



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/ Lembaga : JALAN MAYAM WURUK 18
Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. ARYADI WARSITO, M.Si
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Bimbingan dan Konseling / FIP /
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 MAHASISWA

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	15 AGUSTUS 2015	2	Program Kerja selama 1 bulan (rencana tahunan)		
2	19/8	2	Pembahasan pelaksanaan program kegiatan di SMN 4 Yogyakarta.		
3	1 Sept 2015	2	Penyusunan materi dan evaluasi pelaksanaan program BK.		

PETUNJUK :

- Kartu bimbingan PPL ke sekolah akan diisi oleh PPL/ Magang III (kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III diserahkan oleh kepala sekolah dan diserahkan kembali kepada PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di sekolah.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera diserahkan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 5 (lima) hari setelah penutupan oleh PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



YOGYAKARTA, 12 SEPTEMBER 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi ...
ANIGGIRANI R. HUMANISWARY

**MATRIKS
KEGIATAN
PPL BK
DI
SEKOLAH**



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA

No	Program/Kegiatan PPL/Magang	JUMLAH JAM PER MINGGU					Jml Jam
		AGUSTUS			SEPTEMBER		
		II	III	IV	I	II	
A.	PERSIAPAN						
	1. Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa						
	a. Persiapan IKMS		0,5				0,5
	b. Satuan Layanan Pendukung IKMS	1,5					1,5
	c. Himpunan data IKMS	7	4,5				11,5
	d. Pengolahan dan Analisis IKMS	10		4			14
	2. Sosiometri						
	a. Persiapan Angket Sosiometri		1				1
	b. Satuan Layanan Pendukung Sosiometri			1,5			1,5
	c. Penyebaran Angket Sosiometri		2		0,5		2,5
	3. Kartu Menuju Sehat (KMS)						
	a. Persiapan data pengisian KMS		1				1
	b. Satuan Layanan KMS	1					1
	c. Penyebaran form data siswa KMS	2	0,5				2,5
	4. Bimbingan Klasikal (SATLAN dan Materi Layanan)						
	a. Bimbingan Klasikal Layanan Pribadi			3			3
	b. Bimbingan Klasikal Layanan Sosial	3					3
	c. Bimbingan Klasikal Layanan Belajar		3	3			6
	d. Bimbingan Klasikal Layanan Karir			3			3
B.	PELAKSANAAN						
	I. Layanan Dasar						
	1. Bimbingan Klasikal						
	a. Bimbingan Klasikal Layanan Pribadi			1,5			1,5
	b. Bimbingan Klasikal Layanan Sosial	1,5					1,5
	c. Bimbingan Klasikal Layanan Belajar			2			2
	d. Bimbingan Klasikal Layanan Karir			1,5			1,5
	2. Pelayanan Orientasi						
	a. Mengenal dekat teman baru di kelas						
	3. Pelayanan Informasi						
	a. Ketentuan rambu-rambu lalu lintas						
	1) Persiapan		9,5				9,5
	2) Pelaksanaan				1		1
	4. Layanan Penempatan dan Penyaluran						
	a. Analisis data siswa penerima KMS					1	1
	5. Bimbingan Kelompok						
	6. Pengumpulan Data						
	a. Data IKMS						
	b. Data Sosiometri						
	c. Data Siswa KMS						
	II. Pelayanan Responsif						
	1. Konseling Individual						
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5

	c. Penyusunan Laporan					1	1
	2. Konseling Kelompok						
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan				0,5		0,5
	c. Penyusunan Laporan					2	2
	3. Sosiometri						
	a. Analisis Angket Sosiometri			4	3,5	1,5	9
	b. Pembuatan Sosiogram			4	6	2	12
	4. Home Visit						
	a. Pelaksanaan		1				1
	b. Penyusunan Laporan					1	1
	5. Studi Kasus						
	a. Persiapan (Pengumpulan data)		1,5				1,5
	b. Penyusunan Laporan					2	2
	6. Tampilan Kepustakaan						
	7. Konferensi Kasus						
	8. Referral Kasus (Rujukan atau Alih Tangan)						
	9. Bimbingan teman sebaya						
C.	EVALUASI						
	1. Evaluasi Proses Bimbingan Klasikal	1		0,5			1,5
D.	KEGIATAN TAMBAHAN						
	1. Briefing Kelompok PPL	3	3	2,5	3	3	14,5
	2. Evaluasi Kelompok PPL	2	3	3	3	3	14
	3. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri	2,5		4,5	5	5	17
	4. Persiapan Ruang Rapat	1					1
	5. Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan						
	a. Persiapan	3,5					3,5
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi						
	6. Pengembangan Ekstrakurikuler						
	a. Pembagian Form Ekstrakurikuler	1	0,5				1,5
	b. Analisis data peserta Ekstrakurikuler				4		4
	7. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing	0,5	0,5		1		2
	8. Rapat Kelompok PPL	1				1,5	2,5
	9. Upacara Bendera						
	a. Persiapan		1,5				1,5
	b. Pelaksanaan			1	1,5		2,5
	10. Upacara Memperingati Hari Kemerdekaan						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	11. Senam Pagi			0,5		1	1,5
	12. Penyusunan Matriks Individu		1,5				1,5
	13. Piket		1			5	6
	14. Revisi dan <i>print out</i> SATLAN Pribadi, Belajar dan Karir			1			1
	15. Penarikan Mahasiswa PPL					1	1
Total Jam							184

Yogyakarta, 2015

Mengetahui/Menyetujui,



Dosen Pembimbing Lapangan

A.Ariyadi Warsito, M.Si.
NIP.19550523 198003 1 003

Mahasiswa Praktikan

Anggraini Bhuwaneswary
NIM.12104241033



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG-III

F03

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jalan Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)			
			Swadaya Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya
						Jumlah
1.	Fotocopy Lembar Pengisian IKMS	Fotocopy lembar pengisian IKMS untuk kelas VII dan VIII sebanyak 340 lembar	-	42.500,-	-	42.500,-
2.	Pembuatan program layanan bimbingan dan konseling	Print out program layanan bimbingan dan konseling untuk semua kelas VII	-	30.000,-	-	30.000,-
3.	Pembuatan SATLAN/SATKUNG	Print out SATLAN/SATKUNG untuk kegiatan layanan bimbingan dan konseling	-	15.000,-	-	15.000,-
4.	Pembuatan laporan pelaksanaan program bimbingan dan konseling	Print out laporan pelaksanaan program bimbingan dan konseling	-	10.000,-	-	10.000,-
5.	Kertas HVS 700gr	Pembelian kertas HVS 700gr (500 lembar)	-	30.000,-	-	30.000,-

Total	-	127.500,-	-	127.500,-
-------	---	-----------	---	-----------

Yogyakarta, 2015

Mengetahui/Menyetujui,



Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan,

SMP NEGERI 4

Yogyakarta

Funafiti S.Pd

NIP.19590816 198303 2 008

A. Aryadi Warsito, M.Si

NIP.19550523 198003 1 003

Mahasiswa Praktikan,

Anggrani Bhuwaneswary

NIM.12104241033

**CATATAN
MINGGUAN
KEGIATAN
PPL**



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
laporan mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: ANGGRAINI BILUWANESWARY
NO. MAHASISWA	: 121040241083
FACULTY/PRODI	: FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING	: A.ARIYADI WARSITO, M.Si
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: JALAN HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING	: Dra. ENDANG MURDIASTUTI

MINGGU KE-1



No.	Hari/Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil
1.	SENIN, 10 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok di ruang Basecamp	Mengkoordinasi jadwal piket dan pembahasan seragam hari Senin – Sabtu
		07.30 – 08.30	Pendampingan siswa belajar mandiri	Pendampingan belajar mandiri mata pelajaran Bahasa Indonesia siswa kelas 9A yang dihadiri oleh 8 siswa yaitu mengerjakan tugas membuat karya tulis tentang kunjungan wisata.
		08.30 – 09.30	Himpunan data IKMS (Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa) dan data KMS siswa kelas 7 B	Penyebaran dan pendampingan pengisian data IKMS oleh siswa kelas 7 B sebanyak 34 siswa.
		09.30 – 11.30	Pengolahan dan analisis data IKMS 7 B	Mengurutkan lembar jawaban IKMS sesuai dengan nomor absen siswa kelas 7 B, kemudian mengolah dan menganalisis data serta menentukan pilihan masalah terbanyak di kelas 7 B untuk kemudian diberikan bimbingan klasikal.
		13.00 – 13.30	Evaluasi kelompok PPL	Evaluasi mengenai pelaksanaan kegiatan yang telah berlangsung hari ini.
		19.00 – 21.00	Penyusunan Materi Bimbingan Klasikal	Menyusun materi layanan serta pembuatan Power Point untuk bimbingan klasikal bidang sosial dengan judul “Mengenal Teman Lebih Dekat”. Judul tersebut sesuai dengan pilihan masalah terbanyak dari siswa kelas 7 B dalam bidang masalah sosial.

2.	SELASA, 11 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal mengajar anggota kelompok PPL hari ini, serta pembacaan peraturan dari ketua kelompok untuk anggota.
		07.30 – 08.00	Konsultasi Materi Bimbingan klasikal	Konsultasi materi Bimbingan Klasikal kepada guru pembimbing dan disetujui untuk diberikan kepada siswa kelas 7B.
		08.30 – 10.00	Bimbingan Klasikal Bidang Sosial	Memberikan Bimbingan Klasikal Bidang Sosial dengan judul "Mengenal Teman Lebih Dekat" kepada siswa kelas 7B diikuti oleh 34 siswa dan didampingi oleh Guru Pembimbing.
		10.00 – 10.30	Evaluasi Bimbingan Klasikal	Evaluasi dengan Guru Pembimbing mengenai Bimbingan Klasikal yang sudah diberikan di kelas 7 B.
		10.30 – 11.30	Himpunan data IKMS (Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa) dan data siswa KMS Kelas 7 D	Penyebaran dan pendampingan pengisian data IKMS oleh siswa kelas 7D sebanyak 34 siswa.
		12.00 – 12.30	Evaluasi kelompok PPL	Membahas pembuatan rencana program kegiatan dalam matrix.
		18.30 – 20.30	Pengolahan dan analisis data IKMS 9 A	Mengururkan lembar jawaban IKMS sesuai dengan nomor absen siswa kelas 9 A, kemudian mengolah dan menganalisis masalah terbanyak di kelas 9 A. Data diperoleh dari Guru BK.
		06.30 - 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal piket dan kegiatan yang akan dilakukan pada hari ini.
3.	RABU, 12 AGUSTUS 2015	07.00 – 08.30	Himpunan data IKMS (Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa) dan data siswa KMS kelas 7 C	Penyebaran dan pendampingan pengisian data IKMS oleh siswa kelas 7C sebanyak 33 siswa.
		09.00 – 10.00	Penyusunan SATLAN Bidang Sosial	Menyusun SATLAN bidang sosial dengan judul "Mengenal Teman Lebih Dekat". Judul tersebut sesuai dengan pilihan masalah terbanyak siswa kelas 7B.
		10.00 – 10.30	Konsultasi SATLAN	Konsultasi SATLAN yang telah disusun dengan guru pembimbing.
		12.30 – 13.00	Evaluasi kelompok PPL	Membahas macam-macam lomba yang akan diadakan untuk memperingati Hari Kemerdekaan.
		13.00 – 13.30	Persiapan ruangan rapat	Persiapan ruangan dan menyusun kursi untuk rapat antara guru dan orang tua kelas VII pada hari Kamis pukul 10.00 WIB.
		15.00 – 17.00	Pengolahan dan analisis data IKMS 7 D	Mengururkan lembar jawaban IKMS sesuai dengan nomor absen siswa kelas 7 D, kemudian mengolah dan menganalisis data serta menentukan pilihan masalah.

				terbanyak di kelas 7 D untuk kemudian diberikan bimbingan klasikal.
4.	KAMIS, 13 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas pembagian kepanitiaan masing-masing lomba yang terdiri dari lomba cerpen, poster, <i>eat bulaga</i> , estafet, dan memasukkan pensil ke dalam botol yaitu setia lomba terdapat 3 panitia. Saya termasuk dalam kepanitiaan lomba memasukkan pensil dalam botol.
		07.00 – 09.00	Pendampingan Belajar	Pendampingan belajar mandiri mata pelajaran Bahasa Inggris siswa kelas 7 C bersama dengan satu mahasiswa yang mengajar dari prodi Bahasa Inggris.
		09.00 – 10.30	Menyusun SATLAN Pendukung IKMS	Menyusun dan <i>print out</i> SATLAN Pendukung IKMS yang digunakan sebagai pedoman dalam melakukan himpunan data IKMS kepada siswa.
		10.30 – 12.00	Himpunan data IKMS (Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa) dan data siswa KMS kelas 7 A	Penyebaran dan pendampingan pengisian data IKMS oleh siswa kelas 7 A sebanyak 32 siswa.
		12.30 – 13.00	Evaluasi kelompok PPL	Menentukan hari dilaksanakannya lomba yaitu pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015, serta menyusun jadwal masing-masing lomba.
		13.00 – 14.00	Rapat koordinasi kelompok PPL dengan Ketua, Wakil dan Anggota OSIS	Membahas jadwal masing-masing lomba, dan susunan kepanitiaan yang terdiri dari anggota kelompok PPL anggota OSIS. Saya termasuk ke dalam seksi dokumentasi.
		14.00 – 15.00	Menyusun SATLAN Pendukung Himpunan data siswa KMS	Menyusun dan <i>print out</i> SATLAN Pendukung pelaksanaan himpunan data siswa KMS digunakan sebagai pedoman dalam melakukan himpunan data KMS kepada siswa.
		06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Pembagian tugas masing-masing anggota untuk masuk ke tiap kelas dan mengumumkan jadwal serta macam-macam lomba yang harus diikuti oleh siswa.
5.	JUM'AT, 14 AGUSTUS 2015	07.00 – 08.00	Pengumuman kegiatan lomba	Mengumumkan dan menjelaskan tiap-tiap lomba beserta jadwalnya di kelas 9 C.
		08.00 – 09.00	<i>Print out</i> dan revisi hasil olahan dan analisis data IKMS 7 B	<i>Print out</i> dan revisi hasil olahan data untuk guru pembimbing berupa Silabus, Program Kerja, Program Tahunan, Program Bulanan, Program Semester, Grafik Kebutuhan Layanan, SATLAN disertai materi layanan, dan sebagainya.
		10.00 – 11.30	Rapat persiapan lomba memperingati Hari Kemerdekaan	Rapat bersama kelompok PPL dengan perangkat OSIS membahas pembagian seksi dan tugas masing-masing seksi untuk kegiatan lomba memperingati Hari Kemerdekaan 2015.

6.	SABTU, 15 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Mengingatn kembali kepada setiap anggota mengenai jadwal kegiatan lomba dan lokasi pelaksanaan lomba.
		07.00 – 08.30	Himpunan data IKMS (Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa) 9 E	Penyebaran dan pendampingan pengisian data IKMS oleh siswa kelas 9 E sebanyak 33 siswa.
		08.30 – 09.30	Pembagian Form Ekstrakurikuler kelas 8 C dan 8 B	Membagikan form pengisian kegiatan Ekstrakurikuler yang akan diikuti oleh siswa
		09.30 – 11.30	Pendampingan kegiatan lomba memperingati Hari Kemerdekaan	Mendampingi lomba memasukkan pensil ke dalam botol dan dokumentasi kegiatan lomba cerpen di kelas 8 A dan 7 C.
		11.30 – 12.00	Konsultasi dengan Dosen pembimbing	Membahas tentang rencana program kegiatan di sekolah dan kegiatan yang sudah dilakukan setelah penerjunan ppl hingga saat ini.
		12.00 – 12.30	Evaluasi dengan Kelompok PPL	Membahas kegiatan lomba dan mencatat hasil pemenang lomba memperingati Hari Kemerdekaan
		12.30 – 13.30	Rapat bersama kelompok PPL	Membahas tentang <i>point-point</i> teknis program kegiatan di sekolah yang tertera dalam buku panduan PPL UNY.
		15.00 – 17.00	Pengolahan dan analisis data IKMS 7 C	Mengurutan lembar jawaban IKMS sesuai dengan nomor absen siswa kelas 7 C, kemudian mengolah dan menganalisis data serta menentukan pilihan masalah terbanyak di kelas 7 C untuk kemudian diberikan bimbingan klasikal.
		19.00 – 21.00	Pengolahan dan analisis data IKMS 7 A	Mengurutan lembar jawaban IKMS sesuai dengan nomor absen siswa kelas 7 A, kemudian mengolah dan menganalisis data serta menentukan pilihan masalah terbanyak di kelas 7 A untuk kemudian diberikan bimbingan klasikal.

Yogyakarta, 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,



A. Ariyadi Warsito, M.Si.

NIP. 19600527 198602 2 002

Guru Pembimbing,



Dra. Endang Murdia Stuti

NIP. 19550523 198003 1 003

Mahasiswa,



Anggraini Bhuwaneswary

NIM. 12104241033



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: ANGGRAINI BHUWANESWARY
NO. MAHASISWA	: 12104241033
FAK./JUR./PRODI	: FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING	: A.ARIYADI WARSITO, M.Si
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: JALAN HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING	: Dra. ENDANG MURDIASTUTI

MINGGU KE-1

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil
1.	SENIN, 17 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas pembagian hadiah untuk pemenang lomba.
		07.00 – 07.30	Persiapan Upacara peringatan hari kemerdekaan	Persiapan Upacara bendera di lapangan upacara.
		07.30 – 09.00	Upacara bendera peringatan hari kemerdekaan 17 Agustus 1945	Upacara bendera peringatan hari kemerdekaan bersama guru beserta siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta.
		09.00 – 09.30	Evaluasi Kelompok PPL	Evaluasi dari kegiatan upacara bendera mengingatkan hari kemerdekaan.
		15.00 – 17.00	Penyusunan SATLAN tentang Ketentuan Lalu Lintas	Penyusunan SATLAN tentang ketentuan-ketentuan lalu lintas dan angkutan jalan untuk kelas 7 dan kelas 9.
2.	SELASA, 18 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal piket dan kegiatan mengajar anggota hari ini
		07.00 – 08.30	Penyusunan Matriks Individu	Penyusunan matriks individu yang terdiri dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan serta tindak lanjut.
		08.30 – 09.30	Konsultasi dan <i>print out</i> SATLAN	Konsultasi SATLAN dengan guru pembimbing dan <i>print out</i> SATLAN Ketentuan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk guru pembimbing.
		09.30 – 10.00	Pembagian Form Ekstrakurikuler	Pembagian form pengisian Ekstrakurikuler kepada siswa kelas 8 D, 8 A, dan 8 E.
		10.30 – 12.00	Menyusun Materi Rambu-rambu Lalu Lintas	Mencari gambar-gambar yang berkaitan dengan rambu-rambu lalu lintas.

		12.00 – 12.30	Evaluasi Kelompok PPL	Evaluasi membahas jadwal piket dan jam mengajar mahasiswa serta membahas kas kelompok PPL.
3.	RABU, 19 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal piket dan jadwal mengajar mahasiswa, serta pengumuman akan diadakan rapat setelah jam pelajaran sekolah berakhir.
		07.00 – 08.00	Persiapan Angket Sosiometri	Persiapan form angket sosiometri untuk siswa kelas VII.
		08.00 – 09.00	Penyebaran Angket Sosiometri	Penyebaran angket sosiometri kepada siswa kelas 7C.
		09.00 – 11.00	Menyusun Materi Rambu-rambu Lalu Lintas	Menyusun materi tentang ketentuan-ketentuan tentang rambu-rambu yang menunjukkan peringatan dalam lalu lintas.
		11.00 -11.30	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing mengenai pelaksanaan program kegiatan di SMP Negeri 4 Yogyakarta
		11.30 – 12.00	Penyebaran Angket Sosiometri	Penyebaran angket sosiometri kepada siswa kelas 7C.
		12.30 – 13.00	Evaluasi kelompok PPL	Evaluasi tentang kegiatan hari ini, revisi pembuatan matriks dan jadwal piket.
		14.30 – 16.00	Menyusun Materi Rambu-rambu Lalu Lintas	Menyusun materi tentang ketentuan-ketentuan tentang rambu-rambu yang menunjukkan larangan dan amar (perintah) dalam lalu lintas.
		18.00 – 20.00	Menyusun Materi Rambu-rambu Lalu Lintas	Menyusun materi tentang ketentuan-ketentuan tentang rambu-rambu yang menggambarkan petunjuk di jalan raya.
		06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal piket dan jadwal mengajar mahasiswa pada hari ini.
4.	KAMIS, 20 AGUSTUS 2015	08.00 – 10.00	Himpunan data IKMS (Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa) dan Penyebaran Angket Sosiometri 9 D	Penyebaran dan pendampingan pengisian data IKMS dan angket sosiometri oleh siswa kelas 9D sebanyak 33 siswa.
		10.00 – 11.00	Home Visit bersama Guru Pembimbing	Kunjungan ke rumah siswa kelas VII C bernama Chandra Firmansyah.
		11.00 – 12.30	Konsultasi rencana studi kasus dengan Guru Pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rencana pembuatan studi kasus serta pengumpulan data dan informasi tentang siswa kelas VII C bernama Chandra Firmansyah.
		12.30 – 13.00	Evaluasi Kelompok PPL	Membahas kegiatan pada hari ini dan membahas jadwal latihan untuk menjadi petugas upacara bendera pada hari Senin.
		13.00 – 14.00	Konseling individu	Melakukan konseling individu dengan siswa kelas 7D tentang permasalahan keluarga.
		14.00 – 14.30	Konseling individu	Melakukan konseling individu dengan siswa kelas 7D tentang permasalahan sosial.

5.	JUM'AT, 21 AGUSTUS 2015	IZIN		
6.	SABTU, 22 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal piket dan kegiatan mengajar mahasiswa pada hari ini, serta pengumuman untuk latihan upacara setelah jam belajar-mengajar.
		07.00 – 08.00	Piket	Menjaga piket untuk kehadiran guru dan siswa.
		08.00 – 09.00	SATLAN Perencanaan Konseling Individu	Menyusun SATLAN Perencanaan Pelaksanaan konseling individu untuk siswa kelas VII
		09.00 – 09.30	Print out SATLAN tentang "Rambu-rambu Lalu Lintas"	Print out SATLAN tentang "Rambu-rambu Lalu Lintas" di ruang BK untuk guru pembimbing.
		09.30 – 10.00	Persiapan IKMS untuk siswa kelas 7 E	Fotocopy lembar jawab IKMS kelas 7 E
		11.00 – 12.00	Himpunan data IKMS (Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa) dan Penyebaran Angket Sosiometri serta data siswa KMS Kelas 7 E	Penyebaran dan pendampingan pengisian data IKMS dan angket sosiometri oleh siswa kelas 7 E sebanyak 33 siswa.
		12.00 – 12.30	Evaluasi kelompok PPL	Evaluasi kegiatan mengajar mahasiswa, membahas persiapan latihan upacara bendera.
		12.30 – 14.00	Latihan Upacara Bendera	Latihan petugas upacara bendera dengan kelompok PPL, anggota OSIS, dan guru olahraga SMPN 4.
		15.00 – 17.00	Penyusunan SATLAN dan materi Bimbingan Klasikal Bidang Belajar	Menyusun SATLAN dan materi Bimbingan Klasikal bidang belajar dengan judul "Persiapan Sebelum Ulangan". Judul tersebut sesuai dengan pilihan masalah terbanyak siswa kelas 7C.
		19.00 – 20.00	Pembuatan Power Point Bimbingan Klasikal Bidang Belajar	Membuat power point untuk bimbingan klasikal bidang belajar dengan judul "Persiapan Sebelum Ulangan".
		20.00 – 21.00	SATLAN Perencanaan Konseling Kelompok	Menyusun SATLAN Perencanaan Pelaksanaan konseling Kelompok untuk siswa kelas VII

Yogyakarta, 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

A. Ariyadi Warsito, M.Si.
NIP. 19600527 198602 2 002

Guru Pembimbing,

Dra. Endang Murdia Stuti
NIP. 19550523 198003 1 003

Mahasiswa,

Anggrami Bhuwaneswary
NIM. 12104241033



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : ANGGRAINI BHUWANESWARY
NO. MAHASISWA : 12104241033
FAK./JUR./PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : A. ARIYADI WARSITO, M.Si
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : Dra. ENDANG MURDIASTUTI

MINGGU KE-3

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil
1.	SENIN, 24 AGUSTUS 2015	07.00 – 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera bersama dengan guru serta siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta.
		08.00 – 10.00	Penyusunan SATLAN dan materi Bimbingan Klasikal Bidang Pribadi	Menyusun SATLAN dan materi Bimbingan Klasikal bidang pribadi dengan judul “Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Bermanfaat”. Judul tersebut sesuai dengan pilihan masalah terbanyak siswa kelas 7D.
		10.00 – 11.00	Pembuatan <i>Power Point</i> Bimbingan Klasikal Bidang Pribadi	Membuat <i>power point</i> untuk bimbingan klasikal bidang pribadi dengan judul “Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Positif”.
		11.00 – 13.00	Penyusunan SATLAN dan materi Bimbingan Klasikal Bidang Karir	Menyusun SATLAN dan materi Bimbingan Klasikal bidang Karir dengan judul “Mengenal Macam-macam Profesi”. Judul tersebut sesuai dengan pilihan masalah terbanyak siswa kelas 7A.
		13.00 – 13.30	Evaluasi kelompok PPL	Evaluasi kegiatan mengajar mahasiswa dan mengecek mahasiswa yang tidak hadir pada hari ini.
		14.00 – 15.00	Pembuatan <i>Power Point</i> Bimbingan Klasikal Bidang Pribadi	Membuat <i>power point</i> untuk bimbingan klasikal bidang pribadi dengan judul “Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Positif”.
		15.00 – 17.00	Pengolahan dan analisis data IKMS 7 E	Mengurutkan lembar jawaban IKMS sesuai dengan nomor absen siswa kelas 7 E, kemudian mengolah dan menganalisis data serta menentukan pilihan masalah terbanyak di kelas 7 E untuk kemudian diberikan bimbingan klasikal.
2.	SELASA, 25	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Mem bahas tentang jadwal piket dan mengajar mahasiswa.

3.	AGUSTUS 2015 RABU, 26 AGUSTUS 2015	08.00 – 10.00	Penyusunan SATLAN dan materi Bimbingan Klasikal Bidang Belajar	Menyusun SATLAN dan materi Bimbingan Klasikal bidang Belajar dengan judul “Cara Belajar Efektif dan Efisien”. Judul tersebut sesuai dengan pilihan masalah terbanyak siswa kelas 7E.
		10.00 – 11.00	Pembuatan <i>Power Point</i> Bimbingan Klasikal Bidang Belajar	Membuat <i>power point</i> untuk bimbingan klasikal bidang pribadi dengan judul “Cara Belajar Efektif dan Efisien”.
		11.45 – 12.15	Evaluasi kelompok PPL	Evaluasi mengenai kegiatan mengajar hari ini serta membahas
		15.00 – 16.00	Revisi dan <i>print out</i> SATLAN Pribadi, Belajar, dan Karir	Revisi dan <i>print out</i> SATLAN Pribadi, 2 SATLAN Belajar dan SATLAN Karir
		19.00 – 20.00	Pengolahan angket sosiometri 7 E	Mengurutkan pilihan teman dalam kelompok belajar siswa kelas 7 E
		06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal piket dan mengajar mahasiswa PPL.
		07.00 – 09.00	Pengolahan dan analisis data IKMS 9 D	Mengurutkan lembar jawaban IKMS sesuai dengan nomor absen siswa kelas 9 D, kemudian mengolah dan menganalisis data serta menentukan pilihan masalah terbanyak di kelas 9 D untuk kemudian diberikan bimbingan klasikal.
		10.00 – 11.30	Bimbingan Klasikal Bidang Karir	Memberikan Bimbingan Klasikal Bidang Karir dengan judul “Mengetahui macam-macam Profesi” kepada siswa kelas 7A diikuti oleh 34 siswa dan didampingi oleh Guru Pembimbing.
		11.30 – 12.00	Evaluasi dengan guru pembimbing	Evaluasi mengenai pelaksanaan Memberikan Bimbingan Klasikal Bidang Karir dengan judul “Mengetahui macam-macam Profesi” kepada siswa kelas 7A
		12.30 – 13.00	Evaluasi kelompok PPL	Evaluasi mengenai kegiatan mengajar mahasiswa hari ini dan membahas penyesuaian jam pelaksanaan kegiatan mahasiswa mulai hari ini.
4.	KAMIS, 27 AGUSTUS 2015	19.00 – 21.00	Menyusun laporan konseling individu	Menyusun laporan dan protokol konseling individu.
		06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal piket dan uang kas kelompok PPL
		07.30 – 09.00	SATLAN Pendukung Aplikasi Instrumentasi Sosiometri	Menyusun SATLAN Pendukung Aplikasi Instrumentasi Sosiometri untuk siswa kelas VII
		09.00 – 10.00	Pengolahan data Angket Sosiometri siswa kelas 7 A	Mengurutkan pilihan teman dalam kelompok belajar siswa kelas 7 A
		10.00 – 11.30	Bimbingan Klasikal Bidang Pribadi	Memberikan Bimbingan Klasikal Bidang Karir dengan judul “Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Positif” kepada siswa kelas 7D diikuti oleh 34 siswa dan didampingi oleh Guru Pembimbing.

		12.30 – 13.00	Evaluasi Kelompok PPL	Evaluasi mengenai kegiatan mengajar mahasiswa dan penyesuaian jam pelaksanaan briefing dan evaluasi kelompok PPL di catatan harian.
		14.00 – 14.30	Pengolahan data Angket Sosiometri siswa kelas 7 A	Menyusun tabulasi arah pilihan teman kelompok belajar siswa kelas 7 A.
		14.30 – 16.30	Pembuatan Sosiogram	Pembuatan Sosiogram kelompok belajar siswa kelas 7 A
5.	JUM'AT, 28 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing Kelompok PPL	Briefing membahas jadwal piket dan jadwal mengajar mahasiswa serta membahas waktu pembuatan laporan kelompok mahasiswa.
		07.00 – 07.30	Senam Pagi	Senam pagi bersama guru dan siswa SMPN 4 Yogyakarta.
		08.00 – 09.00	Bimbingan Klasikal Bidang Belajar	Memberikan Bimbingan Klasikal Bidang Belajar dengan judul "Belajar Efektif dan Efisien" kepada siswa kelas 7E diikuti oleh 33 siswa.
		09.15 – 10.15	Bimbingan Klasikal Bidang Belajar	Memberikan Bimbingan Klasikal Bidang Belajar dengan judul "Persiapan sebelum Ulangan" kepada siswa kelas 7C diikuti oleh 34 siswa.
6.	SABTU, 29 AGUSTUS 2015	06.30 – 07.00	Briefing Kelompok PPL	Membahas jadwal mengajar dan jadwal piket mahasiswa
		07.00 – 08.30	Pendampingan siswa belajar mandiri	Mendampingi siswa kelas 7 E mengerjakan tugas LKS Bab 3 dan 4 mata Pelajaran Agama Islam
		08.30 – 10.00	Pendampingan siswa belajar mandiri	Mendampingi siswa kelas 8 E mengerjakan tugas LKS Bab 3 dan 4 mata Pelajaran Agama Islam
		10.15 – 11.45	Pendampingan siswa belajar mandiri	Mendampingi siswa kelas 9 E mengerjakan tugas LKS Bab 3 dan 4 mata Pelajaran Agama Islam
		12.00 – 12.30	Evaluasi kelompok PPL	Pengumuman seragam untuk hari Senin dan jadwal penyusunan laporan bersama anggota kelompok PPL
		15.00 – 16.00	Pengolahan data Angket Sosiometri siswa kelas 7 C	Mengururkan pilihan teman dalam kelompok belajar siswa kelas 7 C
		16.00 – 16.30	Pengolahan data Angket Sosiometri siswa kelas 7 C	Menyusun tabulasi arah pilihan teman kelompok belajar siswa kelas 7 C.
		19.00 – 21.00	Pembuatan Sosiogram	Pembuatan Sosiogram kelompok belajar siswa kelas 7 C

Yogyakarta, 2015

Mengetahui :

Dosen Pem bim bing Lapangan,

Guru Pem bim bing,

Maha siswa,

A. Ariya di Warsito, M.Si.

Dra. Endang Murdia stuti

Anggrami Bhuwaneswary

NIP. 19600527 198602 2 002

NIP. 19550523 198003 1 003

NIM. 12104241033



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : ANGGRAINI BHUWANESWARY
NO. MAHASISWA : 12104241033
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA
FAK./JUR./PRODI : FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : A. ARIYADI WARSITO, M.Si
GURU PEMBIMBING : Dra. ENDANG MURDIASTUTI

MINGGU KE-4

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil
19.	SENIN, 31 AGUSTUS 2015	07.00 – 08.30	Upacara Bendera	Upacara Bendera bersama guru dan siswa SMPN 4 Yogyakarta
		09.30 – 10.00	Penyebaran Angket Sosiometri	Penyebaran angket sosiometri kepada siswa kelas 7 B
		10.00 – 11.00	Pendampingan siswa belajar mandiri	Mendampingi siswa kelas 7 B mengerjakan tugas LKS Halaman 20 – 22 mata Pelajaran IPS
		11.30 – 12.00	Pengolahan data Angket Sosiometri siswa kelas 7 E	Menyusun tabulasi arah pilihan teman kelompok belajar siswa kelas 7 E.
		15.30 – 17.30	Pembuatan Sosiogram	Pembuatan Sosiogram kelompok belajar siswa kelas 7 E
20.	SELASA, 1 SEPTEMBER 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Membahas jadwal piket mahasiswa
		07.00 – 11.00	Analisis data peserta ekstrakurikuler kelas 7	Menyusun dan menganalisis nama siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Basket, Pencak Silat, Tan, Karawitan, PMR, Tonti, KIR, Jumalistik, Paduan Suara, OSN, Iqra', dan Qiro'ah.
		11.00 – 12.00	Konsultasi dengan dosen pembimbing	Konsultasi dengan dosen pembimbing mengenai susunan matriks dan evaluasi pelaksanaan program yang telah berjalan.
21.	RABU, 2 SEPTEMBER	12.00 – 12.30	Evaluasi Kelompok PPL	Evaluasi kegiatan mahasiswa hari ini dan membahas pembuatan laporan individu.
		06.30 – 07.00	Briefing Kelompok PPL	Briefing kelompok membahas jadwal piket dan uang kas kelompok PPL.

2015	Print out data peserta ekstrakurikuler	07.00 – 07.30	Print out data peserta ekstrakurikuler Basket, Pencak Silat, Tari, Karawitan, PMR, Tonti, KIR, Jumalistik, Paduan Suara, OSN, Iqra', dan Qiro'ah kelas 7
		09.00 – 10.00	Mengurutkan pilihan teman dalam kelompok belajar siswa kelas 7 D
		10.30 – 11.00	Menyusun tabulasi arah pilihan teman kelompok belajar siswa kelas 7 D.
		12.30 – 13.00	Evaluasi kegiatan mahasiswa dan pengumuman pembuatan laporan individu BAB I.
		15.00 – 17.00	Pembuatan Sosiogram kelompok belajar siswa kelas 7 D
		06.30 – 07.00	Membahas piket dan laporan individu anggota kelompok PPL.
		09.15 – 10.45	Memberikan Bimbingan Klasikal Bidang Belajar dengan judul “Mengenal Rambu-rambu Lalu Lintas” kepada siswa kelas 7A diikuti oleh 34 siswa.
		10.00 – 11.00	Mendampingi siswa kelas 7 A mengerjakan tugas LKS Halaman 26-28 mata Pelajaran Bahasa Indonesia
		11.00 – 12.00	Mendampingi siswa kelas 7 C mengerjakan tugas LKS Halaman 26-28 mata Pelajaran Bahasa Indonesia
		12.30 – 13.00	Evaluasi membahas laporan individu BAB I.
23.	JUM'AT, 4 SEPTEMBER 2015	06.30 – 07.00	Membahas persiapan acara penarikan mahasiswa PPL.
		09.30 – 10.00	Memberikan Bimbingan Klasikal Bidang Belajar dengan judul “Mengenal Rambu-rambu Lalu Lintas” kepada siswa kelas 7E diikuti oleh 34 siswa.
		10.00 – 10.30	Mendampingi siswa kelas 7 E mengerjakan tugas LKS Halaman 26-28 mata Pelajaran Bahasa Indonesia
		10.30 – 11.00	Melaksanakan konseling kelompok dengan siswa yang termasuk dalam kategori tenisolir di kelas 7 E
		11.00 – 11.30	Membahas kenang-kenangan dan laporan individu anggota kelompok PPL.
		06.30 – 07.00	Membahas persiapan acara penarikan mahasiswa PPL.
24.	SABTU, 5 SEPTEMBER S 2015	07.00 – 08.30	Mendampingi siswa kelas 7 A mengerjakan tugas LKS Uji Kompetensi 3 mata Pelajaran Bahasa Indonesia

	08.30 – 09.30	Pengolahan data Angket Sosiometri siswa kelas 7 B	Mengurutkan pilihan teman dalam kelompok belajar siswa kelas 7 B
	10.00 – 12.00	Pembuatan Sosiogram	Pembuatan Sosiogram kelompok belajar siswa kelas 7 D

Yogyakarta, 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,



A. Arivadi Warsito, M.Si.
NIP. 19600527 198602 2 002

Guru Pembimbing,



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19550523 198003 1 003

Mahasiswa,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: ANGGRAINI BHUWANESWARY
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: JALAN HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA	NO. MAHASISWA	: 12104241033
GURU PEMBIMBING	: Dra. ENDANG MURDIASTUTI	FAK./JUR./PRODI	: FIP/PPB/BIMBINGAN DAN KONSELING
		DOSEN PEMBIMBING	: A. ARIYADI WARSITO, M.Si

MINGGU KE-5

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil
25.	SENIN, 7 SEPTEMBER 2015	09.00 – 10.00	Pembuatan Laporan Konseling Individu	Pembuatan Laporan Konseling Individu untuk siswa kelas 7
		10.00 – 12.00	Penyusunan Laporan Konseling Kelompok	Penyusunan Laporan Konseling Kelompok terhadap siswa yang termasuk kategori terisolir di kelas VII E.
		12.30 – 13.00	Rapat Kelompok PPL	Rapat membahas foto bersama, kenang-kenangan, dan cara penarikan PPL.
		13.00 – 13.30	Evaluasi Kelompok PPL	Evaluasi kegiatan mahasiswa di sekolah dan membahas penyusunan laporan.
		14.00 – 15.00	Penyusunan Laporan Home Visit	Menyusun Laporan Pelaksanaan Home visit pada tanggal 20 Agustus 2015 terhadap siswa bernama Candra Firmansyah kelas 7 E.
26.	SELASA, 8 SEPTEMBER 2015	15.00 – 17.00	Penyusunan Laporan Studi Kasus	Menyusun Laporan Studi Kasus dan pelaksanaan home visit pada tanggal 20 Agustus 2015 terhadap siswa bernama Candra Firmansyah kelas 7 E.
		06.30 – 07.00	Briefing Kelompok PPL	Briefing membahas foto bersama dan penyusunan laporan PPL.
		09.30 – 11.30	Piket	Menjaga piket dan mengecek kehadiran guru dan siswa di SMP Negeri 4 Yogyakarta
27.	RABU, 9	12.00 – 12.30	Evaluasi Kelompok PPL	Membahas cara penarikan dan kenang-kenangan untuk guru.
		06.30-07.00	Briefing Kelompok PPL	Membahas jadwal piket mahasiswa.
		07.00 – 08.30	Pendampingan siswa belajar mandiri	Mendampingi siswa kelas 7 A mencatat materi pelajaran IPA

	SEPTEMBER 2015	08.30 – 10.00	Pendampingan siswa belajar mandiri	Mendampingi siswa kelas 7 A mengerjakan soal yang diberikan oleh guru mata pelajaran PKN.
		12.30 – 13.00	Evaluasi Kelompok PPL	Membahas laporan kelompok dan koordinasi cara pelepasan PPL UNY serta mengingatkan kembali bahwa hari Kamis memakai pakaian khas Yogyakarta.
28.	KAMIS, 10 SEPTEMBER	06.30 – 07.00	Briefing Kelompok PPL	Membahas laporan individu dan pengumpulan dokumentasi masing-masing anggota kelompok PPL.
		07.00 – 10.00	Piket	Piket dan mengecek kehadiran guru dan siswa
		10.00 – 12.00	Pendampingan siswa belajar mandiri	Mendampingi siswa kelas 9C mengerjakan soal yang diberikan oleh guru mata pelajaran IPS.
		12.30 – 13.30	Rapat Kelompok PPL	Rapat membahas sistematis jam pelaksanaan kegiatan di catatan harian mahasiswa PPL, membahas penyusunan laporan individu.
			Evaluasi Kelompok PPL	Membahas susunan acara dan konsumsi untuk acara penarikan mahasiswa PPL.
29.	JUM'AT, 11 SEPTEMBER 2015	06.30 – 07.00	Briefing Kelompok PPL	Membahas susunan laporan individu mahasiswa.
		07.00 – 08.00	Senam Pagi	Senam pagi bersama siswa kelas 7 dan kelas 9 serta guru SMP Negeri 4 Yogyakarta
		08.00 – 09.00	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Himpunan data siswa KMS	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Himpunan data siswa KMS di kelas 7
		09.00 – 10.00	Pengolahan data Angket Sosiometri siswa kelas 9 D	Mengurutkan pilihan teman dalam kelompok belajar siswa kelas 9 D
		11.00 – 11.30		Membahas persiapan untuk acara penarikan mahasiswa PPL
		12.30 – 13.00	Evaluasi Kelompok PPL	
		14.00 – 14.30	Pengolahan data Angket Sosiometri siswa kelas 9 D	Menyusun tabulasi arah pilihan teman kelompok belajar siswa kelas 9 D.
30.	SABTU, 12 SEPTEMBER 2015	06.30 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Briefing mempersiapkan konsumsi dan susunan acara penarikan mahasiswa PPL.
		09.00 – 11.00	Pembuatan Sosiogram	Pembuatan Sosiogram kelompok belajar siswa kelas 9 D
		13.00 – 14.00	Penarikan mahasiswa PPL	Acara penarikan mahasiswa PPL di hadapan dosen pamong PPL, guru pembimbing dan mahasiswa PPL.

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,







A. Ariyadi Warsito, M.Si.
NIP. 19600527 198602 2 002

Dra. Endang Nurcaestuti
NIP. 19550523 198003 1 003

Anugerani Bluwaneswary
NIM. 12104241033

**IDENTIFIKASI
KEBUTUHAN
DAN
MASALAH
SISWA**

SATUAN KEGIATAN PENDUKUNG
APLIKASI INSTRUMENTASI
IDENTIFIKASI MASALAH DAN KEBUTUHAN SISWA
(IKMS)

I. IDENTITAS

- A. Satuan Pendidikan** : SMP Negeri 4 Yogyakarta
B. Tahun Ajaran : 2015-2016
C. Sasaran Pelayanan : Semua Kelas VII
D. Pelaksana : Mahasiswa Praktikan BK
E. Pihak Terkait : Siswa

II. WAKTU DAN TEMPAT

- A. Tanggal** :
B. Jam Pembelajaran/Pelayanan :
C. Volume Waktu (JP) : 2 JP (2 kali masuk kelas, @2 JP – 80 menit)
D. Spesifikasi Tempat Belajar : Di kelas masing-masing

III. MATERI PEMBELAJARAN

- A. Tema/Subtema** : 1. Tema : Aplikasi Instrumentasi
2. Subtema : Aplikasi Instrumentasi IKMS
(Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa)
B. Sumber Materi : Andori, Kons. –KES KONSELING INDONESIA

IV. TUJUAN/ARAH PENGEMBANGAN

- A. Pengembangan KES** : Siswa dapat memahami tugas perkembangannya.
B. Penanganan KES-T : Mengentaskan masalah-masalah perkembangan siswa

V. METODE DAN TEKNIK

- A. Jenis Layanan** : Klasikal
B. Kegiatan Pendukung : Aplikasi Instrumentasi (Format Klasikal), melalui kegiatan satu kali masuk kelas, yaitu membagikan angket IKMS Format SMP.

VI. SARANA

1. Buku IKMS Format SMP dan lembar pengisian
2. Program pengolahan data IKMS Format SMP beserta kelengkapan operasionalnya

VII. SASARAN PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN / PELAYANAN

A. KES

Dapat mengetahui dan mengidentifikasi kebutuhan dan masalah yang dialami siswa yang meliputi permasalahan pribadi, sosial, belajar dan karir.

B. KES-T

Siswa dapat terhindar dari masalah pribadi, sosial, belajar dan karir yang dapat menghambat tugas perkembangannya.

C. Ridho Tuhan, Bersyukur, Ikhlas dan Tabah

Memohon ridho Tuhan untuk suksesnya siswa meningkatkan kegiatan dalam mencapai prestasi belajar yang tinggi

VIII. LANGKAH KEGIATAN

Kegiatan aplikasi instrumentasi IKMS Format SMP ini dilaksanakan melalui satu kali masuk kelas, yakni membagikan buku IKMS dan lembaran pengisian (angket).

A. LANGKAH PENGANTARAN

1. Mengantarkan salam dan mengajak siswa berdoa
2. Mengecek kehadiran siswa, dan mengajak mereka berempati kepada siswa yang tidak hadir.
3. Mengejak siswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran / pelayanan dengan penuh perhatian, semangat dan penampilan dengan melakukan kegiatan berpikir, merasa, bersikap, bertindak dan bertanggung jawab (BMB3) berkenaan dengan materi pembelajaran / pelayanan yang akan dibahas.
4. Menyampaikan arah materi pokok pembelajaran, yaitu dengan judul “Aplikasi Instrumentasi IKMS Format SMP”.

B. LANGKAH PENJAJAKAN

1. Menanyakan kepada siswa tentang bagaimana kegiatannya di sekolah dan di rumah, serta masalah-masalah yang mereka alami berkaitan dengan permasalahan pribadi, sosial, belajar dan karir.
2. Menanyakan kepada siswa tentang apa yang mereka lakukan apabila mengalami masalah yang mereka hadapi.
3. Menanyakan kepada siswa apakah telah mengenal IKMS.

C. LANGKAH PENAFSIRAN

Guru pembimbing menjelaskan tentang apa itu IKMS dan item-item permasalahan apa saja yang terdapat dalam buku IKMS dan menjelaskan bagaimana cara untuk mengisinya.

D. LANGKAH PEMBINAAN

1. Membagikan buku instrumen IKMS dan lembaran pengisiannya (angket) kepada semua siswa.
2. Memberikan kesempatan kepada siswa mengisi identitas diri masing-masing pada lembar pengisian.
3. Membacakan petunjuk cara-cara mengisi IKMS.
4. Memberikan kesempatan kepada siswa menanyakan hal-hal yang belum jelas tentang cara pengisian IKMS; pertanyaan ini dijawab selengkapya.
5. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengisi IKMS sampai dengan selesai. Guru BK atau Konselor memonitor kegiatan mereka dan memberikan bimbingan seperlunya.

6. Siswa yang telah selesai bekerja menyerahkan buku IKMS dan lembaran pengisiannya yang telah diisi kepada Guru BK atau Konselor.

E. LANGKAH PENILAIAN DAN TINDAK LANJUT

1. Penilaian Hasil

- a. *Berfikir* : Bagaimana siswa berpikir tentang permasalahan yang mereka hadapi baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir.
- b. *Merasa* : Bagaimana perasaan siswa berkenaan dengan masalah yang mereka hadapi yang meliputi permasalahan pribadi, sosial, belajar, dan karir.
- c. *Bersikap* : Apa yang siswa inginkan dan hendak lakukan berkenaan dengan pengentasan masalah yang mereka alami.
- d. *Bertindak* : Apa yang akan dilakukan siswa untuk mengatasi masalah-masalah yang dialami menyangkut permasalahan pribadi, sosial, belajar dan ataupun karir.
- e. *Bertanggung Jawab* : Bagaimana siswa bersungguh-sungguh dalam berusaha untuk mengentaskan permasalahan yang mereka hadapi.

2. Penilaian Proses

Melalui pengamatan dilakukan penilaian proses pelayanan untuk memperoleh gambaran tentang aktivitas siswa dan efektifitas pembelajaran/pelayanan yang telah diselenggarakan.

F. LAPELPROG dan Tindak lanjut

Setelah kegiatan pembelajaran atau pelayanan selesai, disusunlah Laporan Pelaksanaan Program Layanan (LAPELPROG) yang memuat data penilaian hasil dan proses, dengan disertai arah tindak lanjutnya.

Yogyakarta,.....2015

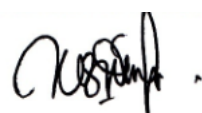
Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

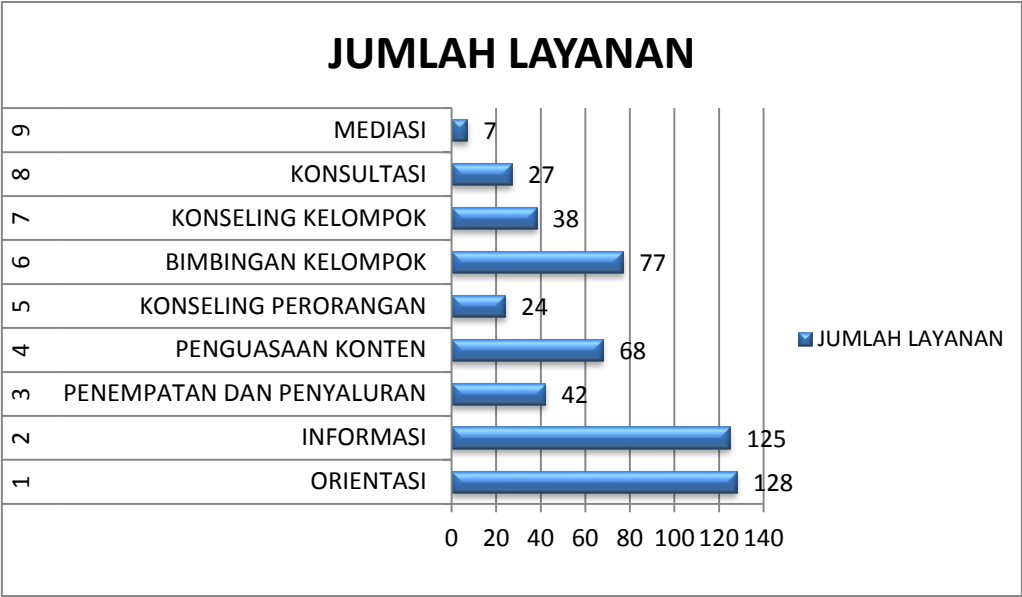
GRAFIK KEBUTUHAN LAYANAN BK

KELAS VII
TH 2015 – 2016

JUMLAH TOTAL LAYANAN

NO	JENIS LAYANAN	JUMLAH LAYANAN	%
1	ORIENTASI	128	23.9%
2	INFORMASI	125	23.3%
3	PENEMPATAN DAN PENYALURAN	42	7.8%
4	PENGUASAAN KONTEN	68	12.7%
5	KONSELING PERORANGAN	24	4.5%
6	BIMBINGAN KELOMPOK	77	14.4%
7	KONSELING KELOMPOK	38	7.1%
8	KONSULTASI	27	5.0%
9	MEDIASI	7	1.3%
JUMLAH TOTAL LAYANAN		536	100.0%

GRAFIK PROSENTASE :



13 AGUSTUS 2015
Konselor sekolah,

Dra. ENDANG MURDIASTUTI
19600527. 198602. 2. 002

IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DAN PERMASALAHAN SISWA

SEKOLAH : SMP Negeri 4 Yogyakarta
KELAS : VII

BIDANG	NO	KEBUTUHAN / PERMASALAHAN	JENIS LAYANAN	KEGIATAN PENDUKUNG
PRIBADI		Need Assesment dengan IKMS		Aplikasi Instrumentasi
	1	-Orientasi pada fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.-Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang. -Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.-Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.-Orientasi pada koperasi dan kantin sekolah.	Layanan Orientasi	
	2	-Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.-Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.-Informasi tentang kultur sekolah.-Informasi tentang cara mengisi waktu luang.-Informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.	Layanan Informasi	
	3	-Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.-Kurang senang dengan kondisi kelas.-Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.	Layanan Penempatan dan Penyaluran	
	4	-Berlatih memiliki kemampuan untuk meningkatkan ibadah keagamaan. -Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.-Berlatih mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.-Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang.-Berlatih memiliki kemampuan untuk mengelola uang saku dengan baik.	Layanan Penguasaan Konten	
	5	-Masalah selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.-Masalah bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.	Layanan Konseling Perorangan	
	6	-Cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif. -Bahaya rokok, miras dan narkoba.-Penyebab dan dampak tawuran.	Layanan Bimbingan Kelompok	
	7	-Merasa secara jasmaniah kurang menarik.	Layanan Konseling Kelompok	
	8	-Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latah.-Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.-Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.	Layanan Konsultasi	
	9		Layanan Mediasi	
SOSIAL	1	-Orientasi dengan teman dalam satu kelas.-Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	Layanan Orientasi	

		-Orientasi pada kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.-Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.		
	2	-Informasi tentang tentang cara berkomunikasi yang baik.-Informasi tentang cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.-Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.-Informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.-Informasi tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.	Layanan Informasi	
	3	-Kurang senang dengan teman sebangku.-Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.-Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.	Layanan Penempatan dan Penyaluran	Himpunan data sosiometri
	4	-Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan lawan jenis.	Layanan Penguasaan Konten	
	5	-Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.-Cinta yang tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.	Layanan Konseling Perorangan	
	6	-Toleransi dan solidaritas.-Hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.-Cara mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.	Layanan Bimbingan Kelompok	
	7	-Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.	Layanan Konseling Kelompok	
	8	-Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis,-Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.-Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.-Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.	Layanan Konsultasi	
	9	-Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.-Saya sedang konflik dengan seseorang dari kakak / adik kelas.	Layanan Mediasi	
BELAJAR	1	-Orientasi pada program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing. -Orientasi pada struktur kurikulum yang berlaku saat ini.-Orientasi pada sarana multimedia yang ada di sekolah.-Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.-Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	Layanan Orientasi	
	2	-Informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.-Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian. -Informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.-Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.	Layanan Informasi	
	3		Layanan	

		-Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.-Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.	Penempatan dan Penyaluran	
	4	-Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ujian.	Layanan Penguasaan Konten	
	5	-Takut bertanya / menjawab di kelas.-Setiap belajar sulit masuk / memahami.	Layanan Konseling Perorangan	
	6	-Kiat belajar mandiri.-Cara memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.-Cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.-Dampak menyontek pada saat ulangan bagi masa depan.-Kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyiapkan jabatan tertentu.	Layanan Bimbingan Kelompok	
	7		Layanan Konseling Kelompok	
	8	-Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.	Layanan Konsultasi	
	9	-Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.	Layanan Mediasi	
	KARIR			
	1	-Orientasi pada kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.-Orientasi tentang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.-Orientasi tentang sistem belajar di SMA/MA/SMK -Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.-Orientasi tentang syarat memasuki pada studi lanjut.	Layanan Orientasi	
	2	-Informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.-Informasi tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.-Informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan.	Layanan Informasi	
	3	-Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan.-Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.-Wajib mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang tidak saya sukai.-Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.	Layanan Penempatan dan Penyaluran	
	4	-Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.-Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.	Layanan Penguasaan Konten	
	5		Layanan Konseling Perorangan	
	6		Layanan Bimbingan	


		-Cara memilih pekerjaan.-Kiat menghindari banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.-Pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.-Kiat menghadapi semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.	Kelompok	
	7	-Cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.	Layanan Konseling Kelompok	
	8	-Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.-Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.-Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.-Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjutan.	Layanan Konsultasi	
	9	-Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.-Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.-Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.	Layanan Mediasi	
JUMLAH		146	36	

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Runiarti, S.Pd
NIP. 19590616 198303 2 008

Konselor sekolah,


Dra. ENDANG MURDIASTUTI
19600527. 198602. 2. 002



DAFTAR HADIR KELAS 7 A
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : KAMIS, 13 AGUSTUS 2015
 Judul Materi : IKMS

Jenis Layanan : HIMPUNAN DATA
 Narasumber :

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ADILA PRAHASTIWI	1 <i>Adila</i>
2	ALDO BRILIAN FAIZ	2 <i>Alfo</i>
3	ALKANSA FAUZIYYAH	3 <i>Alkan</i>
4	ARYA SANJAYA	4 <i>Sanjaya</i>
5	AZRA DAANISH SAFINA	5
6	AZZAHRA SALSABILA	6 <i>Azza</i>
7	DANISH ARFA KHARISMA	7 <i>Danish</i>
8	DHANI PRAKOSO	8 <i>Dhani</i>
9	DIAN ANGGRAENI PUTRI	9 <i>Dian</i>
10	DICKY DARMAWAN	10 <i>Dicky</i>
11	FABHIESTA NAOMI RISAN MAHESWARI	11 <i>Fabhiesta</i>
12	HADIMAS AHMAD AL GHAZALI	12 <i>Hadimas</i>
13	HALIMAH NUR AISYAH	13 <i>Halimah</i>
14	HELMI TSANI	14 <i>Helmi</i>
15	JANET DEVAGALUH ATHALLA	15 <i>Janet</i>
16	LALU FAJAR DWI SATRIA HADI	16 <i>Lalu</i>
17	MUHAMMAD ARKAN	17 <i>Arkan</i>
18	MUHYIDDIN IBNU ARABI	18 <i>Muhyiddin</i>
19	NAJIEDA AZKA	19 <i>Najieda</i>
20	PUTRI SARI RAMADHANI	20 <i>Putri</i>
21	RADEN HAMENGKU NOTO NEGORO	21 <i>Raden</i>
22	RAKHEED FORTINO PRAYATA	22 <i>Fortino</i>
23	RIFDAH 'AFUW SALSABILL	23 <i>Rifdah</i>
24	RISKA AMALIA RAH FITRA	24 <i>Riska</i>
25	RISMA PERMATA HATI	25
26	RYAN SURYA DHARMA TARIGAN	26 <i>Ryan</i>
27	SABBIHNA LAILUL MUNA	27 <i>Sabbihna</i>
28	SAIFUL NUR SYAHBANA	28 <i>Saiful</i>
29	SALMA PUTRI NAILA	29 <i>Salma</i>
30	SANKIA SEKAR FEBRIYANI	30 <i>Sankia</i>
31	SPICA FIIRIYANI SUTRISNO	31
32	TARISA PUSPITA SARI	32 <i>Tarisa</i>
33	ULFINA DIAN RAYHANIA KURNIAWAN PUTRI	33 <i>Ulfin</i>
34	ZAHRA ZAFIRA	34 <i>Zahra</i>



DAFTAR HADIR KELAS 7 B
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : Senin, 10-8-2015
 Judul Materi : VKM 5

Jenis Layanan : Himpunan Data
 Narasumber :

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ACHMAD NURFANDI	1 <i>[Signature]</i>
2	ADE EVAN RAMADHAN	2 <i>[Signature]</i>
3	ADITYA PURNAMA	3 <i>[Signature]</i>
4	ALFITO AJI ARDHANESWIRA	4 <i>[Signature]</i>
5	ALIYA SYA KILA SAFFANA	5 <i>[Signature]</i>
6	ANITA RIFDA NOOR HANIFA	6 <i>[Signature]</i>
7	ARIYA WIDHI AMBARA	7 <i>[Signature]</i>
8	ARYO GESANG SRI KATON	8 <i>[Signature]</i>
9	AURA FATIMAH SUHARSONO	9 <i>[Signature]</i>
10	AVA SHELBY DENISHA	10 <i>[Signature]</i>
11	BAGAS YULIYANTO	11 <i>[Signature]</i>
12	BIYAZ MUHAMMAD ISWANDA	12 <i>[Signature]</i>
13	CLARISSA AZZAHRA WIDYANINGTYAS	13 <i>[Signature]</i>
14	DEVI ARTAVIA	14 <i>[Signature]</i>
15	ERLIN NUR ARSYIVANITA	15 <i>[Signature]</i>
16	FARHAN MIGI BAIHAQI	16 <i>[Signature]</i>
17	INTAN TIFANI	17 <i>[Signature]</i>
18	KAYYISFATHIN DIVAZANETA GISWARI	18 <i>[Signature]</i>
19	KEMARO RIZKY PTRO PRASETYO	19 <i>[Signature]</i>
20	LAYUNG PINAYUNGAN	20 <i>[Signature]</i>
21	LISA AMBAR WATI	21 <i>[Signature]</i>
22	LUTHFIYA LAILATUZ ZAHRO	22 <i>[Signature]</i>
23	MEYRRA DEA ARSYITA	23 <i>[Signature]</i>
24	MUHAMMAD AXCEL RAYYA SULANTIKA PUTRA	24 <i>[Signature]</i>
25	MUSTIKA DEWI MAHARANI	25 <i>[Signature]</i>
26	NASYWA BUDI KHOIRUNNISA	26 <i>[Signature]</i>
27	PENGKUH TAMENG HARYANDI	27 <i>[Signature]</i>
28	RADHITYA ANUGERAH ADHIPUTRO	28 <i>[Signature]</i>
29	RAHMA DYAH PITALOKA	29 <i>[Signature]</i>
30	RIDHO PRABANDARU	30 <i>[Signature]</i>
31	ROMADHON	31 <i>[Signature]</i>
32	SHABRINA DIVA HANISPUTRI	32 <i>[Signature]</i>
33	SYAILENDRA ANDIKA KUSUMA	33 <i>[Signature]</i>
34	TABINA FAUZIYYAH AZALIA HARTOPO	34 <i>[Signature]</i>



DAFTAR HADIR KELAS 7 C
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : **RABU, 12 AGUSTUS 2015**
Judul Materi : **IKMS**

Jenis Layanan : **KELOMPOKAN DATA**
Narasumber :

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ADHIKA SETA PRATAMA	1
2	ADINTA PUTRI KINANTI	2
3	AGATHA VANI PUTRI PRATAMA	3
4	ARYA VALENTINO GABRIEL SUDOYO	4
5	AUDRIA MEIVA QUEENTA NUGROHO	5
6	AULIA NUR KHASANA	6
7	DESI SETIANINGSIH	7
8	DEVANDA EKA PUTRI	8
9	ERLANGGA SYIFA SUTRISNO	9
10	EVANDER GABRIEL	10
11	FAUZAN	11
12	FRANSISCA PUSPITASARI NUGROHO	12
13	GALUH CAHYANI MEKAR DEWATI	13
14	I GUSTI AYU PUTU AURA KANYAKA	14
15	JUSTINALLE KRISNA VIANE	15
16	KUNTHI ARUM ANGAMBAR	16
17	MARCELLINUS GALIH RUSWIDYATMOKO NUGROHO	17
18	MYLANI RISA SAFITRI	18
19	NATHANAEL DAVID KAUNANG	19
20	NI KADEK WIKANTI SAKHIYADEWI	20
21	NIA WULANDARI	21
22	NIKENSIH TITI RET KENALI	22
23	NOVENDRA WIJAYA	23
24	OCTAVINITA ANANDA UTAMI	24
25	OKKI DWIANDIKA	25
26	RADEN MAS HAFIZH SWARDANA SURYO BINTORO	26
27	RANUSEKAR ANGGRESWARI BHAGAWADGITA	27
28	SHEZIL ALIFIANA DISTA AISYAH	28
29	TANAH CINTA INDONESIA	29
30	TIFFANI MEILIA SARI	30
31	WIDYA PANDHEGA KIRANA	31
32	XAFIERA AMELDA MANUHUTU	32
33	YOHANES DE DEO VITO HADINEGARA	33
34	YOHANES KRISHNA GIGA BUANA	34



DAFTAR HADIR KELAS 7 D
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015
 Judul Materi : IKMS

Jenis Layanan : Himpunan data
 Narasumber :

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ADI HENRI WIBOWO	1
2	AFIFALIYA PUTRI	2
3	AGOYA BERTA MAPUTRA	3
4	AISYAH ROHIMA	4
5	ALAN KUSUMA	5
6	ALFIAN DWI CAHYO NUGROHO	6
7	ALVI DWI ARIYANI	7
8	ARMA ADITYA	8
9	BHARATA YUAN ARI YUDA	9
10	CARISSA ARANA PRAYAGATI MAHARANI	10
11	DEHANOKO SETIO WIBOWO	11
12	DHEA LUTHVYA SALSABILA	12
13	DIAN OCTAVIA PUTRI	13
14	DINDA ASTIKA SATRIAVI	14
15	DITA ATHIDIRA	15
16	FADIL ARSYAD AR RAFFI	16
17	FARAH PRAMUDITA SUGENG	17
18	FAUZAN AFIF PRASTANTYANSYAH	18
19	FEDRIK SEBASTIAN FATHONA	19
20	GHEFIRA RAHMA DHANI	20
21	HANIPAH UMI SA'ADAH	21
22	JASMINE ADERIA RIZQITA MAHARANI	22
23	LATIPA HANUM ZAIN	23
24	MARTHA WAHYU ANDEN DEWINTA	24
25	MUHAMMAD EKIHWAN ARIFianto	25
26	MUHAMMAD SATRIA MAULANA	26
27	OKTAVEA DELA INTANI	27
28	OKTAVIAN SURYO KARTIKO	28
29	RASTI PRADIPTA PERMANA	29
30	SATRIYO EKO SAPUTRO	30
31	SEKAR ILHAM PANGESTI	31
32	SITI INDAH RIDWAN	32
33	WENING MAHARANI	33
34	WIDYA PRASETIYA WATI	34



DAFTAR HADIR KELAS 7 E
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : SABTU, 22 AGUSTUS 2015
Judul Materi : IKMS

Jenis Layanan : HIMPUNAN DATA
Narasumber : -

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ADHISTA IZZA ATIFNA	1 <i>[Signature]</i>
2	ADELIA PUSPITASARI	2 <i>[Signature]</i>
3	ADIKA DWI SAPUTRA	3 <i>[Signature]</i>
4	ADIVA PUTRA AR RAZZAAQ	4 <i>[Signature]</i>
5	ALFIORELL ABABIL	5 <i>[Signature]</i>
6	ALIFA VINICA AISYA	6 <i>[Signature]</i>
7	ANDRIO HENDRA PRAYOGA	7 -
8	ANGELI AZ - ZAHRA BRILIANDA	8 <i>[Signature]</i>
9	AULIA JASMIN HANIFAH	9 <i>[Signature]</i>
10	CANDRA FIRMANSYAH	10 <i>[Signature]</i>
11	DAPPA BECKHAM PRATAMA	11 <i>[Signature]</i>
12	DHEA KUSUMA DEWI	12 <i>[Signature]</i>
13	DIAH PUSPARANI	13 <i>[Signature]</i>
14	DWI INDAH SETYOWATI	14 <i>[Signature]</i>
15	EGFINEICYA NOVENDA SALSABILA	15 <i>[Signature]</i>
16	ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI	16 <i>[Signature]</i>
17	ESA NAUFAL RAMADHAN	17 <i>[Signature]</i>
18	FITRI NURJANNAH	18 <i>[Signature]</i>
19	HUSNA NUR AZIZAH	19 <i>[Signature]</i>
20	KARIN FERNANDA SAPUTRA	20 <i>[Signature]</i>
21	KHAIRUNNISA ALWA	21 <i>[Signature]</i>
22	MAHYA ALYA AFIFAH	22 <i>[Signature]</i>
23	MUHAMMAD AMIN RAIS	23 <i>[Signature]</i>
24	MUHAMMAD ARYASATYA	24 <i>[Signature]</i>
25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA PUTRA	25 <i>[Signature]</i>
26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN	26 <i>[Signature]</i>
27	NANDA DWI SETYORINI	27 <i>[Signature]</i>
28	NOVITA LAKSMI MAHARANI	28 <i>[Signature]</i>
29	REZA DABITHA MILAVERA	29 <i>[Signature]</i>
30	RIZQI PADMASARI PUTRI	30 <i>[Signature]</i>
31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU RAMADHAN	31 <i>[Signature]</i>
32	SALWADIRA DES RAMADHANI	32 <i>[Signature]</i>
33	SHINTA MUSTARI	33 <i>[Signature]</i>
34	YOSSI ANDWIKA SALWA	34 <i>[Signature]</i>

SILABUS

SILABUS

LAYANAN KLASIKAL

PENDIDIKAN KARAKTER BANGSA YANG TERINTEGRASI DALAM

PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Bidang Kegiatan : Orientasi, Informasi dan Penguasaan Konten

Kelas Semester : VII

Tahun Pelajaran : 2015 - 2016

MATERI / TOPIK LAYANAN	KEGIATAN PELAYANAN	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	PENILAIAN			ALOKASI WAKTU	CHARAKTER BUILDING
			TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN	CONTOH INSTRUMEN		
1	2	3	4	5	6	7	8
Orientasi pada fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.	Mengunjungi klinik / ruang UKS dan mengobservasi serta mendalami program dan fasilitasnya	Mau memanfaatkan fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understanding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.	Mengobservasi seluruh fasilitas sekolah	Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understanding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.	Mengunjungi fasilitas tempat ibadah yang ada di sekolah, serta mendalami program keagamaan	Mau beribadah sesuai dengan agama yang dianutnya	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understanding, Comfort dan Action	1 X 45'	Religius, Jujur dan Toleransi
Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	Mengenali kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu luang	Mampu mengisi waktu luang dengan kegiatan yang kreatif	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understanding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi pada koperasi dan kantin sekolah.	Mengunjungi koperasi dan kantin sekolah serta mendalami program-programnya	Mau memanfaatkan koperasi dan kantin sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understanding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Mengenal program upacara sekolah dan mencoba berlatih menjadi petugas upacara	Mengikuti upacara bendera dan berlatih menjadi petugas upacara	Memiliki kedisiplinan yang tinggi, cinta tanah air dan semangat kebangsaan	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understanding, Comfort dan Action	1 X 45'	Disiplin, cinta tanah air dan semangat kebangsaan
Orientasi dengan teman dalam satu kelas.	Berkenalan dengan teman satu kelas	Memiliki persahabatan yang tinggi dengan teman satu kelas	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understanding, Comfort dan Action	1 X 45'	Bersahabat

Orientasi pada kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.	Mengenali program-program sekolah yang berhubungan dengan solidaritas warga sekolah	Memiliki jiwa solidaritas yang tinggi di sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi pada organisasi yang ada di sekolah.	Mengunjungi organisasi yang diselenggarakan sekolah	Mau memanfaatkan organisasi yang ada di sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	Berkenalan dengan guru dan karyawan yang ada di sekolah	Mengenali lebih dekat dengan guru dan karyawan	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.	Berkenalan dengan pengurus Komite Sekolah	Mengenali lebih dekat dengan pengurus Komite Sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Mengadakan kegiatan bakti sosial	Mengumpulkan sesuatu untuk disumbangkan pada orang yang membutuhkan	Memiliki jiwa peduli sosial	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Peduli sosial
Orientasi pada struktur kurikulum yang berlaku saat ini.	Mengikuti penjelasan mengenai kurikulum yang berlaku di sekolah	Memahami kurikulum yang berlaku di sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi pada program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.	Mengunjungi dan melihat kegiatan yang di selenggarakan oleh laboratorium bahasa asing yang ada di sekolah	Mau memanfaatkan laboratorium bahasa asing dan berlatih mempraktekkannya	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi pada sarana multimedia yang ada di sekolah.	Mengunjungi ruang multimedia yang ada di sekolah	Mau memanfaatkan multimedia yang ada di sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.	Mengunjungi dan melihat kegiatan yang di selenggarakan oleh laboratorium TIK yang ada di sekolah	Mau memanfaatkan ruang / laboratorium TIK yang ada di sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	Mengamati semua fasilitas pendukung yang ada disekolah	Mampu memanfaatkan semua fasilitas yang ada di sekolah secara benar dan sehat	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi pada perpustakaan sekolah	Mengunjungi perpustakaan sekolah dan mendalami program-programnya	Mampu meningkatkan budaya baca	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Gemar membaca.

Orientasi pada kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.	Mengikuti presentasi yang diselenggarakan pembina ekstra kurikuler	Bisa memilih dan mengikuti ekstra kurikuler yang sesuai dengan bakat dan minatnya	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi tentang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.	Mengunjungi rumah sakit	Memiliki wawasan berbagai macam pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.	Mengunjungi perusahaan jasa	Memiliki wawasan berbagai macam pekerjaan yang berkaitan dengan jasa	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi tentang tentang sistem belajar di SMA/MA/SMK	Mengunjungi perguruan tinggi	Memiliki wawasan berbagai macam perguruan tinggi	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Orientasi tentang syarat memasuki pada studi lanjut.	Browsing internet berkaitan dengan seleksi masuk perguruan tinggi	Memiliki wawasan tentang persyaratan masuk perguruan tinggi	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Kegiatan lomba-lomba di akhir pekan orientasi siswa	Diselenggarakan kegiatan lomba-lomba ringan di akhir kegiatan orientasi siswa	Mampu menghargai prestasi orang lain	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Menghargai prestasi
Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.	Mengikuti tayangan interaktif KRR dengan menggunakan media Flash Player	Mampu menjaga kesehatan reproduksi	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.	Mengikuti tayangan interaktif KRR dengan menggunakan media Flash Player	Mampu menghindari obat-obatan terlarang	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang kultur sekolah.	Mengikuti penjelasan tentang kultur sekolah dan melakukan pengamatan langsung	Mampu bersikap sesuai dengan kultur sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang cara mengisi waktu luang.	Mengikuti penjelasan tentang cara mengisi waktu luang dan dilanjutkan dengan membuat jadwal kegiatan sehari-hari	Mampu mengisi waktu luang dengan kegiatan yang kreatif	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.	Mengikuti paparan tentang berbagai pekerjaan yang bisa dilakukan sambil sekolah	Mampu bekerja sambil belajar	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	

Meningkatkan keimanan, kejujuran dan toleransi	Mengajak dan mendorong melakukan ritual keagamaan dan mendukung program kantinn kejujuran	Memiliki keimanan, kejujuran dan toleransi	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Religius, Jujur dan Toleransi
Informasi tentang tentang cara berkomunikasi yang baik.	Mengikuti paparan tentang cara berkomunikasi yang baik	Mampu berkomunikasi yang baik dan santun	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.	Mengikuti paparan tentang cara membina hubungan baik dengan teman	Mampu membina hubungan baik dengan teman lawan jenis	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.	Mengikuti paparan tentang bahaya sek bebas dan perkawinan	Mampu menghindari perbuatan yang melanggar norma agama berkaitan dengan lawan jenis	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.	Mengikuti paparan tentang cara melepas diri dari lingkungan pertemanan yang tidak mendukung cita-cita	Mampu memilih teman yang mendukung cita-cita	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.	Mengikuti paparan tentang cara bersikap pada orang tua meski berbeda pendapat	Mampu berbakti dan beersikap baik pada orang tua	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Memupuk rasa kebangsaan, cinta tanah air dan demokratis	Mendorong, mengajak dan mengamati kegiatan upacara bendera, dan kegiatan keorganisasian di sekolah	Memiliki rasa kebangsaan, cinta tanah air dan demokratis	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Rasa kebangsaan, Cinta tanah air dan demokratis
Informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.	Mengikuti paparan tentang cara menumbuhkan semangat belajar	Mampu menumbuhkan semangat belajar	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.	Mengikuti penjelasan mengenai cara belajar yang efektif dan efisien	Mampu belajar yang efektif dan efisien	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.	Mengikuti paparan tentang manfaat TIK bagi siswa	Mampu memanfaatkan TIK	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	

Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.	Diskusi mengenai cara memepersiapkan diri menghadapi ujian	Memiliki kepercayaan diri dan besikap mandiri	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang cara belajar kelompok.	Mengikuti penjelasan tentang cara belajar kelompok dan mencoba membuat kelompok belajar	Mampu bekerja sama dengan orang lain dalam belajar kelompok	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Mengembangkan budaya membaca	Mendorong , mengajak untuk mau ke perpustakaan dan mengamatinya	Memiliki budaya membaca.	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Gemar membaca.
Informasi tentang cara memilih kegiatan ekstra kurikuler yang cocok.	Mengikuti tes bakat dan minat kemudian mencoba memilih kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan bakat dan minat	Mampu memilih kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan kemampuan	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.	Mendiskusikan berbagai pekerjaan yang memiliki prospek masa depan	Mampu mempersiapkan diri dalam menyusun cita-cita pekerjaan dimasa depan	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.	Mendiskusikan cara membuat lamaran pekerjaan	Mampu menyusun lamaran pekerjaan jika sudah selesai studinya	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang pendidikan lanjutan yang dapat dimasuki setamat sekolah ini.	Mendiskusikan dan mencoba browsing internet untuk mencari berbagai pendidikan lanjutan	Mampu memilih kelanjutan studi yang sesuai	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan.	Mendiskusikan strategi masuk pendidikan lanjutan	Mampu memasuki pendidikan lanjutan yang diinginkan	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Mendorong diri untuk menciptakan sesuatu yang berguna bagi masa depan dan menghargai karya cipta orang lain.	Mendorong, mengajak dan mengamati lomba- lomba yang diadakan sekolah	Mampu menciptakan sesuatu yang baru dan menghargai karya orang lain	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Kreatir dan menghargai prestasi
Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.	Mendorong dan memberi semangat berprestasi meski memiliki kekurangan	Memiliki kepercayaan diri	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	

Berlatih mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.	Bermain peran tentang cara mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif	Mampu mengendalikan diri dan berpikir positif	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk meningkatkan ibadah keagamaan.	Mendorong dan memberi semangat untuk menjalankan ibadah	Mampu meningkatkan ibadah keagamaan	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang.	Diskusi dan membuat jadwal kegiatan mengisi waktu luang	Mampu memanfaatkan waktu luang	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk mengelola uang saku dengan baik.	Mendiskusikan cara mengelola uang saku	Mampu mengelola uang saku	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih disiplin dan bertanggung jawab	Mendorong, mengajak untuk disiplin dan bertanggung jawab dalam bentuk mengamati data keterlambatan dan saat mengerjakan tugas	Memiliki sikap disiplin dan bertanggung jawab	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Disiplin dan bertanggung jawab
Berlatih memiliki kemampuan untuk mematuhi tata tertib sekolah.	Bermainn peran tentang tata tertib sekolah	Mampu mematuhi tata tertib sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.	Berlatih diskusi	Mau menghargai pendapat orang lain	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan lawan jenis.	Bermain peran tentang bagaimana berkomunikasi dengan lawan jenis	Mampu berbicara denga lawan jenis	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk bisa melihat kebaikan orang lain dan menirunya.	Bermain peran tentang bagaimana meniru kebaikan orang lain	Mampu melihat kebaikan orang lain dan mau menirunya	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.	Berdiskusi tentang cara memelihara pakaian dan mencoba mempraktekkannya	Mampu memelihara barang miliknya	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	


Menumbuhkan tindakan yang memperlihatkan rasa senang berbicara, bergaul, dan bekerja sama dengan orang lain.	Mendorong untuk bersikap ramah dengan mengembangkan slogan Senyum, Sapa, Salam	Memiliki sikap bersahabat dan cinta damai	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Bersahabat dan cinta damai
Berlatih memiliki kemampuan untuk menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.	Mencoba membuat dan menyusun jadwal kegiatan sehari-hari	Mampu menyusun jadwal belajar	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ujian.	Bermain peran untuk meningkatkan kepercayaan diri	Memiliki kepercayaan diri dalam menghadapi ujian	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran.	Mendiskusikan strategi membuat laporan dan tugas pelajaran	Mampu mengerjakan tugas pelajaran	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.	Bermain peran tentang cara menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran	Mampu mengikuti pelajaran tanpa dihantui rasa takut	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk bertanya dan menjawab di dalam kelas.	Berlatih bertanya dan menjawab di kelas	Mampu bertanya dan menjawab selama mengikuti pelajaran	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Menumbuhkan perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam belajar, serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.	Mendorong dan mengamati kerja keras siswa dalam menyelesaikan tugas-tugas yang dibebankan padanya	Memiliki sikap kerja keras dan bersungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang diembannya	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Kerja keras
Berlatih memiliki kemampuan untuk tertarik dan berminat pada sekolah lanjutan yang saya baca dari pamflet.	Diskusi tentang pamflet berbagai macam perguruan tinggi	Memiliki kemauan untuk melanjutkan sekolah	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan bakat yang mengarah karier	Mendorong dan mengamati kegiatan ekstra kurikuler yang berguna bagi karir masa depan	Mampu menyalurkan bakat yang dimiliki sesuai dengan cita-cita karirnya	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	

tertentu.							
Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.	Mendorong dan mengamati penyaluran hobi meski ada keterbatasan fisik	Mampu menyalurkan hobi meski memiliki keterbatasan fisik	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.	Bermain peran tentang cara menghilangkan kebiasaan-kebiasaan yang kurang baik	Mampu menghilangkan kebiasaan-kebiasaan yang kurang baik dan menghambat dalam penyaluran bakat	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Berlatih memiliki kemampuan untuk mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online.	Berlatih mendaftar pendidikan lanjutan lewat online	Mampu mendaftar pendidikan lanjutan secara online	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	
Mengembangkan sikap mencegah kerusakan pada lingkungan alam di sekitarnya.	Berlatih menanam dan merawat tanaman di sekolah	Memiliki sikap peduli pada lingkungan	Mengisi lembar Penilaian Segera	Laiseg	Understa nding, Comfort dan Action	1 X 45'	Peduli Lingkungan

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Runiarti, S.Pd
NIP. 19590616 198303 2 008

Konselor sekolah,

Dra. ENDANG MURDIASTUTI
19600527. 198602. 2. 002

**PROGRAM
LAYANAN
BK**

PROGRAM TAHUNAN
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Sekolah / Madrasah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas / Program : VII

Tahun Pelajaran : 2015 - 2016
Dra. ENDANG MURDIAS TUTI

Konselor :

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan							
		Semester 1 (Juli - Desember 2015)				Semester 2 (Januari - Juni 2016)			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karier	Pribadi	Sosial	Belajar	Karier
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Layanan Orientasi	- Orientasi pada fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah. - Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	- Orientasi dengan teman dalam satu kelas.- Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	-Orientasi pada program yang diselenggarakan akan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.	-Orientasi pada kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.- Orientasi tentang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.- Orientasi tentang sistem belajar di SMA/MA/SMK	- Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.- Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.- Orientasi pada koperasi dan kantin sekolah.	-Orientasi pada kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.- Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.	-Orientasi pada struktur kurikulum yang berlaku saat ini.-Orientasi pada sarana multimedia yang ada di sekolah.- Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.-Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	-Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.- Orientasi tentang syarat memasuki pada studi lanjut.
	Jml Layanan /Materi	2	2	1	3	3	2	4	2
2	Layanan Informasi			-Informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.- Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.		-Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.- Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.- Informasi tentang kultur sekolah.- Informasi tentang cara mengisi waktu luang.- Informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan	-Informasi tentang cara berkomunikasi yang baik.- Informasi tentang cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.- Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.- Informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.- Informasi	-Informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.- Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.	-Informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.- Informasi tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.- Informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan.

						sambil belajar.	tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.		
	Jml Layanan /Materi	0	0	2	0	5	5	2	3
3	Layanan Penerimaan dan Penyaluran					-Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.- Kurang senang dengan kondisi kelas.- Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.	-Kurang senang dengan teman sebangku.- Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.- Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.	-Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.- Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.	-Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan.- Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.-Wajib mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang tidak saya sukai.-Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.
	Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	3	3	2	4

4	Layanan Penguasaan Konten	-Berlatih memiliki kemampuan untuk meningkatkan ibadah keagamaan.				- Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.- Berlatih mengendalkan diri, berpikir dan bersikap positif.- Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang .-Berlatih memiliki kemampuan untuk mengelola uang saku dengan baik.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan lawan jenis.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ujian.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.-Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.
	Jml Layanan /Materi	1	0	0	0	4	1	1	2
5	Layanan Konseling Perorangan					-Masalah selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.- Masalah bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.	-Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.- Cinta yang tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.	-Takut bertanya / menjawab di kelas.-Setiap belajar sulit masuk / memahami.	
	Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	2	2	2	0

6	Layan an Bimbin gan Kelom pok	-Cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.				-Bahaya rokok, miras dan narkoba.- Penyebab dan dampak tawuran.	-Toleransi dan solidaritas.- Hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.- Cara mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.	-Kiat belajar mandiri.-Cara memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.- Cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.-Dampak menyontek pada saat ulangan bagi masa depan.- Kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyiapkan jabatan tertentu.	-Cara memilih pekerjaan.-Kiat menghindari banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.- Pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.- Kiat menghadapi semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.
	Jml Layanan /Materi	1	0	0	0	2	3	5	4
7	Layan an Konsel ing Kelom pok					-Merasa secara jasmaniah kurang menarik.	-Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.		-Cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.
	Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	1	1	0	1
8	Layan an Konsul tasi					-Ingin membant u teman yang memiliki kebiasaan latah.- Ingin membatu teman yang belum mau melaksan akan ibadah sesuai dengan agamany a.- Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.	-Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis,- Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.- Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.-Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.	-Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.	-Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.-Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.- Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.- Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjutan.
	Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	3	4	1	4

9	Layan an Media si						-Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.- Saya sedang konflik dengan seseorang dari kakak / adik kelas.	-Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.	-Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.-Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.-Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.
	Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	0	2	1	3
10	Aplika si Instru menta si	- Identifikasi kebutuhan dan masalah siswa (IKMS)- Tes IQ	-Angket kelompok bermain		-Angket tentang cita-cita dan kelanjutan studi- Angket tentang hoby		-Angket kelompok mengisi waktu luang	-Angket kelompok belajar- Angket kelompok diskusi	
	Jml Layanan /Materi	2	1	0	2	0	1	2	0
11	Himpu nan Data	- Menyusun data pribadi siswa asuh		-Menyusun kelompok belajar	- Menyusun Data tentang kelanjutan studi	- Menyusun data pribadi siswa asuh	-Menyusun data sosiogram- Menyusun data sosiogram	-Menyusun kelompok belajar	-Menyusun Data tentang siswa peserta PMDK
	Jml Layanan /Materi	1	0	1	1	1	2	1	1
12	Konfer ensi Kasus	- Konferensi kasus bidang pribadi	- Konferensi kasus bidang sosial	-Konferensi kasus bidang belajar	- Konferensi kasus bidang karir	- Konferensi kasus bidang pribadi	-Konferensi kasus bidang sosial	-Konferensi kasus bidang belajar	-Konferensi kasus bidang karir
	Jml Layanan /Materi	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Kunju ngan Ruma h	- Kunjungan rumah berkaitan bidang pribadi	- Kunjungan rumah berkaitan bidang sosial	-Kunjungan rumah berkaitan bidang belajar	- Kunjungan rumah berkaitan bidang karir	- Kunjungan rumah berkaitan bidang pribadi	-Kunjungan rumah berkaitan bidang sosial	-Kunjungan rumah berkaitan bidang belajar	-Kunjungan rumah berkaitan bidang karir
	Jml Layanan /Materi	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Tampil an Kepus takaan	-Biografi para tokoh	-Buku berkaitan dengan kemasyarakatan	-Buku tentang cara belajar yang efektif	-Buku tentang perguruan tinggi dan layanan internet tentang kelanjutan studi	-Buku tentang pengembangan diri	-Buku tentang cara bergaul	-Buku tentang cara membaca yang efektif	-Buku tentang pekerjaan
	Jml Layanan /Materi	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Alih Tangan Kasus	-Alih tangan kasus berkaitan bidang	-Alih tangan kasus berkaitan bidang	-Alih tangan kasus berkaitan bidang	-Alih tangan kasus berkaitan bidang	-Alih tangan kasus berkaitan bidang	-Alih tangan kasus berkaitan bidang sosial	-Alih tangan kasus berkaitan bidang belajar	-Alih tangan kasus berkaitan bidang karir

		pribadi	sosial	belajar	karir	pribadi			
Jml Layanan /Materi	1	1	1	1	1	1	1	1	0

Mengetahui




Kepala Sekolah,

[Signature]

Yunarti, S.Pd

NIP. 19590616 198303 2 008

Konselor sekolah,



Dra. ENDANG MURDIASTUTI

19600527. 198602. 2. 002

PROGRAM SEMESTER GANJIL
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Sekolah /
Madrasah
:
Kelas /
Program
:
SMP Negeri 4 Yogyakarta

VII B

Semester
:
I (Satu)

Konselor
:
Dra. ENDANG
MURDIASTUTI

N o	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan					
		Semester 1 (Juli-Desember 2015)					
		Juli	Agustus	September	Oktober	Nopember	Desember
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Layanan Orientasi			-Orientasi pada program yang diselenggara kan sekolah dalam meningkatka n kemampuan berbahasa asing.	-Orientasi pada fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.- Orientasi dengan teman dalam satu kelas.- Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	-Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	-Orientasi tentang tentang sistem belajar di SMA/MA/SMK
2	Layanan Informasi			-Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.- Informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.			-Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.
3	Layanan Penempat an dan Penyalura n						
4	Layanan Penguasa an Konten					-Berlatih memiliki kemampua n untuk meningkatk an ibadah keagamaa n.	
5	Layanan Konseling Peroranga n						
6	Layanan Bimbingan Kelompok				-Cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.		
7	Layanan Konseling Kelompok						
8	Layanan Konsultasi						
9	Layanan						

	Mediasi						
10	Aplikasi Instrumentasi	- Identifikasi kebutuhan dan masalah siswa (IKMS)	-Tes IQ	-Angket kelompok bermain-Angket tentang hoby	-Angket tentang cita-cita dan kelanjutan studi		
11	Himpunan Data		- Menyusun data pribadi siswa asuh			-Menyusun data sosiogram	-Menyusun kelompok belajar-Menyusun Data tentang kelanjutan studi
12	Konferensi Kasus			-Konferensi kasus bidang sosial		-Konferensi kasus bidang pribadi-Konferensi kasus bidang karir	-Konferensi kasus bidang belajar
13	Kunjungan Rumah			-Kunjungan rumah berkaitan bidang sosial	-Kunjungan rumah berkaitan bidang pribadi	-Kunjungan rumah berkaitan bidang belajar	-Kunjungan rumah berkaitan bidang karir
14	Tampilan Kepustakaan		-Biografi para tokoh	-Buku tentang cara belajar yang efektif	-Buku berkaitan dengan kemasyarakatan		-Buku tentang perguruan tinggi dan layanan internet tentang kelanjutan studi
15	Alih Tangan Kasus			-Informasi tentang cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.-Alih tangan kasus berkaitan bidang sosial	-Alih tangan kasus berkaitan bidang pribadi	-Alih tangan kasus berkaitan bidang belajar	-Alih tangan kasus berkaitan bidang karir



Kepala Sekolah,

[Signature]

Yunarti, S.Pd

NIP. 19590616 198303 2 008

Konselor sekolah,

[Signature]

Dra. ENDANG MURDIASTUTI

19600527. 198602. 2. 002

PROGRAM SEMESTER GENAP
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Sekolah / Madrasah
:
Kelas / Program
:
SMP Negeri 4 Yogyakarta
VII

Semester
:
Konselor
:
II (Dua)
Dra. ENDANG
MURDIASTU

No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan					
		Semester 2 (Januari-Juni 2010)					
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Layanan Orientasi	- Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.- Orientasi pada kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.	-Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.	-Orientasi pada struktur kurikulum yang berlaku saat ini.	-Orientasi pada koperasi dan kantin sekolah.- Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.- Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.- Orientasi pada kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.	-Orientasi pada sarana multimedia yang ada di sekolah.-Orientasi tentang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.- Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.-Orientasi tentang syarat memasuki pada studi lanjut.	
2	Layanan Informasi		-Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.- Informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.	-Informasi tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.- Informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.- Informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan.	- Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.- Informasi tentang cara mengisi waktu luang.- Informasi tentang cara berkomunikasi yang baik.	-Informasi tentang kultur sekolah.- Informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.-Informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.-Informasi tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.	-Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.

3	Layanan Penempatan dan Penyaluran			<p>-Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.</p>	<p>-Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.- Kurang senang dengan kondisi kelas.- Kurang senang dengan teman sebangkunya.-Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.-Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.- Wajib mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang tidak saya sukai.</p>	<p>-Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.-Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.- Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.-Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.</p>	<p>-Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencerdaskan dan melambatkan pekerjaan setamat pendidikan.- Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.</p>
4	Layanan Penguasaan Konten	<p>- Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.</p>			<p>-Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang.- Berlatih memiliki kemampuan untuk mengelola uang saku dengan baik.- Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan</p>	<p>-Berlatih mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.- Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ujian.- Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan bakat yang mengarah ke karier tertentu.</p>	

					lawan jenis.- Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.		
5	Layanan Konseling Perorangan	-Masalah bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.	-Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.		-Takut bertanya / menjawab di kelas.- Setiap belajar sulit masuk / memahami.	-Masalah selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.-Cinta yang tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.	
6	Layanan Bimbingan Kelompok	-Cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.	-Cara mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.		- Toleransi dan solidaritas.- Hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.- Cara memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.- Kiat menghindari banyak penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.- Pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.	-Bahaya rokok, miras dan narkoba.- Penyebab dan dampak tawuran.- Kiat belajar mandiri.- Dampak menyontek pada saat ulangan bagi masa depan.- Cara memilih pekerjaan.-Kiat menghadapi semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.	-Kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyiapkan jabatan tertentu


7	Layanan Konseling Kelompok				-Merasa secara jasmaniah kurang menarik.	-Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.- Cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.	
8	Layanan Konsultasi				-Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latah.- Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.-Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis,- Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.- Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.- Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.- Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan mempero	-Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.-Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.-Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.-Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.-Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.	

					leh informasi tentang pendidikan lanjutan.		
9	Layanan Mediasi				-Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.- Saya sedang konflik dengan seseorang dari kakak / adik kelas.- Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.	-Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.-Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.-Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.	
10	Aplikasi Instrumentasi	-Angket kelompok mengisi waktu luang-Angket kelompok diskusi				-Angket kelompok belajar	
11	Himpunan Data	-Menyusun data sosiogram	-Menyusun data pribadi siswa asuh	-Menyusun Data tentang siswa peserta PMDK	- Menyusun kelompok belajar		

12	Konferensi Kasus	-Konferensi kasus bidang sosial			- Konferensi kasus bidang belajar	-Konferensi kasus bidang pribadi- Konferensi kasus bidang karir	
13	Kunjungan Rumah	-Kunjungan rumah berkaitan bidang sosial		-Kunjungan rumah berkaitan bidang pribadi	- Kunjungan rumah berkaitan bidang belajar		-Kunjungan rumah berkaitan bidang karir
14	Tampilan Kepustakaan	-Buku tentang cara bergaul	-Buku tentang pengembangan diri	-Buku tentang cara membaca yang efektif		-Buku tentang pekerjaan	
15	Alih Tangan Kasus	-Alih tangan kasus berkaitan bidang sosial	-Alih tangan kasus berkaitan bidang belajar		-Alih tangan kasus berkaitan bidang karir	-Alih tangan kasus berkaitan bidang pribadi	


Kepala Sekolah,
SMP NEGERI 4
Yunarti, S.Pd
NIP. 19590616 198303 2 008

Mengetahui

Konselor sekolah,

Dra. ENDANG MURDIASTUTI
19600527. 198602. 2. 002

LAYANAN KLASIKAL

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN/SATUAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING(KLASIKAL)

Satuan Pendidikan	SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester	VII B/Semester 1
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	Mencapai pola hubungan yang baik dengan teman sebaya dalam peranannya sebagai pria atau wanita

- 1. **Materi/Topik Bahasan** : Menenal Teman Lebih Dekat
- 2. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial
- 3. Jenis Layanan : Layanan Orientasi
- 4. Fungsi layanan : Pemahaman
 - a. Fungsi Pemahaman : Konseli memahami cara untuk mengenal lebih dalam dengan teman satu kelas
- 5. Tujuan Layanan :
 - a. Sikap :
 - 1) Sikap sosial : siswa saling mengenal dan dapat berteman lebih dekat dengan teman satu kelas
 - b. Pengetahuan :
 - Siswa dapat mengetahui tentang kelebihan dan kekurangan teman dalam satu kelas
 - c. Keterampilan :
 - Siswa dapat memulai pertemanan dengan teman satu kelas
 - Siswa dapat berteman akrab tanpa memilih-milih teman dalam satu kelas
- 6. Sasaran layanan/Semester: Kelas 7/Semester 1
- 7. Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas 7 B
- 8. Alokasi Waktu : 1x40 menit
- 9. Penyelenggara Layanan : Mahasiswa PPL UNY 2015
- 10. Pihak-pihak yang dilibatkan : Guru Pembimbing
- 11. Metode Layanan : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, *Games*, Video
- 12. Alat dan Bahan : Laptop, LCD, kertas HVS/Portofolio, Alat Tulis
- 13. Deskripsi Kegiatan :

NO	TAHAP	URAIAN LAYANAN	WAKTU
1.	Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">a. Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti LCD, Laptop, dsbb. Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salamc. Pembimbing menanyakan kabar/kondisi siswad. Pembimbing mengecek kehadiran siswae. Pembimbing memperkenalkan tema dan tujuan layanan informasi yang akan diberikan	10 menit

2.	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">• Pembimbing menyampaikan tema bimbingan yaitu “Menenal Teman Lebih Dekat”• Pembimbing menyampaikan tujuan kegiatan• Pembimbing menjelaskan materi layanan yaitu “Tips Menenal Teman Lebih Dekat”, dengan menampilkan slide powerpoint• Pembimbing menyampaikan kesimpulan tentang materi “Tips Menenal Teman Lebih Dekat”• Pembimbing mempersilahkan siswa untuk melakukan diskusi di dalam ruangan kelas mengenai materi yang sudah dijelaskan.• Pembimbing melakukan tanya jawab dengan siswa yang berkaitan dengan teman sebaya dalam satu kelas• Pembimbing memberikan <i>games</i> “Kata Teman Kamu” yaitu siswa diminta menuliskan nama pada kertas kecil, lalu kertas tersebut dikumpulkan oleh pembimbing dan kemudian dibagikan kepada siswa secara acak, siswa yang mendapat kertas yang bertuliskan nama temannya dipersilahkan menulis ciri-ciri teman yang namanya ada di kertas. Setelah itu dikumpulkan kembali oleh pembimbing dan dibacakan di depan kelas, ciri-ciri siswa yang telah ditulis di kertas.	25 menit
3.	Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none">• Pembimbing dan siswa bersama-sama menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah berlangsung• pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam penutup.	10 menit

14. Rencana penilaian : Penilaian hasil, proses dan tindak lanjut
- a. Penilaian hasil :
Laiseg

1) Pemahaman baru

2) Pemahaman positif

3) Rencana kegiatan
- b. Penilaian proses: Mengamati perhatian, respon, aktifitas dan keaktifan siswa saat kegiatan layanan berlangsung.
- c. Tindak Lanjut : Memberikan layanan konseling pribadi atau kelompok pada siswa yang masih belum bisa dekat dengan teman satu kelas.
15. Referensi :

<http://www.gen22.net/2013/08/tips-supaya-punya-banyak-teman.html>

http://googleweblight.com/?lite_url=http://hedisasrawan.blogspot.com/2013/05/6-cara-pdkt-kepada-teman.html

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

TIPS MENGENAL TEMAN LEBIH DEKAT



Cara PDKT kepada teman memang terlihat mudah. Namun ternyata sedikit susah. Jika kita menyukai teman yang satu ruang kelas dengan kita, maka akan rentan sekali cemburuan jika dia dekat dengan temannya yang lain. Sebaliknya, PDKT lah sama teman yang beda ruang kelas atau yang lebih baik lagi kalau beda sekolah. Nah, bagaimana cara PDKT dengan teman ? berikut tips-tips nya :

1. Awali Perbincangan

Anggaplah semua teman itu sama walaupun baru saja mengenalnya. Mulailah dengan berbincang-bincang dengan teman yang baru saja kamu kenal. Ide pembicaraan pun banyak sekali. Kamu bisa mencari ide pembicaraan sesuai situasi di tempat itu.

2. Cari tahu tentang teman

Mulai sekarang, cobalah untuk mencari tahu informasi tentang teman kita dari orang lain agar lebih mengetahui kecocokan diantara kalian seperti hobi yang sama, sehingga bisa lebih dekat dengan teman melalui kegiatan yang dilakukan bersama.

3. Akrab

Hal yang paling utama dalam PDKT adalah akrab dulu. Yaa seperti akrab dengan teman lain lah. Tetapi, jangan dulu sampai terlalu akrab dengannya. Apalagi Anda terlihat lebih peduli dengannya ketimbang teman Anda yang lain. Karena itu rentan diledak teman karena curiga kalau Anda suka dengan gebetan Anda. Itu biasanya membuat gebetan Anda malu dan tidak berani mendekat.

4. Sering berkomunikasi dengan teman

Sering-sering berkomunikasi dengan teman tidak hanya di lingkungan sekolah, namun bisa juga di luar sekolah agar menambah keakraban dengan teman. Hal tersebut bisa dilakukan dengan cara menghubungi teman lewat *handphone* atau media sosial.

5. Bantu Dia

Salah satu cara untuk membuat dia akrab dengan kita adalah dengan membantunya dengan tulus senang hati. Usahakan pula untuk tidak terlalu mengutamakan dia, berikan pertolongan sewajarnya yang ia butuhkan agar tidak bergantung kepada Anda secara terus menerus. Utamakan dulu orang yang lebih dulu minta tolong kepada Anda.

6. Jaga perasaan teman

Jagalah perasaan teman agar dia tidak tersinggung dan menjauh dari kita baik itu secara langsung melalui ucapan, sikap dan perbuatan kita, maupun yang tidak langsung seperti yang sering terjadi yaitu saling menyindir dengan kata-kata di media sosial.



DAFTAR HADIR KELAS 7 B
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Agustus

Jenis Layanan : BIMBINGAN KLASI

Judul Materi : "TIPS MENGENAL TEMAN LEBIH DEKAT"

Narasumber :

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ACHMAD NURFANDI	1 <i>[Signature]</i>
2	ADE EVAN RAMADHAN	2 <i>[Signature]</i>
3	ADITYA PURNAMA	3 <i>[Signature]</i>
4	ALPITO AJI ARDHANESWIRA	4 <i>[Signature]</i>
5	ALIYA SYA KILA SAFFANA	5 <i>[Signature]</i>
6	ANITA RIFDA NOOR HANIFA	6 <i>[Signature]</i>
7	ARIYA WIDHI AMBARA	7 <i>[Signature]</i>
8	ARYO GESANG SRI KATON	8 <i>[Signature]</i>
9	AURA FATIMAH SUHARSONO	9 <i>[Signature]</i>
10	AVA SHELBY DENISHA	10 <i>[Signature]</i>
11	BAGAS YULIYANTO	11 <i>[Signature]</i>
12	BIYAZ MUHAMMAD ISWANDA	12 <i>[Signature]</i>
13	CLARISSA AZZAHRA WIDYANINGTYAS	13 <i>[Signature]</i>
14	DEVI ARTAVIA	14 <i>[Signature]</i>
15	ERLIN NUR ARSYIVANITA	15 <i>[Signature]</i>
16	FARHAN MIGI BAIHAQI	16 <i>[Signature]</i>
17	INTAN TIFANI	17 <i>[Signature]</i>
18	KAYYISFATHIN DIVAZANETA GISWARI	18 <i>[Signature]</i>
19	KEMARO RIZKY PTRO PRASETYO	19 <i>[Signature]</i>
20	LAYUNG PINAYUNGAN	20 <i>[Signature]</i>
21	LISA AMBAR WATI	21 <i>[Signature]</i>
22	LUTHPIYA LAILATUZ ZAHRO	22 <i>[Signature]</i>
23	MEYRRA DEA ARSYITA	23 <i>[Signature]</i>
24	MUHAMMAD AXCEL RAYYA SULANTIKA PUTRA	24 <i>[Signature]</i>
25	MUSTIKA DEWI MAHARANI	25 <i>[Signature]</i>
26	NASYWA BUDI KHOIRUNNISA	26 <i>[Signature]</i>
27	PENGKUH TAMENG HARYANDI	27 <i>[Signature]</i>
28	RADHITYA ANUGERAH ADHIPUTRO	28 <i>[Signature]</i>
29	RAHMA DYAH PITALOKA	29 <i>[Signature]</i>
30	REDHO PRABANDARU	30 <i>[Signature]</i>
31	ROMADHON	31 <i>[Signature]</i>
32	SHABRINA DIVA HANISPUTRI	32 <i>[Signature]</i>
33	SYAILENDRA ANDIKA KUSUMA	33 <i>[Signature]</i>
34	TABINA FAUZIYYAH AZALIA HARTOPO	34 <i>[Signature]</i>

PENILAIAN HASIL LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Pengentasan Masalah

1. Masalah Anda apakah yang telah mendapat Layanan Bimbingan dan Konseling ?

Tuliskan dengan singkat :

Mengenal teman lebih dekat

2. Kapan, dengan cara apa dan oleh siapa layanan itu diberikan ?

Tanggal layanan : 11 Agustus 2015

Jenis layanan : Bimbingan klasikal

Pemberi layanan : Mahasiswa PPL Uky

3. Perolehan apakah yang Anda dapatkan dari layanan tersebut ?

Jawablah dengan singkat pertanyaan-pertanyaan berikut :

- a. Hal-hal atau pemahaman baru apakah yang Anda peroleh dari layanan yang telah Anda jalani ?

Mendapat informasi dekat dengan teman

- b. Setelah mendapatkan layanan, bagaimanakah perasaan Anda ?

Senang, Bergembira

- c. Setelah mendapatkan layanan, hal-hal apakah yang akan Anda laksanakan untuk Mengentaskan/mengatasi masalah Anda itu ?

Ingin memulai pembicaraan dengan teman baru

4. Berdasarkan gambaran tersebut no. 3 di atas, berapa persentase masalah yang anda alami itu telah terentaskan/teratasi sampai sekarang ?

a. 95 % - 100 %

d. 30 % - 49 %

g. Semakin berat

b. 75 % - 94 %

e. 10 % - 29 %

h.

☒ c. 50 % - 74 %

f. Kurang dari 10%

5. Tanggapan, saran, pesan atau harapan apa yang ingin Anda sampaikan kepada pemberi layanan ?

gudah baik dan jelas

Tanggal mengisi

Nama pengisi

Kelas

22 Agustus 2015

Kemaro

7B

PENILAIAN HASIL LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Pengentasan Masalah

1. Masalah Anda apakah yang telah mendapat Layanan Bimbingan dan Konseling ?

Tuliskan dengan singkat :
Mengenal teman lebih dekat

2. Kapan, dengan cara apa dan oleh siapa layanan itu diberikan ?

Tanggal layanan : 11 Agustus 2015
Jenis layanan : Bimbingan klasikal
Pemberi layanan : Mahasiswa PPI UMY

3. Perolehan apakah yang Anda dapatkan dari layanan tersebut ?

Jawablah dengan singkat pertanyaan-pertanyaan berikut :

- a. Hal-hal atau pemahaman baru apakah yang Anda peroleh dari layanan yang telah Anda jalani ?

Mendapat informasi cara mendapat teman baru

- b. Setelah mendapatkan layanan, bagaimanakah perasaan Anda ?

menjadi lebih suka

- c. Setelah mendapatkan layanan, hal-hal apakah yang akan Anda laksanakan untuk Mengentaskan/mengatasi masalah Anda itu ?

meningkatkan berkomunikasi dan saling membantu

4. Berdasarkan gambaran tersebut no. 3 di atas, berapa persentase masalah yang anda alami itu telah terentaskan/teratasi sampai sekarang ?

a. 95 % - 100 %

d. 30 % - 49 %

g. Semakin berat

b. 75 % - 94 %

e. 10 % - 29 %

h.

c. 50 % - 74 %

f. Kurang dari 10%

5. Tanggapan, saran, pesan atau harapan apa yang ingin Anda sampaikan kepada pemberi layanan ?

baik

Tanggal mengisi

Nama pengisi

Kelas

22 Agustus 2015

Pidho Prabandaru

7B

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN/SATUAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING(KLASIKAL)

Satuan Pendidikan	SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester	VII A/Semester 1
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	Mengenal kemampuan, bakat, dan minat serta arah kecenderungan karir dan apresiasi seni.

16. **Materi/Topik Bahasan** : Mengenal Macam–macam Profesi
17. Bidang Bimbingan : Bimbingan Karir
18. Jenis Layanan : Layanan Informasi
19. Fungsi layanan : Pemahaman
- a. Fungsi Pemahaman : Konseli memahami macam-macam profesi secara umum
20. Tujuan Layanan :
- a. Sikap :

1) Sikap spiritual : siswa dapat mempraktikkan sikap spiritual (berdo’a)

2) Sikap sosial : siswa dapat mempraktikkan sikap kerjasama dengan teman dalam menemukan informasi tentang profesi yang diinginkan

b. Pengetahuan :

- Siswa mempunyai pandangan tentang profesi yang menarik dan diinginkan di masa depan

c. Keterampilan :

- Siswa dapat mengenali bakat dan menyesuaikan dengan profesi yang telah diketahui
 - Siswa dapat mempersiapkan diri dengan mengembangkan bakat sesuai profesi yang diinginkan
21. Sasaran layanan/Semester: Kelas 7/Semester 1
22. Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas 7 B
23. Alokasi Waktu : 1x40 menit
24. Penyelenggara Layanan : Konselor
25. Pihak-pihak yang dilibatkan : -
26. Metode Layanan : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, Video, Pohon Impian
27. Alat dan Bahan : Laptop, LCD, kertas HVS/Portofolio, Alat Tulis
28. Deskripsi Kegiatan :

NO	TAHAP	URAIAN LAYANAN	WAKTU
1.	Kegiatan Awal	<div>f. Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti LCD, Laptop, dsb</div> <div>g. Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam</div> <div>h. Pembimbing menanyakan kabar/kondisi siswa</div>	10 menit

		i. Pembimbing mengecek kehadiran siswa j. Pembimbing memperkenalkan tema dan tujuan layanan informasi yang akan diberikan	
2.	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Pembimbing menyampaikan tema bimbingan yaitu “Menenal Macam–macam Profesi” • Pembimbing menyampaikan tujuan kegiatan • Pembimbing memutarakan video tentang macam-macam pekerjaan. • Pembimbing menjelaskan materi layanan yaitu “Menenal Macam–macam Profesi”, dengan menampilkan slide powerpoint • Pembimbing menyampaikan kesimpulan tentang materi “Tips Persiapan Menghadapi Ulangan” • Pembimbing mempersilahkan siswa untuk melakukan diskusi di dalam ruangan kelas mengenai materi yang sudah dijelaskan. • Pembimbing melakukan tanya jawab dengan siswa yang berkaitan dengan teman sebaya dalam satu kelas • Pembimbing memutarakan sebuah video tentang cita-cita anak-anak • Pembimbing membuat pohon impian siswa kelas 7 A, yaitu meminta siswa untuk menuliskan nama, cita-cita dan harapannya di masa depan. 	20 menit
3.	Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Pembimbing dan siswa bersama-sama menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah berlangsung • pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam penutup. 	10 menit

29. Rencana penilaian : Penilaian hasil, proses dan tindak lanjut
- Penilaian hasil :
 Laiseg
 - Pemahaman baru
 - Pemahaman positif
 - Rencana kegiatan
 - Penilaian proses: Mengamati perhatian, respon, aktifitas dan keaktifan siswa saat kegiatan layanan berlangsung.
 - Tindak Lanjut : Memberikan layanan konseling pribadi atau kelompok pada siswa yang masih belum jelas mengenai informasi tentang macam-macam profesi secara umum.

30. Referensi : <http://normansena09.blogspot.com/>

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

MENGENAL MACAM-MACAM PROFESI



Berbagai jenis profesi dalam tataran kehidupan sosial manusia modern, antara lain:

1. Akuntan

Seorang akuntan adalah praktisi akuntansi, yang merupakan ahli pengukuran, pengungkapan atau pemberian kepastian mengenai informasi keuangan yang membantu manajer, investor, otoritas pajak dan pembuat keputusan lain membuat keputusan alokasi sumber daya.

2. Aktuaris

Seorang aktuaris adalah seorang profesional bisnis yang berhubungan dengan dampak keuangan risiko dan ketidakpastian. Aktuaris memberikan penilaian ahli sistem keamanan keuangan, dengan fokus pada kompleksitas, matematika, dan mekanisme.

3. Advokat

Seorang advokat adalah seseorang yang berbicara atas nama orang lain, terutama dalam konteks hukum. Tersirat dalam konsep ini adalah gagasan bahwa diwakili kekurangan pengetahuan, keterampilan, kemampuan, atau berdiri untuk berbicara sendiri. Setara dengan luas di berbagai yurisdiksi hukum berbasis bahasa Inggris adalah “pengacara”.

4. Arsitek

Seorang arsitek adalah orang yang terlatih dalam perencanaan, desain dan pengawasan konstruksi bangunan, dan izin untuk praktek arsitektur. Untuk praktek arsitektur berarti menawarkan atau memberikan layanan dalam hubungannya dengan desain dan konstruksi bangunan, atau sekelompok bangunan dan ruang dalam situs yang mengelilingi bangunan, sebagai hunian yang memiliki tujuan utama mereka manusia atau menggunakan. Secara etimologis, arsitek berasal dari bahasa Latin architectus, itu sendiri berasal dari bahasa Yunani arkhitekton (arkhi, kepala; tekton, pembangun), yaitu kepala pembangun.

Profesional, keputusan seorang arsitek yang mempengaruhi keamanan publik, dan dengan demikian seorang arsitek harus menjalani pelatihan khusus yang terdiri dari pendidikan lanjutan dan praktikum (atau magang) untuk pengalaman praktis untuk mendapatkan izin praktek arsitektur. Persyaratan praktis, teknis, dan akademik untuk menjadi seorang arsitek bervariasi oleh yurisdiksi (lihat di bawah).

Istilah arsitek dan arsitektur juga digunakan dalam disiplin ilmu teknologi informasi (misalnya seorang arsitek perangkat lunak), arsitektur laut dan arsitektur lansekap. Di sebagian besar

wilayah hukum di dunia, penggunaan profesional dan komersial istilah ‘arsitek’, di luar varian etimologis dicatat bahwa secara hukum dilindungi.

5. Dentist / Dokter Gigi

Kedokteran Gigi, yang merupakan bagian dari stomatology, adalah cabang kedokteran yang terlibat dalam evaluasi, diagnosis, pencegahan, dan bedah atau non-bedah pengobatan penyakit, gangguan dan kondisi rongga mulut, daerah maksilofasial dan berdekatan dan terkait struktur dan dampaknya terhadap tubuh manusia. Kedokteran Gigi secara luas dianggap perlu untuk kesehatan secara keseluruhan. Mereka yang praktek kedokteran gigi dikenal sebagai dokter gigi. Tim pembantu dan pendukung dokter gigi dalam menyediakan layanan kesehatan mulut, meliputi asisten gigi, hygienists gigi, teknisi gigi, dan terapis gigi.

6. Engineer / Insinyur

Insinyur adalah mereka yang bekerja untuk mengembangkan solusi ekonomi dan keamanan untuk masalah-masalah praktis, dengan menerapkan matematika, ilmu pengetahuan dan kecerdikan sambil mempertimbangkan kendala teknis. Istilah ini berasal dari akar bahasa Latin ‘ingenium,’ berarti ‘kepandaian’. Revolusi industri dan perkembangan teknologi terus-menerus dari beberapa abad terakhir ini sedikit mengubah konotasi istilah, bahwa persepsi insinyur adalah sebagai ilmuwan. Pekerjaan insinyur adalah penghubung antara kebutuhan yang dirasakan masyarakat dan aplikasi komersial.

7. Lawyer / Pengacara

Seorang pengacara, menurut Black’s Law Dictionary, adalah “seseorang pelajari dalam hukum; sebagai pengacara, seseorang berlisensi untuk melakukan praktek hukum’. Hukum adalah sistem aturan perilaku yang ditetapkan oleh pemerintah berdaulat dari masyarakat untuk memperbaiki kesalahan, menjaga stabilitas otoritas politik dan sosial, dan memberikan keadilan. Bekerja sebagai pengacara melibatkan aplikasi praktis dari teori hukum abstrak dan pengetahuan untuk memecahkan masalah individual yang spesifik, atau untuk memajukan kepentingan orang-orang yang mempertahankan (yaitu, menyewa) pengacara untuk melakukan pelayanan hukum.

8. Librarian / Pustakawan

Pustakawan adalah seorang profesional terlatih informasi di perpustakaan dan ilmu informasi, yang merupakan organisasi dan manajemen jasa informasi atau materi bagi mereka yang membutuhkan informasi. Biasanya, pustakawan bekerja di perpustakaan umum atau kuliah, sebuah SD atau media center sekolah menengah, perpustakaan dalam bisnis atau perusahaan, atau lembaga lain informasi-ketentuan seperti rumah sakit atau firma hukum. Beberapa pustakawan adalah pengusaha independen bekerja sebagai spesialis informasi, cataloger, pengindeks dan profesional lainnya, kapasitas khusus. Pustakawan dapat dikategorikan sebagai masyarakat, sekolah, pelayan masyarakat, khusus, mandiri atau akademis pustakawan.

9. Perawat

Perawat adalah kesehatan profesional yang bekerja sama dengan anggota lain dari tim perawatan kesehatan, bertanggung jawab untuk: pengobatan, keselamatan, dan pemulihan akut atau kronis orang sakit; promosi kesehatan dan pemeliharaan dalam keluarga, komunitas dan populasi, dan,

pengobatan keadaan darurat yang mengancam nyawa dalam berbagai macam pengaturan perawatan kesehatan. Perawat melakukan berbagai fungsi klinis dan non-klinis yang diperlukan

untuk penyampaian perawatan kesehatan, dan juga mungkin terlibat dalam riset medis dan keperawatan.

Kedua peran perawatan dan pendidikan pertama kali didefinisikan oleh Florence Nightingale, berikut pengalamannya merawat orang yang terluka dalam Perang Krimea. Sebelumnya, perawat dianggap perdagangan dengan praktek umum yang standar atau didokumentasikan. Konsep Nightingale's digunakan sebagai pedoman untuk membangun sekolah-sekolah perawat di awal abad kedua puluh, yang sebagian besar program pelatihan berbasis rumah sakit menekankan pengembangan seperangkat keterampilan klinis.

10. Apoteker

Apoteker adalah tenaga kesehatan yang mempraktekkan ilmu farmasi. Dalam peran tradisional mereka, apoteker biasanya mengambil permintaan untuk obat-obatan dari penyedia resep kesehatan dalam bentuk resep perawatan medis, mengevaluasi kesesuaian resep, membagikan obat kepada pasien dan nasihat mereka tentang penggunaan yang tepat dan efek samping obat itu. Dalam hal ini peran apoteker bertindak sebagai perantara belajar antara dokter dan pasien dan dengan demikian memastikan penggunaan yang aman dan efektif obat. Apoteker juga berpartisipasi dalam pengelolaan penyakit-negara, dimana mereka mengoptimalkan dan memantau terapi obat atau menginterpretasikan hasil laboratorium medis – bekerja sama dengan dokter dan atau profesional kesehatan lainnya. Apoteker memiliki banyak bidang keahlian dan sumber penting dari pengetahuan medis di klinik, rumah sakit, laboratorium kesehatan dan farmasi komunitas di seluruh dunia. Apoteker juga memegang posisi dalam industri farmasi serta dalam pendidikan farmasi dan penelitian dan lembaga pembangunan.

11. Dokter

Seorang dokter-juga dikenal sebagai dokter medis, dokter, atau cukup dokter-praktek profesi kedokteran kuno, yang berkaitan dengan memelihara atau memulihkan kesehatan manusia melalui penelitian, diagnosis, dan perawatan penyakit atau cedera. Ini benar membutuhkan secara baik suatu pengetahuan yang terperinci dari disiplin akademis (seperti anatomi dan fisiologi) penyakit yang mendasari dan pengobatan mereka -ilmu kedokteran- dan kompetensi juga diterapkan layak dalam praktiknya -seni atau kerajinan obat.

Kedua peran dokter dan makna dari kata itu sendiri bervariasi secara signifikan di seluruh dunia, tetapi secara umum dipahami, etika mengharuskan obat dokter menunjukkan pertimbangan, kasih sayang dan kebajikan bagi pasien mereka.

12. Professor

Arti kata profesor (Latin: professor, orang yang mengaku menjadi ahli dalam beberapa seni atau ilmu, guru berpangkat tinggi) bervariasi menurut negara. Di negara-negara berbahasa Inggris kebanyakan mengacu pada akademik senior yang memegang kursi departemen, terutama sebagai kepala departemen, atau kursi pribadi diberikan secara khusus untuk individu tersebut. Ini adalah kasus di negara-negara Persemakmuran (kecuali Kanada) dan Republik Irlandia (yang merupakan mantan anggota Commonwealth). Namun, di Amerika Serikat dan Kanada professor adalah gelar yang diberikan kepada kelompok

yang jauh lebih besar dari guru-guru senior di dua dan empat tahun perguruan tinggi dan universitas.

13. Guru

Dalam pendidikan, guru adalah orang yang menyediakan pendidikan bagi orang lain. Seorang guru yang memfasilitasi pendidikan untuk setiap siswa juga dapat digambarkan sebagai seorang tutor pribadi. Peran guru sering formal dan berkelanjutan, yang dilakukan dengan cara pekerjaan atau profesi di sekolah atau tempat pendidikan formal lainnya. Di banyak negara, seseorang yang ingin menjadi guru di sekolah-sekolah negeri yang didanai harus terlebih dahulu memperoleh kualifikasi profesional atau mandat dari sebuah universitas atau perguruan tinggi. Kualifikasi profesional ini dapat mencakup studi tentang pedagogi, ilmu mengajar. Guru harus melanjutkan pendidikan mereka setelah mereka menerima gelar mereka dari sebuah college atau universitas. Guru dapat menggunakan rencana pelajaran untuk

memfasilitasi belajar siswa, memberikan suatu program studi yang mencakup kurikulum standar. Peran guru dapat bervariasi antar budaya. Guru mengajarkan melek huruf dan menghitung, atau beberapa mata pelajaran sekolah lain. Guru-guru lain dapat memberikan instruksi dalam pengerjaan atau pelatihan kejuruan, Seni, agama atau spiritualitas, kewarganegaraan, peran masyarakat, atau keterampilan hidup. Di beberapa negara, pendidikan formal dapat terjadi melalui home schooling.

Belajar secara informal dapat dibantu oleh seorang guru menempati peran sementara atau berkelanjutan, seperti orang tua atau saudara atau dalam sebuah keluarga, atau oleh siapapun dengan pengetahuan atau keterampilan dalam pengaturan masyarakat luas.

Guru agama dan spiritual, seperti guru, mullah, pendeta rabbi pendeta muda / dan biksu mungkin mengajarkan teks-teks keagamaan seperti Quran, Taurat atau Alkitab.

14. Scientist / Ilmuwan

Seorang ilmuwan, dalam arti luas, adalah setiap orang yang melakukan kegiatan sistematis untuk memperoleh pengetahuan atau individu yang bergerak dalam praktek-praktek tersebut dan tradisi-tradisi yang dikaitkan dengan sekolah-sekolah pemikiran atau filsafat. Dalam arti lebih terbatas, ilmuwan adalah seseorang yang menggunakan metode ilmiah. Orang dapat menjadi ahli dalam satu atau lebih bidang ilmu. Artikel ini berfokus pada penggunaan lebih terbatas dari kata itu.

Peran sosial yang sebagian sesuai dengan ilmuwan modern dapat diidentifikasi akan kembali setidaknya sampai filsafat alam abad ke-17, namun jangka ilmuwan jauh lebih baru. Sampai akhir 19 atau awal abad ke-20, mereka yang mengejar ilmu pengetahuan yang disebut 'filsuf alam' atau 'orang sains'.



DAFTAR HADIR KELAS 7 A
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : KAMU, 26 AGUSTUS 2015 **Jenis Layanan** : BIMBINGAN KLAS
Judul Materi : MENGENAL MACAM-MACAM PROFESI **Narasumber** : -

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ADILA PRAHASTIWI	1 <i>Adila</i>
2	ALDO BRILIAN FAIZ	2 <i>Aldo</i>
3	ALKANSA FAUZIYYAH	3 <i>Alkan</i>
4	ARYA SANJAYA	4 <i>Arya</i>
5	AZRA DAANISH SAFINA	5 <i>Azra</i>
6	AZZAHRA SALSABILA	6 <i>Azza</i>
7	DANISH ARFA KHARISMA	7 <i>Danish</i>
8	DHANI PRAKOSO	8 <i>Dhani</i>
9	DIAN ANGGRAENI PUTRI	9 <i>Dian</i>
10	DICKY DARMAWAN	10 <i>Dicky</i>
11	FABHIESTA NAOMI RIZAN MAHESWARI	11 <i>Fabhiesta</i>
12	HADIMAS AHMAD AL GHAZALI	12 <i>Hadimas</i>
13	HALIMAH NUR AISYAH	13 <i>Halimah</i>
14	HELMI TSANI	14 <i>Helmi</i>
15	JANET DEVAGALUH ATHALLA	15 <i>Janet</i>
16	LALU FAJAR DWI SATRIA HADI	16 <i>Lalu</i>
17	MUHAMMAD ARKAN	17 <i>Arkan</i>
18	MUHYIDDIN IBNU ARABI	18 <i>Muhyiddin</i>
19	NAJIEDA AZKA	19 <i>Najieda</i>
20	PUTRI SARI RAMADHANI	20 <i>Putri</i>
21	RADEN HAMENGKU NOTO NEGORO	21 <i>Raden</i>
22	RAKHEED PORTINO PRAYATA	22 <i>Rakheed</i>
23	RIFDAH 'AFUW SALSABIIL	23 <i>Rifdah</i>
24	RISKA AMALIA RAH FITRA	24 <i>Riska</i>
25	RISMA PERMATA HATI	25 <i>Risma</i>
26	RYAN SURYA DHARMA TARIGAN	26 <i>Ryan</i>
27	SABBIHNA LAILUL MUNA	27 <i>Sabbihna</i>
28	SAIFUL NUR SYAHBANA	28 <i>Saiful</i>
29	SALMA PUTRI NAILA	29 <i>Salma</i>
30	SANKIA SEKAR FEBRIYANI	30 <i>Sankia</i>
31	SPICA FUJRIYANI SUTRISNO	31 <i>Spica</i>
32	TARISA PUSPITA SARI	32 <i>Tarisa</i>
33	ULFINA DIAN RAYHANIA KURNIAWAN PUTRI	33 <i>Ulfina</i>
34	ZAHRA ZAFIRA	34 <i>Zahra</i>

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN/SATUAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING(KLASIKAL)

Satuan Pendidikan	SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester	VII D/Semester 1
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	Mengenal sistem etika dan nilai-nilai bagi pedoman hidup sebagai pribadi, anggota masyarakat, dan warga negara

31. **Materi/Topik Bahasan** : Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Bermanfaat
32. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi
33. Jenis Layanan : Layanan Informasi
34. Fungsi layanan : Pemahaman

a. Fungsi Pemahaman : Konseli memahami kegiatan – kegiatan Bermanfaat yang bisa dilakukan ketika mempunyai waktu luang.
35. Tujuan Layanan :

a. Sikap :

1) Sikap sosial : siswa dapat meningkatkan kebersamaan dan silaturahmi dengan memanfaatkan waktu luang untuk bertemu dengan keluarga, teman, atau saudara.

b. Pengetahuan :
 - Siswa dapat mengetahui kegiatan yang bermanfaat untuk mengisi waktu luang.

c. Keterampilan :
 - Siswa dapat memanfaatkan waktu luang yang ada untuk kegiatan Bermanfaat.
 - Siswa dapat meningkatkan kreativitas yang dimiliki melalui kegiatan bermanfaat yang dilakukan di waktu luang.
36. Sasaran layanan/Semester: Kelas 7/Semester 1
37. Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas 7 D
38. Alokasi Waktu : 1x40 menit
39. Penyelenggara Layanan : Mahasiswa Praktikan BK
40. Pihak-pihak yang dilibatkan : -
41. Metode Layanan : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, *Games*
42. Alat dan Bahan : Laptop, LCD, kertas HVS/Portofolio, Alat Tulis
43. Deskripsi Kegiatan :

NO	TAHAP	URAIAN LAYANAN	WAKTU
1.	Kegiatan Awal	<div>k. Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti LCD, Laptop, dsb</div> <div>l. Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam</div> <div>m. Pembimbing menanyakan kabar/kondisi siswa</div> <div>n. Pembimbing mengecek kehadiran siswa</div> <div>o. Pembimbing memperkenalkan tema dan tujuan layanan</div>	10 menit

		informasi yang akan diberikan	
2.	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">• Pembimbing menyampaikan tema bimbingan yaitu “Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Bermanfaat”• Pembimbing menyampaikan tujuan kegiatan• Pembimbing menjelaskan materi layanan yaitu “Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Bermanfaat”, dengan menampilkan slide powerpoint• Pembimbing menyampaikan kesimpulan tentang materi “Mengisi Waktu Luang dengan Kegiatan Bermanfaat”• Pembimbing mempersilahkan siswa untuk melakukan diskusi di dalam ruangan kelas mengenai materi yang sudah dijelaskan.• Pembimbing melakukan tanya jawab dengan siswa yang berkaitan dengan teman sebaya dalam satu kelas• Pembimbing memberikan <i>games</i> kalung kertas yaitu siswa dibentuk menjadi beberapa kelompok, setiap kelompok diberikan satu kertas hvs, kemudian siswa diminta untuk membuat kertas bisa menjadi lingkaran besar, dimana satu siswa bisa masuk ke dalam lingkaran kertas tersebut. Makna dari permainan tersebut adalah kertas diibaratkan waktu, yaitu bagaimana siswa memanfaatkan kertas sebagai lingkaran kertas yang diibaratkan sebagai kegiatan yang bermanfaat.	20 menit
3.	Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none">• Pembimbing dan siswa bersama-sama menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah berlangsung• pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam penutup.	10 menit

44. Rencana penilaian : Penilaian hasil, proses dan tindak lanjut
- a. Penilaian hasil :
- Laiseg
- 1) Pemahaman baru
 - 2) Pemahaman Bermanfaat
 - 3) Rencana kegiatan
- b. Penilaian proses: Mengamati perhatian, respon, aktifitas dan keaktifan siswa saat

kegiatan layanan berlangsung.

- c. Tindak Lanjut : Memberikan layanan konseling pribadi atau kelompok pada siswa yang masih belum bisa mengisi waktu luang dengan kegiatan yang Bermanfaat.

45. Referensi :

<http://cafemotivasi.com/seni-menyiasati-waktu-luang/>

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

Seni Menyiasati Waktu Luang



Mengisi waktu luang dengan bersantai-santai adalah hal yang paling diminati oleh sebagian besar orang. Mereka beralasan hal itu dilakukan sekedar mencari hiburan karena kepenatan pikiran yang diakibatkan dari kesibukan kerja atau tugas yang telah diselesaikan. Memang tidak ada yang salah, Jika kita ingin bersantai-santai, yang jadi masalah apabila waktu luang itu digunakan untuk hal-hal yang kurang bermanfaat. Ini jelas kerugian besar yang akan berdampak kurang baik pada kehidupan kita. Tiba-tiba saja waktu berlalu begitu cepat dan ketika itu pula tersadar bahwa kita telah menyia-nyiakan waktu luang untuk hal-hal yang tidak memberikan manfaat apa-apa untuk diri sendiri. Agar hidup menjadi lebih bermakna tanpa menyia-nyiakan waktu yang dimiliki, maka berikut ini ada kegiatan-kegiatan bermanfaat yang bisa dilakukan :

1. Gunakan waktu luang untuk merenung

Ketika kita sibuk dengan berbagai macam pekerjaan dan aktivitas, maka pikiran dan konsentrasi kita akan terfokus pada pekerjaan yang kita lakukan saja, rasa-rasanya sangat sulit bagi kita merenungi diri dalam keadaan yang seperti itu. Untuk itulah waktu luang bisa kita gunakan untuk merenung. Kenapa kita harus merenung? Sebagai manusia tentu kita tidak luput dari yang namanya kesalahan. Merenung ini bisa kita jadikan sarana untuk perbaikan diri, serta dapat pula kita jadikan sarana untuk mencari ide-ide cemerlang untuk masa depan kita yang lebih baik.

2. Membaca buku

Membaca buku juga merupakan aktivitas yang bermanfaat untuk mengisi waktu luang kita. Dengan membaca kita akan menjadi pribadi yang lebih berwawasan tinggi. Perlu diketahui membaca itu sebenarnya tidaklah sulit dan tidaklah membosankan. Semua itu tergantung dari diri kita sendiri. Jika anda ingin mengisi waktu luang anda dengan kegiatan positif, maka membaca adalah solusi yang sangat baik untuk kita terapkan.

3. Menulis

Jika memang dari awal sudah mempunyai kebiasaan menulis, maka waktu luang ini dapat digunakan untuk meningkatkan kegiatan menulis. Jika belum mempunyai kebiasaan menulis, maka anda memasuki aktivitas baru yang akan membuat anda semakin lebih bersemangat lagi. Justru dengan adanya waktu luang ini anda bisa memulai untuk belajar menulis. Anda bisa menulis apa saja, yang penting itu sesuai dengan apa yang anda sukai dan anda mampu.

4. Berkumpul dengan keluarga

Berkumpul dengan keluarga adalah momen penting yang hampir sulit dirasakan oleh orang-orang yang sangat sibuk. Ketika hal itu menimpa anda, maka sediakan lah waktu luang anda untuk berkumpul dengan keluarga. Hal ini penting sekali dilakukan untuk mempererat jalinan kasih sayang dan kebersamaan dengan semua anggota keluarga. Berkumpul dengan keluarga di sini bisa dilakukan di rumah atau pun di luar rumah, yang terpenting carilah suasana yang mendukung kebersamaan keluarga.

5. Mencoba sesuatu yang baru di luar bidang keahlian kita

Umumnya orang suka dengan sesuatu yang baru, namun perlu diingat kaitannya mengisi waktu luang sesuatu yang baru itu bisa dengan melakukan aktivitas yang belum pernah kita lakukan sebelumnya. Ada banyak hal yang bisa Anda coba.

6. Belajar Berbisnis

Saya rasa sebagian besar dari kita suka jika bicara tentang bisnis. Tapi kita sadar bahwa untuk melakukan bisnis itu diperlukan ilmu yang cukup. Bisnis itu tidak bisa hanya dengan modal nekat tanpa pertimbangan. Untuk itulah waktu luang ini bisa kita manfaatkan untuk belajar tentang dunia bisnis.

7. Rekreasi

Saya rasa semua orang suka rekreasi, terutama untuk mengisi hari libur di akhir pekan. Rekreasi ini juga bisa kita jadikan salah satu agenda kegiatan untuk mengisi waktu luang. Namun perlu di ketahui juga karena rekreasi ini lebih bersifat komersil maka untuk waktu rekreasi ini bisa anda tentukan sendiri sesuai dengan kemampuan anda. namun jika kita jeli, kita bisa juga rekreasi dengan hemat dan tetap menyenangkan.



DAFTAR HADIR KELAS 7 D
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : 27 AGUSTUS 2015 / KAMIS

Jenis Layanan

: BIMBINGAN KLASI

Judul Materi : MENGIKUTI WAKTU DENGAN
KEGIATAN BERMANFAAT

Narasumber

: -

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ADI HENRI WIBOWO	1
2	AFIFALIYA PUTRI	2
3	AGOYA BERTA MAPUTRA	3
4	AISYAH ROHIMA	4
5	ALAN KUSUMA	5
6	ALFIAN DWI CAHYO NUGROHO	6
7	ALVI DWI ARYANI	7
8	ARMA ADITYA	8
9	BHARATA YUAN ARI YUDA	9
10	CARISSA ARANA PRAYAGATI MAHARANI	10
11	DEHANOKO SETIO WIBOWO	11
12	DHEA LUTHVYA SALSABILA	12
13	DIAN OCTAVIA PUTRI	13
14	DINDA ASTIKA SATRIAVI	14
15	DITA ATHIDIRA	15
16	FADIL ARSYAD AR RAFFI	16
17	FARAH PRAMUDITA SUGENG	17
18	FAUZAN AFIF PRASTANTYANSYAH	18
19	FEDRIK SEBASTIAN PATHONA	19
20	GHEPIRA RAHMA DHANI	20
21	HANIFAH UMI SA'ADAH	21
22	JASMINE ADERIA RIZQITA MAHARANI	22
23	LATIFA HANUM ZAIN	23
24	MARTHA WAHYU ANDEN DEWINTA	24
25	MUHAMMAD EKHWAN ARIFIANTO	25
26	MUHAMMAD SATRIA MAULANA	26
27	OKTAVEA DELA INTANI	27
28	OKTAVIAN SURYO KARTIKO	28
29	RASTI PRADIPTA PERMANA	29
30	SATRIYO EKO SAPUTRO	30
31	SEKAR ILHAM PANGESTI	31
32	SITI INDAH RIDWAN	32
33	WENING MAHARANI	33
34	WIDYA PRASETIYA WATI	34

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN/SATUAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING(KLASIKAL)

Satuan Pendidikan	SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester	VII E/Semester 1
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan untuk mengikuti dan melanjutkan pelajaran dan/atau mempersiapkan karir serta berperan dalam kehidupan di masyarakat

46. **Materi/Topik Bahasan** : Cara Belajar Efektif dan Efisien
47. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
48. Jenis Layanan : Layanan Informasi
49. Fungsi layanan : Pemahaman

a. Fungsi Pemahaman : Konseli memahami cara belajar yang efektif dan efisien
50. Tujuan Layanan :

a. Sikap :

1) Sikap sosial : siswa dapat meningkatkan kerja sama dengan belajar bersama teman sekelas

b. Pengetahuan :

- Siswa dapat mengetahui cara yang dapat dilakukan untuk belajar secara efektif

c. Keterampilan :

- Siswa dapat memanfaatkan waktu dengan belajar secara efektif dan efisien
51. Sasaran layanan/Semester: Kelas 7/Semester 1
52. Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas 7 E
53. Alokasi Waktu : 1x40 menit
54. Penyelenggara Layanan : Mahasiswa Praktikan BK
55. Pihak-pihak yang dilibatkan : -
56. Metode Layanan : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, Video
57. Alat dan Bahan : Laptop, LCD, kertas HVS/Portofolio, Alat Tulis
58. Deskripsi Kegiatan :

NO	TAHAP	URAIAN LAYANAN	WAKTU
1.	Kegiatan Awal	<div>p. Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti LCD, Laptop, dsb</div> <div>q. Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam</div> <div>r. Pembimbing menanyakan kabar/kondisi siswa</div> <div>s. Pembimbing mengecek kehadiran siswa</div> <div>t. Pembimbing memperkenalkan tema dan tujuan layanan informasi yang akan diberikan</div>	10 menit
2.	Kegiatan Inti	<div><ul style="list-style-type: none">Pembimbing menyampaikan tema bimbingan yaitu</div>	20 menit

		<p>“Persiapan Menghadapi Ulangan”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembimbing menyampaikan tujuan kegiatan • Pembimbing memutarakan sebuah video tentang cara belajar yang efektif dan efisien. • Pembimbing menjelaskan materi layanan yaitu “Cara Belajar Efektif dan Efisien“, dengan menampilkan slide <i>powerpoint</i> <p>59. Pembimbing menyampaikan kesimpulan tentang materi “Cara Belajar Efektif dan Efisien”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembimbing mempersilahkan siswa untuk melakukan diskusi di dalam ruangan kelas mengenai materi yang sudah dijelaskan. • Pembimbing melakukan tanya jawab dengan siswa yang berkaitan dengan teman sebaya dalam satu kelas 	
3.	Kegiatan Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Pembimbing dan siswa bersama-sama menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah berlangsung • pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam penutup. 	10 menit

60. Rencana penilaian : Penilaian hasil, proses dan tindak lanjut

- a. Penilaian hasil :
 - Laiseg
 - 1) Pemahaman baru
 - 2) Pemahaman positif
 - 3) Rencana kegiatan
- b. Penilaian proses: Mengamati perhatian, respon, aktifitas dan keaktifan siswa saat kegiatan layanan berlangsung.
- c. Tindak Lanjut : Memberikan layanan konseling pribadi atau kelompok pada siswa yang masih belum bisa belajar secara efektif dan efisien.

- Referensi : <http://www.top10indo.com/2013/05/10-tips-cara-belajar-efektif.html>

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

Beberapa Pengertian Efektif

Efektif adalah pencapaian hasil yang sesuai dengan tujuan seperti yang telah ditetapkan.

- **Sondang P. Siagian (2001 : 24) memberikan definisi sebagai berikut :**

Efektivitas adalah pemanfaatan sumber daya, sarana dan prasarana dalam jumlah tertentu yang secara sadar ditetapkan sebelumnya untuk menghasilkan sejumlah barang atas jasa kegiatan yang dijalankannya. Efektivitas menunjukkan keberhasilan dari segi tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan. Jika hasil kegiatan semakin mendekati sasaran, berarti makin tinggi efektivitasnya.

- **Abdurahmat (2003:92)**

Efektivitas adalah pemanfaatan sumber daya, sarana dan prasarana dalam jumlah tertentu yang secara sadar ditetapkan sebelumnya untuk menghasilkan sejumlah pekerjaan tepat pada waktunya.

- **Hidayat (1986) yang menjelaskan bahwa :**

Efektifitas adalah suatu ukuran yang menyatakan seberapa jauh target (kuantitas, kualitas dan waktu) telah tercapai. Dimana makin besar presentase target yang dicapai, makin tinggi efektifitasnya

- **Prasetyo Budi Saksono (1984) adalah :**

Efektifitas adalah seberapa besar tingkat kelekatan output yang dicapai dengan output yang diharapkan dari sejumlah input.

Beberapa pengertian Efisiensi

Efisiensi adalah perbandingan terbaik antara suatu kegiatan dengan hasilnya. Menurut definisi ini, efisiensi terdiri atas 2 unsur yaitu kegiatan dan hasil dari kegiatan tersebut.

Efisiensi merupakan suatu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumber/biaya untuk mencapai hasil dari kegiatan yang dijalankan.

- Pengertian efisiensi menurut **Mulyamah (1987;3)** yaitu:

“Efisiensi merupakan suatu ukuran dalam membandingkan rencana penggunaan masukan dengan penggunaan yang direalisasikan atau perkataan lain penggunaan yang sebenarnya

- **SP.Hasibuan (1984;233-4)** yang mengutip pernyataan H. Emerson adalah:

“Efisiensi adalah perbandingan yang terbaik antara input (masukan) dan output

efisiensi adalah sesuatu yang kita kerjakan berkaitan dengan menghasilkan hasil yang optimal dengan tidak membuang banyak waktu dalam proses pengerjaannya. efektif belum tentu efisien dan begitu sebaliknya.

10 Tips Cara Belajar Efektif

Menemukan metode dan cara belajar yang efektif memang perlu proses. Tidak semua individu memiliki cara belajar efektif yang sama dengan individu yang lainnya. Diperlukan pengamatan sekaligus kemampuan analisa untuk mengetahui metode belajar yang paling pas bagi seseorang. Namun, ada beberapa tips yang bisa anda lakukan untuk dalam belajar anda bisa lebih efektif dalam menyerap ilmu yaitu :



1. Buat sesuatu yang anda pelajari terlihat menarik

Sesulit apapun pelajaran yang harus dipelajari, jika anda mampu membuatnya terasa menarik pasti akan lebih efektif diserap. Contohnya dalam mempelajari berbagai fenomena dan rumus-rumus listrik mata pelajaran Fisika. Cobalah untuk langsung mencari contoh aplikasi tentang arus listrik, tegangan, daya, efisiensi, dan lain-lain. Contoh lain, ketika anda belajar sejarah, cobalah untuk memahaminya seperti sebuah cerita. Jika perlu, carilah video-video yang berhubungan dengan subjek yang anda pelajari untuk membuat topik menjadi lebih menarik dan mudah dipelajari.

2. Makan camilan di tengah proses belajar



Makan camilan, sepanjang tidak membuat kita terlalu kenyang terbukti ampuh untuk meningkatkan daya konsentrasi. Oleh karena itu, selalu sediakan snack dan berbagai makanan ringan untuk menemani anda belajar. Ketika anda merasa mulai bosan dan konsentrasi menurun, ambilah segenggam snack dan luangkan waktu 1-2 menit untuk menyantapnya. Setelah selesai, anda pasti akan merasa lebih fresh dan konsentrasi anda untuk belajar kembali di titik puncak. Jika perlu, sediakan pula minuman ringan seperti softdrink dan sirup untuk menemani snack anda.

3. Cari tempat yang nyaman

Beljarlah di tempat yang bersih, nyaman, dan bebas dari suara-suara berisik. Hal ini akan sangat membantu anda lebih fokus pada subjek pelajaran, dan otomatis materi yang anda serap akan lebih efektif. Jangan memaksakan diri untuk belajar apabila kondisi kamar belajar

berantakan dan terdapat banyak benda-benda berserakan di atas meja belajar anda. Jika masih memungkinkan, cobalah untuk membersihkannya. Namun jika anda tidak mempunyai banyak waktu, pindahlah ke tempat belajar yang lebih kondusif. Pastikan juga tempat anda belajar memiliki penerangan cahaya yang memadai.

4. Belajar dengan kata kunci

Selalu pelajari sesuatu dari hal-hal terpenting, dengan menggunakan konsep kata kunci. Misalkan ketika anda mempelajari tentang klasifikasi hewan, pelajari dulu nama-nama dalam klasifikasinya, seperti : mamalia, aves, pisces, reptil, dan sebagainya. Setelah anda memegang kata-kata kunci dan konsep-konsep penting dalam sebuah bab, baru anda mulai mencoba memahami definisi dan contoh-contoh dari poin-poin penting yang sebelumnya anda pelajari. Cara ini sangat membantu anda untuk belajar lebih sistematis dan efisien.

5. Bersihkan meja belajar dari barang-barang yang tidak diperlukan

Jangan sampai meja tempat anda belajar dipenuhi dengan benda-benda yang bisa mengalihkan perhatian. Singkirkan telepon, laptop, serta benda lain yang tidak berhubungan dengan aktivitas belajar anda. Pastikan juga alat tulis dan kertas yang anda perlukan terletak dalam jarak jangkauan anda. Ingat, salah satu penyebab gagalnya aktivitas belajar adalah terlalu banyaknya hal-hal lain yang bisa mengalihkan aktivitas anda. Jika hal-hal pengalih perhatian itu dijauhkan dari jangkauan, maka anda akan lebih mudah fokus dan berkonsentrasi dalam menyerap materi.

6. Buat flashcard



"Flashcard" adalah sebuah media yang sangat populer untuk membantu anda mengingat-ingat poin tertentu dalam sebuah pelajaran. Intinya, anda bisa memotong-motong kertas seukuran kartu remi, sesuai jumlah yang anda butuhkan. Pada satu sisi, anda bisa menuliskan sebuah pertanyaan, dan di sisi lain anda menulis jawaban dari pertanyaan tersebut. Bawalah flashcard ke manapun anda beraktivitas, atau tempelkanlah di kamar anda, di tempat yang mudah terlihat. Dengan menggunakan flashcard, proses belajar akan menjadi lebih efektif dan menarik.

7. Belajar dengan orang lain



Belajar dengan teman sekelas atau anggota keluarga bisa menjadi salah satu poin penting yang mempermudah anda menyerap bahan pelajaran dengan efektif. Kelebihan dari metode ini adalah keadaan di mana anda bisa mendiskusikan suatu materi tertentu. Anda bisa saling bertukar pendapat, bertanya jawab, atau bahkan saling mengajari untuk memecahkan soal-soal tertentu.

Satu hal yang harus anda waspadai, belajar kelompok akan sama sekali tidak berguna apabila orang-orang di dalamnya tidak fokus dengan materi pelajaran di dalamnya. Biasakan juga untuk tidak bergantung pada satu orang tertentu dalam menjawab soal-soal saat belajar kelompok.



DAFTAR HADIR KELAS 7 E
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : JUM'AT, 28 AGUSTUS 2015 Jenis Layanan : BIMBINGAN KLASIKAL
 Judul Materi : BELAJAR EFEKTIF DAN EFISIEN Narasumber : -

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ABHISTA IZZA ATIFNA	1 <i>Abhista</i>
2	ADELIA PUSPITASARI	2 <i>Adelia</i>
3	ADIKA DWI SAPUTRA	3 <i>Adika</i>
4	ADIVA PUTRA AR RAZZAAQ	4 <i>Adiva</i>
5	ALFIORELL ABABIL	5 <i>Alfiorell</i>
6	ALIFA VINICA AISYA	6 <i>Alifa</i>
7	ANDRIO HENDRA PRAYOGA	7 <i>Andrio</i>
8	ANGELI AZ - ZAHRA BRILIANDA	8 <i>Angeli</i>
9	AULIA JASMIN HANIFAH	9 <i>Aulia</i>
10	CANDRA FIRMANSYAH	10 <i>Candra</i>
11	DAPPA BECKHAM PRATAMA	11 <i>Dappa</i>
12	DHEA KUSUMA DEWI	12 <i>Dhea</i>
13	DIAH PUSPARANI	13 <i>Diah</i>
14	DWI INDAH SETYOWATI	14 <i>Dwi</i>
15	EGPINEICYA NOVENDA SALSABILA	15 <i>Egpinicia</i>
16	ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI	16 <i>Erisa</i>
17	ESA NAUFAL RAMADHAN	17 <i>Esa</i>
18	FTTRI NURJANNAH	18 <i>Fttri</i>
19	HUSNA NUR AZIZAH	19 <i>Husna</i>
20	KARIN FERNANDA SAPUTRA	20 <i>Karin</i>
21	KHAIRUNNISA ALWA	21 <i>Khairunisa</i>
22	MAHYA ALYA AFIFAH	22 <i>Mahya</i>
23	MUHAMMAD AMIN RAIS	23 <i>Muhammad</i>
24	MUHAMMAD ARYASATYA	24 <i>Muhammad</i>
25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA PUTRA	25 <i>Muhammad</i>
26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN	26 <i>Muhammad</i>
27	NANDA DWI SETYORINI	27 <i>Nanda</i>
28	NOVITA LAKSMI MAHARANI	28 <i>Novita</i>
29	REZA DABITHA MILAVERA	29 <i>Reza</i>
30	RIZQI PADMASARI PUTRI	30 <i>Rizqi</i>
31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU RAMADHAN	31 <i>Rossita</i>
32	SALWADIRA DES RAMADHANI	32 <i>Salwadira</i>
33	SHINTA MUSTARI	33 <i>Shinta</i>
34	YOSSI ANDWIKA SALWA	34 <i>Yossi</i>

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN/SATUAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING(KLASIKAL)

Satuan Pendidikan	SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester	VII C/Semester 1
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan untuk mengikuti dan melanjutkan pelajaran dan/atau mempersiapkan karir serta berperan dalam kehidupan di masyarakat

61. **Materi/Topik Bahasan** : Persiapan Menghadapi Ulangan
62. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
63. Jenis Layanan : Layanan Informasi
64. Fungsi layanan : Pemahaman
- a. Fungsi Pemahaman : Konseli memahami persiapan apa saja yang diperlukan sebelum mengikuti ulangan
65. Tujuan Layanan :
- a. Sikap :
- 1) Sikap spiritual : siswa dapat mempraktikkan sikap spiritual (berdo'a)
- 2) Sikap sosial : siswa dapat meningkatkan rasa percaya diri rasa pengertian terhadap sesama teman.
- b. Pengetahuan :
- Siswa dapat mengetahui cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan sosial dan ekonomi yang dialami.
- c. Keterampilan :
- Siswa dapat percaya diri dan bersikap mandiri dalam mengikuti proses pendidikan.
66. Sasaran layanan/Semester: Kelas 7/Semester 1
67. Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas 7
68. Alokasi Waktu : 1x40 menit
69. Penyelenggara Layanan : Mahasiswa praktikan BK
70. Pihak-pihak yang dilibatkan : -
71. Metode Layanan : Himpunan data
72. Alat dan Bahan : data pengisian, alat tulis

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



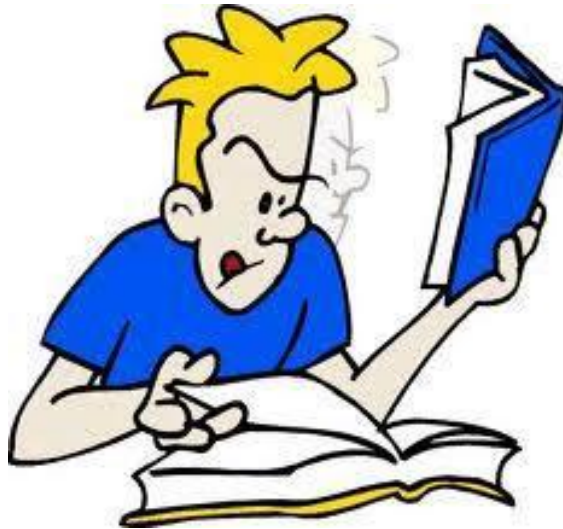
Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

Tips-tips sukses menghadapi ulangan



Tak terasa sebentar lagi kita akan menjalani ulangan umum. Nah, apakah kalian sudah siap untuk menghadapinya? Berikut ini terdapat beberapa **tips** yang dapat kalian lakukan untuk mempersiapkannya, ini **Tips Jitu Sukses Hadapi Ulangan** :

1. Siapkan waktu sebaik mungkin

Perhatikan urutan mata-mata pelajaran yang akan diuji lalu jadwalkan waktu untuk belajar. Mulailah untuk mempelajari mata pelajaran yang diujikan terlebih dahulu dari sekarang. Kurangilah waktu bermainmu. Jalankan kebiasaan ini setiap hari termasuk di akhir pekan.

2. Pelajari kembali catatanmu setiap hari

Setelah pulang sekolah, biasakan untuk mempelajari kembali catatanmu. Hal ini dilakukan agar kita benar-benar mengerti pelajaran yang kita dapatkan di sekolah.

3. Lihat kembali tugas-tugas dan ulangan-ulanganmu yang sebelumnya

Melihat kembali tugas-tugas dan ulangan-ulangan sebelumnya juga merupakan proses belajar. Coba lihat kembali dimana kalian melakukan kesalahan dan carilah jawaban yang benar. Siapa tahu apabila soal tersebut termasuk dalam soal yang diujikan, kalian sudah siap untuk menyelesaikannya dengan benar.

4. Buatlah kelompok belajar

Dengan belajar berkelompok kalian dapat bertukar pikiran untuk membahas pelajaran yang kurang dimengerti atau sulit. Tetapi pastikan bahwa saat belajar bersama, kalian memang memakai waktu tersebut untuk belajar dan bukannya mengobrol.

5. Ikuti bimbingan belajar

Salah satu pilihan yang dapat dilakukan untuk mempersiapkan diri kita menghadapi ujian atau ulangan umum adalah mengikuti bimbingan belajar. Dengan mengikuti bimbingan belajar, kita dapat memantapkan mata-mata pelajaran yang diajarkan di sekolah serta apabila kalian tidak mengerti, kalian dapat menanyakannya pada guru bimbingan belajar tersebut.

6. Jaga kesehatan tubuh

Waktu ujian atau ulangan umum semakin dekat dan itu berarti kita harus belajar lebih giat hingga kadang lupa waktu. Karena terlalu lelah, kita jadi jatuh sakit, wah kalau begini kita jadi terhambat deh untuk proses belajarnya. Konsumsi pula makanan yang bergizi yang mengandung 4 sehat 5 sempurna, jangan makan makanan yang sembarangan. Intinya, kita harus menjaga kesehatan tubuh agar kesehatan kita tetap prima sehingga akhirnya kita dapat menyelesaikan ujian atau ulangan umum dengan baik.

7. “Aku bisa!”

Kadang kita merasa tidak “PeDe” (Percaya Diri) akan menyelesaikan ujian atau ulangan umum dengan baik. Buanglah jauh-jauh pikiran itu dan katakan pada diri sendiri bahwa kita siap menghadapinya dan akan mendapatkan nilai baik. Dengan mempunyai rasa percaya diri, kita akhirnya dapat berkonsentrasi penuh dalam mengerjakan soal-soal yang diujikan.

8. Selesaikan belajar sehari sebelum ujian atau ulangan umum dimulai.

Biasanya kita sering tidak tidur di malam ujian atau ulangan umum, sehingga akhirnya kita merasa mengantuk keesokan harinya, akibatnya kita tidak bisa menyelesaikan soal-soal ujian atau ulangan umum dengan baik. Agar hal ini tidak terjadi, usahakan untuk menyelesaikan belajar sehari sebelum ulangan umum dimulai. Lalu istirahat yang cukup agar tidak mengantuk.

9. Datanglah lebih pagi.

Akhirnya hari ujian atau ulangan umum tiba. Usahakan datang lebih pagi ke sekolah karena jika kalian datang terlambat yang akan kalian pikirkan adalah “semoga tidak terlambat.” Karena merasa deg-degan, materi pelajaran yang kalian sudah pelajari jauh-jauh hari jadi terlupakan deh. Bayangkan kalau kalian datang lebih pagi kan bisa mengulang catatan.



DAFTAR HADIR KELAS 7 C
KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015 - 2016

Hari/Tanggal : JUM'AT, 28 AGUSTUS 2015 Jenis Layanan : BIMBINGAN KLASIK
 Judul Materi : PERSIAPAN SEBELUM ULANGAN Narasumber : —

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ADHIKA SETA PRATAMA	1
2	ADINTA PUTRI KINANTI	2
3	AGATHIA VANI PUTRI PRATAMA	3
4	ARYA VALENTINO GABRIEL SUDOYO	4
5	AUDRIA MEIYA QUEENTA NUGROHO	5
6	AULIA NUR KHASANA	6
7	DESI SETIANINGSIH	7
8	DEVANDA EKA PUTRI	8
9	ERLANGGA SYIFA SUTRISNO	9
10	EVANDER GABRIEL	10
11	FAUZAN	11
12	FRANSISCA PUSPITASARI NUGROHO	12
13	GALUH CAHYANI MEKAR DEWATI	13
14	I GUSTI AYU PUTU AURA KANYAKA	14
15	JUSTINALLE KRISNA VIANE	15
16	KUNTHI ARUM ANGAMBAR	16
17	MARCELLINUS GALIH RUSWIDYATMOKO NUGROHO	17
18	MYLANI RISA SAFITRI	18
19	NATHANAEL DAVID KAUNANG	19
20	NI KADEK WIKANTI SAKHYADEWI	20
21	NIA WULANDARI	21
22	NIKENSIH TITI RET KENALI	22
23	NOVENDRA WIJAYA	23
24	OCTAVINITA ANANDA UTAMI	24
25	OKKI DWIANDIKA	25
26	RADEN MAS HAFIZH SWARDANA SURYO BINTORO	26
27	RANUSEKAR ANGGRESWARI BHAGAWADGITA	27
28	SHEZIL ALIFIANA DISTA AISYAH	28
29	TANAH CINTA INDONESIA	29
30	TIFFANI MEILIA SARI	30
31	WIDYA PANDHEGA KIRANA	31
32	XAFIERA AMELDA MANUHUTU	32
33	YOHANES DE DEO VITO HADINEGARA	33
34	YOHANES KRISHNA GIGA BUANA	34

KUNJUNGAN
RUMAH
(HOME
VISIT)

SATUAN KEGIATAN PENDUKUNG
KUNJUNGAN RUMAH
(HOME VISIT)

I. IDENTITAS

- A. Satuan Pendidikan** : SMP Negeri 4 Yogyakarta
B. Tahun Ajaran : 2015 – 2016
C. Sasaran Pelayanan : Semua siswa kelas VII
D. Pelaksana : Mahasiswa Praktikan BK dan guru Pembimbing
E. Pihak Terkait : Orang Tua /Wali Siswa

II. WAKTU DAN TEMPAT

- A. Tanggal** : 20 Agustus 2015
B. Jam Pembelajaran/Pelayanan : Diluar jam pembelajaran
C. Volume waktu : 1 JP (1 X 40 Menit)
D. Spesifikasi tempat : Tempat tinggal Konseli

III. MATERI PEMBELAJARAN

- A. Tema/Subtema** : 1. Tema : Kehidupan keluarga
2. Subtema : Suasana kehidupan keluarga
B. Sumber Materi :

IV. TUJUAN/ARAH PENGEMBANGAN

- A. Pengembangan KES** : Mengetahui informasi tentang kegiatan belajar siswa di rumah
B. Penanganan KES-T : Mengentaskan masalah-masalah perkembangan siswa

V. METODE DAN TEKNIK

- A. Jenis Layanan** : Kegiatan Pendukung
B. Kegiatan Pendukung : Kunjungan Rumah (Home Visit)

VI. SARANA

Kendaraan (sepeda motor)

VII. SASARAN PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN/PELAYANAN

A. KES

Dapat mengetahui informasi dari keluarga mengenai permasalahan konseli.

B. KES-T

Siswa dapat betah dan belajar dengan baik di sekolah.

C. Ridho Tuhan, Bersyukur, Ikhlas dan Tabah

Memohon ridho Tuhan untuk suksesnya siswa meningkatkan kegiatan dalam mencapai prestasi belajar yang tinggi.

VIII. LANGKAH KEGIATAN

Sebelum melaksanakan kegiatan *Home Visit*, konselor/guru BK terlebih dahulu melakukan konseling individu dengan siswa yang bersangkutan. Dan kegiatan home visit ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan konseling individu yang telah terlaksana. Adapun langkah kegiatan home visit yang dilakukan adalah sebagai berikut :

A. LANGKAH PENGANTARAN

1. Datang bertamu dengan mengucapkan salam
2. Konfirmasi alamat siswa
3. Memperkenalkan diri kepada wali siswa

B. LANGKAH PENJAJAKAN

1. Menanyakan kepada wali siswa tentang bagaimana kegiatan siswa di rumah
2. Menanyakan kepada wali siswa, tentang masalah yang dialami oleh siswa menyangkut kegiatan belajarnya.

C. LANGKAH PENAFSIRAN

Menjelaskan kepada wali siswa tentang maksud dilakukannya kunjungan rumah atau *home visit*.

D. LANGKAH PEMBINAAN

1. Melaporkan pada orangtua tentang kegiatan belajar konseli di sekolah dan permasalahan yang dialami konseli.
2. Klarifikasi dengan orangtua tentang kegiatan konseli di rumah
3. Pembahasan masalah konseli yaitu konseli sering tidak masuk sekolah tanpa alasan.
4. Merumuskan langkah-langkah perbaikan bagi konseli bersama orang tua/wali

E. LANGKAH PENILAIAN DAN TINDAK LANJUT

1. Penilaian Hasil

Kemanfaatan proses kegiatan kunjungan rumah yang telah dilakukan.

2. Penilaian Proses

Melalui pengamatan dilihat respon orang tua atau wali siswa terhadap kegiatan kunjungan rumah yang dilakukan.

F. LAPELPROG dan Tindak Lanjut

Setelah kegiatan pembelajaran atau pelayanan selesai, disusunlah Laporan Pelaksanaan Program Layanan (LAPELPROG) yang memuat data penilaian hasil dan proses, dengan disertai arah tindak lanjutnya yakni diadakannya konseling lanjutan.

Yogyakarta,.....2015

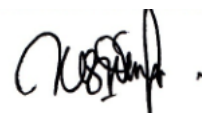
Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Jalan Hayam Wuruk 18 Telepon 0274 513079
YOGYAKARTA

Kode Pos : 55211

SURAT TUGAS

Nomor : / / 201

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : YUNIARTI,SPd.
NIP : 19590616 198303 2 008
Pangkat / Gol.Ruang : Pembina ,Gol IV / A
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMPN 4 Yogyakarta

Memberikan tugas kepada

Nama : Anggraini Bhuwanestwary
NIP : 12104241033
Jabatan : Mahasiswa PPL

Untuk mengunjungi siswa

Nama : Candia Firmansyah
Kelas : 3E
Nama Orang Tua : Deni Aurtalia
Alamat : Lodek mincekan DW.I / 244 yk
Keperluan Kunjungan :

Tidak masuk sekolah dg alasan
Sakit -
.....
.....

Demi ketertiban dan kelancaran jalannya Kegiatan Belajar Mengajar di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

Demikianlah agar dilaksanakan dengan sebaik - baiknya dan sesudahnya harap melaporkan.

Yogyakarta...20...6.....2015
Kepala SMPN 4 Yogyakarta

YUNIARTI,SPd.

NIP. 19590616 198303 2 008



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Jalan Hayam Wuruk 18 Telepon 0274 513079
YOGYAKARTA

Kode Pos : 55211

KUNJUNGAN RUMAH

Telah diterima oleh orang tua / wali dari _____ ;

Nama : Rando Firmansyah
Kelas : 7E
Hari, tanggal : Kamis, 20-8-2015
Nama Orang Tua / Wali : Wasislah
Pekerjaan : Ibu RT
Alamat : Gedek Mekar DN I / 244 Yk
Hasil kunjungan : diterima oleh keluarga, 9002
Bismillah sedang tidak

Mahasiswa Praktekan BK

Yogyakarta, 20-8-2015
Orang Tua / Wali

ANGGRAINI BHUCANESWARY

LAPORAN KUNJUNGAN RUMAH

(HOME VISIT)

A. IDENTITAS KONSELI

1. Nama Konseli : Candra Firmansyah
2. Kelas : 7 E
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Alamat : Ledok, Macanan
5. Nama Orangtua/Wali : Desi Anatalia

B. PERMASALAHAN KONSELI

Konseli sering tidak masuk sekolah tanpa alasan, setelah ditanyakan ke orang tua siswa ternyata siswa izin berangkat sekolah dari rumah namun guru BK mendapat laporan dari wali kelas bahwa siswa tidak masuk sekolah.

C. TUJUAN HOME VISIT

1. Laporan pada orangtua bahwa siswa sering tidak masuk tanpa alasan.
2. Klarifikasi dengan orangtua tentang kegiatan konseli di rumah.
3. Pembahasan masalah konseli yaitu konseli tidak ingin bersekolah di SMPN 4 dan ingin pindah ke sekolah lain.
4. Merumuskan langkah-langkah bantuan pemecahan masalah bersama orangtua/wali.

D. PELAKSANAAN KUNJUNGAN RUMAH

- a. Hari/Tanggal Pelaksanaan : Kamis, 20 Agustus 2015
- b. Yang ditemui : Wali konseli (nenek)

E. HASIL HOME VISIT

Dari home visit yang telah dilakukan, didapat keterangan dari nenek konseli yang juga sebagai wali konseli yakni bahwa konseli tinggal terpisah dengan ibunya, dan sejak kecil tinggal bersama neneknya. Mengenai kehadiran konseli di sekolah, konseli minta izin berangkat ke sekolah, namun menurut keterangan dari wali kelas, konseli tidak hadir tanpa alasan. Setelah ditanyakan ternyata neneknya tidak mengetahui jika konseli tidak masuk sekolah. Setelah ditanyakan langsung kepada konseli mengenai alasan konseli tidak masuk sekolah, konseli mengatakan ternyata ia tidak masuk ke sekolah karena merasa tidak nyaman dengan lingkungan sekolah. Pada saat dilaksanakan MOS (Masa Orientasi Siswa) ia pernah mengalami konflik dengan panitia MOS yaitu ia pernah dibentak oleh kakak kelas yang menjadi panitia MOS tersebut, sehingga saat awal tahun ajaran semester 1 pada bulan Juli ia sering tidak masuk yang ternyata alasannya takut dan tidak nyaman untuk datang ke sekolah sehingga ia memutuskan untuk pergi bermain bersama temannya. Bahkan konseli pernah meminta kepada neneknya, agar ia pindah ke sekolah lain dan keluar dari SMP Negeri 4 Yogyakarta.

Setelah melakukan perbincangan mengenai permasalahan konseli, guru pembimbing bersama dengan wali konseli membuat kesepakatan yakni :

1. Guru pembimbing dan wali siswa berusaha untuk lebih memperhatikan dan memotivasi perkembangan konseli.

2. Guru pembimbing meminta siswa untuk rajin masuk ke sekolah, dan bila mengulangi tidak masuk sekolah tanpa alasan, siswa dianggap mengundurkan diri dari SMP Negeri 4 Yogyakarta.
3. Guru pembimbing bersama wali siswa bersama-sama memantau kegiatan konseli di rumah maupun di sekolah dan menjalin komunikasi demi perkembangan konseli.

F. TINDAK LANJUT

Melakukan observasi terhadap kegiatan siswa di sekolah, serta menyepakati waktu pertemuan dengan konseli untuk mengadakan konseling lanjutan.

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

STUDI KASUS

LAPORAN STUDI KASUS

I. PENGHIMPUNAN DATA

Deskripsi Umum Kasus

A. Profil Konseli

Nama : CF
No. Klien : E.15.146/E/10
Umur : 12 tahun
Alamat : Yogyakarta
Sekolah : SMPN 4 Yogyakarta
Kelas : VII
Jenis Kelamin : Laki-laki
Penampilan : Rapi
Hobi : Menggambar
Agama : Islam
Nama Ayah : D (Alm.)
Nama Ibu : DA

B. Sumber Informasi

- 1) Data Pribadi Siswa
- 2) Guru BK

C. Gejala Awal Masalah : Konseli sering tidak masuk sekolah tanpa alasan. Menurut keterangan dari nenek konseli, konseli berangkat sekolah dari rumah namun keterangan dari wali kelas bahwa konseli tidak masuk tanpa alasan.

II. ANALISIS DATA PENDUKUNG

Latar Belakang Keluarga

A. Profil Keluarga

- a. Ayah (tiri)
 - Umur : 37 tahun
 - Pendidikan : SMA
 - Pekerjaan: Karyawan swasta
 - Agama : Islam
- b. Ibu
 - Umur : -
 - Pendidikan : SMA
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Agama : Islam

B. Status Sosial Keluarga

CF merupakan anak tunggal dari pasangan Ibu DA dan D (Alm.). Tidak lama setelah ayahnya meninggal, Ibunya menikah lagi dengan DW yang bekerja sebagai karyawan

swasta di Jogja. Dari pernikahan tersebut, ia mempunyai satu adik tiri. Setelah menikah, Ibu CF tinggal bersama Ayah tirinya dan dia sendiri tinggal bersama neneknya. Nenek CF merawat dan mendidiknya dengan penuh kasih sayang dan sering memanjakannya.

C. Taraf Pendidikan Keluarga

Ibu dari CF mempunyai latar belakang pendidikan terakhit yaitu tamatan SMA, begitupula ayah tiri CF. Ibu maupun nenek CF sangat mendukung CF dalam hal, terbukti ketika CF berusia SD, neneknya pernah mendaftarkan CF untuk mengikuti pendidikan di pondok pesantren, selain untuk memajukan pendidikan juga bertujuan untuk memperbaiki perilaku CF.

D. Lingkungan Fisik, Sosio-ekonomis, dan Sosio-kultur

Keluarga ini berlatar belakang kebudayaan Jawa dan kedua orangtuanya yang berasal dari Jogja. Secara ekonomis, keluarga ini termasuk keluarga menengah ke bawah. Ibunya sebagai ibu rumah tangga dan neneknya yang membuka warung kecil di rumah, ayah tiri CF yang bekerja sebagai karyawan swasta dan mempunyai gaji di bawah standar. Semenjak Ibunya menikah dan mempunyai satu anak dari ayah tirinya, ia dirawat dan tinggal bersama neneknya dan Ibunya hanya sesekali mengunjungi CF.

Pertumbuhan Jasmani dan Riwayat Kesehatan

Keadaan riwayat kesehatan CF bias dikatakan kurang baik karena CF mempunyai riwayat penyakit Demam Berdarah. Namun hingga saat ini penyakit tersebut tidak pernah kambuh, CF hanya sering terkena penyakit ringan seperti demam dan sebagainya.

Perkembangan Kognitif

Berdasarkan sumber dari Guru BK dan observasi langsung di kelas, ketika dilaksanakan pembelajaran, CF terlihat sering bermalas-malasan. Begitu juga saat diberikan tugas oleh Guru Mata Pelajaran, CF seringkali tidak mengerjakan dan saat ditanya mengapa tidak mengerjakan tugas, dan jawabannya adalah tidak mengerti soal yang diberikan, tidak mengetahui jika diberikan tugas tanpa bertanya dengan teman atau dengan guru pendamping mengerjakan tugas. Bahkan CF seringkali melakukan kegiatan yang kurang penting seperti mencoret-coret kertas dan menggambar di buku tulis.

Perkembangan Sosial

CF dalam di kelas atau di sekolah terlihat sering menyendiri dan terkadang hanya berbicara atau bergaul dengan satu temannya. Begitu juga dalam sosiogram di kelasnya, CF termasuk ke dalam siswa yang berada pada kategori terisolir yaitu ketika akan dibentuk kelompok belajar, tidak ada teman yang memilih CF.

Ciri-ciri kepribadian

Dalam penampilan, CF terlihat cukup rapi ditandai dengan cara berpakaian dengan baju yang selalu dimasukkan ke dalam dan rambut yang pendek dan rapi. Begitu juga ketika disapa atau diajak berbicara, CF selalu merespon dengan baik dan terbuka.

Data-data Lain

CF adalah anak tunggal dari Ibu DA dan D (Alm). Tidak lama setelah ayahnya meninggal, Ibunya menikah lagi dengan DW yang bekerja sebagai karyawan swasta. Dari pernikahan tersebut CF mempunyai satu adik tiri. Setelah menikah, Ibunya tinggal bersama dengan ayah tirinya, sedangkan ia tinggal bersama neneknya. Neneknya mengurus ia dengan penuh perhatian dan kasih sayang meskipun terkadang CF membangkang dengan neneknya sampai suatu saat neneknya pernah berniat ingin mendaftarkan CF ke pondok pesantren ketika ia berusia SD, namun tidak berlangsung lama karena CF merasa tidak betah. Ketika sekolah di SD, CF pernah pindah sekolah dari SD Negeri Sosrowijayan ke SD Negeri Balong dengan alasan tidak betah sehingga pindah sekolah.

III. SINTESIS

CF adalah seorang siswa berusia 12 tahun. Saat ini, CF duduk di bangku kelas VII di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang beralamat di jalan Hayam Wuruk 18 Yogyakarta. FHK sekarang tinggal bersama neneknya di Jalan Ledok, Macanan (belakang Hotel Ganda, Yogyakarta). Untuk berangkat ke sekolah, CF biasanya mengendarai sepeda dari rumah. Kehidupan ekonomi keluarga CF termasuk dalam golongan menengah ke bawah, dimana CF saat ini tinggal bersama neneknya yang membuka warung kecil-kecilan di rumahnya.

IV. DIAGNOSIS

Setelah mengidentifikasi masalah yang dialami siswa ini, maka menurut saya sikap yang ditunjukkan siswa yang sering tidak masuk tanpa alasan, adalah dikarenakan kurangnya perhatian dari orangtua kandung. Dimana nenek yang selalu memanjakan dan menuruti keinginan CF maka dianggap kurang mampu mengontrol perilaku siswa, maka diperlukan perhatian khusus dari orang tua terhadap kegiatan siswa di luar sekolah maupun di dalam sekolah secara tidak langsung misalnya memastikan anak datang ke sekolah dengan sesekali mengantar ke sekolah atau bisa juga memantau kemajuan pendidikan anak melalui komunikasi dengan guru di sekolah.

V. PROGNOSIS

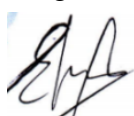
Perilaku yang diharapkan muncul pada diri siswa antara lain :

- 1) Dapat memahami bahwa banyak orang sekitar yang memperhatikan dan menyayangnya.
- 2) Dapat berfikir positif terhadap diri sendiri dan orang lain.
- 3) Memiliki motivasi yang tinggi dalam belajar dan bersosialisasi.

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

KONSELING INDIVIDU

RANCANGAN KONSELING PERORANGAN

A. Deskripsi Kasus

Konseli mempunyai masalah mengenai hubungan kedekatan dengan orangtua. Konseli merupakan anak ke-2 dari tiga bersaudara yaitu kakaknya yang sudah bekerja dan adiknya yang masih balita. Konseli merasa bahwa orangtuanya memberikan perhatian yang lebih besar dengan kakak dan adiknya dibanding dengan dirinya. Dia berpikir orangtuanya bersikap demikian dikarenakan sudah capek mengurusnya semenjak dia menyusahkan orangtuanya dulu karena dia sakit-sakitan waktu masih kecil.

B. Tujuan Konseling (Indikator)

1. Sesi Awal : Konseli menaruh kepercayaan dan terbuka terhadap konselor
2. Sesi Inti : Konseli dapat mengungkapkan permasalahan yang dihadapinya
3. Sesi Akhir : Dapat terentaskannya permasalahan konseli

C. Perencanaan Pelaksanaan Konseling

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDU

1. Identitas
 - a. Satuan pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
 - b. Tahun ajaran : 2015/2016
 - c. Kelas : VII (Tujuh)
 - d. Pelaksana dan pihak terkait : Mahasiswa Praktikan BK
2. Waktu
 - a. Tanggal : 20 Agustus 2015
 - b. Jam pelayanan : 1 JPL
 - c. Volume waktu : 1X40 menit
 - d. Tempat : Ruang BK
3. Bidang bimbingan dan konseling : Pengembangan Pribadi
4. Materi layanan
 - a. Tema : Hubungan kedekatan dengan orang tua
 - b. Sumber materi layanan : Browsers. Judy L. & Hatch, Patricia A. 2002. *The National Model School Counseling Programs*. ASCA (American School Counselor Association).
5. Tujuan layanan
 - a. Pengetahuan
 - 1) Konseli dapat menyebutkan sebab-sebab munculnya masalah
 - 2) Konseli dapat menjelaskan akibat dari masalah
 - b. Sikap
Konseli dapat mendeskripsikan sikap positif terhadap orang tua
 - c. Keterampilan
 - 1) Konseli dapat menjelaskan langkah-langkah mengungkapkan perasaan kepada orangtua.
 - 2) Konseli dapat mempraktekan langkah-langkah untuk lebih terbuka dengan orang tua.
 - 3) Konseli dapat mempraktekan langkah-langkah untuk lebih dekat dengan orang tua.
6. Fungsi layanan : Pengentasan

7. Metode dan teknik
 - a. Jenis Layanan : Konseling Perorangan
 - b. Kegiatan pendukung : -
8. Sarana
 - a. Media : -
 - b. Instrument : Wawancara
9. Sasaran Penilaian : Konseli
10. Langkah kegiatan
 - a. Pengantaran : Penyambutan, Penerimaan, Penciptaan Hubungan Baik, Bertanya
 - b. Penjajagan : Menggali rasa aman, kompetensi, aspirasi, semangat, dan pemanfaatan kesempatan.
 - c. Penafsiran : Diagnosis dan Prognosis
 - d. Pembinaan : Memandirikan konseli, membahagiakan, merangkul dan merencanakan pertemuan lanjutan
 - e. Penilaian : Menilai kemajuan, perkembangan, kepuasan terhadap layanan, rencana kegiatan yang akan dilakukan, efisiensi waktu, identifikasi hambatan, upaya meminimalkan hambatan dan rediagnosis.
11. Evaluasi
 - a. Evaluasi proses
 - 1) Antusiasme konseli
 - 2) Keterlaksanaan program
 - 3) Dukungan terhadap keterbukaan menceritakan permasalahan
12. Penilaian hasil
 - 1) Laiseg
Pemahaman baru (*understanding*), Perasaan positif (*Comfortable*), Rencana Tindakan (*Action*).
 - 2) Laijapen
Memonitor perubahan perilaku konseli.
 - 3) Laijapanj
Memonitor kedekatan dengan orang tua.

Pendekatan dan teknik konseling

- a. Pendekatan konseling : *Reality Counseling*
- b. Alasan Pendekatan : Pendekatan ini digunakan dengan maksud ingin membawa diri konseli pada keadaan sekarang, karena permasalahan yang dialami konseli terjadi disebabkan pikiran-pikiran yang muncul pada diri konseli saat ini disebabkan permasalahan di masa lalu.
- c. Teknik konseling yang di gunakan :

Yogyakarta,.....2015


Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

e.

**LAYANAN KONSELING INDIVIDU DAN PROTOKOL KONSELING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

1. Identitas Konseli :

- a) Nama : OD
- b) Kelas : VII D
- c) Jenis Kelamin : Perempuan
- d) Agama : Islam
- e) Alamat : Yogyakarta

2. Latar Belakang

- a. Akademik : kurang semangat dalam belajar di rumah maupun di sekolah.
- b. Sosial : sering menyendiri dan melamun, kurang bersosialisasi dengan teman sekelas karena merasa tidak diperhatikan oleh teman.
- c. Keluarga : Merasa kurang diperhatikan dan kurang terbuka dengan orang tua.

3. Gejala yang nampak :

- a) Sering terlihat murung
- b) Sering menyendiri
- c) Kurang bersemangat

4. Pendekatan yang digunakan :

Dalam pelaksanaan konseling pada kasus yang dihadapi konseli saat ini adalah menggunakan pendekatan *Reality Counseling*. Pendekatan ini digunakan dengan maksud ingin membawa diri konseli pada keadaan sekarang, karena permasalahan yang dialami konseli terjadi disebabkan terpacu pada permasalahan di masa lalu.

5. Teknik-teknik yang digunakan dalam proses konseling :

- a) *Attending* : menyatakan pengertian dan penerimaan terhadap kehadiran konseli.
- b) Bertanya : Konselor mulai menyatakan kalimat pertanyaan tentang kedatangan konseli dan menawarkan diri untuk membantu mengatasi permasalahan yang dialami konseli.
- c) *Paraphrase* : konselor menyampaikan kembali pikiran atau gagasan yang telah diungkapkan konseli melalui bahasa konselor sendiri.
- d) Empati : Konselor mengungkapkan rasa pengertian dan simpati terhadap apa yang sedang dialami oleh konseli.
- e) Klarifikasi : konselor mengungkapkan kembali apa yang telah dinyatakan konseli dengan tujuan mendapatkan kejelasan pernyataan konseli.
- f) Perilaku genuine : pernyataan sesungguhnya dari konselor yang apa adanya tanpa dibuat-buat (menunjukkan ketulusan konselor).
- g) Merangkum : konselor menyimpulkan masalah yang dialami oleh konseli.

h) Restatement : mengulang kembali pernyataan yang diungkapkan konseli.

Pelaku	Percakapan	Keterampilan
Konseli	Assalamualaikum, permisi bu.. (sambil mengetuk pintu)	Attending
Konselor	Waalaikumsalam , iya silahkan masuk.. (sambil tersenyum dan bersalaman dengan konseli)	
Konselor	Mari silahkan duduk..	
Konseli	Iya terimakasih bu..	
Konselor	Bagaimana kabarnya hari ini ?	
Konseli	Alhamdulillah baik Bu...	
Konselor	Hmmm baiklah sesuai perjanjian sebelumnya kita bertemu disini hari ini, terimakasih OD sudah berkenan datang kemari yaa..	
Konselor	Sekarang, apakah yang bisa Ibu bantu untuk OD ?	Bertanya
Konseli	Begini bu, sebenarnya maksud saya ingin bertemu dengan Ibu untuk menceritakan masalah yang sedang saya alami. Sebenarnya saya mempunyai banyak masalah yang ingin saya ceritakan bu..	
Konselor	Iya OD, ceritakan saja semua masalah yang sedang kamu alami, Ibu bersedia mendengarkannya.	
Konseli	Tapi saya malu bu, sekarang saya ingin menceritakan satu masalah yang sangat mengganggu saya bu..	
Konselor	Hmmm.. baiklah OD, tidak apa-apa jika kamu tidak mau menceritakan semua masalah yang sedang kamu rasakan.. Ceritakan saja masalah yang kamu rasa bisa diceritakan ke Ibu...	
Konseli	Iya bu terimakasih sebelumnya.. Begini bu, saya sekarang ini sering merasa tidak diperhatikan oleh orang-orang di sekeliling saya, terutama oleh orangtua saya..	
Konselor	Hmmm mengapa OD bisa merasa seperti itu ?	
Konseli	Iya bu, ketika saya berada di rumah saya kurang diperhatikan orangtua, mereka seperti tidak menganggap saya dan tidak mengerti apa yang saya inginkan. Saya rasa mereka bersikap seperti itu karena mereka berpikir jika saya hanya membebani mereka dengan kehadiran saya, sejak saya kecil saya hanya menyusahkan mereka.	
Konselor	Kalau boleh ibu tahu, mengapa OD berpikir jika kehadiranmu hanya menyusahkan mereka.	
Konseli	Iya bu dulu waktu saya kecil, saya sering sakit-sakitan dan	

	mereka tentunya mengeluarkan biaya yang tidak sedikit untuk biaya pengobatan saya.	
Konselor	Hmmm OD waktu kecil sering sakit-sakitan dan orangtua mengeluarkan biaya yang banyak untuk OD.. Lalu?	Pharaprase
Konseli	<p>Iya buu, nah sekarang saya merasa kalau mereka sudah capek mengurus saya karena sejak kecil saya sudah menyusahkan mereka. Jadi mereka sudah tidak mau memperdulikan saya.</p> <p>Mereka juga sering meyuruh saya membantu pekerjaan mereka di rumah terus-terusan tanpa peduli kalau saya juga capek pulang sekolah langsung disuruh membantu mereka, bahkan saat hari libur juga harus membantu mereka. Padahal saya juga ingin seperti teman-teman saya yang punya waktu untuk main-main bu..</p>	
Konselor	<p>Hmmm iya, Ibu mengerti apa yang sedang OD rasakan...</p> <p>OD merasa capek terus membantu orang tua dan ingin mempunyai waktu bermain seperti teman-teman. Benarkah seperti itu ?</p>	Empati
Konseli	Iya bu betul sekali..	
Konselor	Kalau boleh Ibu tahu, OD punya berapa saudara ?	
Konseli	Saya itu 3 bersaudara bu, saya punya kakak perempuan dan adik yang masih kecil..	
Konselor	Nah kalau boleh ibu tahu, bagaimana sikap orang tuamu terhadap adik dan kakak mu ?	
Konseli	Kalau dengan mereka, orangtua saya membeda-bedakan perhatiannya bu.. kalau sama adik saya, saya masih mengerti karena dia masih kecil. Tapi yang saya tidak bisa terima, orangtua saya lebih perhatian dengan kakak saya daripada saya buu..	
Konselor	Oh OD berfikir orangtua membeda-bedakan perhatian dengan adik dan kakak, terutama pada kakak. Lalu menurut kamu apa kelebihan yang dimiliki kakak dibanding kamu ?	Klarifikasi
Konseli	Kalau sekarang dia sudah bisa menunjukkan ke orangtua kalau dia sudah bekerja sendiri bu, sudah bisa membanggakan makanya orangtua perhatian dengan dia. Sedangkan saya masih sekolah belum bisa bekerja agar orangtua bangga. Itu juga yang menjadi masalah bagi saya saat ini bu.	
Konselor	Hmmm baiklah OD, kalau boleh Ibu menyimpulkan saat ini OD merasa kurang diperhatikan oleh orang tua karena merasa mereka sudah capek dibuat susah sejak kecil dan	Merangkum

	ingin membanggakan orang tua seperti kakak agar orang tua bangga. OD juga merasa tidak diperdulikan oleh orangtua ketika ingin bermain bahkan disuruh membantu pekerjaan dirumah secara terus menerus. Apakah seperti itu ?	
Konseli	Iya bu benar seperti itu, lalu apa yang sebaiknya saya lakukan saat ini bu ? saya benar-benar bingung	
Konselor	Begini OD, untuk masalah OD yang merasa membebani orangtua sejak kecil karena sakit-sakitan. Menurut Ibu, kalau kamu dulu pernah sakit-sakitan itu juga bukan salah kamu karena Ibu tahu itu juga keinginan kamu. Semua orang pasti menginginkan kesehatan untuk dirinya. Namun jika mereka merasa terbebani itu wajar. Tapi coba pikirkan kembali, kita sebagai anak tentunya tidak bisa membayar dan mengembalikan semua pengorbanan yang telah dilakukan orang tua, yang bisa kita lakukan sekarang ini hanya bagaimana cara membanggakan dan membahagiakan mereka.	Perilaku Genuine
Konseli	Iya bu saya mengerti, tapi menurut Ibu bagaimana caranya saya bisa cara membanggakan dan membahagiakan mereka bu ?	
Konselor	Oh iya OD, karena sekarang ini kamu masih sekolah, bukan berarti kamu tidak bisa membanggakan kedua orangtuamu. Kamu memang tidak bisa bekerja seperti kakakmu. Tapi apa tidak sebaiknya kamu tingkatkan prestasimu dalam belajar dan kembangkan bakat yang OD miliki saat ini. Tapi kalau boleh Ibu tahu, apa hobi OD saat ini ?	
Konseli	Ohh saya itu senang bermain basket bu, sekarang saya juga ikut ekstrakurikule basket.	
Konselor	Nahhhh coba OD kembangkan bakatnya. Dengan prestasi belajarmu yang tinggi serta perestasi dalam bermain basket, besar kemungkinan akan membuat orang tua bangga padamu. Selain itu tidak ada salahnya kamu menuruti apa yang diinginkan orang tua termasuk membantu pekerjaan mereka.	
Konseli	Tapi yang menjadi masalahnya, mereka meminta saya membantu tanpa peduli saya juga capek pulang sekolah terus saya juga butuh waktu untuk bermain walaupun sebentar seperti teman-teman. Bagaimana ya bu ?	
Konselor	Iya Ibu mengerti yang kamu rasakan, kurang baik juga jika kamu membantu dengan terpaksa. Namun jika kamu merasa seperti itu, cobalah bicarakan dengan orang tuamu apa yang	

	kamu inginkan. Siapa tahu mereka bisa mengerti keadaan kamu.	
Konseli	Iya bu saya juga sebenarnya belum pernah bicara dengan hal itu, karena saya kurang terbuka dengan mereka buu..	
Konselor	Nahh kalau begitu tidak ada salahnya dicoba dulu yaa..	Restatement
Konseli	Iya buu, sekarang saya sudah mengerti apa yang dirasakan orangtua saya. Saya juga sudah tau apa yang akan saya lakukan...	
Konselor	Iya OD, ibu senang sekali mendengarnya.. Lalu apakah masih ada masalah yang ingin dibicarakan dengan Ibu ?	
Konseli	Hmm tidak bu saya rasa sudah cukup, saya merasa puas dengan saran yang ibu berikan. Kalau begitu saya ingin pamit pulang dulu ya bu..	
Konselor	Oh iya OD, nanti jika masalahnya belum selesai atau masih ada masalah lain yang ingin dibicarakan silahkan temui Ibu lagi disini yaa..	
Konseli	Iya bu terimakasih . Mari buu, Assalamualaikum.	
Konselor	Iyaa sama-sama, Waalaikumsalam...	

Yogyakarta,.....2015

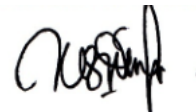
Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033



PENILAIAN HASIL LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Pengentasan Masalah

1. Masalah Anda apakah yang telah mendapat Layanan Bimbingan dan Konseling ?
Tuliskan dengan singkat :
Masalah hubungan dengan keluarga
2. Kapan, dengan cara apa dan oleh siapa layanan itu diberikan ?
Tanggal layanan : 20 Agustus 2015
Jenis layanan : Konseling individu
Pemberi layanan : Mahasiswa praktikan Bk
3. Perolehan apakah yang Anda dapatkan dari layanan tersebut ?
Jawablah dengan singkat pertanyaan-pertanyaan berikut :
 - a. Hal-hal atau pemahaman baru apakah yang Anda peroleh dari layanan yang telah Anda jalani ? Mengetahui cara untuk dekat dengan orang tua
 - b. Setelah mendapatkan layanan, bagaimanakah perasaan Anda ? Lega, tenang
 - c. Setelah mendapatkan layanan, hal-hal apakah yang akan Anda laksanakan untuk Mengentaskan/mengatasi masalah Anda itu ?
 - ingin mencurahkan yang saya rasakan kepada orang tua
 - terus belajar dan mengembangkan bakat yg saya miliki agar membanggakan orang tua
4. Berdasarkan gambaran tersebut no. 3 di atas, berapa persenkah masalah yang anda alami itu telah terentaskan/teratasi sampai sekarang ?

a. 95 % - 100 %	d. 30 % - 49 %	g. Semakin berat
b. 75 % - 94 %	e. 10 % - 29 %	h.
c. 50 % - 74 %	f. Kurang dari 10%	
5. Tanggapan, saran, pesan atau harapan apa yang ingin Anda sampaikan kepada pemberi layanan ?
Sudah menerima saya dengan baik dan selalu mendengarkan cerita saya.

Tanggal mengisi
Nama pengisi

20 Agustus 2015
Oktavia Dela Intani

PELAKSANAAN KEGIATAN LAYANAN KONSELING INDIVIDU
 BIMBINGAN DAN KONSELING
 TAHUN AJARAN 2015/2016
 SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA	KELAS	MATERI	TTD	KET
1.	KAMIS, 20-08-15	OCTAUEA DELA INTANI	7D	HUBUNGAN PEDERIKATAN DENGAN	<i>del</i>	-
			7D	ORANGTUA		
		DIAN OCTAVIA PUTRI	"	HUBUNGAN YANG KURANG	<i>Ang</i>	-
				NYAMAN DENGAN TEMAN		
				KELOMPOK BELAJAR		

Yogyakarta, 20 AGUSTUS 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Dra. Endang Mardiaswati
 NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhurwaneswary
 NIM. 22104241033

KONSELING KELOMPOK

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN KELOMPOK

A. Tema/Topik Materi

- 1) Tema : Hubungan sosial dengan teman sekelas
- 2) Subtema : Teman kelompok belajar dalam satu kelas
- 3) Materi : Cara mempunyai teman dekat

B. Bidang Bimbingan : Sosial

C. Fungsi layanan : Pemahaman dan Penerapan

D. Jenis Layanan : Konseling Kelompok

E. Tujuan :

- a. Sikap
 - 1) Sikap Spiritual : Konseli dapat mempraktekkan kegiatan berdoa bersama
 - 2) Sikap Sosial : Konseli dapat mempraktekkan sikap komunikatif, kerjasama, percaya diri dan tanggungjawab.
- b. Pengetahuan
 - 1) Konseli dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan yang dimilikinya dalam berteman.
 - 2) Konseli dapat mengetahui langkah untuk mempunyai teman dekat di kelas.
- c. Keterampilan
 - 1) Siswa dapat memulai pertemanan akrab dengan teman satu kelas
 - 2) Siswa dapat berteman akrab tanpa memilih-milih teman dalam satu kelas

F. Sasaran Layanan : Siswa Kelas VII E

G. Uraian Kegiatan :

- a. Strategi Kegiatan
Bimbingan Kelompok :
 - 1) Persepsi
 - 2) Pembentukan Kelompok
 - 3) Peralihan
 - 4) Kegiatan
 - 5) Pengakhiran
- b. Metode : Dinamika Kelompok
- c. Materi :
- d. Sumber :

H. Tahap Kegiatan

- a. Tahap pembentukan :
 - 1) Memberi salam kepada siswa
 - 2) Doa bersama/basmallah
 - 3) Guru pembimbing memberikan penjelasan mengenai pengertian, tujuan diadakannya bimbingan kelompok

- 4) Guru pembimbing memberikan penjelasan mengenai cara-cara dan langkah bimbingan kelompok
 - 5) Mengadakan kontrak dengan siswa tentang kesepakatan waktu dalam bimbingan kelompok
 - 6) Perkenalan nama dengan tujuan pengakraban.
- b. Tahap peralihan :
- 1) Guru pembimbing menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan kelompok.
 - 2) Memberikan kesempatan bertanya kepada siswa mengenai pelaksanaan kegiatan apabila belum jelas.
 - 3) Mempelajari suasana yang terjadi di kelompok
- c. Tahap kegiatan :
- 1) Guru pembimbing mengemukakan suatu masalah/topik bahasan (Bertikir)
 - 2) Anggota kelompok berdiskusi dengan mengemukakan pendapat, dan ide tentang topik bahasan (Merasa, Bersikap)
 - 3) Tanya jawab mengenai hal yang belum dipahami.
 - 4) Anggota kelompok merumuskan langkah-langkah yang akan diambil terkait dengan topik yang dibahas (Bertindak)
 - 5) Anggota kelompok membuat komitmen untuk melaksanakan langkah-langkah tersebut (Bertanggungjawab)
- d. Tahap Pengakhiran
- 1) Guru pembimbing mengemukakan bahwa kegiatan akan segera diakhiri.
 - 2) Guru pembimbing menanyakan kepada siswa adakah makna/kesan yang dapat diambil dari layanan yang diberikan dalam bimbingan kelompok ini untuk merefleksi kembali layanan yang diberikan tadi. (Merasa)
 - 3) Guru pembimbing menarik kesimpulan tentang manfaat dari layanan yang diberikan dan mengemukakan pesan/harapan untuk anggota kelompok.
 - 4) Guru pembimbing menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa bersama
 - 5) Salam penutup

I. Waktu : 1 X 40 menit

J. Hari/Tanggal : 4 September 2015

K. Semester : 1 (satu)

L. Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas 7 E

M. Penyelenggara Layanan : Mahasiswa Praktikan BK

N. Pihak yang diikutsertakan :

O. Alat perlengkapan : Buku dan alat tulis

P. Rencana Penilaian :

- a. Penilaian Proses : antusias dan keaktifan siswa terhadap materi yang disampaikan
- b. Penilaian Hasil : pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan dengan mengadakan diskusi dan Tanya jawab.

Q. Rencana dan tindak lanjut

- a. Bekerjasama dengan wali kelas dan kesiswaan untuk memantau perubahan tingkah laku siswa setelah menerima materi yang telah disampaikan.
- b. Memberikan kesempatan konseling individu bagi siswa yang membutuhkan.

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

BIMBINGAN KELOMPOK

I. IDENTITAS

- A. Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
- B. Tahun Pelajaran/Semester : 2015-2016/Semester 1
- C. Sasaran Pelayanan : Siswa kelas VII E yang termasuk kategori siswa terisolir dalam Sosiogram
- D. Pelaksana : Mahasiswa Praktikan BK
- E. Pihak Terkait : Guru BK

II. WAKTU DAN TEMPAT

- A. Tanggal : 4 September 2015
- B. Jam Pelayanan : 1 JP
- C. Volume waktu : 1 X 30 menit
- D. Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas VII E

III. MATERI PEMBELAJARAN

R. Tema/Topik Materi

- 4) Tema : Hubungan sosial dengan teman sekelas
- 5) Subtema : Teman kelompok belajar dalam satu kelas
- 6) Materi : Cara mempunyai teman dekat

S. Sumber Materi Layanan :

IV. TUJUAN/ARAH PENGEMBANGAN

Siswa dapat meningkatkan hubungan sosial dengan teman di kelas.

V. METODE DAN TEKNIK

- A. Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok
- B. Kegiatan Pendukung :

VI. SARANA

Tidak menggunakan sarana khusus.

VII. SASARAN PENILAIAN HASIL

Pemahaman siswa tentang langkah untuk meningkatkan hubungan sosial dengan teman.

VIII. LANGKAH KEGIATAN

A. Langkah Pengantar : TAHAP PEMBENTUKAN

1. Guru Pembimbing membuka kegiatan dengan mengucapkan salam dan mengajak siswa untuk berdo'a bersama.
2. Guru pembimbing menjelaskan pengertian dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan.
3. Guru pembimbing beserta siswa bersama-sama membangun keakraban agar terbentuknya dinamika kelompok yang terbuka dan penuh semangat.

B. Langkah Penjajakan : TAHAP PERALIHAN

1. Guru Pembimbing mulai membahas permasalahan yang berkaitan dengan topik atau tema bimbingan yakni tentang hubungan sosial dengan teman sekelas.

2. Guru pembimbing menanyakan kepada siswa tentang pengertian dan pemahaman mereka tentang hubungan sosial.
3. Guru pembimbing meminta beberapa peserta didik untuk memberikan komentar tentang keadaan teman-teman di kelas.

C. Langkah Penafsiran dan Pembinaan : TAHAP KEGIATAN

1. Guru pembimbing menanyakan kepada siswa tentang keadaan teman-teman di kelas.
2. Guru pembimbing menanyakan kepada setiap siswa tentang kenyamanannya di kelas.
3. Guru pembimbing menanyakan apakah siswa mempunyai teman akrab di kelas.
4. Guru pembimbing menanyakan kepada siswa apakah kekurangan diri yang dirasakan dalam berteman (bagi yang mempunyai teman akrab)
5. Guru pembimbing menanyakan apakah siswa pernah mempunyai masalah atau konflik dengan teman sekelas.

D. Langkah Penilaian : KESIMPULAN

1. Guru pembimbing meminta kepada beberapa siswa untuk menarik kesimpulan dari kegiatan bimbingan yang telah dilakukan.
2. Siswa diminta untuk membuat rencana ke depannya tentang kegiatan yang ingin dilakukan bersama teman sekelas.

E. Penutupan

Guru pembimbing mengakhiri kegiatan dengan menyampaikan terimakasih kepada siswa atas partisipasinya yang kemudian diakhiri dengan salam dan berdo'a.

Yogyakarta,.....2015

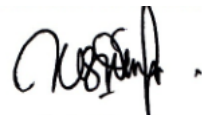
Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

Pelaku	Percakapan
--------	------------

Konseli	Assalamualaikum, permisi bu...
Konselor	Walaikumsalam , eh iya anak-anak mari silahkan duduk..
Konseli	Iya terimakasih bu..
Konselor	Terimakasih anak-anak, kalian sudah bersedia menepati janji untuk bertemu ibu disini..
Konseli MA	Iya sama-sama bu.. oh iya apakah Ibu sudah lama menunggu kami disini ?
Konselor	Oh tidak, ibu juga baru saja datang kesini..
Konselor	Hmmm baiklah mari kita mulai kegiatan kita pada hari ini ya anak-anak..
Konseli	Iya bu...
Konselor	Sebelumnya ibu ingin menjelaskan dahulu, alasan ibu meminta kalian untuk datang kesini.
Konselor	Sebetulnya maksud ibu meminta kalian datang kesini adalah ingin mengetahui bagaimana hubungan sosial kalian dengan teman-teman di kelas.
Konseli FN	Oh seperti itu ya bu, iya bu silahkan saja dimulai kalau begitu..
Konselor	Begini anak-anak, Ibu mau Tanya apakah diantara kalian ada yang merasa tidak betah berada di kelas kalian saat ini ?
Konseli ND, NL	Hmm kami merasa betah-betah saja berada di kelas sekarang bu...
Konseli CF	Tapi kalau saya merasa kurang betah di kelas sekarang bu..
Konselor	Hmm kalau boleh Ibu tahu, apa yang menyebabkan CF merasa demikian ?
Konseli	Sebenarnya saya kurang menyukai satu orang teman di kelas bu. Dia itu orangnya keras kepala, terus kalau dikasih tau pasti ngeyel, dia juga orangnya suka menggerentak bu, itu yang membuat saya kurang betah di kelas..
Konselor	Hmmm iya ibu mengerti apa yang sedang kamu rasakan CF..
Konselor	Lalu apakah masih ada yang merasa kurang betah di kelas?
Konseli	Tidak Bu..
Konselor	Baiklah untuk masalah teman dekat kalian di kelas, disini apakah ada yang belum mempunyai teman dekat ?
Konseli ND	Saya bu..
Konselor	Hmm iya ND, kalau boleh Ibu tahu apa yang menyebabkan kamu tidak mempunyai teman dekat ?
Konseli	Kalau saya sih kemana-mana dengan siapa saja bu.. Tapi saya tidak terlalu dekat dengan mereka bu soalnya saya susah bersosialisasi dengan orang lain apalagi yang baru saya kenal..
Konselor	Hmm seperti itu ya, lalu apakah kamu merasa nyaman dengan keadaan seperti itu ?
Konseli ND	Yaa saya merasa nyaman-nyaman saja Bu..
Konselor	Lalu Ibu ingin mengetahui dari kalian satu-persatu, yang kalian rasakan saat ini apakah kekurangan yang kalian memiliki dalam berteman ?
Konseli ND	Kalau saya seperti yang sudah saya katakana tadi Bu, saya orangnya sulit

	bersosialisasi apalagi dengan orang yang baru saya kenal.
Konseli NL	Hmm kalau saya itu orangnya <i>moody-an</i> Bu, jadi saya hanya bisa berbicara menyenangkan dengan teman jika <i>mood</i> saya masih bagus.
Konseli FN	Kalau saya sih sepertinya tidak ada masalah Bu, saya menerima teman saya apa adanya begitu juga dengan mereka..
Konseli MA	Kalau saya itu pilih-pilih kalau berteman bu, saya hanya ingin berteman jika saya sudah merasa nyaman.
Konseli CF	Kalau saya sering menyendiri di kelas Bu, saya juga kurang bersemangat jika berada di kelas mungkin itu membuat teman di kelas tidak mau mendekati saya.
Konselor	Baiklah anak-anak sekarang Ibu paham apa yang sedang kalian rasakan saat ini, dan diantara kalian masih ada yang merasa kurang nyaman di kelas.
Konselor	Kalau Ibu mendengar cerita dari teman kalian tadi yang menyatakan merasa nyaman di kelas meskipun tidak mempunyai teman dekat di kelas sebetulnya itu tidak menjadi masalah. Karena tidak ada salahnya kalian menjadi diri sendiri asalkan kalian merasa nyaman.
Konselor	Lalu Ibu juga sudah mendengar langsung dari kalian, kekurangan-kekurangan apa saja yang kalian miliki dalam berteman. Cobalah pikirkan kembali, tidak ada salahnya kalian memperbaiki diri agar diterima denan baik oleh teman di kelas kalian, dan Ibu harap sikap itu ditunjukkan bukan hanya dengan teman di kelas tapi jga semua orang di sekitar kalian.
Konseli	Hmmm iya bu, lalu apa yang sebaiknya kami lakukan ?
Konselor	Kalau menurut Ibu, sebaiknya kalian coba lebih terbuka untuk dekat dengan teman kalian. Tunjukkan sikap menerima apa adanya dengan teman kalian tanpa memilih-milih siapa yang akan menjadi teman kita. Bukankah dengan sikap menyenangkan seperti itu, kalian akan lebih medah untuk dekat dengan kalian ? Toh di dalam kelas juga dibutuhkan kebersamaan dan saling tolong-menolong, kalau bukan mereka, siapa lagi yang akan memberikan pertolongan di kelas.
Konseli	Iya bu, saya setuju dengan apa yang Ibu katakan.
Konseli	Baiklah Bu sekarang kami sudah mengerti bagaimana caranya lebih dekat lagi dengan teman kami di kelas.
Konselor	Hmm iya anak-anak, sekarang masih adakah yang ingn kalian sampaikan ke Ibu ?
Konseli	Tidak bu, sepertinya sudah cukup, kami sudah mengerti apa yang akan kami lakukan.
Konselor	Ibu rasa kalian sudah paham. Apakah kalian keberatan jika konseling hari ini Ibu akhiri sampai disini ?
Konseli	Tidak Bu, kami rasa sekarang juga sudah waktunya masuk kelas.
Konselor	Baiklah anak-anak kalau begitu Ibu akhiri kegiatan kita pada hari ini, dan nanti jika kalian masih belum bisa dekat dengan teman di kelas, kalian bisa

	berkonsultasi lagi dengan Ibu. Wassalamualaikum.
Konseli	Oh iya tentunya bu. Waalaikum salam Bu.. (sambil bersalaman satu persatu).

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,
Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

PELAKSANAAN KEGIATAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK

BIMBINGAN DAN KONSELING

TAHUN AJARAN 2015/2016


SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA	KELAS	MATERI	TTD	KET
	BUMIAT, 04-09-15	CANDRA FIRMANSYAH	7E	MENINGFATEKAN HUBUNGAN	Autuhtab	-
		FITRI NURJANNAH	7E	SOSIAL DENGAN TEMAN SEKELAS		-
		MUHAMMAD ARYATATYA	7E		mmg	-
		NANDA DWI SETYORINI	7E		Nanda	-
		NOVITA LAESMI MAHARANI	7E		Nanda	-

Yogyakarta, 04 SEPTEMBER 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa Praktikan BK,


Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002


Anggrani Dhuwaneswary
NIM. 12104241033

SOSIOMETRI DAN SOSIOGRAM

**SATUAN KEGIATAN PENDUKUNG
APLIKASI INSTRUMENTASI**

(SOSIOMETRI)

IX. IDENTITAS

- F. Satuan Pendidikan** : SMP Negeri 4 Yogyakarta
G. Tahun Ajaran : 2015 – 2016
H. Sasaran Pelayanan : Semua siswa kelas VII
I. Pelaksana : Anggraini Bhuwaneswary
J. Pihak Terkait : Siswa

X. WAKTU DAN TEMPAT

- E. Tanggal** : Agustus 2015
F. Jam Pembelajaran/Pelayanan : Pada waktu jam pembelajaran
G. Volume waktu : 1 JP (1 X 40 Menit)
H. Spesifikasi tempat : ruang kelas VII

XI. MATERI PEMBELAJARAN

- C. Tema/Subtema** : 1. Tema : Aplikasi Instrumentasi
2. Subtema : Aplikasi Instrumentasi Sosiometri
D. Sumber Materi :

XII. TUJUAN/ARAH PENGEMBANGAN

- C. Pengembangan KES** : Siswa dapat memahami tugas perkembangannya
D. Penanganan KES-T : Mengentaskan masalah-masalah perkembangan siswa

XIII. METODE DAN TEKNIK

- C. Jenis Layanan** : Kegiatan Pendukung
D. Kegiatan Pendukung : Aplikasi Instrumentasi (Format Klasikal), melalui kegiatan satu kali masuk kelas, yaitu membagikan angket sosiometri.

XIV. SARANA

1. Angket Sosiometri
2. Program aplikasi sosiometri beserta kelengkapan operasionalnya

XV. SASARAN PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN/PELAYANAN

- D. KES**
Dapat mengetahui hubungan sosial siswa di kelasnya.
- E. KES-T**
Siswa dapat terhindar dari masalah-masalah sosial dengan teman di kelasnya.
- F. Ridho Tuhan, Bersyukur, Ikhlas dan Tabah**
Memohon ridho Tuhan untuk suksesnya siswa meningkatkan kegiatan dalam mencapai prestasi belajar yang tinggi.

XVI. LANGKAH KEGIATAN

Kegiatan aplikasi instrumentasi sosiometri ini dilaksanakan melalui satu kali masuk kelas, yakni membagikan angket pemilihan teman satu kelas yang paling disukai dalam pergaulan sehari-hari.

G. LANGKAH PENGANTARAN

1. Mengucapkan salam dan mengajak siswa berdo'a
2. Mengecek kehadiran siswa, dan mengajak mereka berempati kepada siswa yang tidak hadir.
3. Mengajak siswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran / pelayanan dengan penuh perhatian, semangat dan penampilan dengan melakukan kegiatan berpikir, merasa, bersikap, bertindak dan bertanggung jawab (BMB3) berkenaan dengan materi pembelajaran/pelayanan yang akan dibahas.

H. LANGKAH PENJAJAKAN

3. Menanyakan kepada siswa tentang bagaimana kegiatannya di sekolah dan di rumah, serta masalah-masalah yang mereka alami berkaitan dengan hubungan sosial mereka dengan teman satu kelasnya.
4. Menanyakan kepada siswa tentang apa yang mereka lakukan apabila mengalami masalah yang mereka hadapi.
5. Menanyakan kepada siswa apakah telah mengenal sosiometri.

I. LANGKAH PENAFSIRAN

Guru pembimbing menjelaskan tentang apa itu sosiometri dan bagaimana pengerjaannya.

J. LANGKAH PEMBINAAN

5. Membagikan angket sosiometri kepada semua siswa.
6. Memberikan kesempatan kepada siswa mengisi identitas diri masing-masing pada lembar pengisian.
7. Menyampaikan petunjuk atau cara pengisian angket sosiometri.
8. Memberikan kesempatan kepada siswa menanyakan hal-hal yang belum jelas tentang cara pengisian angket sosiometri; pertanyaan ini di jawab selengkapny.
9. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengisi angket sosiometri sampai dengan selesai. Guru BK atau konselor memonitor kegiatan mereka dan memberikan bimbingan seperlunya.
10. Siswa yang telah selesai mengisi angket menyerahkan angket sosiometri kepada Guru BK atau Konselor.

K. LANGKAH PENILAIAN DAN TINDAK LANJUT

3. Penilaian Hasil

- a. *Berfikir* : Bagaimana siswa berfikir tentang permasalahan sosial yang mereka hadapi.
- b. *Merasa* : Bagaimana perasaan siswa berkenaan dengan masalah sosial yang mereka hadapi.
- c. *Bersikap* : Apa yang siswa inginkan dan hendak lakukan berkenaan dengan pengentasan masalah yang mereka hadapi.

- d. *Bertindak* : Apa yang akan dilakukan siswa untuk mengatasi masalah sosial yang dialami.
- e. *Bertanggung Jawab* : Bagaimana siswa bersungguh-sungguh dalam betusaha untuk mengentaskan permasalahan yang mereka hadapi.

4. Penilaian Proses

Melalui pengamatan dilakukan penilaian proses pelayanan untuk memperoleh gambaran tentang aktivitas siswa dan efektifitas pembelajaran/pelayanan yang telah diselenggarakan.

L. LAPELPROG dan Tindak Lanjut

Setelah kegiatan pembelajaran atau pelayanan selesai, disusunlah Laporan Pelaksanaan Program Layanan (LAPELPROG) yang memuat data penilaian hasil dan proses dengan disertai arah tindak lanjutnya.

Yogyakarta,.....2015

Mengetahui,

Guru Bimbingan dan Konseling



Dra. Endang Murdiastuti
NIP. 19600527 198602 2 002

Mahasiswa Praktikan BK,



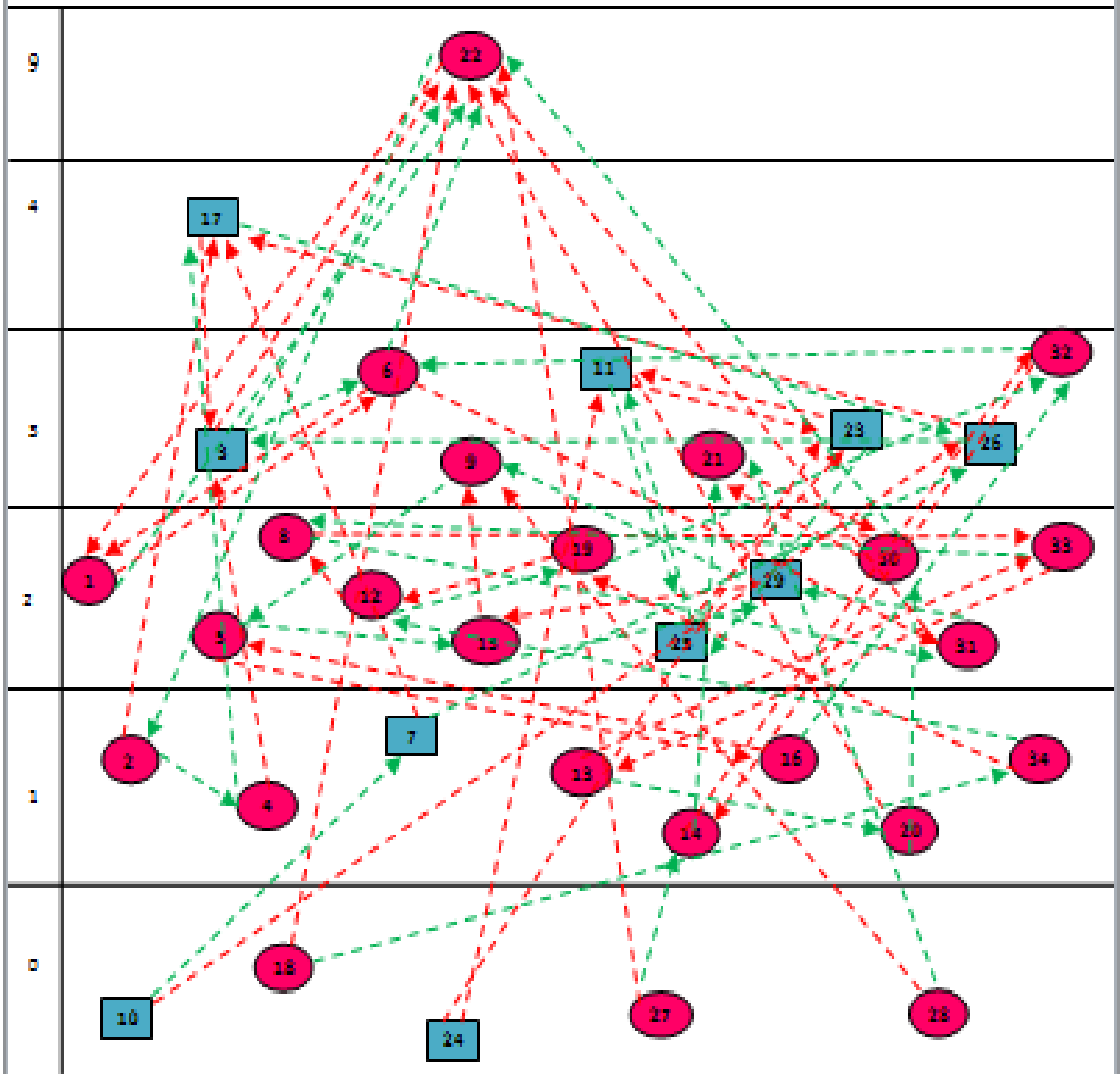
Anggraini Bhuwaneswary
NIM. 12104241033

PILIHAN TEMAN KELOMPOK BELAJAR SISWA
KELAS VII E
SEMESTER 1 TAHUN AJARAN 2015/2016
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

PILIHAN 1			PILIHAN 2		
NO.	NAMA	No.	Nama	No.	Alasan
1	ABHISTA IZZA ATIFAH	6	ALIFA VINICA AISYA	22	MAHYA ALYA ATIFAH
2	ADELIA PUSPITASARI	17	ESA NAUFAL RAMADHAN	4	ADIVA PUTRA AR RAZZAQ
3	ADIKA DWI SAPUTRA	22	MAHYA ALYA AFFAH	6	ALIFA VINICA AISYA
4	ADIVA PUTRA AR RAZZAQ	3	ADIKA DWI SAPUTRA	17	ESA NAUFAL RAMADHAN
5	ALFIORELLA BABIL	16	ERISA AMALIA KUSUMA	15	EGFNEICYA NOVENDA SALSA BILA
6	ALIFA VINICA AISYA	1	ABHISTA IZZA ATIFAH	22	MAHYA ALYA ATIFAH
7	ANDRIO HENDRA PRATOGA	17	ESA NAUFAL RAMADHAN	26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN
8	ANGELIAZ - ZAHRA BRILIANDA	33	SHINTA MUSTARI	31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU
9	AULIA JASMIN HANIFAH	31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU	5	ALFIORELLA BABIL
10	CANDRA FRMANSYAH	26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN	7	ANDRIO HENDRA PRATOGA
11	DAFFA BECKHAM PRATAMA	23	MUHAMMAD AMIN RAIS	25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA
12	DHEA KUSUMA DEWI	8	ANGELIAZ - ZAHRA BRILIANDA	19	HUSNA NUR AZIZAH
13	DIAH PUSPARANI	33	SHINTA MUSTARI	20	KARIN FERNANDA SAPUTRA
14	DWIINDAH SETYOWATI	32	SALWADIRA DES RAMADHANI	21	KHAIRUNNISA ALWA
15	EGFNEICYA NOVENDA SALSA BILA	9	AULIA JASMIN HANIFAH	29	REZA DABITHA MIAVERA
16	ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI	5	ALFIORELLA BABIL	32	SALWADIRA DES RAMADHANI
17	ESA NAUFAL RAMADHAN	3	ADIKA DWI SAPUTRA	26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN
18	FITRI NURIANNAH	22	MAHYA ALYA AFFAH	34	YOSSI ANDWIKA SALWA
19	HUSNA NUR AZIZAH	12	DHEA KUSUMA DEWI	32	SALWADIRA DES RAMADHANI
20	KARIN FERNANDA SAPUTRA	22	MAHYA ALYA AFFAH	30	RIZQI PADMASARI PUTRI
21	KHAIRUNNISA ALWA	30	RIZQI PADMASARI PUTRI	22	MAHYA ALYA ATIFAH
22	MAHYA ALYA ATIFAH	1	ABHISTA IZZA ATIFAH	2	ADELIA PUSPITASARI
23	MUHAMMAD AMIN RAIS	11	DAFFA BECKHAM PRATAMA	25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA
24	MUHAMMAD ARYASATYA	11	DAFFA BECKHAM PRATAMA	23	MUHAMMAD AMIN RAIS
25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA	23	MUHAMMAD AMIN RAIS	11	DAFFA BECKHAM PRATAMA
26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN	17	ESA NAUFAL RAMADHAN	3	ADIKA DWI SAPUTRA
27	NANDA DWI SETYORINI	22	MAHYA ALYA AFFAH	14	DWIINDAH SETYOWATI
28	NOVITA LAKSMI MAHARANI	9	AULIA JASMIN HANIFAH	31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU
29	REZA DABITHA MIAVERA	15	EGFNEICYA NOVENDA	9	AULIA JASMIN HANIFAH
30	RIZQI PADMASARI PUTRI	21	KHAIRUNNISA ALWA	22	MAHYA ALYA ATIFAH
31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU	22	MAHYA ALYA AFFAH	9	AULIA JASMIN HANIFAH
32	SALWADIRA DES RAMADHANI	14	DWIINDAH SETYOWATI	6	ALIFA VINICA AISYA
33	SHINTA MUSTARI	13	DIAH PUSPARANI	8	ANGELIAZ - ZAHRA BRILIANDA
34	YOSSI ANDWIKA SALWA	19	HUSNA NUR AZIZAH	12	DHEA KUSUMA DEWI

POSTOGRAM KELOMPOK BELAJAR SISWA
KELAS VII E
SEMESTER 1 TAHUN AJARAN 2015/2016
SMP N 4 YOGYAKARTA

**Jumlah
Pilihan**



Keterangan :

● - Perempuan
 ■ - Laki-laki

Pilihan ke-1 ---→
 Pilihan ke-2 ---→

DOKUMENTASI



