

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**PERIODE 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015**  
**LOKASI MAN YOGYAKARTA II**  
**JL. KHA DAHLAN 130 YOGYAKARTA**

**Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan**  
**Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**



**Disusun oleh :**

**Tamara Vicka Yolanda**

**12205244044**

**PENDIDIKAN BAHASA JAWA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

**Nama** : Tamara Vicka Yolanda

**NIM** : 12205244044

**Prodi** : Pendidikan Bahasa Jawa

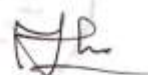
**Fakultas** : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PPL di MAN Yogyakarta II, dari tanggal 10 Agustus - 12 September 2015. Hasil Kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Sri Hertanti Wulan, S.Pd., M.Hum

Drs. M. Nastangin

NIP. 19840720 201012 2 005

NIP : 196101091990031005

Menyetujui,

Kepala MAN Yogyakarta II

Koordinator PPL



Drs. M. Amulalr, M. A

NIP. 19660119199603 1001



Evi Efrisanti, S.TP

NIP. 19721218 200212 1 005

## KATA PENGANTAR

Bismilahirrahmannirrahim

Assalamualaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahnya, serta kemudahan yang diberikan oleh-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan PPL di MAN Yogyakarta II. Laporan PPL ini disusun untuk melengkapi dan menyempurnakan tugas akhir kegiatan PPL.

Tersusunnya laporan PPL ini juga berkat bantuan berbagai pihak, karenanya pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan banyak kesempatan serta karunia dengan kuasa-Mu, tak dapat kuhitung berapa nikmat yang telah Kau berikan, Engkau memberi kemudahan dan kelancaran kepadaku. Aku akan selalu mensyukuri nikmat yang telah Engkau berikan serta berusaha dan terus berdoa agar terus tetap di jalan-Mu. Amin.
2. Ayah dan Ibu yang senantiasa memberi doa setiap waktu.
3. Ibu Sri Hertanti Wulan, S. Pd, M. Hum, selaku dosen pembimbing lapangan PPL yang telah membimbing selama pelaksanaan program PPL.
4. Bapak Drs. In Amullah, M. A, selaku kepala madrasah MAN Yogyakarta II yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL.
5. Ibu Evi Effrisanti, S. TP, selaku koordinator PPL di MAN Yogyakarta II. Terima kasih atas bimbingan, nasehat, dan informasi yang telah diberikan selama pelaksanaan PPL di MAN Yogyakarta II.
6. Bapak Drs. M. Nastangin, selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan bekal sehingga penulis mendapatkan pengalaman mengajar.
7. Bapak dan ibu guru serta segenap karyawan dan karyawan MAN Yogyakarta II yang telah menerima dan membantu kelancaran penulis dalam melaksanakan program PPL.
8. Seluruh siswa-siswi MAN Yogyakarta II. Terima kasih atas canda, tawa, dan suasana akrab yang kalian ciptakan.
9. Teman-teman seperjuangan PPL (Khikmah, Hasan, Heri, Ajeng, Alif, Angga, Pras, Ocha, Sandy, Bayu, Tegar, Tyas, Ilma, Dyah, Mita, Fatma, Yunita, Febri, Ali, Sopan, Wahida, Mila, Asih, Dewi, Isna, Alia, dan Endar) atas

segenap rasa hangat, dorongan, semangat, kekeluargaan, inspirasi, keakraban, dan kenangan yang tidak akan pernah terlupakan.

10. Semua pihak yang tidak dapat ditulis sebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan, saran dan kritik yang berguna sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan lancar.

Laporan ini sebagai bukti bahawa penulis telah selesai melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), namun penulis menyadari, bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan laporan ini.

Sebagai akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya bagi penulis.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Tamara Vicka Yolanda

# **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

## **DI MAN YOGYAKARTA II**

### **ABSTRAK**

**OLEH :**

**TAMARA VICKA YOLANDA**

**12205244044**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah praktek wajib bagi mahasiswa Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta dengan bobot 3 sks praktek. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa di lapangan. Salah satu lokasi yang ditunjuk oleh Universitas Negeri Yogyakarta adalah MAN Yogyakarta II, yang terletak di jalan KH. Ahmad Dahlan 130 Yogyakarta. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada madrasah atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki.

Kegiatan yang dilakukan adalah observasi lingkungan pembelajaran dan lingkungan fisik madrasah, persiapan mengajar pembuatan rencana pembelajaran, kegiatan praktik mengajar, pembuatan media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil evaluasi, dan pembuatan laporan sebagai kegiatan akhir dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan di MAN Yogyakarta II. Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selama praktik mahasiswa diberi mandat untuk mengampu kelas X IIK, X IPS 2, X IPS 3, XI IIK, XI IPS 1, XII IIK, dan XII IPS 2.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing. Selain itu juga memperoleh pengalaman faktual mengenai proses belajar mengajar dan kegiatan permadrasah lainnya yang selanjutnya sangat berguna bagi praktikan untuk mengembangkan dirinya sebagai guru dan tenaga pendidik yang profesional.

*Kata Kunci: PPL, Pembelajaran, MAN Yogyakarta II*

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Abstrak.....	v
Daftar isi.....	vi
Bab I. Pendahuluan.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
Bab II. Persiapan, Pelaksanaan, dan Analisis Hasil.....	15
A. Persiapan.....	15
B. Pelaksanaan PPL.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	20
Bab III. Penutup.....	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran.....	25
Daftar Pustaka.....	27
Lampiran	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Mata Kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat madrasah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di MAN Yogyakarta II bertujuan untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.

Dalam rangkaian kegiatan PPL, praktikan perlu mengetahui kondisi awal madrasah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal itu maka praktikan PPL melakukan kegiatan observasi pada tanggal 24 Februari 2015 di MAN Yogyakarta II untuk mengetahui potensi madrasah, kondisi fisik ataupun non-fisik serta kegiatan praktik belajar, mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL di MAN Yogyakarta II.

### **A. Analisis Situasi**

Dalam rangkaian kegiatan PPL, praktikan perlu mengetahui kondisi awal madrasah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal itu maka praktikan peserta PPL melakukan kegiatan observasi pada madrasah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi madrasah, kondisi fisik ataupun non-fisik serta kegiatan praktek belajar mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL.

#### **1. Visi, Misi dan Tujuan Umum MAN Yogyakarta II**

##### **a. Visi Madrasah**

Taqwa, Islami, Unggul dalam Prestasi dan Berwawasan Lingkungan.

##### **b. Misi Madrasah**

1. Mewujudkan MAN Yogyakarta II sebagai *“The Real Islamic*

*School*”.

2. Membekali peserta didik menjadi manusia berilmu, bertaqwa dan berakhlakul karimah.
  3. Mewujudkan pelayanan prima dalam pelaksanaan tugas-tugas kependidikan.
  4. Mewujudkan lingkungan madrasah yang bersih, sehat, aman dan nyaman.
- c. Tujuan Umum MAN Yogyakarta II
1. Meningkatkan penerapan ajaran Islam.
  2. Meningkatkan budaya kerja yang kondusif, sinergis dan produktif serta lingkungan yang bersih dan sehat.
  3. Meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, akhlak mulia, serta ketrampilan siswa untuk hidup mandiri dan atau mengikuti pendidikan lebih lanjut.
  4. Mengoptimalkan pelayanan terhadap pemangku kepentingan.
  5. Meningkatkan daya saing MAN Yogyakarta II dalam menghadapi era global.
  6. Menciptakan lingkungan madrasah yang kondusif bagi proses belajar mengajar.

## 2. Struktur Organisasi Madrasah

Organisasi madrasah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian karena madrasah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di madrasah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan. Untuk memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Dan untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola.

Oleh karena itu perlu dibentuk organisasi madrasah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan madrasah. Berdasarkan kepentingan tersebut maka diperlukan struktur organisasi dan di visualisasikan dari organisasi yang bersangkutan.

### 3. Guru dan Pegawai

Data Guru dan Pegawai MAN Yogyakarta II dapat dilihat pada kolom di bawah ini:

No	Personal Madrasah	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Kepala Madrasah	1	0	1
2	Kepala TU	1	0	1
3	Guru PNS Kemenag	22	28	50
4	Guru PNS Diknas	1	0	1
5	Guru BK	1	2	3
6	Guru Tambah Jam	0	2	2
7	Guru Tidak Tetap (GTT)	5	5	10
8	Pegawai Administrasi (TU)	4	6	10
9	Pustakawan	1	0	1
10	Petugasa Laboran	0	0	0
11	Keamanan	4	0	4
12	Supir dan Pesuruh	6	0	6
<b>Jumlah</b>		46	39	85

Guru dan Pegawai Berdasarkan Status Perkawinan						
No	Nama Satker	Jumlah	Kawin	Belum Kawin	Janda	Duda
1	MAN Yogyakarta II	80	77	1	2	0

### Guru dan Pegawai Berdasarkan Status Pegawai

No	Uraian	Jumlah	PNS Kemenag	PNS Dikbud	CPNS	Guru Tetap Honorer	Guru Tambah Jam	Pegawai Tetap Honorer
						(GTH)	(GTJ)	(PTT)
1	Guru	65	52	1	0	6	2	0
2	Pegawai	20	10	0	0	0	0	10
<b>Jumlah</b>		85	62	1	0	6	2	10

### PNS Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Keterangan	Jumlah	IV/a	III/d	III/c	III/b	III/a	II/d	II/c	II/b	II/a
1	Guru	53	27	11	12	3	0	0	0	0	0
2	Pegawai	11	0	2	1	5	0	0	1	2	0
<b>Jumlah</b>		64	27	13	13	7	0	0	1	2	0

### Guru dan Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Nama Satker	Jml	SMP	SMU	D III	S1	S2
1	MAN Yogyakarta II	85	1	14	2	60	8
<b>Jumlah</b>		85	1	14	2	60	8

### Guru dan Pegawai Berdasarkan Usia

No	Nama Satker	Jml	< 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	>50
1	MAN Yogyakarta II	85	1	6	12	12	18	16	20
<b>Jumlah</b>		85	1	6	12	12	18	16	20

Guru Sertifikasi						
No	Nama Satker	Jml Guru	Telah Bersertifikasi	%	Belum Bersertifikasi	%
1	MAN Yogyakarta II	65	52	88.13	13	11.86
<b>Jumlah</b>		65	52	88.13	13	11.86

#### 4. Peserta Didik

Jumlah peserta didik MAN Yogyakarta II dapat dilihat pada kolom di bawah ini:

No	Kelas	Jumlah Siswa			Jumlah Rombongan Belajar
		Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	
1	X	71	103	196	8
2	XI	85	109	174	8
3	XII	66	136	194	8
<b>JUMLAH</b>		222	348	564	24

#### 5. Sarana dan Prasarana Madrasah

Sarana dan Prasarana yang terdapat di MAN Yogyakarta II antara lain:

##### a. Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 24 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- 1) Kelas X terdiri dari 8 ruang kelas (1 kelas IIK, 1 kelas IBB, 3 kelas MIPA, dan 3 kelas IPS)
- 2) Kelas XI terdiri dari 8 ruang kelas (1 kelas IIK, 1 kelas IBB, 3 kelas MIPA, dan 3 kelas IPS)
- 3) Kelas XII terdiri dari 8 ruang kelas (1 kelas Agama, 1 kelas Bahasa, 3 kelas IPA, dan 3 kelas IPS)

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil

presiden, alat kebersihan, papan absensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

b. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di lantai dua. Perpustakaan MAN Yogyakarta II sudah cukup baik. Perpustakaan terbagi menjadi 2 lantai. Terkadang di lantai perpustakaan lantai atas digunakan untuk rapat guru karena tempatnya yang nyaman. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Didalam perpustakaan juga disediakan komputer dan juga mesin print untuk guru dan karyawan.

c. Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan madrasah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Madrasah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Madrasah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan madrasah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

d. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di MAN Yogyakarta II ini ada tiga orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, serta konsultasi ke perguruan tinggi.

e. Ruang Kepala Madrasah

Ruang Kepala Madrasah MAN Yogyakarta II terletak bersebelahan dengan ruang Wakil Kepala Madrasah di lantai satu. Ruang Kepala Madrasah digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Madrasah. Selain itu, ruang kerja Kepala Madrasah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Madrasah dengan seluruh pegawai madrasah.

f. Ruang Wakil Kepala Madrasah

Ruang Wakil Kepala Madrasah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa

Kurikulum, WaKa Kesiswaan dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana).

g. Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat dan digunakan oleh guru untuk menyelesaikan pekerjaannya. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll.

h. Ruang OSIS

Ruang OSIS MAN Yogyakarta II dimanfaatkan secara optimal, karena bukan hanya untuk menyimpan barang-barang saja, tetapi juga untuk mengadakan pertemuan rutin para anggota OSIS. Dengan demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di madrasah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

i. Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS dimadrasah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepengurusan UKS ini dipegang oleh siswa, satu karyawan, dan satu guru, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah cukup lengkap seperti obat-obatannya.

j. Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer.

k. Green House

Green house terletak di parkir belakang MAN Yogyakarta II. Digunakan sebagai tempat untuk meletakkan dan merawat berbagai tanaman.

l. Ruang Ketrampilan Boga

Ruang ketrampilan boga terletak di lantai satu dekat dengan UKS dan ruang piket guru. Biasanya ruangan tersebut digunakan untuk praktek memasak siswa MAN Yogyakarta II.

m. Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan UKS. Pemanfaatan koperasi cukup optimal. Koperasi buka setiap hari dan pelayanan terhadap peserta didik cukup baik. Dalam koperasi terdapat perlengkapan alat tulis, perlengkapan atribut seragam (OSIS, identitas SMA, pramuka).

n. Tempat Ibadah/Mushola

Tempat ibadah di MAN Yogyakarta II yaitu sebuah mushola. Mushola disini terdapat dua mushola yang tempatnya di lantai satu untuk beribadah putra dan lantai dua untuk beribadah putri. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.

o. Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

MAN Yogyakarta II memiliki 28 kamar mandi/WC yang lokasinya tersebar di tiap sudut deretan kelas. Lantai satu terdapat 16 kamar mandi, lantai dua 6 kamar mandi, dan lantai tiga juga 6 kamar mandi.

p. Gudang olahraga

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak.

q. Tempat Parkir

Tempat parkir di MAN Yogyakarta II digunakan untuk parkir sepeda motor dan mobil guru / karyawan. MAN Yogyakarta II memiliki 2 lokasi parkir. Parkiran depan dekat halaman madrasah adalah tempat parkir guru dan karyawan, serta tamu yang datang ke madrasah. Parkiran belakang adalah tempat parkir siswa, guru maupun karyawan.

r. Kantin

MAN Yogyakarta II memiliki 1 kantin. Kantin ini terletak di dekat halaman madrasah dan menyediakan berbagai jenis makanan yang cukup murah bagi peserta didik.

s. Lapangan Upacara dan Olahraga

MAN Yogyakarta II memiliki halaman tengah yang cukup luas. Halaman tengah ini sering dimanfaatkan untuk upacara, olahraga seperti basket, lompat tinggi, senam lantai, lari berirama, dan juga bulutangkis. Kondisinya cukup baik.

t. Aula

Aula MAN Yogyakarta II terletak di lantai satu dan tiga. Dalam aula lantai tiga biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan madrasah ataupun rapat.

u. Asrama

Terletak di dekat parkir belakang MAN Yogyakarta II. Asrama digunakan untuk siswa maupun guru yang memiliki kegiatan di madrasah ketika harus menginap, juga untuk tempat menginap apabila ada mahasiswa dari suatu Universitas yang melaksanakan KKN-PPL di MAN Yogyakarta II.

v. Pos Satpam

Terletak di halaman MAN Yogyakarta II sebagai tempat untuk melapor apabila ada tamu dari luar serta siswa dan guru yang keluar masuk madrasah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat madrasah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL madrasah, Kepala Madrasah, Pemerintah Kabupaten setempat, para mahasiswa praktikan, seluruh siswa di madrasah serta Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas madrasah. Pegawai madrasah mencakup civitas madrasah (Kepala Madrasah, Guru, Karyawan, dan Siswa) serta masyarakat lingkungan madrasah.

Perumusan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Individu yang dilakukan oleh praktikan bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa untuk mengenal manajerial madrasah serta pengembangan dan pembuatan media pembelajaran dan melengkapi administrasi madrasah yang berhubungan dengan Pendidikan Bahasa Jawa.

Berdasarkan observasi yang telah praktikan lakukan pada tanggal 24 Februari 2015 maka kami merumuskan beberapa masalah yang akan kami usahakan pemecahannya melalui program kegiatan yang telah kami susun. Rumusan masalah tersebut antara lain:

1. Bagaimana mengembangkan potensi siswa terutama dalam ranah akademik?
2. Bagaimana mengaplikasikan semua teori yang telah dipelajari di Universitas Negeri Yogyakarta?

Menyadari bahwa kecilnya signifikansi yang diberikan oleh satu pihak saja dalam hubungan madrasah dengan perguruan tinggi, maka kami mencoba untuk mengoptimisasi (dalam hal ini) dengan perguruan tinggi (dalam hal ini UNY dalam pengiriman tim PPL) secara sinergis.

Dalam usahanya menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan serta keterampilan yang profesional maka Universitas Negeri Yogyakarta mengirimkan mahasiswanya ke madrasah-madrasah yang diharapkan menjadi bekal yang berarti bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menjadi tenaga kependidikan yang profesional.

Maka dalam pelaksanaannya mahasiswa melakukan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Praktek Pengalaman Lapangan dapat memberikan begitu banyak manfaat terhadap semua komponen yang terlibat didalamnya, baik itu mahasiswa, madrasah/lembaga dan perguruan tinggi yang bersangkutan. Adapun manfaat Praktik Pengalaman Lapangan bagi ketiga komponen tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di madrasah.
  - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja interdisipliner.
  - c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator dan membantu pemikiran sebagai problem solving.
  - d. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan menejerial dimadrasah atau lembaga.

- e. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di madrasah.
2. Bagi Madrasah
    - a. Memperoleh kesempatan untuk dapat ikut andil dalam penyiapan tenaga kependidikan.
    - b. Memperoleh bantuan pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan madrasah.
  3. Bagi Universitas
    - a. Memperoleh umpan balik dari pelaksanaan PPL dimadrasah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEK yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.
    - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan penelitian dan pendidikan.
    - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Berdasarkan analisis situasi madrasah, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan dan mengidentifikasinya menjadi kegiatan-kegiatan yang dicantumkan dalam matriks kegiatan yang akan dilakukan selama PPL. Penyusunan kegiatan disertai dengan berbagai macam pertimbangan seperti:

1. Visi dan Misi MAN Yogyakarta II.
2. Lingkungan MAN Yogyakarta II.
3. Kondisi dan kebutuhan serta kebermanfaatan bagi MAN Yogyakarta II.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL.
5. Sarana dan prasarana yang tersedia.
6. Waktu, biaya dan tenaga yang mendukung.

Dengan berbagai macam pertimbangan diatas, maka kegiatan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 prodi Pendidikan Bahasa Jawa dapat dilaporkan sebagai berikut:

**a. Kegiatan Pra PPL meliputi :**

**1. Micro-Teaching (Tahap persiapan di Kampus)**

PPL hanya dilaksanakan oleh mahasiswa yang lulus mata kuliah micro-teaching. Dalam mata kuliah micro-teaching dipelajari hal-hal sebagai berikut :

- 1) Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik cara membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada siswa.
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- 8) Praktik menutup pelajaran.

## **2. Observasi di madrasah**

Dalam observasi lingkungan madrasah praktikan mengamati aspek yang ada di lingkungan tersebut, seperti:

- Kondisi fisik madrasah
- Potensi siswa, guru, dan karyawan
- Fasilitas madrasah
- Ekstra yang diselenggarakan
- UKS
- Administrasi madrasah

### **1) Observasi perangkat pembelajaran**

Dalam hal ini praktikan mengamati apa yang disiapkan guru pembimbing sebelum mengajar dan saat menyiapkan perangkat yang akan digunakan.

### **2) Observasi proses pembelajaran**

Tahap ini praktikan mengamati proses KBM yang berlangsung dilapangan atau di kelas. Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu :

- a) Cara membuka pelajaran
- b) Cara menyajikan materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu

- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya kepada siswa
- i) Penggunaan media pembelajaran
- j) Evaluasi
- k) Cara menutup pelajaran

### **3) Observasi perilaku siswa**

Mengamati perilaku siswa yang sedang mengikuti KBM baik di kelas atau di lapangan.

Setelah melakukan pengamatan/observasi, mahasiswa menyusun kegiatan PPL yang mencakup penyusunan perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dituangkan dalam matriks kegiatan PPL individu. Kegiatan PPL tersebut antara lain:

1. Penjabaran waktu KBM
2. Persiapan mengajar (RPP)
3. Pembuatan soal evaluasi dan pelaksanaan evaluasi

### **b. Kegiatan PPL**

#### **1. Praktik mengajar terbimbing**

Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa mendampingi guru pembimbing ketika mengajar. Selain itu mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

#### **2. Praktik mengajar mandiri**

Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan proses pembelajaran di dalam kelas/ lapangan secara keseluruhan dari membuka pelajaran sampai menutup pelajaran dengan di dampingi oleh guru pamong/ guru pembimbing, proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

- a. Membuka Pelajaran
  - 1) Salam dan doa
  - 2) Mengecek kehadiran siswa
  - 3) Mengecek kesiapan/kesehatan siswa
  - 4) Apersepsi
- b. Kegiatan Inti pelajaran
  - 1) Penyampaian materi

- 2) Memberi motivasi pada siswa untuk aktif di dalam kelas maupun lapangan dengan memberikan tantangan atau pertanyaan
- 3) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
- 4) Menjawab pertanyaan dari siswa

c. Menutup pelajaran

- 1) Menyimpulkan materi yang telah disampaikan
- 2) Evaluasi dengan memberikan materi atau tugas
- 3) Doa dan salam

**c. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggung jawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL.

**d. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 12 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di MAN Yogyakarta II.

**e. Evaluasi**

Evaluasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa baik kelebihan maupun kekurangannya selama pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL setelah kegiatan praktik mengajar.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada di lokasi PPL yang dalam hal ini MAN Yogyakarta II. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kemampuan dan kreativitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar. Faktor-faktor lain yang sangat penting dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika hanya menguasai sebagian dari faktor-faktor tersebut maka jelas akan mengalami kesulitan.

#### **A. Persiapan**

##### **1. Kegiatan Pra PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL yang dilaksanakan mulai 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **a. Pembekalan**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL. Pembekalan program studi Pendidikan Bahasa Jawa dilaksanakan di PLA lantai tiga (ruang seminar) Fakultas Bahasa dan Seni. Tujuan pembekalan ini adalah untuk memberikan pengetahuan tentang profesionalisme tenaga kependidikan dan tenaga mekanisme pelaksanaan kegiatan.

## **b. Observasi kegiatan belajar mengajar di MAN Yogyakarta II**

Observasi yang dilakukan adalah observasi pra PPL, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung madrasah, kelengkapan madrasah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

## **c. Pengajaran Mikro**

Setelah mengadakan observasi mahasiswa dapat belajar banyak dari proses pembelajaran yang sesungguhnya di MAN Yogyakarta II. Setelah itu mahasiswa mengikuti kuliah pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2015. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing mikro yaitu Ibu Sri Hertanti Wulan, S. Pd, M. Hum. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi.

Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode pengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

## **d. Persiapan sebelum mengajar**

Sebelum mengajar di madrasah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

## **2. Pelaksanaan Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di madrasah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran,

Penyusunan RPP berdasarkan silabus yang telah ada.

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar bahasa Jawa di kelas X IIK, X IPS 2, X IPS 3, XI IIK, XI IPS 1, XII Agama, dan XII IPS 2. Sebelum melakukan praktek mengajar terlebih dahulu guru pembimbing Bapak Drs. M. Nastangin memberikan arahan mengenai pengembangan silabus, format RPP, dan kelengkapan lain dalam mengajar yang digunakan di MAN Yogyakarta II. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2014 dengan didampingi guru pembimbing. Pelaksanaan praktik dilaksanakan dengan jadwal mengajar sebanyak 1 kali (1 kali pertemuan 1x45 menit) dalam seminggu untuk masing-masing kelas dengan membuat RPP. Format RPP (Rencana Pelaksanaan pembelajaran) menggunakan format kurikulum 2013. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar. Ini dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan kualitas mahasiswa saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa

dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil proses PPL yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 adalah sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi	Keterangan
1.	Sabtu, 22 Agustus 2015	XI IIK	Penjelasan materi <i>aksara rekan</i>	Didampingi
2.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI IPS 1	Penjelasan materi <i>aksara rekan</i>	Didampingi
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	XII IPS 2	Penjelasan materi <i>aksara swara</i>	Didampingi
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	X IPS 3	Penjelasan materi <i>pawarta</i>	Didampingi
5.	Sabtu, 29 Agustus 2015	X IIK	Penjelasan materi <i>cerkak</i>	Didampingi
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	XI IIK	Latihan soal <i>aksara rekan</i>	Didampingi
7.	Selasa, 1 September 2015	X IPS 2	Penjelasan materi <i>aksara sandhangan mandaswara</i>	Didampingi
8.	Rabu, 2 September 2015	XI IPS 1	Latihan soal <i>aksara rekan</i>	Didampingi
9.	Rabu, 2 September 2015	X IIK	Latihan soal <i>cerkak</i>	Tidak Didampingi
10.	Kamis, 3 September 2015	XII Agama	Penjelasan materi <i>sesorah</i>	Didampingi

11.	Kamis, 3 September 2015	X IPS 3	Latihan soal <i>pawarta</i>	Tidak Didampingi
12.	Sabtu, 5 September 2015	XII IPS 2	Latihan soal <i>aksara swara</i>	Tidak Didampingi
13.	Selasa, 8 September 2015	X IPS 2	Latihan soal <i>aksara sandhangan mandaswara</i>	Tidak Didampingi
14.	Kamis, 10 September 2015	XI IIK	Pengambilan nilai <i>sesorah</i>	Tidak Didampingi

## 2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 12 September 2015, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di madrasah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah:

- a. Penguasaan konsep materi adalah yang paling utama.
- b. Harus dapat menguasai kelas agar siswa bisa tetap kondusif.
- c. Setiap pertemuan harus dapat sampai pada tahap evaluasi.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dalam praktik mengajar di madrasah yang dilakukan oleh mahasiswa telah memenuhi kriteria yaitu 4 kali mengajar minimal sesuai yang ditetapkan oleh pihak Universitas. Mahasiswa praktikan mendapat banyak pengalaman dan masukan baik dari dosen pembimbing lapangan, guru pembimbing, guru mata pelajaran, maupun peserta didik. Masukan tersebut berupa saran, kritik serta evaluasi yang membangun untuk mahasiswa praktikan.

### 1. Hasil yang diperoleh dalam pelaksanaan PPL sebagai berikut:

Rencana program PPL yang diselenggarakan Universitas, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Mahasiswa telah mengajar total 14 kali pertemuan (setiap pertemuan = 1x45 menit) dan didampingi oleh guru pembimbing. Selain itu, setiap akan mengajar mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP dan media yang akan digunakan dan setiap selesai mengajar mahasiswa selalu melakukan evaluasi dengan pihak guru agar mendapatkan kritik saran untuk proses pembelajaran selanjutnya.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran mulai dari silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, dan penilaian
- b. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, bagaimana mengkondisikan kelas, berinteraksi dengan siswa.
- c. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar serta menghitung daya serap siswa.
- d. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.

## **2. Hambatan-hambatan**

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di MAN Yogyakarta II, praktikan menemui beberapa hambatan. Secara rinci, hambatan-hambatan dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dialami praktikan antara lain:

- a. Kesulitan mahasiswa dengan kebijakan baru dari lembaga tentang pelaksanaan PPL yang dijalankan hanya dalam waktu satu bulan. Mahasiswa mengalami kesulitan untuk menentukan materi yang sekiranya cukup untuk diajarkan dalam waktu satu bulan.
- b. Siswa masih kebingungan dalam memahami maksud dari guru dengan menggunakan kurikulum 2013.
- c. Terjadi kesenjangan keaktifan siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.

- d. Ada beberapa siswa yang memiliki karakter dan tingkah laku yang beda dari teman-teman lainnya, sehingga beberapa siswa tersebut sangat sulit untuk dikondisikan baik di dalam kelas maupun diluar kelas.
- e. Banyak siswa yang belum bisa membaca ataupun menulis aksara Jawa.
- f. Banyak siswa yang tidak bisa berbicara ataupun memahami bahasa Jawa, padahal siswa tersebut adalah orang Jawa.
- g. Terdapat sarana dan prasarana yang kurang memadai untuk proses pembelajaran.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Berusaha semaksimal mungkin untuk dapat memperkirakan materi ajar yang sesuai karena waktu sangat singkat. Solusi ini ditempuh agar kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat berjalan dengan baik.
- b. Menjelaskan secara bertahap tentang proses pembelajaran kurikulum 2013 agar siswa tidak kebingungan.
- c. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif. Selain itu, materi yang dipelajari harus ada unsur bermain dan perlombaan sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk gembira.
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan siswa tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- e. Memberikan motivasi mengenai pentingnya belajar aksara Jawa, melatih siswa membaca dan menulis aksara Jawa secara perlahan-lahan, dan memberikan banyak soal latihan aksara Jawa.
- f. Memberikan motivasi mengenai pentingnya berbahasa Jawa dalam kehidupan sehari-hari dan mengajari siswa berbahasa Jawa dengan baik dan benar.
- g. Terkait dengan kurang lengkapnya sarana dan prasarana, praktikan mencoba melakukan modifikasi alat, sarana dan prasarana agar pembelajaran tetap bisa dilaksanakan.

### 3. Refleksi

Pelaksanaan program PPL berjalan dengan lancar, walaupun selama proses pelaksanaan program terdapat berbagai kendala/ hambatan yang dialami, namun semua dapat diatasi dengan diskusi dan bantuan dari guru pembimbing dan DPL PPL sehingga semua program dapat tercapai dan berjalan dengan baik sesuai target yang direncanakan. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa antara lain :

- a. Kerjasama yang baik adalah sebagai penentu berhasil tidaknya suatu program.
- b. Sebagai calon guru penting menguasai kemampuan-kemampuan seperti; membuka kelas, bagaimana berinteraksi dengan peserta didik, teknik bertanya kepada peserta didik, memilih metode yang tepat, alokasi waktu, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas.
- d. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- e. Menganggap peserta didik adalah kawan, sehingga lebih akrab dalam interaksi di dalam dan diluar kelas.
- f. Melakukan *sharing* antara guru dan siswa mengenai pentingnya belajar melestarikan budaya yang ada di tanah kelahiran, yaitu budaya Jawa.
- g. Menerima kritik dari dan saran dari peserta didik sehingga seorang guru mengetahui sejauh mana kemampuannya dalam mengelola pembelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, praktikan dalam menyelesaikan program-program tersebut memperoleh banyak pengalaman. Pengalaman ini diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung dan kegiatan yang direncanakan telah berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh para praktikan mulai dari persiapan, praktik mengajar dan kegiatan pembelajaran lainnya hingga pembuatan laporan hasil PPL ini telah banyak memberikan manfaat dan dapat menjadi bekal sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang telah dialami, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program dapat berjalan sesuai dengan rancangan hanya dalam pelaksanaannya ada perubahan waktu.
- b. Praktikan PPL mendapat pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas hingga kondusif dan cara menyampaikan materi yang jelas.
- c. Program ini merupakan sarana pembelajaran yang sangat efektif, yang bisa dikatakan mempunyai output yang mengarah serta orientasi kependidikan yang jelas
- d. Praktikan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan administrasi madrasah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesional.
- e. Praktikan PPL mendapat pengalaman untuk membuat administrasi Guru yang baik.
- f. Praktikan PPL mendapat pengalaman bagaimana berinteraksi dan berkoordinasi dengan Bapak-Ibu Guru di madrasah bahkan dengan Kepala Madrasah.
- g. Motivasi bagi mahasiswa untuk segera menyelesaikan studi dan mengabdikan dengan apa yang dimiliki sebagai seorang pendidik.

## **B. SARAN**

Demi mewujudkan pelaksanaan kegiatan PPL yang lebih baik di masa yang akan datang, maka berikut ini ada beberapa saran yang penting diperhatikan:

### **1. Untuk Mahasiswa PPL**

- a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga madrasah dan wakil Universitas.
- b. Mampu menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan dan kultur yang ada di madrasah.
- c. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas.
- d. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dan lancar.
- e. Mampu menjaga solidaritas dalam tim serta mau dan mampu bekerja sama dan berbau dengan setiap personil yang terlibat dalam setiap program yang dilaksanakan.
- f. Persiapan dalam melaksanakan proses pembelajaran sangatlah penting. Oleh karena itu, hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar.
- g. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen madrasah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

### **2. Untuk pihak Madrasah**

- a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan mencapai suatu hubungan sinergi yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
- b. Meningkatkan hubungan baik antara pihak madrasah dan UNY dengan cara saling memberi masukan.

- c. Meningkatkan kedisiplinan serta koordinasi dikalangan warga madrasah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan permadrasah dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.
- d. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

### **3. Untuk pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan rinci antara LPPM dan LPPMP terkait pelaksanaan kegiatan PPL terkait waktu pelaksanaannya.
- b. Meningkatkan koordinasi antara UPPL, DPL, Guru pembimbing di madrasah dan madrasah tempat para mahasiswa melaksanakan PPL.
- c. Kontrol dari pihak Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh DPL atau pihak UPPL hendaknya lebih sering dilakukan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP, Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Penyusun LPPMP UNY. 2015. *Agenda PPL-KKN*. Yogyakarta: LPPMP, Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

**LEMBAR OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH**



## OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : MAN Yogyakarta II      Nama Mahasiswa : Tamara Vicka Y

Alamat Sekolah : Jl. KHA Dahlan 130      NIM : 12205244044

Yogyakarta

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kondisi fisik sekolah	Ruang kelas : 24 Laboratorium lengkap Kondisi : baik, terawat, bersih, memenuhi standar Lapangan upacara : cukup luas dan bersih Tempat parkir : luas, teratur
2.	Potensi siswa	Terdiri dari kelas X dan XI dengan jurusan IIK, IBB, MIPA, dan IPS. Kemudian kelas XII dengan jurusan Agama, Bahasa, IPA, dan IPS. Siswa memiliki kemampuan akademik dan non akademik, untuk bidang bahasa Jawa masih kurang bisa dikembangkan karena beberapa faktor penghambat.
3.	Potensi guru	Sebagian besar bersertifikasi.
4.	Potensi karyawan	Kondisi pengajar atau guru dan karyawan rajin dan disiplin dalam bekerja.
5.	Fasilitas KBM, media	Ruang kelas, LCD, White board, papan pengumuman, bangku, meja.
6.	Perpustakaan	Kondisi ruang : terang, bersih, buku tertata rapi, penataan sesuai jenisnya, dan suasana tenang. Koleksi buku : buku sudah banyak, majalah, kliping, atlas, ensiklopedi, kamus. Fasilitas : meja dan kursi untuk membaca.
7.	Laboratorium	Laboratorium Fisika Laboratorium Kimia Laboratorium Biologi Laboratorium Bahasa Laboratorium TI Kondisi : tertata rapi
8.	Bimbingan konseling	Berjalan

		dengan baik. Ruang digunakan untuk konseling antara siswa dengan guru. Ruang tertata rapi.
9.	Ekstralurikuler : Pramuka, Tonti, Sepakbola, Basket, dsb.	Ada, dan berjalan dengan baik serta efektif. Disertai dengan guru pembimbing/ pelatih yang sesuai dengan keahliannya dan fasilitas memadai.
10.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada, kondisi ruang : cukup luas, rapi dan teratur Bagan pengurus OSIS : ada, lengkap
11.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada, struktur organisasi lengkap Fasilitas UKS : peralatan dan perkakas memadai.
12.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ada dan dijalankan sesuai dengan fungsinya sendiri-sendiri.
13.	Koperasi siswa	Ada dan berjalan dengan baik. Bersih dan mengutamakan kejujuran siswa.
14.	Tempat ibadah	Tersedia 2 mushola lantai satu dan dua, ada tempat wudhu, peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, dan alat kebersihan.
15.	Kesehatan lingkungan	WC/toilet : lengkap dengan jumlah yang memadai sesuai dengan jumlah siswa. Lingkungan sekitar sekolah : bersih dan terawat memiliki banyak tanaman di <i>green house</i> . Sudah ada tempat sampah terpisah namun belum dimaksimalkan dalam penggunaannya
19.	Parkir Guru dan Siswa	Parkir guru dan siswa luas dan kendaraan tertata rapi.
20.	Kantin	Kantin luas dan bersih.

Yogyakarta, 24 Februari 2015

Koordinator PPL

Evi Effrisanti, S. TP.

NIP. 19721218 200212 1 005

Mahasiswa

Tamara Vicka Yolanda

NIM. 12205244044

**LEMBAR OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI  
KELAS DAN PESERTA  
DIDIK**



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

---

Nama Mahasiswa: Tamara Vicka Y

Pukul : 10.00-12.00 WIB

No. Mahasiswa : 12205244044

Tempat Praktik : MAN Yogyakarta II

Tgl. Observasi : 24 Februari 2015

Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/PBJ

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	Ada tapi belum maksimal dan terealisasi sepenuhnya karena masih terpacu pada sistem yang lalu.
	2. Silabus	Ada sesuai dengan kurikulum yang dipakai, tapi belum terpadu (tematik).
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada dan dibuat sebelum diajarkan.
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam pembuka, penjelasan awal, memberi pertanyaan dan review materi, menyampaikan materi yang akan datang.
	2. Penyajian materi	Dijelaskan sesuai dengan RPP.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, demonstrasi, dan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Jawa ngoko dan krama.
	5. Penggunaan waktu	Tepat waktu dan efektif.
	6. Gerak	Kurang gerak.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan penjelasan mengenai kebudayaan Jawa yang perlu dilestarikan.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan 2 arah dari guru ke siswa kemudian dari siswa kepada guru (pertanyaan yang diberikan untuk mengecek ketidakjelasan secara umum).
9. Teknik penguasaan kelas	1. Memberi waktu kepada siswa untuk diam dan memperhatikan.	

	2. Memberikan teguran jika siswa tidak
--	--

		merasa diberi toleransi.
	10. -Penggunaan media	Papan tuli dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pemberian soal latihan.
	12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan pembelajaran dan salam penutup.
C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan siswa cukup baik</li> <li>2. Beberapa masih sering ngobrol saat diterangkan.</li> <li>3. Ada beberapa anak yang diberi pertanyaan tidak bisa menjawab.</li> </ol>
	2. Perilaku siswa di luar kelas	<p><b>Sebelum masuk kelas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duduk di dalam kelas</li> <li>2. Duduk di depan kelas.</li> <li>3. Masuk kelas dan ngobrol.</li> </ol> <p><b>Ketika istirahat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duduk di depan kelas.</li> <li>2. Jajan ke kantin.</li> <li>3. Tetap di kelas dan ngobrol jika tidak pada ruangan.</li> </ol> <p><b>Ketika pulang sekolah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nongkrong/menunggu jemputan di sekitar wilayah luar sekolah.</li> <li>2. Langsung pulang.</li> </ol>

Guru Pembimbing



Drs. M. Nastangin

NIP. 19610109 199003 1 005

Yogyakarta, 24 Februari 2015

Mahasiswa



Tamara Vicka Yolanda

NIM. 12205244044

# **SOAL EVALUASI**

## SOAL LATIHAN (CERKAK)

Kadamelna sinopsis saking cerkak ”Sawijining Wengi ing Malioboro” !

### SAWIJINING WENGI ING MALIOBORO

Jam sanga kurang seprapat, Arul wis cepak-cepak arep mangkat. Klambi kothak-kothak lengen dawa, clana jeans kluwus ning resik, lan sepatu loakan merk Nike olehe tuku ing pasar Beringharjo, kabeh wis dienggo. Senajan mung arep ngamen, ora ana eleke yen nyandhang pantes. Idhep-idhep kanggo ngajeni wong sing dingameni, mengkono panglocitane batine. Rampung dandan, Arul njupuk gitar sing gumlethak ing peturon, banjur jumahgkah metu saka omah.

Angin wengi semilir, nggawa ganda amrik kembang sedhep malem. Mbulan satampah lan lintang-lintang abyor madhangi langit. Nanging Arul babar pisan ora nggagas kabeh mau. Lakune tumungkul, mecaki trotoar dawa sing wis rong taun iki ajeg diliwati, pendhak wengi lan parak esuk, nalika dheweke mangkat lan mulih ngamen.

Tekan palang sepur wetan Pasar Kembang, Arul menggok menyang sawenehe warung Hik pinggir dalan. Lagi wae manyuk lawangan, dheweke weruh Herman, kancane ngamen lagi lungguh jegang ing bangku pojok karo ngadhep kopi. Arul mara nyedhaki. “Dak kira nek cuti,” cluluke Herman, sing blasteran Jawa-Ambon iku.

“Padhakna pegawe wae ... Cuti ya sesuk ora sarapan,” Arul lungguh karo nyaut sega kucing rong wungkus. Herman mung nggleges. Dheweke menyat saka anggone lungguh, banjur nginguk menjaba. Ing ngarep pertokoan kang tutup jam sanga mau, warung-warung lesehan wis akeh sing digelar. Mobil lan motor tharik-tharik ngebaki parkiran. Malioboro pancen ora tau turu. Rina-wengi tansah dadi papan jujugane uwong. Saweneh ana sing dodolan, golek rejeki, saweneh maneh ana sing jajan lan ngenggar-enggar ati.

Setengah jam candhake, Arul lan Herman wis katon jengkeng sinambi genjrang-genjreng, adol swara sake warung lesehan sing siji, menyang warung lesehan liyane. Anggone nyanyi gentenan, gumantung karo karakter lagune. Yen lagune mbutuhake vokal Tenor, Arul sing nyanyi. Dene yen lagune mbutuhake vokal Bariton, Herman sing nyanyi. Wong loro wis apal karo bageyane dhewe-dhewe, awit gaweyan iku pancen wis rada suwe dilakoni bareng. Satemene asile mono lumayan. Yen mung saderma kanggo mangan wae turah. Awit racake wong sing padha jajan, ora ana sing

menehi kurang saka limang atus rupiyah. Malah umume sewu munggah. Ora maido, wong niat jajan mono mesthine saka ngomah ya wis sangu dhuwit kepara turah. Nanging senajan mengkono, kerep ana perang campuh ing atine Arul. Gengsine minangka sarjana S1 sok-sok ora bisa narimakake, yen kanggo golek dhuwit sewu-rong ewu wae, dadak dilabuhi nyanyi karo jengkeng utawa timpuh ing ngarepe wong-wong kang lagi mangan. Saka rumangsane, ajining dhirine dadi ilang babar pisan. Kaya kere sing nyadhong kawelasan. Nanging arep kepiye maneh?! Urip iki angel. Lan weteng sing mlilit ora bisa wareg yen saderma dipakani gengsi.

“Ya ditrimak-trimakna wae dhisik, Rul. Pancen rodha nasibe awake dhewe iki saiki lagi neng ngisor. Mengko rak ya tiba titi mangsane rodhane mubeng mendhuwur,” pratelane Herman, nalika sawijining wengi Arul ngetokne uneg-unege.

“Bener kandhamu, Her. Rodhane lagi neng ngisor, tur mlindhes telek lengkung sisan. Dadine ambune ya blarengan,” Arul sing lagi sumpeg atihe, nyaut waton muni. Herman nyekakak saambane lambene, nganti watuk-watuk. Pancen wong loro iku anggone memitran rakete ngungkuli sedulur. Yen sing siji atine lagi susah, mesthi liyane nyoba nglelipur. Mbokmenawa merga rumangsa senasib. Padha-padha lulusan S-1, ning kepeksa mung padha dadi panji klanthung.

Jam setengah siji, kaya adat sabene, wong loro leren ing ngarep benteng Vredeburg, poncot kidul Malioboro, sinambi ngetung pengasilane.

“Wah, lumayan. Entuk nemlikur ewu wolung atus,” cluluke Herman sing dadi Bendahara. Dhuwit banjur dibagi loro, sing kumel-kumel diwenehake Arul, dene sing rada anyar disaki dhewe. Arul mung meneng wae, wis apal karo kelakuwane kancane sitok iku.

“Malioboro pancen lahan subur. Ning yakuwi, ndadak ndlosor kaya ula, Arul ngomong lirih karo ngempakne rokok. “Oalah Rul, gengsimu kuwi mbok wis ora usah diingu. Wong nyatane ijazahmu ya ora bisa nggolek pangan wae, kok.” “Ngonoa apa ya sajege awake dhewe arep dadi kaya ngene?” Arul nyedhot roko jero. “Apa wong tuwamu neng Ambon ya wis marem, yen ngerti kowe sing dikuliahake adoh-adoh, jebul mung dadi tukang mbarang?” “Lha witikna arep kepiye maneh? Wong awake dhewe olehe usaha ya wis ora kurang-kurang. Mlebu plataran kantor disingkang-singkang Satpam, ya wis dilakoni. Nyatane nganti seprene ya tetep durung ana asile ...” Herman unjal ambagan abot, kelingan marang nasibe dhewe.

Rada suwe wong loro banjur mung padha meneng-menengan, kentir marang gagasane dhewe-dhewe. Lampu-lampu merkuri kang jejer-jejer ing sadawaning Malioboro katon putih kencar-kencar. Bening kaya kristal. Sauntara kuwi, senajan wis lingsir wengi, nanging kendharaan panggah liwat pating sliri. Embuh apa sing digoleki

...  
“Mulih saiki, apa operasi maneh, Her ...?” Arul ngguwang tegesane sing meh nylomot driji. Herman nyawang mengalor, penere lesehan. “Isih akeh sing dha jajan, ki? Apa ora eman-eman? Ora ilok lho, nolak rejeki.” “Ya ayo ...!” Arul menyat karo nyangking gitare. Herman ngetutake ing mburine. Yen mau anggone ngamen saka lor mengidul, ing warung-warung lesehan sing manggon ing iring wetane dalam Malioboro. Saiki ganti saka kidul mengalor, ing warung lesehan sing manggon ing iring kulon. Wong loro nlusur wiwit saka lesehan cedhake Gedhung Agung mengalor. Saka bakul gudheg, ayam goreng, tekan Sea Food, ora ana sing kliwatan. Bareng anggone mlaku tekan kidule toko Dynasti, dumadakan Herman ngruwes bokonge Arul seru, nganti bocahe njomblak karo misuh-misuh.

“Wedhus!”

“Ssstt ... Lor-kulon arah jam sepuluh...” Herman ngomong lirih ing sandhing kupinge Arul. Arul nglirik papan sing dibisikake Herman. Ana bocah wadon loro lagi lungguh ing lesehan, sinambi ngadhep roti bakar lan susu segar. Tanpa sraba-sraba, Herman langsung menggok. Arul kepeksa melu nginthil ing mburine, senajan rada anyel. Soale iki mau wong loro wis rencana arep mulih. Kejaba drijine keju, mripate uga wis mbliyut, kegawa awake kang sayah. Herman kuwi wiwit biyen watake ora malih. Saben weruh prawan, mripate ijo. Kamangka pacare sing fotone tansah dislempitake ing dhompet iku ya ayu ... Arul grenengan dhewe ing batin.

Nalika Arul lagi wae siap-siap arep nyanyi, dumadakan gitare direbut cewek sing lungguhe ngungkuri dalam. Saking kagete, Arul mung mlongo.

“Mbak, roti bakar kalih susu segar, kalih malih ...! tanpa maelu Arul sing plenggang-plenggong, bocah wadon iku aba marang bakule. “Arum ...?!” Arul ngulati karo njengkerutake alis. Rada tidha-tidha, sumelang yen kleru. Sing diceluk jenenge mung mesem karo mbalang liring.

Ana kangen sumembul saka pletik-pletik sorot mripate.

“Ya ampun, Arum ...! Lha kok tengah, wengi kluyuran neng kene?! Jarene awakmu kerja neng Batam?! Arul nyalami cewek lencir mripate bening iku, sing banjur nimbangi kanthi nggegem kenceng tangane Arul.

“Iki lho, kancaku pengin weruh sing jeneng Malioboro. Mula mumpung ana prei, banjur dakjak mrengis sisan. Idhep-idhep karo bernostalgia,” Arum mesam-mesem. mesem. “Lha awakmu dhewe piye, Rul? Kok nganti rong taun punjul, blas ora ana kabare?” bacute karo mandeng manther praupane Arul.

“Dawa critane, Rum. Tur mboseni. O, iya ... Kenalke, iki kancaku...”  
“Aku wis ngerti, kok,” Arum munggel cepet.”Iki rak Herman, ta? Play Boy-ne Fakultas Hukum sing biyen pas dhemo sirahe bocor dipopor tentara kae ta?”

Herman mringis karo nggrayahi tilas jahitan sepuluh senti ing sirahe. Kenang-kenangan nalika kerusuhan Mei 1998 kepungkur. Arum banjur ngenalake kancane, marang Arul lan Herman.

Ooo ... Dadi iki Mas Arul sing kerep mbokcritakne kae? Sing jaremu “cool” tur “smart” ...” ujug-ujug si sleyer abang sing jenenge Ayu iku cluluk.

“Ngawur ...! Kapan olehku crita?! Senengane ngarang ... !” Arum klejangan. Tangane kemawe, njiwit bangkekane kancane. Ayu jeli-jeli karo ngguyu kemekelen.

Arum iku satemene kanca sak angkatane Arul, jaman isih kuliah biyen. Malah kanca raket banget, awit kekarone padha dene aktif ing Senat Mahasiswa. Kerep diskusi, debat lan, nindakake tugas kampus bareng. Mula ora jeneng aneh yen merga saka kerepe ketemu lan srawung, suwe-suwe banjur nukulake wiji-wiji tresna ing atine bocah sakarone. Mung emane, Arul sing minder merga kahanane sing kesrakat, ora wani mblakakake pangrasane marang Arum. Sumelang yen dikira ora ngilo githok. Sauntara Arum dhewe sing tinitah wadon, mung bisa ngenteni, ora wani ndhisiki. Kahanan mengkono iku lumaku terus, nganti bocah sakarone lulus. Nalika teka titi wancine wisudha, banjur padha janji bakal tetep terus sesambungan lan kabar-kinabaran. Nanging sajake pancen dudu jodhone. Anggone layang-layang mung lumaku watara telung sasinan. Bubar iku banjur padha repot karo urusane dhewe-dhewe. Arum repot karo urusane minangka pegawe anyar, dene Arul repot anggone mider-mider golek gaweyan. Wusanane terus plas, kaya kepaten obor. Siji lan sijine padha dene ora ngerti kabare.

“Dadi nganti seprene awakmu isih nganggur, Rul ...?” Arum takon ngati-ati sawise Arul mungkasi critane. Sumelang yen nganti nggepok pangrasane.

“He’eh. Mula kanggo nyambung urip, ya kepeksa pendhak wengi dadi kalong neng Malioboro,” Arul mesem, ndhelikake atine kang getir. Arum trenyuh banget. Mripate nganti kaca-kaca. Babar pisan dheweke ora ngira, yen priya sing meneng-meneng wiwit biyen tansah dikagumi, merga kapribadene kang apik, beda karo kanca-kancane lanang liyane iku, jebul nasibe ala banget. Pantesa mono dheweke kepingin ngrangkul priya ing ngarepe iku, banjur nglelipur lan nggedhekake atine. Nanging biyen wae ora kelakon, apa maneh saiki sawise adoh?

“Sabar, Rul ... Aku ngerti banget yen awakmu iku pinter, tur tipikal pekerja keras. Mbokmenawa mung durung ketemu dalane wae...” Arum nggegem tangane Arul kebak empat. Sauntara Herman lan Ayu lagi ketungkul kojah ngethuprus, sajak gayeng banget. Sedhela-sedhela padha ngguyu cekikikan. Embuh padha ngrembug apa.

Wengine mrambat sangsaya tuwa. Angin kang midid wiwit krassa adhem ing kulit. Arul unjal ambegan landhung. Lungguh adhep-adhepan sinambi omong-omongan karo Arum ngene iki, marakake dheweke kelingan jaman isih kuliah biyen. Kelingan marang wektu-wektu kepungkur kang endah lan kebak semangat urip, amarga rumangsa dibutuhake dening liyan. Rumangsa yen uripe ana gunane. Ora kaya saiki, mung kaya uwuh kang ora kanggo. Nyepet-nyepeti mripate sinq nyawang. Arul nggresah sajroning ati, “Menyang endi lungane wektu-wektu kang manis iku ...???!?”.

*Dening: A. Adi/ Panjebar Semangat-03/2006*

**SOAL LATIHAN (AKSARA SWARA)**

Kawaosna seratan aksara Jawa ing ngandhap menika!

p z n n \ l t l i y

? m i g w i z i a k u l n i w g k u l i z k y b i y s [ n . a m g k k k i a i

w l n \ A g u s i s H i k i a u l t a u n \ k k k i z j k S u k u r n \ , n l i k

k w i k k k i z j k n i r [ s b r n \ l t l i y . a n z i b p [ k H o

r s r i j u k H m g p z n n \ l t l i y k w i b e k [ r o p z n n \ l [ n

o [ n s i y . b i y s [ n [ y n i z n P z n n ( w / h g ) i , m s [ a o r t a u k e

p n r n \ , b v i k k k i z j k n i r [ s b r n \ , s a i k i k k k i z j k

[ r [ s b r n \ E [ r o p . a n z i b p [ k H o r k s m e [ n h . a i p u k s

n i x m i g n \ k u l w g k u m i l i h [ r [ s b r n \ l [ n b [ n s i y s i a i s i [ n

p z n n i s h r .

## **SOAL LATIHAN (AKSARA REKAN)**

Salinana wacana ing ngandhap menika mawi aksara Jawa!

1.

### **Kampuse Kakangku**

Aku duwe kakang sing jenenge mas Zainudin, dheweke kuliyah ing Sukoharjo. Kampuse jenenge Universitas Veteran Bangun Nusantara, kang manggone sacedhake kantor bupati Sukoharjo. Ing kana kakangku kuliyah ing fakultas keguruan lan ilmu pendhidhikan jurusan bahasa lan sastra Jawa. Manawa sore sabubare kuliyah, mas Zainudin melu kegiatan mahasiswa olahraga voli. Jarene kakangku kegiatan mahasiswa ing kana akeh banget. Mbesuk menawa wis lulus, aku kepingin kuliyah ing kampuse kakangku.

2.

### **Munggah kaji**

Pak Ghazali lagi wae munggah kaji karo garwane yaiku bu fatimah. Rawuhe ngasta banyu zam-zam. tangga teparone padha diparingi sithik-sithik, semana uga kulawargaku. Sawise kuwi kulawargane pak ghazali nganakake acara tasakuran kang ngundhang mubaligh jenenge ustadz zainudin. Ing acara kuwi kabeh padha seneng lan ngucapake panuwun marang pak ghazali lan bu Fatimah.

**SOAL LATIHAN (AKSARA SANDHANGAN MANDASWARA)**

Salinana wacana ing ngandhap menika mawi aksara Jawa!

Prasaja lan Sutrisna

Prasaja lan Sutrisna, bocah desa kang duwe kaprigelan sing pantes dituladhani. Kaprigelan iku pancen kudu di udi supaya tembe buri aja nganti kasuwung. Bocah loro kae kerep entuk pesenan kaos saka kanca-kancane, amarga biyen wis tau sinau karo kancane sing pagaweane dadi tukang sablon. Dadi saiki Prasaja lan Sutrisna bisa golek dhuwit dhewe sanajan isih sekolah.

## SOAL LATIHAN (PAWARTA)

### “JAJANAN TRADISIONAL ADREM”

Jajanan tradisional nama adrem, kanyata taksih dipunprodhuksi, lan kepara jajanan menika dipunremeni dening para warga masyarakat. Adrem utawi asring dipunsebat *kue kejepit* menika nggadhahi ciri ingkang mirunggan kabandingaken kaliyan jajanan tradisional ingkang sami. Jajanan tradisional satunggal menika wiwit rumiyin mujudaken jajanan segan mangayubagya dhatengipun dhayoh nalika wonten warga ingkang saweg bayen.

Satunggal pengrajin jajanan tradisional Bantul, ingkang taksih prodhuksi adrem inggih menika Winarti ingkang dumunung ing Pedukuhan Wirosutan, Desa Srigadhing, Sanden, Bantul. Saben dinten, anggenipun prodhuksi kapetang kathah kangge nyekapi kabetahan masyarakat, mliginipun ingkang nembe mangayubagya sanak keluarganipun ingkang saweg bayen, lan dipunsade ing peken.

Sawetawis bahan jajanan adrem saking gendhis abrit utawi gula jawa, gendhis pethak, klapa, lan glepung. Bahan kasebat lajeng dipunulen dados satunggaling adonan. Salajengipun, adonan kasebat dipuncithak bunder-bunder kanthi cara manual, lan dipungoreng. Anggenipun nggoreng mirunggan, inggih menika ngginakaken jepit kajeng kados sumpit cacah sekawan dumugi adrem menika nglempit sepalih.

“Ceritane, lah kula piyambak remen pannganan menika. Lajeng kula mbok nganu, iki tak nggawe, suk tak pasarne, kula ngaten. Lajeng kula ndamel, lajeng kula titipke ing peken, lah kok pajeng!”

Setunggal dinten Winarti saged nelasaken bahan 50 kilo bahan, ingkang dipundamel dados udakawis 20.000 iji. Adrem kasebat dipunkerta aji 500 rupiah setunggal ijinipun. Kejawi dipunpesen tangga tepalih ugi dipunsade ing peken tradisional. Pamedal ingkang saged dipungayuh saben wulanipun udakawis sedasa yuta rupiah. Mekaten palapuranipun Marga Laras saking Bantul.

Para pamiyarsa,

Pawartos adrem kalawau amungkasi pawartos basa jawi ing kanall 22 wekdal menika. Dene pawartos candhakipun badhe kaaturaken malih dening Avi Kusnadi.

*Sumber: TVRI Jogja 13 Desember 2013, dipunduh tanggal 7 Mei 2015*

Kawangsulana pitakenan-pitakenan menika miturut wosipun pawarta ingkang dipuntayangaken!

1. Miturut unsur 5W+1H, unsur menapa ingkang kirang ing salebeting pawarta? Kaandharna!
2. Miturut pawarta, wonten ing pundi jajanan adrem menika dipunproduksi? Sinten ingkang mproduksi?
3. Bahan menapa kemawon ingkang dipunginakaken kangge ndamel adrem?
2. Wonten pundi kemawon jajanan adrem menika dipunpasaraken?
3. Menapa tegesipun **mangayubagya, dumunung**, saha **dipunkerta aji**?

**SOAL LATIHAN (SESORAH)**

Kadamelna sesorah kanthi tema dinten kamardikan!

# **KUNCI JAWABAN**

## **KUNCI JAWABAN (AKSARA SWARA)**

### Panganan Italia

Minggu wingi aku lan kulawargaku lunga kaya biasane. Amarga kakangku ing wulan Agustus iki ulang taun, kakangku ngajak sukuran. Nalika kui kakangku ngajak mangan ning restoran Italia. Ananging, bapak ora sarujuk amarga panganan Italia kui beda karo panganan Indonesia. Biasane yen mangan panganan luar negri, mesthi ora tau kepeneran. Banjur kakangku ngajak ganti restoran. Saiki kakangku ngajak ning restoran Eropa. Ananging, bapak ora kersa meneh. Ing pungkasaning rembugan, kulawargaku milih restoran Indonesia sing isine panganan nuswantara.

**KUNCI JAWABAN (AKSARA REKAN)**

1.

k mPɯ[s k k k ɯ

?a k ɯf ɯ[wk k s ij ɛn [z ms la in ɯf in \[d [w[k k ɯ ɯ iy ha is ɯ  
[k oa /[j o. k mPɯ[s j ɛn [z Unip ɛsit [s P ɛt r n ɛ z in ɛ s n r ,  
k m [g o [n s c ɔ d [k k [n b b ɯ p t is ɯ [k oa /[j o. a k n k k =  
k ɯ k ɯ iy ha ip k ɯ ɛ s i g u r i a n n H i l ɯ p n d i k n r i s n l a s l n S  
s ij w. m n w [s o [r s b ɯ b [r k ɯ ɯ iy h, m s la in ɯf i [n ɯ ɯ k g i y  
t n l a s i s ɯ D l h r g [p ɔ l i j [r [n k k k ɯ k g i y t n l a s i s ɯ a i  
k n a [k h b z ɛ t \, a [m ɛ s ɯ k ɯ h w w i s ɯ ɯ ɯ s , a k ɯ k ɯ p i z in ɯ ɯ iy h  
a k m P ɯ [s k k k ɯ .

2.

mɯg h k j i

?p k g ɛ t il giw [a mɯg h k j i k [r o g w [n y a i k ɯ b ɯ p t imh.  
r w h [a z s b v ij m m \ t g t ɯ [r o [n p d f i p r i z i s i q i k S i q i  
k , s m n a ɯ g k ɯ ɯ w g k ɯ . s w i [s k ɯ w i k ɯ ɯ w g [n p k g ɛ t i z n  
k [k a c r t s k ɯ r n ɛ z in ɯ m ɯ b l i g ɛ j ɛn [z a ɯ s f ɛ j ɛ a in ɯf in \,  
a i a c r k ɯ w i k [b h p d s ɛn ] n ɛ c p H [k p n ɯ w ɯ n ɯ p k g ɛ t  
l il n ɯ p t imh.

**KUNCI JAWABAN (AKSARA SANDHANGAN MANDASWARA)**

p]s j l nS ut ]s ll

?p]s j l nS ut ]s ll [b oc h[ f s k f u[ wk p ]g d nS ip n ts It u

l dni. k p ]g d n Hik up [v h [f ir ia ir is up y t e[ mb ur ia j z

n k s w i f [b oc h[ l o[ rok [a k e [p H n k P s n n [y os S

k k v k v [n, a m/g bi[ y n ts ta us in Hik [rok v [n s ip g [

wy n e f f it uk s [b l n \, f f is a ik ip]s j l nS ut ]s ll is [go

[l k wi[ t [ws nj n His ihs e[ k ol h.

## KUNCI JAWABAN (PAWARTA)

1. Unsur ingkang kirang ing salebeting pawarta “Jajanan Tradisional Adrem” inggih menika *when* utawi kapan. Ing salebeting pawarta boten dipunsinggung ngengingi kapan pawarta menika kedadosan.
2. Jajanan adrem dipunproduksi wonten ing Pedukuhan Wirosutan, Desa Srigadhing, Sanden, Bantul. Jajanan menika dipunproduksi dening ibu Winarti saha dipunbiyantu kaliyan karyawan-karyawanipun.
3. Bahan ingkang dipunginakaken kangge ndamel adrem antawisipun gendhis abrit utawi gula jawa, gendhis pethak, klapa, lan glepung.
4. Ibu Winarti masaraken jajanan adremipun dhateng tangga tepalih saha wonten ing peken tradhisional.
5. Mangayubagya = menyambut  
Dumunung = mapan wonten ing  
Dipunkerta aji = dipunregini/ dipunparingi regi

# **CONTOH HASIL EVALUASI SISWA**

Alcadio Widayawan (031)

Riesna Emilia

X IPS 3

90

1. Miturut unsur 5W + 1H, unsur mana saja yang kurang

ing sababering Pawarta Kawadharana?

↳ Waktun, amung ing Pawarta kususat mioten enten unsur katon

2. Miturut pawarta, waktun ing pundi jajanan adrem nientika dipunproduksi? Semon ingkang nirodusir?

↳ waktun ing watesan, Siagging, Bantut, ingkang nirodusir yaiku Wuntari

3. Bahan mana kemawon ingkang ateg dipungrakaken karoge nikanal adrem?

↳ Bahan iku Gula Jawa, Gendis Petut, Kloto lan grepon

4. Waktun pundi kemawon jajanan adrem mioten dipunpasarakaken?

↳ Waktun ing piken tradisional lan teknologe teparu

5. Manggawabesgi: Turut bathogis

Dumung = Terpenting

Saka dipunfertaaji



Amidya Aprilia P  
03/X/1952  
B. Jawa

Handwritten text on the first line of the manuscript, including a large initial 'D'.

Handwritten text on the second line of the manuscript.

Handwritten text on the third line of the manuscript.

Handwritten text on the fourth line of the manuscript.

Handwritten text on the fifth line of the manuscript.

Handwritten text on the sixth line of the manuscript.

Jangan mengganggu

Handwritten mark or signature at the bottom right.

66 Sacculina cuneoloba  
Dyer

Sacculina cuneoloba  
Muller

- Jam Sempu Kurang Sacculina cuneoloba
- Wis Cepak. Cepak. Cepak. Cepak. Cepak. Cepak.
- Klambi Kotak Kotak, Cepak. Cepak.
- Jam Klambi. Jam Klambi. Jam Klambi.
- Sepatu. Sepatu. Sepatu. Sepatu. Sepatu. Sepatu.
- Heiker. Heiker. Heiker. Heiker. Heiker. Heiker.
- Klamb. Klamb. Klamb. Klamb. Klamb. Klamb.
- Cepak. Cepak. Cepak. Cepak. Cepak. Cepak.

- Orain Samilir. Orain Samilir. Orain Samilir.
- Kembang. Kembang. Kembang. Kembang. Kembang. Kembang.
- Sempah. Sempah. Sempah. Sempah. Sempah. Sempah.
- Macang. Macang. Macang. Macang. Macang. Macang.
- Babar. Babar. Babar. Babar. Babar. Babar.

- Hutan. Hutan. Hutan. Hutan. Hutan. Hutan.
- Kembang. Kembang. Kembang. Kembang. Kembang. Kembang.
- Sacculina. Sacculina. Sacculina. Sacculina. Sacculina. Sacculina.

Ayung Bernawar  
X: 1951

20

ကမ္ဘာပေါ်မှာနေထိုင်သူများ

- ၁။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၂။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၃။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၄။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၅။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၆။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၇။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၈။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၉။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။
- ၁၀။ လူတို့သည် မြေပေါ်တွင် နေထိုင်ပြီး မြေအောက်တွင် မနေကြပါ။



## Panganan Italiya

Mangga wingi aku lan kulawentku lunga kaya biyungne,  
amarga kulawungku ing wulan Agustus iki ulang tahun  
kulungku ngajaku sukoran malih kum i kulungku  
ngajak mangsa ning restoran Italia, sesering bapak  
ora sarujuk amarga panganan Italiya kudu  
beda karo panganan Indonesia. Bigrane gen mangsa  
panganan laut negri mest ora tauhe lepenan  
banjur kulungku ngajaku gant' restoran.

Saiiki kulungku ngajaku ning restoran eropa  
amanggih bapak ora kerja meneh.  
Ing pungkasaning tembungan Kulawungku mihi  
Restoran Indonesia sing isine panganan  
Muswantara.

95

Shaffira Atsilah

XII IPS2

29

40  
Pener Eka Widiana  
XI Agama

02

Gladhen!

Kampusu Kakangku

Aku duwe kakang sing jenenge mas Zaimudin, dbeuweke kuliyah ing Sukoharjo. Kampusu jenenge Universitas Veteran Bangun Nusantara, kang manggane sacedhake kaniter bupati Sukoharjo. Ing kana kakangku kuliyah ing fakultas keguruan lan ilmu pendhidhikan jurusan bahasa lan sastra Jawa. Manawa sore sabubar kuliyah, mas Zaimudin melu kegiatan mahasiswa olahraga voli. Jarene kakangku kegiatan mahasiswa ing kana aketh banget. Mbeutuk manawa wia hulus, aku kepingin kuliyah ing kampusu kakangku.

Munggah kaji

Pak Ghazali lagi wae munggah kaji karo garwane yaiku bu fatimah. Kawulhe nganta buntu zaim-zaim, tangga teparone padha diparingi stihik-stihik, semasa uga kolawargaku. Sawise kuwet kulawargane pak ghazali ngamakake acara tasakuran kang ngondhongi mobilisng jenenge ustad zaimudin. Ing acara kuwi kabeh padha seneng lan ngucapake panuwun marang pak ghazali' lani bu Fatimah.

Handwritten text in a cursive script, likely a continuation of the typed text above, covering the right side of the page.

# **LEMBAR PENILAIAN**

PENILAIAN PENGAMATAN SIKAP KELAS XII IIK

No	Nama Peserta Didik	Sikap															
		Aktif				Bekerjasama				Toleran				Kreatif			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	ABDUL ROZAQ		v				v				v				v		
2	ANGGI RAMDANI		v				v				v				v		
3	DETA JAUDA N		v				v				v				v		
4	DEVINA KUSUMASARI		v				v				v				v		
5	FITRIA FAHMADINI R	v					v				v				v		
6	IMMATUL ASHLIAH		v				v				v						
7	IRFAN AJI PANGESTU			v				v			v				v		
8	NOVITA DARUL T		v				v				v				v		
9	RIFQI AUFA M		v				v				v				v		
10	SITI SALAMA S			v			v				v				v		
11	YUNAN AHMAD F		v				v				v				V		

KETERANGAN :

K : KURANG      C: CUKUP      B: BAIK      SB : SANGAT BAIK

PENILAIAN PENGAMATAN SIKAP KELAS XII IPS 2

No	Nama Peserta Didik	Sikap															
		Aktif				Bekerjasama				Toleran				Kreatif			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	ADITYA CATUR W		v				v				v				v		
2	ALDARA NORETA S G		v				v				v				v		
3	AMARENDRA G A W		v				v				v				v		
4	ANIKA WINDIE P		v				v				v				v		
5	BAYU SATYAYOGA P		v				v				v				v		
6	FAHMI RAHMINISA		v				v				v				v		
7	FAUZIA ILMA		v				v				v				v		
8	GUSTI MADA PRAWIRA		v				v				v				v		
9	HAWIN RIZKY HAQ		v				v				v				v		
10	HASNA FAUZA FATWA		v				v				v				v		
11	ICHWAN AGUS H		v				v				v				v		
12	IKE AYU RAMADANTI		v				v				v				v		
13	IMAM SYAFI'I		v				v				v				v		
14	KURNIA IKHLASUL A		v				v				v				v		
15	LUSI DWI NASTITI		v				v				v				v		
16	MIFTAH N		v				v				v				v		
17	MOKH ARIF ALAUDIN		v				v				v				v		
18	MUHAMMAD H E M		v				v				v				v		
19	MUHAMMAD IQBAL R		v				v			v					v		
20	NOVITA LIESTIYANI		v				v				v				v		
21	ORNAI KORI SURNIYATI		v				v				v				v		
22	RADEN RORO ANISA K		v				v				v				v		
23	RAMADHANA S		v				v				v				v		
24	RATIH NIRMA ANISA		v				v				v				v		
25	REKYAN MUNINGGAR		v				v				v				v		
26	REYHAN SATRIA S P		v				v				v				v		
27	RIZKI TRICAHYO AJI		v				v				v				v		
28	RIZKY ADITYA P		v				v				v				v		
29	SHAFFIRA ATSILAH M		v				v				v				v		
30	YULINAWATI DWI R		v				v				v				v		
31	YUNAN P S A		v				v				v				v		
32	YUNITA RIA DHINI		v				v				v				v		

KETERANGAN :

K : KURANG

C: CUKUP

B: BAIK

SB : SANGAT BAIK

PENILAIAN PENGAMATAN SIKAP KELAS XI IPS 1

No	Nama Peserta Didik	Sikap															
		Aktif				Bekerjasama				Toleran				Kreatif			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	AGUNG KURNIAWAN		v				v				v				v		
2	AMELIA W		v				v				v				v		
3	ANANDA NAFRAH F		v				v				v				v		
4	ANDARA A D P P		v				v				v				v		
5	ANDRIAN ARIA K		v				v				v				v		
6	ANINDHITA S		v				v				v				v		
7	ARIK IHYA' U			v				v				v				v	
8	DIMAS LINTANG S		v				v				v					v	
9	DINA PUTRITA S		v				v				v				v		
10	DONI EKA A		v				v				v				v		
11	DWI KRISTIONO S		v				v				v				v		
12	DYAH FATIN N		v				v				v				v		
13	EXSEL BURHAM P			v				v				v				v	
14	FIRMAN TRI W		v				v				v				v		
15	HERDYANTI K		v				v				v				v		
16	IKA PURWANINGSIH		v				v				v				v		
17	KARTINI RAHMA K		v				v				v				v		
18	MUHAMMAD BERDY			v				v				v				v	
19	MUHAMMAD H		v				v				v				v		
20	MUHAMMAD V B A		v				v				v				v		
21	NANDA SATRIA V		v				v				v				v		
22	NORMA FEBRIANI		v				v				v				v		
23	TIARA PRADISA H		v				v				v				v		

KETERANGAN :

K : KURANG      C: CUKUP      B: BAIK      SB : SANGAT BAIK

PENILAIAN PENGAMATAN SIKAP KELAS X IPS 3

No	Nama Peserta Didik	Sikap															
		Aktif				Bekerjasama				Toleran				Kreatif			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	AKBAR MAKUTO		v				v				v				v		
2	ALFAIDA WIDIYASARI		v				v				v				v		
3	ANNISA ARDIYANTI		v				v				v				v		
4	AURA NILAM SARI		v				v				v				v		
5	AXEL MILBARINDA		v				v				v				v		
6	AZIZAH MORO KESESI		v				v				v				v		
7	CANDRA AKHMAD T K		v				v				v				v		
8	DAFFA INDRA D		v				v				v				v		
9	DIAH PUTRI AZIMAH		v				v				v				v		
10	EDGA MAHATMA KAFI		v				v				v				v		
11	ELLAN ZIQRA		v				v				v				v		
12	EVARIA NURELLISA B		v				v				v				v		
13	EVITA KHAIRUNNISA		v				v				v				v		
14	FADHILAH ESTI K S		v				v				v				v		
15	FAREL THOMAS A		v				v				v				v		
16	GALIH WISNU P		v				v				v				v		
17	GHIDZA FARHANA		v				v				v				v		
18	GITA ANANDA		v				v				v				v		
19	INDIRA WIDYA S R		v				v				v				v		
20	M. IKBAR N C		v				v				v				v		
21	MEIDA ZAHZARIA F		v				v				v				v		
22	RANTI		v				v				v				v		
23	RIESHA EMILIA DEWI		v				v				v				v		
24	TIAS NUR HANIFAH		v				v				v				v		
25	VIEKA SATYA MENTARI		v				v				v				v		
26	ZAHIDA AFIFAH A		v				v				v				v		
27	ZAKI NUR RAHMAN F		v				v				v				v		

KETERANGAN :

K : KURANG      C: CUKUP      B: BAIK      SB : SANGAT BAIK

PENILAIAN PENGAMATAN SIKAP KELAS X IPS 2

No	Nama Peserta Didik	Sikap															
		Aktif				Bekerjasama				Toleran				Kreatif			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	AMALIA DE TAVAREL		v				v				v				v		
2	AMALIA NIKEN SAFITRI		v				v				v				v		
3	ANIDYA APRILA P		v				v				v				v		
4	ANISYA RESTA I		v				v				v				v		
5	AWANG ATAKA GIANI		v				v				v				v		
6	BINAR BERLIANA E S		v				v			v					v		
7	DIELA NURAISTY O		v				v				v				v		
8	EVA RISQIANDRA		v				v				v				v		
9	HASNA HANI S		v				v				v				v		
10	INASA SHABIRNA Y		v				v				v				v		
11	KARININA ELSAKA A		v				v				v				v		
12	KHUSNA HAIBATI L		v				v				v				v		
13	MIFTAKHUL FARIDA D		v				v				v				v		
14	MOHAMMAD ABABI		v				v				v				v		
15	MUH. HANIF H		v				v				v				v		
16	MUH. ILHAM A		v				v				v				v		
17	MUH. NALENDRA A		v				v				v				v		
18	MUH. RAFIF T F		v				v				v				v		
19	MUH. RIFQI F		v				v			v					v		
20	MUH. TETUKO		v				v				v				v		
21	MUH. THAARIQ AZIZ		v				v			v					v		
22	RESTI NOVIA A		v				v				v				v		
23	RYZZIKA Z		v				v				v				v		
24	SIVA FITRIAN R		v				v				v				v		
25	TATKALA PANCAR L R		v				v				v				v		
26	ZAHRAH GHINA N H		v				v				v				v		

KETERANGAN :

K : KURANG      C : CUKUP      B : BAIK      SB : SANGAT BAIK

PENILAIAN PENGAMATAN SIKAP KELAS X IIK

No	Nama Peserta Didik	Sikap															
		Aktif				Bekerjasama				Toleran				Kreatif			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	ABDURRAHMAN U		v				v				v				v		
2	ABIYU AHMAD A N		v				v				v				v		
3	AFIFAH NUR AINI		v				v				v				v		
4	ANNISA DWI M H		v				v				v				v		
5	ARIALISTİYANI A U		v				v				v				v		
6	ARIEF ROSANDY		v				v				v				v		
7	ARIF RAHMADAN		v				v				v				v		
8	BAGUS WICAKSONO		v				v				v				v		
9	DECKA RAFAN F		v				v				v				v		
10	FARHAN SOFIAN		v				v				v				v		
11	FARID ANWAR Z Z		v				v				v				v		
12	HAFIDZ AHMAD A		v				v				v				v		
13	HANIFA NOOR		v				v				v				v		
14	KHILAF A ROSYIDA		v				v				v				v		
15	MUH. AL FAQIH		v				v				v				v		
16	MUH. IKHSAN A Y		v				v				v				v		
17	MUH. IQBAL S		v				v				v				v		
18	NURANISA NADA U		v				v				v				v		
19	RAUDINA SALSABILA		v				v				v				v		
20	SOFIA SALSABILA		v				v				v				v		
21	WILDAN MUFTI H		v				v				v				v		
22	ZETA IMAS SA'DIYAH		v				v				v				v		

KETERANGAN :

K : KURANG      C: CUKUP      B: BAIK      SB : SANGAT BAIK

PENILAIAN PENGAMATAN SIKAP KELAS XI IIK

No	Nama Peserta Didik	Sikap															
		Aktif				Bekerjasama				Toleran				Kreatif			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	AHMAD MIRSHAD A		v				v				v				v		
2	BIMA EKA NOVANA		v				v				v				v		
3	DICKY ARTANTO		v				v				v				v		
4	INDRA WAKHID I		v				v				v				v		
5	MUH. BIMASAKTI N R		v				v				v				v		
6	MUH. FARHAN N		v				v				v				v		
7	MUH. NASHIRUDIN S		v				v				v				v		
8	MUH. NUR A		v				v				v				v		
9	NURCHASANA H		v				v				v				v		
10	RANI RAHMAWATI A		v				v				v				v		

KETERANGAN :

K : KURANG      C: CUKUP      B: BAIK      SB : SANGAT BAIK

Nilai Evaluasi Praktik Sesorah Kelas XII IIK

No.	NIS	Nama Siswa	Nilai
1.	7318	ABDUL ROZAQ	72
2.	7342	ANGGI RAMDANI	72
3.	7365	DETA JAUDA NAJMAH	76
4.	7367	DEVINA KUSUMASARI	77
5.	7389	FITRIA FAHMADINI ROHMAH	81
6.	7409	IMMATUL ASHLIHAN	74
7.	7413	IRFAN AJI PANGESTU	76
8.	7455	NOVITA DARUL TANJUNG	72
9.	7477	RIFIQI AUFA MISBAKHUDDIN	74
10.	7492	SITI SALAMA SALSABILA	73
11.	7512	YUNAN AHMAD FADHOLI	76

Nilai Evaluasi Latihan Soal Aksara Swara Kelas XII IPS 2

No.	NIS	Nama Siswa	Nilai
1.	7324	ADITYA CATUR WIBOWO	75
2.	7334	ALDARA NORETA SANDRA GUPTA	60
3.	7339	AMARENDRA GANA A. W.	70
4.	7343	ANIKA WINDIE PRAMUDIPTA	85
5.	7358	BAYU SATYAYOGA P.	
6.	7378	FAHMI RAHMINISA	30
7.	7385	FAUZIA ILMA	60
8.	7393	GUSTI MADA PRAWIRA	70
9.	7398	HAWIN RIZKY HAQ	
10.	7399	HAZNA FAUZA FATWA	
11.	7403	ICHWAN AGUS HARFIAN	60
12.	7405	IKE AYU RAMADANTI	85
13.	7408	IMAM SYAF'I	25
14.	7419	KURNIA IKHLASUL AMAL	45
15.	7422	LUSI DWI NASTITI	70
16.	7432	MIFTAH NURKHASANAH	70
17.	7435	MOKH ARIEF ALAUDIN	70
18.	7438	MUHAMMAD HIMA EL MUNTAHA	60
19.	7439	MUHAMMAD IQBAL RASYID	60
20.	7457	NOVITA LIESTIYANI	65
21.	7463	ORNAI KORI SURNIYATI	
22.	7468	RADEN RORO ANISA KHAURA	45
23.	7472	RAMADHANA SURYAPRAJA	60
24.	7473	RATIH NIRMA ANISA	65
25.	7474	REKYAN MUNINGGAR	30
26.	7475	REYHAN SATRIA SADDAM P.	55
27.	7482	RIZKI TRICAHYO AJI	70
28.	7483	RIZKY ADITYA PUTRANTO	
29.	7402	SHAFFIRA ATSILAH MUSTAWATI	95
30.	7511	YULINAWATI DWI RAHAYU	75
31.	7513	YUNAN PAMUNGKAS S. A.	
32.	7515	YUNITA RIA DHINI	85

Nilai Evaluasi Latihan Soal Aksara Rekan Kelas XI IPS 1

No.	NIS	Nama Siswa	Nilai
1.	7524	AGUNG KURNIAWAN	30
2.	7533	AMELIA WAHYUNINGTYAS	14
3.	7535	ANANDA NAFRAH FADMA MERUKH	11
4.	7536	ANDARA AGUSTINA DEVI PRASETYANI P	10
5.	7537	ANDRIAN ARIA KUSUMA	
6.	7540	ANINDHITA SARASWATI	16
7.	7548	ARIK IHYA' ULUMUDDIN	
8.	7571	DIMAS LINTANG SETIAJI	
9.	7572	DINA PUTRITA SAPTA	14
10.	7573	DONI EKA ARDIYANTO	
11.	7574	DWI KRISTIONO SAPUTRO	
12.	7575	DYAH FATIN NURJANNAH	14
13.	7580	EXSEL BURHAM PANGESTU	6
14.	7588	FIRMAN TRI WAHYUONO	
15.	7595	HERDYANTI KRISMONICA	28
16.	7597	IKA PURWANINGSIH	6
17.	7609	KARTINI RAHMA KURNIANDARI	11
18.	7626	MUHAMMAD BERDY SETYAWAN	
19.	7631	MUHAMMAD HERLANGGA	
20.	7641	MUHAMMAD VARREL BHASKARA ANDRIAN	
21.	7653	NANDA SATRIA VERNANDO	
22.	7656	NORMA FEBRIANI	32
23.	7687	TIARA PRADISA HARAHAHAP	34

Nilai Evaluasi Latihan Soal Aksara Rekan Kelas XI IIK

No.	NIS	Nama Siswa	Nilai
1.	7525	AHMAD MIRSHAD ALGHOZALI	10
2.	7556	BIMA EKA NOVANA	60
3.	7570	DICKY ARTANTO	10
4.	7604	INDRA WAKHID ISMAIL	3
5.	7627	MUHAMMAD BIMASAKTI NUR RISWANTO	46
6.	7628	MUHAMMAD FARHAN NASRULLOH	22
7.	7636	MUHAMMAD NASHIRUDIN SALIM	14
8.	7637	MUHAMMAD NUR ABDURROHMAN	6
9.	7659	NURCHASANA	36
10.	7667	RANI RAHMAWATI ASFAR	22

Nilai Evaluasi Membuat Sinopsis Cerkak Kelas X IIK

No.	NIS	Nama Siswa	Nilai
1.		ABDURRAHMAN USMAN	70
2.		ABIYU AHMAD ABROR NAJIB	60
3.		AFIFAH NUR AINI	70
4.		ANNISA DWI MUKARROMAH H	70
5.		ARIALISTIYANI AZIZATUL U.	70
6.		ARIEF ROSANDY	70
7.		ARIF RAHMADAN	70
8.		BAGUS WICAKSONO	70
9.		DECKA RAFAN FARIZQI	70
10.		FARHAN SOFIAN	60
11.		FARID ANWAR ZAKIYATUZ ZUHRI	70
12.		FARIZNA PERMATA SARI	70
13.		GITA ANANDA MILENIA	70
14.		HAFIDZ AHMAD AZHARI	60
15.		HANIFA NOOR	70
16.		KHILAFI ROSYIDA	0
17.		MUHAMMAD AL FAQIH	70
18.		MUHAMMAD IKHSAN ARI YOGI	60
19.		MUHAMMAD IQBAL SAEFULLAH	30
20.		NURANISA NADA UTAMI	
21.		RAUDINA SALSABILA	70
22.		SOFIA SALSABILA	70
23.		WILDAN MUFTI HANIF	30
24.		ZETA IMAS SA'DIYAH	30

Nilai Evaluasi Latihan Soal Pawarta Kelas X IPS 3

No.	NIS	Nama Siswa	Nilai
1.		AKBAR MAKUTO	40
2.		ALFADIA WIDIYASARI	90
3.		ANNISA ARDIYANTI	60
4.		AURA NILAM SARI	70
5.		AXEL MILBARINDA	50
6.		AZIZAH MORO KESESI	80
7.		CANDRA AKHMAD TRI KURNIAWAN	
8.		DAFFA INDRA DIRGANTARA	80
9.		DIAH PUTRI AZIMAH	70
10.		EDGA MAHATMA KAFI	
11.		ELLAN ZIQRA	80
12.		EVARIA NURELLISA BANGUN	
13.		EVITA KHAIRUNNISA	60
14.		FADHILAH ESTI KARTIKA SARI	80
15.		FAREL THOMAS ALVANTA	
16.		GALIH WISNU PRATAMA	60
17.		GHIDZA FARHANA	60
18.		GITA ANANDA	60
19.		INDIRA WIDYA SA'ADIYAH ROCHMAN	60
20.		M. IKBAR NURCHOLIK C.	60
21.		MEIDA ZAHZARIA FAOZIAH	60
22.		MUHAMMAD HANIF RAMADHAN	80
22.		RANTI	60
23.		RIESHA EMILIA DEWI	90
24.		TIAS NUR HANIFAH	80
25.		VIEKA SATYA MENTARI	60
26.		ZAHIDA AFIFAH ABDURRAHMAN	80
27.		ZAKI NUUR RAHMAN FAUZIANTO	40

\Nilai Evaluasi Latihan Soal Aksara Sandhangan Mandaswara Kelas X IPS 2

No.	NIS	Nama Siswa	Nilai
1.		AMALIA DE TAVAREL	40
2.		AMALIA NIKEN SAFITRI	20
3.		ANIDYA APRILA PERMATASARI	60
4.		ANISYA RESTA IMAWATI	50
5.		AWANG ATAKA GIANI	40
6.		BINAR BERLIANA E.S.	40
7.		DIELA NURAISTY OCTAVIANI	
8.		EVA RIZQIANDRA	50
9.		HASNA HANI SHOBARINA	30
10.		INASA SHABRINA YASMIN	70
11.		KARININA ELSAKA ASMARA	60
12.		KHUSNA HAIBATI LATHIF	30
13.		MIFTAKHUL FARIDA DAMAYANTI	60
14.		MOHAMMAD ABADI	
15.		MUHAMMAD HANIF HIBATULLAH	
16.		MUHAMMAD ILHAM ABDUSSALAM	50
17.		MUHAMMAD NALENDRA ARIEFANI	
18.		MUHAMMAD RAFIF TAUFIQURROHMAN S	
19.		MUHAMMAD RIFQI F.	
20.		MUHAMMAD TETUKO	20
21.		MUHAMMAD THAARIQ AZIZ	
22.		RESTI NOVIA ANDRIANI	50
23.		RYZIKKA ZHAINULFY	
24.		SIVA FITRIAN RISKY	10
25.		TATKALA PANCAR LINTANG R.	30
26.		ZAHRAH GHINA NURAINI H.	40

# **DAFTAR HADIR SISWA**









# **JADWAL PELAJARAN**



# **KARTU BIMBINGAN**



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN ..2015...**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : MAN Yogyakarta II  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. KH. Ahmad Dahlan 130 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sri Hertanti Wulan, S. Pd. M. Hum  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Jawa / Fakultas Bahasa dan Seni  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	14 Agustus 2015		Matribg		
2	21 Agustus 2015		Konsultasi RPP		
3	28 Agustus 2015		Pengusunan Alat evaluasi		
4	4 September 2015		Pengusunan laporan		

**PERHATIAN :**  
 ➔ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)  
 ➔ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan disintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ➔ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah pekarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
  
 Drs. H. Sunullah, M. A  
 NIP. 196601191996031001

Yogyakarta, 21 Agustus 2015  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Bahasa Jawa  
  
 Tamara Vicka Y  
 NIM. 12205244044

# **LAPORAN MINGGUAN**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : TAMARA VICKA YOLANDA

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II

NO. MAHASISWA : 12205244044

ALAMAT SEKOLAH : JL. KHA DAHLAN 130 YOGYAKARTA

FAK./JUR./PRODI : FBS/PENDIDIKAN BAHASA JAWA

GURU PEMBIMBING : Drs. M. NASTANGIN

DOSEN PEMBIMBING: SRI HERTANTI WULAN, S.Pd, M. Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00 WIB-07.50 WIB Upacara bendera dan penerimaan mahasiswa PPL UNY 2015.  08.00 WIB-09.30 WIB Penerjunan ulang PPL UNY 2015  10.00 WIB-11.00 WIB Mempelajari silabus	Dilakukan di halaman MAN Yogyakarta 2 diikuti oleh seluruh siswa dan guru MAN Yogyakarta II, serta mahasiswa PPL UNY sebanyak 28 orang dan mahasiswa PPL dari universitas lain (UAD dan UIN Sunan Kalijaga).  Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2015 di aula MAN Yogyakarta II diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY, Wakil Kepala Sekolah, dan seluruh guru pembimbing masing-masing program studi.  Mengetahui materi yang akan diajarkan selama PPL.	-  -  Silabus yang diberikan dari guru adalah silabus mulok KTSP padahal yang digunakan di sekolah adalah kurikulum 2013.	-  -  Mencari silabus mulok kurikulum 2013 di internet.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	10.20 WIB-11.05 WIB Observasi kelas XI IPS 2	Observasi materi ajar, kondisi kelas, dan perilaku siswa kelas XI IPS 2 pada jam ke-5.	-	-

		13.50 WIB-14.35 WIB Observasi kelas X IPS 2	Observasi materi ajar, kondisi kelas, dan perilaku siswa kelas X IPS 2 pada jam ke-9.	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	08.35 WIB-09.20 WIB Observasi kelas XI IPS 1  11.15 WIB-13.05 WIB Memberi tugas di kelas XII IPA 1  13.05 WIB-13.50 WIB Piket jaga laboratorium biologi	Observasi materi ajar, kondisi kelas, dan perilaku siswa kelas XI IPS 1 pada jam ke-3.  Menunggu siswa mengerjakan tugas bahasa Indonesia yaitu menceritakan kembali cerita Runtuhnya Surau Kami dengan bahasa sendiri. Mahasiswa diberi perintah untuk menunggu kelas karena guru yang bersangkutan sedang ada acara.  Mahasiswa PPL membantu membersihkan alat-alat yang ada di laboratorium biologi.	-  -  -	-  -  -
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	09.00 WIB-10.30 WIB Piket jaga hall  11.30 WIB-12.30 WIB Rapat koordinasi persiapan lomba HUT RI	Mahasiswa PPL membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.  Membahas lomba-lomba serta penanggungjawab masing-masing lomba, menunjuk siapa saja mahasiswa PPL yang dipercaya untuk menjadi juri pada setiap perlombaan.	-  -	-  -
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	07.30 WIB-09.00 WIB Piket jaga UKS  11.00 WIB-12.00 WIB Rapat koordinasi kelompok PPL UNY	Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.  Membahas pembagian wali kelas untuk mendampingi siswa selama lomba HUT RI, diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY.	-  -	-  -
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00 WIB-07.30 WIB Wali kelas XI IPS 2  07.30 WIB-12.00 WIB Pendampingan lomba HUT RI kelas XI IPS 2	Mahasiswa PPL mendampingi siswa tadarus, menyanyi lagu nasional, dan membaca buku.  Mahasiswa PPL mendampingi perwakilan siswa kelas XI IPS 2 dalam perlombaan madding, pingpong, dan futsal yang dilaksanakan di MAN Yogyakarta II.	-  -	-  -
7.	Senin,	07.00 WIB-08.00 WIB	Seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL	-	-

	17 Agustus 2015	Upacara peringatan HUT RI  18.00 WIB-20.00 WIB Membuat RPP	mengikuti upacara bendera peringatan HUT RI yang berjalan lancar dan khitmad. Upacara dilaksanakan di halaman MAN Yogyakarta II.  Membuat RPP dengan materi aksara rekan untuk kelas XI.	-	-
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00 WIB-07.30 WIB Wali kelas XI IPS 2  07.30 WIB-08.00 WIB Briefing juri lomba pidato  08.00 WIB-10.30 WIB Juri lomba pidato bahasa Jawa  13.00 WIB-14.00 WIB Rapat bersama NTC (toefl)	Mahasiswa PPL mendampingi siswa tadarus, menyanyi lagu nasional, dan membaca buku.  Pembagian kolom penilaian dan tempat masing-masing lomba pidato, dan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL yang ditunjuk menjadi juri.  Mahasiswa PPL menilai seluuh siswa perwakilan masing-masing kelas yang mengikuti lomba pidato bahasa Jawa.  Mahasiswa PPL rapat membahas pembagian pendamping untuk tiap-tiap kelas untuk pelaksanaan toefl.	- - - -	- - - -
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00 WIB-07.30 WIB Wali kelas XI IPS 2  07.30 WIB-09.30 WIB Pendampingan toefl kelas XI IPS 2  10.00 WIB-12.00 WIB Pendampingan MAGISTRA kelas XI IPS 2	Mahasiswa PPL mendampingi siswa tadarus, menyanyi lagu nasional, dan membaca buku.  Mahasiswa PPL mendampingi dan menunggu siswa kelas XI IPS 2 mengerjakan soal-soal toefl dari NTC.  Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas XI IPS 2 mengikuti kegiatan berupa motivasi-motivasi supaya siswa semakin semangat menuntut ilmu.	- Siswa banyak yang malas mengerjakan soal toefl. -	- Menasehati siswa supaya mau mengerjakan soal toefl tersebut. -
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00 WIB-07.30 WIB Wali kelas XI IPS 2  07.30 WIB-10.00 WIB Pendampingan motivasi STIMIK A.YANI	Mahasiswa PPL mendampingi siswa tadarus, menyanyi lagu nasional, dan membaca buku.  Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas XI IPS 2 dalam mengikuti acara sosialisasi yang diberikan dari pihak STIMIK A.YANI.	- -	- -

		10.00 WIB-12.00 WIB Pendampingan pelatihan jarimatika	Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas XI IPS 2 dalam mengikuti pelatihan jarimatika yang diisi oleh pelatih/pengajar jarimatika.	-	-
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00 WIB-07.30 WIB Jum'at bersih  07.30 WIB-09.00 WIB Konsultasi RPP  13.00 WIB-13.30 WIB Membuat media pembelajaran	Mahasiswa PPL dan seluruh warga sekolah membersihkan lingkungan sekolah.  Mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP dengan materi aksara rekan untuk kelas XI kepada guru pembimbing dan merevisi bagian RPP yang belum tepat.  Membuat powerpoint dengan materi aksara rekan untuk kelas XI.	-  -  -	-  -  -
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	07.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga hall  13.05 WIB-13.50 WIB Mengajar kelas XI IIK	Mahasiswa PPL mengabsen keliling kelas dan membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.  Mahasiswa PPL mengajarkan materi aksara rekan untuk siswa kelas XI IIK.	-  Masih banyak siswa yang belum memahami materi aksara Jawa.	-  Melatih siswa pelan-pelan agar siswa lebih dapat memahami materi aksara rekan yang telah disampaikan mahasiswa PPL.
13.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00 WIB-08.30 WIB Apel pagi+mendengarkan visi dan misi calon ketua OSIS  10.20 WIB-11.50 WIB Piket jaga UKS  19.00 WIB-21.00 WIB Membuat RPP	Mahasiswa PPL dan seluruh warga sekolah mengikuti apel pagi yang dilaksanakan di halaman MAN Yogyakarta II dan mendengarkan visi misi calon ketua OSIS.  Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.  Membuat RPP dengan materi aksara swara untuk kelas XII.	-  -  -	-  -  -
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga hall	Mahasiswa PPL mengabsen keliling kelas dan membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.	-	-

		09.00 WIB-10.30 WIB Konsultasi RPP	Mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP dengan materi aksara swara untuk kelas XII kepada guru pembimbing dan merevisi bagian RPP yang belum tepat.	-	-
		19.00 WIB-19.30 WIB Membuat media pembelajaran	Membuat powerpoint dengan materi aksara swara untuk kelas XII.	-	-
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	07.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga UKS	Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.	-	-
		08.35 WIB-09.20 WIB Mengajar kelas XI IPS 1	Mahasiswa PPL mengajarkan materi aksara rekan untuk siswa kelas XI IPS 1.	Masih banyak siswa yang belum memahami materi aksara Jawa.	Melatih siswa pelan-pelan agar siswa lebih dapat memahami materi aksara rekan yang telah disampaikan mahasiswa PPL.
		10.20 WIB-11.05 WIB Mengajar kelas XII IPS 2	Mahasiswa PPL mengajarkan materi aksara swara untuk siswa kelas XII IPS 2.	Masih banyak siswa yang belum memahami materi aksara Jawa.	Melatih siswa pelan-pelan agar siswa lebih dapat memahami materi aksara rekan yang telah disampaikan mahasiswa PPL.
		19.00 WIB-21.00 WIB Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi pawarta untuk kelas X.	-	-
		21.00 WIB-21.30 WIB Membuat media pembelajaran.	Membuat powerpoint dengan materi pawarta untuk kelas X.	-	-
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00 WIB-07.00 WIB Mengisi/menggantikan guru di kelas XI IPS 3.	Mahasiswa PPL menunggu siswa kelas XI IPS 3 mencatat materi dari guru bahasa Jawa karena guru sedang ada acara.	-	-
		08.00 WIB-10.00 WIB Membuat RPP untuk micro teaching guru	Mahasiswa PPL membuat RPP dengan materi tembang macapat dhandhanggula untuk kelas X. RPP akan digunakan untuk micro teaching kurikulum 2013 oleh guru	-	-

		10.00 WIB-11.30 WIB Konsultasi RPP	pembimbing. Mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP dengan materi pawarta untuk kelas X kepada guru pembimbing dan merevisi bagian RPP yang belum tepat.	-	-
		12.20 WIB-13.05 WIB Mengajar kelas X IPS 3	Mahasiswa PPL mengajarkan materi pawarta untuk siswa kelas X IPS 3.	-	-
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	07.00 WIB-07.30 WIB Wali kelas XI IPS 2	Mahasiswa PPL mendampingi siswa tadarus, menyanyi lagu nasional, dan membaca buku.	-	-
		07.30 WIB-10.00 WIB Pendampingan latihan soal dari NU NEUTRON	Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas XI IPS 2 mengerjakan soal-soal latihan dari NU NEUTRON.	-	-
		10.00 WIB-12.00 WIB Pendampingan motivasi dari GO	Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas XI IPS 2 mengikuti acara pemberian motivasi dari GO.	-	-
		19.00 WIB-21.00 WIB Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi cerkak untuk kelas X.	-	-
		21.00 WIB-21.30 WIB Membuat media pembelajaran	Membuat powerpoint materi cerkak untuk kelas X.	-	-
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00 WIB-08.30 WIB Konsultasi RPP	Mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP dengan materi cerkak untuk kelas X kepada guru pembimbing dan merevisi bagian RPP yang belum tepat.	-	-
		09.20 WIB-11.05 WIB Piket jaga hall	Mahasiswa PPL membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.	-	-
		12.20 WIB-13.05 WIB Mengajar kelas X IIK	Mahasiswa PPL mengajarkan materi cerkak untuk siswa kelas X IIK.	-	-
		13.05 WIB-13.50 WIB Mengajar kelas XI IIK	Siswa mengerjakan latihan soal dengan materi aksara rekan.	Masih banyak siswa yang belum memahami materi aksara Jawa.	Mengulang kembali materi aksara rekan yang diberikan minggu lalu sampai seluruh

					siswa paham dan dapat mengerjakan soal latihan.
19.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00 WIB-08.00 WIB Apel hari keistimewaan DIY  10.20 WIB-11.50 WIB Piket jaga UKS  19.00 WIB- 21.00 WIB Membuat RPP  21.00 WIB-21.30 WIB Membuat media pembelajaran	Seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL mengikuti apel pagi peringatan hari keistimewaan DIY yang dilaksanakan di halaman MAN Yogyakarta II.  Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.  Membuat RPP dengan materi aksara sandhangan mandaswara untuk kelas X.  Membuat powerpoint materi aksara sandhangan mandaswara untuk kelas X.	-  -  -  -	-  -  -
20.	Selasa, 1 September 2015	07.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga UKS  09.30 WIB-11.00 WIB Konsultasi RPP  13.50 WIB-14.35 WIB Mengajar kelas X IPS 2  19.00 WIB-21.00 WIB Membuat RPP	Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.  Mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP dengan materi aksara sandhangan mandaswara untuk kelas X kepada guru pembimbing dan merevisi bagian RPP yang belum tepat.  Mahasiswa PPL mengajarkan materi aksara sandhangan mandaswara untuk siswa kelas X IPS 2.  Membuat RPP dengan materi sesorah untuk kelas XII.	-  -  -  -	-  -  -
21.	Rabu, 2 September 2015	07.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga UKS  08.35 WIB-09.20 WIB Mengajar kelas XI IPS 1	Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.  Siswa mengerjakan latihan soal dengan materi aksara rekan.	-  Masih banyak siswa yang belum memahami materi aksara Jawa.	-  Mengulang kembali materi aksara rekan yang diberikan minggu lalu sampai seluruh siswa paham dan dapat

		10.20 WIB-11.05 WIB Mengajar kelas X IIK	Siswa mengerjakan latihan soal dengan materi cerkak.	-	mengerjakan soal latihan.
		19.00 WIB-19.30 WIB Membuat media pembelajaran	Membuat powerpoint materi sesorah untuk kelas XII.	-	-
22.	Kamis, 3 September 2015	08.35 WIB-09.20 WIB Mengejarkan kelas XII IIK	Mahasiswa PPL mengajarkan materi sesorah untuk siswa kelas XII IIK.	Masih banyak siswa yang terbata-bata ketika membaca contoh teks sesorah.	Mengajari siswa secara perlahan-lahan cara berbicara dengan menggunakan bahasa Jawa dengan benar.
		09.30 WIB-11.30 WIB Konsultasi RPP	Mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP dengan materi sesorah untuk kelas XII kepada guru pembimbing dan merevisi bagian RPP yang belum tepat.	-	-
		12.20 WIB-13.05 WIB Megajar kelas X IPS 3	Siswa mengerjakan latihan soal dengan materi pawarta.	Banyak siswa yang ramai sendiri ketika mahasiswa PPL menayangkan video pawarta.	Menyuruh siswa untuk diam dan memperhatikan tayangan video pawarta agar tidak mengganggu temannya yang memperhatikan.
		13.05 WIB-14.35 WIB Piket jaga UKS	Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.	-	-
23.	Jumat, 4 September 2015	07.00 WIB-10.30 WIB Piket jaga hall	Mahasiswa PPL mengabsen keliling kelas dan membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.	-	-
24.	Sabtu, 5 September 2015	07.00 WIB-10.30 WIB Piket jaga hall	Mahasiswa PPL mengabsen keliling kelas dan membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.	-	-
		13.50 WIB-14.35 WIB Mengajar kelas XII IPS 2	Siswa kelas XII IPS 2 mengerjakan latihan soal dengan materi aksara swara.	-	-
25.	Senin, 7 September 2015	07.00 WIB-08.00 WIB Apel pagi	Mahasiswa PPL dan seluruh warga sekolah mengikuti apel pagi yang dilaksanakan di	-	-

		08.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga hall	halaman MAN Yogyakarta II. Apel berjalan dengan lancar.  Mahasiswa PPL mengabsen keliling kelas dan membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.	-	-
26.	Selasa, 8 September 2015	07.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga UKS  13.50 WIB-14.35 WIB Mengajar kelas X IPS 2	Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.  Siswa kelas X IPS 2 mengerjakan latihan soal dengan materi aksara sandhangan mandaswara.	-	-

27.	Rabu, 9 September 2015	07.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga UKS	Mahasiswa PPL membantu memberikan penanganan untuk siswa maupun guru yang sakit.	-	-
28.	Kamis, 10 September 2015	07.00 WIB-08.35 WIB Piket jaga hall  08.35 WIB-09.20 WIB Mengajar kelas XII IIK	Mahasiswa PPL mengabsen keliling kelas dan membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.  Pengambilan nilai sesorah untuk seluruh siswa kelas XII IIK.	-	-
29.	Jum'at, 11 September 2015	07.00 WIB-10.30 WIB Piket jaga hall	Mahasiswa PPL mengabsen keliling kelas dan membantu mendata siswa yang ijin keluar masuk kelas.	-	-
30.	Sabtu, 12 September 2015	09.30 WIB-11.30 WIB Penarikan PPL UNY 2015	Mahasiswa PPL UNY 2015 resmi ditarik dari MAN Yogyakarta II, semua kegiatan mengajar selesai. Penarikan dilaksanakan di aula MAN Yogyakarta II.	-	-

Mengertahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



**Sri Hertanti Wulan, S. Pd, M. Hum**  
NIP. 19840720 201012 2 005

Guru Pembimbing



**Drs. M. Nastangin**  
NIP. 19610109 199003 1 005

Yogyakarta, 12 September 2015



**Tamara Vicka Yolanda**  
NIM. 12205244044

# **MATRIKS**



Universitas Negeri Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2015

**F01**

Untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : MAN YOGYAKARTA II  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jl. KH. Ahmad Dahlan 130 Yk  
GURU PEMBIMBING : Drs. M. Nastangin

NAMA MAHASISWA : Tamara Vicka Yolanda  
NO. MAHASISWA : 12205244044  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. Bahasa Jawa  
DOSEN PEMBIMBING : Sri Hertanti Wulan, S. Pd, M. Hum.

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
	<b>Kegiatan PPL</b>						
1.	Observasi	2,25					2,25
2.	Penyusunan RPP						
	- Persiapan		1	3	2		6
	- Pelaksanaan		2	6	4		12
	- Evaluasi dan tindak lanjut		1,5	4,5	3		9
3.	Pembuatan Media						
	- Persiapan						
	- Pelaksanaan		0,5	1,5	1		3
	- Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Praktik Mengajar						
	- Persiapan		1	5	6		12
	- Pelaksanaan		0,75	3,75	4,5		9
	- Evaluasi dan tindak lanjut		0,5	2,5	3		6
5.	Pengambilan nilai						
	- Persiapan			0,5	2	1	3,5
	- Pelaksanaan			0,75	3	1,5	5,25
	- Evaluasi dan tindak lanjut			1,5	6	3	10,5
6.	Pembuatan Laporan						
	- Persiapan						
	-						



## MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2015

**F01**Untuk  
mahasiswa

	- Pelaksanaan				2	6	8
	- Evaluasi dan tindak lanjut						
7.	Tugas Piket	3,75	1,5	6	12,5	8,5	32,25
8.	Upacara Bendera	0,75	1	1,5	1	1	5,25
9.	Jum'at Bersih	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	<b>Kegiatan Tambahan</b>						
10.	Wali Kelas XI IPS II						
	- Persiapan	1	1	1			3
	- Pelaksanaan	5	10,5	5			20,5
	- Evaluasi dan tindak lanjut						
11.	Penjurian Lomba Pidato Bahasa Jawa						
	- Persiapan		0,5				0,5
	- Pelaksanaan		2,5				2,5
	- Evaluasi dan tindak lanjut		1				1
	<b>Kegiatan Insidental</b>						
12.	Menggantikan Guru Mengajar/Mengisi Kelas	1,5		0,75			2,25
13.	Membuatkan RPP Guru Pembimbing untuk Mikro Teaching			2			2
	<b>Jumlah Jam</b>	<b>14,75</b>	<b>25,75</b>	<b>45,75</b>	<b>50,5</b>	<b>21,5</b>	<b>158,25</b>



Universitas Negeri Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2015

**F01**

Untuk  
mahasiswa

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala MAN Yogyakarta II



Drs. H. Anandah, M.A  
NIP. 19660119 199603 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Hertanti Wulan, S. Pd, M. Hum  
NIP. 198407202010122005

Mahasiswa



Tamara Vicka Yolanda  
NIM.,12205244044

**RINCIAN DANA  
PELAKSANAAN PPL**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F03**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA II

ALAMAT SEKOLAH : JALAN K.H.A DAHLAN 130 YOGYAKARTA

No.	Nama kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lemba ga	Mahasiswa	PemdaKabup aten	Sponsor/lemb agalainnya	Jumlah
1.	Persiapan Mengajar	Print RPP dan silabus	-	Rp 10.000,00	-	-	Rp 10.000,00
2.	Praktik Mengajar	Pembelian alat tulis	-	Rp 15.000,00	-	-	Rp 15.000,00
3.	Pembuatan laporan individu	Printout. CD, jilid hardcover.	-	Rp50.000,00	-	-	Rp 50.000,00
<b>Jumlah Total</b>							<b>Rp 75.000,00</b>


Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan

  
Sri Hertanti Wulan, S. Pd. M. Hum.  
NIP. 19840720 201012 2 005

Guru Pembimbing

  
Drs. M. Nastangin  
NIP. 19610109 199003 1 005

Mahasiswa PPL UNY

  
Tamara Vicka Yolanda  
NIM.12205244044

# **DOKUMENTASI**

## DOKUMENTASI

Konsultasi RPP dengan guru pembimbing



Mengajar di kelas X IIK



Mengajar di kelas XI IPS 1



Memberikan tugas di kelas XII IPA 1



Menjadi juri dalam lomba pidato bahasa Jawa



Peringatan Hari Keistimewaan DIY

