

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Alasan Praktik

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakulikuler sehingga wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini tak ubahnya sebagai peningkatan ketrampilan dan pemahaman berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk layanan bimbingan dan konseling agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman, sehingga akan menjadikannya sebagai tenaga kependidikan yang professional yang tanggap akan perkembangan dunia pendidikan.

Hal ini mengacu pada kompetensi lulusan S1 BK yang harus dimiliki sebelum menjadi guru BK dilapangan. Kompetensi lulusan S1 Prodi BK adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Kompetensi Lulusan S1 Bimbingan dan Konseling

KOMPETENSI	SUB KOMPETENSI
<b>A. MEMAHAMI SECARA MENDALAM KONSELI YANG HENDAK DILAYANI</b>	
1. Menghargai dan menjunjung tinggi nilai - nilai kemanusiaan, individualitas, kebebasan memilih, dan mengedepankan kemaslahatan konseli dalam konteks kemaslahatan umum	1.1 Mengaplikasikan pandangan positif dan dinamis tentang manusia sebagai makhluk spiritual, bermoral, sosial, individual, dan berpotensi 1.2 Menghargai dan mengembangkan potensi positif individu pada umumnya dan konseli pada khususnya 1.3 Peduli terhadap kemaslahatan manusia pada umumnya dan konseli pada khususnya 1.4 Menjunjung tinggi harkat dan martabat

	<p>manusia sesuai dengan hak asasinya.</p> <p>1.5 Toleran terhadap permasalahan konseli</p> <p>1.6 Bersikap demokratis.</p>
2. Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli	<p>2.1 Mengaplikasikan kaidah-kaidah perilaku manusia, perkembangan fisik dan psikologis individu terhadap sasaran layanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan</p> <p>2.2 Mengaplikasikan kaidah-kaidah kepribadian, individualitas dan perbedaan konseli terhadap sasaran layanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan</p> <p>2.3 Mengaplikasikan kaidah-kaidah belajar terhadap sasaran layanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan</p> <p>2.4 Mengaplikasikan kaidah-kaidah keberbakatan terhadap sasaran layanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan</p> <p>2.5. Mengaplikasikan kaidah-kaidah kesehatan mental terhadap sasaran layanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan</p>
<b>B. MENGUASAI LANDASAN TEORETIK BIMBINGAN DAN KONSELING</b>	
1. Menguasai teori dan praksis pendidikan	<p>1.1 Menguasai ilmu pendidikan dan landasan keilmuannya</p> <p>1.2 Mengimplementasikan prinsip-prinsip pendidikan dan proses pembelajaran</p> <p>1.3 Menguasai landasan budaya dalam praksis pendidikan</p>

<p>2. Menguasai esensi pelayanan bimbingan dan konseling dalam jalur, jenis, dan jenjang, satuan pendidikan</p>	<p>2.1 Menguasai esensi bimbingan dan konseling pada satuan jalur pendidikan formal, nonformal dan informal</p> <p>2.2 Menguasai esensi bimbingan dan konseling pada satuan jenis pendidikan umum, kejuruan, keagamaan, dan khusus</p> <p>2.3 Menguasai esensi bimbingan dan konseling pada satuan jenjang pendidikan usia dini, dasar dan menengah</p>
<p>3. Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam bimbingan dan konseling</p>	<p>3.1 Memahami berbagai jenis dan metode penelitian</p> <p>3.2 Mampu merancang penelitian bimbingan dan konseling</p> <p>3.3 Melaksanakan penelitian bimbingan dan konseling</p> <p>3.4 Memanfaatkan hasil penelitian dalam bimbingan dan konseling dengan mengakses jurnal pendidikan dan bimbingan dan konseling</p>
<p>4. Menguasai kerangka teoretik dan praksis bimbingan dan konseling</p>	<p>4.1 Mengaplikasikan hakikat pelayanan bimbingan dan konseling.</p> <p>4.2 Mengaplikasikan arah profesi bimbingan dan konseling.</p> <p>4.3 Mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan bimbingan dan konseling.</p> <p>4.4 Mengaplikasikan pelayanan bimbingan dan konseling sesuai kondisi dan tuntutan wilayah kerja.</p> <p>4.5 Mengaplikasikan pendekatan</p>

	<p>/model/jenis layanan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling.</p> <p>4.6 Mengaplikasikan dalam praktik format pelayanan bimbingan dan konseling.</p>
<b>C. MENYELENGGARAKAN BIMBINGAN DAN KONSELING YANG MEMANDIRIKAN</b>	
1. Merancang program Bimbingan dan Konseling	<p>1.1 Menganalisis kebutuhan konseli</p> <p>1.2 Menyusun program bimbingan dan konseling yang berkelanjutan berdasar kebutuhan peserta didik secara komprehensif dengan pendekatan perkembangan</p> <p>1.3 Menyusun rencana pelaksanaan program bimbingan dan konseling</p> <p>1.4 Merencanakan sarana dan biaya penyelenggaraan program bimbingan dan konseling</p>
2. Mengimplementasikan program Bimbingan dan Konseling yang komprehensif	<p>2.1 Melaksanakan program bimbingan dan konseling.</p> <p>2.2 Melaksanakan pendekatan kolaboratif dalam layanan bimbingan dan konseling.</p> <p>2.3 Memfasilitasi perkembangan akademik, karier, personal, dan sosial konseli</p> <p>2.4 Mengelola sarana dan biaya program bimbingan dan konseling</p>
3. Menilai proses dan hasil kegiatan Bimbingan dan Konseling.	<p>3.1 Melakukan evaluasi hasil, proses, dan program bimbingan dan konseling</p> <p>3.2 Melakukan penyesuaian proses layanan bimbingan dan konseling.</p> <p>3.3 Menginformasikan hasil pelaksanaan</p>

	<p>evaluasi layanan bimbingan dan konseling kepada pihak terkait</p> <p>3.4 Menggunakan hasil pelaksanaan evaluasi untuk merevisi dan mengembangkan program bimbingan dan konseling</p>
<p>4.Menguasai konsep dan praksis asesmen untuk memahami kondisi, kebutuhan, dan masalah konseli</p>	<p>4.1 Menguasai hakikat asesmen</p> <p>4.2 Memilih teknik asesmen, sesuai dengan kebutuhan layanan bimbingan dan konseling</p> <p>4.3 Menyusun dan mengembangkan instrumen asesmen untuk keperluan bimbingan dan konseling</p> <p>4.4 Mengadministrasikan asesmen untuk mengungkapkan masalah-masalah konseli.</p> <p>4.5 Memilih dan mengadministrasikan teknik asesmen pengungkapan kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi konseli.</p> <p>4.6 Memilih dan mengadministrasikan instrumen untuk mengungkapkan kondisi aktual konseli berkaitan dengan lingkungan</p> <p>4.7 Mengakses data dokumentasi tentang konseli dalam pelayanan bimbingan dan konseling</p> <p>4.8 Menggunakan hasil asesmen dalam pelayanan bimbingan dan konseling dengan tepat</p> <p>4.9 Menampilkan tanggung jawab</p>

	profesional dalam praktik asesmen
<b>D. MENGEMBANGKAN PRIBADI DAN PROFESIONALITAS SECARA BERKELANJUTAN</b>	
1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa	<p>1.1 Menampilkan kepribadian yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>1.2 Konsisten dalam menjalankan kehidupan beragama dan toleran terhadap pemeluk agama lain</p> <p>1.3 Berakhlak mulia dan berbudi pekerti luhur</p>
2. Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat	<p>2.1 Menampilkan kepribadian dan perilaku yang terpuji (seperti berwibawa, jujur, sabar, ramah, dan konsisten)</p> <p>2.2 Menampilkan emosi yang stabil.</p> <p>2.3 Peka, bersikap empati, serta menghormati keragaman dan perubahan</p> <p>2.4 Menampilkan toleransi tinggi terhadap konseli yang menghadapi stress dan frustrasi</p> <p>2.5 Menampilkan tindakan yang cerdas, kreatif, inovatif, dan produktif</p> <p>2.6 Bersemangat, berdisiplin, dan mandiri</p> <p>2.7 Berpenampilan menarik dan menyenangkan</p> <p>2.8 Berkomunikasi secara efektif</p>
3. Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional	<p>3.1 Memahami dan mengelola kekuatan dan keterbatasan pribadi dan profesional.</p> <p>3.2 Menyelenggarakan layanan sesuai dengan kewenangan dan kode etik</p>

	<p>profesional konselor</p> <p>3.3 Mempertahankan objektivitas dan menjaga agar tidak larut dengan masalah konseli.</p> <p>3.4 Melaksanakan referral sesuai dengan keperluan</p> <p>3.5 Peduli terhadap identitas profesional dan pengembangan profesi</p> <p>3.7 Mendahulukan kepentingan konseli daripada kepentingan pribadi konselor</p>
<p>4. Mengimplementasikan kolaborasi intern di tempat bekerja</p>	<p>4.1 Memahami dasar, tujuan, organisasi, dan peran pihak-pihak lain (guru, wali kelas, pimpinan sekolah/madrasah, komite sekolah/madrasah) di tempat bekerja</p> <p>4.2 Mengkomunikasikan dasar, tujuan, dan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling kepada pihak-pihak lain di tempat bekerja</p> <p>4.3 Bekerja sama dengan pihak-pihak terkait di dalam tempat bekerja (seperti guru, orang tua, tenaga administrasi)</p>
<p>5. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi bimbingan dan konseling</p>	<p>5.1 Memahami dasar, tujuan, dan AD/ART organisasi profesi bimbingan dan konseling untuk pengembangan diri dan profesi</p> <p>5.2 Menaati Kode Etik profesi bimbingan dan konseling</p> <p>5.3 Aktif dalam organisasi profesi bimbingan dan konseling untuk</p>

	pengembangan diri dan profesi
6. Mengimplementasikan kolaborasi antarprofesi	<p>6.1 Mengkomunikasikan aspek-aspek profesional bimbingan dan konseling kepada organisasi profesi lain</p> <p>6.2 Memahami peran organisasi profesi lain dan memanfaatkannya untuk suksesnya pelayanan bimbingan dan konseling</p> <p>6.3 Bekerja dalam tim bersama tenaga paraprofesional dan profesional profesi lain.</p> <p>6.4 Melaksanakan referal kepada ahli profesi lain sesuai dengan keperluan</p>

Berdasarkan beberapa kompetensi tersebut Guru BK diharapkan mampu memahami secara mendalam konseli yang hendak dilayani, menguasai landasan teoritik bimbingan dan konseling, menyelenggarakan bimbingan dan konseling yang memandirikan, dan mengembangkan pribadi dan profesionalitas secara berkelanjutan. Keempat aspek kompetensi tersebut menjadi alasan bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Seperti halnya kompetensi lulusan S1 Prodi BK tersebut sebagai alasan dilakukannya PPL adapun landasan kompetensi utuh Konselor profesional sebagai penunjang dilaksanakannya kegiatan PPL. Adapun Kompetensi profesional yang dirumuskan oleh ASCA dan AAC terdiri dari Sembilan subkompetensi, yaitu:

1. Memiliki ketrampilan dalam memilih strategi asesmen.
2. Dapat mengidentifikasi, mengakses, dan mengevaluasi alat asesmen yang secara umum biasa digunakan.
3. Memiliki ketrampilan secara teknis dalam mengadministrasikan dan menggunakan metode scoring terhadap alat asesmen yang digunakan.
4. Memiliki ketrampilan dalam menginterpretasikan dan melaporkan hasil asesmen.

5. Dapat menggunakan hasil asesmen untuk membuat keputusan dalam layanan bimbingan dan konseling.
6. Terampil dalam menghasilkan, menginterpretasikan dan mempresentasikan informasi statistic tentang hasil tes.
7. Terampil dalam menyelenggarakan dan menginterpretasi evaluasi program bimbingan dan konseling di sekolah.
8. Terampil dalam mengadaptasi dan menggunakan kuesioner, survey dan instrument asesmen lainya untuk mengetahui kebutuhan lingkungan.
9. Mengetahui bagaimana tanggung jawab professional dalam melakukan asesmen dan mengevaluasi.

Landasan diatas dirasa sebagai alasan yang mendukung dilaksanakannya kegiatan PPL. PPL adalah sebagai sarana praktikan dalam mengembangkan kemampuan diri sebagai calon pendidik khususnya sebagai guru Bimbingan dan Konseling. Oleh sebab itu, praktikan membutuhkan adanya praktik pengalaman lapangan untuk dilakukan.

Pada program Kegiatan PPL 2015 praktikan mendapatkan tempat pelaksanaan program PPL di SMK N 5 Yogyakarta yang beralamat di jalan Kenari 71 Yogyakarta. SMK N 5 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang memiliki potensi yang besar dalam pembentukan siswa yang berkompetensi dan memiliki daya saing dalam dunia industri. Ini ditunjukkan dengan adanya berbagai jurusan dalam sekolah tersebut sehingga peserta didik dapat dengan mudah memilih salah satu jurusan yang dapat mengembangkan keterampilannya. Adapun Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015.

## **B. Tujuan Praktik**

Praktik bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori konseling dan pemberian layanan yang diperoleh selama kuliah, sehingga mahasiswa dapat memperoleh ketrampilan

pengaplikasian teori yang sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Oleh sebab itu, praktik bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan semua kompetensi yang diperoleh selama perkuliahan yang dibantu dengan arahan guru pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan.

Selain hal tersebut, salah satu tujuan PPL BK di sekolah adalah mahasiswa memperoleh pengalaman nyata khususnya mengenai pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah. Tujuan lain adalah diperolehnya pengalaman yang dapat membantu mahasiswa sebagai bekal kelak untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengalami secara langsung seraya belajar menjadi konselor yang efektif, mahasiswa juga mampu mempraktikkan ketrampilan- ketrampilan bimbingan dan konseling, baik individual maupun kelompok dalam sebuah rancangan program bimbingan dan konseling.

### C. Analisis Situasi

SMK N 5 Yogyakarta memiliki lokasi di Jln. Kenari 71 Yogyakarta. Dengan banyaknya SMK yang ada di Yogyakarta ini, maka SMK N 5 Yogyakarta melakukan berbagai pengembangan-pengembangan dan pembenahan-pembenahan sehingga memiliki kualitas yang tinggi dan dapat bersaing dengan SMK lain yang ada di wilayah DIY maupun Nasional. Sekolah ini memiliki lahan yang luas dan didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan. SMK N 5 Yogyakarta memiliki Tujuh bidang keahlian yaitu:

Tabel 1.2 Bidang Keahlian SMK Negeri 5 Yogyakarta

No	Bidang Keahlian	Program Keahlian	Tahun Pembukaan	Hasil Akreditasi
I	Seni Rupa	1. Desain Komunikasi	2002	A
		2. Animasi	2005	A
II	Kriya	3. Desain dan Produksi	1964	A

		Kriya Tekstil		
		4. Desain dan Produksi Kriya Kulit	1964	A
		5. Desain dan Produksi Kriya Keramik	1964	A
		6. Desain dan Produksi Kriya Logam	1964	A
		7. Desain dan Produksi Kriya Kayu	1964	A

## 1. Sejarah Perkembangan Sekolah

### Profil Sekolah

NPSN : 20403283  
 ID UN :  
 NSS : 711046014001  
 Nama SMK : SMK N 5 Yogyakarta  
 Status : Negeri  
 No SK Pend : 5562/ 8 Tgl SK :31/11/1953  
 Penandatanganan SK : Bupati/Walikota/Dinas.Pend/Mendiknas/  
 Menhut/Menhan/Menke  
 PBM : Pagi/Siang/Pagi & Siang  
 Sertifikasi ISO 9001:2008 : bersertifikat/ ~~blm disertifikasi~~  
 Alamat : Jalan Kenari No.71 Rt:21 Rw:07  
 Desa : Muja-Muju  
 Kecamatan : Umbulharjo  
 Kab/Kota : Yogyakarta  
 Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta. Kode

Pos 55165

Telepon : 0274-513463 Fax: 0274-523203

Website : <http://www.smkn5yogya.sch.id>  
Email:smkn5jogja@yahoo.com

Kepala Sekolah :

Nama : SUYONO, S.Pd, M.Eng

NIP : 19580623 198003 1 00

Hp : 081392626293

Nomor SK Pengangkatan : 45/Pem.D/BP/D.4,

Tanggal : 30 April 2010,

TMT : 04 Mei 2010

Jumlah Guru : Total 122 (PNS: 100 Non PNS:22)

(Guru Tetap: 100 Guru Tidak Tetap :22)

### **VISI SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA**

Terwujudnya SMK CANTIK, yaitu lahirnya pribadi yang Santun, Mandiri, dan Kreatif, Cerdas, terciptanya lingkungan yang Asri dan Nyaman, tumbuhnya warga sekolah yang Taqwa, Inovatif, dan budaya berfikir Kritis.

### **MISI SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA**

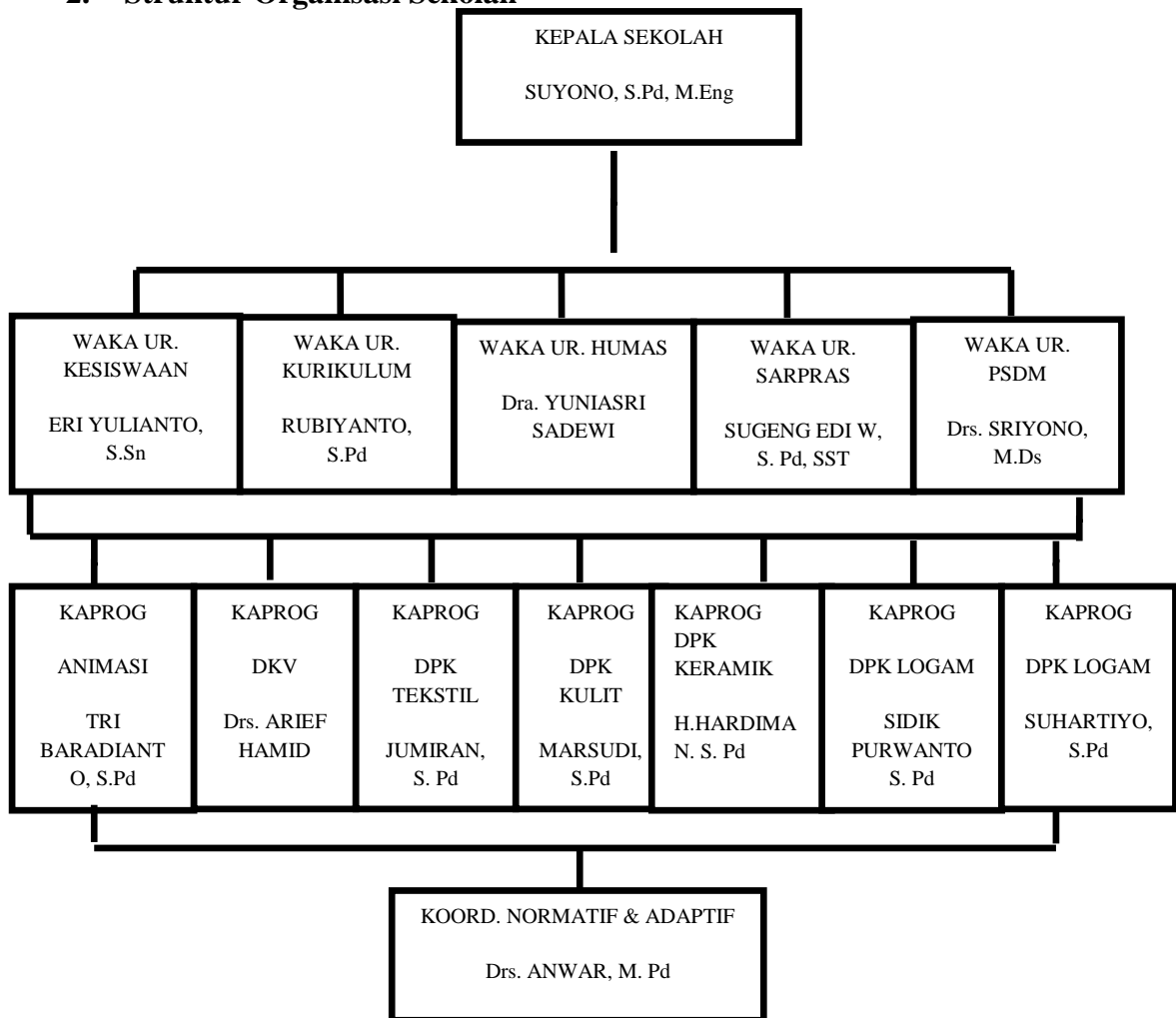
1. Menumbuhkan dan mendorong kesadaran akan pentingnya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni dan desain dalam kehidupan global;
2. Menumbuhkna kesadaran bahwa belajar merupakan kegiatan yang harus dilakukan sepanjang hayat;
3. Melahirkan prinadi yang cerdas, mandiri, dan kreatif;

4. Menumbuhkan pribadi yang Iman dan Taqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa
5. Menanamkan kedisiplinan melalui budaya bersih, budaya tertib, dan budaya kerja
6. Menumbuhkan penghayatan terhadap Seni dan Budaya daerah sehingga menjadi salah satu sumber kearifan berperilaku dan bermasyarakat;
7. Menumbuhkan inovasi dalam kehidupan sehari-hari yang dapat menunjang pengembangan profesionalisme;
8. Memberdayakan seluruh komponen sekolah dan mengoptimalkan sumber daya sekolah dalam mengembangkan potensi dan minat peserta didik secara optimal.

#### **TUJUAN VISI dan MISI SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA**

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik sehingga memiliki kepribadian dan akhlak mulia;
2. Melaksanakan proses belajar secara efektif dan efisien, berdasarkan semangat keunggulan lokal dan global;
3. Membekali peserta didik dengan kompetensi keahlian bidang seni rupa dan kria agar lulusan mampu bekerja/melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi;
4. Mempberdayakan seluruh komponen sumberdaya sekolah untuk menggali dan mengembangkan potensi dan minat peserta didik secara optimal sehingga lulusan mampu mengembangkan diri, mandiri, ulet dan gigih berkompentensi di era global;
5. Mengembangkan dan melestarikan seni dan budaya daerah, serta mengoptimalkan sumber daya sekolah untuk mengembangkan potensi dan minat peserta didik secara optimal.

## 2. Struktur Organisasi Sekolah



Bagan 1.1 Struktur Organisasi Sekolah

## 3. Denah lokasi sekolah

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 terletak di JL. Kenari No. 71, Muja- Muju Kotamadya Yogyakarta, DIY (*Lampiran 01*)

## 4. Keadaan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar terdiri atas beberapa fasilitas, yaitu tersedianya ruangan-ruangan kelas untuk pelaksanaan proses belajar mengajar, lapangan olah raga, ruangan-ruangan praktek, komputer, UKS, Masjid, perpustakaan, ruang administrasi, tata usaha, serta ruang guru. Kegiatan ekstra kurikuler yang dilaksanakan di SMKN 5 Yogyakarta ini diantaranya adalah Sepak Bola,

Basket, Peleton Inti, OSIS, Pramuka, Band, ROHIS, PMR, Pecinta Alam, Pencak Silat dan Karate yang dimaksudkan untuk mengoptimalkan potensi dan minat bakat intelektual siswa.

Sarana dan Prasarana yang terdapat di SMK Negeri 5 Yogyakarta ini antara lain :

Tabel 1.3 Sarana dan Prasarana SMK Negeri 5 Yogyakarta

No.	Nama Ruang / Area Kerja	Jumlah Ruang
<b>A.</b>	<b>Ruang Pembelajaran Umum</b>	
1.	Ruang Kelas	35
2.	Ruang Lab. Fisika	-
3.	Ruang Lab. Kimia	-
4.	Ruang Lab. Biologi	-
5.	Ruang Lab. Bahasa	2
6.	Ruang Lab. Komputer	2
7.	Ruang Lab. Multimedia	2
8.	Ruang Praktek Gambar Teknik	-
9.	Ruang Perpustakaan Konvensional	1
10.	Ruang Perpustakaan Multimedia	-
<b>B.</b>	<b>Ruang Khusus (Praktek)</b>	
1.	Ruang Praktek Seni Rupa – Animasi	2
2.	Ruang Praktek Seni Rupa – DKV	1
3.	Ruang Praktek Kria Kayu	2
4.	Ruang Praktek Kria Kayu	3
5.	Ruang Praktek Kria Tekstil	4
6.	Ruang Praktek Kria Kulit	3
7.	Ruang Praktek Kria Keramik	3
8.	Ruang Praktek Kria Logam	5
<b>C.</b>	<b>Ruang Penunjang</b>	
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1

3.	Ruang Guru Normatif Adaptif	1
.	Ruang Guru di Ruang Praktek	6
4.	Ruang Pelayanan Administrasi (TU)	1
5.	BP / BK	1
6.	Ruang OSIS	1
7.	Ruang Pramuka	-
8.	Koperasi & Kantin DW	1
9.	UKS	1
10.	Ruang Ibadah	1
11.	Ruang Bersama (Aula)	1
12.	Ruang Kantin Sekolah	1
13.	Ruang Toilet / Guru & Pegawai	13
	Ruang Toilet / Peserta Didik	21
14.	Ruang Gudang	1
15.	Pos Satpam	1
16.	Ruang Unit Produksi & KOPSIS	1
17.	Asrama Peserta Didik	
18.	Ruang Penggandaan	1
19.	Ruang Pantry	1
20.	Ruang Pertemuan	1
21.	Ruang Sekretaris ISO	1
22.	Ruang Lobby	1
23.	Garasi	1

Dalam pelaksanaan proses Pembelajaran yang dibagi menjadi teori dan praktek, ruang yang digunakan untuk berlangsungnya proses belajar mengajar teori bertempat di ruang teori untuk praktek dilaksanakan dengan di ruang praktek. praktek dilaksanakan di sekolah karena di sekolah telah memiliki lab/tempat praktek sendiri untuk masing-masing jurusan.

## **5. Pengelolaan atau Pelaksanaan Kurikulum**

Kurikulum dikembangkan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan nasional. Tujuan ini meliputi tujuan pendidikan nasional, tujuan pendidikan dasar, dan tujuan yang disesuaikan dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, serta satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu, kurikulum yang disusun oleh satuan pendidikan, memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan.

Kompetensi keahlian yang ada di SMK 5 Negeri 5 Yogyakarta terakreditasi A pada tahun 2009 yaitu diantaranya kompetensi keahlian Animasi, Desain dan Produksi Kria Tekstil, Desain dan Produksi Kria Kulit, Desain dan Produksi Kria Keramik, Desain dan Produksi Kria Logam, Desain dan Produksi Kria Kayu, Desain dan Produksi Kria Kayu, Desain Komunikasi Visual.

## **6. Pembinaan Kesiswaan**

Pembinaan kesiswaan yang dilakukan oleh SMK Negeri 5 Yogyakarta meliputi :

- a. Mengatur program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling
- b. Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan 7K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kesehatan dan kerindangan).
- c. Mengatur dan membina program kegiatan OSIS, kepramukaan, PMR.
- d. Mengatur program pesantren kilat, kemah budaya.
- e. Pembinaan siswa berbakat untuk mewakili kegiatan di luar sekolah.
- f. Menyeleksi calon untuk di usulkan mendapat beasiswa.
- g. Menegakkan dan menjalankan tata tertib sekolah.

## **7. Penyelenggaraan Kegiatan Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler atau yang biasa disebut dengan ekskul sekolah menjadi sarana pelatihan dan pengembangan bakat para siswa. Mereka bisa

bertemu dengan kawan dari jurusan lain, berlatih organisasi kelompok, membentuk jaringan dengan pihak luar sekolah ketika ingin menyelenggarakan *event*.

Sekolah memberi apresiasi terhadap pentingnya eskul tersebut, sehingga eskul yang ada senantiasa didukung apabila ingin mengikuti kegiatan eksternal. Macam-macam eskul yang ada di SMK Negeri 5 Yogyakarta yang dapat diikuti oleh siswa diantaranya sablon, pramuka, futsal, bulu tangkis, dan lain sebagainya.

## **8. Pembinaan Kerja Sama dengan Orang Tua Siswa**

Keberhasilan pendidikan tidak hanya ditentukan oleh proses pembelajaran yang ada di sekolah serta dukungan sarana dan prasarana yang memadai, akan tetapi keberhasilan pendidikan juga ditentukan oleh orang tua, keluarga dan lingkungan masyarakat. Untuk itu pendidikan merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah, orang tua dan masyarakat. Ini berarti menunjukkan bahwa orang tua dan masyarakat memiliki tanggung jawab bersama untuk berpartisipasi, turut memikirkan dan memberikan bantuan dalam penyelenggaraan pendidikan. Partisipasi yang tinggi dari orang tua dalam pendidikan di sekolah merupakan salah satu ciri dari pengelolaan sekolah yang baik. Hal ini memberikan pemahaman bahwa sejauh mana orang tua diberdayakan dalam proses pendidikan di sekolah, sebab ini merupakan salah satu indikator manajemen sekolah bersangkutan. Tingkat partisipasi dan kerja sama orang tua di sekolah tampaknya memberikan pengaruh yang besar bagi sekolah. Kualitas pembelajaran pada akhirnya akan berpengaruh terhadap kemajuan dan prestasi belajar anak. Artinya untuk mencapai keberhasilan pendidikan yang maksimal, dibutuhkan partisipasi dan kerja sama dengan orang tua.

SMK Negeri 5 Yogyakarta selalu berusaha untuk mengadakan pembinaan kerja sama dengan orang tua siswa. Pembinaan yang sudah di laksanakan selama ini tergolong sudah cukup baik. Jika ada suatu

permasalahan yang terkait dengan peserta didik, sekolah langsung memberikan informasi kepada orang tua siswa. Di bawah ini beberapa bentuk-bentuk pembinaan kerjasama yang dilakukan oleh sekolah dengan orang tua siswa yaitu sebagai berikut :

- a. Konferensi kasus yang melibatkan kehadiran orang tua siswa.
- b. Pertemuan dengan orang tua siswa.
- c. Kunjungan guru ke rumah orang tua siswa (*home visit*), atau sebaliknya kunjungan orang tua siswa ke sekolah.
- d. Mengadakan surat menyurat antara sekolah dengan orang tua siswa atau keluarga.
- e. Mengadakan perayaan atau pameran-pameran hasil karya siswa yang mengundang orang tua siswa.

## **9. Pengelolaan Fasilitas Pembelajaran**

Setiap ruang kelas di SMK Negeri 5 Yogyakarta dilengkapi dengan *whiteboard*, penghapus, spidol. Khusus ruang 1 sampai dengan ruang 6 yang berada di lantai bawah sudah dilengkapi dengan LCD. Ruang multimedia dilengkapi dengan LCD dan AC. Ruang perpustakaan dilengkapi dengan AC. Bengkel praktikum setiap jurusan telah memiliki fasilitas jaringan listrik dan penerangan sesuai dengan standar yang baik. Kebersihan dalam ruang praktek (bengkel) sangat diutamakan, terdapat fasilitas alat-alat peraga yang bisa digunakan sesuai dengan kompetensi keahlian masing-masing.

SMK Negeri 5 Yogyakarta juga melengkapi sekolahnya dengan jaringan internet yang bisa diakses oleh guru maupun siswa. Untuk mengurus fasilitas pembelajaran tersebut, sekolah memberikan kepercayaan kepada Waka Urusan Sarana dan Prasarana yang dibantu oleh karyawan yang bertujuan supaya fasilitas pembelajaran tetap terawat dan terjaga dengan baik.

## **10. Kebijakan dan Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling**

a. Bidang-bidang bimbingan meliputi :

- 1) Bimbingan Pribadi
- 2) Bimbingan Sosial
- 3) Bimbingan Belajar
- 4) Bimbingan Karir

b. Komponen Program Bimbingan dan Konseling :

- 1) Layanan Dasar
- 2) Layanan Resposif
- 3) Layanan Perencanaan Individual
- 4) Dukungan Sistem

c. Alokasi dana Bimbingan dan Konseling.

Menurut Kordinator BK Dra.Siti Nurjanah Alokasi dana bimbingan dan konseling yang ada di SMK N 5 Yogyakarta dikategorikan Cukup. Beliau memaparkan anggaran yang diberikan per tahun dari pihak sekolah untuk BK sangatlah cukup.

d. Bimbingan Klasikal

Pelaksanaan bimbingan klasikal di SMK N 5 Yogyakarta tidak mendapatkan jam khusus masuk kelas. Semua siswa kelas X, XI, dan XII tidak mendapatkan jam khusus layanan klasikal dari setiap guru pembimbing. Satu guru pembimbing atau guru BK di SMK N 5 mengajar delapan sampai sembilan kelas.

e. Konseling individu

Konseling individu di SMK N 5 Yogyakarta sering sekali dilakukan, layanan responsif seperti konseling individu dari guru BK ini dilakukan segera begitu ada masalah. Ketanggapan guru BK di SMK N 5 dalam melaksanakan konseling individu bisa dikatakan sangat baik.

f. *Home Visit* (kunjungan rumah)

Kebijakan *Home visit* (kunjungan rumah) di SMK N 5 Yogyakarta selalu dilakukan oleh guru BK. Adapun tujuan dari home

visit yang dilakukan guru BK adalah untuk mengetahui situasi keluarga dan lingkungan siswa tinggal, dan juga untuk mengkonfirmasi kepada orang tua jika permasalahan siswa seperti: Siswa sering tidak masuk sekolah untuk mengetahui penyebab siswa tidak masuk sekolah.

#### D. Rencana Program Pengalaman Lapangan

Dalam pelaksanaan PPL di SMK N 5 Yogyakarta, terdiri dari beberapa tahapan antara lain:

##### 1) Pra PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 5 minggu terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 5 Yogyakarta dapat dilihat pada Tabel .

Tabel 1.4 Jadwal pelaksanaan kegiatan KKN-PPL UNY 2013

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan mahasiswa ke sekolah	21 Februari 2015	SMK N 5 YK
2	Observasi pra PPL	23 Feb – 7 Maret 2015	SMK N 5 YK
3	Pembekalan PPL	26 Februari 2015 dan 4 Agustus 2015	UNY
4	Pelaksanaan PPL	10 Agustus - 12 September 2015	SMK N 5 YK
5	Praktek mengajar/program diklat	17 Agustus - 12 September 2015	SMK N 5 YK
6	Penyelesaian laporan / ujian	12 September - 26 September 2015	SMK N 5 YK dan UNY
7	Penarikan mahasiswa PPL	12 September 2015	SMK N 5 YK

## 2) Rancangan Program

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang mengacu pada pedoman PPL BK UNY 2014. Adapun kegiatan praktik pengalaman lapangan yang akan dilakukan sebagai berikut :

### a. *Need Assesmen* siswa

*Need assesmen* ini dilakukan guna menentukan layanan bimbingan yang akan diberikan. Fungsi dari *Need assesmen* adalah agar pemberian layanan bimbingan sesuai kebutuhan dan tepat sasaran untuk siswa.

### b. Pengembangan Media

Pengembangan media sangat dibutuhkan dikarenakan terkadang siswa bosan dengan aktifitas yang sama. Kebutuhan pengembangan media di SMK N 5 Yoryakarta yaitu meliputi pemberian layanan BK dengan menggunakan metode selain ceramah. Oleh karena itu, amat diperlukan adanya pengembangan media baru seperti game, diskusi, poster, leaflet, *mind mapping*, dan lain sebagainya.

### c. Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling

Pelayanan Bimbingn dan Konseling yang diterapkan meliputi :

- 1) Layanan administratif
- 2) Bimbingan klasikal
- 3) Bimbingan kelompok
- 4) Konseling individu
- 5) Konseling kelompok
- 6) Kolaborasi dengan guru mata pelajaran atau walikelas
- 7) Kolaborasi dengan orang tua
- 8) Kolaborasi denga lembaga terkait
- 9) Pertemuan kasus

- 10) Kunjungan rumah (*home visit*)
- 11) Evaluasi diri siswa
- 12) Kemampuan menjalin jejaring kerjasama

d. Kegiatan Partisipasi dalam Kegiatan Sekolah

Praktikan yang berada dilingkungan SMK N 5 Yogyakarta perlu bersosialisasi dan bekerjasama dengan berbagai bidang. Khususnya terhadap WAKA Kurikulum dan WAKA Kesiswaan. Adapun kegiatan yang dilakukan dengan kurikulum adalah jaga piket harian (*lobby*), WAKA kesiswaan adalah Kemah Budaya.

e. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh dari kegiatan awal (observasi) sampai praktikan selesai mengajar (Bimbingan Klasikal).

f. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK Negeri 5 Yogyakarta, dilaksanakan tanggal 12 September 2015 yang juga menandakan berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh Mahasiswa PPL UNY.

## **BAB II**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

##### **A. Kegiatan yang Dilakukan oleh Mahasiswa**

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan disekolah pastinya berhubungan dengan bimbingan dan konseling. Kegiatan yang dilakukan diantaranya piket harian, membantu administrasi BK, kemah budaya, bimbingan klasikal, konseling individu maupun kelompok, bimbingan kelompok, home visit, hingga kolaborasi dengan pihak-pihak terkait dengan bimbingan dan konseling. Untuk kegiatan praktikan secara lengkap

##### **B. Praktik Pengalaman Lapangan**

###### **1. Asesmen Perkembangan Siswa**

Dalam pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta Prodi Bimbingan dan Konseling di SMK Negeri 5 Yogyakarta Tahun 2015 menggunakan asesmen pengumpulan data yaitu, Media Lacak Masalah (MLM). Media Lacak Masalah merupakan salah satu metode pengumpulan data siswa. Media Lacak Masalah (MLM) dilakukan guna menemukan masalah yang pernah atau sedang dialami oleh siswa serta sebagai pedoman dalam penyusunan program bimbingan dan konseling. Adapun hasil Media Lacak Masalah di kelas X Tekstil A adalah sebagai berikut:

1. Masalah Pribadi: Malas: 79,41%
2. Masalah Sosial: Merasa risih kalau masalah pribadinya dibicarakan: 44,12%
3. Masalah Belajar: Cepat bosan / Jenuh belajar: 94,12%
4. Masalah Karir: Belum berpikir jangka panjang: 23,53%

Hasil MLM secara lebih jelas dan lengkap (*Lampiran 03*). Dari hasil analisis MLM dijadikan sebagai program kerja bimbingan dan konseling selama PPL di SMK Negeri 5 Yogyakarta. Program kerja

tersebut tertera dalam lampiran, adapun program kerja yang praktikan buat antara lain berisi layanan dasar, layanan informasi, Layanan orientasi, dan sebagainya.

Materi praktik bimbingan dan konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau kerangka kerja Bimbingan dan Konseling di sekolah. Dengan demikian, praktik bimbingan dan konseling disesuaikan dengan kerangka kerja atau program bimbingan dan konseling di sekolah tempat praktik serta disesuaikan dengan penilaian kebutuhan lingkungan dan penilaian kebutuhan perkembangan konseli.

Selama melakukan praktik di SMK Negeri 5 Yogyakarta, praktikan melaksanakan bimbingan langsung berupa bimbingan klasikal sebanyak 4 kali dengan rincian mendampingi guru sebanyak 4 kali bimbingan sendiri dengan didampingi guru pembimbing lapangan, konseling kelompok sebanyak 2 kali, konseling individu sebanyak 3 kali frekuensi dengan 1 orang konseli tiap konseling, serta bimbingan tidak langsung berupa home visit.

## **2. Pengembangan Program Kerja dan Media Bimbingan dan Konseling**

### **a. Program Kerja**

Program kerja dalam bimbingan dan konseling adalah rencana program yang disusun sebagai panduan dalam melaksanakan tugas konselor, sehingga tujuan program dapat terlaksana secara sistematis dan maksimal. Program kerja bimbingan dan konseling di SMK N 5 Yogyakarta sudah ada, dibuat oleh guru-guru bimbingan dan konseling SMK N 5 Yogyakarta. Untuk itu praktikan tidak perlu membuat lagi.

### **b. Pengembangan Media dalam Bimbingan dan Konseling**

Menurut Aryadi dan Agus T (2010: 01) bahwa pengembangan media merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam aktifitas pelaksanaan program bimbingan dan konseling komprehensif. Karena

melalui pengembangan media praktikan dapat mengetahui kebutuhan dan keinginan siswa terkait dengan layanan yang akan dilakukan. Sesuai dengan hasil observasi yang praktikan lakukan bahwa kebutuhan oleh siswa adalah adanya inovasi baru dan penggunaan metode lain dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling.

Pengembangan media yang praktikan lakukan adalah penggunaan media film sebagai sarana refleksi dan motivasi siswa, penggunaan power point sebagai media yang memudahkan siswa dalam memahami materi bimbingan, penggunaan metode *exspresive writing* dan *ekspresif drawing* sebagai saran mengekspresikan perasaan dan pikiran siswa.

### **3. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling**

#### **a. Layanan Administratif**

Layanan administratif merupakan komponen pendukung dalam layanan bimbingan dan konseling. Layanan administratif ini juga dapat disebut sebagai dukungan sistem. Layanan administratif yang praktikan lakukan adalah menyusun setiap layanan yang telah diberikan sebagai contoh adalah daftar hadir siswa

Hasil dari layanan administratif ini adalah tersusunnya laporan layanan bimbingan dan konseling serta data siswa akan tersimpan baik pada guru bimbingan dan konseling.

#### **b. Layanan Dasar**

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan persiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

### 1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada peserta didik secara langsung di kelas. Bimbingan dengan cara ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa. Materi bimbingan klasikal yang dilaksanakan praktikan sebagai:

- a) Manajemen Keuangan
- b) Kuliah, Kerja, Wirausaha, atau Kawin??
- c) Pengungkapan Diri
- d) Fokus

Bimbingan Konseling di SMK Negeri Yogyakarta tidak memiliki jam masuk kelas sehingga praktikan mengalami kesulitan dalam masuk kelas. Untuk dapat masuk kelas memberikan bimbingan klasikal praktikan harus meminta jam kepada guru mata pelajaran maupun kepada wali kelas. Praktik bimbingan klasikal yang telah dilakukan praktikan yaitu :

#### a) Bimbingan klasikal 1

Bentuk : Diskusi, Video, dan Evaluasi

Sasaran : Siswa kelas XI Kayu B

Materi : Fokus

Pelaksanaan : Rabu, 19 Agustus 2015

Pendukung : Materi tentang pentingnya fokus dan bagaimana meningkatkan fokus siswa

Hasil : Hampir sebagian siswa memperhatikan materi yang disampaikan dan ada partisipasi siswa yang mengikuti evaluasi dalam bentuk bernyanyi sesuai materi yang dijelaskan, namun masih ada siswa yang tidak memperhatikan.

Penghambat : Ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan.

Solusi : Meskipun ada siswa yang kurang memperhatikan, saat ada

evaluasi dalam bentuk nyanyian, semuanya menjadi antusias.

b) Bimbingan klasikal 2

- Bentuk : *Ekspresif writing* dan Video  
Sasaran : Siswa kelas XI Kulit B  
Materi : Manajemen Keuangan  
Pelaksanaan : Senin, 7 September 2015  
Pendukung : *Ekspresif writing* yang dibuat oleh peserta didik sendiri tentang pengeluarannya selama seminggu dan hal yang dia inginkan saat ini.  
Hasil : Siswa cukup antusias mengikuti bimbingan yang diberikan meski beberapa siswa kurang dapat mengikuti instruksi dengan jelas karena kurang memperhatikan.  
Penghambat : Ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan dan kurang mau untuk diajak mengerjakan tugas.  
Solusi : Guru BK meminta bantuan kepada para peserta didik lainnya yang duduk disekitar beberapa peserta didik yang tidak memperhatikan untuk membantu dan mengarahkannya.

Pada awal bimbingan klasikal praktikan merasa senang karena siswa yang diberi materi sangat antusias dalam mengikuti bimbingan klasikal. Hal ini menjadikan motivasi tersendiri bagi praktikan untuk terus memberikan bimbingan melalui layanan klasikal dengan metode yang lebih menarik sehingga dapat membuat siswa lebih antusias lagi dalam mengikuti bimbingan klasikal ini.

Pada setiap kesempatan melakukan bimbingan klasikal di kelas praktikan menawarkan layanan konseling individu bagi siswa yang ingin berbagi masalah dengan praktikan maupun konselor

sekolah. Adapun sebenarnya praktikan telah membuat Satuan Layanan Bimbingan dan Konseling untuk bimbingan klasikal yang terpaksa tidak dapat terlaksana karena beberapa alasan. Satuan Layanan tersebut ada didalam lampiran yang tersedia.

## 2) Layanan Orientasi

Layanan orientasi merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut. Materi Layanan orientasi yang diberikan praktikan kepada peserta didik adalah tentang pengungkapan diri.

### a) Bimbingan klasikal 3

Bentuk : *Ekspresif writing*

Sasaran : Siswa kelas XI Logam B

Materi : Pengungkapan Diri

Pelaksanaan : Selasa, 8 September 2015

Pendukung : *Exspresif writing* yang dibuat oleh peserta didik sendiri tentang bagaimana dirinya dan pengalaman dirinya.

Hasil : Siswa cukup antusias mengikuti bimbingan yang diberikan meski beberapa siswa kurang dapat mengikuti instruksi dengan jelas karena kurang memperhatikan.

Penghambat : Ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan dan kurang mau untuk diajak mengerjakan tugas.

Solusi : Guru BK mendampingi siswa satu satu dalam mengerjakan tugas.

## 3) Layanan Informasi

Maksud dari layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan

kepada siswa langsung maupun tidak langsung. Layanan informasi yang dibuat oleh praktikan merupakan bentuk layanan BK yang langsung yaitu dengan bimbingan klasikal.

Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan yakni sebagai bekal hidup yang dirasakannya kelak.

Materi Layanan informasi yang disampaikan yaitu mengenai Kuliah, Kerja, Wirausaha, Kawin??

a) Bimbingan klasikal 1

- Bentuk : Video
- Sasaran : Siswa kelas XII Logam B
- Materi : Kuliah, Kerja, Wirausaha, Kawin??
- Pelaksanaan : Jumat, 11 September 2015
- Pendukung : Video tentang passion.
- Hasil : Siswa cukup antusias mengikuti bimbingan yang diberikan meski beberapa siswa kurang antusias dan malah memilih tidur.
- Penghambat : Ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan dan malah memilih tidur.
- Solusi : Guru BK mengajak untuk berdiskusi bersama sehingga semua bisa berpendapat.

Materi ini disampaikan kepada siswa melalui bimbingan klasikal. Bimbingan ini bertujuan untuk membantu siswa untuk menentukan kelanjutan studi mereka setelah lulus dari SMK, karena

kebanyakan siswa masih belum ada bayangan mau apa setelah lulus nanti.

#### 4) Layanan Pengumpulan Data

Layanan ini bertujuan untuk menghimpun berbagai informasi tentang siswa untuk memudahkan dalam administrasi maupun kebutuhan tertentu serta untuk memahami siswa lebih dalam.

Layanan penghimpun data ini dilakukan melalui, angket data pribadi siswa dan Media Lacak Masalah. Selama layanan penghimpunan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi serta mendapatkan dukungan dari guru pembimbing dan rekan sesama PPL BK. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk menentukan layanan yang sesuai diberikan kepada siswa.

### c. Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dikhawatirkan dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan, khususnya yang bersangkutan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah.

#### 1) Konseling individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya (secara *face to face*) dengan menggunakan teknik- teknik konseling yang telah dipelajari oleh praktikan. Harapannya konseli yang mendapatkan layanan ini dapat terpecahkan masalahnya serta menemukan jalan untuk mengatasi masalahnya.

#### 2) Konseling Kelompok

Tujuan dari konseling kelompok adalah membantu menangani dan membantu konseli menemukan jalan keluar secara

bersama- sama. Kelompok konseling terdiri dari anggota yang memiliki masalah yang sama. Namun demikian permasalahan yang mereka miliki dapat menjadi bahan referensi bagi anggota lain serta mereka dapat secara bersamaan memperoleh pemecahan masalah dari penelaahan berbagai kasus tersebut.

### 3) Kunjungan Rumah (*home visit*)

Kunjungan rumah dilaksanakan untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan dan informasi yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut. Salah satu permasalahan yang dapat menjadi alasan bagi Konselor untuk melakukan home visit adalah ada dengan adanya siswa yang tidak masuk tanpa keterangan selama beberapa hari. Adapun home Visit dilakukan oleh praktikan sebanyak 1 kali, yakni pada hari Rabu, 26 Agustus 2015.

#### **d. Dukungan Sistem**

Dukungan sistem merupakan salah satu dari domain perkembangan pribadi dalam pola layanan Bimbingan dan konseling. Adapun Dukungan Sistem yang Praktikan lakukan ialah:

##### 1) Kolaborasi dengan Orang Tua

Kerjasama antara konselor dengan orang tua penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik.

Orang tua siswa selalu diikutsertakan dalam setiap kegiatan dan masalah yang dialami siswa. Hal ini juga dilakukan pada pelayanan BK di SMK Negeri 5 Yogyakarta. Adapun kolaborasi dengan orangtua dilakukan oleh Guru BK, praktikan sebagai pendamping yang menyerap pengetahuan dan pengalaman akan kegiatan tersebut. Kolaborasi dengan orang tua diikuti oleh praktikan pada hari Sabtu, 30 Agustus 2014.

#### **4. Kegiatan Partisipasi dalam Kegiatan Ekstrakurikuler dan Program Sekolah**

##### **a. Upacara Bendera**

Upacara bendera rutin dilaksanakan pada hari senin dan beberapa kali praktikan mengikutinya selama PPL di SMK N 5 Yogyakarta.

##### **b. Piket Ketertiban Umum**

Praktikan melaksanakan piket ketertiban umum di lobby setiap hari dari pukul 07.00WIB sampai dengan 14.30 WIB. Praktikan bertugas untuk merekap data siswa yang terlambat maupun siswa yang akan izin meninggalkan kam pelajaran karena keperluan tertentu. Selain itu, praktikan juga bertugas untuk mengantarkan surat-surat siswa yang izin sakit ataupun lainnya ke kelas, menerima tamu, dan menerima telepon.

##### **c. Piket Kemah Budaya**

Piket di kemah budaya dilaksanakan oleh praktikan pada tanggal 1 September 2015 sampai 3 September 2015. Tugas praktikan adalah jaga pos jalan malam, penggeledahan tenda siswa dan api unggun.

##### **d. Upacara Kemerdekaan HUT RI**

Upacara kemerdekaan dilaksanakan pada hari minggu, 17 Agustus 2015. Tugas praktikan adalah mengikuti upacara secara hikmat.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang praktikan laksanakan praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan pribadi-sosial dan akademik praktikan yang meliputi saling menghargai, memahami diri sendiri, kesopanan, ketertiban, kedisiplinan, kerapian dan lain sebagainya. Begitu dengan aspek profesional meliputi bimbingan klasikal, konseling kelompok, konseling individu, dan kunjungan rumah.

#### a. Hasil Praktikan Membimbing :

- 1) Praktikan berkesempatan membimbing kelas XI Logam B, XI Kulit B, XI Kayu B, XII Logam B dan melakukan praktek bimbingan klasikal 4 kali pada 4 tersebut. Sedikitnya jam masuk kelas ini dikarenakan BK tidak memiliki jam masuk kelas. Hasil yang dicapai dalam kegiatan ini adalah siswa sudah mengetahui dan mampu menyadari peraturan yang ada disekolah tersebut dan lebih mampu menghadapi masalah yang dihadapi meski masih membutuhkan bimbingan dari praktikan atau guru BK.
- 2) *Need Assesmen* dengan menggunakan MLM (Media Lacak Masalah) yang kemudian dijadikan pedoman dalam penyusunan program layanan yang akan diberikan pada para siswa.
- 3) Pengembangan media dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling membuat hubungan yang harmonis dan disukai oleh para siswa. Adapun media yang digunakan adalah powerpoint, video, *expresif writing*, dan sebagainya. Pengembangan media dalam layanan bimbingan dan konseling mampu membuat para siswa antusias dan tertarik mengikuti bimbingan.
- 4) Layanan bimbingan klasikal sebenarnya dapat sangat membantu dalam proses bimbingan sesuai dengan kebutuhan para siswa ditiap kelasnya, baik bimbingan belajar, karir, sosial, maupun pribadi.

Namun terkendala oleh jam masuk kelas yang dirasa sangat kurang sehingga layanan bimbingan yang diberikan kurang merata.

- 5) Konseling individu telah dilaksanakan dengan baik. Adapun hasilnya, konseli menyadari akan kesalahannya, konseli menjadi pribadi yang lebih baik, konseli lebih menghargai orang lain khususnya orang tuanya, dan konseli sekarang dalam bergaul menjadi lebih kearah positif.
- 6) Konseling kelompok juga sudah dilaksanakan oleh praktikan dengan baik. Hasilnya para konseli menjadi lebih terbuka dan saling bertukar pikiran akan masalah yang mereka hadapi sehingga mereka menjadi lebih tenang dan merasa mampu menghadapi masalah yang mereka hadapi, serta mereka tidak lagi merasa hidupnya paling terpuruk. Para konseli pun semakin berubah kearah yang lebih baik.

b. Hambatan

- 1) Tidak adanya alokasi jam pelajaran BK di SMK Negeri 5 Yogyakarta sehingga membuat praktikan harus mencari dan menggunakan jam mata pelajaran lain agar dapat melaksanakan bimbingan klasikal.
- 2) *Need Assesmen* yang dilaksanakan adalah MLM, MLM yang disebar tidak dapat dilakukan disemua kelas dikarenakan kendala waktu. Hal tersebut menyebabkan kebutuhan siswa tidak dapat diketahui secara merata pada tiap kelasnya. Sehingga terkadang ada kesulitan dalam menentukan materi.
- 3) Pedoman PPL yang terlambat menyebabkan kebingungan praktikan dalam menjalankan PPL di sekolah.
- 4) Keadaan ruang BK yang terkadang menghambat untuk melakukan proses konseling individu, konseling kelompok, maupun bimbingan kelompok.

c. Solusi

- 1) Perlunya sekolah memberikan jam masuk untuk BK diluar jam mata pelajaran lain maupun praktikan
- 2) Praktkan berkolaborasi dengan guru BK untuk lebih mempersiapkan waktu untuk melakukan *need assesment* agar lebih merata pada semua siswa.
- 3) Kampus lebih mempersiapkan pedoman PPL BK diberikan atau diinformasikan secara jelas sejak sebelum mahasiswa diterjunkan di sekolah-sekolah atau justru sudah diberikan sejak PPL 1.
- 4) Sekolah lebih berusaha menyediakan ruang BK atau bahkan ruang tersendiri untuk melaksanakan proses konseling individu, konseling kelompok, dan bimbingan kelompok.

## **BAB III**

### **PENUTUP DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PPL BK di SMK Negeri 5 Yogyakarta bertujuan untuk melatih praktikan memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang kegiatan kependidikan lainnya. Melalui kegiatan PPL BK di SMK N 5 Yogyakarta ini praktikan juga bisa menselaraskan antara teori-teori yang telah didapat di bangku kuliah dengan realita yang ada di lapangan. Dari kegiatan PPL yang telah praktikan lakukan, praktikan dapat mengambil kesimpulan:

- 1) Praktikan berkesempatan membimbing kelas XI Kulit B, XI Logam B, XI Kayu B, XII Logam B dan melakukan praktek bimbingan klasikal 4 kali pada 4 kelas tersebut. Sedikitnya jam masuk kelas ini dikarenakan BK tidak memiliki jam masuk kelas. Hasil yang dicapai dalam kegiatan ini adalah siswa sudah mengetahui dan mampu menyadari peraturan yang ada di sekolah tersebut dan lebih mampu menghadapi masalah yang dihadapi meski masih membutuhkan bimbingan dari praktikan atau guru BK.
- 2) *Need Assesmen* dengan menggunakan MLM (Media Lacak Masalah) yang kemudian dijadikan pedoman dalam penusunan program layanan yang akan diberikan pada para siswa.
- 3) Pengembangan media dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling membuat hubungan yang harmonis dan disukai oleh para siswa. Adapun media yang digunakan adalah powerpoint, video, *expresif writing*, dan sebagainya. Pengembangan media dalam layanan bimbingan dan konseling mampu membuat para siswa antusias dan tertarik mengikuti bimbingan.
- 4) Layanan bimbingan klasikal sebenarnya dapat sangat membantu dalam proses bimbingan sesuai dengan kebutuhan para siswa di tiap

kelasnya, baik bimbingan belajar, karir, sosial, maupun pribadi. Namun terkendala oleh jam masuk kelas yang dirasa sangat kurang sehingga layanan bimbingan yang diberikan kurang merata.

- 5) Konseling individu telah dilaksanakan dengan baik. Adapun hasilnya, konseli menyadari akan kesalahannya, konseli menjadi pribadi yang lebih baik, konseli lebih menghargai orang lain khususnya orang tuanya, dan konseli sekarang dalam bergaul menjadi lebih kearah positif.
- 6) Konseling kelompok juga sudah dilaksanakan oleh praktikan dengan baik. Hasilnya para konseli menjadi lebih terbuka dan saling bertukar pikiran akan masalah yang mereka hadapai sehingga mereka menjadi lebih tenang dan merasa mampu menghadapi masalah yang mereka hadapi, serta mereka tidak lagi merasa hidupnya paling terpuruk. Para konseli pun semakin berubah kearah yang lebih baik.

## **B. Saran**

Guna meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL yang akan datang, beberapa yang dapat praktikan sampaikan antara lain sebagai berikut :

- 1) Dikarenakan tidak adanya jam masuk kelas untuk guru BK, maka sekolah perlu memberikan jam masuk untuk BK diluar jam mata pelajaran lain maupun praktikan.
- 2) Pihak sekolah yang tidak memiliki atau tidak pernah membagikan *need assesment* kepada para peserta didiknya seharusnya lebih memperhatikan pentingnya *need assesment* bagi proses penyusun program BK, serta seharusnya guru BK berkolaborasi dengan praktikan untuk lebih mempersiapkan waktu untuk melakukan *need assesment* agar lebih merata pada semua siswa.
- 3) Kurangnya ketersediaan ruang BK yang layak disekolah, diharapkan pihak Sekolah lebih berusaha menyediakan ruang BK yang lebih baik atau bahkan ruang tersendiri untuk melaksanakan

proses konseling individu, konseling kelompok, dan bimbingan kelompok.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan KKN–PPL*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Buku Panduan Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I*. Yogyakarta: UNY