

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**PERIODE 10 Agustus 2015 – 12 SEPTEMBER 2015**  
**MTS N 1 YOGYAKARTA**  
**SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2014/2015**



**Disusun oleh:**  
**ANGGIT RIMBANG WINULANG**  
**NIM. 12205244038**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA**  
**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

**Nama : Anggit Rimbang Winulang**

**NIM : 12205244038**

**Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah**

**Fakultas : Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan program PPL di MTS N 1 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil dari kegiatan dan bukti pelaksanaan kegiatan tersebut mencakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

**Dr. Mulyana, M. Hum**

NIP. 19661003 199203 1 002

**Budi Santosa, S.pd**

NIP. 198105262007101002

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

**Drs. H. Abdul Hadi, S.Pd; M.Pd.I.**

NIP. 196012201987031005

**Suwardi, S.S**

NIP. 198003082007101010

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penyusun panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Individu PPL di MTS N 1 Yogyakarta dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL pada semester khusus dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Tersusunnya laporan ini tidak lepas dari dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan UPPL UNY yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Bapak Mulyana M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Bapak. Dr. H. Abdul Hadi, S.Pd., M.Pd.I, selaku Kepala MTs N Yogyakarta 1.
5. Bapak Suwardi, S.S, selaku koordinator KKN-PPL di sekolah.
6. Bapak Budi Santosa S.Pd selaku guru pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
7. Semua guru dan karyawan MTs Negeri Yogyakarta 1 yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2015 atas motivasi, kebersamaan dan kerjasamanya
9. Siswa-siswi MTs Negeri Yogyakarta 1 atas patisipasinya dalam program kerja kami.
10. Orang tua tercinta atas segala dukungan moril dan materiil.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan tugas PPL.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu praktikan mohon saran dan kritik yang bersifat membangun. Demikian laporan ini praktikan susun, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca.

Yogyakarta, 12 September 2015

Praktikan

Anggit Rimbang Winulang

NIM. 12205244038

## **KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**MTS N 1 YOGYAKARTA 2015**

**Oleh Anggit Rimbang Winulang**

**NIM 12205244038**

### **ABSTRAK**

*Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberi gambaran kepada mahasiswa bagaimana cara menyampaikan materi kepada peserta didik dengan metode dan model pembelajaran yang sesuai. Sehingga diharapkan lulusan Universitas Negeri Yogyakarta kelak dapat menjadi tenaga kependidikan yang profesional, unggul serta mampu menjadi pendidik bagi calon penerus bangsa.*

*MTS N 1 Yogyakarta yang menjadi salah satu sasaran penempatan mahasiswa PPL diharapkan dalam proses pembelajaran selanjutnya menjadi lebih aktif dan kreatif. Di sekolah ini setiap kelas sudah dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang mendukung dalam proses belajar mengajar. Dengan adanya kegiatan praktik mengajar, selain untuk melatih mahasiswa menjadi pendidik juga*

*untuk memberikan inovasi belajar dengan memanfaatkan fasilitas yang ada di sekolah.*

*Program PPL meliputi kegiatan observasi dan pelaksanaan PPL di sekolah. Praktik mengajar disesuaikan dengan guru pembimbing, dalam hal ini praktikan melakukan PPL di seluruh kelas VII dan kelas VII. Dalam praktik mengajar mahasiswa sebagai praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai acuan dalam mengajar dari tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015. Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa mempunyai Guru Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing Lapangan yang memberi setiap pengarahan dalam melaksanakan PPL.*

Kata Kunci: hasil, kegiatan PPL

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional, meskipun demikian kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Dalam menyelesaikan masalah tersebut perguruan tinggi mencoba melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak Universitas, sekolah dan mahasiswa. Tentunya peran praktikan dalam kegiatan ini adalah mampu sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam pemberdayaan program-program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang.

MTs N 1 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, diharapkan pasca program ini MTs N 1 Yogyakarta lebih aktif, kreatif, dan inovatif. Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi peserta didik dalam mengikuti Proses Belajar Mengajar, karena dalam pendekatan ini dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik peserta didik mendapatkan ruang partisipasi yang luas. Praktikan diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah dengan seluruh komponen-komponen masyarakat, sekolah perlahan-lahan dapat meningkatkan mutu pendidikan

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi merupakan upaya untuk menggali potensi dan mengetahui kendala yang ada di sekolah atau lembaga pendidikan, dalam hal ini MTs N 1 Yogyakarta. Tujuan dari analisis situasi ini yaitu agar mahasiswa dapat merencanakan, menyusun, serta melaksanakan kegiatan dan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2014 di MTs N 1 Yogyakarta ini. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut:

#### **1. Profil MTs N 1 Yogyakarta**

MTs N 1 Yogyakarta merupakan salah satu Sekolah Madrasah yang berlokasi di Kabupaten Sleman namun secara administratif berada di Yogyakarta. MTs N 1 Yogyakarta beralamat di Jl. Magelang km 4.4, Mlati, Sleman, Yogyakarta.

Madrasah Tsanawiyah Negeri Yogyakarta 1 merupakan sekolah negeri yang berbasis dan berlandaskan agama Islam. Berbeda dengan Sekolah

Menengah Pertama (SMP), madrasah menyiapkan lulusan yang agamis dan berbudi pekerti luhur. Sistem pembelajaran yang diberikan kepada siswa juga berbeda, untuk mata pelajaran berbeda karena ada beberapa tambahan yang tidak didapatkan pada sekolah negeri, yaitu adanya mata pelajaran berlandaskan ilmu agama ( Aqidah, Bahasa Arab dll). MTs N 1 Yogyakarta memiliki gedung dan fasilitas yang sangat mendukung untuk kegiatan belajar, baik teori maupun praktik. Sistem manajemen yang dimiliki oleh Sekolah juga sangat baik sehingga sekolah tersebut mendapatkan akreditasi RMU ( Rintisan Madrasah Unggul).

Secara umum MTs N 1 Yogyakarta masih dalam taraf pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan untuk mempersiapkan output yang memiliki kompetensi sesuai dengan visi dan misinya, yaitu:

**VISI :**

Mewujudkan Pribadi Muslim yang Unggul, Inklusif, Berwawasan Global, dan Ramah Lingkungan

*INTELEK DUNIA AKHIRAT MANFAAT SEPANJANG JAMAN*

Indikator Visi :

1. Berakhlak mulia dan rajin beribadah,
1. Cinta ilmu dan amal
2. Nilai ujian nasional tinggi
3. Diterima di SMA / SMK faforit
4. Juara dalam lomba MTQ, mata pelajaran, kreativitas, olah raga dan kesenian
5. Pandai dalam manajemen dan Kepedulian sosial tinggi
6. Disiplin, rapi, bersih, indah, aman, dan nyaman

7. Berjiwa mandiri
8. Cinta lingkungan, tanah air, nusa, bangsa, dan agama

**MISI :**

1. Mendidik dan membiasakan sholat berjamaah, tadarus dan tahfid Al-Qur'an.
2. Mendidik dan membiasakan membaca buku, diskusi, dan mengisi ceramah / kultum.
3. Meningkatkan kinerja guru dalam pembelajaran dan pengayaan akademik siswa terutama untuk mata pelajaran UN.
4. Memberikan tambahan jam belajar untuk menghadapi UN dan masuk sekolah faforit.
5. Menggali bakat siswa dan mengikutsertakan dalam olympiade atau lomba.
6. Membimbing siswa dalam bidang manajemen organisasi dan kegiatan sosial.
7. Menegakkan disiplin, menjaga kerapian, kebersihan, keindahan, dan memberikan rasa aman dan nyaman.
8. Memberikan pendidikan kewirausahaan
9. Menerapkan kurikulum berkarakter.

**Indikator Misi :**

1. Menyusun dan melaksanakan KTSP yang berkarakter
2. Melaksanakan Pembelajaran sesuai standar proses



3. Melaksanakan pembimbingan karakter dan pengembangan diri.
4. Meningkatkan Kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
5. Mewujudkan pendidikan :
  - a. bermutu, efisien, dan relevan serta berdaya saing tinggi
  - b. transparan, akuntabel, partisipatif dan efektif
6. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan
7. Mewujudkan sumber-sumber pembiayaan non pemerintah serta mengelola keuangan dengan transparan dan akuntabel
8. Melaksanakan penilaian hasil belajar sesuai standar penilaian
9. Melaksanakan Manajemen sekolah yang berkarakter.

## **2. Kondisi Fisik Sekolah**

Keberadaan MTsN Yogyakarta 1 yang berdiri sejak 16 Maret 1978, merupakan pemisahan dari PGAN Yogyakarta 6 tahun yang pada tahun 1978 dipisah menjadi MTsN Yogyakarta 1 dan MAN Yogyakarta III. Semula MTsN Yogyakarta 1 berada di bawah pembinaan Departemen Agama Kota Yogyakarta, namun sejak otonomi daerah tahun 2003 sesuai dengan letak geografisnya yang berada di Desa Sinduadi Kecamatan Mlati Kabupaten Sleman, maka dipindahkan pembinaannya menjadi bagian dari Departemen Agama Kabupaten Sleman. Disamping factor historis, letak geografis juga strategis, dekat dengan jalan raya, Stasiun TVRI Yogyakarta, dan berada di perbatasan antara Kabupaten Sleman dan Kota Yogyakarta, menjadikan MTsN Yogyakarta 1 dikenal luas oleh masyarakat Kota Yogyakarta dan Kabupaten Sleman. Keadaan sosial budaya yang beragam, perbedaan latar belakang pendidikan, ekonomi, dan budaya orang tua siswa berdampak dalam keberhasilan peningkatan mutu pendidikan. Kebijakan penyelenggaraan pendidikan di MTsN Yogyakarta 1 sangat ditentukan oleh Kementerian Agama, Kebijakan

Pemerintah Kabupaten Sleman dan Pemerintah Pusat yang dipengaruhi pula oleh perkembangan politik daerah dan pusat.

Lingkungan MTsN Yogyakarta 1 memiliki beberapa keunggulan antara lain:

- a. Secara geografis letaknya strategis Jl. Magelang km 4,4 Yogyakarta.
- b. Keadaan gedung secara umum kokoh, kuat dan terawatt
- c. Mempunyai masjid yang luas dua lantai, yang dapat menampung sampai 700 orang.
- d. Satu kompleks dengan MAN Yogyakarta III dan MIN Yogyakarta I
- e. Dekat dengan Stasiun TVRI Yogyakarta
- f. Lokasi bangunan dan gedung cukup luas, menyatu dengan lapangan olah raga dan gedung PSBB
- g. Dekat dengan jalan raya Yogyakarta – Magelang sehingga mudah dalam transportasi
- h. Dekat dengan kantor Perbankan
- i. Guru dan karyawan serta komite sekolah berkomitmen dalam mengelola madrasah untuk menciptakan peserta didik yang saleh cinta bangsa dan Negara.
- j. Guru mempunyai peluang yang sama dalam mengakses, berpartisipasi, dan memiliki kesempatan yang sama dalam meningkatkan pengelolaan mutu sekolah.

Lingkungan MTsN Yogyakarta 1 memiliki beberapa kelemahan antara lain:

- a. Dekat jalan raya antar Propinsi sehingga perlu pengawasan bagi siswa dalam menyeberang.
- b. Keadaan kantin sekolah yang belum representatif.
- c. Kondisi ruang AVA yang sempit, karena hanya bekas ruang kelas.
- d. Ruang Laboratorium IPA dan Komputer belum sesuai standar
- e. Kurang kesadaran menjaga kebersihan oleh warga sekolah, meskipun selalu di ingatkan, tetapi masih selalu ada siswa yang belum sadar akan arti pentingnya kebersihan.

MTs N 1 Yogyakarta memiliki 16 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:

- a) 5 kelas untuk kelas VII, yang terdiri dari kelas VIIA- VIIIE.
- b) 5 kelas untuk kelas VIII, yang terdiri dari kelas VIIIA-VIIIE
- c) 6 kelas untuk kelas IX, yang terdiri dari kelas IX A-F
3. MTs N 1 Yogyakarta memiliki 32 orang tenaga guru, 14 pegawai Tata Usaha, GTT/PTT dan 459 peserta didik.
4. Sarana dan Prasarana

MTsN Yogyakarta memiliki 16 ruang belajar, yang digunakan untuk ruang belajar/kelas VII sd IX, untuk ruang guru 2, 1 ruang untuk ketrampilan komputer, 1 ruang untuk ketrampilan (menjahit, memasak dan sablon). Ruang yang lain adalah ruang Tata Usaha, ruang Kepala Madrasah, ruang UKS, Koperasi Siswa, Kantin Madrasah dan Gudang.

Gedung Perpustakaan dan Masjid merupakan sarana yang baru saja diresmikan (akhir tahun 2003). Ruang Laborat selesai dikerjakan bulan September 2004, merupakan bantuan Imbal Swadaya. Untuk kamar mandi/WC 19 buah, tempat wudlu 12 tempat dengan 40 kran dan disetiap depan ruangan juga terpasang kran air sehingga itu semua bisa menunjang program sholat dhuha, dhuhur, Jum'at untuk siswa, guru dan

pegawai dan kolam ikan yang difungsikan sebagai pembuangan air sisa dari air wudhu kemudian setelah air kolam penuh akan dialirkan/dipompa untuk menyirami tanaman-tanaman yang ada disekomplek madrasah. Untuk sarana Perpustakaan jumlah bukunya dikatakan cukup dikarenakan setiap tahun ada pemelian 5 % dari total anggaran BOS. Untuk mendorong gairah minat baca siswa, guru dan pegawai madrasah menambah buku-buku bacaan dan mulai tahun pelajaran ini (2005/2006) perpustakaan berlangganan Majalah Remaja yang islami, yang dananya diambil sebagian BOS maupun DIPA.

Untuk pelajaran komputer, dibentuk team yang bertugas menyusun modul/pembelajaran komputer yang kemudian dijadikan buku pegangan siswa maupun guru.

***Data Sarana dan Prasarana***

a. Tanah : 17.180 m<sup>2</sup> (sesuai sertifikat) yang digunakan bersama MAN Yogyakarta III

b. Luas Bangunan : 2.524 m<sup>2</sup> (luas sesuai dengan Kartu Inventaris Barang/KIB)

Terdiri dari :

NO	RUANG	JUMLAH	LUAS		KET
1	R. Kelas	16	942	m <sup>2</sup>	
2	R. Perpustakaan	1	56	m <sup>2</sup>	
3	R. Guru	2	102	m <sup>2</sup>	
4	R. Kepala	1	64	m <sup>2</sup>	
5	R. Tata Usaha	1	64	m <sup>2</sup>	
6	Bimbingan Konseling	1	40	m <sup>2</sup>	
7	R. Komputer	1	105	m <sup>2</sup>	
8	Mushola	2	420	m <sup>2</sup>	
9	Kamar Mandi / WC	19	36	m <sup>2</sup>	
10	R. Pramuka	1	52	m <sup>2</sup>	
11	R, Tata Boga	1	56	m <sup>2</sup>	
12	Ketrampilan	1	63	m <sup>2</sup>	
13	R. Koperasi	1	42	m <sup>2</sup>	
14	R. UKS	1	35	m <sup>2</sup>	
15	R. Pertemuan	2	126	m <sup>2</sup>	
16	R. Musik	1	21	m <sup>2</sup>	
17	R. Penjaga	1	42	m <sup>2</sup>	
18	R. OSIS	1	21	m <sup>2</sup>	
19	R. Lab. IPA	1	105	m <sup>2</sup>	
Jumlah		33	2.392	m <sup>2</sup>	

**c. Fasilitas lain :**

- Tempat Parkir
- Kantin
- Lapangan Upacara
- Lapangan Volley Ball/OR
- Taman

**3. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

**a. Potensi Siswa**

Total siswa yang di MTs N 1 Yogyakarta adalah 468 siswa. Jumlah siswa kelas VII adalah 130 siswa. Jumlah siswa kelas XI adalah 120 siswa, sedangkan jumlah siswa kelas XII adalah 168 siswa

**b. Potensi Guru**

Terdapat 32 orang guru di MTs N 1 Yogyakarta. Lulusan guru di MTs N 1 Yogyakarta minimal menempuh pendidikan terakhir Sarjana, yang sudah Master juga banyak dan sebagian juga masih dalam masa menempuh pendidikan S2.

**c. Karyawan**

Jumlah karyawan di MTs N 1 Yogyakarta adalah 14 orang. Lima karyawan tersebut terdiri dari 10 orang pegawai yayasan, 1 orang pesuruh, 2 orang pegawai tidak tetap, dan 1 orang pegawai yayasan.

**d. Ekstrakurikuler**

Kegiatan Pengembangan diri yang berupa ekstrakurikuler dilaksanakan dalam bentuk:

1. Pramuka (wajib)

2. Sepak Bola
3. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
4. Tartil AL-Qur'an
5. Qiro'ah
6. Tennis Meja
7. Palang Merah Remaja
8. Mading
9. English Convertation Club
10. Batik
11. Band
12. Pembinaan Olimpiade MIPA
13. Tonti
14. Sepak bola
15. Tapak Suci
16. Basket
17. Hadrah

Setiap peserta didik wajib mengikuti ekstra kurikuler Pramuka dan diberi kesempatan untuk memilih satu jenis ekstra kurikuler yang ada di MTsN Yogyakarta 1. Segala aktivitas peserta didik yang berkenaan dengan kegiatan ini di bawah pembinaan dan pengawasan guru yang telah diberi tugas oleh Kepala Sekolah.

Prograram kegiatan pengembangan diri telah disusun oleh masing-masing pembimbing/konselor (terlampir).

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

**1. Perumusan Program PPL**

Kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan selama 1 bulan dengan hitungan dari tanggal 10 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 12 September 2014. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di MTs N 1 Yogyakarta dapat dilihat pada table di bawah ini:

*Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan KKN-PPL UNY 2014*

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan Mahasiswa	10Agustus – 12 September 2014	MTs N 1 Yogyakarta
2	Observasi proses pembelajaran di sekolah	16 April 2014	MTs N 1 Yogyakarta
3	Pembekalan PPL	25 – 29 Juni 2014	Ruang Seminar GK FBS UNY
4	Pelaksanaan PPL	10 Agustus – 12 September 2014	MTs N 1 Yogyakarta
5	Penyelesaian Laporan	12 September 2014	MTs N 1 Yogyakarta
6	Penarikan Mahasiswa KKN-PPL	10 September 2014	MTs N 1 Yogyakarta

Kegiatan PPL di sekolah mempunyai tujuan untuk meningkatkan potensi bakat dan minat siswa guna menunjang proses belajar mengajar meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Perumusan program kerja dilaksanakan setelah dilakukan kegiatan observasi terhadap kegiatan pembelajaran di kelas MTs N 1 Yogyakarta. Dari hasil observasi tersebut ditemukan beberapa permasalahan yang akan menghasilkan program kerja sebagai upaya mengatasi permasalahan tersebut.



Perumusan program kerja ini disusun melalui hasil musyawarah yang melibatkan mahasiswa PPL, Kepala sekolah, Guru Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan serta pihak-pihak terkait yang menjadi sasaran kegiatan ini. Langkah tersebut dengan tujuan agar dalam pelaksanaan program kerja yang disusun akan tepat guna dan tepat sasaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL di MTs N 1 Yogyakarta ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL disusunlah rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL nantinya dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan tujuannya. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara umum sebelum dilakukan praktik mengajar di dalam kelas.

- a. Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan mengenai jadwal mengajar, materi, dan persiapan mengajar.
- b. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar di dalam kelas dimana materi dan bahan ajar yang diperlukan dalam pengajaran ditentukan oleh guru pembimbing.
- c. Melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas yang diampu oleh guru pembimbing.

- d. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar seperti penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, buku ajar serta perangkat lainnya yang dapat mendukung proses pembelajaran di kelas.
- e. Mempelajari dan mengerjakan tugas dari guru pembimbing seperti menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, alat evaluasi serta media pembelajaran.
- f. Menerapkan inovasi pembelajaran yang sesuai dengan kondisi siswa.
- g. Melakukan diskusi dan bimbingan terhadap tugas yang telah dilakukan dengan teman sejawat, guru pembimbing lapangan, maupun dosen pembimbing lapangan.
- h. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.
  - 1. Perumusan program dan rancangan kegiatan individu
    - a. Observasi kelas
    - b. Penyusunan RPP
    - c. Pembuatan media pembelajaran
    - d. Pencarian materi
    - e. Praktik mengajar
  - a. Evaluasi pembelajaran

Demikian rancangan kegiatan PPL yang bersifat pokok, sedangkan program penunjang lainnya dilaksanakan sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan KKN-PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Dalam bab ini akan dijelaskan tentang persiapan, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah tertuang pada matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja PPL dimulai pada tanggal 10 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Sebelum pelaksanaan program maka ada pelaksanaan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di MTs N 1 Yogyakarta untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental, untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

#### **A. Persiapan PPL**

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan PPL diadakan dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Program *micro teaching* ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam

pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan mejadi seorang calon guru/pendidik.

Dalam kegiatan kuliah *micro teaching* mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok dimana setiap kelompok mendapatkan 1 dosen pembimbing. Seperti dalam proses kegiatan belajar- mengajar nyata, sebelum maju ke depan mahasiswa menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat menjadi acuan bagi DPL untuk penilaian kesesuaian materi pelajaran, waktu, dan metode dengan praktik mengajar di depan. Setelah selesai mengajar, DPL memberikan masukan kepada mahasiswa serta memberikan contoh – contoh aplikasi serta metode cara mengajar yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan untuk persiapan PPL dilaksanakan di kampus oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan memberikan gambaran proses pembelajaran di lapangan. Kegiatan ini sebagai tindak lanjut dari kegiatan pengajaran micro dimana praktikan dipersiapkan untuk terjun ke lapangan (sekolah) untuk mempraktekkan apa yang sudah dipelajari.

## **3. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Kegiatan observasi dilakukan dengan tujuan agar praktikan memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas. Dalam observasi tersebut dilakukan pengamatan terhadap kondisi fisik kelas, proses pembelajaran, serta perilaku siswa di dalam dan di luar kelas. Dengan mengetahui sarana fisik di dalam kelas praktikan bisa mempersiapkan strategi yang tepat untuk. Observasi terhadap proses pembelajaran dengan melakukan pengamatan pembelajaran dalam kelas meliputi metode dan media mengajar serta administrasi dalam mengajar berupa silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di dalam

kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

**a. Perangkat Pembelajaran**

- 1) Kurikulum
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**b. Proses Pembelajaran**

**1) Membuka pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa
- Presensi peserta didik
- Apersepsi bahan ajar
- Memotivasi siswa agar senantiasa mengikuti pelajaran dengan tenang dan fokus.
- Menyampaikan bahan materi yang akan dicapai

**2) Penyajian materi**

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah penyampaian materi, tanya jawab, diskusi, games, dan lain-lain.

**3) Metode pembelajaran**

- Penyampaian materi

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep-konsep atau pengertian.

- Diskusi

Metode ini digunakan untuk mendiskusikan materi yang dipelajari agar peserta didik lebih jelas dan paham.

- Games

Metode ini digunakan agar peserta didik tidak jenuh dalam belajar. Guru menyelipkan games dalam penyampaian materi. Sehingga peserta didik lebih paham tentang materi yang diajarkan. Selain itu pelajaran juga tidak terasa menegangkan.

- **Latihan Soal dan Penugasan**

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan siswa, untuk meningkatkan keterampilan siswa, serta untuk melihat lebih jauh kemampuan siswa dalam menyerap materi pembelajaran.

**4) Penggunaan bahasa**

Selama mengajar, praktikan harus bisa menggunakan bahasa yang sopan dan menunjukkan pribadi seorang guru. Bahasa yang digunakan selama praktek mengajar adalah Bahasa Indonesia yang baku dan bahasa jawa yang sopan. Sebab sebagai guru harus bisa memberi contoh penggunaan bahasa yang baik dan benar.

**5) Penggunaan waktu**

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, apersepsi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, dan latihan, serta menutup pelajaran.

**6) Gerak**

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas, tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

**7) Cara memotivasi siswa**

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan dan memberi *reward*/ penghargaan kepada peserta didik yang mau menyampaikan pendapatnya dan mau menjawab pertanyaan.

#### **8) Teknik bertanya**

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut.

#### **9) Teknik penguasaan kelas**

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bias memantau apakah siswa di kelas konsentrasi dalam mengikuti pelajaran.

#### **10) Penggunaan media**

Media yang digunakan selama proses pembelajaran bertujuan untuk mempermudah pemahaman peserta didik akan materi yang sedang praktikan sampaikan.

#### **11) Bentuk dan cara evaluasi**

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan peserta didik dalam penguasaan kompetensi dasar akuntansi yang telah diajarkan.

#### **12) Menutup pelajaran**

Kegiatan ini diisi guru dengan menyimpulkan proses belajar yang telah dilakukan yang bertujuan untuk menekankan materi yang telah diajarkan.

### **c. Perilaku Peserta Didik**

#### **1) Perilaku peserta didik di dalam kelas**

Perilaku peserta didik di dalam kelas berarti bagaimana sikap siswa dalam menanggapi setiap proses pembelajaran materi dan seberapa besar keterlibatan peserta didik menghidupkan suasana kelas yang kondusif dan nyaman. Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas VII B dan VIII A yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

- a) Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- b) Guru memberikan hand out atau modul kepada peserta didik mengenai materi yang akan diterangkan pada saat kegiatan pembelajaran.
- c) Interaksi guru dengan peserta didik dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- d) Cara guru memantau kesiapan peserta didik dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang telah lalu.
- e) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- f) Perilaku peserta didik tentang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada peserta didik yang terlambat masuk dalam kelas.
- g) Perilaku peserta didik yang ikut melibatkan diri dalam proses pembelajaran sehingga penyampaian materi tidak hanya terpusat pada guru saja.
- h) Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika peserta didik sedang melaksanakan praktikum dan terkadang menulis dipapan tulis.

## 2) Perilaku peserta didik di luar kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas berarti bagaimana sikap peserta didik terhadap guru selaku pengajar sekaligus sebagai sosok yang harus dihormati.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga



peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Administrasi guru
- 2) Rencana Pembelajaran
- 3) Catatan agenda mengajar
- 4) Lembar kerja (*jobsheet*) dan modul
- 5) Rekapitulasi nilai
- 6) Alokasi waktu
- 7) Soal evaluasi

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

#### **4. Pembimbingan PPL**

Pembimbingan untuk PPL diselenggarakan di sekolah, kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Di sini para praktikan sekaligus dapat belajar dan berbagi pengalaman dari rekan-rekan yang berpraktek mengajar di sekolah lain atau sebagai wahana bertukar pengalaman mengajar.

#### **5. Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar di dalam kelas praktikan PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi dan media yang digunakan dalam proses pembelajaran dengan tujuan agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik sesuai perencanaan. Persiapan yang perlu dilakukan sebelum megajar adalah:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran di setiap pertemuan. RPP ini harus sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Hal-al yang tercantum di RPP terdiri atas; standar

- kompetensi, kompetensi inti, tujuan pembelajaran, pendekatan dan metode pembelajaran, sumber dan alat yang digunakan, bahan dan langkah-langkah pembelajaran, soal dan kunci jawaban serta format penilaian.
- b. Penyusunan strategi dalam pembelajaran yang sesuai dengan kondisi kelas.
  - c. Pembuatan media pembelajaran yang mempermudah siswa untuk dapat menerima materi pelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran.
  - d. Diskusi dengan teman sejawat untuk berbagi pengalaman dalam mengajar.
  - e. Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan yang dilakukan secara berkala.

## **B. Pelaksanaan Kegiatan PPL**

### **1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan wajib menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan analisis materi pokok yang akan disampaikan di dalam kelas. Selain itu perlu pemilihan strategi, metode dan media yang tepat sesuai dengan materi yang diajarkan. Di akhir pembelajaran dilakukan evaluasi dengan tujuan mengukur seberapa sampainya materi yang diajarkan.

### **2. Praktik Mengajar**

#### **a. Pelaksanaan Mengajar**

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuannya kepada para peserta didik. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar Kearsipan dan Otomatisasi Perkantoran, sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas VII B dan kelas VIII B .

Dengan jadwal yang relevan ini, dalam artian tidak terlalu banyak, cukup membantu praktikan dalam berinteraksi dengan peserta didik, dalam praktik mengajar di kelas mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi

dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mengembangkan potensi diri dan pengembangan intelektual dalam bidang ilmu Administrasi Perkantoran. Dengan batas minimal mengajar 6 kali pertemuan dirasa cukup untuk praktikan dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dan bekerjasama dalam Tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerjasama dan saling membantu.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir peserta didik dan daftar nilai peserta didik, RPP, lembar kerja dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PPL di MTs N 1 Yogyakarta :

#### **1) Praktik Mengajar Mandiri**

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

##### **a) Membuka pelajaran**

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

##### **b) Pokok pembelajaran**

- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan peserta didik
- Memotivasi siswa untuk aktif

##### **c) Menutup Pelajaran**

- Membuat kesimpulan

- Penegasan materi
- Memberi tugas dan evaluasi
- Salam penutup

## **2) Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen–komponen yang dimaksud meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh–contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku–buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

### **d) Membuka pelajaran**

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

### **e) Pokok pembelajaran**

- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan peserta didik
- Memotivasi siswa untuk aktif

### **f) Menutup Pelajaran**

- Membuat kesimpulan
- Penegasan materi
- Memberi tugas dan evaluasi
- Salam penutup

## **3) Jadwal Mengajar**

No.	Hari	Kelas	Jam ke-
1.	Senin 10, 17,24,31 Agustus dan 7 September 2015	VIII E	3
2.	Rabu 19,26, Agustus dan 1, 8 September 2015	VIII D VII B	4 7
3.	Kamis 13,20,27, Agustus 2015	VII C VIII A	7 10
4.	Jumat 14, 21, 28 Agustus dan 4 September 2015	VIII B	7
5.	Sabtu 15, 22, 29 Agustus dan 4 September	7E 8B	4 7

**4) Metode Pembelajaran**

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode penyampaian materi dengan teknik tanya jawab, metode diskusi kelompok, games dan latihan soal. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam mencerna pelajaran yang disampaikan, disela–sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta didik untuk menyampaikan pertanyaan bila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas, setelah itu diberikan penjelasan yang sedetail mungkin.

**5) Media Pembelajaran**

Media yang digunakan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu salah satunya dengan cara menerangkan berulang-ulang materi yang akan diberikan.

**6) Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan bentuk evaluasi yang dilakukan adalah dengan mengadakan ulangan harian, untuk mengetahui sampai sejauh

mana peserta didik dalam memahami materi yang telah disampaikan. Peserta didik yang mendapatkan nilai di bawah Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yaitu 76 akan mengikuti remedi.

### **3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing**

#### **a. Sebelum Praktik Mengajar**

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Praktikan diharapkan harus selalu aktif dalam konsultasi kepada guru pembimbing. Selain itu, konsultasi juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

#### **b. Sesudah Praktik Mengajar**

Dalam hal ini, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

#### **c. Kegiatan Insidental**

Selain praktik mengajar yang telah terprogram, terdapat pula kegiatan insidental yang praktikan lakukan. Adapun kegiatan insidental yang dilakukan oleh praktikan adalah membantu membersihkan laboratorium tata busana.

### **4. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, praktikan juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

### **5. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta untuk dijadikan bahan

pengembangan dan peningkatan pelaksanaan PPL, maupun untuk masa mendatang. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing.

### **C. Analisis Hasil dan Refleksi Pelaksanaan**

#### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di MTs N 1 Yogyakarta praktikan mulai mengajar tanggal 10 Agustus 2015 dan berakhir tanggal 12 September 2014. Dalam melaksanakan PPL ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

##### **1. Faktor Pendukung**

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Partisipasi peserta didik yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.

##### **2. Faktor Penghambat**

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan peserta didik, solusinya praktikan harus

lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.

- c. Pada penampilan pertama praktikan merasa canggung dan belum terbiasa karena dihadapkan pada banyak peserta didik dengan berbagai karakter.
- d. Masih ada peserta didik yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya permainan untuk menarik perhatian peserta didik.

### **3. Hambatan dalam Praktik Mengajar**

- a. Banyak siswa yang kurang menyukai pelajaran Bahasa Jawa dengan alasan pelajaran Bahasa Jawa sulit.
- b. Beberapa siswa masih kurang termotivasi untuk aktif bertanya dan menjawab pertanyaan dari praktikan.
- c. Di kelas-kelas tertentu banyak siswa yang hiperaktif sehingga banyak menimbulkan kegaduhan.

### **4. Usaha Mengatasi Hambatan dalam Praktik Mengajar**

Melihat berbagai permasalahan diatas, praktikan berusaha mengatasi masalah tersebut dengan cara:

- a. Mengantarkan pelajaran bahasa Jawa dengan cara yang semenarik mungkin sesuai dengan tipe siswa sehingga siswa sedikit demi sedikit akan tertarik mengikuti pelajaran bahasa Jawa dan diharapkan dengan ketertarikan itu siswa akan lebih mudah menerima materi.
- b. Praktikan aktif memantau siswa satu persatu di dalam kelas sehingga semua siswa merasa diperhatikan. Selain itu praktikan sering memancing siswa dengan permasalahan yang menimbulkan pertanyaan. Setelah itu siswa yang bertanya atau menjawab diberikan pujian untuk memberikan motivasi pada diri siswa.



- c. Praktikan harus memahami siswa yang gaduh dan ribut sendiri, lalu untuk membuat siswa tersebut mau memperhatikan pelajaran praktikan memberikan pertanyaan mengenai materi yang baru saja diajarkan.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

1. Praktikan dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. Menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang

#### **D. Refleksi**

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan yang sudah direncanakan. Praktikan dapat dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi praktikan untuk melatih meningkatkan kualitas diri melalui pembelajaran di sekolah. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi praktikan karena diberikan kesempatan untuk menambah pengalaman dengan cara mengajar di sekolah.

Praktikan merancang beberapa program Praktik Pengalaman Lapangan yang dapat menunjang proses mengajar. Program tersebut diantaranya menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi pembelajaran, soal praktik, media pembelajaran, evaluasi, rekapitulasi nilai, dan lain-lain. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajar sesuai dengan harapan.

Pada kegiatan awal pembelajaran, praktikan sudah memiliki rasa percaya diri dalam memberikan materi kepada peserta didik. Namun, dalam penyampaian materi praktikan terkesan kurang tegas. Sehingga peserta didik suka mengajak bercanda pada saat pembelajaran berlangsung. Praktikan berusaha mengemas setiap kegiatan pembelajaran dengan menggunakan metode yang aktif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan. Praktikan menggunakan metode “Quis” dan *Diskusi berhadiah* untuk membahas materi sesuai dengan materi yang diajarkan yaitu paawartos dan cerita pengalaman pribadi. Peserta didik sangat antusias terhadap metode tersebut, sehingga keaktifan peserta didik dapat terlihat dari cara mengerjakan pertanyaan yang diberikan oleh guru.

Sebagai Tahap evaluasi, praktikan menggunakan metode ulangan harian untuk mengetahui sejauh mana peserta didik dapat memahami materi-materi yang telah disampaikan. Praktikan membuat soal berjumlah 25 soal, dengan rincian pilihan ganda berjumlah 20 soal dan essay berjumlah 5 soal. Nilai yang didapatkan peserta didik cukup membuat praktikan bangga, walaupun terdapat beberapa peserta didik yang harus mengikuti remidi.

Praktikan merasa senang dapat PPL di MTs N 1 Yogyakarta, karena bukan hanya pengalaman mengajar yang didapat, tetapi seperti mendapat keluarga baru karena guru-guru dan murid-murid yang ramah dan bersahabat, sehingga keakraban yang terjalin sangat erat. Praktikan juga mendapat teman baru yaitu dari KKN-PPL UIN yang berjumlah 24 orang, sehingga base camp sangat rame diisi oleh PPL UNY yang berjumlah 13 orang dan PPL UII yang berjumlah 8 orang. Semakin hari keakraban kami semakin terasa, canda tawa selalu menghiasi disela-sela jadwal mengajar. Sampai akhirnya tibalah saat dimana PPL UIN penarikan, praktikan merasa kehilangan dan saat berpisah praktikan dan seluruh PPL UIN menangis haru.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Simpulan dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan ini, secara umum kegiatan PPL dari tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dapat terlaksana dengan baik dan lancar karena tidak ada kendala yang cukup berarti bagi praktikan selama proses belajar mengajar. Program PPL sangat membantu praktikan untuk mendapatkan pengalaman dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam melatih dan mengembangkan kompetensi dalam bidang pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan pengalaman yang sesungguhnya tentang cara melaksanakan proses pembelajaran, cara berinteraksi dengan siswa, teknik penguasaan kelas, cara memotivasi siswa, penerapan metode mengajar yang sesuai, penggunaan media pembelajaran, memanfaatkan waktu dengan efisien dalam hal menyampaikan pelajaran dan administrasi guru di sekolah. Dengan demikian, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan di MTs N 1 Yogyakarta selama bulan Agustus hingga pertengahan September 2015 merupakan sebuah pengalaman yang tak ternilai harganya dan pasti akan sangat berguna jika kelak praktikan menjadi seorang guru atau pendidik yang profesional dan berhasil di bidangnya.

#### **B. Saran**

Berdasarkan pelaksanaan PPL di MTs N 1 Yogyakarta ada beberapa saran yang perlu disampaikan antara lain:

##### **1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)**

- a. Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu

kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi.

- b. Semoga UNY terus meningkatkan kualitas dalam rangka menghasilkan tenaga pendidik yang cerdas, cendekia, dan bernurani.

## **2. Kepada Pihak UPPL**

- a. Pemberian informasi mengenai perubahan system KKN-PPL diharapkan lebih jelas sehingga tidak menimbulkan kebingungan praktikan.
- b. Pihak UPPL seharusnya melakukan pengecekan secara rutin dan merata terhadap kunjungan yang dilakukan oleh DPL PPL sehingga pihak UPPL dapat mengethaui lebih jelas perkembangan pelaksanaan kegiatan KKN-PPL.

## **3. Kepada Pihak MTs N 1 Yogyakarta**

- a. Memberikan bimbingan secara maksimal kepada mahasiswa PPL dalam setiap kegiatan di MTs N 1 Yogyakarta.
- b. Pihak sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa PPL selama berlangsungnya kegiatan PPL.
- c. Diharapkan dalam kegiatan pembelajaran dapat memanfaatkan segala sarana dan prasarana yang ada agar pembelajaran dapat tercapai dengan optimal.

## **d. Kepada Pihak Mahasiswa Sekelompok**

- a. Mahasiswa PPL UNY hendaknya dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan-peraturan yang berlaku di sekolah dan senantiasa profesional dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan agar kelak dapat melaksanakan tugas guru dengan sebaiknya.
- b. Junjung tinggi kekompakan, kerja sama, dan semangat yang tinggi dalam melaksanakan setiap kegiatan.
- c. Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah mengenai setiap kegiatan yang melibatkan para mahasiswa sehingga tercipta hubungan yang saling menguntungkan.
- d. *Tanggap ing sasmita* dalam segala hal.
- e. *Empan papan*. Bisa menempatkan diri dalam berbagai situasi sesuai dengan adat yang dijunjung dalam lingkungan tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

*Buku Panduan PPL-PPL* tahun 2015, Universitas Negeri Yogyakarta.

\_\_\_\_\_. *Panduan Pengajaran Mikro*. Universitas Negeri Yogyakarta.

*Petunjuk Tekniks PPL* tahun 2015, LPPMP UNY

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks PPL
2. Kartu Bimbingan PPL
3. Lembar Observasi
4. Kalender Pendidikan
5. Jadwal Mengajar
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Soal Ulangan Harian I
8. Kunci Jawaban Ulangan Harian Bab I
9. Analisis Soal Ulangan
10. Daftar Nilai
11. Daftar Hadir Siswa
12. Lembar Serah Terima
13. Laporan Mingguan
14. Dokumentasi PPL

LAMPIRAN







Universitas Negeri  
Yogyakarta

# **MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH : MTs Negeri 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Magelang KM 4,4  
Sinduadi, Mlati, Sleman Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Anggit Rimbang Winulang  
NIM : 12205244038  
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBD/ Bahasa Jawa  
DOSEN PEMBIMBING : Mulyana, M. Hum

GURU PEMBIMBING : Budi Santosa, S.Pd  
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	
1.	<b>Pembuatan Program PPL</b>						
	a. Observasi	2					2
	b. Menyusun Matrik Program PPL	2					2
2.	<b>Administrasi Pembelajaran</b>						
	a. Silabus, prota, prosem	1					1
3.	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>						
	<b>a. Persiapan</b>						
	1. Konsultasi	2	2	2	2	2	10
	2. Mengumpulkan materi	3		3			9

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	
	3. Membuat RPP	3	3	3	3		12
	4. Menyusun materi	2	2	2	2	2	10
	5. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan untuk Percobaan)	3					3
	<b>b. Mengajar Terbimbing</b>						
	1. Praktik mengajar di kelas	10	10	10	10	3	43
	2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut			2	7		9
	<b>c. Pelaksanaan Ulangan Harian</b>						
	1. Persiapan				5		5
	2. Pelaksanaan				3		3
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut				3		3
	<b>d. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Praktikum)</b>						
	1. Persiapan		1	1	1		3
	2. Pelaksanaan		1	1	1		3
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	0,5	0,5		1,5
4.	<b>Kegiatan Sekolah</b>						
	a. Upacara bendera hari Senin	1			1	1	3
	b. Upacara hari keistimewaan Yogyakarta			2			2
	c. Upacara bendera 17 Agustus		2				2
	d. Piket penyambutan siswa dan bersih-bersih basecamp	1	1	1	1	1	5
5.	<b>Lain-lain</b>						
	a. Mendokumentasikan kegiatan teman		1		1		2
	b. Membantu administrasi perpustakaan.						
	c. Piket harian	4	6	6	6	3	25

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	
	d. Piket mingguan		5	5	5	5	20
	e. Pengkondisian sholat Dhuha dan Tahfidz Al-Quran	4	6	6	6	3	25
	f. Pengkondisian sholat dzuhur dan kegiatan keputrian.	2	3	3	3	2	13
	g. Jumat bersih, Jumat sehat, Jumat pintar.	1	1	1	1		4
6.	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>						
	h. Persiapan		0,5		1	1	2,5
	i. Pelaksanaan		2	3	5	5	15
7.	<b>Penarikan Mahasiswa PPL</b>					3	3
<b>JUMLAH JAM</b>		41	47	51,5	67,5	31	238

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah MTS N 1 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

**Drs. H. Abdul Hadi, S.Pd; M.Pd.I.**

NIP. 196012201987031005

**Dr. Mulyana, M. Hum**

NIP. 19661003 199203 1 002

**Anggit Rimbang Winulang**

NIM. 12205244038

## Lembar Observasi Sikap

**Kelas : VIII E**

**Hari/Tanggal** : \_\_\_\_\_

[illegible]

	SETIAWAN																		
21	PARAMITA YUNianto																		
22	PUTRI SAKINAH A I																		
23	RAHMA HANIFAH																		
24	SALMA FAIRUS KHUSNA																		
25	SHANNIA SEPTIANI PUTRI																		
26	WHIDAD RIZKY AN NISSA																		
27	WILDAN RYAN WIBOWO																		
28	YAHYA ROSYID AHADA																		
29	YUFINTAN CAHYAKUMALA																		
30	YUMNA ALIYYA RAZAN																		

Keterangan:

1= tidak pernah (Kurang)	<b>Modus:</b>
2= beberapa kali (Cukup)	Sangat Baik (SB) = 4,00
3= sering (Baik)	Baik (B ) = 3,00
4=Sangat sering ( Sangat Baik )	Cukup (C) = 2,00
	Kurang (K) = 1,00

## Lembar Observasi Sikap

**Kelas : VIII D**

**Hari/Tanggal** : \_\_\_\_\_

[illegible]

	PERMADI																		
20	MUHAMMAD RAFI HERZAMZAM																		
21	MUHAMMAD SYIFA' DHIYA ULHAQ																		
22	MUHAMMAD ZAINNUR RAFIQI																		
23	MUKTI ARGO CAHYO																		
24	MUSTIKANING CAHYA UTAMA																		
25	NUR ANNISA FITRIA																		
26	NUR FAUZI OCTAVIAN																		
27	SALMA KUSUMAWARDANI																		
28	SALSABILLA JUWITA MEGA ASWARA																		
29	VERMAN TEGUH ARYO PANGESTU																		
30	VINA AULIA MARISKA																		

Keterangan:

1= tidak pernah (Kurang)	<b>Modus:</b> Sangat Baik (SB) = 4,00
2= beberapa kali (Cukup)	Baik (B ) = 3,00
3= sering (Baik)	Cukup (C) = 2,00
4=Sangat sering ( Sangat Baik )	Kurang (K) = 1,00

KALENDER AKADEMIK MTsN YOGYAKARTA I  
RINTISAN MADRASAH UNGGUL  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015						
AHAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

AGUSTUS 2015						
AHAD	2	9	16	23	30	
SENIN	3	10	17	24	31	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUM'AT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015						
AHAD	6	13	20	27		
SENIN	7	14	21	28		
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

OKTOBER 2015						
AHAD	4	11	18	25		
SENIN	5	12	19	26		
SELASA	6	13	20	27		
RABU	7	14	21	28		
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

NOVEMBER 2015						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24		
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

DESEMBER 2015						
AHAD	6	13	20	27		
SENIN	7	14	21	28		
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

6-8 Juli PPD  
13-16 Juli Libur Akhir Ramadhan  
17-18 Juli Idul Fitri 1436 H  
23 Juli Syawalan ke1 MTs  
20-25 Juli Libur Idul Fitri  
27-29 Juli MOS  
27 Juli Hari pertama masuk

2-7 Agustus KSM dan Aksioma Nasional  
17 Agustus HUT RI ke 70  
22 Agustus : Musy POT - KONITE  
29 Agust : AMT Ortu kelas IX

31 Agst:3 Sept LUN 1 Madrasah  
7 September Pemilu OSIS  
8 Sept: Tes IQ Peminatan Kls IX  
14 September Pelantikan OSIS  
24 Sept Idul Adha 1436 H  
26 Sept Penyerahan Qur'an

19-22 Sept LUN 2 Madrasah  
5-10 Oktober UTS 1  
13 Okt Maab Kls 7 & 8  
14 Okt Tahun Baru Islam 1436 H  
17 Okt Laporan hasil UTS 1  
27-29 Okt PERKASISMA

3-4 Novemb LUN 1 MKKS Sieman  
17 Novemb AMT Siswa Kelas IX  
21 Nov Field Study Kls 7 & 8 RMU  
25 Nov Hari Guru Nasional  
28 Nov Study Banding

30 Nov:8 Desember UAS  
9-12 Desember Remidi  
14-16 Des AKSIOMA Madrasah  
17-19 Kemah Akbar  
19 Desember Penyerahan Raport  
25 Desember Natal  
21 Des:2 Januari Libur Sem 1

JANUARI 2016						
AHAD	3	10	17	24	31	
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016						
AHAD	7	14	21	28		
SENIN	8	15	22	29		
SELASA	9	16	23			
RABU	10	17	24			
KAMIS	11	18	25			
JUM'AT	12	19	26			
SABTU	13	20	27			

MARET 2016						
AHAD	6	13	20	27		
SENIN	7	14	21	28		
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

APRIL 2016						
AHAD	3	10	17	24		
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUM'AT	8	15	22	29		
SABTU	9	16	23	30		

MEI 2016						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

JUNI 2016						
AHAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

3 Januari Hari Amai Bhakti Kemendag  
11-14 Jan LUN 3 Madrasah  
25-26 Jan LUN 2 MKKS Sieman  
30 Januari Marask Haji Kls VIII

1-6 Februari Ujian Praktek  
9 Febr AMT Siswa Kls IX & Ortu  
15-16Febr LUN 3 MKKS Sieman  
22 Sosialisasi UN  
18-21 Study Wisata

7-8 LUN 1 DVY  
16 Maret Wilad Madrasah  
21-22 Maret LUN 4 MKKS Sieman  
28 Maret:2 April UTS 2

4-5 April LUN 2 DVY  
9 April Laporan Hasil Prctical & UTS 2  
18-20 April UAMBN  
25-30 April Ujian Madrasah

2 Mei Hardiknas  
9-12 Mei UN Utama  
16-19 Mei UN Susulan

6-11 Juni UNK  
14 Juni Pengumuman UN  
18 Juni Turup Tahun / Wisuda  
22-24 Juni OLIMPIADE Madrasah  
25 Juni Pembagian Raport  
27 Juni-16 Juli Libur Kenaikan Kls

KEMENTERIAN AGAMA  
KIS NEGU  
YOGYAKARTA  
Kepala Madrasah  
Urs H. Abdur Hadi, S.Pd., M.Pd.I  
NIP.196012201987031005



TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Kelas	SENIN						SELASA						RABU											
	KELAS 7			KELAS 8			KELAS 9			KELAS 7			KELAS 8			KELAS 9								
	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F						
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.45	5	37	3	35	17	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
ket	SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN						SHOLAT DHUHA DAN TAFSEER AL-QURAN					
	UPACARA																							
	-07.50	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7					
	-08.35	17	11	3	8	35	25	20	29	15	32	19	23	6	9	10	12							
	-09.10																							

- ibdul Hadi, S.Pd, M.Pd

mini

irawati

yanto

Itachurcinmah

ti, BA

idriyanti, M. Pd

ni Solichati
- 9

10

11

12

13

14

15

16
- Hj. Zumrotul Aslah, M.Pd.I

Drs. Sukardi

Dra. Sri Widayati

Widyastuti Fatimah, S.Pd

Sri Wahyuni, S.Ag

Asih Dewi Lestari, S.Pd

Dra. Hj. Rini Wijayanti

Dra. Hj. Sri Muhyannah
- 17

18

19

20

21

22

23

24
- Drs. Sirotul Huda

H. Supriyanto, S.Pd

Drs. Wakija

Drs. Partono

Dra. Somyati

Riyanto, BA

Lilis Ummi Fareah, S.Pd. MA

Siti Ikhsanah, S.Pd
- 25

26

27

28

29

30

31

32
- Sapti, S.Pd.

Utaminingsih, S.Pd

Yusuf Pengung S Pd

Moch. Nur Hidayah, S.Ag

Sutarjo, M.Pd.I

A. Yudianto, S.Pd

Suwardi, S.S

Budi Sartosa, S.Pd
- 33

34

35

36

37
- Undang Sudirman, S.Pd

Mahardika Ohlan P.S.Pd

Khanifudin, S. Pd.I

Nurjannah Rochayati, S.Pd.

Muhammad Thoriq Aulaf
- Sieman, 16 Juni 2015

Kepala Madrasah

NURJANNAH ROCHAYATI, S.Pd.

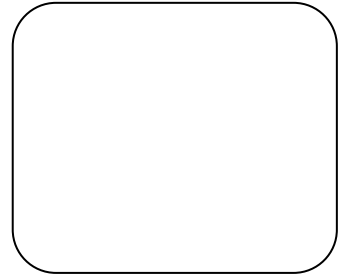
NIP. 196302201987031005
- KEMENTERIAN AGAMA

REPUBLIK INDONESIA

## Ulangan Harian 1

Nama :

Kelas/No :



1. Apa kang diarani tembung lingga lan tembung andhahan?
2. Golekana tembung lingga ing tembung ngisor iki !

- |    |                 |    |                    |
|----|-----------------|----|--------------------|
| a. | Diarani = ..... | b. | Pepanggihan = .... |
| c. | Dolanan = ..... | d. | Pasuryan = ....    |

Soal kanggo pitakon nomer 3 lan 4

WARA-WARA  
Gladhen Karawitan  
Sabtu, 5 September 2015, jam 13.30 WIB  
Ana ing ruang karawitan  
AJA LALI YA !  
Pembimbing ekskul

Kepala Sekolah

3. Apa ancas saka wara-wara ing dhuwur?
4. Katujukake kanggo sapa wara-wara ing dhuwur?
5. Kapiye carane gawe wara-wara kang pener?
6. Andharake apa kuwi parikan?
7. Jangkepana ceceg-ceceg ing ngisor iki!
  - a. Nyangking ember, kiwa-tengen  
Lungguh....., tamba.....
  - b. Ngasah arit , nganti landhep  
Dadi....., kudu.....
8. Tulisana tuladha cakra lan cakra keret!
9. Tulis nganggo aksara Jawa “Wong Jawa kudu duwe tata krama”!
10. Tulis nganggo aksara Jawa “Simbah dhahar aku nedha”!

Nama	:
Kelas/No	:
Nilai	

**Ulangan Harian 1**

- 1. Menapa ingkang dipunwastani cerkak? Sebataken unsur instrikipun!
- 2. Sebataken 5 ciri-ciri cerkak!
- 3. Latar/ setting/ plot menika wonten pinten jinisipun? Andharaken!
- 4. Serat ngangge aksara Jawa “ Simbah tumbas kresek abang ijo neng pasar”
- 5. Serat ngangge aksara Jawa “ Adhiku seneng yen ditumpakke prau layar”

**LEMBAR SERAH TERIMA**  
**MEDIA PEMBELAJARAN BAHASA JAWA**

Yang bertandatangan di bawah ini mahasiswa PPL UNY tahun 2015:

Nama : Anggit Rimbang Winulang

NIM : 12205244038

Prodi : Pendidikan Bahasa Jawa

dengan ini telah menyerahkan:

1. Kamus Baoesastra.
2. Kamus Jawa Kina.

Semoga dengan adanya barang tersebut di atas dapat bermanfaat bagi Guru Bahasa Jawa dan juga siswa MTS N 1 Yogyakarta khususnya dalam pelajaran Bahasa Jawa.

Yogyakarta, 10 September 2015

Pihak yang menerima,

Pihak yang menyerahkan,

**Budi Santosa, S.Pd**

NIP. 198105262007101002

**Anggit Rimbang Winulang**

NIM . 12205244038



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

Nama Lokasi : MTS N 1 YOGYAKARTA

Alamat lokasi : JALAN MAGELANG KM 4,4 SINDUADI, MLATI, SLEMAN YOGYAKARTA 55284 ☎ 0274 – 586274

---

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Rp)				Jumlah (Rp)
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda	Sponsor	
1.	Pembelajaran dengan materi pawarta/berita. (Nyemak I)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Print RPP cerkak</li><li>- Print soal ulangan harian 1 sebanyak 40 lembar</li></ul>		Rp 1.200,00  Rp 6000,00			Rp .7.200,00

2.	Pembelajaran dengan materi cerita pengalaman ( <i>Micara I</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Print RPP wara-wara</li> <li>- Print soal ulangan harian 1 sebanyak 80 lembar</li> </ul>		Rp 1.200,00  Rp 12.000,00			Rp 13.200,00
3.	Pengadaan Kamus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamus Baoesastra</li> <li>- Kamus Jawi Kina</li> </ul>		Rp 75.000,00  Rp 75.000,00			Rp 150.000,00
5.	Pembuatan Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Print data</li> <li>- Hard cover</li> </ul>		Rp. 60.000,00  Rp. 15.000,00			Rp. 75.000,00
TOTAL DANA							Rp. 245.400,00

Sleman, 10 September 2015

Mengetahui  
MTS N 1 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. H. Abdul Hadi, S.Pd; M.Pd.I.  
NIP. 196012201987031005

Dr. Mulyana, M. Hum  
NIP.19661003 199203 1 002

## CATATAN HARIAN PPL



	Senin, 10 Agustus 2015	06.00- 06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50- 07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Dilaksanakan seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		07.00- 08.00	Upacara	Diikuti oleh semua warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
	Selasa, 11 Agustus 2015	06.00- 06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50- 07.00	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Dilaksanakan seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		07.50- 11.45	Piket	Mendata seluruh siswa kelas VII-XI yang masuk dan tidak masuk di setiap kelas dan menjalankan tugas guru piket.	
		11.45- 12.30	Solat dzuhur	Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL dan warga sekolah.	

			berjamaah		
		13.00-14.00	Piket	Kembali melaksanakan tugas uru piket dengan kembali ke kantor guru	
		06.00-06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
	Rabu, 12 Agustus 2015	06.50-07.50		Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		09.10-09.45	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar di kelas 8 D dengan materi cerkak</li> <li>- Mengajar di dampingi dengan Pak Budi</li> </ul>	
			Mengajar		

Kamis, 13 Agustus 2015	10.00- 11.00	Piket perpustakaan	Membantu pekerjaan perpustakaan
	11.10- 11.45	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajar di kelas 7C dengan materi tembung lingga dan andhahan</li><li>- Mengajar di damping oleh Pak Budi</li></ul> Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL dan warga sekolah.
	11.45- 12.30	Solat dzuhur berjamaah	Membantu pekerjaan perpustakaan seperti memberi cap buku-buku dan memberi sampul
	13.00- 14.00	Piket perpus	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket
	06.00- 06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1
	06.50- 07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Membantu kegiatan perpustakaan
	08.00- 09.00		

		09.10-09.45	Piket perpustakaan	Mengajar kelas 8C dengan materi cerkak	
		10.00-11.00	Mengajar	Membantu kegiatan perpustakaan	
		11.10-11.45	Piket perpustakaan	Mengajar di kelas 7C dengan materi tembung lingga dan andhahan	
			Mengajar		

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 14 Agustus 2015	13.25- 14.00	Mengajar	Mengajar di kelas 8A dengan materi cerkak	
		06.00- 06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50- 07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Di ikuti oleh semua warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		09.00- 10.30	Membantu guru	Membantu mengetik daftar riwayat kerja dan riwayat keluarga Bapak Riyanto	
		11.10- 11.45	Mengajar	Mengajar di kelas 8B dengan materi cerkak	
		11.45-			

	Sabtu, 15 Agustus 2015	12.30	Solat dzuhur berjamaah	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		13.00-14.00			
			Piket perpustakaan	Membantu mengerjakan kegiatan perpustakaan	
		06.00-06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
	Senin, 17 Agustus	06.50- 07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Diikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		08.00- 09.00	Piket perpus	Membantu pekerjaan perpustakaan	
		09.10- 09.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 E dengan materi tembung andhahan dan lingga	
		10.35- 11.10	Mengajar	Mengajar di kelas 8 C dengan materi cerkak	
		11.10- 11.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 D dengan materi tembung lingga dan andhahan	
		06.00- 06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	

	2015	06.50-07.50		Diikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		07.50-08.35	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran		
			Upacara	Diikuti oleh semua warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		09.00-10.30			
			Partisipasi lomba fashion show	Ikut dalam menonton lomba fashion show yang dilaksanakan oleh perwakilan kelas VII - IX	



No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 18 Agustus 2015	06.00- 06.50	Piket Harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50- 07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Diikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		07.50- 11.45	Piket	Mendata seluruh siswa kelas VII-XI yang masuk dan tidak masuk di setiap kelas dan menjalankan tugas guru piket.	
		11.45- 12.30	Solat dzuhur berjamaah	Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL dan warga sekolah.	
		13.00- 14.00	Piket	Kembali melaksanakan jadwal piket dengan kembali ke kantor guru	
	Rabu, 19	06.00- 06.50	Piket Harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	

	Agustus 2015	06.50- 07.50		Diikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		09.10- 09.45	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Mengajar di kelas 8 D dengan materi aksara Jawa	
		10.00- 11.00	Mengajar		
			Piket perpustakaan	Membantu kegiatan perpustakaan	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
	Kamis, 20 Agustus 2015	11.10- 11.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 B dengan materi wara-wara	
		11.45- 12.30	Solat dzuhur berjamaah	Di ikuti oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		13.00- 14.00	Piket perpustakaan	Membantu kegiatan perpustakaan	
		06.00- 06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50- 07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	
		08.00- 09.00			

		09.10-09.45	Piket perpustakaan	Membantu pekerjaan perpustakaan	
		10.00-11.00	Mengajar	Mengajar kelas 8 C dengan materi aksara Jawa	
			Piket perpustakaan	Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah MTS N 1 Yogyakarta	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
----	------------------	-------	---------------	--------------------	--------------------------

	Jumat, 21 Agustus 2015	11.10- 11.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 C dengan materi wara-wara	
		13.25- 14.00	Mengajar	Mengajar di kelas 8 A dengan materi cerkak	
		06.00- 06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
		06.50- 07.50	Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Diikuti oleh seluruh warga MTS N 1 Yogyakarta	
		08.00- 09.00	Jumat sehat	Diikuti oleh seluruh anggota PPL , siswa kelas VII-IX MTS N 1 Yogyakarta	
		09.00- 10.30	Piket perpustakaan	Membantu mengerjakan tugas perpustakaan	
		11.00- 11.45	Mengajar	Mengajar kelas 8 B dengan materi aksara Jawa	
		06.00-			

	Sabtu, 22 Agustus 2015	06.50			
		06.50-07.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	
			Solat Dhuha dan tahfidz Al-Quran	Diikuti oleh seluruh warga MTS N 1 Yogyakarta	

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00- 09.00	Piket perpustakaan	Membantu pekerjaan perpustakaan	
		09.10- 09.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 E dengan materi tembung andhahan dan lingga	
		10.35- 11.10	Mengajar	Mengajar di kelas 8 C dengan materi cerkak	
		11.10- 11.45	Mengajar	Mengajar di kelas 7 D dengan materi tembung lingga dan andhahan	
		06.00- 06.50	Piket harian	Dilaksanakan oleh semua anggota PPL. Mahasiswa dan guru piket berjajar untuk bersalaman dengan siswa yang datang dan melaksanakan jadwal piket	



--	--	--	--	--	--

1.	<b>Senin, 24 Agustus 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-08.35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera Hari Senin</li> </ul>	Semua warga sekolah mengikuti upacara bendera hari Senin.	
		<b>08.35-09.10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIII E dengan meneruskan materi cerkak.</li> </ul>	Siswa menganalisis unsur intrinsik meneruskan minggu sebelumnya.	
		<b>09.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.00-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegiatan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
2.	<b>Selasa, 25 Agustus 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	

		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket</li> </ul>	Mendata siswa yang berangkat dan tidak berangkat di semua kelas. Menunggu di kentor dan menjalankan tugas guru piket.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.00-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket</li> </ul>	Seusai sholat berjamaah, kembali ke kantor untuk menjalankan tugas piket.	
		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
<b>3.</b>	<b>Rabu, 26 Agustus 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>09.10-09.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIII D</li> </ul>	Meneruskan materi unsur instrinsik cerkak.	
		<b>10.10-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII B</li> </ul>	Memberikan materi tentang <b>parikan.</b>	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	

		12.30-14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		09.10-9.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIIC</li> </ul>	Memberikan pelajaran dengan materi cerkak, meneruskan materi cerkak minggu yang lalu.	
		09.45-11.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		11.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII C</li> </ul>	Mengajar dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat <b>parikan</b> .	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		13.25-14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E</li> </ul>	Mengajar dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat <b>parikan</b> .	
		14.00WIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	

5.	<b>Jumat, 28 Agustus 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-08.35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumat bersih</li> </ul>	Mahasiswa dan siswa membersihkan kelas dan lingkungan agar terlihat indah.	
		<b>09.00-11.10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		<b>11.10-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIIB</li> </ul>	Mengajar kelas VIII B dengan melanjutkan materi minggu lalu yaitu unsur intrinsik cerkak.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat jum'at bersama</li> </ul>	Sholat jumat dilakukan di masji Mts diikuti oleh semua warga sekolah kecuali yang berhalangan. Baik putra maupun putri.	
		<b>12.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegiatan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
6.	<b>Sabtu, 29 Agustus 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	

		<b>09.10-09.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E</li> </ul>	Mengajar kelas VII E dengan materi parikan dan rumus membuat parikan. Siswa aktif berlatih membuat parikan.	
		<b>09.45-10.20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII A</li> </ul>	Mengajar kelas VII A dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat wara-wara VII A agak tertinggal materinya karena pergantian jam yang kurangjelas sehingga jam terbuang.	
		<b>11.00-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas kelas VII E</li> </ul>	Mengoreksi tugas siswa VII E yaitu melengkapi parikan.	
		<b>11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
<b>7.</b>	<b>Senin, 31 Agustus 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menajalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-08.35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera Hari Senin</li> </ul>	Semua warga sekolah mengikuti upacra bendera hari Senin.	
		<b>08.35-09.10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIII E dengan materi Cerkak.</li> </ul>	Siswa melanjutkan belajar materi unsur intrinsic cerkak. Kelas VIII E agak tertinggal materi karena kegiatan pada hari senin ( upacar 17 Agustus).	

		<b>09.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas kelas VIII E.</li> </ul>	Mengoreksi tugas aksara kelas VIII E, siswa yang belum paham diperbolehkan konsultasi di posko PPL.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.00-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegiatan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
<b>2</b>	<b>Selasa, 01 September 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket</li> </ul>	Mendata siswa yang berangkat dan tidak berangkat di semua kelas. Menunggu di kantor dan menjalankan tugas guru piket.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.00-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket</li> </ul>	Seusai sholat berjamaah, kembali ke kantor untuk menjalankan tugas piket.	

		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
<b>8.</b>	<b>Rabu, 02 September 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>09.10-09.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIII D dengan materi aksara Jawa.</li> </ul>	Memulai materi aksara Jawa. Siswa diingatkan kembali dengan aksara Jawa beserta pasngan, sandangan dan cara penulisanya. Kemudian diberi tugas membaca dan menuis aksara Jawa sederhana.	
		<b>10.10-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII B</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>12.30-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C.</li> </ul>	Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. keduanya sama-sama aksara.	
		<b>14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	



9.	<b>Kamis,3 Agustus 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>09.10-9.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIIC</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		<b>09.45-11.10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		<b>11.10-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII C</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.25-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa..	
		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	

5	Jumat, 28 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		07.50-08.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumat bersih</li> </ul>	Mahasiswa dan siswa membersihkan kelas dan lingkungan agar terlihat indah.	
		09.00-11.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas siswa.</li> </ul>	Mengoreksi tugas siswa yang belum dikoreksi	
		11.10-11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIIIB</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat jum'at bersama</li> </ul>	Sholat jumat dilakukan di masji Mts diikuti oleh semua warga sekolah kecuali yang berhalangan. Baik putra maupun putri.	
		12.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	06.00-06.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		06.50-07.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	

		<b>09.10-09.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E</li> </ul>	Mengajar kelas VII E dengan materi parikan dan rumus membuat parikan. Siswa aktif berlatih membuat parika.	
		<b>09.45-10.20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII A</li> </ul>	Mengajar kelas VII A dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat wara-wara VII A agak tertinggal materinya karena terpotong upacara 17 Agustus.	
		<b>11.00-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas kelas VII E</li> </ul>	Mengoreksi tugas siswa VII E yaitu melengkapi parikan.	
		<b>11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	<b>Senin, 31 Agustus 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-08.35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera Hari Senin</li> </ul>	Semua warga sekolah mengikuti upacara bendera hari Senin.	
		<b>08.35-09.10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIII E dengan materi Cerkak.</li> </ul>	Siswa melanjutkan belajar materi unsur intrinsic cerkak. Kelas VIII E agak tertinggal materi karena kegiatan pada hari senin ( upacara 17 Agustus).	

		<b>09.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas kelas VIII E.</li> </ul>	Mengoreksi tugas aksara kelas VIII E, siswa yang belum paham diperbolehkan konsultasi di posko PPL.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.00-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	<b>Selasa, 1 September 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket</li> </ul>	Mendata siswa yang berangkat dan tidak berangkat di semua kelas. Menunggu di kentor dan menjalankan tugas guru piket.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.00-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket</li> </ul>	Seusai sholat berjamaah, kembali ke kantor untuk menjalankan tugas piket.	

		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	<b>Rabu, 2 September 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>09.10-09.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIII D dengan materi aksara Jawa.</li> </ul>	Memulai materi aksara Jawa. Siswa diingatkan kembali dengan aksara Jawa beserta pasngan, sandangan dan cara penulisanya. Kemudian diberi tugas membaca dan menuis aksara Jawa sederhana.	
		<b>10.10-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII B</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>12.30-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C.</li> </ul>	Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. keduanya sama-sama aksara.	
		<b>14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	

	<b>Kamis, 3 September 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>09.10-9.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIIC</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		<b>09.45-11.10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		<b>11.10-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII C</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.25-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa..	
		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	

	<b>Jumat, 4 September 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-08.35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumat bersih</li> </ul>	Mahasiswa dan siswa membersihkan kelas dan lingkungan agar terlihat indah.	
		<b>09.00-11.10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas siswa.</li> </ul>	Mengoreksi tugas siswa yang belum dikoreksi	
		<b>11.10-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIIIB</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara Jawa.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat jum'at bersama</li> </ul>	Sholat jumat dilakukan di masji Mts diikuti oleh semua warga sekolah kecuali yang berhalangan. Baik putra maupun putri.	
		<b>12.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	<b>Sabtu, 5 September 2015</b>	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	

		<b>09.10-09.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E</li> </ul>	Mengajar kelas VII E dengan materi parikan dan rumus membuat parikan. Siswa aktif berlatih membuat parika.	
		<b>09.45-10.20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII A</li> </ul>	Mengajar kelas VII A dengan materi parikan. Siswa aktif berlatih membuat wara-wara VII A agak tertinggal materinya karena terpotong upacara 17 Agustus.	
		<b>11.00-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas kelas VII E</li> </ul>	Mengoreksi tugas siswa VII E yaitu melengkapi parikan.	
		<b>11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	



	Senin, 7 September 2015	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-08.35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera Hari Senin</li> </ul>	Semua warga sekolah mengikuti upacara bendera hari Senin.	
		<b>08.35-09.10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VIII E dengan materi Cerkak.</li> </ul>	Siswa melanjutkan belajar materi unsur intrinsik cerkak. Kelas VIII E agak tertinggal materi karena kegiatan pada hari senin ( upacara 17 Agustus).	
		<b>09.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi tugas kelas VIII E.</li> </ul>	Mengoreksi tugas aksara kelas VIII E, siswa yang belum paham diperbolehkan konsultasi di posko PPL.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.00-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi perpustakaan.</li> </ul>	Membantu, memberi cap pada buku-buku yang baru datang di perpustakaan bersama teman-teman ppl.	
		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegiatan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Selasa, 8 September 2015	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	

		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>07.50-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket</li> </ul>	Mendata siswa yang berangkat dan tidak berangkat di semua kelas. Menunggu di kantor dan menjalankan tugas guru piket.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>13.00-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket</li> </ul>	Seusai sholat berjamaah, kembali ke kantor untuk menjalankan tugas piket.	
		<b>14.00WIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Rabu, 9 September 2015	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>09.10-09.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas VIII D dengan materi aksara Jawa.</li> </ul>	Memulai materi aksara Jawa. Siswa diingatkan kembali dengan aksara Jawa beserta pasngan, sandangan dan cara penulisanya. Kemudian diberi tugas membaca dan menuis aksara Jawa sederhana.	
		<b>10.10-11.45</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas VII B</li> </ul>	Memberikan materi tentang aksara jawa. Pengenalan sandangan kepada para siswa. Pemberian tugas sederhana latihan menulis aksara	

				Jawa.	
		<b>11.45-12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sholat dzuhur dan sholat sunah bersama warga sekolah.</li> </ul>	Melaksanakan sholat dzuhur berjamaah bersama seluruh warga Mts di Masjid Sekolah.	
		<b>12.30-14.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C.</li> </ul>	Mengoreksi tugas kelas VIII D dan VII C. keduanya sama-sama aksara.	
		<b>14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan belajar mengajar di Mts telah selesai.</li> </ul>	Kegitan di Mts telah selesai semua warga sekolah pulang.	
	Kamis, 10 September 2015	<b>06.00-06.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket harian</li> </ul>	Mahasiswa dan guru piket menunggu di depan kantor untuk salaman dengan para siswa yang datang dan menjalankan tugas piket.	
		<b>06.50-07.50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sholat dhuha dan tahfidz Al-Quran</li> </ul>	Sholat Dhuha kemudian mendampingi siswa untuk Tahfidz Al-Quran.	
		<b>08.30-09.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penarikan</li> </ul>	Penarikan	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Mulyana, M.Hum  
NIP. 19661003 199203 1 002

Mahasiswa

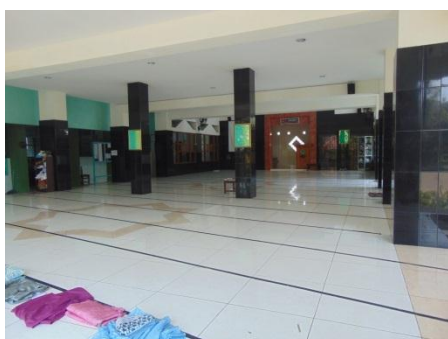
Anggit Rimbang Winulang  
NIM. 12205244038



## KONDISI MENGAJAR DI KELAS



## KONDISI FISIK SEKOLAH





## BUSANA YANG DIKENAKAN KETIKA HUT DIY

