalah metode langsung, ceramah dan metode tanya jawab.

3) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan pada saat proses pembelajaran yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Jerman.

4) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, evaluasi, serta menutup pelajaran.

5) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

6) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward and punishment* serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

7) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum

ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Teknik penguasaan kelas seperti ini bertujuan agar praktikan dapat memantau apakah peserta didik memperhatikan serta memahami materi yang sedang disampaikan oleh praktikan.

9) Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk dan cara evaluasi yang dilakukan yaitu dengan *me-review* materi yang diajarkan dengan memberikan umpan berupa pertanyaan-pertanyaan seputar materi yang baru saja diajarkan. Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa latihan ujian.

c.) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan mengajak peserta didik menyimpulkan materi yang diajarkan, pemberian tugas dan berdoa serta salam mengakhiri pelajaran.

d. Umpan Balik Dari Pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama PBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya.

e. Evaluasi Belajar Mengajar

Hasil proses pembelajaran dapat diukur dengan evaluasi sehingga dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah diprogramkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar peserta didik yang diukur dengan nilai-nilai yang mereka peroleh. Evaluasi yang dilakukan selama praktik mengajar yaitu evaluasi belajar mengajar.

2. Kegiatan Non Mengajar

Selain praktik mengajar, praktikan juga melakukan praktik persekolahan, adapun hasil dari praktik persekolahan yaitu:

a. Piket Harian

Piket harian adalah salah satu tugas guru diluar jam mengajar. Adapun yang dilakukan anatara lain: membunyikan bel, mengisi buku piket, mendata kehadiran siswa di tiap-tiap kelas, mengisi kelas kosong dan melayani perizinan siswa.

b. Menjaga Perpustakaan

Perpusatakaan sekolah merupakan sarana pendukung proses pembelajaran dan sarana informasi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan. Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPI ketika mendapatkan giliran piket diperpustakaan adalah mencatat perizinan buku serta menata buku yang baru dikembalikan maupun yang ada di rak buku.

c. Piket Basecamp

Piket basecamp ini bertujuan untuk menjaga kebersihan basecamp setiap harinya secara bergiliran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Dalam melaksanakan PPL di SMA N 1 Jogonalan banyak pengalaman yang didapatkan dan tentunya sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Tahapan pertama dari proses PPL ini adalah dilakukannya observasi sebelum dilaksanakannya mata kuliah *micro teaching*. Untuk melaksanakan *micro teaching*, observasi ini tentu sangat bermanfaat sebagai gambaran bagaimana cara mengajar dan cara menguasai kelas. Setelah melaksanakan *micro teaching*, mahasiswa diterjunksan untuk melaksanakan praktek di lapangan. Pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar praktikan mengajar mulai dari minggu kedua bulan Agustus sampai minggu kedua bulan September, selama 5 minggu praktikan mengajar kelas X. Satu minggu praktikan mendapat jam mengajar sebanyak 2 jam pelajaran, untuk alokasi waktu 1 jam pelajaran sama dengan 45 menit. Dalam proses pembelajaran banyak hal yang ditemui oleh praktikan mulai dari beradaptasi dengan siswa pada awal mengajar, mengendalikan kelas, hingga pemberian tugas. Dalam hal ini praktikan harus bersikap dengan tepat, agar praktikan bisa diterima oleh siswa.

Selain itu, praktikan dituntut untuk mengembangkan kreativitasnya untuk membuat media dan metode belajar yang menarik, sehingga siswa termotivasi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.

Setelah penyampaian materi, selanjutnya praktikan memberikan evaluasi atau ulangan harian, praktikan memberikan ulangan harian pertama guna mengukur pencapaian materi yang dikuasai oleh siswa, dari evaluasi ini praktikan akan tahu penguasaan materi dari siswa.

Dalam praktik persekolahan yang diantaranya adalah piket harian dan piket perpustakaan, mahasiswa juga melaksanakan tugas seperti mengantarkan tugas ke kelas, mencatat perizinan siswa dan administrasi buku di perpustakaan.

Berdasarkan hasil praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal, yaitu :

- a. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Beberapa hal yang perlu dikonsultasikan dengan guru pembimbing antara lain jadwal mengajar, RPP, materi pembelajaran, metode dan media pembelajaran yang efektif dan inovatif pada saat dilaksanakannya pembelajaran di kelas, serta lembar penilaian bagi siswa.
- b. Mahasiswa harus dapat mengelola kelas dan membuat suasana kelas kondusif dan nyaman agar peserta didik dapat berkonsentrasi dalam menerima materi.
- c. Sebaliknya, mahasiswa juga harus tetap dapat menguasai kelas jika ada peserta didik yang membuat suasana kelas menjadi tidak kondusif
- d. Metode dan media pembelajaran yang digunakan harus bervariasi agar peserta didik tidak merasa bosan dan tetap berkonsentrasi dalam proses pembelajaran.
- e. Mengevaluasi di setiap akhir pembelajaran untuk mengetahui sejauh mana peserta didik menyerap materi.

2. Refleksi Hasil Kegiatan

Sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas, mahasiswa diwajibkan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sebelumnya telah dikonsultasikan oleh guru pembimbing mata pelajaran. Metode dan media pembelajaran juga tidak lupa dikonsultasikan agar proses pembelajaran berjalan dengan lancar.

Dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas, ada beberapa faktor pendukung dan penghambat proses KBM yaitu:

1. Faktor Pendukung

Faktor pendukung pelaksanaan ppl berasal dari guru pembimbing mata pelajaran, peserta didik, rekan ppl dan lingkungan sekolah. Banyak hal yang diberikan oleh guru pembimbing yang sangat membantu mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar terutama memberikan evaluasi berupa kritik dan saran dalam praktek pengajaran.

Faktor pendukung lainnya berasal dari lingkungan sekolah yaitu sarana dan prasarana yang ada di sekolah antara lain LCD dan *speaker*. Sehingga menjadikan pembelajaran bahasa Jerman dapat terlaksana secara efektif, inovatif, dan menyenangkan.

2. Faktor Penghambat

Selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar tidak banyak hambatan yang dialami. Hanya saja pengetahuan bahasa Jerman yang dimiliki oleh peserta didik masih rendah, karena ini adalah kali pertama para siswa mendapatkan mata pelajaran bahasa Jerman. Sehingga praktikan harus membuat para siswa terkesan dengan mata pelajaran ini, agar selanjutnya mereka tertarik untuk mempelajari secara serius.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Praktik pengalaman lapangan memberikan manfaat yang baik bagi mahasiswa calon pengajar dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pengajar yang profesional. Praktik pengalaman lapangan mampu memberikan gambaran langsung kepada calon pengajar mengenai segala bentuk aktivitas dan permasalahan yang berkaitan dengan proses penyelenggaraan belajar mengajar di sekolah.

Dalam melaksanakan tugasnya mahasiswa PPL dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional guru sebagai pendidik. PPL juga merupakan sarana dan wahana bagi praktikan untuk mengamalkan ilmu yang sudah diperoleh di bangku kuliah, untuk ditularkan dan juga untuk menguji kemampuan mengajar mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL sebagai calon guru juga perlu proaktif dan kreatif dalam menghadapi segala permasalahan dalam pengajaran dalam usaha meningkatkan kualitas pembelajaran.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan selama 5 minggu memberikan berbagai macam pengalaman kepada mahasiswa. Sebelum mengajar mahasiswa perlu melakukan berbagai tahapan-tahapan yang tidak boleh ditinggalkan mulai dari tahap persiapan hingga praktik mengajar di depan kelas. Beberapa kesimpulan yang diambil selama kegiatan PPL baik dari sisi akademis maupun administrasi adalah sebagai berikut :

1. Rumusan program kegiatan PPL dimulai dari tahap persiapan, tahap *Micro Teaching*, tahap observasi, tahap pembekalan, tahap pelaksanaan serta tahap akhir (penyusunan laporan dan evaluasi).
2. Penulis memiliki tanggungjawab mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman Kelas X. Pelajaran dilaksanakan 2 kali pertemuan setiap minggu dengan total pertemuan sebanyak 6 kali pertemuan. Dalam proses belajar mengajar metode yang digunakan penulis antara lain: *cooperative learning*, ceramah, dan diskusi dengan menggunakan media yang mendukung, misalnya: power point dan video. Dengan metode tersebut proses pembelajaran berjalan cukup efektif.
3. Evaluasi selalu dilakukan setiap pertemuan dan ulangan dilakukan pada minggu terakhir pelaksanaan PPL.

Selain itu, praktikan mendapatkan hal-hal yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Praktikan mendapat pengalaman mengajar di kelas, yaitu menemukan permasalahan di kelas. Sehingga praktikan dapat belajar memecahkan masalah-masalah tersebut dengan mengaplikasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di kampus.
2. Praktikan dapat mengembangkan kreativitasnya untuk membuat media pembelajaran dan metode pembelajaran yang menarik.
3. Praktikan mendapat wawasan tentang pendidikan dan mendapatkan pengalaman baru dari guru pembimbing maupun dari pihak sekolah lain, seperti karyawan sekolah.
4. Praktikan mendapat pengetahuan mengelola perpustakaan, menjaga piket harian dan pengalaman lain tentang kehidupan sekolah diluar jam mengajar.

B. Saran

Berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak – pihak yang berkaitan dalam kegiatan PPL ini, antara lain:

1. Untuk SMA Negeri 1 Jogonalan
 - a. Sekolah perlu menambahkan buku-buku penunjang dalam pembelajaran Bahasa Jerman agar peserta didik memperoleh banyak referensi untuk menambah pengetahuan sehingga mampu melatih kemampuannya secara optimal.
 - b. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
 - c. Perlu di tingkatkan kerjasama dengan pihak mahasiswa PPL sehingga ada keharmonisan dalam hubungan dengan lingkungan sekolah.
2. Untuk Siswa
 - a. Kedisiplinan dan kesopan santunan siswa terhadap pendidik perlu di tingkatkan.
 - b. Harus lebih bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan.
 - c. Lebih giat dan aktif dalam proses belajar mengajar.
3. Untuk UPPL
 - a. Pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam mempersiapkan pelaksanaan PPL.

- b. Perlunya menghadirkan narasumber dari pihak sekolah ketika pelaksanaan pembekalan di kampus agar mahasiswa lebih tahu bagaimana permasalahan sebenarnya yang ada di lapangan sehingga hasil pelaksanaan PPL dapat lebih maksimal.
 - c. Ketentuan pembuatan laporan hendaknya disampaikan lebih jelas sebelum penerjunan PPL sehingga praktikan dapat mempersiapkan lebih baik.
4. Untuk Mahasiswa
- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta senantiasa meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran.
 - b. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - d. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. (2015). *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2015*.

Yogyakarta : PRESS.

LPPMP. (2015). *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta : PRESS.

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang *Standar Nasional Pendidikan*

LAMPIRAN 1
MATRIKS PROGRAM KERJA PPL



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

F01

Kelompok
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
A.	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR						
1.	Observasi Kelas						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2.	Penyusunan RPP						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
3.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	0,5	0,5	0,5	0,5		2
	b. Pelaksanaan	1	0,5	0,5	0,5		2,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4.	Kunjungan dan Bimbingan Dosen						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

F01

Kelompok
Mahasiswa

5.	Pembuatan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	4	4	2		12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
6.	Pembuatan Soal Evaluasi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1	1	1		3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
7.	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,45	0,45	1,5	1,5		3,9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
8.	Pendampingan Kegiatan Belajar mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3,75	2,25	1,5	2,25	0,45	10,2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
9.	Penyusunan Soal Ulangan						
	a. Persiapan				2		2
	b. Pelaksanaan				2,5		2,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1		1
10.	Ulangan Harian						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					3,75	3,75
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

F01

Kelompok
Mahasiswa

11.	Koreksi Hasil Ulangan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
12.	Rekap Daftar Hadir dan Nilai Ulangan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
B.	KEGIATAN NON MENGAJAR						
	a. Tugas Piket Harian	5,5	4,5	3,5	1,5	5	20
	b. Tugas Piket Basecamp		4	2,5	1,5	2	10
	c. Tugas Perpustakaan	4	2		2	2	10
	d. Upacara Bendera Hari Senin			1			1
	e. Diskusi Kelompok	2					2
	f. Pembaharuan Papan Struktur Sekolah			3	5		8
	g. Penyerahan Mahasiswa PPL	1					1
	h. Penarikan Mahasiswa PPL					1	1
	i. Penyusunan Laporan					10	10
C.	KEGIATAN INSIDENTAL						
	a. Malam Bina Iman dan Taqwa		11				11
	b. Upacara HUT Kemerdekaan RI		4				4
	c. Upacara Hari Pramuka	1					1
	d. Rapat Komite		5				5
	JUMLAH JAM	26,2	42,2	22	27,75	28,2	146,35



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

F01

Kelompok
Mahasiswa

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah



Prantiya, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19630413 198501 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Pratomo Widodo
NIP. 19610930 1987031 1 004

Mahasiswa

Khanif Wahyu Privambada
NIM. 12203244016

LAMPIRAN 2
LAPORAN MINGGUAN



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23,
PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
FAK/JUR/PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

Minggu ke-1

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	• Sambutan dan Pengarahan Mahasiswa PPL	• Mahasiswa PPL resmi diterima di sekolah oleh Kepala Sekolah.	-	-
		• Observasi Kelas	• Observasi pembelajaran di kelas X E yang sedang dalam proses KBM.	-	-
		• Konsultasi dan Diskusi dengan Guru Pembimbing	• Diskusi dan konsultasi bahan ajar dengan guru pengampu bahasa Jerman.	-	-
		• Pendampingan Mengajar	• Mendampingi kegiatan belajar mengajar kelas X D dan X H. Materi yang diajarkan adalah <i>sich vorstelen</i> atau perkenalan.	Para siswa masih canggung untuk berkomunikasi dengan mahasiswa PPL.	Melakukan pendekatan diluar jam mengajar, seperti mengajak ngobrol ketika dikantin.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Diskusi Kelompok	<ul style="list-style-type: none">Diskusi seluruh mahasiswa PPL untuk membahas teknis pelaksanaan program dan pembagian tugas piket.	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Piket Harian	<ul style="list-style-type: none">Piket lobby, bersama 2 guru dan 4 mahasiswa peserta PPL lain. Bertugas mengantar tugas ke kelas dan mencatat perijinan.	Masih belum hafal lokasi kelas ketika mengantarkan surat ke kelas.	Bertanya kepada siswa atau guru yang kebetulan ditemui.
		<ul style="list-style-type: none">Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">Piket Perpustakaan bersama 1 mahasiswa PPL lain, membantu mencatat perizinan peminjaman buku.	Belum tahu tata cara peminjaman buku.	Bertanya kepada petugas perpustakaan.
		<ul style="list-style-type: none">Mencari Materi dan Bahan Ajar	<ul style="list-style-type: none">Mencari materi dan referensi untuk mengajar bersama 1 mahasiswa peserta PPL bahasa Jerman lainnya.	-	-
		<ul style="list-style-type: none">Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none">Membuat RPP dengan materi W Frage	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Piket Harian	<ul style="list-style-type: none">Piket lobby bersama 5 mahasiswa PPL lain dan 2 guru piket. Bertugas mencatat perijinan dan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			mengantarkan tugas ke beberapa kelas.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP kepada guru pembimbing. 	Sulit menemui guru pembimbing karena tidak hanya mengampu di satu sekolah.	Menemui ketika sedang ada jadwal piket di SMA N 1 Jogonalan.
		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Media 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan media berupa video dan pembuatan <i>Power Point</i>. 		
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Hari Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera dalam rangka memperingati Hari Pramuka, diikuti seluruh guru, staf, karyawan, murid dan mahasiswa PPL. 	Mahasiswa tidak memiliki seragam pramuka untuk berupacara.	Atas ijin sekolah, mahasiswa mengikuti upacara dengan seragam PPL.
		<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan KBM 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi kegiatan kegiatan belajar mengajar kelas X C, X A, X G.. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, 3 peserta PPL lain dan seorang guru juga bertindak sebagai pendamping. Materi pelajaran masih melanjutkan pengenalan dan kalimat tanya menggunakan <i>W Frage</i>. 	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar Kelas X B 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di kelas X B. 3 peserta PPL lain dan seorang guru bertindak sebagai pendamping. Materi pelajaran masih melanjutkan perkenalan dan mempelajari kalimat tanya menggunakan <i>W Frage</i>. 	<p>Siswa kurang aktif dalam merespon perintah guru, terutama saat diminta berbicara didepan kelas untuk memperkenalkan diri.</p>	<p>Siswa memperkenalkan diri didepan kelas secara berpasangan.</p>
--	--	--	--	--

Minggu ke-2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Peringatan HUT RI 	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan upacara bendera dan pengkondisian murid yang mengikuti upacara. Upacara dilaksanakan di Lapangan Jogonalan dan diikuti oleh seluruh pelajar yang ada di kecamatan Jogonalan. 	-	-
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Piket Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mencatat perijinan dan menata buku. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Piket Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Piket lobby, bersama guru piket dan 2 mahasiswa peserta PPL lain. 	<p>Kurangnya jumlah mahasiswa yang piket</p>	<p>Guru piket turun tangan untuk membantu.</p>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			Bertugas mengantar tugas ke kelas dan mencatat perijinan.	membuat kewalahan ketika ada beberapa tugas.	
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Piket Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Piket lobby, bersama beberapa guru dan 3 mahasiswa peserta PPL lain. Mencatat ijin siswa dan mengantarkan tugas dari guru yang berhalangan hadir. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Mencari Materi dan Bahan Ajar 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari materi dan referensi untuk mengajar bersama 1 mahasiswa peserta PPL bahasa Jerman lain. 	Kurangnya materi dari buku untuk membuat RPP.	Mencari referensi di internet.
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan RPP dan Soal Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat RPP dengan materi Konjugasi, <i>1. Person singular (ich) dan 2. Person singular (du).</i> dan mempersiapkan soal evaluasi serta mencetaknya. 	-	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Piket Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Piket lobby bersama 4 mahasiswa PPL lain dan guru piket. Mencatat buku tamu dan ijin siswa. 	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi RPP kepada guru pembimbing. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan Media 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan media untuk mengajar. Media yang dibuat berupa tabel dari kertas manila dan jawaban yang berupa kartu yang dapat ditempel pada tabel tersebut. Serta pembuatan media <i>Power Point</i>. 	-	-
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan KBM 	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi kegiatan belajar mengajar kelas X C, X G, X B. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, 3 peserta PPL lain dan seorang guru bertindak sebagai pendamping. Materi yang diajarkan adalah konjugasi, <i>orang pertama singular (ich) dan orang kedua singular (du)</i>. 	Beberapa siswa kesulitan memahami materi yang diajarkan.	Pendamping membantu menjelaskan kepada siswa secara personal.
		<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas X A 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di kelas X A. 3 peserta PPL lain dan seorang guru bertindak sebagai pendamping. 	Siswa kesulitan memahami <i>endung</i> atau akhiran dalam kata kerja.	Dibuatkan tabel secara berurutan untuk kata kerja <i>ich</i> dan <i>du</i> serta <i>endungnya</i>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			Materi pelajaran adalah Konjugasi, <i>1. Person singular (ich) dan 2. Person singular (du).</i>		diberikan warna yang berbeda agar siswa lebih mudah mengingatnya.
		<ul style="list-style-type: none"> Rapat Komite Kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu presensi bagi para tamu yang hadir dalam Rapat Komite. 	-	-
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Komite Kelas XII 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu presensi peserta yang hadir dalam Rapat Komite dan dokumentasi jalannya rapat. 	Terdapat beberapa wali siswa yang tidak mengetahui kelas dari siswa yang diwakili.	Mahasiswa membantu mencari nama siswa tersebut.
		<ul style="list-style-type: none"> Mabit (Malam Bina Iman dan Takwa) 	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi peserta Mabit dan mengisi beberapa acara seperti kultum dan motivasi. Kegiatan diikuti perwakilan 15 siswa untuk setiap kelas dan seluruh peserta PPL yang beragama Islam. 	Terdapat beberapa siswa yang perlu bimbingan ekstra.	Ditangani langsung oleh guru BK.
7.	Minggu, 23 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Outbond Mabit (Malam Bina Iman dan Takwa) 	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi kegiatan outbond dalam acara Mabit, mahasiswa PPL dibagi untuk mendampingi panitia outbond pada setiap pos yang ada. 	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		<ul style="list-style-type: none">Pembuatan Media	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan media untuk mengajar. Media yang dibuat berupa tabel dari kertas manila dan jawaban yang berupa kartu yang dapat ditempel pada tabel tersebut.	-	-
--	--	---	--	---	---

Minggu ke-3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none">Kegiatan ini diikuti oleh kepala sekolah, guru, karyawan, mahasiswa PPL, dan seluruh siswa SMA N 1 Jogonalan. Pembina upacara memberikan nasihat kepada siswa agar selalu rajin belajar dan mandiri.	-	-
		<ul style="list-style-type: none">Pendampingan KBM Kelas X D	<ul style="list-style-type: none">Mendampingi kegiatan kegiatan belajar mengajar kelas X D. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, KBM juga didampingi oleh seorang guru. Materi pelajaran	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			masih melanjutkan pengenalan dan kalimat tanya menggunakan <i>W Frage</i> .		
		<ul style="list-style-type: none"> Mengajar Kelas X H 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas X H. Satu mahasiswa lainnya sebagai pendamping dan dokumentasi, seorang guru juga mendampingi dalam KBM. Materi pelajaran masih melanjutkan pengenalan dan kalimat tanya menggunakan <i>W Frage</i>. 	Pelajaran dilaksanakan pada jam terakhir, sehingga konsentrasi siswa sudah berkurang.	Memberikan materi menggunakan media berupa video, agar siswa lebih tertarik untuk belajar.
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Piket Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas piket bersama 3 mahasiswa PPL lain, mencatat perijinan siswa yang meninggalkan pelajaran maupun yang tidak masuk sekolah. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Piket Basecamp 	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas membersihkan <i>basecamp</i> bersama mahasiswa lain yang sedang tidak ada jam mengajar. 	-	-
3	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Mencari materi dan bahan ajar. 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari materi dan bahan ajar di perpustakaan. 	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		<ul style="list-style-type: none"> Memperbaharui struktur organisasi sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> Memperbaharui struktur organisasi sekolah, diantaranya data kepala sekolah, guru, staf dan karyawan sebanyak 4 papan. 	Alat- alat yang dibutuhkan masih kurang.	Membeli spidol, thinner serta busa untuk menghapus tulisan yang terdahulu.
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan RPP dan Soal Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat RPP dengan materi Konjugasi, 3. <i>Person singular (er, sie, es)</i> serta mempersiapkan soal evaluasi. 	-	-
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing. 	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi RPP kepada guru pembimbing. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Pembaharuan Papan Struktur Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan penulisan papan struktur bersama 5 mahasiswa PPL lain. 	Beberapa mahasiswa mendapat jadwal untuk mengajar.	Mengerjakan papan struktur secara bergantian.
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan Media 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan media berupa tabel dari kertas manila dan kartu jawaban untuk ditempel dalam tabel serta pembuatan media <i>Power Point</i>. 	-	-
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan KBM 	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi kegiatan belajar mengajar kelas X A. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, 	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			<p>KBM juga didampingi oleh seorang guru. Materi yang diajarkan adalah konjugasi, <i>orang ketiga singular (er,sie) dan orang ketiga plural (sie)</i>.</p>		
		<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Kelas X B.	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas X B. Satu mahasiswa lainnya sebagai pendamping dan dokumentasi, seorang guru juga mendampingi dalam KBM. Materi yang diajarkan adalah konjugasi, 3. <i>Person Singular (er, sie, es)</i>.	Siswa kurang bersemangat dalam belajar.	Memotivasi minat belajar melalui media kertas tempel yang berupa tabel kata kerja yang disesuaikan dengan <i>personal pronomen</i> .
6.	Minggu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan Media	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan media untuk mengajar. Media yang dibuat berupa tabel dari kertas manila dan jawaban yang berupa kartu yang dapat ditempel pada tabel tersebut.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Minggu ke-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Pendampingan KBM	<ul style="list-style-type: none">• Mendampingi kegiatan belajar mengajar siswa kelas X F. Satu dari peserta PPL bertindak sebagai guru, KBM juga didampingi oleh seorang guru. Materi pelajaran masih melanjutkan pengenalan dan kalimat tanya menggunakan <i>W Frage</i>.	-	-
		<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas X E.	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas X E. Satu mahasiswa lainnya sebagai pendamping dan dokumentasi, seorang guru juga mendampingi dalam KBM. Materi yang diajarkan adalah konjugasi, 3. <i>Person Singular (er, sie, es)</i>.	Siswa sibuk berbicara dengan teman lainnya.	Memberikan tugas agar lebih berkonsentrasi pada pelajaran dengan cara memperkenalkan orang dalam foto yang ditampilkan melalui LCD Proyektor.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2.	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none">Memperbaharui Data Struktur Organisasi Sekolah	<ul style="list-style-type: none">Membuat kertas tempelan nama untuk mengganti susunan struktur sekolah, diantaranya kepala sekolah, wali kelas, staf. Dan melanjutkan penulisan struktur yang belum selesai serta <i>finishing</i> papan struktur lainnya. Papan struktur sekolah sebanyak 4 buah berhasil diselesaikan.	Mahasiswa tidak mengetahui ukuran font dalam kertas untuk ditempel.	Mencetak dalam berbagai ukuran font untuk nantinya dicari yang cocok.
		<ul style="list-style-type: none">Piket Basecamp	<ul style="list-style-type: none">Tugas piket basecamp yaitu menyapu dan merapikan bangku serta meja yang ada.	Peralatan kebersihan tidak ada.	Meminjam dari ruangan lain.
3.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none">Tugas Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">Berjaga di meja tempat perijinan atau keluar masuk buku serta mencatatnya.	-	-
		<ul style="list-style-type: none">Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	<ul style="list-style-type: none">Bimbingan DPL. Dosen pembimbing hadir ke sekolah untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL jurusan bahasa Jerman. Bimbingan dilaksanakan di	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			ruang PSB.		
		<ul style="list-style-type: none"> Mencari Materi dan Diskusi Ulangan Bahasa Jerman 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari materi dan diskusi untuk ulangan mapel bahasa Jerman bersama 3 mahasiswa PB Jerman lainnya. 	Kurangnya sumber untuk membuat soal.	Meminjam sumber materi dari teman dan mencari di internet.
		<ul style="list-style-type: none"> Piket Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Piket di lobby sekolah bersama 4 mahasiswa lain. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan Soal Ulangan 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan soal ulangan mapel bahasa Jerman. Soal dibuat sebanyak 30 butir, 20 soal pilihan ganda dan 10 soal uraian. 	Kurangnya sumber untuk membuat soal.	Mencari sumber materi di internet.
4.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi Materi dan Bahan Ajar 	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi materi dan bahan ajar dengan guru pembimbing. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan RPP dengan materi Konjugasi, 3. <i>Person Plural (Wir, Ihr, sie/ Sie).</i> 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan Media dan Soal Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan media berupa tabel beserta kertas tempel beraneka 	Kertas yang digunakan untuk tempelan kurang jumlahnya.	Menggunakan kertas lain dengan warna yang berbeda dan mengubah konsep tabel



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

			warna dan mencetak soal evaluasi.		dari satu warna satu warna menjadi bermacam warna.
5.	Jumat, 4 September 2015	• Pendampingan KBM	• Pendampingan KBM kelas X C dan X G.	Beberapa siswa masih suka berbicara dengan temannya.	Memposisikan diri lebih dekat ke bangku yang sering berbicara.
		• Mengajar Kelas X B	• Mengajar KBM kelas X B dengan materi konjugasi, <i>3. Person Plural (Wir, Ihr, sie/ Sie).</i>	Waktu yang tersedia tidak cukup untuk menyimpulkan materi yang baru dipelajari secara lisan.	Guru dan siswa menyimpulkan materi dengan cara mengisi tabel pada kertas manila yang ditempel pada papan tulis.
		• Konsultasi Soal Untuk Ulangan.	• Konsultasi soal untuk ulangan kepada guru pembimbing, guru membetulkan beberapa kesalahan penulisan.	Dikarenakan guru pembimbing memiliki banyak kegiatan, beliau tidak selalu berada di ruangan.	Menemui ketika sedang ada jam mengajar.

Minggu ke-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	• Mendampingi KBM Kelas X F	• Mendampingi kegiatan belajar mengajar kelas X F oleh 4 mahasiswa PPL jurusan bahasa Jerman. Materi yang diajarkan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

			konjugasi er/sie/es.		
		<ul style="list-style-type: none"> Memberikan Ulangan Kelas X E 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan ulangan harian untuk kelas X E. 	Beberapa siswa belum paham tentang materi yang ada pada soal.	Mahasiswa sedikit mengingatkan materi tersebut.
2.	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Piket Basecamp 	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga basecamp serta piket kebersihan ruangan. 	Tidak terdapat peralatan seperti sapu dan kemoceng.	Meminjam dari ruangan lain.
3.	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Piket Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Berjaga di <i>lobby</i> sekolah bersama beberapa guru dan teman PPL lain. 	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Piket Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas piket di <i>lobby</i> bersama mahasiswa PPL untuk membantu melayani perijinan siswa. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Piket Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> Menata beberapa buku yang baru dipindahkan dari ruangan lain. 	-	-
5.	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian Kelas X C 	<ul style="list-style-type: none"> Menunggu dan mendampingi kelas X C yang sedang ulangan harian bersama 4 mahasiswa lain 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian Kelas X A 	<ul style="list-style-type: none"> Menunggu dan mendampingi kelas X A yang sedang ulangan harian bersama 1 mahasiswa lain. 	Terdapat siswa yang belum mengerti isi soal.	Mahasiswa menjelaskan kepada siswa tersebut maksud dari soal yang ditanyakan.
		<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian Kelas X G 	<ul style="list-style-type: none"> Menunggu dan mendampingi kelas 	Ada beberapa siswa yang	Mahasiswa menunggu



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

			X G yang sedang ulangan harian bersama mahasiswa P.B. Jerman lainnya	berbicara dengan temannya ketika ulangan sedang berjalan.	didekat bangku siswa yang sering berbicara.
		<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Harian Kelas X B 	<ul style="list-style-type: none"> • Menunggu dan mendampingi kelas X B yang sedang ulangan harian. Dilakukan bersama seluruh mahasiswa P. B. Jerman berjumlah 4 mahasiswa. 	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi Hasil Ulangan dan Rekap Nilai Serta Daftar Hadir Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi hasil ulangan siswa lalu merekap nilai dan daftar hadir ulangan siswa. 	Ada beberapa jawaban yang kurang jelas penulisannya.	Meminta pendapat teman PPL lain.
6.	Kamis, 17 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan Mahasiswa PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah, dihadiri Kepala Sekolah, Koordinator PPL, beberapa guru dan DPL serta seluruh mahasiswa PPL. Beberapa guru menyampaikan kesan dan pesan kepada mahasiswa. 	Tidak seluruh guru pembimbing dapat hadir dalam penarikan.	Mahasiswa yang dibimbing berpamitan secara personal.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Klaten, 17 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Pratomo Widodo
NIP. 19610930 1987031 1 004

Guru Pembimbing

Sri Anjarwati, S.Pd.

Mahasiswa PPL

Khanif Wahyu Priyambada
NIM. 12203244016

LAMPIRAN 3
LAPORAN SERAPAN DANA



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
Individu							
1.	Pembuatan RPP	Penyusunan RPP sebanyak 4 kali serta mencetaknya.	-	Rp. 6.000	-	-	Rp. 6.000
2.	Pembuatan Media Pembelajaran	Media kertas tempel dengan alat dan bahan: a. Kertas Manila 4 lembar Rp. 6.000 b. Selotip Rp. 8.000	-	Rp. 52.000	-	-	Rp. 52.000



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

		<p>c. Spidol warna 4 macam @ Rp. 9.000 x 4: Rp. 36.000</p> <p>d. Penggaris Rp. 2.000</p> <p>Media digunakan untuk beberapa kali mengajar, berjalan baik dan lancar.</p>					
3.	Pencetakan Soal Ulangan Harian	Ulangan harian mata pelajaran bahasa Jerman dicetak untuk kelas X A – X H dengan biaya total Rp. 112.000 dibagi 4 mahasiswa. Tersusun dengan baik.	-	Rp. 28.000	-	-	Rp. 28.000



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

4.	Penyusunan Laporan Individu PPL	Menyusun laporan individu serta mencetaknya. Penyusunan berjalan dengan lancar.	-	Rp. 80.000	-	-	Rp. 80.000
Kelompok							
5.	Plakat	Pemberian plakat untuk kenang-kenangan pihak sekolah.	-	Rp. 65.000	-	-	Rp. 65.000
6.	Konsumsi Penarikan Mahasiswa PPL	Snack konsumsi untuk acara penarikan mahasiswa PPL dengan rincian 70 buah box snack, dengan total biaya Rp. 350.000	-	Rp. 350.000	-	-	Rp. 350.000



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

7.	Bantuan Untuk Turnamen Futsal	Memberikan bantuan berupa uang untuk keperluan tim futsal SMA dalam mengikuti turnamen futsal se-Klaten.	-	Rp. 160.000	-	-	Rp. 160.000
8.	Pembaharuan Papan Struktur Organisasi Sekolah	Memperbaharui papan struktur sebanyak 4 buah. Alat yang dibutuhkan berupa spidol sebanyak 4 buah dengan total biaya Rp. 48.000, isi ulang tinta dengan total biaya Rp. 7.000, dan tinner dengan total biaya Rp. 15.000.	-	Rp.70.000	-	-	Rp.70.000
JUMLAH			-	Rp.811.000	-	-	Rp.811.000



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. RAYA KLATEN-YOGYA KM7/23, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN
GURU PEMBIMBING : SRI ANJARWATI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : KHANIF WAHYU PRIYAMBADA
NIM : 12203244016
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. PRATOMO WIDODO

Klaten, 17 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah



Prantiva, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19630413 198501 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Pratomo Widodo

NIP. 19610930 1987031 1 004

Mahasiswa

Khanif Wahyu Priyambada

NIM. 12203244016

LAMPIRAN 4
LEMBAR OBSERVASI



Universitas Negeri
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NP.ma.1

Untuk
Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Khanif Wahyu Priyambada
No. Mahasiswa : 12203244016
Tanggal Observasi : 10 Agustus 2015
Pukul : 10.15 – 11.00
Tempat Praktik : SMA N 1 Jogonalan
Fak/Jur/Prodi : Bahasa dan Seni/ Pendidikan Bahasa Jerman/ Pendidikan
Bahasa Jerman

Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Kegiatan
A. Perangkat Pembelajaran	
1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Berdasarkan hasil wawancara saya dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Jerman (Ibu Sri Anjarwati, S.Pd.), pihak sekolah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
2. Silabus	Silabus yang dibuat guru adalah hasil dari musyawarah guru mata pelajaran di sekolah.
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat guru untuk digunakan dalam beberapa kali pertemuan.
B. Proses Pembelajaran	
1. Membuka Pelajaran	Berikut adalah kegiatan guru dalam membuka pelajaran : a. Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam. b. Guru mengabsen peserta didik yang hadir di kelas dan melihat kesiapan peserta didik memulai pelajaran. c. Guru memberikan topik bahasan untuk hari ini adalah cara memperkenalkan diri. Sebelum memasuki pelajaran guru melakukan apersepsi pada bahasan pertemuan minggu lalu mengaitkan
2. Penyajian Materi	



Universitas Negeri
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NP.ma.1

Untuk
Mahasiswa

	dengan bahasan sekarang. Materi yang disampaikan oleh guru adalah tentang cara memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman. Guru menjelaskan sedikit tentang tema, meminta peserta didik untuk berlatih dengan teman sebangkunya, bertanya jika ada yang belum di pahami..
3. Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru pada pertemuan ini adalah ceramah, aktif dan langsung.
4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah bahasa Indonesia sehingga mudah dipahami oleh peserta didik. Dalam mengajar guru menggunakan 2 bahasa yaitu bahasa Indonesia dan Jerman untuk semakin meningkatkan daya tangkap peserta didik terhadap bahasa Jerman.
5. Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan dalam proses pembelajaran ini adalah 1x 45 menit. Dalam waktu tersebut guru sudah berhasil melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Dan juga untuk memperdalam materi peserta didik ditugaskan untuk melatih sendiri saat waktu luang.
6. Gerak	Dalam proses pembelajaran guru sangat pandai dalam membawakan gerak baik itu tangan dan mimik. Selain itu guru juga tidak hanya pada satu tempat saja tetapi berjalan keliling sambil mengamati kegiatan peserta didik.
7. Cara Memotivasi Peserta Didik	Guru selalu mengapresiasi hasil kerja maupun jawaban siswa dengan mengatakan “gut” (baik), atau juga dengan memberikan jempol dan terkadang dengan tepukan tangan dari seluruh peserta didik.
8. Teknik Bertanya	Dalam memberikan pertanyaan awal guru



Universitas Negeri
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NP.ma.1

Untuk
Mahasiswa

	memberikan pertanyaan yang langsung merangsang jawaban spontan dari peserta didik sehingga suasana belajar menjadi semakin asyik dan menarik.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru sangat menguasai kelas. Hal ini dilihat dari ketika guru memberikan penjelasan seluruh peserta didik sangat tenang dan mendengarkan. Peserta didik dan guru saling bekerja sama sehingga kelas terkondisikan.
10. Penggunaan Media	Dalam menjelaskan materi guru menggunakan media spidol dan <i>whiteboard</i> .
11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan pertanyaan secara lisan mengenai materi yang baru diajarkan.
12. Menutup Pelajaran	Guru meminta peserta didik untuk terus berlatih dan belajar dan menggunakan waktu luang untuk mempelajari bahasa Jerman. Dan jika ada yang belum dipahami jangan takut untuk bertanya Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam "Tschüs".
C. Perilaku Peserta Didik	
1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Peserta didik memperhatikan namun ada beberapa peserta didik berpartisipasi negatif (seperti mengobrol dengan teman). Terkadang konsentrasi peserta didik juga cepat hilang atau terganggu dengan adanya teman yang mengganggu.
2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Saat istirahat, beberapa peserta didik sibuk berdiskusi menyelesaikan tugas dari mata pelajaran lain (mengerjakan pekerjaan rumah (PR)). Peserta didik yang lain pergi ke kantin, ada juga yang memilih untuk asyik bergurau dengan teman lainnya.



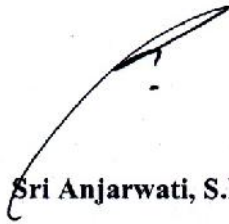
**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Universitas Negeri
Yogyakarta**

NP.ma.1

**Untuk
Mahasiswa**

Guru Pembimbing,



Sri Anjarwati, S.Pd.

Mahasiswa,



Khanif Wahyu Priyambada

NIM. 12203244016

LAMPIRAN 5
KARTU BIMBINGAN DOSEN



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMAN 1 JOGONALAN
Alamat Sekolah : Jl. Raya Klaten - Yogyakarta km 7/23, Jogonalan Fax./ Telp. Sekolah : 0272-324365
Nama DPL PPL : Prof. Dr. Pratomo Widodo
Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Jerman
Jumlah Mahasiswa PPL : 4 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	2 Sept. 2015	4	Praktik mengajar, praktik ke sekolah, dan persiapan laporan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs KKN-PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL dan PKL,

Ngatman. Soewito, M.Pd
NIP. 19670605 199403 1 001



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Pratomo, S.Pd, M.Pd

Klaten 2 September 2015
Mhs PPL Prodi Pendidikan Bahasa Jerman

Khanif Wahyu P.

LAMPIRAN 6
RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Sprechfertigkeit*
Materi Pokok : *Erste Kontakte in der Schule (W Frage)*
Kelas/Semester : X / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke : 2
Alokasi Waktu : 45 menit

A. Standar Kompetensi

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk kalimat sederhana tentang identitas diri.

B. Kompetensi Dasar

1. Bertanya dan menjawab pertanyaan sederhana.
2. Memaparkan ujaran atau percakapan pendek sederhana dengan lancar.
3. Menyampaikan informasi mengenai identitas secara lisan yang panjangnya paling sedikit tiga ujaran.

C. Indikator

1. Siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks.
2. Siswa dapat memaparkan identitas melalui ungkapan sederhana dengan lancar.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mengungkapkan ujaran dengan lafal dan intonasi yang benar, memperkenalkan identitas diri dan menanyakan identitas orang lain dalam tema *sich vorstellen*.

E. Sumber dan Materi Pembelajaran

1. Buku Paket : Kontakte Deutsch 1
2. Media : Power Point

F. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Ceramah

G. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 1 *seite 5*

- Wie heißt du?

Ich hei ße Irwan

Wo wohnst du?

- _____?

Wie heißt du?

Ich wohne in Surabaya.

- _____?

Woher kommst du?

Ich komme aus West-Java.

- _____?

Was machst du?

Ich bin jetzt 18 Jahre alt.

- _____?

Wie alt bist du?

Ich gehe in die SMU.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1	<p>Eksplorasi (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan memberi salam “<i>Hallo , Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar siswa, “<i>Wie geht es Ihnen?</i>” • Menjawab pertanyaan siswa, “<i>Es geht mir gut, danke</i>” • Guru menanyakan kembali tentang materi yang diajarkan sebelumnya. “<i>Anak-anak, apakah kalian masih ingat materi minggu lalu? Bagaimana kalimat untuk menyampaikan identitas?</i>” • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai, yaitu siswa mampu menyampaikan dan menanyakan identitas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab salam “<i>Guten Tag!</i>” • Peserta didik menjawab kabar “<i>Gut danke! und Ihnen?</i>” • Siswa menjawab • Siswa memerhatikan 	10 Menit
2	<p>Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan video perkenalan dalam bahasa Jerman. • Guru memberikan contoh cara memperkenalkan diri dan menanyakan identitas orang lain. • Ketika materi selesai dijelaskan, guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang ingin ditanyakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memerhatikan • Siswa menyimak • Siswa menjawab 	30 Menit

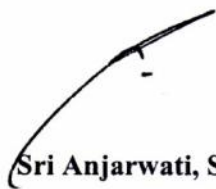
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta beberapa siswa untuk maju kedepan kelas dan berdialog memperkenalkan identitas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan 	
3	<p>Penutup (Schlu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan bersama materi yang sudah dipelajari pada saat KBM. • Guru meminta masing-masing peserta didik mempelajari lebih lanjut tentang materi tersebut di rumah. • Guru bertanya apakah ada pertanyaan • Guru menutup KBM dengan mengucapkan salam, “<i>Tschüss!</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memerhatikan • Siswa memerhatikan • Siswa menjawab ya / tidak. • Siswa menjawab “<i>Tschüss!</i>” 	5 Menit

Klaten, 12 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Praktikant



Sri Anjarwati, S.Pd.



Khanif Wahyu Priyambada
NIM. 12203244016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Strukturen und Wortschatz*
Materi Pokok : *Konjugation: 1. Person singular (ich) und 2. Person singular (du)*
Kelas/Semester : X / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke : 3
Alokasi Waktu : 45 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami struktur dan kosakata berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Konjugation: 1. Person singular (ich) und 2. Person singular (du)*.

B. Kompetensi Dasar

4. Mengidentifikasi struktur dalam kalimat sederhana terkait dengan *Konjugation* sesuai dengan konteks.
5. Memaparkan ujaran atau percakapan pendek dengan konjugasi yang benar.

C. Indikator

Peserta didik dapat menggunakan *Konjugation: 1. Person singular (ich) und 2. Person singular (du)* dalam kalimat dengan benar.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menggunakan *Konjugation: 1. Person singular (ich) und 2. Person singular (du)* dalam kalimat dengan benar.

E. Sumber dan Materi Pembelajaran

3. Buku Paket : Kontakte Deutsch 1
4. Media : Power Point, Kertas Tempel

F. Metode Pembelajaran

3. Tanya jawab
4. Ceramah
5. Diskusi Kelompok

G. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 1 *seite 4*

”Kennen lernen“

Ich hei ße Santi.	Und du?	Wie hei ßt du?
Ich bin Santi.	Und du?	Wer bist du?
Ich komme aus Semarang.	Und du?	Woher kommst du?
Ich wohne in Jakarta	Und du?	Wo wohnst du?
Ich bin 17 Jahre alt	Und du?	Wie alt bist du?
Ich bin Schülerin	Und du?	Was machst du?
Ich gehe in die SMU	und du?	Was machst du?

		wohnen	kommen	gehen	machen	hei ßen	Endung	sein
1.Person Singular	ich	wohn- e	komm- e	geh- e	mach- e	hei ß- e	-e	bin
2.Person Singular	du	wohn- st	komm- st	geh- st	mach- st	hei ß- t	-st	bist

H. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1	<p>Eksplorasi (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka pelajaran dengan memberi salam "<i>Hallo , Guten Tag!</i>" dan menanyakan kabar siswa, "<i>Wie geht es Ihnen?</i>" Menjawab pertanyaan siswa, "<i>Es geht mir gut, danke</i>" Guru sedikit mengulas tentang materi yang diajarkan sebelumnya. "<i>Anak-anak, kemarin sudah belajar menanyakan dan menjawab pertanyaan tentang identitas. Apakah ada perbedaan struktur kalimatnya?</i>" Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai, yaitu siswa mampu mengidentifikasi konjugasi dalam kalimat. 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab salam "<i>Guten Tag!</i>" Peserta didik menjawab kabar "<i>Gut danke! und Ihnen?</i>" Siswa menjawab Siswa memerhatikan 	10 Menit
2	<p>Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan materi tentang 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memerhatikan 	25 Menit

	<p><i>Konjugation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh penggunaan konjugasi dipapan tulis. • Guru meminta siswa untuk membentuk kelompok yang setiap kelompok terdiri dari 4 orang. • Kemudian guru menjelaskan kepada siswa tugas apa yang akan dikerjakan • Guru memberikan teks rumpang kepada setiap anggota kelompok untuk saling berdiskusi menjawab soal tersebut. • Mengoreksi jawaban secara bersama-sama dan meminta salah satu siswa membacakan hasil pekerjaannya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimak • Siswa mengerjakan • Siswa memerhatikan • Siswa mengerjakan • Siswa membacakan hasil pekerjaannya 	
3	<p>Penutup (<i>Schlu</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi yang sudah diajarkan dengan menempel kertas berisi jawaban ke tabel yang ada didepan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan 	10 Menit

<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apakah ada yang belum jelas. • Guru meminta masing-masing peserta didik mempelajari lebih lanjut tentang materi tersebut di rumah. • Guru menutup KBM dengan mengucapkan salam, "<i>Tschüss!</i>" 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab ya / tidak. • Siswa memerhatikan • Siswa menjawab "<i>Tschüss!</i>" 	
---	--	--

Klaten, 19 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Sri Anjarwati, S.Pd.

Praktikant



Khanif Wahyu Priyambada

NIM. 12203244016

I. Evaluasi

- Hallo! Das sind Stefan.
 - ✓ Hallo, ich bin Farida woher du?

- Ich aus Schweden. Und kommst du?
 - ✓ Ich aus Brasilien.

- Guten Tag! Ich bin anna. Und wie du?
 - ✓ Ich bin Svenja.

- Woher du?
 - ✓ Ich aus berlin, und woher du?

- Aus bayern. Wie alt du?
 - ✓ Ich bin 17 Jahre alt.

- Was du?
 - ✓ Ich bin Schülerin.

J. Lösungen

- Hallo! Das sind Stefan.
 - ✓ Hallo, ich bin Farida. Woher **kommst** du?

- Ich **komme** aus Schweden. Und woher **kommst** du?
 - ✓ Ich **komme** aus Brasilien.

- Guten Tag! Ich bin anna. Und wie **hei t** du?
 - ✓ Ich bin Svenja.

- Woher **kommst** du?
 - ✓ Ich **komme** aus berlin, und woher **kommst** du?

- Aus bayern. Wie alt **bist** du?
 - ✓ Ich bin 17 Jahre alt.

- Was **machst** du?
 - ✓ Ich bin Schülerin

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Schreibfertigkeit*
Materi Pokok : Konjugasi: 3. Person Singular (*er, sie, es*).
Kelas/Semester : X / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke : 4
Alokasi Waktu : 45 menit

A. Standar Kompetensi

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana tentang memperkenalkan orang lain.

B. Kompetensi Dasar

6. Bertanya dan menjawab pertanyaan sederhana.
7. Menuliskan ujaran atau kalimat pendek dengan lancar.
8. Menyampaikan berbagai informasi secara tertulis yang panjangnya paling sedikit tiga kalimat.

C. Indikator

3. Siswa dapat menyampaikan informasi secara tertulis tentang memperkenalkan orang lain dengan tepat.
4. Siswa dapat menuliskan kalimat sederhana dengan lancar dan tepat sesuai dengan konteks.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mengungkapkan atau menuliskan kalimat sederhana, memperkenalkan orang ketiga tunggal dengan tepat.

E. Sumber dan Materi Pembelajaran

5. Buku Paket : Kontakte Deutsch 1
6. Media : Power Point, Kertas Tempel

F. Metode Pembelajaran

6. Tanya jawab
7. Ceramah

G. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 1 *seite 6*

Wer ist das?	Das ist Ina. Sie kommt aus Kupang. Sie ist Schülerin. Sie geht in die SMU.
Wer ist das?	Das ist Arif. Er wohnt in Banjarmasin. Er ist 17 Jahre alt. Er ist Schüler.
Wer ist das?	Das sind Martin und Sampe. Sie kommen aus Tana Toraja. Sie wohnen in Ujung Pandang. Sie sind 16 und 17 Jahre alt. Sie sind Schüler.

		wohnen	kommen	gehen	Endung	sein
3.Person Singular	er	wohn- t	komm- t	geh- t	-t	ist
	sie	wohn- t	komm- t	geh- t	-t	ist

H. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1	<p>Eksplorasi (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka pelajaran dengan memberi salam “<i>Hallo , Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar siswa, “<i>Wie geht es Ihnen?</i>” Menjawab pertanyaan siswa, “<i>Es geht mir gut, danke</i>” Guru sedikit mengulang materi minggu lalu tentang <i>Begrüßung</i> Guru bertanya tentang ujaran-ujaran yang biasa dipakai untuk memperkenalkan orang lain “<i>Apa yang biasa kalian katakan untuk memperkenalkan orang lain?</i>” Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai adalah mereka bisa menyampaikan ujaran untuk memperkenalkan orang lain 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab salam “<i>Guten Tag!</i>” Peserta didik menjawab kabar “<i>Gut danke! und Ihnen?</i>” Siswa menyimak Siswa menjawab Siswa memerhatikan 	5 Menit
2	<p>Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menampilkan gambar atau foto seseorang. Guru meminta siswa untuk menyebutkan tokoh yang ada didalam gambar Guru menjelaskan tentang beberapa ungkapan yang digunakan untuk 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimak Siswa menjawab Siswa memerhatikan 	30 Menit

	<p>memperkenalkan orang lain dalam bahasa jerman dengan bantuan power point.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan penggunaan subjek orang ketiga singular (er, sie). • Ketika materi selesai dijelaskan, guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang ingin ditanyakan. • Guru meminta beberapa siswa untuk mengungkapkan seseorang yang ada didalam foto. • Untuk evaluasi, guru meminta siswa mengerjakan soal. • Guru dan murid membahas soal evaluasi bersama-sama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memerhatikan • Peserta didik menjawab “ada pertanyaan / tidak ada pertanyaan.” • Siswa mengerjakan • Siswa mengerjakan • Siswa memerhatikan 	
3	<p>Penutup (Schlu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan murid menyimpulkan materi yang telah dipelajari secara bersama-sama menggunakan kertas tempel. • Guru meminta masing-masing peserta didik mempelajari lebih lanjut tentang materi <i>Kenenlernen</i> di rumah. • Guru bertanya apakah ada pertanyaan • Guru menutup KBM dengan mengucapkan salam, “<i>Tschüss!</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan. • Siswa memerhatikan • Siswa menjawab ya / tidak. • Siswa menjawab “<i>Tschüss!</i>” 	10 Menit


Klaten, 26 Agustus 20

Mengetahui,

Guru Pembimbing


Sri Anjarwati, S.Pd.

Praktikant


Khanif Wahyu Priyambada
NIM. 12203244016

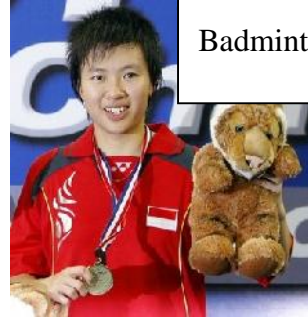
I. Soal Evaluasi

1.



Gita Gutawa
Jakarta
22 Jahre alt
Sängerin

3.



Lilyana Natsir
Manado
29 Jahre alt
Badmintonspieler

2.



Leonardo DiCaprio
USA
40 Jahre alt
Schauspieler

4.



Mesut Ozil
Deutschland
26 Jahre alt
Fußballspieler

J. Losungen

1. Das ist Gita Gutawa

Sie kommt aus Jakarta

Sie ist 22 Jahre alt

Sie ist Sängerin

2. Das ist Leonardo Dicaprio

Er kommt aus USA

Er ist 40 Jahre alt

Er ist Schauspieler

3. Das ist Lilyana Natsir

Sie kommt aus Manado

Sie ist 29 Jahre alt

Sie ist Badmintonspieler

4. Das ist Mesut Ozil

Er kommt aus Deutschland

Er ist 26 Jahre alt

Er ist Fußballspieler

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Strukturen und Wortschatz*
Materi Pokok : *Konjugation: 3. Person Plural*
Kelas/Semester : X / 1 (Ganjil)
Pertemuan ke : 5
Alokasi Waktu : 45 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami struktur dan kosakata berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Konjugation: 3. Person Plural*.

B. Kompetensi Dasar

9. Mengidentifikasi struktur dalam kalimat sederhana terkait dengan *Konjugation* sesuai dengan konteks.
10. Memaparkan ujaran atau percakapan pendek dengan konjugasi yang benar.

C. Indikator

Peserta didik dapat menggunakan *Konjugation: 3. Person Plural* dalam kalimat sederhana dengan benar.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu mengidentifikasi dan menggunakan *Konjugation: 3. Person Plural* dalam kalimat dengan benar.

E. Sumber dan Materi Pembelajaran

7. Buku Paket : Studio D A1
8. Media : Power Point, Kertas Tempel

F. Metode Pembelajaran

8. Tanya jawab
9. Ceramah
10. Diskusi

G. Materi Pembelajaran

Studio D A1 seite 19

Wir	kommen	wohnen	hei en	trinken
Ihr	kommt	wohnt	hei t	trinkt
sie/ Sie	kommen	wohnen	hei en	trinken

H. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1	<p>Eksplorasi (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran dengan memberi salam “<i>Hallo , Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar siswa, “<i>Wie geht es Ihnen?</i>” • Menjawab pertanyaan siswa, “<i>Es geht mir gut, danke</i>” • Guru sedikit mengulas tentang materi yang diajarkan sebelumnya. “<i>Anak-anak, kemarin sudah belajar konjugasi singular. Apakah ada yang masih ingat penggunaannya?</i>” • Guru menyampaikan kompetensi yang harus dicapai, yaitu siswa mampu mengidentifikasi konjugasi <i>3. person plural</i> dalam kalimat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab salam “<i>Guten Tag!</i>” • Peserta didik menjawab kabar “<i>Gut danke! und Ihnen?</i>” • Siswa menjawab • Siswa memerhatikan 	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan materi tentang <i>Konjugation (3. person plural)</i>. • Guru memberikan contoh penggunaan <i>konjugasi (3. person plural)</i> dipapan tulis. • Guru bertanya “<i>apakah ada yang belum jelas?</i>” • Guru memberikan soal untuk dikerjakan oleh siswa. • Guru dan murid bersama-sama 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memerhatikan • Siswa menyimak • Siswa menjawab • Siswa mengerjakan • Siswa mengerjakan 	25 Menit

	membahas dan mengoreksi hasil pekerjaan murid.		
3	<p>Penutup (Schlu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi yang sudah diajarkan dengan menempel kertas berisi jawaban ke tabel yang ada didepan kelas. • Guru bertanya apakah ada yang belum jelas. • Guru meminta masing-masing peserta didik mempelajari lebih lanjut tentang materi tersebut di rumah. • Guru menutup KBM dengan mengucapkan salam, “<i>Tschüss!</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan • Siswa menjawab ya / tidak. • Siswa memerhatikan • Siswa menjawab “<i>Tschüss!</i>” 	10 Menit

Klaten, 3 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Sri Anjarwati, S.Pd.

Praktikant



Khanif Wahyu Priyambada
NIM. 12203244016

I. Evaluasi

A.

1. Roni : machst du?
Hari : Ich bin Lehrer.
a. Was
b. Wer
c. Wie
d. Woher
e. Wo
2. Das sind Rendi und Rina. Sie aus Pontianak.
a. Komm
b. Kommst
c. Komme
d. Kommt
e. Kommen
3. Rita :.....?
Alvi : Ich bin Studenten.
a. Woher kommst du
b. Wie hei t du
c. Was ist das
d. Was machst du
e. Wo wohnst du
4. Lina : Wer sind das?
Dina : Das sind Brian und Beni, ... kommen aus Klaten.
a. Du
b. Sie
c. Er
d. Wir
e. Ich
5. Dian : bist du?
Rizal : 23 Jahre alt.
a. Wie
b. Wer
c. Was
d. Woher
e. Wie alt

B.

1. Woher kommSie?
2. Wir wohn in Berlin.
3. Er trink Kaffee.
4. Sie hei Samira Sundaram.
5. Alida und Belal, was trink ihr?

C.

1. Peter _____ aus Medan. (kommen)
2. Siska und Sisko _____ in Makasar. (wohnen)
3. Ich _____ meine Hausaufgaben. (machen)
4. Ihr _____ Musik. (hören)
5. Was _____ du? (schreiben)

J. Lösungen

A.

- Roni : machst du?
Hari : Ich bin Lehrer.
 - Was
 - Wer
 - Wie
 - Woher
 - Wo
- Das sind Rendi und Rina. Sie aus Pontianak.
 - Komm
 - Kommst
 - Komme
 - Kommt
 - Kommen**
- Rita :.....?
Alvi : Ich bin Studenten.
 - Woher kommst du
 - Wie hei t du
 - Was ist das
 - Was machst du**
 - Wo wohnst du
- Lina : Wer sind das?
Dina : Das sind Brian und Beni, ... kommen aus Klaten.
 - Du
 - Sie**
 - Er
 - Wir
 - Ich
- Dian : bist du?
Rizal : 23 Jahre alt.
 - Wie
 - Wer
 - Was
 - Woher
 - Wie alt**

B.

- Woher kommen Sie?
- Wir wohnen in Berlin.
- Er trinkt Kaffee.
- Sie hei t Samira Sundaram.
- Alida und Belal, was trinkt ihr?

C.

- Peter **kommt** aus Medan. (kommen)
- Siska und Sisko **wohnen** in Makasar. (wohnen)
- Ich **mache** meine Hausaufgaben. (machen)
- Ihr **hört** Musik. (hören)
- Was **schreibst** du? (schreiben)

LAMPIRAN 7
JURNAL KEGIATAN MENGAJAR

Jurnal Kegiatan Mengajar

No.	Hari	Kelas	Materi	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	X B	W Frage	Siswa kurang aktif dalam merespon perintah guru, terutama saat diminta berbicara didepan kelas untuk memperkenalkan diri.	Siswa memperkenalkan diri didepan kelas secara berpasangan.
2.	Jumat, 21 Agustus 2015	X A	Konjugasi, <i>1. Person singular (ich) dan 2. Person singular (du).</i>	Siswa kesulitan memahami <i>endung</i> atau akhiran dalam kata kerja.	Dibuatkan tabel secara berurutan untuk kata kerja <i>ich</i> dan <i>du</i> serta <i>endungnya</i> diberikan warna yang berbeda agar siswa lebih mudah mengingatnya.
3.	Senin, 24 Agustus 2015	X H	W Frage	Pelajaran dilaksanakan pada jam terakhir, sehingga konsentrasi siswa sudah berkurang.	Memberikan materi menggunakan media berupa video, agar siswa lebih tertarik untuk belajar.
4.	Jumat, 28 Agustus 2015	X B	Konjugasi, <i>3. Person singular (er, sie, es).</i>	Siswa kurang bersemangat dalam belajar.	Memotivasi minat belajar melalui media kertas tempel yang berupa tabel kata kerja yang disesuaikan dengan <i>personal pronomen</i> .

5.	Senin, 31 Agustus 2015	X E	Konjugasi, <i>3. Person singular (er, sie, es).</i>	Siswa sibuk berbicara dengan teman lainnya.	Memberikan tugas agar lebih berkonsentrasi pada pelajaran dengan cara memperkenalkan orang dalam foto yang ditampilkan melalui LCD Proyektor.
6.	Jumat, 4 September 2015	X B	Konjugasi, <i>3. Person Plural (Wir, Ihr, sie/ Sie).</i>	Waktu yang tersedia tidak cukup untuk menyimpulkan materi yang baru dipelajari secara lisan.	Guru dan siswa menyimpulkan materi dengan cara mengisi tabel pada kertas manila yang ditempel pada papan tulis.

LAMPIRAN 8
DAFTAR NAMA SISWA KELAS X



DAFTAR NAMA SISWA

KELAS X A

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	AGAMA
1	5354	ADE FEBRIANI	P	ISL
2	5355	ADZAN MUHLIS ABDILLAH AMIN	L	ISL
3	5356	AKBAR ADDIN NIKO SAPUTRO	L	ISL
4	5358	APRILIA SUSILAWATI	P	ISL
5	5359	ARUM ASTARINA WIDYASARI	P	ISL
6	5360	ASNAN ANWARI	L	ISL
7	5361	ASRI DEBITA SARI	P	ISL
8	5362	ATHALLA NAUFALARIQ HARINTOYO	L	ISL
9	5363	ATIKA CHAIRUNNISA RAMADHANI	P	ISL
10	5364	AYU SABILA	P	ISL
11	5365	BONDAN SIWI AJI	L	ISL
12	5366	BRILIANA NURLITA PUSPANDARI	P	ISL
13	5367	DEWI ARUM SARI	P	ISL
14	5368	GALIH DIPOWIJAYANTO	L	ISL
15	5369	GREACESIA FRISCA AVIDA	P	ISL
16	5370	H Aidar RYAN SAPUTRA	L	ISL
17	5371	HAMIDATUL MARDLIYYAH	P	ISL
18	5372	INDIE YOGA PRATAMA	L	ISL
19	5373	ISNANI INDIA RINA	P	ISL
20	5374	LIA WIDYASARI	P	ISL
21	5375	M. NIZAR ARDANI	L	ISL
22	5376	NOVEMI TOBI FAHRUDIN	L	ISL
23	5377	OKTAVIA PUPUT DWI SAWITRI	P	ISL
24	5378	PRISILIA EKA SAFITRI	P	ISL
25	5379	PUTRI UTAMI	P	ISL
26	5380	RINI FEBRI TRI KUSUMASTUTI	P	ISL
27	5381	RISTIA WAHYUNINGSIH	P	ISL
28	5382	RIZKY MARCHAL PUTRA AL-FATEHA	L	ISL
29	5383	RUHIYEH IMANI	P	ISL
30	5384	SAFIRA ARSYA FADHILA	P	ISL
31	5385	SLAMET KUSNANTO	L	ISL
32	5386	STIFANI AZIZAH ISLAMIATI	P	ISL
33	5387	TRI YULIANA	P	ISL
34	5388	YONGKY SETYAWAN SURYA WASKITO	L	ISL
35	5389	YUDHA ADI WIBOWO	L	ISL

Jumlah:

P : 21
L : 14

Wali Kelas

Nurina Fajar L, S.Pd.



DAFTAR NAMA SISWA

KELAS X B

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	AGAMA
1	5390	ADAM DAFA NAUFAL	L	ISL
2	5391	ADITYA YUYUN MARLINA	P	ISL
3	5392	ALIF ROHMAN ANGGORO	L	ISL
4	5393	ANGGIT RETNO MANGESTI	P	ISL
5	5394	ANISA NUR RAHMASARI	P	ISL
6	5395	ANISYA HUDA INZANI	P	ISL
7	5396	ARDIAN ANDONO PUTRO	L	ISL
8	5397	ARNETHA DESY RAHMADHANI	P	ISL
9	5398	BAGAS DWI ARDIYANTO	L	ISL
10	5399	EKA YULIANA	P	ISL
11	5400	ELDINA SABILA AZTI	P	ISL
12	5401	ELVIANA DWI ANGGRAENI	P	ISL
13	5402	FEBRINA NUR FATIMAH	P	ISL
14	5403	IKA MUZAINATUL KHASANAH	P	ISL
15	5404	INTAN RISKA HASTARI	P	ISL
16	5405	KRISNA TARUNA HANIF DAMARJATI	L	ISL
17	5406	LUTFI NUR FAUZI	L	ISL
18	5407	MAUDINA AZZAHRA	P	ISL
19	5408	MUHAMMAD AQSAL AFFANDI	L	ISL
20	5409	MUHAMMAD DINAR HIDAYATULLAH	L	ISL
21	5410	MUHAMMAD FAUZI AKMAL	L	ISL
22	5411	MUHAMMAD RIDWAN FAUZI	L	ISL
23	5412	MUHTAR EFENDI	L	ISL
24	5413	NA'IFAH PUTRI YUMNA	P	ISL
25	5414	RAFI HAYUDANA	L	ISL
26	5415	RANI RAHMADIYANI SETYO BUDI	P	ISL
27	5416	RISMA AYU KUSUMANINGRUM	P	ISL
28	5417	RIVA NARIZA WIBOWO	P	ISL
29	5418	RONA SABILA	P	ISL
30	5419	SALSABILA DIYAH RAHMAWATI	P	ISL
31	5420	SATRIO WIBOWO	L	ISL
32	5421	SHALEHA RIZKY UTAMI	P	ISL
33	5422	SYAHRIL NUR ROCHMAN	L	ISL
34	5423	VITA KUSUMA DEWI	P	ISL
35	5424	WIDIA SULISTYAWATI	P	ISL
36	5425	YULI DWI IRMA SURYANI	P	ISL

Jumlah :

P : 22

L : 14

Wali Kelas

Dra. Lely Rochmani, M.Pd.



DAFTAR NAMA SISWA

KELAS X C

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	AGAMA
1	5426	AJENG AYU PURWANINGTYAS	P	ISL
2	5427	ANGGA PRASETYAMADI	L	ISL
3	5428	ANNIDA MEGANANDA EFFENDHY	P	ISL
4	5429	ANNISA KHUSNUL PUTRI AGUS ALHAFIDZ	P	ISL
5	5430	ASRI INDAH PURNAMA SARI	P	ISL
6	5431	CLARA DYAH CHANIFAH	P	ISL
7	5432	DAVIA RIZKI SABRINA	P	ISL
8	5433	ERICA FERDINA SARI	P	ISL
9	5434	ERIKA FRANSISKA LESTARI	P	ISL
10	5435	ERLINA SEKAR JATI KUSUMA	P	ISL
11	5436	GALERI ARINDIYAN	P	ISL
12	5437	HANIFAN NURUDDIN SYAFIIN	L	ISL
13	5438	HARITS CAHYO	L	ISL
14	5439	HERY RIYANTO	L	ISL
15	5440	INDRA SULISTYO NUGROHO	L	ISL
16	5441	INTAN AYU KUSUMA DEWI	P	ISL
17	5442	IVA ELANA NAVILA	P	ISL
18	5443	JAROT TIRTO NUGROHO	L	ISL
19	5444	KIRANA AMILYA PASCHA	P	ISL
20	5445	M.BAGUS ANUGRAH TRI AKBAR	L	ISL
21	5446	MELYNIA DWIYANTI	P	ISL
22	5447	MITHA NUR AZIZAH	P	ISL
23	5448	MUSTOFA NUGROHO HADI	L	ISL
24	5449	NIKEN HARTATI	P	ISL
25	5450	NUR ROCHMAN SONI SAPUTRA	L	ISL
26	5451	NURUL FADILAH	P	ISL
27	5452	PANDU TRIWIYONO	L	ISL
28	5453	PASKA RAMADHAN ARDHI SASONGKO	L	ISL
29	5454	PRASETYA KUSUMA	L	ISL
30	5455	RAMILATUNNISA	P	ISL
31	5456	RYAN JORDY SANTOSA	L	ISL
32	5457	SIDIQ NUR RACHMAD JATI	L	ISL
33	5458	SINDY SEVITA	P	ISL
34	5459	SUSIANA RAHAYU	P	ISL
35	5460	VIVIN SETYANINGSIH	P	ISL
36	5461	WENING NUGRAHENI	P	ISL

Jumlah :

P : 22

L : 14

Wali Kelas

Istanto Rosyid Effendi, S.Pd.I



DAFTAR NAMA SISWA

KELAS X D

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	AGAMA
1	5462	ADENIO RAHADIAN CHOLIFATULLOH	L	ISL
2	5463	ADITYA DANI KUSUMA	L	ISL
3	5464	AGUNG NUGROHO	L	ISL
4	5465	ALEGAWATI	P	KRI
5	5466	ALYA ALVIO NITA WIBOWO	P	ISL
6	5467	ANDREAS NUGROHO JATI	L	KRI
7	5468	ANDREAS SUPRIYONO	L	KRI
8	5469	ANUGRAH DWI PAKARTI	L	ISL
9	5470	APRIYANTI TIWIK SUSILOWATI	P	HIN
10	5471	ASTRID HERNANTI DANIEL	P	KRI
11	5472	CLEARISTA INTANPUTRI	P	KRI
12	5473	DENIA MELAN	P	KRI
13	5474	DESI PUTRI RACHMAWATI	P	KRI
14	5475	DEWANDRA TEGAR SAPUTRA	L	KRI
15	5476	DHANIA KRISTINA NUGRAHENI	P	KRI
16	5477	DYAH WIDYANINGRUM	P	ISL
17	5478	ELISHA AYU AMBARSARI	P	KRI
18	5479	ERWIN RAHMAWATI	P	ISL
19	5480	ESTERINA KUSUMAWATI	P	KRI
20	5481	EVAN CHRIST FAVIAN	L	KRI
21	5482	FERRA ARDHA PRADITYA	P	KRI
22	5483	FRANCISCUS ASISI GADA PRABU AGENG	L	KRI
23	5484	GITA SANG ARARAS	P	KRI
24	5485	IVAN KRISNA SAPUTRA	L	KRI
25	5486	JOSEPH CARBONE	L	KRI
26	5487	JOYCE PERMATA ABDI SABDA	P	KRI
27	5488	LUH AMELIA SAVITRI	P	HIN
28	5489	NISRINA NURAINI ROSDIANAFATTAH	P	ISL
29	5490	PRISKILA INDAH MENDROFA	P	KRI
30	5491	PURI PUDYASTUTI	P	ISL
31	5492	PUTU SARASWATI WAHYU SAPUTRI	P	HIN
32	5493	RIDWAN FURQON NUR ROSID	L	ISL
33	5494	RIO ADHI NUGRAHA	L	ISL
34	5497	YOKORIA CHALVIN SENGGI	L	KRI
35	5642	DANIEL ABRAM GARFIEL	L	KRI

Jumlah:

P : 20

L : 15

Wali Kelas

Rr. Tenasari WK, S.S.



DAFTAR NAMA SISWA

KELAS X E

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	AGAMA
1	5498	A. BRA CARYA BHAYANGKARI	L	KAT
2	5499	AGATA WIDHI FEBY RATNA SARI	P	KAT
3	5500	AISYAH NUR ESTRI	P	ISL
4	5502	ALWIANI DYAH PRAMESWARI	P	ISL
5	5503	ANNA PATRISIA DERIANTY	P	KAT
6	5504	ANTONIUS DIGYO HENDARTO	L	KAT
7	5505	ANTONIUS YOGA SETIYAWAN	L	KAT
8	5506	ARYA DICHY WIDYA PERMANA	L	ISL
9	5507	B. RANGGA TEGAR MAHESA HARSANTO	L	KAT
10	5508	BRIGITTA ROSITA SEILASARI	P	KAT
11	5509	CHRISTIAN YOLA KURNIAWAN	L	KAT
12	5510	DIONISIUS RORY ADE NUGRAHA	L	KAT
13	5511	F. BELADONA SEKAR ARUM	P	KAT
14	5512	FEBIAN GILANG BAGASKARA	L	KAT
15	5513	FELISITAS GEA NANDA ELVIONA	P	KAT
16	5514	FLORENSIA DITA MAHARANI V.	P	KAT
17	5515	INGGAR KRISTIN MAYAWI	P	KAT
18	5516	KEVIN INDRA DJORGIE	L	KAT
19	5517	LIANITA PUSPITA DEWI	P	ISL
20	5518	MARGARETA DITA SETYOWATI	P	KAT
21	5519	MAYLITA DAMAIYANTI	P	ISL
22	5520	MUHAMMAD ARIS WAFDULLOH	L	ISL
23	5522	PUTRI AYU DARUNINGTYAS	P	ISL
24	5523	R. ABDI ANUGRAH GUSTI	L	KAT
25	5524	RAYMOND BINTANG ARDHANA	L	KAT
26	5526	ROSANDO BAYU SAMODRA	L	KAT
27	5527	SEPTIANA TRI RISKAWATI	P	ISL
28	5528	SKOLASTIKA TITAH ANANING	P	KAT
29	5530	TYASIH IVANA MARIYAM	P	ISL
30	5531	UMI SHOLIKHAH	P	ISL
31	5532	VIDYA KALINGGA MURTI	P	KAT
32	5533	ZAIMUL AZIZZAH	P	ISL

Jumlah :

P : 19

L : 13

Wali Kelas

Drs. M. Mahfudz



DAFTAR NAMA SISWA

KELAS X F

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	AGAMA
1	5534	ALDILA META RACHMAWATI	P	ISL
2	5535	ALFAN INZAGHI	L	ISL
3	5536	ALIF AKBAR ANUGRAH GUSTI	L	ISL
4	5538	ARDI YANTO	L	ISL
5	5539	ARGALESTA ARDAMA PUTRA	L	ISL
6	5540	ARSHA DEVY PRADILAWATI	P	ISL
7	5541	ASYA ZAKIYAH MUNTAZA UTAMI	P	ISL
8	5542	ATIFAH ULKHAROMAH	P	ISL
9	5543	BINTANG MUTIARA JATI	P	ISL
10	5544	DAFFA RAKA MAHENDRA	L	ISL
11	5545	DEVHY MEGAN AZIZAH	P	ISL
12	5546	DIANA PERMATA KURNIASARI	P	ISL
13	5547	ERVINA PRABANDARI	P	ISL
14	5548	FATAHILLAH MUHAMMAD FAQIH	L	ISL
15	5549	HARTATI	P	ISL
16	5551	ILHAM HENRIAWAN	L	ISL
17	5552	ISNA MAR'ATUS SHOLIKHAH	P	ISL
18	5553	LELLY DYAN SUKMAWATI	P	ISL
19	5554	MAHARANI WAHYU PUSPITASARI	P	ISL
20	5555	MAULANA PRABANDARU	L	ISL
21	5556	MUHAMMAD AQIB HUSNI FADHLI	L	ISL
22	5557	MUHAMMAD GIRI AGUM PRATAMA	L	ISL
23	5558	MUHAMMAD TAUFIQ FAJAR NUGROHO	L	ISL
24	5559	MUHAMMAD WAHYUL IKHSAN N.	L	ISL
25	5560	NOVITA RATNA DEWI	P	ISL
26	5561	OCTAVIA FARAH RAHMAWATI	P	ISL
27	5562	OKVITANIA	P	ISL
28	5563	PRADITYA MUTIARA SARI	P	ISL
29	5564	PRITA NINDYA FILLIA	P	ISL
30	5565	RIZKY HANDAYANI	P	ISL
31	5566	SEPTINA RIZKA MALAYA	P	ISL
32	5567	TEGAR KRISNA DEWARA	L	ISL
33	5568	VAMILL FARID YOGA YUDHISTI	L	ISL
34	5569	YUNITA MAHARANI	P	ISL

Jumlah:

P : 20

L : 14

Wali Kelas

Bambang Sutejo, S.Pd.



DAFTAR NAMA SISWA

KELAS X G

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	AGAMA
1	5570	ADAM CANDRA HALIM	L	ISL
2	5571	ALDI IRAWAN	L	ISL
3	5572	ANISA NUR FITRIANI	P	ISL
4	5573	ANISA RAHMAHLIA WISMASARI	P	ISL
5	5574	ARDIKA RIKI RIYANTO	L	ISL
6	5575	ARIF CAHYO MAHARDIKA	L	ISL
7	5576	AUFAA BAGAS SADEWA	L	ISL
8	5577	BAGAS DIRGANTARA	L	ISL
9	5578	DEWA DUTA MANDALA	L	ISL
10	5579	DIGNAMELIA PRATIWI	P	ISL
11	5580	DITA KUSUMANING TYAS	P	ISL
12	5581	EVI DIAH MUSTIKA	P	ISL
13	5582	EVITA SEPTI ANJANI	P	ISL
14	5583	FATMAWATI	P	ISL
15	5584	GHOZI HAFISH INAS AZZUHRI	L	ISL
16	5585	GILANG ADI VERNANDA	L	ISL
17	5586	GIRLADINE VINKA ARDELLA	P	ISL
18	5587	ILHAM PRASETYO WIBOWO	L	ISL
19	5588	JENI MELINDA	P	ISL
20	5589	LISKA LIANA NUR HAYATI	P	ISL
21	5590	MARITA SRI HANDAYANI	P	ISL
22	5591	MUHAMMAD AKBAR SANTOSO	L	ISL
23	5592	MUKHLIS IMAM AL MAHDI	L	ISL
24	5593	NATHAN SURYA LAKSANA	L	ISL
25	5594	RAHMA OKTAVIANI AULIA	P	ISL
26	5595	RANGGA PATI EKA ARDIANTO	L	ISL
27	5596	RASISKA SEPTIAN KUSUMA	P	ISL
28	5597	RENALDI RIZQI FADHILLAH	L	ISL
29	5598	RIFDAH ASSALMA	P	ISL
30	5599	RIZKY WARDANI	P	ISL
31	5600	SABRINA NUR FAIZAH	P	ISL
32	5601	SAFIRA ACHSANI JASMINE	P	ISL
33	5602	TSANIA YULMI MILENIAPUTRI	P	ISL
34	5603	YOGA PAHLAWAN	L	ISL
35	5604	YUSUF DWI HARYANTO	L	ISL
36	5605	ZAKY DECKY RIFAI	L	ISL

Jumlah :

P : 18

L : 18

Wali Kelas

Suci Marhaeningsih, S.Pd.



DAFTAR NAMA SISWA

KELAS X H

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	AGAMA
1	5606	ALFIA ISNA HAMMIDA	P	ISL
2	5607	ANNISA NUR HIDAYAH	P	ISL
3	5608	ARIELA KHALIF MAULIDANI	L	ISL
4	5609	ARINA ISTI A'NA KHASANAH	P	ISL
5	5116	AYU SITI FAUZIAH	P	ISL
6	5610	BEKTI MAYASARI	P	ISL
7	5611	BENY ADI SETYAWAN	L	ISL
8	5612	CITA DWI PAWESTRI	P	ISL
9	5613	DEVA CHAIRUNNISA	P	ISL
10	5614	ERIKA NUR ANGGRAINI	P	ISL
11	5615	ESTU TRI YULIA	P	ISL
12	5616	FITRI NURYANTI	P	ISL
13	5617	HAFIDZ WAHYU DIRGANTORO	L	ISL
14	5618	HANAA SAVITRI	P	ISL
15	5619	IKA ABRIYANI PRAJANINGRUM	P	ISL
16	5620	JIHAN OKTAVIA SISWANING	P	ISL
17	5621	KAHFI HIDAYAH	L	ISL
18	5622	KHARISMA ANNISA FITRI	P	ISL
19	5623	LAKSITA FIFI ARUMDANI	P	ISL
20	5624	MUCHSIN AL FADILLA	L	ISL
21	5625	MUHAMAD HANAN HIKAM	L	ISL
22	5626	MUHAMMAD ARDIMAS RAHARJO	L	ISL
23	5627	MUHAMMAD BRILLIANSYAH PUTRA P.	L	ISL
24	5628	MUKTI PRASOJO KUSUMAATMAJA	L	ISL
25	5629	NDONI NUGROHO	L	ISL
26	5630	PANTJER BUDI SANTOSO	L	ISL
27	5631	PUPUT MARIANI	P	ISL
28	5632	PUTRI INDAHSAARI	P	ISL
29	5633	RETNO PRASTIYO WATI	P	ISL
30	5634	REXSY FAJAR SATRIAWAN	L	ISL
31	5635	RISKI YUSRIANI FASYA	P	ISL
32	5636	RONI NURHIDAYAT	L	ISL
33	5637	SHOFI INTAN PRATIWI	P	ISL
34	5638	TAZKIA RIZKY MAULIDEVI	P	ISL
35	5639	YOGGARI DEWA BRATA	L	ISL
36	5640	YUNI TRIASTUTI	P	ISL

Jumlah :

P : 22

L : 14

Wali Kelas

Maringan Siahaan, S.Pd.

LAMPIRAN 9
SOAL ULANGAN



Name :
Klasse :
Nummer :

I. Kreuzen Sie bitte die richtige Antwort an! (Silanglah jawaban yang paling tepat!)

Text 1

Hamburg, den 1. 08. 2007

Lieber Brieffreund in Indonesien,
ich hei ße Klaus Muller. Ich komme aus Deutschland und ich wohne jetzt in Kassel. Ich bin 18 Jahre alt und gehe ins Goethe Institut in Kassel.
Ich habe einen Freund. Er hei ßt Max Tullner. Er wohnt in der Karlbergstra ße 30 in Kassel. Er kommt aus Frankfurt, 17 Jahre alt und geht ins Kaiser Gymnasium.
Herzliche Grü ße.

KL AUS

1. Woher kommt Klaus?
 - a. Indonesien
 - b. Dresden
 - c. Kassel
 - d. Frankfurt
 - e. Deutschland
2. Wo wohnt Klaus?
 - a. Kassel
 - b. Dresden
 - c. Frankfurt
 - d. Deutschland
 - e. In der Karlbergstra ße 30
3. Wie hei ßt der Freund von Kassel?
 - a. Freund
 - b. Karlbergstra ße
 - c. Max Tullner
 - d. Frankfurt
 - e. Goethe
4. Woher kommt Max Tullner?
 - a. Karlbergstra ße
 - b. Kaiser Gymnasium
 - c. Kassel
 - d. Dresden
 - e. Frankfurt

5. Was macht Max Tullner?

- a. Schüler
- b. Freund
- c. 17 Jahre alt
- d. Frankfurt
- e. Kaiser Gymnasium

6. Antok :.....?

Ari : Ari Subagyo.

- a. Wie alt bist du?
- b. Wo wohnst du?
- c. Woher kommst du?
- d. Wer bist du?
- e. Was machst du?

7. Rita :.....?

Ucok : Aus Medan.

- a. Wie alt bist du?
- b. Wo wohnst du?
- c. Woher kommst du?
- d. Wer hei t du?
- e. Wer bist du?

8. Rysta :.....?

Adya : Ich bin Schüler.

- a. Woher kommst du
- b. Wie hei t du
- c. Was ist das
- d. Was machst du
- e. Wo wohnst du

9. Herr Ardman : Hallo Tantri?

Tantri : Prima, danke.

- a. Wie hei t du
- b. Wie alt bist du
- c. Wie geht's
- d. Auf Wiedersehen
- e. Tschüs

10. Luki : Wer ist das?

Dirta : Das ist Kristina, ... ist aus Kupang.

- a. Er
- b. Ich
- c. Du
- d. Wir
- e. Sie

11. Nanda : Wer ist das?

Arsya : Das ... Herr Sugito und Dita. ... wohnen in Yogya.

- a. ist - er
- b. sind - sie
- c. sind - er
- d. ist - sie
- e. bin - ich

12. Das ist I Made Wignya. Er aus Denpasar, Bali.

- a. komm
- b. kommst
- c. komme
- d. kommt
- e. kommen

13. Arief und Binta gehen in die SMA. Sie Schüler.

- a. ist
- b. hei t
- c. kommen
- d. gehen
- e. sind

14. Uschi : Ich bin Uschi. Und er?

Eka : Das ist Doddy.

- a. Wer ist das?
- b. Wie ist das?
- c. Was ist das?
- d. Woher ist das?
- e. Wie alt bist du?

15. Frau Wida : Hallo Danang,

Danang : Ich gehe in die SMA.

- a. Was machst du?
- b. Wer ist das?
- c. Wo bist du?
- d. Woher bist du?
- e. Wie geht es Ihnen?

16. Hammam : Das ist Meytha. Sie in Kuala Kurun.

Faish : Hallo, Meytha!

- a. wohn
- b. wohnen
- c. wohnst
- d. wohnt
- e. wohne

17. Umar : bist du?

Ramli : 17 Jahre alt.

- a. Wie
- b. Was
- c. Wer
- d. Wie alt
- e. Woher

18. Tekin : machst du?

Ashari : Ich bin Lehrer an der SMA.

- a. Was
- b. Wer
- c. Wie
- d. Woher
- e. Wo

19. Maria und Katja : Susan, woher kommst du?

Susan : Ich komme aus Jakarta und woher ihr?

- a. kommen
- b. kommst
- c. komme
- d. kommt
- e. komm

20. Wir sind Schüler. Wir in die Schule jeden Montag bis Freitag.

- a. gehe
- b. gehst
- c. gehen
- d. geht
- e. geh

II. Was gehört zusammen? (Cari pasangannya)

Rossa : Hallo, ich bin Rossa. Und Wie (1) du?

Leyla : Ich bin Leyla und (2) aus Bandung.

Rossa : Ach, du (3) aus Bandung. Bandung ist interessant!

Leyla : Ja, und (4) kommst du?

Rossa : Aus Bremen. Ich (5) jetzt in Jakarta.

Leyla : Rosa, (6) Rudy. (7) kommt aus Jepara.

Und (8) Rezky und Benny.

..... (9) wohnen in Manado und (10) in die SMA.

Die Antworte (jawaban) :

- a. gehen
- b. kommst
- c. komme
- d. er
- e. Sie
- f. hei t
- g. das ist
- h. das sind
- i. woher
- j. wohne

~ Viel Erfolg ~

Kunci Jawaban

I.

- | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. E | 6. D | 11. B | 16. D |
| 2. A | 7. C | 12. D | 17. D |
| 3. C | 8. D | 13. E | 18. A |
| 4. E | 9. C | 14. A | 19. D |
| 5. A | 10. E | 15. A | 20. C |

II.

- | | |
|-------------|--------------|
| 1. F | 6. G |
| 2. C | 7. D |
| 3. B | 8. H |
| 4. I | 9. E |
| 5. J | 10. A |

LAMPIRAN 10
DAFTAR HASIL ULANGAN



DAFTAR HASIL ULANGAN

KELAS X A

NO.	NAMA	NILAI ULANGAN
1	ADE FEBRIANI	8
2	ADZAN MUHLIS ABDILLAH AMIN	6
3	AKBAR ADDIN NIKO SAPUTRO	7,3
4	APRILIA SUSILAWATI	8,3
5	ARUM ASTARINA WIDYASARI	8,6
6	ASNAN ANWARI	8,3
7	ASRI DEBITA SARI	9
8	ATHALLA NAUFALARIQ HARINTOYO	8,3
9	ATIKA CHAIRUNNISA RAMADHANI	7,3
10	AYU SABILA	8,6
11	BONDAN SIWI AJI	7,3
12	BRILIANA NURLITA PUSPANDARI	9,3
13	DEWI ARUM SARI	9,3
14	GALIH DIPOWIJAYANTO	8
15	GREACESIA FRISCA AVIDA	8
16	H Aidar RYAN SAPUTRA	8,3
17	HAMIDATUL MARDLIYYAH	7,6
18	INDIE YOGA PRATAMA	8
19	ISNANI INDIA RINA	9,3
20	LIA WIDYASARI	8,6
21	M. NIZAR ARDANI	8,6
22	NOVEMI TOBI FAHRUDIN	9
23	OKTAVIA PUPUT DWI SAWITRI	9,3
24	PRISILIA EKA SAFITRI	8,3
25	PUTRI UTAMI	9,3
26	RINI FEBRI TRI KUSUMASTUTI	-
27	RISTIA WAHYUNINGSIH	9,3
28	RIZKY MARCHAL PUTRA AL-FATEHA	9
29	RUHIYEH IMANI	7
30	SAFIRA ARSYA FADHILA	8,6
31	SLAMET KUSNANTO	6,7
32	STIFANI AZIZAH ISLAMIATI	9,3
33	TRI YULIANA	6,7
34	YONGKY SETYAWAN SURYA WASKITO	8,3
35	YUDHA ADI WIBOWO	7,3



DAFTAR HASIL ULANGAN

KELAS X B

NO.	NAMA	NILAI ULANGAN
1	ADAM DAFA NAUFAL	9,3
2	ADITYA YUYUN MARLINA	8,3
3	ALIF ROHMAN ANGGORO	9,3
4	ANGGIT RETNO MANGESTI	8,6
5	ANISA NUR RAHMASARI	8,3
6	ANISYA HUDA INZANI	9
7	ARDIAN ANDONO PUTRO	-
8	ARNETHA DESY RAHMADHANI	-
9	BAGAS DWI ARDIYANTO	9,6
10	EKA YULIANA	9,3
11	ELDINA SABILA AZTI	
12	ELVIANA DWI ANGGRAENI	6
13	FEBRINA NUR FATIMAH	9,3
14	IKA MUZAINATUL KHASANAH	5,3
15	INTAN RISKA HASTARI	9,3
16	KRISNA TARUNA HANIF DAMARJATI	10
17	LUTFI NUR FAUZI	9,6
18	MAUDINA AZZAHRA	8,6
19	MUHAMMAD AQSAL AFFANDI	-
20	MUHAMMAD DINAR HIDAYATULLAH	8,6
21	MUHAMMAD FAUZI AKMAL	7,3
22	MUHAMMAD RIDWAN FAUZI	-
23	MUHTAR EFENDI	-
24	NA'IFAH PUTRI YUMNA	8,6
25	RAFI HAYUDANA	9,6
26	RANI RAHMADIYANI SETYO BUDI	7,3
27	RISMA AYU KUSUMANINGRUM	-
28	RIVA NARIZA WIBOWO	-
29	RONA SABILA	8,6
30	SALSABILA DIYAH RAHMAWATI	7
31	SATRIO WIBOWO	9
32	SHALEHA RIZKY UTAMI	8,6
33	SYAHRIL NUR ROCHMAN	9,6
34	VITA KUSUMA DEWI	-
35	WIDIA SULISTYAWATI	9
36	YULI DWI IRMA SURYANI	8



DAFTAR HASIL ULANGAN

KELAS X C

NO.	NAMA	NILAI ULANGAN
1	AJENG AYU PURWANINGTYAS	7,3
2	ANGGA PRASETYAMADI	6,3
3	ANNIDA MEGANANDA EFFENDHY	7,7
4	ANNISA KHUSNUL PUTRI AGUS ALHAFIDZ	7,3
5	ASRI INDAH PURNAMA SARI	8
6	CLARA DYAH CHANIFAH	7,3
7	DAVIA RIZKI SABRINA	7,7
8	ERICA FERDINA SARI	5,3
9	ERIKA FRANSISKA LESTARI	7,3
10	ERLINA SEKAR JATI KUSUMA	8,3
11	GALERI ARINDIYAN	7
12	HANIFAN NURUDDIN SYAFIIN	8,3
13	HARITS CAHYO	4,3
14	HERY RIYANTO	6
15	INDRA SULISTYO NUGROHO	4,7
16	INTAN AYU KUSUMA DEWI	8,3
17	IVA ELANA NAVILA	6,7
18	JAROT TIRTO NUGROHO	7,3
19	KIRANA AMILYA PASCHA	8
20	M.BAGUS ANUGRAH TRI AKBAR	7,7
21	MELYNIA DWIYANTI	8
22	MITHA NUR AZIZAH	-
23	MUSTOFA NUGROHO HADI	8
24	NIKEN HARTATI	7,7
25	NUR ROCHMAN SONI SAPUTRA	8,7
26	NURUL FADILAH	9,3
27	PANDU TRIWIYONO	6,3
28	PASKA RAMADHAN ARDHI SASONGKO	8,7
29	PRASETYA KUSUMA	7,7
30	RAMILATUNNISA	8
31	RYAN JORDY SANTOSA	8
32	SIDIQ NUR RACHMAD JATI	6,3
33	SINDY SEVITA	8,3
34	SUSIANA RAHAYU	8,3
35	VIVIN SETYANINGSIH	9,3
36	WENING NUGRAHENI	7,7



DAFTAR HASIL ULANGAN

KELAS X D

NO.	NAMA	NILAI ULANGAN
1	ADENIO RAHADIAN CHOLIFATULLOH	5
2	ADITYA DANI KUSUMA	5
3	AGUNG NUGROHO	6,3
4	ALEGAWATI	8
5	ALYA ALVIO NITA WIBOWO	3
6	ANDREAS NUGROHO JATI	5,7
7	ANDREAS SUPRIYONO	6,3
8	ANUGRAH DWI PAKARTI	4,3
9	APRIYANTI TIWIK SUSILOWATI	6,7
10	ASTRID HERNANTI DANIEL	7,4
11	CLEARISTA INTANPUTRI	6,7
12	DENIA MELAN	5,3
13	DESI PUTRI RACHMAWATI	7,7
14	DEWANDRA TEGAR SAPUTRA	6,7
15	DHANIA KRISTINA NUGRAHENI	5,7
16	DYAH WIDYANINGRUM	7,3
17	ELISHA AYU AMBARSARI	6,7
18	ERWIN RAHMAWATI	7,3
19	ESTERINA KUSUMAWATI	8
20	EVAN CHRIST FAVIAN	3,7
21	FERRA ARDHA PRADITYA	5,7
22	FRANCISCUS ASISI GADA PRABU AGENG	-
23	GITA SANG ARARAS	7,7
24	IVAN KRISNA SAPUTRA	4,3
25	JOSEPH CARBONE	4,7
26	JOYCE PERMATA ABDI SABDA	7
27	LUH AMELIA SAVITRI	7,7
28	NISRINA NURAINI ROSDIANAFATTAH	6,7
29	PRISKILA INDAH MENDROFA	4
30	PURI PUDYASTUTI	-
31	PUTU SARASWATI WAHYU SAPUTRI	7,7
32	RIDWAN FURQON NUR ROSID	5
33	RIO ADHI NUGRAHA	5,7
34	YOKORIA CHALVIN SENGGI	6
35	DANIEL ABRAM GARFIEL	5



DAFTAR HASIL ULANGAN

KELAS X E

NO.	NAMA	NILAI ULANGAN
1	A. BRA CARYA BHAYANGKARI	5,3
2	AGATA WIDHI FEBY RATNA SARI	6
3	AISYAH NUR ESTRI	6
4	ALWIANI DYAH PRAMESWARI	7,7
5	ANNA PATRISIA DERIANTY	8
6	ANTONIUS DIGYO HENDARTO	7,3
7	ANTONIUS YOGA SETIYAWAN	6,7
8	ARYA DICHY WIDYA PERMANA	4,7
9	B. RANGGA TEGAR MAHESA HARSANTO	5,3
10	BRIGITTA ROSITA SEILASARI	8
11	CHRISTIAN YOLA KURNIAWAN	5,7
12	DIONISIUS RORY ADE NUGRAHA	6,3
13	F. BELADONA SEKAR ARUM	4,3
14	FEBIAN GILANG BAGASKARA	-
15	FELISITAS GEA NANDA ELVIONA	8
16	FLORENSIA DITA MAHARANI V.	6,7
17	INGGAR KRISTIN MAYAWI	7,3
18	KEVIN INDRA DJORGIE	6,7
19	LIANITA PUSPITA DEWI	7,3
20	MARGARETA DITA SETYOWATI	6,7
21	MAYLITA DAMAIYANTI	7,7
22	MUHAMMAD ARIS WAFDULLOH	3,3
23	PUTRI AYU DARUNINGTYAS	7
24	R. ABDI ANUGRAH GUSTI	5,3
25	RAYMOND BINTANG ARDHANA	4,7
26	ROSANDO BAYU SAMODRA	5,3
27	SEPTIANA TRI RISKAWATI	7,7
28	SKOLASTIKA TITAH ANANING	8
29	TYASIH IVANA MARIYAM	7
30	UMI SHOLIKHAH	-
31	VIDYA KALINGGA MURTI	5
32	ZAIMUL AZIZZAH	9,3



DAFTAR HASIL ULANGAN

KELAS X G

NO.	NAMA	NILAI ULANGAN
1	ADAM CANDRA HALIM	7
2	ALDI IRAWAN	7,3
3	ANISA NUR FITRIANI	7,7
4	ANISA RAHMAHLIA WISMASARI	6,7
5	ARDIKA RIKI RIYANTO	7,3
6	ARIF CAHYO MAHARDIKA	5
7	AUFAA BAGAS SADEWA	7
8	BAGAS DIRGANTARA	7,7
9	DEWA DUTA MANDALA	7
10	DIGNAMELIA PRATIWI	7
11	DITA KUSUMANING TYAS	9,3
12	EVI DIAH MUSTIKA	7
13	EVITA SEPTI ANJANI	5,3
14	FATMAWATI	7,7
15	GHOZI HAFISH INAS AZZUHRI	6,7
16	GILANG ADI VERNANDA	7,7
17	GIRLADINE VINKA ARDELLA	7
18	ILHAM PRASETYO WIBOWO	5,3
19	JENI MELINDA	7,3
20	LISKA LIANA NUR HAYATI	6,7
21	MARITA SRI HANDAYANI	5,7
22	MUHAMMAD AKBAR SANTOSO	7,3
23	MUKHLIS IMAM AL MAHDI	7,3
24	NATHAN SURYA LAKSANA	6,7
25	RAHMA OKTAVIANI AULIA	6,7
26	RANGGA PATI EKA ARDIANTO	7,7
27	RASISKA SEPTIAN KUSUMA	6,7
28	RENALDI RIZQI FADHILLAH	7
29	RIFDAH ASSALMA	4,7
30	RIZKY WARDANI	9,3
31	SABRINA NUR FAIZAH	5,3
32	SAFIRA ACHSANI JASMINE	7
33	TSANIA YULMI MILENIAPUTRI	7,7
34	YOGA PAHLAWAN	7
35	YUSUF DWI HARYANTO	7
36	ZAKY DECKY RIFAI	7



DAFTAR HASIL ULANGAN

KELAS X H

NO.	NAMA	NILAI ULANGAN
1	ALFIA ISNA HAMMIDA	9
2	ANNISA NUR HIDAYAH	5,3
3	ARIELA KHALIF MAULIDANI	8,3
4	ARINA ISTI A'NA KHASANAH	7
5	AYU SITI FAUZIAH	8,7
6	BEKTI MAYASARI	9,7
7	BENY ADI SETYAWAN	6,7
8	CITA DWI PAWESTRI	8,3
9	DEVA CHAIRUNNISA	7,7
10	ERIKA NUR ANGGRAINI	8,7
11	ESTU TRI YULIA	6
12	FITRI NURYANTI	9
13	HAFIDZ WAHYU DIRGANTORO	8,3
14	HANAA SAVITRI	-
15	IKA ABRIYANI PRAJANINGRUM	7
16	JIHAN OKTAVIA SISWANING	8,3
17	KAHFI HIDAYAH	6,3
18	KHARISMA ANNISA FITRI	8,7
19	LAKSITA FIFI ARUMDANI	8,7
20	MUCHSIN AL FADILLA	7,7
21	MUHAMAD HANAN HIKAM	7
22	MUHAMMAD ARDIMAS RAHARJO	9,3
23	MUHAMMAD BRILLIANSYAH PUTRA P.	8
24	MUKTI PRASOJO KUSUMAATMAJA	7,3
25	NDONI NUGROHO	6,7
26	PANTJER BUDI SANTOSO	-
27	PUPUT MARIANI	8,3
28	PUTRI INDAHSAARI	9
29	RETNO PRASTIYO WATI	-
30	REXSY FAJAR SATRIAWAN	7,7
31	RISKI YUSRIANI FASYA	6,7
32	RONI NURHIDAYAT	5,7
33	SHOFI INTAN PRATIWI	9,7
34	TAZKIA RIZKY MAULIDEVI	8,7
35	YOGGARI DEWA BRATA	8
36	YUNI TRIASTUTI	8

LAMPIRAN 11
KKM MAPEL BAHASA JERMAN

KRITERIA KETUNTASAN BELAJAR (KKM)

Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/ Semester : X / 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2015 – 2016

Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar/Indikator	Kriteria Ketuntasan Minimal			
	KKM	Kriteria Penentuan KKM		
		Kompleks-itas	Sarana Pendukung	Intake Siswa
Standar Kompetensi : MENDENGARKAN				
1. Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri				
1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat	75			
• Mencocokkan gambar/tulisan dengan ujaran yang didengar	75	65	75	85
• Melengkapi kata/kalimat dengan huruf/kata yang disediakan	75	65	75	85
• Menentukan benar/salah ujaran yang didengar	75	65	75	85
1.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat	75			
• Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.	75	65	75	85
• Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari	75	65	75	85

wacana lisan.				
• Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.	75	65	75	85
Standar Kompetensi : BERBICARA				
2. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri				
2.1 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat	75			
• Menirukan ujaran (kata/frasa) dengan lafal dan intonasi yang tepat	75	67	74	84
• Menyebutkan ujaran (kata/frasa) lafal dan intonasi yang dengan tepat	75	67	74	84
• Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks	75	67	74	84
2.2 Melakukan dialog sederhana, dengan lancar, yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat	75			
• Menjawab pertanyaan sesuai konteks	75	70	72	83
• Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks	75	70	72	83
• Melakukan percakapan sesuai konteks	75	70	72	83
Standar Kompetensi : MEMBACA				
3. Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri				
3.1 Mengidentifikasi bentuk tema sederhana secara tepat	75			

• Menentukan bentuk wacana tulis	75	70	72	83
• Menentukan tema wacana tulis	75	70	72	83
3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	75			
• Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis	75	70	72	83
• Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis	75	70	72	83
• Menentukan informasi rinci dari wacana tulis	75	70	72	83
• Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks	75	70	72	83
• Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis	75	70	72	83
• Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah dsb sesuai konteks.	75	70	72	83
• Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis	75	70	72	83
3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.	75			
• Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat	75	71	71	83
• Membaca nyaring kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	75	71	71	83
Standar Kompetensi : MENULIS				
4. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri				
4.1 Menulis kata, frasa dan kata dengan huruf ejaan, dan tanda baca yang tepat	75			

• Menulis kata dengan tepat		70	72	83
• Menulis frasa/kalimat dengan tepat	75	70	72	83
4.2 Mengungkap informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecapakan menggunakan kata, frasa, dengan huruf ejaan dan tanda baca dan struktur yang tepat.	75			
• Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks	75	70	72	83
• Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat sesuai konteks	75	70	72	83
• Menerapkan ejaan dan tanda baca untuk menulis kalimat dengan memperhatikan struktur yang tepat	75	70	72	83
KKM Bahasa Jerman Kelas X Semester 1 Tahun Pelajaran 2015/2016	75			

Jogonalan, Juli 2015


Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Jogonalan



Pranisa, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 19630413 198501 1 001

Guru Mapel



Sri Anjarwati N., S.Pd.
 NIP. -

LAMPIRAN 12
JADWAL PELAJARAN

LAMPIRAN 13
KALENDER PENDIDIKAN

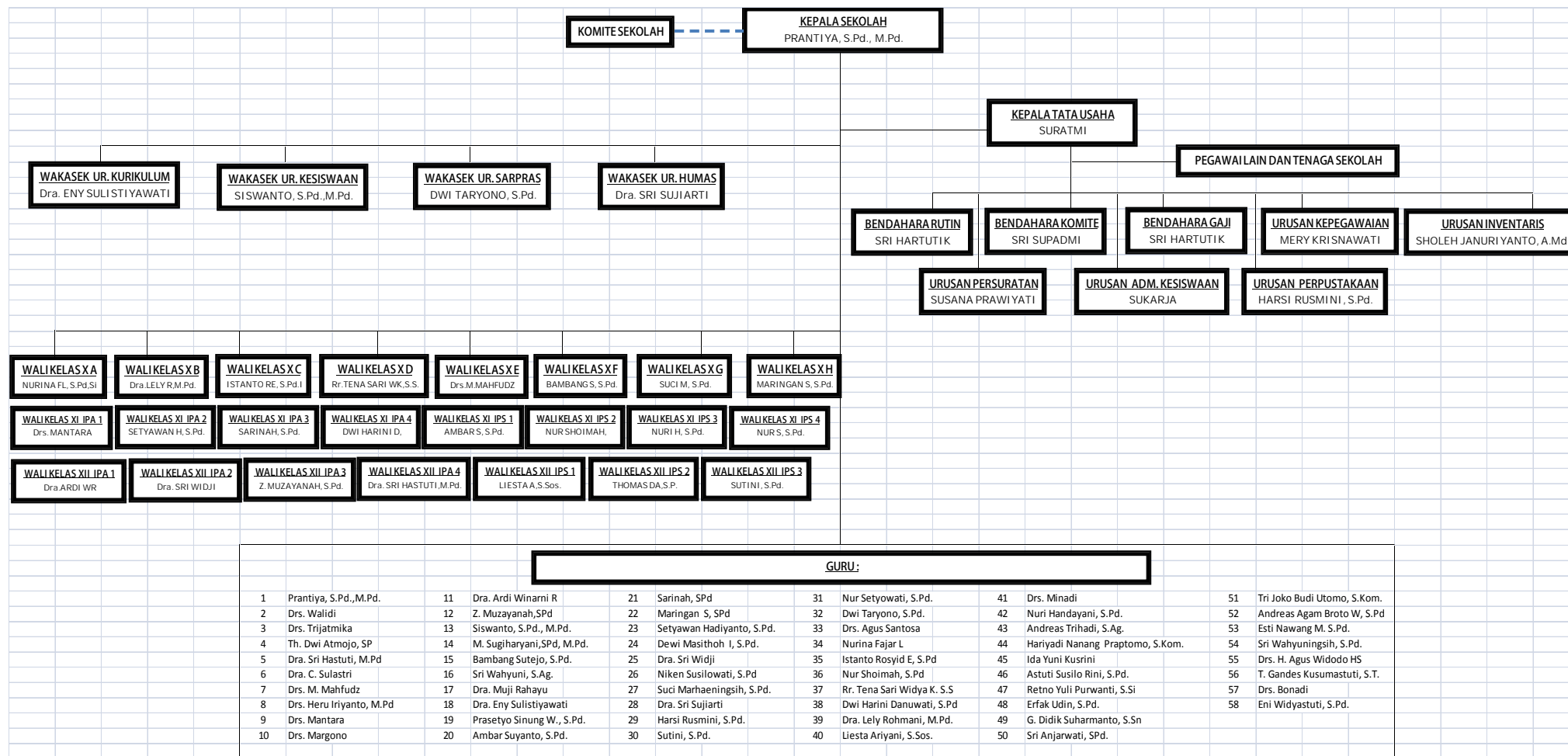
KALENDER PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 JOGONALAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015	AGUST 2015	SEPT 2015	OKT 2015	NOV 2015	DES 2015
JAN 2016	FEBR 2016	MARET 2016	APRIL 2016	M E I 2016	JUNI 2016

JULI 2016 HBE = 12 ME = 3	KETERANGAN	HBE : Hari Belajar Efektif ME : Minggu Efektif	H : Hari M : Minggu	MNE : Minggu Non Efektif																																
	<ul style="list-style-type: none"> Perkiraan PPDB Masa Orientasi Peserta Didik Baru Waktu Pembelajaran Efektif Ulangan Tengah Semester / UTIS Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional Libur Hari Minggu Libur Umum 	<ul style="list-style-type: none"> Libur Semester Gasal Libur Semester Ganap (akhir Tahun Pelajaran) Libur Hari Besar Keagamaan Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri Libur Hari Raya Idul Fitri Jeda Tengah Semester/ HUT SMA Libur Hari Raya Idul Adha 	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Penulisan Kertas Perkiraan Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2016/2017 Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi 	<table border="1"> <tr><th colspan="4">Semester 1</th></tr> <tr><th>H</th><th>HBE</th><th>M</th><th>MNE</th></tr> <tr><td>184</td><td>109</td><td>26</td><td>19</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><th colspan="4">Semester 2</th></tr> <tr><th>H</th><th>HBE</th><th>M</th><th>MNE</th></tr> <tr><td>182</td><td>126</td><td>26</td><td>7</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Semester 1				H	HBE	M	MNE	184	109	26	19	8				Semester 2				H	HBE	M	MNE	182	126	26	7	7			
Semester 1																																				
H	HBE	M	MNE																																	
184	109	26	19																																	
8																																				
Semester 2																																				
H	HBE	M	MNE																																	
182	126	26	7																																	
7																																				

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1	9-11 Juli 2015	Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan (Kegiatan MOPD)	21	9 Maret 2016	Libur Umum (Hari Raya Negeri Tahun Baru Saka 1938)
2	13-16 Juli 2015	Libur sebulan tanggal 1 Syawal 1436 H	22	7-12 Maret 2016	Ulangan Tengah Semester
3	17-18 Juli 2015	Libur Hari Raya Idul Fitri 1436 H (1 Syawal 1436 H)	23	14-17 Maret 2016	Kegiatan Jeda Semester Group
4	20-25 Juli 2015	Libur sesudah tanggal 1 Syawal 1436 H	24	25 Maret 2016	Libur Umum (Wafat Isa Al-Masih)
5	17 Agustus 2015	Mengikuti Upacara HUT Kesawadkaan RI	25	11-14 April 2016	Ujian Nasional SMA/MA (Utama)
6	24 September 2015	Libur Umum (Hari Raya Idul Adha 1436 H)	26	18-21 April 2016	Ujian Nasional SMA/MA dan SMK/MAK (Rendah)
7	1 Oktober 2015	Mengikuti Upacara Hari Kemerdekaan Pancasila	27	21 April 2016	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Kartini
8	5-10 Oktober 2015	Ulangan Tengah Semester	28	1 Mei 2016	Libur Umum (Hari Buruh Internasional)
9	12-16 Oktober 2015	Kegiatan Jeda Semester Gasal	29	2 Mei 2016	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional
10	14 Oktober 2015	Libur Umum (Tahun Baru Hijriyah/ Muharam 1437 H)	30	5 Mei 2016	Libur Umum (Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1437 H)
11	28 Oktober 2015	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Sampah Nasional	31	5 Mei 2016	Libur Umum (Kenaikan Isa Al Masih)
12	10 November 2015	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Pahlawan	32	20 Mei 2016	Mengikuti Upacara Hari Kelangkaan Nasional
13	7-12 Desember 2015	Ulangan Akhir Semester Gasal	33	22 Mei 2016	Libur Umum (Hari Raya Waisak Tahun 2566)
14	14-18 Desember 2015	Ulangan Simulasi dan Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Semester Gasal	34	6-11 Juni 2016	Ulangan Akhir Semester Gasal/ Simulasi Kedisiplinan
15	19 Desember 2015	Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar (BLHP) Semester Gasal	35	13-17 Juni 2016	Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Semester Ganap
16	23 Desember 2015	Libur Umum (Peringatan Maulid Nabi SAW 1437 H)	36	18 Juni 2016	Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Semester Ganap
17	25-26 Desember 2015	Libur Umum (Hari Raya Natal) dan cuti bocoran	37	20 Juni - 2 Juli 2016	Libur Akhir semester Ganap (akhir Tahun Pelajaran 2015/2016)
18	31 Desember 2015 - 7 Januari 2016	Libur Akhir Semester Gasal	38	27-30 Juni 2016	Penentuan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2016/2017
19	1 Januari 2016	Libur Umum (Tahun Baru Masehi 2016)	39	11 Juli 2016	Perencanaan Tahun Pelajaran 2016/2017
20	18 Februari 2016	Libur Umum (Tahun Baru Isak 2565)			

LAMPIRAN 14
STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



LAMPIRAN 15
DOKUMENTASI

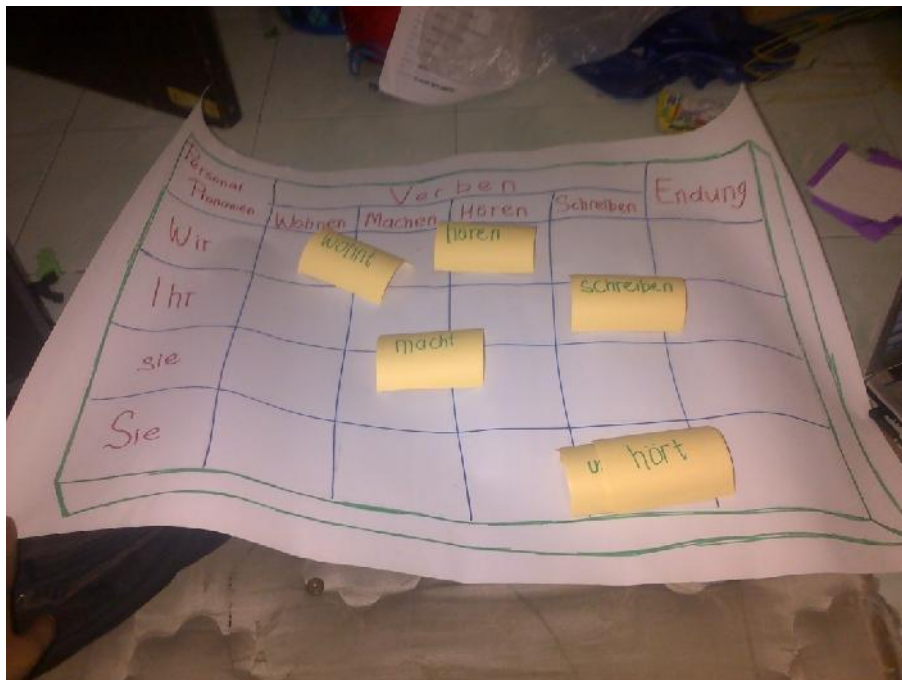
I. DOKUMENTASI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

II. DOKUMENTASI KEGIATAN NON MENGAJAR

III. DOKUMENTASI KEGIATAN INSIDENTAL

I. DOKUMENTASI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

A. Pembuatan Media Pembelajaran



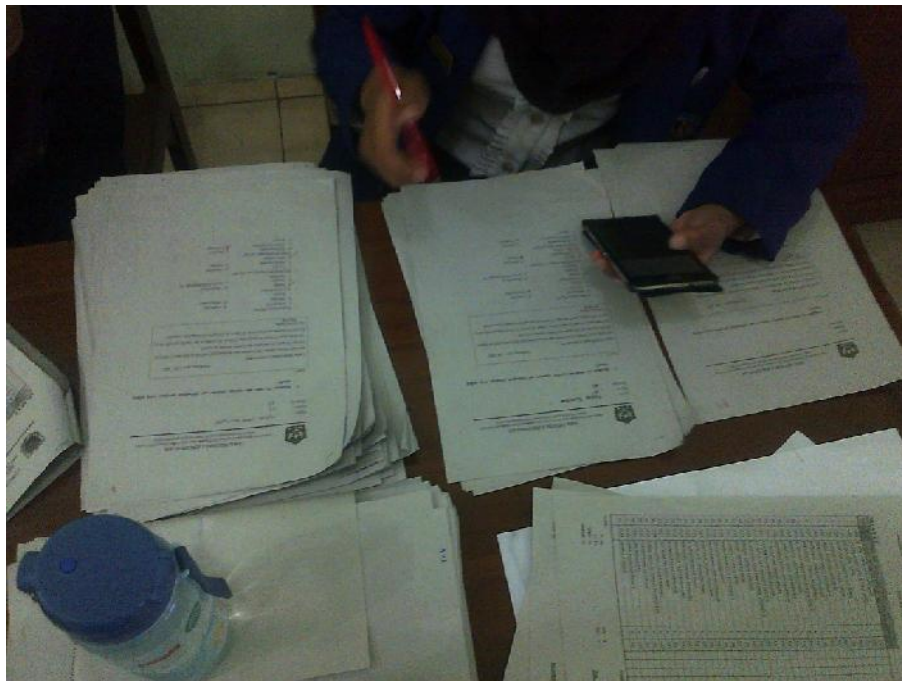
B. Praktik Mengajar dan Pendampingan Mengajar



C. Bimbingan Dosen



D. Koreksi Hasil Ulangan



II. Dokumentasi Kegiatan Non Mengajar

A. Piket Harian



B. Piket Perpustakaan



C. Pembaharuan Papan Struktur Sekolah



D. Penyerahan dan Penarikan Mahasiswa PPL



III. Dokumentasi Kegiatan Insidental

A. Malam Bina Iman dan Taqwa



B. Upacara Peringatan HUT RI



C. Rapat Komite dan Wali Murid

