

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

**Disusun sebagai Persyaratan Akhir
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pengampu: Dwiyani Pratiwi, S.Pd. M.Hum**



Disusun Oleh :

**AMALIYA
NIM. 12202241011**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan hasil kegiatan PPL Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 4 Yogyakarta, menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

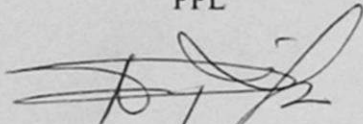
Nama : Amaliya
NIM : 12202241011
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL



Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum
NIP. 197701182001122001

Guru Pembimbing



Suroso, S.Pd
NIP. 19710712 199802 1002

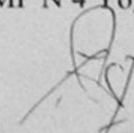
Mengetahui

Kepala SMP N 4 Yogyakarta



Yuliyanti, S.Pd
NIP. 19610616 198303 2 008

Koordinator PPL
SMP N 4 Yogyakarta



Supriyati, S.Pd
NIP. 19670506 199003 2 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dan bukti tertulis pelaksanaan kegiatan PPL 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus – 12 September 2015.

Kami menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd., MA., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Yuniarti, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta
3. Ibu Dwiyani Pratiwi, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2015
4. Ibu Supriyati, S. Pd., selaku Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta
5. Bapak Suroso, SPd, selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris
6. Seluruh bapak/ ibu guru beserta karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta
7. Seluruh siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta, khususnya kelas 7A, 7B, 7C, 7D, dan 7E.
8. Serta pihak – pihak lain yang telah membantu pelaksanaan PPL dari awal kegiatan hingga penyusunan laporan ini terselesaikan.

Kami menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan kegiatan PPL ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya, semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya dan juga bermanfaat bagi penyusun pada khususnya.

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

Amaliya

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	3
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	11
BAB II : PROGRAM KERJA	
A. Persiapan PPL	18
B. Pelaksanaan PPL	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi	29
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	32
B. Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Lembar Observasi
Lampiran II	Matriks Program Kerja PPL dan Matrik Pelaksanaan PPL
Lampiran III	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran IV	Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran V	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran VI	Kalender Akademik, Jadwal KBM, Daftar Hadir PPL, dan Jadwal Piket PPL
Lampiran VII	RPP
Lampiran VIII	Lembar Analisis Nilai
Lampiran IX	Berita Acara Penyerahan Hasil Program Kerja PPL
Lampiran X	Dokumentasi Pelaksanaan PPL

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
2015

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Mata kuliah ini merupakan sarana untuk mengabdikan dan mempraktikkan ilmu yang diperoleh mahasiswa selama kuliah di lembaga pendidikan yang sebenarnya. Melalui program PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengasah diri sesuai kompetensi program studi dan jurusan masing-masing dalam hal pembelajaran dan manajerial di sekolah, khususnya melatih dan mengembangkan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Selain itu, mata kuliah ini memberikan kesempatan mahasiswa untuk mengamati, mempelajari, dan memberikan solusi permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah.

Kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan kurang lebih selama 5 minggu terhitung sejak tanggal 10 Agustus hingga berakhir pada 12 September 2015. Sebelum pelaksanaan program PPL dimulai, telah dilaksanakan terlebih dahulu penerjunan pada tanggal 23 Februari 2015. Setelah itu dibuatlah rancangan program PPL meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi akhir. Sebelum mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu harus lulus mata kuliah Pembelajaran Mikro. Mahasiswa kemudian melakukan observasi pembelajaran di kelas, mempersiapkan rancangan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar, melaksanakan evaluasi, dan menyusun laporan akhir. Selain praktik yang bersifat individual, terdapat pula program PPL yang dilaksanakan secara berkelompok. Kegiatan tersebut antara lain *briefing* dan evaluasi kegiatan harian, rapat kelompok, rapat koordinasi, lomba 17 Agustus, senam bersama, dan upacara bendera.

Secara keseluruhan, kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta baik individu dan kelompok selama lima minggu dapat berjalan dengan lancar dan sepenuhnya terlaksana dengan baik.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi seluruh mahasiswa program kependidikan. Kegiatan PPL merupakan kegiatan mengembangkan berbagai kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau calon pendidik di masa depan. Program PPL ini dimaksudkan guna meningkatkan kualitas pendidikan dan penyelenggaraan proses pembelajaran.

Program PPL ini pada dasarnya menjadi sebuah wahana untuk membentuk mahasiswa menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional yaitu calon tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki empat kompetensi dasar guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional. Melalui PPL, diharapkan para mahasiswa akan mendapatkan bekal serta pengalaman agar nantinya telah siap dan mantap untuk memasuki dunia pendidikan yang dewasa ini menuntut setiap guru untuk senantiasa meningkatkan kualitasnya di era global ini.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki tujuan mulia yaitu:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah (disadur dari Buku Panduan PPL).

Salah satu alasan utama adanya mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa UNY adalah tuntutan untuk menghasilkan tenaga didik yang profesional. Hal ini karena tenaga pendidik (guru) memiliki peran besar dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu, untuk menciptakan sistem pendidikan yang bagus, dibutuhkan guru-guru profesional, yaitu guru-guru yang menguasai empat kompetensi guru:

1. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi Pedagogik merupakan kompetensi guru yang mencakup kemampuan guru dalam berusahamemahami kemampuan para siswanya, serta kemampuan dalam melakukan perancangan dan melakukan pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan evaluasi pembelajaran, dan

kemampuan dalam pengembangan siswa siswinya agar dapat melakukan aktualisasi berbagai potensi yang dimilikinya.

2. Kompetensi Profesional

Kompetensi Profesional merupakan suatu kompetensi guru yang terkait pada penguasaan materi pembelajaran, yang luas dan dalam, yang meliputi penguasaan materi kurikulum mapel dan substansi keilmuan yang menaungi materinya, serta kemampuan dalam penguasaan struktur dan metodologi keilmuannya.

3. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan kompetensi yang semestinya dimiliki oleh guru yang terkait dengan individu seorang guruyang mencerminkan kepribadian yang baik, mampu bersikap bijaksana, dan bersikap dewasa, dan memiliki tingkah laku atau akhlak yang mulia sehingga dapat menjadi tauladan bagi para siswanya.

4. Kompetensi Sosial

Kompetensi ini meliputi kompetensi sosial yang terkait dengan kemampuan dalam berkomunikasi dengan para siswa maupun semua tenaga kependidikan dan orangtua atau wali siswa serta masyarakat di lingkungan sekitar.

Dalam menerapakan pelaksanaan program PPL, mahasiswa menentukan sendiri lokasi PPL melalui sistem pendaftaran dan pemilihan secara online. Sebelum seorang mahasiswa prodi kependidikan UNY dapat diterjunkan untuk melaksanakan program PPL, mahasiswa tersebut minimal harus sudah menempuh 100 sks dan telah lulus mata kuliah *Micro Teaching* atau Pembelajaran Mikro. Setelah diterjunkan, mahasiswa melakukan observasi lingkungan sekolah dan observasi pebelajaran di kelas terlebih dahulu untuk mengetahui kondisi dan kemampuan siswa dan guru serta fasilitas yang digunakan. Setelah itu, mahasiswa dapat melakukan praktik mengajar berdasarkan hasil observasi dan ditutup dengan evaluasi.

Kegiatan PPL ini memberikan banyak manfaat. Tidak hanya bagi mahasiswa selaku pelaku dan pelaksana PPL, tetapi juga bagi UNY sebagai instansi yang menyelenggarakan PPL dan sekolah tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL.

1) Bagi mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.

- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
 - d. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
- 2) Bagi sekolah
- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang professional.
 - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan UNY dengan sekolah.
 - d. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekolah.
- 3) Bagi UNY
- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
 - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan sekolah untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pra PPL antara lain *micro teaching* atau pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan *micro teaching* atau pembelajaran mikro dilakukan selama satu semester dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran sehingga dapat dijadikan pertimbangan dan acuan dalam merencanakan program.

A. Analisis Situasi

1) Sejarah Singkat SMP Negeri 4 Yogyakarta

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki lokasi strategis yaitu terletak di tengah kota Yogyakarta tepatnya di Jalan Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta, Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55211 Telp. (0274) 513079. E-mail: smpn4jogja@yahoo.com.

Memiliki Akreditasi A dan berpredikat sebagai Sekolah Berstandar Nasional (SSN), SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan salah satu

lembaga pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang telah melakukan berbagai upaya untuk memajukan sekolah sejak sekolah pertama kali dibuka.

SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan alih fungsi dari SKKP Negeri Yogyakarta dengan SK No. 0259/O/1994 tanggal 05 Oktober 1994 dengan nama SMP Negeri 18 Yogyakarta. Kemudian terbitlah SK Mendikbud RI Nomor: 034/O/1997 tanggal 7 Maret 1997 tentang perubahan nomor klator. SMP Negeri 18 Yogyakarta menjadi urutan keempat di kota Yogyakarta dengan nama SLTP Negeri 4 Yogyakarta. SMP Negeri 18 Yogyakarta belum meluluskan siswanya sudah berganti nama menjadi SLTP Negeri 4 Yogyakarta. Terakhir terbit UU No. 2 tahun 2003 bahwa SLTP di seluruh Indonesia berubah nama menjadi SMP sehingga SLTP Negeri 4 Yogyakarta menjadi SMP Negeri 4 Yogyakarta sampai sekarang.

2) Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta

a. Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

“Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertakwa, Berakhlak Mulia, Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa.”

Indikator:

1. Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
2. Berakhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berakhlak terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
3. Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis.
4. Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri dan berpikiran untuk masa depan.
5. Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
6. Menjalin kerjasama dengan masyarakat.
7. Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenek moyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.

b. Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta

1. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berkarakter terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
 2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
 3. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhlak mulia.
 4. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargaidan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
 5. Mewujudkan peserta didik yang terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
 6. Melaksanakan kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
 7. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba antar sekolah atau instansi ditingkat, kota, provinsi, nasional maupun internasional.
 8. Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, indah, dan nyaman berbasis Adiwiyata.
 9. Mengembangkan partisipasi masyarakat dengan melibatkan seluruh warga sekolah.
 10. Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya lokal.
 11. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba seni budaya lokal.
- c. Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta
1. Unggul dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 2. Unggul dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi SATOTEMA (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
 3. Unggul dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah vaforit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
 4. Unggul dalam berkarya, terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
 5. Unggul dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tonti, Silat, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
 6. Unggul dalam kebersihan, kesehatan, keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
 7. Unggul dalam melestarikan seni budaya lokal.

3) Kondisi Sekolah

a. Kondisi Fisik

Batas geografis lokasi SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Stasiun Lempuyangan
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Danurejan
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Rumah Sakit Bethesda
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kantor Dinas Pendidikan

Dengan luas tanah 3.890 m² dan luas bangunan 2.405 m², SMP Negeri 4 Yogyakarta terlihat memiliki lahan yang sempit. Namun, dengan lahan tersebut SMP Negeri 4 tetap dapat mengupayakan pemanfaatannya secara maksimal. Total, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki 15 ruang kelas dengan jumlah total peserta didik mencapai 509 siswa. Semua ruang kelas mulai dari kelas VII, kelas VII dan kelas IX telah dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran berupa LCD yang masih berfungsi dengan baik sehingga memudahkan proses pembelajaran. Selain LCD, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah dilengkapi bangku, kursi, *whiteboard*, meja kursi guru, dan lemari.

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Wakil Kepala Sekolah, ruang AVA (Audi Visual Aids), ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, ruang Koperasi, dan ruang Bimbingan Konseling. SMP Negeri 4 Yogyakarta tergolong memiliki cukup lengkap laboratorium diantaranya laboratorium IPA, laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer.

Selain itu, terdapat pula ruang musik, ruang karawitan, ruang orkes, ruang menjahit, ruang memasak, dan perpustakaan. Saat ini, SMP Negeri 4 Yogyakarta sedang merencanakan pembangunan Aula karena selama ini SMP Negeri 4 Yogyakarta memang tidak memiliki aula tersendiri. Sehingga, ketika akan mengadakan rapat besar atau pertemuan dengan orang tua siswa, seringkali memakai dua ruang kelas sebagai aula 'dadakan' yaitu ruang kelas VIII A dan VIII B serta ruang kelas VII A dan VII B

b. Kondisi Non-fisik

1. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016 adalah sekitar 509 siswa. Siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki potensi dan prestasi yang sangat baik. Mereka adalah siswa-siswi yang berprestasi terbukti dengan banyaknya torehan prestasi gemilang baik di bidang akademik

mupun non akademik seperti menggambar, menyanyi, menari, basket, PMR, pidato, baca puisi, geguritan dan essay.

Dengan predikat Sekolah Standar Nasional (SSN) yang telah diperoleh sejak tahun 2005, SMP Negeri 4 Yogyakarta selalu berusaha meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik guna mempertahankan predikat baik tersebut dan juga meningkatkan agar dapat meningkat lagi di tahun-tahun yang akan datang.

Menyangkut potensi siswa dalam pembelajaran Bahasa Inggris di sekolah, berdasar hasil observasi praktikan di beberapa kelas VIII, diketahui bahwa sebagian besar siswa belum begitu menguasai bahasa Inggris meskipun hanya hal-hal dasar saja. Hal tersebut karena banyak siswa yang baru mengenal Bahasa Inggris di bangku SMP. Kebanyakan dari mereka belum diperkenalkan dengan mata pelajaran Bahasa Inggris di Sekolah dasar (SD). Hanya sebagian kecil saja yang sudah cukup bagus karena mereka sudah les dan belajar lewat media melalui menonton film ataupun mendengarkan musik. Namun, meski mereka belum menguasai bahasa Inggris, minat siswa dalam belajar terbilang tinggi terbukti dengan beberapa siswa yang antusias menanyakan “Bahasa Inggrisnya apa?” kepada praktikan ketika sedang melakukan observasi kelas. Selain itu, banyak dari mereka yang menyukai lagu-lagu ber lirik Bahasa Inggris dan mereka sangat antusias untuk mengetahui artinya.

Kesulitan yang banyak ditemui khususnya adalah dalam hal *speaking* dan *writing*. Untuk *speaking*, sebagian siswa masih malu-malu sehingga suara mereka sangat pelan, bahkan mereka enggan sama sekali untuk mencoba mengucapkan sesuatu dalam bahasa Inggris. Banyak dari mereka yang kurang percaya diri dan menjadikan “*Wong ilatku ilat Jawa kok..*” sebagai alasan. Namun beberapa siswa lain dengan percaya diri dan lantang berbicara dalam bahasa Inggris meski *pronunciation* mereka masih kurang tepat. Sedang untuk *writing*, kebanyakan dari mereka masih kurang dalam hal *vocabulary*. Entah itu salah tulis ataupun tidak tahu kata yang tepat untuk suatu benda atau suatu ucapan. Selain itu mereka pun masih kesulitan dalam menyusun sebuah kalimat dalam bahasa Inggris, karena masih menjadikan arti kata per kata sebagai patokan.

2. Potensi Guru & Karyawan

Guru-guru pengampu mata pelajaran di SMP Negeri Yogyakarta pada tahun pelajaran 2015/2016 berjumlah 39 guru. Hampir secara keseluruhan lulusan IKIP, namun terdapat juga beberapa lulusan dari universitas lain seperti UAD, dan UST. Guru-guru tersebut telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru.

Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya, penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya. Beberapa guru ada yang didampingi saat KBM di SMP Negeri 4 Yogyakarta oleh guru dari sekolah lain, beberapa guru yang lain mendampingi keluar guru-guru di SMP lain.

Dengan pendampingan tersebut, diharapkan dapat mengoptimalkan kegiatan pembelajaran berbekal ilmu, pengalaman, dan pengetahuan yang dimiliki sehingga akan menghasilkan peserta didik yang bersikap baik, berprestasi, terampil dan berhasil sesuai dengan yang diharapkan. Selain tenaga pendidik, SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki sumber daya manusia yang lain yaitu tenaga administrasi yang berjumlah 10 orang.

Selain mengajar dan mengampu mata pelajaran, beberapa guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut diantaranya ada beberapa guru yang menjabat sebagai wakil kepala sekolah, staf kepengurusan, penanggung jawab laboratorium, penanggung jawab perpustakaan, koordinator Adiwiyata sekolah, koordinator BK, dan juga wali kelas untuk Kelas VII, VIII, dan juga kelas IX.

Jumlah guru bahasa Inggris keseluruhan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 3 orang. Ketiga orang guru tersebut berjenjang S1 dalam bidang Bahasa Inggris. Pembagian jam mengajar untuk tahun pelajaran 2015/2016 telah ditentukan, yakni seluruh kelas IX diampu oleh Ibu M. I. Sri Harnani, S.Pd. Kemudian seluruh kelas VIII diampu oleh Ibu Panca Dewi Listyorini, S.Pd. Sedangkan untuk kelas VII diampu oleh Bapak Suroso, S.Pd. yang merupakan guru pembimbing praktikan. Setelah beberapa kali melakukan observasi kelas, diketahui bahwa guru sudah bagus dalam menyampaikan materi. Isi materinya pun sudah dipersiapkan dengan matang dan dipetakan sesuai dengan KI dan KD. Untuk tahap awal, kebanyakan guru masih memiliki porsi lebih banyak dalam berbicara dan menyampaikan materi dengan metode

ceramah, tetapi untuk selanjutnya, partisipasi aktif dari para siswa tetap menjadi hal yang utama.

3. Lain-Lain

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki beberapa program untuk meningkatkan kualitas pembelajaran baik itu akademik maupun non-akademik dan juga peningkatan kualitas SDM yang ada di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Diantarnya ada program Peningkatan Mutu berupa les untuk siswa dan program Pembiasaan yang dilaksanakan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

a. Peningkatan Mutu

Peningkatan Mutu Akademik di SMP Negeri 4 Yogyakarta antara lain dilaksanakan melalui kegiatan les 4 (empat) mapel UN di Kelas VII, VIII, dan IX . Tujuannya adalah tercapainya SKL mata pelajaran Ujian Nasional bagi seluruh siswa dan tercapainya nilai maksimal pada 4 (empat) mapel UN. Program Peningkatan Mutu Kelas IX dilaksanakan Senin-Rabu, sedangkan untuk Kelas VII, VIII dilaksanakan hari Kamis.

b. Pembiasaan

Pembiasaan adalah salah satu kegiatan sekolah untuk menerapkan karakter dan budaya bangsa. Pembiasaan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari di sekolah melalui budaya sekolah, yaitu :

1. Penerapan Semboyan SATOTEMA : Salam, Tolong, Terima Kasih, dan Maaf
2. Kegiatan tadarus Alqur'an atau pendalaman iman Kristiani yaitu dilaksanakan selama 15 menit mulai pukul 07.00- 07.15 WIB
3. Upacara Bendera setiap hari Senin dan Peringatan Hari Besar Nasional.
4. Peringatan hari-hari besar keagamaan
5. Kegiatan keagamaan: Pesantren Kilat, Retreat, pengumpulan infaq tiap hari Jum'at, buka puasa bersama.
6. Bakti sosial: setiap ulang tahun sekolah, pengumpulan dan pembagian zakat fitrah, menggalang dana dan bantuan bagi bencana alam, pengumpulan dana ta'ziah orangtua warga sekolah yang meninggal dunia
7. Kegiatan pembiasaan yang diisi pembinaan dari wali kelas dan BK diselingi kegiatan kerja bakti bersih

lingkungan sesuai kebutuhan setiap Senin pukul 08.00-08.20 setelah Upacara.

8. Kegiatan Semutlis yaitu sepuluh menit untuk peduli lingkungan sekolah dilaksanakan pada sepuluh menit menjelang pembelajaran usai dengan melakukan bersih lingkungan terutama di lingkungan kelas yang ditempatinya.
9. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap awal pembelajaran jam pertama dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri pada akhir pembelajaran atau jam terakhir.

c. Pengembangan Diri/Ekstrakurikuler

Kegiatan pengembangan diri adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran sebagai bagian integral dari kurikulum. Kegiatan pengembangan diri merupakan upaya pembentukan watak dan kepribadian peserta didik yang dilakukan melalui kegiatan pelayanan konseling berkenaan dengan masalah pribadi dan kehidupan sosial, kegiatan belajar, dan pengembangan karir secara terprogram dan insidental, serta kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan pengembangan diri yang berupa pelayanan konseling difasilitasi/dilaksanakan oleh konselor, sedangkan untuk kegiatan ekstrakurikuler dapat dibina oleh konselor, guru dan atau tenaga pendidik lainnya sesuai dengan kemampuan dan kewenangannya.

Tujuan kegiatan pengembangan diri adalah:

1. memberi kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat dan minat setiap peserta didik yang disesuaikan dengan kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta.
2. menggali kompetensi sumber daya manusia dalam membentuk dan mengembangkan wawasan keilmuan, kepemimpinan, etika, estetika serta iman dan taqwa sehingga peserta didik mempunyai kecakapan hidup yang kelak dapat berguna dalam kehidupan sehari-hari.
3. mengembangkan karakter dan budaya bangsa melalui bakat dan minat peserta didik.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta meliputi:

- 1) Pramuka : merupakan kegiatan pengembangan diri wajib bagi kelas VII dan VIII.
- 2) Palang Merah Remaja.
- 3) Pembinaan Kelompok Ilmiah Remaja (KIR).
- 4) Seni Tari.
- 5) Seni Karawitan.
- 6) Jurnalistik.
- 7) Paduan Suara.
- 8) Olah Raga: Basket,Pencak Silat.
- 9) Tonti

Kegiatan Ekstrakurikuler bersifat pilihan dimana siswa bisa mengikuti hingga dua kegiatan ekstrakurikuler yang ingin diikutinya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan pra-PPL dan rancangan praktik mengajar tersebut antara lain:

1) Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*) di Kampus

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PPL. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak dapat melakukan PPL dan harus mengulang mata kuliah yang sama tahun depan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktek mengajar dimana satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid.

2) Penerjunan Mahasiswa PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada hari Senin, 23 Februari 2015 bertempat di ruang kelas IX-C SMP Negeri 4 Yogyakarta. Penerjunan ini dihadiri oleh DPL PPL Pamong, Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta, Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta, Guru Pembimbing serta 14 mahasiswa PPL UNY 2015.

3) Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui keseluruhan situasi dan kondisi sekolah secara menyeluruh agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan PPL di sekolah.

4) Observasi Pembelajaran di Kelas

Setelah mengetahui situasi dan kondisi sekolah, mahasiswa juga perlu mengetahui kondisi pembelajaran di kelas untuk persiapan praktik mengajar nantinya. Tahap observasi awal ini meliputi observasi mengenai kegiatan belajar mengajar di kelas sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar di dalam kelas.

5) Pembekalan PPL Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi bahasa Inggris.

6) Pelaksanaan PPL

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke dalam waktu kurang lebih 5 minggu mulai 10 Agustus hingga 12 September 2015 untuk melaksanakan seluruh program kegiatan PPL. Adapun kegiatan pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

A. Program Mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Pelaksanaan praktik mengajar antara lain:

1. Mendampingi Siswa Belajar Terbimbing

Kegiatan ini dilakukan di dalam kelas yaitu praktikan turut serta dalam proses kegiatan belajar mengajar baik dengan membantu siswa yang mengalami kesulitan ataupun mengamati proses kegiatan belajar mengajar yang berlangsung.

2. Mendampingi Siswa Belajar Mandiri

Kegiatan ini dilakukan ketika guru berhalangan mengisi materi di dalam kelas. Guru memberikan tanggungjawab penuh kepada praktikan untuk memberikan materi kepada para siswa dan mendampingi siswa selama proses kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapatkan waktu khusus selama satu minggu untuk mendampingi siswa belajar mandiri karena guru pembimbing mendapatkan tugas untuk mendampingi siswa mengikuti *study tour* ke Bali.

3. Praktik Mengajar Terbimbing.

Kegiatan ini dilakukan pada awal praktik mengajar praktikan dengan didampingi oleh guru pembimbing. Praktik terbimbing ini bertujuan agar guru pembimbing atau guru mata pelajaran

mengetahui karakter mahasiswa dalam mengajar meliputi penyampaian materi, komunikasi dengan siswa, serta pengelolaan kelas sehingga guru bisa memberikan masukan untuk perbaikan praktikan. Dalam melaksanakan kegiatan “Praktik Mengajar Terbimbing” terdapat tiga tahapan, yaitu:

a. Persiapan

Dalam tahap persiapan meliputi proses konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan penyusunan materi ataupun pembuatan media pembelajaran.

▪ Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam proses ini, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait persiapan sebelum mengajar dan evaluasi dan setelah mengajar.

▪ Menentukan Materi Pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2006, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu *greeting, introduction, giving instruction and shopping list, announcement and greeting cards*.

▪ Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar.

b. Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan meliputi proses realisasi dari rencana pembelajaran yang telah dipersiapkan.

c. Evaluasi dan tindak lanjut

Dalam tahap evaluasi dan tindak lanjut, praktikan mengoreksi hasil latihan para siswa untuk kemudian dilakukan rekapitulasi dan dilaporkan hasilnya kepada guru pembimbing.

4. Praktik Mengajar Mandiri.

Setelah praktikan mengajar secara terbimbing dan dirasa mampu untuk mengontrol kelas dengan baik maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini praktikan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas. Dalam

melaksanakan kegiatan “Praktik Mengajar Terbimbing” terdapat tiga tahapan, yaitu:

a. Persiapan

Dalam tahap persiapan meliputi proses konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan penyusunan materi ataupun pembuatan media pembelajaran.

▪ Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam proses ini, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait persiapan sebelum mengajar dan evaluasi setelah mengajar.

▪ Menentukan Materi Pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2006, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu *expression of congratulation and compliment, congratulation card*, dan *descriptive text*.

▪ Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar.

b. Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan meliputi proses realisasi dari rencana pembelajaran yang telah dipersiapkan. Pelaksanaan di dalam kelas meliputi:

1. Pendahuluan

- Greeting.
- Berdoa.
- Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- Mengecek kehadiran siswa.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memotivasi siswa agar jangan malu dalam berbicara bahasa Inggris.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dimulai dengan menggunakan metode PPP (presentation, practice, production). Pertama-tama

praktikan mengajukan pertanyaan untuk memancing antusias dari murid, lalu kemudian menjelaskan materi. Setelah itu murid mencoba untuk mengerjakan soal-soal latihan untuk menunjang pemahaman terkait materi. Berikutnya, murid mengerjakan/ melakukan latihan secara individu untuk diambil nilainya.

3. Penutup

- Melakukan *review* atas materi yang baru saja dipelajari.
- Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- Memotivasi siswa untuk rajin belajar
- Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya

c. Evaluasi dan tindak lanjut

Dalam tahap evaluasi dan tindak lanjut, praktikan mengoreksi hasil latihan para siswa untuk kemudian dilakukan rekapitulasi dan dilaporkan hasilnya kepada guru pembimbing.

B. Program Non-Mengajar

Program ini berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilakukan diluar kelas atau proses belajar mengajar. Program ini bertujuan untuk mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan disekolah.

1. *Briefing* Kegiatan Harian

Briefing ini bertujuan sebagai wadah komunikasi dan koordinasi persiapan kegiatan disekolah. Kegiatan ini rutin dilakukan setiap hari.

2. Evaluasi Kegiatan Harian

Evaluasi ini bertujuan untuk membicarakan hal-hal penting untuk dievaluasi. Kegiatan ini sebagai wadah apresiasi dan komunikasi sesama anggota.

3. Membantu Administrasi Guru

Kegiatan ini dilakukan apabila mendapatkan tugas dari guru untuk membantu kegiatannya, antara lain mengetik, membuat media, atau menulis.

4. Piket

Kegiatan piket dilakukan berdasarkan jadwal piket yang telah dibuat sesuai dengan jadwal masing-masing anggota. Peserta piket bersiap siaga dimeja piket.

5. Rapat Kelompok

Rapat kelompok membahas tentang acara, kegiatan, maupun permasalahan yang berkaitan dengan anggota kelompok. Jadwal rapat kelompok menyesuaikan keadaan.

6. Rapat Koordinasi

Rapat koordinasi diselenggarakan dengan tujuan untuk melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait. Sebagai contoh rapat koordinasi dengan guru maupun OSIS SMPN 4 Yogyakarta.

7. Lomba 17 Agustus

Kegiatan ini bertujuan untuk memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Indonesia yang ke-70. Lomba 17 Agustus ini terdiri dari beberapa macam lomba seperti memasukkan pulpen dalam botol, *eat bulaga*, menulis cerpen, dan menggambar poster dengan tema umum perjuangan.

8. Mengikuti Upacara Bendera

Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Senin bersama seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

C. Program Tambahan

1. Persiapan Rapat Komite

Kegiatan ini bersifat insidental karena terlaksana di luar perencanaan. Para mahasiswa PPL diminta untuk membantu menyiapkan ruang aula untuk tempat pertemuan wali murid.

2. Senam Pagi

Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap hari Jumat pagi sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai.

3. Latihan Petugas Upacara Bendera

Kegiatan ini bersifat insidental karena terlaksana di luar perencanaan. Para mahasiswa PPL diminta secara khusus untuk menjadi petugas upacara bendera hari senin tanggal 24 Agustus 2015. Sebelumnya para mahasiswa PPL sempat latihan dalam 1 hari yaitu tanggal 22 Agustus hari Sabtu setelah pulang sekolah.

4. Menonton Pertandingan Futsal Anak

Kegiatan ini bersifat insidental karena terlaksana di luar perencanaan. Para mahasiswa PPL diminta untuk mendukung kegiatan siswa yaitu dalam mengikuti kompetisi Futsal Mache Competition yang diadakan oleh SMA Negeri 5 Yogyakarta.

5. Pendampingan Orientasi Kader Kesehatan

Kegiatan ini bersifat insidental karena terlaksana di luar perencanaan. Salah satu mahasiswa PPL diminta untuk mendampingi 15 anak dari 15 kelas 7A sampai 9 E dalam acara Orientasi Kader Sekolah yang diadakan oleh Puskesmas Danurejan.

6. Penarikan PPL

Kegiatan ini merupakan kegiatan resmi yang akan menandai bahwa kami telah selesai melaksanakan PPL UNY 2015 di SMP N 4 Yogyakarta.

7) Tahap Akhir

Tahap akhir dari kegiatan PPL meliputi:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan lakukan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Format laporan mengikuti format yang sudah dijelaskan oleh pihak PP PKL & PPL di Buku Panduan PPL. Laporan ini dilengkapi dengan lampiran-lampiran seperti matriks pelaksanaan PPL, laporan mingguan, data-data dari sekolah, dan dokumentasi bila ada, disertai kesimpulan dari proses pengajaran di sekolah. Penyusunan laporan dilakukan setelah semua kegiatan PPL selesai. Laporan ini juga memuat masukan, kritik, dan saran untuk beberapa pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL.

b. Evaluasi

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa dalam tugasnya melaksanakan kegiatan PPL. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur empat kompetensi yang harus dikuasai oleh seorang guru yaitu aspek pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial individu selama melaksanakan kegiatan PPL dan juga persiapan sebelum mengajar yang tercermin dalam RPP. Format penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan juga laporan PPL. Evaluasi khususnya berasal dari guru pembimbing dan DPL.

c. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 di SMP N 4 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 dengan terlebih dahulu melakukan perpisahan dengan Kepala Sekolah, Koordinator PPL dan Guru Pembimbing yang juga dihadiri oleh DPL PPL Pamong pada tanggal 12 September 2015. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Secara umum, rangkaian kegiatan PPL UNY 2015 dapat dibagi menjadi tiga tahap. Ketiga tahap tersebut antara lain: tahap pra PPL (persiapan sebelum PPL), pelaksanaan PPL, dan evaluasi atau analisis hasil PPL. Berikut adalah rincian proses-proses kegiatan PPL selama 5 minggu di SMP Negeri 4 Yogyakarta, terhitung sejak 10 Agustus sampai 12 September 2015, dimulai dari praktikan masih melakukan persiapan PPL di kampus, diterjunkan ke lokasi pelaksanaan PPL, melakukan praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik kembali ke kampus:

A. Persiapan PPL

1) Persiapan PPL di Kampus (UNY)

a. Pembelajaran Mikro atau Micro Teaching

Pembelajaran Mikro atau Micro Teaching merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PPL. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak dapat mengikuti kegiatan PPL dan harus mengulang mata kuliah tersebut di berikutnya.

Materi praktik Pengajaran Mikro meliputi:

- Praktik membuka dan menutup pelajaran
- Praktik mengajar
- Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- Teknik bertanya
- Teknik menguasai dan mengelola kelas
- Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Praktik melakukan penilaian.

Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktek mengajar dimana satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid. Satu kelas Pembelajaran Mikro idealnya terdiri dari 8 sampai 10 mahasiswa sehingga dosen mampu memonitor secara spesifik perkembangan mahasiswa. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL,

sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi bahasa Inggris. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa PPL UNY 2015 dari tiap-tiap lokasi dibekali berbagai buku panduan dan bimbingan dari PP PKL & PPL dengan menugaskan seorang dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL). Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum mendapat tugas untuk menjadi DPL PPL bagi praktikan dan rekan praktikan.

2) Persiapan PPL di Sekolah (SMP N 4 Yogyakarta)

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa praktikan lebih mengenal sekolah yang akan ditinggali selama kurang lebih 5 minggu. Dengan terlebih dahulu melakukan observasi, mahasiswa akan mendapat gambaran bagaimana situasi dan kondisi lokasi PPL yang akan ditempati. Sehingga, diharapkan nantinya mahasiswa menjadi terbiasa dan tidak kikuk karena mampu beradaptasi di lingkungan yang baru.

Observasi yang dilakukan meliputi observasi fisik yang berkaitan dengan kondisi bangunan dan observasi non-fisik yang meliputi guru, siswa, warga sekolah, dan segala kegiatan yang ada di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi:

- Kondisi fisik sekolah,
- Potensi siswa,
- Potensi guru dan karyawan,
- Fasilitas KBM, Media,
- Perpustakaan,
- Laboratorium,
- Bimbingan Konseling,
- Ekstrakurikuler,
- Organisasi dan Fasilitas OSIS,
- Organisasi dan Fasilitas UKS,
- Tempat ibadah, dan
- Kesehatan Lingkungan.

Hasil observasi terlampir.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbingnya masing-masing. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merancang pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi sekolah dan peserta didik. Hal yang di observasi diantaranya yaitu:

- a) Perangkat pembelajaran
 - Silabus
 - Satuan pembelajaran
 - Rencana pembelajaran
 - Media pembelajaran
- b) Proses pembelajaran
 - Membuka pelajaran
 - Penyajian materi
 - Metode pembelajaran
 - Penggunaan bahasa
 - Penggunaan waktu
 - Cara memotivasi siswa
 - Teknik bertanya
 - Penguasaan kelas
 - Penggunaan media
 - Bentuk dan cara evaluasi
 - Menutup pelajaran
- c) Perilaku siswa
 - Perilaku siswa di dalam kelas
 - Perilaku siswa di luar kelas

Praktikan telah melakukan observasi yaitu pada tanggal 26 Mei 2015 di kelas VIII B. Adapun hasil observasi yang berkaitan pembelajaran di kelas terlampir.

B. Pelaksanaan PPL

1) Pelaksanaan Program Mengajar

Program Mengajar adalah program yang berkaitan dengan pengajaran yang didalamnya mencakup proses mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas.

a. Persiapan Praktik Mengajar

Persiapan praktik mengajar adalah tahap yang wajib dilakukan sebelum mahasiswa mengajar di kelas. Dengan adanya persiapan yang matang maka diharapkan kegiatan PPL akan berjalan dengan baik. Hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam persiapan ini antara lain :

1. Menentukan Materi Pembelajaran

Menentukan materi pembelajaran sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) atau yang biasa disebut dengan Kurikulum 2006, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu introduction and greeting, giving

information, saying sorry and saying gratitude, giving instruction and shopping list, and greeting cards and announcement. Melalui konsultasi dengan guru pembimbing, mengingat adanya perubahan sistem penilaian dan kebijakan dari LPPMP yaitu mengenai adanya sistem poin dan pengurangan waktu PPL dari 3 bulan menjadi 5 minggu saja, guru pembimbing memberikan pertimbangan terbaik dan terefektif guna mempermudah praktikan memenuhi kewajiban selama kegiatan PPL. Dengan sistem poin yang ada, praktikan wajib mengumpulkan 6 poin melalui mengajar minimal selama 6 kali dan menggunakan minimal 4 RPP. Merujuk pada pertimbangan-pertimbangan tersebut guru pembimbing telah memberikan patokan bagi praktikan untuk mengajar selama 6 kali dan membuat RPP sebanyak 6 buah guna memenuhi poin yang diwajibkan.

2. Membuat RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini praktikan menyesuaikan dengan SK dan KD yang tercantum dalam silabus. Sebelum dan setelah melaksanakan kegiatan mengajar praktikan selalu mengonsultasikannya pada pembimbing sehingga apabila ada yang perlu diperbaiki dapat langsung segera direvisi.

3. Mempersiapkan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dipersiapkan adalah berupa slide PowerPoint, gambar-gambar yang relevan, hand out, dan video contoh sebagai input otentik bagi para siswa. Dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, praktikan harus meminta bantuan salah satu teman sejawat untuk penyediaan speaker karena di dalam kelas belum ada speaker yang fleksibel untuk digunakan. LCD projector yang tersedia di tiap kelas praktikan manfaatkan dengan baik.

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum masuk melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing berkaitan dengan RPP, materi pembelajaran, potensi siswa, termasuk juga situasi dan kondisi kelas sehingga praktikan lebih siap apabila sewaktu-waktu mengalami kesulitan dalam proses mengajar di kelas. Praktikan

bisa melakukan sharing dan diskusi dengan guru pembimbing bagaimana solusi yang terbaik apabila suatu saat terjadi masalah. Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan juga melakukan diskusi singkat. Praktikan mendapat masukan berharga dari guru pembimbing dan juga saran untuk praktik mengajar selanjutnya. Guru pembimbing pun terkadang meminta untuk dikopikan materi yang praktikan gunakan untuk mengajar di kelas juga contoh-contoh soal evaluasi sebagai bahan ujian nantinya.

5. Daftar nilai

Daftar nilai merupakan rekapitulasi hasil evaluasi selama pembelajaran. Daftar nilai yang diambil merupakan hasil evaluasi para siswa mengenai materi yang dipelajari pada hari tersebut.

b. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas.

• Mengajar Terbimbing dan Mengajar Mandiri

Praktik mengajar terbimbing dan mengajar mandiri pada intinya adalah sebuah kesempatan yang diberikan pada mahasiswa untuk menerapkan Rencana Praktik Pembelajaran (RPP) yang telah dirancang. Perbedaannya adalah pada proses praktik mengajar terbimbing, masih terdapat campur tangan guru pembimbing dalam kontrol kelas. Sedangkan untuk proses praktik mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan tanggung jawab penuh kepada praktikan untuk mengontrol kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Kegiatan praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri meliputi:

1. Pendahuluan

- Greeting.
- Berdoa.
- Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- Mengecek kehadiran siswa.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memotivasi siswa agar jangan malu dalam berbicara bahasa Inggris.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan intiditandai dengan tiga tahapan yaitu Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi. Dalam tahapan Eksplorasi diawali dengan kegiatan tanya jawab dengan para siswa terkait dengan tema yang dibicarakan, sehingga diharapkan dapat menumbuhkan antusiasme dan ketertarikan para siswa terhadap materi yang diajarkan. Kemudian dalam tahap Elaborasi, siswa diberikan kesempatan untuk mengekspresikan ketrampilan mereka

berbahasa melalui *tasks* yang diberikan, bisa dengan *peer group*, menjawab soal latihan, dan lain-lain. Dan yang terakhir dalam tahap konfirmasi, siswa diharapkan telah mendapat gambaran tentang apa yang telah mereka pelajari dan diberikan kesempatan untuk mereview apa yang telah dipelajari.

3. Penutup

- Melakukan review atas materi yang baru saja dipelajari.
- Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- Memotivasi siswa untuk rajin belajar.
- Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 24 Agustus 2015 sampai dengan 28 Agustus 2015. Praktikan mendapat kesempatan mengajar kelas VII A sebanyak 2 kali, kelas VII B sebanyak 1 kali, dan kelas VII C sebanyak 1 kali, VII D sebanyak 1 kali, dan VII E sebanyak 1 kali. Total praktik mengajar sebanyak 6 kali.

• **Mendampingi Siswa Belajar (Mandiri)**

Di kegiatan ini, dapat dikatakan praktikan telah melakukan praktik mengajar. Akan tetapi, pada praktiknya mahasiswa hanya menggantikan guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, dan belum benar-benar menerapkan RPP yang khusus dirancang sehingga praktik mengajarnya belum dapat diambil penilaian dan dihitung sebagai poin. Praktikan melaksanakan kegiatan ini selama minggu pertama sebanyak 12 kali pertemuan.

• **Mendampingi Siswa Belajar (Terbimbing)**

Kegiatan yang dimaksudkan yaitu praktikan turut serta dalam kegiatan belajar mengajar mendampingi para siswa yang diajar langsung oleh guru pembimbing. Dalam praktiknya, praktikan lebih bertindak sebagai observer dan mengawasi siswa dalam mengikuti pembelajaran di kelas. Praktikan pun membantu siswa bila ada yang memiliki kesulitan.

c. Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan evaluasi pada setiap pertemuan. Analisis evaluasi terlampir.

2) Pelaksanaan Program Non-Mengajar

Selain mengajar di kelas, mahasiswa praktikan juga melakukan praktik program non-mengajar. Program tersebut sesuai tertulis dalam matrik rencana antara lain, program briefing dan evaluasi harian kelompok PPL, membantu administrasi sekolah, piket harian, rapat kelompok, rapat koordinasi, pembuatan laporan akhir, lomba 17 Agustus, dan mengikuti upacara bendera.

a. Program Briefing Kegiatan Harian Kelompok PPL

Briefing Kegiatan Harian merupakan kegiatan rutin kelompok yang dilakukan setiap paginya sebelum kegiatan belajar mengajar di sekolah dimulai. Kegiatan *briefing* kelompok ini diikuti seluruh anggota kelompok PPL yang berjumlah 14 orang. Kegiatan *briefing* harian ini biasanya dilaksanakan selama setengah jam yakni pada pukul 06.30 – 07.00.

Pembahasan pada kegiatan “*briefing* harian” bermacam-macam sesuai dengan kebutuhan terkait pelaksanaan kegiatan PPL pada hari tersebut. Hal-hal yang dibahas dalam kegiatan tersebut adalah:

- Pembahasan jadwal mengajar masing-masing individu selama kegiatan PPL.
- Pembagian jadwal piket harian.
- Kesiapan dalam menjalani kegiatan di sekolah pada hari tersebut seperti: kesiapan masing-masing anggota PPL untuk mengikuti Upacara Bendera, Senam Pagi, dan lain-lain.
- Pembahasan kesiapan menjadi petugas upacara bendera.
- Pembahasan kesiapan masing-masing Sie. dalam kegiatan Lomba 17 Agustus.
- Pembahasan penentuan dan survei kenang-kenangan untuk sekolah.
- Pembahasan kesiapan masing-masing Sie. dalam rencana acara Penarikan PPL UNY 2015.

Pada intinya, kegiatan kelompok berupa “*briefing* harian” ini, selain bertujuan untuk mengecek kesiapan masing-masing anggota PPL, juga untuk meningkatkan kekompakan dan kerjasama seluruh anggota PPL.

Pada praktiknya praktikan hampir selalu ikut serta dalam kegiatan *briefing* ini setiap hari dalam hari kerja selama 5 minggu. Praktikan tercatat tidak mengikuti *briefing* sebanyak 2 kali yaitu pada tanggal 18 Agustus 2015 karena menyiapkan display 10 besar pemenang lomba cerpen HUT R ke 70, dan 24 Agustus 2015 karena *briefing* sengaja ditiadakan sebagai gantinya langsung mempersiapkan diri untuk menjadi petugas upacara.

b. Program Evaluasi Kegiatan Harian Kelompok PPL

Seperti halnya kegiatan *briefing*, program ini dilaksanakan secara rutin. Kegiatan ini dilaksanakan setelah jam belajar mengajar usai. Kelompok PPL biasanya melaksanakan kegiatan tersebut di ruang ava. Isi dari pembahasan kegiatan evaluasi harian adalah sebagai berikut:

- Evaluasi program rencana kegiatan selama di sekolah baik kegiatan kelompok ataupun kegiatan individu.
- Evaluasi program rencana pengadaan perlombaan di sekolah dalam rangka memperingati HUT RI KE-70.
- Evaluasi program rencana dan pelaksanaan pembuatan laporan PPL individu dan kelompok serta pembuatan matriks individu dan kelompok.

- Evaluasi kegiatan upacara bendera yang dilaksanakan di setiap hari senin di SMP N 4 Yogyakarta.
- Evaluasi rencana catatan mingguan dan jadwal piket masing-masing individu dan uang kas kelompok mahasiswa PPL.
- Evaluasi jam mengajar masing-masing mahasiswa PPL.
- Evaluasi kegiatan yang di adakan oleh sekolah seperti pemakaian baju adat tradisional Yogyakarta setiap hari Kamis Pahing dan tanggal 31 Agustus.

Evaluasi juga dilakukan untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa dalam kelompok PPL memahami tugas masing-masing individu dan kelompok yang di berikan. Kelompok mahasiswa PPL melakukan evaluasi dengan cara musyawarah bersama secara langsung.

Pada praktiknya praktikan selalu mengikuti kegiatan evaluasi ini dan terhitung 2 kali tidak mengikuti karena memang ditiadakan dan diganti langsung untuk persiapan rapat koordinasi menyiapkan lomba 17 Agustus dengan pihak OSIS SMP N 4 Yogyakarta.

c. Membantu Adminstrasi Guru/Sekolah

Yang dimaksud dengan kegiatan ini adalah kegiatan dimana praktikan membantu pihak sekolah untuk menyelesaikan tugas berkaitan dengan data-data adminstrasi sekolah. Praktikan sempat membantu sekolah 2 kali yaitu pada tanggal 18 Agustus 2015 dalam mengelompokkan data siswa kelas 7 bedasarkan domisili (dalam/luar kota) dan status dalam keluarga (anak/cucu kandung/famili lain) dan pada tanggal 19 Agustus 2015 dalam mengelompokkan data siswa kelas 7 berdasarkan usia dan jenis kelamin.

d. Piket Harian

Piket Harian merupakan praktik membantu kegiatan di sekolah ketika tidak terikat dengan jam mengajar. Ketika memiliki waktu kosong untuk jam mengajar biasanya praktikan akan mendapat jatah piket harian. Oleh karena itu, pada awal kegiatan PPL telah disusun Jadwal Piket Harian yang telah disesuaikan dengan jam mengajar masing-masing praktikan. Namun, pada faktanya ketika praktikan senggang, pasti akan selalu berusaha membantu di bagian piket sehingga tidak ada waktu kerja yang terbuang. Di bagian piket biasanya membantu:

- Membantu mengisi daftar piket
- Membantu mengisi buku laporan harian guru jaga
- Membantu mengisi laporan harian siswa
- Membantu menyampaikan tugas di kelas yang kosong
- Membantu mengawasi kelas siswa yang jam kosong sesuai program (Mendampingi Siswa Belajar Mandiri)

Dalam praktiknya, praktikan telah melaksanakan piket harian selama 15,5 jam dalam 5 minggu.

e. Rapat Kelompok

Rapat kelompok adalah kegiatan untuk membahas hal-hal yang membutuhkan diskusi dengan seluruh anggota kelompok. Rapat kelompok biasanya dilakukan setelah jam pembelajaran di sekolah berakhir. Kelompok PPL biasanya melaksanakan kegiatan tersebut di ruang ava. Isi dari pembahasan rapat kelompok adalah sebagai berikut:

- Membahas tentang teknis pelaksanaan PPL berdasarkan informasi yang didapat dari LPPMP.
- Sinkronisasi catatan mingguan dan matriks dengan kelompok PPL.
- Membahas tentang rancangan pembuatan laporan khususnya bab 1 dan lampiran.
- Membahas tentang hasil konsultasi yang berkaitan tentang penarikan, laporan, dan kenang-kenangan.
- Membahas tentang laporan kelompok dan persiapan acara penarikan PPL UNY 2015.
- Mengefix-an matrik pelaksanaan.

Dalam praktik pelaksanaan rapat kelompok ini, praktikan ikut andil dalam memberikan informasi terkait informasi kebijakan-kebijakan dari pihak LPPMP dan informasi-informasi dari konsultasi dengan DPL kepada seluruh anggota kelompok.

f. Rapat Koordinasi

Rapat koordinasi adalah kegiatan untuk mengkoordinasikan hal-hal penting dengan pihak lain selain anggota kelompok. Rapat koordinasi tidak dilakukan secara rutin. Apabila ada kegiatan rapat koordinasi maka akan diadakan setelah kegiatan pembelajaran di sekolah berakhir. Isi dari pembahasan rapat koordinasi adalah sebagai berikut:

- Rapat koordinasi dengan OSIS SMPN 4 Yogyakarta membahas tentang persiapan acara Lomba 17 Agustus meliputi susunan kepanitiaan.
- Rapat terakhir persiapan acara perayaan 17 Agustus dengan seluruh anggota panitia. Rapat intern per-sie yang membahas lebih detail tentang persiapan acara.
- Rapat koordinasi dengan koordinator PPL dari pihak sekolah membahas tentang monitoring hasil penilaian yang dilakukan oleh mahasiswa terkait program mengajar, laporan PPL untuk sekolah, dan kenang-kenangan untuk sekolah.

Dalam praktiknya, praktikan turut serta dalam 2 rapat koordinasi yang berkaitan dengan pelaksanaan lomba 17 Agustus. Dalam kepanitiaan,

praktikan memiliki tugas sebagai penanggung jawab Lomba Menulis Cerpen.

g. Pembuatan Laporan Akhir

Pembuatan Laporan Akhir ini mulai dikerjakan sejak minggu ke 4 pelaksanaan PPL dengan asumsi di minggu ke 5 dapat terselesaikan sehingga tidak terpaud waktu lama sejak penarikan dari lokasi PPL.

h. Lomba 17 Agustus

Hari ulang tahun Republik Indonesia sangat penting bagi seluruh penduduk Indonesia. Maka dari itu TIM PPL mengadakan banyak perlombaan sebagai wujud rasa syukur memperingati HUT RI yang ke- 70, sekaligus memupuk rasa nasionalisme dan patriotisme siswa-siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta dari kelas 7 sampai kelas 9.

Lomba dilaksanakan pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015. Pada tanggal 14 Agustus 2015, diadakan sosialisasi acara lomba pada jam 07.00-08.00 menggantikan kegiatan senam pagi. Lokasi lomba berada di tiga tempat, yaitu lapangan bola basket, lapangan bola futsal, dan ruangan kelas 7C, 8E, 8A, 8B, 7A dan 7B. Adapun juara-juara lomba dari setiap lomba, yaitu sebagai berikut :

- Juara lomba estafet : juara 1 kelas 9D, juara 2 kelas 9B, dan juara 3 kelas 8A.
- Juara lomba memasukan pensil ke dalam botol : juara 1 kelas 7D dan juara 2 kelas 9D.
- Juara lomba Eat Bulaga : juara 1 kelas 9B, juara 2 kelas 9E, juara 3 kelas 7E.
- Juara lomba cerpen : juara 1 Duma Syahrazadina kelas 8A, juara 2 Maydivani Gita P kelas 8C, dan juara 3 Ade Puspaning Ayu kelas 8A.
- Juara lomba poster : juara 1 Azzahra Salsabila kelas 7A, juara 2 Sekar Ayu kelas 9E, juara 3 Aditya Purnama kelas 7B.

Pada praktiknya, praktikan ikut berperan di dalam kepanitiaan sebagai penanggung jawab Lomba Menulis Cerpen. Lomba Menulis Cerpen diadakan pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015, pukul 09.00 – 11.00 bertempat di ruang kelas 7C dan 8E.

i. Mengikuti Upacara Bendera

Upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin pukul 07.00-08.00. Pada minggu kedua PPL, bertepatan dengan hari peringatan 17 Agustus 2015 maka dilaksanakan Upacara HUT RI Ke-70 pada pukul 07.30-09.00. Upacara berlangsung dengan khidmat. Petugas upacara dilakukan oleh tim TONTI dan dijalankan dengan baik. Pembina upacara mengamanatkan untuk tetap semangat dalam menuntut ilmu, dan tetap menjaga semangat juang kemerdekaan seperti para pahlawan yang telah gugur mendahului.

Pada tanggal 24 Agustus 2015, kami, Mahasiswa PPL menawarkan diri untuk menjadi petugas upacara. Sebelum pelaksanaan, pada hari Sabtu, kami berlatih terlebih dahulu untuk mempersiapkannya. Semua petugas upacara pada hari itu adalah mahasiswa PPL, kecuali pembaca ikrar pelajar dan pembawa pancasila. Praktikan sendiri bertugas menjadi Penjemput Pembina Upacara. Upacara berjalan dengan lancar dan khidmat. Akan tetapi, ada beberapa kendala, yaitu ada 2 mahasiswa yg berhalangan hadir dikarenakan sakit. Oleh karena itu tugas mereka digantikan oleh siswa.

Pada tanggal 31 Agustus 2015, upacara bendera bertepatan dengan hari jadi Keistimewaan Yogyakarta. Oleh karena itu, bapak, ibu guru dan karyawan beserta mahasiswa PPL UNY mengenakan pakaian adat tradisional Jawa.

Pada tanggal 7 September 2015, upacara bendera dilakukan seperti upacara bendera biasa. Mahasiswa PPL UNY berada pada barisan guru.

3) Program Tambahan

Kegiatan yang termasuk ke dalam program tambahan pada umumnya adalah program non-mengajar yang pelaksanaannya tidak direncanakan (tidak tercantum dalam matrik rencana program kerja). Oleh karena itu, kegiatan-kegiatan yang tercakup dalam program tambahan ini bersifat insidental.

a. Persiapan Rapat Komite

Dalam kegiatan ini para mahasiswa PPL diminta untuk membantu menyiapkan ruang aula untuk tempat pertemuan wali murid. Seperti yang telah diketahui, SMP Negeri 4 Yogyakarta belum memiliki aula permanen yang dapat digunakan sebagai tempat pertemuan. Oleh karena itu, sebagai gantinya setiap akan diadakan pertemuan dengan wali murid, atau acara lainnya, SMP N 4 memanfaatkan 2 ruang kelas untuk dijadikan sebagai tempat pertemuan. Pada tanggal 12 Agustus 2015, para mahasiswa PPL UNY membantu sekolah untuk menata 2 ruang kelas yaitu 8A dan 8B untuk dipersiapkan sebagai tempat pertemuan wali murid kelas 7.

b. Senam Pagi

Kegiatan ini dilakukan secara rutin setiap hari Jumat pagi sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Selama 5 minggu diterjunkan melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta, Praktikan mengikuti kegiatan senam pagi sebanyak 4 kali yaitu pada hari Jumat di minggu kedua, ketiga, keempat, dan kelima. Pada Jumat minggu pertama, praktikan tidak mengikuti kegiatan ini dikarenakan memang sengaja ditiadakan oleh sekolah. Sebagai gantinya, jam kegiatan ini diisi dengan sosialisasi Lomba 17 Agustus oleh mahasiswa PPL sebagai panitianya.

c. Latihan Petugas Upacara Bendera

Sehubungan dengan rencana dilaksanakannya Upacara Bendera hari Senin tanggal 24 Agustus 2015 dengan Mahasiswa PPL sebagai petugasnya, para

mahasiswa PPL pun wajib mengikuti latihan persiapan upacara. Kegiatan latihan upacara ini dilakukan pada hari Sabtu, 22 Agustus 2015 setelah pulang sekolah. Pada kegiatan upacara, praktikan bertugas sebagai penjemput pembina upacara.

d. Menonton Pertandingan Futsal Anak

Kegiatan ini bersifat insidental karena terlaksana di luar perencanaan. Para mahasiswa PPL diminta untuk mendukung kegiatan siswa yaitu dalam mengikuti kompetisi Futsal Mache Competition yang diadakan oleh SMA Negeri 5 Yogyakarta. Kompetisi futsal tersebut berlangsung selama 6 hari dari tanggal 24 Agustus sampai 29 Agustus 2015. Akan tetapi sayangnya, SMP 4 Yogyakarta hanya mencapai babak penyisihan saja. Praktikan berkesempatan menonton pertandingan mereka sebanyak 2x yaitu pada tanggal 24 Agustus 2015 dan 26 Agustus 2015.

e. Pendampingan Orientasi Kader Kesehatan

Kegiatan ini bersifat insidental karena terlaksana di luar perencanaan. Praktikan diminta untuk mendampingi 15 anak dari 15 kelas yaitu dari kelas 7A sampai 9 E dalam acara Orientasi Kader Kesehatan Sekolah yang diadakan oleh Puskesmas Danurejan pada tanggal 3 September 2015. Dalam acara tersebut para siswa mendapat pembekalan tentang pengetahuan-pengetahuan kesehatan seperti Kesehatan Alat Reproduksi, Pengetahuan tentang NAFSA (Narkoba dan zat akditif lain termasuk rokok), Kesehatan Psikologi Siswa termasuk Anti Bullying, dll.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1) Hasil Pelaksanaan PPL

Proses pembelajaran selama PPL dapat berlangsung dengan lancar dan segala aktivitas dapat berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan. Walaupun praktikan hanya berkesempatan untuk benar-benar menyampaikan materi dalam payung praktik mengajar mandiri ataupun terbimbing di masing-masing kelas sebanyak satu kali pertemuan, yang terpenting para siswa dapat menerima dan memahami materi yang diberikan pada saat itu. Sebelumnya, praktikan telah beberapa kali memiliki pertemuan dengan beberapa kelas tersebut, tetapi dalam payung Mendampingi siswa belajar mandiri yaitu menggantikan posisi guru pembimbing dalam memberikan materi sehingga dalam kegiatan tersebut praktikan belum mempraktekan RPP khusus yang dirancang sendiri.

Para siswa sangat kooperatif dan mampu mengikuti pelajaran dengan baik. Dalam mengajar, praktikan menggunakan dua bahasa yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Dengan begitu, para siswa mendapat lebih banyak input dalam bahasa Inggris. Bahasa Inggris kerap kali digunakan untuk kalimat perintah di dalam kelas, membuka kelas, menutup kelas. Dalam menerangkan

materi, bahasa Inggris juga kerap praktikan gunakan yang kemudian diterjemahkan kedalam bahasa Indonesia agar siswa lebih paham.

2) Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, terdapat beberapa hambatan yang praktikan alami, diantaranya:

- a. Siswa yang antusias namun terkadang terlalu antusias sehingga kelas menjadi ramai yang menyulitkan praktikan untuk melakukan kontrol terhadap kelas.
- b. Variasi kegiatan tambahan seperti games untuk menarik dan menambah antusiasme siswa yang belum sempat terlaksana karena singkatnya persiapan dan situasi yang berbeda dengan ketika di Pembelajaran Mikro.
- c. Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan gerak siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.

3) Solusi untuk Mengatasi Hambatan Beberapa

Hambatan di atas yang timbul selama pelaksanaan PPL dapat praktikan atasi dengan cara:

- a. Praktikan membutuhkan waktu dua hingga pertemuan untuk terbiasa dengan antusiasme siswa yang berlebih. Praktikan berusaha untuk merespon dengan baik setiap pertanyaan dari siswa seperti arti kata tertentu dalam bahasa Inggris, dengan terkadang praktikan juga melemparkan pertanyaan mereka kepada teman mereka yang dapat menjawab. Selain itu, bila mereka mulai tidak memperhatikan dan kurang fokus terhadap materi pembelajaran, praktikan memberikan aba-aba “Tepuk Fokus” sehingga mereka dapat kembali tenang dan fokus mengikuti pelajaran.
- b. Games belum sempat terlaksana karena praktikan memandang apabila games tersebut dijalankan, praktikan akan kesulitan mengontrol kelas karena kelas akan sangat ramai dan pembelajaran menjadi kurang efektif. Praktikan mengganti games tersebut dengan mengajak siswa menyanyikan lagu “If You Happy and You Know It” bersama-sama.
- c. Praktikan juga mulai bisa melakukan kontrol kelas dengan tetap mengedepankan *friendly approach* yaitu bahwa meskipun praktikan adalah guru, namun praktikan juga merupakan teman mereka. Termasuk juga kepada siswa yang masih malu-malu, praktikan melakukan pendekatan persuasive sembari memotivasi mereka untuk terus belajar dan mencontoh atau meminta bantuan kepada teman yang sudah bisa.

4) Refleksi

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak 10 Agustus hingga 12 September 2015 secara umum berjalan dengan lancar tanpa halangan yang berarti. Praktikan yang sebelum kegiatan PPL merasakan nervous yang amat sangat dan ketakutan tidak mengajar dengan baik, pada akhirnya dapat

melaksanakan dan menyelesaikan PPL. Mengajar kelas VII, dimana sebagian besar siswa baru saja lulus Sekolah Dasar dan menjadi siswa SMP memberikan kesan tersendiri bagi praktikan. Dengan berbagai tingkah polah mereka yang khas anak-anak, membuat praktikan betah, nyaman, dan tertantang untuk mengajarkan kepada mereka bahwa belajar Bahasa Inggris tidaklah susah dan banyak sekali manfaat yang bisa diperoleh apabila kita dapat lancar berbicara dalam Bahasa Inggris. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL dan guru penimbing di sekolah juga memberi andil yang sangat besar dalam membantu praktikan menjadi lebih baik. Dengan segala masukan, bimbingan, dan pengalaman yang beliau-beliau ajarkan, praktikan dapat memperoleh ilmu yang sangat berarti untuk perbaikan dan pengembangan proses praktik mengajar praktikan yang masih jauh dari sempurna.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara garis besar, seluruh program kerja yang telah terangkum dalam matriks rencana program kerja PPL telah terlaksana lengkap dengan segala ketercapaian dan hambatannya. Selain itu program kerja yang bersifat insidental pun telah terlaksana dengan baik meskipun tidak termasuk di dalam perencanaan. Secara umum, dapat dikatakan keseluruhan program kerja baik yang terencana maupun insidental (sebagai program tambahan) telah terlaksana dengan sebaik-baiknya.

B. Saran

1. Kepada UNY, perlu adanya koordinasi yang lebih baik terhadap pihak sekolah akan program kerja yang layak dikerjakan mahasiswa PPL, sehingga pihak sekolah mengerti akan kondisi mahasiswa PPL masih butuh banyak belajar dan pengalaman. Dalam hal ini perlu adanya kejelasan tentang perwujudan pengabdian mahasiswa dalam melaksanakan program PPL bukanlah menjadi fasilitator untuk setiap programnya, akan tetapi sebagai pelaksana yang juga memiliki keterbatasan dan kekurangan.
2. Bagi SMP Negeri 4 Yogyakarta
 - a. Tingkatkan peran guru dan karyawan di sekolah sehingga misi dan visi sekolah dapat tercapai.
 - b. Tingkatkan motivasi dan bimbingan kepadasiswa yang memiliki bakat serta salurkan bakat mereka apabila memang bakat tersebut baik untuk dikembangkan.
 - c. Kedisiplinan serta perilaku siswa perlu ditingkatkan terutama sopan santun antarwarga SMP Negeri 4 Yogyakarta.
3. Bagimahasiswa PPL
 - a. Perlu pengoptimalan dalam mengamati kondisi fisik maupun non- fisik pada saat kegiatan observasi di sekolah guna menentukan program kerja.
 - b. Perlu ditingkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan PPL.
 - c. Perlu menjalin rasa persaudaraan dan kekompakan yang akrab antar seluruh mahasiswa praktikan PPL, seluruh guru, karyawan, siswa dan juga semua warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM UPPL. 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama mahasiswa : Amaliya

Pukul : 07.00-10.00 WIB

No. Mahasiswa : 12202241011

Tempat praktik: SMPN 4 Yogyakarta

Tgl. Observasi : 28 Mei 2015

Fak/Jur/Prodi : FBS/ PBI/ PBI

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Tahun lalu, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013. Namun, pada tahun ini, kurikulum yang digunakan adalah KTSP atau kurikulum 2006.
	2. Silabus	Silabus dibuat oleh guru dan telah lengkap tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa dan memberikan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan ceramah dilanjutkan dengan menjawab pertanyaan dari soal yang diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Guru dalam menyampaikan materi menggunakan Bahasa Inggris, namun sesekali diselingi dengan bahasa Indonesia dan bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
	6. Gerak	Guru cukup aktif bergerak namun beberapa siswa masih kurang memperhatikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa. Hal ini terlihat ketika guru mendorong siswa agar giat untuk membaca buku dirumah.
8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelingi dengan memberikan	

		pertanyaan kepada siswa, sesekali pertanyaan diberikan kepada siswa yang kurang memperhatikan pelajaran.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup bisa menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>powerpoint</i> , <i>whiteboard</i> dan <i>hand out</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas rumah individu.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan tugas rumah dan menyampaikan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, kemudian menutupnya dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan dan mengemukakan pendapat.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

Yogyakarta, 28 Mei 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suroso, S.Pd

Amaliya

NIP. 19670121 199103 2 010

NIM. 12202241011



LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama mahasiswa : Amaliya

Pukul : 07.00-10.00 WIB

No. Mahasiswa : 12202241011

Tempat praktik: SMPN 4 Yogyakarta

Tgl. Observasi : 28 Mei 2015

Fak/Jur/Prodi : FBS/ PBI/ PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	SMP Negeri 4 Yogyakarta berdiri di atas tanah seluas 3.890 m ² , dengan luas bangunan 2.405 m ² , serta memiliki ruang kelas sejumlah 15 ruangan. Ruang Kepala Sekolah: terdiri dari 1 ruangan yang tertata, rapi serta tersedianya fasilitas-fasilitas lainnya seperti tersedianya ruang tamu untuk para tamu penting sehingga sangat menunjang aktivitas Kepala Sekolah. Ruang guru: Keadaan ruangan cukup baik, serta ditunjang dengan perlengkapan yang memadai, guna keperluan para guru dalam mengajar.	BAIK
2.	Potensi siswa	Input SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah baik. Dapat dikatakan bahwa SMP N 4 Yogyakarta adalah sekolah yang berprestasi baik dari segi akademik maupun non akademik terlihat dari sejumlah kejuaraan yang pernah diraih siswa-siswanya.	BAIK
3.	Potensi guru	Jumlah guru keseluruhan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 37 orang. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah pertama yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki tenaga pengajar 90% bergelar sarjana (S1), hanya 2 orang yang bergelar sarjana muda, seorang bergelar D1, dan seorang lain bergelar S2. Keberadaan karyawan atau tenaga administrasi yang menguasai	BAIK

		<p>komputer dalam sebuah instansi dirasakan sangat mendukung kecepatan, ketepatan dan keakuratan pelayanan terhadap konsumen. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai instansi yang berusaha menjalankan administrasi memiliki 70 % karyawan yang telah menguasai komputer.</p> <p>Guru-guru tersebut sebagian besar telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya, penataran kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya.</p>	
4.	Potensi karyawan	SMP Negeri 4 Yogyakarta ini hanya memiliki 12 tenaga kependidikan yang hanya satu yang merupakan lulusan DIII, sejumlah 7 orang adalah tamatan SMA, 2 orang tamatan SMP dan 2 orang lainnya adalah tamatan SD. Dari kesepuluh karyawan, 1 orang sebagai kepala TU dan yang lain sebagai staffnya.	BAIK
5.	Fasilitas KBM, Media	Media yang tersedia antara lain LCD, OHP, Televisi, <i>speaker</i> . Sementara alat-alat peraga dan yang lain sudah disediakan, antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk mata pelajaran Matematika, Biologi, Fisika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPS, Kesenian. Selain itu tersedia pula koleksi khusus, seperti peta, klipng serta majalah dinding.	BAIK
6.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas, yaitu dengan luas 60 m ² . Perpustakaan sekolah mempunyai koleksi buku yang beragam dan cukup lengkap, mulai dari buku pelajaran sampai buku pengetahuan dan novel semua ada. Setiap jenis buku sudah ada nomer raknya masing masing, namun penataannya kurang rapi	BAIK

		karena banyak buku masih bercampur sehingga perlu untuk dikelompokkan berdasarkan jenis bukunya. Ruang perpustakaan nyaman, bersih dan cukup luas. Jumlah bangku sebanyak 36 dan meja panjang sebanyak 6 buah.	
7.	Laboratorium	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium multimedia/ komputer. Laboratorium IPA dengan luas 90 m². Laboratorium IPA memiliki 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap. Ruang bersih.</p> <p>Ruang laboratorium bahasa cukup luas dengan luas 105 m². Laboratorium bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis. Ruang berdebu karena jarang digunakan, dan karpet yang digunakan untuk alas mengganggu saluran pernapasan disebabkan bau yang menyengat belum ada pembersihan.</p> <p>Laboratorium multimedia/ komputer dengan luas 72 m². Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruang kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan.</p> <p>Dapur memiliki 3 meja marmer, kompor, dan 2 buah lemari. Ruang cukup luas dan bersih.</p>	BAIK
8.	Ruang Kesenian	Memiliki ruang kesenian yang memadai mesti hanya terdiri dari 1 ruangan saja namun sangat optimal dalam pemakaiannya sehingga siswa sangat antusias dengan adanya ruang kesenian itu karena untuk	BAIK

		menyalurkan bakat mereka dalam berkesenian. 1 ruangan yang berukuran kecil dan perlu bergantian untuk bisa memakainya dalam agenda ekstrakurikuler seni.	
9.	Bimbingan Konseling	<p>Bimbingan Konseling diampu oleh 3 guru pembimbing. Guru pembimbing BK kelas 1, kelas 2 dan 3. Untuk kelas Ruang BK yang berada di lingkup depan sekolah tersebut, berdampingan dengan ruang ruang UKS. Ruang BK tersebut terbagi untuk masing-masing ruang kerja guru pembimbing, serta terdapat ruang konseling, ruang tamu, juga terdapat beberapa lemari arsip data-data siswa.</p> <p>Di SMP N 4 Yogyakarta BK tidak ada jam masuk kelas. Sehingga guru pembimbing melakukan layanan BK tidak melalui bimbingan klasikal, namun di ruang BK dengan catatan siswa yang datang sendiri ke ruang BK atau siswa dipanggil ke ruang BK. Selain itu guru pembimbing melakukan layanannya melalui papan bimbingan yang ada di sebelah musholla, namun papan bimbingan tersebut kurang <i>up to date</i>.</p>	BAIK
10.	Bimbingan belajar	<p>Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional). Kegiatan bimbingan belajar dikhususkan untuk bimbingan kelas IX menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir). Bimbel untuk kelas 1 dan 2 dilaksanakan diluar sekolah oleh masing-masing pribadi melalui lembaga-lembaga bimbingan belajar.</p>	BAIK
11.	Ekstrakurikuler	<p>PMR, TONTI, Teater, Basket, KIR, Pencak Silat, Karawitan, Paduan Suara, PRAMUKA, Bola Voli, Iqro'/ Tartil, Taekwondo.</p>	BAIK

13.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang Osis di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Sedangkan untuk kegiatan Osis, seperti untuk rapat Osis menggunakan tempat lain. Di dalam ruang Osis terdapat dua almari dan 3 kursi serta 2 meja. Almari digunakan untuk menyimpan alat kelengkapan upacara serta file-file OSIS. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara serta terdapat berbagai sie.	BAIK
14.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di SMP Negeri 4 Yogyakarta berfungsi dengan baik. UKS difungsikan diantaranya pada waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasa jika ada siswa yang sakit maka segera dibawa UKS. Obat-obatan yang disediakan cukup lengkap. Terdapat obat luar dan obat dalam di lemari yang disediakan oleh UKS. Terdapat 4 tempat tidur untuk siswa diantaranya 2 tempat tidur untuk siswa putra dan dua lainnya untuk siswa putri. Di ruang UKS terdapat 2 Guru Jaga ,sehingga siswa yang masuk ke UKS dapat terkontrol dengan baik.	CUKUP
15	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik, namun karyawan KTU khususnya kurang disebabkan banyak yang sudah pensiun maka dari itu kinerja KTU dirasa kurang maksimal karena banyak tenaga kerja yang merangkap.	CUKUP
16	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya yang ingin megikuti.	BAIK
17	Karya Tulis Ilmiah Guru	Belum tersedia.	
18	Koperasi	Situasi dan kondisi koperasi yang kurang baik dan kondusif, luas koperasi yang sempit	CUKUP

		<p>sekaligus tidak tertata dan banyak debu karena jarang dibersihkan. Koperasi berfungsi untuk pengambilan LKS, namun tidak ada tenaga kerja penjaga koperasi jadi nya koperasi kurang tertata dan fungsinya kurang bisa dimanfaatkan dengan baik.</p>	
19.	Tempat Ibadah	<p>Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m². Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, rukuh, sajadah, lemari, papan tulis, meja, karpet dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan bersih-bersih secara berkala.</p>	BAIK
20.	Lapangan Upacara	<p>Berada ditengah-tengah lapangan yang luas, sekaligus dijadikan sebagai lapangan olahraga, basket, futsal dan untuk kegiatan yang lainnya.</p>	BAIK
21.	Kesehatan lingkungan	<p>SMP N 4 Yogyakarta terletak di daerah kota Yogyakarta. Wilayahnya tidak terlalu luas, sehingga antar bangunan cukup dekat. Bangunan yang ada sebagian adalah bangunan lama yang merupakan warisan budaya. Untuk menjaga lingkungan sekolah, secara rutin bangunan sekolah dibersihkan oleh karyawan sekolah yang berjumlah 3 orang dan untuk taman serta lapangan sekolah disapu secara rutin setiap pagi dan sore hari.</p> <p>Tempat sampah untuk menampung sampah siswa terdapat di beberapa tempat yang dibagi menjadi tiga bagian, yaitu sampah plastic, sampah kertas, dan sampah organic. Masing-masing sampah diolah sesuai dengan kategorinya masing-masing. Untuk menjaga kebersihan kelas, siswa setiap kelas di bagi</p>	BAIK

		kelompok-kelompok untuk piket kelas. Sehingga kebersihan kelas dapat terjaga.	
23.	Halaman Sekolah	Halaman sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas dan digunakan untuk upacara bendera serta beberapa kegiatan olahraga, seperti basket dan futsal. Di sekeliling halaman terdapat beberapa tanaman, namun masih kurang rimbun sehingga terasa gersang dan panas.	BAIK
24.	Lapangan Olah Raga	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, sepak bola, lompat jauh. Tetapi, garis pada lapangan basket sudah pudar.	BAIK
25.	Toilet	Jumlah toilet di SMP Negeri 4 Yogyakarta ada 9 buah yang terbagi dalam 2 kamar mandi untuk guru. Serta 7 kamar mandi untuk siswa. Toilet-toilet di SMP ini telah berlantai keramik dan setengah dari tinggi tembok juga dipasang keramik. Kondisi penerangan masih kurang.	CUKUP
26	Tempat Parkir	Keadaan sudah baik dan ditunjang dengan halaman yang luas serta penempatan kendaraan yang rapi sehingga siswa, guru dan para tamu yang singgah ke SMP 4 Yogyakarta merasa nyaman menempatkan kendaraan mereka	BAIK

Yogyakarta, 29 Mei 2014

Koordinator PPL
SMP Negeri 4 Yogyakarta

Mahasiswa PPL

Supriyati, S. Pd.
NIP. 19670506 199003 2 005

Amaliya
NIM. 12202241011



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : JL. Hayam Wuruk 18, Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Suroso, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Amaliya
 NIM : 12202241011
 FAK./JUR./PRODI : FBS/PBI/PBI
 DOSEN PEMBIMBING : Dwiyani Pratiwi, S.Pd M.Hum

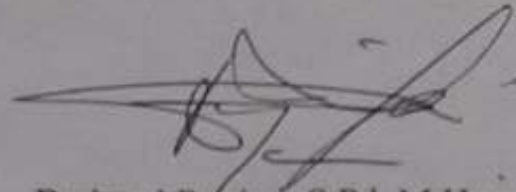
No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
PROGRAM MENGAJAR							
1.	Mengajar Terbimbing	4	4	11	9	-	28
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing/DPL	1	1	5	5	-	
	2) Pembuatan RPP						
	3) Penyusunan Materi/media belajar						
	b. Pelaksanaan	2	2	5	3	-	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1	1	1	1	-	
2.	Mengajar Mandiri	-	5	5	5	-	15
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing/DPL	-	2	2	2	-	
	2) Pembuatan RPP						
	3) Penyusunan Materi/media belajar						
	b. Pelaksanaan	-	2	2	2	-	

	c. Evaluasi dan tindak lanjut	-	1	1	1	-	
3.	MendampingiSiswaBelajarMandiri	5	2	2	3	3	15
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing/DPL	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	2) Pembuatan RPP						
	3) Penyusunan Materi/media belajar						
	b. Pelaksanaan	2	1	1	2	2	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
4.	MendampingiSiswaBelajarTerbimbing	1	1	1,5	1,5	1	6
PROGRAM NON-MENGAJAR							
1.	Briefing KegiatanHarian	3	3	3	3	3	15
2.	EvaluasiKegiatanHarian	3	3	3	3	3	15
3.	MembantuAdministrasiGuru/Sekolah	1	0,5	0,5	0,5	0,5	3
4.	PiketHarian	3	3	3	4	4	17
5.	RapatKelompok	1	1	1	1	1	5
6.	RapatKoordinasi	1	1	1	1	1	5
7.	Pembuatan Laporan Akhir	-	-	-	5	10	15
8.	Lomba 17 Agustus	5	-	-	-	-	5
	a. Persiapan	1,5	-	-	-	-	
	b. Pelaksanaan	3	-	-	-	-	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1,5	-	-	-	-	
9.	MengikutiUpacaraBendera	-	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	a. Persiapan	-	0,25	0,25	0,25	0,25	
	b. Pelaksanaan	-	1	1	1	1	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	-	0,25	0,25	0,25	0,25	
Total jam							150

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum
NIP. 197701182001122001

Yang membuat,



Amaliya
NIM. 12202241011



Kepala Sekolah

Yusni, S.Pd

NIP. 195906161983032008



Universitas Negeri Yogyakarta

Matriks Pelaksanaan Program Kerja Individu PPL UNY Tahun 2015

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : JL. Hayam Wuruk 18, Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : Suroso, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Amaliya
 NIM : 12202241011
 FAK./JUR./PRODI : FBS/PBI/PBI
 DOSEN PEMBIMBING : Dwiyani Pratiwi, S.Pd M.Hum

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
PROGRAM MENGAJAR							
1.	Mengajar Terbimbing	1	6	11,5	1	1	20,5
	d. Persiapan						
	4) Konsultasi dengan guru pembimbing/DPL	1	6	3,5	-	-	
	5) Pembuatan RPP						
	6) Penyusunan Materi/media belajar						
	e. Pelaksanaan	-	-	4,5	-	-	
	f. Evaluasi dan tindak lanjut	-	-	3,5	1	1	
2.	Mengajar Mandiri	-	-	14,5	4,5	2,5	21,5
	d. Persiapan						
	4) Konsultasi dengan guru pembimbing/DPL	-	-	5	-	-	
	5) Pembuatan RPP						
	6) Penyusunan Materi/media belajar						
	e. Pelaksanaan	-	-	4,5	-	-	
	f. Evaluasi dan tindak lanjut	-	-	5	4,5	2,5	

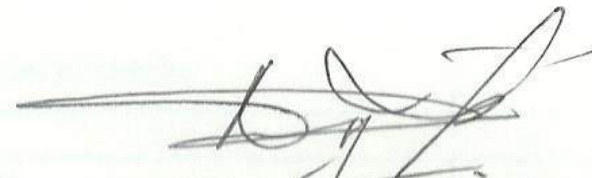
3.	Mendampingi Siswa Belajar Mandiri	17,5	-	1,5	-	3	22
	d. Persiapan						
	4) Konsultasi dengan guru pembimbing/DPL	3	-	-	-	-	
	5) Pembuatan RPP						
	6) Penyusunan Materi/media belajar						
	e. Pelaksanaan	12,5	-	1,5	-	3	
	f. Evaluasi dan tindak lanjut	2	-	-	-	-	
4.	Mendampingi Siswa Belajar Terbimbing	-	6	1,5	1,5	-	9
PROGRAM NON-MENGAJAR							
1.	Briefing Kegiatan Harian	3	2,5	2,5	2,5	3	13,5
2.	Evaluasi Kegiatan Harian	2	2,5	3	2,5	3	13
3.	Membantu Administrasi Guru	-	2,5	-	-	-	2,5
4.	Piket Harian	2	1	4,5	3	5	15,5
5.	Rapat Kelompok	1	-	-	-	2,5	3,5
6.	Rapat Koordinasi	3	-	-	-	-	3
7.	Pembuatan laporan	-	-	-	3	10	13
8.	Lomba 17 Agustus	10,5	1	-	-	-	11,5
	d. Persiapan	4	-	-	-	-	
	e. Pelaksanaan	3	-	-	-	-	
	f. Evaluasi dan tindak lanjut	3,5	1	-	-	-	
9.	Mengikuti Upacara Bendera	-	2	2	1	1,5	6,5
	d. Persiapan	-	0,5	0,5	0,5	0,25	
	e. Pelaksanaan	-	1,5	1	1	1	
	f. Evaluasi dan tindak lanjut	-	-	0,5	-	0,25	
PROGRAM TAMBAHAN							
10.	Membantu mempersiapkan Rapat Komite	1	-	-	-	-	1
11.	Senam Pagi	-	1	1	-	1	3
12.	Latihan Petugas Upacara Bendera	-	1	-	-	-	1
13.	Menonton Pertandingan Futsal Anak	-	-	2	-	-	2
14.	Pendampingan Orientasi Kader Sekolah		-	-	3	-	3

15	Penarikan PPL	-	-	-	-	4	4
	a. Persiapan	-	-	-	-	3	
	b. Pelaksanaan	-	-	-	-	1	
Total Jam							169

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum
NIP. 197701182001122001

Yang membuat,



Amaliya
NIM. 12202241011





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III (MINGGU KE I)

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :JL. HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING :SUROSO, S.Pd

NAMA MAHASISWA : AMALIYA
NO. MAHASISWA :12202241011
FAK./JUR./PRODI :FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING :DWIYANI PRATIWI, S.Pd., M.Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none">• Koordinasi jadwal piket• Pembayaran seragam• Jadwal pemakaian seragam		
		2. Persiapan Materi (Mendampingi Siswa Belajar Mandiri), selama 1,5 jam (07.00 - 08.30)	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari kembali materi yang akan diajarkan (tema: <i>Introduction</i>).• Mempersiapkan <i>plan B</i> berupa <i>gametentang introduction</i>.• Memeriksa perlengkapan yang akan digunakan di kelas. (alat tulis, lembar absensi, laptop, kabel proyektor, <i>remote</i> proyektor)		
		3. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 E), selama 1,5 jam (08.30 - 10.00)	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan para siswa• Siswa belajar memperkenalkan diri dalam Bahasa Inggris• Siswa mengerjakan latihan soal dalam LKS Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none">• Siswa kurang memperhatikan	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan aba-aba “tepuk fokus” ketika para siswa mulai kurang memperhatikan.• Pemutaran video motivasi di akhir pelajaran ketika para siswa mulai

					terlihat bosan.
		4. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 D), selama 1,5 jam (10.20 – 11.40)	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan para siswa • Siswa dapat memperkenalkan dirinya dalam Bahasa Inggris • Siswa mengerjakan latihan soal dalam LKS Bahasa Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa siswa yang tidak membawa LKS Bahasa Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta temannya yang lain untuk berbagi. • Memperingatkan agar setiap kali ada pelajaran Bahasa Inggris wajib membawa LKS.
		5. Evaluasi Harian, selama 0,5 jam (12.00 – 12.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi kegiatan masing-masing di hari ini • Mengingatkan untuk menuliskan catatan harian 		
		6. Persiapan Materi (Mendampingi Siswa Belajar Mandiri), selama 1 jam (19.00 –20.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis catatan kegiatan hari ini. • Mempelajari kembali RPP yang diberikan oleh guru • Mencari video terkait tema <i>introduction</i> • Mencari video terkait tema <i>greeting</i> 		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas (menjaga piket, keliling kelas meminta info absensi, menjaga basecamp, piket mendampingi siswa belajar mandiri) 		
		2. Piket Harian, selama 1 jam (07.00 - 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga piket dan membantu bagian absensi (merekap absensi seluruh kelas). 		
		3. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 A), selama 1 jam (08.30 - 09.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan para siswa • Siswa dapat memperkenalkan dirinya dalam Bahasa Inggris • Siswa mengerjakan latihan soal dalam LKS Bahasa Inggris 		
		4. Konsultasi dengan DPL,	<ul style="list-style-type: none"> • Mereview peraturan terkait PPL di 		

		selama 0,5 jam (09.30 – 10.00)	<ul style="list-style-type: none"> buku panduan Konsultasi mengenai Matriks Program 		
		5. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 C) selama 1,5 jam (10.20 – 11.40)	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan dengan para siswa Siswa dapat memperkenalkan dirinya dalam Bahasa Inggris Siswa mengerjakan latihan soal dalam LKS Bahasa Inggris 		
		6. Evaluasi selama 0,5 jam (12.00-12.30)	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan kembali tentang pembuatan catatan harian dan matriks program Mengingatkan kembali untuk konsultasi dengan DPL prodi masing-masing. 		
		7. Persiapan Materi (Mendampingi Siswa Belajar Mandiri), selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> Menuliskan catatan kegiatan hari ini. Membuat PPT untuk memperkenalkan materi tema <i>instruction kepada siswa.</i> 		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> Pembagian tugas (menjaga piket, keliling kelas meminta info absensi, menjaga basecamp, piket mendampingi siswa belajar mandiri) 		
		2. Piket Harian, selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> Menuliskan berita meninggalnya ayah salah seorang siswa dari kelas 7C untuk diumumkan. Pengumpulan dan penghitungan uang infaq Membantu bagian absensi (merekap absensi seluruh kelas). 	<ul style="list-style-type: none"> Ketika datang ke kelas-kelas, banyak siswa yang belum berinfak sehingga harus menunggu lama. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa harus cepat tanggap apabila sudah ada kotak infaq dihadapannya, segera infaq, untuk kemudian digilir kepada temannya.
		3. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 D), selama 45 menit jam (08.30 – 09.15)	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan materi <i>notice/warning</i> dan kalimat <i>instructions.</i> 		
		4. Pendampingan Siswa Belajar	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan materi <i>notice/warning</i> 		

		Mandiri (Kelas 7 B), selama 45 menit (09.15 - 10.00)	dan kalimat <i>instructions</i> .		
		5. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 C), selama 45 menit (10.50–11.35)	• Pengenalan materi <i>notice/warning</i> dan kalimat <i>instructions</i> .		
		6. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 E), selama 45 menit (11.35.12.20)	• Pengenalan materi <i>notice/warning</i> dan kalimat <i>instructions</i> .		
		7. Evaluasi, selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	• Mengingatkan agar menempel foto di buku penilaian.		
		8. Persiapan Rapat Komite, selama 1 jam (13.00 – 14.00)	• Membantu sekolah menyiapkan ruangan untuk rapat komite (menata 170 kursi untuk keperluan pertemuan orangtua siswa kelas VII)		
		9. Persiapan Materi (Mendampingi Siswa Belajar Mandiri), selama 1 jam (19.00 –20.00)	• Mempelajari materi yang akan dibawakan. • Mencari gambar-gambar terkait <i>notice/warning</i> dan kalimat <i>instruction</i> yang ditemui siswa dalam kehidupan sehari-hari.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	• Pembagian tugas (menjaga piket, keliling kelas meminta info absensi, menjaga basecamp, piket mendampingi siswa belajar mandiri)		
		2. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 C), selama 1,5 jam (07.00 – 08.30)	• Siswa mampu membuat dan merespon kalimat <i>instruction</i>		
		3. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 A), selama 45 menit (08.30 –09.15)	• Pengenalan materi <i>notice/warning</i> dan kalimat <i>instructions</i> .		
		4. Pendampingan Siswa Belajar Mandiri (Kelas 7 E), selama 45 menit (10.50 – 11.35)	• Pengenalan materi <i>notice/warning</i> dan kalimat <i>instructions</i> .		
		5. Pendampingan Siswa Belajar	• Pengenalan materi <i>notice/warning</i>		

		Mandiri (Kelas 7 B), selama 45 menit (11.35 – 12.20)	dan kalimat <i>instructions</i> .		
		6. Konsultasi dengan Guru Pembimbing, selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan laporan perkembangan belajar mandiri siswa kepada guru pembimbing. • Mengonnsultasikan RPP dari guru yang telah digunakan. 		
		7. Rapat Koordinasi Persiapan Lomba HUT RI dengan OSIS, selama 1,5 jam (13.00 – 14.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi kepanitian kelompok PPL UNY dan OSIS • Menentukan jenis lomba yang diselenggarakan (Lomba Poster, Estafet, Memasukkan Pensil dalam Botol, Eatbulaga, dan Menuils Cerpen) • Menentukan Penanggungjawab masing-masing lomba • Menentukan syarat-syarat dan kriteria penilaian lomba. • Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan lomba. 		
		8. Evaluasi Kegiatan Mendampingi Siswa Belajar Mandiri selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi proses selama kegiatan Mendampingi Siswa Belajar Mandiri setelah melalui konsultasi dengan guru pembimbing sebelumnya. 		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian kelas untuk masing-masing anggota kelompok PPL menyampaikan sosialisasi lomba peringatan HUT RI ke 70. 		
		2. Sosialisasi Lomba HUT RI, selama 1,5 jam (07.00 – 08.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan sosialisasi lomba di kelas IX E dan VIII D • Mendapatkan daftar peserta lomba dari kelas IX E dan VIII D 		
		3. Diskusi dengan Teman Sejawat	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya perbedaan format RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan

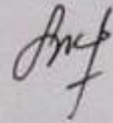
		selama 1 jam (08.30 – 09.00)	dengan teman sejawat (sesama jurusan Pendidikan Bahasa Inggris)	yang digunakan.	format yang direkomendasikan guru pembimbing.
		4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing selama 0,5 jam (10.30 – 11.00)	<ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan RPP buatan guruyang telah dilengkapi dan direvisi oleh praktikan. Mendiskusikan waktu dan materi yang akan digunakan untuk Mengajar Terbimbing 	<ul style="list-style-type: none"> Guru pembimbing tidak memiliki banyak waktu karena sibuk menyelesaikan admnistrasi menjelang adanya visitasi dari pusat. 	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dilanjutkan di waktu berikutnya
		5. Rapat Koordinasi Persiapan Lomba HUT RI selama 1,5 jam (11.00 – 12.30)	<ul style="list-style-type: none"> Pemantapan Koordinasi dengan OSIS Rapat intern per sie. membahas lebih detail kesiapan masing-masing sie. 	<ul style="list-style-type: none"> Waktu yang terhalang pelaksanaan Sholat Jumat 	<ul style="list-style-type: none"> Laki-laki diizinkan break rapat untuk melaksanakan Sholat Jumat, sedangkan yang perempuan tetap melanjutkan rapat.
		6. Persiapan Lomba HUT RI selama 1 jam (13.00 – 14.00)	<ul style="list-style-type: none"> Membeli kebutuhan untuk Lomba HUT RI. 		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan semua panitia lomba telah siap di tempat. 		
		2. Persiapan Lomba, selama 1,5 jam (07.00 – 08.30)	<ul style="list-style-type: none"> Setiap Sie melakukan persiapan sesuai dengan tugas masing-masing di masing-masing pos lomba. Menyiapkan tempat dan semua kebutuhan lomba. Memasang label lomba di tiap-tiap ruang yang digunakan. Mengabsen peserta lomba. 		
		3. Pelaksanaan Lomba Peringatan HUT RI ke 70 (09.00 - 12.00)	<ul style="list-style-type: none"> Lomba Poster dilaksanakan di ruang kelas 7A dan 7B pukul 09.00 – 10.30 Lomba Menulis cerpen dilaksanakan di kelas 7C dan 8E pukul 09.10 – 10.40 		

			<ul style="list-style-type: none"> • Penyisihan lomba eatbulaga, memasukkan pensil, dan estafet dilaksanakan pukul 09.00 – 10.30, sedangkan final dilaksanakn pukul 10.30 – 12.00 		
		4. Evaluasi Pelaksanaan Lomba Peringatan HUT RI ke 70 selama 0,5 jam (12.15 – 12.45)	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan lomba berjalan dengan lancar. • Penyerahan daftar pemenang lomba (khusus Lomba Cerpen diberikan waktu untuk penjurian) 		
		5. Rapat Kelompok, selama 1 jam (13.00 – 14.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mereview kembali sejumlah poin di buku panduan PPL • Menyamakan persepsi mengenai aturan batas jumlah mengajar, jumlah RPP, dan poin yang harus dikumpulkan. 		
		6. Penjurian Lomba Menulis Cerpen selama 3 jam (19.00 – 22.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca sejumlah 36 judul cerpen yang dibuat oleh siswa. • Melakukan penilaian seobjektif mungkin terhadap karya-karya siswa • Menentukan juara I, II, dan III lomba menulis cerpen. 		

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui,

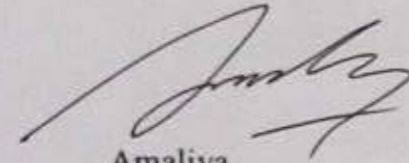
Guru Pembimbing



Suroso, S.Pd.

NIP. 19710712 199802 1002

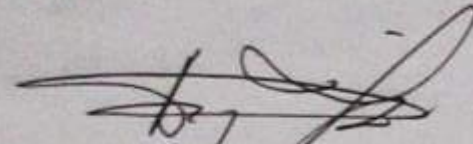
Yang membuat,



Amaliya

NIM. 12202241011

Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pratiwi, S.Pd., M.Hum
NIP. 197701182001122001



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III (MINGGU KE II)

F02
untuk mahasiswa

<p>NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA</p> <p>ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :JL. HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA</p> <p>GURU PEMBIMBING :SUROSO, S.Pd</p>	<p>NAMA MAHASISWA : AMALIYA</p> <p>NO. MAHASISWA :12202241011</p> <p>FAK./JUR./PRODI :FBS/PBI/PBI</p> <p>DOSEN PEMBIMBING :DWIYANI PRATIWI, S.Pd., M.Hum</p>
---	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	1. Briefingselama 0,5 jam (06.30-07.00)	<ul style="list-style-type: none"> Kesiapan mengikuti upacara (mengecek kelengkapan, kerapihan) Mengingatkan sie. dokumentasi untuk tetap siap sedia mengambil gambar. Menyerahkan daftar pemenang lomba HUT RI ke 70 pada Koor. Sie. Acara 	<ul style="list-style-type: none"> Perlunya pemasangan karya pemenang lomba poster dan lomba menulis cerpen di papan agar dapat dilihat oleh para siswa dan menumbuhkan motivasi untuk lebih berkarya lagi. Untuk lomba cerpen, pemasangannya agak sulit karena karyanya ditulis dalam kertas bolak-balik. 	<ul style="list-style-type: none"> Karya yang akan dipajang difotocopy terlebih dahulu untuk dipajang pada hari Selasa.
		2. Persiapan Upacara Peringatan HUT RI ke 70 selama 0,5 jam(07.00 – 07.30)	<ul style="list-style-type: none"> Membantu menyiapkan barisan para siswa Membantu menyiapkan beberapa alat-alat yang dibutuhkan dalam upacara 		
		3. Pelaksanaan Upacara Peringatan HUT RI ke 70 selama 1,5 jam (07.30 - 09.00)	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Peringatan HUT RI ke 70 yang berjalan khikmat dengan diikuti oleh seluruh siswa, guru dan 	<ul style="list-style-type: none"> Beberapa anggota tim PPL yang kurang tertib dalam mengikuti upacara 	<ul style="list-style-type: none"> Diingatkan dalam forum evaluasi

			<p>staff, serta anggota kelompok PPL UNY.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengumuman pemenang lomba HUT RI ke 70 		
		4. Evaluasi Harian, selama 0,5 jam (09.00 – 09.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi jalannya kegiatan upacara. • Mengingatkan agar upacara berikutnya dijalani dengan lebih tertib. • Mengingatkan tentang kesiapan matriks program dan catatan harian yang dituliskan ke dalam form laporan mingguan • Membicarakan kemungkinan menjadi petugas upacara untuk upacara minggu depan. 		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	1. Menyiapkan Display 10 besar Lomba Menulis Cerpen selama 1 jam (07.00 - 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Memfoto-copy 10 besar cerpen terbaik • Mendisplay 10 besar cerpen terbaik di papan 		
		2. Membantu administrasi sekolah (entri data siswa kelas 7 berdasarkan domisili) selama 1,5 jam (09.00 – 10.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelompokkan siswa yang berdomisili di dalam dan di luar kota dan yang merupakan anak/cucu kandung atau berasal dari famili lain. 		
		3. Pembuatan RPP (Mengajar Terbimbing) selama 1 jam (11.00-12.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP bertema <i>introduction</i> 		
		4. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (12.00 – 12.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas teknik pelaksanaan PPL terkait matrik dan catatan harian. 		
		5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing, selama 1 jam	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas jumlah RPP yang 		

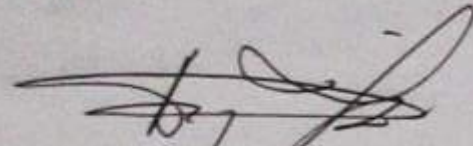
		(12.30 – 13.30)	dilaksanakan, jumlah pertemuan, dan jumlah kelas yang diisi oleh mahasiswa terkait jumlah poin mengajar.		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas (menjaga piket, keliling kelas meminta info absensi, menjaga basecamp, mengajar) 		
		2. Piket Harian selama 1 jam (07.30 – 08.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru Matematika kepada kelas XI A dan XI B 		
		3. Membantu Administrasi Sekolah, selama 1 jam (09.00-10.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengelompokkan data siswa baru berdasarkan usia dan jenis kelamin. 		
		4. Pendampingan Siswa Belajar Terbimbing (Kelas 7E, selama 1,5 jam (10.50 – 12.15)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengawasi siswa mengerjakan soal Ulangan I. • Melanjutkan materi tentang <i>pronoun (kata ganti)</i> 		
		5. Evaluasi Kegiatan Harian, selama 1 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberitahuan tentang format Matriks yang disetujui • Koordinasi jadwal piket terkait dengan jadwal pelajaran yang baru. • Pembagian tugas untuk upacara hari Senin dan latihan pada hari Kamis. • Pemberitahuan tentang kondisi keuangan kelompok. 		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas mekanisme penghitungan poin mengajar di sekolah. 		
		2. Pembuatan RPP (Mengajar Terbimbing), selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP bertema instruction dan shopping list 		

		3. Pendampingan Siswa Belajar Terbimbing (Kelas 7B), selama 1,5 jam (11.00 – 12.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengawasi siswa mengerjakan soal Ulangan I. • Melanjutkan materi tentang <i>pronoun (kata ganti)</i> 		
		4. Evaluasi Kegiatan Harian, selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas kegiatan yang terlaksana pada hari tersebut dan membahas pembagian petugas upacara hari Senin 		
		5. Pembuatan Media Pembelajaran (Mengajar Terbimbing), selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan PPT dan mencari video terkait tema instruction dan shopping list. 		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas (menjaga piket, keliling kelas meminta info absensi, menjaga basecamp, mengajar) • Membahas koordinasi persiapan senam 		
		2. Senam Pagi, selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan senam bersama guru-guru karyawan, dan seluruh siswa. 		
		3. Pembuatan RPP (Mengajar Terbimbing) (08.00 – 09.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP bertema instruction dan shopping list 		
		4. Pendampingan Siswa Belajar Terbimbing (Kelas 7A), selama 1,5 jam (09.30 – 11.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Materi To be dan Pronoun (kata ganti) 		
		5. Evaluasi Kegiatan Harian, selama 0,5 jam (11.00 – 11.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas evaluasi hari ini dan rencana pelatihan upacara pada hari Sabtu 		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	1. Briefing, selama 0,5 jam (06.30 - 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas (menjaga piket, keliling kelas meminta info absensi, menjaga basecamp, mengajar) • Mengingatkan tentang latihan 		

			petugas upacara hari Senin		
		2. Pembuatan RPP (Mengajar Terbimbing) selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Fiks RPP bertema <i>introduction</i>, <i>instruction</i> dan <i>shopping list</i> 		
		3. Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing (Mengajar Terbimbing), selama 0,5 jam (08.30 – 09.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengonsultasikan RPP yang telah dibuat dan akan diterapkan di dalam kelas pada hari Senin. 		
		4. Konsultasi RPP dengan DPL (Mengajar Terbimbing), selama 0,5 jam (09.00 – 10.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengonsultasikan RPP yang telah dibuat dan akan diterapkan di dalam kelas pada hari Senin. 		
		5. Pendampingan Siswa Belajar Terbimbing (Kelas 7B), selama 1,5 jam (10.15 – 11.35)	<ul style="list-style-type: none"> • Materi To be dan Pronoun (kata ganti) 		
		6. Evaluasi Kegiatan Harian, selama 0,5 jam (12.00 – 12.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Meembahas persiapan latihan upacara bendera 		
		7. Latihan Petugas Upacara, selama 1 jam (12.30 – 13.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan latihan upacara sesuai tugasnya masing-masing 		

Yogyakarta, 15 September 2015

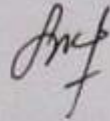
Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum
NIP. 197701182001122001

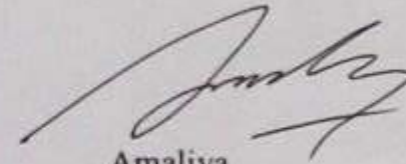
Mengetahui,

Guru Pembimbing



Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002

Yang membuat,



Amaliya
NIM. 12202241011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III (MINGGU KE III)

F02
untuk mahasiswa

<p>NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA GURU PEMBIMBING : SUROSO, S.Pd</p>	<p>NAMA MAHASISWA : AMALIYA NO. MAHASISWA : 12202241011 FAK./JUR./PRODI : FBS/PBI/PBI DOSEN PEMBIMBING : DWIYANI PRATIWI, S.Pd., M.Hum</p>
---	---

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	1. Persiapan Upacara Bendera selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas persiapan dan kesiapan sebagai petugas upacara bendera 		
		2. Upacara Bendera selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara terlaksana dan ada amanat yang disampaikan oleh pembina Mempersiapkan alat-alat yang dibutuhkan untuk upacara 		
		3. Konsultasi RPP Mengajar Terbimbing selama 0,5 jam (08.30 - 08.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP yang akan dilaksanakan pada hari tersebut. 		
		4. Mengajar Terbimbing selama 1,5 jam (7E) (09.30 – 11.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan materi <i>instruction</i> dan <i>shopping list</i> di kelas 7E 		
		5. Mendampingi Siswa Belajar Mandiri selama 1,5 jam (7D) (11.10 – 12.40)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas Pronoun as adjective and possessive. 		
		6. Evaluasi Upacara selama 0,5 jam (13.00 – 13.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi jalannya upacara 		
		7. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (13.30 – 14.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi kegiatan selama satu hari pelaksanaan mengajar hari tersebut. 		
		8. Menonton Pertandingan Futsal Anak, selama 1 jam (15.00 –	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi tim perwakilan futsal SMP N 4 Yogyakarta 		

		16.00)	bertanding dalam kompetisi Futsal Mache Competition di Stadion Among Raga		
		9. Pembuatan RPP (Mengajar Terbimbing), selama 2 jam (19.00 – 21.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan RPP yang akan diterapkan besok bertema <i>congratulation & announcement</i> (SK mendengarkan & berbicara) 		
		10. Penilaian Evaluasi Siswa 7E selama 1 jam (21.00 – 22.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penilaian terhadap hasil evaluasi siswa kelas 7E 		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	3. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan kesiapan seluruh anggota PPL dan koordinasi jadwal piket harian 		
		4. Mempersiapkan Media (Mengajar Terbimbing) selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat PPT materi <i>congratulation & announcement</i> (SK mendengarkan & berbicara) 		
		6. Mengajar Terbimbing (7A) selama 1,5 jam (08.30 – 10.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan materi <i>instruction</i> dan <i>shopping list</i> di kelas 7A 		
		7. Mengajar Terbimbing (7C) selama 1,5 jam (10.10 – 11.40)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan materi <i>introduction</i> di kelas 7C 		
		8. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (12.00 -12.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi mengenai kegiatan belajar mengajar pada hari itu. 		
		9. Konsultasi dengan Guru Pembimbing selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas RPP yang telah dilaksanakan dan RPP yang akan diterapkan selanjutnya 		
		10. Pembuatan RPP (Mengajar Mandiri) selama 1 jam (19.00 – 21.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP selanjutnya bertema <i>giving information, saying gratitude, and saying sorry</i> 		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas (menjaga piket, keliling kelas meminta info absensi, menjaga basecamp, mengajar) 		
		2. Piket Harian selama 1,5 jam (07.00 – 08.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi daftar piket • Membantu mengisi buku laporan 		

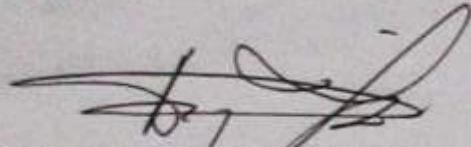
			<p>harian guru jaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi laporan harian siswa 		
		3. Penilaian Evaluasi 7A(Mengajar Terbimbing) selama 1 jam (10.00 – 11.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penilaian terhadap hasil evaluasi siswa kelas 7A 		
		4. Pembuatan Media Pembelajaran(Mengajar Mandiri) selama 1 jam (11.00 – 12.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari video yang berkaitan dengan materi <i>giving information, saying sorry & saying gratitude</i> 		
		5. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi mengenai kegiatan mengajar mahasiswa hari ini dan membahas penyesuaian jam pelaksanaan kegiatan mahasiswa minggu ini. 		
		6. Konsultasi dengan Guru pembimbing (Mengajar Mandiri) selama 0,5 jam (13.00 – 13.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengonsultasikan RPP tentang <i>giving information, saying sorry & saying gratitude</i> 		
		7. Menonton Pertandingan Futsal Anak, selama 1 jam (15.00 – 17.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi tim perwakilan futsal SMP N 4 Yogyakarta bertanding dalam kompetisi Futsal Mache Competition di Stadion Among Raga 		
		8. Penilaian Evaluasi (Mengajar Terbimbing) 7C selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penilaian terhadap hasil evaluasi materi kelas 7C. 		
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas (menjaga piket, keliling kelas meminta info absensi, menjaga basecamp, mengajar) 		
		2. Piket Harian, selama 2 jam (07.00 – 09.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi daftar piket • Membantu mengisi buku laporan 		

			<p>harian guru jaga</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu mengisi laporan absensi harian siswa 		
		3. Mengajar Mandiri (7B) selama 1,5 jam (10.50 – 12.20)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajarkan materi <i>giving information, saying sorry & saying gratitude</i> di kelas 7B 		
		4. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan hari untuk mencicil pengerjaan laporan PPL yaitu disepakati hari Sabtu. 		
		5. Konsultasi dengan Guru (Mengajar Mandiri) selama 0,5 jam (13.00 – 13.30)	<ul style="list-style-type: none"> Membahas RPP yang telah dilaksanakan dan RPP yang akan diterapkan selanjutnya 		
		6. Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran (Mengajar Mandiri) selama 2,5 jam (19.00 – 21.30)	<ul style="list-style-type: none"> Membuat RPP <i>greeting card & announcement</i> (SK membaca) dan <i>greeting card</i> (SK menulis) 		
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki jadwal pengerjaan laporan PPL (Selasa) dan kesiapan baju kebaya hari senin 		
		2. Senam selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan senam bersama guru-guru karyawan, dan seluruh siswa kelas VII dan IX 		
		3. Mengajar Mandiri selama 1,5 jam (7D) (08.00 – 09.30)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajarkan materi <i>greeting card & announcement</i> (SK membaca) di kelas 7D 		
		4. Mengajar Mandiri selama 1,5 jam (7A) (09.30 – 11.00)	<ul style="list-style-type: none"> Mengajarkan materi <i>greeting card</i> (SK menulis) di kelas 7E 		
		5. Konsultasi dengan guru pembimbing (Mengajar Mandiri) selama 0,5 jam	<ul style="list-style-type: none"> Membahas RPP yang telah dilaksanakan dan perbaikan RPP agar lebih baik ke depannya. 		
		6. Evaluasi Harian selama 0,5 jam	<ul style="list-style-type: none"> Pemindahan jadwal untuk mencicil pembuatan Laporan PPL dan menentukan kenang-kenangan 		

			untuk sekolah		
		7. Penilaian Evaluasi Kelas 7B (Mengajar Mandiri) selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penilaian terhadap hasil evaluasi materi kelas 7B 		
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> Membahas mengenai pakaian kebaya untuk dipakai di hari Senin depan dalam rangka HUT Yogyakarta 		
		2. Piket Harian selama 1 jam (08.00 – 09.00)	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengisi daftar piket Membantu mengisi buku laporan harian guru jaga Membantu mengisi laporan absensi harian siswa 		
		3. Revisi RPP (Mengajar Mandiri) selama 1 jam (09.00 – 10.00)	<ul style="list-style-type: none"> Memperbaiki RPP sesuai konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun DPL 		
		4. Mendampingi Siswa Belajar Terbimbing (7B) selama 1,5 jam (10.10 – 11.40)	<ul style="list-style-type: none"> Membahas latihan soal materi greeting card 		
		5. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (12.00 – 12.30)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi kinerja personal di dalam kelompok 		
7.	Minggu, 30 Agustus 2015	1. Penilaian Evaluasi Siswa Kelas 7D (Mengajar Mandiri), selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penilaian terhadap hasil evaluasi materi di kelas 7D 		

Yogyakarta, 15 September 2015

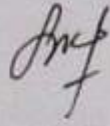
Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum
NIP. 197701182001122001

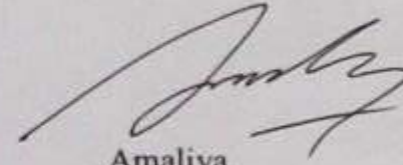
Mengetahui,

Guru Pembimbing



Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002

Yang membuat,



Amaliya
NIM. 12202241011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III (MINGGU KE II)

F02
untuk mahasiswa

<p>NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA</p> <p>ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :JL. HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA</p> <p>GURU PEMBIMBING :SUROSO, S.Pd</p>	<p>NAMA MAHASISWA : AMALIYA</p> <p>NO. MAHASISWA :12202241011</p> <p>FAK./JUR./PRODI :FBS/PBI/PBI</p> <p>DOSEN PEMBIMBING :DWIYANI PRATIWI, S.Pd., M.Hum</p>
---	--

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	1. Briefing selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Kesiapan mengikuti upacara 		
		2. Upacara Bendera selama 1 jam (07.00 –08.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bertepatan dengan HUT PemProv DIY 		
		3. Revisi RPP (Mengajar Mandiri) selama 1 jam (09.00 – 10.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perbaikan RPP 		
		4. Penilaian Greeting Cards kelas 7A(Mengajar Mandiri) selama 2 jam (10.00 – 12.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penilaian tentang hasil pekerjaan Greeting Cards 		
		5. Konsultasi dengan guru pembimbing (Mengajar Mandiri) selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil penilaian Greeting Cards 7A 		
		6. Evaluasi Harian (13.00 – 13.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan kembali untuk mempersiapkan pengerjaan laporan PPL di hari Selasa. 		
2.	Selasa, 1September 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas mengenai rencana pembuatan laporan pada siang hari. • Mengingatkan kembali jadwalpiketmahasiswa. 		
		2. Input Nilai Evaluasi (Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan nilai evaluasi kelas 7E, 		

		Terbimbing) selama 1 jam (08.00 – 09.00)	7A, dan 7C		
		3. Piket Harian selama 1 jam (10.30 -11.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi daftar piket • Membantu mengisi buku laporan harian guru jaga • Membantu mengisi laporan harian siswa 		
		4. Evaluasi Harianselama 0,5 jam (12.00 – 12.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas kegiatan hari ini dan melanjutkan pembahasan lanjutan tentang kenang-kenangan 		
3.	Rabu, 2 September	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Kesiapan masing-masing dan pembagian jadwal piket harian dan uang kas kelompok 		
		2. Mendampingi Siswa Belajar Terbimbing (7E) selama 1,5 jam (07.15 – 08.45)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi siswa mengerjakan soal ulangan harian IPS 		
		3. Input Nilai Evaluasi (Mengajar Mandiri) selama 1 jam (09.00 – 10.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan nilai evaluasi kelas 7B dan 7D 		
		4. Pembuatan Laporan PPL selama 1 jam (10.30 – 11.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mereview sistematika laporan individu PPL • Mereview contoh laporan dari kakak tingkat 		
		5. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan survey kenang-kenangan untuk sekolah berupa foto dan plakat. • Mengingatn kembali mengenai kelanjutan pembahasan laporan PPL di hari Kamis siang. 		
4.	Kamis, 3 September 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil survey tempat dan biaya untuk kenang-kenangan untuk sekolah (berupa foto dan plakat) 		
		2. Piket Harian selama 1 jam (07.30 – 08.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi daftar piket • Membantu mengisi buku laporan 		

			<p>harian guru jaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi laporan harian siswa 		
		3. Pendampingan Siswa dalam kegiatan Orientasi Kader Kesehatan selama 3 jam (08.30 – 11.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi 15 siswa masing-masing merupakan perwakilan tiap-tiap kelas untuk mengikuti kegiatan Orientasi Kader Kesehatan. 		
		4. Evaluasi harian selama 0,5 jam (12.30 – 13.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas laporan individu Bab 1 • Mengevaluasi kinerja individu intern dan keseluruhan 		
5.	Jumat, 4 September 2015	1. Briefiing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas perisapan acara penarikan PPL • Koordinasi data laporan yang akan diperbaharui (daftar nama guru, visi misi, dll) 		
		2. Piket Harian selama 1jam (08.00 –09.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengisi daftar piket • Membantu mengisi buku laporan harian guru jaga • Membantu mengisi laporan harian siswa 		
		3. Pembuatan Laporan PPL (Bab 1) selama 1,5 jam (09.00 – 10.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mencicil kerangka laporan PPL Bab 1 		
		4. Evaluasi harian selama 0,5 jam (11.00 – 11.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas kenang-kenangan dan laporan individu anggota kelompok PPL • Membahas rencana foto bersama dan survey kenang-kenangan 		
6.	Sabtu, 5 September 2015	IZIN			

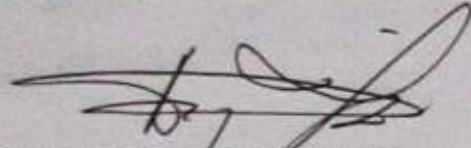
Yogyakarta, 15 September 2015

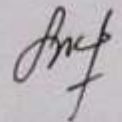
Mengetahui,

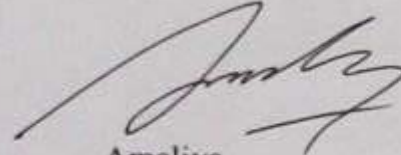
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang membuat,


Dwiyani Pratiwi, S.Pd. M.Hum
NIP. 197701182001122001


Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002


Amaliya
NIM. 12202241011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III (MINGGU KE V)

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :JL. HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING :SUROSO, S.Pd

NAMA MAHASISWA : AMALIYA
NO. MAHASISWA :12202241011
FAK./JUR./PRODI :FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING :DWIYANI PRATIWI, S.Pd., M.Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none">• Koordinasi Persiapan Pembuatan Laporan PPL dan Memastikan kenang-kenangan yang diberikan untuk sekolah.		
		2. Upacara Bendera selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan upacara yang diikuti seluruh siswa dan guru serta mahaasiswa PPL UNY• Pembina menyampaikan amanat terkait pelaksanaan upacara pada hari tersebut dan mengingatkan tentang kebersihan lingkungan sekolah.		
		3. Piket Harian selama 2 jam (08.00 – 10.00)	<ul style="list-style-type: none">• Membantu menuliskan absensi		
		4. Konsultasi dengan DPL, selama 1 jam (10.30 -11.30)	<ul style="list-style-type: none">• Menemui DPL untuk menanyakan perihal mekanisme Penarikan PPL, Laporan PPL baik kelompok ataupun individu, pengumpulan		
		5. Rapat Kelompok selama 0,5 jam (13.00 - 13.30)	<ul style="list-style-type: none">• Penyampaian informasi terkait mekanisme Penarikan PPL, Laporan PPL baik kelompok ataupun		

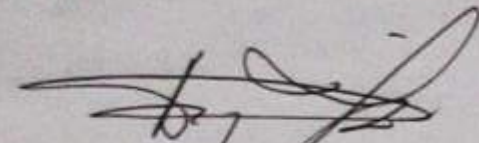
			individu, serta akhir pengumpulan laporan.		
		6. Evaluasi Harian (13.30 – 14.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi masing-masing Sie. untuk acara penarikan tanggal 12 September 2015. 		
		7. Pembuatan Laporan selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mencil pembuatan kerangka laporan 		
2	Selasa, 8 September 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas koordinasi foto studio 		
		2. Pembuatan Laporan selama 1,5 jam (07.00 – 08.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mencil pembuatan laporan PPL individu. 		
		3. Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Mengajar Terbimbing) selama 0,5 jam (08.30 – 09.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengonsultasikan mekanisme analisis nilai evaluasi siswa 		
		4. Diskusi dengan teman sejawat (Mengajar Terbimbing) selama 0,5 jam (09.30 – 10.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas mekanisme analisis penilaian 		
		5. Analisis Nilai (Mengajar Terbimbing) selama 1,5 jam (10.30 – 12.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan analisis nilai kelas (7E) 		
		6. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (12.00 – 12.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas rencana pembuatan matriks pelaksanaan 		
3	Rabu, 9 September 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas persiapan penarikan PPL 		
		2. Piket Harian selama 3 jam (07.30 – 10.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan kembali jadwal piket mahasiswa. 		
		3. Mendampingi Siswa Belajar Mandiri (7C) selama 1,5 jam (10.45 – 12.15)	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi Siswa Belajar Mandiri mata pelajaran IPA (mendapatkan tugas untuk mencatat rangkuman materi, dan mengerjakan latihan soal) 		
		4. Rapat Kelompok selama 1 jam (12.15 – 13.15)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan Laporan PPL kelompok dan individu serta Koordinasi Sie. 		

			Persiapan Acara Penarikan PPL.		
		5. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (13.15 – 13.45)	<ul style="list-style-type: none"> Mengingat kembali untuk mengenakan pakaian Jawa gagrak Yogyakarta pada hari Kamis Pahing. 		
		6. Analisis nilai (Mengajar Terbimbing) selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan analisis nilai evaluasi kelas 7A 		
		7. Pembuatan Laporan selama 1 jam (20.00 – 21.00)	<ul style="list-style-type: none"> Mencil pembuatan laporan PPL individu 		
4.	Kamis, 10 September 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan dokumentasi 		
		2. Survei konsumsi selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> Mencari sampel snack konsumsi untuk acara Penarikan pada hari Sabtu 		
		3. Mencil persiapan konsumsi selama 1 jam (09.00 – 10.00)	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan dos untuk snack 		
		4. Melakukan analisis nilai (Mengajar Mandiri) selama 1,5 jam (10.30 – 12.00)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan analisis nilai kelas (7C dan 7B) 		
		5. Rapat Kelompok selama 1 jam (12.30 – 13.30)	<ul style="list-style-type: none"> Membahas keseluruhan program kelompok selama kegiatan PPL di SMP N 4 berlangsung. 		
		6. Evaluasi harian selama 0,5 jam (13.30 – 14.00)	<ul style="list-style-type: none"> Pembagian tugas pembuatan deskripsi kegiatan kelompok 		
		7. Pembuatan Laporan selama 1 jam (19.00 – 20.00)	<ul style="list-style-type: none"> Mencil pembuatan laporan PPL individu. 		
5.	Jumat, 11 September 2015	1. Briefing Harian selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> Membahas kesiapan masing-masing untuk mengikuti kegiatan pada hari tersebut 		
		2. Senam Pagi selama 1 jam (07.00 – 08.00)	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti senam pagi bersama seluruh warga sekolah 		
		3. Mendampingi Siswa Belajar	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi Siswa mengerjakan 		

		Mandiri (7B) selama 1,5 jam (08.00 – 09.30)	tugas IPA yaitu merangkum materi asam, garam, dan basa.		
		4. Pembuatan Laporan selama 1 jam (10.00 – 11.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat deskripsi kegiatan kelompok 		
		5. Evaluasi Harian selama 0,5 jam (11.00 – 11.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan deskripsi kegiatan dan Laporan Kesiapan masing-masing Sie terkait Acara Penarikan PPL 		
		6. Analisis Nilai Kelas 7D (Mengajar Mandiri) selama 1 jam (16.00 – 17.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis nilai hasil evaluasi materi kelas 7D 		
		7. Analisa Matriks Pelaksanaan selama 2 jam (19.00 – 21.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis jumlah jam kerja setiap minggunya dan memasukkan ke dalam tabel matriks pelaksanaan. 		
6.	Sabtu, 12 September 2015	1. Briefing selama 0,5 jam (06.30 – 07.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi masing-masing sie terkait pelaksanaan penarikan PPL 		
		2. Packing Snack selama 0,5 jam (07.00 – 07.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan snack untuk seluruh guru dan karyawan SMP N 4 Yogyakarta 		
		3. Pengambilan Konsumsi (Makan Siang) selama 0,5 jam (11.00 – 11.30)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil konsumsi makan siang untuk persiapan penarikan PPL 		
		4. Penarikan selama 1 jam (13.00 – 14.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Penarikan Mahasiswa PPL • Sambutan oleh Kepala sekolah, DPL, dan Ketua PPL UNY SMP N 4 Yogyakarta 		
		5. Evaluasi harian selama 0,5 jam (14.30 – 15.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi seluruh kegiatan pelaksanaan PPL selama 5 minggu. • Refleksi personal dari masing-masing anggota kelompok PPL • Pembahasan Laporan Akhr PPL (Individu) 		

Yogyakarta, 15 September 2015

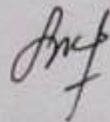
Dosen Pembimbing Lapangan



Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum
NIP. 197701182001122001

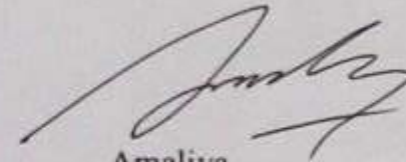
Mengetahui,

Guru Pembimbing



Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002

Yang membuat,



Amaliya
NIM. 12202241011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F03

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 4 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. HAYAM WURUK 18 YOGYAKARTA
 GURU PEMBIMBING : SUROSO, S.Pd

NAMA MAHASISWA : AMALIYA
 NO. MAHASISWA : 12202241011
 FAK./JUR./PRODI : FBS/PBI/PBI
 DOSEN PEMBIMBING : DWIYANI PRATIWI, S.Pd., M.Hum

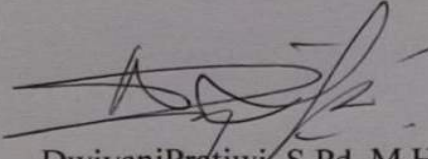
No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda. Kab.	Sponsor/lembaga lainnya	
1.	Print RPP dan Worksheet untuk kelas 7E	Tercetak dua bendel RPP dan 34 lembar worksheet untuk kelas 7E		Rp 31.000,00			Rp 31.000,00
2.	Print RPP dan worksheet untuk kelas 7C	Tercetak satu bendel RPP dan 34 lembar worksheet untuk kelas 7C		Rp 17.700,00			Rp 17.700,00
3.	Print RPP	Tercetak dua bendel RPP		Rp, 6.800,00			Rp 6.800,00
4.	Print RPP dan worksheet untuk kelas 7D	Tercetak satu bendel RPP dan 34 lembar worksheet untuk kelas 7D		Rp 10.000,00			Rp 10.00000
5.	Pengadaan tong sampah di kelas 7B	Terbeli sebuah keranjang sampah di kelas 7B. Selain sebagai kenang-kenangan, juga sebagai wujud rasa prihatin penulis karena anak-anak harus keluar masuk kelasnya hanya untuk memmbuat sampah.		Rp 12.000,00			Rp 12.000,00
6.	Print 5 Bendel Analisis	Tercetak 5 bendel satu bendel laporan		Rp 11.000,00			Rp 11.000,00

	nilai (7A, 7B, 7C, 7D, 7E)	analisis nilai kelas 7A sampai 7 E.				
7.	Penyusunan Laporan PPL individu	Pencetakan laporan, fotokopi, dan penjiilidan		Rp 50.000,00		Rp 50.000,00
Jumlah				Rp. 138.500		Rp 138.500,00

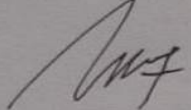
Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M.Hum
 NIP. 197701182001122001

Yang membuat,


Amaliya
 NIM. 12202241011





KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015/2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP Negeri 4 Yogyakarta
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Hayam Wuruk 18 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dwiyani Pratiwi, S.Pd, M. Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	11 - 8 - 2015	2	Matriks Program		
	22 - 8 - 2015	2	RPP		
	12 - 9 - 2015	2			

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan dilakukan.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



YOGYAKARTA, 12 SEPTEMBER 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PB 1

 AMALINA
 NIM. 12202241011



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015/2016



AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

JULI 2015				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

AGUSTUS 2015				
	2	9	16	23
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29

SEPTEMBER 2015				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	17	24		
4	11	18	25	
5	12	19	26	

OKTOBER 2015				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

NOVEMBER 2015				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	26		
6	13	20	27	
7	14	21	28	

DESEMBER 2015				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JANUARI 2016					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

MARET 2016				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

APRIL 2016				
	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

MEI 2016				
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

JUNI 2016				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

JULI 2016					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Ulangan Tengah Semester
- Ulangan Umum
- Porsenitas
- Pembagian rapor
- Hari Pendidikan Nasional
- Libur Umum

- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Hari Bumi (22 April 2016)
- Libur Semester
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)

- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMP/SLB
- Penggunaan Pakaian Tradisional
- Hari Lingkungan Hidup(8 Juni 2016)

- | | | |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 13 s.d 16 Juli 2015 : Hari libur akhir Ramadhan 2. 17 s.d 18 Juli 2015 : Hari Besar Idul Fitri 1436 H 3. 20 s.d 25 Juli 2015 : Hari libur Idul Fitri 1436 H 4. 27 s.d 29 Juli 2015 : Hari-hari pertama masuk sekolah 5. 17 Agustus 2015 : HUT Kemerdekaan RI 6. 24 Sep 2015 : Hari Besar Idul Adha 1436 H 7. 14 Okt 2015 : Tahun Baru Hijriyah 1437 H 8. 25 Nov 2015 : Hari Guru Nasional 9. 30 Nov s.d 8 Des 2015 : Ulangan Akhir Semester 10. 14 s.d. 16 Des 2015 : PORSENITAS | <ol style="list-style-type: none"> 11. 19 Desember 2015 : Penerimaan raport 12. 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW 13. 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015 14. 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal 15. 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016 16. 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567 17. 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938 18. 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih 19. 4 s.d. 11 April 2016 : Ujian Sekolah 20. 1 Mei 2016 : Libur Hari Buruh Tahun 2016 | <ol style="list-style-type: none"> 21. 2 Mei 2016 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2016 22. 4 Mei 2016 : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 23. 5 Mei 2016 : Kenaikan Isa Almasih 24. 9 s.d. 12 Mei 2016 : UN SMP/SMPLB (Utama) 25. 16 s.d. 19 Mei 2016 : UN SMP/SMPLB (Susulan) 26. 22 Mei 2016 : Hari Raya Waisak Tahun 2560 27. 6 s.d. 13 Juni 2016 : Ulangan Kenaikan Kelas 28. 22 s.d. 24 Juni 2016 : PORSENITAS 29. 25 Juni 2016 : Pembagian Laporan Hasil Belajar 30. 27 Juni s.d 16 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas |
|--|--|---|



**JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Hari	Jari	WAKTU	KELAS 7					KELAS 8					KELAS 9				
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
		07.00-08.20	UPACARA														
	1	08.20-09.00															
S	2	09.00-09.40	A38	SB26	IPA45	IPS31	M 27	C9	P 28	O 5	IPA19	M20	J24	IN37	K17	I15	M 18
E	3	09.40-10.20	IPA45	IPS31	J24	M 27	I 21	IN 50	C9	M 20	O 5	IN37	IPS I	K17	A38 41/42	IPA16	I 15
N	4	10.20-11.00															
I		11.00-11.20	ISTIRAHAT														
N	5	11.20-12.00	C9	IPA45	A38/40 41/42	I 21	IPS31	M20	IN 50	I 30	J24	IPA19	IPA16	IPS I	M 18	IN37	SB26
	6	12.00-12.40															
		13.00-13.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.45-14.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55															
S	2	07.55-08.35	M 27	A 38	IPS31	C 9	J24	K 10	IN 50	IPA19	P13	O 5	IPA16	IPS I	IPS29	M 18	I 15
E	3	08.35-09.15	I 21	IN14	K 43	M 27	O 5	P13	IPA19	K 10	I 30	P 28	IPS I	I 15	M 18	A38	IPS29
L	4	09.15-09.55															
A		09.55-10.15	ISTIRAHAT														
S	5	10.15-10.55	SB 26	C 9	I 21	IN14	IPA19	J24	K 10	P13	M20	I 30	I 15	IPA16	P 28	IPS29	M 18
A	6	10.55-11.35															
		12.00-12.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.45-13.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	IPA45	M 27	IN14	P28	IPS31	SB 26	I30	M20	IPA19	A38	O 5	IN37	M 18	J24	IPS29
R	2	07.55-08.35	P28		IPS31	I 21	K 43	IPS 47	A38	I30	K 32	IPA19	M 18	O 5	IPA16	IN37	I 15
A	3	08.35-09.15	I 21		IN14						M20			SB26			IPA16
B	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
U	5	10.15-10.55	O-5	IPS31	I 21	IN14	M 27	IPA19	A38	IPS 47	M20	I30	I 15	M 18	SB26	IPS29	IPA16
	6	10.55-11.35	M 27	IN14	IPA45	A38	I 21	M20	SB26	IPA19	IPS46	I 30	C 9	J24	I 15	C 9	M 18
	7	11.35-12.15															
		12.35-13.20	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.20-14.05	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	K 23	IPS31	I 21	IPA45	C 9	I30	IPA19	IN 50	IN14	M20	SB26	M 18	IN37	O 5	J24
K	2	07.55-08.35	I 21	P28					M20	IPA19	IPS46	IN37	I 15	C 9	O 5	M 18	IPA16
A	3	08.35-09.15	IN 14	K 23	M 27	K 43	P28	A38		IPS47				IPA16			C 9
M	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
I	5	10.15-10.55	IN 14	K 23	M 27	O 5	I 21	A38	M20	IPS47	I30	IPA19	M 18	P28	IPS29	I 15	IN37
S	6	10.55-11.35	IPS31	I 21	IN14	M 27	IPA19	IPS 47	J24	I 30	SB26	K 23	A38	I 15	IPA16	C 9	M 18
	7	11.35-12.15															
		12.35-13.20	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.20-14.05	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-08.00	SENAM / PEDULI LINGKUNGAN/ PEMBIASAAN														
J	1	08.00-08.40	M 27	IPA45	P28	I 21	SB 35	O 5	IPS 47	IN 50	IN14	C 9	M 18	A38	IPA16	SB26	K 32
U	2	08.40-09.20															
M	3	09.20-09.35	ISTIRAHAT														
A	4	09.35-10.15	I 21	M 27	SB 35	IPA45	IN14	IN 50	O 5	C 9	A38	IPS46	IN37	IPA16	I 15	K 32	P28
T	5	10.15-10.55															
		13.00 - 13.45	PENGEMBANGAN DIRI (PRAMUKA KELAS VII,VIII)														
		13.45 - 14.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS/PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	IN14	J49	M 27	IPS31	A38	IPA19	M20	J 24	I 30	SB26	P28	M 18	I 15	IPA16	O 5
S	2	07.55-08.35	J49	O 5	C 9	SB 35	M 27	I 30	IPS 47	A38 41/42	M20	IPS46	IN37	SB26	J 24	I 15	IPA16
A	3	08.35-09.15															
B	4	09.15-09.55	ISTIRAHAT														
T		09.55-10.15															
U	5	10.15-10.55	IPS31	I 21	O 5	J49	IN14	M20	I 30	SB26	C 9	J24	K 17	I 15	IN37	P28	A38 41/42
	6	10.55-11.35															
		12.00-12.45	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.45-13.30	PENGEMBANGAN DIRI														

NO KODE GURU ;

- 1 Yuniarti,S.Pd
- 3 Dra Adriana D.U.A.
- 5 Dina Maya Sari,S.Pd
- 7 Dra. Endang Murdiastuti
- 8 Tri Nurjayanti,S.Pd
- 9 Kusrianti ST
- 10 Dra Adriana D.H
- 11 Padmi Haryanti ,S.Pd
- 13 Wiwik Suryani,S.Pd
- 14 Sri Aminah, SPd
- 15 M.L.Sri Harnani,SPd
- 16 Tusidi. Karyono. SPd.
- 17 Siti Istanti, MPd
- 18 Dra.Wahyu CP,M.Pd

- 19 Bekti.P,SPd
- 20 Dra.Mediarita.DK
- 21 Suroso,S.Pd
- 23 Susana.EW ,S.Pd
- 24 Asri Widayati,S.Pd
- 26 D Siswanto,SPd
- 27 Supriyati ,SPd
- 28 Sri Istianah ,S.Pd
- 29 Supriyati ,S.Pd
- 30 Panca Dewi L .S.Pd
- 31 Dianawati, SPd
- 32 Endang N, SPd
- 35 Handoyo Mustiko
- 37 Dra. Yurin Gagarin

- 38 Suharyanta,S.Ag. M.Pd.I
- 40 Ni Nyoman S
- 41 Ratna PY,STh
- 42 Dra. Yustina Maryati
- 43 Sri Rokhayatun, S.Pd
- 45 Dra. Binarsih
- 46 Nanik Sukarni ,BA
- 47 Nafsii P, SPd
- 48 Tri Utami LW S.Ag
- 49 Dra. Ratna Nur Fitriani
- 50 Dra.Indah Aryati,MM.Pd
- 51 Siti Khotimah,S.Pd

KODE MAPEL :

- A : AGAMA
- P : PKN
- IN : BHS INDONESIA
- I : BAHASA INGGRES
- M : MATEMATIKA
- IPA : I. P. ALAM
- IPS : LP SOSIAL
- SB : SENI BUDAYA
- K : KETRAMPILAN
- C : TEK. INFOR & KOM
- J : BAHASA JAWA
- O : PENJASKES

PENGAWAS SEKOLAH
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

Drs.Nur Widayat
NIP.19610609 199412 1 001



JADWAL PIKET HARIAN
PPL UNY 2015 SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Pagi	1. Kartika Dewi Purnama 2. Siti Raudlatussyifa 3. Amaliya 4. Chairun Ismara Kirana 5. Ummu Hajar Dwijayanti	1. Kartika Dewi Purnama 2. Siti Raudlatussyifa 3. David Fajar 4. Anggraeni Bhuwaneswari 5. Istiana Kindi	1. Ganjar Mustofa 2. Karisma Wilianti 3. Amaliya 4. David Fajar	1. Ganjar Mustofa 2. Karisma Wilianti 3. David Fajar 4. Chairun Ismara Kirana	1. Ganjar Mustofa 2. Kartika Dewi Purnama 3. Karisma Wilianti 4. Chairun Ismara Kirana 5. Istiana Kindi	1. Amaliya 2. Alifuriza Qurnia Septia 3. Ummu Hajar Dwijayanti 4. Meri Damayanti
Siang	1. Choirul Imam 2. Beni Ferdianto 3. Chairun Ismara Kirana 4. Meri Damayanti	1. Alifuriza Qurnia Septia 2. Beni Ferdianto 3. Ummu Hajar Dwijayanti 4. Anggraeni Bhuwaneswari 5. Istiana Kindi	1. Ganjar Mustofa 2. Siti Raudlatussyifa 3. Karisma Wilianti 4. Choirul Imam 5. Anggraeni Bhuwaneswari	1. Siti Raudlatussyifa 2. Karisma Wilianti 3. Alifuriza Qurnia Septia 4. Choirul Imam 5. Meri Damayanti	1. Ganjar Mustofa 2. Siti Raudlatussyifa 3. Karisma Wilianti 4. Beni Ferdianto 5. Chairun Ismara Kirana 6. Istiana Kindi	1. Siti Raudlatussyifa 2. Alifuriza Qurnia Septia 3. Ummu Hajar Dwijayanti

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan (1x2JP)

A. Standar Kompetensi

1. Mendengarkan

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Merespon sapaan orang yang sudah/belum dikenal.
- Merespon ungkapan tentang memperkenalkan diri sendiri/orang lain.
- Merespon ungkapan perintah/larangan

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu:

- Menjawab sapaan orang yang sudah/belum dikenal
- Menjawab /merespon ungkapan tentang memperkenalkan diri/orang lain.
- Melakukan dialog sederhana menggunakan ungkapan yang telah dipelajari.
- Bertanya dan menjawab dengan dialog tentang sapaan dan perkenalan.
- Menjawab ungkapan perintah dan larangan.

PendidikanKarakter

- Berpikir kritis.
- Ingin tahu.
- Sopan.

E. Materi Ajar

1. Percakapan tentang *greeting dan introduction*.
2. Percakapan tentang *imperative*.
 - A : Good morning. How are you?
 - B : Good morning. I am fine, thank you. And you?
 - A : I am fine, too.

 - A : Hello, I am Titi.
 - B : Hi, I am Reny. Nice to meet you.
 - A : Nice to meet you too.

 - A : Rina, please meet my new friend, Andi.
Andi, this is Rina. Rina, this is Andi.
 - B : Hi, Rina. Nice to meet you.
 - C : Hi, Andi. Nice to meet you, too.

 - A : Galih, sit down, please.
 - B : Okay. Thank you, Miss Ina.

 - A : Come here, please.
 - B : OK.

 - A : Don't do that!
 - B : No, I won't.

F. Alokasi waktu : 2 jam pelajaran.

G. Metode Pembelajaran

1. Ceramah/penjelasan
2. Demonstrasi/peragaan
3. Diskusi.

H. Kegiatan pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (2 JP)

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">• Apersepsi• Motivasi• Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam2. Mengawali pelajaran dengan berdoa3. Mengecek kehadiran siswa4. Menjelaskan topik yang akan dipelajari, yaitu: <i>greeting</i> dan <i>introduction</i> dan menjelaskan pentingnya mempelajari topik tersebut.5. Guru menyampaikan tujuan mempelajari	5 menit

Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • Cakupan Keg Pemb. 	topik tersebut.	
Kegiatan Inti	Eksplorasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan pendapat tentang gambar terkait perkenalan yang ditampilkan oleh guru. (siapa, kapan, dan di mana perkenalan terjadi) <ul style="list-style-type: none"> • What do you think about this picture? • What are they doing? • When do you introduce yourself? • Where do you find this kind of situation? 2. Siswa mendengarkan dan mencoba memahami ungkapan-ungkapan tentang <i>greeting/sapaan</i>. <ul style="list-style-type: none"> • Good morning. • Hi. • Hello 3. Siswa mencoba memahami ungkapan-ungkapan tentang memperkenalkan diri/orang lain dengan cermat. <ul style="list-style-type: none"> • Let me introduce my self. My name is... • I'm ... You can call me ... • Ria, please meet my friend. Ria, this is Ana. Ana, this is Ria. 4. Siswa terlibat aktif dalam setiap percakapan tentang <i>greeting/introduction</i> dengan mempraktekkan respon yang tepat. <ul style="list-style-type: none"> • Good morning. • Hi. • Hello. • Nice to meet you. 5. Siswa menirukan dialog dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru. <ul style="list-style-type: none"> • introduce [,m.trə'dju:s] • nice [nais] • pleased [pli:zd] • morning ['mɔ:.nɪŋ] • afternoon [,ɑ:f.tə'nu:n] 	65 menit

	<p>Elaborasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswasecara berkelompok mendiskusikan percakapan-percakapan tentang sapaan/memperkenalkan diri. 2. Siswa secara bergiliran memperagakan dialog-dialog tentang <i>greeting</i> dan perkenalan. 3. Siswa secara berkelompok (<i>work in group</i>) membuat dan memperagakan dialog sederhana tentang <i>greeting</i> dan <i>introduction</i>. <p>Konfirmasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan koreksi atau catatan tentang hasil pekerjaan siswa (<i>pronounciation</i>, dll). 	
<p>Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui diskusi terbimbing siswa dan guru menyimpulkan materi yang dipelajari (<i>greeting</i> dan <i>introduction</i>). <ul style="list-style-type: none"> • What will you say when you meet someone in the morning? • What will you say to introduce yourself? • What will you say first time when you have already introduced to someone? • What will you say if you want to introduce Ida to Shanti? 2. Guru meminta siswa memberikan refleksi terkait materi yang diberikan. <ul style="list-style-type: none"> • What do you think about this lesson? • What do you feel about it? Is it fun? Is it useful for you? 3. Guru mengakhiri pelajaran dan mengucapkan salam. 	<p>10 menit</p>

I. Media Pembelajaran

1. Gambar terkait topik *introduction*



2. Laptop
3. LCD proyektor

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:
 1. Tes lisan
 2. Tes tertulis
2. Bentuk instrumen:
 1. Merespon ungkapan lisan
 2. Pilihan ganda
3. Instrumen:
 1. Kisi-kisi penilaian

Indikator	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen

<ul style="list-style-type: none"> • Merespon <i>greeting</i> • Merespon <i>introduction</i> • Merespon perintah dan larangan 	1. Tes lisan 2. Tes tertulis	1. Merespon ungkapan 2. Memilih jawaban yang benar (pilihan ganda)	1. Lembar soal 1 2. Lembar soal 2
--	---------------------------------	---	--------------------------------------

2. Instrumen

Lembar Soal 1 / Tes Lisan

Give response orally!

- A : Good morning.
B :
- A : Good afternoon.
B :
- A : Good night.
B : Have a nice dream.
- A : How are you?
B :
- A : Hello, I am Dini. What is your name?
B : Nice to meet you.

Kunci Jawaban

1. Good morning.
2. Good afternoon.
3. Good night.
4. I am fine. Thank you.
5. My name is ... (nama masing-masing siswa)

Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai		Total Skor	Nilai
		Jawaban	Pronunciation		
1.					
2.					
3.					

Pedoman Penilaian

- Bobot Jawaban Benar : 1

- Bobot Pronunciation : 1
- Skor Maksimal : $2 \times 5 = 10$

Lembar Soal 2 / Tes Tertulis

Chose the correct answer by crossing a, b, c, or d!

- Aulia : Hello, good evening.
 Indah :

A. Good morning.
 B. Good evening.
 C. Good night.
 D. Good bye.
2. Reza : Hi, good morning. My name is Rita. What is your name?
 Aliya : Hi, I am Dini. Nice to meet you.
 Reza :

A. Hello.
 B. Hi.
 C. I am fine.
 D. Nice to meet you, too.
3. Andi : Good morning, Nino. ... today?
 Nino : I'm fine, thanks.

A. How do you do?
 B. What are you doing?
 C. How are you?
 D. Who are you?
4. Rendi : My name is Rendi.
 Helmi : Nice to meet you, Rendi.

A. Hi, let me introduce my self.
 B. Hi, I'm fine, thanks.
 C. Hi, I do apologize.
 D. Hello, I'm really sorry.
5. Tias : Ranti, this is my sister, Linda.
 Ranti : Hi, Linda. I am Ranti. Glad to see you.
 Tias :

A. I am OK.
 B. Glad to see you too.
 C. OK.
 D. Good evening.

6. Monika : Hi, Eric. This is my sister,
 Eric : Hi, Nice to meet you.
 Erika : Hi, Nice to meet you, too.
 A. Monika, Eric, Erika
 B. Erika, Erika, Eric
 C. Monika, Monika, Erika
 D. Eric, Eric, Monika
7. Ellen : Good morning, Sir. How are you today?
 Mr. Edi : Good morning, Ellen.
 A. Nice to meet you.
 B. How do you do?
 C. I'm fine. Thank you.
 D. How are you?
8. Mr. Roso : This is the end of our lesson today. See you tomorrow.
 Students :
 A. Good bye.
 B. See you.
 C. Good morning.
 D. So long.
9. Azka : Hi, Galih. Long time no see.
 Galih : Yeah, long time no see. I'm good, Azka. How about you?
 Azka : I'm fine, thank you.
 A. How are you?
 B. How do you do?
 C. Who are you?
 D. What are you doing?
10. Karla : My name is Karla. What is your name?
 Zaskia : My name is Zaskia. How do you do, Karla?
 Karla :
 A. Hello, Zaskia.
 B. Nice to meet you.
 C. How do you do?
 D. How are you?

Kunci Jawaban

1. B

2. D
3. C
4. A
5. B
6. B
7. C
8. B
9. A
10. C

Pedoman Penilaian

- | | | |
|------------------------|---|-----------|
| 1. Bobot Jawaban Benar | : | 1 |
| 2. Skor Maksimal | : | 10 |
| 3. Nilai Maksimal | : | 1x10 = 10 |

K. Sumber Belajar

1. Wardiman, Artono. Jahur B, dan Sukirman. 2008. English in Focus: Kelas 7. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kiswara, Widya, dkk. 2007. *English on Sky*. Jakarta: Erlangga.
3. Gambar gambar yang relevan.

Yogyakarta, 24 Agustus 2015

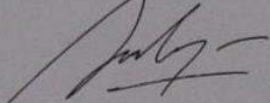
Mengetahui,

Guru Pembimbing,



Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002

Mahasiswa,



Amaliya
NIM. 12202241011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan (1x2JP)

A. Standar Kompetensi

Mendengarkan

Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Berbicara

Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Merespon makna tindak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
- 4.1 Mengungkapkan makna tindak tutur fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Merespon makna dalam teks lisan fungsional pendek berupa: *instruction* yang di dalamnya terkandung materi *shopping list*.
- Memberi instruksi dengan sopan
- Menyebut daftar benda dengan cermat.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu:

- Memahami fungsi sosial dari teks lisan fungsional pendek berupa: *instruction*
- Memahami fungsi sosial dari teks *shopping list*.
- Menjawab/merespon pertanyaan tentang struktur percakapan terkait teks lisan fungsional pendek berupa: *instruction instruction* yang di dalamnya terkandung materi *shopping list*.
- Memberikan instruksi dengan sopan dalam bentuk perintah (*commanding*) ataupun larangan (*prohibiting*).
- Menentukan countable and uncountable noun

- Menentukan artikel a & an
- Menggunakan how much, how many

Pendidikan Karakter

- Berpikir kritis.
- Cermat
- Sopan

E. Materi Ajar

1. Instruction

a. Isi

- Gambar yang relevan dengan materi *instruction* lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 1. What do you think about the pictures?
 2. Do you ever give an instruction?
 3. Have you ever given instruction?
- Contoh *instruction*
 1. Clean the room.
 2. Sweep the floor.
 3. Be careful.
 4. Don't disturb.
 5. No cheating.

b. Fungsi Sosial

- Untuk membantu menunjukkan arah ke suatu tujuan, misalkan ketika ada seorang siswa baru yang menanyakan dimana ruang kantor guru lalu diberikan instruksi/arahan belok kanan (*turn right*)/belok kiri (*turn left*)/jalan lurus ke depan (*go ahead*).
- Untuk memberitahu runtutan cara membuat atau memroses sesuatu, misalkan runtutan membuat masakan, atau runtutan proses menyalakan komputer, dll.
- Untuk meminta seseorang melakukan sesuatu yang kita inginkan.

c. Tata Bahasa (*grammar point*)

- Imperative senteces

1. V₁ +/ O

- example:
1. Run.
 2. Clean the blackboard.
 3. Wash your clothes.

2. Be + Adj

- example:
1. Be honest.
 2. Be diligent.
 3. Be smart.

3. Don't + V₁ + O/C

- example: Don't read the letter.
4. Don't + be + Adj
example: Don't be lazy
5. No + V_{ing}
example: No cheating.

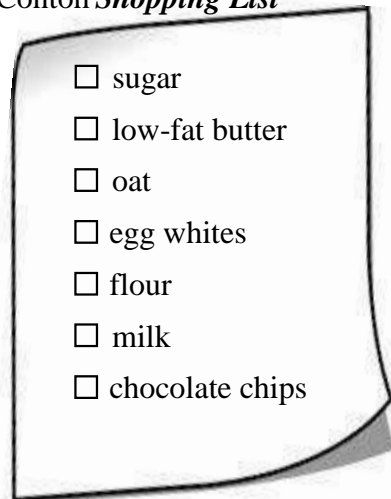
d. Kosakata dan Pengucapan (*vocabulary and pronunciation*)

Vocabulary	Pronunciation	Vocabulary	Pronunciation
• clean	/kli:n/	• honest	/'ɒn.ɪst/
• sweep	/swi:p/	• careful	/'keə.fəl/
• wash	/wɒʃ/	• cheerful	/'tʃiə.fəl/
• close	/kləʊz/	• autonomous	/'ɔ:ˌtɒn.ə.məs/
• open	/'əʊ.pən/	• creative	/'kriː.ɪ.tɪv/

2. *Shopping List*

a. Isi

- Gambar yang relevan dengan materi *instruction* lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 1. What can you see in the pictures?
 2. How often do you go shopping?
 3. What do you usually buy?
- Contoh *Shopping List*



b. Fungsi Sosial

- Untuk memberikan informasi mengenai rincian daftar barang yang dibelanjakan

c. Tata Bahasa (*grammar point*)

- Penggunaan article *a/an*
contoh : a glass
an apple
- Penggunaan *how many* dan *how much*
 - a. How many books do you bring?
 - b. How many apples do you eat?

- c. How much sugar do you need?
 d. How much coffee do you drink?
 d. Kosakata dan Pengucapan (*vocabulary and pronunciation*)

Vocabulary	Pronunciation	Vocabulary	Pronunciation
• egg	/eg/	• can	/kæn/
• cheese	/tʃi:z/	• bar	/bɑ: r /
• sugar	/'ʃʊg.ə r /	• loaf	/ləʊf/
• banana	/bə'na:nə/	• jar	/dʒɑ: r /
• potato	/pə'teɪ.təʊ/	• grocery	/'grəʊ.s ə r.i/

F. Alokasi waktu : 2 jam pelajaran.

G. Metode Pembelajaran

4. Ceramah/penjelasan
5. Demonstrasi/peragaan
6. Roleplay
7. Diskusi.

H. Kegiatan pembelajaran

2. Pertemuan Pertama (2 JP)

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi • Motivasi • Tujuan Pembelajaran • Cakupan Keg Pemb. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Guru memberi salam 7. Mengawali pelajaran dengan berdoa 8. Mengecek kehadiran siswa 9. Menjelaskan topik yang akan dipelajari, yaitu: <i>instruction</i> dan <i>shopping list</i> dan menjelaskan pentingnya mempelajari topik tersebut. 10. Guru menyampaikan tujuan mempelajari topik tersebut. 	5 menit
Kegiatan Inti	Eksplorasi: <ol style="list-style-type: none"> 6. Siswa memberikan pendapat tentang gambar terkait teks <i>instruction</i> yang ditampilkan oleh guru. 7. Siswa mendengarkan dan mencoba memahami perbedaan ungkapan-ungkapan instruksi berupa perintah ataupun larangan. <ol style="list-style-type: none"> a. Perintah <ul style="list-style-type: none"> • Stand up, please. • Sit down, please. 	30 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Raise your hand. • Clean the board. • Open the door. <p>b. Larangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Don't come late. • Don't litter. • Don't be noisy. • Don't be lazy. <p>8. Siswa mencoba memahami penggunaan pola kalimat imperative untuk membuat perintah ataupun larangan.</p> <p>9. Siswa terlibat aktif dalam setiap percakapan tentang <i>instruction</i> dengan mempraktekkan respon yang tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sure. • Okay. • No problem. <p>10. Siswa menirukan dialog dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru.</p>	
	<p>Eksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan pendapat tentang gambar terkait teks <i>shopping list</i> yang ditampilkan oleh guru. 2. Siswa mendengarkan dan mencoba memahami perbedaan penggunaan <i>article a/an</i> 3. Siswa mencoba memahami penggunaan <i>how many, how much, dan qualifier</i>. 4. Siswa menirukan dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru. 5. Siswa menerima <i>hand out</i> dari guru. <p>Elaborasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara berkelompok yang terdiri dari 3 orang mengisi soal latihan tentang role play untuk kemudian dipraktekkan. 2. Siswa maju mempraktekkan role play. 3. Siswa secara individu menjawab soal latihan yang terlampir pada <i>hand out</i>. 	40 menit

	Konfirmasi: Guru memberikan koreksi atau catatan tentang hasil pekerjaan siswa (<i>pronunciation</i> , dll).	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 2. Melalui diskusi terbimbing siswa dan guru menyimpulkan materi yang dipelajari (<i>greeting</i> dan <i>introduction</i>). <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you learn from this lesson??</i> 4. Guru meminta siswa memberikan refleksi terkait materi yang diberikan. <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you think about this lesson?</i> • <i>What do you feel about it? Is it fun? Is it useful for you?</i> 5. Guru mengakhiri pelajaran dan mengucapkan salam. 	5 menit

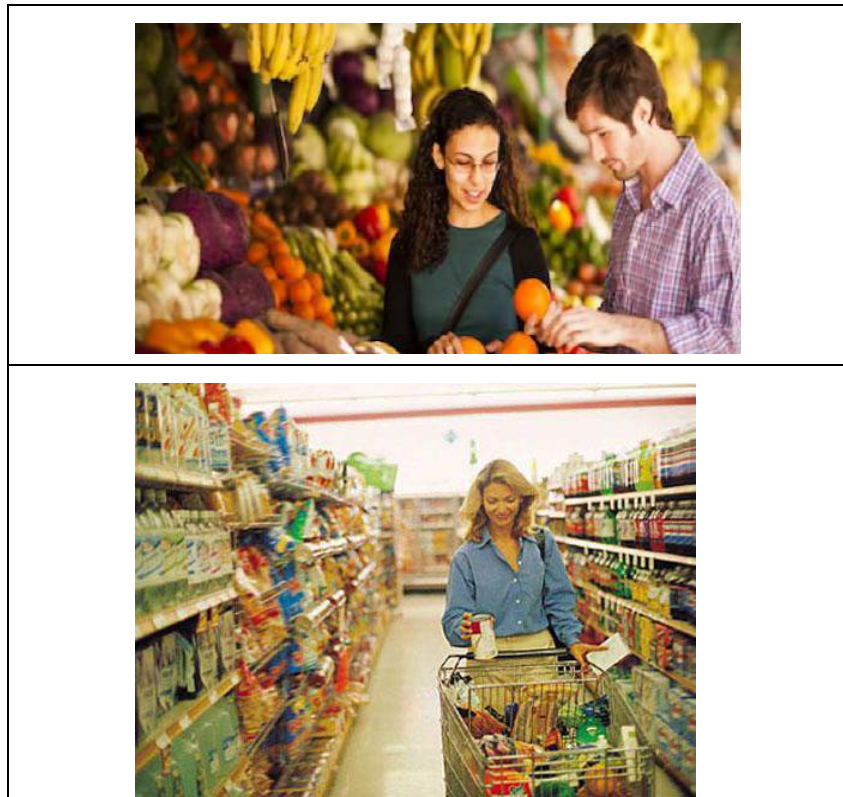
I. Media Pembelajaran

1. Gambar terkait topik *instruction*





2. Gambar terkait topik *shopping list*



- 3. Laptop
- 4. LCD proyektor

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:
 - a. Tes lisan
 - b. Tes tertulis
2. Bentuk instrumen:
 - a. Memberikan instruksi dengan mempraktekkan “role play”
 - b. Menyebutkan daftar belanja dengan mempraktekkan “role play”
 - c. Pilihan ganda
3. Instrumen:
 - Kisi-kisi penilaian

Indikator	Penilaian				
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen		
<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan instruksi • Menyebutkan daftar belanja 	Tes lisan	Role Play	Diberikan sebuah role play yang di dalamnya terdapat instruksi dan <i>shopping list</i> .		
	Tes tertulis	Memilih jawaban yang benar	Lembar soal A	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan sebuah teks fungsional lisan berkaitan dengan <i>instruction</i> dan <i>shopping list</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal nomor 1-10
		Memilih jawaban yang benar	Lembar soal B	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan sebuah teks fungsional lisan berupa <i>instruction</i> dan dapat memilih respon yang tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal nomer 1-10

4. Soal Latihan
 - Terlampir
5. Kunci Jawaban Tes Tertulis
 - Lembar A (*roleplay*)
 1. come
 2. okay
 3. go
 4. buy
 5. shopping list
 6. eggs, sugar, and flour

- 7. much
- 8. many
- 9. five
- 10. thank you

• Lembar B (Pilihan Ganda)

- 1. A
- 2. C
- 3. C
- 4. A
- 5. C
- 6. C
- 7. B
- 8. C
- 9. B
- 10. A

6. Lembar Penilaian Tes Lisan (*Roleplay*)

No.	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai		Total Skor	Nilai
		Jawaban	Pronunciation		
1.					
2.					
3.					

• Pedoman Penilaian Lembar A (role play)

- Bobot Jawaban Benar : 1
- Bobot Pronunciation : 1
- Skor Maksimal : $1 \times 10 = 10$

• Pedoman Penilaian Isian Ganda

- Bobot Jawaban Benar : 1
- Skor Maksimal : 10
- Nilai Maksimal : $1 \times 10 = 10$

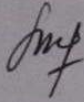
K. Sumber Belajar

1. Wardiman, Artono. Jahur B, dan Sukirman. 2008. *English in Focus: Kelas 7*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kiswara, Widya, dkk. 2007. *English on Sky*. Jakarta: Erlangga.
3. Gambar gambar yang relevan.

Yogyakarta, 24 Agustus 2015

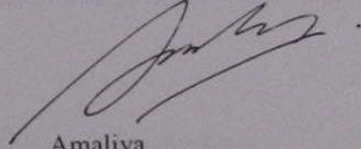
Mengetahui,

Guru Pembimbing,



Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002

Mahasiswa,



Amaliya
NIM. 12202241011

• Lampiran I

STUDENT WORKSHEET



Instruction and Shopping List

A. **In groups of 3, complete the dialogue below by choosing the right word provided in the box.**

Role Play

***Ana**

***Ana's mother**

***The Shopkeeper**

Ana's mother wants to make cookies. She wants Ana to go to the market and buy her the ingredients.

Ana's mother : Ana,(1) . . . here, please.

Ana : (2) . . . , Mom.

Ana's mother : I want to make cookies. (3) . . . to the market and please, (4) . . . me the ingredients. They are on this (5)

Ana : Okay, Mom.

eggs	(5)
sugar	(1 kg)
flour	(1 kg)

Then Ana go to the market to buy the ingredients.

The Shopkeeper : Good morning. Can I help you?

Ana : Yes, of course.

The Shopkeeper : What do you want to buy?

Ana : Please give me (6) . . . , . . . , and

The Shopkeeper : How (7) . . . sugar and flour do you want?

Ana : A kilogram, please.

The Shopkeeper : And how (8) . . . eggs do you need?

Ana : (9) . . . , please.

The Shopkeeper : Here they are.

- Five
- shopping list
- many
- Go
- buy
- much
- come
- thank you
- eggs, sugar, and flour
- Okay

• **Lampiran II**

B.

Choose the correct answer by crossing A, B, C, or D.

1. Don't . . . the board, please. I'm still taking some notes.
 - A. clean
 - B. push
 - C. put
 - D. wash

2. . . . the fan, please. It is really hot in this classroom.
 - A. Open
 - B. Close
 - C. Turn on
 - D. Turn off

3. When people are not allowed to smoke in a certain area, you will usually find an instruction:
 - A. No littering.
 - B. Do not littering.
 - C. No smoking.
 - D. No smoke.

4. When you will go to somewhere and leave home, usually you will hear your parents say . . .
 - A. Be careful.
 - B. Take careful.
 - C. Don't careful.
 - D. Care, please.

5. When your friends are playing football in the classroom, what do you say to them?
 - A. No play here. Play outside, please.
 - B. Play here, please.
 - C. Don't play here. Play outside, please.
 - D. Be play here.

6. Candle, tart, and balloon are in your shopping list. You will have a . . .
 - A. wedding party
 - B. halloween party
 - C. birthday party
 - D. farewell party

7. Your mother will make an omelette. She will need . . .
- A. a chocolate and cheese
 - B. an egg and oil
 - C. sugar and milk
 - D. sugar and oil
8. I will buy . . . apple, . . . banana, and . . . avocado.
- A. an, an, an
 - B. a, a, a
 - C. an, a, an
 - D. a, an, a
9. . . . sugar do you need?
- A. How many
 - B. How much
 - C. How come
 - D. How often
10. . . . eggs do you want?
- A. How many
 - B. How much
 - C. How come
 - D. How often



Game

Yeay. Back to school! You will have new stationery, etc. Go buy them in a stationer's near your house.

J	J	K	L	R	W	Q	D	S	A	L
H	K	M	D	R	D	M	K	H	O	
O	H	L	R	U	Y	L	B	A	G	
P	S	O	I	L	T	H	C	R	L	
T	E	P	S	E	P	Q	L	P	I	
L	N	I	H	R	E	T	Y	E	G	
M	E	N	C	A	S	E	T	N	T	
N	H	F	I	A	B	L	E	E	Y	
U	T	M	Y	R	A	S	E	R	L	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan (1x2JP)

A. Standar Kompetensi

Mendengarkan

Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Berbicara

Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get thing done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur; meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan..
- 3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Merespon ungkapan permintaan ataupun pemberian informasi secara cermat, kreatif, dan santun.
- Merespon ungkapan terima kasih secara cermat, kreatif, dan santun.
- Merespon permintaan maaf ataupun mengungkapkan permintaan maaf.
- Mampu bertanya jawab (melakukan percakapan) terkait meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, dan meminta maaf.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu:

1. Memahami fungsi sosial dari ungkapan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, dan meminta maaf.

2. Memberikan informasi kepada orang lain ataupun merespon pemberian informasi dari orang lain.
3. Memberikan dan merespon ungkapan permintaan maaf.
4. Memberikan dan merespon ucapan terima kasih.

Pendidikan Karakter

- Berpikir kritis.
- Cermat
- Sopan

E. Materi Ajar

1. Memberikan dan merespon informasi (*asking for information and responding to it*).

a. Isi

- Video yang relevan dengan materi (*asking for information and responding to it*). lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 1. What do you think about the video?
 2. Do you ever ask for information to someone? What information is that?
 3. Have you ever given information? What information is that?
- Contoh ungkapan *asking for information*.
 1. Could you tell me . . .
 2. Can you tell me . . .
 3. Could anyone tell me. . .
- Contoh merespon *asking for information*.
 1. Sure. (informasi)
 2. Yeah, of course. (informasi)
 3. (Sorry), I don't know.
 4. (Sorry), I have no idea.

b. Fungsi Sosial

- Untuk menanyakan informasi kepada orang lain tentang berbagai hal secara sopan dan sesuai situasi.
- Untuk memberikan respon apabila mengetahui ataupun tidak mengetahui mengenai informasi yang diminta.

2. *Saying gratitude/Thanking*

a. Isi

- Video yang relevan dengan materi *saying gratitude or thanking* lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 - What do you think about the video?
 - Do you ever say your gratitude to someone? Why?
 - Have you ever given someone's saying gratitude?
- Contoh ungkapan *saying gratitude/thanking*

5. Thank you.
 6. Thank you ver much for . . .
 7. Thanks.
 8. Many thanks.
 9. Thanks a lot.
 10. That is really nice of you.
- Contoh ungkapan untuk merespon *saying gratitude/thanking*
 1. You are welcome.
 2. That's all right.
 3. My pleasure.
 4. Don't mention it.
 5. Any time
- b. Fungsi Sosial
- Untuk menunjukkan rasa terima kasih kepada orang yang telah membantu atau memberikan sesuatu materil ataupun nonmateril.
 - Untuk merespon ungkapan terima kasih dari orang lain.
3. *Saying sorry*
- a. Isi
- Video yang relevan dengan materi (*asking for information and responding to it*). lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 1. What do you think about the video?
 2. Do you ever say sorry to someone?
 3. Have you ever accepting an apology?
 - Contoh ungkapan *saying sorry*.
 1. I'm sorry.
 2. I'm really sorry. It was my fault.
 3. Excuse me.
 4. Pardon me.
 5. Please accept my apologies.
 - Contoh merespon permintaan maaf (*accepting apology*)
 1. That's all right.
 2. It's okay.
 3. Never mind.
 4. Forget it..
- b. Fungsi sosial
- Untuk mengungkapkan permintaan maaf ketika kita melakukan kesalahan kepada orang lain.
 - Ketika kita memotong suatu pembicaraan.
 - Untuk menerima permintaan maaf dari orang lain.

F. Alokasi waktu : 2 jam pelajaran.

G. Metode Pembelajaran

1. Ceramah/penjelasan
2. Demonstrasi/peragaan
3. Roleplay
4. Diskusi.

H. Kegiatan pembelajaran

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">• Apersepsi• Motivasi• Tujuan Pembelajaran• Cakupan Keg Pemb.	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam2. Mengawali pelajaran dengan berdoa3. Mengecek kehadiran siswa4. Menjelaskan topik yang akan dipelajari, yaitu: <i>asking for information, saying gratitude (thanking), saying sorry (ask for apology)</i> dan menjelaskan pentingnya mempelajari topik tersebut.5. Guru menyampaikan tujuan mempelajari topik tersebut.	5 menit
Kegiatan Inti	Eksplorasi: <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memberikan pendapat tentang video terkait <i>asking for information, saying gratitude (thanking), saying sorry (ask for apology)</i> yang ditampilkan oleh guru.2. Siswa mendengarkan dan mencoba memahami perbedaan ungkapan-ungkapan <i>asking for information, saying gratitude (thanking), dan saying sorry (ask for apology)</i>3. Siswa mencoba memahami penggunaan ungkapan-ungkapan tersebut.4. Siswa terlibat aktif dalam setiap percakapan tentang <i>asking for information, saying gratitude (thanking), dan saying sorry (ask for apology)</i> dengan mempraktekkan respon yang tepat.5. Siswa menirukan dialog dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru.	30 menit

	<p>Elaborasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara teratur maju ke depan kelas untuk mempraktekkan memberi ucapan. 2. Siswa secara individu menjawab soal latihan yang terlampir pada <i>worksheet</i>. <p>Konfirmasi: Guru memberikan koreksi atau catatan tentang hasil pekerjaan siswa (<i>pronunciation</i>, dll).</p>	40 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui diskusi terbimbing siswa dan guru menyimpulkan materi yang dipelajari (<i>ucapan selamat dan pengumuman</i>). <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you learn from this lesson??</i> 2. Guru meminta siswa memberikan refleksi terkait materi yang diberikan. <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you think about this lesson?</i> • <i>What do you feel about it? Is it fun? Is it useful for you?</i> 3. Guru mengakhiri pelajaran dan mengucapkan salam. 	5 menit

I. Media Pembelajaran

1. Video terkait materi *asking for information, saying gratitude (thanking), saying sorry (ask for apology)*
2. Laptop
3. LCD proyektor

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:
 - a. Tes lisan
 - b. Tes tertulis
2. Bentuk instrumen:
 - a. Memberikan dan merespon *asking for information, saying gratitude (thanking), saying sorry (ask for apology)* melalui “situation cards”
 - b. Pilihan ganda
3. Instrumen:
 - Kisi-kisi penilaian

Indikator	Penilaian
-----------	-----------

	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen		
<ul style="list-style-type: none"> • Merespon ungkapan permintaan ataupun pemberian informasi secara cermat, kreatif, dan santun. • Merespon ungkapan terima kasih secara cermat, kreatif, dan santun. • Merespon permintaan maaf ataupun mengungkapkan permintaan maaf. • Mampu bertanya jawab (melakukan percakapan) terkait meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, dan meminta maaf. 	Tes lisan	Memberikan dan merespon <i>asking for information</i> , <i>saying gratitude (thanking)</i> , atau <i>saying sorry (ask for apology)</i> sesuai dengan situasi yang diberikan oleh guru.	Situation Cards		
	Tes tertulis	Memilih jawaban yang benar (pilihan ganda)	Lembar soal A	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan sebuah teks fungsional lisan berkaitan dengan <i>asking for information</i> dan dapat menentukan satu respon atau satu bentuk ucapan yang tepat. 	• Soal nomor 1-5
			Lembar soal B	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan sebuah teks fungsional lisan berkaitan dengan <i>saying gratitude/thanking</i> dan dapat menentukan satu respon atau satu bentuk ucapan yang tepat. 	• Soal nomer 6-10
			Lembar soal C	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan sebuah teks fungsional lisan berkaitan dengan <i>saying sorry</i> dan dapat menentukan satu 	• Soal nomor 11-15

				respon atau satu bentuk ucapan yang tepat.	
--	--	--	--	--	--

4. Soal Latihan

- terlampir

5. Kunci Jawaban Tes Tertulis

• Lembar A (Pilihan Ganda)

11. B
12. A
13. D
14. A
15. C

• Lembar B (Pilihan Ganda)

16. B
17. A
18. A
19. C
20. B

• Lembar C (Pilihan Ganda)

21. A
22. B
23. A
24. B
25. C

6. Lembar Penilaian Tes Lisan (menggunakan *situation cards*)

No.	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai		Total Skor	Nilai
		Jawaban	Pronunciation		
1.					
2.					
3.					

Pedoman Penilaian Situation Cards

- Bobot Jawaban Benar : 5
- Bobot Pronunciation : 5
- Skor Maksimal : 10

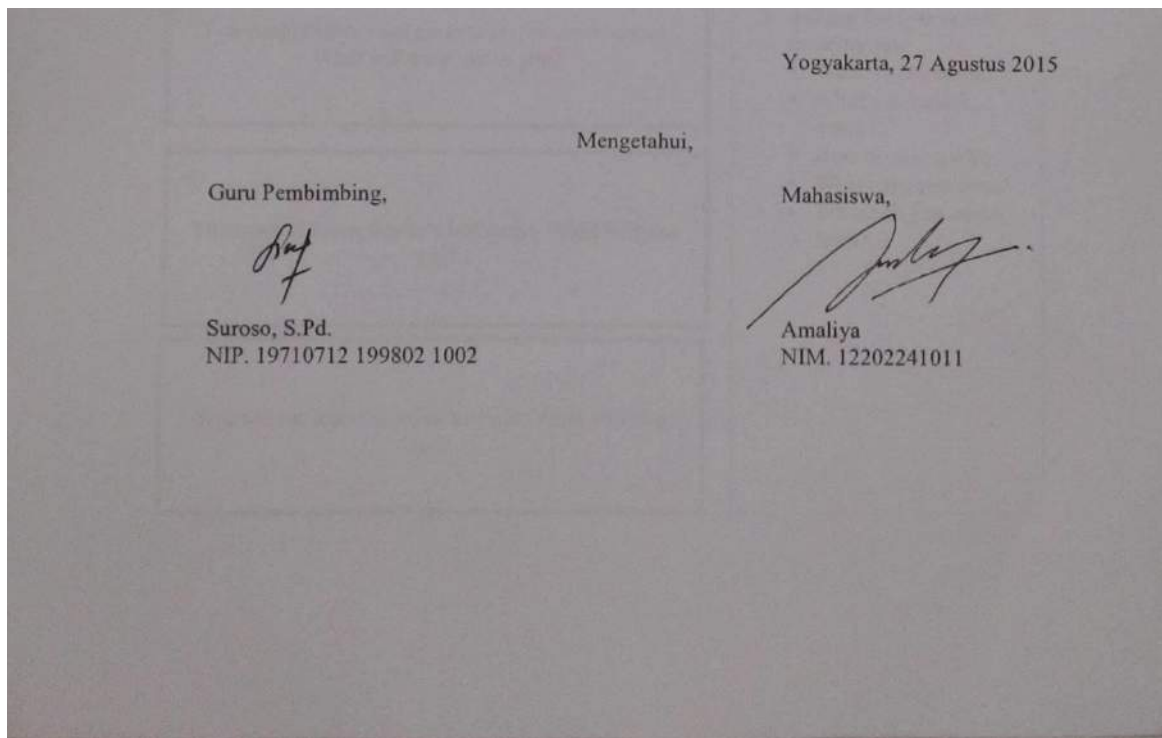
Pedoman Penilaian Isian Ganda

- Bobot Jawaban Benar : 1

- Skor Maksimal : 15
- Nilai Maksimal : $(15 \times 2) : 3 = 10$

L. Sumber Belajar

1. Wardiman, Artono. Jahur B, dan Sukirman. 2008. English in Focus: Kelas 7. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kiswara, Widya, dkk. 2007. *English on Sky*. Jakarta: Erlangga.
3. Gambar gambar yang relevan.



• **Lampiran I**

SITUATION CARDS

You are late. What do you say to your teacher?

Fahmi did not come to Lia's birthday. What will he say to Lia?

Annisa gives Meri a present at her birthday party. What will Meri say to Annisa?

You congratulate your parents at their anniversary. What will they say to you?

You want to know Maria's last name. What will you say?

You want to know Kartika's origin. What will you say?

EXPRESSIONS

1. Saying Sorry

- I'm sorry.
- I'm really sorry. It was my fault.
- Excuse me.
- Pardon me.
- Please accept my apologies.

2. Saying gratitude/ thanking

- Thank you.
- Thank you ver much for . . .
- Thanks.
- Many thanks.
- Thanks a lot.
- That is really nice of you.

3. Asking for (personal) information

- What's your name?
- What's your last name?
- How do you spell?
- Where are you from?
- Where do you come from?

• Lampiran II

STUDENT WORKSHEET



Asking for (personal) information

B. **Choose the correct answer by crossing A, B, C, or D.**

1. You want to know someone's last name. To make it sound more polite you will say,
“ . . . , what's your last name?”
 - E. Thank you very much.
 - F. Could you tell me.
 - G. Will you marry me.
 - H. How do you do.

2. You want to know someone's origin. What will you say?
 - E. Where do you come from?
 - F. When do you come from?
 - G. I'm really sorry.
 - H. I do apologize.

3. You want to know someone's profession. What will you say?
 - A. What are you doing?
 - B. How are you?
 - C. How do you do?
 - D. What do you do?

4. You can spell it T-I-K-A.
 - A. How do you spell your name?
 - B. How do you mention your name?
 - C. What is your name?
 - D. What is your last name?

5. Ana, what do you do?
 - A. I'm fine. Thanks.
 - B. I'm sorry.
 - C. I'm a teacher.
 - D. I'm glad to hear that.
 - E.



Saying Sorry

B.

Choose the correct answer by crossing A, B, C, or D.

1. Rani, . . . I missed your birthday party.
 - A. Thank you very much.
 - B. I'm really sorry
 - C. Will you marry me.
 - D. How do you do?

2. Ranti is your bestfriend and you forgot that today is her birthday. What will you say?
 - A. Ranti, please forgive me. I totally forget it.
 - B. Ranti, thank you for your coming.
 - C. Ranti, how are you?
 - D. Ranti, I'm glad to hear that.

3. When your teacher is explaining the lesson, suddenly you want to go to the restroom. What will you say?
 - A. Excuse me, may I go to the restroom?
 - B. Thank me, may I go to the restroom?
 - C. Let me, may I go to the restroom?
 - D. Buy me, may I go to the restroom?

4. You are late. What will you say to your teacher?
 - A. I am glad to come late, Sir.
 - B. I am proud to be the latecomer, Sir.
 - C. I am sorry that I'm late, Sir.
 - D. I am glad to hear that.

5. You are late to return Rina's book. What will you say to her?
 - A. I'm fine. Thanks.
 - B. I'm sorry, Rina.
 - C. I'm really happy.
 - D. I don't regret it..



Saying Gratitude

C.

Choose the correct answer by crossing A, B, C, or D.

1. Rani asks about your condition because you were sick. What is your response?
 - A. Much better. Thank you.
 - B. I am really sorry.
 - C. I cannot say it.
 - D. How do you do?

2. Reta give you a birthday present on your birthday party. What will you say?
 - A. That's pitty.
 - B. That's really nice of you.
 - C. What are you doing?
 - D. It does no matter.

3. You congratulate your parents on their anniversary. What will they say to you?
 - A. Thank you very much, dear.
 - B. Are you kidding me?
 - C. Are you sure?
 - D. I am sorry.

4. Ganjar helps you doing your homework. What will you say to him?
 - A. I am glad to hear that.
 - B. That's really kind of you.
 - C. I am really sorry.
 - D. Are you kidding me?

5. Lila gives you food from her hometown. What will you say to her?
 - A. I'm fine. Thanks.
 - B. I'm sorry, Lila.
 - C. Thanks a lot, Lila.
 - D. It doesn't matter.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan (1x2JP)

A. Standar Kompetensi

Mendengarkan

Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Berbicara

Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

B. Kompetensi Dasar

2.1 Merespon makna tindak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

4.1 Mengungkapkan makna tindak tutur fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Merespon makna dalam teks lisan fungsional pendek berupa: Ucapan selamat dan pengumuman.
- Mampu memberi dan merespon ucapan selamat yang ditujukan secara tepat dan sesuai dengan suasana yang diberikan.
- Mampu memberi dan merespon pengumuman lisan.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu:

- Memahami fungsi sosial dari teks lisan fungsional pendek berupa: *ucapan selamat* dan *pengumuman*
- Menjawab/merespon pertanyaan tentang struktur percakapan terkait teks lisan fungsional pendek berupa: *ucapan selamat* dan *pengumuman*.
- Memberikan dan merespon ucapan selamat yang ditujukan secara tepat dan sesuai dengan suasana yang diberikan.
- Memberikan dan merespon pengumuman lisan.

- Menggunakan *on* dan *at* secara tepat.

Pendidikan Karakter

- Berpikir kritis.
- Cermat
- Sopan

E. Materi Ajar

1. *Congratulate others* (Ucapan Selamat)

a. Isi

- Gambar yang relevan dengan materi *congratulate others* (ucapan selamat) lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 1. What do you think about the pictures?
 2. Do you ever congratulate someone? In what occasion?
 3. Have you ever given congratulation? In what occasion?
- Contoh ucapan selamat
 1. Congratulations!
 2. Congratulations on . . . !
 3. Well done, Janet!
 4. Nice one, Dimas!
 5. Fantastic!
 6. It was great to hear . . .
 7. It was great to hear about . . .
 8. Happy Birthday!
 9. Happy New Year!
 10. Happy Anniversary!
 11. Merry Christmas!

c. Fungsi Sosial

- Untuk memberikan ucapan selamat kepada orang lain ketika mendapatkan kegembiraan, menandakan kita turut gembira atas kabar tersebut. Misalnya, ketika seseorang lulus ujian, ulang tahun, mendapat kejuaraan, menikah, melahirkan anak, memiliki rumah baru, dan lain-lain.

d. Tata Bahasa (*grammar point*)

- That clause
It was great to hear that (clause)
example:
 1. It was great to hear that you win the Futsal Competition.
 2. It was nice to hear that you have a new house.
 3. It was good to hear that you got the best mark on your English Exam.
- About
It was great to hear about (noun)
example:
 1. It was great to hear about your winning.
 2. It was nice to hear about your new house.
 3. It was good to hear about your high mark.

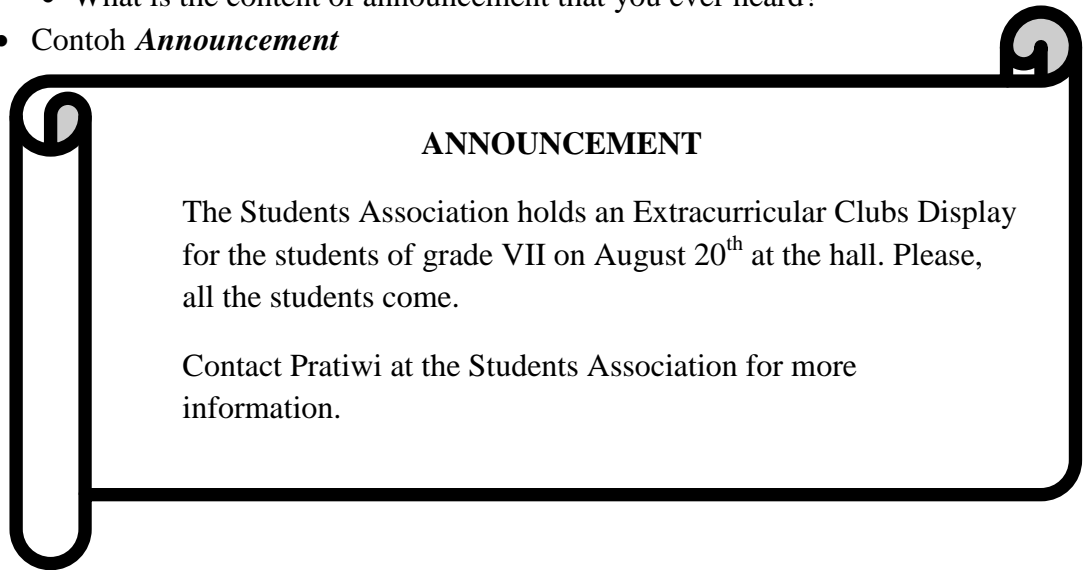
e. Kosakata dan Pengucapan (*vocabulary and pronunciation*)

Vocabulary	Pronunciation	Vocabulary	Pronunciation
• Great	/gret/	• christmas	/'krɪs.məs/
• nice	/nais/	• birthday	/'bɜːθ.deɪ/
• good	/gʊd/	• exam	/ɪg'zæm/
• terrific	/tə'rif.ɪk/	• congratulation	/kən'græt.jʊ'leɪ.ʃən/
• fantastic	/fæn'tæs.tɪk/	• anniversary	/.æn.ɪ'vɜːs.ər.i/

4. **Announcement**

a. Isi

- Gambar yang relevan dengan materi *announcement* lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 - What are the pictures about?
 - Where do you usually find them?
 - What is the content of announcement that you ever heard?
- Contoh *Announcement*



e. Fungsi Sosial

- Untuk memberi pengumuman tentang kegiatan/kejadian tertentu.
- Untuk memberikan informasi yang jelas tentang sesuatu yang belum terjadi atau sudah terjadi.

f. **Generic**

- Head (the title or type of event)
- Body or content (date, place, program, etc)
- Closing (For more information,....)

g. Tata Bahasa (*grammar point*)

- Penggunaan preposisi **on**
Contoh:

- a. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII on August 20th.
- b. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII on February 20th.
- c. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII on Monday.
- d. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII on Tuesday.

• **Preposition at**

Contoh:

- a. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII at the hall.
- b. The students can practise swimming at the Pancasila Swimming Pool.
- c. The students can practise Karate at the school gymnasium.
- d. The students can join music class at the school music studio.

h. Kosakata dan Pengucapan (*vocabulary and pronunciation*)

Vocabulary	Pronunciation
• announcement	[ə'naʊn t smənt]
• association	[ə,səʊ.si'eɪ.ʃ ə n]
• august	[ɔ:.gəst]
• extracurricular	[ek.strə.kə'rik.jʊ.lə r]
• hall	[hɑ:l]

F. Alokasi waktu : 2 jam pelajaran.

G. Metode Pembelajaran

1. Ceramah/penjelasan
2. Demonstrasi/peragaan
3. Roleplay
4. Diskusi.

H. Kegiatan pembelajaran

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam 2. Mengawali pelajaran dengan berdoa 3. Mengecek kehadiran siswa 4. Menjelaskan topik yang akan 	5 menit

<ul style="list-style-type: none"> • Motivasi • Tujuan Pembelajaran • Cakupan Keg Pemb. 	<p>dipelajari, yaitu: <i>ucapan selamat</i> dan <i>pengumuman</i> dan menjelaskan pentingnya mempelajari topik tersebut.</p> <p>5. Guru menyampaikan tujuan mempelajari topik tersebut.</p>	
<p>Kegiatan Inti</p>	<p>Eksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan pendapat tentang gambar terkait <i>ucapan selamat</i> yang ditampilkan oleh guru. 2. Siswa mendengarkan dan mencoba memahami perbedaan ungkapan-ungkapan untuk memberkan ucapan selamat. <ol style="list-style-type: none"> 1. Congratulations! 2. Congratulations on . . .! 3. Well done, Janet! 4. Nice one, Dimas! 5. Fantastic! 6. Terrific! 7. It was great to hear . . . 8. It was great to hear about . . . 9. Happy Birthday! 10. Happy New Year! 11. Happy Anniversary! 12. Merry Christmast! 3. Siswa mencoba memahami penggunaan ungkapan-ungkapan tersebut. 4. Siswa terlibat aktif dalam setiap percakapan tentang <i>ucapan selamat</i> dengan mempraktekkan respon yang tepat. <ul style="list-style-type: none"> • Thank you. • It's really nice of you to say so. 5. Siswa mencoba memahami penggunaan <i>that clause</i> sebagai objek dan penambahin <i>-ing</i> sebagai objek. 6. Siswa menirukan dialog dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru. 	<p>30 menit</p>

	<p>Eksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan pendapat tentang gambar terkait <i>pengumuman</i> yang ditampilkan oleh guru. 2. Siswa mendengarkan dan mencoba memahami perbedaan penggunaan <i>preposisi at</i> dan <i>on</i> 3. Siswa menirukan dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru. 4. Siswa menerima <i>hand out</i> dari guru. <p>Elaborasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara teratur maju ke depan kelas untuk mempraktekkan memberi ucapan. 2. Siswa secara individu menjawab soal latihan yang terlampir pada <i>hand out</i>. <p>Konfirmasi:</p> <p>Guru memberikan koreksi atau catatan tentang hasil pekerjaan siswa (<i>pronunciation</i>, dll).</p>	40 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui diskusi terbimbing siswa dan guru menyimpulkan materi yang dipelajari (<i>ucapan selamat</i> dan <i>pengumuman</i>). <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you learn from this lesson??</i> 2. Guru meminta siswa memberikan refleksi terkait materi yang diberikan. <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you think about this lesson?</i> • <i>What do you feel about it? Is it fun? Is it useful for you?</i> 3. Guru mengakhiri pelajaran dan mengucapkan salam. 	5 menit

I. Media Pembelajaran

1. Gambar terkait topik *ucapan selamat*



2. Gambar terkait topik *announcement*(pengumuman)

ANNOUNCEMENT

For all Students of Junior High School 7 Jakarta

We will hold "The Election Head of Student Organization 2013"

Please Come and Select Your Student organization leaders right, On:

Day : Wednesday
Date : 13 February 2013
Time : 07:00
Place : Hall of Junior High School 7 Jakarta

Do not miss to select the right Leader Student Organization 2013.

ANNOUNCEMENT

To All Student of grande 9 Academy Forst.

School Will hold a graduation party 2011, the program will be hold on

Date : 16 July 2011
Day : Saturday
Time : 10 am - 1 pm

Invitation card a vaible at Student Organization

3. Laptop
4. LCD proyektor

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:
 - a. Tes lisan
 - b. Tes tertulis
2. Bentuk instrumen:
 - a. Memberikan dan merespon ucapan selamat melalui "situation cards"
 - b. Pilihan ganda
3. Instrumen:

• Kisi-kisi penilaian

Indikator	Penilaian				
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen		
<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dan merespon ucapan selamat • Merespon makna berupa teks lisan fungsional pendek berupa <i>announcement</i> 	Tes lisan	Memberikan dan merespon ucapan selamat sesuai dengan situasi yang diberikan oleh guru.	Situation Cards		
	Tes tertulis	Memilih jawaban yang benar (pilihan ganda)	Lembar soal A	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan sebuah teks fungsional lisan berkaitan dengan ucapan selamat (<i>congratulate others</i>) dan dapat menentukan satu respon atau satu bentuk ucapan yang tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal nomor 1-5
		Menulis jawaban yang tepat	Lembar soal B	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan sebuah teks fungsional lisan berupa <i>announcement</i> dan dapat menjawab soal terkait teks tersebut dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal nomer 6-10

4. Soal Latihan

- terlampir

5. Kunci Jawaban Tes Tertulis

- Lembar A (Pilihan Ganda)

1. D
2. A
3. A

4. A

5. A

• Lembar B (Esai)

1. A graduation party

2. Saturday, July 16th 2011

3. No information

4. No information

5. Students grade 9 Academy Forst

6. Lembar Penilaian Tes Lisan (menggunakan *situation cards*)

No.	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai		Total Skor	Nilai
		Jawaban	Pronunciation		
1.					
2.					
3.					

Pedoman Penilaian Role play

- Bobot Jawaban Benar : 1
- Bobot Pronunciation : 1
- Skor Maksimal : $2 \times 5 = 10$

Pedoman Penilaian Isian Ganda dan Esai

- Bobot Jawaban Benar : 1
- Skor Maksimal : 10
- Nilai Maksimal : $1 \times 10 = 10$

K. Sumber Belajar

1. Wardiman, Artono. Jahur B, dan Sukirman. 2008. *English in Focus: Kelas 7*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kiswara, Widya, dkk. 2007. *English on Sky*. Jakarta: Erlangga.
3. Gambar gambar yang relevan.

Yogyakarta, 25 Agustus 2015

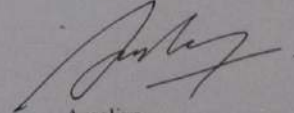
Mengetahui,

Guru Pembimbing,



Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002

Mahasiswa,



Amaliya
NIM. 12202241011

- **Lampiran I**

SITUATION CARDS

Your best friend is accepted in the best junior high school in your town. What do you say to him/her?

Fahmi got a new laptop. What do you say to him?

Annisa celebrates her birthday. What do you say to her?

Your parents celebrate their anniversary. What do you say to them?

Today is December 31st 2015 and tomorrow will be the first day of 2016. What will you say?

Kartika moves to her new house. What do you say to her?

• Lampiran II

STUDENT WORKSHEET



Congratulate Others and Announcement

C. **Choose the correct answer by crossing A, B, C, or D.**

1. Your mother knows that you win a dance competition. What will she say to you?
 - A. Happy birthday, dear!
 - B. Happy anniversary, darling!
 - C. Thank you very much.
 - D. Congratulation, dear!

2. Helmi got a new motorcycle. What do you say to him?
 - A. Nice one, Helmi!
 - B. Sorry to hear that.
 - C. I'm fine, thanks.
 - D. Happy new year!

3. Indah moves to her new house. What do you say to her?
 - A. I am glad to hear that.
 - B. I am sad to hear that.
 - C. That's terrible.
 - D. That's pity.

4. Your parents celebrate their anniversary. What do you say to them?
 - A. Happy anniversary!
 - B. Happy new year!
 - C. Merry Christmas!
 - D. Sorry to hear that.

5. You got the highest mark on the English exam. What will your friend say to you?
 - A. Well done!
 - B. That's terrible.
 - C. How come?
 - D. Sorry to hear that.

D. Answer the questions below.

ANNOUNCEMENT

To All Student of grande 9 Academy Forst.

School Will hold a graduation party 2011, the program will be hold on

Date : 16 July 2011

Day : Saturday

Time : 10 am - 1 pm

Invitation card a vaible at Student Organization

Information You Get

6. What does the announcement talk about?
7. When does the activity going to be held?
8. Where does the activity going to be held? (if there is any information about it)
9. Who should you call for more information? (if there is any information about it)
10. Who is the anouncement announced for?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan (1x2JP)

A. Standar Kompetensi

Membaca

Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.

B. Kompetensi Dasar

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk *greeting cards* dan *announcement*.
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca secara cermat dan kreatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu:

- Memahami fungsi sosial dari teks tulis fungsional pendek berupa: *greeting cards* dan *announcement*.
- Memahami isi dari sebuah *greeting card* ataupun *announcement*.
- Menjawab pertanyaan yang terkait dengan bacaan *greeting cards* dan *announcement*.
- Menggunakan *on* dan *at* secara tepat.

Pendidikan Karakter

- Berpikir kritis.
- Cermat
- Sopan

E. Materi Ajar

1. *Greeting Card* (Kartu Ucapan)

a. Isi

- Gambar yang relevan dengan materi *congratulate others* (ucapan selamat) lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 1. What do you think about the pictures?
 2. Do you ever congratulate someone? In what occasion?
 3. Have you ever given congratulation? In what occasion?
- Contoh ucapan selamat
 1. Congratulations!
 2. Congratulations on . . .!
 3. Happy Birthday!
 4. Happy Ied Fitr!
 5. Happy New Year!
 6. Happy Anniversary!
 7. Merry Christmast!

 8. Well done, Janet!
 9. Nice one, Dimas!
 10. Fantastic!
 11. It was great to hear . . .
It was great to hear about . .

b. Fungsi Sosial

- Untuk memberikan ucapan selamat kepada orang lain ketika mendapatkan kegembiraan, menandakan kita turut gembira atas kabar tersebut. Misalnya, ketika seseorang lulus ujian, ulang tahun, mendapat kejuaraan, menikah, melahirkan anak, memiliki rumah baru, dan lain-lain.

c. Tata Bahasa (*grammar point*)

- That clause
It was great to hear that (clause)
example:
 1. It was great to hear that you win the Futsal Competition.
 2. It was nice to hear that you have a new house.
 3. It was good to hear that you got the best mark on your English Exam.
- About
It was great to hear about (noun)
example:
 1. It was great to hear about your winning.
 2. It was nice to hear about your new house.
 3. It was good to hear about your high mark.

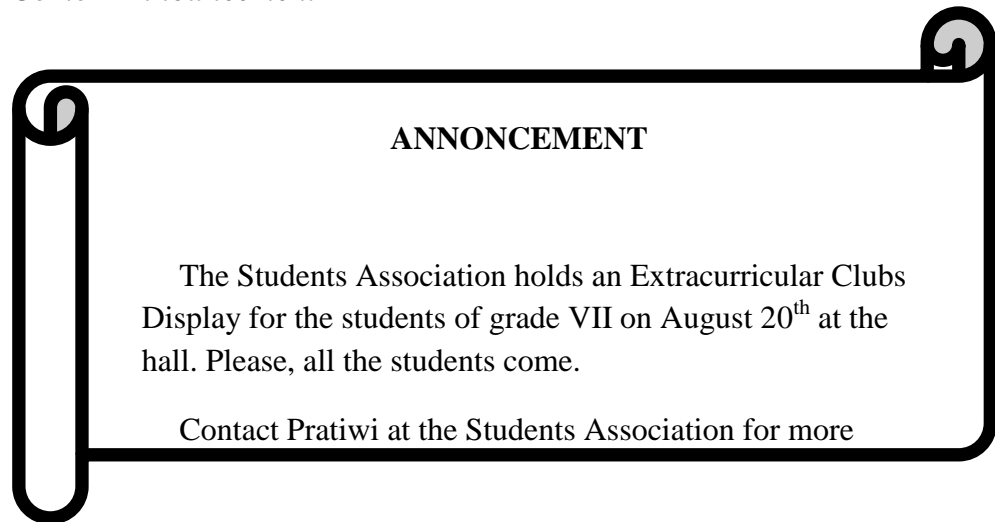
f. Kosakata dan Pengucapan (*vocabulary and pronunciation*)

Vocabulary	Pronunciation	Vocabulary	Pronunciation
• great	/gret/	• christmas	/'krɪs.məs/
• nice	/nais/	• birthday	/'bɜːθ.deɪ/
• good	/god/	• exam	/ɪg'zæm/
• terrific	/tə'rif.ɪk/	• congratulation	/kən,græt.jʊ'leɪ.ʃən/
• fantastic	/fæn'tæs.tɪk/	• anniversary	/.æn.ɪ'vɜːs.ə.ri/

5. *Announcement*

a. Isi

- Gambar yang relevan dengan materi *announcement* lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.
 - What are the pictures about?
 - Where do you usually find them?
 - What is the content of announcement that you ever read?
- Contoh *Announcement*



b. Fungsi Sosial

- Untuk memberi pengumuman tentang kegiatan/kejadian tertentu.
- Untuk memberikan informasi yang jelas tentang sesuatu yang belum terjadi atau sudah terjadi.

c. Generic

- Head (the title or type of event)
- Body or content (date, place, program, etc)
- Closing (For more information,....)
- Writer (someone or an institution who make the announcement)

d. Expression

- **Head**

- The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII.
- For the students of grade IX of Nusantara Junior High School, our school will hold . . .

- **Closing**

- For further information, please contact . . .
- Do not miss it.

e. Tata Bahasa (*grammar point*)

- Penggunaan preposisi **on**

Contoh:

- e. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII on August 20th.
- f. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII on February 20th.
- g. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII on Monday.
- h. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII on Tuesday.

- Penggunaan preposisi **at**

Contoh:

- e. The Students Association holds an Extracurricular Clubs Display for the students of grade VII at the hall.
- f. The students can practise swimming at the Pancasila Swimming Pool.
- g. The students can practise Karate at the school gymnasium.
- h. The students can join music class at the school music studio.

f. Kosakata dan Pengucapan (*vocabulary and pronunciation*)

Vocabulary	Pronunciation
• announcement	[ə'naʊn t smənt]
• association	[ə'səʊ.si'eɪ.ʃən]
• august	[ɔ:ɡəst]
• extracurricular	[ek.strə.kə'rɪk.jʊ.lə r]
• hall	[hɑ:l]

F. Alokasi waktu

: 2 jam pelajaran.

G. Metode Pembelajaran

1. Ceramah/penjelasan
2. Demonstrasi/peragaan
3. Roleplay
4. Diskusi.

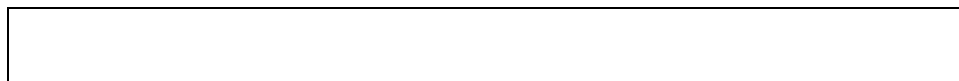
H. Kegiatan pembelajaran

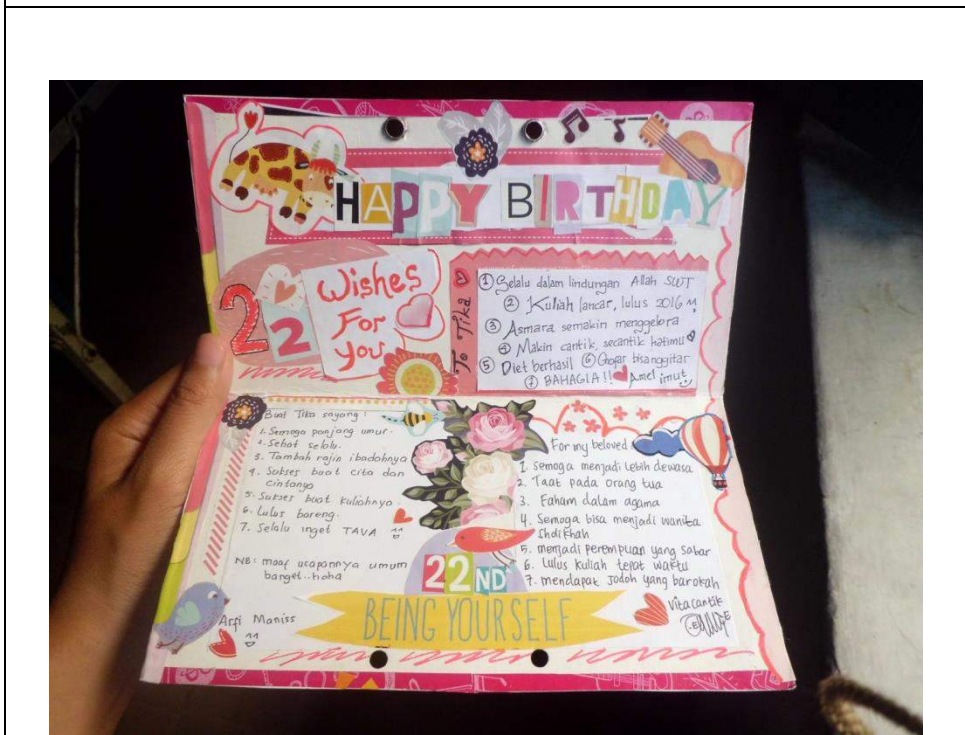
Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">• Apersepsi• Motivasi• Tujuan Pembelajaran• Cakupan Keg Pemb.	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam2. Mengawali pelajaran dengan berdoa3. Mengecek kehadiran siswa4. Menjelaskan topik yang akan dipelajari, yaitu: <i>ucapan selamat</i> dan <i>pengumuman</i> dan menjelaskan pentingnya mempelajari topik tersebut.5. Guru menyampaikan tujuan mempelajari topik tersebut.	5 menit
Kegiatan Inti	Eksplorasi: <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memberikan pendapat tentang gambar terkait <i>greeting card</i> yang ditampilkan oleh guru.2. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan memahami penggunaan ungkapan-ungkapan untuk memberikan ucapan selamat.<ol style="list-style-type: none">1. Congratulations!2. Congratulations on . . .!3. Happy Birthday!4. Happy New Year!5. Happy Anniversary!6. Merry Chrismast!3. Siswa memahami fungsi sosial dari <i>greeting cards</i>.4. Siswa terlibat aktif dalam setiap pembahasan/ diskusi terkait bacaan <i>greeting card</i>.5. Siswa menirukan dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru.	30 menit
	Eksplorasi:	40 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan pendapat tentang gambar terkait <i>announcement</i> yang ditampilkan oleh guru. 2. Siswa memahami fungsi sosial dari sebuah <i>announcement</i>. 3. Siswa memperhatikan dan mencoba memahami perbedaan penggunaan <i>preposisi at</i> dan <i>on</i> 4. Siswa menirukan dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru. 5. Siswa menerima <i>worksheet</i> dari guru. <p>Elaborasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara individu menjawab soal latihan yang terlampir pada <i>worksheet</i>. <p>Konfirmasi:</p> <p>Guru memberikan koreksi atau catatan tentang hasil pekerjaan siswa.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui diskusi terbimbing siswa dan guru menyimpulkan materi yang dipelajari (<i>ucapan selamat dan pengumuman</i>). <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you learn from this lesson??</i> 2. Guru meminta siswa memberikan refleksi terkait materi yang diberikan. <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you think about this lesson?</i> • <i>What do you feel about it? Is it fun? Is it useful for you?</i> 3. Guru mengakhiri pelajaran dan mengucapkan salam. 	5 menit

I. Media Pembelajaran

1. Gambar terkait topik *greeting card*





2. Gambar terkait topik *announcement*(pengumuman)



3. Laptop
4. LCD proyektor

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:
 - a. Tes lisan
 - b. Tes tertulis
2. Bentuk instrumen:
 - a. Memberikan dan merespon ucapan selamat melalui “situation cards”
 - b. Pilihan ganda
3. Instrumen:
 - Kisi-kisi penilaian

Indikator	Penilaian				
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen			
<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk <i>greeting cards</i> dan <i>announcement</i>. • Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca secara cermat dan kreatif. 	Tes Tertulis	Memilih jawaban yang benar (pilihan ganda)	Lembar soal A	Disajikan sebuah teks fungsional lisan berkaitan dengan ucapan selamat (<i>congratulate others</i>) dan dapat menentukan satu respon atau satu bentuk ucapan yang tepat.	• Soal nomor 1-10
		Menulis jawaban yang tepat	Lembar soal B	Disajikan sebuah teks fungsional lisan berupa <i>announcement</i> dan dapat menjawab soal terkait teks	• Soal nomer 11-15

				tersebut dengan tepat.	
--	--	--	--	------------------------------	--

4. Soal Latihan

- terlampir

5. Kunci Jawaban Tes Tertulis

• Lembar A (Pilihan Ganda)

1. C
2. B
3. A
4. A
5. B
6. B
7. B
8. D
9. B
10. C

• Lembar B (Esai)

11. A seminar on How to prepare a final examination
12. Saturday, Apri 20th 2012
13. Muthi
14. Student Organization
15. All student of SMP N 23 Surabaya

6. Pedoman Penilaian Isian Ganda dan Esai

- Bobot Jawaban Benar : 1
- Skor Maksimal : 15
- Nilai Maksimal : $(15 \times 2) : 3 = 10$

L. Sumber Belajar

1. Wardiman, Artono. Jahur B, dan Sukirman. 2008. English in Focus: Kelas 7. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kiswara, Widya, dkk. 2007. *English on Sky*. Jakarta: Erlangga.
3. Gambar gambar yang relevan.

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

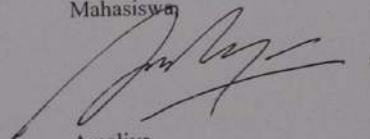
Mengetahui,

Guru Pembimbing,



Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002

Mahasiswa



Amaliya
NIM. 12202241011

STUDENT WORKSHEET



Greeting Card and Announcement

A. **Choose the correct answer by crossing A, B, C, or D.**

1.

Awesome Congratulations

*To: Satriyo Eko Saputro
For being a bright and enthusiastic student in 7D.
Your bright smile lights up our classroom everyday.
Well done, Satriyo!*

Amaliya

What is the text about?

- A. A letter from a teacher
- B. An email from a teacher
- C. A greeting card from a teacher
- D. An announcement from a teacher

2. Who is Satriyo?

- A. Amaliya's daughter
- B. Amaliya's student
- C. Amaliya's cousin
- D. Amaliya's son

3. From the text, we can say that the receiver. . . a new house.

- A. move into
- B. destroy
- C. sell
- D. paint



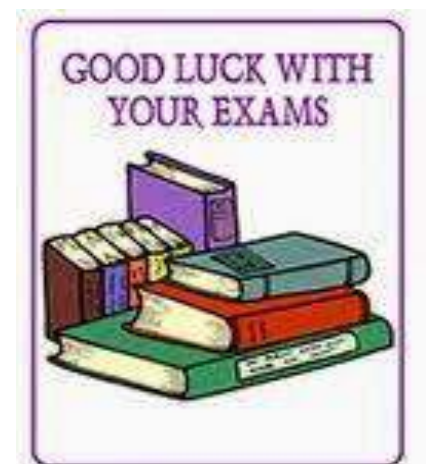
4. What is the purpose of the sender by sending the card?
- A. to congratulate someone for moving into a new house.
 - B. to announce people about his/her new house.
 - C. to invite someone to his/her new house.
 - D. to help someone move into his/her new house.

5.



To whom the card is sent?

- A. Dad
 - B. Mom
 - C. Grandfather
 - D. Grandmother
6. When will you send the card?
- A. 21st Decemeber
 - B. 22nd December
 - C. 23rd Decemebr
 - D. 24th December
7. To whom you will send this greeting card?
- A. Someone will go abroad for holiday
 - B. Someone will face a test
 - C. Someone who get promotion
 - D. Someone who hospitalized



8. What is the purpose of the text?
- A. To give information
 - B. To entertain the readers
 - C. To congratulate someone on her/his achievement
 - D. To greet someone who will face the examination

9.

Dear Fachri,

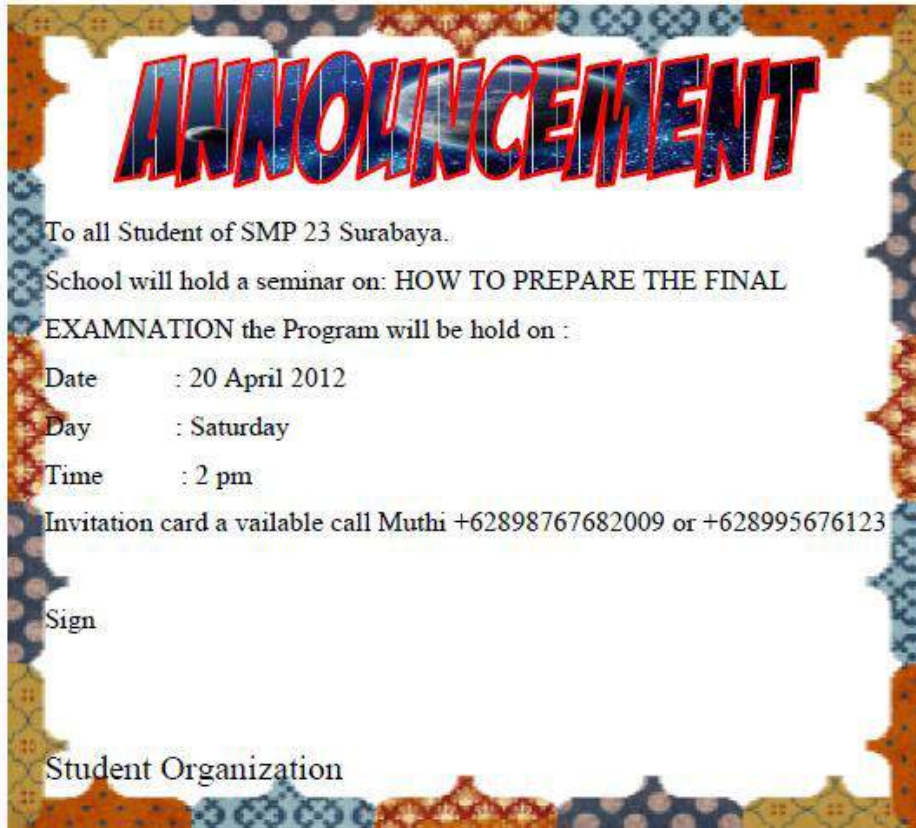
When your name is called as the best student,
please, step forward-for high five!
You are the best. Congratulations!

Uncle Farhan

From the text above, we know that Fachri . . .

- A. Get a medal for the best student
 - B. Is the best student at his school
 - C. Got five for his test
 - D. Graduates for high school
10. “When ***your*** name is called as the best student, . . .”
The word ***your*** refers to . . .
- A. Farhan
 - B. Uncle Fachri
 - C. Fachri
 - D. Fachri’s uncle

B. Answer the questions below.



Information You Get

11. What does the announcement talk about?
12. When does the activity going to be held?
13. Who should you call for more information? (if there is any information about it)
14. Who is the writer of the announcement?
15. Who is the anouncement written for?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Kelas/Semester : VII/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan (1x2JP)

A. Standar Kompetensi

Menulis

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

B. Kompetensi Dasar

6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Menulis teks fungsional pendek dengan mandiri ulet dan kreatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu:

- Memahami fungsi sosial dari teks tulis fungsional pendek berupa: *greeting cards*
- Memahami bagian-bagian yang membentuk sebuah *greeting cards*
- Memahami isi dari sebuah *greeting card*
- Memahami unsur-unsur kebahasaan yang ada pada *greeting cards*.
- Membuat sebuah *greeting card*

Pendidikan Karakter

- Ulet
- Mandiri
- Kreatif

E. Materi Ajar

1. *Greeting Card* (Kartu Ucapan)

a. Isi

- Gambar yang relevan dengan materi *greeting card* (kartu ucapan) lalu diikuti pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dibahas.

4. What do you think about the pictures?
 5. Have you ever send a greeting card?
 6. Have you ever given a greeting card?
 7. Have you ever made a greeting card by yourself?
- Contoh ucapan selamat
 1. Congratulations!
 2. Congratulations on . . . !
 3. Happy Birthday!
 4. Happy Ied Fitr!
 5. Happy New Year!
 6. Happy Anniversary!
 7. Merry Christmast!
 8. Well done, Janet!
 9. Nice one, Dimas!
 10. Fantastic!
 11. It was great to hear . . .
It was great to hear about . .

c. Fungsi Sosial

- Untuk memberikan ucapan selamat kepada orang lain ketika mendapatkan kegembiraan, menandakan kita turut gembira atas kabar tersebut. Atau untuk memberikan dukungan kepada orang yang akan menempuh ujian, kejuaraan, dll. Misalnya, ketika seseorang lulus ujian, ulang tahun, mendapat kejuaraan, menikah, melahirkan anak, memiliki rumah baru, dan lain-lain.

d. Tata Bahasa (*grammar point*)

- That clause
It was great to hear that (clause)
example: 1. It was great to hear that you win the Futsal Competition.
2. It was nice to hear that you have a new house.
3. It was good to hear that you got the best mark on your English Exam.
- About
It was great to hear about (noun)
example: 1. It was great to hear about your winning.
2. It was nice to hear about your new house.
3. It was good to hear about your high mark.

e. Kosakata dan Pengucapan (*vocabulary and pronunciation*)

Vocabulary	Pronunciation	Vocabulary	Pronunciation
• great	/greɪt/	• christmas	/'krɪs.məs/
• nice	/naɪs/	• birthday	/'bɜːθ.deɪ/
• good	/gʊd/	• exam	/ɪg'zæm/
• terrific	/tə'rif.ɪk/	• congratulation	/kən,græt.jʊ'leɪ.ʃən/

• fantastic	/fæn'tæs.tɪk/	• anniversary	/,æ.nɪ'vɜː.səri/
-------------	---------------	---------------	------------------

F. Alokasi waktu : 2 jam pelajaran.

G. Metode Pembelajaran

1. Ceramah/penjelasan
2. Demonstrasi/peragaan
3. Diskusi.

H. Kegiatan pembelajaran

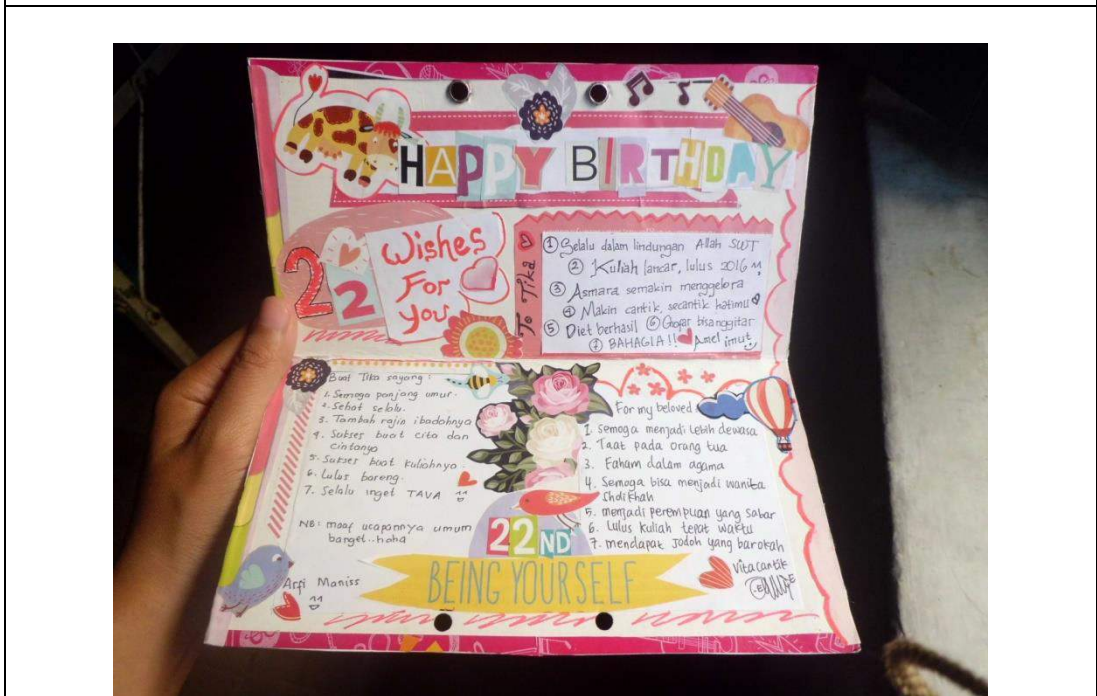
Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu
Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi • Motivasi • Tujuan Pembelajaran • Cakupan Keg Pemb. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam 2. Mengawali pelajaran dengan berdoa 3. Mengecek kehadiran siswa 4. Menjelaskan topik yang akan dipelajari, yaitu: <i>greeting cards</i> dan menjelaskan pentingnya mempelajari topik tersebut. 5. Guru menyampaikan tujuan mempelajari topik tersebut. 	5 menit
Kegiatan Inti	Eksplorasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan pendapat tentang gambar terkait <i>greeting card</i> yang ditampilkan oleh guru. 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan memahami penggunaan ungkapan-ungkapan untuk memberikan ucapan selamat. <ol style="list-style-type: none"> 1. Congratulations! 2. Congratulations on . . .! 3. Happy Birthday! 4. Happy New Year! 5. Happy Anniversary! 6. Merry Christmast! 3. Siswa memahami fungsi sosial dari <i>greeting cards</i>. 4. Siswa terlibat aktif dalam setiap pembahasan/ diskusi terkait bacaan <i>greeting card</i>. 5. Siswa memahami unsur-unsur yang 	30 menit

	<p>terdapat pada <i>greeting card</i>: <i>sender</i>, <i>receiver</i>, <i>dll</i>.</p> <p>6. Siswa memahami unsur kebahasaan yang ada dalam <i>greeting card</i>: ucapan selamat (<i>greeting</i>) dan harapan-harapan (<i>wishes</i>).</p> <p>7. Siswa menirukan dan melafalkan kosakata yang diucapkan oleh guru.</p>	
	<p>Elaborasi:</p> <p>1. Siswa secara individu dengan kreativitasnya masing-masing membuat <i>greeting card</i> secara mandiri.</p> <p>Konfirmasi:</p> <p>Guru memberikan koreksi atau catatan tentang hasil pekerjaan siswa.</p>	40 menit
Penutup	<p>1. Melalui diskusi terbimbing siswa dan guru menyimpulkan materi yang dipelajari (<i>ucapan selamat dan pengumuman</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you learn from this lesson??</i> <p>2. Guru meminta siswa memberikan refleksi terkait materi yang diberikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>What do you think about this lesson?</i> • <i>What do you feel about it? Is it fun? Is it useful for you?</i> <p>3. Guru mengakhiri pelajaran dan mengucapkan salam.</p>	5 menit

I. Media Pembelajaran

1. Gambar terkait topik *greeting card*





2. Laptop
3. LCD proyektor

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:
 - a. Projek
2. Bentuk instrumen:
 - a. Tabel penilaian

3. Instrumen:

- Kisi-kisi penilaian

Indikator	Penilaian			
	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen		
Menulis teks fungsional pendek dengan mandiri, ulet, dan kreatif	Tes Tertulis	Projek Pembuatan Greeting Card	Rubrik Penilaian	Isi
				Bahasa
				Kreativitas
				Proses

4. Pedoman Penilaian

- Tabel skor

Nama Siswa	Skor			
	Isi	Bahasa	Kreativitas	Proses

* Skor

Skor	Keterangan
5	Sangat Baik
4	Baik
3	Cukup
2	Kurang
1	Sangat Kurang

- Bobot Skor Maksimal : 5
- Skor Maksimal : $5 \times 4 = 20$
- Nilai Maksimal : $20 \times 5 = 100$

K. Sumber Belajar

1. Wardiman, Artono. Jahur B, dan Sukirman. 2008. *English in Focus: Kelas 7*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kiswara, Widya, dkk. 2007. *English on Sky*. Jakarta: Erlangga.
3. Gambar gambar yang relevan.

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

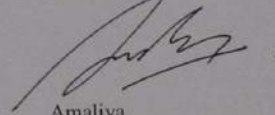
Mengetahui,

Guru Pembimbing,



Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1002

Mahasiswa,



Amaliya
NIM. 12202241011

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII A
Tanggal Tes : 25 Agustus 2015
SK/KD : 2.1 4.1

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADILA PRAHASTIWI		5	0	5	3,0	80,0	Tuntas
2	ALDO BRILIAN FAIZ		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
3	ALKANSA FAUZIYAH		5	0	5	5,0	100,0	Tuntas
4	ARYA SANJAYA		5	0	5	5,0	100,0	Tuntas
5	AZRA DAANISH SAFINA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
6	AZZAHRA SALSABILA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
7	DANISH ARFA KHARISMA		5	0	5	3,0	80,0	Tuntas
8	DHANI PRAKOSO		5	0	5	5,0	100,0	Tuntas
9	DIAN ANGGRAENI PUTRI		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
10	DICKY DARMAWAN		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
11	FABHIESTA NAOMI RISAN MAHESWARI		4	1	4	3,0	70,0	Belum tuntas
12	HADIMAS AHMAD AL GHAZALI		5	0	5	5,0	100,0	Tuntas
13	HALIMAH NUR AISYAH		5	0	5	3,0	80,0	Tuntas
14	HELMI TSANI		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
15	JANET DEVAGALUH ATHALLA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
16	LALU FAJAR DWI SATRIA HADI		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
17	MUHAMMAD ARKAN		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
18	MUHYIDDIN IBNU ARABI		5	0	5	5,0	100,0	Tuntas
19	NAJIEDA AZKA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
20	PUTRI SARI RAMADHANI		5	0	5	5,0	100,0	Tuntas
21	RADEN HAMENGKU NOTO NEGORO		5	0	5	5,0	100,0	Tuntas
22	RAKHEED FORTINO PRAYATA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
23	RIFDAH AFUW SALSABIIL		5	0	5	5,0	100,0	Tuntas
24	RISKA AMALIA RAH FITRA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
25	RISMA PERMATA HATI							
26	RYAN SURYA DHARMA TARIGAN		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
27	SABBIHNA LAILUL MUNA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
28	SAIFUL NUR SYAHBANA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
29	SALMA PUTRI NAILA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
30	SANKIA SEKAR FEBRIYANI		5	0	5	3,0	80,0	Tuntas
31	SPICA FIJRIYANI SUTRISNO		5	0	5	3,0	80,0	Tuntas
32	TARISA PUSPITA SARI		5	0	5	3,0	80,0	Tuntas
33	ULFINA DIAN RAYHANIA KURNIAWAN PUTRI		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas
34	ZAHRA ZAFIRA		5	0	5	4,0	90,0	Tuntas

- Jumlah peserta test =	33	Jumlah Nilai =	164	133	2970
- Jumlah yang tuntas =	32	Nilai Terendah =	4,00	3,00	70,00
- Jumlah yang belum tuntas =	1	Nilai Tertinggi =	5,00	5,00	100,00
- Persentase peserta tuntas =	97,0	Rata-rata =	4,97	4,03	90,00
- Persentase peserta belum tuntas =	3,0	Standar Deviasi =	0,17	0,68	7,50

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII A
Tanggal Tes : 25 Agustus 2015
SK/KD : 2.1 4.1

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADILA PRAHASTIWI		Tidak Ada
2	ALDO BRILIAN FAIZ		Tidak Ada
3	ALKANSA FAUZIYYAH		Tidak Ada
4	ARYA SANJAYA		Tidak Ada
5	AZRA DAANISH SAFINA		Tidak Ada
6	AZZAHRA SALSABILA		Tidak Ada
7	DANISH ARFA KHARISMA		Tidak Ada
8	DHANI PRAKOSO		Tidak Ada
9	DIAN ANGGRAENI PUTRI		Tidak Ada
10	DICKY DARMAWAN		Tidak Ada
11	FABHIESTA NAOMI RISAN MAHESWARI		Dialog tentang Congratulate Others; Memahami isi dari teks fungsional lisan berupa Announcement; Memahami isi dari teks fungsional lisan berupa Announcement;
12	HADIMAS AHMAD AL GHAZALI		Tidak Ada
13	HALIMAH NUR AISYAH		Tidak Ada
14	HELMY TSANI		Tidak Ada
15	JANET DEVAGALUH ATHALLA		Tidak Ada
16	LALU FAJAR DWI SATRIA HADI		Tidak Ada
17	MUHAMMAD ARKAN		Tidak Ada
18	MUHYIDDIN IBNU ARABI		Tidak Ada
19	NAJIEDA AZKA		Tidak Ada
20	PUTRI SARI RAMADHANI		Tidak Ada
21	RADEN HAMENGKU NOTO NEGORO		Tidak Ada
22	RAKHEED FORTINO PRAYATA		Tidak Ada
23	RIFDAH AFUW SALSABIIL		Tidak Ada
24	RISKA AMALIA RAH FITRA		Tidak Ada
25	RISMA PERMATA HATI		
26	RYAN SURYA DHARMA TARIGAN		Tidak Ada
27	SABBIHNA LAILUL MUNA		Tidak Ada
28	SAIFUL NUR SYAHBANA		Tidak Ada
29	SALMA PUTRI NAILA		Tidak Ada
30	SANKIA SEKAR FEBRIYANI		Tidak Ada

31	SPICA FIJRIYANI SUTRISNO		Tidak Ada
32	TARISA PUSPITA SARI		Tidak Ada
33	ULFINA DIAN RAYHANIA KURNIAWAN PUTRI		Tidak Ada
34	ZAHRA ZAFIRA		Tidak Ada

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII A
Tanggal Tes : 25 Agustus 2015
SK/KD : 2.1 4.1

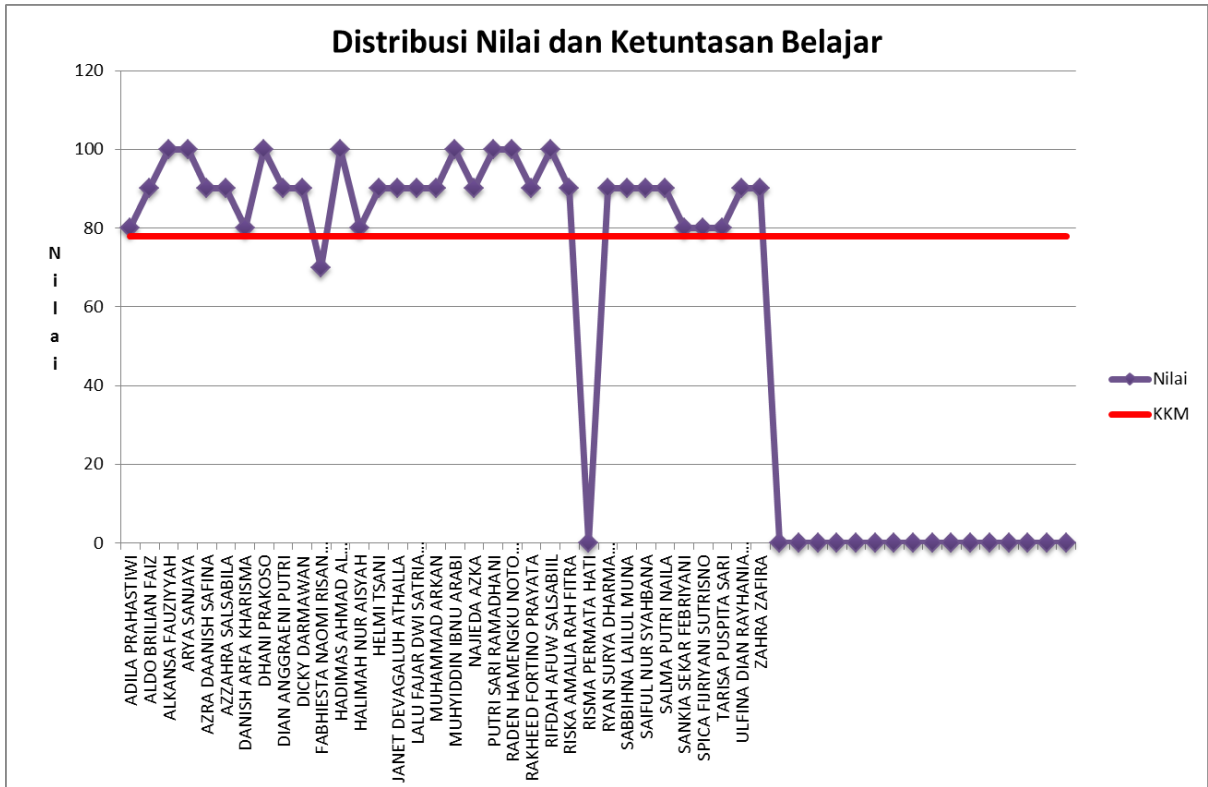
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Dialog tentang Congratulate Others	Tidak Ada
2	Dialog tentang Congratulate Others	Tidak Ada
3	Dialog tentang Congratulate Others	Tidak Ada
4	Dialog tentang Congratulate Others	Tidak Ada
5	Dialog tentang Congratulate Others	FABHIESTA NAOMI RISAN MAHESWARI;

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso.S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII B
Tanggal Tes : 27 Agustus 2015
SK/KD : 1.2 3.2

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ACHMAD NURFANDI		12	3	12		80,0	Tuntas
2	ADE EVAN RAMADHAN		12	3	12		80,0	Tuntas
3	ADITYA PURNAMA		12	3	12		80,0	Tuntas
4	ALFITO AJI ARDHANESWIRA		14	1	14		93,3	Tuntas
5	ALIYA SYA KILA SAFFANA		14	1	14		93,3	Tuntas
6	ANITA RIFDA NOOR HANIFA		13	2	13		86,7	Tuntas
7	ARIYA WIDHI AMBARA		15	0	15		100,0	Tuntas
8	ARYO GESANG SRI KATON		15	0	15		100,0	Tuntas
9	AURA FATIMAH SUHARSONO		15	0	15		100,0	Tuntas
10	AVA SHELBY DENISHA		15	0	15		100,0	Tuntas
11	BAGAS YULIYANTO		10	5	10		66,7	Belum tuntas
12	BIYAZ MUHAMMAD ISWANDA		13	2	13		86,7	Tuntas
13	CLARISSA AZZAHRA WIDYANINGTYAS		15	0	15		100,0	Tuntas
14	DEVI ARTAVIA		13	2	13		86,7	Tuntas
15	ERLIN NUR ARSYIVANITA		15	0	15		100,0	Tuntas
16	FARHAN MIGI BAIHAQI		14	1	14		93,3	Tuntas
17	INTAN TIFANI		14	1	14		93,3	Tuntas
18	KAYYISFATHIN DIVAZANETA GISWARI		14	1	14		93,3	Tuntas
19	KEMARO RIZKY PUTRO PRASETYO		14	1	14		93,3	Tuntas
20	LAYUNG PINAYUNGAN		14	1	14		93,3	Tuntas
21	LISA AMBAR WATI		15	0	15		100,0	Tuntas
22	LUTHFIYA LAILATUZ ZAHRO		15	0	15		100,0	Tuntas
23	MEYRRA DEA ARSYITA		11	4	11		73,3	Belum tuntas
24	MUHAMMAD AXCEL RAYYA SULANTIKA PUTRA		15	0	15		100,0	Tuntas
25	MUSTIKA DEWI MAHARANI		13	2	13		86,7	Tuntas
26	NASYWA BUDI KHOIRUNNISA		15	0	15		100,0	Tuntas
27	PENGKUH TAMENG HARYANDI		14	1	14		93,3	Tuntas
28	RADHITYA ANUGERAH ADHIPUTRO		13	2	13		86,7	Tuntas
29	RAHMA DYAH PITALOKA		15	0	15		100,0	Tuntas
30	RIDHO PRABANDARU		13	2	13		86,7	Tuntas
31	ROMADHON		15	0	15		100,0	Tuntas
32	SHABRINA DIVA HANISPUTRI		14	1	14		93,3	Tuntas
33	SYAILENDRA ANDIKA KUSUMA		15	0	15		100,0	Tuntas
34	TABINA FAUZIYYAH AZALIA HARTOPO		15	0	15		100,0	Tuntas

- Jumlah peserta test =	34	Jumlah Nilai =	471	0	3140	
- Jumlah yang tuntas =	32	Nilai Terendah =	10,00	0,00	66,67	
- Jumlah yang belum tuntas =	2	Nilai Tertinggi =	15,00	0,00	100,00	
- Persentase peserta tuntas =	94,1	Rata-rata =	13,85	#DIV/0!	92,35	
- Persentase peserta belum tuntas =	5,9	Standar Deviasi =	1,31	#DIV/0!	8,71	

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII B
Tanggal Tes : 27 Agustus 2015
SK/KD : 1.2 3.2

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ACHMAD NURFANDI		Tidak Ada
2	ADE EVAN RAMADHAN		Tidak Ada
3	ADITYA PURNAMA		Tidak Ada
4	ALFITO AJI ARDHANESWIRA		Tidak Ada
5	ALIYA SYA KILA SAFFANA		Tidak Ada
6	ANITA RIFDA NOOR HANIFA		Tidak Ada
7	ARIYA WIDHI AMBARA		Tidak Ada
8	ARYO GESANG SRI KATON		Tidak Ada
9	AURA FATIMAH SUHARSONO		Tidak Ada
10	AVA SHELBY DENISHA		Tidak Ada
11	BAGAS YULIYANTO		Dialog tentang Asking for (personal) information; Dialog tentang Asking for (personal) information; Dialog tentang Saying gratitude/thanking; Dialog tentang Saying gratitude/thanking; Dialog tentang Saying sorry;
12	BIYAZ MUHAMMAD ISWANDA		Tidak Ada
13	CLARISSA AZZAHRA WIDYANINGTYAS		Tidak Ada
14	DEVI ARTAVIA		Tidak Ada
15	ERLIN NUR ARSYIVANITA		Tidak Ada
16	FARHAN MIGI BAIHAQI		Tidak Ada
17	INTAN TIFANI		Tidak Ada
18	KAYYISFATHIN DIVAZANETA GISWARI		Tidak Ada
19	KEMARO RIZKY PUTRO PRASETYO		Tidak Ada
20	LAYUNG PINAYUNGAN		Tidak Ada
21	LISA AMBAR WATI		Tidak Ada
22	LUTHFIYA LAILATUZ ZAHRO		Tidak Ada
23	MEYRRA DEA ARSYITA		Dialog tentang Asking for (personal) information; Dialog tentang Asking for (personal) information; Dialog tentang Saying gratitude/thanking; Dialog tentang Saying sorry;
24	MUHAMMAD AXCEL RAYYA SULANTIKA PUTRA		Tidak Ada

25	MUSTIKA DEWI MAHARANI		Tidak Ada
26	NASYWA BUDI KHOIRUNNISA		Tidak Ada
27	PENGKUH TAMENG HARYANDI		Tidak Ada
28	RADHITYA ANUGERAH ADHIPUTRO		Tidak Ada
29	RAHMA DYAH PITALOKA		Tidak Ada
30	RIDHO PRABANDARU		Tidak Ada
31	ROMADHON		Tidak Ada
32	SHABRINA DIVA HANISPUTRI		Tidak Ada
33	SYAILENDRA ANDIKA KUSUMA		Tidak Ada
34	TABINA FAUZIYYAH AZALIA HARTOPO		Tidak Ada

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII B
Tanggal Tes : 27 Agustus 2015
SK/KD : 1.2 3.2

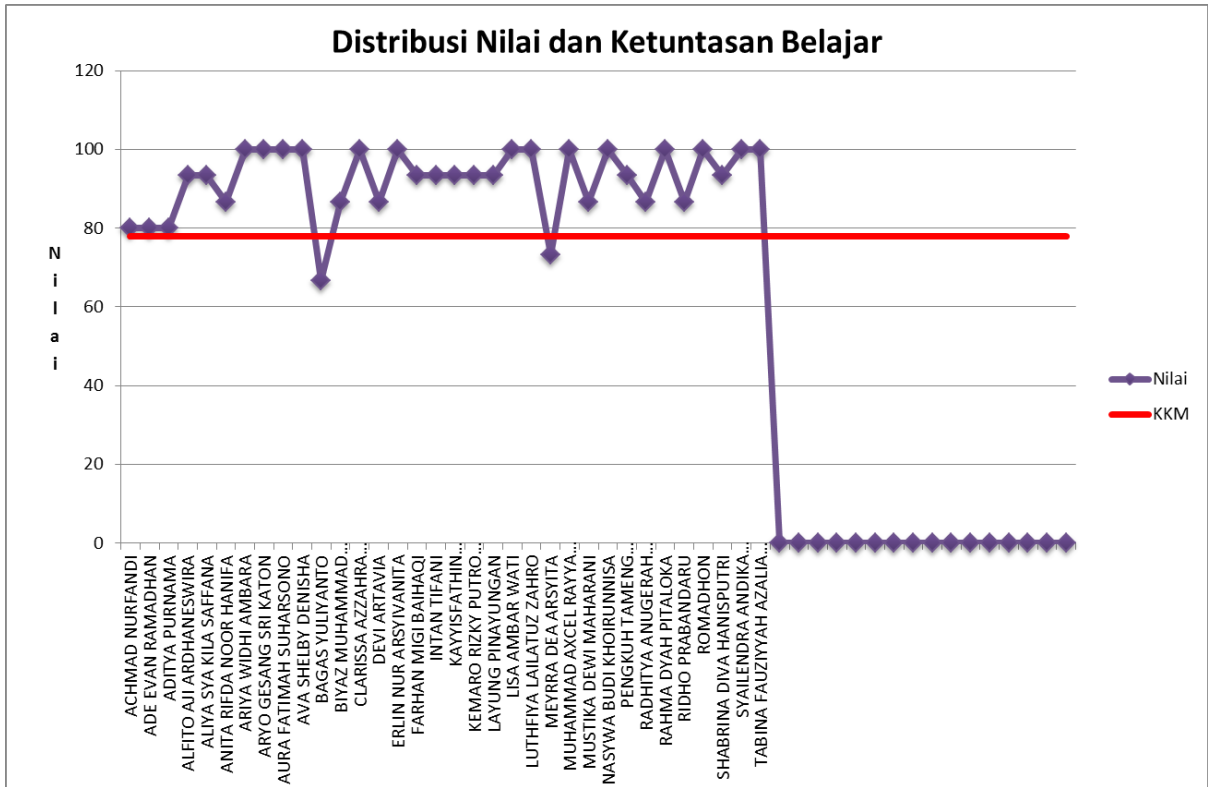
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Dialog tentang Asking for (personal) information	ANITA RIFDA NOOR HANIFA; BAGAS YULIYANTO; FARHAN MIGI BAIHAQI; INTAN TIFANI; KEMARO RIZKY PUTRO PRASETYO; MEYRRA DEA ARSYITA; MUSTIKA DEWI MAHARANI; PENGKUH TAMENG HARYANDI; RADHITYA ANUGERAH ADHIPUTRO; RIDHO PRABANDARU; SHABRINA DIVA HANISPUTRI;
2	Dialog tentang Asking for (personal) information	Tidak Ada
3	Dialog tentang Asking for (personal) information	ACHMAD NURFANDI; ADITYA PURNAMA; BAGAS YULIYANTO; MEYRRA DEA ARSYITA;
4	Dialog tentang Asking for (personal) information	ACHMAD NURFANDI; ADE EVAN RAMADHAN; ADITYA PURNAMA; ANITA RIFDA NOOR HANIFA; KAYYISFATHIN DIVAZANETA GISWARI; LAYUNG PINAYUNGAN; MUSTIKA DEWI MAHARANI; RIDHO PRABANDARU;
5	Dialog tentang Asking for (personal) information	Tidak Ada
6	Dialog tentang Saying gratitude/thanking	Tidak Ada
7	Dialog tentang Saying gratitude/thanking	Tidak Ada
8	Dialog tentang Saying gratitude/thanking	ADE EVAN RAMADHAN; ALFITO AJI ARDHANESWIRA; ALIYA SYA KILA SAFFANA; BAGAS YULIYANTO; BIYAZ MUHAMMAD ISWANDA; DEVI ARTAVIA; MEYRRA DEA ARSYITA; RADHITYA ANUGERAH ADHIPUTRO;
9	Dialog tentang Saying gratitude/thanking	ACHMAD NURFANDI; ADE EVAN RAMADHAN; ADITYA PURNAMA; BAGAS YULIYANTO;
10	Dialog tentang Saying gratitude/thanking	Tidak Ada
11	Dialog tentang Saying sorry	BAGAS YULIYANTO; BIYAZ MUHAMMAD ISWANDA; DEVI ARTAVIA; MEYRRA DEA ARSYITA;
12	Dialog tentang Saying sorry	Tidak Ada
13	Dialog tentang Saying Sorry	Tidak Ada
14	Dialog tentang Saying Sorry	Tidak Ada
15	Dialog tentang Saying Sorry	Tidak Ada

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4
 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII C
Tanggal Tes : 25 Agustus 2015
SK/KD : 1. 1.1.

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADHIKA SETA PRATAMA		10	0	10		100,0	Tuntas
2	ADINTA PUTRI KINANTI		8	2	8		80,0	Tuntas
3	AGATHA VANI PUTRI PRATAMA		9	1	9		90,0	Tuntas
4	ARYA VALENTINO GABRIEL SUDOYO		9	1	9		90,0	Tuntas
5	AUDRIA MEIVA QUEENTA NUGROHO		8	2	8		80,0	Tuntas
6	AULIA NUR KHASANA		9	1	9		90,0	Tuntas
7	DESI SETIANINGSIH		7	3	7		70,0	Belum tuntas
8	DEVANDA EKA PUTRI		9	1	9		90,0	Tuntas
9	ERLANGGA SYIFA SUTRISNO		10	0	10		100,0	Tuntas
10	EVANDER GABRIEL		9	1	9		90,0	Tuntas
11	FAUZAN		10	0	10		100,0	Tuntas
12	FRANSISCA PUSPITASARI NUGROHO		9	1	9		90,0	Tuntas
13	GALUH CAHYANI MEKAR DEWATI		9	1	9		90,0	Tuntas
14	I GUSTI AYU PUTU AURA KANYAKA		10	0	10		100,0	Tuntas
15	JUSTINALLE KRISNA VIANE		9	1	9		90,0	Tuntas
16	KUNTHI ARUM ANGAMBAR		9	1	9		90,0	Tuntas
17	MARCELLINUS GALIH RUSWIDYATMOKO NUGROHO		9	1	9		90,0	Tuntas
18	MYLANI RISA SAFITRI		8	2	8		80,0	Tuntas
19	NATHANAEL DAVID KAUNANG		9	1	9		90,0	Tuntas
20	NI KADEK WIKANTI SAKHYADEWI		8	2	8		80,0	Tuntas
21	NIA WULANDARI		9	1	9		90,0	Tuntas
22	NIKENSIH TITI RET KENALI		7	3	7		70,0	Belum tuntas
23	NOVENDRA WIJAYA		10	0	10		100,0	Tuntas
24	OCTAVINITA ANANDA UTAMI		9	1	9		90,0	Tuntas
25	OKKI DWIANDIKA		10	0	10		100,0	Tuntas
26	RADEN MAS HAFIZH SWARDANA SURYO BINTORO		10	0	10		100,0	Tuntas
27	RAUSEKAR ANGGRESWARI BHAGAWADGITA		10	0	10		100,0	Tuntas
28	SHEZIL ALIFIANA DISTA AISYAH		9	1	9		90,0	Tuntas
29	TANAH CINTA INDONESIA		10	0	10		100,0	Tuntas
30	TIFFANI MEILIA SARI		7	3	7		70,0	Belum tuntas
31	WIDYA PANDHEGA KIRANA		10	0	10		100,0	Tuntas
32	XAFIERA AMELDA MANUHUTU		10	0	10		100,0	Tuntas
33	YOHANES DE DEO VITO HADINEGARA		9	1	9		90,0	Tuntas
34	YOHANES KRISHNA GIGA BUANA		10	0	10		100,0	Tuntas

- Jumlah peserta test =	34	Jumlah Nilai =	471	0	3140	
- Jumlah yang tuntas =	32	Nilai Terendah =	10,00	0,00	66,67	
- Jumlah yang belum tuntas =	2	Nilai Tertinggi =	15,00	0,00	100,00	
- Persentase peserta tuntas =	94,1	Rata-rata =	13,85	#DIV/0!	92,35	
- Persentase peserta belum tuntas =	5,9	Standar Deviasi =	1,31	#DIV/0!	8,71	

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII C
Tanggal Tes : 25 Agustus 2015
SK/KD : 1. 1.1.

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADHIKA SETA PRATAMA		Tidak Ada
2	ADINTA PUTRI KINANTI		Tidak Ada
3	AGATHA VANI PUTRI PRATAMA		Tidak Ada
4	ARYA VALENTINO GABRIEL SUDOYO		Tidak Ada
5	AUDRIA MEIVA QUEENTA NUGROHO		Tidak Ada
6	AULIA NUR KHASANA		Tidak Ada
7	DESI SETIANINGSIH		Dialog tentang Introduction (Greeting and its response); Dialog tentang Introduction (Greeting and its response); Dialog tentang Introduction (Greeting and its response);
8	DEVANDA EKA PUTRI		Tidak Ada
9	ERLANGGA SYIFA SUTRISNO		Tidak Ada
10	EVANDER GABRIEL		Tidak Ada
11	FAUZAN		Tidak Ada
12	FRANSISCA PUSPITASARI NUGROHO		Tidak Ada
13	GALUH CAHYANI MEKAR DEWATI		Tidak Ada
14	I GUSTI AYU PUTU AURA KANYAKA		Tidak Ada
15	JUSTINALLE KRISNA VIANE		Tidak Ada
16	KUNTHI ARUM ANGAMBAR		Tidak Ada
17	MARCELLINUS GALIH RUSWIDYATMOKO NUGROHO		Tidak Ada
18	MYLANI RISA SAFITRI		Tidak Ada
19	NATHANAEL DAVID KAUNANG		Tidak Ada
20	NI KADEK WIKANTI SAKHYADEWI		Tidak Ada
21	NIA WULANDARI		Tidak Ada
22	NIKENSIH TITI RET KENALI		Dialog tentang Introduction (Greeting and its response); Dialog tentang Introduction (Greeting and its response); Dialog tentang Introduction (Greeting and its response);
23	NOVENDRA WIJAYA		Tidak Ada

24	OCTAVINITA ANANDA UTAMI		Tidak Ada
25	OKKI DWIANDIKA		Tidak Ada
26	RADEN MAS HAFIZH SWARDANA SURYO BINTORO		Tidak Ada
27	RAUSEKAR ANGGRESWARI BHAGAWADGITA		Tidak Ada
28	SHEZIL ALIFIANA DISTA AISYAH		Tidak Ada
29	TANAH CINTA INDONESIA		Tidak Ada
30	TIFFANI MEILIA SARI		Dialog tentang Introduction (Greeting and its response); Dialog tentang Introduction (Greeting and its response); Dialog tentang Introduction (Greeting and its response);
31	WIDYA PANDHEGA KIRANA		Tidak Ada
32	XAFIERA AMELDA MANUHUTU		Tidak Ada
33	YOHANES DE DEO VITO HADINEGARA		Tidak Ada
34	YOHANES KRISHNA GIGA BUANA		Tidak Ada

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII C
Tanggal Tes : 25 Agustus 2015
SK/KD : 1. 1.1.

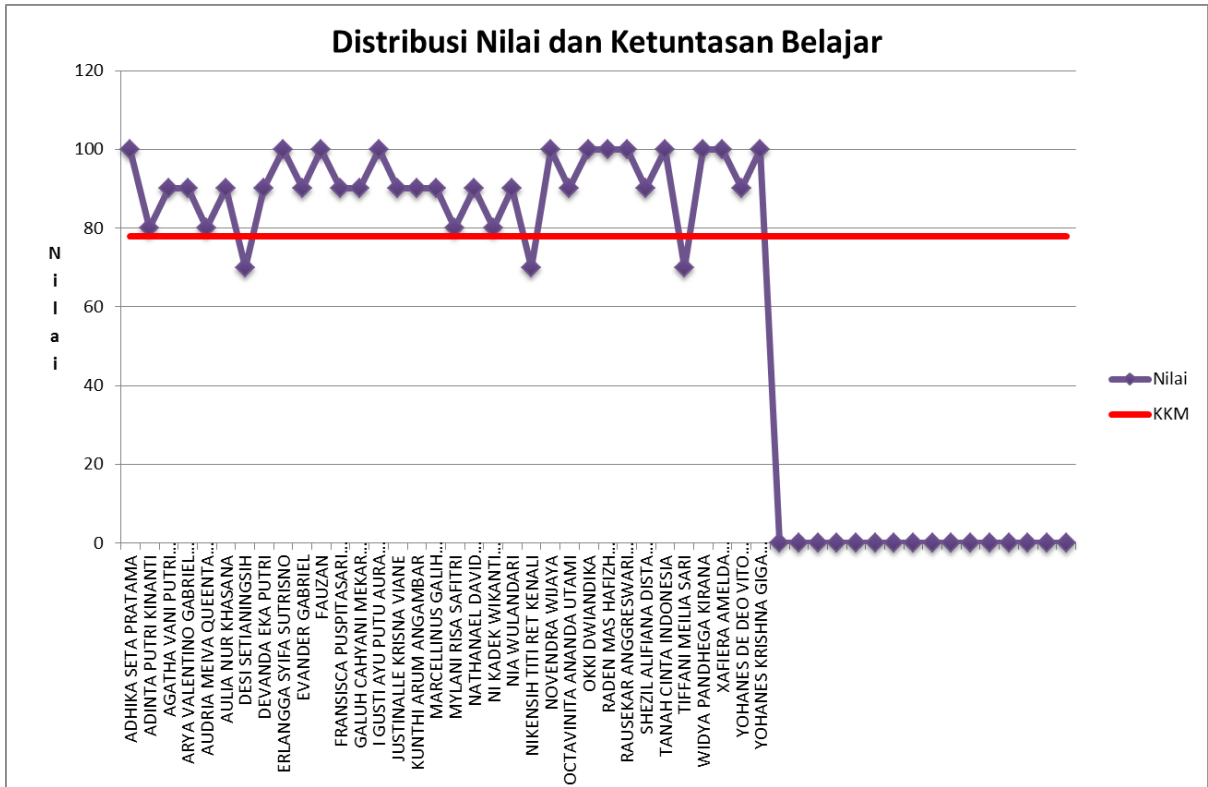
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	KUNTHI ARUM ANGAMBAR; MYLANI RISA SAFITRI;
2	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	ADINTA PUTRI KINANTI; DESI SETIANINGSIH; EVANDER GABRIEL;
3	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	AUDRIA MEIVA QUEENTA NUGROHO; FRANSISCA PUSPITASARI NUGROHO; MARCELLINUS GALIH RUSWIDYATMOKO NUGROHO;
4	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	NI KADEK WIKANTI SAKHYADEWI;
5	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	ARYA VALENTINO GABRIEL SUDOYO; DESI SETIANINGSIH; JUSTINALLE KRISNA VIANE; TIFFANI MEILIA SARI;
6	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	AGATHA VANI PUTRI PRATAMA; DEVANDA EKA PUTRI; NATHANAEL DAVID KAUNANG; SHEZIL ALIFIANA DISTA AISYAH;
7	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	ADINTA PUTRI KINANTI; NI KADEK WIKANTI SAKHYADEWI; NIA WULANDARI; TIFFANI MEILIA SARI;
8	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	NIKENSIH TITI RET KENALI;
9	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	GALUH CAHYANI MEKAR DEWATI; MYLANI RISA SAFITRI; NIKENSIH TITI RET KENALI; YOHANES DE DEO VITO HADINEGARA;
10	Dialog tentang Introduction (Greeting and its response)	AUDRIA MEIVA QUEENTA NUGROHO; AULIA NUR KHASANA; DESI SETIANINGSIH; NIKENSIH TITI RET KENALI; OCTAVINITA ANANDA UTAMI; TIFFANI MEILIA SARI;

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII D
Tanggal Tes : 28 Agustus 2015
SK/KD : 5.2

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADI HENRI WIBOWO		10	0	10	4,0	93,3	Tuntas
2	AFIFALIYA PUTRI		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
3	AGOYA BERTA MAPUTRA		8	2	8	5,0	86,7	Tuntas
4	AISYAH ROHIMA		10	0	10	4,0	93,3	Tuntas
5	ALAN KUSUMA		9	1	9	5,0	93,3	Tuntas
6	ALFIAN DWI CAHYO NUGROHO		10	0	10	3,0	86,7	Tuntas
7	ALVI DWI ARIYANI		9	1	9	3,0	80,0	Tuntas
8	ARMA ADITYA		8	2	8	4,0	80,0	Tuntas
9	BHARATA YUAN ARI YUDA		7	3	7	3,0	66,7	Belum tuntas
10	CARISSA ARANA PRAYAGATI MAHARANI		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
11	DEHANOKO SETIO WIBOWO		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
12	DHEA LUTHVYA SALSABILA		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
13	DIAN OCTAVIA PUTRI		9	1	9	4,0	86,7	Tuntas
14	DINDA ASTIKA SATRIAVI		9	1	9	5,0	93,3	Tuntas
15	DITA ATHIDIRA		9	1	9	5,0	93,3	Tuntas
16	FADIL ARSYAD AR RAFFI		9	1	9	4,0	86,7	Tuntas
17	FARAH PRAMUDITA SUGENG		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
18	FAUZAN AFIF PRASTANTYANSYAH		10	0	10	3,0	86,7	Tuntas
19	FEDRIK SEBASTIAN FATHONA		10	0	10	4,0	93,3	Tuntas
20	GHEFIRA RAHMA DHANI		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
21	HANIFAH UMI SA'ADAH		10	0	10	4,0	93,3	Tuntas
22	JASMINE ADERIA RIZQITA MAHARANI		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
23	LATIFA HANUM ZAIN		9	1	9	5,0	93,3	Tuntas
24	MARTHA WAHYU ANDEN DEWINTA		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
25	MUHAMMAD EKHWAN ARIFianto		10	0	10	4,0	93,3	Tuntas
26	MUHAMMAD SATRIA MAULANA		10	0	10	4,0	93,3	Tuntas
27	OKTAVEA DELA INTANI		9	1	9	4,0	86,7	Tuntas
28	OKTAVIAN SURYO KARTIKO		10	0	10	4,0	93,3	Tuntas
29	RASTI PRADIPTA PERMANA		9	1	9	4,0	86,7	Tuntas
30	SATRIYO EKO SAPUTRO		9	1	9	5,0	93,3	Tuntas
31	SEKAR ILHAM PANGESTI		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas
32	SITI INDAH RIDWAN		8	2	8	3,0	73,3	Belum tuntas
33	WENING MAHARANI		8	2	8	4,0	80,0	Tuntas
34	WIDYA PRASETIYA WATI		10	0	10	5,0	100,0	Tuntas

- Jumlah peserta test =	34	Jumlah Nilai =	319	147	3107	
- Jumlah yang tuntas =	32	Nilai Terendah =	7,00	3,00	66,67	
- Jumlah yang belum tuntas =	2	Nilai Tertinggi =	10,00	5,00	100,00	
- Persentase peserta tuntas =	94,1	Rata-rata =	9,38	4,32	91,37	
- Persentase peserta belum tuntas =	5,9	Standar Deviasi =	0,82	0,73	8,29	

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII D
Tanggal Tes : 28 Agustus 2015
SK/KD : 5.2

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADI HENRI WIBOWO		Tidak Ada
2	AFIFALIYA PUTRI		Tidak Ada
3	AGOYA BERTA MAPUTRA		Tidak Ada
4	AISYAH ROHIMA		Tidak Ada
5	ALAN KUSUMA		Tidak Ada
6	ALFIAN DWI CAHYO NUGROHO		Tidak Ada
7	ALVI DWI ARIYANI		Tidak Ada
8	ARMA ADITYA		Tidak Ada
9	BHARATA YUAN ARI YUDA		Dialog tentang congratulate others; Dialog tentang congratulate others; Dialog tentang congratulate others; Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement; Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement;
10	CARISSA ARANA PRAYAGATI MAHARANI		Tidak Ada
11	DEHANOKO SETIO WIBOWO		Tidak Ada
12	DHEA LUTHVYA SALSABILA		Tidak Ada
13	DIAN OCTAVIA PUTRI		Tidak Ada
14	DINDA ASTIKA SATRIAVI		Tidak Ada
15	DITA ATHIDIRA		Tidak Ada
16	FADIL ARSYAD AR RAFFI		Tidak Ada
17	FARAH PRAMUDITA SUGENG		Tidak Ada
18	FAUZAN AFIF PRASTANTYANSYAH		Tidak Ada
19	FEDRIK SEBASTIAN FATHONA		Tidak Ada
20	GHEFIRA RAHMA DHANI		Tidak Ada
21	HANIFAH UMI SA'ADAH		Tidak Ada
22	JASMINE ADERIA RIZQITA MAHARANI		Tidak Ada
23	LATIFA HANUM ZAIN		Tidak Ada
24	MARTHA WAHYU ANDEN DEWINTA		Tidak Ada
25	MUHAMMAD EKHWAN ARIFianto		Tidak Ada
26	MUHAMMAD SATRIA MAULANA		Tidak Ada

27	OKTAVEA DELA INTANI		Tidak Ada
28	OKTAVIAN SURYO KARTIKO		Tidak Ada
29	RASTI PRADIPTA PERMANA		Tidak Ada
30	SATRIYO EKO SAPUTRO		Tidak Ada
31	SEKAR ILHAM PANGESTI		Tidak Ada
32	SITI INDAH RIDWAN		Dialog tentang congratulate others; Dialog tentang congratulate others; Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement; Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement;
33	WENING MAHARANI		Tidak Ada
34	WIDYA PRASETIYA WATI		Tidak Ada

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII D
Tanggal Tes : 28 Agustus 2015
SK/KD : 5.2

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Dialog tentang congratulate others	BHARATA YUAN ARI YUDA;
2	Dialog tentang congratulate others	ARMA ADITYA;
3	Dialog tentang congratulate others	WENING MAHARANI;
4	Dialog tentang congratulate others	SATRIYO EKO SAPUTRO;
5	Dialog tentang congratulate others	AGOYA BERTA MAPUTRA; DINDA ASTIKA SATRIAVI; DITA ATHIDIRA;
6	Dialog tentang congratulate others	ALAN KUSUMA; ARMA ADITYA; BHARATA YUAN ARI YUDA; OKTAVEA DELA INTANI; SITI INDAH RIDWAN;
7	Dialog tentang congratulate others	LATIFA HANUM ZAIN;
8	Dialog tentang congratulate others	RASTI PRADIPTA PERMANA; WENING MAHARANI;
9	Dialog tentang congratulate others	ALVI DWI ARIYANI;
10	Dialog tentang congratulate others	AGOYA BERTA MAPUTRA; BHARATA YUAN ARI YUDA; DIAN OCTAVIA PUTRI; FADIL ARSYAD AR RAFFI; SITI INDAH RIDWAN;

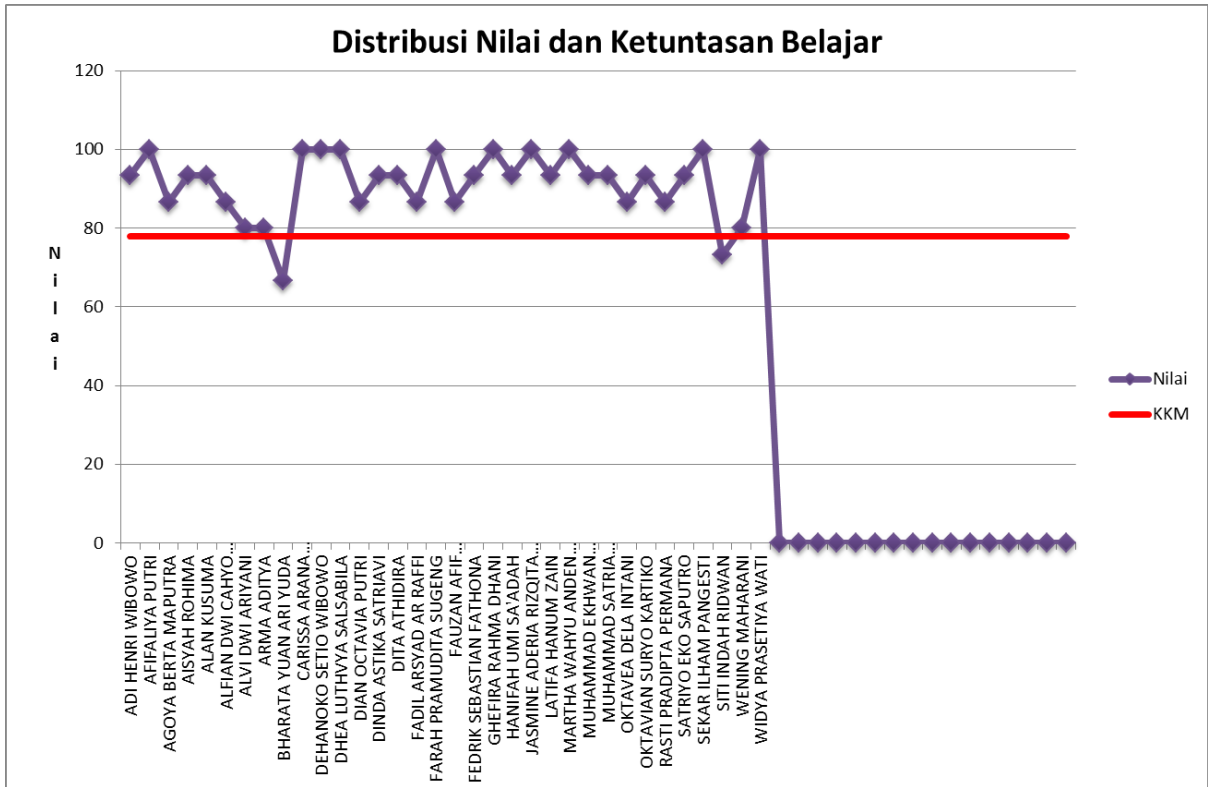
	Soal Essay	
1	Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement	
2	Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement	AISYAH ROHIMA; ALFIAN DWI CAHYO NUGROHO; ALVI DWI ARIYANI;
3	Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement	ADI HENRI WIBOWO; ALFIAN DWI CAHYO NUGROHO; ALVI DWI ARIYANI; ARMA ADITYA; BHARATA YUAN ARI YUDA; DIAN OCTAVIA PUTRI; FAUZAN AFIF PRASTANTYANSYAH; OKTAVIAN SURYO KARTIKO; RASTI PRADIPTA PERMANA; SITI INDAH RIDWAN;
4	Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement	FADIL ARSYAD AR RAFFI; FAUZAN AFIF PRASTANTYANSYAH; HANIFAH UMI SA'ADAH; MUHAMMAD EKHWAN ARIFianto; MUHAMMAD Satria Maulana; OKTAVEA DELA INTANI; WENING MAHARANI;
5	Memahami bacaan teks fungsional tertulis berupa announcement	BHARATA YUAN ARI YUDA; FEDRIK SEBASTIAN FATHONA; SITI INDAH RIDWAN;

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII E
Tanggal Tes : 28 Agustus 2015
SK/KD : 2.1 4.1

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ABHISTA IZZA ATIFNA		10	0	10		100,0	Tuntas
2	ADELIA PUSPITASARI		10	0	10		100,0	Tuntas
3	ADIKA DWI SAPUTRA		9	1	9		90,0	Tuntas
4	ADIVA PUTRA AR RAZZAAQ		10	0	10		100,0	Tuntas
5	ALFIORELL ABABIL		10	0	10		100,0	Tuntas
6	ALIFA VINICA AISYA		10	0	10		100,0	Tuntas
7	ANDRIO HENDRA PRAYOGA		7	3	7		70,0	Belum tuntas
8	ANGELI AZ ZAHRA BRILIANDA		10	0	10		100,0	Tuntas
9	AULIA JASMIN HANIFAH		10	0	10		100,0	Tuntas
10	CANDRA FIRMANSYAH							
11	DAFFA BECKHAM PRATAMA		10	0	10		100,0	Tuntas
12	DHEA KUSUMA DEWI		4	6	4		40,0	Belum tuntas
13	DAH PUSPARANI		10	0	10		100,0	Tuntas
14	DWI INDAH SETYOWATI		9	1	9		90,0	Tuntas
15	EGFINEICYA NOVENDA SALSABILA		10	0	10		100,0	Tuntas
16	ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI		8	2	8		80,0	Tuntas
17	ESA NAUFAL RAMADHAN		6	4	6		60,0	Belum tuntas
18	FITRI NURJANNAH		9	1	9		90,0	Tuntas
19	HUSNA NUR AZIZAH		10	0	10		100,0	Tuntas
20	KARIN FERNANDA SAPUTRA		10	0	10		100,0	Tuntas
21	KHAIRUNNISA ALWA		8	2	8		80,0	Tuntas
22	MAHYA ALYA AFIFAH		10	0	10		100,0	Tuntas
23	MUHAMMAD AMIN RAIS		10	0	10		100,0	Tuntas
24	MUHAMMAD ARYASATYA		10	0	10		100,0	Tuntas
25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA PUTRA		9	1	9		90,0	Tuntas
26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN		9	1	9		90,0	Tuntas
27	NANDA DWI SETYORINI		9	1	9		90,0	Tuntas
28	NOVITA LAKSMI MAHARANI		8	2	8		80,0	Tuntas
29	REZA DABITHA MILAVERA							
30	RIZQI PADMASARI PUTRI		8	2	8		80,0	Tuntas
31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU RAMADHAN		10	0	10		100,0	Tuntas
32	SALWADIRA DES RAMADHANI		10	0	10		100,0	Tuntas
33	SHINTA MUSTARI		8	2	8		80,0	Tuntas
34	YOSSI ANDWIKA SALWA		9	1	9		90,0	Tuntas

- Jumlah peserta test =	32	Jumlah Nilai =	290	0	2900	
- Jumlah yang tuntas =	29	Nilai Terendah =	4,00	0,00	40,00	

- Jumlah yang belum tuntas =	3	Nilai Tertinggi =	10,00	0,00	100,00	
- Persentase peserta tuntas =	90,6	Rata-rata =	9,06	#DIV/0!	90,63	
- Persentase peserta belum tuntas =	9,4	Standar Deviasi =	1,39	#DIV/0!	13,90	

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII E
Tanggal Tes : 28 Agustus 2015
SK/KD : 2.1 4.1

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ABHISTA IZZA ATIFNA		Tidak Ada
2	ADELIA PUSPITASARI		Tidak Ada
3	ADIKA DWI SAPUTRA		Tidak Ada
4	ADIVA PUTRA AR RAZZAAQ		Tidak Ada
5	ALFIORELL ABABIL		Tidak Ada
6	ALIFA VINICA AISYA		Tidak Ada
7	ANDRIO HENDRA PRAYOGA		Dialog tentang Giving instructions; Dialog tentang Shopping list; Penggunaan how many/ how much;
8	ANGELI AZ ZAHRA BRILIANDA		Tidak Ada
9	AULIA JASMIN HANIFAH		Tidak Ada
10	CANDRA FIRMANSYAH		
11	DAFFA BECKHAM PRATAMA		Tidak Ada
12	DHEA KUSUMA DEWI		Dialog tentang Giving instructions; Dialog tentang Giving instructions; Dialog tentang Giving instructions; Penggunaan a/an; Penggunaan how many/ how much; Penggunaan how many/ how much;
13	DAH PUSPARANI		Tidak Ada
14	DWI INDAH SETYOWATI		Tidak Ada
15	EGFINEICYA NOVENDA SALSABILA		Tidak Ada
16	ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI		Tidak Ada
17	ESA NAUFAL RAMADHAN		Dialog tentang Giving instructions; Penggunaan a/an; Penggunaan how many/ how much; Penggunaan how many/ how much;
18	FITRI NURJANNAH		Tidak Ada
19	HUSNA NUR AZIZAH		Tidak Ada
20	KARIN FERNANDA SAPUTRA		Tidak Ada
21	KHAIRUNNISA ALWA		Tidak Ada
22	MAHYA ALYA AFIFAH		Tidak Ada
23	MUHAMMAD AMIN RAIS		Tidak Ada
24	MUHAMMAD ARYASATYA		Tidak Ada
25	MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA PUTRA		Tidak Ada
26	MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN		Tidak Ada
27	NANDA DWI SETYORINI		Tidak Ada

28	NOVITA LAKSMI MAHARANI		Tidak Ada
29	REZA DABITHA MILAVERA		
30	RIZQI PADMASARI PUTRI		Tidak Ada
31	ROSSITA RAHMAWATI WAHYU RAMADHAN		Tidak Ada
32	SALWADIRA DES RAMADHANI		Tidak Ada
33	SHINTA MUSTARI		Tidak Ada
34	YOSSI ANDWIKA SALWA		Tidak Ada

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Program : VII E
Tanggal Tes : 28 Agustus 2015
SK/KD : 2.1 4.1

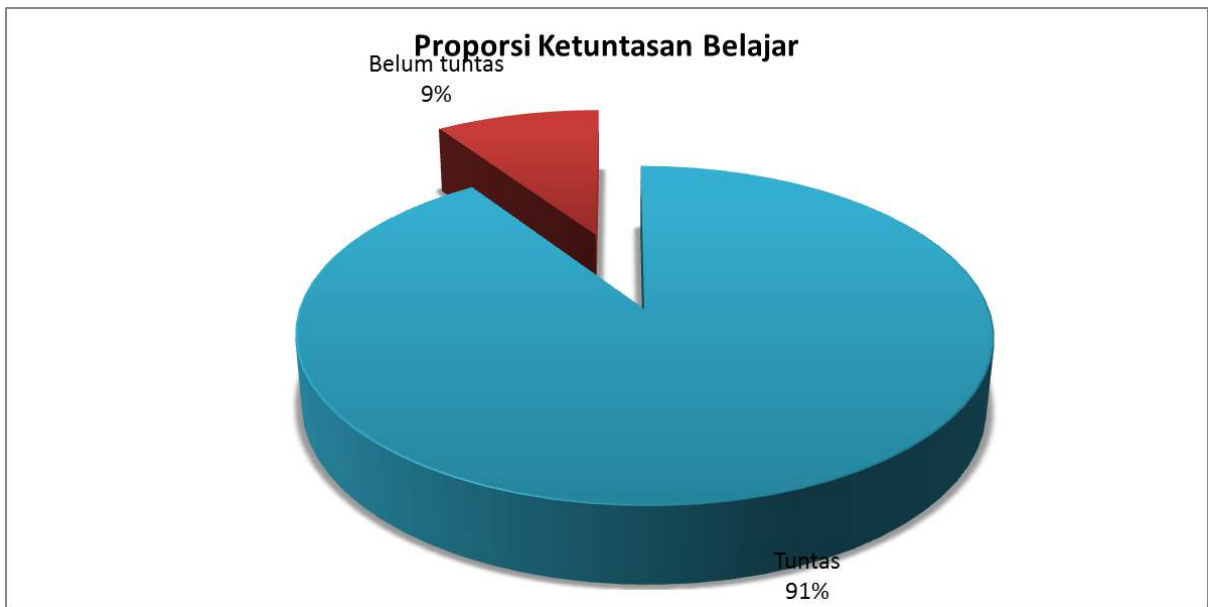
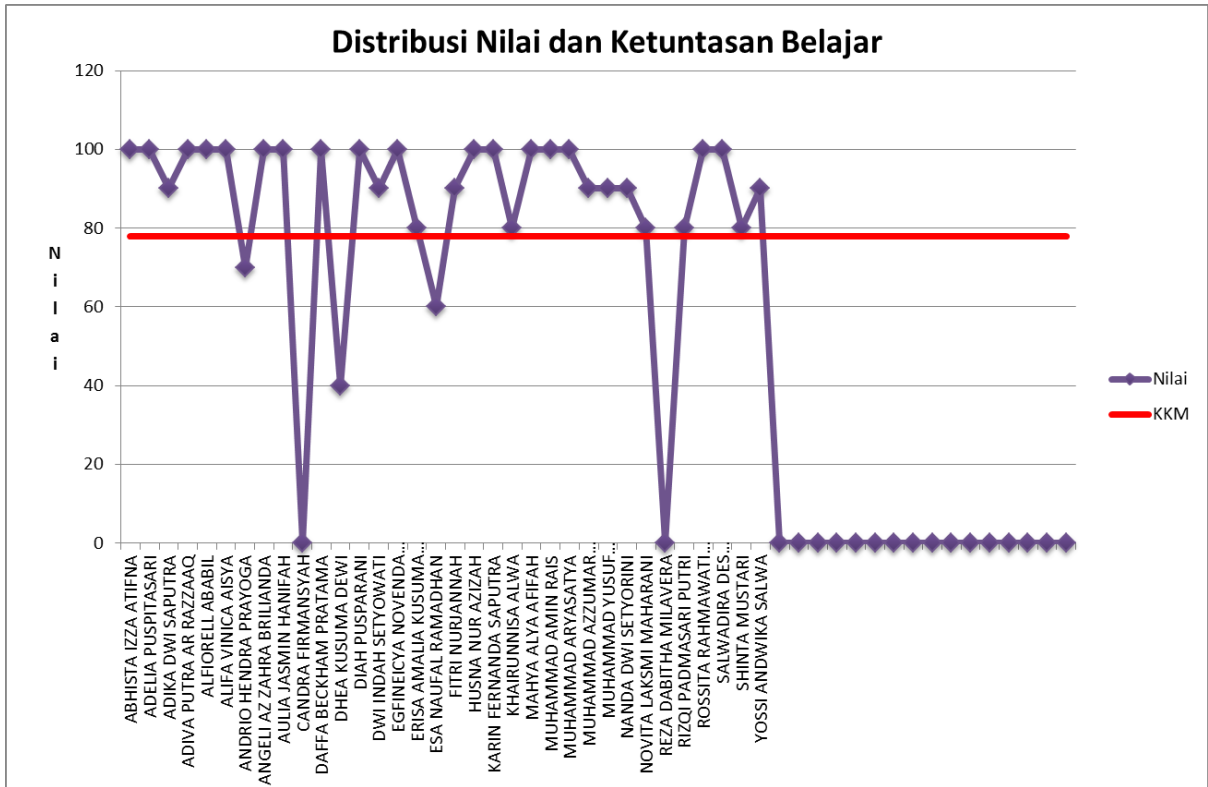
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Dialog tentang Giving instructions	DHEA KUSUMA DEWI; KHAIRUNNISA ALWA; NANDA DWI SETYORINI; NOVITA LAKSMI MAHARANI;
2	Dialog tentang Giving instructions	DHEA KUSUMA DEWI; ESA NAUFAL RAMADHAN; KHAIRUNNISA ALWA;
3	Dialog tentang Giving instructions	DHEA KUSUMA DEWI;
4	Dialog tentang Giving instructions	Tidak Ada
5	Dialog tentang Giving instructions	ANDRIO HENDRA PRAYOGA; DWI INDAH SETYOWATI; SHINTA MUSTARI; YOSSI ANDWIKA SALWA;
6	Dialog tentang Shopping list	ANDRIO HENDRA PRAYOGA;
7	Dialog tentang Shopping list	RIZQI PADMASARI PUTRI;
8	Penggunaan a/an	ADIKA DWI SAPUTRA; DHEA KUSUMA DEWI; ESA NAUFAL RAMADHAN; FITRI NURJANNAH; MUHAMMAD YUSUF SETIAWAN; NOVITA LAKSMI MAHARANI; SHINTA MUSTARI;
9	Penggunaan how many/ how much	ANDRIO HENDRA PRAYOGA; DHEA KUSUMA DEWI; ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI; ESA NAUFAL RAMADHAN; MUHAMMAD AZZUMAR SULISTYA PUTRA; RIZQI PADMASARI PUTRI;
10	Penggunaan how many/ how much	DHEA KUSUMA DEWI; ERISA AMALIA KUSUMA PUTRI; ESA NAUFAL RAMADHAN;

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 1 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Suroso,S.Pd
NIP 19710712 199802 1002

Amaliya
NIM 12202241011



BERITA ACARA PENYERAHAN KENANG-KENANGAN PROGRAM PPL
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, pihak pertama selaku mahasiswa PPL UNY 2015 di SMP Negeri 4 Yogyakarta:

Nama : Kartika Dewi Purnama

NIM : 12202241001

dan

Nama : Amaliya

NIM : 12202241011

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Bahasa dan Seni,

telah menyerahkan 2 (dua) buah bingkisan kenang-kenangan kepada pihak kedua selaku Guru Pembimbing Mahasiswa PPL:

Nama : Panca Dewi L., S.Pd.

NIP : 19670121 199103 2 010

dan

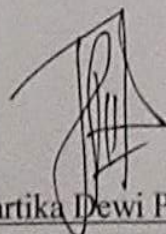
Nama : Suroso, S.Pd.

NIP : 19710712 199802 1 002.

Demikian pernyataan ini kami buat, semoga bingkisan kenang-kenangan yang telah diberikan sebagai tanda terima kasih kepada bapak ibu guru pembimbing atas segala bimbingannya dapat membawa kebermanfaatan.

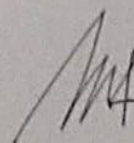
Yogyakarta, 12 September 2015

Pihak Pertama,
Mahasiswa



Kartika Dewi Purnama

NIM. 12202241001



Amaliya

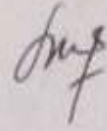
NIM. 12202241011

Pihak Kedua,
Guru Pembimbing



Panca Dewi L., S.Pd

NIP. 19670121 199103.2 010



Suroso, S.Pd.

NIP. 19710712 199802 1 002

DOKUMENTASI



Penerjunan Mahasiswa PPL ke lokasi PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta/ 23 Februari 2015



Suasana Briefing Harian/ 24 Agustus 2015



Suasana Evaluasi Harian/ 18 Agustus 2015



Suasana Rapat Kelompok (Pembahasan review poin PPL)/ 15 Agustus 2015



Suasana Rapat Koordinasi Lomba 17 Agustus/ 14 Agustus 2015



Suasana Senam Pagi/ 21 Agustus 2015



*Konsultasi dengan Guru Pembimbing/
22 Agustus 2015*



*Konsultasi dengan Guru Pembimbing
24 Agustus 10'5*



Latihan menjadi Petugas Upacara Bendera (sebagai Penjemput Pembina)/ 22 Agustus 2015



Menjadi Petugas Upacara Bendera/ 24 Agustus 2015



Menonton Pertandingan Futsal / 24 Agustus 2015



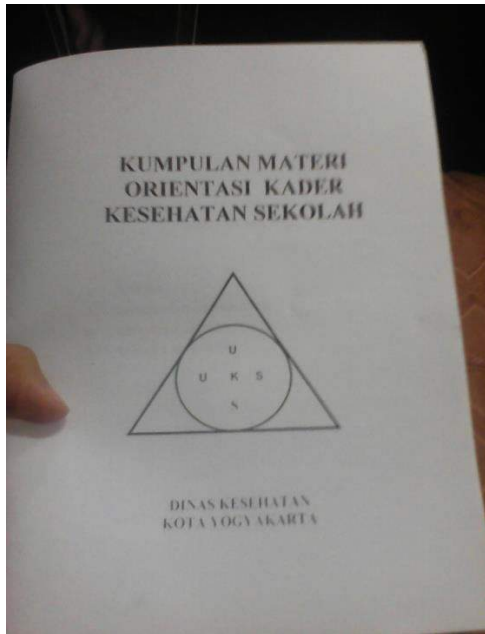
Membantu mengerjakan administrasi sekolah / 18 Agustus 2015



Membantu Persiapan Rapat Komite/ 12 Agustus 2015



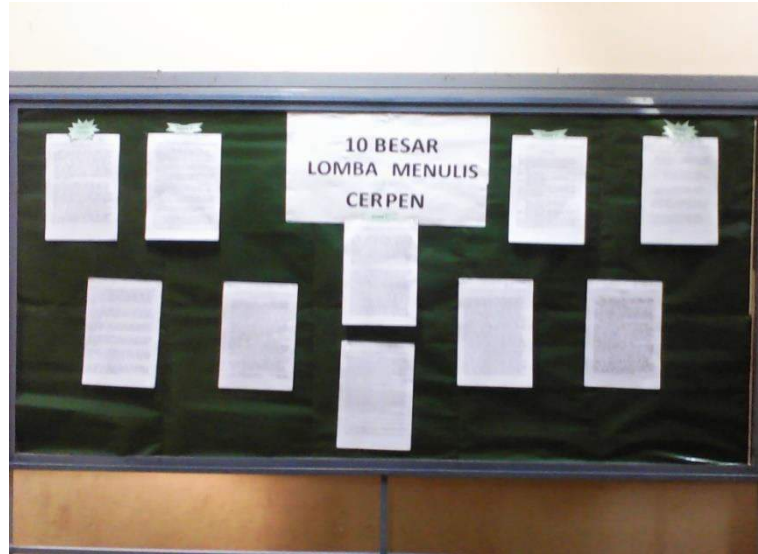
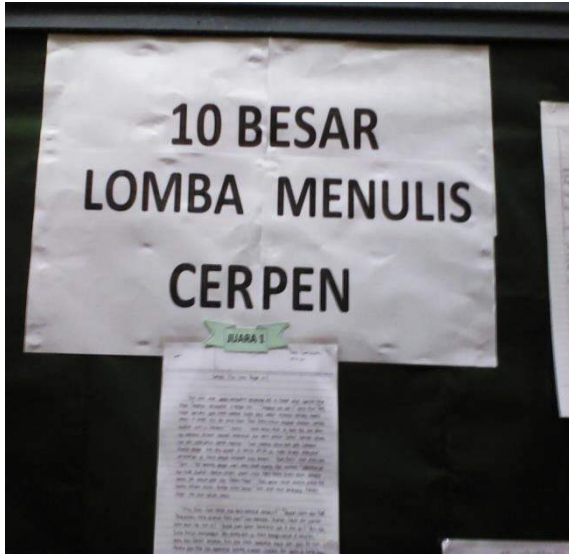
Pelaksanaan Lomba 17 Agustus (Penanggung jawab Lomba Cerpen)/ 15 Agustus 2015



Mendampingi Siswa mengikuti Orientasi Kader Kesehatan Sekolah di Puskesmas Danurejan/ 3 September 2015



Pelaksanaan Upacara Peringatan HUT RI ke 70/ 17 Agustus 2015



Display 10 Besar Lomba Menulis Cerpen dalam rangka HUT RI ke 70/ 18 Agustus 2015



Piket Harian/ 24 Agustus 2015



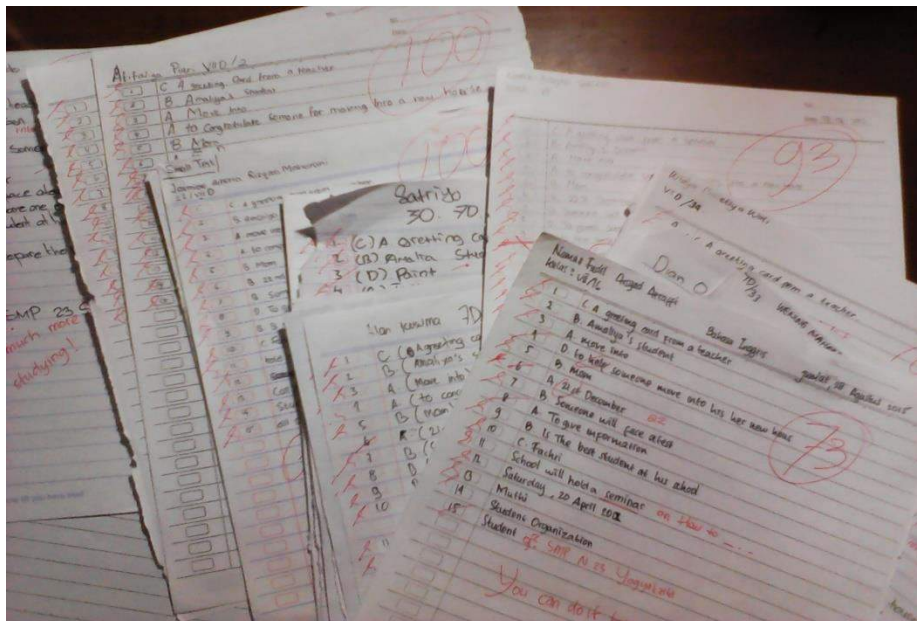
Mendampingi Siswa Belajar Terbimbing di kelas 7D/ 19 Agustus 2015



Mendampingi Siswa Belajar Mandiri di kelas 7E/ 10 Agustus 2015



Praktik Mengajar di kelas 7A/ 25 Agustus 2015



Penilaian Hasil Evaluasi Materi kelas 7E/24 Agustus 2015



Penilaian Greeting Card Hasil Karya Kelas 7A/31 Agustus 2015



Penarikan Mahasiswa PPL dari Lokasi PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta/ 12 September 2015