

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

**Disusun sebagai Persyaratan Akhir
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pengampu: Dra. Maria Goretti Widyastuti, M. Sn.**



Disusun Oleh :

**Chairun Ismara Kirana
NIM. 12208241025**

**PENDIDIKAN SENI MUSIK
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan hasil kegiatan PPL Pendidikan Seni Musik, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 4 Yogyakarta, menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Chairun Ismara Kirana
NIM : 12208241025
Jurusan : Pendidikan Seni Musik
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

PPL



Dra. M. G. Widayastuti, M. Sn.
NIP. 19600703 198812 2 001

Guru Pembimbing



Dwijo Siswanto S. Pd.
NIP. 19670629 199512 1 002

Mengetahui

Kepala SMP N 4 Yogyakarta



Supriyati, S.Pd
NIP. 1960616 198303 2 008

Koordinator PPL
SMP N 4 Yogyakarta



Supriyati, S.Pd
NIP. 19670506 199003 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami haturkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan petunjuk-Nya kami dapat menyelesaikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dan bukti tertulis pelaksanaan kegiatan PPL 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus – 12 September 2015.

Kami menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd., MA., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Yuniarti, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta
3. Ibu M. G. Widyastuti, M. Sn., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2015
4. Ibu Supriyati, S. Pd., selaku Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta
5. Bapak/ Ibu guru beserta karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta
6. Seluruh siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta
7. Serta pihak – pihak lain yang telah membantu pelaksanaan PPL dari awal kegiatan hingga penyusunan laporan ini terselesaikan.

Kami menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan kegiatan PPL ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya, semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya dan juga bermanfaat bagi penyusun pada khususnya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Chairun Ismara Kirana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PPL.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	7
A. Analisis Situasi	9
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	26
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN.....	32
A. Persiapan.....	32
B. Pelaksanaan PPL.....	36
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	51
BAB III. PENUTUP.....	55
A. Kesimpulan.....	55
B. Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	58

DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Observasi Sekolah
2. Laporan Observasi Kelas
3. Kartu Bimbingan PPL
4. Matriks Program Kerja
5. Laporan Mingguan Individu
6. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
7. Kalender Akademik
8. Jadwal Pelajaran Sekolah
9. Jadwal Mengajar
10. Daftar Hadir PPL
11. Jadwal Piket Harian PPL
12. Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
13. Soal Ulangan/Evaluasi
14. Rekapitulasi Penilaian Siswa
15. Hasil Aransemen
16. Dokumentasi Pelaksanaan PPL

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
2015

Disusun oleh:
Chairun Ismara Kirana
12208241025

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing – masing. PPL dilaksanakan di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang berlangsung sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi paedagogik, kepribadian, profesional, sosial, serta memberikan kesempatan untuk mempelajari, mengenal, dan mengamati permasalahan – permasalahan yang ada di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran pada umumnya.

Adapun rancangan program yang dilaksanakan secara kelompok terdiri dari pembagian jadwal jaga piket, rapat koordinasi, briefing dan evaluasi, rapat kelompok, serta pengadaan lomba – lomba HUT RI. Sedangkan program yang dilaksanakan secara individu untuk program pendidikan seni musik atau seni budaya terfokuskan pada kegiatan belajar mengajar terutama dalam bidang praktik atau keterampilan bermain alat musik sederhana. Hal itu dilakukan agar siswa-siswi bisa mengekspresikan bakat atau keterampilan mereka dalam bidang musik, karena selama ini porsi untuk praktik seni musik lebih sedikit dibanding praktik seni rupa. Adapun proses kegiatan mengajar diluar jam sekolah, seperti mengajar paduan suara SMP Negeri 4 Yogyakarta, memberi pelajaran tambahan dalam belajar memainkan atau menggunakan alat musik sederhana, serta membantu administrasi sekolah dan kegiatan lainnya.

Baik program yang dilaksanakan kelompok maupun individu berupa bidang akademik, non – akademik, serta kesiswaan sangat membantu mahasiswa dalam mempraktekkan ilmu pada bidang manajerial dan administrasi di sekolah. Program yang dilaksanakan tidak hanya bermanfaat bagi sekolah pada umumnya namun juga bagi mahasiswa PPL pada khususnya.

Kata kunci: *Praktik Pengalaman Lapangan, SMP Negeri 4 Yogyakarta, Seni Budaya.*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh guna meningkatkan kualitas pendidikan dan penyelenggaraan proses pembelajaran. Berbobot 3 SKS atau setara dengan 128 jam, kegiatan ini merupakan upaya mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru di masa depan. Lewat PPL, mahasiswa diharapkan memiliki bekal dan siap untuk memasuki dunia kerja sebagai seorang guru dengan empat kompetensi yang menyertainya yaitu pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

Dasar dalam pengembangan program PPL tidak terlepas dari empat prinsip yang digunakan, yaitu:

1. PPL/Magang III pada dasarnya merupakan manajemen waktu serta manajemen pengelolaan yang mencakup pengelolaan program maupun pelaksanaannya.
2. Beban mahasiswa mengikuti program PPL/Magang III setara dengan keterpaduan bobot SKS dari mata kuliah tersebut.
3. Kegiatan PPL/Magang III dilaksanakan pada komunitas sekolah/lembaga.
4. Pembimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang telah dilatih dan mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL/Magang III.

Empat prinsip di atas memberikan gambaran tentang kompleksnya jbaran kegiatan PPL/Magang III Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dalam peningkatan mutu pendidikan di Indonesia. Sehingga, didapat beberapa tujuan mengenai kegiatan PPL/Magang III antara lain:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dalam proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Tenaga pendidik memiliki peran besar dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu, untuk menciptakan sistem pendidikan yang bagus dan kompeten, diperlukan guru yang profesional. Hal ini yang menjadi salah satu alasan utama diadakannya kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang memilih sendiri lokasi PPL melalui sistem *online*. Sebelumnya, mahasiswa telah dibekali dengan praktek kuliah Pengajaran Mikro selama satu semester dengan harapan akan segera matang ketika diterjunkan di sekolah/lembaga. Serangkaian kegiatan sebelum PPL seperti observasi, penerjunan dan bimbingan memberikan kesempatan lebih besar untuk mahasiswa dalam memantapkan kemampuan selama PPL/Magang III.

Ada banyak manfaat lewat kegiatan PPL/Magang III antara lain sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa
 - a. Menambah suatu pemahaman dan penghayatan mahasiswa mengenai proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
 - b. Memperoleh pengalaman tentang bagaimana cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga.
 - c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan proses pembelajaran di sekolah, klub atau lembaga.
2. Bagi sekolah
 - a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang profesional.
 - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilm, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan UNY dengan Pemerintah Daerah, sekolah, klub atau lembaga.
3. Bagi UNY
 - a. Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

- b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan sekolah untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Lewat banyaknya manfaat yang muncul dari kegiatan PPL diharapkan mahasiswa dapat menjalankan tugas dengan baik dan mampu menunjukkan kualitas yang maksimal terhadap permasalahan yang sedang dan akan dihadapi dalam lokasi PPL.

A. ANALISIS SITUASI

Sebagai langkah awal sebelum merancang dan mempersiapkan program kerja, terlebih dahulu dilakukan kegiatan observasi di lingkungan lokasi PPL yang telah ditentukan. Adapun hal-hal yang diobservasi meliputi kondisi fisik, sosial, praktik pembelajaran di kelas dll. Data-data hasil observasi dianalisis dan dicantumkan dalam daftar analisis situasi. Observasi ini telah dilaksanakan pada masa pra PPL yaitu pada bulan Februari 2015. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal tentang SMP Negeri 4 Yogyakarta, yang nantinya akan memperlancar dan mempermudah pelaksanaan kegiatan PPL/Magang III. Adapun hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Profil SMP Negeri 4 Yogyakarta

Secara geografis, SMP 4 Yogyakarta terletak di tengah-tengah kota Yogyakarta dekat dengan pusat wisata budaya Kraton, 500 m dari pusat perdagangan Malioboro, dan dekat pusat pemerintahan Kota maupun Propinsi. Tepatnya terletak di jalan protokol (Jl. Hayam Wuruk 18 Yogyakarta). Sehingga dengan demikian sangat memungkinkan sekolah tersebut menjaring siswa dari seluruh penjuru kota. Batas geografis lokasi SMP Negeri 4 Yogyakarta digambarkan sebagai berikut:

- ✓ Sebelah Utara berbatasan dengan Stasiun Lempuyangan
- ✓ Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Danurejan
- ✓ Sebelah Selatan berbatasan dengan Rumah Sakit Bethesda
- ✓ Sebelah Barat berbatasan dengan Kantor Dinas Pendidikan

Dari aspek historis, SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan alih fungsi dari SKKP Negeri Yogyakarta dengan SK No. 0259/O/1994 tanggal 05 Oktober 1994 dengan nama SMP 18 Yogyakarta. Kemudian dengan SK No. 034/O/1997 tanggal 07 Maret 1997 berubah nama menjadi SLTP 4

Yogyakarta. Mulai tahun pelajaran 2003/2004 nama sekolah menjadi SMP Negeri 4 Yogyakarta sampai saat ini. Hal ini menjadikan SMP 4 Yogyakarta memiliki potensi yang besar di bidang keterampilan kerumahtanggaan, pariwisata dan keterampilan kerajinan. Keberadaan sekolah juga sangat erat kaitannya dengan Kraton Yogyakarta dan Kota Yogyakarta sebagai kota pelajar dan kota wisata budaya. Gedung yang saat ini ditempati SMP 4 Yogyakarta merupakan salah satu warisan budaya yang dilindungi (Cagar Budaya).

Memiliki Akreditasi A, SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang telah melakukan berbagai upaya untuk memajukan sekolah sejak sekolah pertama kali dibuka. Sekolah memiliki jargon SATOTEMA yang merupakan kependekan dari Salam Tolong Terimakasih Maaf yang harus dilakukan oleh semua warga sekolah. Jargon tersebut dipraktekan dengan baik oleh para siswa terbukti dengan kesopanan dan keramahan mereka dalam bergaul dengan guru dan sesama teman. Berbagai bentuk kegiatan pembelajaran baik akademik maupun non-akademik telah dilakukan untuk menciptakan sumber daya manusia yang unggul sebagai pendukung utama dalam hal pembangunan pendidikan bangsa.

2. Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta

a. Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

“Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertaqwa, Berakhlak Mulia, Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa.”

Indikator:

- Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- Berakhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah
- Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis
- Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri dan berpikiran untuk masa depan

- Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
 - Menjalinkan kerjasama dengan masyarakat
 - Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenek moyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.
- b. Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta
1. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berakhlak terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
 2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
 3. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi & berakhlak mulia.
 4. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- c. Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta
- **Unggul** dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - **Unggul** dalam kehidupan sehari-hari, berakhlak terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
 - **Unggul** dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah favorit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
 - **Unggul** dalam berkarya, terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
 - **Unggul** dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tontol, Silat, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
 - **Unggul** dalam kebersihan, kesehatan, keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
 - **Unggul** dalam melestarikan seni budaya lokal.

3. Kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta

a. Kondisi Fisik

SMP Negeri 4 Yogyakarta dengan luas tanah 3.890 m² dan luas bangunan 2.405 m² terlihat memiliki lahan cukup sempit. Total SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki 15 ruang kelas dengan jumlah total peserta didik mencapai 500 siswa. Seluruh ruang kelas dari kelas VII, kelas VII dan kelas IX telah dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran berupa LCD yang masih berfungsi dengan baik sehingga memudahkan proses pembelajaran. Selain LCD, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah dilengkapi bangku, kursi, *whiteboard*, meja kursi guru, dan lemari.

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Wakil Kepala Sekolah, ruang AVA, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, ruang Koperasi, dan ruang Bimbingan Konseling. SMP Negeri 4 Yogyakarta tergolong memiliki cukup lengkap laboratorium diantaranya laboratorium IPA, laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer. Selain itu, terdapat pula ruang musik, ruang karawitan, ruang orkes, ruang menjahit, dan perpustakaan. Saat ini, SMP Negeri 4 Yogyakarta sedang merencanakan pembangunan Aula karena selama ini SMP Negeri 4 Yogyakarta memang tidak memiliki aula tersendiri. Sehingga, ketika akan mengadakan rapat besar atau pertemuan dengan orang tua siswa, seringkali memakai dua ruang kelas sebagai aula 'dadakan' yaitu ruang kelas 8A dan 8B serta ruang kelas 7A dan 7B.

Berikut merupakan kondisi fisik SMP Negeri 4 Yogyakarta dengan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

No.	Nama	Jumlah	Luas (m ²)
1.	Ruang Kelas	15	750
2.	Laboratorium IPA	1	90
3.	Laboratorium Bahasa	1	105
4.	Laboratorium Komputer	1	72
5.	Ruang Perpustakaan	1	60
6.	Ruang Audio/ AVA	1	30
7.	Ruang UKS	1	28

8.	Ruang Ketrampilan Memasak	1	72
9.	Ruang Ketrampilan Kerajinan	1	68
10.	Ruang Ketrampilan Menjahit	1	100
11.	Ruang PMR	1	17,5
12.	Ruang Gamelan/ Karawitan	1	45
13.	Ruang Olahraga	1	20,8
14.	Ruang BP/ BK	1	35
15.	Ruang Kepala Sekolah	1	44
16.	Ruang Guru	1	120
17.	Ruang Wa. Ka. Sekolah	1	21
18.	Ruang Tata Usaha	1	60
19.	Ruang OSIS/ Pramuka	1	13
20.	KM/ WC Guru	2	6
21.	KM/ WC Siswa	7	21
22.	Gudang Serambi	1	20,8
23.	Gudang Belakang	1	24
24.	Ruang Ibadah/ Musholla	1	80
25.	Ruang Musik	1	40
26.	Rumah Penjaga Sekolah	1	20
27.	Ruang Koperasi/ Kantin	1	21
28.	Tempat Wudlu	1	30
29.	Tempat Sepeda	1	128

Adapun kondisi fasilitas sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 4 Yogyakarta diantaranya, sebagai berikut:

1. Jumlah Kelas

Jumlah ruang kelas yang digunakan sebanyak 15 kelas yang terdiri dari kelas VIIA, VIIB, VIIC, VIID, VIIE, VIIIA, VIIIB, VIIC, VIIID, VIIIE, IX A, IX B, IX C, IXD dan IXE dengan luas

seluruhnya ada 750 m². Jumlah kelas ini tidak terdapat permasalahan yang berarti karena telah sesuai dengan kuota siswa yang ada, selain itu fasilitas di dalam kelas sudah memadai. Fasilitas yang sudah tersedia antara lain LCD, televisi, kipas angin, kondisinya cukup baik dengan koneksi internet wi-fi yang terdapat di seluruh penjuru sekolah dll.

2. Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas, yaitu dengan luas 60 m². Perpustakaan sekolah mempunyai koleksi buku yang beragam dan cukup lengkap. Mulai dari buku pelajaran sampai buku pengetahuan dan novel semua ada. Setiap jenis buku sudah ada nomer raknya masing masing, namun penataannya kurang rapi karena banyak buku masih bercampur sehingga perlu untuk dikelompokkan berdasarkan jenis bukunya. Ruangan perpustakaan nyaman, bersih dan cukup luas. Jumlah bangku sebanyak 36 dan meja panjang sebanyak 6 buah.

3. Laboratorium

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium multimedia/komputer. Laboratorium IPA dengan luas 90 m². Laboratorium IPA memiliki 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap. Ruangan bersih.

Ruang laboratorium bahasa cukup luas dengan luas 105 m². Laboratorium bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis. Ruangan berdebu karena jarang digunakan. Laboratorium multimedia/komputer dengan luas 72 m². Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangan kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan. Dapur memiliki 3 meja marmer, kompor, dan 2 buah lemari. Ruangan cukup luas dan bersih.

4. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m². Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah

ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, rukuh, sajadah, lemari, papan tulis, meja, karpet dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan bersih-bersih secara berkala.

b. Kondisi Non Fisik

1. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru pengampu mata pelajaran di SMP Negeri Yogyakarta pada tahun pelajaran 2014/2015 berjumlah 39 guru, berkurang 4 guru dari tahun sebelumnya karena perubahan kurikulum. Hampir secara keseluruhan lulusan IKIP, namun terdapat juga beberapa lulusan dari universitas lain seperti UAD, dan UST. Guru-guru tersebut telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya seperti penataran Kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya. Saat ini juga sedang diadakan pendampingan pengajaran berdasarkan Kurikulum 2013 guru bagi beberapa guru. Beberapa guru ada yang didampingi saat KBM di SMP Negeri 4 Yogyakarta oleh guru dari sekolah lain, beberapa guru yang lain mendampingi keluar guru-guru di SMP lain.

Lewat beberapa pendampingan seperti yang dikemukakan diatas, diharapkan dapat mengoptimalkan kegiatan pembelajaran berbekal ilmu, pengalaman, dan pengetahuan yang dimiliki sehingga akan menghasilkan peserta didik yang bersikap baik, berprestasi, terampil dan berhasil sesuai dengan yang diharapkan dari Kurikulum 2013. Selain tenaga pendidik, SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki sumber daya manusia yang lain yaitu tenaga administrasi yang berjumlah 10 orang.

Selain mengajar dan mengampu mata pelajaran, beberapa guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut diantaranya ada beberapa guru yang menjabat sebagai wakil kepala sekolah, staf kepengurusan, penanggung jawab laboratorium, penanggung jawab perpustakaan, koordinator Adiwiyata sekolah, koordinator BK, dan juga wali kelas

untuk Kelas VII, VIII, dan juga kelas IX. Berikut adalah Daftar Pembagian Tugas Tambahan Guru Semester I pada Tahun Pelajaran 2015/2016:

b. Kepengurusan (struktur organisasi) SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kepala Sekolah	: Yuniarti, S.Pd
Kepala Tata Usaha	: Partinah
Waksek Ur. Kurikulum	: Supriyati, S. Pd.
Wakasek Ur. Kesiswaan	: Siti Istanti, M.Pd
Staf Ur. Sarpras dan Humas	: Dra. Adriana Dwi Hartati
Staf Ur. Kesiswaaan	: Dra. Binarsih Sukaryanti
Staf Ur. Kurikulum	: Kusrianti, ST
Koord. Lab. IPA	: Bekti Prasetyaningsih,S.Pd
Koord. Lab. Bahasa	: Panca Dewi L., S. Pd.
Koord. Lab. Komputer	: Kusrianti, ST
Koord. Lab. Keterampilan	: Endang Nuraini, S. Pd.
Koord. Kesenian	: Dwijo Siswanto
Koord. Adiwiyata	: Sri Aminah, S.Pd
Koord. BK	: Dra. Adriana Dwi U. A

c. Wali Kelas

No.	Nama	NIP	Kelas
1	Dwijo Siswanto,S.Pd	19670629 199512 1 002	VII A
2	Dianawati,S.Pd	19620407 198603 2 015	VII B
3	Suroso,S.Pd	19710712 199802 1 002	VII C
4	Sri Rokhayatun,S.Pd	19570728 198303 2 001	VII D
5	Supriyati,S.Pd	19580929 198606 2 003	VII E
6	Dra.Mediarita Dwi Karini	19651017 199501 2 002	VIII A
7	Suharyanta, M.Pd I	19660211 199103 1 007	VIII B
8	Dina Maya Sari,S.Pd	19800830 200801 2 008	VIII C
9	Endang Nuraini,S.Pd	19651121 198803 2 009	VIII D
10	Nanik Sukarni,Ba	19581220 198401 2 002	VIII E
11	Sri Istianah,S.Pd	19660305 199003 2 006	IX A
12	Tusidi Karyono,S.Pd	19690217 199702 1 001	IX B
13	Mi Sri Harnani,S.Pd	19561208 198203 2 007	IX C
14	Dra. Yurin Gagarin	19640421 198602 2 005	IX D
15	Dra. Wahyu C., M. Pd.	19680618 199501 2 001	IX E

Supaya tidak terjadi kekacauan dalam pelaksanaannya, maka tiap-tiap bagian dari struktur organisasinya mempunyai tugas dan tanggungjawab masing-masing. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian tersebut adalah sebagai berikut:

a. Komite Sekolah

Implementasi dari Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 tentang peranan masyarakat dalam program pengelolaan pendidikan, baik dalam perencanaan, pengawasan, sampai evaluasi program pendidikan melalui Dewan Pendidikan atau Komite sekolah.

Di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional bahwa pembentukan sekolah berdasarkan Keputusan Dirjen Dikdasmen No. 559/C/Kep/PG/2002 tentang Tim pengembangan Dewan Pendidikan dan komite Sekolah, serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 044/u/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah dijelaskan bahwa Komite Sekolah adalah badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan, baik pada pendidikan pra sekolah, jalur pendidikan sekolah maupun jalur pendidikan luar sekolah. Keberadaan Komite sekolah di SMP N 4 Yogyakarta ini memberikan kontribusi cukup besar dalam kegiatan belajar mengajar dan pengelolaan sekolah dikarenakan komite mampu memberikan pertimbangan, arahan, dan koordinasi yang harmonis dengan sekolah untuk kepentingan dan kemajuan SMP N 4 Yogyakarta.

b. Kepala Sekolah

Memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan seluruh kegiatan belajar mengajar di Sekolah sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan meliputi:

- Mengatur penyelenggaraan pendidikan atau pengajaran di sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan tata usaha sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan kepegawaian
- Mengatur penyelenggaraan urusan keuangan sekolah.
- Menyusun rencana anggaran untuk pembiayaan sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan sarana dan prasarana/peralatan sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan rumah tangga sekolah.

- Mengatur penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan Lab.
- Mengatur pembinaan kepesertadidikan.
- Membina hubungan antara pimpinan, guru, dan murid.
- Mengatur penyelenggaraan Bimbingan dan Penyuluhan atau Bimbingan Konseling.
- Menyelenggarakan hubungan antara sekolah dengan orang tua murid, instansi lain yang terkait dan lembaga-lembaga pendidikan.
- Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.
- Memberikan laporan mengenai pelaksanaan kegiatan sekolah termasuk Program Khusus kepada Kepala Sekolah Kantor Wilayah Dinas Pendidikan Propinsi yang bersangkutan

c. Wakil Kepala Sekolah

Membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan pendidikan di Sekolah yang sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum:

- Mengatur penjadwalan kegiatan intra dan ekstrakurikuler
- Mengatur pelaksanaan sistem kredit dan penilaian
- Mengatur penyelenggaraan lab. bahasa & perpustakaan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan :

- Mengatur pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler
- Mengatur pelaksanaan penerimaan peserta didik baru
- Mengatur pelaksanaan kegiatan OSIS
- Mengatur pelaksanaan tata tertib peserta didik
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepala sekolah

Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana, Prasarana dan Hubungan

Masyarakat:

- Mengatur pendayagunaan sarana dan prasarana sekolah.
- Mengatur pelaksanaan pemeliharaan dan pengembangan sarana dan peralatan sekolah.
- Menyusun rencana anggaran untuk kegiatan pendidikan di sekolah

- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.
- Mengatur pelaksanaan kerjasama dengan BP3.
- Mengatur pelaksanaan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga pendidikan yang lain.
- Mengatur pelaksanaan hubungan dengan masyarakat
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.

d. Kepala Urusan Tata Usaha

- Menyelenggarakan tata usaha sekolah
- Menyelenggarakan urusan kepegawaian
- Menyelenggarakan urusan administrasi dan pengelolaan keuangan
- Menyelenggarakan urusan rumah tangga sekolah
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.
- Melaksanakan pendidikan/mengajar di sekolah yang meliputi kegiatan mengajar, bimbingan praktik di laboratorium.
- Mengelola kegiatan belajar mengajar mata pelajaran yang diajarkan, antara lain:
 - Menguasai kurikulum dan GBPP mata pelajaran
 - Membuat rencana program bulanan/semesteran
 - Membuat satuan pelajaran
 - Melaksanakan tugas mengajar
 - Mengadakan test formatif / subformatif / sumatif
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala sekolah
 - Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

e. Guru Bimbingan dan Konseling

Memberikan bimbingan dan sebagai konselor kepada para Peserta didik antara lain:

- Memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada para Peserta didik secara berkelompok dan perorangan
- Memberikan bantuan khusus kepada Peserta didik yang memerlukan

- Memberikan bimbingan karir kepada Peserta didik
- Mengumpulkan informasi dan biodata Peserta didik yang diperlukan
- Mengamati sikap dan tingkah laku Peserta didik sehari-hari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

f. Petugas Perpustakaan

Melaksanakan pengelolaan perpustakaan, antara lain:

- Mengatur dan melayani pengguna atau pinjaman buku-buku dan bahan-bahan pustaka lainnya
- Menjaga dan memelihara perpustakaan
- Mengolah buku-buku dan bahan pustaka dengan sistem katalog dan klasifikasi
- Menjaga tata tertib di perpustakaan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

g. Petugas Laboratorium

Melaksanakan pengelolaan laboratorium sekolah antara lain:

- Mengatur penggunaan laboratorium
- Menjaga dan memelihara alat-alat laboratorium
- Menjaga tata tertib di laboratorium
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah.

h. Wali Kelas

Tugas-tugas wali kelas adalah sebagai berikut:

- Bersama petugas BK dan guru lainnya membimbing siswa
- Mencatat/mempunyai selengkapnya identitas siswa serta catatan kepribadian Peserta didik kelasnya
- Jika ada kasus Peserta didik, haruslah yang pertama-tama mengetahui, yang dilaporkan, dan berusaha menyelesaikan
- Menentukan kepengurusan, kenaikan kelas, & kelulusan UAS
- Membuat laporan dan mengisi laporan

i. Guru Piket

Setiap hari ada paling sedikit dua orang guru yang mendapat tugas piket sejak jam 06.30 sampai dengan habis jam pelajaran terakhir dengan tugas memonitor dan menjaga ketertiban selama berlangsung proses belajar mengajar di hari itu. Adapun tugas-tugas lainnya adalah:

- Menyuruh Peserta didik yang datang terlambat datang masuk ke ruang BK untuk mendapat pembinaan
- Mengisi kekosongan kelas.
- Mengisi berita acara dalam buku piket atau buku harian sekolah
- Mengurusi presensi guru dan tidak mengijinkan memajukan jam pelajaran.

2. Potensi siswa

Siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki potensi yang sangat baik. Mereka adalah siswa siswi yang berprestasi terbukti dengan torehan prestasi yang sangat bagus baik di bidang akademik maupun non akademik yang didapatkan beberapa tahun terakhir ini seperti menyanyi, menari, basket, PMR, pidato, baca puisi, geguritan dan essay. SMP Negeri 4 Yogyakarta juga aktif mengirimkan siswanya untuk mengikuti lomba NAPZA dan hasilnya pun tidak mengecewakan.

Jumlah siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016 adalah sekitar 509 siswa. Berikut merupakan tabel Rekapitulasi Jumlah Siswa untuk Tahun Pelajaran 2015/2016:

NO	ROMBEL KELAS	JUMLAH SISWA
1	VII (A, B, C, D, E)	170 siswa
2	VIII (A, B, C, D, E)	169 siswa
3	XI (A, B, C, D, E)	170 siswa
JUMLAH		509 SISWA

Dengan predikat Sekolah Standar Nasional (SSN) yang telah diperoleh sejak tahun 2005, SMP Negeri 4 Yogyakarta selalu berusaha meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik guna mempertahankan predikat baik tersebut dan juga meningkatkan agar dapat meningkat lagi di tahun-tahun yang akan datang. Melalui

kegiatan pendalaman dan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang ada, SMP Negeri 4 Yogyakarta.

Berikut adalah Rekapitulasi Nilai Ujian Nasional SMP Negeri 4 Yogyakarta pada Tahun Pelajaran 2014/2015:

No	Mata Pelajaran	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah	Rata-rata
1.	Bahasa Indonesia	10,00	7,20	8,92
2.	Bahasa Inggris	10,00	4,00	7,80
3.	Matematika	10,00	3,25	8,17
4.	IPA	9,75	4,75	8,01

Catatan : 1. Nilai Tertinggi = 38,65
 2. Nilai Terendah = 21,10
 3. Nilai UN rata –rata = 32,90

Berikut adalah Rekapitulasi Prestasi baik akademik maupun non-akademik yang diperoleh SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak 2012:

Nama lomba	Tingkat	Tahun	Peringkat
Pencak Silat Kategori Tanding J Putra	Nasional	2012	Juara I
Pencak Silat Kategori Tanding K Putra	Nasional	2012	Juara III
FLS2N Cabang Menyanyi Tunggal	Kota Yogyakarta	2012	Juara I
FLS2N Cabang Menyanyi Tunggal	Propinsi DIY	2012	Juara I
FLS2N Cabang Menyanyi Tunggal	Nasional	2012	Juara II
Basket Three On Three	Prop. DIY	2012	Juara III
Basket Ball	Prop. DIY	2012	Juara I
PPPK PMR	Prop. DIY	2012	Juara III
Lomba Lukis Wajah Tokoh Sejarah		2012	Juara II
Festival Penyanyi Keroncong	Prop. DIY	2012	Juara I
Sesorah Putra	Kota Yogyakarta	2012	Juara II
Sesorah Putri	Kota Yogyakarta	2012	Juara III
Geguritan	Kota Yogyakarta	2012	Juara III
LT II Tri Kwaran	Kota Yogyakarta	2012	Juara I Pa Pi
Desain Motif Batik	Kota Yogyakarta	2012	Juara III
Jumbara Daerah X PMR		2013	Juara Umum
Lomba Foto Taman Sekolah	Kota Yogyakarta	2013	Juara III
Lomba Macapat	Kota Yogyakarta	2013	Juara II

Lomba Lukis	Kota Yogyakarta	2013	Juara II
Dagelan Remaja	Prop. DIY	2013	Harapan II
Puisi Remaja	Prop. DIY	2013	Harapan I
Sesorah Remaja	Prop. DIY	2013	Harapan II
Utsawa Dharma Widya	Prop. DIY	2013	Juara I
Utsawa Dharma Wacana B.Indonesia	Prop. DIY	2013	Juara I
Pencak Silat	POPDA DIY	2013	Juara III
Lomba Sekolah Bersih Narkoba	Kota Yogyakarta	2013	Juara II
Duta Pelajar Anti Penyalahgunaan Napza	Prop. DIY	2013	Juara III
MTQ Putri	Prop. DIY	2013	Juara II
MTtQ Putri	Prop. DIY	2013	Juara I
MHQ Putri	Prop. DIY	2013	Juara III
MHQ Putri	Prop. DIY	2014	Juara II
Lomba Foto Pengelolaan Air Sekolah	Kota Yogyakarta	2014	Juara II
Lomba Pertolongan Pertama		2014	Juara I
Cerdas Cermat PMR Madya	Kota Yogyakarta	2014	Juara I
Simulasi Pilah Sampah	Kota Yogyakarta	2014	Juara I

3. Program Peningkatan Mutu akademik, Kegiatan Pembiasaan dan Pengembangan diri dan OSIS

Selain kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yang sudah disinggung di depan, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki program lain untuk meningkatkan kualitas pembelajaran baik itu akademik maupun non-akademik. Diantarnya ada program Peningkatan Mutu berupa les siswa dan pogram Pembiasaan yang dilaksanakan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

a. Peningkatan Mutu

Peningkatan Mutu Akademik di SMP Negeri 4 Yogyakarta antara lain dilaksanakan melalui kegiatan les 4 (empat) mapel UN di Kelas VII,VIII,dan IX . Tujuannya adalah tercapainya SKL mata pelajaran Ujian Nasional bagi seluruh siswa dan tercapainya nilai maksimal pada empat mapel UN. Program Peningkatan Mutu Kelas IX dilaksanakan Senin-Rabu, sedangkan untuk Kelas VII,VIII dilaksanakan hari Kamis.

b. Pembiasaan

Pembiasaan adalah salah satu kegiatan sekolah untuk menerapkan karakter dan budaya bangsa.Pembiasaan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari di sekolah melalui budaya sekolah, yaitu :

- ✓ Penerapan Semboyan Sato Tema : Salam, Tolong, Terima Kasih, dan Maaf
- ✓ Kegiatan tadarus Alqur'an atau pendalaman iman Kristiani yaitu dilaksanakan selama 15 menit mulai pukul 07.00-07.15 WIB
- ✓ Upacara Bendera setiap hari Senin dan Peringatan Hari Besar Nasional.
- ✓ Peringatan hari-hari besar keagamaan
- ✓ Kegiatan keagamaan: Pesantren Kilat, Retreat, pengumpulan infaq tiap hari Jum'at, buka puasa bersama.
- ✓ Bakti sosial: setiap ulang tahun sekolah, pengumpulan dan pembagian zakat fitrah, menggalang dana dan bantuan bagi bencana alam, pengumpulan dana ta'ziah orangtua warga sekolah yang meninggal dunia

- ✓ Kegiatan pembiasaan yang didisi pembinaan dari wali kelas dan BK diselingi kegiatan kerja bakti bersih lingkungan sesuai kebutuhan setiap Senin pukul 08.00-08.20 setelah Upacara.
- ✓ Kegiatan Semutlis yaitu sepuluh menit untuk peduli lingkungan sekolah dilaksanakan pada sepuluh menit menjelang pembelajaran usai dengan melakukan bersih lingkungan terutama di lingkungan kelas yang ditempatinya.
- ✓ Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap awal pembelajaran jam pertama dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri pada akhir pembelajaran atau jam terakhir.

c. Pengembangan Diri

Seperti yang sudah tertulis di depan, pengembangan diri adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran sebagai bagian integral dari kurikulum. Kegiatan pengembangan diri merupakan upaya pembentukan watak dan kepribadian peserta didik yang dilakukan melalui kegiatan pelayanan konseling berkenaan dengan masalah pribadi dan kehidupan sosial, kegiatan belajar, dan pengembangan karir secara terprogram dan insidental, serta kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan pengembangan diri yang berupa pelayanan konseling difasilitasi/dilaksanakan oleh konselor, sedangkan untuk kegiatan ekstrakurikuler dapat dibina oleh konselor, guru dan atau tenaga pendidik lainnya sesuai dengan kemampuannya.

Guna memfasilitasi bakat, potensi, serta minat siswa, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki beragam kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yang bisa dipilih oleh siswa. Siswa memilih sendiri ekstrakurikuler mereka. Setiap ekstrakurikuler dijalankan dan diorganisir sendiri oleh siswa.

Tujuan kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler adalah :

- ✓ memberi kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat dan minat setiap peserta didik yang disesuaikan dengan kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta.

- ✓ menggali kompetensi sumber daya manusia dalam membentuk dan mengembangkan wawasan keilmuan, kepemimpinan, etika, estetika serta iman dan taqwa sehingga peserta didik mempunyai kecakapan hidup yang kelak dapat berguna dalam kehidupan sehari-hari.
- ✓ mengembangkan karakter dan budaya bangsa melalui bakat dan minat peserta didik.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta meliputi :

1. Pramuka : merupakan kegiatan pengembangan diri wajib bagi kelas VII dan VIII.
2. Palang Merah Remaja.
3. Pembinaan Kelompok Ilmiah Remaja (KIR).
4. Seni Tari.
5. Seni Karawitan.
6. Jurnalistik.
7. Paduan Suara.
8. Olah Raga: Basket, Pencak Silat.
9. Tonti
10. OSN
11. Iqro'/Qiro'ah

d. OSIS

Ruang Osis di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Sedangkan untuk kegiatan osis, seperti untuk rapat Osis menggunakan tempat lain. Di dalam ruang Osis terdapat dua almari dan 3 kursi serta 2 meja. Almari digunakan untuk menyimpan alat kelengkapan upacara serta file-file OSIS. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara serta terdapat berbagai sie.

B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program

kegiatan PPL yang dilaksanakan di lokasi PPL, adapun dengan penyesuaian kondisi kelas dan kebutuhan siswa di SMP Negeri 4 Yogyakarta, rumusan program kegiatan akan dicantumkan dalam matrik program kerja PPL individu yang akan dilaksanakan selama masa PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan menetapkan program-program kegiatan sebagai berikut:

1. **Pengajaran Mikro** (*Micro Teaching*)

Mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah prasyarat yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun yang dimaksud dengan mata kuliah prasyarat adalah dimana mahasiswa wajib lulus untuk mata kuliah ini agar dapat atau diperbolehkan melaksanakan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL). *Micro Teaching* ini merupakan program yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan dasar dalam mengajar yang berguna untuk membekali mahasiswa yang akan melaksanakan *Real Teaching* yang terlaksana dalam rangkaian program PPL.

2. **Penyerahan Mahasiswa PPL**

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan pada bulan Februari 2015. Setelah resmi diserahkan, maka selanjutnya mahasiswa PPL akan melaksanakan PPL di sekolah.

3. **Pembekalan PPL**

Kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan oleh masing-masing DPL Jurusan dan pihak LPPMP pada waktu yang telah disepakati bersama antara mahasiswa dengan DPL.

4. **Observasi**

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. **Observasi Kondisi Sekolah**

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah ini dilaksanakan pada bulan Februari 2015. Kegiatan ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibagi tugas. Adapun observasi ini dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana kondisi lingkungan fisik di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

b. **Observasi Proses Belajar Mengajar**

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian. Observasi dilakukan pada bulan Maret di kelas VIII D.

5. **Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi Pendidikan Seni Rupa

6. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dilakukan dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 4 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

- a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan
Dalam melaksanakan PPL, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.
- b. Menentukan Materi Pembelajaran
Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu Musik Nusantara dan Musik Ansambel.
- c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan perangkat yang wajib dibuat sebelum melaksanakan pembelajaran seni budaya. RPP ini dijadikan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam mengajar. Adapun RPP ini mengandung metode, media, serta skenario langkah-langkah pembelajaran.
- d. Praktik Mengajar
Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Sesuai dengan kesepakatan dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar untuk menyelesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, yaitu sebanyak 4 kali pertemuan. Pelaksanaan praktik mengajar terbagi menjadi dua bagian, yaitu:
 1. Praktik mengajar terbimbing.
Kegiatan ini dilakukan pada awal praktik mengajar praktikan dengan didampingi oleh guru pembimbing. Praktik terbimbing ini bertujuan agar guru pembimbing atau guru mata pelajaran mengetahui karakter mahasiswa dalam mengajar meliputi penyampaian materi, komunikasi dengan siswa, serta pengelolaan kelas sehingga guru bisa memberikan masukan untuk perbaikan praktikan.

2. Praktik mengajar mandiri

Setelah praktikan mengajar secara terbimbing dan dirasa mampu untuk mengontrol kelas dengan baik maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini praktikan bertanggung jawab atas jalannya KBM di kelas.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Pendahuluan

- ✓ Berdoa.
- ✓ Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- ✓ Mengecek kehadiran siswa.
- ✓ Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memberikan motivasi kepada siswa
- ✓ Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dalam proses mengajar menggunakan pendekatan sistem CTL (Contextual Teaching Learning) atau pendidikan kontekstual. Di dalamnya, kegiatan terpusatkan oleh tiga pilar utama, yaitu eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Ketiga pilar ini sesuai dengan kondisi kurikulum KTSP 2006 sesuai yang dianut oleh sekolah sebagai acuan penyelenggaran proses pendidikan.

3. Penutup

- ✓ Melakukan review atas materi yang baru saja dipelajari.
- ✓ Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- ✓ Memotivasi siswa untuk rajin belajar.
- ✓ Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya

e. Praktik Persekolahan

1. Mengikuti upacara bendera setiap Senin bersama warga sekolah.
2. Tadarus Al-quran setiap 15 menit pertama sebelum memasuki jam pertama dan menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi sebelum kegiatan pembelajaran dimulai
3. Piket sekolah

Selain mengajar di kelas, praktikan juga melakukan praktik di sekolah berupa piket yang dijabarkan sebagai berikut.

✓ **Piket Salaman**

Sesuai dengan moto SMP Negeri 4 Yogyakarta yakni salam, tolong, terimakasih, dan maaf (SATOTEMA), perlu adanya pemupukan untuk mewujudkan hal tersebut. Maka dari itu praktikan bersama tim PPL setiap pagi ikut melakukan piket salaman yang dilaksanakan didekat gerbang sekolah beserta guru piket lainnya.

✓ **Piket Harian**

Piket harian terdiri dari piket kedisiplinan yakni mencatat siswa yang terlambat atau tidak hadir di masing-masing administrasi Buku Piket, menggantikan guru yang tidak masuk mengajar dan pendampingan kegiatan peserta didik.

f. **Evaluasi**

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi.

7. Tahap akhir

Tahap akhir dari kegiatan PPL meliputi:

a. **Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan ini berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan lakukan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Format laporan mengikuti format yang sudah dijelaskan di Buku Panduan PPL. Laporan ini dilengkapi dengan lampiran-lampiran seperti matriks, laporan mingguan, data sekolah, dokumentasi serta kesimpulan beserta kritik dan sarannya.

b. **Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 dan dilakukan perpisahan dengan Kepala Sekolah, Koordinator PPL dan Guru Pembimbing yang juga dihadiri oleh DPL PPL Pamong. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN

Rangkaian kegiatan PPL secara umum dapat dibagi menjadi tiga tahap. Tiga tahap itu meliputi tahap persiapan sebelum PPL, pelaksanaan PPL, dan evaluasi atau analisis hasil PPL. Dimulai sejak praktikan masih melakukan persiapan PPL di kampus, diserahkan kepada sekolah, praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik lagi kembali ke kampus. Berikut merupakan rincian dari proses-proses tersebut.

A. PERSIAPAN

Persiapan mengajar merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melakukan praktik mengajar sesuai dengan jurusan masing-masing. Terdapat beberapa tahapan yang dilaksanakan pada tingkat universitas sampai penerjunan di sekolah, diantaranya:

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

a. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa UNY harus lulus dengan nilai minimal B agar dapat mengambil mata kuliah PPL/Magang III di sekolah/lembaga. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak dapat melakukan PPL dan harus mengulang mata kuliah yang sama di tahun depan. Tujuan mata kuliah ini tidak lain adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktek mengajar. Dalam pelaksanaan perkuliahan *Micro Teaching*, satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid. Satu kelas Pembelajaran Mikro idealnya terdiri dari 12 mahasiswa sehingga dosen mampu memonitor secara spesifik perkembangan mahasiswa. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang bagaimana cara dan gambaran untuk menjadi seorang guru, etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru sehingga mahasiswa diharapkan tidak menemui hambatan dan kesulitan selama pelaksanaan PPL. Selama satu semester mengikuti kegiatan kuliah praktik Pengajaran Mikro, ada beberapa materi yang didapatkan seperti:

- ✓ Praktik membuka dan menutup pelajaran
- ✓ Praktik mengajar
- ✓ Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- ✓ Teknik bertanya
- ✓ Teknik menguasai dan mengelola kelas
- ✓ Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- ✓ Praktik melakukan penilaian.

b. Pembekalan PPL/Magang III

Pembekalan PPL wajib diikuti oleh mahasiswa calon peserta PPL sebagai persiapan sebelum terjun ke lapangan, dengan waktu yang berbeda-beda sesuai dengan jurusan masing-masing. Pembekalan PPL berisi tentang gambaran umum kegiatan PPL yang akan dilaksanakan selama 2 bulan setengah kedepan. Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini, mahasiswa mampu memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL. Harapannya, mahasiswa tidak mengalami hambatan selama kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan dilaksanakan sebelum PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi Pendidikan Seni Musik. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa PPL UNY 2015 dari tiap-tiap lokasi dibekali berbagai buku panduan dan bimbingan dari PP PKL & PPL dengan menugaskan seorang dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL).

2. Persiapan di sekolah

a. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan seluruh mahasiswa PPL merupakan suatu kegiatan yang melambangkan serah-terima amanah antara pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan lembaga sekolah. Penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan pada bulan Februari 2015 yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY yang menyerahkannya langsung kepada Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta. Kegiatan ini menandakan resminya mahasiswa PPL untuk melaksanakan praktik.

b. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan setelah penyerahan mahasiswa PPL kepada lembaga sekolah. Observasi ini mencakup dua jenis, yaitu:

1. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi dilaksanakan pada hari Senin, 23 Februari 2015. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara keseluruhan sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi: letak dan lokasi gedung sekolah, kondisi ruang kelas dan kelengkapan gedung, fasilitas yang menunjang kegiatan KBM, keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah. Harapannya, mahasiswa mampu membiasakan diri di lingkungan sekolah dan mampu beradaptasi untuk bisa berinteraksi dengan seluruh warga sekolah di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipertimbangkan dalam observasi antara lain sebagai berikut:

- ✓ Kondisi fisik sekolah,
- ✓ Potensi siswa,
- ✓ Potensi guru
- ✓ Potensi karyawan
- ✓ Fasilitas KBM,
- ✓ Kelengkapan media yang digunakan
- ✓ Perpustakaan,
- ✓ Laboratorium,
- ✓ Bimbingan Konseling,
- ✓ Ekstrakurikuler,
- ✓ Organisasi dan Fasilitas OSIS,
- ✓ Organisasi dan Fasilitas UKS,
- ✓ Tempat ibadah, dan
- ✓ Kesehatan Lingkungan.

Seluruh data yang dikumpulkan dalam kegiatan observasi dirangkum dalam hasil observasi yang terlampir dalam laporan ini.

2. Observasi Pembelajaran/Lingkungan Kelas

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbingnya masing-masing. Program studi pendidikan seni musik pada praktik PPL di sekolah mengampu mata pelajaran seni budaya. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kondisi dan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Observasi dilakukan pada tanggal 5 Maret 2015 yang dilakukan ketika KBM berlangsung di kelas VIII D dengan materi musik nusantara. Hal yang di observasi diantaranya yaitu:

- ✓ Observasi Pembelajaran (PPL)
 - a. Perangkat Pembelajaran
 - 1. Silabus
 - 2. Satuan Pelajaran (SP)
 - 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - 4. Proses Pembelajaran
- ✓ Membuka pelajaran
 - a. Penyajian materi
 - b. Metode pembelajaran
 - c. Penggunaan bahasa
 - d. Penggunaan waktu
 - e. Gerak
 - f. Cara memotivasi siswa
 - g. Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
 - h. Teknik penguasaan kelas
 - i. Penggunaan media pembelajaran
 - j. Bentuk dan cara evaluasi
 - k. Menutup pelajaran
- ✓ Perilaku Siswa
 - a. Perilaku siswa di dalam kelas
 - b. Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi pembelajaran di kelas, mahasiswa PPL diharapkan dapat:

- ✓ Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.

- ✓ Mengetahui kesiapan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran.
- ✓ Mengetahui metode, media, dan prinsip pembelajaran yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran seni budaya di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

B. PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal 4 kali tatap muka di dalam kelas yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Kegiatan yang dilakukana praktikan antara lain:

a. Pelaksanaan Program PPL (Kegiatan Mengajar)

1. Persiapan Praktik Mengajar

a. Penyusunan RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan satu hal penting yang wajib ada pada proses pembelajaran di sekolah. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memuat segala hal yang akan diajarkan berikut mengenai pedoman dan tekniknya. Dalam kegiatan belajar, praktikan PPL dituntut untuk mampu mengajar dengan benar dan runtut. Untuk menjadi benar dan runtut, mahasiswa perlu menggunakan RPP sebagai pedoman kegiatannya dalam mengajar. Di tahun 2015 ini, SMP Negeri 4 Yogyakarta kembali menggunakan Kurikulum KTSP 2006 setelah satu tahun sebelumnya telah melaksanakan Kurikulum 2013. RPP yang dibuat pun berpacu pada program kurikulum 2006 yang kesemuanya menggunakan metode CTL (*Contextual Teaching and Learning*). Di dalamnya, terdapat tiga tahapan pokok dalam mengajar yaitu

kegiatan eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi yang menjadi satu kesatuan yang runtut dan terintegrasi.

Dari waktu yang diberikan selama satu bulan, praktikan telah mendapatkan silabus dan rencana pengajaran berupa materi dan Standar Kompetensi yang didapatkan. Materi yang disampaikan selama minimal 4 kali tatap muka itu antara lain:

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator
Mengapresiasi karya seni musik	Mengidentifikasi jenis lagu nusantara	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi ciri dari lagu nusantara beserta contohnya. - Menyebutkan jenis lagu daerah/lagu wajib nasional. - Menyebutkan alat musik yang terdapat dalam lagu yang dimainkan. - Menyebutkan macam-macam lagu daerah.
Mengekspresikan diri melalui karya seni musik	Menunjukkan sikap apresiatif dengan mengidentifikasi jenis musik ansambel	<ul style="list-style-type: none"> - Membedakan permainan musik ansambel sejenis dan campuran serta peranan alat musiknya sendiri.
	Mengaransir secara sederhana karya lagu daerah Anak Kambing Saya secara ansambel	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu bermain alat musik pianika, recorder, dan gitar dengan ketukan dan melodi yang tepat.

		<ul style="list-style-type: none"> - Memainkan alat musik melodis dan ritmis secara ansambel. - Dapat mengembangkan aransemen lagu daerah Anak Kambing Saya.
	Menampilkan hasil aransemen karya lagu daerah Anak Kambing Saya	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan hasil aransemen lagu daerah Anak Kambing Saya secara berkelompok/ansambel. - Menampilkan hasil aransemen lagu daerah Anak Kambing Saya dengan menggunakan berbagai alat musik.

b. Penyusunan Materi Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang sudah dibuat berdasarkan silabus memiliki pokok permasalahan pada materi yang hendak diajarkan kepada para siswa. Materi yang muncul di RPP haruslah benar-benar dicari dan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan siswanya. Hal ini menjadikan materi pembelajaran perlu disortir dan dipilah sesuai dengan kondisi sekolah dan didukung dengan kemajuan zaman. Materi-materi diperoleh dari berbagai sumber, seperti buku paket Seni Budaya, LKS Seni Budaya maupun sumber lain dari internet yang sudah teruji. Keterpaduan antara materi dengan RPP yang dibuat akan menentukan keberhasilan praktikan dalam mengajar. Sehingga, siswa merasa mampu dan siap untuk

bersaing bilamana diberikan soal evaluasi secara menyeluruh oleh Musyawarah guru Mata Pelajaran (MGMP) dan dianggap telah melampaui target pada standar kompetensi yang diinginkan.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dalam kegiatan PPL memiliki tujuan semata-mata untuk mempermudah penyampaian dan penyerapan materi yang ingin disampaikan kepada peserta didik. Pembuatan materi juga dimaksudkan agar menarik perhatian siswa dan memfokuskan siswa dalam belajar dengan media yang menonjol dan mengasyikkan. Praktikan menggunakan beberapa media pengajaran dalam praktik PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta, diantaranya adalah berupa media presentasi powerpoint dan video interaktif, demonstrasi langsung maupun dengan media belajar sambil bermain. Beberapa media ini termasuk efektif dalam menangani siswa yang gaduh dan ramai meskipun belum terlalu maksimal. Namun, hal ini mampu menjadikan proses pembelajaran menjadi tidak monoton dan siswa nampak makin antusias dalam mengikuti pelajaran yang disampaikan.

d. Pembuatan Soal dan Tugas Siswa

Setelah materi dan media pembelajaran telah selesai dibuat, maka perlu dibutuhkan instrumen-instrumen berupa soal dan tugas siswa dalam kegiatan belajar. Fungsinya sebagai tolak ukur siswa dalam menyerap pembelajaran yang telah dilakukan. Materi dan tugas dalam pembelajaran seni budaya ini bermacam-macam sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Selain tugas, dibuat pula soal-soal ulangan harian untuk diberikan di akhir pembelajaran. Soal mengacu pada LKS dan buku paket serta pengembangan media yang telah diberikan. Soal yang diberikan berbentuk 30 pilihan ganda dan 5 essay/uraian.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar antara lain:

a. Persiapan mengajar

✓ Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum proses pembelajaran, praktikan melakukan persiapan awal berupa:

1. Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
2. Menentukan metode untuk bahan yang akan disampaikan.
3. Mempersiapkan media yang akan digunakan.
4. Mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan dan referensinya.

b. Kegiatan selama mengajar

Praktikan dalam kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta mengampu mata pelajaran seni budaya di kelas VIII A, VIII D dan VIII C. Kesemuanya menggunakan RPP yang sama dan diberikan materi yang sama pula.

Sebelum mengajar, perlu dilakukan kegiatan pendahuluan berupa:

- ✓ Membuka pelajaran
- ✓ Presensi siswa
- ✓ Penyampaian standar kompetensi dan tujuan pembelajaran
- ✓ Apersepsi

Kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai 10 Agustus hingga 12 September 2015 ini memberikan kesempatan praktikan untuk dapat bertatap muka sebanyak 5 kali. Kesempatan 5 kali tatap muka ini dimanfaatkan dengan memberikan materi pembelajaran yang beragam. Materi yang disampaikan beserta metodenya yaitu:

Waktu		Kelas	Uraian Kegiatan
Tanggal	Jam		
12/08/15	1-2	VIII A	(Pembelajaran terbimbing I) Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan memberikan materi-materi pengenalan tentang musik nusantara. Siswa diberikan materi dengan menggunakan media power point mengenai pengertian musik nusantara, jenis musik nusantara, fungsi, alat

			<p>musik yang digunakan, serta contoh lagu dan keunikan dari jenis lagu tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi Mendengarkan contoh-contoh lagu nusantara: lagu daerah, nasional, dangdut, keroncong, dan pop melalui media pembelajaran. - Elaborasi Melakukan tanya jawab tentang lagu yang sudah diperdengarkan. - Konfirmasi Menanyakan kesulitan siswa dan menyimpulkan materi ajar yang diberikan secara bersama-sama.
13/08/15	6-7	VIII D	<p><i>(Pembelajaran mandiri I)</i></p> <p>Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan memberikan materi-materi pengenalan tentang musik nusantara. Siswa diberikan materi dengan menggunakan media power point mengenai pengertian musik nusantara, jenis musik nusantara, fungsi, alat musik yang digunakan, serta contoh lagu dan keunikan dari jenis lagu tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi Mendengarkan contoh-contoh lagu nusantara: lagu daerah, nasional, dangdut, keroncong, dan pop melalui media pembelajaran. - Elaborasi Melakukan tanya jawab tentang lagu yang sudah diperdengarkan.

			<ul style="list-style-type: none"> - Konfirmasi Menanyakan kesulitan siswa dan menyimpulkan materi ajar yang diberikan secara bersama-sama.
19/08/15	1-2	VIII A	<p>(<i>Pembelajaran mandiri II</i>)</p> <p>Memberikan materi mengenai musik ansambel. Siswa diajak untuk mampu mengapresiasi karya seni musik secara sederhana lewat penayangan video serta bermain memainkan lagu secara ansambel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi Ditayangkan video, siswa dituntut mampu memperoleh gambaran tentang pembelajaran yang hendak dilakukan - Elaborasi Berlatih teknik memainkan alat musik recorder, pianika, gitar, dan angklung. - Konfirmasi Tanya jawab dan menyimpulkan materi yang diajarkan
20/08/15	6-7	VIII D	<p>(<i>Pembelajaran terbimbing II</i>)</p> <p>Memberikan materi mengenai musik ansambel. Siswa diajak untuk mampu mengapresiasi karya seni musik secara sederhana lewat penayangan video serta bermain memainkan lagu secara ansambel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi Ditayangkan video, siswa dituntut mampu memperoleh gambaran tentang pembelajaran yang hendak dilakukan

			<ul style="list-style-type: none"> - Elaborasi Berlatih teknik memainkan alat musik recorder, pianika, gitar, dan angklung. - Konfirmasi Tanya jawab dan menyimpulkan materi yang diajarkan
22/08/15	5-6	VIII C	<p>(<i>Pembelajaran terbimbing II</i>)</p> <p>Untuk kelas VIII C pada minggu ini diberikan 2 materi sekaligus yaitu musik nusantara dan musik ansambel. Hal ini dikarenakan pada minggu sebelumnya jadwal mengajar di kelas VIII C bertepatan dengan diadakannya acara lomba 17-an.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan contoh-contoh lagu nusantara: lagu daerah, nasional, dangdut, keroncong, dan pop melalui media pembelajaran. • Ditayangkan video, siswa dituntut mampu memperoleh gambaran tentang pembelajaran yang hendak dilakukan. - Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tanya jawab tentang lagu yang sudah diperdengarkan. • Berlatih teknik memainkan alat musik recorder, pianika, gitar, dan angklung. - Konfirmasi Tanya jawab dan menyimpulkan materi yang diajarkan

26/08/15	1-2	VIII A	(<i>Pembelajaran Mandiri III</i>)
27/08/15	6-7	VIII D	Pembelajaran mandiri pada minggu ketiga ini masih dengan materi musik ansambel. Namun pada kesempatan ini siswa menampilkan hasil latihan selama seminggu ini bersama kelompoknya. Dimana setelah menampilkan akan diberikan kritik dan saran dari praktikan dan kelompok lainnya, hal ini bertujuan agar kelompok dapat menampilkan yang terbaik pada minggu depan saat pengambilan nilai.
29/08/15	5-6	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi Memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik, interaksi antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya. - Elaborasi Berlatih memainkan lagu dengan alat musik melodis dan ritmis. - Konfirmasi Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan maupun isyarat.
2/09/15	1-2	VIII A	(<i>Pembelajaran mandiri IV</i>)
			<p>Pengambilan nilai praktik bermain ansambel membawakan lagu daerah Anak Kambing Saya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.

			<ul style="list-style-type: none"> - Elaborasi Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif. - Konfirmasi Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
3/09/15	6-7	VIII D	<p>(<i>Pembelajaran terbimbing III</i>)</p> <p>Pengambilan nilai praktik bermain ansambel membawakan lagu daerah Anak Kambing Saya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. - Elaborasi Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif. - Konfirmasi Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
9/09/15	1-2	VIII A	(<i>Pembelajaran mandiri V</i>)
10/09/15	6-7	VIII D	Kegiatan evaluasi: Ulangan harian dengan materi musik nusantara dan musik ansambel. Bentuk soal adalah 30 pilihan ganda dan 5 essay/uraian.

Setelah materi disampaikan kepada siswa, praktikan menutup pembelajaran dengan:

- ✓ Menyimpulkan materi pelajaran
- ✓ Mengadakan evaluasi harian dan memberikan tugas
- ✓ Berdoa dan menutup pelajaran

3. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Kegiatan evaluasi dan tindak lanjut dilakukan dengan siswa, guru pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan.

a. Evaluasi dengan siswa (Ulangan dan mengoreksi soal)

Praktikan melakukan evaluasi dengan memberikan ulangan harian dan penilaian tugas di tiap minggunya. Terdapat dua tugas utama pada mata pelajaran seni budaya, yaitu tugas teori dan tugas praktek. Keduanya diambil dengan Kriteria Ketuntasan Minimal sebesar 78, dan dilakukan remedial bilamana siswa belum bisa mencapai angka minimal tersebut.

Praktikan juga memiliki kegiatan lain berupa mengoreksi soal dan tugas siswa sebagai tindak lanjut dalam evaluasi. Keduanya berjalan secara beriringan dengan tetap dipantau oleh guru pembimbing.

b. Evaluasi dengan guru pembimbing

Dilakukan dengan memberikan arahan dan saran setelah pembelajaran berlangsung. Umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan (mahasiswa PPL). Guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi dengan harapan mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam mengajar. Saran dan masukan yang telah oleh guru pembimbing, diantaranya:

- ✓ Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas;
- ✓ Membantu praktikan dalam memposisikan diri sebagai guru/pendidik.
- ✓ Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM;
- ✓ Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai dengan yang direncanakan.

c. Evaluasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Dengan DPL, praktikan melakukan evaluasi mengenai kesulitan dan hambatan-hambatan apa saja yang ditemukan dalam kegiatan mengajar. Konsultasi dan evaluasi dengan DPL dilakukan sebanyak empat kali, masing-masing membahas mengenai strategi

pembelajaran, pembuatan laporan, pembuatan soal, dan memantau praktik ansambel yang dilaksanakan di kelas VIII D.

b. Kegiatan Praktik Sekolah (Program Non Mengajar)

selain kegiatan mengajar, praktikan juga melakukan kegiatan non mengajar untuk menunjang ketrampilan saat berada di sekolah selain untuk mengakrabkan diri dengan warga sekolah. Beberapa kegiatan non mengajar selama PPL diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Briefing dan Evaluasi Harian

Briefing dan evaluasi merupakan kegiatan wajib yang dilakukan oleh seluruh anggota PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta setiap harinya. Briefing dilakukan pada pukul 06.30-07.00 WIB yang membahas berbagai kegiatan yang akan dilakukan selama satu hari kedepan. Tujuannya agar seluruh praktikan PPL mampu menyiapkan segala hal yang akan dibutuhkan dan mempersiapkan pula kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi. Kegiatan briefing ini juga bersamaan dengan piket salaman di gerbang sekolah, sehingga beberapa mahasiswa secara bergantian dibagi tugasnya untuk mengikuti piket salaman dan kegiatan briefing.

Berbeda dengan briefing, kegiatan evaluasi dilakukan setelah kegiatan mengajar di sekolah selesai. Waktunya pun bervariasi menyesuaikan berakhirnya jadwal KBM di sekolah. Evaluasi dilakukan untuk meninjau dan menindaklanjuti kegiatan yang sudah dilakukan selama satu hari agar praktikan PPL mampu mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam melakukan kegiatannya. Sehingga, kemungkinan-kemungkinan kesalahan dan kekeliruan dalam melakukan praktik PPL dapat diminimalisir sekecil mungkin.

2. Piket Guru

Praktikan PPL dalam melaksanakan kegiatan di SMP N 4 Yogyakarta dituntut untuk menguasai kemampuan dalam mengajar dan menyelesaikan administrasi sekolah. Berangkat dari hal tersebut, kegiatan piket guru menjadi salah satu hal yang juga harus dilakukan untuk memperkaya wawasan dan kemampuan dalam mengelola kelas dan *backup* kegiatan pembelajaran. Kegiatan piket guru meliputi:

- ✓ Absensi siswa kelas VII, VIII dan IX

- ✓ Mengisi kekosongan kelas dengan memberikan tugas yang telah ada di meja piket
- ✓ Menerima tamu yang datang
- ✓ *Stand by* dan bersiap mem-*backup* segala hal terkait dengan proses pembelajaran

Selain itu, kegiatan piket guru juga dilakukan dengan pembagian jadwal yang terlampir. Praktikan melakukan piket guru pada hari Senin, Kamis dan Jumat serta membantu di hari lain diluar kegiatan pengajaran kelas.

3. Upacara Bendera

Agenda wajib yang harus dilakukan oleh seluruh lembaga sekolah di Indonesia pada hari Senin adalah upacara bendera. Kegiatan ini merupakan suatu langkah awal untuk mencetak karakter peserta didik lewat kedisiplinan, ketertiban, dan menghargai jasa para pahlawan. Kegiatan ini juga diikuti oleh seluruh praktikan PPL. Upacara dilakukan pada pukul 07.00-08.00 WIB di halaman depan SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dalam pelaksanaannya, petugas upacara digilir setiap kelas setiap minggunya. Praktikan PPL juga ditugaskan untuk menjadi petugas upacara pada minggu ketiga pelaksanaan PPL. Seluruh anggota PPL dibagi menjadi petugas upacara sesuai dengan kapasitas dan kemampuannya. Upacara bendera juga menjadi salah satu ajang untuk mengumpulkan seluruh warga sekolah dan memberikan pengumuman mengenai hal-hal yang dirasa penting dan mendesak.

4. Senam Bersama

Agenda rutin lain yang dicanangkan oleh SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah kegiatan senam bersama seluruh warga sekolah setiap hari Jumat pukul 07.00-08.00 di halaman depan sekolah. Senam diikuti oleh beberapa guru yang dijadwalkan mengikuti senam, rombel kelas sesuai jadwal, seluruh anggota PPL dan dikomando oleh guru olahraga beserta siswa yang telah ditunjuk sebelumnya. Kegiatan senam bertujuan untuk menumbuhkan budaya hidup sehat dan sebagai cara untuk mempererat warga sekolah satu sama lainnya.

5. Rapat Koordinasi

Koordinasi seluruh anggota PPL sangat diperlukan demi kelancaran program yang sedang dan akan dilaksanakan. Untuk itu, diperlukan kegiatan rapat koordinasi kelompok untuk mewujudkan hal tersebut.

Rapat koordinasi berfungsi untuk mewadahi seluruh anggota PPL untuk memungkinkan bekerja sama dengan pengurus osis atau pihak lain terkait dengan program kerja yang direncanakan. Rapat koordinasi tidak dijadwalkan secara rutin melainkan dilaksanakan apabila memang diperlukan koordinasi secara menyeluruh. Tercatat telah berlangsung rapat koordinasi kelompok sebanyak 4 kali dengan materi dan pembahasan yang berbeda-beda sesuai dengan keperluan yang hendak dicapai bersama.

6. Kegiatan Lomba HUT RI Ke-70

Setiap tahunnya, SMP Negeri 4 Yogyakarta melangsungkan kegiatan untuk merayakan hari kemerdekaan RI. Tahun ini, perayaan HUT RI bertepatan dengan kegiatan praktik PPL UNY sehingga kegiatan ini menjadi agenda dalam program kerja PPL di sekolah.

Kegiatan HUT RI dilakukan dengan mengadakan berbagai lomba antar kelas. Lomba-lomba yang diselenggarakan telah mendapatkan persetujuan dan memang atas anjuran dari pihak-pihak sekolah. Osis yang mewadai kegiatan ini setiap tahunnya bekerjasama dengan praktikan PPL untuk menyelenggarakan lomba tersebut. Tercatat ada lima lomba yang diselenggarakan untuk merayakan kegiatan HUT RI, antara lain:

- ✓ Lomba cerpen
- ✓ Lomba poster perjuangan
- ✓ Lomba eat bulaga
- ✓ Lomba estafet
- ✓ Lomba memasukan pensil ke dalam botol

Seluruh lomba tersebut diikuti oleh semua perwakilan siswa di tiap kelasnya. Seluruh pemenang (juara I, II dan III) berhak atas hadiah yang dipersembahkan oleh osis dan sekolah sebagai bentuk apresiasi terhadap kerja keras dan kekompakan seluruh anggota kelas. Kegiatan ini dimaksudkan sebagai ajang berkumpul dan mendidik siswa agar mampu mengenang dan menghargai para pahlawan dengan melakukan kegiatan yang berguna dan mampu memupuk diri dengan baik untuk kehidupan di masa yang akan datang.

7. Pembuatan Laporan

Kegiatan akhir sebagai dokumentasi atas berlangsungnya praktik PPL adalah dengan laporan. Laporan disusun berdasarkan panduan yang diberikan oleh LPPMP dan dengan pertimbangan laporan-laporan di tahun sebelumnya. Pembuatan laporan dilakukan sejak dimulainya praktik PPL hingga seminggu setelah ditariknya kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan berisi rangkuman seluruh kegiatan mengajar dan non mengajar, kegiatan administrasi dan kegiatan lain di sekolah beserta hal-hal apa saja yang berkaitan dengan program PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta di tahun 2015.

c. Kegiatan Tambahan

Program kegiatan praktik PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta tidak semuanya berjalan sesuai keinginan. Bahkan, ada beberapa kegiatan yang muncul setelah program kerja disusun sedemikian rupa. Sehingga, muncul kegiatan tambahan yang memiliki andil yang cukup besar dalam pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah terkait. Beberapa kegiatan tambahan yang muncul saat kegiatan berlangsung di sekolah antara lain sebagai berikut:

1. Mengajar Ekstrakurikuler Paduan Suara

Pada kegiatan ini praktikan diminta untuk mengajar ekstrakurikuler paduan suara. Anggota dari paduan suara SMP Negeri 4 ini berjumlah kurang lebih 35 anak. Terdiri dari suara sopran dan alto saja karena jenis paduan suara ini adalah paduan suara wanita, tidak ada anggota laki-laki. Praktikan mengajarkan teknik bernyanyi yang benar, pernafasan yang tepat serta artikulasi yang benar, dan melatih semua teknik yang diajarkan dengan vokalisasi sebelum bernyanyi. Lagu yang dilatih adalah lagu Indonesia Raya, Mengheningkan Cipta, lagu-lagu nasional, Mars SMPN 4 Yogyakarta, dan beberapa lagu daerah lainnya.

2. Membantu Administrasi Sekolah

Dalam sebuah lembaga pastilah memiliki kegiatan diluar kegiatan belajar mengajar yang berhubungan dengan administrasi sekolah. Tercatat saya sudah membantu mengetik ulang lembar surat pernyataan bagi orang tua siswa kelas VII, membantu menyusun kursi untuk pertemuan wali murid kelas VII, membantu membagikan konsumsi dan lembar pernyataan, mengetik kembali dan membenahi mading piket yang sudah usang, membantu menempelkan identitas amplop untuk ujian tengah semester.

3. Mengajar Latihan Tambahan

Seni Budaya khususnya Seni Musik tidak lepas dari kemampuan bermain alat musik atau praktik. Banyak dari siswa SMP Negeri 4 yang masih memerlukan bantuan dalam memegang dan memainkan alat musik sederhana terutama recorder. Maka dari itu diluar jam mengajar seperti sepulang sekolah setelah melakukan evaluasi bersama tim PPL, saya memberikan latihan tambahan untuk siswa yang merasa dan butuh latihan lebih dalam menyalurkan kemampuan bermain alat musiknya.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Hasil Pelaksanaan PPL

Proses pembelajaran selama PPL dapat berlangsung dengan lancar dan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh praktikan. Meski materi dan sumber pembelajaran masih belum begitu jelas dan pasti, namun dapat disiasati dengan mengkombinasikan beberapa sumber yang ada sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Proses pembelajaran seni budaya pada kelas VIII A, VIII D dan VIII C dilakukan untuk memberikan wawasan seni dan budaya setempat. Praktikan telah mampu menyampaikan materi dengan baik meski beberapa siswa masih sedikit bingung dengan materi yang diajarkan karena alokasi waktu yang begitu singkat. Kegiatan yang dibagi menjadi dua yakni teori dan praktek menjadikan pelajaran seni budaya harus diiringi dengan ketrampilan yang mumpuni.

Dalam melaksanakan pengajaran, praktikan telah menggunakan media yang ada ditambah dengan demonstrasi dan alat musik yang berhubungan dengan materi. Saat kegiatan praktik pun praktikan telah berusaha untuk mengarahkan dan membimbing siswa sesuai dengan teknik dan isi yang diajarkan. Meskipun demikian, beberapa dari siswa masih belum bisa konsentrasi dan memilih untuk tidak mendengarkan materi atau melakukan praktik sehingga praktikan harus berulang kali mengarahkan dan memfokuskan kegiatan pada satu titik yaitu pelajaran seni budaya.

2. Manfaat Pelaksanaan PPL

Manfaat pelaksanaan kegiatan PPL banyak dirasakan khususnya bagi praktikan sendiri, diantaranya:

- ✓ Berlatih menyusun RPP sesuai dengan kurikulum yang berlaku saat ini

- ✓ Berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran
- ✓ Belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia
- ✓ Berlatih melaksanakan KBM di kelas dan mengelola kelas
- ✓ Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan
- ✓ Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi guru yang professional

3. Hambatan Pelaksanaan PPL

Hambatan-hambatan dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dialami praktikan antara lain:

- a. Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan gerak siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru dan penyampai materi
- b. Terdapat kesenjangan tingkat kecerdasan dan keaktifan siswa di dalam dan di luar kelas. Hal ini dapat dilihat dari hasil tugas maupun ulangan dimana beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai di bawah rata-rata.
- c. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan di dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi teman lainnya pada saat proses pembelajaran di dalam kelas sedang berlangsung.
- d. Sebagian besar siswa tidak disiplin, terlihat dari selalu telat dalam pengumpulan tugas, terdapat siswa yang bersikap individualis.
- e. Beberapa siswa juga nampak kurang sopan terhadap guru dan praktikan, sehingga menjadi pemandangan yang kurang bisa diterima dalam kegiatan belajar mengajar.

4. Solusi Pelaksanaan PPL

Adanya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL tentunya menimbulkan beberapa solusi dan alternatif cara yang dapat dilakukan. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan lebih menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa, sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar.
 - b. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami.
 - c. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik sehingga siswa bisa lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
 - d. Selalu memberikan arahan bahwa setiap orang itu sama dan tidak boleh dibeda-bedakan, dan memberikan sanksi untuk siswa yang tidak disiplin.
 - e. Tidak membuat kesenjangan atau batas antara guru dengan siswa, sehingga siswa mampu menganggap guru sebagai seorang teman belajar selayaknya dengan teman kelasnya
5. Refleksi

Pelaksanaan Program PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak 10 Agustus hingga 12 September 2015 secara keseluruhan berjalan dengan lancar. Praktikan yang sebelumnya merasa pesimis terhadap pelaksanaan kegiatan PPL ternyata mampu menuntaskannya dengan baik, bahkan diluar ekspektasi praktikan. Pengajaran yang dilakukan di kelas VIII memberikan kesan tersendiri bagi praktikan. Banyak dari mereka yang masih mencari jati diri dan belum mampu beradaptasi pada lingkungan PPL memaksa praktikan untuk mampu membantunya dalam menyelaraskan lingkungan di sekolah. Pembelajaran seni budaya untuk kelas VIII memang masih dirasa sulit karena memang seni musik memiliki porsi lebih sedikit dibanding seni rupa. Sehingga kemampuan siswa dalam bidang seni musik kurang di eksplor atau dilatih. Siswa kelas VIII lah yang juga memberikan semangat yang luar biasa kepada praktikan untuk memberikan materi sesuai apa yang telah ditentukan. Bahkan praktikan merasa enggan untuk meninggalkan peserta

didik kelas VIII yang dirasa telah banyak membantu dalam kegiatan PPL selama satu bulan lebih.

Selain itu, andil besar juga diberikan oleh guru pembimbing seni budaya yang senantiasa memberikan arahan dan masukan demi kelancaran dan perbaikan praktikan dalam mengajar di kelas. Ilmu yang diberikan menjadikan praktikan mampu menguasai kelas dan mengatur penyampaian materi dengan alokasi waktu yang telah ditentukan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Setelah selama satu bulan lebih praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III, praktikan dapat mengambil kesimpulan dan saran untuk kemajuan kegiatan PPL yakni:

A. KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat ditarik dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. PPL/Magang III sesuai dengan tujuannya sangat bermanfaat bagi berbagai pihak, terutama mahasiswa PPL guna mengasah & mengembangkan empat kompetensi guru yang harus dimiliki yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
2. Kegiatan PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berinteraksi dan bersosialisasi secara langsung dengan masyarakat, terutama warga masyarakat sekolah dalam mengamalkan ilmu yang telah diperoleh di kampus untuk diaplikasikan di dunia nyata.
3. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman dan praktik nyata bagi mahasiswa dalam hal mengajar maupun praktik persekolahan. Kegiatan ini bisa dijadikan tolak ukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh selama masa kuliah dan penerapannya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.
4. Kegiatan PPL secara tidak langsung ikut membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap disiplin dan dewasa. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa peserta PPL dituntut untuk dapat bertindak dan bersikap layaknya seorang pendidik profesional dengan berbagai kompetensi dan keragaman potensi dalam dirinya masing-masing. PPL mengajarkan mahasiswa untuk bertindak sebagai contoh bagi masyarakat sekolah, dan peserta didik pada khususnya. Dalam hal ini, kedewasaan seseorang sangat menentukan tingkat keberhasilannya dalam pelaksanaan dan keberhasilan kegiatan PPL-nya di sekolah.
5. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa diharapkan dapat menyadari pentingnya sikap saling bertoleransi, berkoordinasi dan bekerjasama antar sesama mahasiswa dalam satu kelompok, dengan pihak

sekolah, dan juga pihak lain yang terlibat, agar segala kegiatan dan program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik sehingga kegiatan PPL berakhir dengan sukses dan manis.

B. SARAN

Selain beberapa kesimpulan di atas, praktikan juga ingin menyampaikan beberapa saran dan masukan untuk beberapa pihak agar pelaksanaan PPL yang akan datang bisa semakin baik. Berikut adalah beberapa saran bagi pelaksanaan PPL tahun ini yaitu:

1. Untuk Praktikan
 - a. Koordinasi, kerjasama, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
 - b. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan demi terciptanya lingkungan mengajar yang kondusif dan ideal.
 - c. Hendaknya mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang, termasuk rencana tambahan apabila suatu saat kendala datang pada saat KBM sedang berlangsung.
2. Untuk Sekolah
 - a. Koordinasi dan kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dan kesepahaman tujuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
 - b. Pihak sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan esensi dari keberadaan mahasiswa PPL di sekolah sehingga akan menempatkan mahasiswa PPL pada tugas dan kewajiban yang sesuai dengan porsinya.
3. Untuk PP PKL & PPL dan Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa peserta PPL lebih ditingkatkan terutama dalam dukungan dana kegiatan, fasilitas penunjang, serta bimbingan/konsultasi langsung di sekolah.
 - b. Untuk pelaksanaan PPL selanjutnya, hendaknya pihak universitas dan pembuat kebijakan PPL lebih arif dan bijaksana agar pelaksanaan PPL akan bersinergi dengan tugas seorang mahasiswa yang akan menempuh gelar sarjana pendidikan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PP PPL & PKL UNY. 2015. 101 Tips Menjadi Guru Sukses. Yogyakarta: UNY Press.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2015. Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. Yogyakarta: UNY Press.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2015. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: UNY Press

Tim PP PPL & PKL UNY. 2015. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta: UNY Press



LAPORAN HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta Nama Mahasiswa : Chairun Ismara .K
Alamat : Jl. Hayam Wuruk 18, NIM : 12208241025
Kota Yogyakarta 55211 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Seni Musik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	SMP Negeri 4 Yogyakarta berdiri di atas tanah seluas 3.890 m ² dengan luas bangunan sebesar 2.405 m ² . Memiliki ruang kelas sejumlah 15 ruangan yang representatif dan menunjang kegiatan belajar. Karena telah didaulat sebagai sekolah adiwiyata, maka kondisi sekolah sangat hijau dan bersih serta nyaman. Ruangan-ruangan yang ada telah dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti LCD Proyektor dan kipas angin. Meski berdiri di lahan yang sempit dan padat, namun tata letak dan pemanfaatan bangunan bisa dimaksimalkan dengan baik dan optimal.	BAIK
2.	Potensi siswa	Jumlah siswa tahun 2015/2016 di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 509 siswa yang tersebar di kelas VII, VIII dan IX. Input SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah baik karena rata-rata nilai Ujian Nasional yang dapat diterima di sekolah ini yaitu 32,90 pada tahun 2014/2015. Dengan kata lain, SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah salah satu sekolah berprestasi di Kota Yogyakarta. Sejumlah kejuaraan telah berhasil diraih baik di tingkat regional maupun nasional di bidang akademik maupun non akademik.	BAIK

3.	Potensi guru	<p>Keseluruhan jumlah guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 43 orang. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah pertama yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki tenaga pengajar 90% bergelar S1, hanya 2 orang yang bergelar sarjana muda, seorang bergelar D1, dan seorang lain bergelar S2. Di bidang tata usaha dan kearsipan, 70% karyawannya telah menguasai kemampuan komputer dan kearsipan dengan baik.</p> <p>Guru-guru tersebut sebagian besar telah mengikuti beberapa kegiatan yang seperti pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya adalah, penataran kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya.</p>	BAIK
4.	Potensi karyawan	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta ini hanya memiliki 12 tenaga kependidikan S1 dan 1 orang merupakan lulusan DIII, 7 orang adalah tamatan SMA, 2 orang tamatan SMP dan 2 orang lainnya adalah tamatan SD. Dari kesepuluh karyawan, 1 orang sebagai kepala TU dan yang lain sebagai staffnya.</p>	BAIK
5.	Fasilitas KBM, Media	<p>Media yang tersedia antara lain LCD, OHP, Televisi. Sementara alat-alat peraga dan yang lain sudah disediakan, antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk beberapa mata pelajaran Selain itu tersedia pula koleksi khusus seperti peta, kliping & majalah dinding.</p>	BAIK

6.	Perpustakaan	<p>Perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki ruangan dengan luas 60 m². Memiliki koleksi buku yang beragam baik dari buku pelajaran, buku pengetahuan hingga buku fiksi yang kesemuanya telah memiliki nomor identitasnya masing-masing. Namun, masih banyak buku-buku yang sudah terlampau tua dan kurang sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh sekolah. Meski telah beridentitas dengan nomor, namun penataan dan keberadaan buku belum begitu rapih dan masih bercampur dengan jenis buku yang beragam.</p> <p>Ruangan perpustakaan nyaman, bersih dan cukup luas. Jumlah bangku sebanyak 36 dan meja panjang sebanyak 6 buah.</p>	BAIK
7.	Laboratorium	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu lab. IPA, lab. bahasa & lab. multimedia/ komputer. Lab. IPA memiliki luas 90 m². Dengan 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap</p> <p>Berbeda dengan lab. IPA, lab. bahasa memiliki luas 105 m². Lab. bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis.</p> <p>Lab. multimedia/komputer memiliki luas 72 m². Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangan kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan.</p>	BAIK

		Dapur memiliki 3 meja marmer, kompor, dan 2 buah lemari. Ruangan cukup luas dan bersih.	
8.	Ruang Kesenian	SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki ruang kesenian yang memadai mesti hanya terdiri dari 1 ruangan saja. Meski demikian, ruangan ini sangat digunakan dengan optimal terlebih saat kegiatan ekstrakurikuler karawitan.	BAIK
9.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling diampu oleh 3 guru pembimbing. Guru pembimbing BK kelas 1, kelas 2 dan 3. Untuk kelas Ruang BK yang berada di lingkup depan sekolah tersebut, berdampingan dengan ruang ruang UKS. Ruang BK tersebut terbagi untuk masing-masing ruang kerja guru pembimbing, serta terdapat ruang konseling yang digabung dengan ruang tamu, juga terdapat beberapa lemari arsip data-data siswa.	BAIK
10.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional). Kegiatan bimbingan belajar dikhususkan untuk bimbingan kelas IX menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir).	BAIK
11.	Ekstrakurikuler	PMR, TONTI, Teater, Basket, KIR, Pencak Silat, Karawitan, Paduan Suara, PRAMUKA, Bola Voli, Iqro'/ Tartil, Taekwondo, OSN	BAIK

13.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Untuk kegiatan OSIS, seperti untuk rapat OSIS menggunakan tempat lain. Di dalam ruang OSIS terdapat dua almari dan 3 kursi dan 2 buah meja. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara & terdapat berbagai sie.	BAIK
14.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di SMP Negeri 4 Yogyakarta berfungsi dengan baik. UKS difungsikan diantaranya pada waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasa jika ada siswa yang sakit maka segera dibawa UKS. Obat-obatan yang disediakan cukup lengkap. Terdapat 4 tempat tidur untuk siswa diantaranya 2 tempat tidur untuk siswa putra dan dua lainnya untuk siswa putri.	CUKUP
15	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik, namun banyak karyawan TU yang merangkap dalam melakukan tugasnya sehingga menghambat hasil yang dicapai.	CUKUP
16	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya dari kelas VII hingga IX	BAIK
17	Koperasi	Situasi dan kondisi koperasi kurang baik dan kondusif, serta tidak ada penjaga setiap hari sehingga kinerja koperasi kurang maksimal karena difungsikan hanya sebagai tempat pengambilan LKS	CUKUP

18.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m ² . Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan kegiatan kebersihan secara berkala.	BAIK
19.	Lapangan Upacara	Berada depan bangunan dan menjadi pusat berkumpul warga SMP sekaligus dijadikan sebagai lapangan olahraga, basket, futsal dan untuk kegiatan lain.	BAIK
20.	Kesehatan lingkungan	<p>SMP N 4 Yogyakarta terletak di daerah Kota Yogyakarta. Wilayahnya tidak terlalu luas, sehingga bangunan satu dengan lainnya cukup dekat. Bangunan yang ada sebagian adalah bangunan lama yang merupakan warisan budaya. Untuk menjaga lingkungan sekolah, secara rutin bangunan sekolah dibersihkan oleh karyawan sekolah yang berjumlah 3 orang dan untuk taman serta lapangan sekolah disapu secara rutin setiap pagi dan sore hari.</p> <p>Tempat sampah untuk menampung sampah siswa terdapat di beberapa tempat yang dibagi menjadi tiga bagian, yaitu sampah plastik, sampah kertas, dan sampah organik. Masing-masing sampah diolah sesuai dengan kategorinya masing-masing. Untuk tetap menjaga kebersihan kelas, siswa setiap kelas di bagi kelompok-kelompok untuk piket kelas sehingga kebersihan kelas terjaga.</p>	BAIK

21.	Lapangan Olah Raga	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, dan bulutangkis	BAIK
22.	Toilet	Jumlah toilet di SMP Negeri 4 Yogyakarta ada 9 buah yang terbagi dalam 2 kamar mandi untuk guru. Serta 7 kamar mandi untuk siswa. Toilet-toilet di SMP ini telah berlantai keramik.	KURANG
23.	Tempat Parkir	Keadaan tempat parkir sudah baik dan ditunjang dengan halaman yang luas sehingga siswa, guru dan para tamu yang yang singgah ke SMP 4 Yogyakarta merasa nyaman menempatkan kendaraan mereka	BAIK

Yogyakarta, 23 Februari 2015

Mengetahui/Menyetujui

Koordinator PPL
SMP Negeri 4 Yogyakarta

Supriyati, S. Pd.
NIP. 19670506 199003 2 005

Mahasiswa PPL

Chairun Ismara Kirana
NIM. 12208241025



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.

1

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Chairun Ismara Kirana

PUKUL : 11.00 - 13.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12208241025

TEMPAT PRAKTIK : SMP N 4 Yogyakarta

TGL. OBSERVASI : 5 Maret 2015

FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Seni Musik

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Pada saat observasi kurikulum yang digunakan masih KTSP.
	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa dan memberikan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan ceramah dilanjutkan dengan menjawab pertanyaan dari soal yang diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Guru dalam menyampaikan materi menggunakan Bahasa Indonesia, hanya saja tidak menggunakan Bahasa Indonesia baku. Sehingga proses pembelajaran menjadi lebih santai dan tidak menegangkan.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
6. Gerak	Guru kurang aktif bergerak, sehingga beberapa anak-anak yang berada dikursi paling belakang masih berkesempatan berbicara banyak.	

	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa. Hal ini terlihat ketika guru mendorong siswa agar giat untuk membaca buku dirumah dan mencari beberapa sumber lainnya di internet dalam mendukung proses pembelajaran.
	8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelingi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa, dan sesekali pertanyaan diberikan kepada siswa yang kurang memperhatikan pelajaran.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup bisa menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>LCD</i> , <i>Laptop</i> , <i>Speaker</i> , <i>whiteboard</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas rumah individu.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan tugas rumah dan menyampaikan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, kemudian menutupnya dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan dan mengemukakan pendapat..
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

Yogyakarta, 5 Maret 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa




Dwijo Siswanto, S.Pd

Chairun Ismara Kirana

NIP. 19670629 199512 1 002

NIM. 12208241025



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMPN 4 Yogyakarta
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Hayam Wuruk 18 Yogyakarta 55211 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 513079
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Maria Goretti Widyastuti, M. Sn.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Seni Musik UNY
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	Sabtu, 22/8/15	2	Strategi Pembelajaran		
2	Selasa, 25/8/15	2	Pembuatan Laporan		
3	Rabu, 2/9/15	2	Seal		
4	Kamis, 3/9/15	2	Praktik Orasb	1 mhs tidak hadir	

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta, 12 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Seni Musik

CHAIRUN ISMARA KIRANA

 BENNI FERDIAN TO



MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
 NAMA LOKASI : SMPN 4 Yogyakarta
 ALAMAT : Jl. Hayam Wuruk 18,
 Yogyakarta 55211

NAMA : Chairun Ismara Kirana
 NIM : 12208241025
 PRODI : Pendidikan Seni Musik

No	Program/Kegiatan PPL	R/P	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam	
			I	II	III	IV	V	R	P
<i>Kegiatan Mengajar</i>									
1	Persiapan								
	a. Membuat RPP	R	2	2	2	2		8	
		P							
	b. Menyusun Materi Pembelajaran	R	2	2	2	2		8	
		P							
	c. Membuat Media Pembelajaran	R	3	4	4	3		14	
		P							
2	Pelaksanaan								
	a. Mengajar Terbimbing	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5	
		P							
	b. Mengajar Mandiri	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5	
		P							

3	Evaluasi dan Tindak Lanjut								
	a. Konsultasi dengan DPL	R	1	1	1	1	1	5	
		P							
	b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	R	1	1	1	1	1	5	
		P							
	c. Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	R	2	2		2	2	8	
		P							
	TOTAL							63	
Kegiatan Non Mengajar									
	Membuat Laporan								
	a. Persiapan	R	1	1	1	1		4	
		P							
1.	b. Pelaksanaan	R	2	2	2	2		8	
		P							
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R	1	1	1	1		4	
		P							
2	Piket Guru	R	6	6	6	6	6	30	
		P							
3	Upacara Bendera	R	1	1	1	1	1	5	
		P							
	Kegiatan HUT RI SMPN 4 Yogyakarta								
	a. Persiapan	R	4					4	
		P							
4	b. Pelaksanaan	R	4					4	
		P							
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R	2					2	
		P							
5	Briefing & Evaluasi Harian	R	6	6	6	6	6	30	
		P							

6	Rapat Kelompok	R	2	2	2	2		8	
		P							
	TOTAL							99	
<i>Program Tambahan</i>									
1		P							
2		P							
3		P							
4		P							
JUMLAH		R						162	
		P							

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,



Dosen Pembimbing
Lapangan

M. G. Widayastuti

Dra. M. G. Widayastuti, M. Sn.
NIP 196007031988122001

Yang Membuat

Chairun Ismara Kirana

Chairun Ismara Kirana
NIM 12208241025

	a. Konsultasi dengan DPL	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1	1	1	3			6
	b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	R	1	1	1	1	1	5	
		P		1	1				2
	c. Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	R	2	2		2	2	8	
		P					16.5		16.5
	TOTAL							63	66
<i>Kegiatan Non Mengajar</i>									
1.	Membuat Laporan								
	a. Persiapan	R	1	1	1	1		4	
		P							
	b. Pelaksanaan	R	2	2	2	2		8	
		P	2	3.5	2				7.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R	1	1	1	1		4	
		P							
2.	Piket Guru	R	6	6	6	6	6	30	
		P	8	9	10	7	9		43
3.	Upacara Bendera	R	1	1	1	1	1	5	
		P			1.5	1	1		3.5
4.	Kegiatan HUT RI SMPN 4 Yogyakarta								
	a. Persiapan	R	4					4	
		P	3	0.5					3.5
	b. Pelaksanaan	R	4					4	
		P	3	1.5					4.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R	2					2	
		P	0.5	0.5					1
5.	Briefing & Evaluasi Harian	R	6	6	6	6	6	30	
		P	5	5	5	6	5.5		26.5



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. HAYAM WURUK 18
GURU PEMBIMBING : DWIJO SISWANTO, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : CHAIRUN ISMARA KIRANA
NO. MAHASISWA : 12208241025
FAK/JUR/PRODI : PEND. SENI MUSIK
DOSEN PEMBIMBING : M.G. WIDYASTUTI, M.Sn.

NO.	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 10 Agustus 2015	06.30 - 07.00	Briefing	Koordinasi jadwal piket, perapihan ruangan dan pembayaran uang seragam.	Jadwal mengajar masing-masing praktikan belum pasti, sehingga jadwal piket masih bersifat sementara.	Membuat jadwal piket sementara kepada setiap praktikan yang tidak mengajar pada hari yang bersangkutan.
		07.00 – 11.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		13.00 – 13.30	Evaluasi.	Mengevaluasi kegiatan selama satu hari pertama pelaksanaan PPL SMPN 4 Yogyakarta oleh 14 anggota PPL.		

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Pengecekan kesiapan seluruh anggota PPL dan koordinasi jadwal piket harian.	Beberapa praktikan masih belum mendapatkan jadwal mengajar yang sesuai.	Masih menggunakan jadwal piket sementara dengan pembagian menjadi dua kelompok besar.
		07.00 – 09.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan DPL Pamong	Mereview peraturan terkait ppl di buku panduan.		
		10.00 – 12.00	Membuat RPP	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pertemuan 1 berupa apresiasi musik nusantara.		
		12.00 – 12.30	Evaluasi	Mengevaluasi kegiatan selama satu hari kedua pelaksanaan PPL SMPN 4 Yogyakarta oleh 14 anggota PPL.		
		15.00 – 17.00	Menyusun Materi Pembelajaran	Menyusun dan menyiapkan materi mengenai apresiasi musik nusantara : pengertian, jenis-jenis musik nusantara, beserta contoh lagu.		
		19.00 – 22.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat slide dengan powerpoint serta mencari video lagu dari jenis-jenis musik nusantara yang menjadi pendukung dalam proses belajar mengajar		

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi persiapan mengajar oleh masing-masing anggota praktik PPL satu sama lain.		
		07.00 – 08.30	Mengajar Terbimbing di kelas 8A	Memberikan materi mengenai apresiasi musik nusantara kepada 34 siswa yang hadir. Media menggunakan powerpoint, video interaktif dan gaming.	Dikarenakan pertemuan pertama, maka kondisi masih ramai dan belum bisa dikondisikan dengan baik.	Pemberian materi diselingi dengan <i>gaming</i> dan perkenalan secara bertahap dengan siswa kelas VIII A.
		09.00 – 10.00	Membantu Administrasi Sekolah	Membuat surat pernyataan persetujuan orangtua siswa kelas VII mengenai tata tertib sekolah.		
		12.30 – 13.00	Evaluasi	Mengevaluasi kegiatan selama satu hari ketiga pelaksanaan PPL SMPN 4 Yogyakarta oleh 14 anggota PPL.		
		13.00 – 14.00	Pertemuan Wali Murid Kelas VII	Membantu menata 170 kursi untuk keperluan pertemuan orangtua siswa kelas VII.	Beberapa anggota PPL tidak bisa mengikuti kegiatan karena sudah berbenturan dengan kegiatan lain diluar sekolah.	Memaksimalkan kegiatan dengan para anggota yang masih berada di lingkungan sekolah.
		19.00 – 21.00	Membuat Media Pembelajaran	Memperbaiki dan mencari tambahan video karena peserta didik sebelumnya tidak begitu kenal dengan lagu yang diberikan.		

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi persiapan mengajar oleh masing-masing anggota praktikan PPL satu sama lain dan pembagian jadwal piket harian guru yang sudah pasti.		
		07.00 – 08.00	Membuat Media Pembelajaran	Memperbaiki slide atau powerpoint yang dibuat sebelumnya dengan menambah materi yang sudah dicari sebelumnya.		
		10.00 – 11.00	Pertemuan Wali Murid Kelas VII	Membantu mempresensi dan membagikan surat pernyataan, jadwal pelajaran serta konsumsi kepada orangtua murid kelas VII.		
		11.00 – 12.30	Mengajar Mandiri di kelas 8D	Memberikan materi mengenai apresiasi musik nusantara kepada 34 siswa yang hadir. Media menggunakan powerpoint, video interaktif dan gaming.		
		12.30 – 14.00	Rapat Koordinasi	Dengan OSIS mempersiapkan acara lomba 17-an dengan membahas perencanaan lomba, pembentukan panitia dan menentukan jenis lomba. Saya sebagai sie. Acara dalam lomba "Eat Bulaga".	Hanya ada beberapa perwakilan pengurus OSIS sehingga belum optimal dalam berkerja sama.	Dibentuk grup di media seluler untuk memudahkan koordinasi dan penyampaian tugas.
		14.00 – 16.00	Mengajar Ekstrakurikuler Paduan Suara	Mengajar ekskul paduan suara dalam rangka mempersiapkan upacara 17-an.		

5.	Jumat, 14 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Breafing	Pembagian kelompok anggota PPL untuk masuk ke setiap kelas untuk mensosialisasikan terkait lomba memperingati HUT RI ke-70 tahun dan mencatat perwakilan setiap kelas yang mengikuti lomba.		
		07.00 – 08.00	Sosialisasi Kegiatan Lomba 17-an	Mengumumkan dan menjelaskan tiap-tiap lomba beserta jadwalnya.		
		08.00 – 10.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		10.00 – 11.00	Membantu Administrasi Sekolah	Mengetik ulang jadwal piket guru dan membenahi ulang papan pengumuman piket. Serta membagikan ke setiap kelas jadwal pelajaran yang sudah fix.		
		11.00 – 12.30	Rapat Koordinasi	Rapat terakhir dengan seluruh panitia serta rapat dengan setiap sie masing-masing.		
		15.00 – 17.00	Mengajar Ekstrakurikuler Paduan Suara	Mengajar ekskul paduan suara dalam rangka mempersiapkan upacara 17-an dengan materi lagu Indonesia Raya, Mengheningkan cipta, Hari Merdeka dan Mars SMP N 4.	Waktu terlampau singkat karena terpotong oleh kegiatan Sholat Jumat.	Diwakili oleh koordinator tiap penanggung jawab dan di sampaikan setelah kegiatan.

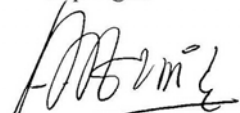
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Breafing	Mengingatn kembali tugas masing-masing sie.		
		07-00 – 09.00	Persiapan Lomba 17-an	Mempersiapkan kembali alat-alat atau bahan yang akan digunakan untuk perlombaan khususnya lomba Eat Bulaga.		
		09.00 – 12.00	Pelaksanaan Lomba 17-an	Melaksanakan 5 lomba dengan seluruh siswa SMP N 4 Yogyakarta.	Siswa yang tidak mengikuti lomba berada di tempat-tempat yang bukan merupakan <i>spot-spot</i> kegiatan lomba. Kurangnya personil yang menjaga keamanan dan ketertiban sehingga masih didapatkan tindak kecurangan walau bersifat kecil.	Mengajak secara <i>mount to mount</i> kepada siswa untuk segera menuju tempat berlangsungnya kegiatan lomba perayaan HUT RI dan meminta bantuan pengurus OSIS dan berbagai pihak yang terlibat untuk membantu menertibkan pelaksanaan lomba.
		12.15 – 12.45	Evaluasi	Membahas tentang hasil lomba dan pembagian juri untuk lomba menulis cerpen dan poster.		

		13.00 – 15.00	Mengajar Ektrakurikuler Paduan Suara	Mengajar ekskul paduan suara dalam rangka mempersiapkan upacara 17-an dengan materi lagu Indonesia Raya, Mengheningkan cipta, Hari Merdeka dan Mars SMP N 4.		
7.	Minggu, 16 Agustus 2015	17.00 – 18.00	Mengajar Ektrakurikuler Paduan Suara	Mengajar ekskul paduan suara dalam rangka mempersiapkan upacara 17-an dengan materi lagu Indonesia Raya, Mengheningkan cipta, Hari Merdeka dan Mars SMP N 4.	Waktu yang terlalu sore membuat beberapa anggota siswa paduan suara lainnya tidak dapat hadir.	Memaksimalkan latihan walaupun beberapa anggota paduan suara tidak hadir.
		20.00 – 22.00	Membuat Laporan: Catatan Harian	Membuat laporan catatan harian selama seminggu di SMP N 4 Yogyakarta.		

Yogyakarta, 16 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing
Lapangan



Dra. M.G. Widvastuti, M. Sn
NIP 19600703 198812 2 001

Guru Pembimbing



Dwijo Siswanto, S. Pd.
NIP. 19670629 199512 1 002

Yang Membuat



Chairun Ismara Kirana
NIM 12208241025



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMP N 4 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: CHAIRUN ISMARA KIRANA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: JL. HAYAM WURUK 18	NO. MAHASISWA	: 12208241025
GURU PEMBIMBING	: DWIJO SISWANTO, S. Pd.	FAK/JUR/PRODI	: PEND. SENI MUSIK
		DOSEN PEMBIMBING	: M.G. WIDYASTUTI, M.Sn.

NO.	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 17 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Menyerahkan daftar pemenang dalam lomba 17-an yang dilaksanakan pada hari sabtu, mengingatkan sie. Dokumentasi untuk selalu mengabadikan moment saat upacara dilaksanakan.		
		07.00 – 07.30	Persiapan Upacara HUT RI ke-70	Membantu menyiapkan barisan siswa khususnya barisan untuk tim paduan suara serta alat-alat yang diperlukan untuk keperluan paduan suara.	Beberapa anggota PPL belum datang tepat waktu, sehingga terhambat dalam persiapan.	Memfaatkan anggota PPL yang sudah datang dengan dibantu oleh siswa dan pengurus OSIS.

		07.30 – 09.00	Pelaksanaan Upacara HUT RI ke-70	Pembina mengamatkan dan menanamkan rasa nasionalisme kepada peserta didik. Pembacaan pengumuman pemenang lomba dari sekolah serta pemenang lomba 17-an.		
		10.00 – 12.00	Membuat RPP	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pertemuan 2 mengenai musik ansambel.		
		13.00 – 13.30	Evaluasi	Mendeatline pengumpulan laporan : catatan harian dan matriks.		
		15.00 – 17.00	Menyusun Materi Pembelajaran	Menyusun dan menyiapkan materi mengenai musik ansambel: pengertian musik ansambel, musik ansambel berdasarkan penyajiannya, fungsi alat musik dalam ansambel.		
		19.00 – 23.00	Membuat Media Pembelajaran	Mengaransemen lagu “Anak Kambing Saya” dengan list alat musik pianika, recorder, angklung, dan gitar dengan not angka.		

2.	Selasa, 18 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi persiapan mengajar oleh masing-masing anggota praktik PPL satu sama lain.		
		07.00 – 08.00	Konsultasi Dengan Guru Pembimbing	Menanyakan permasalahan yang dihadapi terkait RPP dan sistem mengajar selama di kelas-kelas.		
		08.00 – 11.30	Melengkapi Laporan : Catatan Harian	Melengkapi dan melanjutkan catatan harian		
		12.00 – 12.30	Evaluasi	Membahas rencana pembuatan matriks.		
		19.00 – 19.30	Membuat Media Pembelajaran	Memfotocopy partitur sebanyak 50 lembar untuk mengajar musik ansambel.		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi piket dan persiapan ngajar		
		07.00 – 08.30	Mengajar Mandiri di kelas 8A	Memberikan materi mengenai musik ansambel kepada 34 siswa yang hadir. Media menggunakan powerpoint, pianika, recorder, gitar, angklung, dan keyboard.	Banyak siswa yang tidak membawa alat musik pianika dan recorder seperti yang sudah diperintahkan minggu lalu.	Memaksimalkan beberapa anak yang membawa alat musik, yang lainnya memperhatikan serta ikut berpartisipasi dengan menyanyikan lirik lagu Anak Kambing Saya.

		09.00 – 10.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		12.30 – 13.00	Evaluasi	Membahas mengenai revisi pembuatan matriks dan jadwal piket.		
		19.00 – 19.30	Membuat Media Pembelajaran	Memfotocopy partitur sebanyak 50 lembar untuk mengajar musik ansambel.		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Cara menghitung point mengajar.		
		07.00 – 10.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		11.00 – 12.30	Mengajar Terbimbing kelas 8D	Memberikan materi mengenai musik ansambel kepada 34 siswa yang hadir. Media menggunakan powerpoint, pianika, recorder, gitar, angklung, dan keyboard.		
		12.30 – 13.00	Evaluasi	Membicarakan catatan mingguan dan pembagian jadwal piket dan pembagian peran petugas upacara.		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi persiapan senam bersama.		

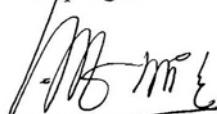
		07.00 – 08.00	Senam Pagi	Melaksanakan senam pagi bersama seluruh siswa, guru, dan warga SMPN 4.	Banyak siswa yang tidak senam dan memilih berteduh di bawah pohon.	Diarahkan oleh instruktur dan karyawan untuk bergegas senam sesuai gerakan yang ada
		07.00 – 11.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		11.00 – 11.30	Evaluasi	Rencana latihan menjadi petugas upacara.		
		20.00 – 20.30	Membuat Media Pembelajaran	Memfotocopy partitur sebanyak 50 lembar untuk mengajar musik ansambel.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi persiapan mengajar dan membicarakan rencana latihan upacara pada siang hari.		
		08.00 – 09.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan	Membahas mengenai strategi pembelajaran dan beberapa masalah lainnya.		
		10.00 – 11.30	Mengajar Terbimbing kelas 8C	Memberikan materi mengenai musik nusantara dan musik ansambel kepada 34 siswa yang hadir. Media menggunakan powerpoint, pianika, recorder, gitar, angklung, dan keyboard.	Langsung menjelaskan 2 materi sekaligus karena mengejar waktu yang tertinggal di minggu sebelumnya. Penyampaian jadi kurang bisa mendetail.	Menyampaikan penjelasan yang benar-benar dirasa penting saja, sehingga materi tetap bisa dimengerti oleh peserta didik.

		12.00 – 12.30	Evaluasi	Membahas mengenai persiapan latihan upacara.		
		12.30 – 15.00	Latihan menjadi petugas upacara bendera	Berlatih menjadi petugas upacara. Saya bertugas sebagai dirijen paduan suara SMP N 4 Yogyakarta.	Terbatasnya pelatih sedangkan petugas terlampau banyak.	Latihan secara bergantian sesuai tugas dan porsinya.

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

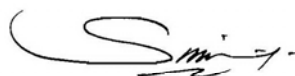
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing
Lapangan



Dra. M.G. Widvastuti, M. Sn
NIP 19600703 198812 2 001

Guru Pembimbing



Dwijo Siswanto, S. Pd.
NIP. 19670629 199512 1 002

Yang Membuat



Chairun Ismara Kirana
NIM 12208241025



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. HAYAM WURUK 18
GURU PEMBIMBING : DWIJO SISWANTO, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : CHAIRUN ISMARA KIRANA
NO. MAHASISWA : 12208241025
FAK/JUR/PRODI : PEND. SENI MUSIK
DOSEN PEMBIMBING : M.G. WIDYASTUTI, M.Sn.

NO.	HARI/TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 24 Agustus 2015	06.30 - 07.00	Persiapan Upacara	Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk upacara: bendera, selempang, keyboard, dll.	Beberapa anggota PPL belum hadir tepat waktu.	Mengkomunikasikan anggota PPL oleh ketua kelompok agar segera datang ke sekolah.
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara terlaksana dan ada amanat yang disampaikan oleh pembina.	Dua anggota PPL tidak dapat melaksanakan tugas sebagai petugas karena belum datang.	Mengganti petugas PPL yang tidak hadir dengan anggota OSIS.
		08.00 – 12.30	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		13.00 – 13.30	Evaluasi upacara	Mengingatkan agar tidak terlambat lagi dan lebih tertib saat upacara dilaksanakan.		

		13.30 – 15.00	Mengajar Ekstrakurikuler Paduan Suara	Membahas teknik bernyanyi yang tepat serta berlatih dengan vokalisasi dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Pengecekan kesiapan seluruh anggota PPL dan koordinasi jadwal piket harian.		
		07.00 – 08.00	Membuat RPP	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pertemuan 3 dan 4 berupa praktik musik ansambel.		
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan	Membahas mengenai pembuatan laporan dan beberapa masalah lainnya.		
		12.00 – 12.30	Evaluasi	Mengevaluasi kegiatan selama satu hari kedua pelaksanaan PPL SMPN 4 Yogyakarta oleh 14 anggota PPL.		
		19.00 – 22.00	Membuat RPP	Melanjutkan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pertemuan 3 dan 4 berupa praktik musik ansambel.		

3.	Rabu, 26 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi persiapan mengajar oleh masing-masing anggota praktik PPL satu sama lain.		
		07.00 – 08.30	Mengajar mandiri di kelas 8A	Berlatih lagu Anak Kambing saya secara ansambel dan berkelompok, kemudian ditampilkan dan diberi evaluasi dalam persiapan dan penampilannya.	Ada 1 kelompok yang tidak membawa alat dan tidak berlatih dengan kelompoknya.	Menasihati kelompok tersebut mengenai pentingnya disiplin dan tanggung jawab dalam tugas yang sudah diberikan.
		11.30 – 12.30	Membantu Administrasi Sekolah	Membantu menempelkan identitas amplop soal untuk kelengkapan ujian mid semester.		
		12.30 – 13.00	Evaluasi	Mengevaluasi kegiatan selama satu hari ketiga pelaksanaan PPL SMPN 4 Yogyakarta oleh 14 anggota PPL.		
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Laporan tiap sie. dan penarikan iuran kas kelompok.		
		07.00 – 09.30	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		

		09.30 – 10.30	Membantu administrasi Sekolah	Melanjutkan membantu menempelkan identitas amplop soal untuk kelengkapan ujian mid semester.		
		11.00 – 12.30	Mengajar Mandiri di kelas 8D	Berlatih lagu Anak Kambing saya secara ansambel dan berkelompok, kemudian ditampilkan dan diberi evaluasi dalam persiapan dan penampilannya.		
		12.30 – 13.00	Evaluasi	Membahas mengenai rencana pengerjaan laporan PPL.		
		13.00 – 14.00	Mengajar Latihan Tambahan	Melatih permainan musik ansambel kelompok murid yang dirasa masih memerlukan bimbingan tambahan.		
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Membahas mengenai perbaikan jadwal rencana pengerjaan laporan PPL dan persiapan baju kebaya untuk Kamis Pahing.		
		07.00 – 08.00	Senam Pagi	Melaksanakan senam pagi bersama seluruh siswa, guru, dan warga SMPN 4.		

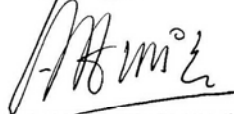
		08.00 – 11.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		11.00 - 11.30	Evaluasi	Membahas mengenai perpindahan jadwal pengerjaan laporan dan kenang-kenangan untuk sekolah.		
		19.00 – 21.00	Membuat Laporan	Membuat catatan harian serta mencicil beberapa lampiran.		
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Membahas mengenai pakaian kebaya untuk dipakai di hari Senin depan dalam rangka HUT Yogyakarta.		
		08.00 – 09.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Menanyakan terkait pengambilan penilaian praktik siswa yang tidak memenuhi standar kelulusan.		
		10.00 – 11.30	Mengajar Mandiri di Kelas 8C	Team Teaching dan berlatih lagu Anak Kambing saya secara ansambel dan berkelompok, kemudian ditampilkan dan diberi evaluasi dalam persiapan dan penampilannya.		

		12.00 – 12.30	Evaluasi	Membahas mengenai jadwal penyusunan laporan bersama anggota kelompok PPL.		
--	--	---------------	----------	---	--	--

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing
Lapangan



Dra. M.G. Widvastuti, M. Sn
NIP 19600703 198812 2 001

Guru Pembimbing



Dwijo Siswanto, S. Pd.
NIP. 19670629 199512 1 002

Yang Membuat



Chairun Ismara Kirana
NIM 12208241025



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. HAYAM WURUK 18
GURU PEMBIMBING : DWIJO SISWANTO, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : CHAIRUN ISMARA KIRANA
NO. MAHASISWA : 12208241025
FAK/JUR/PRODI : PEND. SENI MUSIK
DOSEN PEMBIMBING : M.G. WIDYASTUTI, M.Sn.

NO.	HARI/TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 31 Agustus 2015	06.30 - 07.00	Briefing	Mempersiapkan diri mengenakan baju tradisional yogyakarta dalam rangka memperingati keistimewaan Yogyakarta.		
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara terlaksana dan ada amanat yang disampaikan oleh pembina.		
		08.00 – 10.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		13.00 – 13.30	Evaluasi.	Membahas tentang rencana pembuatan kenang-kenangan untuk sekolah.		

2.	Selasa, 01 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Membahas mengenai rencana pembuatan laporan pada siang hari.		
		07.00 – 08.00	Membuat Laporan	Memperbaiki RPP yang sebelumnya sudah dikoreksi oleh guru pembimbing.		
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan	Membahas mengenai pembuatan laporan dan beberapa masalah lainnya.		
		11.30 – 12.30	Rapat Kelompok	Rancangan pembuatan laporan bab I dan membahas lampiran		
		12.00 – 12.30	Evaluasi	Membahas mengenai pembelian kenang-kenangan untuk sekolah dan pembagian penanggung jawab.		
		13.00 – 15.00	Mengajar Paduan Suara	Mengelompokkan jenis suara masing-masing anak dengan menyanyikan sebuah lagu.	Banyak siswa yang malu menyanyi di depan orang banyak.	Memotivasi siswa agar percaya diri akan kemampuannya.
3.	Rabu, 02 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Membahas mengenai rencana survey tempat pembelian kenang-kenangan.		

		07.00 – 08.30	Mengajar Mandiri di Kelas 8A	Mengambil nilai praktik musik ansambel, memainkan lagu Anak Kambing Saya dengan pengembangan aransemen dari siswa yang sudah dilatih bersama kelompoknya		
		09.00 – 11.00	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan	Mengkonsultasikan pembuatan soal untuk siswa serta standart pemberian nilai untuk siswa.		
		12.30 – 13.00	Evaluasi	Merundingkan pemilihan jenis kenang-kenangan dan pembagian tugas survey tempat pembelian kenang-kenangan.		
4.	Kamis, 03 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Membahas mengenai hasil survey tempat foto untuk kenang-kenangan.		
		07.00 – 10.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		11.00 – 12.30	Mengajar Terbimbing kelas 8D	Mengambil nilai praktik musik ansambel, memainkan lagu Anak Kambing Saya dengan pengembangan aransemen dari siswa yang sudah dilatih bersama kelompoknya.		

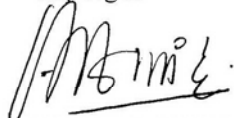
		12.30 – 13.00	Evaluasi	Mengevaluasi kekurangan kerja individu secara intern.		
5.	Jumat, 04 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi data laporan yang perlu dicari.		
		07.00 – 08.00	Senam Pagi	Melaksanakan senam pagi bersama seluruh siswa, guru, dan warga SMPN 4.		
		08.00 – 10.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		11.00 – 11.30	Evaluasi	Membahas mengenai rencana foto studio dan laporan hasil survey tempat pembelian kenang-kenangan.		
6.	Sabtu, 05 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi persiapan panitia pelepasan PPL UNY 2015.		
		07.30 – 10.00	Membuat Laporan	Mengedit size kertas RPP untuk dikumpulkan ke guru pembimbing serta membuat catatan harian di minggu ke-4.		

		12.00 – 12.30	Evaluasi	Membahas mengenai kostum foto studio dan mengingatkan penanggung jawab kenangan dan persiapan acara penarikan.		
--	--	---------------	----------	--	--	--

Yogyakarta, 5 September 2015

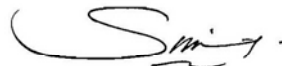
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing
Lapangan



Dra. M.G. Widvastuti, M. Sn
NIP 19600703 198812 2 001

Guru Pembimbing



Dwijo Siswanto, S. Pd.
NIP. 19670629 199512 1 002

Yang Membuat



Chairun Ismara Kirana
NIM 12208241025



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMP N 4 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: CHAIRUN ISMARA KIRANA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: JL. HAYAM WURUK 18	NO. MAHASISWA	: 12208241025
GURU PEMBIMBING	: DWIJO SISWANTO, S. Pd.	FAK/JUR/PRODI	: PEND. SENI MUSIK
		DOSEN PEMBIMBING	: M.G. WIDYASTUTI, M.Sn.

NO.	HARI/TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 07 September 2015	06.30 - 07.00	Briefing	Koordinasi perencanaan laporan serta memfix-kan kenang-kenangan.		
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara terlaksana dan ada amanat yang disampaikan oleh pembina.		
		08.00 – 12.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		13.00 – 13.30	Rapat Kelompok	Membahas mengenai informasi yang berkaitan dengan laporan individu maupun kelompok serta mekanisme penarikan PPL.		
		13.30 – 15.00	Mengajar Paduan Suara	Melanjutkan pengelompokkan jenis suara masing-masing anak dengan menyanyikan sebuah lagu.		

		19.00 – 22.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat soal-soal pilihan ganda untuk ulangan harian dengan materi seputar musik nusantara dan musik ansambel.		
2.	Selasa, 08 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Koordinasi persiapan foto di studio calista.		
		07.00 – 08.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Mengoreksi hasil kerja tugas harian siswa di LKS mengenai musik nusantara dan musik ansambel.		
		08.00 – 08.30	Membuat Laporan	Membuat catatan harian minggu kelima.		
		12.00 – 12.30	Evaluasi	Membahas mengenai rencana pembuatan matriks pelaksanaan.		
		13.00 – 14.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Remedial serta pengambilan nilai praktik bagi siswa yang belum memenuhi nilai minimal.		
		19.00 – 21.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat soal-soal uraian untuk ulangan harian dengan materi seputar musik nusantara dan musik ansambel.		

3.	Rabu, 09 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Membahas mengenai persiapan penarikan PPL.		
		07.00 – 08.30	Mengajar Mandiri di kelas 8A	Ulangan harian dengan total soal 30 pilihan ganda dan 5 soal uraian.		
		09.00 – 11.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Mengoreksi hasil kerja tugas harian siswa di LKS mengenai musik nusantara dan musik ansambel.		
		12.15 – 13.15	Rapat Kelompok	Pembahasan laporan PPL kelompok dan individu serta koordinasi pembagian Sie. Untuk acara penarikan PPL.		
		13.15 – 13.45	Evaluasi	Mengingatkan kembali untuk mengenakan pakaian Jawa gagrak Yogyakarta pada Kamis Pahing.		
		14.00 – 15.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Remedial yang pada hari Selasa tidak bisa hadir serta pengambilan nilai praktik bagi siswa yang belum memenuhi nilai minimal.		
		19.00 – 22.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Mengoreksi hasil kerja ulangan harian siswa kelas 8A mengenai musik nusantara dan musik ansambel.		

4.	Kamis, 10 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Pengumpulan dokumentasi kegiatan selama PPL berlangsung.		
		07.00 – 09.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		09.00 – 11.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat soal-soal uraian baru untuk pengulangan ulangan harian siswa yang belum memenuhi standar kelulusan.		
		11.00 – 12.30	Mengajar Mandiri di kelas 8D	Ulangan harian dengan total soal 30 pilihan ganda dan 5 soal uraian.		
		12.30 – 13.30	Rapat Kelompok	Membahas keseluruhan program kelompok selama kegiatan PPL di SMP N 4 berlangsung.		
		13.30 – 14.00	Evaluasi	Pembagian tugas pembuatan deskripsi kegiatan kelompok.		
		16.00 – 17.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Mengoreksi hasil kerja tugas harian siswa di LKS mengenai musik nusantara dan musik ansambel.		

		19.00 – 22.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Mengoreksi hasil kerja ulangan harian siswa kelas 8D mengenai musik nusantara dan musik ansambel.		
5.	Jumat, 11 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Membahas kesiapan masing-masing untuk mengikuti kegiatan pada hari ini.		
		07.00 – 08.00	Senam Pagi	Mengikuti senam pagi bersama seluruh staff karyawan dan guru serta seluruh siswa kelas 7 dan 9.		
		08.00 – 08.30	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Mengoreksi hasil kerja pengulangan ulangan harian kelas 8A.		
		08.30 – 09.30	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		09.30 – 11.00	Mendampingi Siswa Belajar Mandiri (8E)	Mendampingi kelas 8E dalam mata pelajaran keterampilan karena guru yang bersangkutan sedang berhalangan hadir.		

		11.00 – 11.30	Evaluasi	Penyerahan deskripsi kegiatan dan laporan kesiapan masing-masing sie. terkait acara penarikan PPL.		
		11.30 – 12.00	Merangkai Kotak Makan	Membantu merangkai kotak makan untuk acara penarikan PPL pada hari Sabtu.		
		20.00 – 23.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Mengoreksi tugas LKS lainnya dalam rangka memperbaiki nilai tugas LKS yang sebelumnya belum memenuhi standar kelulusan, mengoreksi hasil kerja pengulangan ulangan harian kelas 8A yang terlambat mengumpulkan, serta mengoreksi LKS yang sebelumnya pun terlambat dikumpulkan.		
6.	Sabtu, 12 September 2015	06.30 – 07.00	Briefing	Mempersiapkan segala kebutuhan untuk acara penarikan PPL nanti siang: membantu menyusun makanan ke dalam kotak, membeli sekardus aqua gelas, dll.		

		08.00 – 09.00	Mengevaluasi Hasil Kerja Siswa	Merekap nilai siswa yang sudah melakukan remedial dan ulangan ulang.		
		09.00 – 11.00	Piket	Mendata kehadiran siswa dan menjaga meja piket.		
		12.00 – 12.30	Evaluasi	Mempersiapkan segala keperluan untuk acara penarikan, saya sebagai MC berlatih bersama rekan saya dalam berbicara dan memahami urutan saat menjadi MC di acara penarikan nanti.		
		13.00 – 14.00	Penarikan PPL UNY 2015	Penarikan dan penyerahan kembali secara resmi 14 praktikan PPL dari ibu Yuniarti selaku kepala sekolah kepada ibu Dwiyani selaku Dosen Pamong Lapangan dari UNY.		

		14.00 – 15.00	Rapat Kelompok	Ucapan permintaan maaf sekaligus terimakasih kepada sesama rekan PPL UNY dan evaluasi hasil kerja selama sebulan lebih satu minggu berada di SMP N 4 Yogyakarta.		
--	--	---------------	----------------	--	--	--

Yogyakarta, 12 September 2015


Mengetahui/Menyetujui


Dosen Pembimbing
Lapangan

Guru Pembimbing

Yang Membuat


Dra. M.G. Widvastuti, M. Sn
NIP 19600703 198812 2 001


Dwijo Siswanto, S. Pd.
NIP. 19670629 199512 1 002


Chairun Ismara Kirana
NIM 12208241025



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN: 2015

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JALAN HAYAM WURUK 18,
YOGYAKARTA 55211
GURU PEMBIMBING : DWIJO SISWANTO, S. Pd

NAMA MAHASISWA : CHAIRUN ISMARA KIRANA
NIM : 12208241025
FAK./JUR./PRODI : FBS/ PEND. SENI MUSIK
DOSEN PEMBIMBING : Dra. M.G. WIDYASTUTI, M.Sn.

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				JUMLAH
			SWADAYA/ SEKOLAH/ LEMBAGA	MAHASISWA	PEMDA KAB.	SPONSOR/ LEMBAGA LAINNYA	
1.	Membeli seragam mengajar kelompok	Terbeli baju seragam batik.	-	Rp 45.000,00	-	-	Rp 45.000,00
2.	Print silabus dan RPP 01	Tercetak 2 lembar silabus dan 3 lembar RPP 01.	-	Rp 1.000,00	-	-	Rp 1.000,00
3.	Print RPP 02 dan 03	Tercetak 4 lembar RPP 02 dan 4 lembar RPP 03.	-	Rp 1.500,00	-	-	Rp 1.500,00
4.	Print revisi silabus, RPP 01, RPP 02 dan RPP 03	Tercetak 4 lembar silabus, 5 lembar RPP 01, 5 lembar RPP 02, dan 5 lembar RPP 03.	-	Rp 5.000,00	-	-	Rp 5.000,00
5.	Spidol Papan Tulis	Terbeli 1 buah spidol snowman hitam.	-	Rp 8.000,00	-	-	Rp 8.000,00
6.	Fotocopy bahan ajar musik ansambel atau partitur lagu Anak Kambing Saya untuk kelas 8A	Tercetak 35 partitur anak kambing saya + 15 partitur khusus angklung untuk lagu Anak Kambing Saya.	-	Rp 12.500,00	-	-	Rp 12.500,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN: 2015

F03

Untuk Mahasiswa

7.	Fotocopy bahan ajar musik ansambel atau partitur lagu Anak Kambing Saya untuk kelas 8D	Tercetak 35 partitur anak kambing saya + 15 partitur khusus angklung untuk lagu Anak Kambing Saya.	-	Rp 12.500,00	-	-	Rp 12.500,00
8.	Fotocopy bahan ajar musik ansambel atau partitur lagu Anak Kambing Saya untuk kelas 8C	Tercetak 35 partitur anak kambing saya + 15 partitur khusus angklung untuk lagu Anak Kambing Saya.	-	Rp 12.500,00	-	-	Rp 12.500,00
9.	Print RPP 04 dan RPP 05	Tercetak 4 lembar RPP 04 dan 4 lembar RPP 05.	-	Rp 2.500,00	-	-	Rp 2.500,00
10.	Print revisi RPP 04 dan RPP 05	Tercetak 6 lembar RPP 04 dan 6 lembar RPP 05.	-	Rp 3.000,00	-	-	Rp 3.000,00
11.	Print ulang silabus dan semua RPP dengan kertas folio (F4)	Tercetak 4 lembar silabus, 5 lembar RPP 01, 5 lembar RPP 02, 5 lembar RPP 03, 6 lembar RPP 04, dan 6 lembar RPP 05.	-	Rp 7.000,00	-	-	Rp 7.000,00
12.	Print dan fotocopy soal ulangan harian untuk kelas 8A	Tercetak 35 lembar soal dengan masing-masing 1 orang memegang 4 lembar. Total 140 lembar.	-	Rp 19.000,00	-	-	Rp 19.000,00
13.	Print dan fotocopy soal ulangan harian untuk kelas 8D	Tercetak 33 lembar soal dengan masing-masing 1 orang memegang 4 lembar. Total 132 lembar.	-	Rp 17.000,00	-	-	Rp 17.000,00
14.	Print dan fotocopy soal perbaikan ulangan harian kelas 8A	Tercetak 5 lembar soal untuk perbaikan nilai ulangan harian sebelumnya.	-	Rp 1.000,00	-	-	Rp 1.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN: 2015

F03

Untuk Mahasiswa

15.	Print dan fotocopy soal perbaikan ulangan harian kelas 8D	Tercetak 5 lembar soal untuk perbaikan nilai ulangan harian sebelumnya.	-	Rp 1.000,00	-	-	Rp 1.000,00
16.	Print laporan PPL (Lembar Pengesahan dan Matrik Rencana Individu)	Tercetak 1 lembar pengesahan dan 3 lembar matriks perencanaan berwarna.	-	Rp 1.900,00	-	-	Rp 1.900,00
JUMLAH			-	Rp 150.400,00	-	-	Rp 150.400,00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 13 September 2015

Mengetahui/Menyetujui:

Kepala Sekolah SMPN 4

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Dra. M.G. Widyastuti, M. Sn

NIP 19600703 198812 2 001

Chairun Ismara Kirana

NIM. 12208241025



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015/2016



AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

JULI 2015

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

NOVEMBER 2015

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

MARET 2016

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

JULI 2016

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29

DESEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

APRIL 2016

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	17	24		
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JANUARI 2016

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

MEI 2016

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

OKTOBER 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JUNI 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Ulangan Tengah Semester
- Ulangan Umum
- Porsenitas
- Pembagian rapor
- Hari Pendidikan Nasional
- Libur Umum

- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Hari Bumi (22 April 2016)
- Libur Semester
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)

- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMP/SLB
- Penggunaan Pakaian Tradisional
- Hari Lingkungan Hidup(8 Juni 2016)

- | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 13 s.d 16 Juli 2015 | : Hari libur akhir Ramadhan | 11. 19 Desember 2015 | : Penerimaan raport | 21. 2 Mei 2016 | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2016 |
| 2. 17 s.d 18 Juli 2015 | : Hari Besar Idul Fitri 1436 H | 12. 24 Desember 2015 | : Maulid Nabi Muhammad SAW | 22. 4 Mei 2016 | : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW |
| 3. 20 s.d 25 Juli 2015 | : Hari libur Idul Fitri 1436 H | 13. 25 Desember 2015 | : Hari Natal 2015 | 23. 5 Mei 2016 | : Kenaikan Isa Almasih |
| 4. 27 s.d 29 Juli 2015 | : Hari-hari pertama masuk sekolah | 14. 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 | : Libur Semester Gasal | 24. 9 s.d. 12 Mei 2016 | : UN SMP/SMPLB (Utama) |
| 5. 17 Agustus 2015 | : HUT Kemerdekaan RI | 15. 1 Januari 2016 | : Tahun Baru 2016 | 25. 16 s.d. 19 Mei 2016 | : UN SMP/SMPLB (Susulan) |
| 6. 24 Sep 2015 | : Hari Besar Idul Adha 1436 H | 16. 8 Februari 2016 | : Tahun baru Imlek 2567 | 26. 22 Mei 2016 | : Hari Raya Waisak Tahun 2560 |
| 7. 14 Okt 2015 | : Tahun Baru Hijriyah 1437 H | 17. 9 Maret 2016 | : Hari Raya Nyepi 1938 | 27. 6 s.d. 13 Juni 2016 | : Ulangan Kenaikan Kelas |
| 8. 25 Nov 2015 | : Hari Guru Nasional | 18. 25 Maret 2016 | : Wafat Isa Almasih | 28. 22 s.d. 24 Juni 2016 | : PORSENITAS |
| 9. 30 Nov s.d 8 Des 2015 | : Ulangan Akhir Semester | 19. 4 s.d. 11 April 2016 | : Ujian Sekolah | 29. 25 Juni 2016 | : Pembagian Laporan Hasil Belajar |
| 10. 14 s.d. 16 Des 2015 | : PORSENITAS | 20. 1 Mei 2016 | : Libur Hari Buruh Tahun 2016 | 30. 27 Juni s.d 16 Juli 2016 | : Libur Kenaikan kelas |



**JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Hari	Jari	WAKTU	KELAS 7					KELAS 8					KELAS 9				
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
		07.00-08.20	UPACARA														
S	1	08.20-09.00	A38	SB26	IPA45	IPS31	M 27	C9	P 28	O 5	IPA19	M20	J24	IN37	K17	I 15	M 18
E	2	09.00-09.40	IPA45	IPS31	J24	M 27	I 21	IN 50	C9	M 20	O 5	IN37	IPS I	K17	A38 41/42	IPA16	I 15
N	3	09.40-10.20	ISTIRAHAT														
I	4	10.20-11.00	ISTIRAHAT														
N	5	11.00-11.20	C9	IPA45	A38/40 41/42	I 21	IPS31	M20	IN 50	I 30	J24	IPA19	IPA16	IPS I	M 18	IN37	SB26
	6	12.00-12.40	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.00-13.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.45-14.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
S	1	07.15-07.55	M 27	A 38	IPS31	C 9	J24	K 10	IN 50	IPA19	P13	O 5	IPA16	IPS I	IPS29	M 18	I 15
E	2	07.55-08.35	I 21	IN14	K 43	M 27	O 5	P13	IPA19	K 10	I 30	P 28	IPS I	I 15	M 18	A38	IPS29
L	3	08.35-09.15	ISTIRAHAT														
A	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
S	5	09.55-10.15	SB 26	C 9	I 21	IN14	IPA19	J24	K 10	P13	M20	I 30	I 15	IPA16	P 28	IPS29	M 18
A	6	10.15-10.55	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.00-12.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.45-13.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	IPA45	M 27	IN14	P28	IPS31	SB 26	I 30	M20	IPA19	A38	O 5	IN37	M 18	J24	IPS29
R	2	07.55-08.35	P28	I 21	IPS31	I 21	K 43	IPS 47	A38	I 30	K 32	IPA19	M 18	O 5	IPA16	IN37	I 15
A	3	08.35-09.15	I 21	IN14	K 43	M 27	O 5	P13	IPA19	K 10	I 30	P 28	IPS I	I 15	M 18	A38	IPS29
A	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
B	5	09.55-10.15	ISTIRAHAT														
U	6	10.15-10.55	O 5	IPS31	I 21	IN14	M 27	IPA19	A38	IPS 47	M20	I 30	I 15	M 18	SB26	IPS29	IPA16
	7	10.55-11.35	IN14	IPA45	A38	I 21	IPA19	SB26	IPA19	IPS46	I 30	IPA16	J24	I 15	IPS29	IPA16	IN37
		11.35-12.15	M 27	IN14	IPA45	A38	I 21	M20	SB26	IPA19	IPS46	I 30	IPA16	J24	C 9	M 18	IN37
		12.35-13.20	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.20-14.05	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	K 23	IPS31	I 21	IPA45	C 9	I 30	IPA19	IN 50	IN14	M20	SB26	M 18	IN37	O 5	J24
K	2	07.55-08.35	I 21	P28	M 27	K 43	P28	A38	M20	IPA19	IPS47	IPS46	IN37	I 15	C 9	O 5	M 18
A	3	08.35-09.15	IN 14	K 23	M 27	K 43	P28	A38	M20	IPA19	IPS47	IPS46	IN37	I 15	IPA16	O 5	M 18
A	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
M	5	09.55-10.15	ISTIRAHAT														
I	6	10.15-10.55	IN 14	K 23	M 27	O 5	I 21	A38	M20	IPS47	I 30	IPA19	M 18	P28	IPS29	I 15	IN37
S	7	10.55-11.35	IPS31	I 21	IN14	M 27	IPA19	IPS 47	J24	I 30	SB26	K 23	A38	I 15	IPA16	C 9	M 18
		11.35-12.15	M 27	IN14	IPA45	A38	I 21	M20	SB26	IPA19	IPS46	I 30	IPA16	J24	C 9	M 18	IN37
		12.35-13.20	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.20-14.05	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-08.00	SENAM / PEDULI LINGKUNGAN/ PEMBIASAAN														
J	1	08.00-08.40	M 27	IPA45	P28	I 21	SB 35	O 5	IPS 47	IN 50	IN14	C 9	M 18	A38	IPA16	SB26	K 32
U	2	08.40-09.20	ISTIRAHAT														
M	3	09.20-09.35	ISTIRAHAT														
A	4	09.35-10.15	I 21	M 27	SB 35	IPA45	IN14	IN 50	O 5	C 9	A38	IPS46	IN37	IPA16	I 15	K 32	P28
T	4	10.15-10.55	PENGEMBANGAN DIRI (PRAMUKA KELAS VII,VIII)														
		13.00 - 13.45	PENGEMBANGAN DIRI (PRAMUKA KELAS VII,VIII)														
		13.45 - 14.30	PENGEMBANGAN DIRI (PRAMUKA KELAS VII,VIII)														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
S	1	07.15-07.55	IN14	J49	M 27	IPS31	A38	IPA19	M20	J 24	I 30	SB26	P28	M 18	I 15	IPA16	O 5
A	2	07.55-08.35	J49	O 5	C 9	SB 35	M 27	I 30	IPS 47	A38 41/42	M20	IPS46	IN37	SB26	J 24	I 15	IPA16
B	3	08.35-09.15	ISTIRAHAT														
T	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
U	5	09.55-10.15	ISTIRAHAT														
	6	10.15-10.55	IPS31	I 21	O 5	J49	IN14	M20	I 30	SB26	C 9	J24	K 17	I 15	IN37	P28	A38 41/42
		10.55-11.35	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.00-12.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.45-13.30	PENGEMBANGAN DIRI														

NO KODE GURU ;

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 Yuniarti,S.Pd | 19 Bkti.P,SPd | 38 Suharyanta,S.Ag. M.Pd.I |
| 3 Dra Adriana D.U.A. | 20 Dra.Mediariita.DK | 40 Ni Nyoman S |
| 5 Dina Maya Sari,S.Pd | 21 Suroso,S.Pd | 41 Ratna PY,Sth |
| 7 Dra. Endang Murdiastuti | 23 Susana.EW ,S.Pd | 42 Dra. Yustina Maryati |
| 8 Tri Nurjayanti,S.Pd | 24 Asri Widayati,S.Pd | 43 Sri Rokhayatun, S.Pd |
| 9 Kusrianti ST | 26 D Siswanto,SPd | 45 Dra. Binarsih |
| 10 Dra Adriana D.H | 27 Supriyati ,SPd | 46 Nanik Sukarni ,BA |
| 11 Padmi Haryanti ,S.Pd | 28 Sri Istianah ,S.Pd | 47 Nafsi P, SPd |
| 13 Wiwik Suryani,S.Pd | 29 Supriyati ,S.Pd | 48 Tri Utami I.W S.Ag |
| 14 Sri Aminah, SPd | 30 Panca Dewi L .S.Pd | 49 Dra. Ratna Nur Fitriani |
| 15 M.L.Sri Harnani,SPd | 31 Dianawati, SPd | 50 Dra.Indah Aryati,MM.Pd |
| 16 Tusidi. Karyono. SPd. | 32 Endang N, SPd | 51 Siti Khotimah,S.Pd |
| 17 Siti Istanti, MPd | 35 Handoyo Mustiko | |
| 18 Dra.Wahyu CP,M.Pd | 37 Dra. Yurin Gagarin | |

KODE MAPEL :

- | | |
|-----|--------------------|
| A | : AGAMA |
| P | : PKN |
| IN | : BHS INDONESIA |
| I | : BAHASA INGGRIS |
| M | : MATEMATIKA |
| IPA | : I. P. ALAM |
| IPS | : I.P SOSIAL |
| SB | : SENI BUDAYA |
| K | : KETRAMPILAN |
| J | : TEK. INFOR & KOM |
| C | : BAHASA JAWA |
| O | : PENJASKES |

PENGAWAS SEKOLAH
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

(Signature)
Drs.Nur Widayat
NIP.19610609 199412 1 001



JADWAL MENGAJAR

No.	Waktu		Materi Ajar	Kelas
	Tanggal	Jam Ke-		
1	Rabu, 12 Agustus 2015	1-2	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan mengenai musik nusantara. Mulai dari pengertiannya, jenis-jenis musiknya, dan penjelasan mendalam mengenai jenis-jenis musik yang sudah ditentukan. 	8A
2	Kamis, 13 Agustus 2015	6-7	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan mengenai musik nusantara. Mulai dari pengertiannya, jenis-jenis musiknya, dan penjelasan mendalam mengenai jenis-jenis musik yang sudah ditentukan. 	8D
3	Rabu, 19 Agustus 2015	1-2	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan mengenai musik ansambel, fungsi alat musik dalam musik ansambel, dll. Serta berlatih memainkan aransemen sederhana lagu Anak Kambing Saya secara bersama-sama atau satu kelas. 	8A
4	Kamis, 20 Agustus 2015	6-7	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan mengenai musik ansambel, fungsi alat musik dalam musik ansambel, dll. Serta berlatih memainkan aransemen sederhana lagu Anak Kambing Saya secara bersama-sama atau satu kelas. 	8D
5	Sabtu, 22 Agustus 2015	5-6	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan mengenai musik nusantara. Mulai dari pengertiannya, jenis-jenis musiknya, dan penjelasan mendalam mengenai jenis-jenis musik yang sudah ditentukan. Menjelaskan mengenai musik ansambel, fungsi alat musik dalam musik ansambel, dll. Serta berlatih memainkan aransemen sederhana lagu Anak Kambing Saya secara bersama-sama atau satu kelas. 	8C
6	Rabu, 26 Agustus 2015	1-2	<ul style="list-style-type: none"> Berlatih bermain ansambel membawakan lagu Anak Kambing Saya secara berkelompok. 	8A
7	Kamis, 27 Agustus 2015	6-7	<ul style="list-style-type: none"> Berlatih bermain ansambel membawakan lagu Anak Kambing Saya secara berkelompok. 	8D

8	Sabtu, 29 Agustus 2015	5-6	<ul style="list-style-type: none"> Berlatih bermain ansambel membawakan lagu Anak Kambing Saya secara berkelompok. 	8C
9	Rabu, 2 September 2015	1-2	<ul style="list-style-type: none"> Pengambilan nilai praktik bermain ansambel secara berkelompok. 	8A
10	Kamis, 3 September 2015	6-7	<ul style="list-style-type: none"> Pengambilan nilai praktik bermain ansambel secara berkelompok. 	8D
11	Sabtu, 5 September 2015	5-6	<ul style="list-style-type: none"> Pengambilan nilai praktik bermain ansambel secara berkelompok. 	8C
12	Rabu, 9 September 2015	1-2	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan harian mengenai musik nusantara dan musik ansambel. 	8A
13	Kamis, 10 September 2015	6-7	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan harian mengenai musik nusantara dan musik ansambel. 	8D

JADWAL PIKET HARIAN

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Pagi	Tika Syifa Amel Lila Ummu	Tika Syifa David Anes Kindi	Ganjar M Karisma Amel David	Ganjar M Karisma David Lila	Ganjar M Tika Karisma Lila Kindi	Amel Tia Ummu Meri
Siang	Imam Bento Lila Meri	Tia Bento Ummu Anes kindi	Ganjar M Syifa Karisma Imam Anes	Syifa Karisma Tia Imam Meri	Ganjar M Syifa Karisma Bento Lila kindi	Syifa Tia Ummu

**DAFTAR REKAP NILAI MATA PELAJARAN SENI BUDAYA (SENI MUSIK)
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
KELAS VIII A**

NO.	NAMA SISWA	KETERANGAN										NILAI AKHIR	
		PRAKTIK (PSIKOMOTORIK) 50%					TEORI (KOGNITIF) 50%						
		1	2	3	4	RATA-RATA	1	2	3	4	5		RATA-RATA
1	ADE PUSPANING AYU UMBARAN .P		78	88	96	87						#DIV/0!	#DIV/0!
2	ADINDA CINDY KARTIKA .P		83	84	88	85	78	78			90	82	84
3	ALIFA CRECIA POETRI .A				56	56					86	86	71
4	ANANDA KEVIN RAHANDITYO		83	79	81	81				78	78		80
5	ANNIDA KIRANA INAYASARI		80	84	88	84	84	78			78	80	82
6	BELLA SUKMAWATI				56	56	78	84			78	80	68
7	DUMA SYAHRAZADINA		78	88	96	87	78	78			78	78	83
8	FATIMAH YULI SUSILOWATI		78	84	88	83	78	78			80	79	81
9	GERDA PINTOKO TUNJUNGSARI		78	88	96	87	88	80			84	84	86
10	IKA MALISSA SULISTYOWATI		78	88	96	87	78	78			90	82	85
11	IRVAN ADY MAHENDRA		80	79	81	80	84	78			78	80	80
12	JAUZA PUTRI RATNANINGSIH		78		56	67	68	68			80	72	70
13	JIHAN MUTHI'AH		83	88	96	89	68	96			94	86	88
14	LIYUZA USMAN LATUCONSINA			79	81	80	78	78			78	78	79
15	MAYANG PERTIWI		80	88	96	88	92	96			90	93	90
16	MINEZ KURNIA PRATAMI		78	84	88	83	78	78			82	79	81
17	MUNA ZULFA PRANNOMO PUTRI		78	88	96	87	80	92			82	85	86
18	NABILA MUTIARA RAIS				56	56					78	78	67
19	NOERMALITHA REGITA .P. N		78	84	88	83	78	78			78	78	81

20	NOVITA NAWANGSARI		78	88	96	87	84	92			84	87	87
21	R. R. SAYYIDATI ALFI ILMIAH PUTRI				56	56						#DIV/0!	#DIV/0!
22	RATIH CATURRINI		78	84	88	83	72	88			84	81	82
23	REGINA ANJHANI				56	56	100	100			78	93	74
24	REIHAN DAFFA RAMADHANI			79	81	80					84	84	82
25	RUSDI ALAM SYAH			79	81	80					84	84	82
26	SAFIRA ALYA MAHARANI		78	84	88	83	84	78			90	84	84
27	SALSABILLA RIZKI RAMADHANI		78	84	88	83	78	78			78	78	81
28	SEKAR LITYA MUSTIKA		78	88	96	87	84	84			82	83	85
29	SEKAR PRAMITHA WARDHANI		78	84	88	83	78	78			88	81	82
30	SHERLY AGRA ADISTY			84	88	86					60	60	73
31	TEGAR RAHMAT ARIF SAPUTRA			79	81	80					82	82	81
32	UTSMAN ANHAR			79	81	80					78	78	79
33	YULIA MARTEKA CHAHYA		78	88	96	87	78	84			86	83	85
34	ZAIDURROHMAN			79	81	80					82	82	81

Yogyakarta, 13 September 2015

Praktikan PPL



Chairun Ismara Kirana

NIM 12208241025

**DAFTAR REKAP NILAI MATA PELAJARAN SENI BUDAYA (SENI MUSIK)
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
KELAS VIII D**

NO.	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI											NILAI AKHIR
		PRAKTIK (PSIKOMOTORIK) 50%					TEORI (KOGNITIF) 50%						
		1	2	3	4	RATA-RATA	1	2	3	4	5	RATA-RATA	
1	ABDURRAHMAN ILHAM .R		82	88	88	86	100	96			80	92	89
2	AGAM WIBOWO		79	88	88	85	96	78			78	84	85
3	AISYAH NURFATHIMAH		80	84	84	83	78	88			78	81	82
4	AMIN ALFARIZI		82	80	80	81	78	88			78	81	81
5	ANDIKA SATRIYA PRATAMA		80	88	88	85	88	80			80	83	84
6	ANNISA WULANDARI		79	84	84	82	78	78			78	78	80
7	ARIF HENDIARTA		82	88	88	86	78	80			82	80	83
8	DESINTA AZ ZAHRA FITRIA		79	84	84	82	92	96			78	89	86
9	DIVA REGITHA PUSPITA SARI		85	80	80	82	78	78			78	78	80
10	ELZA SUPRIYADI PUTRI		82	80	80	81	78	80			82	80	80
11	FAAIZ MUZHOFFAR SUYUTI		82	80	80	81	96	68			78	81	81
12	FARRAS KHOIRUNNISA		80	84	84	83	88	80			78	82	82
13	GADING AYU RAMADHANI		85	80	80	82	60	78			78	72	77
14	ILHAM IFTINAN IZATILLAH		82	80	80	81	88	92			78	86	83
15	IRVAN YUDIANTORO		82	80	80	81	56	88			78	74	77
16	LIVIA MARVA IGNASA DEWI		80	88	88	85	78	78			98	85	85
17	MUHAMMAD NUR HELMI		79	88	88	85	78	78			78	78	82
18	MUHAMMAD TAUFIK ADAM		82	80	80	81	100	96			78	91	86

19	MUSTAFA BILAL		82	80	80	81	92	88			86	89	85
20	NIKEN AYU ISTIKHOMAH		79	84	84	82	78	92			78	83	83
21	RAHMA FITRIANDINI		79	84	84	82	78	80			78	79	81
22	RAHMATIKA ARDINI		79	88	88	85	78	78			78	78	82
23	RAISSA TAQIY ANAGATA PUTRI		82	88	88	86	78	78			78	78	82
24	RISKI KURNIA ANGGRAINI		79	84	84	82	88	92			86	89	86
25	SALMA ANNISA		85	80	80	82	78	78			78	78	80
26	SALMA DIRA ANJANI		85	80	80	82	78	88			80	82	82
27	SATRIYATAMA TRISTAN .S		82	88	88	86	84	78			78	80	83
28	TIARA NUR PAWESTRI		80	88	88	85	78	84			78	80	83
29	VERNINDA INDRASWARI		79	84	84	82	88	80			80	83	83
30	VISYA GIHARTO HARNANDA		80	88	88	85	78	84			88	83	84
31	WIDOWATI		79	84	84	82	78	78			80	79	81
32	WINDA PUSPITA SARI		80	84	84	83	78	88			78	81	82
33	YUNI YULIANI		79	84	84	82	56	60			78	65	74
34	ZAIN FAKHRY AZIZ		79	88	88	85	78	78			88	81	83

Yogyakarta, 13 September 2015

Praktikan PPL



Chairun Ismara Kirana

NIM 12208241025

Anak Kambing Saya

arr. LILA →

DO = C

Pianika 1 $\frac{4}{4}$ | $\overline{\overline{C}}$ | $\overline{\overline{F}}$ $\overline{\overline{C}}$ | $\overline{\overline{Dm}}$ | $\overline{\overline{G}}$ $\overline{\overline{C}}$ |

11 11 1 . 7 | 6 1 7 6 5 . 5 | 2 2 2 2 2 1 2 | 3 4 3 2 1 . |

Pianika 2 $\frac{4}{4}$ | $\overline{\overline{3333}}$ $\overline{\overline{3.2}}$ | $\overline{\overline{1321}}$ $\overline{\overline{7.7}}$ | $\overline{\overline{4444}}$ $\overline{\overline{434}}$ | $\overline{\overline{5654}}$ $\overline{\overline{3.}}$ |

Recorder $\frac{4}{4}$ | $\overline{\overline{3333}}$ $\overline{\overline{5435}}$ | $\overline{\overline{4444}}$ $\overline{\overline{365}}$ | 2 . 4 . | 3 . . 0 |

$\overline{\overline{C}}$ | $\overline{\overline{F}}$ $\overline{\overline{C}}$ | $\overline{\overline{Dm}}$ | $\overline{\overline{G}}$ $\overline{\overline{C}}$ |

11 11 1 . 7 | 6 1 7 6 5 . 5 | 2 2 2 2 2 1 2 | 3 4 3 2 1 . |

$\overline{\overline{3333}}$ $\overline{\overline{3.2}}$ | $\overline{\overline{1321}}$ $\overline{\overline{7.7}}$ | $\overline{\overline{4444}}$ $\overline{\overline{434}}$ | $\overline{\overline{5654}}$ $\overline{\overline{3.}}$ |

$\overline{\overline{3333}}$ $\overline{\overline{5435}}$ | $\overline{\overline{4444}}$ $\overline{\overline{365}}$ | 5 . 2 . | 0 0 1 . |

$\overline{\overline{F}}$ | $\overline{\overline{Em}}$ | $\overline{\overline{Dm}}$ | $\overline{\overline{G}}$ $\overline{\overline{C}}$ |

4 4 4 4 4 6 6 | 3 3 3 3 3 5 5 | 2 2 2 2 2 1 2 | 3 4 3 2 1 . |

$\overline{\overline{6666}}$ $\overline{\overline{6i}}$ $\overline{\overline{i}}$ | $\overline{\overline{5555}}$ $\overline{\overline{5i}}$ $\overline{\overline{i}}$ | $\overline{\overline{4444}}$ $\overline{\overline{434}}$ | $\overline{\overline{5654}}$ $\overline{\overline{33}}$ |

0 0 $\overline{\overline{65432}}$ | 0 0 $\overline{\overline{54321}}$ | 0 0 0 3 4 | $\overline{\overline{543135}}$ |

$\overline{\overline{F}}$ | $\overline{\overline{Em}}$ | $\overline{\overline{Dm}}$ | $\overline{\overline{G}}$ $\overline{\overline{C}}$ |

4 4 4 4 4 6 6 | 3 3 3 3 3 5 5 | 2 2 2 2 2 5 4 | 3 3 2 2 1 . ||

$\overline{\overline{6666}}$ $\overline{\overline{6i}}$ $\overline{\overline{i}}$ | $\overline{\overline{5555}}$ $\overline{\overline{5i}}$ $\overline{\overline{i}}$ | $\overline{\overline{4444}}$ $\overline{\overline{4i5}}$ | $\overline{\overline{5572}}$ $\overline{\overline{i}}$. ||

0 0 $\overline{\overline{65432}}$ | 0 0 $\overline{\overline{54321}}$ | 0 0 0 5 6 | $\overline{\overline{7772}}$ $\overline{\overline{i}}$. ||

Anak Kambing Saya

DO = C

art. LILA 1)

Angklung 1 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 |

| 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 | 0 0 0 0 |

| 1 4 6 . . . | 3 5 7 . . . | 2 4 6 . . . | 2 5 7 . 3 5 . |

| 1 4 6 . . . | 3 5 7 . . . | 2 4 6 . . . | 2 5 7 . 3 5 . ||

AMPAR - AMPAR PISANG

DO = C

arr. Chairun Ismara Kiran

Pianika 1 $\frac{2}{4}$ | 0 $\overline{05}$ | $\overline{11}$ $\overline{71}$ | $\overline{2}$ $\overline{55}$ | $\overline{22}$ $\overline{12}$ | $\overline{3}$ $\overline{03}$ | $\overline{4}$ $\overline{22}$ | $\overline{3}$ $\overline{11}$ | $\overline{22}$ $\overline{17}$ |

Pianika 2 $\frac{2}{4}$ | 0 $\overline{01}$ | $\overline{33}$ $\overline{23}$ | $\overline{4}$ $\overline{11}$ | $\overline{44}$ $\overline{34}$ | $\overline{5}$ $\overline{03}$ | $\overline{2}$ $\overline{22}$ | $\overline{1}$ $\overline{11}$ | $\overline{55}$ $\overline{77}$ |

Recorder $\frac{2}{4}$ | 0 0 | 1 . | 2 . | 5 . | 1 . | 4 . | 1 . | 5 . |

Shaker $\frac{2}{4}$ | 0 0 | | | | | | | | |

Ritmis 1 $\frac{2}{4}$ | 0 0 | | | | | | | | |

Ritmis 2 $\frac{2}{4}$ | 0 0 | | | | | | | | |

Am par am par pi sang pi sang ku ba lum ma sak Ma sak sabi gi di hu rung ba ri ba

C F C G C Dm G
 | 1 03 | 4 24 | 3 11 | 22 17 | 15 55 | 11 71 | 2 05 | 22 12 |

| 1 03 | 2 22 | 1 11 | 55 22 | 1 0 | 5/3 1 . | 6/4 2 . | 2/7 5 . |

| 1 . | 4 . | 1 . | 5 . | 1 . | 0 11 | 0 22 | 0 55 |

| ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ |

| ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ |

| ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ |

ri Ma sak sa bi gi di hu rung ba ri ba ri Mangga le pok mangga le pok pa tahka yu beng

C 3 33 | F 44 22 | C 3 11 | G 22 17 | C 1 33 | F 44 22 | C 3 11 | G 22 17 |

5 3 1 . | 1 6 4 . | 5 3 1 . | 2 3 5 . | 5 3 1 . | 1 6 4 . | 5 3 1 . | 2 3 5 . |

1 . | 4 . | 1 . | 5 . | 1 . | 0 44 | 0 11 | 5 . |

♩ ♩ | ♩ ♩ | ♩ ♩ | ♩ ♩ | ♩ ♩ | ♩ ♩ | ♩ ♩ | ♩ ♩ |

♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ | ♪ ♪ |

♩ ♩ ♩ | ♩ ♩ ♩ | ♩ ♩ ♩ | ♩ ♩ ♩ | ♩ ♩ ♩ | ♩ ♩ ♩ | ♩ ♩ ♩ | ♩ ♩ ♩ |

kok Bengkok di ma kan a pi api nya clang curu pan bengkok di ma kan a pi api nya clang curu

^C | 1 03 | ^G 55 44 | 52 02 | 44 32 | ^C 1 03 | ^G 55 44 | 52 02 | 44 32 | ^C 1 0 ||

⁵/₃/₁ . | 0 0 | 0 05 | 55 77 | 1 0 | 0 0 | 0 05 | 55 33 | 3 0 ||

| 1 . | 5 . | 5 . | 5 . | 1 . | 5 . | 5 . | 5 . | 1 0 ||

| | | | | | | | | ||

| | | | | | | | | ||

| | | | | | | | | ||

Pan Nang ma na batis kutung di ki ti pi da wang Nang mana batis kutung di ki er pi da wang

**DOKUMENTASI PELAKSANAAN PPL UNY 2015
DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**



Menjadi Dirigen Paduan Suara



Piket Salaman



Piket Jaga Harian



Rapat Koordinasi Lomba



HUT RI “Lomba Eat Bulaga”



Kegiatan Belajar Mengajar



Mengoreksi Hasil Tugas Siswa



Briefing



Evaluasi



Latihan Menjadi Petugas Upacara



Senam Pagi