

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

**Disusun sebagai Persyaratan Akhir
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pengampu: Drs. Mardiyatmo, M. Pd.**



Disusun Oleh :

DAVID FAJAR NUR HIDAYAT

NIM. 12206244023

**PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan hasil kegiatan PPL Pendidikan Seni Rupa, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 4 Yogyakarta, menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : David Fajar Nur Hidayat

NIM : 12206244023

Jurusan : Pendidikan Seni Rupa


Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL / Magang III


Drs. Mardiyatmo, M. Pd.
NIP. 195710051987031002

Guru Pembimbing


Handoyo Mustiko
NIP. 19590627 198403 1 002

Mengetahui


Kepala SMP N 4 Yogyakarta



Yuniarti, S.Pd
NIP. 19590616 198303 2 008

Koordinator PPL

SMP N 4 Yogyakarta


Supriyati, S.Pd
NIP. 19670506 199003 2 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan petunjuk-Nya kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dan bukti tertulis pelaksanaan kegiatan PPL 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus – 12 September 2015.

Kami menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd., MA., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Yuniarti, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta
3. Bapak Drs. Mardiyatmo, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2015
4. Ibu Supriyati, S. Pd., selaku Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta
5. Bapak/ Ibu guru beserta karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta
6. Seluruh siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta
7. Serta pihak – pihak lain yang telah membantu pelaksanaan PPL dari awal kegiatan hingga penyusunan laporan ini terselesaikan.

Kami menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan kegiatan PPL ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya, semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya dan juga bermanfaat bagi penyusun pada khususnya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

David Fajar Nur Hidayat

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PPL.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	14
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan.....	18
B. Pelaksanaan PPL.....	22
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	31
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	35
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	38

Daftar Lampiran

1. Lembar Observasi Sekolah
2. Lembar Observasi Kelas
3. Matriks Program Kerja PPL
4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
6. Kalender Akademik
7. Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar SMPN 4 Yogyakarta
8. Jadwal Mengajar
9. Daftar Hadir PPL
10. Jadwal Piket PPL
11. Kartu Kuning
12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
13. Soal Ulangan Evaluasi
14. Presensi Siswa
15. Rekapitulasi Nilai Siswa
16. Dokumentasi Pelaksanaan PPL

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
2015

Disusun oleh:
David Fajar Nur Hidayat
12206244023

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing – masing. PPL dilaksanakan di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang berlangsung sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi paedagogik, kepribadian, profesional, sosial, serta memberikan kesempatan untuk mempelajari, mengenal, dan mengamati permasalahan – permasalahan yang ada di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran pada umumnya.

Adapun rancangan program secara keseluruhan terdiri dari program PPL kelompok dan individu. Program – program kelompok yang dijalankan yakni piket sekolah, serta pengadaan lomba – lomba HUT RI. Sedangkan program individu untuk program pendidikan seni rupa terdiri dari kegiatan mengajar dikelas, dengan memberikan materi sesuai dengan RPP yang telah disetujui. Materi tersebut antara lain tentang seni rupa terapan, batik, dan gambar bentuk. Dari materi batik dan gambar bentuk juga dilakukan praktik, antara lain praktik membuat desain batik dan menggambar bentuk dengan objek silindris dan kubistis yang diberikan kepada kelas VII C, VII D dan VII E yang sebelumnya diampu oleh bapak Handoyo Mustiko. Pemberian materi ini dilakukan selama 1 bulan dengan 5 kali tatap muka sebagai syarat PPL.

Baik program kelompok maupun program individu berupa bidang akademik, non – akademik, serta kesiswaan sangat membantu mahasiswa dalam mempraktekkan ilmu pada bidang manajerial dan administrasi di sekolah. Program yang dilaksanakan tidak hanya bermanfaat bagi sekolah pada umumnya namun juga bagi mahasiswa PPL pada khususnya.

Kata kunci: *Praktik Pengalaman Lapangan, SMP Negeri 4 Yogyakarta, Bidang Akademik, Bidang Non – Akademik, Bidang Kesiswaan.*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebagai langkah awal sebelum merancang dan persiapan program kerja, terlebih dahulu dilakukan kegiatan observasi di lingkungan lokasi PPL yang telah ditentukan. Adapun hal-hal yang diobservasi meliputi kondisi fisik, sosial, praktik pembelajaran di kelas dll. Kemudian data-data hasil observasi dianalisis dan dicantumkan dalam draft analisis situasi. Untuk dapat mengenal lebih dalam tentang struktur dan kondisi sekolah dimana sekolah ini merupakan lokasi kegiatan PPL, maka mahasiswa harus melakukan kegiatan observasi. Observasi ini telah dilaksanakan pada masa pra PPL yaitu pada bulan Februari 2015. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 4 Yogyakarta, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Profil SMP Negeri 4 Yogyakarta

Secara geografis, SMP 4 Yogyakarta terletak di tengah-tengah kota Yogyakarta dekat dengan pusat wisata budaya Kraton, 500 m dari pusat perdagangan Malioboro, dan dekat pusat pemerintahan Kota maupun Provinsi. Tepatnya terletak di jalan protokol (Jl. Hayam Wuruk 18 Yogyakarta). Sehingga dengan demikian sangat memungkinkan sekolah tersebut menjangkau siswa dari seluruh penjuru kota.

Batas geografis lokasi SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Stasiun Lempuyangan
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Danurejan
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Rumah Sakit Bethesda
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kantor Dinas Pendidikan

Dari aspek Historis SMP 4 Yogyakarta merupakan alih fungsi dari SKKP Negeri Yogyakarta dengan SK No. 0259/O/1994 tanggal 05 Oktober 1994 dengan nama SMP 18 Yogyakarta. Kemudian dengan SK No. 034/O/1997 tanggal 07 Maret 1997 berubah nama menjadi SLTP 4 Yogyakarta. Mulai tahun pelajaran 2003/2004 nama sekolah menjadi SMP Negeri 4 Yogyakarta sampai saat ini. Hal ini menjadikan SMP 4 Yogyakarta memiliki potensi yang besar di bidang keterampilan kerumahtanggaan, pariwisata dan keterampilan kerajinan.

Keberadaan sekolah juga sangat erat kaitannya dengan Kraton Yogyakarta dan Kota Yogyakarta sebagai kota pelajar dan kota wisata budaya. Gedung yang saat ini ditempati SMP 4 Yogyakarta merupakan salah satu warisan budaya yang dilindungi (Cagar Budaya).

2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

Visi, misi, dan tujuan sekolah diadakan guna meningkatkan kualitas SMP N 4 Yogyakarta tidak hanya dalam proses pembelajaran tetapi juga dalam hal kehidupan sehari-hari, yang antara lain:

Visi SMP N 4 Yogyakarta

Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertakwa, Berakhlak Mulia, Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa

Misi SMP N 4 Yogyakarta

- a. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
- b. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berakhlak terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
- c. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhlak mulia.
- d. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, adil, sederhana, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- e. Mewujudkan peserta didik yang terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berfikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
- f. Melaksanakan kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
- g. Mewujudkan prestasi di ajang berbagai lomba antar sekolah atau instansi di tingkat kota, provinsi maupun nasional.
- h. Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, indah, dan nyaman berbasis Adiwiyata.
- i. Melaksanakan pendidikan etika berlalu lintas.
- j. Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya daerah.
- k. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba seni budaya daerah.

Tujuan Sekolah

- **Unggul** dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - **Unggul** dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
 - **Unggul** dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah vavorit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
 - **Unggul** dalam berkarya, terampil ,kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
 - **Unggul** dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tonti, Silat,Jurnalistik,Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
 - **Unggul** dalam kebersihan, kesehatan , keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
- Unggul** dalam melestarikan seni budaya lokal.

3. Struktur Organisasi SMP Negeri 4 Yogyakarta

Struktur organisasi dalam SMP Negeri 4 Yogyakarta pada dasarnya tidak berbeda dengan struktur organisasi lainnya, sebagaimana yang telah diatur dalam keputusan Menteri Pendidikan nasional RI Nomor 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan. Diantaranya sebagai berikut:

Kepala Sekolah	: Yuniarti, S.Pd
Kepala Tata Usaha	: Partinah
Waksek Ur. Kurikulum	: Supriyati, S. Pd.
Wakasek Ur. Kesiswaan	: Dra. Binarsih Sukaryanti
Staf Ur. Sarpras dan Humas	: Dra. Adriana Dwi Hartati
Staf Ur. Kesiswaaan	: Padmi Haryanti, S.Pd
Staf Ur. Kurikulum	: Kusrianti, ST
Koordinator Laboratorium IPA	: Beki Prasetyaningsih,S.Pd
Koordinator Laboratorium Bahasa	: Panca Dewi L., S. Pd.
Koordinator Laboratorium Komputer	: Kusrianti, ST
Koordinator Laboratorium Keterampilan	: Endang Nuraini, S. Pd.
Koordinator Kesenian	: Dwijo Siswanto
Koordinator Adiwiyata	: Sri Aminah, S.Pd
Koordianator BK	: Dra. Adriana Dwi U. A

Wali Kelas

Kelas VII A	: Dwijo Siswanto,S.Pd
Kelas VIIB	: Dianawati, S. Pd.
Kelas VIIC	: Suroso, S. Pd
Kelas VIID	: Sri Rokhayatun, S. Pd.
Kelas VIIE	: Supriyati, S. Pd.
Kelas VIIIA	:Dra Medianti Dwi Karini
Kelas VIIIB	: Suharyanta, M.Pd I
Kelas VIIC	: Dina Maya Sari, S. Pd.
Kelas VIID	: Endang Nuraini, S.Pd
Kelas VIIE	: Nanik Sukarni, B. A
Kelas IXA	: Sri Istianah, S.Pd.
Kelas IXB	: Tusidi Karyono, S. Pd.
Kelas IXC	: MI Sri Harnani, S.Pd
Kelas IXD	: Dra. Yurin Gagarin.
Keas IXE	: Dra. Wahyu CP, M. Pd.

Supaya tidak terjadi kekacauan dalam pelaksanaannya, maka tiap-tiap bagian dari struktur organisasinya mempunyai tugas dan tanggungjawab masing-masing. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian tersebut adalah sebagai berikut:

a) Komite Sekolah

Implementasi dari Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional nomor 20 tahun 2003 tentang peranan masyarakat dalam memprogramkan pengelolaan pendidikan, baik dalam perencanaan, pengawasan, sampai evaluasi program pendidikan melalui Dewan Pendidikan atau Komite sekolah.

Di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional bahwa pembentukan sekolah berdasarkan Keputusan Dirjen Dikdasmen No. 559/C/Kep/PG/2002 tentang Tim pengembangan Dewan Pendidikan dan komite Sekolah, serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 044/u/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah dijelaskan bahwa Komite Sekolah adalah badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan, baik pada pendidikan pra sekolah, jalur pendidikan sekolah maupun jalur pendidikan luar sekolah. Keberadaan Komite sekolah di SMP N 4 Yogyakarta ini memberikan kontribusi cukup

besar dalam kegiatan belajar mengajar dan pengelolaan sekolah dikarenakan komite mampu memberikan pertimbangan, arahan, dan koordinasi yang harmonis dengan sekolah untuk kepentingan dan kemajuan SMP N 4 Yogyakarta.

b) Kepala Sekolah

Memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan seluruh kegiatan belajar mengajar di Sekolah sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan meliputi:

- Mengatur penyelenggaraan pendidikan atau pengajaran di sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan tata usaha sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan kepegawaian
- Mengatur penyelenggaraan urusan keuangan sekolah.
- Menyusun rencana anggaran untuk pembiayaan sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan sarana dan prasarana/peralatan sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan rumah tangga sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan Laboratorium.
- Mengatur pembinaan kepesertadidikan.
- Membina hubungan antara pimpinan, guru, dan murid.
- Mengatur penyelenggaraan Bimbingan dan Penyuluhan atau Bimbingan Konseling.
- Menyelenggarakan hubungan antara sekolah dengan orang tua murid, instansi lain yang terkait dan lembaga-lembaga pendidikan.
- Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.
- Memberikan laporan mengenai pelaksanaan kegiatan sekolah termasuk Program Khusus kepada Kepala Sekolah Kantor Wilayah Dinas Pendidikan Propinsi yang bersangkutan.

c) Wakil Kepala Sekolah

Membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan pendidikan di Sekolah yang sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum :

- Mengatur penjadwalan kegiatan intra dan ekstrakurikuler
- Mengatur pelaksanaan sistem kredit dan penilaian
- Mengatur penyelenggaraan laboratorium bahasa dan perpustakaan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan :

- Mengatur pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler
- Mengatur pelaksanaan penerimaan peserta didik baru
- Mengatur pelaksanaan kegiatan OSIS
- Mengatur pelaksanaan tata tertib peserta didik
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepala sekolah

Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana dan Prasarana dan Hubungan Masyarakat:

- Mengatur pendayagunaan sarana dan prasarana sekolah.
- Mengatur pelaksanaan pemeliharaan dan pengembangan sarana dan peralatan sekolah.
- Menyusun rencana anggaran untuk kegiatan pendidikan di sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.
- Mengatur pelaksanaan kerjasama dengan BP3.
- Mengatur pelaksanaan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga pendidikan yang lain.
- Mengatur pelaksanaan hubungan dengan masyarakat
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.

d) Kepala Urusan Tata Usaha

- Menyelenggarakan tata usaha sekolah
- Menyelenggarakan urusan kepegawaian
- Menyelenggarakan urusan administrasi dan pengelolaan keuangan
- Menyelenggarakan urusan rumah tangga sekolah
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.
- Melaksanakan pendidikan/mengajar di sekolah yang meliputi kegiatan mengajar, bimbingan praktik di laboratorium, antara lain:
- Mengelola kegiatan belajar mengajar mata pelajaran yang diajarkan, antara lain:
 - Menguasai kurikulum dan GBPP mata pelajaran
 - Membuat rencana program bulanan/semesteran
 - Membuat satuan pelajaran

- Melaksanakan tugas mengajar
- Mengadakan test formatif / subformatif / sumatif
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

e) Guru Bimbingan dan Konseling

Memberikan bimbingan dan sebagai konselor kepada para Peserta didik antara lain:

- Memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada para Peserta didik secara berkelompok dan perorangan
- Memberikan bantuan khusus kepada Peserta didik yang memerlukan
- Memberikan bimbingan karir kepada Peserta didik
- Mengumpulkan informasi dan biodata Peserta didik yang diperlukan
- Mengamati sikap dan tingkah laku Peserta didik sehari-hari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

f) Petugas Perpustakaan

Melaksanakan pengelolaan perpustakaan, antara lain:

- Mengatur dan melayani pengguna atau pinjaman buku-buku dan bahan-bahan pustaka lainnya
- Menjaga dan memelihara perpustakaan
- Mengolah buku-buku dan bahan pustaka dengan sistem katalog dan klasifikasi
- Menjaga tata tertib di perpustakaan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

g) Petugas Laboratorium/ Laboran

Melaksanakan pengelolaan laboratorium sekolah antara lain:

- Mengatur penggunaan laboratorium
- Menjaga dan memelihara alat-alat laboratorium
- Menjaga tata tertib di laboratorium
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah.

h) Wali Kelas

Tugas-tugas wali kelas adalah sebagai berikut:

- Bersama petugas BK dan guru lainnya membimbing Peserta didik
- Mencatat/mempunyai selengkapnya identitas siswa serta catatan kepribadian Peserta didik kelasnya

- Kalau ada kasus Peserta didik, haruslah yang pertama-tama mengetahui, yang dilapori, dan berusaha menyelesaikan
- Ikut menentukan kepengurusan, kenaikan kelas, dan kelulusan UAS
- Membuat lager dan mengisi raport

i) Guru Piket

Setiap hari ada paling sedikit dua orang guru yang mendapat tugas piket sejak jam 06.30 sampai dengan habis jam pelajaran terakhir dengan tugas memonitor dan menjaga ketertiban selama berlangsung proses belajar mengajar di hari itu. Adapun tugas-tugas lainnya adalah:

- Menyuruh Peserta didik yang datang terlambat datang masuk ke ruang BK untuk mendapat pembinaan
- Mengisi kekosongan kelas yang gurunya tidak dapat hadir atau memohon guru yang tidak mengajar untuk mengisi kekosongan tersebut
- Mengisi berita acara dalam buku piket atau buku harian sekolah
- Mengurusi presensi guru hari itu
- Tidak mengijinkan memajukan jam pelajaran.

4. Fasilitas yang dimiliki oleh SMP Negeri 4 Yogyakarta

SMP Negeri 14 Yogyakarta secara geografis terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta, Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini terletak di tepi jalan raya utama sehingga cukup mudah diakses oleh umum. SMP Negeri 4 Yogyakarta berdiri di atas tanah seluas 3.890 m², dengan luas bangunan 2.405 m², serta memiliki ruang kelas sejumlah 15 ruangan. Berikut merupakan kondisi fisik SMP Negeri 4 Yogyakarta dengan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

No.	Nama	Jumlah	Luas (m ²)
1.	Ruang Kelas	15	750
2.	Laboratorium IPA	1	90
3.	Laboratorium Bahasa	1	105
4.	Laboratorium Komputer	1	72
5.	Ruang Perpustakaan	1	60
6.	Ruang Audio/ AVA	1	30
7.	Ruang UKS	1	28
8.	Ruang Ketr. Memasak	1	72
9.	Ruang Ketr. Kerajinan	1	68
10.	Ruang Ketr. Menjahit	1	100
11.	Ruang PMR	1	17,5

12.	Ruang Gamelan/ Karawitan	1	45
13.	Ruang Olahraga	1	20,8
14.	Ruang BP/ BK	1	35
15.	Ruang Kepala Sekolah	1	44
16.	Ruang Guru	1	120
17.	Ruang Wa. Ka. Sekolah	1	21
18.	Ruang Tata Usaha	1	60
19.	Ruang OSIS/ Pramuka	1	13
20.	KM/ WC Guru	2	6
21.	KM/ WC Siswa	7	21
22.	Gudang Serambi	1	20,8
23.	Gudang Belakang	1	24
24.	Ruang Ibadah/ Musholla	1	80
25.	Ruang Musik	1	40
26.	Rumah Penjaga Sekolah	1	20
27.	Ruang Koperasi/ Kantin	1	21
28.	Tempat Wudlu	1	30
30.	Tempat Sepeda	1	128

Adapun kondisi fasilitas sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 4 Yogyakarta diantaranya, sebagai berikut:

1) Jumlah Kelas

Jumlah ruang kelas yang digunakan sebanyak 15 kelas yang terdiri dari kelas VIIA, VIIB, VIIC, VIID, VIIE, VIIIA, VIIIB, VIIIC, VIIID, VIIIE, IX A, IX B, IX C, IXD dan IXE dengan luas seluruhnya ada 750 m². Jumlah kelas ini tidak terdapat permasalahan yang berarti karena telah sesuai dengan kuota siswa yang ada, selain itu fasilitas di dalam kelas sudah memadai. Fasilitas yang sudah tersedia antara lain LCD, televisi, kipas angin, kondisinya cukup baik dengan koneksi internet wi-fi yang terdapat di seluruh penjuru sekolah dll.

2) Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas, yaitu dengan luas 60 m². Perpustakaan sekolah mempunyai koleksi buku yang beragam dan cukup lengkap. Mulai dari buku pelajaran sampai buku pengetahuan dan novel semua ada. Setiap jenis buku sudah ada nomer raknya masing masing, namun penataannya kurang rapi karena banyak buku masih bercampur

sehingga perlu untuk dikelompokan berdasarkan jenis bukunya. Ruangan perpustakaan nyaman, bersih dan cukup luas. Jumlah bangku sebanyak 36 dan meja panjang sebanyak 6 buah.

3) Laboratorium

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium multimedia/komputer. Laboratorium IPA dengan luas 90 m². Laboratorium IPA memiliki 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap. Ruangan bersih.

Ruang laboratorium bahasa cukup luas dengan luas 105 m². Laboratorium bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis. Ruangan berdebu karena jarang digunakan. Laboratorium multimedia/ komputer dengan luas 72 m². Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangan kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan. Dapur memiliki 3 meja marmer, kompor, dan 2 buah lemari. Ruangan cukup luas dan bersih.

4) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m². Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, rukuh, sajadah, lemari, papan tulis, meja, karpet dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan bersih-bersih secara berkala.

5. Hasil Observasi

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat dikatakan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar

b. Kondisi Non Fisik

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

1) Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016 adalah 509 siswa. Jumlah siswa kelas VII 170, jumlah siswa kelas VIII 169 dan jumlah siswa kelas IX 170.

2) Potensi Guru dan Karyawan

SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah pertama yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki tenaga pengajar 95% bergelar sarjana (S1), hanya 2 orang yang bergelar sarjana muda, seorang bergelar D1, dan 5 bergelar S2. Keberadaan karyawan atau tenaga administrasi yang menguasai komputer dalam sebuah instansi dirasakan sangat mendukung kecepatan, ketepatan dan keakuratan pelayanan terhadap konsumen. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai instansi yang berusaha menjalankan administrasi memiliki 100 % karyawan yang telah menguasai komputer.

TABEL 1
Daftar Guru Menurut Kepangkatan Pegawai
SMP Negeri 4 Yogyakarta Tahun 2014

No	Nama Guru	Pangkat/Gol	Mapel/ Tugas Tambah	Pendidikan
1	Yuniarti, S. Pd.	Pembina, IV B	IPS/ Kepala Sekolah	S1/ Geografi
2	Dra. Adriana Dwi U. A.	Pembina, IV A	BK	S1/ BP
3	Dra Adriana Dwi Hartati	Pembina, IV A	Ketua PRT	S1/ KK
4	Sri Aminah, S. Pd.	Pembina, IV A	Bhs. Indonesia	S1/ Bhs. Indonesia
5	M. I. Sri Harnani, S. Pd.	Pembina, IV A	Bhs. Inggris	S1/ Bhs. Inggris
6	Dra. Endang Murdiastuti	Pembina, IV A	BK	S1/ BK
7	Dra. Wahyu cahyaning P, M.Pd	Pembina, IV B	matematika	S1/MTK
8	Sri Rokhayatun, S. Pd.	Pembina, IV A	Keterampilan	S1/ KK
9	Ch. Susana Edi W., S.Pd	Pembina, IV A	Keterampilan	S1/ PKK
10	Endang Nuraini, S. Pd.	Pembina, IV A	Keterampilan	S1/ PKK
11	Siti Istanti, S. Pd.	Pembina, IV A	Keterampilan	S1/ KK
12	Supriyati, S. Pd.	Pembina, IV A	IPS	S1/ Sejarah
13	Dra. Yurin Gagarin	Pembina, IV A	Bhs. Indonesia	S1/ Bhs. Indonesia
14	Supriyati, S. Pd.	Pembina, IV A	Matematika	S1/ Matematika
15	Dianawati, S. Pd	Pembina, IV A	IPS	S1/ Sejarah

16	Sri Istianah, SPd	Pembina, IV A	Pkn	S1/ Pkn
17	Bekti Prasetyaningsih, SPd	Pembina, IV B	IPA/Bio	S1/ Biologi
18	Dra. Mediarita Dwi Karini	Pembina, IV A	Matematika	S1/ Matematika
19	Panca Dewi Listyorini,SPd	Pembina, IV A	Bhs. Inggris	S1/Bhs.Ing.
20	Nanik Sukarni, BA	Pembina, IV A	IPS	Sarmud EP
21	Dwijo Siswanto, SPd	Pembina, IV A	Kerajinan	S1/Sn Rupa
22	Dra. Binarsih Sukaryanti	Pembina, IV A	IPA	S1/Fisika
23	Tusidi Karyono, SPd	Pembina, IV B	IPA	S1/Biologi
24	Handoyo Mustiko	Gr Dws Tk.I, III/d	Seni Budaya	D1/Sn Rupa
25	Padmi Haryanti, S.Pd.	Gr Dws Tk.I, III/d	BK	S1/PP&B
26	Ni Nyoman Suratmi	IV A	Agama Hindu	S1
27	Ratna P Yusminarni,S.Th	III/b	Agama Kristen	S1/theologi
28	Wiwik Suryani, S.Pd.	IV A	PKN	S1/ PKN
29	Suroso, S.Pd	Gr Dws Tk.I, III/d	Bhs. Inggris	S1/Bhs.Ing.
30	Suharyanta, S.Ag. M.Pd. I	Gr Madya Tk.I, III/c	Pend. Ag. Islam	S2 / PAI
31	Dina Mayasari,SPd	Gr Madya, III/b	OR	S1/OR
32	Kusrianti, ST.	Gr Madya, III/a	`	S1 Tehnik Inf
33	Dra. Yustina Maryati	III/a	Agama	S1/ Ag. Katholik
34	Nafsii Priyanto, Spd	III/a	IPS	S1/ Pend. Geografi
35	Asri Widayati, S.Pd	Guru Mapel (NABAN)	Bhs. Jawa	S1/ Bhs. Jawa
36	Dra. Ratna Nur Fitriani		Bhs Jawa	S1/Bhs. Jawa.
37	Dra. Indah Aryati, MM. Pd	IV/a	Bhs Indonesia	S1/ Bhasa Indonesia.

TABEL 2
TU dan Karyawan Tahun Pelajaran 2014/ 2015
SMP Negeri 4 Yogyakarta

NO	NAMA	PANGKAT / GOL	PENDIDIKAN	TUGAS
1	Partinah	III B	SLTA/ Adm.	Kep. Tata Usaha
2	Agus Purwanto	III B	SLTA/ Adm.	Staf TU
3	Siti Nurhayati, A.md	II C	D III/ Akun.	Staf TU
4	Sumarjono	II A	SD	Staf TU
5	Wakija	II B	SMP	Staf TU
6	Jumadi	-	SMA	Kebersihan
	Rusmiyatun	-	SMA	Staf TU
9	Rudi Hartanto	-	SMA	Pustakawan
10.	Findra	-	SMA	keamanan
11	Mugiyono	-	SD	Keamanan
12	Budi Suparyati	-	SMA	Staf TU

3) OSIS

Ruang Osis di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Sedangkan untuk kegiatan osis , seperti untuk rapat Osis menggunakan tempat lain. Di dalam ruang Osis terdapat dua almari dan 3 kursi serta 2 meja. Almari digunakan untuk menyimpan alat kelengkapan upacara serta file-file OSIS. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara serta terdapat berbagai sie.

4) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 4 Yogyakarta, Ekstrakurikuler Wajib yakni, Pramuka untuk kelas VII dan Ekstrakurikuler pilihan yakni PMR, TONTI, Teater, Basket, KIR, Pencak Silat, Karawitan, Paduan Suara, PRAMUKA, Bola Voli, Iqro'/ Tartil, Taekwondo.

5) Bimbingan Konseling

Keadaan ruangan Bimbingan dan Konseling sudah cukup baik, hanya saja BK belum mempunyai ruang konseling individu dan ruang konseling kelompok yang sesuai standar pelaksanaan konseling individu. Di mana seharusnya ruang untuk konseling individu haruslah ruang yang cukup private, nyaman, tertutup, tidak berhadapan langsung dengan ruang kerja konselor, sehingga anak kurang merasa nyaman dan aman ketika akan melakukan konseling dengan konselor.

Dari segi guru pembimbing, guru pembimbing yang ada di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini sudah cukup memenuhi standar. Karena ada 3 guru pembimbing dengan jumlah murid 680 anak. Menurut aturan yang berlaku di BK, rasio perbandingan antara jumlah guru pembimbing dan jumlah murid yang dibimbing adalah 1:150. Ini dikarenakan guru pembimbing dituntut untuk benar – benar mampu melayani setiap siswa bimbingannya. Sedangkan yang terjadi di SMP Negeri 4 Yogyakarta, jumlah guru pembimbing dan jumlah murid yang dibimbing perbandingannya 1:200. Hal ini tentu saja ini melebihi kapasitas guru pembimbing itu sendiri, selain itu juga dikhawatirkan pelayanan yang didapat setiap anak kurang maksimal.

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki satu ruangan Bimbingan konseling (BK) untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 14 Yogyakarta. Ruang BK terbagi untuk masing-masing ruang kerja guru pembimbing, serta terdapat ruang konseling, ruang tamu, juga terdapat beberapa lemari arsip data-data siswa.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kegiatan PPL yang dilaksanakan di lokasi PPL, adapun dengan penyesuaian kondisi kelas dan kebutuhan siswa di SMP Negeri 4 Yogyakarta, rumusan program kegiatan akan dicantumkan dalam matrik program kerja PPL individu yang akan dilaksanakan selama masa PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjutan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan

kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan menetapkan program-program kegiatan sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah prasyarat yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun yang dimaksud dengan mata kuliah prasyarat adalah dimana mahasiswa wajib lulus untuk mata kuliah ini agar dapat atau diperbolehkan melaksanakan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL). *Micro Teaching* ini merupakan program yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan dasar dalam mengajar yang berguna untuk membekali mahasiswa yang akan melaksanakan *Real Teaching* yang terlaksana dalam rangkaian program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Senin 23 Februari 2015. Setelah resmi diserahkan, maka selanjutnya mahasiswa PPL akan melaksanakan PPL di sekolah.

3. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan oleh masing-masing DPL Jurusan dan pihak LPPMP pada waktu yang telah disepakati bersama antara mahasiswa dengan DPL.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Kondisi Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah ini dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Kegiatan ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibagi tugas. Adapun observasi ini dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana kondisi lingkungan fisik di sekitar SMP Negeri 4 Yogyakarta.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di

kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian. Observasi dilakukan pada bulan Februari di kelas VII E.

5. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 4 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan

Dalam melaksanakan PPL, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.

2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan perangkat yang wajib dibuat sebelum melaksanakan pembelajaran seni rupa. RPP ini dijadikan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam mengajar. Adapun RPP ini mengandung metode, media, serta skenario langkah-langkah pembelajaran.

3) Praktik Mengajar

Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Sesuai dengan kesepakatan dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar untuk menyelesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, yaitu sebanyak 4 kali pertemuan.

4) Evaluasi

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai.

5) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

1. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
2. Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi.

3. Piket kedisiplinan yakni mencatat siswa yang terlambat atau tidak hadir di masing-masing administrasi Buku Piket.
4. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi.
5. Menggantikan guru yang tidak masuk mengajar.
6. Pendampingan kegiatan peserta didik.

6. Program Kerja PPL individu Pembuatan dan Pengadaan Media Pembelajaran

Yakni untuk membuhi program kerja individu, prkatikan membuat media pembelajaran diantaranya:

- a) Penyusunan RPP tentang materi seni rupa terapan, batik, dan gambar bentuk
- b) Pengadaan media untuk materi seni rupa terapan, batik, dan gambar bentuk

7. Penyusunan Laporan

Setelah melaksanakan serangkaian program PPL, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilalui. Adapun laporan PPL ini merupakan salah satu bukti pertanggungjawaban atas segala hal yang telah dilalui oleh mahasiswa selama proses PPL berlangsung.

8. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 sebagai tanda berakhirnya program PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 pukul 13.00 WIB sampai selesai bertempat di kelas 8A SMP Negeri 4 Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

A. PERSIAPAN

Persiapan mengajar merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melakukan praktik mengajar sesuai dengan jurusan masing-masing. Terdapat beberapa tahapan yang dilaksanakan pada tingkat universitas sampai penerjunan di lapangan, seperti penjabaran di bawah ini:

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa wajib mengikuti beberapa kegiatan yang telah dirancang oleh Universitas. Beberapa kegiatan tersebut antara lain:

a. Pengajaran Mikro

Micro-teaching merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa calon peserta PPL. Adapun kegiatan dalam perkuliahan ini yaitu praktik mengajar. Mahasiswa dilatih untuk melakukan kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Kegiatan ini sangat membantu proses pembelajaran mahasiswa PPL sebelum diterjunkan dilapangan. Mahasiswa PPL dilatih bagaimana *manage* kelas mulai dari pembukaan, penyampaian materi, hingga menutup pembelajaran dikelas.

Pembelajaran dilakukan rutin setiap minggunya dengan penampilan 3 mahasiswa calon peserta PPL sesuai dengan materi pilihannya masing – masing. Penilaian dilakukan pada pertemuan terakhir dimana yang bertugas sebagai penilai yakni dosen pembimbing dan 1 dosen lain dari kelas yang berbeda.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL wajib diikuti oleh mahasiswa calon peserta PPL sebagai persiapan sebelum terjun ke lapangan, dengan waktu yang berbeda-beda sesuai dengan jurusan masing-masing. Pembekalan PPL berisi tentang gambaran umum kegiatan PPL yang akan dilaksanakan selama 2 bulan setengah kedepan.

2. Persiapan di SMP Negeri 4 Yogyakarta

Persiapan yang dilakukan di sekolah sebelum pelaksanaan PPL adalah :

a. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL merupakan suatu kegiatan yang melambangkan serah-terima amanah antara pihak UNY dengan lembaga (sekolah) yang berkolega.

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Sabtu, 1 Maret 2014. Dari pihak UNY diwakili oleh Ibu Maryati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan diserahkan langsung kepada Ibu Yuniati, S.Pd selaku kepala SMP Negeri 4 Yogyakarta beserta staf. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

b. Observasi

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah sehingga nantinya mudah dalam beradaptasi pada waktu melaksanakan praktik pengalaman lapangan di sekolah. Kegiatan observasi tersebut meliputi:

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi dilaksanakan pada hari Sabtu, 23 Februari 2015. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara keseluruhan sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi: letak dan lokasi gedung sekolah, kondisi ruang kelas dan kelengkapan gedung, fasilitas yang menunjang kegiatan KBM, dan keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

2) Observasi Pembelajaran (PPL)

Observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kondisi dan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Observasi dilakukan ketika berlangsungnya KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di kelas VII E. Adapun yang menjadi objek dari observasi ini adalah :

- a) Perangkat Pembelajaran
 - 1. Silabus
 - 2. Satuan Pelajaran (SP)
 - 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - 4. Proses Pembelajaran
- b) Membuka pelajaran
 - 1. Penyajian materi
 - 2. Metode pembelajaran
 - 3. Penggunaan bahasa
 - 4. Penggunaan waktu
 - 5. Gerak
 - 6. Cara memotivasi siswa
 - 7. Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
 - 8. Teknik penguasaan kelas
 - 9. Penggunaan media pembelajaran
 - 10. Bentuk dan cara evaluasi
 - 11. Menutup pelajaran
- c) Perilaku Siswa
 - 1. Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2. Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Adapun hasil observasi yang dilaksanakan di kelas VII E pada tanggal 8 Agustus 2015 pukul 08.35 – 10.00 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

Tabel 1
Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Pada saat observasi kurikulum yang digunakan masih KTSP
	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa dan memberikan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan membahas soal – soal yang telah dikerjakan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Guru dalam menyampaikan materi menggunakan Bahasa Indonesia, namun sesekali diselingi dengan Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
	6. Gerak	Guru aktif bergerak sehingga seluruh siswa diperhatikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru sudah cukup untuk memotivasi siswa, misalnya mendorong siswa agar lebih giat dalam membaca.
	8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelingi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa, sesekali pertanyaan diberikan kepada siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan siswa yang duduk dibagian pojok kelas.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas. Sehingga kelas menjadi kondusif ketika guru sedang menjelaskan materi
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>whiteboard</i> , powerpoint atau slide dan buku panduan Seni Rupa.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas rumah individu.
12. Menutup pelajaran	Guru memberikan tugas rumah dan menyampaikan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, kemudian menutupnya dengan salam.	

C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cukup responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Namun, untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

B. PELAKSANAAN

a. Pelaksanaan kegiatan mengajar

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran dilapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal 4 kali tatap muka di dalam kelas yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Kegiatan yang dilakukana praktikan antara lain:

1. Persiapan Praktik Mengajar

a. Penyusunan RPP

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum, dimana kurikulum yang telah berlaku adalah kurikulum KTSP. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

b. Bimbingan dengan guru Pembimbing

Dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan bimbingan sebelum dan sesudah melakukan praktik mengajar baik terbimbing atau mandiri. Sebelum praktikan melakukan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu melakukan bimbingan diantaranya pengarahan tentang tentang pembuatan RPP, bagaimana peran guru dikelas dan lain sebagainya. Setelah praktikan mengajar dikelas, kemudian diberikan bimbingan kembali terkait evaluasi mengajar di kelas

yang telah dilakukan, diantaranya: *performance* mengajar didepan kelas, cara penyampaian materi dan lain sebagainya. Semuanya dimaksudkan agar praktik mengajar selanjutnya bisa lebih baik.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Penggunaan media pembelajaran dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuan agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada peserta didik menjadi lebih mudah, jelas dan menarik sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya. Praktikan menggunakan berbagai macam media diantaranya: Power Point, Video Pembelajaran (sesuai dengan materi yang akan disampaikan), gambar-gambar terkait yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan, dan lain sebagainya.

2. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

1) Persiapan mengajar

a) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

1. Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
2. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
3. Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan saat mengajar.
4. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).

b) Kegiatan selama mengajar

Kegiatan Pendahuluan

1. Membuka pelajaran
2. Presensi
3. Penyampaian standar kompetensi dan kompetensi dasar
4. Apresepsi

Kegiatan Inti

Penyajian materi, dilakukan dengan pendekatan *scietific* dimana terdapat kegiatan mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan, melalui berbagai model dan metode pembelajaran yang befariasi.

Kegiatan penutup

Setelah materi disampaikan, mahasiswa pratikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menyimpulkan materi pelajaran
2. Mengadakan evaluasi
3. Memberikan tugas
4. Berdoa

2) Pelakasanaan Praktik Mengajar Lapangan

Pelaksanaan praktik mengajar terdiri dari dua kegiatan mengajar yaitu: terbimbing dan mandiri. Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Pelaksanaan praktik mengajar di SMP negeri 4 Yogyakarta berlangsung mulai dari 10 Agustus sampai 12 September 2015.

Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar sebanyak 3 kelas yakni, kelas VII C, VII D, dan VIII E. Adapun jadwal mengajar dan materi yang disampaikan terdapat dilampiran. Kegiatan praktik mengajar yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

Hari/ Tanggal	Jam Pelajaran ke-	Kelas	Uraian Kegiatan
Jumat, 14 Agustus 2015	3-4	VII C	Mengajar siswa kelas 7c dengan terbimbing, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal mengenai pelajaran yang sudah diberikan
Jumat, 21 Agustus 2015	1-2	VII E	Mengajar siswa kelas 7e dengan mandiri, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal mengenai pelajaran yang sudah diberikan. Dengan metode team teaching dengan rekan PPL

			seni rupa
	3-4	VII C	Mengajar mandiri siswa kelas 7c, dengan materi pengertian batik, jenis-jenis batik, teknik pembuatan batik dan daerah penghasil batik dan dilanjutkan dengan tanya jawab dan praktik pembuatan desain batik
Sabtu, 22 Agustus 2015	3-4	VII D	Mengajar siswa kelas 7c dengan terbimbing, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal mengenai pelajaran yang sudah diberikan
Jumat, 28 Agustus 2015	1-2	VII E	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk. Dengan metode team teaching dengan rekan PPL seni rupa
	3-4	VII C	Mengajar mandiri siswa kelas 7c, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk
Sabtu, 29 Agustus 2015	3-4	VII D	Mengajar mandiri siswa kelas 7d, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk
Jumat, 4 September 2015	1-2	VII E	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan melanjutkan kegiatan praktek menggambar bentuk dengan objek benda silindris dan kubistis menggunakan teknik arsir. Dengan metode team teaching dengan rekan PPL seni rupa.
	3-4	VII C	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan melanjutkan kegiatan praktek menggambar bentuk dengan objek benda silindris dan kubistis menggunakan teknik arsir.
Sabtu, 5 September 2015	3-4	VII D	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan melanjutkan kegiatan praktek menggambar bentuk dengan objek benda silindris dan kubistis menggunakan teknik arsir.
Jumat, 11	1-2	VII E	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi

September 2015			Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk. Dan dilanjutkan perpisahan dengan anak-anak Dengan metode team teaching dengan rekan PPL seni rupa.
	3-4	VII C	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk. Dan dilanjutkan perpisahan dengan anak-anak
Sabtu, 12 September 2015	3-4	VII D	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk. Dan dilanjutkan perpisahan dengan anak-anak

3. Evaluasi

a. Evaluasi dengan guru pembimbing

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan (mahasiswa PPL).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada mahasiswa pratikan agar kiranya mahasiswa pratikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam mengajar. Saran dan masukan yang telah diberikan oleh guru pembimbing, diantaranya:

- 1) Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas;
- 2) Membantu praktikan dalam memposisikan diri sebagai guru/pendidik.
- 3) Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM;
- 4) Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai dengan yang direncanakan.

b. Evaluasi dengan siswa

1. Memberikan ulangan harian
2. Mengoreksi ulangan harian
3. Memberikan remedi

c. Evaluasi dengan DPL

Kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi mengenai administrasi mengajar seperti RPP, dan Silabus. Konsultasi mengenai laporan PPL dan menanyakan hambatan pelaksanaan PPL. Konsultasi dilakukan sebanyak 2 kali selama PPL di SMP N 4 Yogyakarta.

b. Pelaksanaan kegiatan non mengajar

Selain kegiatan mengajar, praktikan juga melakukan kegiatan non mengajar untuk menunjang ketrampilan saat berada di sekolahs elain untuk mengakrabkan diri dengan warga sekolah. Beberapa kegiatan non mengajar selama PPL diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Briefing dan Evaluasi Harian

Briefing dan evaluasi merupakan kegiatan wajib yang dilakukan oleh seluruh anggota PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta setiap harinya. Briefing dilakukan pada pukul 06.30-07.00 WIB yang membahas berbagai kegiatana yang akan dilakukan selama satu hari kedepan. Tujuannya agar seluruh praktikan PPL mampu menyiapkan segala hal yang akan dibutuhkan dan mempersiapkan pula kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi. Kegiatan briefing ini juga bersamaan dengan piket salaman di gerbang sekolah, sehingga beberapa mahasiswa secara bergantian dibagi tugasnya untuk mengikuti piket salaman dan kegiatan briefing.

Berbeda dengan briefing, kegiatan evaluasi dilakukan setelah kegiatan mengajar di sekolah selesai. Waktunya pun bervariasi menyesuaikan berakhirnya jadwal KBM di sekolah. Evaluasi dilakukan untuk meninjau dan menindaklanjuti kegiatan yang sudah dilakukan selama satu hari agar praktikan PPL mampu mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam melakukan kegiatannya. Sehingga, kemungkinan-kemungkinan kesalahan dan kekeliruan dalam melakukan praktik PPL dapat diminimalisir sekecil mungkin.

2. Piket Guru

Praktikan PPL dalam melaksanakan kegiatan di SMP N 4 Yogyakarta dituntut untuk menguasai kemampuan dalam mengajar dan menyelesaikan administrasi sekolah. Berangkat dari hal tersebut, kegiatan piket guru menjadi salah satu hal yang juga harus dilakukan

untuk memperkaya wawasan dan kemampuan dalam mengelola kelas dan *backup* kegiatan pembelajaran. Kegiatan piket guru meliputi:

- ✓ Absensi siswa kelas VII, VIII dan IX
- ✓ Mengisi kekosongan kelas dengan memberikan tugas yang telah ada di meja piket
- ✓ Menerima tamu yang datang
- ✓ *Stand by* dan bersiap mem-*backup* segala hal terkait dengan proses pembelajaran

Selain itu, kegiatan piket guru juga dilakukan dengan pembagian jadwal yang terlampir. Praktikan melakukan piket guru pada hari Selasa, Rabu dan Kamis serta membantu di ahri lain diluar kegiatan pengajaran kelas.

3. Upacara Bendera

Agenda wajib yang harus dilakukan oleh seluruh lembaga sekolah di Indonesia pada hari Senin adalah upacara bendera. Kegiatan ini merupakan suatu langkah awal untuk mencetak karakter peserta didik lewat kedisiplinan, ketertiban, dan menghargai jasa para pahlawan. Kegiatan ini juga diikuti oleh seluruh praktikan PPL. Upacara dilakukan pada pukul 07.00-08.00 WIB di halaman depan SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dalam pelaksanaannya, petugas upacara digilir setiap kelas setiap minggunya. Praktikan PPL juga ditugaskan untuk menjadi petugas upacara pada minggu ketiga pelaksanaan PPL. Seluruh anggota PPL dibagi menjadi petugas upacara sesuai dengan kapasitas dan kemampuannya. Upacara bendera juga menjadi salah satu ajang untuk mengumpulkan seluruh warga sekolah dan memberikan pengumuman mengenai hal-hal yang dirasa penting dan mendesak.

4. Senam Bersama

Agenda rutin lain yang dicanangkan oleh SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah kegiatan senam bersama seluruh warga sekolah setiap hari Jumat pukul 07.00-08.00 di halaman depan sekolah. Senam diikuti oleh beberapa guru yang dijadwalkan mengikuti senam, rombel kelas sesuai jadwal, seluruh anggota PPL dan dikomando oleh guru olahraga beserta siswa yang telah ditunjuk sebelumnya. Kegiatan senam bertujuan untuk menumbuhkan budaya hidup sehat dan sebagai cara untuk mempererat warga sekolah satu sama lainnya.

5. Rapat Koordinasi

Koordinasi seluruh anggota PPL sangat diperlukan demi kelancaran program yang sedang dan akan dilaksanakan. Untuk itu, diperlukan kegiatan rapat koordinasi kelompok untuk mewujudkan hal tersebut. Rapat koordinasi berfungsi untuk mewadahi seluruh anggota PPL untuk memungkinkan bekerja sama dengan pengurus osis atau pihak lain terkait dengan program kerja yang direncanakan. Rapat koordinasi tidak dijadwalkan secara rutin melainkan dilaksanakan apabila memang diperlukan koordinasi secara menyeluruh. Tercatat telah berlangsung rapat koordinasi kelompok sebanyak 4 kali dengan materi dan pembahasan yang berbeda-beda sesuai dengan keperluan yang hendak dicapai bersama.

6. Kegiatan Lomba HUT RI Ke-70

Setiap tahunnya, SMP Negeri 4 Yogyakarta melangsungkan kegiatan untuk merayakan hari kemerdekaan RI. Tahun ini, perayaan HUT RI bertepatan dengan kegiatan praktik PPL UNY sehingga kegiatan ini menjadi agenda dalam program kerja PPL di sekolah.

Kegiatan HUT RI dilakukan dengan mengadakan berbagai lomba antar kelas. Lomba-lomba yang diselenggarakan telah mendapatkan persetujuan dan memang atas anjuran dari pihak-pihak sekolah. Osis yang mewadai kegiatan ini setiap tahunnya bekerjasama dengan praktikan PPL untuk menyelenggarakan lomba tersebut. Tercatat ada lima lomba yang diselenggarakan untuk merayakan kegiatan HUT RI, antara lain:

- ✓ Lomba cerpen
- ✓ Lomba poster perjuangan
- ✓ Lomba eat bulaga
- ✓ Lomba estafet
- ✓ Lomba memasukan pensil ke dalam botol

Seluruh lomba tersebut diikuti oleh semua perwakilan siswa di tiap kelasnya. Seluruh pemenang (juara I, II dan III) berhak atas hadiah yang dipersembahkan oleh osis dan sekolah sebagai bentuk apresiasi terhadap kerja keras dan kekompakan seluruh anggota kelas. Kegiatan ini dimaksudkan sebagai ajang berkumpul dan mendidik siswa agar mampu mengenang dan menghargai para pahlawan dengan melakukan kegiatan yang berguna dan mampu memupuk diri dengan baik untuk kehidupan di masa yang akan datang.

7. Pembuatan Laporan

Kegiatan akhir sebagai dokumentasi atas berlangsungnya praktik PPL adalah dengan laporan. Laporan disusun berdasarkan panduan yang diberikan oleh LPPMP dan dengan pertimbangan laporan-laporan di tahun sebelumnya. Pembuatan laporan dilakukan sejak dimulainya praktik PPL hingga seminggu setelah ditariknya kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan berisi rangkuman seluruh kegiatan mengajar dan non mengajar, kegiatan administrasi dan kegiatan lain di sekolah beserta hal-hal apa saja yang berkaitan dengan program PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta di tahun 2015.

c. Kegiatan Tambahan

Program kegiatan praktik PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta tidak semuanya berjalan sesuai keinginan. Bahkan, ada beberapa kegiatan yang muncul setelah program kerja disusun sedemikian rupa. Sehingga, muncul kegiatan tambahan yang memiliki andil yang cukup besar dalam pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah terkait. Beberapa kegiatan tambahan yang muncul saat kegiatan berlangsung di sekolah antara lain sebagai berikut:

1. Menemani Siswa Belajar Mandiri

Kesibukan guru mata pelajaran yang tidak hanya semata-mata mengajar kelas yang diampu menjadi salah satu faktor terhambatnya penyampaian materi di sekolah. Banyak guru yang tidak bisa masuk ke kelas pada waktu tertentu dan terpaksa memberikan tugas kepada siswanya. Kondisi siswa yang tidak bisa kondusif saat jam kosong menjadi kendala dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru. Sehingga, praktikan PPL sering ditugaskan untuk menjaga siswa di kelas-kelas kosong untuk menemaninya belajar mandiri dan mengerjakan tugas. Tercatat praktikan telah menjaga kelas VII C dalam pelajaran IPA, dan VII E pada pelajaran PKn. Selain menjaga dan mengkondisikan suasana di kelas, praktikan juga semaksimal mungkin membantu siswa apabila mengalami kesulitan dalam belajar.

2. Koordinasi Pendataan Siswa pada Lomba HUT RI

Menjelang kegiatan lomba HUT RI, diadakan koordinasi antar kelas untuk dapat mengirimkan wakilnya dalam lomba-lomba yang diselenggarakan di hari berikutnya. seluruh praktikan PPL mendapat tugas untuk mengkoordinasikan ke tiap kelas. Praktikan mendapatkan

tugas untuk masuk ke dalam kelas IX D. Seluruh kelas didata terkait siapa-siapa yang akan mewakili kelasnya dalam kegiatan lomba HUT RI.

3. Pembuatan id-card

Dalam pelaksanaan PPL mahasiswa diwajibkan mengenakan kartu identitas agar para guru dapat lebih mengenal mahasiswa PPL. Dalam pembuatan kartu identitas ini praktikan menggunakan corel untuk mendesain. Dan dicetak menggunakan kertas ivory 230 dengan laminasi sebanyak 14 id-card.

4. Membantu administrasi sekolah

Dalam pelaksanaan PPL praktikan juga membantu dalam hal administrasi sekolah, antara lain membantu membuat surat pernyataan bagi siswa dan untuk wali kelas 7 mengenai tata tertib sekolah dan membantu pendataan jumlah usia siswa kelas 8 dan 9 berdasarkan jenis kelamin.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Hasil Pelaksanaan PPL

Proses pembelajaran selama PPL dapat berlangsung dengan lancar dan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh praktikan. Meski materi dan sumber pembelajaran masih belum begitu jelas dan pasti, namun dapat disiasati dengan mengkombinasikan beberapa sumber yang ada sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Proses pembelajaran seni budaya pada kelas VII C, VII D dan VII E dilakukan untuk memberikan wawasan seni dan budaya setempat. Praktikan telah mampu menyampaikan materi dengan baik meski beberapa siswa masih sedikit bingung dengan materi yang diajarkan karena alokasi waktu yang begitu singkat. Kegiatan yang dibagi menjadi dua yakni teori dan praktek menjadikan pelajaran seni budaya harus diiringi dengan ketrampilan yang mumpuni.

Dalam melaksanakan pengajaran, praktikan telah menggunakan media yang ada ditambah dengan demonstrasi karya dan peralatan pribadi yang berhubungan dengan materi. Saat kegiatan praktik pun praktikan telah berusaha untuk mengarahkan dan membimbing siswa sesuai dengan teknik dan isi yang diajarkan. Meskipun demikian, beberapa dari siswa masih belum bisa konsentrasi dan memilih untuk tidak mendengarkan

materi atau melakukan praktik sehingga praktikan harus berulang kali mengarahkan dan memfokuskan kegiatan pada satu titik yaitu pelajaran seni budaya.

2. Manfaat Pelaksanaan PPL

Manfaat pelaksanaan kegiatan PPL banyak dirasakan khususnya bagi praktikan sendiri, diantaranya:

- ✓ Berlatih menyusun RPP sesuai dengan kurikulum yang berlaku saat ini
- ✓ Berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran
- ✓ Belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia
- ✓ Berlatih melaksanakan KBM di kelas dan mengelola kelas
- ✓ Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan
- ✓ Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi guru yang professional

3. Hambatan Pelaksanaan PPL

Hambatan-hambatan dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dialami praktikan antara lain:

- 1) Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan gerak siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru dan penyampai materi
- 2) Terdapat kesenjangan tingkat kecerdasan dan keaktifan siswa di dalam dan di luar kelas. Hal ini dapat dilihat dari hasil tugas maupun ulangan dimana beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai di bawah rata-rata.
- 3) Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan di dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi teman lainnya pada saat proses pembelajaran di dalam kelas sedang berlangsung.
- 4) Sebagian besar siswa tidak disiplin, terlihat dari selalu telat dalam pengumpulan tugas, terdapat siswa yang bersikap individualis.
- 5) Beberapa siswa juga nampak kurang sopan terhadap guru dan praktikan, sehingga menjadi pemandangan yang kurang bisa diterima dalam kegiatan belajar mengajar.

4. Solusi Pelaksanaan PPL

Adanya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL tentunya menimbulkan beberapa solusi dan alternatif cara yang dapat dilakukan.

Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- 1) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan lebih menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa, sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar.
- 2) Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami.
- 3) Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik sehingga siswa bisa lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- 4) Selalu memberikan arahan bahwa setiap orang itu sama dan tidak boleh dibeda-bedakan, dan memberikan sanksi untuk siswa yang tidak disiplin.
- 5) Tidak membuat kesenjangan atau batas antara guru dengan siswa, sehingga siswa mampu menganggap guru sebagai seorang teman belajar selayaknya dengan teman kelasnya

5. Refleksi

Pelaksanaan Program PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak 10 Agustus hingga 12 September 2015 secara keseluruhan berjalan dengan lancar. Praktikan yang sebelumnya merasapessimis terhadap pelaksanaan kegiatan PPL ternyata mampu menuntaskannya dengan baik, bahkan diluar ekspektasi praktikan. Pengajaran yang dilakukan di kelas VII memberikan kesan tersendiri bagi praktikan. Banyak dari mereka yang masih polos dan belum mampu beradaptasi pada lingkungan PPL memaksa praktikan untuk mampu membantunya dalam menyelaraskan lingkungan di sekolah.

Pembelajaran seni budaya untuk kelas VII memang masih dirasa sulit karena doktrin siswa di Sekolah Dasar yang selalu menggambar pemandangan yang monoton. Namun, praktikan selalu memahami kondisi dan masa transisi siswa dari Sekolah Dasar menuju Sekolah

Menengah Pertama. Siswa kelas VII lah yang juga memberikan semangat yang luar biasa kepada praktikan untuk memberikan materi sesuai apa yang telah ditentukan. Bahkan praktikan mesara enggan untuk meninggalkan peserta didik kelas VII yang dirasa telah banyak membantu dalam kegiatan PPL selama satu bulan lebih.

Selain itu, andil besar juga diberikan oleh guru pembimbing seni budaya yang senantiasa memberikan arahan dan masukan demi kelancaran dan perbaikan praktikan dalam mengajar di kelas. Ilmu yang diberikan menjadikan praktikan mampu menguasai kelas dan mengatur penyampaian materi dengan alokasi waktu yang telah ditentukan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara garis besar, matriks program PPL individu dari seluruh program kerja yang telah terlaksana lengkap dengan segala ketercapaian dan hambatan. Semua program yang tertuang dalam matriks telah terlaksana secara optimal sabatas kemampuan saya, dan semua itu tidak lepas dari adanya dukungan penuh oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta. Secara umum pelaksanaan PPL UNY 2015 di SMP N 4Yogyakarta telah terlaksana dengan baik. Dari kegiatan pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL secara tidak langsung ikut membantu mahasiswa untuk mengembangkan sikap disiplin dan tanggung jawab. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa peserta PPL dituntut untuk dapat bertindak dan bersikap layaknya seorang pendidik profesional dengan berbagai kompetensi dan keragaman potensi yang dimiliki dalam dirinya masing-masing. PPL mengajarkan mahasiswa untuk bertindak sebagai contoh bagi warga sekolah, dan peserta didik pada khususnya. Dalam hal ini, kedewasaan seseorang sangat menentukan tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan dan keberhasilan kegiatan PPL di sekolah.
2. Kegiatan PPL memberikan pengalaman dan praktik nyata bagi mahasiswa dalam hal mengajar maupun praktik persekolahan. Kegiatan ini bisa dijadikan tolak ukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh selama masa kuliah dan penerapannya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.
3. Kegiatan PPL juga sangat bermanfaat bagi berbagai pihak, terutama mahasiswa peserta PPL guna mengasah dan mengembangkan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
4. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, diharapkan mahasiswa dapat menyadari pentingnya sikap saling bertoleransi, berkoordinasi dan bekerjasama antarsesama mahasiswa dalam satu kelompok, dengan pihak sekolah, dan juga pihak lain yang terlibat, agar segala kegiatan dan program yang telah dirancang sedemikian rupa sehingga dapat terlaksana dengan baik.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara UPPL, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
 - b. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
 - c. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa peserta PPL juga lebih ditingkatkan terutama dalam dukungan dana kegiatan, fasilitas penunjang pelaksanaan kegiatan, serta bimbingan atau konsultasi langsung disekolah.
2. Bagi SMP Negeri 4 Yogyakarta
 - a. Pihak sekolah dapat meningkatkan peran guru dan karyawan di sekolah sehingga misi dan visi sekolah dapat tercapai.
 - b. Meningkatkan motivasi dan bimbingan kepada siswa yang memiliki bakat serta menyalurkan bakat siswa apabila memang bakat tersebut baik untuk dikembangkan.
 - c. Kedisiplinan serta perilaku siswa perlu ditingkatkan terutama sopan santun antar warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.
3. Bagi mahasiswa PPL
 - a. Perlu pengoptimalan dalam mengamati kondisi fisik maupun non- fisik pada saat kegiatan observasi disekolah guna menentukan program kerja.
 - b. Perlu meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan PPL.
 - c. Perlu menjalin rasa persaudaraan dan kekompakan yang akrab antarseluruh mahasiswa praktikan PPL, seluruh guru, karyawan, siswa dan juga semua warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM UPPL. 2015. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM UPPL. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM UPPL PPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM UPPL. 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAPORAN HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta Nama Mahasiswa : David Fajar NH
Alamat : Jl. Hayam Wuruk 18, NIM : 12206244023
Kota Yogyakarta 55211 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Seni Rupa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	SMP Negeri 4 Yogyakarta berdiri di atas tanah seluas 3.890 m ² dengan luas bangunan sebesar 2.405 m ² . Memiliki ruang kelas sejumlah 15 ruangan yang representatif dan menunjang kegiatan belajar. Karena telah didaulat sebagai sekolah adiwiyata, maka kondisi sekolah sangat hijau dan bersih serta nyaman. Ruangan-ruangan yang ada telah dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti LCD Proyektor dan kipas angin. Meski berdiri di lahan yang sempit dan padat, namun tata letak dan pemanfaatan bangunan bisa dimaksimalkan dengan baik dan optimal.	BAIK
2.	Potensi siswa	Jumlah siswa tahun 2015/2016 di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 509 siswa yang tersebar di kelas VII, VIII dan IX. Input SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah baik karena rata-rata nilai Ujian Nasional yang dapat diterima di sekolah ini yaitu 32,90 pada tahun 2014/2015. Dengan kata lain, SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah salah satu sekolah berprestasi di Kota Yogyakarta. Sejumlah kejuaraan telah berhasil diraih baik di tingkat regional maupun nasional di bidang akademik maupun non akademik.	BAIK

3.	Potensi guru	<p>Keseluruhan jumlah guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 43 orang. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah pertama yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki tenaga pengajar 90% bergelar S1, hanya 2 orang yang bergelar sarjana muda, seorang bergelar D1, dan seorang lain bergelar S2. Di bidang tata usaha dan kearsipan, 70% karyawannya telah menguasai kemampuan komputer dan kearsipan dengan baik.</p> <p>Guru-guru tersebut sebagian besar telah mengikuti beberapa kegiatan yang seperti pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya adalah, penataran kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya.</p>	BAIK
4.	Potensi karyawan	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta ini hanya memiliki 12 tenaga kependidikan S1 dan 1 orang merupakan lulusan DIII, 7 orang adalah tamatan SMA, 2 orang tamatan SMP dan 2 orang lainnya adalah tamatan SD. Dari kesepuluh karyawan, 1 orang sebagai kepala TU dan yang lain sebagai staffnya.</p>	BAIK
5.	Fasilitas KBM, Media	<p>Media yang tersedia antara lain LCD, OHP, Televisi. Sementara alat-alat peraga dan yang lain sudah disediakan, antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk beberapa mata pelajaran. Selain itu tersedia pula koleksi khusus seperti peta, kliping & majalah dinding.</p>	BAIK

6.	Perpustakaan	<p>Perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki ruangan dengan luas 60 m². Memiliki koleksi buku yang beragam baik dari buku pelajaran, buku pengetahuan hingga buku fiksi yang kesemuannya telah memiliki nomor identitasnya masing-masing. Namun, masih banyak buku-buku yang sudah terlampau tua dan kurang sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh sekolah. Meski telah beridentitas dengan nomor, namun penataan dan keberadaan buku belum begitu rapih dan masih bercampur dengan jenis buku yang beragam.</p> <p>Ruangan perpustakaan nyaman, bersih dan cukup luas. Jumlah bangku sebanyak 36 dan meja panjang sebanyak 6 buah.</p>	BAIK
7.	Laboratorium	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu lab. IPA, lab. bahasa & lab. multimedia/ komputer. Lab. IPA memiliki luas 90 m². Dengan 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap</p> <p>Berbeda dengan lab. IPA, lab. bahasa memiliki luas 105 m². Lab. bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis.</p> <p>Lab. multimedia/komputer memiliki luas 72 m². Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangan kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan.</p>	BAIK

		Dapur memiliki 3 meja marmer, kompor, dan 2 buah lemari. Ruangan cukup luas dan bersih.	
8.	Ruang Kesenian	SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki ruang kesenian yang memadai mesti hanya terdiri dari 1 ruangan saja. Meski demikian, ruangan ini sangat digunakan dengan optimal terlebih saat kegiatan ekstrakurikuler karawitan.	BAIK
9.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling diampu oleh 3 guru pembimbing. Guru pembimbing BK kelas 1, kelas 2 dan 3. Untuk kelas Ruang BK yang berada di lingkup depan sekolah tersebut, berdampingan dengan ruang ruang UKS. Ruang BK tersebut terbagi untuk masing-masing ruang kerja guru pembimbing, serta terdapat ruang konseling yang digabung dengan ruang tamu, juga terdapat beberapa lemari arsip data-data siswa.	BAIK
10.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional). Kegiatan bimbingan belajar dikhususkan untuk bimbingan kelas IX menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir).	BAIK
11.	Ekstrakurikuler	PMR, TONTI, Teater, Basket, KIR, Pencak Silat, Karawitan, Paduan Suara, PRAMUKA, Bola Voli, Iqro'/ Tartil, Taekwondo, OSN	BAIK

13.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Untuk kegiatan OSIS, seperti untuk rapat OSIS menggunakan tempat lain. Di dalam ruang OSIS terdapat dua almari dan 3 kursi dan 2 buah meja. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara & terdapat berbagai sie.	BAIK
14.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di SMP Negeri 4 Yogyakarta berfungsi dengan baik. UKS difungsikan diantaranya pada waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasa jika ada siswa yang sakit maka segera dibawa UKS. Obat-obatan yang disediakan cukup lengkap. Terdapat 4 tempat tidur untuk siswa diantaranya 2 tempat tidur untuk siswa putra dan dua lainnya untuk siswa putri.	CUKUP
15	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik, namun banyak karyawan TU yang merangkap dalam melakukan tugasnya sehingga menghambat hasil yang dicapai.	CUKUP
16	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya dari kelas VII hingga IX	BAIK
17	Koperasi	Situasi dan kondisi koperasi kurang baik dan kondusif, serta tidak ada penjaga setiap hari sehingga kinerja koperasi kurang maksimal karena difungsikan hanya sebagai tempat pengambilan LKS	CUKUP

18.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m ² . Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan kegiatan kebersihan secara berkala.	BAIK
19.	Lapangan Upacara	Berada depan bangunan dan menjadi pusat berkumpul warga SMP sekaligus dijadikan sebagai lapangan olahraga, basket, futsal dan untuk kegiatan lain.	BAIK
20.	Kesehatan lingkungan	<p>SMP N 4 Yogyakarta terletak di daerah Kota Yogyakarta. Wilayahnya tidak terlalu luas, sehingga bangunan satu dengan lainnya cukup dekat. Bangunan yang ada sebagian adalah bangunan lama yang merupakan warisan budaya. Untuk menjaga lingkungan sekolah, secara rutin bangunan sekolah dibersihkan oleh karyawan sekolah yang berjumlah 3 orang dan untuk taman serta lapangan sekolah disapu secara rutin setiap pagi dan sore hari.</p> <p>Tempat sampah untuk menampung sampah siswa terdapat di beberapa tempat yang dibagi menjadi tiga bagian, yaitu sampah plastik, sampah kertas, dan sampah organik. Masing-masing sampah diolah sesuai dengan kategorinya masing-masing. Untuk tetap menjaga kebersihan kelas, siswa setiap kelas di bagi kelompok-kelompok untuk piket kelas sehingga kebersihan kelas terjaga.</p>	BAIK

21.	Lapangan Olah Raga	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, dan bulutangkis	BAIK
22.	Toilet	Jumlah toilet di SMP Negeri 4 Yogyakarta ada 9 buah yang terbagi dalam 2 kamar mandi untuk guru. Serta 7 kamar mandi untuk siswa. Toilet-toilet di SMP ini telah berlantai keramik.	KURANG
23.	Tempat Parkir	Keadaan tempat parkir sudah baik dan ditunjang dengan halaman yang luas sehingga siswa, guru dan para tamu yang yang singgah ke SMP 4 Yogyakarta merasa nyaman menempatkan kendaraan mereka	BAIK

Yogyakarta, 23 Februari 2015

Mengetahui/Menyetujui

Koordinator PPL
SMP Negeri 4 Yogyakarta

Supriyati, S. Pd.
NIP. 19670506 199003 2 005

Mahasiswa PPL

David Fajar Nur Hidayat
NIM. 12206244023



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.

1

Untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : David Fajar NH

PUKUL : 10.15 – 11.35 WIB

NO. MAHASISWA : 12206244023

TEMPAT PRAKTIK : SMP N 4 Yogyakarta

TGL. OBSERVASI : 12 Maret 2015

FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Seni Rupa

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Saat kegiatan observasi kelas, kurikulum masih menggunakan KTSP 2006 setelah satu tahun yang lalu menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam, memimpin doa, dan melakukan presensi, apersepsi serta motivasi kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan menggunakan media power point dan dibubuhi dengan teknik ceramah. Kegiatan dikemas dengan baik dan siswa menjadi aktif dalam pembelajaran.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dengan berpedoman pada metode CTL (<i>Contextual Teaching and Learning</i>)
	4. Penggunaan bahasa	Dalam menyampaikan materi, guru memakai bahasa Indonesia baku namun mengalir sehingga mudah dipahami oleh semua siswa.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
	6. Gerak	Meski guru hanya berada di meja guru depan kelas, namun pembelajaran tetap bisa dijangkau
7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa. Hal ini terlihat ketika guru mendorong siswa agar giat & aktif belajar sehingga nilai akhir menjadi tinggi.	

	8. Teknik bertanya	Memancing siswa lewat interaksi dan gambar yang ada pada power point.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup bisa menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>power point dan speaker</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan di akhir pembelajaran untuk dijawab secara bersama-sama
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan wacana tentang kegiatan pembelajaran di minggu depan & memotivasi siswa untuk tetap belajar.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan serta mengemukakan pendapat..
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan, ramah dan selalu <i>salim</i> setiap bertemu dengan guru di laur kelas.

Yogyakarta, 12 Maret 2015

Guru Pembimbing



Handoyo Mustiko

NIP. 19590627 198403 1 002

Mahasiswa



David Fajar Nur Hidayat

NIM. 12206244023

	a. Persiapan	R	4					4	
		P	4						4
	b. Pelaksanaan	R	4					4	
		P	5						5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R	2					2	
		P	2						2
5	Briefing & Evaluasi Harian	R	6	6	6	6	6	30	
		P	6	5,5	5,5	5	5		27
6	Rapat Koordinasi	R	1	1	1	1	1	5	
		P	3				3		6
7	Senam Bersama	R	1	1	1	1	1	5	
		P		1	1	1	1		4
Program Tambahan									
1	Membuat id-card	P	3						3
2	Membantu administrasi sekolah	P	3						3
3	Menemani siswa belajar mandiri	P					4		4
4		P							
5		P							
JUMLAH		R						166	
		P							182

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMPN 4
Yogyakarta



Yuniarji, S. Pd
NIP. 195906161983032008

Dosen Pembimbing
Lapangan

Drs. Mardiyatmo, M. Pd.
NIP. 195710051987031002

Yang Membuat

David Fajar Nur Hidayat
NIM 12206244023



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JALAN HAYAM WURUK 18, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : HANDOYO MUSTIKO, S.Pd

NAMA MAHASISWA : DAVID FAJAR NH
NIM : 12206244023
FAK./JUR./PRODI : FIS/P.IPS/P.IPS
DOSEN PEMBIMBING :

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing kelompok	Koordinasi jadwal piket dan pembayaran seragam batik.	-	-
		07.00-10.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8	-	-
		12.00-12.30	Evaluasi kelompok	Mengevaluasi kegiatan hari ini dan membahas agenda besok hari		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing kelompok	Koordinasi kegiatan dan pembagian tugas piket	-	-
		07.00-09.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas		
		10.15-11.35	Mendampingi siswa belajar terbimbing	Mengikuti pembelajaran terbimbing yang dilaksanakan oleh rekan jurusan yang mengajar kelas 7a dikarenakan guru seni		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				budaya sedang mengikuti study tour		
		12.00-12.30	Evaluasi kelompok	Mengevaluasi kegiatan hari ini dan membicarakan rencana acara 17.an	Waktu yang terbatas	Rapat dilanjutkan esok hari
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing kelompok	Koordinasi piket dan persiapan mengajar	Ada beberapa anggota datang terlambat	Mengingatkan agar tidak terlambat
		09.00-10.00	Membantu administrasi guru	Membuat surat pernyataan bagi siswa dan untuk wali kelas 7 mengenai tata tertib sekolah	-	-
		10.00-10.30	Koordinasi dengan teman satu mata pelajaran	- Berdiskusi mengenai penggunaan media pembelajaran yang tepat. - Didapatkan penggunaan media pembelajaran yang tepat yaitu penayangan video dan menggunakan gambar-gambar.		
		12.00-12.30	Evaluasi kelompok	Melanjutkan rapat koordinasi acara 17.an yang rencananya akan diselenggarakan pada hari sabtu. Membahas jenis-jenis lomba.	Keterbatasan waktu	Melanjutkan rapat esok hari dengan mengajak rapat bersama OSIS



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		12.30-14.00	Membantu persiapan menata ruangan untuk pertemuan wali murid kelas VII	Sekitar 170 kursi ditata untuk pertemuan wali siswa kelas VII		
		20.00-22.00	Pembuatan RPP	Terselesaikan RPP dengan materi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Koordinasi hasil kegiatan kemarin dan kesiapan kegiatan hari ini termasuk rencana mengundang pengurus OSIS		
		07.00-09.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas		
		10.00-11.00	Mencari materi	Mencari bahan ajar yang akan digunakan untuk membuat slide sebagai media pembelajaran		
		12.30-14.00	Rapat koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas perencanaan dan teknis lomba untuk memperingati HUT RI ke 70 tahun. - Pembentukan panitia dan penunjukan koordinator tiap sie. Kepanitiaan acara peringatan lomba memperingati HUR RI 	Abeberapa anggota yang ijin dan pengurus OSIS tidak datang	Rapat dipercepat dan dilanjutkan esok hari dan meminta pengurus OSIS yang datang untuk menginfokan ke pengurus yang belum



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				ke 70 tahun. - Menentukan jenis-jenis lomba. Adapun lomba yang akan dilaksanakan adalah : *Lomba poster *Lomba cerpen *Lomba estafet *Lomba memasukan pensil ke dalam botol *Lomba Eat Bulaga		hadir untuk hadir besok rapat yang selanjutnya.
		19.00-22.00	Pembuatan media	Melanjutkan pencarian materi untuk pelaksanaan mengajar dan berhasil membuat slide sebagai media belajar		
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	- Pembagian kelompok anggota PPL untuk masuk ke tiap-tiap kelas untuk mensosialisasikan terkait lomba memperingati HUT RI ke 70 tahun dan mencatat perwakilan setiap kelas siapa	Ada anggota kelompok PPL yang terlambat	Memberikan nasihat untuk tidak datang terlambat.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				saja yang ikut lomba.		
		07.00-08.00		- Sosialisasi kegiatan lomba HUT RI ke kelas 7 E, - Lomba yang disosialisasikan yaitu : *Lomba poster *Lomba cerpen *Lomba estafet *Lomba memasukan pensil ke dalam botol *Lomba Eat Bulaga - Mencatat perwakilan setiap kelas siapa saja yang ikut lomba.		
		08.00-09.00	Persiapan mengajar	Mengulas materi yang telah dibuat dan mempersiapkan slide sebagai media belajar		
		09.00-09.30	Koordinasi dengan guru	Koordinasi dengan guru pembimbing mengenai pertemuan pertama, dan diberi		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

			pembimbing	buku pegangan untuk penambahan materi dalam mengajar		
		09.35-10.55	Mengajar kelas 7c	Mengajar siswa kelas 7c dengan terbimbing, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal mengenai pelajaran yang sudah diberikan		
		11.00-12.30	Rapat koordinasi	<ul style="list-style-type: none">- Rapat terakhir dengan seluruh panitia- Rapat tiap-tiap sie. untuk persiapan lomba esok hari.	Waktu yang terhalang sholat jum'at	Laki-laki sholat jum'at dan perempuan melanjutkan rapat
		20.00-20.30	Membeli bahan untuk poster	Membeli skeetbook di toko merah untuk lomba poster		
6.	Sabtu, 16 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Melakukan persiapan sebelum acara lomba yaitu mengecek peralatan apa saja yang belum ada untuk kebutuhan lomba		
		07.00-08.00	Pembuatan id-card	Membuat id-card sementara untuk		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				anggota PPL mulai dari proses pendesainan, pencetakan, sampai pemotongan id-card sementara		
		08.00-09.00	Persiapan lomba	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan peralatan di tiap-tiap tempat lomba, seperti*Menyiapkan ruangan untuk lomba poster, cerpen dan eat bulaga.*Memasang tali-tali untuk lomba estafet dan lomba memaukan pensil ke dalam botol.		
		09.00-12.00	Pelaksanaan lomba	<ul style="list-style-type: none">- Lomba dilaksanakan di 3 tempat, yaitu lapangan bola basket, bola futsal, dan ruangan kelas 7 C, 8 E, 8 A, 8 B, 7 A dan 7 B- Adapun juara-juara lomba dari setiap lomba, ysitu sebagai berikut :* juara lomba estafet :-juara 1 kelas IX D		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				<p>-juara 2 kelas IX B</p> <p>-juara 3 kelas VIII A</p> <p>*juara lomba memasukan pensil ke dalam boto :</p> <p>-juara 1 kelas VII D</p> <p>-juara 2 kelas IX D</p> <p>*juara lomba Eat Bulaga</p> <p>-juara 1 kelas IX B</p> <p>-juara 2 kelas IX E</p> <p>-juara 3 kelas VII E</p> <p>*juara lomba cerpen</p> <p>-juara 1 : Duma Syahrazadina kelas 8 A</p> <p>-juara 2 : Maydivani Gita P kelas 8 C</p> <p>-juara 3 : Ade Puspaning Ayu kelas 8 A</p> <p>*juara lomba poster</p>		
--	--	--	--	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				-juara 1 : Azzahra Salsabila kelas 7 A -juara 2 : Sekar Ayu kelas 9 E -juara 3 : Aditya Purnama kelas 7 B		
		12.15-12.45	Evaluasi	Membahas tentang hasil lomba dan pembagian juri untuk lomba menulis cerpen dan lomba poster.		
		13.00-14.00	Rapat kelompok	Membahas matrik		
MINGGU 1						
7.	Senin, 17 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Koordinasi dengan kelompok bahwa hari ini akan dilaksanakan upacara bendera memperingati HUT RI-70 tahun.		
		07.00-07.30	Persiapan Upacara	Ikut membantu mengkondisikan peserta upacara untuk berbaris dan menyiapkan peralatan apa saja yang dibutuhkan untuk pelaksanaan upacara		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		07.30-09.00	Pelaksanaan Upacara	<ul style="list-style-type: none">- Pembina mengamanatkan untuk tetap semangat dalam menuntut ilmu, dan tetap menjaga semangat juang kemerdekaan seperti para pahlawan yang telah gugur mendahului.- Diakhir Upacara ada beberapa pengumuman, yaitu :<ul style="list-style-type: none">* Pengumuman juara 1 Lomba membuat tingkat Provinsi* Pengumuman juara 3 lomba adiwiyata tingkat Provinsi* Pengumuman juara-juara lomba memperingati HUT RI ke 70 yang dilaksanakan hari Sabtu, 15 Agustus 2015.		
		09.00-09.30	Evaluasi	Membahas tentang kekurangan Upacara dan mengingatkan anggota kelompok untuk segera menyelesaikan matrik.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		15.00-17.00	Mendesain id-card	Berhasil membuat desain id-card yang akan digunakan selama PPL berlangsung		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang rencana pembuatan catatan mingguan Koordinasi persiapan mengajar oleh masing-masing anggota praktik PPL satu sama lain.		
		07.00-08.30	Rapat Anggota	Mensinkronkan catatan harian antar satu individu dengan individu lain di kelompok PPL		
		10.15-11.35	Mendampingi siswa belajar terbimbing	Mengikuti pembelajaran terbimbing yang dilaksanakan oleh rekan jurusan yang mengajar kelas 7a		
		12.00-12.30	Evaluasi	Evaluasi membahas jadwal piket dan jam mengajar mahasiswa serta membahas kas kelompok PPL.		
		19.00-20.00	Pencetakan id-card	Berhasil mencetak id-card yang sebenarnya yang akan digunakan selama PPL		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

9.	Rabu, 19 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang koordinasi anggota piket dan persiapan mengajar.	Terdapat beberapa orang yang datang terlambat	Mengingatkan agar tidak terlambat esok hari
		07.00-10.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
		10.00-11.00	Mengurus administrasi sekolah	Mendata jumlah usia siswa kelas 8 dan 9 berdasarkan jenis kelamin		
		12.30 – 13.00	Evaluasi	Evaluasi tentang kegiatan hari ini, revisi pembuatan matriks dan jadwal piket.		
	Kamis, 20 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Koordinasi persiapan mengajar oleh masing-masing anggota praktikan PPL satu sama lain dan pembagian jadwal piket harian guru.		
		07.00-09.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
		10.00-12.00	Mencari materi	Mencari bahan ajar yang akan digunakan untuk membuat slide sebagai media		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				pembelajaran		
		12.30-13.00	Evaluasi	Membahas kegiatan pada hari ini dan membahas jadwal latihan untuk menjadi petugas upacara bendera pada hari Senin.		
		20.00-22.00	Pembuatan media	Melanjutkan pencarian materi untuk pelaksanaan mengajar dan berhasil membuat slide sebagai media belajar		
Jumat, 21 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Koordinasi persiapan senam dengan warga sekolah			
	07.00-08.00	Senam	Senam pagi bersama guru dan siswa SMPN 4 Yogyakarta			
	08.00-09.20	Mengajar kelas 7e	Mengajar siswa kelas 7e dengan terbimbing, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal mengenai pelajaran yang sudah diberikan			
	09.35-10.55	Mengajar kelas 7c	Mengajar mandiri siswa kelas 7c, dengan			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				materi pengertian batik, jenis-jenis batik, teknik pembuatan batik dan daerah penghasil batik dan dilanjutkan dengan tanya jawab dan praktik pembuatan desain batik		
		11.00-11.30	Evaluasi	Membahas rencana latihan menjadi petugas upacara untuk hari sabtu		
Sabtu, 22 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Membahas jadwal piket dan kegiatan mengajar mahasiswa pada hari ini, serta pengumuman untuk latihan upacara setelah jam belajar-mengajar.			
	07.00-07.30	Konsultasi	Membahas mengenai RPP			
	07.30-08.30	Persiapan mengajar	Mengulas materi yang telah dibuat dan mempersiapkan slide sebagai media belajar			
	08.35-09.55	Mengajar kelas 7d	Mengajar mandiri siswa kelas 7d, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				mengenai pelajaran yang sudah diberikan		
		10.00-11.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
		11.45-12.15	Evaluasi	Evaluasi kegiatan mengajar mahasiswa, membahas persiapan latihan upacara bendera.		
		12.30-15.00	Latihan Upacara Bendera	Latihan petugas upacara bendera dengan kelompok PPL, anggota OSIS, dan guru olahraga SMPN 4.		
Minggu 2						
	Senin, 24 Agustus 2015	06.30-07.00	Persiapan Upacara	Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk upacara bendera, selempang, keyboard, dll.		
		07.00-08.00	Upacara	Upacara terlaksana dan ada amanat yang disampaikan oleh pembina.		
		09.00-11.00	Piket	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
		13.00-13.30	Evaluasi Upacara	Mengingatkan agar tidak terlambat lagi dan lebih tertip saat Upacara dilaksanakan		
		13.30-14.00	Evaluasi	Mengevaluasi kegiatan selama satu hari pelaksanaan belajar mengajar di SMPN 4 Yogyakarta oleh 14 anggota.		
Selasa, 25 Agustus 2015		06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang rencana pembuatan catatan mingguan		
		07.00-08.30	Rapat Anggota	Mensinkronkan catatan harian antar satu individu dengan individu lain di kelompok PPL		
		10.15-11.35	Mendampingi siswa belajar terbimbing	Mengikuti pembelajaran terbimbing yang dilaksanakan oleh rekan jurusan yang mengajar kelas 7a		
		12.00-12.30	Evaluasi	Mengevaluasi kegiatan selama satu hari pelaksanaan belajar mengajar		
Rabu, 26 Agustus		06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang koordinasi anggota		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

2015			piket dan persiapan mengajar.		
	07.00-10.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
	12.30-13.00	Evaluasi	Evaluasi mengenai kegiatan mengajar mahasiswa hari ini dan membahas penyesuaian jam pelaksanaan kegiatan mahasiswa mulai hari ini.		
	20.00-22.00	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi Gambar Bentuk		
Kamis, 27 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Koordinasi persiapan mengajar oleh masing-masing anggota praktikan PPL satu sama lain dan pembagian jadwal piket harian guru.		
	08.00-10.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
	10.00-12.00	Mencari materi	Mencari bahan ajar dan materi tentang gambar bentuk yang akan digunakan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				untuk membuat slide sebagai media pembelajaran		
		12.30-13.00	Evaluasi	Evaluasi mengenai kegiatan mengajar mahasiswa dan penyesuaian jam pelaksanaan briefing dan evaluasi kelompok PPL di catatan harian.		
		20.00-23.00	Pembuatan media	Melanjutkan pencarian materi untuk pelaksanaan mengajar dan berhasil membuat slide tentang gambar bentuk yang berisi materi, gambar, dan video cara menggambar bentuk		
	Jumat, 28 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Briefing membahas jadwal piket dan jadwal mengajar mahasiswa serta membahas waktu pembuatan laporan kelompok mahasiswa.		
		07.00-08.00	Senam	Senam pagi bersama guru dan siswa SMPN 4 Yogyakarta.		
		08.00-09.20	Mengajar kelas 7e	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk,		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk		
		09.35-10.55	Mengajar kelas 7c	Mengajar mandiri siswa kelas 7c, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk		
		11.00-11.30	Evaluasi	Membahas mengenai perpindahan jadwal pengerjaan laporan dan kenang-kenangan untuk sekolah.		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Membahas mengenai pakaian kebaya untuk dipakai di hari Senin depan dalam rangka HUT Yogyakarta.		
		07.00-08.00	Konsultasi	Membahas mengenai RPP		
		08.00-08.30	Persiapan mengajar	Mengulas materi yang telah dibuat dan mempersiapkan slide sebagai media belajar		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		08.35-09.55	Mengajar kelas 7d	Mengajar mandiri siswa kelas 7d, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk		
		12.00-12.30	evaluasi	Pengumuman seragam untuk hari Senin dan jadwal penyusunan laporan bersama anggota kelompok PPL		
<i>Minggu 3</i>						
	Senin, 31 Agustus 2015	06.30-07.00	Persiapan Upacara	Mempersiapkan diri untuk mengenakan baju adat tradisional dalam rangka memperingati hari keisimewaan Yogyakarta		
		07.00-08.00	Upacara	Melaksanakan upacara bendera yang diikuti oleh seluruh warga SMP 4 dan anggota PPL		
		13.00-13.30	Evaluasi	Membahas kenang-kenangan untuk SMP 4 Yogyakarta		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Selasa, 1 September 2015	06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang rencana pembuatan laporan		
	08.00-09.00	Rapat Anggota	Mensinkronkan catatan harian antar satu individu dengan individu lain di kelompok PPL		
	10.15-11.35	Mendampingi siswa belajar terbimbing	Mengikuti pembelajaran terbimbing yang dilaksanakan oleh rekan jurusan yang mengajar kelas 7a		
	12.00-12.30	Evaluasi	Membahas kegiatan hari ini dan melanjutkan pembahasan kenang-kenangan		
Rabu, 2 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang koordinasi anggota piket dan persiapan mengajar.		
	08.00-10.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
	12.30-13.00	Evaluasi	Perencanaan survey kenang-kenangan dan plakat		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		19.00-22.00	Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi gambar bentuk		
	Kamis, 3 Agustus 2015	IZIN SAKIT				
		15.00-19.00	Pembuatan media	Melanjutkan pencarian materi untuk pelaksanaan mengajar dan berhasil membuat slide sebagai media belajar		
	Jumat, 4 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Persiapan senam pagi dengan warga SMPN 4 Yogyakarta		
		07.00-08.00	Senam	Senam pagi bersama guru dan siswa SMPN 4 Yogyakarta.		
		08.00-09.20	Mengajar kelas 7e	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan materi pengertian gambar bentuk, beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk		
		09.35-10.55	Mengajar kelas 7c	Mengajar mandiri siswa kelas 7c, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk,		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk		
		11.00-11.30	Evaluasi	Membahas dan mengevaluasi kegiatan selama satu hari		
Sabtu, 5 Agustus 2015	06.30-07.00	Briefing	Persiapan mengajar			
	07.00-08.00	Konsultasi	Membahas mengenai RPP			
	08.00-08.30	Persiapan mengajar	Mengulas materi yang telah dibuat dan mempersiapkan slide sebagai media belajar			
	08.35-09.55	Mengajar kelas 7d	Mengajar mandiri siswa kelas 7d, dengan materi pengertian gambar bentuk, Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk			
	12.00-12.30	Evaluasi	Membahas foto studio dan PJ kenangan, dan persiapan acara penarikan			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				PPL		
Senin, 7 September 2015	06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang rencana pembuatan laporan PPL bab 3 dan kenang-kenangan			
	07.00-08.00	Upacara	Melaksanakan upacara bendera yang diikuti oleh seluruh warga SMP 4 dan anggota PPL			
	08.00-10.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8			
	13.00-13.30	Rapat Kelompok	Penyampaian informasi terkait mekanisme penarikan PPL, laporan individu dan kelompok PPL, dan batas akhir pengumpulan			
	13.30-14.00	Evaluasi	Membahas koordinasi untuk masing-masing sie untuk acara penarikan			
Selasa, 8 September 2015	06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang rencana pembuatan catatan mingguan			
	08.00-09.00	Rapat Anggota	Mensinkronkan catatan harian antar satu			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				individu dengan individu lain di kelompok PPL		
		10.15-11.35	Mendampingi siswa belajar terbimbing	Mengikuti pembelajaran terbimbing yang dilaksanakan oleh rekan jurusan yang mengajar kelas 7a		
		12.00-12.30	Evaluasi	Membahas dan mengevaluasi kegiatan selama satu hari		
Rabu, 9 September 2015		06.30-07.00	Briefing	Membahas tentang koordinasi anggota piket dan persiapan mengajar.		
		08.00-10.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
		10.45-12.15	Mendampingi siswa belajar mandiri kelas 7C	Mendampingi siswa mengerjakan tugas IPA (mencatat rangkuman dan mengerjakan latihan soal)		
		12.15-13.15	Rapat Kelompok	Membahas laporan kelompok dan kordinasi acara pelepasan PPL UNY		
		13.15-13.45	Evaluasi	Mengingatkan kembali bahwa tgl 10		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				memakai pakaian daerah yogyakarta		
	Kamis, 10 September 2015	06.30-07.00	Briefing	Pengumpulan dokumentasi dari masing-masing anggota PPL		
		08.00-10.00	Membantu administrasi guru (Jaga Piket)	Mendata keterlambatan siswa dan kehadiran siswa ke tiap-tiap kelas serta merekap absensi siswa kelas 7 dan 8		
		12.30-13.30		Membahas laporan kelompok, menyamakan waktu pelaksanaan selama kegiatan PPL .		
		13.30-14.00	Evaluasi	Pembagian penulisan isi laporan terkait dengan deskripsi kegiatan PPL.		
	Jumat, 11 September 2015	06.30-07.00	Briefing	Pengumpulan laporan individu maupun kelompok , terkait waktu dikumpulkannya laporan diberikan kepada lppmp, sekolah dan dosen pembimbing		
		07.00-08.00	Senam	Senam pagi bersama guru dan siswa SMPN 4 Yogyakarta.		
		08.00-09.20	Mengajar kelas 7e	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		09.35-10.55	Mengajar kelas 7c	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk		
		11.00-11.30	Evaluasi	Melanjutkan brifing tentang pengumpulan laporan		
		13.30-13.30	Rapat kelompok	Membahas laporan kelompok dan membahas mengenai pelepasan		
Sabtu, 12 September 2015		06.30-07.00	Briefing	Koordinasi persiapan acara penarikan PPL UNY 2015.	-	-
		07.00-08.00	Konsultasi	Membahas mengenai RPP		
		08.00-08.30	Persiapan mengajar	Mempersiapkan lembar jawaban untuk ulangan		
		08.35-09.55	Mengajar kelas 7d	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk		
		13.00-14.00	Penarikan PPL UNY 2015	Pelaksanaan penarikan PPL UNY 2015 dihadiri oleh ibu kepala sekolah, koordinator PPL, guru pembimbing, dan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				seluruh mahasiswa PPL UNY 2015.		
		14.00-15.00	Evaluasi	Rapat evaluasi untuk acara penarikan serta evaluasi program kelompok serta evaluasi personal.	-	-

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing

Handoko Mustiko

NIP. 19590627 198403 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

(DPL)

Drs. Mardiyatmo, M. Pd.

NIP. 19571005 198703 1002

Mahasiswa PPL

David Fajar Nur Hidayat

NIM. 12206244023



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY TAHUN 2015

NAMA LOKASI : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT LOKASI : Jl. Hayam Wuruk 18 Kota Yogyakarta 55211
GURU PEMBIMBING : Handoyo Mustiko, S. Pd

NAMA MAHASISWA : DAVID FAJAR
NO. MAHASISWA : 12206244023
FAK / JUR / PRODI : FBS / PEND. SENI RUPA
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Mardiyatmo, M. Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				JUMLAH
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Kas Kelompok	Sponsor/ Lain-lain	
1	Pengadaan seragam batik PPL	Seragam batik PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta yang dikenakan setiap hari Selasa dan Jumat		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
2	Cetak, penggandaan dan jilid RPP kelas VII	Tercetak 5 RPP dengan masing-masing RPP 3 halaman berjumlah 15 lembar	-	Rp. 6.000,00	-	-	Rp. 6.000,00
3	Cetak, penggandaan dan jilid RPP kelas VII (revisi)	Tercetak 5 RPP dengan masing-masing RPP 4 halaman, rangkap 2, berjumlah 40 lembar	-	Rp. 15.000,00	-	-	Rp. 15.000,00
4	Cetak, pengadaan hasil nilai siswa kelas VII dan jilid	Tercetak 3 nilai kelas VII C, VII D, dan VII E masing-masing 2 halaman rangkap 2	-	Rp. 5.000,00	-	-	Rp. 5.000,00
5	Lomba HUT RI ke 70	Lomba HUT RI antar kelas dengan mempertandingkan lomba: ✓ Cerpen ✓ Poster perjuangan	-	-	Rp	-	Rp.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eat bulaga ✓ Estafet ✓ Memasukkan pensil ke dalam botol 					
6	Penggandaan kertas ulangan harian 1 untuk kelas VII C, VII D dan VII E	Terbeli kertas hvs sejumlah 150 lembar untuk lembar jawaban ulangan akhir untuk kelas VII C, VII D, dan VII E	-	Rp.15.000,00	-	-	Rp. 15.000,00
7	Penyusunan Laporan PPL Individu	Pencetakan laporan, fotokopi, dan penjilidan.	-	Rp. 50.000,00	-	-	Rp. 50.000,00
JUMLAH KESELURUHAN							

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui:

Guru Pembimbing



Handoko Mustiko

NIP. 19590627 198403 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

(DPL)



Drs. Mardiyatmo, M. Pd.

NIP. 19571005 198703 1002

Mahasiswa PPL



David Fajar Nur Hidayat

NIM. 12206244023



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015/2016



JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2015

		2	9	16	23
		3	10	17	24
		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015

		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3		17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		

OKTOBER 2015

		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

NOVEMBER 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015

		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

JANUARI 2016

		3	10	17	24	31
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

FEBRUARI 2016

		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

MARET 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

APRIL 2016

		3	10	17	24
		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

MEI 2016

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

JUNI 2016

		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Ulangan Tengah Semester
- Ulangan Umum
- Porsenitas
- Pembagian rapor
- Hari Pendidikan Nasional
- Libur Umum

- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Hari Bumi (22 April 2016)
- Libur Semester
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)

- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMP/SLB
- Penggunaan Pakaian Tradisional
- Hari Lingkungan Hidup (8 Juni 2016)

- | | | |
|--|--|--|
| 1. 13 s.d 16 Juli 2015 : Hari libur akhir Ramadhan | 11. 19 Desember 2015 : Penerimaan raport | 21. 2 Mei 2016 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2016 |
| 2. 17 s.d 18 Juli 2015 : Hari Besar Idul Fitri 1436 H | 12. 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW | 22. 4 Mei 2016 : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW |
| 3. 20 s.d 25 Juli 2015 : Hari libur Idul Fitri 1436 H | 13. 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015 | 23. 5 Mei 2016 : Kenaikan Isa Almasih |
| 4. 27 s.d 29 Juli 2015 : Hari-hari pertama masuk sekolah | 14. 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal | 24. 9 s.d. 12 Mei 2016 : UN SMP/SMPLB (Utama) |
| 5. 17 Agustus 2015 : HUT Kemerdekaan RI | 15. 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016 | 25. 16 s.d. 19 Mei 2016 : UN SMP/SMPLB (Susulan) |
| 6. 24 Sep 2015 : Hari Besar Idul Adha 1436 H | 16. 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567 | 26. 22 Mei 2016 : Hari Raya Waisak Tahun 2560 |
| 7. 14 Okt 2015 : Tahun Baru Hijriyah 1437 H | 17. 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938 | 27. 6 s.d. 13 Juni 2016 : Ulangan Kenaikan Kelas |
| 8. 25 Nov 2015 : Hari Guru Nasional | 18. 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih | 28. 22 s.d. 24 Juni 2016 : PORSENITAS |
| 9. 30 Nov s.d 8 Des 2015 : Ulangan Akhir Semester | 19. 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah | 29. 25 Juni 2016 : Pembagian Laporan Hasil Belajar |
| 10. 14 s.d. 16 Des 2015 : PORSENITAS | 20. 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016 | 30. 27 Juni s.d 16 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas |



**JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Hari	Jm	WAKTU	KELAS 7					KELAS 8					KELAS 9				
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
		07.00-08.20	UPACARA														
S	1	08.20-09.00	A38	SB26	IPA45	IPS31	M 27	C9	P 28	O 5	IPA19	M20	J24	IN37	K17	I15	M 18
E	2	09.00-09.40	IPA45	IPS31	J24	M 27	I21	IN 50	C9	M 20	O 5	IN37	IPS 1	K17	A38 41/42	IPA16	I15
N	3	09.40-10.20	ISTIRAHAT														
I	4	10.20-11.00	ISTIRAHAT														
N	5	11.00-11.20	ISTIRAHAT														
N	6	11.20-12.00	C9	IPA45	AMBU KULUM	I 21	IPS31	M20	IN 50	I 30	J24	IPA19	IPA16	IPS 1	M 18	IN37	SB26
		12.00-12.40	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.00-13.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.45-14.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
S	1	07.15-07.55	M 27	A 38	IPS31	C 9	J24	K 10	IN 50	IPA19	P13	O 5	IPA16	IPS 1	IPS29	M 18	I 15
E	2	07.55-08.35	I 21	IN14	K 43	M 27	O 5	P13	IPA19	K 10	I 30	P 28	IPS 1	I 15	M 18	A38	IPS29
L	3	08.35-09.15	ISTIRAHAT														
A	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
S	5	09.55-10.35	SB 26	C 9	I 21	IN14	IPA19	J24	K 10	P13	M20	I 30	I 15	IPA16	P 28	IPS29	M 18
A	6	10.35-11.35	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.00-12.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.45-13.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
S	1	07.15-07.55	IPA45	M 27	IN14	P28	IPS31	SB 26	I30	M20	IPA19	A38	O 5	IN37	M 18	J24	IPS29
E	2	07.55-08.35	P28	I 21	IPS31	IN14	K 43	IPS 47	A38	I30	K 32	IPA19	M 18	O 5	IN37	IPA16	I15
R	3	08.35-09.15	ISTIRAHAT														
A	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
B	5	09.55-10.35	ISTIRAHAT														
U	6	10.35-11.35	O 5	IPS31	I 21	IN14	M 27	IPA19	A38	IPS 47	M20	I30	I 15	M 18	SB26	IPS29	IPA16
A	7	11.35-12.15	M 27	IN14	IPA45	A38	I 21	M20	SB26	IPA19	IPS46	I 30	IPA16	J24	I 15	C 9	M 18
		12.15-13.20	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.20-14.05	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
S	1	07.15-07.55	K 23	IPS31	I 21	IPA45	C 9	I30	IPA19	IN 50	IN14	M20	SB26	M 18	IN37	O 5	J24
E	2	07.55-08.35	I 21	P28	M 27	K 43	P28	M20	IPA19	IPS47	IN37	I 15	C 9	O 5	M 18	IPA16	C 9
K	3	08.35-09.15	ISTIRAHAT														
A	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
M	5	09.55-10.35	ISTIRAHAT														
I	6	10.35-11.35	IN 14	K 23	M 27	O 5	I 21	A38	M20	IPS47	I30	IPA19	M 18	P28	IPS29	I 15	IN37
S	7	11.35-12.15	IPS31	I 21	IN14	M 27	IPA19	IPS 47	J24	I30	SB26	K 23	A38	I 15	IPA16	C 9	M 18
		12.15-13.20	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.20-14.05	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-08.00	SENAM / PEDULI LINGKUNGAN/ PEMBIASAAN														
J	1	08.00-08.40	M 27	IPA45	P28	I 21	SB 35	O 5	IPS 47	IN 50	IN14	C9	M 18	A38	IPA16	SB26	K 32
U	2	08.40-09.20	ISTIRAHAT														
M	3	09.20-09.35	ISTIRAHAT														
A	4	09.35-10.15	I 21	M 27	SB 35	IPA45	IN14	IN 50	O 5	C9	A38	IPS46	IN37	IPA16	I 15	K 32	P28
T	5	10.15-10.55	PENGEMBANGAN DIRI (PRAMUKA KELAS VII/VIII)														
		13.00 - 13.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.45 - 14.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
S	1	07.15-07.55	IN14	J49	M 27	IPS31	A38	IPA19	M20	J 24	I 30	SB26	P28	M 18	I 15	IPA16	O 5
E	2	07.55-08.35	J49	O 5	C 9	SB 35	M 27	I 30	IPS 47	A38 41/42	M20	IPS46	IN37	SB26	J 24	I 15	IPA16
A	3	08.35-09.15	ISTIRAHAT														
B	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
T	5	09.55-10.35	ISTIRAHAT														
U	6	10.35-11.35	IPS31	I 21	O 5	J49	IN14	M20	I 30	SB26	C9	J24	K 17	I 15	IN37	P28	A38 41/42
		12.00-12.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.45-13.30	PENGEMBANGAN DIRI														

NO KODE GURU :

1 Yusleri,S.Pd	19 Bekti,SPd	38 Suharyanto,S.Ag, M.Pd.I
2 Dra Adriana D.U.A.	20 Dra.Mediarita,DK	40 Ni Nyomas S
3 Dina Maya Sari,S.Pd	21 Suroso,S.Pd	41 Rama P.Y,Stk
7 Dra. Endang Mardiatuti	23 Susana,E.W, S.Pd	42 Dra. Victoria Maryati
8 Tri Nurjayanti,S.Pd	24 Asri Widayati,S.Pd	43 Sri Rukhayatan, S.Pd
9 Kusrini ST	26 D Siwanto,SPd	45 Dra. Binarsih
10 Dra Adriana D.H	27 Supriyati, SPd	46 Nanik Sukarni,BA
11 Padmi Haryanti, S.Pd	28 Sei Istianah, S.Pd	47 Nafili P, SPd
12 Wwik Suryani,S.Pd	29 Supriyati, S.Pd	48 Tri Utami LW S.Ag
14 Sei Aminah, SPd	30 Pansa Dewi I, S.Pd	49 Dra. Ratna Nur Fitriani
15 M.L.Sei Harman,SPd	31 Dianawati, SPd	50 Dra.Indah Ariyati,MM.Pd
16 Tundi. Karyono, SPd.	32 Endang N, SPd	51 Siti Khatimah,S.Pd
17 Siti Istiani, MPd	35 Handoyo Murtiko	
18 Dra.Wahyu CP,MPd	37 Dra. Yulia Gagari	

KODE MAPEL :

A	: AGAMA
P	: PKN
IN	: IBBIS INDONESIA
I	: BAHASA INGGRIS
M	: MATEMATIKA
IPA	: I. P. ALAM
IPS	: I.P. SOSIAL
SB	: SENI BUDAYA
K	: KETRAMPILAN
C	: TEK. INFOR & KOM
J	: BAHASA JAWA
O	: PENJASKES

PENGAWAS SEKOLAH
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA


Drs. Nur Wilayat
NIP.19610609 199412 1 001



YOGYAKARTA, 27 Juli 2015
KEPALA SEKOLAH

SMP NEGERI
4

Wahyu, S.Pd
19590616 198303 2 008

JADWAL MENGAJAR

Hari/ Tanggal	Jam Pelajaran ke-	Kelas	Uraian Kegiatan
Jumat, 14 Agustus 2015	3-4	VII C	Mengajar siswa kelas 7c dengan terbimbing, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal mengenai pelajaran yang sudah diberikan
Jumat, 21 Agustus 2015	1-2	VII E	Mengajar siswa kelas 7e dengan mandiri, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal mengenai pelajaran yang sudah diberikan. Dengan metode team teaching dengan rekan PPL seni rupa
	3-4	VII C	Mengajar mandiri siswa kelas 7c, dengan materi pengertian batik, jenis-jenis batik, teknik pembuatan batik dan daerah penghasil batik dan dilanjutkan dengan tanya jawab dan praktik pembuatan desain batik
Sabtu, 22 Agustus 2015	3-4	VII D	Mengajar siswa kelas 7c dengan terbimbing, dengan materi pengertian seni dan mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat dan dilanjutkan dengan evaluasi pengerjaan soal mengenai pelajaran yang sudah diberikan
Jumat, 28 Agustus 2015	1-2	VII E	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk. Dengan metode team teaching dengan rekan PPL seni rupa
	3-4	VII C	Mengajar mandiri siswa kelas 7c, dengan materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk
Sabtu, 29	3-4	VII D	Mengajar mandiri siswa kelas 7d, dengan

Agustus 2015			materi pengertian gambar bentuk,,Beragam jenis gambar bentuk, Prinsip-prinsip gambar bentuk, Teknik gambar bentuk dan dilanjutkan dengan tanya jawab tentang gambar bentuk
Jumat, 4 September 2015	1-2	VII E	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan melanjutkan kegiatan praktek menggambar bentuk dengan objek benda silindris dan kubistis menggunakan teknik arsir. Dengan metode team teaching dengan rekan PPL seni rupa.
	3-4	VII C	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan melanjutkan kegiatan praktek menggambar bentuk dengan objek benda silindris dan kubistis menggunakan teknik arsir.
Sabtu, 5 September 2015	3-4	VII D	Mengajar mandiri siswa kelas 7e, dengan melanjutkan kegiatan praktek menggambar bentuk dengan objek benda silindris dan kubistis menggunakan teknik arsir.
Jumat, 11 September 2015	1-2	VII E	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk. Dan dilanjutkan perpisahan dengan anak-anak Dengan metode team teaching dengan rekan PPL seni rupa.
	3-4	VII C	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk. Dan dilanjutkan perpisahan dengan anak-anak
Sabtu, 12 September 2015	3-4	VII D	Mengadakan ulangan Bab I dengan materi Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, dan Gambar Bentuk. Dan dilanjutkan perpisahan dengan anak-anak

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY 2015

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Minggu III

Nama	NIM	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Alifurriza Qurnia Septia	12416244016	Siya	Siya	Siya	Siya	Siya	Siya
Amaliya	12202241011	July	July	July	July	July	July
Anggraini Bhuwaneswary	12104241033	mesrah	mesrah	mesrah	mesrah	mesrah	mesrah
Benni Ferdianto	12208241075	Siya	Siya	Siya	Siya	i	Siya
Chairun Ismara Kirana	12208241025	fatkhuloh	fatkhuloh	fatkhuloh	fatkhuloh	fatkhuloh	fatkhuloh
David Fajar Nur Hidayat	12206244023	slim	slim	slim	slim	slim	slim
Ganjar Mustofa	12205244024	i	ant	ant	ant	ant	ant
Istiana Kindi Maycarena	12313244014	Siya	s	s	Siya	Siya	s
Karisma Wilianti	10205244085	ku	ku	ku	ku	ku	ku
Kartika Dewi Purnama	12202241001	Siya	Siya	Siya	Siya	Siya	Siya
Khoirul Imam	12206241004	su	su	su	su	su	su
Meri Damayanti	12104241010	irma	irma	irma	irma	irma	irma
Siti Raudlatussyfa	12416244009	Siya	Siya	Siya	Siya	Siya	Siya
Ummu Hajar Dwi Jayanti	12313244013	Uhas	Uhas	Uhas	Uhas	Uhas	s

**JADWAL PIKET HARIANANGGOTA PPL UNY
DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

WAKTU HARI	PAGI (07.00-09.15)	SIANG (09.15-11.35)
Senin	- Kartika Dewi - Chairun Ismara - Siti R. - Amaliya - Ummu Hajar	- Khoirul Imam - Chairun Ismara - Beni F. - Meri D.
Selasa	- Kartika Dewi - Anggraini B. - Siti R. - Istiana Kindi - David Fajar	- Alifuriza K. - Anggraini B. - Beni F. - Istiana Kindi - Ummu Hajar
Rabu	- Ganjar M. - Amaliya - Kharisma W. - David Fajar	- Ganjar M. - Khoirul Imam - Siti R. - Anggraini B. - Kharisma W
Kamis	- Ganjar M. - Chairun Ismara - Kharisma W. - David Fajar	- Khoirul Imam - Alifuriza K. - Siti R. - Meri D. - Kharisma W.
Jumat	- Ganjar M. - Chairun Ismara - Kartika Dewi - Istiana Kindi - Kharisma W.	- Ganjar M. - Beni F. - Siti R. - Chairun Ismara - Kharisma W. - Istiana Kindi
Sabtu	- Alifuriza K. - Ummu hajar - Meri D. - Amaliya	- Alifuriza K - Siti R. - Ummu Hajar



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMPN 4 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Hayam Wuruk 18 Yogyakarta 55211 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 513079
 Nama DPL PPL/ Magang III :
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III :
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 14 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	21-8-2015	2	Pengecekan administrasi mengajar		
2	26-8-2015	2	Pembahasan laporan akhir		
3	2-9-2015	2	Uraian		
4	9-9-2015	2	Pemantauan mengajar di kelas		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta, 12 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Seni Rupa

DAVID FAJAR
 NIM. 12206241023

Dokumen No	:	FM-SMP M7-02/02-01
Revisi. No	:	1
Tanggal efektif	:	14 Agustus 2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas : VII
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Semester : 1 (Satu / Gasal)
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)
Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi karya seni rupa
Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat

Indikator : a. Mengklasifikasikan karya seni rupa terapan daerah setempat.
 b. Mengidentifikasi karya seni rupa terapan daerah setempat.
 c. Mendiskripsikan secara tertulis beragam jenis, bentuk, teknik, fungsi dan makna pada karya seni rupa terapan daerah setempat.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

1. Mendefinisikan pengertian seni rupa terapan.
2. Mengklasifikasikan karya seni rupa terapan daerah.
3. Mampu menggolongkan beragam jenis, bentuk, teknik, fungsi dan makna pada karya seni rupa terapan daerah setempat.
4. Mampu mengetahui dan memperkaya wawasan mengenai berbagai jenis seni rupa terapan daerah setempat

Karakter siswa yang diharapkan:

1. Disiplin (*discipline*)
2. Kecintaan (*lovely*)
3. Percaya diri (*confidence*)
4. Rajin/Tekun (*dilligence*)
5. Kerja keras (*work hard*)

A. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian seni dan cabang-cabang seni.
2. Seni rupa murni dan seni rupa terapan
3. Beragam jenis, bentuk, teknik, pembuatan, fungsi, dan makna karya seni

B. METODE PEMBELAJARAN

Metode pendekatan CTL dan *Life Skill*

C. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan pendahuluan

☞ **Motivasi dan apersepsi.**

Tanya jawab berbagai hal terkait dengan wawasan siswa mengenai materi yang akan disajikan

2. Kegiatan Inti

☞ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Menyaksikan video apersepsi melalui slide powerpoint.
- b. Mengeksplor peserta didik dalam mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat.
- c. Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas tentang berbagai jenis karya seni rupa terapan daerah setempat.
- d. Menggunakan pendekatan pembelajaran, media pembelajaran serta sumber belajar yang beragam.
- e. Melibatkan peserta didik secara aktif pada setiap pembelajaran.

☞ **Elaborasi**

- a. Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru secara lisan maupun tertulis.
- b. Bertanya jawab mengenai segala jenis bentuk seni rupa terapan daerah setempat.
- c. Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
- d. Memfasilitasi peserta didik pada pembelajaran kooperatif & kolaboratif.

☞ **Konfirmasi**

- a. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
- b. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- c. Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan:
 - ✓ Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan dengan bahasa yang baku dan benar.
 - ✓ Membantu menyelesaikan masalah.
 - ✓ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

☞ Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman.

☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.

D. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Alat & Media : PC/Laptop dalam penayangan video pembelajaran

Sumber : Margono, Tri Edy dan Abdul Aziz. 2010. *Mari Belajar Seni Rupa*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementrian Pendidikan Nasional.

<http://www.youtube.com>

E. PENILAIAN

Teknik : Tes Tertulis

Bentuk : Uraian

Instrumen : Tes Tertulis

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Instrumen	Contoh Instrumen
☛ Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat	Tes tertulis	Tes uraian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian seni ! 2. Sebutkan 4 cabang seni dan jelaskan ! 3. Jelaskan perbedaan seni rupa murni dengan seni rupa terapan ! 4. Jelaskan yang dimaksud seni rupa 2 dimensi dan seni rupa 3 dimensi ! 5. Sebutkan macam-macam seni rupa terapan yang ada di Yogyakarta !

Panduan penilaian

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI
1	Mampu menjawab dan menjelaskan pengertian seni	2
2	Menyebutkan dan menjelaskan empat cabang seni	2
3	Mampu menjelaskan seni rupa murni dan seni rupa terapan	2
4	Mampu menjelaskan seni rupa 2 dimensi dan seni rupa 3 dimensi	2
5	Mampu menyebutkan contoh seni rupa terapan yang terdapat di Yogyakarta	2
JUMLAH		10

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran



Handoko Mustiko

NIP. 19590627 198403 1 002

Praktikan PPL



David Fajar Nur Hidayat

NIM 12206241004

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMPN 4
Yogyakarta



Dokumen No	:	FM-SMP M7-02/02-01
Revisi. No	:	1
Tanggal efektif	:	14 Agustus 2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas : VII
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Semester : 1 (Satu / Gasal)
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)
Standar Kompetensi : 2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa
Kompetensi Dasar : 2.1 Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan (batik) daerah Yogyakarta

Indikator : a. Mengklasifikasikan karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
 d. Mengidentifikasi karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
 e. Mendiskripsikan secara tertulis beragam jenis, bentuk, teknik, fungsi dan makna pada karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

5. Mendefinisikan pengertian batik.
6. Mengklasifikasikan karya seni rupa terapan (batik) daerah.
7. Mampu menggolongkan beragam jenis, teknik, fungsi karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
8. Mampu mengetahui dan memperkaya wawasan mengenai berbagai jenis seni rupa terapan (batik) daerah setempat

Karakter siswa yang diharapkan:

6. Disiplin (*discipline*)
7. Kecintaan (*lovely*)
8. Percaya diri (*confidence*)
9. Rajin/Tekun (*dilligence*)
10. Kerja keras (*work hard*)

F. MATERI PEMBELAJARAN

4. Pengertian batik.
5. Beragam jenis, teknik, pembuatan karya seni batik
6. Daerah penghasil batik

G. METODE PEMBELAJARAN

Metode pendekatan CTL dan *Life Skill*

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

4. Kegiatan pendahuluan

☞ **Motivasi dan apersepsi.**

Tanya jawab berbagai hal terkait dengan wawasan siswa mengenai materi yang akan disajikan

5. Kegiatan Inti

☞ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Mengeksplor peserta didik dalam mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
- Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas tentang berbagai jenis karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
- Menggunakan pendekatan pembelajaran, media pembelajaran serta sumber belajar yang beragam.
- Menyaksikan video pembuatan batik melalui slide powerpoint.
- Melibatkan peserta didik secara aktif pada setiap pembelajaran.

☞ **Elaborasi**

- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru secara lisan maupun tertulis.
- Bertanya jawab mengenai segala jenis bentuk seni rupa terapan daerah setempat.
- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
- Memfasilitasi peserta didik pada pembelajaran kooperatif & kolaboratif.

☞ **Konfirmasi**

- Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan:
 - ✓ Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan dengan bahasa yang baku dan benar.
 - ✓ Membantu menyelesaikan masalah.
 - ✓ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

6. Kegiatan Penutup

☞ Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman.

☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.

I. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Alat & Media : PC/Laptop dalam penayangan video pembelajaran

Sumber : Margono, Tri Edy dan Abdul Aziz. 2010. *Mari Belajar Seni Rupa*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementrian Pendidikan Nasional.

<http://www.youtube.com>

J. PENILAIAN

Teknik : Tes Tertulis

Bentuk : Uraian

Instrumen : Tes Tertulis

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Instrumen	Contoh Instrumen
☛ Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah setempat	Tes tertulis	Tes uraian	6. Jelaskan pengertian batik ! 7. Sebutkan daerah penghasil batik ! 8. Sebutkan jenis-jenis batik ! 9. Jelaskan salah satu pengertian dari jenis batik yang kalian ketahui !

Panduan penilaian

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI
1	Mampu menjawab dan menjelaskan pengertian batik	2
2	Menyebutkan daerah penghasil batik	2
3	Mampu menyebutkan macam-macam jenis batik	3
5	Mampu menjelaskan pengertian batik berdasarkan jenisnya	3
JUMLAH		10

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran



Handoko Mustiko

NIP. 19590627 198403 1 002

Praktikan PPL



David Fajar Nur Hidayat

NIM 12206241004

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMPN 4
Yogyakarta



Dokumen No	:	FM-SMP M7-02/02-01
Revisi. No	:	1
Tanggal efektif	:	14 Agustus 2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas : VII
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Semester : 1 (Satu / Gasal)
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)
Standar Kompetensi : 2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa
Kompetensi Dasar : 2.1 Mengekspresikandiri melalui karya seni rupa terapan batik

Indikator : a. Mengklasifikasikan karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
 f. Mengidentifikasi karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
 g. Mendiskripsikan secara tertulis beragam jenis, bentuk, teknik, fungsi dan makna pada karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

9. Mendefinisikan pengertian batik.
10. Mengklasifikasikan karya seni rupa terapan (batik) daerah.
11. Mampu menggolongkan beragam jenis, teknik, fungsi karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
12. Mampu mengetahui dan memperkaya wawasan mengenai berbagai jenis seni rupa terapan (batik) daerah setempat

Karakter siswa yang diharapkan:

11. Disiplin (*discipline*)
12. Kecintaan (*lovely*)
13. Percaya diri (*confidence*)
14. Rajin/Tekun (*dilligence*)
15. Kerja keras (*work hard*)

K. MATERI PEMBELAJARAN

7. Pengertian batik.
8. Beragam jenis, teknik, pembuatan karya seni batik
9. Daerah penghasil batik

L. METODE PEMBELAJARAN

Metode pendekatan CTL dan *Life Skill*

M. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

7. Kegiatan pendahuluan

☞ **Motivasi dan apersepsi.**

Tanya jawab berbagai hal terkait dengan wawasan siswa mengenai materi yang akan disajikan

8. Kegiatan Inti

☞ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Mengeksplor peserta didik dalam mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan (batik) daerah setempat.
- Menyaksikan contoh gambar batik melalui penayangan slide.
- Praktik membuat desain batik menggunakan teknik warna.
- Melibatkan peserta didik secara aktif pada setiap pembelajaran.

☞ **Elaborasi**

- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru secara lisan maupun tertulis.
- Bertanya jawab mengenai segala jenis bentuk seni rupa terapan daerah setempat.
- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
- Memfasilitasi peserta didik pada pembelajaran kooperatif & kolaboratif.

☞ **Konfirmasi**

- Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan:
 - ✓ Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan dengan bahasa yang baku dan benar.
 - ✓ Membantu menyelesaikan masalah.
 - ✓ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

9. Kegiatan Penutup

☞ Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman.

☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.

N. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Alat & Media : PC/Laptop dalam penayangan video pembelajaran

Sumber : Margono, Tri Edy dan Abdul Aziz. 2010. *Mari Belajar Seni Rupa*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementrian Pendidikan Nasional.
<http://www.youtube.com>

O. PENILAIAN

Teknik : Tes unjuk kerja

Bentuk : Tes Praktik

Instrumen : Tes Praktik

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Instrumen	Contoh Instrumen
☞ Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa terapan batik	Tes unjuk kerja	Tes praktik	10. Buatlah desain seni rupa terapan batik dengan mengembangkan bentuk flora atau fauna menggunakan teknik warna !

Panduan penilaian

NO	ASPEK YANG DINILAI		NILAI
1	Bentuk dan motif	40%	1-40
2	Kreativitas (kreasi)	30%	1-30
3	Warna	30%	1-30
JUMLAH			100

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran



Handoko Mustiko

NIP. 19590627 198403 1 002

Praktikan PPL



David Fajar Nur Hidayat

NIM 12206241004

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMPN 4
Yogyakarta



Dokumen No	:	FM-SMP M7-02/02-01
Revisi. No	:	1
Tanggal efektif	:	14 Agustus 2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas : VII
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Semester : 1 (Satu / Gasal)
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit (1x pertemuan)
Standar Kompetensi : 2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa
Kompetensi Dasar : 2.1 Menggambar bentuk dengan obyek karya seni rupa terapan tiga dimensi dari daerah setempat

Indikator : a. Mengidentifikasi pengertian gambar bentuk.
b. Mengklasifikasikan berbagai teknik dalam menggambar bentuk tiga dimensi.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

1. Mendefinisikan pengertian gambar bentuk.
2. Mampu mengklasifikasikan berbagai teknik dalam menggambar bentuk tiga dimensi dengan obyek karya seni rupa terapan daerah setempat.
3. Mampu memahami secara teknis cara mengarsir gambar bentuk dengan obyek karya tiga dimensi.

Karakter siswa yang diharapkan:

1. Terampil (*skillfull*)
2. Kreatif (*creative*)
3. Disiplin (*discipline*)
4. Menghargai (*tolerance*)
5. Mandiri (*autonomous*)
6. Kerja keras (*work hard*)

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian gambar bentuk dan unsur-unsurnya.
2. Jenis-jenis teknik dan media dalam menggambar bentuk.
3. Jenis-jenis teknik arsir dalam menggambar bentuk.

C. METODE PEMBELAJARAN

Metode pendekatan CTL dan *Life Skill*

D. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan pendahuluan

☞ **Motivasi dan apersepsi.**

Tanya jawab berbagai hal terkait dengan wawasan siswa mengenai materi yang akan disajikan

2. Kegiatan Inti

☞ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Menunjukkan beberapa karya
- b. Mengeksplor siswa terkait ketrampilan dan pengetahuannya.
- c. Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas tentang berbagai ketrampilan dalam menggambar bentuk.
- d. Menggunakan pendekatan, media & sumber belajar yang beragam.
- e. Melibatkan peserta didik secara aktif pada setiap pembelajaran.

☞ **Elaborasi**

- a. Memfasilitasi peserta didik dalam pemberian tugas lisan dan tulisan.
- b. Bertanya jawab mengenai segala jenis ketrampilan gambar bentuk sesuai dengan wawasan siswa.
- c. Mendiskusikan secara aktif untuk dapat mengidentifikasi berbagai teknik dalam menggambar bentuk.
- d. Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.

☞ **Konfirmasi**

Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan:

- ✓ Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator.
- ✓ Memberikan motivasi peserta didik yang kurang berpartisipasi aktif.

4. Kegiatan Penutup

- ☞ Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman.
- ☞ Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- ☞ Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.

E. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Alat & Media : PC/Laptop dalam penayangan video pembelajaran

Sumber : Margono, Tri Edy dan Abdul Aziz. 2010. *Mari Belajar Seni Rupa*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementrian Pendidikan Nasional.

<http://www.youtube.com>

F. PENILAIAN

Teknik : Tes Tertulis

Bentuk : Uraian

Instrumen : Tes Tertulis

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Instrumen	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi an pengertian gambar bentuk. ➤ Mengklasifikasikan berbagai teknik dalam menggambar bentuk tiga dimensi. ➤ Mempersiapkan teknik arsir dalam menggambar bentuk 	Tes tertulis	Tes Uraian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jelaskan pengertian gambar bentuk ! ➤ Jelaskan pengertian benda silindris dan kubistis ! ➤ Sebutkan dan jelaskan prinsip-prinsip gambar bentuk ! ➤ Sebutkan teknik-teknik menggambar bentuk ! ➤ Sebutkan macam-macam arsir !

Panduan Penilaian

NO	KRITERIA PENILAIAN	NILAI
1	Mampu menjawab dan menjelaskan pengertian gambar bentuk	2
2	Mampu menjelaskan pengertian benda silindris dan kubistis	2
3	Mampu menyebutkan dan menjelaskan prinsip gambar bentuk	2
4	Mampu menyebutkan teknik gambar bentuk	2
5	Mampu menyebutkan empat teknik arsir	2
JUMLAH		10

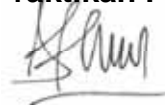
Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran



Handoko Mustiko
NIP. 19590627 198403 1 002

Praktikan PPL



David Fajar Nur Hidayat
NIM 12206241004

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMPN 4
Yogyakarta



Dokumen No	:	FM-SMP M7-02/02-01
Revisi. No	:	1
Tanggal efektif	:	14 Agustus 2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas : VII
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Semester : 1 (Satu / Gasal)
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit (1x pertemuan)
Standar Kompetensi : 2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa
Kompetensi Dasar : 2.1 Menggambar bentuk dengan obyek karya seni rupa terapan tiga dimensi dari daerah setempat

Indikator : a. Mengidentifikasi pengertian gambar bentuk.
 b. Mengklasifikasikan berbagai teknik dalam menggambar bentuk tiga dimensi.

G. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

4. Mendefinisikan pengertian gambar bentuk.
5. Mampu mengklasifikasikan berbagai teknik dalam menggambar bentuk tiga dimensi dengan obyek karya seni rupa terapan daerah setempat.
6. Mampu memahami secara teknis cara mengarsir gambar bentuk dengan obyek karya tiga dimensi.

Karakter siswa yang diharapkan:

7. Terampil (*skillfull*)
8. Kreatif (*creative*)
9. Disiplin (*discipline*)
10. Menghargai (*tolerance*)
11. Mandiri (*autonomous*)
12. Kerja keras (*work hard*)

H. MATERI PEMBELAJARAN

Sikap apresiatif terhadap objek bentuk benda silindris dan kubistis

I. METODE PEMBELAJARAN

Metode pendekatan CTL dan *Life Skill*

J. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan pendahuluan
 - ☞ **Motivasi dan apersepsi.**
Tanya jawab berbagai hal terkait dengan wawasan dan ketrampilan siswa terhadap gambar bentuk.
2. Kegiatan Inti
 - ☞ **Eksplorasi**
Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- a. Mengeksplor siswa untuk membuat rancangan gambar bentuk.
- b. Menggunakan pendekatan pembelajaran, media pembelajaran serta sumber belajar yang beragam.
- c. Melibatkan peserta didik secara aktif pada setiap pembelajaran.

☞ **Elaborasi**

- a. Melaksanakan praktek gambar bentuk karya seni tiga dimensi.
- b. Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kinerja individual lewat kegiatan mengapresiasi karya seni hasil kerja teman.

☞ **Konfirmasi**

- a. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
- b. Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan:
 - ✓ Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh.
 - ✓ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

- ☞ Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman dan apresiasi secara bersama-sama.
- ☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.

K. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Alat & Media : PC/Laptop dalam penayangan video pembelajaran

Sumber : Margono, Tri Edy dan Abdul Aziz. 2010. *Mari Belajar Seni Rupa*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementrian Pendidikan Nasional.

<http://www.youtube.com>

L. PENILAIAN

Teknik : Tes Unjuk Kerja

Bentuk : Tes Praktik

Instrumen : Tes Praktik

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Instrumen	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Membuat rancangan gambar bentuk ☞ Membuat gambar bentuk benda kubistis dan silindris dari karya tiga dimensi 	Tes unjuk kerja	Tes uji petik produk	☞ Buatlah gambar bentuk dari benda kubistis dan silindris dari karya seni rupa tiga dimensi yang telah ditentukan sebelumnya!

Pedoman Penilaian

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1	Komposisi Bentuk	40% 1-40

NO	ASPEK YANG DINILAI		NILAI
2	Teknik arsir	40%	1-40
3	Proporsi	20%	1-20
JUMLAH			100

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran



Handoko Mustiko
NIP. 19590627 198403 1 002

Praktikan PPL



David Fajar Nur Hidayat
NIM 12206241004

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMPN 4
Yogyakarta



SOAL ULANGAN EVALUASI

1. Jelaskan pengertian seni !
2. Sebutkan cabang-cabang seni dan jelaskan !
3. Jelaskan yang dimaksud dengan :
 - a. Seni rupa 2 dimensi
 - b. Seni rupa 3 dimensi
4. Sebutkan yang dimaksud dengan seni rupa murni dan seni rupa terapan !
(berilah masing-masing 3 contoh)
5. Dari pengetahuan kalian, apa yang dimaksud dengan Batik !
Sebutkan daerah penghasil batik di Indonesia !
6. Jelaskan pengertian gambar bentuk !
7. Jelaskan yang dimaksud :
 - a. Benda silindris, dan berikan contoh minimal 3 !
 - b. Benda kubistis, dan berikan contoh minimal 3 !
8. Sebutkan 7 teknik dalam menggambar bentuk !
9. Sebutkan macam-macam teknik arsir !
10. Jelaskan apa yang kalian ketahui tentang perspektif !



DAFTAR SISWA ASUH KELAS 7 C
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

NO	NAMA SISWA	NO. KODE PRIBADI
1	ADHIKA SETA PRATAMA	E.15.069/C/1
2	ADINTA PUTRI KINANTI	E.15.070/C/2
3	AGATHA VANI PUTRI PRATAMA	E.15.071/C/3
4	ARYA VALENTINO GABRIEL SUDOYO	E.15.072/C/4
5	AUDRIA MEIVA QUEENTA NUGROHO	E.15.073/C/5
6	AULIA NUR KHASANA	E.15.074/C/6
7	DESI SETIANINGSIH	E.15.075/C/7
8	DEVANDA EKA PUTRI	E.15.076/C/8
9	ERLANGGA SYIFA SUTRISNO	E.15.077/C/9
10	EVANDER GABRIEL	E.15.078/C/10
11	FAUZAN	E.15.079/C/11
12	FRANSISCA PUSPITASARI NUGROHO	E.15.080/C/12
13	GALUH CAHYANI MEKAR DEWATI	E.15.081/C/13
14	I GUSTI AYU PUTU AURA KANYAKA	E.15.082/C/14
15	JUSTINALLE KRISNA VIANE	E.15.083/C/15
16	KUNTHI ARUM ANGAMBAR	E.15.084/C/16
17	MARCELLINUS GALIH RUSWIDYATMOKO NUGROHO	E.15.085/C/17
18	MYLANI RISA SAFITRI	E.15.086/C/18
19	NATHANAEL DAVID KAUNANG	E.15.087/C/19
20	NI KADEK WIKANTI SAKHYADEWI	E.15.088/C/20
21	NIA WULANDARI	E.15.089/C/21
22	NIKENSIH TITI RET KENALI	E.15.090/C/22
23	NOVENDRA WIJAYA	E.15.091/C/23
24	OCTAVINITA ANANDA UTAMI	E.15.092/C/24
25	OKKI DWIANDIKA	E.15.093/C/25
26	RADEN MAS HAFIZH SWARDANA SURYO BINTORO	E.15.094/C/26
27	RANUSEKAR ANGGRESWARI BHAGAWADGITA	E.15.095/C/27
28	SHEZIL ALIFIANA DISTA AISYAH	E.15.096/C/28
29	TANAH CINTA INDONESIA	E.15.097/C/29
30	TIFFANI MEILIA SARI	E.15.098/C/30
31	WIDYA PANDHEGA KIRANA	E.15.099/C/31
32	XAFIERA AMELDA MANUHUTU	E.15.100/C/32
33	YOHANES DE DEO VITO HADINEGARA	E.15.101/C/33
34	YOHANES KRISHNA GIGA BUANA	E.15.102/C/34



DAFTAR SISWA ASUH KELAS 7 D
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

NO	NAMA SISWA	NO. KODE PRIBADI
1	ADI HENRI WIBOWO	E.15.103/D/1
2	AFIFALIYA PUTRI	E.15.104/D/2
3	AGOYA BERTA MAPUTRA	E.15.105/D/3
4	AISYAH ROHIMA	E.15.106/D/4
5	ALAN KUSUMA	E.15.107/D/5
6	ALFIAN DWI CAHYO NUGROHO	E.15.108/D/6
7	ALVI DWI ARIYANI	E.15.109/D/7
8	ARMA ADITYA	E.15.110/D/8
9	BHARATA YUAN ARI YUDA	E.15.111/D/9
10	CARISSA ARANA PRAYAGATI MAHARANI	E.15.112/D/10
11	DEHANOKO SETIO WIBOWO	E.15.113/D/11
12	DHEA LUTHVYA SALSABILA	E.15.114/D/12
13	DIAN OCTAVIA PUTRI	E.15.115/D/13
14	DINDA ASTIKA SATRIAVI	E.15.116/D/14
15	DITA ATHIDIRA	E.15.117/D/15
16	FADIL ARSYAD AR RAFFI	E.15.118/D/16
17	FARAH PRAMUDITA SUGENG	E.15.119/D/17
18	FAUZAN AFIF PRASTANTYANSYAH	E.15.120/D/18
19	FEDRIK SEBASTIAN FATHONA	E.15.121/D/19
20	GHEFIRA RAHMA DHANI	E.15.122/D/20
21	HANIFAH UMI SA'ADAH	E.15.123/D/21
22	JASMINE ADERIA RIZQITA MAHARANI	E.15.124/D/22
23	LATIFA HANUM ZAIN	E.15.125/D/23
24	MARTHA WAHYU ANDEN DEWINTA	E.15.126/D/24
25	MUHAMMAD EKHWAN ARIFianto	E.15.127/D/25
26	MUHAMMAD SATRIA MAULANA	E.15.128/D/26
27	OKTAVEA DELA INTANI	E.15.129/D/27
28	OKTAVIAN SURYO KARTIKO	E.15.130/D/28
29	RASTI PRADIPTA PERMANA	E.15.131/D/29
30	SATRIYO EKO SAPUTRO	E.15.132/D/30
31	SEKAR ILHAM PANGESTI	E.15.133/D/31
32	SITI INDAH RIDWAN	E.15.134/D/32
33	WENING MAHARANI	E.15.135/D/33
34	WIDYA PRASETIYA WATI	E.15.136/D/34



DAFTAR SISWA ASUH KELAS 7 E
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

NO	NAMA SISWA	NO. KODE PRIBADI
1	ABHISTA IZZA ATIFNA	E.15.137/E/1
2	ADELIA PUSPITASARI	E.15.138/E/2
3	ADIKA DWI SAPUTRA	E.15.139/E/3
4	ADIVA PUTRA AR RAZZAAQ	E.15.140/E/4
5	ALFIORELL ABABIL	E.15.141/E/5
6	ALIFA VINICA AISYA	E.15.142/E/6
7	ANDRIO HENDRA PRAYOGA	E.15.143/E/7
8	ANGELI AZ - ZAHRA BRILIANDA	E.15.144/E/8
9	AULIA JASMIN HANIFAH	E.15.145/E/9
10	CANDRA FIRMANSYAH	E.15.146/E/10
11	DAFFA BECKHAM PRATAMA	E.15.147/E/11
12	DHEA KUSUMA DEWI	E.15.148/E/12
13	DIAH PUSPARANI	E.15.149/E/13
14	DWI INDAH SETYOWATI	E.15.150/E/14
15	EGFINEICYA NOVENDA SALSABILA	E.15.151/E/15
16	ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI	E.15.152/E/16
17	ESA NAUFAL RAMADHAN	E.15.153/E/17
18	FITRI NURJANNAH	E.15.154/E/18
19	HUSNA NUR AZIZAH	E.15.155/E/19
20	KARIN FERNANDA SAPUTRA	E.15.156/E/20
21	KHAIRUNNISA ALWA	E.15.157/E/21
22	MAHYA ALYA AFIFAH	E.15.158/E/22
23	MUHAMMAD AMIN RAIS	E.15.159/E/23
24	MUHAMMAD ARYASATYA	E.15.160/E/24
25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA PUTRA	E.15.161/E/25
26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN	E.15.162/E/26
27	NANDA DWI SETYORINI	E.15.163/E/27
28	NOVITA LAKSMI MAHARANI	E.15.164/E/28
29	REZA DABITHA MILAVERA	E.15.165/E/29
30	RIZQI PADMASARI PUTRI	E.15.166/E/30
31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU RAMADHAN	E.15.167/E/31
32	SALWADIRA DES RAMADHANI	E.15.168/E/32
33	SHINTA MUSTARI	E.15.169/E/33
34	YOSSI ANDWIKA SALWA	E.15.170/E/34

**DAFTAR REKAP NILAI MATA PELAJARAN SENI BUDAYA (SENI RUPA)
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
KELAS VII C**

NO	NAMA SISWA	NILAI TUGAS HARIAN					NILAI AKHIR	KETERANGAN
		1	2	3	4	5		
		Seni Terapan	Keaktifan	Praktek	Nilai Ulangan I			
1	ADHIKA SETA PRATAMA	90	84	85	80	86	85.00	LULUS
2	ADINTA PUTRI KINANTI	80	80	90	78	78	81.20	LULUS
3	AGATHA VANI PUTRI PRATAMA	89	78	80	80	97	84.80	LULUS
4	ARYA VALENTINO GABRIEL SUDOYO	88	78	78	79	78	80.20	LULUS
5	AUDRIA MEIVA QUEENTA NUGROHO	85	80	80	76	78	79.80	LULUS
6	AULIA NUR KHASANA	90	78	78	78	90	82.80	LULUS
7	DESI SETIANINGSIH	90	78	80	80	78	81.20	LULUS
8	DEVANDA EKA PUTRI	90	78	78	78	84	81.60	LULUS
9	ERLANGGA SYIFA SUTRISNO	85	78	76	78	78	79.00	LULUS
10	EVANDER GABRIEL	84	78	80	75	96	82.60	LULUS
11	FAUZAN	88	79	85	85	94	86.20	LULUS
12	FRANSISCA PUSPITASARI NUGROHO	90	79	78	80	88	83.00	LULUS
13	GALUH CAHYANI MEKAR DEWATI	80	78	80	78	78	78.80	LULUS
14	I GUSTI AYU PUTU AURA KANYAKA	80	79	80	80	78	79.40	LULUS
15	JUSTINALLE KRISNA VIANE	80	78	82	80	78	79.60	LULUS
16	KUNTHI ARUM ANGAMBAR	84	78	80	75	78	79.00	LULUS
17	MARCELLINUS GALIH RUSWIDYATMOKO NUGROHO	88	78	80	76	89	82.20	LULUS
18	MYLANI RISA SAFITRI	90	78	78	75	90	82.20	LULUS
19	NATHANAEL DAVID KAUNANG	85	80	78	76	90	81.80	LULUS
20	NI KADEK WIKANTI SAKHYADEWI	90	79	85	78	80	82.40	LULUS
21	NIA WULANDARI	90	80	80	80	88	83.60	LULUS
22	NIKENSIH TITI RET KENALI	90	79	80	76	78	80.60	LULUS
23	NOVENDRA WIJAYA	84	82	85	80	78	81.80	LULUS
24	OCTAVINITA ANANDA UTAMI	90	78	92	82	78	84.00	LULUS
25	OKKI DWIANDIKA	85	79	78	80	78	80.00	LULUS
26	RADEN MAS HAFIZH SWARDANA SURYO BINTORO	90	78	70	75	80	78.60	LULUS
27	RANUSEKAR ANGGRESWARI BHAGAWADGITA	85	80	82	80	78	81.00	LULUS
28	SHEZIL ALIFIANA DISTA AISYAH	90	78	70	76	78	78.40	LULUS
29	TANAH CINTA INDONESIA	90	78	76	76	78	79.60	LULUS
30	TIFFANI MEILIA SARI	90	79	80	76	78	80.60	LULUS
31	WIDYA PANDHEGA KIRANA	90	78	80	76	88	82.40	LULUS
32	XAFIERA AMELDA MANUHUTU	90	78	80	80	88	83.20	LULUS
33	YOHANES DE DEO VITO HADINEGARA	88	79	76	76	78	79.40	LULUS
34	YOHANES KRISHNA GIGA BUANA	80	80	76	78	78	78.40	LULUS
RATA-RATA KELAS		87.00	78.88	79.88	78.12	82.65	81.31	

**DAFTAR REKAP NILAI MATA PELAJARAN SENI BUDAYA (SENI RUPA)
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
KELAS VII D**

NO	NAMA SISWA	NILAI TUGAS HARIAN					NILAI AKHIR	KETERANGAN
		1	2	3	4	5		
		Seni Terapan	Keaktifan	Praktek	Ulangan Harian I			
1	ADI HENRI WIBOWO	86	85		78	95	86.00	LULUS
2	AHFALIYA PUTRI	92	80		78	90	85.00	LULUS
3	AGOYA BERTA MAPUTRA	87	78		78	70	78.25	LULUS
4	AI SYAH ROHIMA	95	80		79	95	87.25	LULUS
5	ALAN KUSUMA	80	82		78	95	83.75	LULUS
6	ALFIAN DWI CAHYO NUGROHO	98	80		78	95	87.75	LULUS
7	ALVI DWI ARIYANI	95	83		80	95	88.25	LULUS
8	ARMA ADITYA	100	81		80	95	89.00	LULUS
9	BHARATA YUAN ARI YUDA	90	80		79	88	84.25	LULUS
10	CARISSA ARANA PRAYAGATI MAHARANI	95	79		80	88	85.50	LULUS
11	DEHANOKO SETIO WIBOWO	95	78		78	80	82.75	LULUS
12	DHEA LUTHVYA SALSABILA	95	80		80	95	87.50	LULUS
13	DIAN OCTAVIA PUTRI	95	78		80	100	88.25	LULUS
14	DINDA ASTIKA SATRIAVI	92	78		80	100	87.50	LULUS
15	DITA ATHIDIRA	85	78		80	100	85.75	LULUS
16	FADIL ARSYAD AR RAFFI	95	80		85	78	84.50	LULUS
17	FARAH PRAMUDITA SUGENG	90	82		80	80	83.00	LULUS
18	FAUZAN AFIF PRASTANTYANSYAH	95	78		79	90	85.50	LULUS
19	FEDRIK SEBASTIAN FATHONA	95	80		78	78	82.75	LULUS
20	GHEFIRA RAHMA DHANI	95	83		78	90	86.50	LULUS
21	HANIFAH UMI SA'ADAH	95	80		80	95	87.50	LULUS
22	JASMINE ADERIA RIZQITA MAHARANI	89	80		80	90	84.75	LULUS
23	LATIFA HANUM ZAIN	89	85		79	90	85.75	LULUS
24	MARTHA WAHYU ANDEN DEWINTA	95	80		78	95	87.00	LULUS
25	MUHAMMAD EKHWAN ARIFIAN TO	95	80		82	95	88.00	LULUS
26	MUHAMMAD SATRIA MAULANA	94	80		78	88	85.00	LULUS
27	OKTAVEA DELA INTANI	95	78		78	90	85.25	LULUS
28	OKTAVIAN SURYO KARTIKO	92	78		78	95	85.75	LULUS
29	RASTI PRADIPTA PERMANA	95	78		79	95	86.75	LULUS
30	SATRIYO EKO SAPUTRO	88	78		78	95	84.75	LULUS
31	SEKAR ILHAM PANGESTI	95	78		79	70	80.50	LULUS
32	SITI INDAH RIDWAN	88	80		80	90	84.50	LULUS
33	WENING MAHARANI	95	80		78	88	85.25	LULUS
34	WIDYA PRASETIYA WATI	92	80		78	95	86.25	LULUS
RATA-RATA KELAS		92.56	79.94		79.15	90.24	85.47	

**DAFTAR REKAP NILAI MATA PELAJARAN SENI BUDAYA (SENI RUPA)
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
KELAS VII E**

NO	NAMA SISWA	NILAI TUGAS HARIAN				NILAI AKHIR	KETERANGAN
		1 Seni Terapan	2 Keaktifan	3 Praktek	4 Ulangan Harian I		
1	ABHISTA IZZA ATIFNA	78		76	78	77.33	TIDAK LULUS
2	ADELIA PUSPITASARI	78		76	93	82.33	LULUS
3	ADIKA DWI SAPUTRA	78		78	78	78.00	LULUS
4	ADIVA PUTRA AR RAZZAAQ	78		78	85	80.33	LULUS
5	ALFIORELL ABABIL	78		78	90	82.00	LULUS
6	ALIFA VINICA AISYA	79		70	78	75.67	TIDAK LULUS
7	ANDRIO HENDRA PRAYOGA	78		70	78	75.33	TIDAK LULUS
8	ANGELI AZ ZAHRA BRILIANDRA	85		78	93	85.33	LULUS
9	AULIA JASMIN HANIFAH	83		85	98	88.67	LULUS
10	CANDRA FIRMANSYAH	79		80	78	79.00	LULUS
11	DAFFA BECKHAM PRATAMA	78		79	88	81.67	LULUS
12	DHEA KUSUMA DEWI	78		79	98	85.00	LULUS
13	DIAH PUSPARANI	78		82	83	81.00	LULUS
14	DWI INDAH SETYOWATI	80		78	78	78.67	LULUS
15	EGFINEICYA NOVENDA SALSABILA	78		81	98	85.67	LULUS
16	ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI	82		83	93	86.00	LULUS
17	ESA NAUFAL RAMADHAN	78		70	83	77.00	TIDAK LULUS
18	FITRI NURJANNAH	78		84	98	86.67	LULUS
19	HUSNA NUR AZIZAH	78		76	93	82.33	LULUS
20	KARIN FERNANDA SAPUTRA	84		82	98	88.00	LULUS
21	KHAIRUNNISA ALWA	84		80	80	81.33	LULUS
22	MAHYA ALYA AFIFAH	78		78	100	85.33	LULUS
23	MUHAMMAD AMIN RAIS	79		79	98	85.33	LULUS
24	MUHAMMAD ARYASATYA	78		82	88	82.67	LULUS
25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA PUTRA	79		76	93	82.67	LULUS
26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN	79		76	78	77.67	TIDAK LULUS
27	NANDA DWI SETYORINI	82		80	98	86.67	LULUS
28	NOVITA LAKSMI MAHARANI	78		80	78	78.67	LULUS
29	REZA DABITHA MIVALERA	78		79	98	85.00	LULUS
30	RIZQI PADMASARI PUTRI	78		80	98	85.33	LULUS
31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU RAMADHAN	78		78	93	83.00	LULUS
32	SALWADIRA DES RAMADHAN	78		80	78	78.67	LULUS
33	SHINTA MUSTARI	78		82	83	81.00	LULUS
34	YOSSI ANDWIKI SALWA	78		79	95	84.00	LULUS
RATA-RATA KELAS		79.15			88.74	82.16	

DOKUMENTASI KEGIATAN MENGAJAR





PENERJUNAN



BRIEFING



EVALUASI





RAPAT KELOMPOK



RAPAT KOORDINASI



HUT RI KE 70







UPACARA 17 AGUSTUS



SENAM





PENARIKAN



