

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Disusun sebagai Persyaratan Akhir
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pengampu: Dwiyani Pertiwi, S.Pd, M.Hum



Disusun Oleh:
KARTIKA DEWI PURNAMA
NIM. 12202241001

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa:

Nama : **KARTIKA DEWI PURNAMA**

NIM : **12202241001**

Program Studi : **Pendidikan Bahasa Inggris**

Fakultas : **Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lanjut (PPL) di SMP Negeri 4 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Rincian hasil pelaksanaan kegiatan PPL tercangkup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing PPL



Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum

NIP. 197701182001122001

Guru Pembimbing



Panca Dewi L, S.Pd

NIP. 196701211991032010

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMP Negeri 4 Yogyakarta



Yuniarni, S.Pd

NIP. 195906161983032008

Koordinator PPL

SMP Negeri 4 Yogyakarta



Supriyati, S.Pd

NIP. 196705061990032005

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya yang tak terhingga sehingga penulis bisa menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dari pelaksanaan PPL dan sebagai bukti tertulis bahwa penulis telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus hingga berakhir pada 12 September 2015. Ucapan terima kasih tak henti-hentinya penulis sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis selama pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Maka di kesempatan ini, penulis berkeinginan untuk menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, Tuhan Semesta Alam, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan kepada penulis untuk dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
2. Orang tua dan keluarga tercinta, yang senantiasa mendukung dan mendoakan penulis dari rumah.
3. Ibu Dwiyani Pertiwi, S.Pd, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dengan sangat baik selama PPL.
4. Ibu Yuniarti, S. Pd., selaku kepala sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Penulis mengagumi beliau sebagai kepala sekolah yang sangat ramah, bersahaja, dan disiplin.
5. Ibu Supriyati, S.Pd., selaku koordinator PPL di sekolah atas kesabaran dan kebaikan hati beliau selama membimbing penulis.
6. Ibu Panca Dewi L, S.Pd., selaku guru pembimbing PPL atas *sharing, feedback* dan ilmu yang telah diberikan selama penulis melaksanakan PPL. Semoga segala kemudahan yang Ibu berikan kepada penulis akan mendapatkan balasan yang sebaik-baiknya. *Thank you very much, Miss.*

7. Bapak/Ibu guru, karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta atas kebaikan hatinya membimbing penulis selama PPL di sekolah. Mohon maaf apabila penulis terkadang merepotkan atau membuat kesalahan yang penulis tidak sadari.
8. Teman-teman, sahabat, dan keluarga PPL UNY 2015 atas kerjasama, pengertian, kekompakan, dan kesabarannya. Semoga tetap ada ruang di hati untuk memori kita selama ini.
9. Siswa-siswi kelas VIII, yaitu kelas VIII A, B, C, D dan E, SMP Negeri 4 Yogyakarta atas keramaian, kelucuan, kenakalan, dan partisipasi luar biasa kalian selama penulis melakukan praktik mengajar. Kalian luar biasa!
10. Semua siswa kelas VII dan IX atas persahabatan dan kesan baik selama penulis bercengkrama dan bersosialisasi dengan kalian. Selamat meneruskan perjuangan!
11. Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas waktu, pertemanan, pengalaman, dan kenangannya. Terima kasih!

Tak lupa, penulis juga meminta maaf yang sebesar besarnya atas kesalahan yang telah diperbuat selama pelaksanaan PPL baik yang disengaja maupun yang tidak. Segala kritik dan saran demi lebih baiknya laporan ini sangat penulis hargai dan harapkan. Singkat kata, semoga laporan ini bermanfaat.

Yogyakarta, 12 September 2014
Penulis

Kartika Dewi Purnama

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN v

ABSTRAK vi

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 3

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 13

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan 23

 B. Pelaksanaan 26

 C. Analisis hasil Pelaksanaan dan Refleksi 41

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan 44

 B. Saran 45

DAFTAR PUSTAKA 47

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Lembar Observasi
Lampiran II	Matriks Program Kerja PPL
Lampiran III	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran IV	Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran V	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran VI	Kalender Akademik, Jadwal KBM, Daftar Hadir PPL, dan Jadwal Piket PPL
Lampiran VII	RPP
Lampiran VIII	Rekapitulasi Nilai Akhir
Lampiran IX	Berita Acara Penyerahan Hasil Program Kerja PPL
Lampiran X	Dokumentasi Pelaksanaan PPL

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
2015

Disusun oleh:

Kartika Dewi Purnama
12202241001

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa kependidikan sebagai sarana untuk mengabdikan dan mempratikkan ilmu yang diperoleh selama kuliah di lembaga pendidikan yang sebenarnya. Melalui PPL, mahasiswa mengasah diri sesuai kompetensi program studi dan jurusan masing-masing dalam hal pembelajaran dan manajerial di sekolah, guna melatih dan mengembangkan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional, juga memberi kesempatan mahasiswa untuk mengamati, mempelajari, dan memberikan solusi permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah terkait dengan proses pembelajaran yang ada.

Kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus hingga berakhir pada 12 September 2015. Rancangan program PPL meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi akhir. Sebelum mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu harus lulus Pembelajaran Mikro. Mahasiswa kemudian melakukan observasi pembelajaran di kelas, mempersiapkan rancangan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar, melaksanakan evaluasi, dan menyusun laporan akhir. Selain praktik perseorangan, terdapat pula program PPL yang dilaksanakan secara berkelompok meliputi, penarikan PPL UNY 2015, *briefing* dan evaluasi kegiatan harian, rapat kelompok, rapat koordinasi, lomba 17 Agustus, senam bersama, dan upacara bendera.

Secara keseluruhan, kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta selama lima minggu dapat berjalan dengan lancar dan sepenuhnya terlaksana dengan baik tanpa halangan yang berarti.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib yang dilakukan guna meningkatkan kualitas pendidikan dan penyelenggaraan proses pembelajaran. Kegiatan PPL merupakan kegiatan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau calon pendidik di masa depan.

Melalui PPL, diharapkan mahasiswa memperoleh bekal dan sebagai wahana untuk membentuk mahasiswa menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan calon tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki empat kompetensi dasar guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki tujuan mulia yaitu:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah (disadur dari Buku Panduan PPL).

Tenaga pendidik (guru) memiliki peran besar dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu, untuk menciptakan sistem pendidikan yang bagus, dibutuhkan guru-guru profesional, yaitu guru guru yang menguasai empat kompetensi guru: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian,

kompetensi sosial dan kompetensi profesional dengan baik. Itulah salah satu alas an utama adanya mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa UNY.

Untuk pelaksanaan PPL, mahasiswa menentukan sendiri lokasi PPL melalui sistem pendaftaran dan pemilihan online. Sebelumnya, mahasiswa yang mengikuti PPL minimal harus sudah menempuh 100 sks dan lulus mata kuliah *Micro Teaching* atau *Pembelajaran Mikro* sebelum diterjunkan melaksanakan PPL. Setelah diterjunkan, mahasiswa melakukan observasi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di kelas terlebih dahulu untuk mengetahui kondisi dan kemampuan siswa dan guru serta fasilitas yang digunakan. Setelah itu baru mahasiswa melakukan praktik mengajar berdasarkan hasil observasi dan ditutup dengan evaluasi.

Kegiatan PPL ini memberikan banyak keuntungan. Tidak hanya bagi mahasiswa selaku pelaku dan pelaksana PPL, namun juga bagi UNY sebagai instansi yang menyelenggarakan PPL dan sekolah tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL.

1) Bagi mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
- d. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.

2) Bagi sekolah

- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang professional.

- b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan UNY dengan sekolah.
 - d. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekolah.
- 3) Bagi UNY
- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
 - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan sekolah untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan selama satu semester dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran sehingga bisa dijadikan pertimbangan dalam merencanakan program.

A. Analisis Situasi

1) Sejarah Singkat SMP Negeri 4 Yogyakarta

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki lokasi strategis yaitu terletak di tengah kota Yogyakarta tepatnya di Jalan Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta, Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55211 Telp. (0274) 513079.E-mail: smpn4jogja@yahoo.com.

Memiliki Akreditasi A, SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang telah melakukan berbagai upaya untuk memajukan sekolah sejak sekolah pertama kali dibuka.

SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan alih fungsi dari SKKP Negeri Yogyakarta dengan SK No. 0259/O/1994 tanggal 05 Oktober 1994 dengan nama SMP Negeri 18 Yogyakarta. Kemudian terbitlah SK Mendikbud RI Nomor: 034/O/1997 tanggal 7 Maret 1997 tentang perubahan nomor klator. SMP Negeri 18 Yogyakarta menjadi urutan ke empat di kota Yogyakarta dengan nama SLTP Negeri 4 Yogyakarta. SMP Negeri 18 Yogyakarta belum meluluskan siswanya sudah berganti nama menjadi SLTP Negeri 4 Yogyakarta. Terakhir terbit UU No. 2 tahun 2003 bahwa SLTP di seluruh Indonesia berubah nama menjadi SMP sehingga SLTP Negeri 4 Yogyakarta menjadi SMP Negeri 4 Yogyakarta sampai sekarang.

2) Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta

a. Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

“Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertaqwa, Berakhhlak Mulia, Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa.”

Indikator:

1. Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
2. Berakhhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
3. Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis.
4. Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri,percaya diri dan berpikiran untuk masa depan.

5. Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
6. Menjalin kerjasama dengan masyarakat.
7. Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenek moyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.

b. Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
2. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berkarakter terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
3. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhhlak mulia.
4. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargaidan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
5. Mewujudkan peserta didik yang terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
6. Melaksanakan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
7. Mewujudkan prestasi di ajang berbagai lomba antar sekolah atau instansi ditingkat, kota, provinsi, maupun nasional.
8. Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, dan indah berbasis adiwiyata.
9. Melaksanakan pendidikan etika berlalu lintas.
10. Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya daerah.

11. Mewujudkan prestasi di ajang berbagai lomba seni budaya daerah.

- c. Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta
 1. Unggul dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 2. Unggul dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi SATOTEMA (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
 3. Unggul dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah vaforit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
 4. Unggul dalam berkarya, terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
 5. Unggul dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tonti, Silat, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
 6. Unggul dalam kebersihan, kesehatan, keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
 7. Unggul dalam melestarikan seni budaya lokal.

3) Kondisi Sekolah

a. Kondisi Fisik

Batas geografis lokasi SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Stasiun Lempuyangan
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Danurejan
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Rumah Sakit Bethesda
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kantor Dinas Pendidikan

Dengan luas tanah 3.890 m² dan luas bangunan 2.405 m², SMP Negeri 4 Yogyakarta terlihat memiliki lahan cukup sempit. Total, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki 15 ruang kelas dengan jumlah total peserta didik mencapai 509 siswa. Semua ruang kelas mulai dari kelas VII, kelas VII dan kelas IX telah dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran berupa LCD yang masih berfungsi dengan baik sehingga memudahkan proses pembelajaran. Selain LCD, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah dilengkapi bangku, kursi, *whiteboard*, meja kursi guru, dan lemari.

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Wakil Kepala Sekolah, ruang AVA, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, ruang Koperasi, dan ruang Bimbingan Konseling. SMP Negeri 4 Yogyakarta tergolong memiliki cukup lengkap laboratorium diantaranya laboratorium IPA, laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer.

Selain itu, terdapat pula ruang musik, ruang karawitan, ruang orkes, ruang menjahit, ruang memasak, dan perpustakaan. Saat ini, SMP Negeri 4 Yogyakarta sedang merencanakan pembangunan Aula karena selama ini SMP Negeri 4 Yogyakarta memang tidak memiliki aula tersendiri. Sehingga, ketika akan mengadakan rapat besar atau pertemuan dengan orang tua siswa, seringkali memakai dua ruang kelas sebagai aula ‘dadakan’ yaitu ruang kelas VIII A dan VIII B serta ruang kelas VII A dan VII B

b. Kondisi Non-fisik

1. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016 adalah sekitar 509 siswa. Siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki potensi dan prestasi yang sangat baik. Mereka adalah siswa siswi yang berprestasi terbukti dengan torehan prestasi yang sangat bagus baik di bidang akademik mupun non akademik seperti menyanyi, menari, basket, PMR, pidato, baca puisi, geguritan dan essay.

Dengan predikat Sekolah Standar Nasional (SSN) yang telah diperoleh sejak tahun 2005, SMP Negeri 4 Yogyakarta selalu berusaha meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik guna mempertahankan predikat baik tersebut dan juga meningkatkan agar dapat meningkat lagi di tahun-tahun yang akan datang.

Menyangkut potensi siswa dalam pembelajaran Bahasa Inggris di sekolah, berdasar hasil observasi praktikan di beberapa kelas VIII, diketahui bahwa sebagian besar siswa belum begitu menguasai bahasa Inggris meskipun hanya hal-hal dasar saja. Hanya sebagian kecil saja yang sudah cukup bagus karena mereka sudah les dan belajar lewat media seperti film ataupun lagu. Hal tersebut berdasarkan interview praktikan dengan beberapa siswa. Namun meskipun mereka belum menguasai bahasa Inggris, minat siswa dalam belajar terbilang tinggi terbukti dengan beberapa siswa yang antusias menanyakan “Bahasa Inggrisnya apa?” kepada praktikan ketika sedang melakukan observasi kelas.

Kesulitan yang banyak ditemui adalah dalam hal *speaking* dan *writing*. Untuk *speaking*, sebagian siswa masih malu-malu sehingga suara mereka sangat pelan. Namun beberapa siswa lain dengan percaya diri dan lantang berbicara dalam bahasa Inggris meski *pronunciation* mereka masih harus diperbaiki. Sedang untuk *writing*, kebanyakan dari mereka masih kurang dalam hal *vocabulary*. Entah itu salah tulis ataupun tidak tahu kata yang tepat untuk suatu benda atau suatu ucapan.

2. Potensi Guru & Karyawan

Guru-guru pengampu mata pelajaran di SMP Negeri Yogyakarta pada tahun pelajaran 2015/2016 berjumlah 37 guru. Hampir secara keseluruhan lulusan IKIP, namun terdapat juga beberapa lulusan dari universitas lain seperti UAD, dan UST. Guru-guru tersebut telah

mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru.

Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya, penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya. Beberapa guru ada yang didampingi saat KBM di SMP Negeri 4 Yogyakarta oleh guru dari sekolah lain, beberapa guru yang lain mendampingi keluar guru-guru di SMP lain.

Dengan pendampingan tersebut, diharapkan dapat mengoptimalkan kegiatan pembelajaran berbekal ilmu, pengalaman, dan pengetahuan yang dimiliki sehingga akan menghasilkan peserta didik yang bersikap baik, berprestasi, terampil dan berhasil sesuai dengan yang diharapkan. Selain tenaga pendidik, SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki sumber daya manusia yang lain yaitu tenaga administrasi yang berjumlah 13 orang.

Selain mengajar dan mengampu mata pelajaran, beberapa guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut diantaranya ada beberapa guru yang menjabat sebagai wakil kepala sekolah, staf kepengurusan, penanggung jawab laboratorium, penanggung jawab perpustakaan, koordinator Adiwiyata sekolah, koordinator BK, dan juga wali kelas untuk Kelas VII, VIII, dan juga kelas IX.

Jumlah guru bahasa Inggris keseluruhan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 3 orang. Ketiga orang guru tersebut berjenjang S1 dalam bidang Bahasa Inggris. Pembagian jam mengajar untuk tahun pelajaran 2015/2016 telah ditentukan, yakni seluruh kelas IX diampu oleh Ibu M. I. Sri Harnani, S.Pd. Kemudian seluruh kelas VIII diampu oleh Ibu Panca Dewi Listyorini, S.Pd. yang merupakan guru pembimbing praktikan. Sedangkan untuk kelas VII diampu oleh Bapak Suroso, S.Pd. Setelah beberapa kali melakukan observasi kelas, diketahui bahwa guru sudah bagus dalam menyampaikan materi. Isi

materinya pun sudah dipersiapkan dengan matang dan dipetakan sesuai dengan KI dan KD. Untuk tahap awal, kebanyakan guru masih memiliki porsi lebih banyak dalam berbicara, dan memasuki pertemuan kedua berganti menjadi siswa yang lebih banyak untuk aktif.

3. Lain-Lain

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki beberapa program untuk meningkatkan kualitas pembelajaran baik itu akademik maupun non-akademik dan juga peningkatan kualitas SDM yang ada di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Diantarnya ada program Peningkatan Mutu berupa les untuk siswa dan program Pembiasaan yang dilaksanakan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

a. Peningkatan Mutu

Peningkatan Mutu Akademik di SMP Negeri 4 Yogyakarta antara lain dilaksanakan melalui kegiatan les 4 (empat) mapel UN di Kelas VII, VIII, dan IX. Tujuannya adalah tercapainya SKL mata pelajaran Ujian Nasional bagi seluruh siswa dan tercapainya nilai maksimal pada 4 (empat) mapel UN. Program Peningkatan Mutu Kelas IX dilaksanakan Senin-Rabu, sedangkan untuk Kelas VII, VIII dilaksanakan hari Kamis.

b. Pembiasaan

Pembiasaan adalah salah satu kegiatan sekolah untuk menerapkan karakter dan budaya bangsa. Pembiasaan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari di sekolah melalui budaya sekolah, yaitu :

1. Penerapan Semboyan SATOTEMA : Salam, Tolong, Terima Kasih, dan Maaf
2. Kegiatan tadarus Alqur'an atau pendalaman iman Kristiani yaitu dilaksanakan selama 15 menit mulai pukul 07.00- 07.15 WIB

3. Upacara Bendera setiap hari Senin dan Peringatan Hari Besar Nasional.
 4. Peringatan hari-hari besar keagamaan
 5. Kegiatan keagamaan: Pesantren Kilat, Retreat, pengumpulan infaq tiap hari Jum'at, buka puasa bersama.
 6. Bakti sosial: setiap ulang tahun sekolah, pengumpulan dan pembagian zakat fitrah, menggalang dana dan bantuan bagi bencana alam, pengumpulan dana ta'ziah orangtua warga sekolah yang meninggal dunia
 7. Kegiatan pembiasaan yang didisi pembinaan dari wali kelas dan BK diselingi kegiatan kerja bakti bersih lingkungan sesuai kebutuhan setiap Senin pukul 08.00-08.20 setelah Upacara.
 8. Kegiatan Semutlis yaitu sepuluh menit untuk peduli lingkungan sekolah dilaksanakan pada sepuluh menit menjelang pembelajaran usai dengan melakukan bersih lingkungan terutama di lingkungan kelas yang ditempatinya.
 9. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap awal pembelajaran jam pertama dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri pada akhir pembelajaran atau jam terakhir.
- c. Pengembangan Diri/Ekstrakurikuler

Kegiatan pengembangan diri adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran sebagai bagian integral dari kurikulum. Kegiatan pengembangan diri merupakan upaya pembentukan watak dan kepribadian peserta didik yang dilakukan melalui kegiatan pelayanan konseling berkenaan dengan masalah pribadi dan kehidupan sosial, kegiatan belajar, dan pengembangan karir secara terprogram dan insidental, serta kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan pengembangan diri yang berupa pelayanan konseling difasilitasi/dilaksanakan oleh konselor, sedangkan untuk kegiatan

ekstrakurikuler dapat dibina oleh konselor, guru dan atau tenaga pendidik lainnya sesuai dengan kemampuan dan kewenangannya.

Tujuan kegiatan pengembangan diri adalah:

1. memberi kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat dan minat setiap peserta didik yang disesuaikan dengan kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta.
2. menggali kompetensi sumber daya manusia dalam membentuk dan mengembangkan wawasan keilmuan, kepemimpinan, etika, estetika serta iman dan taqwa sehingga peserta didik mempunyai kecakapan hidup yang kelak dapat berguna dalam kehidupan sehari-hari.
3. mengembangkan karakter dan budaya bangsa melalui bakat dan minat peserta didik.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta meliputi:

- 1) Pramuka : merupakan kegiatan pengembangan diri wajib bagi kelas VII dan VIII.
- 2) Palang Merah Remaja.
- 3) Pembinaan Kelompok Ilmiah Remaja (KIR).
- 4) Seni Tari.
- 5) Seni Karawitan.
- 6) Jurnalistik.
- 7) Paduan Suara.
- 8) Olah Raga: Basket,Pencak Silat.
- 9) Tonti

Kegiatan Ekstrakurikuler bersifat pilihan dimana siswa bisa mengikuti hingga dua kegiatan ekstrakurikuler yang ingin diikutinya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan pra-PPL dan rancangan praktik mengajar tersebut antara lain:

- 1) Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*) di Kampus

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PPL. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak bisa melakukan PPL dan harus mengulang mata kuliah yang sama tahun depan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktek mengajar dimana satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid.

- 2) Penerjunan Mahasiswa PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada hari Senin, 23 Februari 2015 bertempat di ruang kelas IX-C SMP Negeri 4 Yogyakarta. Penerjunan ini dihadiri oleh DPL PPL Pamong, Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta, Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta, Guru Pembimbing serta 14 mahasiswa PPL UNY 2015.

- 3) Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui keseluruhan situasi dan kondisi sekolah secara menyeluruh agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan PPL di sekolah.

- 4) Observasi Pembelajaran di Kelas

Setelah mengetahui situasi dan kondisi sekolah, mahasiswa juga perlu mengetahui kondisi pembelajaran di kelas untuk persiapan praktik mengajar nantinya. Tahap observasi awal ini meliputi observasi mengenai

kegiatan belajar mengajar di kelas sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar di dalam kelas.

5) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi bahasa Inggris.

6) Pelaksanaan PPL

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke dalam waktu kurang lebih 5 minggu mulai 10 Agustus hingga 12 September 2015 untuk melaksanakan seluruh program kegiatan PPL. Adapun kegiatan pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

A. Program Mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Pelaksanaan praktik mengajar terbagi menjadi dua, yaitu:

1. Mendampingi Siswa Belajar Terbimbing

Kegiatan ini dilakukan di dalam kelas yaitu praktikan turut serta dalam proses kegiatan belajar mengajar baik dengan membantu siswa yang mengalami kesulitan ataupun mengamati proses kegiatan belajar mengajar yang berlangsung.

2. Mendampingi Siswa Belajar Mandiri

Kegiatan ini dilakukan ketika guru berhalangan mengisi materi di dalam kelas. Guru memberikan tanggungjawab penuh kepada praktikan untuk memberikan materi kepada para siswa dan mendampingi siswa selama proses kegiatan belajar mengajar.

Praktikan mendapatkan waktu khusus selama satu minggu untuk mendampingi siswa belajar mandiri karena guru pembimbing mendapatkan tugas untuk mendampingi siswa mengikuti *study tour* ke Bali.

3. Praktik Mengajar Terbimbing.

Kegiatan ini dilakukan pada awal praktik mengajar praktikan dengan didampingi oleh guru pembimbing. Praktik terbimbing ini bertujuan agar guru pembimbing atau guru mata pelajaran mengetahui karakter mahasiswa dalam mengajar meliputi penyampaian materi, komunikasi dengan siswa, serta pengelolaan kelas sehingga guru bisa memberikan masukan untuk perbaikan praktikan. Dalam melaksanakan kegiatan “Praktik Mengajar Terbimbing” terdapat tiga tahapan, yaitu:

a. Persiapan

Dalam tahap persiapan meliputi proses konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan penyusunan materi ataupun pembuatan media pembelajaran.

- Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam proses ini, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait persiapan sebelum mengajar dan evaluasi dan setelah mengajar.

- Menentukan Materi Pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2006, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu *expression of congratulation and compliment, congratulation card, and descriptive text*.

- Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini diperlukan buku-buku atau sumber-sumber yang relevan sehingga dapat menunjang kegiatan belajar-mengajar nantinya. Dikarenakan buku siswa belum datang dan dirasa kurang berbobot, maka praktikan berinisiatif mencari bahan pembelajaran dari luar dengan tetap mengacu kepada KI KD bab tersebut.

b. Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan meliputi proses realisasi dari rencana pembelajaran yang telah dipersiapkan.

c. Evaluasi dan tindak lanjut

Dalam tahap evaluasi dan tindak lanjut, praktikan mengoreksi hasil latihan para siswa untuk kemudian dilakukan rekapitulasi dan dilaporkan hasilnya kepada guru pembimbing.

4. Praktik Mengajar Mandiri.

Setelah praktikan mengajar secara terbimbing dan dirasa mampu untuk mengontrol kelas dengan baik maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini praktikan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas. Dalam melaksanakan kegiatan “Praktik Mengajar Terbimbing” terdapat tiga tahapan, yaitu:

a. Persiapan

Dalam tahap persiapan meliputi proses konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan penyusunan materi ataupun pembuatan media pembelajaran.

- Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam proses ini, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait persiapan sebelum mengajar dan evaluasi setelah mengajar.

- Menentukan Materi Pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2006, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu *expression of congratulation and compliment, congratulation card, and descriptive text*.

- Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini diperlukan buku-buku atau sumber-sumber yang relevan sehingga dapat menunjang kegiatan belajar-mengajar nantinya. Dikarenakan buku siswa belum datang dan dirasa kurang berbobot, maka praktikan berinisiatif mencari bahan pembelajaran dari luar dengan tetap mengacu kepada KI KD bab tersebut.

b. Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan meliputi proses realisasi dari rencana pembelajaran yang telah dipersiapkan. Pelaksanaan di dalam kelas meliputi:

1. Pendahuluan

- Greeting.
- Berdoa.
- Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- Mengecek kehadiran siswa.

- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memotivasi siswa agar jangan malu dalam berbicara bahasa Inggris.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dimulai dengan menggunakan metode PPP (presentation, practice, production). Pertama-tama praktikan mengajukan pertanyaan untuk memancing antusias dari murid, lalu kemudian menjelaskan materi. Setelah itu murid mencoba untuk mengerjakan soal-soal latihan untuk menunjang pemahaman terkait materi. Berikutnya, murid mengerjakan/ melakukan latihan secara individu untuk diambil nilainya.

3. Penutup

- Melakukan *review* atas materi yang baru saja dipelajari.
- Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- Memotivasi siswa untuk rajin belajar
- Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya

c. Evaluasi dan tindak lanjut

Dalam tahap evaluasi dan tindak lanjut, praktikan mengoreksi hasil latihan para siswa untuk kemudian dilakukan rekapitulasi dan dilaporkan hasilnya kepada guru pembimbing.

B. Program Non-Mengajar

Program ini berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilakukan diluar kelas atau proses belajar mengajar. Program ini bertujuan untuk mendukung mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan disekolah.

1. *Briefing* Kegiatan Harian

Briefing ini bertujuan sebagai wadah komunikasi dan koordinasi persiapan kegiatan disekolah. Kegiatan ini rutin dilakukan setiap hari.

2. Evaluasi Kegiatan Harian

Evaluasi ini bertujuan untuk membicarakan hal-hal penting untuk dievaluasi. Kegiatan ini sebagai wadah apresiasi dan komunikasi sesama anggota.

3. Membantu Administrasi Guru

Kegiatan ini dilakukan apabila mendapatkan tugas dari guru untuk membantu kegiatannya, antara lain mengetik, membuatkan media, atau menulis.

4. Piket

Kegiatan piket dilakukan berdasarkan jadwal piket yang telah dibuat sesuai dengan jadwal masing-masing anggota. Peserta piket bersiap siaga dimeja piket.

5. Rapat Kelompok

Rapat kelompok membahas tentang acara, kegiatan, maupun permasalahan yang berkaitan dengan anggota kelompok. Jadwal rapat kelompok menyesuaikan keadaan.

6. Rapat Koordinasi

Rapat koordinasi diselenggarakan dengan tujuan untuk melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait. Sebagai contoh rapat koordinasi dengan guru maupun OSIS SMPN 4 Yogyakarta.

7. Lomba 17 Agustus

Kegiatan ini bertujuan untuk memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Indonesia yang ke-70. Lomba 17 Agustus ini terdiri dari beberapa macam lomba seperti memasukkan pulpen dalam botol, *eat bulaga*, menulis cerpen, dan membuat karikatur.

8. Mengikuri Upacara Bendera

Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Senin bersama seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

C. Program Tambahan

1. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan

Kegiatan ini berlangsung ketika ada kunjungan dari dosen pembimbing jurusan. Dosen pembimbing memberikan masukan terkait dengan penampilan praktikan pada saat praktik mengajar terbimbing. Praktikan juga berkonsultasi tentang RPP.

2. Latihan menjadi petugas upacara bendera

Kegiatan ini dilakukan oleh praktikan dengan kelompok dalam rangka persiapan menjadi petugas upacara yang dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 24 Agustus 2015.

3. Senam Bersama

Kegiatan senam bersama diselenggarakan oleh sekolah pada hari Jumat. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan kebiasaan hidup sehat yaitu olahraga senam secara bersama-sama. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa dan sebagian guru-guru yang dipimpin oleh guru olahraga.

4. Mendampingi Siswa Lomba

Kegiatan ini bertujuan untuk mendampingi dan memberikan dukungan kepada siswa yang sedang berlomba. Lomba yang diikuti siswa adalah futsal yang diselenggarakan oleh SMA Negeri 5 Yogyakarta di Stadion Amongrogo Yogyakarta.

5. Membuat Laporan

Kegiatan ini merupakan kegiatan menyusun catatan mingguan dan membuat laporan mulai dari bab 1, 2, dan 3 serta penyusunan lampiran. Kegiatan ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan ada banyak komponen yang harus dilengkapi.

6. Pengadaan media papan kreatifitas

Kegiatan ini bertujuan sebagai pengadaan wadah apresiasi bagi para siswa untuk menghargai karya mereka. Papan kreatifitas terbuat dari steroform yang di cat dan ditempel di kelas.

7. Penarikan PPL

Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015. Agenda ini berfungsi sebagai wadah pamitan dan penarikan status peserta PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Terhitung pada hari tersebut, mahasiswa telah resmi menyelesaikan tugasnya di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

7) Tahap Akhir

Tahap akhir dari kegiatan PPL meliputi:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan lakukan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Format laporan mengikuti format yang sudah dijelaskan oleh pihak PP PKL & PPL di Buku Panduan PPL. Laporan ini dilengkapi dengan lampiran-lampiran seperti matriks pelaksanaan PPL, laporan mingguan, data-data dari sekolah, dan dokumentasi bila ada, disertai kesimpulan dari proses pengajaran di sekolah. Penyusunan laporan dilakukan setelah semua kegiatan PPL selesai. Laporan ini juga memuat masukan, kritik, dan saran untuk beberapa pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL.

b. Evaluasi

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa dalam tugasnya melaksanakan kegiatan PPL. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur empat kompetensi yang harus dikuasai oleh seorang guru yaitu aspek pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial individu selama melaksanakan kegiatan PPL dan juga persiapan sebelum mengajar yang tercermin dalam RPP. Format penilaian

meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan juga laporan PPL.

c. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 di SMP N 4 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 dengan terlebih dahulu melakukan perpisahan dengan Kepala Sekolah, Koordinator PPL dan Guru Pembimbing yang juga dihadiri oleh DPL PPL Pamong pada tanggal 12 September 2015. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Rangkaian kegiatan PPL secara umum dapat dibagi menjadi tiga tahap meliputi persiapan sebelum PPL, pelaksanaan PPL itu sendiri, dan evaluasi atau analisis hasil PPL. Dimulai sejak praktikan masih melakukan persiapan PPL di kampus, diserahkan kepada sekolah, praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik lagi kembali ke kampus, berikut adalah rincian proses-proses tersebut.

A. Persiapan

1) Pembelajaran Mikro di Kampus

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PPL. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak bisa melakukan PPL dan harus mengulang mata kuliah yang sama tahun depan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktik mengajar dimana satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid. Satu kelas Pembelajaran Mikro idealnya terdiri dari 8 sampai 10 mahasiswa sehingga dosen mampu memonitor secara spesifik perkembangan mahasiswa. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL. Materi praktik Pengajaran Mikro meliputi:

- Praktik membuka dan menutup pelajaran Praktik mengajar
- Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- Teknik bertanya
- Teknik menguasai dan mengelola kelas

- Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Praktik melakukan penilaian.

2) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa praktikan lebih mengenal sekolah yang akan ditinggali selama kurang lebih hampir lima minggu. Sehingga, diharapkan nantinya mahasiswa menjadi terbiasa dan tidak kikuk dengan lingkungan baru. Observasi meliputi observasi fisik yang berkaitan dengan kondisi bangunan dan observasi non-fisik yang meliputi guru, siswa, warga sekolah, dan segala kegiatan yang ada di sekolah.

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi:

- Kondisi fisik sekolah,
- Potensi siswa,
- Potensi guru dan karyawan,
- Fasilitas KBM, Media,
- Perpustakaan,
- Laboratorium,
- Bimbingan Konseling,
- Ekstrakurikuler,
- Organisasi dan Fasilitas OSIS,
- Organisasi dan Fasilitas UKS,
- Tempat ibadah, dan
- Kesehatan Lingkungan.

Hasil observasi terlampir.

3) Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbingnya masing-masing. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merancang pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi sekolah dan peserta didik.

Hal yang di observasi diantaranya yaitu:

a. Perangkat pembelajaran

- Silabus
- Satuan pembelajaran
- Rencana pembelajaran
- Media pembelajaran

b. Proses pembelajaran

- Membuka pelajaran
- Penyajian materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Cara memotivasi siswa
- Teknik bertanya
- Penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Menutup pelajaran
- Gerak

c. Perilaku siswa

- Perilaku siswa di dalam kelas
- Perilaku siswa di luar kelas

Praktikan melakukan beberapa kali observasi dari rentang 26 hingga 30 Mei 2015 di beberapa kelas yang diampu oleh guru pembimbing praktikan, Ibu Panca Dewi L, S.Pd., yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D dan VIII E. Praktikan bersama rekan praktikan melakukan observasi di kelas VIII B yang diampu oleh Ibu Panca Dewi L, S.Pd. pada hari Kamis, 28 Mei 2015. Adapun hasil observasi yang berkaitan pembelajaran di kelas terlampir.

4) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi bahasa Inggris. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa PPL UNY 2014 dari tiap-tiap lokasi dibekali berbagai buku panduan dan bimbingan dari PP PKL & PPL dengan menugaskan seorang dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL). Ibu Dwiyani Pratiwi S.Pd., M.Hum mendapat tugas untuk menjadi DPL PPL bagi praktikan dan rekan praktikan.

B. Pelaksanaan PPL

Program PPL adalah program yang berkaitan dengan pengajaran yang didalamnya mencakup proses mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas, praktik non-mengajar, dan kegiatan tambahan.

1) Kegiatan Mengajar

a. Persiapan Praktik Mengajar

Persiapan praktik mengajar adalah tahap yang wajib dilakukan sebelum mahasiswa mengajar di kelas. Dengan adanya persiapan yang matang maka diharapkan kegiatan PPL akan berjalan dengan baik.

Hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam persiapan ini antara lain :

1. Menentukan materi pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2006, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu Bab I mengenai *congratulation, compliment, congratulation card, and descriptive text*. Praktikan harus mendapatkan minimal 6 poin dalam

mengajar, 4 RPP, dan 6 kali tatap muka dengan siswa. Makadari itu, berdasarkan kesepakatan praktikan dengan guru pembimbing, maka praktikan mendapatkan jatah 5 kelas VIII dengan 4 RPP yang berbeda. Dalam kenyataannya, praktikan melakukan 12 kali tatap muka dengan siswa dikelas melalui kegiatan mengajar terbimbing maupun mandiri. Guru pembimbing sangat mendukung praktikan untuk menyelesaikan praktik mengajar pada minggu-minggu awal PPL agar tanggungan mengajar segera selesai. Pun dengan materi yang diajarkan di lima kelas tersebut dibuat sama agar tidak mempengaruhi program tahunan dan program semester yang sudah disusun oleh guru pembimbing.

2. Membuat RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini diperlukan buku-buku atau sumber-sumber yang relevan sehingga dapat menunjang kegiatan belajar-mengajar nantinya. Dikarenakan buku siswa dirasa kurang berbobot, maka praktikan berinisiatif mencari bahan pembelajaran dari luar dengan tetap mengacu kepada KI KD bab tersebut. Berikut adalah KI KD yang dimaksud.

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
Mendengarkan 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan

	berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat
Berbicara 3.Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat
Membaca 5.Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek	5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan

<p>sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p>	<p><i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>
<p>Menulis</p> <p>6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>, dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>5.4 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>

3. Menyesuaikan metode pembelajaran

Kurikulum 2006 mensyaratkan KBM menggunakan konsep pembelajaran mutakhir. Praktikan menerapkan konsep pembelajaran tersebut dengan metode PPP (*presentation, practice, production*) dan GBA (*Genre Based Approach*) karena praktikan melihat keadaan KBM kelas yang kurang sesuai jika menggunakan metode lain.

4. Mempersiapkan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dipersiapkan adalah berupa slide *PowerPoint*, *hand out*, video contoh, dan juga gambar-gambar menarik sebagai hiburan. Dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, praktikan juga melakukan pengadaan media berupa speaker portable yang dibawa sendiri dari kos. LCD projector yang tersedia di tiap kelas praktikan manfaatkan dengan baik.

5. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum masuk melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing berkaitan dengan RPP, materi pembelajaran, potensi siswa, termasuk juga situasi dan kondisi kelas sehingga praktikan lebih siap apabila sewaktu-waktu mengalami kesulitan dalam proses mengajar di kelas. Praktikan bisa melakukan *sharing* dan diskusi dengan guru pembimbing bagaimana solusi yang terbaik apabila suatu saat terjadi masalah.

Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan juga melakukan diskusi singkat. Praktikan mendapat masukan berharga dari guru pembimbing dan juga saran untuk praktik mengajar selanjutnya. Guru

pembimbing pun terkadang meminta untuk dikopikan materi yang praktikan gunakan untuk mengajar di kelas terutama soal-soal latihan dan gambar-gambar menarik yang membuat siswa semakin antusias dalam KBM.

6. Daftar nilai

Daftar nilai merupakan rekapitulasi hasil evaluasi selama pembelajaran. Penilaian dilakukan berdasarkan skill yang diujikan, yaitu *listening, speaking, Reading, dan writing*.

b. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Pendahuluan

- Greeting.
- Berdoa.
- Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- Mengecek kehadiran siswa.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memotivasi siswa agar jangan malu dalam berbicara bahasa Inggris.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dimulai dengan kegiatan mengamati, siswa menanya, mencoba/ mengumpulkan data atau informasi, mengasosiasi/ menganalisis, mengkomunikasikan, dan terakhir mencipta. Pada kenyataannya terkadang praktikan menggunakan metode PPP (*presentation, practice, production*). Pendekatan yang digunakan praktikan adalah EEK (Elaborasi, Eksplorasi, Konfirmasi).

3. Penutup

- Melakukan review atas materi yang baru saja dipelajari.

- Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- Memotivasi siswa untuk rajin belajar.
- Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya.

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 18 Agustus 2015 sampai dengan 27 Agustus 2015 yang meliputi mengajar terbimbing maupun mengajar mandiri. Praktikan mendapat kesempatan mengajar kelas VIII A sebanyak 1 kali, kelas VIII B sebanyak 1 kali, kelas VIII C sebanyak 4 kali, kelas VIII D sebanyak 4 kali, dan kelas VIII E sebanyak 2 kali. Total praktik mengajar sebanyak 12 kali. Berikut adalah rincian praktik mengajar yang praktikan laksanakan.

Pertemuan ke	Hari/ Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1*	Selasa, 18 Agustus 2015	VIII-D	3,4	<i>Complimenting and congratulating someone</i> + latihan soal
2*	Selasa, 18 Agustus 2015	VIII-E	5,6	<i>Complimenting and congratulating someone</i> + latihan soal
3*	Rabu, 19 Agustus 2015	VIII-B	1,2,3	<i>Complimenting and congratulating someone</i> + latihan soal + penilaian
4*	Rabu, 19 Agustus 2015	VIII-C	4	<i>Complimenting and congratulating someone</i>
5*	Rabu, 19 Agustus 2015	VIII-E	5,6,7	Penilaian + <i>congratulation card</i>
6**	Kamis, 20	VIII-D	5	Penilaian

	Agustus 2015			
7*	Kamis, 20 Agustus 2015	VIII-C	6,7	Latihan soal + penilaian
8*	Sabtu, 22 Agustus 2015	VIII-D	1.2	<i>Congratulation card + latihan soal + penilaian</i>
9**	Senin, 24 Agustus 2015	VIII-C	5,6	<i>Congratulation card + latihan soal + penilaian</i>
10*	Selasa, 25 Agustus 2015	VIII-D	3,4	Latihan soal + penilaian <i>writing congratulation card</i>
11**	Rabu, 26 Agustus 2015	VIII-C	4	Penilaian
12*	Kamis, 27 Agustus 2015	VIII-A	1,2,3	<i>Descriptive text + latihan soal – penilaian</i>

**mengajar terbimbing*

***mengajar mandiri*

Selain praktik mengajar yang telah dijelaskan diatas, terdapat dua kegiatan lain yang dilakukan didalam kelas. Kegiatan tersebut adalah mendampingi siswa belajar terbimbing dan mendampingi siswa belajar mandiri. Mendampingi siswa belajar terbimbing dilakukan saat ada guru didalam kelas. Praktikan bertugas mengawasi KBM dan membantu siswa yang masih kesulitan. Sedangkan, mendampingi siswa belajar mandiri adalah kegiatan yang dilakukan praktikan untuk

menggantikan guru ketika guru berhalangan hadir. Praktikan mengajarkan materi yang telah dititipkan oleh guru. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 5 September 2015. Praktikan mendapat kesempatan mendampingi siswa belajar terbimbing maupun mandiri kelas VIII A sebanyak 3 kali, kelas VIII B sebanyak 2 kali, kelas VIII C sebanyak 3 kali, kelas VIII D sebanyak 2 kali, kelas VIII E sebanyak 6 kali, dan VII-B sebanyak 1 kali. Total mendampingi siswa dikelas sebanyak 17 kali. Berikut adalah rincian mendampingi siswa dikelas yang praktikan laksanakan.

Pertemuan ke	Hari/ Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1*	Senin, 10 Agustus 2015	VIII-C	5,6	<i>Asking and offering help, ability, and opinion</i>
2*	Selasa, 11 Agustus 2015	VIII-D	3,4	<i>Asking and offering help, ability, and opinion</i>
3*	Selasa, 11 Agustus 2015	VIII-E	5,6	<i>Asking and offering help, ability, and opinion</i>
4*	Rabu, 12 Agustus 2015	VIII-B	1,2,3	<i>Asking and offering help, ability, and opinion</i>
5*	Rabu, 12 Agustus 2015	VIII-C	4	Games of vocabulary
6*	Rabu, 12 Agustus 2015	VIII-E	5,6,7	Games of vocabulary

7**	Kamis, 13 Agustus 2015	VIII-A	1,2,3	Guru memberikan materi dari LKS tentang <i>transactional and interpersonal dialogue</i>
8**	Kamis, 13 Agustus 2015	VIII-C	6,7	Guru memberikan materi dari LKS tentang <i>transactional and interpersonal dialogue</i>
9**	Kamis, 20 Agustus 2015	VIII-A	1,2,3	Guru menyuruh siswa untuk <i>do the dialogue</i>
10**	Sabtu, 22 Agustus 2015	VIII-B	5,6	Guru membahas latihan soal di LKS
11**	Selasa, 25 Agustus 2015	VIII-E	5,6	Guru mengajar tentang <i>congratulation card</i>
12**	Rabu, 26 Agustus 2015	VIII-E	5,6,7	Guru mengajar tentang <i>invitation card</i>
13**	Kamis, 27 Agustus 2015	VIII-D	5	Guru mengajar tentang <i>invitation card</i>
14*	Sabtu, 29 Agustus 2015	VIII-A	3,4	<i>Descriptive text</i> dari buku paket
15*	Rabu, 2 September 2015	VIII-E	5,6,7	<i>Invitation card + game vocabulary</i>

16*	Sabtu, 5 September 2015	VII-B	5,6	Nama-nama hari dan <i>adverb of time</i>
17**	Rabu, 9 September 2015	VIII-E	6,7	Mengerjakan LKS

*mendampingi siswa belajar mandiri

**mendampingi siswa belajar terbimbing

c. Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan sesuai dengan aspek yang diajarkan pada siswa, yaitu *listening + speaking, reading, writing*. Untuk aspek *listening* dan *speaking*, praktikan mengevaluasi murid dengan melihat dari segi *appropriate expression, appropriate respond, pronunciation, fluency, intonation, dan performance*. Untuk aspek *reading*, praktikan memberikan beberapa macam jenis soal untuk menguji pemahaman murid. Rubrik penilaian yang digunakan adalah nilai dari jawaban soal. Sedangkan, untuk aspek *writing*, praktikan melihat dari segi *appropriate expression, punctuation, coherence, dan grammar*.

2) Kegiatan Non-Mengajar

Selain mengajar di kelas, mahasiswa praktikan juga melakukan praktik non-mengajar di sekolah. Kegiatan-kegiatan tersebut berupa:

a) Briefing kegiatan harian

Briefing kegiatan harian dilakukan setiap pagi sebelum praktikan memulai kegiatannya disekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan kelompok yang membahas tentang berbagai persiapan sebelum kegiatan serta wadah penyampaian informasi. Kegiatan ini dilaksanakan selama setengah jam pada pukul 06.30-07.00.

b) Evaluasi kegiatan harian

Evaluasi kegiatan harian dipimpin oleh ketua kelompok atau wakil ketua kelompok yang bertujuan sebagai wadah komunikasi kelompok dalam penyampaian informasi, maupun sarana mengevaluasi kinerja kelompok dan individu. Kegiatan ini dilakukan berdasarkan jadwal yang telah dibuat setelah pulang sekolah atau KBM selesai, kecuali ada agenda lain yang mendesak. Adapun jadwal evaluasi kegiatan harian adalah sebagai berikut.

Hari	Jam
Senin	13.00 - 13.30
Selasa	12.00 - 12.30
Rabu	12.30 - 13.00
Kamis	12.30 - 13.00
Jumat	11.00 - 11.30
Sabtu	12.00 - 12.30

c) Membantu administrasi guru

Kegiatan ini dilakukan ketika mendapat tugas dari guru untuk mengetikkan, menuliskan, atau yang lainnya. Sewaktu praktikan melaksanakan PPL, jarang terdapat guru yang meminta bantuan. Praktikan hanya melakukan sekali pada hari Senin tanggal 10 Agustus 2015 yaitu menuliskan jadwal pelajaran kelas VII dan VII dibuku piket.

d) Piket

Kegiatan piket dilakukan oleh seluruh anggota kelompok secara bergantian. Meskipun jadwal piket telah dibuat, namun pada pelaksanaannya, jadwal piket tergantung pada waktu luang masing-masing anggota. Jadwal piket hanya dijadikan patokan. Dalam menjalankan tugas piket, praktikan bersiaga dimeja piket yang terletak didepan pintu masuk sekolah. Praktikan juga bersiaga untuk mengisi kelas jika ada kelas yang kosong.

e) Rapat kelompok

Rapat kelompok bertujuan untuk membahas hal-hal penting yang membutuhkan diskusi dengan seluruh anggota kelompok. Hal-hal yang biasa dibahas adalah tentang laporan, lomba 17 Agustus, maupun koordinasi acara penarikan PPL UNY 2015. Jadwal rapat kelompok tidak ditentukan karena bergantung pada kebutuhan.

f) Rapat koordinasi

Rapat koordinasi bertujuan untuk mengkoordinasikan hal-hal penting dengan pihak lain selain anggota kelompok. Rapat koordinasi dilakukan dengan anggota OSIS SMP Negeri 4 Yogyakarta maupun dengan guru-guru. Jadwal rapat koordinasi juga bergantung pada kebutuhan.

g) Lomba 17 Agustus

Saat praktikan melaksanakan PPL, bertepatan pada acara peringatan Hari Ulang Tahun republik Indonesia yang ke-70. Makadari itu, diadakan acara lomba 17 Agustus. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 15 Agustus 2015. Kegiatan ini dibagi menjadi 3 tahap, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi lomba. Praktikan bertugas sebagai penanggung jawab umum acara lomba 17 Agustus. Pada saat pelaksanaan, praktikan berkeliling memantau jalannya lomba. Lomba-lomba yang diselenggarakan antara lain lomba menulis cerpen, menggambar poster, memasukkan pulpen dalam botol, eat bulaga, dan estafet (balon, karet, dan makan kerupuk). Acara tidak begitu molor dari yang diperkirakan karena semua panitia melakukan tugasnya dengan baik. Hasilnya pemenangnya:

- a. Lomba estafet: IX-B, IX-E, VIII-A
- b. Lomba menulis cerpen: VIII-A, VIII-C, VIII-A
- c. Lomba menggambar poster: VII-A, IX-E, VII-B
- d. Lomba eat bulaga: IX-B, IX-E, VII-E
- e. Lomba memasukkan pensil dalam botol: VII-D, IX-D

h) Mengikuti upacara bendera

Kegiatan upacara bendera rutin diselenggarakan oleh SMP Negeri 4 Yogyakarta setiap hari Senin. Selama praktikan berada di sekolah, praktikan dan seluruh anggota kelompok mengikuti upacara bendera hari Senin sebanyak 4 kali. Yang bertugas menjadi petugas uparacara berasal dari kelas VIII. Praktikan dan kelompok PPL diberi kepercayaan untuk menjadi petugas upacara pada hari Senin, tanggal 24 Agustus 2015. Praktikan bertugas sebagai pembawa acara.

3) Kegiatan Tambahan

Kegiatan tambahan adalah kegiatan yang tidak tercantum didalam matrik rencana dan merupakan kegiatan tambahan yang dilakukan oleh praktikan maupun bersama kelompok. Kegiatan tambahan tersebut antara lain:

a) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan

Kegiatan ini berlangsung ketika ada kunjungan dari dosen pembimbing jurusan. Praktikan berkonsultasi dengan dosen pembimbing, Ibu Dwiyani Pratiwi S.Pd., M.Hum. Dosen pembimbing memberikan masukan terkait dengan penampilan praktikan pada saat praktik mengajar terbimbing. Praktikan juga berkonsultasi tentang RPP.

b) Latihan menjadi petugas upacara bendera

Kegiatan ini dilakukan oleh praktikan dengan kelompok dalam rangka persiapan menjadi petugas uparacara yang dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 24 Agustus 2015. Semua anggota mengikuti latihan dengan baik.

Praktikan berlatih membaca susunan acara.

c) Senam Bersama

Kegiatan senam bersama diselenggarakan oleh sekolah pada hari Jumat. Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan kebiasaan hidup sehat yaitu olahraga senam secara bersama-sama. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa dan sebagian guru-guru yang dipimpin oleh guru olahraga. Praktikan dan kelompok mengikuti kegiatan ini bersama.

d) Mendampingi Siswa Lomba

Kegiatan ini bertujuan untuk mendampingi dan memberikan dukungan kepada siswa yang sedang berlomba. Lomba yang diikuti siswa adalah futsal yang diselenggarakan oleh SMA Negeri 5 Yogyakarta di Stadion Amongrogo Yogyakarta. Pertandingan berlangsung selama 3 hari. Pada pertandingan pertama, tim futsal SMP Negeri 4 Yogyakarta kalah. Pertandingan kedua menang dan pertandingan ketiga kalah dengan skor 2-1. Praktikan memberikan motivasi dan semangat kepada siswa peserta lomba.

e) Membuat Laporan

Kegiatan ini merupakan kegiatan menyusun catatan mingguan dan membuat laporan mulai dari bab 1, 2, dan 3 serta penyusunan lampiran. Kegiatan ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan ada banyak komponen yang harus dilengkapi.

f) Pengadaan media papan kreatifitas

Kegiatan ini bertujuan sebagai pengadaan wadah apresiasi bagi para siswa untuk menghargai karya mereka. Papan kreatifitas terbuat dari steroform yang di cat dan ditempel di kelas. Praktikan hanya mengadakan kegiatan ini di kelas VIII-D dikarenakan di kelas VIII-D telah terselanggara praktik mengajar terbimbing tentang menulis *congratulation card*. Hasil karya siswa tersebut lalu ditempelkan ke steroform menggunakan paku. Karya dapat diubah sewaktu-waktu sesuai dengan kegiatan siswa.

g) Penarikan PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 di SMP N 4 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 dengan terlebih dahulu melakukan perpisahan dengan Kepala Sekolah, Koordinator PPL dan Guru Pembimbing yang juga dihadiri oleh DPL PPL Pamong pada tanggal 12 September 2015. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1) Hasil Pelaksanaan PPL

Proses pembelajaran selama PPL dapat berlangsung dengan lancar dan segala aktivitas dapat berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan. Meskipun pada awalnya kontrol praktikan terhadap kelas masih kurang, setelah dua hingga tiga kali masuk kelas dan menerima masukan dari guru pembimbing, praktikan mulai terbiasa dan dapat melakukan kontrol kelas dengan baik. Dalam mengajar, praktikan menggunakan dua bahasa yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Bahasa Inggris kerap kali digunakan untuk kalimat perintah di dalam kelas, membuka kelas, menutup kelas. Dalam menerangkan materi, bahasa Inggris juga kerap praktikan gunakan yang kemudian diterjemahkan kedalam bahasa Indonesia agar siswa lebih paham. Para siswa tidak mengalami banyak kesulitan dalam mengikuti materi yang diberikan. Namun, beberapa siswa masih malu-malu untuk berbicara menggunakan bahasa Inggris. Praktikan pun dengan sabar memotivasi mereka, menuntun, dan memberi contoh sembari meminta mereka untuk mengulangi contoh yang diberikan. Beberapa siswa lain ada yang berani menggunakan bahasa Inggris dengan lantang dan juga berkomunikasi dengan praktikan dalam Bahasa Inggris meskipun hanya sekedar mengucapkan *“Good Morning Miss”* ataupun *“How are you Miss.”*

2) Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, terdapat beberapa hambatan yang praktikan alami, diantaranya:

- a. Siswa yang antusias namun terkadang terlalu antusias sehingga kelas menjadi ramai yang menyulitkan praktikan untuk melakukan kontrol terhadap kelas.
- b. Sebaliknya, ada juga siswa yang masih malu untuk berbicara dalam bahasa Inggris sehingga praktikan pun kadang kesulitan untuk melanjutkan pembelajaran.

- c. Kurangnya motivasi belajar bahasa Inggris karena *mindset* yang mengatakan bahwa bahasa Inggris itu pelajaran yang sulit.
 - d. Masalah teknis seperti matinya layar laptop ketika sedang menampilkan *powerpoint* di layar *projector* terkadang menyulitkan praktikan dalam mengontrol layar.
- 3) Solusi untuk Mengatasi Hambatan
- Beberapa hambatan di atas yang timbul dalam pelaksanaan PPL dapat penulis atasi dengan cara:
- a. Praktikan membutuhkan waktu hingga dua kali pertemuan untuk terbiasa dengan antusiasme siswa yang berlebih, Praktikan berusaha untuk merespon dengan baik setiap pertanyaan dari siswa seperti arti kata tertentu dalam bahasa Inggris, dengan terkadang praktikan juga melemparkan pertanyaan mereka kepada teman mereka yang bisa menjawab.
 - b. Praktikan melakukan kontrol kelas dengan tetap mengedepankan *friendly approach* yaitu bahwa meskipun praktikan adalah guru, namun praktikan juga merupakan teman mereka. Termasuk juga kepada siswa yang masih malu-malu, praktikan melakukan pendekatan *persuasive* sembari memotivasi mereka untuk terus belajar dan mencontoh atau meminta bantuan kepada teman yang sudah bisa.
 - c. Kurangnya motivasi belajar bahasa Inggris dikarenakan pola fikir yang menganggap bahasa Inggris itu sulit. Praktikan mencoba mengubah pola fikir mereka dengan melakukan pendekatan personal dengan siswa-siswi yang masih kurang motivasinya. Selain itu, untuk mencairkan suasana, praktikan beberapa kali melakukan kegiatan *games* di beberapa kelas. *Games* ini berkaitan dengan bahasa Inggris yaitu *vocabulary*, seperti *guessing words*, *eat bulaga*, dan *semantic web*. Para siswa sangat antusias dengan games tersebut.

- d. Hambatan berupa masalah teknis dapat praktikan hadapi dengan baik. Matinya layar laptop pada saat menampilkan *powerpoint* di layar *projector* dapat diakali dengan melihat langsung layar *projector*.

4) Refleksi

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak 10 Agustus hingga 12 September 2015 secara umum berjalan dengan lancar tanpa halangan yang berarti. Praktikan yang sebelum kegiatan PPL merasakan nervous dan ketakutan tidak mengajar dengan baik, pada akhirnya dapat melaksanakan dan menyelesaikan PPL dengan sukses. Mengajar kelas VIII, dimana siswa berada dalam masa transisi dari kelas VII yang masih kekanak-kanakan dan kelas XI yang merasa paling senior telah memberikan kesan tersendiri bagi praktikan. Dengan berbagai tingkah polah mereka yang khas anak-anak SMP, membuat praktikan betah, nyaman, dan tertantang untuk mengajarkan kepada mereka bahwa belajar Bahasa Inggris tidaklah susah dan banyak sekali manfaat yang bisa diperoleh apabila kita bisa lancar berbicara dalam Bahasa Inggris. Merekalah yang melegakan praktikan dari rasa nervous dan ketakutan yang sebelumnya praktikan alami. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL dan guru pembimbing di sekolah juga memberi andil yang sangat besar dalam membantu praktikan menjadi lebih baik. Dengan segala masukan, bimbingan, dan pengalaman yang beliau-beliau ajarkan, praktikan dapat memperoleh ilmu yang sangat berarti untuk perbaikan dan pengembangan proses praktik mengajar praktikan yang masih jauh dari sempurna. Pada akhirnya, praktikan bersyukur karena praktikan mampu “menikmati” kegiatan PPL selama 5 minggu dengan penuh kesan yang baik.

BAB III

PENUTUP

Setelah selama kurang lebih lima minggu melaksanakan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan menyelesaikan laporan PPL ini, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dan juga dalam kesempatan yang sama, praktikan ingin menyampaikan beberapa saran untuk kemajuan kegiatan PPL ke depan.

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat ditarik dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. PPL sesuai dengan tujuannya, sangat bermanfaat bagi berbagai pihak, terutama mahasiswa peserta PPL guna mengasah dan mengembangkan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
2. Kegiatan PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berinteraksi dan bersosialisasi secara langsung dengan masyarakat, terutama warga masyarakat sekolah dalam mengamalkan ilmu yang telah diperoleh di kampus untuk diaplikasikan di dunia nyata.
3. Kegiatan bertujuan untuk memberikan pengalaman dan praktik nyata bagi mahasiswa dalam hal mengajar maupun praktik persekolahan. Kegiatan ini bisa dijadikan tolak ukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh selama masa kuliah dan penerapannya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.
4. Kegiatan PPL secara tidak langsung ikut membantu mahasiswa mengembangkan sikap disiplin dan dewasa. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa peserta PPL dituntut untuk dapat bertindak dan bersikap layaknya seorang pendidik profesional dengan berbagai kompetensi dan

keragaman potensi dalam dirinya masing-masing. PPL mengajarkan mahasiswa untuk bertindak sebagai contoh bagi masyarakat sekolah, dan peserta didik pada khususnya. Dalam hal ini, kedewasaan seseorang sangat menentukan tingkat keberhasilannya dalam pelaksanaan dan keberhasilan kegiatan PPL-nya di sekolah.

5. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa diharapkan dapat menyadari pentingnya sikap saling bertoleransi, berkoordinasi dan bekerjasama antar sesama mahasiswa dalam satu kelompok, dengan pihak sekolah, dan juga pihak lain yang terlibat, agar segala kegiatan dan program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik sehingga kegiatan PPL berakhir dengan sukses dan manis.

B. Saran

Selain beberapa kesimpulan di atas, selama pelaksanaan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), praktikan juga ingin menyampaikan beberapa saran dan masukan untuk beberapa pihak agar pelaksanaan PPL yang akan datang bisa semakin baik lagi dari pelaksanaan tahun-tahun sebelumnya. Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

1) Untuk Praktikan

- a. Koordinasi, kerjasama, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan demi terciptanya lingkungan mengajar yang kondusif dan ideal.
- c. Hendaknya mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang, termasuk rencana cadangan apabila suatu saat ada masalah saat KBM berlangsung, sehingga ketika mengajar di kelas semuanya sudah

terencana dengan baik dan dapat meminimalisir masalah dari sisi praktikan.

2) Untuk Sekolah

- a. Koordinasi dan kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dan kesepahaman tujuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
- b. Pihak sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan esensi dari keberadaan mahasiswa PPL di sekolah sehingga akan menempatkan mahasiswa PPL pada tugas dan kewajiban yang sesuai dengan porsinya.

3) Untuk PP PKL & PPL dan Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa peserta PPL lebih ditingkatkan terutama dalam dukungan dana kegiatan, fasilitas penunjang, serta bimbingan atau konsultasi langsung di sekolah.
- b. Untuk pelaksanaan PPL selanjutnya, hendaknya pihak universitas dan pembuat kebijakan PPL lebih mendengarkan dan seyogyanya memperhatikan aspirasi mahasiswa; baik itu saran, kritikan, maupun keluhan mahasiswa; karena mahasiswa yang mengalami dan merasakan pahit manis kegiatan PPL.

4) Untuk Mahasiswa Praktikan Selanjutnya

- a. Persiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan.
- b. Selalu menjaga nama baik universitas, dengan tidak melakukan tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma di lokasi PPL dan merugikan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UNY.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*.
Yogyakarta: UNY.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY.



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama mahasiswa : Kartika Dewi Purnama

Pukul : 07.00-10.00 WIB

No. Mahasiswa :12202241001

Tempat praktik: SMPN 4 Yogyakarta

Tgl. Observasi : 28 Mei 2015

Fak/Jur/Prodi : FBS/ PBI/ PBI

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Tahun lalu, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013. Namun, pada tahun ini, kurikulum yang digunakan adalah KTSP atau kurikulum 2006.
	2. Silabus	Silabus dibuat oleh guru dan telah lengkap tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa dan memberikan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan ceramah dilanjutkan dengan menjawab pertanyaan dari soal yang diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Guru dalam menyampaikan materi menggunakan Bahasa Inggris, namun sesekali diselingi dengan bahasa

		Indonesia dan bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
	6. Gerak	Guru cukup aktif bergerak namun beberapa siswa masih kurang memperhatikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa. Hal ini terlihat ketika guru mendorong siswa agar giat untuk membaca buku dirumah.
	8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelingi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa, sesekali pertanyaan diberikan kepada siswa yang kurang memperhatikan pelajaran.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup bisa menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>powerpoint</i> , <i>whiteboard</i> dan <i>hand out</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas rumah individu.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan tugas rumah dan menyampaikan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, kemudian menutupnya dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang

		memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan dan mengemukakan pendapat.
2. Perilaku siswa di luar kelas		Siswa sopan dan ramah.

Yogyakarta, 28 Mei 2015

Guru Pembimbing

Panca Dewi L, S.Pd
NIP.: 196701211991032010

Mahasiswa,

Kartika Dewi Purnama
NIM.: 12202241001



LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama mahasiswa : Kartika Dewi Purnama Pukul : 07.00-10.00 WIB
No. Mahasiswa : 12202241001 Tempat praktik: SMPN 4 Yogyakarta
Tgl. Observasi : 28 Mei 2015 Fak/Jur/Prodi : FBS/ PBI/ PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta berdiri di atas tanah seluas 3.890 m^2, dengan luas bangunan 2.405 m^2, serta memiliki ruang kelas sejumlah 15 ruangan. Ruang Kepala Sekolah: terdiri dari 1 ruangan yang tertata, rapi serta tersedianya fasilitas-fasilitas lainnya seperti tersedianya ruang tamu untuk para tamu penting sehingga sangat menunjang aktivitas Kepala Sekolah. Ruang guru: Keadaan ruangan cukup baik, serta ditunjang dengan perlengkapan yang memadai, guna keperluan para guru dalam mengajar.</p>	BAIK
2.	Potensi siswa	<p>Input SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah baik. Dapat dikatakan bahwa SMP N 4 Yogyakarta adalah sekolah yang berprestasi baik dari segi akademik maupun non akademik terlihat dari sejumlah kejuaraan yang pernah diraih siswa-siswanya.</p>	BAIK

3.	Potensi guru	<p>Jumlah guru keseluruhan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 37 orang. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah pertama yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki tenaga pengajar 90% bergelar sarjana (S1), hanya 2 orang yang bergelar sarjana muda, seorang bergelar D1, dan seorang lain bergelar S2. Keberadaan karyawan atau tenaga administrasi yang menguasai komputer dalam sebuah instansi dirasakan sangat mendukung kecepatan, ketepatan dan keakuratan pelayanan terhadap konsumen. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai instansi yang berusaha menjalankan administrasi memiliki 70 % karyawan yang telah menguasai komputer.</p> <p>Guru-guru tersebut sebagian besar telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya, penataran kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya.</p>	BAIK
4.	Potensi karyawan	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta ini hanya memiliki 12 tenaga kependidikan yang hanya satu yang merupakan lulusan DIII, sejumlah 7 orang adalah tamatan SMA, 2 orang</p>	BAIK

		tamatan SMP dan 2 orang lainnya adalah tamatan SD. Dari kesepuluh karyawan, 1 orang sebagai kepala TUDan yang lain sebagai staffnya.	
5.	Fasilitas KBM, Media	Media yang tersedia antara lain LCD, OHP, Televisi, <i>speaker</i> . Sementara alat-alat peraga dan yang lain sudah disediakan, antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk mata pelajaran Matematika, Biologi, Fisika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPS, Kesenian. Selain itu tersedia pula koleksi khusus, seperti peta, kliping serta majalah dinding.	BAIK
6.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas, yaitu dengan luas 60 m ² . Perpustakaan sekolah mempunyai koleksi buku yang beragam dan cukup lengkap, mulai dari buku pelajaran sampai buku pengetahuan dan novel semua ada. Setiap jenis buku sudah ada nomer raknya masing masing, namun penataannya kurang rapi karena banyak buku masih bercampur sehingga perlu untuk dikelompokan berdasarkan jenis bukunya. Ruangan perpustakaan nyaman, bersih dan cukup luas. Jumlah bangku sebanyak 36 dan meja panjang sebanyak 6 buah.	BAIK
7.	Laboratorium	SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu laboratorium IPA,	BAIK

		<p>laboratorium bahasa dan laboratorium multimedia/ komputer. Laboratorium IPA dengan luas 90 m^2. Laboratorium IPA memiliki 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap. Ruangan bersih.</p> <p>Ruang laboratorium bahasa cukup luas dengan luas 105 m^2. Laboratorium bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis. Ruangan berdebu karena jarang digunakan, dan karpet yang digunakan untuk alas mengganggu saluran pernapasan disebabkan bau yang menyengat belum ada pembersihan.</p> <p>Laboratorium multimedia/ komputer dengan luas 72 m^2. Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangan kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan.</p> <p>Dapur memiliki 3 meja marmer, kompor, dan 2 buah lemari. Ruangan cukup luas dan bersih.</p>	
8.	Ruang Kesenian	Memiliki ruang kesenian yang memadai mesti hanya terdiri dari 1 ruangan saja namun sangat optimal dalam pemakaiannya sehingga siswa sangat antusias dengan	BAIK

		adanya ruang kesenian itu karena untuk menyalurkan bakat mereka dalam berkesenian. 1 ruangan yang berukuran kecil dan perlu bergantian untuk bisa memakainya dalam agenda ekstrakurikuler seni.	
9.	Bimbingan Konseling	<p>Bimbingan Konseling diampu oleh 3 guru pembimbing. Guru pembimbing BK kelas 1, kelas 2 dan 3. Untuk kelas Ruang BK yang berada di lingkup depan sekolah terebut, berdampingan dengan ruang ruang UKS. Ruang BK tersebut terbagi untuk masing-masing ruang kerja guru pembimbing, serta terdapat ruang konseling, ruang tamu, juga terdapat beberapa lemari arsip data-data siswa.</p> <p>Di SMP N 4 Yogyakarta BK tidak ada jam masuk kelas. Sehingga guru pembimbing melakukan layanan BK tidak melalui bimbingan klasikal, namun di ruang BK dengan catatan siswa yang datang sendiri ke ruang BK atau siswa dipanggil ke ruang BK. Selain itu guru pembimbing melakukan layanannya melalui papan bimbingan yang ada di sebelah musholla, namun papan bimbingan tersebut kurang <i>up to date</i>.</p>	BAIK
10.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional).	BAIK

		Kegiatan bimbingan belajar dikhkususkan untuk bimbingan kelas IX menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir). Bimbel untuk kelas 1 dan 2 dilaksanakan diluar sekolah oleh masing-masing pribadi malalui lembaga-lembaga bimbingan belajar.	
11.	Ekstrakulikuler	PMR, TONTI, Teater, Basket, KIR, Pencak Silat, Karawitan, Paduan Suara, PRAMUKA, Bola Voli, Iqro'/ Tartil, Taekwondo.	BAIK
13.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang Osis di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Sedangkan untuk kegiatan Osis, seperti untuk rapat Osis menggunakan tempat lain. Di dalam ruang Osis terdapat dua almari dan 3 kursi serta 2 meja. Almari digunakan untuk menyimpan alat kelengkapan upacara serta file-file OSIS. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara serta terdapat berbagai sie.	BAIK
14.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di SMP Negeri 4 Yogyakarta berfungsi dengan baik. UKS difungsikan diantaranya pada waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasa jika ada siswa yang sakit maka segera dibawa UKS. Obat-obatan yang	CUKUP

		disediakan cukup lengkap. Terdapat obat luar dan obat dalam di lemari yang disediakan oleh UKS. Terdapat 4 tempat tidur untuk siswa diantaranya 2 tempat tidur untuk siswa putra dan dua lainnya untuk siswa putri. Di ruang UKS terdapat 2 Guru Jaga ,sehingga siswa yang masuk ke UKS dapat terkontrol dengan baik.	
15	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik, namun karyawan KTU khususnya kurang disebabkan banyak yang sudah pensiun maka dari itu kinerja KTU dirasa kurang maksimal karena banyak tenaga kerja yang merangkap.	CUKUP
16	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya yang ingin mengikuti.	BAIK
17	Karya Tulis Ilmiah Guru	Belum tersedia.	
18	Koperasi	Situasi dan kondisi koperasi yang kurang baik dan kondusif, luas koperasi yang sempit sekaligus tidak tertata dan banyak debu karena jarang dibersihkan. Koperasi berfungsi untuk pengambilan LKS, namun tidak ada tenaga kerja penjaga koperasi jadi nya koperasi kurang tertata dan fungsinya kurang bisa dimanfaatkan dengan baik.	CUKUP
19.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta	BAIK

		ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m ² . Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, rukuh, sajadah, lemari, papan tulis, meja, karpet dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan bersih-bersih secara berkala.	
20.	Lapangan Upacara	Berada ditengah-tengah lapangan yang luas, sekaligus dijadikan sebagai lapangan olahraga, basket, futsal dan untuk kegiatan yang lainnya.	BAIK
21.	Kesehatan lingkungan	<p>SMP N 4 Yogyakarta terletak di daerah kota Yogyakarta. Wilayahnya tidak terlalu luas, sehingga antar bangunan cukup dekat. Bangunan yang ada sebagian adalah bangunan lama yang merupakan warisan budaya. Untuk menjaga lingkungan sekolah, secara rutin bangunan sekolah dibersihkan oleh karyawan sekolah yang berjumlah 3 orang dan untuk taman serta lapangan sekolah disapu secara rutin setiap pagi dan sore hari.</p> <p>Tempat sampah untuk menampung sampah siswa terdapat di beberapa tempat yang dibagi menjadi tiga bagian, yaitu sampah plastic, sampah kertas, dan sampah organic.</p>	BAIK

		Masing-masing sampah diolah sesuai dengan kategorinya masing-masing. Untuk menjaga kebersihan kelas, siswa setiap kelas dibagi kelompok-kelompok untuk piket kelas. Sehingga kebersihan kelas dapat terjaga.	
23.	Halaman Sekolah	Halaman sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas dan digunakan untuk upacara bendera serta beberapa kegiatan olahraga, seperti basket dan futsal. Di sekeliling halaman terdapat beberapa tanaman, namun masih kurang rimbun sehingga terasa gersang dan panas.	BAIK
24.	Lapangan Olah Raga	Fasilitas olahraga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, sepak bola, lompat jauh. Tetapi, garis pada lapangan basket sudah pudar.	BAIK
25.	Toilet	Jumlah toilet di SMP Negeri 4 Yogyakarta ada 9 buah yang terbagi dalam 2 kamar mandi untuk guru. Serta 7 kamar mandi untuk siswa. Toilet-toilet di SMP ini telah berlantai keramik dan setengah dari tinggi tembok juga dipasang keramik. Kondisi penerangan masih kurang.	CUKUP
26	Tempat Parkir	Keadaan sudah baik dan ditunjang dengan halaman yang luas serta penempatan kendaraan yang rapi sehingga siswa, guru dan para tamu yang singgah ke SMP 4 Yogyakarta merasa nyaman menempatkan	BAIK

		kendaraan mereka	
--	--	------------------	--

Yogyakarta, 29 Mei 2014

Koordinator PPL
SMP Negeri 4 Yogyakarta



Supriyati, S. Pd.
NIP. 19670506 199003 2 005

Mahasiswa PPL



Kartika Dewi Purnama
NIM. 12202241001



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. Hayam Wuruk, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Panca Dewi L, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Kartika Dewi Purnama
NIM : 12202241001
FAK./JUR./PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING : Dwiyani Pratiwi, S.Pd M.Hum

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
PROGRAM MENGAJAR							
1.	Mengajar terbimbing	8,5	22,25	10,5	1,25	-	42,5
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	8,5	9,25	6	0,25	-	
	2) Pembuatan RPP						
	3) Penyusunan Materi/media belajar						
	b. Pelaksanaan	-	11	3,5	-	-	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	-	2	1	1	-	
2.	Mengajar mandiri	0,5	1	2,5	-	-	4
	a. Persiapan	0,5	-	-			

1.	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan	-	1,5	-	-	2	3,5
2.	Latihan menjadi petugas upacara bendera	-	2,5	-	-	-	2,5
3.	Senam Bersama	-	1	1	-	1	3
4.	Mendampingi Siswa Lomba	-	-	3	-	-	3
5.	Membuat Laporan	-	-	0,5	11	8,5	20
6.	Pengadaan media papan kreatifitas	-	-	-	-	5	5
7.	Penarikan PPL	-	-	-	-	2	2
Total jam							179

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum
NIP. 197701182001122001

Yang membuat,



Kartika Dewi Purnama
NIM. 12202241001





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: JL. HAYAM WURUK NO. 18
YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : PANCA DEWI L, S.Pd

NAMA MAHASISWA : KARTIKA DEWI P
NO. MAHASISWA : 12202241001
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: DWIYANI, S.Pd.,
M.Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00) Membantu administrasi guru (07.30-08.00) Membuat media belajar (08.30-10.00)	Kegiatan ini dilaksanakan selama 0,5 jam dan membahas beberapa hal penting diantaranya koordinasi jadwal piket dan pembayaran seragam batik. Membantu menulis jadwal pelajaran kelas VII dan VIII dibuku piket yang berlangsung selama 1,5 jam. Kegiatan ini berlangsung selama 1,5 jam. Media belajar	- Jadwal yang dituliskan belum merupakan jadwal yang fix. Waktu yang mendadak sehingga	- Menunggu jadwal yang fix untuk ditulis kembali. Mengerjakan dengan sungguh-

		<p>Mendampingi siswa belajar mandiri (10.10-10.40)</p> <p>Evaluasi (13.00-13.30)</p>	<p>yang dimaksud adalah materi yang dititipkan oleh guru pembimbing untuk disampaikan kepada murid. Kegiatan yang dilakukan adalah membuat power point dan mengetik materi tersebut.</p> <p>Mendampingi siswa kelas VIII-C belajar tentang materi <i>transactional dan interpersonal</i> yang telah dipersiapkan sebelumnya. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (1,5 jam).</p> <p>Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang kegiatan yang dilakukan hari ini serta membahas agenda yang akan dilaksanakan esok hari.</p>	<p>pengeraannya sedikit terburu-buru.</p> <p>Murid-murid masih sulit untuk dikondisikan.</p> <p>-</p>	<p>sungguh agar segera selesai dan dapat disampaikan kepada murid-murid.</p> <p>Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.</p> <p>-</p>
2	Selasa, 11 Agustus 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Mendampingi siswa belajar mandiri (08.30-10.00)</p>	<p>Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang pembagian tugas piket.</p> <p>Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (1,5</p>	<p>-</p> <p>Murid-murid masih sulit untuk</p>	<p>-</p> <p>Berusaha mengkondisikan</p>

		Mendampingi siswa belajar mandiri (10.10-11.40)	jam). Mendampingi siswa kelas VIII-D belajar tentang <i>transactional dan interpersonal</i> . Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (1,5 jam). Mendampingi siswa kelas VIII-E belajar tentang <i>transactional dan interpersonal</i> .	dikondisikan. Murid-murid masih sulit untuk dikondisikan.	murid-murid agar tidak ramai. Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.
		Evaluasi (12.00-12.30)	Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang rencana acara peringatan 17 Agustus di SMPN 4 Yogyakarta	Waktu yang terbatas	Rapat akan dilanjutkan esok hari
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00)	Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang koordinasi anggota piket dan persiapan mengajar.	Terdapat beberapa orang yang datang agak terlambat.	Mengingatkan agar tidak terlambat esok hari.
		Mendampingi siswa belajar mandiri (07.15-09.15)	Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam pelajaran (2 jam). Mendampingi siswa kelas VIII-B belajar tentang <i>transactional dan interpersonal</i> .	Murid-murid masih sulit untuk dikondisikan.	Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.
		Mendampingi siswa belajar mandiri (09.15-10.15)	Kegiatan ini berlangsung selama 1 jam pelajaran (1 jam).	Murid-murid mengikuti	Berusaha mengkondisikan

		<p>Mendampingi siswa belajar mandiri (10.15-11.55)</p> <p>Evaluasi (12.30-13.00)</p>	<p>Mendampingi siswa kelas VIII-C belajar dan bermain permainan tentang kosa kata.</p> <p>Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (1,5 jam). Mendampingi siswa kelas VIII-E belajar dan bermain permainan tentang kosa kata dan tebak kata.</p> <p>Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang lanjutan rapat kemarin. Membicarakan rencana teknis pelaksanaan lomba peringatan 17 Agustus di SMPN 4 Yogyakarta mulai dari waktu pelaksanaan hingga membahas tentang jenis-jenis lomba yang akan diselenggarakan.</p>	<p>permainan dengan semangat sehingga menciptakan keramaian.</p> <p>Murid-murid mengikuti permainan dengan semangat sehingga menciptakan keramaian.</p> <p>Sebagian murid melakukan kecurangan.</p> <p>Terbatasnya waktu rapat.</p>	<p>murid-murid agar tidak membuat gaduh didalam kelas.</p> <p>Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak membuat gaduh didalam kelas dan tetap bermain sportif.</p> <p>Melanjutkan rapat pada esok hari dengan mengundang pengurus OSIS SMPN 4 Yogyakarta.</p>
4	Kamis, 13 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00)	Kegiatan yang dilaksanakan selama 0,5 jam ini membahas tentang persiapan kegiatan pada hari ini, termasuk rencana mengundang para pengurus	Masih ada beberapa anggota yang dating agak terlambat.	Mengingatkan agar tidak dating terlambat lagi.

		<p>Mendampingi siswa belajar terbimbing (07.15-09.15)</p> <p>Piket (09.30-10.00)</p> <p>Mendampingi siswa belajar terbimbing (10.45-12.15)</p> <p>Rapat koordinasi (12.30-14.00)</p>	<p>OSIS SMPN 4 Yogyakarta.</p> <p>Mendampingi siswa VIII-A belajar dengan guru pelajaran bahasa Inggris selama 3 jam pelajaran (2 jam). Guru mengulangi materi pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>Menjaga meja piket selama 0,5 jam.</p> <p>Mendampingi siswa VIII-C belajar dengan guru pelajaran bahasa Inggris selama 2 jam pelajaran (1,5 jam). Guru mengulangi materi pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>Rapat koordinasi dengan OSIS SMPN 4 Yogyakarta yang berlangsung selama 1,5 jam. Membahas tentang persiapan acara perayaan 17 Agustus meliputi susunan kepanitiaan. Saya ditunjuk sebagai</p>	<p>-</p> <p>Waktu piket tidak bisa lama karena masih ada kegiatan mendampingi siswa belajar terbimbing.</p> <p>-</p> <p>Waktu semakin siang dan ada beberapa anggota yang ijin untuk sholat sehingga peserta rapat tidak selalu lengkap.</p>	<p>-</p> <p>Berkoordinasi dengan anggota lain untuk menggantikan menjaga meja piket.</p> <p>-</p> <p>Meminta agar dipercepat waktu istirahat sholat. Dan meminta perwakilan OSIS untuk memberitahu informasi hasil</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>penanggung jawab acara. Lomba akan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Agustus 2015 jam 09.00 sampai selesai. Lomba yang akan dilaksanakan adalah lomba menulis cerpen, poster, estafet, eat bulaga, dan memasukkan pensil ke dalam botol.</p> <p>Evaluasi</p> <p>Membuat RPP (20.00-00.00)</p>	<p>Tidak diadakan evaluasi.</p> <p>Melakukan persiapan sebelum mengajar dengan membuat RPP yang pertama tentang <i>expressing compliment and congratulating someone</i>. Kegiatan ini menghabiskan waktu selama 4 jam.</p>	<p>Selain itu tidak seluruh anggota OSIS yang datang melainkan hanya perwakilannya saja.</p> <p>Evaluasi digantikan oleh rapat koordinasi dengan OSIS.</p> <p>Penyusunan RPP yang cukup banyak sehingga memerlukan waktu lebih untuk menyusun dan mencari bahan ajar dan waktu telah larut.</p>	<p>rapat kepada anggota OSIS yang lain.</p> <p>Menyampaikan bahan evaluasi pada briefing esok hari.</p> <p>Tetap berusaha menyelesaikan pembuatan RPP tersebut.</p>
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00)	Kegiatan selama 0,5 jam ini berisi tentang koordinasi panitia (anggota PPL) untuk mensosialisasikan acara lomba peringatan 17 Agustus ke kelas-	Ada anggota yang terlambat sehingga ketinggalan berita.	Memberitahu anggota yang terlambat untuk segera masuk ke kelasnya.

		<p>Sosialisasi lomba (07.00-08.00)</p> <p>Diskusi RPP (08.30-09.00)</p> <p>Rapat koordinasi (11.00-12.30)</p> <p>Evaluasi</p>	<p>kelas. Dilakukan pembagian kelas dan nama anggota yang masuk ke kelas untuk mensosialisasikan acara esok hari.</p> <p>Mensosialisasikan lomba ke kelas IX-A dan VIII-E serta mencatat nama-nama calon peserta lomba.</p> <p>Melakukan diskusi pembuatan RPP dengan partner dari jurusan pendidikan bahasa Inggris</p> <p>Rapat terakhir persiapan acara perayaan 17 Agustus dengan seluruh anggota panitia. Rapat intern per-sie yang membahas lebih detail tentang persiapan acara.</p> <p>Tidak diadakan evaluasi.</p>	<p>Kondisi murid-murid yang ramai sehingga penyampaian informasi kurang maksimal.</p> <p>Ada banyak jenis RPP dan masih mengalami sedikit kebingungan dalam memilih format RPP.</p> <p>Waktu yang terhalang sholat jumat.</p> <p>Evaluasi digantikan</p>	<p>Berusaha menenangkan murid-murid agar mendengarkan informasi yang diberikan.</p> <p>Menyimpulkan untuk menggunakan format RPP yang telah diajarkan oleh dosen micro teaching.</p> <p>Laki-laki diijinkan break sholat jumat di sekolah dan yang perempuan tetap melanjutkan rapat.</p> <p>Menyampaikan</p>
--	--	---	---	--	---

				oleh rapat koordinasi dengan OSIS.	bahan evaluasi pada briefing esok hari.
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Persiapan lomba (07.00-09.00)</p> <p>Pelaksanaan lomba (09.00-11.00)</p>	<p>Melakukan persiapan sebelum acara. Mengecek perlengkapan dan pembacaan juknis.</p> <p>Mempersiapkan peralatan lomba di dalam kelas maupun dilapangan serta menyiapkan sound system.</p> <p>Berkeliling memantau jalannya lomba. Pelaksanaan lomba menulis cerpen, menggambar poster, memasukan pulpen dalam botol, eat bulaga, dan estafet (balon, karet, dan makan kerupuk). Acara tidak begitu molor dari yang diperkirakan karena semua panitia melakukan tugasnya dengan baik.</p> <p>Hasilnya pemenangnya:</p> <p>f. Lomba estafet: IX-B, IX-E,</p>	<p>Belum bisa diikuti oleh semua panitia dikarenakan anak OSIS mengikuti pelajaran jam pertama dan kedua.</p> <p>Belum bisa dibantu oleh pihak OSIS.</p> <p>Molornya waktu yang dikarenakan pelaksanaan lomba memasukkan paku dalam botol, eat bulaga, dan estafet yang memakan waktu diluar perkiraan. Lomba-lomba tersebut memakan waktu dibabak penyisihan.</p>	<p>Tetap melakukan briefing bersama para anggota PPL.</p> <p>Berusaha mengerjakan tanpa bantuan OSIS yang masih mengikuti pelajaran.</p> <p>Meminta tiap penanggung jwab untuk mensegerakan babak penyisihan agar waktu tidak molor terlalu lama.</p>

		<p>VIII-A</p> <p>g. Lomba menulis cerpen: VIII-A, VIII-C, VIII-A</p> <p>h. Lomba menggambar poster: VII-A, IX-E, VII-B</p> <p>i. Lomba eat bulaga: IX-B, IX-E, VII-E</p> <p>j. Lomba memasukkan pensil dalam botol: VII-D, IX-D</p>		
	Konsultasi dengan guru pembimbing (11.00-12.00)	Mengkonsultasikan RPP dengan guru pembimbing. Terdapat beberapa bagian yang perlu direvisi.	Konsultasi seharusnya dilakukan pada hari Jumat kemarin. Tetapi tidak jadi dikarenakan ibu guru pembimbing tidak masuk sekolah.	Melakukan konsultasi pada hari ini.
	Evaluasi lomba (12.00-12.30)	Rapat evaluasi yang berlangsung selama 0,5 jam membahas tentang hasil lomba dan pembagian dewan juri untuk lomba menulis cerpen dan menggambar poster.	Tidak semua anggota hadir dikarenakan masih membereskan arena lomba.	Menunggu sampai semua anggota hadir lalu melanjutkan evaluasi.
	Rapat kelompok (13.00-	Rapat sesama anggota PPL.	Dikarenakan faktor	Menyemangati para

		14.00)	Membahas tentang teknis pelaksanaan PPL berdasarkan informasi yang didapat dari LPPMP.	kelelahan, para anggota kurang bersemangat mengikuti rapat.	anggota agar mengikuti rapat dengan seksama.
7	Minggu, 16 Agustus 2015	Membuat RPP (14.00-16.00)	Merevisi RPP	-	-

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



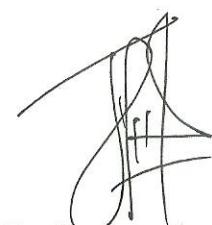
Dwiyani Pertwi, S.Pd, M.Hum
NIP.: 197701182001122001

Guru Pembimbing



Panca Dewi L, S.Pd
NIP.: 196701211991032010

Mahasiswa,



Kartika Dewi Purnama
NIM.: 12202241001



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: JL. HAYAM WURUK NO.
18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : PANCA DEWI L, S.Pd

NAMA MAHASISWA : KARTIKA DEWI P
NO. MAHASISWA : 12202241001
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: DWIYANI, S.Pd.,
M.Hum

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00) Persiapan pelaksanaan upacara (07.00-07.30) Pelaksanaan upacara (07.30-09.00)	Kegiatan ini dilaksanakan selama 0,5 jam berisi koordinasi persiapan upacara 17 Agustus di SMPN 4 Yogyakarta. Membantu persiapan upacara dilapangan. Pelaksanaan upacara peringatan HUT RI ke 70 bersama warga SMPN 4 Yogyakarta yang dikomandani oleh ibu Yuniarti selaku kepala sekolah. Pada saat	- - Masih ada peserta upacara yang ramai.	- - Mengingatkan supaya tidak ramai.

		Evaluasi (09.00-09.30)	<p>pengumuman, diumumkan para pemenang lomba yang dilaksanakan pada hari Sabtu kemarin. Serta pengumuman SMPN 4 Yogyakarta sebagai peraih juara 3 lomba Adiwiyata se-provinsi.</p> <p>Membahas tentang evaluasi kekurangan dalam pelaksanaan upacara serta mengingatkan anggota untuk segera menyelesaikan matriks.</p>	-	-
2	Selasa, 18 Agustus 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Rapat kelompok (07.00-08.30)</p> <p>Mengajar terbimbing (08.30-10.00)</p>	<p>Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang rencana pembuatan catatan mingguan.</p> <p>Sinkronisasi catatan mingguan dan matriks dengan kelompok PPL.</p> <p>Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (1,5 jam). Mengajar kelas VIII-D menggunakan RPP yang pertama tentang cara memberikan selamat dan pujian</p>	<p>-</p> <p>Hanya 8 anggota yang ikut rapat dikarenakan ada yang masuk ke kelas.</p> <p>Murid-murid masih sulit untuk dikondisikan.</p>	<p>-</p> <p>Memberikan informasi kepada anggota yang lain.</p> <p>Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.</p>

		Mengajar terbimbing (10.15-11.45)	kepada orang lain (mendengarkan dan berbicara). Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (1,5 jam). Mengajar kelas VIII-E menggunakan RPP yang pertama tentang cara memberikan selamat dan pujian kepada orang lain (mendengarkan dan berbicara).	Berlangsung pada jam pelajaran terakhir sehingga murid kurang berkonsentrasi.	Menggunakan cara yang menarik agar siswa lebih bersemangat.
		Konsultasi dengan guru pembimbing (11.45-12.00)	Mendapatkan <i>feedback</i> dari guru pembimbing berhubungan dengan kegiatan mengajar terbimbing.	Waktu yang terbatas.	Konsultasi agak dipercepat.
		Evaluasi (12.00-12.30)	Membahas tentang rencana pembuatan matriks	-	-
3	Rabu, 19 Agustus 2015	Pembuatan RPP (19.00-22.00)	Membuat RPP yang kedua (membaca)	Waktu yang terbatas.	Membuat dengan sesegera mungkin.
		Briefing (06.30-07.00)	Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang koordinasi anggota piket dan persiapan mengajar.	Terdapat beberapa orang yang datang agak terlambat.	Mengingatkan agar tidak terlambat esok hari.
		Mengajar terbimbing (07.15-09.15)	Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam pelajaran (2 jam).	Murid-murid masih sulit untuk	Berusaha mengkondisikan

		<p>Mengajar kelas VIII-B menggunakan RPP yang pertama tentang cara memberikan selamat dan pujian kepada orang lain (mendengarkan dan berbicara). Sekaligus pengambilan nilai berbicara.</p> <p>Kegiatan ini berlangsung selama 1 jam pelajaran (1 jam).</p> <p>Mengajar kelas VIII-C menggunakan RPP yang pertama tentang cara memberikan selamat dan pujian kepada orang lain (mendengarkan dan berbicara).</p>	dikondisikan.	<p>murid-murid agar tidak ramai.</p> <p>Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.</p>
		<p>Mengajar terbimbing (09.10-10.10)</p> <p>Mengajar terbimbing (10.15-12.15)</p>	<p>Murid-murid masih sulit untuk dikondisikan.</p> <p>Murid-murid masih sulit untuk dikondisikan.</p>	<p>Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.</p>

		<p>Konsultasi dengan guru pembimbing (12.15-14.15)</p> <p>Evaluasi</p> <p>Evaluasi dan tindak lanjut (20.00-21.00)</p>	<p><i>congratulation card.</i></p> <p>Menerima <i>feedback</i> setelah mengajar terbimbing. Mendapatkan penjelasan tentang revisi RPP yang kedua dan diberikan kiat-kiat mengajar dan menghadapi peserta didik.</p> <p>Tidak mengikuti evaluasi.</p> <p>Mengoreksi dan menyusun laporan nilai mendengar dan berbicara kelas VIII-B dan VIII-E.</p>	<p>Waktu yang semakin sore dan faktor kelelahan.</p> <p>Masih konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>-</p>	<p>Menerima <i>feedback</i> dari guru pembimbing dengan lapang dada.</p> <p>Tetap melanjutkan konsultasi dengan guru pembimbing.</p> <p>-</p>
4	Kamis, 20 Agustus 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Mendampingi siswa belajar terbimbing (07.15-09.15)</p> <p>Mengajar mandiri (10.00-</p>	<p>Kegiatan yang dilaksanakan selama 0,5 jam ini membahas tentang cara menghitung poin mengajar.</p> <p>Mendampingi siswa VIII-A belajar dengan guru pelajaran bahasa Inggris selama 3 jam pelajaran (2 jam). Guru memberikan kegiatan <i>do the dialogue</i>.</p> <p>Mengajar terbimbing selama 1</p>	<p>Ada 1 anggota kelompok yang tidak hadir dikarenakan sakit.</p> <p>Sebagian anak mengikuti dengan baik dan sebagian masih malas.</p>	<p>Memberikan informasi kepada anggota tersebut.</p> <p>Mengajak siswa yang malas untuk semangat.</p>

		11.00)	jam pelajaran di kelas VIII-D. kegiatan yang dilakukan adalah menyelesaikan RPP 1 dengan pengambilan nilai mendengarkan dan berbicara.	dan gaduh.	murid-murid agar mengikuti dengan tertib.
		Mengajar terbimbing (11.00-12.30)	Mengajar di kelas VIII-C selama 2 jam pelajaran (1,5 jam). Menyelesaikan materi RPP 1 dan pengambilan nilai mendengar dan berbicara.	Sebagian anak mengikuti dengan baik dan sebagian masih malas.	Mengajak siswa yang malas untuk semangat.
		Konsultasi dengan guru pembimbing (12.30-13.00)	Berdiskusi tentang sisa jam mengajar terbimbing dan mandiri serta revisi RPP 2 dan rencana pembuatan RPP 3 dan 4.	Waktu sudah semakin siang.	Mensegerakan konsultasi.
		Evaluasi	TIdak mengikuti evaluasi.	Masih konsultasi dengan guru pembimbing.	Bertanya informasi pada teman.
		Evaluasi dan tindak lanjut (16.00-16.30)	Mengoreksi dan menyusun laporan nilai mendengar dan berbicara kelas VIII-D dan VIII-C.	-	-
		Membuat RPP (17.00-18.00)	Membuat RPP yang ketiga tentang menulis.	-	-
5	Jumat, 21 Agustus	Briefing (06.30-07.00)	Kegiatan selama 0,5 jam ini berisi tentang koordinasi sesama	Ada anggota yang terlambat sehingga	Memberitahu anggota yang

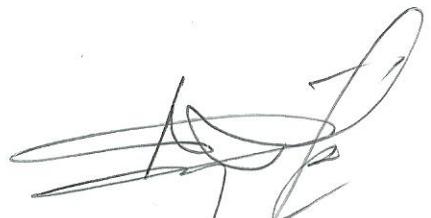
	2015	<p>Senam bersama (07.00-08.00)</p> <p>Pembuatan RPP (08.00-09.00)</p> <p>Penyusunan materi/media belajar (09.00-10.00)</p> <p>Piket (10.00-11.00)</p> <p>Evaluasi (11.00-11.30)</p>	<p>petugas piket.</p> <p>Melakukan senam bersama murid-murid dan guru-guru.</p> <p>Membuat RPP 3 tentang aspek membaca.</p> <p>Menyusun media power point dari materi RPP 2 untuk diajarkan keesokan harinya.</p> <p>Berjaga dimeja piket dengan 3 orang teman.</p> <p>Membicarakan tentang rencana latihan menjadi petugas upacara dan membantu mencari flashdisk teman yang hilang.</p>	<p>ketinggalan berita.</p> <p>Sebagian tidak ikut senam dikarenakan tidak membawa baju olahraga.</p> <p>Keadaan ruangan yang ramai sehingga kurang konsentrasi..</p> <p>Keadaan ruangan yang ramai sehingga kurang konsentrasi..</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>terlambat untuk segera masuk ke kelasnya.</p> <p>Anggota yang tidak menikuti senam, menjadi sie dokumentasi.</p> <p>Berusaha berkonsentrasi.</p> <p>Berusaha berkonsentrasi.</p> <p>-</p> <p>-</p>
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Mengajar terbimbing</p>	<p>Koordinasi persiapan mengajar dan membicarakan rencana latihan upacara yang diadakan pada siang ini.</p> <p>Mengajar RPP 2 di kelas VIII-D</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>

		(07.10-08.40)	tentang aspek membaca. Didampingi oleh ibu guru dan dosen pembimbing.		
		Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (08.40-10.10)	Konsultasi dengan ibu dosen pembimbing mengenai RPP dan penampilan sewaktu melakukan mengajar terbimbing pagi tadi. Mendapatkan feedback dan motivasi agar penampilan selanjutnya lebih baik.	-	-
		Mendampingi siswa belajar terbimbing (10.15-11.45)	Mendampingi siswa kelas VIII-B belajar di kelas bersama guru. Membahas latihan soal di LKS.	Siswa ramai.	Membantu menenangkan siswa yang ramai.
		Evaluasi (12.00-12.30)	Rapat evaluasi yang berlangsung selama 0,5 jam membahas tentang persiapan latihan upacara.	-	-
		Latihan menjadi petugas upacara bendera (12..30-15.00)	Berlatih menjadi petugas upacara. Saya bertugas sebagai pembawa acara. Latihan berlangsung lancar dengan didampingi oleh salah satu pengurus OSIS.	Pada saat yang bersamaan terdapat anak-anak supporter lomba futsal yang sedang latihan dilapangan sehingga	Berusaha lebih konsentrasi.

			menyebabkan suara yang sedang berlatih upacara kurang terdengar.	
7	Minggu, 23 Agustus 2015	Membuat media pembelajaran (18.30-19.00) Evaluasi dan tindak lanjut (19.00-19.30)	Membuat dan menyusun soal-soal latihan menulis (RPP 3). Mengoreksi lembar kerja siswa (aspek membaca) dan memasukkan nilai ke daftar nilai untuk diserahkan kepada guru pembimbing.	- -

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Peytiwi, S.Pd, M.Hum
NIP.: 197701182001122001

Guru Pembimbing



Panca Dewi L, S.Pd
NIP.: 196701211991032010

Mahasiswa,



Kartika Dewi Purnama
NIM.: 12202241001



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN Mingguan Pelaksanaan PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: JL. HAYAM WURUK NO.
18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : PANCA DEWI L, S.Pd

NAMA MAHASISWA : KARTIKA DEWI P
NO. MAHASISWA : 12202241001
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: DWIYANI, S.Pd.,
M.Hum

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	Perisianan upacara (06.30-07.00) Pelaksanaan upacara (07.00-08.00) Piket (08.45-11.15) Mengajar mandiri	Kegiatan ini dilaksanakan selama 0,5 jam berisi koordinasi persiapan upacara bendera di SMPN 4 Yogyakarta. Menjadi pembawa acara dalam pelaksanaan upacara. Upacara berlangsung lancar. Bersiaga di meja piket serta berkeliling kelas untuk merekap siswa yang tidak masuk. Mengajar di kelas VIII-C	- - - Anak-anak	- - - Berusaha

		<p>(11.20-12.50)</p> <p>Evaluasi upacara (13.00-13.30)</p> <p>Evaluasi (13.30-14.00)</p> <p>Mendampingi siswa lomba (15.00-16.00)</p>	<p>menggunakan RPP 2 dan pengambilan nilai</p> <p>Mengevaluasi upacara</p> <p>Membicarakan rencana mendampingi siswa lomba futsal.</p> <p>Mendampingi tim futsal SMPN 4 Yogyakarta berlomba di stadion Amongraga Yogyakarta.</p>	<p>sangat ramai dan sulit dikendalikan.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Tim futsal SMPN 4 Yogyakarta kalah dan akan berlomba lagi pada hari Rabu.</p>	<p>mengendalikan anak-anak.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Tetap memberikan motivasi dan semangat kepada anak-anak untuk bertanding pada hari Rabu.</p>	
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Mengajar terbimbing (08.35-10.05)</p> <p>Mendampingi siswa belajar terbimbing (10.15-11.45)</p>	<p>Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang rencana sinkronisasi catatan mingguan.</p> <p>Mengajar secara terbimbing di kelas VIII-D menggunakan RPP 3 selama 2 jam pelajaran (menulis).</p> <p>Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (1,5 jam). Mendampingi siswa kelas VIII-E diajar tentang <i>congratulation card</i>.</p>	<p>-</p> <p>Sebagian anak ramai tetapi masih bisa di control.</p> <p>Murid-murid masih sulit untuk dikondisikan.</p>	<p>-</p> <p>Berusaha menertibkan anak-anak agar mau memperhatikan.</p> <p>Berusaha membantu guru mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.</p>	

		Evaluasi (12.00-12.30)	Membahas tentang sinkronisasi catatan mingguan.	-	-	
		Pembuatan RPP (14.00-16.00)	Membuat RPP yang keempat (membaca teks deskriptif)	Waktu yang terbatas.	Membuat dengan sesegera mungkin.	
3	Rabu, 26 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00)	Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang koordinasi anggota piket dan persiapan mengajar.	Terhadap beberapa orang yang datang agak terlambat.	Mengingatkan agar tidak terlambat esok hari.	
		Piket (07.30-09.00)	Berjaga dimeja piket	-	-	
		Mengajar mandiri (09.10-10.10)	Kegiatan ini berlangsung selama 1 jam pelajaran (1 jam). Mengajar kelas VIII-C menggunakan RPP yang kedua tentang aspek membaca dan penambilan nilai	Murid-murid masih sangat sulit untuk dikondisikan.	Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.	
		Mendampingi siswa belajar terbimbing (10.15-12.15)	Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam pelajaran (2 jam) di kelas VIII-E. Guru mengajarkan tentang <i>invitation card</i> .	Murid-murid masih sulit untuk dikondisikan.	Berusaha mengkondisikan murid-murid agar tidak ramai.	
		Konsultasi dengan guru pembimbing (12.15-13.15)	Menerima feedback setelah mengajar terbimbing. Mendapatkan penjelasan tentang revisi RPP yang keempat dan diberikan kiat-kiat mengajar dan	Waktu yang semakin sore dan faktor kelelahan.	Menerima feedback dari guru pembimbing dengan lapang	

		Evaluasi	menghadapi peserta didik. Tidak mengikuti evaluasi.		dada.
		Mendampingi siswa lomba (15.00-16.00)	Mendampingi tim futsal SMPN 4 Yogyakarta berlomba di stadion Amongraga Yogyakarta.	Masih konsultasi dengan guru pembimbing Tim futsal SMPN 4 Yogyakarta menag dan akan berlomba lagi pada hari Kamis.	Tetap melanjutkan konsultasi dengan guru pembimbing. Memberikan motivasi dan semangat kepada anak-anak untuk bertanding pada hari berikutnya.
		Membuat RPP (20.00-22.00)	Merevisi RPP yang keempat.	Kelelahan	Mencoba tetap semangat.
4	Kamis, 27 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00)	Kegiatan yang dilaksanakan selama 0,5 jam ini membahas tentang laporan tiap sie dan penagihan iuran kas kelompok.	Masih ada beberapa anggota yang belum membayar.	Bendahara mencatat dan menagih uang kas.
		Mengajar terbimbing (07.15-09.15)	Mengajar terbimbing di kelas VIII-A menggunakan RPP yang keempat tentang <i>descriptive text</i> dan sekaligus pengambilan nilai membaca.	Sebagian anak mengikuti dengan baik dan sebagian masih malas.	Mengajak siswa yang malas untuk semangat.
		Mendampingi siswa belajar terbimbing (10.00-11.00)	Mendampingi siswa selama 1 jam pelajaran di kelas VIII-D. kegiatan yang dilakukan guru adalah	Murid-murid ramai dan gaduh.	Mengkondisikan murid-murid agar mengikuti dengan

		Membuat laporan (11.00-11.30) Evaluasi dan tindak lanjut (11.30-12.00) Evaluasi (12.30-13.00) Mendampingi siswa lomba (15.00-16.00)	membahas tentang <i>invitation card</i> . Membuat laporan mingguan dan merapikan formatnya. Mengoreksi dan menyusun laporan nilai membaca kelas VIII-A. Membicarakan tentang rencana pembuatan laporan. Mendampingi tim futsal SMPN 4 Yogyakarta berlomba di stadion Amongraga Yogyakarta.	- - Tidak semua anggota hadir Tim futsal SMPN 4 Yogyakarta kalah dan tidak dapat melanjutkan pertandingan.	tertib. - - Memberi informasi kepada yang tidak hadir. Memberikan motivasi dan semangat kepada anak-anak untuk berlapang dada.
5	Jumat, 28 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00) Senam bersama (07.00-08.00)	Kegiatan selama 0,5 jam ini berisi tentang penagihan uang kas oleh bendahara dan penentuan hari pembuatan laporan. Mengikuti senam bersama murid, guru, dan teman sesama PPL.	Ada anggota yang terlambat dan tidak datang sehingga ketinggalan berita. Sebagian anggota ada yang tidak menggunakan seragam olahraga.	Memberitahu anggota yang terlambat untuk segera masuk ke kelasnya. -

		<p>Konsultasi dengan guru pembimbing (08.30-09.30)</p> <p>Evaluasi dan tindak lanjut (09.30-10.00)</p> <p>Piket (10.00-11.00)</p> <p>Evaluasi (11.00-11.30)</p>	<p>Mendapat masukan tentang RPP 4 dan berdiskusi tentang anak.</p> <p>Menginput nilai membaca kelas VIII-A.</p> <p>Mendampingi anak kelas VIII-D saat pelajaran kosong (saat itu pelajaran agama islam). Siswa disuruh mengerjakan LKS.</p> <p>Membicarakan tentang rencana perubahan jadwal pembuatan laporan serta evaluasi dari sie ketertiban.</p>	-	-	-
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Mendampingi siswa belajar mandiri (08.30-10.00)</p> <p>Piket (10.00-12.00)</p> <p>Evaluasi (12.00-12.30)</p>	<p>Koordinasi seragam untuk hari Senin yaitu menggunakan kebaya.</p> <p>Menjelaskan descriptive text kepada siswa kelas VIII-A.</p> <p>Standby dimeja piket.</p> <p>Rapat evaluasi yang berlangsung selama 0,5 jam membahas tentang jadwal penyusunan laporan bersama anggota kelompok PPL.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Anak-anak tidak bersemangat mengikuti pelajaran karena kelelahan.</p>	<p>Memberikan semangat dan mengajar dengan pelan-pelan.</p>

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



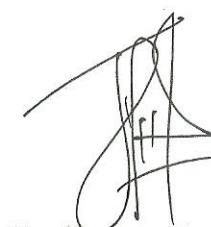
Dwiyani Pertwi, S.Pd, M.Hum
NIP.: 197701182001122001

Guru Pembimbing



Panca Dewi L, S.Pd
NIP.: 196701211991032010

Mahasiswa,



Kartika Dewi Purnama
NIM.: 12202241001



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: JL. HAYAM WURUK NO.
18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : PANCA DEWI L, S.Pd

NAMA MAHASISWA : KARTIKA DEWI P
NO. MAHASISWA : 12202241001
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: DWIYANI, S.Pd.,
M.Hum

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	Briefing (06.30-07.00) Pelaksanaan upacara (07.00-08.00) Evaluasi dan tindak lanjut (09.00-10.00) Piket (11.00-12.30)	Mempersiapkan diri untuk mengikuti upacara bendera menggunakan pakaian adat Jawa dalam rangka Hari Ulang Tahun Pemprov Yogyakarta. Mengikuti upacara dengan hikmad. Membantu teman sejurusan untuk mengkoreksi jawaban ulangan harian kelas VII Berjaga di meja piket	- - - -	- - - -

		Evaluasi (13.00-13.30)	Membahas tentang rencana pembuatan kenang-kenangan untuk sekolah	-	-
2	Selasa, 1 September 2015	Briefing (06.30-07.00) Membuat laporan (07.15-10.15) Rapat kelompok (11.30-12.30) Evaluasi (12.30-13.00) Pembuatan laporan (17.00-18.00)	Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang rencana pembuatan laporan pada siang hari. Melengkapi catatan mingguan. Membahas tentang rancangan pembuatan laporan khususnya bab 1 dan lampiran. Membahas tentang pembelian kenang-kenangan untuk sekolah dan pembagian penanggung jawab. Mencicil membuat laporan bab 1.	- - Tidak semua anggota ikut. Tidak semua anggota ikut. -	- - Menginformasikan kepada teman yang tidak hadir. Menginformasikan kepada teman yang tidak hadir.
3	Rabu, 2 September 2015	Briefing (06.30-07.00) Membuat laporan (08.00-09.30)	Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang rencana survey tempat pembelian kenang-kenangan. Membuat laporan Bab 1.	Terdapat beberapa orang yang datang agak terlambat. -	Mengingatkan agar tidak terlambat esok hari.

		Mendampingi siswa belajar mandiri (10.15-12.15) Evaluasi (12.30-13.00)	Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam pelajaran (2 jam). Mengajar kelas VIII-E menggunakan LKS <i>tentang invitation card</i> . Pada 1 jam terakhir dilakukan game <i>vocabulary</i> . Merundingkan pemilihan jenis kenang-kenangan dan pembagian tugas survey tempat pembelian kenang-kenangan.	Murid-murid ada yang ramai. -	Mencoba mengkondisikan murid-murid. -
4	Kamis, 3 September 2015	Briefing (06.30-07.00) Piket (08.00-09.00) Membuat laporan (09.00-09.30) Evaluasi (12.30-13.00)	Kegiatan yang dilaksanakan selama 0,5 jam ini membahas tentang hasil survey tempat foto untuk kenang-kenangan. Berjaga di depan. Melengkapi catatan harian. Mengevaluasi kinerja kelompok dan individu tiap anggota.	- - - -	- - - -
5	Jumat, 4 September 2015	Briefing (06.30-07.00) Mebuatan laporan (07.30-09.00)	Kegiatan selama 0,5 jam ini berisi tentang koordinasi data laporan yang perlu dicari. Membuat bab 1 dengan teman.	Ada anggota yang terlambat sehingga ketinggalan berita. Keadaan ruangan yang ramai	Memberitahu anggota yang terlambat untuk segera masuk ke kelasnya. Berusaha berkonsentrasi.

		Piket (10.00-11.00) Evaluasi (11.00-11.30)	Bersiaga dimeja piket Membicarakan tentang rencana foto studio dan laporan hasil survey tempat pembelian kenang-kenangan,	sehingga kurang konsentrasi.. - - -	
6	Sabtu, 5 September 2015	Briefing (06.30-07.00) Membuat laporan (07.30-09.00) Piket (09.00-10.00) Mendampingi siswa belajar mandiri (10.10-11.40) Konsultasi dengan guru pembimbing (11.45-12.00) Evaluasi (12.00-12.30)	Koordinasi persiapan panitia pelepasan PPL UNY 2015. Sinkronisasi catatan mingguan dan menyelesaikan bab 1. Berjaga di meja piket bersama 2 orang teman. Mendampingi siswa kelas VII-B belajar tentang hari-hari. Siswa mendapat penjelasan dan tugas untuk dikumpulkan. Mengumpulkan rekapitulasi nilai. Rapat evaluasi yang berlangsung selama 0,5 jam membahas tentang kostum foto studio, mengingatkan penanggung jawab kenang-kenangan, dan persiapan acara pelepasan.	- - - - - - - -	- - - - - - - -

		Membuat laporan (13.00-15.00)	Rekapitulasi matriks pelaksanaan dan singkronisasi matriks dengan catatan mingguan.	-	-
--	--	----------------------------------	---	---	---

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Peritiwi, S.Pd, M.Hum
NIP.: 197701182001122001

Guru Pembimbing



Panca Dewi L, S.Pd
NIP.: 196701211991032010

Mahasiswa,



Kartika Dewi Purnama
NIM.: 12202241001



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: JL. HAYAM WURUK NO.
18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : PANCA DEWI L, S.Pd

NAMA MAHASISWA : KARTIKA DEWI P
NO. MAHASISWA : 12202241001
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING: DWIYANI, S.Pd.,
M.Hum

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin,7 September 2015	Briefing (06.30-07.00) Pelaksanaan upacara (07.00-08.00) Piket (08.30-09.30) Konsultasi dengan dosen pembimbing	Kegiatan ini dilaksanakan selama 0,5 jam berisi koordinasi perencanaan laporan bab 3 dan fix kenangan-kenangan. Ikut melaksanakan upacara bendera hari Senin. Upacara berjalan dengan lancar. Bersiaga di meja piket bersama 1 teman. Mengkonsultasikan perencanaan laporan individu maupun kelompok	- - - -	- - - -

		(10.00-12.00) Rapat kelompok (12.00-13.00) Evaluasi (13.00- 13.30)	serta mekanisme penarikan PPL. Membahas tentang hasil konsultasi yang berkaitan tentang penarikan, laporan, dan kenang-kenangan. Koordinasi masing-masing sie untuk acara penarikan PPL UNY 2015.	-	-	
2	Selasa, 8 September 2015	Briefing (06.30- 07.00) Membuat laporan (08.00-11.00) Evaluasi (12.00- 12.30)	Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang koordinasi foto di studio. Membuat laporan bab 2 Membahas tentang rencana pembuatan matrik pelaksanaan.	-	-	
3	Rabu, 9 September 2015	Briefing (06.30- 07.00) Piket (07.30-10.00) Pengadaan media	Kegiatan ini berlangsung selama 0,5 jam yang membahas tentang laporan kelompok. Berjaga di meja piket dan menulis nama-nama siswa yang tidak masuk. Merancang letak papan bersama	-	-	Masih ada Menunggu dan

		<p>papan kreatifitas (10.15-10.45)</p> <p>Mendampingi siswa belajar terbimbing (11.00-12.00)</p> <p>Rapat kelompok (12.00-13.00)</p> <p>Evaluasi (13.00-13.30)</p> <p>Membuat laporan (19.00-19.30)</p>	<p>dengan anak-anak kelas VIII-D.</p> <p>Mendampingi siswa kelas VIII-E mengerjakan LKS. Siswa menanyakan hal yang belum mereka mengerti.</p> <p>Membahas tentang laporan kelompok dan persiapan acara penarikan PPL UNY 2015.</p> <p>Menyampaikan informasi bahwa besok menggunakan pakaian kebaya dan dilanjutkan membahas persiapan acara penarikan per sie.</p> <p>Membuat laporan bab 3</p>	<p>program adiwiyata sehingga belum boleh menempel papan dikelas pada hari ini.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>memastikan kapan papan dapat ditempel.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
4	Kamis, 10 September 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Membuat laporan</p>	<p>Kegiatan yang dilaksanakan selama 0,5 jam ini tentang pengumpulan dokumentasi ke PDD dari masing-masing anggota.</p> <p>Menyusun dan membuat laporan.</p>	<p>Ada beberapa anggota yang tidak ikut.</p> <p>-</p>	<p>Menagih foto dilain waktu.</p> <p>-</p>

		(08.00-11.00) Rapat kelompok (12.30.14.30) Evaluasi (13.00-13.30) Membuat laporan (19.00-21.00)	Mengefix-an matrik pelaksanaan Membicarakan pembagian jatah tugas membuat laporan kelompok. Menyusun dan membuat laporan.	Beberapa anggota tidak hadir Tidak semua anggota hadir -	Memberi info Memberi informasi kepada yang tidak hadir. -
5	Jumat, 11 September 2015	Briefing (06.30-07.00) Senam bersama (07.00-08.00) Piket (08.30-09.30) Pengadaan media papan kreatifitas (09.30-10.00) Evaluasi (11.00-11.30) Rapat kelompok (12.30-13.30)	Kegiatan selama 0,5 jam ini berisi tentang sosialisasi teknis pengumpulan laporan. Senam bersama murid dan guru. Berjaga di meja depan Menghubungi bapak yang hendak memasang papan besok. Membicarakan cacatan mingguan Membicarakan bersama tentang laporan kelompok yang dimimpin	Ada anggota yang terlambat sehingga ketinggalan berita. - - - Berusaha mencari tetapi masih belum bertemu - -	Memberitahu anggota yang terlambat untuk lebih disiplin - - - Menghubungi lagi pada esok hari.

			oleh sekretaris.		
6	Sabtu, 12 September 2015	<p>Briefing (06.30-07.00)</p> <p>Penarikan PPL UNY 2015 (07.00-08.00)</p> <p>Pengadaan media papan kreatifitas (08.00-12.00)</p> <p>Penarikan PPL UNY 2015 (13.00-14.00)</p> <p>Evaluasi (14.00-15.00)</p>	<p>Koordinasi persiapan acara penarikan PPL UNY 2015.</p> <p>Tahap persiapan mulai dari sie konsumsi sampai MC latihan.</p> <p>Pembelian paku dan kertas manila, mencari pak Jum untuk memaku papan, serta pemasangan papan dan hasil karya anak VIII-D dibantu dengan anak-anak murid.</p> <p>Pelaksanaan penarikan PPL UNY 2015 dihadiri oleh ibu kepala sekolah, koordinator PPL, guru pembimbing, dan seluruh mahasiswa PPL UNY 2015.</p> <p>Rapat evaluasi untuk acara penarikan serta evaluasi program kelompok serta evaluasi personal.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Dinding dilarang ditempel menggunakan double tip.</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Membeli paku dan kertas manila.</p> <p>-</p> <p>-</p>

Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pertwi, S.Pd, M.Hum

NIP.: 197701182001122001

Mengetahui :

Guru Pembimbing



Panca Dewi L, S.Pd

NIP.: 196701211991032010

Mahasiswa,



Kartika Dewi Purnama

NIM.: 12202241001



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

NAMA LOKASI	: SMPN 4 YOGYAKARTA	NAMA	: KARTIKA DEWI PURNAMA
ALAMAT LOKASI	: JL. HAYAM WURUK NO. 18 YOGYAKARTA	NIM	: 12202241001
		FAK\PRODI\JURUSAN	: FBS\ PBI\ PBI

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)						
			Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kab/Kota	Pemda Provinsi	UNY	Sponsor	Jumlah
1.	Print dan fotokopi <i>worksheet</i> RPP	Tercetak 8 lembar worksheet untuk 4 RPP dan digandakan menjadi 34	-	Rp 20.000	-	-	-	-	Rp 20.000
2.	Print rubrik penilaian	Tercetak 4 lembar rubrik penilaian dari 4 RPP	-	Rp 1.000	-	-	-	-	Rp 1.000
3.	Pengadaan 1 rim kertas untuk	Dibeli 1 rum kertas berukuran F4.	-	Rp 30.000	-	-	-	-	Rp 30.000

	keperluan percetakan RPP dan laporan PPL								
4.	Pengadaan sterofom untuk papan kreatifitas murid	Dibeli 2 sterofom untuk ditempel di kelas VIII-D	-	Rp 20.000	-	-	-	-	Rp 20.000
5.	Pengadaan paku untuk menempel karya di sterofom	Dibeli 2 pack paku	-	Rp 4000	-	-	-	-	Rp 4000
6.	Pengadaan kertas manila	Dibeli 1 lembar kertas manila warna biru untuk alas sterofom	-	Rp. 2.500	-	-	-	-	Rp 2.500
7.	Pengadaan paku baja	Dibeli 5 buah paku baja untuk menempelkan kertas di tembok	-	Rp 1.000	-	-	-	-	Rp 1.000
8.	Pengadaan kertas lipat	Dibeli 4 pack kertas lipat berisi 20 lembar masing-masing pack untuk kegiatan menulis kartu ucapan dan penulisan pesan kesan	-	Rp 16.000	-	-	-	-	Rp 16.000

9.	Pembelian map	Dibeli 2 map untuk tempat menaruh worksheet murid	-	Rp 4000	-	-	-	-	Rp 4000
10.	Penyusunan laporan PPL individu	Pencetakan laporan, fotokopi, dan penjilidan	-	Rp 75.000	-	-	-	-	Rp 75.000
TOTAL									Rp 173.500

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan estàndar yang berlaku di lokasi setempat.



Dosen Pembimbing PPL

Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum

NIP. 197701182001122001

Yogyakarta, 12 September 2015

Ketua Kelompok

Ganjar Mustofa

NIM. 12205244024



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN**

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : DWIYANI PRATIVI, S.Pd., M.Hum
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	11 - 8 - 2015	2	Matriks Program		
	22 - 8 - 2015	2	PBM		
	12 - 8 - 2015	2			

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan diminta tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penyerahan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Sekolah / Lembaga

Yogyakarta, 12 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi PBI.....

KARTIKA DEWI PURNAMA
NIM. 12202241001

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

JULI 2015				
	5	12	19	26
1	6	13	20	27
2	7	14	21	28
3	8	15	22	29
4	9	16	23	30
5	10	17	24	31
6	11	18	25	

AGUSTUS 2015				
	2	9	16	23
1	3	10	17	24
2	4	11	18	25
3	5	12	19	26
4	6	13	20	27
5	7	14	21	28
6	8	15	22	29
7	9	16	23	30
8	10	17	24	31
9	11	18	25	

SEPTEMBER 2015				
	6	13	20	27
1	7	14	21	28
2	8	15	22	29
3	9	16	23	30
4	10	17	24	31
5	11	18	25	
6	12	19	26	

OKTOBER 2015				
	4	11	18	25
1	5	12	19	26
2	6	13	20	27
3	7	14	21	28
4	8	15	22	29
5	9	16	23	30
6	10	17	24	31

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

NOVEMBER 2015				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

DESEMBER 2015				
	6	13	20	27
1	7	14	21	28
2	8	15	22	29
3	9	16	23	30
4	10	17	24	31
5	11	18	25	
6	12	19	26	

JANUARI 2016				
	3	10	17	24
1	4	11	18	25
2	5	12	19	26
3	6	13	20	27
4	7	14	21	28
5	8	15	22	29
6	9	16	23	30

AHAD

APRIL 2016				
	3	10	17	24
1	4	11	18	25
2	5	12	19	26
3	6	13	20	27
4	7	14	21	28
5	8	15	22	29
6	9	16	23	30

MEI 2016				
	1	8	15	22
1	2	9	16	23
2	3	10	17	24
3	4	11	18	25
4	5	12	19	26
5	6	13	20	27
6	7	14	21	28

JUNI 2016				
	5	12	19	26
1	6	13	20	27
2	7	14	21	28
3	8	15	22	29
4	9	16	23	30
5	10	17	24	
6	11	18	25	

AHAD

JULI 2016				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
8	15	22	29	
9	16	23	30	

- 13 s.d 16 Juli 2015 : Hari libur akhir Ramadhan
- 17 s.d 18 Juli 2015 : Hari Besar Idul Fitri 1436 H
- 20 s.d 25 Juli 2015 : Hari libur Idul Fitri 1436 H
- 27 s.d 29 Juli 2015 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 17 Agustus 2015 : HUT Kemerdekaan RI
- 24 Sep 2015 : Hari Besar Idul Adha 1436 H
- 14 Okt 2015 : Tahun Baru Hijriyah 1437 H
- 25 Nov 2015 : Hari Guru Nasional
- 30 Nov s.d 8 Des 2015 : Utangan Akhir Semester
- 14 s.d. 16 Des 2015 : PORSENITAS

- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016

- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016
- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016

- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016
- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016

- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016
- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016

- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016
- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016

- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016
- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016

- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016
- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016

- 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016
- 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567

JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO KODE GURU ;

- | | | | |
|----|---------------------------|----|--------------------|
| 1 | Yuniarti,S.Pd | 19 | Bekti,P,Spd |
| 3 | Dra Adriana D.U.A. | 20 | Dra,Mediartika,DK |
| 5 | Dina Maya Sari,S.Pd | 21 | Suroso,S.Pd |
| 7 | Dra. Endang Muriadiastuti | 23 | Susana,EW ,S.Pd |
| 8 | Tri Nurjayantri,S.Pd | 24 | Asri Widayati,S.Pd |
| 9 | Kusrianti ST | 26 | D Biswanto,Spd |
| 10 | Dra Adriana D.H | 27 | Supriyatni,Spd |
| 11 | Padmi Haryanti ,S.Pd | 28 | Sri Istihami ,S.Pd |
| 13 | Wiwik Suryani,S.Pd | 29 | Supriyatni ,Spd |
| 14 | Sri Aminah, Spd | 30 | Pance Dewi L ,S.Pd |
| 15 | M.LSH Harmani,Spd | 31 | Endang N ,Spd |
| 16 | Tusidi, Karyono, Spd. | 32 | Handoyo Mustikie |
| 17 | Siti Istanti, MPd | 35 | |
| 18 | Dra,Wahyu CW,CP,Md | 37 | Dra. Yurin Gaearin |

KODE MARSHAL

- KODE MAPEL :
A : AGAMA
P : PKN
IN : BHS INDONESIA
I : BAHASA INGGRIS
M : MATEMATIKA
IPA : I. P. ALAM
IPS : LP SOSIAL
SB : SENI BUDAYA
K : KETRAMPILAN
C : TEK. INFOR & KOM
J : BAHASA JAWA
O : PENIASKES

**PENGAWAS SEKOLAH
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA**

Drs.Nur Widayat
NIP.19610609 199412 1 001



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY 2015

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Minggu I

Nama	NIM	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Alifurriza Qurnia Septia	12416244016	Siap@	Siap@	Siap@	Siap@	Siap@	Siap@
Amaliya	12202241011	Jady	Jady	Jady	Jady	Jady	Jady
Anggraini Bhuwaneswary	12104241033	resmiyah	resmiyah	resmiyah	resmiyah	resmiyah	resmiyah
Benni Ferdianto	12208241075	o	o	o	o	o	o
Chairun Ismara Kirana	12208241025	hadilah	hadilah	hadilah	hadilah	hadilah	hadilah
David Fajar Nur Hidayat	12206244023	Slam	Slam	Slam	Slam	Slam	Slam
Ganjar Mustofa	12205244024	ant	ant	ant	ant	ant	ant
Istiana Kindi Maycarena	12313244014	Fitri	Fitri	Fitri	Fitri	Fitri	Fitri
Karisma Wilianti	10205244085	Peri	Peri	Peri	Peri	Peri	Peri
Kartika Dewi Purnama	12202241001	JH	JH	JH	JH	JH	JH
Khoirul Imam	12206241004	Peru	Peru	Peru	Peru	Peru	Peru
Meri Damayanti	12104241010	Jima	Jima	Jima	Jima	Jima	Jima
Siti Raudlatussyfa	12416244009	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap
Ummu Hajar Dwi Jayanti	12313244013	UHS	UHS	UHS	UHS	UHS	UHS

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY 2015

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Minggu II

Nama	NIM	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Alifurriza Qurnia Septia	12416244016	Siap@	Siap@	Siap@	Siap@	Siap@	Siap@
Amaliya	12202241011	Judj	Judj	Judj	Judj	Judj	Judj
Anggraini Bhawaneswary	12104241033	absent	absent	absent	absent	i	absent
Benni Ferdianto	12208241075	o	o	o	o	o	o
Chairun Ismara Kirana	12208241025	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
David Fajar Nur Hidayat	12206244023	absent	absent	absent	absent	absent	absent
Ganjar Mustofa	12205244024	Ant	Ant	Ant	Ant	Ant	Ant
Istiana Kindi Maycarena	12313244014	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	I
Karisma Wilianti	10205244085	Per	Per	Per	Per	Per	Per
Kartika Dewi Purnama	12202241001	JK	JK	JK	JK	JK	JK
Khoirul Imam	12206241004	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap
Meri Damayanti	12104241010	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap
Siti Raudlatussyfa	12416244009	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap
Ummu Hajar Dwi Jayanti	12313244013	Ujls	Ujls	Ujls	Ujls	Ujls	Ujls

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY 2015

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Minggu III

Nama	NIM	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Alifurriza Qurnia Septia	12416244016	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap
Amaliya	12202241011	Joly	Joly	Joly	Joly	Joly	Joly
Anggraini Bhuwaneswary	12104241033	mesra	mesra	mesra	mesra	mesra	mesra
Benni Ferdianto	12208241075	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Chairun Ismara Kirana	12208241025	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
David Fajar Nur Hidayat	12206244023	slim	slim	slim	slim	slim	slim
Ganjar Mustofa	12205244024	i	cut	cut	cut	cut	cut
Istiana Kindi Maycarena	12313244014	hadir	S	S	hadir	hadir	S
Karisma Wilianti	10205244085	slim	slim	slim	slim	slim	slim
Kartika Dewi Purnama	12202241001	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Khoirul Imam	12206241004	slim	slim	slim	slim	slim	slim
Meri Damayanti	12104241010	slim	slim	slim	slim	slim	slim
Siti Raudlatussyfa	12416244009	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ummu Hajar Dwi Jayanti	12313244013	Ummu	Ummu	Ummu	Ummu	Ummu	S

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY 2015

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Minggu IV

Nama	NIM	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Alifurriza Qurnia Septia	12416244016	Siap@	Siap@	Siap@	Siap@	sakit	Siap@
Amaliya	12202241011	Jkt.	Jkt.	Jkt.	Jkt.	Jkt.	I
Anggraini Bhuwaneswary	12104241033	meskipun	meskipun	meskipun	meskipun	meskipun	meskipun
Benni Ferdianto	12208241075	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Chairun Ismara Kirana	12208241025	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
David Fajar Nur Hidayat	12206244023	Slam	Slam	Slam	S	Slam	Slam
Ganjar Mustofa	12205244024	Ant	Ant	Ant	Ant	Ant	Ant
Istiana Kindi Maycarena	12313244014	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir	hadir
Karisma Wilianti	10205244085	Per.	Per.	Per.	S	Per.	Per.
Kartika Dewi Purnama	12202241001	Jkt	Jkt	Jkt	Jkt	Jkt	Jkt
Khoirul Imam	12206241004	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap
Meri Damayanti	12104241010	Jma	Jma	Jma	Jma	Jma	sakit.
Siti Raudlatussyfa	12416244009	✓	✓	✓	✓	sakit	✓
Ummu Hajar Dwi Jayanti	12313244013	Ukis	Ukis	Ukis	Ukis	Ukis	Ukis

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY 2015

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Minggu V

Nama		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Alifuriza Qurnia Septia	12416244016	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap	Siap
Amaliya	12202241011	Jkt	Jkt	Jkt	Jkt	Jkt	Jkt
Anggraini Bhuvaneswary	12104241033	aus	aus	aus	aus	aus	aus
Benni Ferdianto	12208241075	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Chairun Ismara Kirana	12208241025	had	had	had	had	had	had
David Fajar Nur Hidayat	12206244023	slim	slim	slim	slim	slim	slim
Ganjar Mustofa	12205244024	Cut	Cut	Cut	Cut	Cut	Cut
Istiana Kindi Maycarena	12313244014	14/8	14/8	14/8	14/8	14/8	14/8
Karisma Wilianti	10205244085	per	per	per	per	per	per
Kartika Dewi Purnama	12202241001	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Khoirul Imam	12206241004	per	per	per	per	per	per
Meri Damayanti	12104241010	Impi	Impi	Impi	Impi	Impi	Impi
Siti Raudlatussyfa	12416244009	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ummu Hajar Dwi Jayanti	12313244013	Umm	Umm	Umm	Umm	Umm	Umm

Jadwal Piket PPL

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Pagi	Tika Syifa Amel Lila Ummu	Tika Syifa David Anes Kindi	Ganjar M Karisma Amel David	Ganjar M Karisma David Lila	Ganjar M Tika Karisma Lila Kindi	Amel Tia Ummu Meri
Siang	Imam Bento Lila Meri	Tia Bento Ummu Anes kindi	Ganjar M Syifa Karisma Imam Anes	Syifa Karisma Tia Imam Meri	Ganjar M Syifa Karisma Bento Lila kindi	Syifa Tia Ummu

LESSON PLAN

SMP	: SMP N 4 Yogyakarta
Subject	: English
Year/ Semester	: VIII/1
Aspect/ Skill	: Listening-Speaking
Time Allocation	: 3x 40 minutes

A. Standard of Competence:

- a. Understand the meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone for interacting to the surroundings.
- b. Expressing meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone for interacting to the surroundings.

B. Basic competence:

- a. Respond to meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone accurately, fluently, and appropriately to the surroundings.
- b. Express the meaning of short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone accurately, fluently, and appropriately to the surroundings.

C. Indicators of the Competence:

- a. Students are able to identify the expressions of complimenting and congratulating someone accurately and give the respond appropriately.
- b. Students are able to use the expressions of complimenting and congratulating someone accurately, appropriately, and fluently.
- c. Students are able to give respond for compliment and congratulation expressions accurately, appropriately, and fluently.

D. Instructional Objectives:

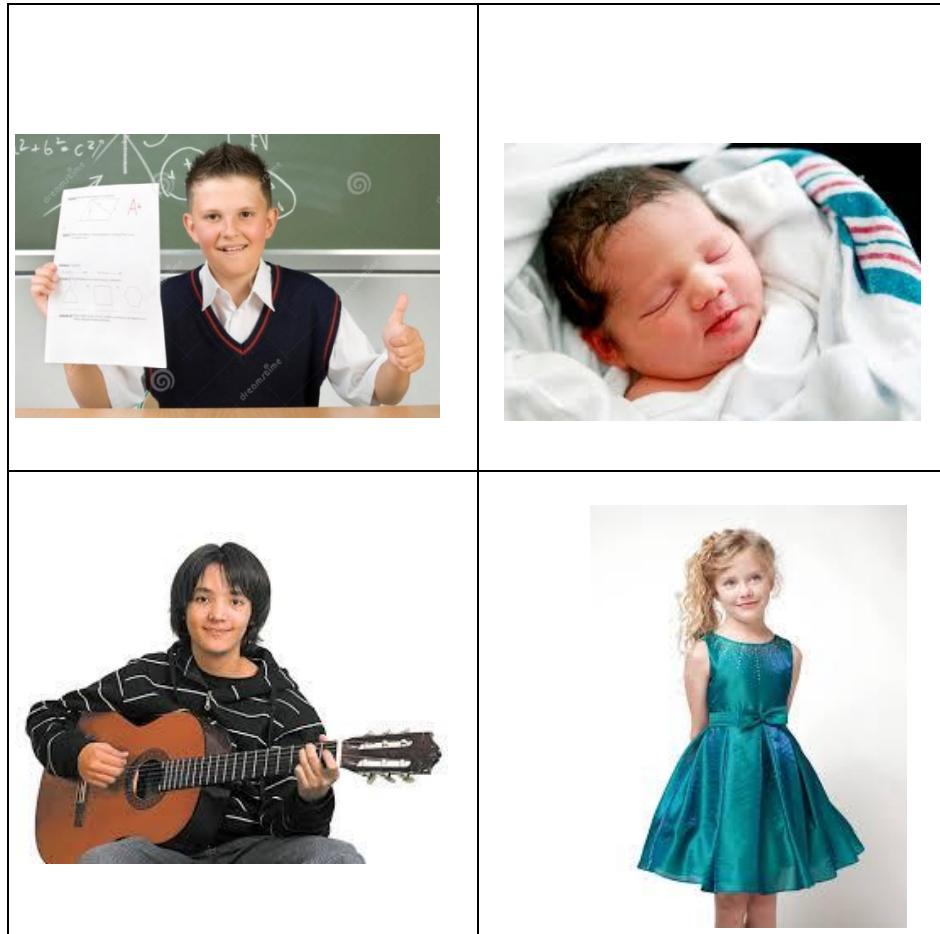
In the end of the lesson, the students are expected to be able to:

- a. Identify the expressions of complimenting and congratulating someone accurately and respond the invitation appropriately.
- b. Use the expressions of complimenting and congratulating someone accurately, appropriately, and fluently.
- c. Give respond for compliment and congratulation expressions accurately, appropriately, and fluently.

E. Instructional materials:

a. Content

- Pictures that support the introduction to the topic



- Video
 - a. Video about congratulating someone
 - b. Video about complimenting someone
- Dialogue
 - a. Congratulating someone
 - Farhan : How long has it been since the first publishing of your first novel?
 - Yola : It's been 3 weeks.
 - Farhan : How many copies have been sold this far?
 - Yola : Thank God. Many people seem to like it very much. Since the first publishing 3 weeks ago, there have been over 500 copies sold.

Farhan : Splendid! I'd like to congratulate you on your success at your first time publishing your novels.

Yola : Thank you very much, Mr. Farhan. That's very kind of you to say that

Farhan : You're welcome, Yola. I know you could be a great author someday.

b. Compliment someone

Santi : Hi, Sari! How are you?

Sari : Fine thanks, and you?

Santi : I'm feeling great today. How was your weekend at the beach?

Sari : Terrific! We had a lovely time there. You should go there.

Santi : Really? Hey, that a beautiful blouse you are wearing, it matches your skirt.

Sari : Thanks. My mother gave it to me on my birthday.

Santi : Wow! That's wonderful. Oh, Sari, I almost forget. Can I ask you something?

Sari : Oh, sure. What's up?

Santi : Hmmmm, I think this report is excellent. Thanks a lot Sari. You did a great job. Now, I have to give it to the director immediately.

Sari : Ok, you'd better hurry. He may be waiting for it.

Santi : Ok. Thanks, Sari. Have a nice day!

b. Expression and grammar

a. Congratulating

Formal	Informal	RESPONSES
<ul style="list-style-type: none"> • Congratulation on • I must congratulate you on • Let me congratulate you. • Please accept my warmest 	<ul style="list-style-type: none"> • Well done, Sukri! • Nice one, Bambang! • Fantastic! • Terrific! • It was great to 	<ul style="list-style-type: none"> • Thanks • Thanks so much • Thanks a million • Thanks a lot • Thank you for

congratulations. <ul style="list-style-type: none"> • I'd like to congratulate you on ... • Allow me to offer my heartiest congratulations on ... • I'd like to be the first to congratulate you on ... • Let me say congratulations on 	hear about ...	your kindness
---	----------------	---------------

b. Complimenting

No.	Expressing Compliments	Responding to Compliments
1.	I really like your ...	Thank you.
2.	That's a nice ...	I'm glad you enjoyed it.
3.	You're wonderful on ...	Thanks. Do you really think so?
4.	Congratulation, you were great	Thank you very much.
5.	Well done.	I'm glad you like it.
6.	You're really a good	Thanks a lot.
7.	That was a nice ...	
8.	That's a lovely ...	

c. Social function

The social function of complimenting and congratulating someone is giving best wishes to someone who is experiencing one of these happy moments and to praise someone with their stuff.

d. Vocabulary and pronunciation

- Deserve : pantas
- Pleasure : kesenangan
- Complement : puji
- Incredible : luar biasa
- Amazing : luar biasa
- Glad : senang
- Noticing : memperhatikan
- Haircut : potongan rambut
- Splendid : megah
- Terrific : luar biasa

F. Methods: PPP

G. Teaching- Learning Activities

No	Activities	Time
1	<p>Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> • The teacher greet the students, pray together, then check the student's presence. • The teacher shows pictures related to the topic of the lesson and ask the students questions related to the picture. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Do you have a little brother/sister? ✓ How do people say to you if your little brother/sister has just born? ✓ Who is the first rank in this class? ✓ When you get the first rank, what do people say to you? ✓ Have you ever complemented someone? ✓ What are their responses? <p>The teacher explain the objective of the lesson.</p>	5'
2	<p>Main Activities</p> <p>Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students pay attention to the video. • Students mention the content of video in general. • Students identify the expressions used in the video. • Students get explanation about how to congratulate and complement someone. • Students repeat the expressions after the teacher 	110'

	<p>(expression drilling).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students read a short dialogue about congratulating and complementing someone (from slide) • Students repeat the expressions after the teacher. • Students practice to pronounce some words and find a new vocabulary for them. • Students practice the dialogue in pairs. <p>Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students are given worksheet 1. • Students answer the questions together. • Students ask questions if they still have difficulty. <p>Production</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students are asked to work in groups of 3 • Students get cards (worksheet 2) from the teacher. • Students have time to pay attention to the cards and practice the appropriate expressions. • Students do the activity in front of the class • Teacher prepares the feedback and gives score to the students 	
3	<p>Closing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students summarize the lesson. • Some students are asked to express their feeling, impression, or whether they still meet any difficulties (reflection). • Students are given further guidance about the materials; confirming the homework; giving other sources for enrichment. <p>Pre closing and Close the class</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students say a prayer. • Students may leave the class. 	5'

H. Assessment

Attached

I. Instrument

Worksheet 1

Give your respond to the following conversations!

1. A : I must congratulate you on your new television program

B : _____

2. A : Well done, Lila!

B : _____

3. A : Let me congratulate you for being the winner in this competition.

B : _____

4. A : Nice one, Budi!

B : _____

5. A : I'd like to congratulate you on your new shop in Mangga Dua

B : _____

Worksheet 2

Make a conversation by using expressions of complimenting someone. Work in a group of 3 and then practice it in front of the class.

J. Media of learning

Video, laptop, LCD, speaker, white board, and worksheets.

K. Learning Resources

- <http://www.belajaringgris.net/expression-of-congratulation-3153.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=gNOkzntIpwU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=dIaPWVJ2qrA>

LESSON PLAN

SMP	: SMP N 4 Yogyakarta
Subject	: English
Year/ Semester	: VIII/1
Aspect/ Skill	: Listening-Speaking
Time Allocation	: 2x 40 minutes

A. Standard of Competence:

- a. Understand the meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone for interacting to the surroundings.
- b. Expressing meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone for interacting to the surroundings.

B. Basic competence:

- a. Respond to meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone accurately, fluently, and appropriately to the surroundings.
- b. Express the meaning of short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone accurately, fluently, and appropriately to the surroundings.

C. Indicators of the Competence:

- a. Students are able to identify the expressions of complimenting and congratulating someone accurately and give the respond appropriately.
- b. Students are able to use the expressions of complimenting and congratulating someone accurately, appropriately, and fluently.
- c. Students are able to give respond for compliment and congratulation expressions accurately, appropriately, and fluently.

D. Instructional Objectives:

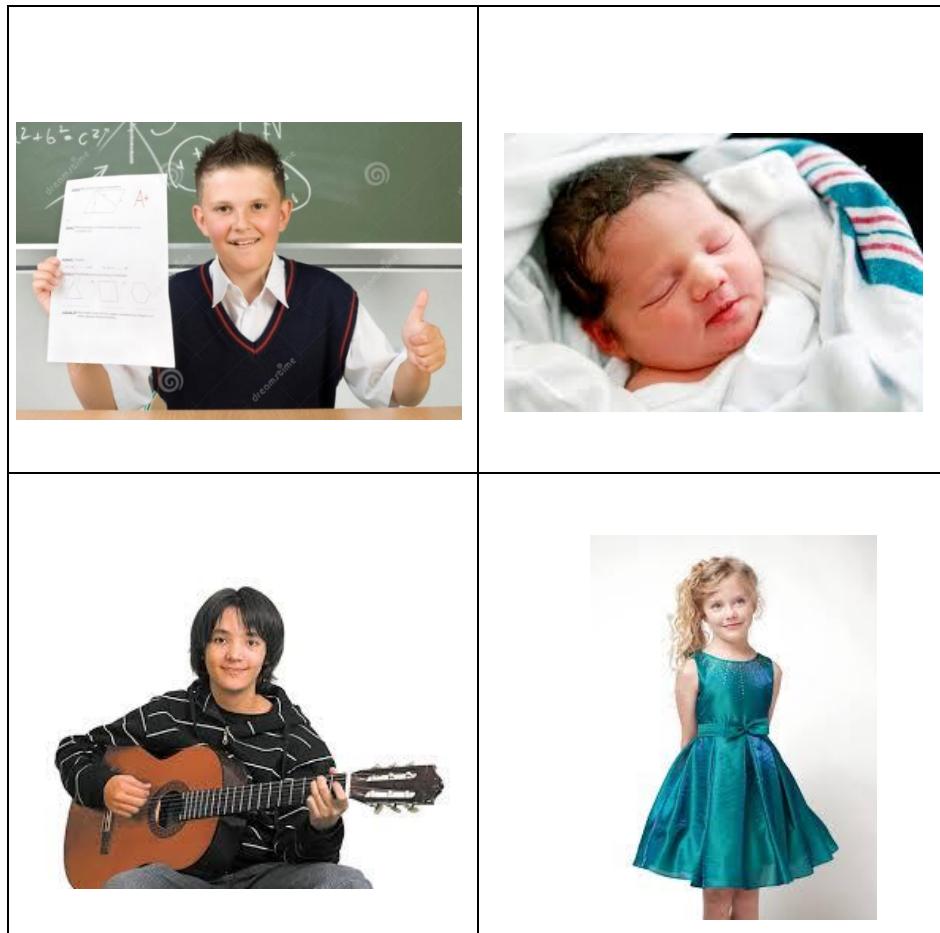
In the end of the lesson, the students are expected to be able to:

- a. Identify the expressions of complimenting and congratulating someone accurately and respond the invitation appropriately.
- b. Use the expressions of complimenting and congratulating someone accurately, appropriately, and fluently.
- c. Give respond for compliment and congratulation expressions accurately, appropriately, and fluently.

E. Instructional materials:

Content

- Pictures that support the introduction to the topic



- Video
 - c. Video about congratulating someone
 - d. Video about complimenting someone
- Dialogue
 - a. Congratulating someone
 - Farhan : How long has it been since the first publishing of your first novel?
 - Yola : It's been 3 weeks.
 - Farhan : How many copies have been sold this far?
 - Yola : Thank God. Many people seem to like it very much. Since the first publishing 3 weeks ago, there have been over 500 copies sold.

Farhan : Splendid! I'd like to congratulate you on your success at your first time publishing your novels.

Yola : Thank you very much, Mr. Farhan. That's very kind of you to say that

Farhan : You're welcome, Yola. I know you could be a great author someday.

b. Compliment someone

Santi : Hi, Sari! How are you?

Sari : Fine thanks, and you?

Santi : I'm feeling great today. How was your weekend at the beach?

Sari : Terrific! We had a lovely time there. You should go there.

Santi : Really? Hey, that a beautiful blouse you are wearing, it matches your skirt.

Sari : Thanks. My mother gave it to me on my birthday.

Santi : Wow! That's wonderful. Oh, Sari, I almost forget. Can I ask you something?

Sari : Oh, sure. What's up?

Santi : Hmmmm, I think this report is excellent. Thanks a lot Sari. You did a great job. Now, I have to give it to the director immediately.

Sari : Ok, you'd better hurry. He may be waiting for it.

Santi : Ok. Thanks, Sari. Have a nice day!

c. Expression and grammar

Congratulating

Formal	Informal	RESPONSES
<ul style="list-style-type: none"> • Congratulation on • I must congratulate you on • Let me congratulate you. • Please accept my warmest 	<ul style="list-style-type: none"> • Well done, Sukri! • Nice one, Bambang! • Fantastic! • Terrific! • It was great to hear about ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Thanks • Thanks so much • Thanks a million • Thanks a lot • Thank you for

<p>congratulations.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I'd like to congratulate you on ... • Allow me to offer my heartiest congratulations on ... • I'd like to be the first to congratulate you on ... • Let me say congratulations on 		<p>your kindness</p>
---	--	----------------------

Complimenting

No.	Expressing Compliments	Responding to Compliments
1.	I really like your ...	Thank you.
2.	That's a nice ...	I'm glad you enjoyed it.
3.	You're wonderful on ...	Thanks. Do you really think so?
4.	Congratulation, you were great	Thank you very much.
5.	Well done.	I'm glad you like it.
6.	You're really a good	Thanks a lot.
7.	That was a nice ...	
8.	That's a lovely ...	

d. Social function

The social function of complimenting and congratulating someone is giving best wishes to someone who is experiencing one of these happy moments and to praise someone with their stuff.

e. Vocabulary and pronunciation

- Deserve : pantas
- Pleasure : kesenangan
- Complement : puji
- Incredible : luar biasa
- Amazing : luar biasa
- Glad : senang
- Noticing : memperhatikan
- Haircut : potongan rambut
- Splendid : megah
- Terrific : luar biasa

F. Methods: PPP

G. Teaching- Learning Activities

No	Activities	Time
1	<p>Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> • The teacher greet the students, pray together, then check the student's presence. • The teacher shows pictures related to the topic of the lesson and ask the students questions related to the picture. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Do you have a little brother/sister? ✓ How do people say to you if your little brother/sister has just born? ✓ Who is the first rank in this class? ✓ When you get the first rank, what do people say to you? ✓ Have you ever complemented someone? ✓ What are their responses? <p>The teacher explain the objective of the lesson.</p>	5'
2	<p>Main Activities</p> <p>Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students pay attention to the video. • Students mention the content of video in general. • Students identify the expressions used in the video. • Students get explanation about how to congratulate and 	70'

	<p>complement someone.</p> <ul style="list-style-type: none"> Students repeat the expressions after the teacher (expression drilling). Students read a short dialogue about congratulating and complementing someone (from slide) Students repeat the expressions after the teacher. Students practice to pronounce some words and find a new vocabulary for them. Students practice the dialogue in pairs. <p>Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> Students are given worksheet 1. Students answer the questions together. Students ask questions if they still have difficulty. 	
3	<p>Closing</p> <ul style="list-style-type: none"> Students summarize the lesson. Some students are asked to express their feeling, impression, or whether they still meet any difficulties (reflection). Students are given further guidance about the materials; confirming the homework; giving other sources for enrichment. <p>Pre closing and Close the class</p> <ul style="list-style-type: none"> Students say a prayer. Students may leave the class. 	5'

H. Instrument

Worksheet 1

Give your respond to the following conversations!

6. A : I must congratulate you on your new television program

B : _____

7. A : Well done, Lila!

B : _____

8. A : Let me congratulate you for being the winner in this competition.

B : _____

9. A : Nice one, Budi!
B : _____
10. A : I'd like to congratulate you on your new shop in Mangga Dua
B : _____

I. Media of learning

Video, laptop, LCD, speaker, white board, and worksheets.

J. Learning Resources

- <http://www.belajaringgris.net/expression-of-congratulation-3153.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=gNOkzntIpwU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=dIaPWVJ2qrA>

LESSON PLAN

SMP	: SMP N 4 Yogyakarta
Subject	: English
Year/ Semester	: VIII/1
Aspect/ Skill	: Listening-Speaking
Time Allocation	: 1x 40 minutes

A. Standard of Competence:

- b. Understand the meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone for interacting to the surroundings.
- c. Expressing meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone for interacting to the surroundings.

B. Basic competence:

- a. Respond to meaning in short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone accurately, fluently, and appropriately to the surroundings.
- b. Express the meaning of short functional and simple dialogue about compliment and congratulate someone accurately, fluently, and appropriately to the surroundings.

C. Indicators of the Competence:

- a. Students are able to identify the expressions of complimenting and congratulating someone accurately and give the respond appropriately.
- b. Students are able to use the expressions of complimenting and congratulating someone accurately, appropriately, and fluently.
- c. Students are able to give respond for compliment and congratulation expressions accurately, appropriately, and fluently.

D. Instructional Objectives:

In the end of the lesson, the students are expected to be able to:

- a. Identify the expressions of complimenting and congratulating someone accurately and respond the invitation appropriately.
- b. Use the expressions of complimenting and congratulating someone accurately, appropriately, and fluently.
- c. Give respond for compliment and congratulation expressions accurately, appropriately, and fluently.

E. Instructional materials:

a. Content

Dialogue

a. Congratulating someone

Farhan : How long has it been since the first publishing of your first novel?

Yola : It's been 3 weeks.

Farhan : How many copies have been sold this far?

Yola : Thank God. Many people seem to like it very much. Since the first publishing 3 weeks ago, there have been over 500 copies sold.

Farhan : Splendid! I'd like to congratulate you on your success at your first time publishing your novels.

Yola : Thank you very much, Mr. Farhan. That's very kind of you to say that

Farhan : You're welcome, Yola. I know you could be a great author someday.

b. Compliment someone

Santi : Hi, Sari! How are you?

Sari : Fine thanks, and you?

Santi : I'm feeling great today. How was your weekend at the beach?

Sari : Terrific! We had a lovely time there. You should go there.

Santi : Really? Hey, that a beautiful blouse you are wearing, it matches your skirt.

Sari : Thanks. My mother gave it to me on my birthday.

Santi : Wow! That's wonderful. Oh, Sari, I almost forget. Can I ask you something?

Sari : Oh, sure. What's up?

Santi : Hmmmm, I think this report is excellent. Thanks a lot Sari. You did a great job. Now, I have to give it to the director immediately.

Sari : Ok, you'd better hurry. He may be waiting for it.

Santi : Ok. Thanks, Sari. Have a nice day!

c. Expression and grammar

- Congratulating

Formal	Informal	RESPONSES
<ul style="list-style-type: none"> • Congratulation on • I must congratulate you on • Let me congratulate you. • Please accept my warmest congratulations. • I'd like to congratulate you on ... • Allow me to offer my heartiest congratulations on ... • I'd like to be the first to congratulate you on ... • Let me say congratulations on 	<ul style="list-style-type: none"> • Well done, Sukri! • Nice one, Bambang! • Fantastic! • Terrific! • It was great to hear about ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Thanks • Thanks so much • Thanks a million • Thanks a lot • Thank you for your kindness

- Complimenting

No.	Expressing Compliments	Responding to Compliments
1.	I really like your ...	Thank you.
2.	That's a nice ...	I'm glad you enjoyed it.
3.	You're wonderful on ...	Thanks. Do you really think so?
4.	Congratulation, you were great	Thank you very much.
5.	Well done.	I'm glad you like it.
6.	You're really a good	Thanks a lot.
7.	That was a nice ...	
8.	That's a lovely ...	

d. Social function

The social function of complimenting and congratulating someone is giving best wishes to someone who is experiencing one of these happy moments and to praise someone with their stuff.

e. Vocabulary and pronunciation

- Deserve : pantas
- Pleasure : kesenangan
- Complement : puji
- Incredible : luar biasa
- Amazing : luar biasa
- Glad : senang
- Noticing : memperhatikan
- Haircut : potongan rambut
- Splendid : megah
- Terrific : luar biasa

F. Methods: PPP

G. Teaching- Learning Activities

No	Activities	Time
1	Opening <ul style="list-style-type: none"> • Teacher greet the students, pray together, then check the 	5'

	<p>student's presence</p> <ul style="list-style-type: none"> • The teacher remind the students about the previous material. • Teacher asks students to mention the expressions of congratulate and complement someone • Teacher explains the objective of the lesson. 	
2	<p>Main Activities</p> <p><i>e. Production</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students are asked to work in groups of 3 • Students get cards (worksheet 2) from the teacher. • Students have time to pay attention to the cards and practice the appropriate expressions. • Students do the activity in front of the class • Teacher prepares the feedback and gives score to the students 	30'
3	<p>Closing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students summarize the lesson. • Some students are asked to express their feeling, impression, or whether they still meet any difficulties (reflection). • Students are given further guidance about the materials; confirming the homework; giving other sources for enrichment. <p>Pre closing and Close the class</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students say a prayer. • Students may leave the class. 	5'

H. Assessment

Attached

I. Instrument

Worksheet 2

Make a conversation by using expressions of complimenting someone. Work in a group of 3 and then practice it in front of the class.

J. Media of learning

Video, laptop, LCD, white board, and worksheets.

K. Learning Resources

<http://www.belajaringgris.net/expression-of-congratulation-3153.html>

LESSON PLAN

SMP	: SMP N 4 Yogyakarta
Subject	: English
Year/ Semester	: VIII/1
Aspect/ Skill	: Reading
Time Allocation	: 2x40 minutes

A. Standard of Competence:

Present the meaning in short functional and simple text of congratulation card for interaction to the surrounding.

B. Basic competence:

Students are able to present the meaning in a short functional and simple text of congratulation card accurately, fluently, and appropriately.

C. Indicators of the Competence:

- a. Students are able to mention the message embedded in congratulation card accurately and appropriately.
- b. Students are able to mention the expressions in congratulation cards accurately and appropriately.
- c. Students are able to respond the meaning in short functional text of congratulation cards accurately and appropriately.
- d. Students are able to mention the social functions of congratulation card accurately and appropriately.

D. Instructional Objectives:

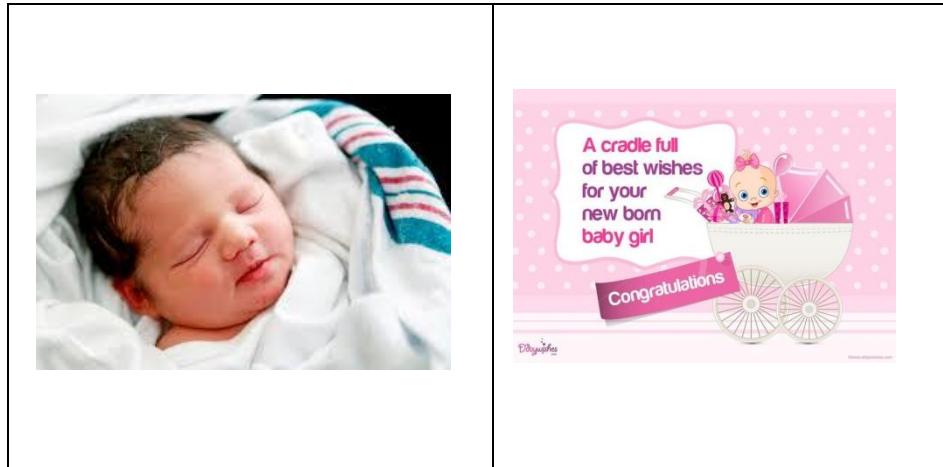
In the end of the lesson, the students are expected to be able to:

- a. Mention the message embedded in congratulation card accurately and appropriately.
- b. Mention the expressions in congratulation cards accurately and appropriately.
- c. Respond the meaning in short functional text of congratulation cards accurately and appropriately.
- d. Mention the social functions of congratulation card accurately and appropriately.

E. Instructional materials:

a. Content

- Picture that support the introduction to the topic



- Congratulation Cards



b. Expression

Formal	Informal
<ul style="list-style-type: none">• Congratulation on• I must congratulate you on• Let me congratulate you.• Please accept my warmest congratulations.• I'd like to congratulate you on ...• Allow me to offer my heartiest congratulations on ...• I'd like to be the first to congratulate you on ...• Let me say congratulations on	<ul style="list-style-type: none">• Well done, Sukri!• Nice one, Bambang!• Fantastic!• Terrific!• It was great to hear about ...

c. Social function

The social function of congratulation card is to congratulate someone when something good happens to his/her to express our pleasure.

d. Vocabularies

- Deserve : pantas
- Proud : bangga
- Achievement : prestasi / pencapaian
- Pursuing : mengejar

F. Methods: GBA

G. Teaching- Learning Activities

No	Activities	Time
1	<p>Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> • The teacher greet the students, pray together, then check the student's presence. • The teacher shows pictures related to the topic of the lesson and ask the students questions related to the picture. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Have you ever got a congratulation card? ✓ When? ✓ Do you happy with that? <p>The teacher explain the objective of the lesson.</p>	5'
2	<p>Main Activities</p> <p><i>f. Pre-reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students pay attention to the example of congratulation card. • Students read a congratulation card after the teacher (read aloud). • Students and teacher discuss the information from the card and difficult vocabulary. • Students practice to pronounce some words. <p><i>g. Whiles-reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students do exercise 1 in groups. • Students do the exercises 2 in pairs. • Student and teacher discuss the answer together. • Students ask questions if they still have difficulty. <p><i>h.</i></p> <p><i>i. Post-reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students do exercise 3 individually. • Student and teacher discuss the answer together. • Students submit their answer. 	70'
3	<p>Closing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students summarize the lesson. • Some students are asked to express their feeling, 	5'

	<p>impression, or whether they still meet any difficulties (reflection).</p> <ul style="list-style-type: none"> Students are given further guidance about the materials; confirming the homework; giving other sources for enrichment <p>Pre closing and Close the class</p> <ul style="list-style-type: none"> Students say a prayer. Students may leave the class. 	
--	---	--

H. Instrument

Observation instrument (exercise 3)

NO	NAME	SCORE
1	AGASYITA KANDHI ASMARA	
2	ALDO KURNIAWAN	
3	ALMA SHEILA WAHYU C	
4	AMALIA NUR FAJRI	
5	ARIF NUR KHOIRUDIN	
6	ARYA LINGGA PRAYUDA	
7	AYU PUTRI PERTIWI H	
8	BAGAS RUSTANTO	
9	DEA JULIA ANANDA PUTRI	
10	EKO SUBIANTO	
11	FAIHA ADZRA Z	
12	FALERISA ZELLY D	
13	HAYUNING DHANESWARI	
14	INDAH DYAH P	
15	IZAZ WIDYAN S	
16	JANUAR DWI S	
17	MUH. AFIFUDIN A	
18	MUH. NAHRUDIN M R	
19	MUH. RIZQI Q	
20	MUH. WAHYU E N	
21	NERPAMAHESI AN NASHR	
22	NISRINA IMTINAN A	
23	OKTAVIO NELLA S W	
24	RADEN RAFI NINDYO L	
25	RAIHAN ARDHI W	
26	SARAHSITTA ANANDA	
27	SADDAM GUNTUR P	
28	SHINTA NUHA M	
29	SULTAN BAIHAQI R	

30	SYAFIRA ANNEJJA M A	
31	TITANIA PERMATA P	
32	VANESSA QUEEN V	
33	VANISA ANGGRETA S	
34	GHAZA MUHAMMAD	

Exercises

Exercise 1



Answer the following questions.

1. What is the text about?
 - a. Toni congratulates Kindi about her success in English Competition.
 - b. Toni gets a congratulation card from Sindi.
 - c. Toni gives compliment to Sindi about her achievement as the best English news reader.

2. **Let me congratulate you on your success a the best English news reader this 2014.** That sentence shows that Sindi is expressing.....
 - a. Congratulation
 - b. Compliment
 - c. Contribution

3. The synonym of word “hope” is.....
 - a. Want
 - b. Will
 - c. Wish

4. I hope you always perform the best in the next competition. The word “I” refers to...
 - a. Sindi
 - b. Toni

- c. Toni's teacher
5. What is the social function of congratulation card?
- a. To show something bad happen
 - b. To express our pleasure when something good happen to someone
 - c. To make other people disappointed

Exercise 2

Dear Mega,

Congratulation on your success as the first winner in the English Contest. I'm happy to hear that. I hope you will reach your bright future.

Your friend

Anita

Read the congratulation card above. Then decide whether the statements below are true or false.

- a. Mega is Anita's friend. (T / F)
- b. Anita becomes the first winner in English Contest. (T / F)
- c. Mega doesn't like Anita to be the winner. (T / F)
- d. Anita does not give any wishes to Mega. (T / F)
- e. Mega gives the congratulation card to Anita. (T / F)

Exercise 3

Dear Esther

CONGRATULATIONS

Ever since i heard about your success as the first winner of singing contest of FL2SN. I know how long and how hard you practiced. We are all very proud of you. We wish you all the best in pursuing your dream to be a popular singer some day.

Rudy

Chair person of Class 9 A

Answer the following questions.

1. What is the text about?
 - a. Congratulating someone
 - b. Complimenting someone
 - c. Giving something to someone
2. When we usually get congratulation card?
 - a. After got an accident
 - b. After losing much money
 - c. After winning a competition
3. Who is the writer?
 - a. The first winner of dancing contest
 - b. Esther
 - c. Rudi
4. Who is Rudi?
 - a. Chair person of class 9E
 - b. Chair person of class 9A
 - c. The winner of singing contest
5. Who is Esther?
 - a. A popular singer
 - b. A students of Senior High School
 - c. Rudi's friend
6. What is Esther's dream?
 - a. Being a popular singer
 - b. Being a popular dancer
 - c. Being a popular teacher
7. What is the name of the contest?
 - a. FL2SN
 - b. FN2SL
 - c. FL2SL
8. I know how long and how hard you practiced. The word “you” refers to...
 - a. Esther
 - b. Rudi
 - c. Chair person of class 9A
9. The synonym of popular is...
 - a. Famous
 - b. Incredible
 - c. Fantastic
10. What is the social function of congratulation card?
 - a. To express our happiness when something good happen to someone.

- b. To express our gratitude.
- c. To show that we do happy about their failure.

I. Media of learning

Laptop, LCD, white board, and worksheets.

J. Learning Resources

www.google.com

LESSON PLAN

SMP	: SMP N 4 Yogyakarta
Subject	: English
Year/ Semester	: VIII/1
Aspect/ Skill	: Writing
Time Allocation	: 2x 40 minutes

A. Standard of Competence:

Express the meaning in written form of short functional text such as congratulation card to interact to the surrounding.

B. Basic competence:

Students are able to express the meaning in written form of short functional text such as congratulation card accurately, fluently, and appropriately to interact to the surrounding.

C. Indicators of the Competence:

Students are able to write a congratulation card and use the expression, grammar, punctuation, and spelling accurately and appropriately.

D. Instructional Objectives:

In the end of the lesson, the students are expected to be able to write a congratulation card and use the expression, grammar, punctuation, and spelling accurately and appropriately.

E. Instructional materials:

a. Content

- Pictures that support the introduction to the topic



b. Expression and grammar

Formal	Informal
<ul style="list-style-type: none">• Congratulation on• I must congratulate you on• Please accept my warmest congratulations.• I'd like to congratulate you on ...• Allow me to offer my heartiest congratulations on ...• I'd like to be the first to congratulate you on ...	<ul style="list-style-type: none">• Well done, Sukri!• Nice one, Bambang!• Fantastic!• Terrific!• It was great to hear about ...

c. Social function

The social function of congratulation card is to congratulate someone when something good happens to his/her to express our pleasure.

d. Vocabularies

- | | |
|---------------|-------------------------|
| • Deserve | : pantas |
| • Proud | : bangga |
| • Achievement | : prestasi / pencapaian |
| • Pursuing | : mengejar |

F. Methods: PPP

G. Teaching- Learning Activities

No	Activities	Time
1	<p>Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> • The teacher greets the students, pray together, then check the student's presence. • The teacher explain the objective of the lesson. 	5'
2	<p>Main Activities</p> <p><i>j. Presentation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • The teacher asks about the last meeting and reminds the material at a glance. • Reinforcement the vocabulary, grammar, and structure used in context. • The teacher shows the pictures of congratulation cards. • Students mention the characteristics of congratulation card. <p><i>k. Practice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students do the exercise 1 in pairs. • Teacher discusses the answer together. • Students do the exercise 2 in pairs. • Teacher discusses the answer together. • Students do the exercise 3 in group of 4 • Teacher discusses the answer together. • Students ask questions if they still have difficulty. <p><i>l.</i></p> <p><i>m. Production</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Teacher gives the students a piece of paper. • Teacher gives the students a situation (exercise 4). • Students have 5 minutes to analyze the situation. • Students write a congratulation card based on the situation. 	70'
3	<p>Closing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students summarize the lesson. • Some students are asked to express their feeling, impression, or whether they still meet any difficulties (reflection). • Students are given further guidance about the materials; 	5'

	<p>confirming the homework; giving other sources for enrichment.</p> <p>Pre closing and Close the class</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students say a pray. • Students may leave the class. 	
--	---	--

H. Assessment

Observation instrument

NO	NAME	Aspects			
		Appropriate expression (0-25)	Punctuation (0-25)	Coherence (0-25)	Grammar (0-25)
1	ABDURRAHMAN ILHAM RAMADHAN				
2	AGAM WIBOWO				
3	AISYAH NURFATIMAH				
4	AMIN ALFARIZI				
5	ANDIKA SATRIA PRATAMA				
6	ANNISA WULANDARI				
7	ARIF HENDIARTA				
8	DESINTA AZ ZAHRA FITRIA				
9	DIVA REGITHA PUSPITA SARI				
10	ELZA SUPRIYADI PUTRI				
11	FAAIZ MUZHOFAR SUYUTI				
12	FARRAS KHOIRUNNISA				
13	GADING AYU RAMADHANI				
14	ILHAM IFTINAN IZZATILLAH				
15	IRVAN YUDIANTORO				
16	LIVIA MARVA IGNASIA DEWI				
17	MUHAMMAD NUR HELMI				

18	MUHAMMAD TAUFIK ADAM				
19	MUSTAFA BILAL				
20	NIKEN AYU ISTIKHOMAH				
21	RAHMA FITRIANDINI				
22	RAHMATIKA ARDINI				
23	RAISSA TAQIY ANAGATA PUTRI				
24	RIZKI KURNIA AGGRAINI				
25	SALMA ANNISA				
26	SALMA DIRA ANJANI				
27	SATRUYATAMA TRISTAN SUHARJONO				
28	TIARA NUR PAWESTRI				
29	VERNINDA INDRASWARI				
30	VISYA GHARTO HARNANDA				
31	WODOWATI				
32	WINDA PUSPITA SARI				
33	YUNI YULIANI				
34	ZAIN FAKHRY AZIZ				

NOTE:

Appropriate expression : 25 %

Punctuation : 25 %

Coherence : 25 %

Grammar : 25 %

100 %

I. Instrument

Exercise 1

Fill in the blanks in the congratulation card below by choosing the appropriate words provided in the box.

CONGRATULATION

Dear Sari,

I'd like to _____ you on your _____ as the third winner in the National Science Competition. I'm very _____ of you. I'm happy to hear that. I _____ you will _____ your success in the future.

Your brother

Ega

Congratulate

Success

Proud

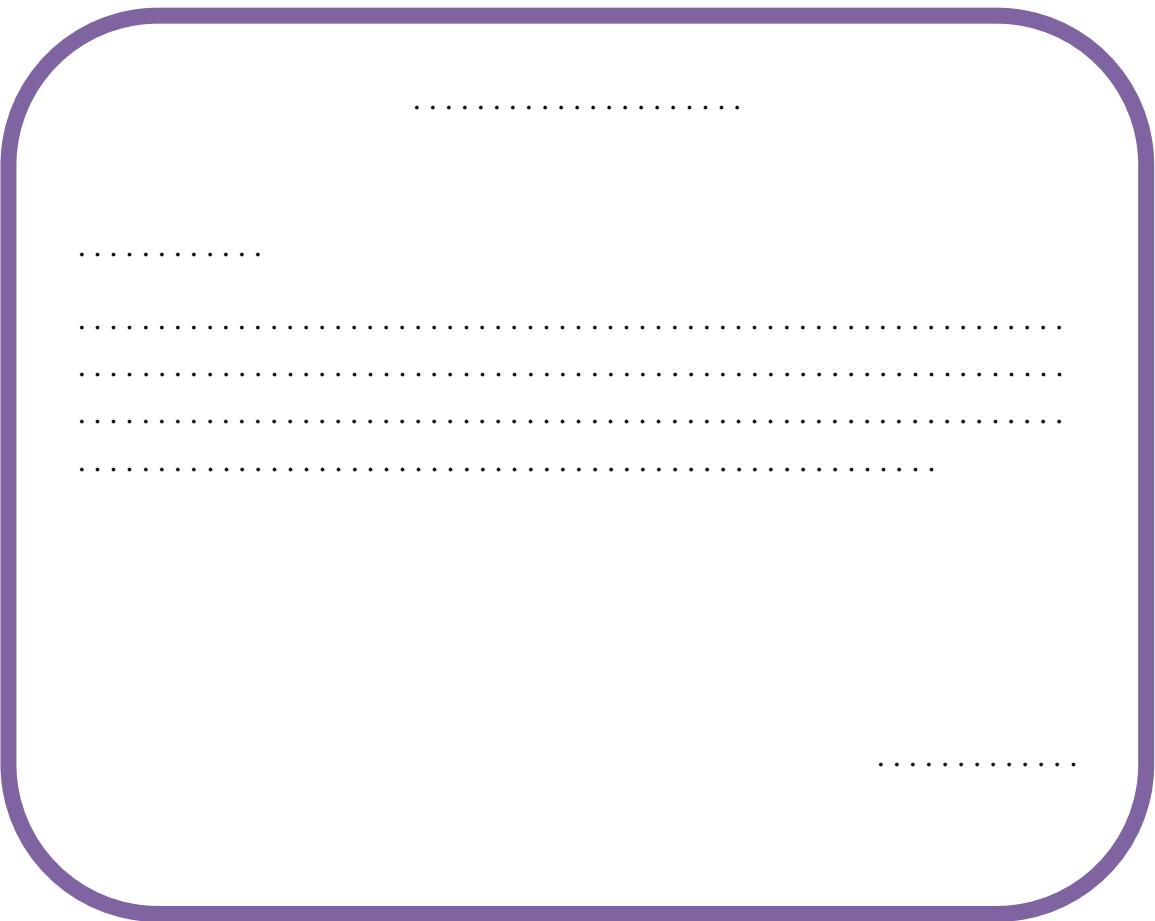
Reach

hope

Exercise 2

Arrange the jumbled sentences below to be a good congratulation card. Write your answer in the box provided.

- I wish you become the winner in the next competition.
- Adit
- Congratulation!
- Let me congratulate you on your achievement in Taekwondo Competition.
- I'm very glad to hear that.
- Dear Wulan,



Exercise 3

Complete the following congratulation card.

Dear _____,

I'd like to be the first to congratulate you on your

..... I wish

.....

Congrats!

Congrats!

Exercise 4

Write a congratulation card based on the situation.

Situation 1 : Your sister becomes the second winner of swimming competition.

Situation 2 : Your class leader got a scholarship to England.

Situation 3 : Rahma is going to live in her new house.

Situation 4 : Mr. John and Mrs. John have a new baby born. Her name is Angel.

J. Media of learning

Video, laptop, LCD, white board, and worksheets.

K. Learning Resources

www.google.com

LESSON PLAN

SMP	: SMP N 4 Yogyakarta
Subject	: English
Year/ Semester	: VIII/1
Aspect/ Skill	: Reading
Time Allocation	: 3x40 minutes

A. Standard of Competence:

Present the meaning in short functional and simple descriptive text to interact to the surrounding.

B. Basic competence:

Students are able to present the meaning in a short functional and simple descriptive text accurately, fluently, and appropriately to interact to the surrounding.

C. Indicators of the Competence:

- a. Students are able to mention the message embedded in descriptive text accurately and appropriately.
- b. Students are able to identify the generic structure of descriptive text accurately and appropriately.
- c. Students are able to point out the grammar point in use accurately and appropriately.
- d. Students are able to mention the social functions of descriptive text accurately and appropriately.

D. Instructional Objectives:

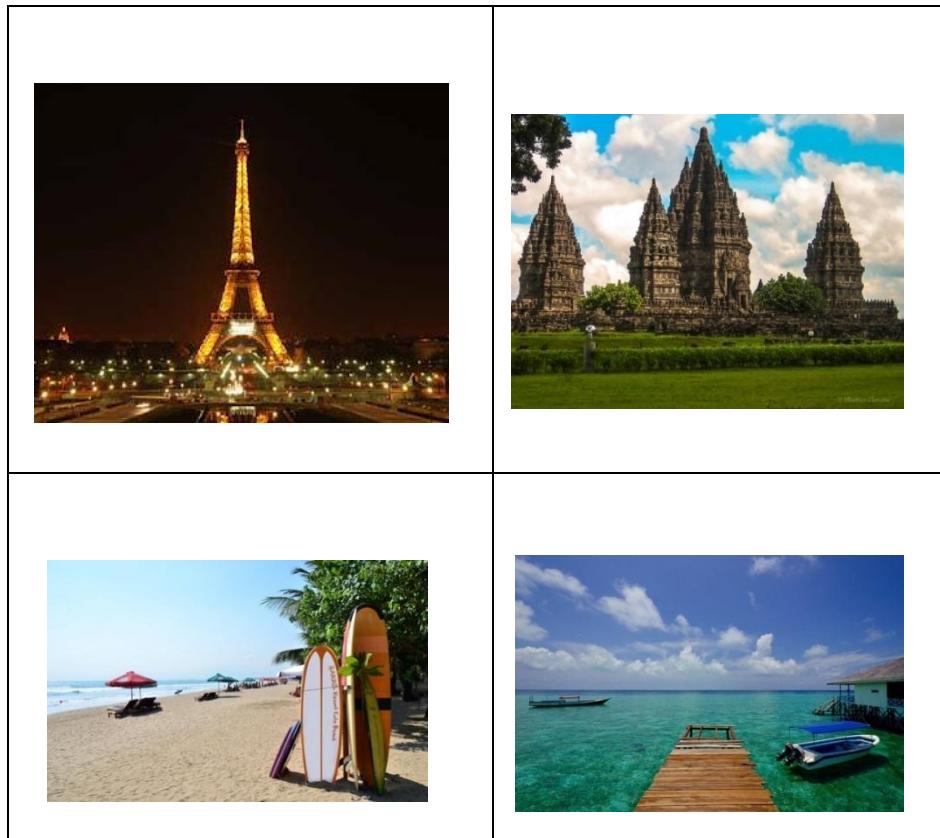
In the end of the lesson, the students are expected to be able to:

- a. Mention the message embedded in descriptive text accurately and appropriately.
- b. Identify the generic structure of descriptive text accurately and appropriately.
- c. Point out the grammar point in use accurately and appropriately.
- d. Mention the social functions of descriptive text accurately and appropriately.

E. Instructional materials:

a. Content

- Picture that support the introduction to the topic



- Descriptive Text

- Definition: a text which tells what a person or things is like.
- Purpose: to describe person, place, or thing.
- Generic structure:
 - Identification: identify about the thing that you are going to describe (introduction).
 - Description: detail information about the thing with the characteristics.
- Language features
 - Present tense
- Example of descriptive text:

Paris

Paris is the capital city of France. It is one of the most beautiful cities in the world. It is also one of the world's most crowded cities. Lovely gardens and parks are found throughout Paris.

At night, many palaces and statues are lit up. For this reason, Paris is often called the City of Light. Every year, millions of people visit Paris. The most popular place to visit is the Eiffel Tower. This huge structure has become the symbol of Paris. The Louvre, one of the world's largest art museums, draws many visitors. The Cathedral of Notre Dame, a famous church, is another favorite place to visit.

<https://ardienglish.wordpress.com>

b. Social function

The function of descriptive text is to give information. Contextual factor or social context of this text is describing things. Can be person, animal, or place (a specific thing like our friends, or person who we know them well).

c. Vocabularies

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. The Capital city | : Ibukota |
| 2. Beautiful | : cantik/indah |
| 3. Most crowded city | : kota yang paling ramai |
| 4. Garden | : Kebun |
| 5. Park | : taman |
| 6. Light | : cahaya |
| 7. Visit | : mengunjungi |
| 8. Place | : Tempat |
| 9. Tower | : Menara |
| 10. Huge | : Besar |
| 11. Structure | : Struktur |
| 12. Art | : seni |
| 13. Church | : Gereja |

F. Methods: GBA

G. Teaching- Learning Activities

No	Activities	Time
1	Opening <ul style="list-style-type: none">• The teacher greet the students, pray together, then check	5'

	<p>the student's presence.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The teacher shows pictures related to the topic of the lesson and ask the students questions related to the picture. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Can you describe your favourite place? ✓ What is descriptive text? ✓ Can you mention the generic structure of descriptive text? <p>The teacher explain the objective of the lesson.</p>	
2	<p>Main Activities</p> <p><i>n. Pre-reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students pay attention to the example of descriptive text. • Students read an example of descriptive text entitled “Paris” after the teacher (read aloud). • Teacher explains the difficult vocabularies and students practice to pronounce some words. • Students and teacher discuss the purpose, generic structure, and language features of descriptive text. <p><i>o. Whiles-reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Teacher gives new vocabularies using picture related to exercise 1. • Students do exercise 1 in group of 4 • Students and teacher discuss the answer of exercise 1 together. <p><i>p.</i></p> <p><i>q. Post-reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Students do exercise 2 individually. • Student and teacher discuss the answer together. • Students submit their answer. 	110'
3	<p>Closing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students summarize the lesson. • Some students are asked to express their feeling, impression, or whether they still meet any difficulties (reflection). • Students are given further guidance about the materials; confirming the homework; giving other sources for enrichment 	5'

	<p>Pre closing and Close the class</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students say a prayer. • Students may leave the class. 	
--	--	--

H. Assessment

Observation instrument

NO	NAME	SCORE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		

I. Instrument

Exercise 1

Derawan Islands

Derawan is a tropical paradise that is so perfect. In Derawan, you will see a view of the white sand, sunshine, palm trees, and a nice beach. This is God's amazing grace. The island has a life under the sea which is very beautiful. Inside it, you will find dolphins, stingrays, barracuda, giant turtles, and jellyfish. Shark is also the animals that live in the underwater park of Derawan. With such wealth, it does not surprise when this island nominated as one of the best dive destinations in the world.

Derawan Islands are in Berau, East Kalimantan. It consists of 31 islands. While, the most famous islands are Derawan, Kakaban, Charitable, and Maratua. All these regions are an important part of marine conservation in Indonesia and have at least 1.27 acres in wide. In Derawan sea, you can see the green turtles and hawksbill turtles which are quite rare. You can even swim in the sea along with the Turtles.

Coral species in Derawan's water life are very much at all, at least there are 46 species of corals and this is the second stage of Raja Ampat islands in Papua. Meanwhile, there are at least 870 species of fish ranging from seahorses to Pari Manta. Besides Derawan, there Kakaban. Here, you will find the largest and most diverse jellyfish lake's in the world. Stingless jellyfish is a kind of the most rare and you will find those in this island.

Source: <http://www.caramudahbelajarbahasainggris.net>

A. Answer the following questions.

1. What is the text about?
 - a. The description of Derawan islands
 - b. The history of Derawan islands
 - c. Holiday in Derawan islands
2. What is the main idea of paragraph 1?
 - a. The animals in Derawan islands
 - b. The cost of holiday in Derawan islands
 - c. A tropical paradise called Derawan which is so perfect
3. What is the social function of descriptive text?

- a. To describe thing(s) and give information
 - b. To tell the thing(s) in the past
 - c. To report what happen in such places
4. “All these regions are an important part of marine conservation in Indonesia....”. the word *these* refers to..
- a. Dolphins, stingrays, barracuda, giant turtle, and jellyfish
 - b. Seahorses and Pari Manta
 - c. Derawan, Kakaban, Charitable, and Maratua
5. “..... you will find the largest and most diverse jellyfish lake’s in the world....”. the synonym of diverse is...
- a. Different
 - b. Universal
 - c. Specific
- B. Answer the questions below.
- 1. Where is Derawan Islands?
 - 2. How many islands in Derawan islands?
 - 3. What can you see in Derawan Islands?
 - 4. What are the rare animals which live in Derawan islands?
 - 5. Mention the famous islands in Derawan Islands.
 - 6. How many species of fish in Derawan islands?
 - 7. How many animals which are life under the sea? Mention them.
 - 8. Where can we find the largest and most diverse jellyfish lake’s in the world?
 - 9. How many species of coral in Derawan islands?
 - 10. Why Derawan Islands nominated as one of the best dive destinations in the world?

Exercise 2

Kuta Beach

Kuta Beach is a beautiful beach in a southern Bali. Its location is in Badung Regency, 9 km from Denpasar, the capital of Bali exactly near Bali’s Ngurah Rai Airport. Kuta is one of the first towns with substantial tourist development and also remains one of Indonesia’s major tourist destinations. Its long sandy beach is known internationally, with its varied accommodation, many restaurants and bars, and many renowned surfers.

It is also well-known as the right place for people to see scenic sunset in the afternoon. People who come to Bali will be very unlucky if they do not see the panoramic sunset in this town. It is real that tourists feel happy to be there. They can sunbathe, swim, surf, play soccer beach, kite flying, play volleyball or just take a walk. Yes, they can do many activities in this beach for its complete beach activities. For persons who like playing soccer, do not forget to try the game with some locals. The locals usually set up the goal posts between Hard Rock Café and Discovery Shopping Mall at 16.00.

Needing a hotel around Kuta beach, do not worry because Kuta also offers its best varied hotels and resorts which most of them give beachfront locations with their various styles and budget ranges. In these hotels and resorts you can choose your best. It is really the worth town to visit. Kuta with its beauty of the beach will make the tourists feel satisfied and hope to visit it back. Believe it or not, though for 50 years ago Kuta is the village of fishermen nowadays it is called as the International City because this town is the place where tourists all over the world meet each other.

Source: www.englishindo.com

Answer the following questions.

1. What is the text about?
 - a. The description of Kuta beach
 - b. Holiday in Kuta beach
 - c. Good places in Bali long time ago
2. What is the main idea of paragraph 2?
 - a. The games which do not allow in Kuta
 - b. The activities which the visitor can do in the afternoon
 - c. The visitors only can see sunset in the afternoon
3. “It is really the worth town to visit”. The word it refers to...
 - a. Discovery Shopping Mall
 - b. Hard Rock Café
 - c. Hotels and resorts
4. Why Kuta is called Indonesia’s major tourist destinations?
 - a. Because it provides varied accommodation, many restaurants and bars, and many renowned surfer
 - b. Because there are many games in the afternoon
 - c. Because the cost is cheap
5. The synonym of renowned is..
 - a. Incredible
 - b. Famous
 - c. Fantastic

J. Media of learning

Laptop, LCD, white board, and worksheets.

K. Learning Resources

<http://beddebah-haterulez.blogspot.com/2012/10/descriptive-text-for-junior-high-schol.html>

http://www.slideshare.net/utami_lis/reading-and-writing-descriptive-text

<https://ardienglish.wordpress.com/2012/06/17/descriptive-text/>

<http://www.caramudahbelajarbahasainggris.net/2014/09/5-contoh-descriptive-text-place-dan-artinya.html>

REKAPITULASI NILAI

Listening-Speaking

VIII-B

NO	NAME	Criteria						Total score
		Appropriate expression (min 1) (1-30)	Appropriate respond (min 1) (1-15)	Pronunciation (1-10)	Fluency (1-20)	Intonation (1-10)	Performance (1-15)	
1	AGASYITA KANDHI ASMARA	30	15	9	20	7	15	96
2	ALDO KURNIAWAN	30	15	9	19	7	15	95
3	ALMA SHEILA WAHYU C	30	15	9	18	7	15	94
4	AMALIA NUR FAJRI	30	15	9	18	7	15	94
5	ARIF NUR KHOIRUDIN	30	15	8	20	7	14	94
6	ARYA LINGGA PRAYUDA	27	15	8	18	7	14	89
7	AYU PUTRI PERTIWI H	27	14	8	18	7	14	88
8	BAGAS RUSTANTO	30	15	9	17	7	14	92
9	DEA JULIA ANANDA PUTRI	27	15	8	17	7	14	88
10	EKO SUBIANTO	30	15	8	18	7	15	93
11	FAIHA ADZRA Z	30	15	8	19	9	15	96
12	FALERISA ZELLY D	28	15	8	17	8	14	90
13	HAYUNING DHANESWARI	27	15	8	15	8	15	88
14	INDAH DYAH P	27	15	9	17	9	14	91
15	IZAZ WIDYAN S	27	15	8	18	7	14	89
16	JANUAR DWI S	30	14	7	18	7	15	91
17	MUH. AFIFUDIN A	27	14	7	18	7	14	87
18	MUH. NAHRUDIN M R	30	15	8	19	7	14	93

19	MUH. RIZQI Q	30	14	8	18	7	14	91
20	MUH. WAHYU E N	30	14	9	18	7	15	93
21	NERPAMAHESI AN NASHR	30	15	9	18	7	15	94
22	NISRINA IMTINAN A	30	15	9	18	7	15	94
23	OKTAVIO NELLA S W	27	15	9	19	7	15	92
24	RADEN RAFI NINDYO L	26	14	8	16	7	15	86
25	RAIHAN ARDHI W	27	15	8	16	7	15	88
26	SARAHSITTA ANANDA	30	15	9	19	7	15	95
27	SADDAM GUNTUR P	30	15	9	20	7	15	96
28	SHINTA NUHA M	30	15	9	19	7	15	95
29	SULTAN BAIHAQI R	27	15	8	18	7	15	90
30	SYAFIRA ANNEJJA M A	30	15	9	18	7	15	94
31	TITANIA PERMATA P	30	15	8	18	9	15	95
32	VANESSA QUEEN V	27	15	8	18	8	15	91
33	VANISA ANGGRETA S	27	15	9	18	9	15	93
34	GHAZA MUHAMMAD	30	15	9	18	8	15	95

NOTE:

Appropriate expression : 30 %
 Appropriate respond : 15 %
 Pronunciation : 10 %
 Fluency : 20 %
 Intonation : 10 %
 Performance : 15 %

100 %

VIII-C

NO	NAME	Criteria						Total score
		Appropriate expression (min 1) (1-30)	Appropriate respond (min 1) (1-15)	Pronunciation (1-10)	Fluency (1-20)	Intonation (1-10)	Performance (1-15)	
1	ADELYTA DYAH	30	15	8	18	8	14	93
2	ALIFAH DINDA R P	30	15	9	18	8	14	94
3	ANDREAS WAHYU W	27	15	7	17	7	12	85
4	ASHA MAULINA FIRDA	30	15	8	18	8	14	93
5	AUDYFA AROFATUNISA	30	15	8	20	9	15	97
6	AURA PUTRI	30	15	8	18	8	14	93
7	BETHARI AYUNI K	27	15	7	17	7	12	85
8	DANIEL BITING R P	30	15	8	17	8	13	91
9	DANIEL CHRISTIAN VALENTINO	30	15	8	20	9	15	97
10	DICKY RUDIANTO	30	15	8	18	8	14	93
11	DIEGA RAHASINATA	30	15	8	17	8	13	91
12	NICO DILON N	30	15	8	18	8	14	93
13	FATIHAT NUR HIDAYAH	24	15	8	15	7	9	78
14	FAZA AHMAD FAJAR	27	15	7	17	7	12	85
15	FIDEI FELIX D H	30	15	8	18	8	14	93
16	GREGORIUS MARCELINO A	30	15	8	17	8	13	91
17	HENI SHOPIYANTI	30	15	8	18	8	14	93
18	INTAN AYUNINGTYAS	30	15	9	18	8	14	94
19	ISNAINI A R	30	15	8	18	8	14	93
20	KEVIN ALDENIO H K	30	15	8	18	8	13	92
21	KURNIA SANDI	30	15	8	18	8	14	93
22	LEONARDUS INDRA BAGUS	-	-	-	-	-	-	-
23	MAYDIVASI GITA P	30	15	8	18	8	15	94

24	MAYLINA ZAHRA WATI	30	15	8	18	8	14	93
25	PUTRI AYUNING SEKAR	30	15	8	20	9	15	97
26	ROSA NATASA	30	15	8	18	8	14	93
27	SARASWATI	30	15	9	18	8	14	94
28	SASA NOVITAWATI	30	15	8	18	8	14	93
29	SATRIA WAHYU H W	24	15	8	15	7	9	78
30	SELI N	30	15	8	18	8	14	93
31	STEVANUS RICHARD W	30	15	8	18	7	14	92
32	YOSEPH BERGAS P	30	15	8	17	8	13	91
33	ZAJIDA T ANJANI	30	15	8	18	8	14	93

NOTE:

Appropriate expression : 30 %
 Appropriate respond : 15 %
 Pronunciation : 10 %
 Fluency : 20 %
 Intonation : 10 %
 Performance : 15 %

100 %

VIII-D

NO	NAME	Criteria						Total score
		Appropriate expression (min 1) (1-30)	Appropriate respond (min 1) (1-15)	Pronunciation (1-10)	Fluency (1-20)	Intonation (1-10)	Performance (1-15)	
1	ABDURRAHMAN ILHAM RAMADHAN	25	15	8	18	8	15	89
2	AGAM WIBOWO	29	15	8	17	8	13	90
3	AISYAH NURFATIMAH	29	15	9	17	8	13	91
4	AMIN ALFARIZI	29	15	8	17	8	13	90
5	ANDIKA SATRIA PRATAMA	29	15	8	17	8	13	90
6	ANNISA WULANDARI	27	14	8	16	8	11	84
7	ARIF HENDIARTA	29	15	8	17	8	13	90
8	DESINTA AZ ZAHRA FITRIA	30	15	9	20	9	15	98
9	DIVA REGITHA PUSPITA SARI	29	15	8	17	8	9	86
10	ELZA SUPRIYADI PUTRI	29	14	8	17	8	14	90
11	FAAIZ MUZHOFAR SUYUTI	30	15	7	17	8	13	90
12	FARRAS KHOIRUNNISA	30	15	9	20	9	15	98
13	GADING AYU RAMADHANI	27	14	8	16	8	11	84
14	ILHAM IFTINAN IZZATILLAH	28	14	8	16	8	12	84
15	IRVAN YUDIANTORO	27	14	8	16	8	12	85
16	LIVIA MARVA IGNASIA DEWI	29	15	8	17	8	13	90
17	MUHAMMAD NUR HELMI	29	15	8	17	8	13	90
18	MUHAMMAD TAUFIK ADAM	27	14	8	16	8	11	84
19	MUSTAFA BILAL	27	14	8	16	9	11	85
20	NIKEN AYU ISTIKHOMAH	29	15	8	17	8	13	90
21	RAHMA FITRIANDINI	30	15	8	17	9	13	92
22	RAHMATIKA ARDINI	29	15	8	17	8	13	90
23	RAISSA TAQIY ANAGATA PUTRI	29	15	8	17	8	13	90

24	RIZKI KURNIA AGGRAINI	30	15	9	20	9	15	98
25	SALMA ANNISA	28	14	8	16	8	11	85
26	SALMA DIRA ANJANI	29	15	8	17	8	13	90
27	SATRUYATAMA TRISTAN SUHARJONO	29	15	9	16	8	13	90
28	TIARA NUR PAWESTRI	29	15	8	17	8	13	90
29	VERNINDA INDRASWARI	30	15	9	20	9	15	98
30	VISYA GHARTO HARNANDA	29	14	8	17	8	14	90
31	WODOWATI	24	14	7	15	9	10	79
32	WINDA PUSPITA SARI	29	15	8	17	8	13	90
33	YUNI YULIANI	30	15	8	17	8	13	91
34	ZAIN FAKHRY AZIZ	29	15	8	17	8	13	90

NOTE:

Appropriate expression : 30 %
 Appropriate respond : 15 %
 Pronunciation : 10 %
 Fluency : 20 %
 Intonation : 10 %
 Performance : 15 %

100 %

VIII-E

NO	NAME	Criteria						Total score
		Appropriate expression (min 1) (1-30)	Appropriate respond (min 1) (1-15)	Pronunciation (1-10)	Fluency (1-20)	Intonation (1-10)	Performance (1-15)	
1	ADFI	30	15	10	20	9	15	99
2	AKBAR	30	15	9	19	8	15	96
3	ALFITO	30	15	8	20	8	15	96
4	AMALIA	28	13	7	16	8	14	86
5	ANDHIKA	30	15	8	19	8	15	95
6	ARBIAN	30	15	9	19	9	15	97
7	ARISTYANI	17	10	8	18	8	14	75
8	DIAN	30	15	9	20	8	15	97
9	DINI	30	15	9	20	8	15	97
10	FITRIANA	29	15	9	20	8	15	96
11	HAFIZH	28	15	8	16	8	15	90
12	HANIF	30	15	8	19	8	15	95
13	HESTI	28	14	7	16	8	15	88
14	HETININGTYAS	27	15	8	15	10	15	90
15	ISTIQOMATUN	29	15	8	17	8	15	92
16	JUSTICA	30	15	9	17	9	15	95
17	LOLA	30	15	8	18	8	15	94
18	MARITZA	30	14	10	20	9	15	98
19	MIRANDA	30	15	10	20	9	15	99
20	DAVA	28	15	8	16	8	15	90
21	M. IQBAL	30	15	9	18	9	15	96
22	MUH. RAFIQ	30	15	9	18	8	15	95
23	MUHHARONI SURYA	28	15	9	18	8	15	93

24	NABILA HENDRA	30	14	8	16	7	15	90
25	NABILA	30	15	9	17	9	15	95
26	FAJAR NOVANSYAH	30	15	10	20	8	15	98
27	NOVITA	30	15	10	20	8	15	98
28	RADITA	30	14	9	18	9	15	95
29	RAYHAN	30	14	10	19	9	15	97
30	RIZKI	30	15	9	18	8	15	95
31	SRI WIDIATI	-	-	-	-	-	-	-
32	SYAHREDHA	27	15	10	20	8	14	94
33	TITAN	30	15	10	19	8	15	97

NOTE:

Appropriate expression : 30 %
 Appropriate respond : 15 %
 Pronunciation : 10 %
 Fluency : 20 %
 Intonation : 10 %
 Performance : 15 %

100 %

Reading

VIII-A

NO	NAME	SCORE
1	ADE PUSPANING AYU U	10
2		
3	ALIFA CRECIA P A	10
4	ANANDA KEVIN R	10
5	ANNIDA KIRANA I	8
6	BELLA SUKMAWATI	10
7	DUMA SYAHRAZADINA	8
8	FATIMAH YULI SUSILOWATI	10
9	GERDA PINTOKO TUNJUNGSARI	8
10	IKA MALISSA S	8
11	IRVAN ADY M	10
12	JIHAN MUTHI'AH	10
13		
14	LIYUZA USMAN L	8
15	MAYANG PERTIWI	8
16	MINEZ KURNIA PRATAMI	8
17	MUNA ZULFA PP	8
18	NABILA MUTIARA R	8
19	NOERMALITHA REGITA P N	10
20	NOVITA MAYANGSARI	10
21	RADEN RARA SAYYIDATI A I P	8

22	RATIH CATURRINI	8
23		
24	REIHAN DAFFA R	8
25	RUSDI ALAMSYAH	10
26	SAFIRA ALYA MAHARANI	10
27	SALSABILLA RIZKI R	6
28	SEKAR LITYA MUSTIKA	8
29	SEKAR PRAMITHA W	8
30	SHERLY AGRA ADISTY	10
31	TEGAR RAHMAT ARIF S	10
32	UTSMAN ANHAR	8
33	YULIA MARTEKA CHAHYA	10
34	ZAIDURROHMAN	10

VIII-D

NO	NAME	SCORE
1	ABDURRAHMAN ILHAM RAMADHAN	10
2	AGAM WIBOWO	-
3	AISYAH NURFATIMAH	-
4	AMIN ALFARIZI	9
5	ANDIKA SATRIA PRATAMA	10
6	ANNISA WULANDARI	9
7	ARIF HENDIARTA	10
8	DESINTA AZ ZAHRA FITRIA	10
9	DIVA REGITHA PUSPITA SARI	10
10	ELZA SUPRIYADI PUTRI	-
11	FAAIZ MUZHOFAR SUYUTI	9
12	FARRAS KHOIRUNNISA	10
13	GADING AYU RAMADHANI	-
14	ILHAM IFTINAN IZZATILLAH	10
15	IRVAN YUDIANTORO	9
16	LIVIA MARVA IGNASIA DEWI	10
17	MUHAMMAD NUR HELMI	-
18	MUHAMMAD TAUFIK ADAM	8
19	MUSTAFA BILAL	10
20	NIKEN AYU ISTIKHOMAH	10
21	RAHMA FITRIANDINI	9
22	RAHMATIKA ARDINI	10
23	RAISSA TAQIY ANAGATA PUTRI	9
24	RIZKI KURNIA AGGRAINI	10
25	SALMA ANNISA	9

26	SALMA DIRA ANJANI	10
27	SATRUYATAMA TRISTAN SUHARJONO	9
28	TIARA NUR PAWESTRI	10
29	VERNINDA INDRASWARI	7
30	VISYA GHARTO HARNANDA	9
31	WODOWATI	10
32	WINDA PUSPITA SARI	9
33	YUNI YULIANI	9
34	ZAIN FAKHRY AZIZ	-

Writing

VIII-D

NO	NAME	Aspects				
		Appropri ate expressio n (0-25)	Punctuatio n (0-25)	Coherence (0-25)	Grammar (0-25)	Total score
1	ABDURRAHMAN ILHAM RAMADHAN	20	25	24	19	88
2	AGAM WIBOWO	25	23	25	22	95
3	AISYAH NURFATIMAH	25	25	24	20	94
4	AMIN ALFARIZI	25	24	25	25	99
5	ANDIKA SATRIA PRATAMA	25	24	25	21	95
6	ANNISA WULANDARI	24	24	24	25	97
7	ARIF HENDIARTA	23	24	25	25	97
8	DESINTA AZ ZAHRA FITRIA	25	25	25	25	100
9	DIVA REGITHA PUSPITA SARI	20	23	25	23	91
10	ELZA SUPRIYADI PUTRI	25	25	23	20	93
11	FAAIZ MUZHOFAR SUYUTI	25	24	25	24	98
12	FARRAS KHOIRUNNISA	25	25	25	23	98
13	GADING AYU RAMADHANI	25	24	25	21	95
14	ILHAM IFTINAN IZZATILLAH	25	24	25	25	99
15	IRVAN YUDIANTORO	25	24	25	24	98
16	LIVIA MARVA IGNASIA DEWI	25	24	25	25	99
17	MUHAMMAD NUR HELMI	25	23	25	25	98

18	MUHAMMAD TAUFIK ADAM	25	22	25	25	97
19	MUSTAFA BILAL	25	25	25	25	100
20	NIKEN AYU ISTIKHOMAH	25	24	25	25	99
21	RAHMA FITRIANDINI	25	22	25	20	92
22	RAHMATIKA ARDINI	25	24	25	22	96
23	RAISSA TAQIY ANAGATA PUTRI	21	24	25	22	92
24	RIZKI KURNIA AGGRAINI	25	25	25	25	100
25	SALMA ANNISA	15	23	15	23	76
26	SALMA DIRA ANJANI	20	25	25	23	93
27	SATRUYATAMA TRISTAN SUHARJONO	15	24	20	11	70
28	TIARA NUR PAWESTRI	20	23	24	20	87
29	VERNINDA INDRASWARI	25	24	25	20	94
30	VISYA GHARTO HARNANDA	25	21	25	20	91
31	WODOWATI	25	23	25	20	93
32	WINDA PUSPITA SARI	25	24	25	23	97
33	YUNI YULIANI	23	23	24	20	90
34	ZAIN FAKHRY AZIZ	20	24	24	10	78

NOTE:

Appropriate expression : 25 %
 Punctuation : 25 %
 Coherence : 25 %
 Grammar : 25 %

100 %

BERITA ACARA PENYERAHAN KENANG-KENANGAN PROGRAM PPL
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, pihak pertama selaku mahasiswa PPL UNY 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta:

Nama : Kartika Dewi Purnama

NIM : 12202241001

dan

Nama : Amaliya

NIM : 12202241011

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Bahasa dan Seni,

telah menyerahkan 2 (dua) buah bingkisan kenang-kenangan kepada pihak kedua selaku Guru Pembimbing Mahasiswa PPL:

Nama : Panca Dewi L., S.Pd.

NIP : 19670121 199103 2 010

dan

Nama : Suroso, S.Pd.

NIP : 19710712 199802 1 002.

Demikian pernyataan ini kami buat, semoga bingkisan kenang-kenangan yang telah diberikan sebagai tanda terima kasih kepada bapak ibu guru pembimbing atas segala bimbingannya dapat membawa kebermanfaatan.

Yogyakarta, 12 September 2015

Pihak Pertama,

Mahasiswa



Kartika Dewi Purnama

NIM. 12202241001



Amaliya

NIM. 12202241011

Pihak Kedua,
Guru Pembimbing



Panca Dewi L., S.Pd

NIP. 19670121 199103.2 010



Suroso, S.Pd.

NIP. 19710712 199802 1 002

DOKUMENTASI KEGIATAN

A. PROGRAM MENGAJAR

1. Mengajar terbimbing



2. Mengajar mandiri



3. Mendampingi siswa belajar terbimbing



Konsultasi dengan guru pembimbing

4. Mendampingi siswa belajar mandiri



B. PROGRAM NON-MENGAJAR

1. Briefing kegiatan harian



2. Evaluasi kegiatan harian



3. Membantu administrasi guru



4. Piket





Piket salaman



Piket salaman

5. Rapat kelompok



6. Rapat koordinasi



7. Lomba 17 Agustus



Lomba karikatur



Lomba menulis cerpen



Lomba estafet



Lomba eat bulaga



Lomba memasukkan pulpen kedalam botol



Pemberian hadiah kepada para juara lomba

8. Mengikuti upacara bendera



Upacara bendera hari Senin



Usai menjadi petugas upacara

C. PROGRAM TAMBAHAN

1. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan



2. Latihan menjadi petugas upacara



Latihan menjadi pembawa acara



3. Senam bersama



4. Mendampingi siswa lomba



5. Membuat laporan



6. Pengadaan media papan kreatifitas





7. Penarikan PPL



Penyerahan kenang-kenangan kepada ibu Kepala Sekolah