

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA**

**Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Dosen Pembimbing PPL : Sudiati, M.Hum.



**Disusun oleh :
Efi Setyorini Megawati
NIM. 12201244008**

**PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 14 Yogyakarta menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Efi Setyorini Megawati
NIM : 12201244008
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

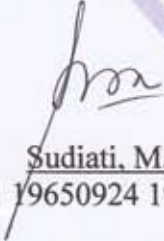
telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.


Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL),

Guru Pembimbing,



Sudiati, M.Hum.
NIP. 19650924 199303 2 001


Indarti, S. Pd.
NIP 19580529 198302 2 002


Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMP Negeri 14 Yogyakarta



Drs. Marsono, M. M.
NIP 19670601 199303 1 007


Eko Ariyanto, B. S.
NIP 19581107 197903 1 004

PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 14 Yogyakarta menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Efi Setyorini Megawati
NIM : 12201244008
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Guru Pembimbing,

Sudiati, M.Hum.
NIP. 19650924 199303 2 001

Indarti, S. Pd.
NIP. 19580529 198302 2 002

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMP Negeri 14 Yogyakarta

Drs. Marsono, M. M.
NIP. 19670601 199303 1 007

Eko Ariyanto, B. S.
NIP 19581107 197903 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) lokasi SMP Negeri 14 Yogyakarta yang diselenggarakan pada tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015 dan dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Laporan ini juga ditulis sebagai bukti tercatat pelaksanaan PPL UNY 2015 di SMP Negeri 14 Yogyakarta.

Terselesainya pelaksanaan PPL ini tentunya tidak dapat berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, kerjasama, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan penghormatan kepada semua pihak, diantaranya :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mengkoordinasikan pihak sekolah dan mahasiswa PPL.
3. Ibu Sudiatai, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama persiapan, pelaksanaan serta penyusunan laporan PPL.
4. Bapak Drs. Marsono, M. M. selaku Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta.
5. Bapak Eko Ariyanto, B.S. selaku koordinator PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk dalam pelaksanaan PPL.
6. Ibu Indarti, S. Pd. selaku guru pembimbing PPL mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan motivasi, bimbingan, dan petunjuk dalam pelaksanaan praktik mengajar.
7. Seluruh guru dan karyawan di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bantuan serta dukungannya sehingga kami dapat menjalankan kegiatan PPL ini.
8. Seluruh peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.

9. Orang tua, keluarga, dan orang-orang terdekat yang telah memberikan dukungan moral dan materi.
10. Teman-teman PPL UNY di SMP Negeri 14 Yogyakarta atas kebersamaan selama ini baik dalam suka maupun duka dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan kegiatan PPL.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Demikian laporan akhir ini disusun, kami menyadari dalam penyusunan laporan akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami menerima kritik dan saran yang membangun demi mencapai tujuan bersama. Semoga laporan akhir ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penyusun pada khususnya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Efi Setyorini Megawati
NIM. 12201244008

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI	
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3 Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 4 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 5 Lembar Observasi Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 6 Lembar Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 7 Denah Ruang SMP N 14 Yogyakarta
- Lampiran 8 Kalender Pendidikan SMP N 14 Yogyakarta 2015/2016
- Lampiran 9 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 10 Silabus Kelas VII SMP 14 Yogyakarta
- Lampiran 11 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 12 Daftar Hadir Peserta Didik
- Lampiran 13 Kisi-kisi Ulangan Harian dan Soal Ulangan Harian
- Lampiran 14 Daftar Nilai dan Analisis Nilai Hasil Ulangan
- Lampiran 15 Hasil Tugas Peserta Didik
- Lampiran 16 Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PPL
DI SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015

Oleh:
Efi Setyorini Megawati
NIM. 12201244008

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Dibangku kuliah, mahasiswa menerima ilmu yang bersifat teoritis. Oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan mengaplikasikan teori-teori tersebut dan sekaligus menimba ilmu secara empirik, tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 yang berlokasi di SMP N 14 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015. Pada tahap persiapan, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan observasi peserta didik serta kondisi fisik sekolah. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan melaksanakan 8 kali praktik mengajar di kelas VII A, VII B, VII C dan VII D. Untuk program insidental, praktikan praktik mendapat permintaan dari salah satu guru mata pelajaran Matematika untuk menjaga dan memberikan tugas di kelas VII D . Banyak kendala dan hambatan dalam melakukan PPL baik yang berasal dari intern maupun ekstern. Namun, semua itu merupakan sebuah proses untuk menjadi lebih baik.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Praktikan juga dapat meningkatkan pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan yang lain serta mampu mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah kependidikan yang ada di sekolah. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

ABSTRAK

LAPORAN PPL DI SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015

**Oleh:
Efi Setyorini Megawati
NIM. 12201244008**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Di bangku kuliah, mahasiswa menerima ilmu yang bersifat teoritis. Oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan mengaplikasikan teori-teori tersebut dan sekaligus menimba ilmu secara empirik, tidak sekadar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 yang berlokasi di SMP N 14 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015. Pada tahap persiapan, praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan observasi peserta didik serta kondisi fisik sekolah. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan melaksanakan 8 kali praktik mengajar di kelas VII A, VII B, VII C dan VII D. Untuk program insidental, praktikan praktik mendapat permintaan dari salah satu guru mata pelajaran Matematika untuk menjaga dan memberikan tugas di kelas VII D. Banyak kendala dan hambatan dalam melakukan PPL baik yang berasal dari intern maupun ekstern. Namun, semua itu merupakan sebuah proses untuk menjadi lebih baik.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Praktikan juga dapat meningkatkan pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan yang lain serta mampu mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah kependidikan yang ada di sekolah. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL. Dengan demikian, observasi lingkungan SMP Negeri 14 Yogyakarta telah dilaksanakan mulai tanggal 21 Februari - 8 September 2015.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 14 Yogyakarta, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Visi dan Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta

Visi SMP Negeri 14 Yogyakarta, antara lain:

Generasi berprestasi, handal berpribadi dan berwawasan teknologi

Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta, antara lain:

1. Melaksanakan pembelajaran secara efektif untuk mewujudkan semua siswa berkembang secara maksimal.
2. Melaksanakan tambahan jam pelajaran untuk membiasakan dan menumbuhkan semangat belajar yang tinggi
3. Mendorong siswa untuk mengembangkan prestasi belajar secara individual maupun kelompok.
4. Menumbuhkan semangat beribadah menurut agama yang dianut.
5. Melaksanakan pembinaan beribadah untuk mengembangkan keimanan dan ketaqwaan sebagai dasar kepribadian.
6. Melaksanakan bimbingan kerohanian dalam memberikan dasar kepribadian bagi pemeluk agama non islam.
7. Melaksanakan disiplin mematuhi tata tertib guna menciptakan keadaan yang aman dan kondusif dalam pembelajaran.
8. Membimbing pembelajaran yang berwawasan teknologi modern dengan mengoptimalkan penggunaan alat pembelajaran.
9. Membimbing siswa agar mempunyai pengetahuan dasar computer.
10. Melaksanakan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah
11. Bersikap santun dan menjalin kerukunan dengan lingkungan sekolahn
12. Menjunjung tinggi, budaya tertib, bersih dan etos kerja.

2. Struktur Organisasi SMP Negeri 14 Yogyakarta

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMP Negeri 14 Yogyakarta:

Kepala sekolah : Drs. Marsono, M.M

Wakasek

Waka kurikulum & Humas : R. Hargo Budisantoso, S.Pd.

Waka Kesiswaan : Dim Rahmadijaya, S.Pd.

Urusan Sarana Prasarana : Dim Rahmadijaya, S.Pd.

Kepala Tata Usaha : A.Darsana, S.I.P.

Unit Penunjang

Urusan perpustakaan : Ratnan Dyah Andriyani

Urusan Laboratorium IPA : Rina Purwendri, S.Pd.

Wali Kelas

Kelas VII A : Indarti, S.Pd

Kelas VII B : Sri Handayani, S.Pd.

Kelas VII C : Retno Ariningtyas, S.Pd.

Kelas VII D : Fr. Sultyaningsih, S.Pd.

Kelas VIII A : Widig Cahyono, S.Pd.

Kelas VIII B : Lidya Puspa Harleni, S.T.

Kelas VIII C : Eko Ariyanto B.S.

Kelas VIII D : Leo Sumarjono, S.Pd.

Kelas IX A : Ristiyani, S.Pd.

Kelas IX B : Dra. Ida Nuryani

Kelas IX C : Suharyanti, S.Pd, M.Pd.

Kelas IX D : Endang Dwi Wahyuningsih, S.Pd.

Guru Mata Pelajaran

Guru Bahasa Jawa : Drs. Marsono, M.M

Kitri Sukamti, S.Pd.

Dra. Tri Ratna Dewi

Guru BK : Dra. Ritmi Kustriyatsih

Guru IPA : Leo Sumarjono, S.Pd.

	Rina Purwendri, S.Pd.
Guru IPS	: Fr. Sultyaningsih, S.Pd. Dra. Ida Nuryani Yuni Kurniasih, S.E.
Guru Bahasa Indonesia	: Indarti, S.Pd. Dim Rahmadijaya, S.Pd. Eko Ariyanto B.S
Guru Matematika	: R. Hargo Budisantoso, S.Pd. Ristiyani, S.Pd. Susi Novia, S.Pd.
Guru Pendidikan Agama Islam	: Endang Dwi Wahyuningsih, S.Ag.
Guru Pendidikan Agama Kristen	: Ana Ernawati, A.Md.
Guru Pendidikan Agama Katolik	: C. Andriani Priastuti, S.Pd.
Guru Pendidikan Agama Hindu	: Ni Nyoman Suratni, S.Ag.
Guru Bahasa Inggris	: Sri Handayani, S.Pd. Widig Cahyono, S.Pd.
Guru TIK	: Lidya Puspa Harleni, S.T.
Guru Keterampilan	: Suharyanti, S.pd,M.Pd
Guru Seni Budaya	: Retno Ariningtyas, S.Pd
Guru Penjaskes	: Tri Waluyo, S.Pd.
Guru PKn	: Dwi Astuti, S.Pd.

3. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMP Negeri 14 Yogyakarta

Secara umum SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki antara lain:

- Ruang teori / ruang kelas
- Ruang Laboratorium IPA
- Laboratorium Bahasa
- Ruang kesenian
- Ruang Multimedia
- Laboratorium komputer
- Ruang perpustakaan
- Ruang serbaguna / Aula
- Ruang UKS
- Ruang koperasi
- Ruang BP/ BK
- Ruang kepala sekolah
- Ruang Guru

- Ruang TU
- Ruang Tamu
- Ruang Osis
- Ruang PMR/PRAMUKA
- Kamar mandi guru laki-laki
- Kamar mandi guru perempuan
- Kamar mandi siswa laki-laki
- Kamar mandi siswa perempuan
- Mushola
- Ruang agama non muslim
- Rumah penjaga sekolah
- Pos Jaga
- Ruang olahraga
- Kantin

4. Hasil Observasi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 14 Yogyakarta dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 14 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Ruang Kelas

SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki ruang kelas sebanyak 12 kelas yang terdiri dari kelas VII (4 kelas), kelas VIII (4 kelas), dan kelas IX (4 kelas).

2. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 14 Yogyakarta terdapat 12.902 buku mata pelajaran, 572 majalah, 317 buku referensi, 208 surat kabar, dan 669 fiksi. Selain itu terdapat 4 buah komputer, satu buah TV. Minat peserta didik dalam mengunjungi perpustakaan untuk meminjam buku ataupun untuk membaca buku di perpustakaan begitu antusias. Peserta didik merupakan anggota dari perpustakaan begitu pula semua guru dan karyawan SMP Negeri 14 Yogyakarta.

3. Laboratorium IPA

Lab Biologi dan Fisika masih digabung manjadi satu. Alat-alat untuk praktik sudah cukup lengkap.

4. Ruang serba guna / Aula

Ruang serba guna berisikan LCD,Meja Rapat, dan kursi bermeja

5. **Laboratorium Komputer**
Ada 19 unit komputer,dan 1 komputer operator. Laboratorium ini digunakan untuk pembelajaran TIK.
6. **Laboratorium Bahasa**
Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang lengkap. Dalam pembelajaran bahasa, biasanya peserta didik menggunakan komputer sesuai nomor absen peserta didik.
7. **Ruang Tata Usaha**
Ruang tata usaha dilengkapi dengan komputer untuk mempermudah proses administrasi sekolah.
8. **Ruang Bimbingan Konseling (BK)**
Bimbingan Konseling mempunyai peranan besar untuk selalu memantau dan mengontrol perilaku peserta didik agar tidak melanggar peraturan yang telah ditetapkan di sekolah. Di ruang BK, terdapat papan layanan BK pola 17+, denah ruang SMP Negeri 14 Yogyakarta, poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, papan bimbingan, belajar, dan karir.
9. **Ruang dan Fasilitas UKS**
Ruang UKS terdapat tiga tempat tidur beserta perlengkapan kotak obat-obatan (P3K). Peserta didik selalu memanfaatkan fasilitas yang dimiliki sekolah khususnya apabila sedang jatuh sakit.
10. **Ruang Kepala Sekolah**
Ruang ini merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang kerja bagi kepala sekolah. Di ruangan ini juga dijadikan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah.
11. **Ruang Guru**
Ruang ini merupakan ruang yang digunakan oleh para guru. Di ruangan ini memuat sejumlah 27 meja dan 30 kursi yang digunakan para guru untuk bekerja. Hal ini sesuai dengan jumlah guru yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta.
12. **Ruang Media**
Ruang ini merupakan ruang yang digunakan untuk proses mengajar yang membutuhkan media. Media pembelajaran yang tersedia di dalamnya yaitu *white board*, alat peraga, *Over Head Proyektor (OHP)*, LCD, dan

komputer. Kelengkapan media dan alat pembelajaran ini sangat membantu guru dan peserta didik dalam proses pembelajaran.

13. Ruang kesenian

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan untuk meletakkan barang-barang kerajinan yang telah dibuat oleh siswa di SMPN 14 Yogyakarta, dan juga biasa digunakan untuk latihan karawitan dan kesenian tari.

14. Mushola

Mushola sekolah ini sangat membantu peserta didik dalam proses belajar agama Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama Islam. Mushola SMP Negeri 14 Yogyakarta dilengkapi dengan peralatan ibadah dan Al-Qur'an yang sehari-hari dimanfaatkan oleh peserta didik yang beragama Islam. Fasilitas yang ada yaitu buku Al-qiro'ah / tuntunan cara membaca al'quran yang mudah sebanyak 10 buah, mukena sebanyak lima buah, sajadah sebanyak empat buah, sarung sebanyak satu buah, dan tempat wudhu.

15. Ruangan Non Muslim

Ruangan non muslim digunakan untuk belajar siswa yang non muslim.

16. Kantin

Kantin SMP Negeri 14 Yogyakarta ada empat kantin yang berada di bagian selatan sekolah yang dikelola oleh perseorangan. Di kantin tersebut tersedia berbagai ragam makanan dan juga minuman. Peserta didik selalu mempergunakan fasilitas kantin untuk memenuhi kebutuhan makan dan minum selama jam istirahat.

17. Parkir

Demi menjaga ketertiban dan keamanan di sekolah, maka pihak sekolah menyediakan dua tempat khusus untuk parkir, yaitu sebelah barat parkir khusus guru dan sebelah timur parkir untuk peserta didik. Keberadaan tempat parkir tersebut sudah mendukung terhadap kelancaran proses belajar serta ketertiban pemanfaatan tempat.

18. Lapangan

SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki satu lapangan upacara. Lapangan upacara berada di dalam kompleks sekolah. Untuk kegiatan olah raga bagi peserta didik dilaksanakan di lapangan upacara tersebut, dimana terdapat lapangan sepak bola dan lapangan basket yang digunakan dalam pembelajaran olah raga.

19. Ruang Penunjang

Ruang penunjang untuk menunjang kelangsungan pembelajaran, antara lain: aula, ruang OSIS, koperasi siswa, kamar mandi guru dan kamar mandi peserta didik, pos jaga, gudang,dapur, ruang PMR, PRAMUKA, Rumah Penjaga dll. yang semua dalam kondisi baik.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

1. Potensi Peserta Didik

Total peserta didik yang ada di SMPN 14 Yogyakarta adalah 410 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 137 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 137 peserta didik, sedangkan jumlah peserta didik kelas IX adalah 136 peserta didik. Adapun rincian jumlah peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta sebagai berikut:

- Kelas VII A : 34 peserta didik
- Kelas VII B : 34 peserta didik
- Kelas VII C : 35 peserta didik
- Kelas VII D : 34 peserta didik
- Kelas VIII A : 34 peserta didik
- Kelas VIII B : 35 peserta didik
- Kelas VIII C : 33 peserta didik
- Kelas VIII D : 35 peserta didik
- Kelas IX A : 35 peserta didik
- Kelas IX B : 34 peserta didik
- Kelas IX C : 34 peserta didik
- Kelas IX D : 33 peserta didik

Berikut catatan prestasi yang pernah di raih peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta:

NO	TAHUN	MATA LOMBA	JUARA	TINGKAT	EVEN
1.	April 2012	LOMBA BIOLOGI	II	DIY	HUT KE 47 SMAN 2 YOGYAKARTA
2.	Februari 2013	PS	I	DIY - JATENG	Bupati Cup II
3.	Februari 2013	INVITASI PENCAK SILAT	I	KOTA	POPKOT
4.	Juni 2013	CABANG BOLA	III	PROVINSI	O2SN

		VOLLEY PUTRA			
5.	Februari 2013	PS	II	DIY - JATENG	Bupati Cup II
6.	Februari 2013	PS POPKOT	I	KOTA	POPKOT
7.	Maret 2013	TAEKWONDO	II	PROVINSI	POPDA
8.	Maret 2013	TENIS L.	II	PROVINSI	POPDA
9.	Januari 2014	TAEKWONDO	III	KOTA	PENGKAB SLEMAN
10.	Februari 2014	PS	I	KOTA	POPKOT
11.	Maret 2014	PS	II	KOTA	POPDA
12.	Maret 2014	TAEKWONDO	II	PROVINSI	POPDA
13.	Maret 2014	TENIS L.	III	PROVINSI	POPDA
14.	Juni 2014	LSBN	I	KOTA	LSBN
15.	November 2014	PIDATO	I	KOTA	HARI CINTA SATWA DAN PUSPA KOTA YOGYAKARTA
16.	28-30 Juli 2015	KIR	I	KOTA	LPKIR

2. Potensi Guru

Sekolah dipimpin oleh bapak Drs. Marsono, M.M dengan pendidikan terakhir S2. Berdasarkan data jadwal mengajar tingkat pendidikan guru di SMP Negeri 14 Yogyakarta: guru lulusan S2 berjumlah 2 orang (termasuk kepala sekolah) sudah bersetatus PNS, guru lulusan S1 berjumlah 23 orang terdiri dari 18 sudah bersetatus PNS dan ada 5 guru yang belum menjadi PNS. Guru lulusan D3 berjumlah 1 orang sudah menjadi PNS.

3. Karyawan

Jumlah tenaga kependidikan atau tenaga pendukung di SMP Negeri 14 Yogyakarta ada 10 orang. 3 orang lulusan S1 (sudah berstatus PNS).

Kemudian terdapat 6 orang lulusan SMA/SMK/Sederajat (5 berstatus PNS dan 1 orang Naban Pemkot). Karyawan lulusan SMP berjumlah 1 orang (sudah berstatus PNS).

4. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta Meliputi : pada hari selasa meliputi kegiatan ekstrakurikuler sepak bola, karawitan, paduan suara yaitu untuk sepak bola pada pukul 14.00 – 16.00, kemudian untuk karawitan pukul 14.00 – 16.00, kemudian untuk paduan suara pukul 13.00 – 15.00. kemudian pada hari rabu meliputi kegiatan ekstrakurikuler pencak silat, PBB, Bola Basket, Seni Baca - Al-Quran, dan Band adapun kegiatannya dilaksanakan pada pukul 12.30- 17.00 WIB. Untuk pencak silat pukul 12.30 – 14.30, untuk PBB pukul 13.00 – 15.00, untuk bola basket pukul 15.00-17.00, dan pada hari sabtu meliputi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka yang dilaksanakan pada pukul 12.30 -14.30. adapun untuk pembimbing ekstrakurikulernya adalah :

1. Pembimbing Pramuka

- a. Vinsensia Tri Anita,S.T.
- b. Agus Setiawan, S.Pd.Si
- c. Nadia Agnesrasheesa

2. Pembimbing Sepak bola

- a. Wakhid Ariyanto,S.Pd.

3. Pembimbing Pencak Silat

- a. Imam Subekti

4. Pembimbing Karawitan

- a. Drs.Wahyudi

5. Pembimbing PBB

- a. Tri Waluyo,S.Pd.

6. Pembimbing Panduan Suara

- a. Riosa Oktaf T.P.,S.Pd.

7. Pembimbing Bola Basket

- a. Tri Waluyo,S.Pd.

8. Pembimbing Seni Baca Al-quran

- a. Nurul Aini,S.H.,M.SI.

9. Band

- a. Retno Ariningtyas,S.Pd

5. Bimbingan dan Konseling

Jumlah guru BK yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta saat ini ada satu orang yang berlatar belakang pendidikan BK. Pada pembelajaran Bimbingan konseling ini dilakukan di dalam kelas saat KBM dan pada saat diluar KBM. Pada saat KBM dilaksanakan pada hari senin, selasa, rabu, kamis, dan sabtu. Masing-masing kelas mengikuti jam pelajaran dengan durasi 1x 40 menit. Media yang tersedia diruang BK adalah data absensi, dan poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir. Kerjasama yang diadakan oleh guru BK dengan pihak lain adalah kegiatan test IQ bagi siswa baru.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMP Negeri 14 Yogyakarta serta dengan memperhatikan kemampuan praktikan, masukan, dan kebutuhan sekolah selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan program PPL. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Senin, 10 Agustus 2015. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah.

4. Observasi

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri

sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

5. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 14 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

a. Program PPL

- 1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan
Dalam melaksanakan PPL, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.
- 2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Sebelum melaksanakan pembelajaran Bahasa Indonesia, terlebih dahulu praktikan menyiapkan RPP yang berisi: materi, metode, dan skenario pembelajaran sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Praktik Mengajar
Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa praktikan mendapat empat kali kesempatan praktik mengajar di kelas VII A, VII B, VII C dan VII D.
- 4) Evaluasi
Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai.
- 5) Pembuatan Kisi-kisi Soal, Soal, dan Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian
Setelah peserta didik selesai materi satu Kompetensi Dasar (KD), kemudian dilaksanakan ulangan harian. Adapun perangkat ulangan harian yang perlu dipersiapkan antara lain kisi-kisi soal, rubrik soal dan kunci jawaban dan soal ulangan harian. Setelah ulangan harian terlaksana, kemudian praktikan membuat analisis nilai hasil ulangan harian untuk mengetahui daya serap peserta didik dalam memahami materi. Selanjutnya, berdasarkan analisis nilai tersebut, peserta didik yang memperoleh nilai dibawah KKM maka diberikan program remedial.
- 6) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

1. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
2. Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi.
3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri setiap selesai kegiatan pembelajaran dalam satu hari.
4. Tadarusan setiap hari jum'at dan sabtu selama 15 menit sebelum pelajaran dimulai.
5. Pendampingan kegiatan peserta didik/ ekstrakurikuler.

b. Program Insidental

1) Praktik Mengajar

Praktik mengajar secara insidental dilaksanakan karena adanya kekosongan kelas dikarenakan adanya guru yang berhalangan mengajar sehingga praktikan diminta mengisi kelas tersebut.

2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas VII Semester I

Pembuatan RPP Kelas VII Semester I yang terdiri dari satu Standar Kompetensi (SK) bertujuan untuk melatih praktikan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sebelum melaksanakan pembelajaran

6. Penyusunan Laporan

Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PPL wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

7. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

A. Persiapan

1. Pengajaran Mikro

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

a. Manfaat dari pengajaran mikro itu sendiri antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah siswa (10 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (20-30 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan dikampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 Februari 2015. Dari pihak UNY diwakili oleh Bapak Drs. Sismadiyanto, M.Pd. selaku DPL PPL dan diserahkan langsung kepada Bapak Drs. Marsono, M.M selaku kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Membuka pelajaran.
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi.
- 4) Teknik bertanya.
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM.
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan peserta didik.
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa.
- 8) Penggunaan media dan metode pembelajaran.
- 9) Penggunaan alokasi waktu.
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.

- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Adapun hasil observasi yang dilaksanakan di kelas VII B pada tanggal 21 Februari 2025 pukul 07.00-08.20 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

Tabel 1
Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran di SMP N 14 Yogyakarta adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Diawali dengan salam, memeriksa kehadiran peserta didik, apersepsi, motivasi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Eksplorasi dilakukan dengan penggalian sumber dari buku pegangan peserta didik. Elaborasi dilakukan tanya jawab dengan peserta didik dan mengerjakan latihan soal kemudian dibahas bersama. Konfirmasi diberikan dengan menegaskan kembali materi yang telah diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah bervariasi dengan bantuan media power point serta dengan menggunakan metode saintifik dan inkuiri dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya atau guru memberi pertanyaan pada peserta didik.
	4. Penggunaan Bahasa	Baik, dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan komunikatif.
	5. Penggunaan waktu	Baik, pembelajaran berjalan sesuai waktu yang telah ditetapkan.
	6. Gerak	Gerak menyeluruh. Ketika mengajar guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik.
	7. Cara memotivasi peserta didik	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan dan mengerjakan tugas.
	8. Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik, karena guru mampu memonitoring seluruh peserta didik sehingga suasana kelas tercipta kondusif dan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan <i>whiteboard</i> , spidol, dan buku paket serta media power point guna mendukung jalannya pembelajaran.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas, tugas berupa soal yang kemudian dikerjakan oleh peserta didik, dan dibahas bersama. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.
	12. Menutup pelajaran	Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Kemudian guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dengan tenang dan mendengarkan petunjuk dan penjelasan dari guru. Ketika diberi tugas peserta didik menyelesaikannya dengan baik. Komunikasi antara peserta didik dengan guru juga berjalan dengan lancar. Ada komunikasi timbal balik yang baik antara guru dengan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran. Siswa lebih aktif jika guru memberikan pertanyaan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		pancingan dan memberikan sebuah reword yang berupa nilai.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Observasi lingkungan fisik SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah.
- 2) Kondisi ruang kelas.
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM.
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah.

B. Pelaksanaan

1. Program PPL

Dalam menjalankan program PPL, persiapan mengajar yang matang sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan sejak tanggal 21 Februari sampai 8 Agustus 2015 antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai praktik mengajar, yang dilaksanakan beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- 1) Teknik apersepsi
- 2) Materi yang akan disampaikan
- 3) Metode penyampaian materi
- 4) Cara mengelola waktu
- 5) Cara menguasai kelas
- 6) Teknik penilaian peserta didik.

Setelah konsultasi, guru pembimbing kemudian memberikan masukan atau koreksi terhadap rencana mengajar yang telah disampaikan. Salah satu masukan yang sering disampaikan guru pembimbing yaitu siapkan mental sebaik mungkin agar mampu menguasai kelas dengan baik serta kuasai materi dan media sebelum memulai praktik didalam kelas. Menuliskan apa saja yang akan disampaikan di depan kelas agar dapat mengelola waktu dengan baik dan dapat mengantisipasi hambatan-hambatan yang mungkin muncul.

b. Penguasaan Materi

Dalam penyampaian materi kepada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku pegangan peserta didik, berikut ini adalah daftar buku yang sering digunakan oleh praktikan sebagai sumber pengajaran dan penyediaan materi ajar Hariningsih, Dwi, Dkk. 2008. *Membaca Jendela Ilmu pengetahuan Bahasa dan Sastra Indonesia 1*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. Sutopo, Maryati. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 1*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. Sapari, Nia Kurniati. 2008. *Kompetensi Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. Juga buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Dan juga dari beberapa sumber bacaan yang dikembangkan mahasiswa dalam mempelajari materi dengan baik dan benar.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam penyusunan RPP dilaksanakan setiap kali pratikan akan melakukan praktik mengajar. Selama 1 bulan di SMP Negeri 14 Yogyakarta, pratikan menyusun empat RPP yang diberikan untuk empat kelas. Dari empat RPP tersebut, terdapat tiga RPP yang dilengkapi dengan lembar Kerja Siswa (LKS) dimana pembelajarannya menggunakan metode observasi dan uji praktik dengan bantuan LKS.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Dalam penyediaan media pembelajaran telah dibuat mahasiswa sebelum mengajar supaya ketika menyampaikan materi tidak membosankan dan tidak memakan banyak waktu saat pelaksanaan pembelajaran. Salah satu media yang dibuat adalah power point yang bergambar serta berbagai animasinya yang menarik dan video pembelajaran. Selain media dengan IT pratikan juga membuat media pembelajaran tradisional yang berupa undian teks yang digunakan untuk mendukung salah satu materi yang diajarkan

a. Membuka Pelajaran dan Mengecek Kehadiran

Dalam membuka pelajaran dan mengecek kehadiran peserta didik hal pertama yang dilakukan pratikan adalah membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Kemudian menanyakan kabar peserta didik serta memberikan apersepsi untuk memancing kesiapan peserta didik apakah sudah siap belajar atau belum, kemudian sekaligus menanyakan data presensi siswa untuk menanyakan kehadiran peserta didik berangkat semua atau ada yang berhalangan tidak bisa hadir ke sekolah.

b. Membahas PR Jika Ada

Sebelum membahas tentang ada atau tidaknya PR pratikan bertanya tentang pembelajaran apa yang telah mereka dapatkan pada pertemuan

sebelumnya. Hal ini berguna untuk mereview materi yang telah diajarkan. Selanjutnya jika ada PR, maka PR tersebut akan dibahas bersama. Peserta didik diberi kesempatan salah satu untuk menuliskan atau membacakan hasil pekerjaan rumahnya di papan tulis dan untuk siswa yang sudah berani maju kedepan untuk menyampaikan hasil pekerjaan rumahnya kepada teman-temannya dan menuliskan di papan tulis maka akan diberikan nilai tambahan terhadap peserta didik tersebut, dan masuk dalam penilaian sikap pada aspek ketekunan dalam belajar.

c. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran dan Motivasi

Tujuan pembelajaran Bahasa Indonesia disampaikan sesuai dengan yang ada dalam RPP, selama 8 kali mengajar, dan pembelajaran alhamdulillah berjalan dengan lancar.

Kemudian setelah penyampaian tujuan hal selanjutnya yang dilakukan adalah penyampaian motivasi, motivasi yang disampaikan anatara lain materinya adalah sesuatu yang ada di sekitar lingkungan kita dan kita kerap menemuinya dalam kehidupan sehari-hari. Sehingga siswa akan termotivasi dan membayangkan pelajaran apa yang sebenarnya akan kita sampaikan pada hari itu.dengan demikian maka peserta didik tertarik untuk mempelajarinya

d. Memberikan Apersepsi

Pada apersepsi diberikan sesuai materi yang akan diajarkan pada saat pembelajaran dan untuk teknik penyampaiannya diberikan pertanyaan yang menjurus pada materi terkait dan bisa disampaikan lewat cerita singkat atau lewat video pembelajaran

e. Menyampaikan Materi Pembelajaran

Dalam penyampaian materi, pratikan menggunakan metode ceramah, diskusi kelompok, dan uji praktik. Penggunaan metode yang berbeda-beda ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang kondusif dan tidak membosankan.

f. Latihan Soal (Evaluasi) dan Memberikan PR

Latihan soal yang diberikan untuk evaluasi berasal dari hasil susunan mahasiswa praktikan sendiri dengan mengambail dari berbagai sumber buku dan resensi lain dan apabila ketika mengerjakan waktunya tidak memungkinkan maka peserta didik dapat mengerjakan soal itu dirumah dan dijadikan sebagai PR. Setelah itu pada pertemuan berikutnya PR tersebut di bahas bersama-sama. Dengan adanya latihan soal ini maka peserta didik dapat terlatih dan lebih menguasai materi yang telah diberikan oleh guru.

g. Memberikan Penguatan Materi

Penguatan materi diberikan secara langsung kepada peserta didik dengan mahasiswa memberikan simpulan tiap kali membahas suatu materi yang sedang dipelajari. Selanjutnya apabila kesimpulan materi penting, maka peserta didik dipandu untuk mencatatnya.

h. Menyampaikan Materi Selanjutnya

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk memberitahu dan menyiapkan peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya dan memiliki gambaran tentang materi yang akan dipelajari terlebih dahulu.

i. Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan salam.

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

a. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia.

b. Penggunaan Waktu / Alokasi Waktu

Pengolahan waktu pada saat awal mengajar masih belum sesuai dengan RPP. Contohnya pada pada tahap kegiatan akhir mahasiswa praktikan kurang mampu mengatur waktu sehingga ketika menyampaikan refleksi waktunya kurang. Ketika mengerjakan soal latihan dan dalam praktik uji kerja waktunya masih terlalu lama, sehingga waktu untuk konfirmasinya kurang. Namun setelah 2 kali mengajar pratikan mulai mengevaluasi dan mencoba mengatur waktu pada saat mengajar dan dan lebih tegas ketika dalam melakukan iji praktik kerja supaya siswanya lebih disiplin dan tepat waktu.

c. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk selalu bergerak dan keliling, artinya tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah peserta didik untuk memeriksa catatan, membimbing diskusi, dan menanyakan kesulitan yang dihadapi peserta didik.

d. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik dilakukan dengan memberi apresiasi berupa penghargaan bagi peserta didik yang dapat menjawab pertanyaan dari guru dan memberikan beberapa pujian atas jawaban atau keaktifannya.

e. Teknik Bertanya

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan pancingan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Peserta didik

terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman terhadap pertanyaan yang diajukan.

f. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan memonitoring seluruh peserta didik di kelas saat menyampaikan materi. Selanjutnya, berkeliling kelas mendekati peserta didik untuk meneliti hasil pekerjaan atau memantau seberapa peserta didik memahami materi.

Setelah pelaksanaan pembelajaran selesai, kemudian praktikan melakukan evaluasi dengan guru pembimbing dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan. Berikut rincian kegiatan tersebut:

a. Evaluasi Pembelajaran

Guru pembimbing sangat berperan penting bagi pratikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan mengajar, oleh karena itu, evaluasi dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan setiap kali ingin mengajar. Agar disetiap mengajar mengalami peningkatan dalam mengajar baik dalam manajemen waktu juga dalam penguasaan kelas.

Sehubungan dengan hal ini maka guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar pratikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga pratikan dapat lebih baik lagi dalam mengajar.

Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- 1) Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- 2) Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai dengan yang direncanakan.
- 3) Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar.
- 4) Membimbing untuk pembuatan media pembelajaran yang menarik guna menarik perhatian siswa dan untuk membuat suasana pembelajaran yang menyenangkan.

b. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan sebanyak dua kali, baik di sekolah ataupun di kampus. Adapun bimbingan yang diberikan terkait pelaksanaan PPL dan kendala yang dihadapi di lapangan serta mengenai penyusunan laporan.

Selama 1 bulan kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta, praktikan mengajar kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D. Praktik mengajar berlangsung di kelas VII A, VII B, VII C dan VII D mulai tanggal 12 Agustus – 31 Agustus

2015. Adapun rincian kegiatan praktik mengajar yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Jam ke	Materi Pembelajaran
1.	Rabu, 12 agustus 2015	VII C 3 & 4 VII D 5 & 6	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. • Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman
2.	Kamis, 13 agustus 2015	VII C 1&2 VII A 5&6	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun cerita pengalama dari contoh video dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. • Menceritakan hasil karangan merekan didepan kelas. • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. • Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman
3.	Jumat, 14 agustus 2015	VII C 1&2 VII D 5&6	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun cerita pengalama pribadi dengan pokok-pokok yang telah dibuat. • Menceritakan pengalaman yang mengesankan. • Menyusun cerita pengalama dari contoh video dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. • Menceritakan hasil karangan merekan didepan kelas.
4.	Sabtu, 15 agustus 2015	VII D 3 & 4	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun cerita pengalama dari pengalaman pribadi dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya.

			<ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan hasil karangan merekan didepan kelas.
5.	Rabu, 19 Agustus 2015	VII C 3 & 4 VII D 5 & 6	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan pokok-pokok pengumuman • Merangkai pokok-pokok pengumuman • Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.
6.	Kamis, 20 Agustus 2015	VIIC 1 & 2 VII A 5 & 6	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaa yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai poko-pokok bacaan. • Menentukan pokok-pokok pengumuman • Merangkai pokok-pokok pengumuman. • Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.
7.	Jumaat, 21 Agustus 2015	VII C 1 & 2 VII D 5 & 6	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan lema secara cepat dan tepat • Menenmukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaa yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai poko-pokok bacaan.
8.	Sabtu, 22 Agustus 2015	VII D 1 & 2	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan lema secara cepat dan tepat • Menenmukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks.

		VII A 3 & 4	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan.
9.	Senin, 24 Agustus 2015	VII A2 & 3 VII B 5 - 7	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan lema secara cepat dan tepat • Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. • Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman • Menyusun cerita pengalaman dari contoh video dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. • Menceritakan hasil karangan mereka di depan kelas. • Menentukan pokok-pokok pengumuman
10	Selasa, 25 Agustus 2015	VII B 3 - 5	<ul style="list-style-type: none"> • Merangkai pokok-pokok pengumuman • Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana. • Membaca 200 kata permenit
11	Rabu, 26 Agustus 2015	VII C 3 & 4 VII D 5 & 6	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Harian dengan KD <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif - 2.2 Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta

			<p>menggunakan kalimat-kalimat yang lugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.2 menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit. - 3.1 menemukan makna kata tertentu secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.
12	Kamis, 27 Agustus 2015	VII C 1 & 2 VII A 5 & 6	<p>Membahas soal ulangan dan mengerjakan tugas sebagai tugas Perbaikan yaitu KD 3.1 menemukan makna kata tertentu secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Harian dengan KD <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif - 2.2 Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas. - 3.2 menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit. - 3.1 menemukan makna kata tertentu secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.
13	Jumat, 28 Agustus 2015	VII C 1 & 2 VII D5 & 6	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Perbaikan dan Ulangan Pengayaan KD <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif - 2.2 Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas. - 3.2 menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit. - 3.1 menemukan makna kata tertentu secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. <p>Membahas soal ulangan dan mengerjakan tugas sebagai tugas Perbaikan yaitu KD 3.1 menemukan makna kata tertentu secara cepat dan tepat sesuai dengan</p>

			<p>menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.2 Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas. - 3.2 menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit. - 3.1 menemukan makna kata tertentu secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.
--	--	--	--

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- b. Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi. Dalam pelaksanaannya, kegiatan berjabat tangan dengan peserta didik dilakukan secara terjadwal dan praktikan memperoleh jadwal setiap hari Sabtu.
- c. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri setiap selesai kegiatan pembelajaran dalam satu hari. Dalam pelaksanaannya, kegiatan tersebut dilakukan secara terjadwal dan praktikan memperoleh jadwal setiap hari Senin.
- d. Pendampingan kegiatan peserta didik, antara lain: Pendampingan ekstrakurikuler dan HUT RI yang ke -70 di SMP Negeri 14 Yogyakarta.

2. Program Insidental

a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas IX Semester I

Pembuatan RPP Kelas VII Semester I yang terdiri dari satu Standar Kompetensi (SK) bertujuan untuk melatih praktikan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sebelum melaksanakan pembelajaran. Setelah praktikan selesai menyusun RPP, kemudian *softfile* RPP diserahkan kepada guru pembimbing.

- b. Menjaga salah satu kelas yang ditinggalkan oleh salah satu guru mata pelajaran, yaitu mata pelajaran Matematika di kelas VII D.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta secara garis besar sudah berjalan dengan baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar

mengajar Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan banyak pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas.

a. Manfaat bagi Praktikan

Hal-hal yang diperoleh praktikan selama praktik pembelajaran lapangan adalah sebagai berikut:

1. Pratkan dapat menyusun RPP dengan baik dan benar
2. Pratkan dapat melatih dalam pengaturan waktu ketika mengajar sehingga tidak ada waktu yang terbuang
3. Pratkan dapat berlatih belajar mengajar dikelas dengan baik dan dapat mengelola kelas dengan baik
4. Pratkan dapat berlatih menganalisis soal dan melakukan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang telah disampaikan. Oleh karena itu dapat mengukur juga kemampuan pratikan dalam menyampaikan materi yang kita ajarkan mudah dipahami atau tidak.
5. Pratkan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam penangkapan materi yang diajarkan. Oleh karena itu kita dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik peserta didik yang berbeda-beda.
6. Pratkan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar dikelas. Sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional saat memasuki dunia kerja.

b. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta antara lain:

- 1) Peserta didik yang antusias mengikuti pembelajaran di kelas sehingga menciptakan situasi yang nyaman dan kondusif untuk belajar.
- 2) Peserta didik merespon dengan baik apa yang praktikan sampaikan.
- 3) Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik.
- 4) Guru pembimbing yang aktif membimbing praktikan dan selalu memberikan masukan dan berbagi pengalaman kepada praktikan untuk menjadi lebih baik.

c. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

1. Pada awal pembelajaran praktikan kurang mempersiapkan diri dalam menyampaikan materi, baik dari media dan meterinya.
2. Ada satu kelas yang LCDnya mengalami kerusakan, jadi mengurangi jam pelajaran karena harus memperbaikinya.
3. Terdapat beberapa kekurangan dalam pembuatan LKS sehingga membuat peserta didik kurang memahami isi petunjuk kerja yang ada di LKS. Sehingga kita sebagai pratikan harus menjelaskan 2 kali di depan kelas ketika praktikum akan dilaksanakan
4. Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada yang kelas mempunyai kemampuan menyerap materi dengan baik. Dan ada juga kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi materi kurang baik.
5. Ada beberapa peserta didik yang terkadang kurang memperhatikan pelajaran materi yang disampaikan pratikan. Mereka justru ada yang bercerita sendiri atau berpindah tempat duduk dan jalan-jalan di ruang kelas.

2. Refleksi

Adapun usaha-usaha dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Perlunya persiapan sebelum menyampaikan pembelajaran.
- b. Sebelum melaksanakan praktik pembelajaran sebaiknya mengecek alat-alat yang akan digunakan untuk pembelajaran.
- c. Perlunya persiapan yang lebih dalam membuat LKS yang sesuai dengan karakter peserta didik. Dengan demikian, peserta didik dapat dengan mudah memahami dan mengerti petunjuk kerja yang ada di LKS.
- d. Penyampaian materi disesuaikan dengan kemampuan menyerap materi setiap kelas. Untuk kelas mempunyai kemampuan menyerap cukup, perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang dan perlahan. Sedangkan untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi, penyampaian materi dapat sedikit cepat dan ditambah dengan berbagai latihan soal untuk meningkatkan kemampuan memahami.
- e. Dalam mengajar di kelas, praktikan sebagai guru perlu menguasai kemampuan mengelola kelas sehingga dapat menciptakan kondisi kelas yang nyaman untuk belajar. Teknik-teknik pengelolaan kelas yang dapat digunakan untuk mengantisipasi peserta didik yang melakukan kegiatan lain saat dijelaskan antara lain dengan memonitoring kondisi kelas, menegur peserta didik, kemudian memberi pertanyaan mengenai materi, atau membuat kata sapaan untuk memfokuskan peserta didik.

BAB III PENUTUP

A. Simpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan, baik yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktik, teori serta pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Dari kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama 1 bulan ini dapat diperoleh beberapa kesimpulan antara lain:

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi, dan persiapan mental untuk mengajar peserta didik di kelas.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah.
4. Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 14 Yogyakarta sudah berjalan dengan lancar dan baik.
5. Hubungan antara anggota keluarga besar SMP Negeri 14 Yogyakarta yang terdiri atas kepala sekolah, guru, staf karyawan, serta seluruh peserta didik terjalin dengan sangat baik dan harmonis. Oleh karena itu, menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

Program kegiatan PPL secara keseluruhan yang telah terlaksana, penyusun mengharapkan beberapa perbaikan dari kegiatan PPL itu sendiri, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa PPL
 - a. Mahasiswa diharapkan dapat menjaga kekompakan selama melaksanakan PPL.
 - b. Mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

- c. Mahasiswa diharapkan membuat persiapan mengajar seoptimal mungkin karena semua itu berpengaruh dalam berlangsungnya proses belajar mengajar dikelas.
 - d. Mahasiswa diharapkan dapat mengumpulkan administrasi pengajaran seperti RPP, Silabus, dan Penilaian serta Analisisnya dengan tepat waktu, sehingga guru pembimbing yang menilai lebih mudah dan tidak terburu-buru.
2. Bagi SMP Negeri 14 Yogyakarta
- a. Diharapkan pihak sekolah yaitu SMP 14 Yogyakarta dapat mendukung program dari PPL.
 - a. Apabila koreksi terhadap apa yang dilakukan mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama. Selain itu, juga terjalin komunikasi yang baik dengan mahasiswa praktikan.
- e. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL
 - b. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I*. Yogyakarta : Pusat Layanan PPL & PKL UNY.
- LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Pusat Layanan PPL & PKL UNY.
- LPPMP. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY.



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGAJARAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
 NAMA MAHASISWA : Efi Setyorini Megawati
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta
 NIM : 12201244008
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 GURU PEMBIMBING : Sudiaty, M.Hum.

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					TOTAL JUNTAH JAM
		Agustus Minggu				September Minggu	
		II	III	IV	V	I	
1	Pembinaan Program PPL						
	a. Observasi	3					3
	b. Menyusun Matriks Program PPL	3					3
2	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	a. Silabus	2	2				4
	b. Lembar kegiatan harian guru	1	1				2
3	Pembelajaran Ke-Aktifkuler (Kegiatan Berajar)						
	a. Persiapan	2	2				4
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	3	5				8
	2) Mengumpulkan materi	2	4				6
	3) Membuat RPP	3	12				15
	4) Menyiapkan media	2	6				8
	5) Membuat LKS	2	4				6
	7) Membuat soal UH			4			4
	8) Membuat kisi-kisi UH		3				3
	9) Membuat pedoman penskoran		3				3
	b. Pelaksanaan						
	1) Praktik mengajar di kelas	14	16	24	8		62
	c. Penilaian dan evaluasi						
	1) UH			6	2		8
	2) Analisis UH				6	2	8
	3) Membuat soal remedi dan pengayaan		2	1			3
	4) Remedial			4	2		6
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)						
	a. PBB (Tunj)						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		2				2
	b. Bola Basket						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		2				2
	c. Kegiatan yang berkaitan profil (Ilmu/lingka KIR)						
	1) Persiapan						
	2) Pelaksanaan	1		1	1		3
	d. Paduan Suara						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		1				1
5	Kegiatan Persekolahan						
	a. Upacara bendera	1	1	1	1	1	5
	b. Piket absensi		4		5	8	17
	c. Piket perpustakaan			4			4
	d. Acara peringatan HUT RI	7					7
6	Kegiatan Intra Sekolah						
	a. memunggi kelas yang kosong di kelas VII D mata pelajaran matematika				2		2
	TOTAL						202

Yogyakarta, 12 September 2015



Mengetahui

Dosen Pembimbing

Sudiaty
Sudiaty, M.Hum.
NIP. 19650924 199303 2 001

Mahasiswa

Efi Setyorini Megawati
Efi Setyorini Megawati
NIM 12201244008

**F 02**

Untuk Mahasiswa

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 14 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jl. Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta

PEMBIMBING : Indarti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Efi Setyorini Megawati

NO. MAHASISWA : 12201244008

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI GURU

DOSEN PEMBIMBING : Sudiati, M.Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus	Upacara bendera hari Senin sekaligus pengenalan mahasiswa PPL	Diperoleh informasi tentang pelaksanaan upacara rutin hari Senin di SMP N 4 Ngaglik	Tidak ada	Tidak ada
		Observasi kelas/ mengikuti KBM di kelas 7A	Diperoleh informasi tentang materi yang sedang diajarkan, karakteristik siswa 7A dan model dan metode pengajaran guru bahasa Indonesia Bu Indarti	Tidak ada	Tidak ada
		Mencari materi tentang menceritakan pengalaman di internet.	Diperoleh artikel dan jurnal tentang materi menceritakan pengalaman.	Belum memiliki buku pegangan guru (buku paket)	Browsing di internet.

		Membuat RPP	Diperoleh satu RPP yang selanjutnya akan dikonsultasikan kepada guru pembimbing	Tidak ada	Mengikuti materi lanjutan dari guru pembimbing
		Membuat media PPT	Diperoleh satu media PPT dengan materi menceritakan pengalaman mengesankan.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan guru pembimbing tentang RPP yang telah dibuat	Mendapat saran dan masukan tentang penambahan LKS dan penilaian dalam materi menceritakan pengalaman yang akan diajarkan	Masih kekurangan bahan materi untuk melengkapi materi yang akan digunakan.	Meminjam buku pegangan (buku paket) di perpustakaan dan mencari buku referensi lain yang berupa buku elektronik (BSE)
		Membuat RPP	Diperoleh satu RPP yang telah direvisi berdasarkan saran dan masukan dari guru pembimbing lapangan.	Tidak ada	Tidak ada
		KIR	Pendampingan bimbingan KIR bagi kelas IX yang mengikuti lomba KIR tingkat Nasional.	Tidak ada	Tidak ada

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>VII C/ 3 & 4 VII D/ 5 & 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. • Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman 	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. <p>Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman</p>	<p>Siswa sulit mengingat dan susah mencurahkan pengalaman mengesankan yang pernah mereka alami.</p>	<p>Pendidik memancing ingatan mereka dengan menayangkan sebuah video dan pendidik juga bercerita tentang pengalaman pribadinya.</p>
		<p>Persiapan lomba Agustusan</p>	<p>Mengadakan rapat dengan osis SMP N 14 Yogyakarta tentang lomba apa saja yang akan diadakan untuk memperingati HUT RI.</p>	<p>Osis belum matang dalam menentukan lomba dan konsep acara untuk memperingati HUT RI. Sedangkan dari pihak PPL sudah matang mempersiapkannya sejak jauh-jauh hari.</p>	<p>Akan diadakan rapat susulan pada hari jumat.</p>
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>VII C/ 1 & 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun cerita pengalama dari contoh 	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun cerita pengalama dari contoh video dengan pokok-pokok 	<p>Siswa banyak yang malu untuk menceriitakan pengalaman mereka di depan</p>	<p>Pendidik memancing mereka dengan iming-iming nilai tambah dan sebuah hadiah.</p>

	<p>video dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan hasil karangan mereka didepan kelas. <p>VII A/ 5 & 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. • Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman. 	<p>yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan hasil karangan mereka didepan kelas. • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. • Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman. 	<p>kelas.</p> <p>Banyak siswa yang sulit mengingat-ingat pengalaman mereka sehingga mereka kesulitan menentukan pengalaman apa yang akan mereka jadikan sebuah cerita.</p>	<p>Pendidik memberikan sebuah pencerahan dengan menceritakan pengalaman pribadinya dan memancing dengan mengungkapkan pengalaman yang paling umum dialami siswa SMP.</p>
	<p>Rapat intern PPL membahas kelanjutan lomba untuk memperingati HUT RI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan dan memantapkan lomba yang akan diadakan oleh PPL sebagai bentuk partisipasi dalam 	<p>Tiada ada</p>	<p>Tidak ada</p>

			memperingati HUT RI di SMP N 14 Yogyakarta.		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<p>VII C/ 1&2</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun cerita pengalaman pribadi dengan pokok-pokok yang telah dibuat. Menceritakan pengalaman yang mengesankan. <p>VII D/ 5&6</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun cerita pengalaman dari contoh video dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. Menceritakan hasil 	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun cerita pengalaman pribadi dengan pokok-pokok yang telah dibuat. Menceritakan pengalaman yang mengesankan. <ul style="list-style-type: none"> Menyusun cerita pengalaman dari contoh video dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. Menceritakan hasil karangan mereka didepan kelas. 	<p>Siswa banyak yang malu ketika disuruh menceritakan pengalamannya di depan kelas.</p> <p>Waktunya terbang beberapa menit karena LCD yang tiba-tiba tidak bisa digunakan dan suasana kelas yang menjadi gaduh.</p>	<p>Pendidik memancing mereka dengan iming-iming nilai tambah dan sebuah hadiah.</p> <p>Guru segera mencari laptop lain sebagai alternative media. Sambal menunggu LCD yang hidup guru memberikan tugas kepada siswa untuk menentukan pengalaman yang</p>

		karangan merekan didepan kelas.			pernah merekan alami.
		Rapat bersama osis tentang keberlanjutan lomba apa saja yang akan diadakan untuk memperingati HUT RI di SMP N 14 Yogyakarta.	Diperoleh kesepakatan yaitu lomba Bakiak dan lomba mengambil koin dari pihak osis dan lomba madding, foodsal, dan lomba LCC yang diadakan dari pihak PPL. Lomba akan diadakan hari Senin, 17 Agustus 2015 di SMP N 14 Yogyakarta setelah upacara bendera 17 Agustus.	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	VII A/ 3 & 4 <ul style="list-style-type: none"> Menyusun cerita pengalaman dari pengalaman pribadi dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. Menceritakan hasil karangan merekan 	Siswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> Menyusun cerita pengalaman dari pengalaman pribadi dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. Menceritakan hasil karangan merekan didepan kelas. 	Karena kelas ini sangat aktif sebagian besar siswa berebut ingin maju dan mmbuat suasana kelas jadi gaduh	Pendidik membuat aturan yaitu sambal menunggu teman yang maju siswa yang ada dibelakang mengomentari teman yang sedang bercerita.

		didepan kelas.			
		Konsultasi bersama guru pembimbing tentang materi apa yang akan digunakan untuk praktik mengajar pada minggu selanjutnay	Diperoleh kesepakatan bahwa materi minggu depan yang akan disampaikan dalam praktik mengajar adalah KD 2.2, 3.1, 3.2.	Tidak ada	Tidak ada
		Fiksasi dan pematangan konsep lomba yang akan dilaksanakan besok senin.	Diperoleh kesepakatan PJ, temapt, dan waktu serta rencana yang matang untuk menjalankan lomba yang telah tersusun	Tidak ada	Tidak ada
		Mencari materi pengumuman, membaca cepat 200 kat permenit dan membaca kamus di perpustakaan sebagai reverensi untuk membuat RPP.	Diperoleh materi mambaca kamus dari internet, buku paket dan sekaligus mendapatkan informasi ada berapa jumalh kamus besar Bahasa Indonesia yang dimiliki oleh perpustakaan SMP N 14 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidaka ada
		Mencicil membuat RRP Pengumuman	Diperoleh RPP yang telah berisi materi ajar, LKS, dan langkah-langkah pembelajaran tentang materi	Tidak ada	Tidak ada

			pengumuman.		
7.	Minggu, 16 Agustus 2015	Membuat RPP membaca cepat 200 kata permenit, membaca kamus, dan menyelesaikan membuat RPP pengumuman.	Diperoleh 3 RPP yang selanjutnya akan dikonsultasikan kepada guru pembimbing.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat media PPT untuk media sebagai alat bantu ntuk menyapaikan materi pengumuman dan membaca kamus.	Diperoleh 2 media PPT sebagai alat bantu penyampaian materi pengumuman dan membaca kamus.	Tidak ada	Tidak ada.
		Mencari teks yang akan digunakan untuk LKS pada materi membaca kamus dan membaca cepat 200 kata permenit.	Diperoleh teks “Wahana Roseta Jalani Manuver d Mars” untuk LKS membaca cepat 200 kata permenit dan “Manokwari yang Sedang Menggeliat” untuk LKS membaca kamus.	Tidak ada	Tidak ada
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI ke 70 di SMP N 14 Yogyakarta	Diperoleh informasi tentang pelaksanaan upacara HUT RI ke-70 di SMP N 14 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidak ada

		Konsultasi RPP pengumuman, membaca cepat 200 kata permenit, dan membaca kamus	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus pemantapan penyampaian	Kurangnya sumber belajar berupa buku	Mencari di internet
		Pelaksanaan lomba 17 Agustus sebagai bagian memperingati HUT RI di SMP N Yogyakarta.	Lomba berjalan sesuai dengan raudown yang tersusun dan selesai sesuai dengan rencana. Semua kelas ikut berpartisipasi dan lomba berjalan dengan seru.	Awalnya ada misscommunication tentang waktu dimulainya acara karena breaving yang tidak semua anggota osis dan PPL hadir.	Sebelum acara dimulai anggota osisi dan PPL melakukan breaving singkat.
		Revisi RPP dan media pembelajaran	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus pemantapan penyampaian	Tidak ada	Tidak ada
		Merevisi media yang telah dibuat kemarin karena kurangnya animasi yang menarik. Membuat media pembelajaran tentang membaca 200 kata permenit.	Diperoleh 3 hasil membuat PPT (<i>power point</i>) sebagai media pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada

8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Piket meja guru	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi RPP pengumuman	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus pemantapan penyampaian	Kurangnya sumber belajar berupa buku	Mencari di internet
		Revisi RPP dan media pembelajaran	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus pemantapan penyampaian	Tidak ada	Tidak ada
		KIR	Pendampingan bimbingan KIR bagi kelas IX yang mengikuti lomba KIR tingkat Nasional.	Tidak ada	Tidak ada
		Paduan suara	Pendampingan paduan suara sebagai ekstrakurikuler SMP N 14 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidak ada
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	VII C/ 3 & 4 VII D 5 & 6 <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan pokok-pokok pengumuman • Merangkai pokok-pokok pengumuman 	Siswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan pokok-pokok pengumuman • Merangkai pokok-pokok pengumuman • Menyampaikan pengumuman dengan 	Siswa masih kurang baik dalam membacakan sebuah pengumuman.	Guru mencoba memberikan contoh dan mengomentari setiap penampilan siswa bersama-sama dengan siswa yang tidak tampil.

		<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana. 	intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.		
		Evaluasi dari guru pembimbing	Diperoleh koreksi dan saran dari guru pembimbing tentang gaya penyampaian di kelas, materi yang diajarkan dan susunan RPP	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi RPP membaca cepat 200 kata permenit	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus pemantapan penyampaian	Kurangnya sumber belajar berupa buku	Mencari di internet
		Revisi RPP dan media pembelajaran	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus pemantapan penyampaian	Tidak ada	Tidak ada
		Basket	Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler basket SMP N 14 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidak ada

		PBB	Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler PBB SMP N 14 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidak ada
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	<p>VII C/ 1 & 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaa yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai poko-pokok bacaan. <p>VII A/ 5 & 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan pokok-pokok pengumuman • Merangkai pokok-pokok 	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaa yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai poko-pokok bacaan. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan pokok-pokok pengumuman • Merangkai pokok-pokok pengumuman. 	<p>Tidak ada</p> <p>Siswa banyak yang tidak paham cara menghitung KPM dan ketika menjawab pertanyaan masih banyak yang membaca ulang teks.</p> <p>Siswa masih kurang baik dalam membacakan sebuah pengumuman.</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Guru berkeliling ketika sesi menjawab pertanyaan sedang berlangsung. Guru menuntun siswa menghitung di papan tulis.</p> <p>Guru mencoba memberikan contoh dan mengomentasri setiap penampilan siswa bersama-sama dengan siswa</p>

		<p>pengumuman.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana. 		yang tidak tampil.
		Evaluasi dari guru pembimbing	Diperoleh koreksi dan saran dari guru pembimbing tentang gaya penyampaian di kelas, materi yang diajarkan dan susunan RPP	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi RPP membaca cepat kamus.	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus pemantapan penyampaian	Kurangnya sumber belajar berupa buku	Mencari di internet
		Revisi RPP dan media pembelajaran	Diperoleh materi tambahan dalam RPP maupun media pembelajaran sekaligus pemantapan penyampaian	Tidak ada	Tidak ada
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	<p>VIIC/ 1 & 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Menemukan lema secara 	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menemukan lema secara cepat dan 	Tidak semua siswa kebagian kamus, karena jumlah kamus	Guru membagi kelas kedalam kelompok menjadi 6 kelompok

		<p>cepat dan tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. <p>VII D/ 5 & 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok 	<p>tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. <ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan. 	<p>yang tersedia hanya 6 buah.</p> <p>Siswa banyak yang tidak paham cara menghitung KPM dan ketika menjawab pertanyaan masih banyak yang membaca ulang teks.</p>	<p>yang terdiri dari 7 siswa tiap kelompok.</p> <p>Guru berkeliling ketika sesi menjawab pertanyaan sedang berlangsung. Guru menuntun siswa menghitung di papan tulis.</p>
--	--	---	---	--	--

		bacaan.			
		Evaluasi dari guru pembimbing	Diperoleh koreksi dan saran dari guru pembimbing tentang gaya penyampaian di kelas, materi yang diajarkan dan susunan RPP	Tidak ada	Tidak ada
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<p>VIID/ 1 & 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan lema secara cepat dan tepat • Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. <p>VII A/ 3 & 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang 	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan lema secara cepat dan tepat • Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. • Membaca cepat 200 kata permenit • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan. 	<p>Tidak semua siswa kebagian kamus, karena jumlah kamus yang tersedia hanya 6 buah.</p> <p>Siswa banyak yang tidak paham cara menghitung KPM dan ketika menjawab pertanyaan masih banyak yang membaca ulang teks.</p>	<p>Guru membagi kelas kedalam kelompok menjadi 6 kelompok yang terdiri dari 7 siswa tiap kelompok.</p> <p>Guru berkeliling ketika sesi menjawab pertanyaan sedang berlangsung. Guru menuntun siswa menghitung di papan tulis.</p>

		<p>disediakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai poko-pokok bacaan. 			
		Rapat persiapan pembelian hadiah untuk pemenang lomba dalam rangka memperingati HUT RI.	Diperoleh kesepakatan bahwa setiap lomba yang diadakan oleh PPL, pemenangnya akan mendapatkan sebuah piala dan piagam.	Tidak ada	Tidak ada
13.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara bendera hari Senin sekaligus pembagian hadiah lomba Agustusan	Melaksanakan upacara rutin setiap hari senin di SMP N 14 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidak ada
		<p>VII A/ 2 & 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Menemukan lema secara cepat dan tepat Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. 	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menemukan lema secara cepat dan tepat Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. 	Tidak semua siswa kebagian kamus, karena jumlah kamus yang tersedia hanya 6 buah.	Guru membagi kelas kedalam kelompok menjadi 6 kelompok yang terdiri dari 7 siswa tiap kelompok.

		<p style="text-align: center;">VII B/ 5 - 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. • Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman • Menyusun cerita pengalama dari contoh video dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. • Menceritakan hasil karangan mereka didepan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Menentukan pengalaman yang paling mengesankan. • Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman • Menyusun cerita pengalama dari contoh video dengan pokok-pokok yang telah dibuat dari pertemuan sebelumnya. • Menceritakan hasil karangan mereka didepan kelas. 	<p>Siswa masih sulit mengingat dan menentukan pengalaman mereka yang akan mereka ceritakan. Waktu di kelas B yaitu 3 jam pelajaran untuk 2 materi yang akan diberikan.</p>	<p>Memancing ingatan dengan memberikan contoh pengalaman yang pernah dialami oleh praktikan dan sebuah video pengalaman.</p>
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> Menentukan pokok-pokok pengumuman 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan pokok-pokok pengumuman 	Baru mendapatkan tentang pengetahuan umum tentang pengumuman dan berbagai contoh pengumuman srta apa saja pokok-pokok pengumuman,	Praktikan memberikan tugas untuk mempelajari tentang pengumuna. Dan apa saja yang perlu diperhtikan ketika membuat pengumuman.
		Lomba foodsal dalam rangka memperingati HUT RI di SMP N 14 Yogyakarta.	Dilaksanakan empat pertandingan semifinal dan final yang dimenangkan oleh kelas IX C juara III, VIII C juara II, dan juara I adalah kelas VIII D.	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat kisi-kisi dan soal untuk Ulangan Harian.	Diperoleh kisi-kisi dan soal ulangan yang selanjutnya akan dikonsultasikan kepada guru pembimbing.	Tidak ada	Tidak ada.
		Konsultasi bersama guru pembimbing tentang kisi-kisi dan soal Ulangan Harian	Diperoleh saran dan masukan cara pembuatan soal ulangan yang benar.	Tidak ada	Tidak ada
14.	Selasa, 25 Agustus	VIIB/ 3 - 5	Siswa dapat:	Siswa mearangkai	Guru tetap memenuhi

	2015	<ul style="list-style-type: none"> • Merangkai pokok-pokok pengumuman • Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana. • Membaca 200 kata permenit 	<ul style="list-style-type: none"> • Merangkai pokok-pokok pengumuman • Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana. <p>Membaca 200 kata permenit</p>	<p>pengumuman dengan baik. Hampir semua siswa ingin maju membacakan pengumunannya sehingga waktu yang tersisa kurang efektif.</p> <p>Beberapa siswa tidak membaca dengan sungguh sungguh.</p>	<p>keinginan siswa dan melanjutkan materi berikutnya dengan singkat. Materi yang paling penting dan metode yang harus mereka lakukan praktikan langsung memberikan contohnya. Itu semua untuk memnagge waktu.</p> <p>Guru memberi kesempatan kepada siswa yang tidak bersungguh-sungguh</p>
		Konsultasi bersama guru pembimbing tentang kisi-kisi dan soal Ulangan Harian	Diperoleh saran dan masukan cara pembuatan soal ulangan yang benar.	Tidak ada	Tidak ada
		Revisi kisi-kisi dan soal Ulangan Harian	Diperoleh soal ulangan yang sudah benar benar.	Tidak ada	Tidak ada
		KIR	Pendampingan bimbingan KIR bagi	Tidak ada	Tidak ada

			kelas IX yang mengikuti lomba KIR tingkat Nasional.		
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	<p>VII C/ 3 & 4 VII D/ 5 & 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • ULANGAN HARIAN 	<p>Hasil yang didapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 siswa kelas VII C sudah mencapai KKM - 17 siswa Kelas VII D sudah mencapai KKM 	Masih banyak siswa yang belum mencapai KKM	Memberikan Remedial ke siswa untuk memperbaiki nilai ulangan harian
		Mengoreksi hasil ulangan harian	Diperoleh nilai dan segera dimasukkan ke lembar administrasi guru sebagai laoran penilaian hasil belajar.	Tidak ada	Tidak ada
		Memebuat soal remidi dan pengayaan	Diperoleh soal pengayaan dan remidi dengan kisi-kisi dan materi yang sama dengan ulangan harian.	tidak ada	Tidak ada.
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	<p>VII C/ 1 & 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membahas soal dan mengerjakan soal latihan pada bukupaket (buku pegangan siswa) <p>VII A/ 5 & 6</p>	<p>Hasil yang didapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengetahui kesalahan ketika menjawab soal ulangan - Mendapat kisi-kisi untuk pengayaan dan remidi 	Siswa banyak yang rame sendiri.	Pendidik tidak menuliskan kisi-kisi tapi membacakannya supaya dicatat.

		ULANGAN HARIAN	Hasil yang didapat: - 15 anak sudah mencapai KKM	Masih banyak siswa yang belum mencapai KKM	Memberikan Remedial ke siswa untuk memperbaiki nilai ulangan harian
		Mengoreksi hasil ulangan harian	Diperoleh nilai dan segera dimasukkan ke lembar administrasi guru sebagai laoran penilaian hasil belajar.	Tidak ada	Tidak ada
		Analisis butir soal unuk mengetahui kelayakan soal ulangan harian.	Diperoleh hasil analisis butir soal unuk mengetahui kelayakan soal ulangan harian.	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi bersama guru pembimbing tentang soal remidi dan pengayaan	Diperoleh soal pengayaan dan remidi yang siap digunakan.	tidak ada	Tidak ada.
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	VII C/ 1 & 2 • PENGAYAAN DAN REMIDI VII D/ 5 & 6	Hasil yang didapat: - 26 siswa sudah mecapai KKM Hasil yang didapat: - Siswa mengetahui kesalahan	Masih ada beberapa siswa yang beelum mencapai KKM. Banyak siswa yang rebut sendri karena soal ulanagn	Guru memberikan tugas sebagi Tambahan nilai Guru menjelaskan apa saja yang keluar besok supaya nilai

		<ul style="list-style-type: none"> Membahas soal dan mengerjakan soal latihan pada bukupaket (buku pegangan siswa) 	<p>ketika menjawab soal ulangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendapat kisi-kisi untuk pengayaan dan remidi 	yang susah dan besok langsung pengayaan dan remidi.	mereka banyak yang bagus.
		Mengoreksi hasil ulangan pengayaan dan remedial	Diperoleh nilai dan segera dimasukkan ke lembar administrasi guru sebagai laoran penilaian hasil belajar.	Tidak ada	Tidak ada
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	<p>VII D/ 1 & 2</p> <ul style="list-style-type: none"> PENGAYAAN DAN REMIDI <p>Membahas soal dan mengerjakan soal latihan pada bukupaket (buku pegangan siswa)</p>	<p>Hasil yang didapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28 siswa sudah mencapai KKM <p>Hasil yang didapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengetahui kesalahan ketika menjawab soal ulangan Mendapat kisi-kisi untuk pengayaan dan remidi 	Masih ada iswa yang belum mencapai KKM Banyak siswa yang rebut sendiri karena soal ulanagn yang susah dan besok langsung pengayaan dan remidi.	Guru memberikan tugas sebagi Tambahan nilai Guru menjelaskan apa saja yang keluar besok supaya nilai mereka banyak yang bagus.
		Mengoreksi hasil ulangan pengayaan dan remedial	Diperoleh nilai dan segera dimasukkan ke lembar administrasi guru sebagai laoran penilaian hasil belajar.	Tidak ada	Tidak ada
19.	Senin, 1 September	Upacara bendera hari Senin	Warga Padmasana mengikuti upacara	Tidak ada	Tidak ada

	2015		dengan baik, khusus untuk guru, staf, dan mahasiswa PPL mengenakan baju adat Jawa untuk memperingati HUT Yogyakarta dan sekaligus pembagian hadiah bagi para pemenang lomba.		
		<p>VII A/ 2 & 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • PENGAYAAN DAN REMIDI <p>VIIB/ 5 - 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai poko-pokok bacaan • Menemukan lema secara 	<p>Hasil yang didapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 siswa sudah mencapai KKM <p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan. • Menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai poko-pokok bacaan. • Menemukan lema secara cepat dan 	<p>Masih ada siswa yang belum mencapai KKM</p> <p>Siswa banyak yang tidak paham cara menghitung KPM dan ketika menjawab pertanyaan masih banyak yang membaca ulang teks.</p> <p>Tidak semua siswa kebagian</p>	<p>Guru memberikan tugas sebagai Tambahan nilai</p> <p>Guru berkeliling ketika sesi menjawab pertanyaan sedang berlangsung. Guru menuntun siswa menghitung di papan tulis.</p>

		<p>cepat dan tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks. 	<p>tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks 	<p>kamus, karena jumlah kamus yang tersedia hanya 6 buah.</p>	<p>kelompok menjadi 6 kelompok yang terdiri dari 7 siswa tiap kelompok.</p>
		Mengoreksi hasil ulangan pengayaan dan remedial	Diperoleh nilai dan segera dimasukkan ke lembar administrasi guru sebagai laoran penilaian hasil belajar.	Tidak ada	Tidak ada
		Analisis butir soal untuk mengetahui kelayakan soal ulangan harian.	Diperoleh hasil analisis butir soal untuk mengetahui kelayakan soal ulangan harian.	Tidak ada	Tidak ada
20.	Selasa, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> - ULANAGAN HARIAN - Membahas soal ulangan 	<p>Hasil yang didapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 siswa sudah mencapai KKM 	Masih banyak siswa yang belum mencapai KKM	Guru memberikan tugas tambahan untuk menambah nilai.
		Mengoreksi hasil ulangan harian	Diperoleh nilai dan segera dimasukkan ke lembar administrasi guru sebagai laoran penilaian hasil belajar.	Tidak ada	Tidak ada
		Analisis butir soal untuk mengetahui kelayakan soal	Diperoleh hasil analisis butir soal untuk mengetahui kelayakan soal ulangan	Tidak ada	Tidak ada

		ulangan harian.	harian.		
		KIR	Pendampingan bimbingan KIR bagi kelas IX yang mengikuti lomba KIR tingkat Nasional.	Tidak ada	Tidak ada
21.	Rabu, 3 September 2015	Piket meja guru.	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan dikelas VII D	Diminta salah satu guru untuk menunggu kelas karena guru yang bersangkutan sedang keluar sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
22.	Kamis, 4 September 2015	Piket meja guru.	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
23.	Jumat, 5 September 2015	Piket meja guru.	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
24.	Sabtu, 6 September 2015	Piket meja guru.	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
25.	Senin, 7 September 2015	Upacara bendera hari Senin	Warga Padmasana mengikuti upacara dengan tertib	Tidak ada	Tidak ada
		Mencari data sekolah untuk digunakan sebagai dta	Diperoleh data sekolah untuk digunakan sebagai dta dalam pembuatan	Tidak ada	Tidak ada

		dalam pembuatan laporan.	laporan		
26.	Selasa, 8 September 2015	Piket meja guru.	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Menyicil laporan	Diperoleh draf laporan PLL 2015	Tidak ada	Tidak ada
27.	Rabu, 9 September 2015	Piket meja guru.	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
28.	Kamis, 10 September 2015	Menyusun laporan PPL	Masih banyak revisi.	Tidak ada	Tidak ada
		Rapat bersama gru pamong tentang teknis penariakan PPL 2015.	Melakukan kegiatan jasmani bersama warga Padmasana	Tidak ada	Tidak ada
29.	Jumat, 11 September 2015	Piket meja guru.	Diperoleh data siswa dari kelas 7,8, dan 9 yang tidak hadir ke sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Penarikan PPL	Ditarinya mahasiswa PPL dari lokasi PPL SMP N 4 Ngaglik	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan laporan PPL	Masih banyak revisi.	Tidak ada	Tidak ada
30.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL	Ditarinya mahasiswa PPL dari lokasi PPL SMP N 14 Yogyakarta.	Tidak ada	Tidak ada
		Pamitan dengan para siswa-	Melihat video kegiatan apa saja ang telah	Tidak ada	Tidak ada

	siswi di SMP N 14 Yggyakarta.	dilaksanakan sejak PPL UNY 2015 datang ke SMP N 14 Yogyakarta.		
--	----------------------------------	---	--	--

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Sudiati, M.Hum
NIP. 19650924 199303 2 001

Guru Pembimbing

Indarti, S.Pd.
NIP. 19580529 198302 2 002

Mahasiswa

Efi Setyorini Megawati
NIM. 12201244001



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2015

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 14 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta Telp (0274) 587550

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Mengajar Kelas VII A	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar kelas VIII A➤ Fotokopi LKS (3 materi ajar)		Rp 52.000,00			Rp 52.000,00
2.	Mengajar Kelas VII B	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar kelas VIII B➤ Fotokopi LKS (3 materi ajar)		Rp 52.000,00			Rp 52.000,00
3.	Mengajar Kelas VII C	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar kelas VIII C➤ Penyusunan RPP (1,2,3, dan 4)➤ Fotokopi LKS (3 materi ajar)		Rp 22.000,00 Rp 52.000,00			Rp. 74.000,00
4.	Mengajar Kelas VII D	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar kelas VIII D➤ Fotokopi LKS (3 materi ajar)		Rp 52.000,00			Rp. 52.000,00
5.	Ulangan Harian	<ul style="list-style-type: none">➤ Soal ulangan harian kelas VIII A dan VIII B sudah selesai dibuat.➤ Fotokopi soal ulangan harian kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D.		Rp. 36.000,00			Rp. 36.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2015

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga lainnya	Jumlah
6.	Remidi dan Pengayaan	➤ Soal Remidi dan Pengayaan kelas VIII A dan VIII B sudah selesai dibuat. ➤ Fotokopi soal ulangan harian kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D.		Rp. 36.000,00			Rp. 36.000,00
7.	Pembuatan Kisi-kisi Ulangan Harian	➤ Tersusunnya kisi-kisi ulangan harian		Rp 2.000,00			Rp 2.000,00
8.	Pembuatan Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian	➤ Tersusunnya analisis nilai hasil ulangan harian		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00
9.	Pembuatan Laporan	➤ Laporan pelaksanaan PPL selesai dibuat.		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
Jumlah Total							Rp 424.000,00

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Drs. Marsono, M. M.
NIP. 19670601 199303 1 007

Sudiati, M.Hum.
NIP. 19650924 199303 2 001

Indarti, S. Pd.
NIP. NIP. 19580529 198302 2 002

Efi Setyorini Megawati
NIM. 12201244008



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2015.....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 14 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Tentara Pelajar No.7 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 587550
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sudriati, M.Hum.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PPSI
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	30 Agustus 2015	2	Manding PPL		
	8 Sept 2015	2	Pembulgn PPL		
	9 Sept 2015	2	Laprom unjgan		
	11 Sept 2015	2	Laprom akhir		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Drs. MARSONO, M.M.
 NIP. 19670801 199303 1 007

Yogyakarta 15 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PPSI!

 Efri Setyabrini, M
 NM. 12201244008

Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran di SMP N 14 Yogyakarta adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Diawali dengan salam, memeriksa kehadiran peserta didik, apersepsi, motivasi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Eksplorasi dilakukan dengan penggalan sumber dari buku pegangan peserta didik. Elaborasi dilakukan tanya jawab dengan peserta didik dan mengerjakan latihan soal kemudian dibahas bersama. Konfirmasi diberikan dengan menegaskan kembali materi yang telah diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah bervariasi dengan bantuan media power point serta dengan menggunakan metode saintifik dan inkuiri dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya atau guru memberi pertanyaan pada peserta didik.
	4. Penggunaan Bahasa	Baik, dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan komunikatif.
	5. Penggunaan waktu	Baik, pembelajaran berjalan sesuai waktu yang telah ditetapkan.
	6. Gerak	Gerak menyeluruh. Ketika mengajar guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik.
	7. Cara memotivasi peserta didik	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan dan mengerjakan tugas.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	8. Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik, karena guru mampu memonitoring seluruh peserta didik sehingga suasana kelas tercipta kondusif dan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan <i>whiteboard</i> , spidol, dan buku paket serta media power point guna mendukung jalannya pembelajaran.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas, tugas berupa soal yang kemudian dikerjakan oleh peserta didik, dan dibahas bersama. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.
	12. Menutup pelajaran	Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Kemudian guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dengan tenang dan mendengarkan petunjuk dan penjelasan dari guru. Ketika diberi tugas peserta didik menyelesaikannya dengan baik. Komunikasi antara peserta didik dengan guru juga berjalan dengan lancar. Ada komunikasi timbal balik yang baik antara guru dengan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran. Siswa lebih aktif jika guru memberikan pertanyaan pancingan dan memberikan sebuah reword yang berupa nilai.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

Mengetahui,

Yogyakarta, Agustus 2015

Guru Mapel BHS Indonesia

Mahasiswa

(Indarti)

(Efi Setyorini Megawati)

NIP 19580529 198302 2 002

NIM 12201244008

Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman.

Kompetensi Dasar	Karakter Siswa	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	Jujur, bertanggung jawab, tekun, teliti, percaya diri, apresiatif, komunikatif.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cara menceritakan pengalaman yang mengesankan dan menggunakan kalimat efektif 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan cerita dari narasumber mengenai pengalaman yang mengesankan dengan dukungan media video. ○ Bertanya jawab mengenai cerita yang mengesankan ○ Menulis daftar pengalaman yang mengesankan. ○ Memilih pengalaman yang paling mengesankan dari berbagai pengalaman yang telah didaftar. ○ Menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan • Mampu menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian cerita pengalaman melalui bertanya jawab • Mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan pokok-pokok 	Tes unjuk kerja	Uji petik kerja prosedur dan produk	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasilah pokok-pokok cerita pengalaman kalian yang kalian pandang paling mengesankan! • Susunlah pokok-pokok cerita itu menjadi rangkaian cerita! Gunakanlah pilihan kata yang tepat dan efektif! • Ceritakanlah pengalaman kalian yang paling mengesankan itu 	4X40'	<ul style="list-style-type: none"> • Pengalaman pribadi yang mengesankan • Buku Teks • Video • Power Point

Kompetensi Dasar	Karakter Siswa	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			<p>cerita pengalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Berlatih bercerita ○ Bercerita berdasarkan pokok-pokok rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif 	<p>rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat efektif</p>			secara lisan!		
2.2 Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana	Takun, cermat, percaya diri, kerjasam, bertanggung jawab	Penyampaian pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca dan mencermati teks pengumuman ○ Menentukan topik sebuah pengumuman yang akan disusun yang berasal dari lingkungan ○ Mendiskusikan pokok-pokok pengumuman ○ Merangkai pokok-pokok pengumuman menjadi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman • Mampu merangkai pokok-pokok pengumuman menjadi sebuah pengumuman • Mampu menyampaikan 	Tes unjuk kerja	Uji petik kerja prosedur (LKS) dan produk	<ul style="list-style-type: none"> • Umumkanlah secara lisan topik atau masalah ... dengan cara: tentukan terlebih dahulu pokok-pokok pengumuman tersebut kemudian rangkailah pokok-pokok itu menjadi 	2 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Selebaran Pengumuman • Buku teks • Power Point

Kompetensi Dasar	Karakter Siswa	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			sebuah pengumuman ○ Berlatih mengumumkan ○ Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana	pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana			sebuah pengumuman! Gunakanlah kalimat yang lugas dan sederhana!		

Standar Kompetensi

: Membaca

3. Memahami ragam teks non sastra dengan berbagai cara membaca

Kompetensi Dasar	Karakter Siswa	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Percaya diri, cermat, kerjasama, Bertanggung jawab	Cara menemukan makna kata secara cepat dan penerapannya	○ Membaca teks non sastra ○ Bertanya jawab mengenai isi bacaan ○ Menandai kata-kata	• Mampu menemukan lemma secara cepat dan tepat • Mampu	Observasi	Lembar observasi	• Siswa dapat menemukan lemma dalam kamus dengan waktu minimal (sesuai	2 X 40'	• Kamus istilah • Kamus Besar Bahasa

Kompetensi Dasar	Karakter Siswa	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			<p>baru dan menentukan kata itu sebagai lema yang akan dicari maknanya dari kamus</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Berpasangan untuk menemukan lema secara cepat dan tepat dari kamus yang sudah disediakan (satu siswa mencari lema, siswa yang lain menghitung waktu) ○ Berpasangan untuk menemukan makna kata (lema) secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam teks 	menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan			<p>dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak 		Indonesia

• Teks Bacaan nonsastra

Kompetensi Dasar	Karakter Siswa	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			bacaan (satu siswa mencari arti lema sesuai konteks, siswa yang lain menghitung waktunya)						
Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit.	<ul style="list-style-type: none"> - Mandiri analitis - Disiplin 	Menyimpulkan isi bacaan	<ul style="list-style-type: none"> o Membaca bacaan yang terdiri atas 200 kata atau kelipatannya o Menghitung kecepatan membaca o Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan. o Menentukan pokok-pokok bacaan. o Merangkai pokok-pokok bacaan. o Menyimpulkan isi 	<ul style="list-style-type: none"> o Mampu membaca cepat 200 kata permenit. o Mampu menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan. o Mampu menyimpulkan isi bacaan 	Tes unjuk kerja	Uji petik kerja prosedur (LKS) dan produk	<ul style="list-style-type: none"> • Buka dan bacalah teks yang telah disediakan diatas mejamu setelah terdengar suara tanda (bel) satu kali dan berilah tanda garis miring pada akhir kata yang dibaca setelah terdengn tanda (bel) dua kali. • Jawablah beberapa 	2X40'	<ul style="list-style-type: none"> • Stopwatch • Buku teks • Teks bacaan nonsastra

Kompetensi Dasar	Karakter Siswa	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			bacaan.	dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan (menggunakan teknik membaca SQ3R)			pertanyaan berikut! • Tulislah pokok-pokok bacaan itu, kemudian simpulkan isi bacaan berdasarkan pokok-pokok bacaan itu		

Yogyakarta, 31 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

IndartiSPd
NIP 19580529 198302 2 002

EfiSetyorini Megawati
NIM 12201244008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

- Sekolah** : SMP N 14 Yogyakarta
- Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia
- Kelas/Semester** : VII/1
- Standar Kompetensi** : 2. Berbicara (Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman).
- Kopetensi dasar** : 2.1. Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif.
- Indikator** :1) Mampu mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan.
2) Mampu menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi
3) Mampu menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian cerita berdasarkan pengalaman yang paling berkesan.
4) Mampu menceritakan pengalaman yang paling berkesan berdasarkan pokok-pokok rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif.
- Alokasi waktu** : 4x 40 menit (2x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa mampu mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan
- b. Siswa mampu mendata pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan
- c. Siswa mampu menyusun pokok-okok cerita menjadi rangkaian cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan
- d. Siswa mampu menceritakan pengalaman yang paling berkesan berdasarkan pookok-pokok rangkaian cerita dengan mrnggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif dan Bahasa yang santun.

B. Materi Pembelajaran

- a. Teknik mengidentifikasi pengalaman menarik
- b. Menentukan pengalaman yang paling mengesankan
- c. Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman
- d. Menceritakan pengalaman yang paling berkesan

C. Metode Pembelajaran

- a. Pemodelan

- b. Tanya jawab
- c. Diskusi

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu	Karakter yang Diharapkan
Pendahuluan - Motivasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. berdoa bersama 2. memeriksa kehadiran peserta didik 3. guru menyampaikan tujuan pembelajaran 4. guru bercerita tentang pengalaman menarik 	10 Menit	Dapat dipercaya
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengamati <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati contoh cerita pengalaman mengesankan yang diberikan oleh guru <ul style="list-style-type: none"> - Menanya <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa bertanya jawab tentang contoh teks cerita pengalaman mengesankan, mencari pokok-pokok dalam cerita pengalaman dengan mengidentifikasi contoh cerita pengalaman yang telah diberikan, dan cara menyusun cerita pengalaman berdasarkan pokok-pokok yang telah disusun <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik mengarahkan atau mendorong peserta didik mengidentifikasi pengalaman mengesankan yang pernah dialami 2. Secara individu siswa mengidentifikasi berbagai pengalaman mengesankan yang pernah dialami 	60 menit	Dapat Dipercaya Rasa Hormat dan Perhatian Tekun Tanggung jawab

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data 3. Secara individu siswa memilih pengalaman yang paling mengesankan 4. Siswa secara individu mendiskusikan pengalaman yang paling mengesankan untuk ditentukan sebagai bahan cerita 5. Siswa mengidentifikasi pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan - Mengasosiasi 6. Siswa menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang paling mengesankan 7. Siswa dan guru menyepakati format penilaian menyampaikan cerita 8. Siswa berlatih menceritakan pengalaman sesuai pokok-pokok cerita yang disusunnya. - Mengkomunikasikan 9. Beberapa siswa menceritakan pengalaman yang mengesankan dihadapan peserta didik lain. - Konfirmasi 10. Pendidik mendorong peserta didik lain untuk memberi tanggapan/atau komentar sesuai dengan format penilaian. 		
Kegiatan Akhir	Peserta didik melakukan refleksi dengan meminta tanggapan dan menanyakan kesulitan peserta didik dalam mempelajari cerita pengalaman.	10 Menit	Tekun Rasa Hormat dan Perhatian

Pertemuan kedua

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu	Karakter yang Diharapkan
Pendahuluan - motivasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya tentang kegiatan brecerita pengalaman pada pertemuan sebelumnya 2. Peserta didik harus jelas dengan materi bercerita pengalaman yang mengesankan 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dengan menarik 	10 Menit	Tanggung jawab dan Jujur
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengidentifikasi pengalaman masing-masing untuk membuat kerangka cerita pengalaman. <ul style="list-style-type: none"> - Menanya <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya jawab tentang kerangka puikir untuk membuat cerita yang mengesankan dengan menggunakan Bahasa yang efektif 2. Pendidik mengarahkan peserta didik untuk bkerja secara individu <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberikan tugas untuk membuar cerita pengalaman mengesankan dengan kerangka pikir yang runtut. <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa secara individu menentukan pengalaman yang akan dijadikan sebuah cerita 3. Siswa mengidentifikasi pengalamannya dengan membuat kerangka pikir untuk membuat cerita pengalaman mengesankan <ul style="list-style-type: none"> - Mengasosiasi 	60 menit	Dapat Dipercaya Rasa Hormat dan Perhatian Tekun Tnanggung jawab

	<p>4. Siswa membuat cerita pengalaman berdasarkan kerangka pikir yang telah disusun</p> <p>5. Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berlatih bercerita.</p> <p>- Mengomunikasikan</p> <p>6. Siswa menceritakan pengalaman paling mengesankan secara individu dihadapan peserta didik lainnya</p> <p>Konfirmasi</p> <p>7. Beberapa siswa lain dan guru menilai penampilan siswa yang tampil</p> <p>8. Secara bergantian siswa penilai memberi komentar</p> <p>9. Siswa menyunting yang pekerjaan teman sebangkunya tentang penggunaan bahanya.</p>		
Kegiatan Akhir	<p>1. Pendidik dan peserta didik merangkum dan menyimpulkan cara bercerita yang baik</p> <p>2. Siswa dan guru melakukan refleksi dan bertanya jawab tentang kesulitan peserta didik</p> <p>3. Siswa dan guru merancang pembelajaran selanjutnya</p>	10 Menit	Tekun

E.Sumber Belajar

- a. Gambar
- b. PPT
- c. Video Ratusan Anak Meriahkan Festival Baju Daun
(www.youtubemediapembelajaran.com)
- d. Sumber buku
 - a. Hariningsih, Dwi, Dkk. 2008. *Membaca Jendela Ilmu pengetahuan Bahasa dan Sastra Indonesia 1*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

b. Sutopo, Maryati. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 1*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

c. Sapari, Nia Kurniati. 2008. *Kompetensi Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan 2. Mampu menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi 3. Mampu menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan 4. Mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan pokok-pokok cerita yang disusun dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	1. Identifikasilah minimal tiga pengalamanmu yang paling mengesankan! 2. Tentukan satu pengalaman yang kamu anggap paling mengesankan dari daftar yang telah kamu buat untuk diceritakan! 3. Susunlah pokok-pokok cerita pengalaman yang paling mengesankan itu dengan runtut! 4. Ceritakanlah secara lisan pengalaman yang mengesankan itu berdasarkan pokok-pokok cerita yang telah kamu susun dengan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif!

Pedoman Penilaian Menceritakan Pengalaman

- a. Identifikasilah minimal tiga pengalamanmu yang paling mengesankan!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menuliskan 3 pengalaman atau lebih	2
Peserta didik menuliskan 1—2 pengalaman	1
Peserta didik tidak menuliskan apa-apa	0

- b. Tentukan satu pengalaman yang kamu anggap paling mengesankan dari daftar yang telah kamu buat untuk diceritakan!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menentukan satu pengalaman yang mengesankan	1
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

- c. Susunlah pokok-pokok cerita pengalaman yang paling mengesankan itu dengan runtut!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan dengan runtut	2
Peserta didik menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan, tapi tidak runtut	1
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

- d. Ceritakanlah secara lisan pengalaman yang mengesankan itu berdasarkan pokok-pokok cerita yang telah kamu susun dengan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif!

Rubrik Penilaian Bercerita (perlu disepakati dulu oleh guru dan Peserta didik)

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama Peserta didik:

Tanggal :

Judul Cerita :

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
1	Kesesuaian isi	Isi cerita sesuai dengan pokok-pokok cerita yang disusun				
2	Kesesuaian visualisasi	Visualisasi mendukung isi cerita				
3	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat				
4	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras-lemah suara, dan cepat-lambat cerita				
5	Gerak/mimik	Keserasian antara ekspresi wajah, gerak, sikap, dan ucapan				

Skor maksimal:

No 1. = 2

No 2. = 1

No 3. = 2

No 4. = 20

Jumlah = 25

Saat Peserta didik melaksanakan perintah soal no. 4, dia sudah harus melaksanakan soal no 1, 2, dan 3

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

a. Prosedur (1 + 2 + 3) diberi bobot 20 % atau 30 %

Perolehan Skor

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Ideal}} \times \text{Bobot} \quad \left(\frac{20/30}{100} \times \dots \right)$$

Skor Maksimal

(5)

- b. Produk /unjuk kerja (d) diberi bobot lebih besar daripada prosedur, misalnya 80 atau 70 %

Perolehan Skor

$$\begin{array}{l} \text{Nilai} \quad \text{-----} \quad \times \quad \text{Skor} \quad \text{Ideal} \quad \times \quad \text{Bobot} \quad (80/70 = \dots \\ = \quad \quad \quad \quad \quad \quad \quad (100) \quad \quad \quad \quad \quad \quad \quad (\%) \\ \text{Skor} \quad \text{Maksimal} \\ (20) \end{array}$$

- c. Nilai akhir = prosedur+unjuk kerja = 20/30+80/70 = 100

Mengetahui,
Guru Mapel BHS Indonesia

Yogyakarta, Agustus 2015
Mahasiswa

(Indarti)
NIP 19580529 198302 2 002

(Efi Setyorini Megawati)
NIM 12201244008

1. Pengumuman resmi : pengumuman yang berkaitan dengan kepentingan organisasi atau instansi
2. Pengumuman tidak resmi : pengumuman yang berkaitan dengan kepentingan pribadi atau seseorang

c. Bagian-bagian surat resmi

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Kepala Pengumuman (Kop surat) | 5. Penutup |
| 2. Tulisan pengumuman dan nomor | 6. Tempat dan waktu penulisan |
| 3. Pembuka | 7. Pihak yang mengeluarkan pengumuman |
| 4. Isi | 8. Cap atau stempel |

d. Ciri-bahasa pengumuman resmi

Ciri-ciri pengumuman :

- a. Bahasa komunikatif
- b. Menggunakan kalimat efektif
- c. Pesan yang ingin disampaikan jelas dan lugas
- d. Pengumuman ditulis dengan jelas dan terang.

d. Menentukan pokok-pokok pengumuman

Pokok-pokok pengumuman antara lain :

1. Apakah informasi dari pengumuman (inti)?
2. Kepada siapa pengumuman ditujukan (sasaran kegiatan)?
3. Dimana akan dilaksanakan kegiatan (tempat)?
4. Kapan akan dilaksanakan kegiatan (waktu) ?
5. Siapa pembuat pengumuman (penyelenggara)?

e. Merangkaikan pokok-pokok pengumuman

Dalam merangkaikan pokok-pokok pengumuman harus memperhatikan beberapa hal, antara lain : kesesuaian pokok-pokok pengumuman, hubungan antar pokok-pokok pengumuman dan kejelasan kalimat.

Pada kegiatan ini, siswa diarahkan untuk merangkaikan pokok-pokok pengumuman yang telah ditentukan sebelumnya menjadi sebuah pengumuman.

e. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta kalimat lugas dan sederhana

Pengumuman harus disampaikan dengan bahasa yang singkat, tetapi jelas. Artinya pengumuman harus menggunakan kata yang komunikatif. Jika pengumuman disampaikan secara lisan, pengucapannya harus lantang, pelafalannya harus benar, intonasinya harus benar, dan letak jeda (perhentian) harus tepat, dan nyaring tidak nyasura.

Setelah siswa menentukan pokok-pokok pengumuman dan merangkaikan pokok-pokok pengumuman, siswa kemudian diminta untuk menyampaikan pengumuman di depan kelas.

C. Metode Pembelajaran

Pemodelan

Diskusi

Tanya jawab

D. Media Pembelajaran

- PPT (*Power point*)

- *Undian Tema Informasi Pengumuman*

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

a) Kegiatan Awal

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu	Karakter yang Diharapkan
Pendahuluan - Motivasi	Apersepsi 1. berdoa bersama 2. memeriksa kehadiran peserta didik Motivasi 3. guru bertanya kepada siswa tentang pengumuman secara umum 4. Guru menyampaikan SK, KD, indikator, dan tujuan pembelajaran.	10 Menit	Dapat dipercaya
Kegiatan Inti	Eksplorasi - Mengamati 1. Guru menunjukkan kepada siswa salah satu contoh pengumuman. 2. Guru memotivasi siswa untuk bertanya tentang materi. 3. Guru mengajak siswa untuk memperhatikan materi yang disampaikan melalui media <i>power point</i> - Menanya 1. Guru dan siswa bertanya jawab yang berhubungan dengan pengumuman. Elaborasi 1. Pendidik memandu peserta didik untuk bekerja secara mandiri.	60 menit	Dapat Dipercaya Rasa Hormat dan Perhatian Tekun dan Tanggung jawab

	<p>2. Pendidik memberitugas untuk menentukan pokok-pokok pengumuman dengan membagikan LKS yang bertemakan pengumuman.</p> <p>- Mengumpulkan Data</p> <p>1. Peserta didik secara individu bersama-sama dengan bimbingan pendidik mengumpulkan atau menentukan pokok-pokok pengumuman meliputi kepala pengumuman, nomor pengumuman, pembuka, isi, penutup, tempat dan waktu penulisan, pihak yang menyelenggarakan, dan cap atau stempel yang akan digunakan sebagai awal atau kerangka pikir untuk membuat suatu pengumuman yang baik dan benar.</p> <p>- Mengasosiasi</p> <p>2. Setiap siswa mampu merumuskan bagian-bagian pengumuman untuk membuat pengumuman yang baik dan benar.</p> <p>- Mengomunikasikan</p> <p>3. Beberapa siswa bergantian menyampaikan pengumuman dengan intonasidankaliamt yang tepat.</p> <p>Konfirmasi</p> <p>1. Beberapa siswa lain dan guru menilaidanmenaggapipenampilansiswa yang tampil.</p> <p>2. Secara bergantian siswa penilaimemberikankomentar.</p>		
<p>Kegiatan Akhir</p>	<p>1. Guru menyimpulkan pembelajaran</p> <p>2. Guru dan siswa melakukan refleksi dengan bertanya jawab tentang kesulitan siswa dalam belajar</p> <p>3. Guru memberikan informasi materi untuk pertemuan selanjutnya</p> <p>4. Guru menutup pembelajaran</p> <p>5. Guru memberikan salam</p>	<p>10 Menit</p>	<p>Tekun Rasa Hormat dan Perhatian</p>

F. Sumber Belajar

- a. Nurhadi, dkk. 2007. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII*. Jakarta : Erlangga
- b. Suwandi, Sarwiji dan Sutarno. 2008. *Bahasa Indonesia Bahasa Kebanggaan Kelas VII SMP/Mts*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- c. <http://definisi-pengumuman.blogspot.com> diunduh pada tanggal 16 Agustus 2015 pukul 17.14

G Penilaian

a. Teknik : Teknik Unjuk Kerja

b. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja prosedur dan produk

c. Instrumen penilaian

Lampiran 1: Contoh Soal

1. Tentukan satu topik pengumuman yang berkaitan dengan lingkungan sekolah, kemudian buatlah pokok-pokok pengumumannya!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Siswa menuliskan 5 pokok-pokok pengumuman	5
Siswa menuliskan 1—3 pokok-pokok pengumuman	3
Siswa tidak menuliskan apa-apa	0

2. Susunlah pokok-pokok pengumuman itu dengan runtut!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Siswa menyusun pokok-pokok pengumuman sesuai topik dengan runtut	5
Siswa menyusun pokok-pokok pengumuman tetapi tidak sesuai	3
Siswa tidak dapat menuliskan apa-apa	0

3. Umumkan secara lisan pengumuman yang telah kamu susun dengan intonasi yang tepat serta susunan kalimat yang lugas dan sederhana!

Lampiran 2 : Format penilaian pengamatan

Rubrik penilaian diisi oleh guru.

Berilah tandacek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama siswa :

Kelas :

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
-----	-------	------------	---	---	---	---

1	Kesesuaian isi	Isi pengumuman sesuai dengan pokok-pokok yang disusun				
2	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat				
3	Jeda dan intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras- lemah suara, dan cepat-lambat cerita				
4	Kalimat	Susunan kalimat pengumuman sederhana dan bermakna lugas				
5	Volume	Suara keras dan lantang				

Skor maksimal:

No 1. = 5

No 2. = 5

No 3. = 20

Jumlah = 30

SaatPesertadidikmelaksanakanperintahsoal no. 3, diasudahharusmelaksanakansoal no 1 dan 2

Penghitungannilaiakhirdalamskala 0-100 adalahsebagaiberikut :

$$\text{Nilaiakhir} = \frac{\text{Perolehanskor}}{\text{Skormaksimum (30)}} \times \text{skor (100)} = \dots\dots\dots$$

Lampiran3 :Lembarjawabindividu

Namasiswa :.....

Kelas :.....

- Tentukan satu topik pengumuman yang berkaitan dengan lingkungan sekolah, kemudian buatlah pokok-pokok pengumumannya!
 - Informasi/ Inti :
 - Sasaran :
 - Tempat :
 - Waktu :
 - Penulis :
- Susunlah pokok-pokok pengumuman itu dengan runtut!

.....
.....
.....

Yogyakarta, 16 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mapel BHS Indonesia

Mahasiswa

Indarti, S.Pd
NIP. 19580529 198302 2 002

EfiSetyorini Megawati
NIM 12201244008

Namasiswa :

Kelas :

1. Tentukan satu topik pengumuman yang berkaitan dengan lingkungan sekolah, kemudian buatlah pokok-pokok pengumumannya!
 - a. Informasi/ Inti :
 - b. Sasaran :
 - c. Tempat :
 - d. Waktu :
 - e. Penulis :

2. Susunlah pokok-pokok pengumuman itu dengan runtut!

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Namasiswa :.....

Kelas :.....

3. Tentukan satu topik pengumuman yang berkaitan dengan lingkungan sekolah, kemudian buatlah pokok-pokok pengumumannya!

a. Informasi/ Inti :

b. Sasaran :

c. Tempat :

d. Waktu :

e. Penulis :

4. Susunlah pokok-pokok pengumuman itu dengan runtut!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Alokasi waktu : 2x 40 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

3. Membaca (Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca)

B. Kompetensi dasar

3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit

C. Indikator

1. Siswa mampu membaca cepat 200 kata permenit
2. Siswa mampu menjawab dengan benar minimal 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan
3. Siswa mampu menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu membaca teks dengan cepat dan efektif
2. Siswa mampu menjawab pertanyaan dengan benar minimal 75 % dari jumlah keseluruhan soal
3. Siswa mampu menyimpulkan isi bacaan

E. Materi Pembelajaran

a. Keefektifan membaca

Membaca cepat adalah kegiatan membaca bacaan dengan waktu yang cepat dan singkat. Kemampuan efektif membaca adalah kemampuan membaca bacaan secara cepat dan efektif mendapat pemahaman. Jadi, membaca cepat dan kemampuan efektif membaca berbeda. Pada kegiatan pertama siswa diminta membaca cepat dan efektif bacaan Wahana *Rosetta Jalani Manuver di Mars* dalam waktu satu menit. Diharapkan siswa mampu membaca 200 kata permenit dengan paham. Setelah siswa membaca, siswa diminta menghitung berupa jumlah kata yang berhasil dibaca.

b. Menjawab pertanyaan

Setelah membaca dan menghitung kata yang diperoleh, siswa diminta untuk menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan bacaan dalam waktu 5 menit. Jumlah soal dari bacaan adalah 10 soal pilihan ganda. Tujuannya, dengan menjawab soal siswa mampu mengukur kemampuannya dalam menguasai bacaan. Setelah itu, guru membimbing siswa untuk mengoreksi bacaan dan menghitung jumlah soal yang mampu dijawab.

Setelah itu, siswa diarahkan untuk menghitung KEM (Kemampuan Efektif Membaca) dengan rumus :

<p>• <u>Rumus KEM</u></p> $\frac{K \times SI}{Wm} = \dots \frac{kpm}{B}$	<p>K = Jumlah kata permenit Wm = Waktu dalam satu menit SI = Skor ideal (10) B = Jumlah jawaban benar Kpm = Kata permenit</p>
---	---

c. Menyimpulkan isi bacaan

Kegiatan terakhir adalah menyimpulkan isi bacaan teks *Rosetta Jalani Manuver di Mars*. Siswa diajak untuk mencari ide pokok per paragraf dan menyimpulkan bacaan yang telah dibaca.

F. Metode Pembelajaran

1. Metode SQ3R

Metode SQ3R

Langkah-langkah teknik SQ3R sebagai berikut :

1. Survey yaitu proses persiapan membaca dengan melihat sekilas isi buku atau bacaan mulai dari judul, sub judul, topik, dan lain-lain.
2. Question
Question yaitu proses menciptakan pertanyaan setelah membaca sepintas pada tahap survey tadi
3. Read
Read adalah proses membaca isi keseluruhan bacaan dengan kemampuan pemahaman dan kecepatan tinggi.
4. Recite
Menceritakan pokok-pokok bacaan yang telah dibaca.
5. Review
Proses review awal dilakukan setelah mengakhiri bacaan. Review di sini berarti mengingat kembali apa yang telah kita baca.

METODE SQ3R				
S	Q	R1	R2	R3

- Isi tanda centang pada kolom kosong, jika sudah melakukan salah satu tahap SQ3R

2. Penugasan

3. Diskusi

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu	Karakter yang Diharapkan
Pendahuluan - Motivasi	Apersepsi 1. Berdoabersama 2. Memeriksa kehadiran peserta didik Motivasi 3. guru menyampaikan apersepsi tujuan pembelajaran 4. Guru menyampaikan SK, KD, indicator, dan tujuan pembelajaran.	10 Menit	Tekun
Kegiatan Inti	Eksplorasi - Mengamati - Peserta didik membaca dan mencermati teks non sastra yang telah dipilih oleh guru yaitu berjudul <i>Wahana Rosetta Jalani Manuver di Mars</i> dan Soal - Menanya	60 menit	Dapat Dipercaya Rasa Hormat dan Perhatian Tekun dan Tanggungjawab

	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dan peserta didik bertanya jawab tentang kesalahan cara membaca cepat siswa yang membaca. - Guru menyampaikan apersepsi mengenai pentingnya membaca cepat. <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membagikan bacaan yang berjudul <i>Wahana Rosetta Jalani Manuver di Mars</i> dan Soal - Secara singkat guru menyampaikan Metode SQ3R - Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok. - Pendidik memberikan tugas kepada setiap siswa untuk membaca teks yang telah disediakan oleh pendidik berjudul <i>Wahana Rosetta Jalani Manuver di Mars</i>. - Mengumpulkan data - Pendidik memandu peserta didik secara mandiri untuk membaca teks nonsastra yang terdiri atas 200 kata ataukah kelipatannya secara cepat dengan teknik membaca SQ3R. - Mengasosiasi - Pada tahap <i>Survey</i>, guru meminta siswa untuk membaca sekilas tentang bacaan. - Guru memberi tanda centang pada kolom - S yang ada dalam papan tulis. Siswa diarahkan untuk menghitung jumlah kata yang 		
--	--	--	--

	<p>yangdibacadalamwaktu 1 menitSiswa diminta untuk menyiapkan pertanyaan tentang bacaan yang telah dibaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada tahap <i>Question</i>Guru memberikan centang pada kolom Q yang telah dibuat di papan tulis. - Pada tahap yang ketiga, yaitu <i>Read</i>. Siswadimintamembacateks yang berjudul<i>Wahana Rosetta JalaniManuver diMars</i>dalam waktu 1 menit. - Guru memberikan tanda centang pada kolom R1 yang ada dalam papan tulis. - Siswadimintamenjawab 10 pertanyaan yang terkaitdenganteks yang telahdibacaselama 5 menitSiswa diminta mencocokkan apakah pertanyaan yang meraka tanyakan sebelumnya, ada dalam 10 pertanyaan tersebut. - Pada tahap <i>Recite</i> siswa diminta untuk menemukan ide-ide pokok dari bacaan <i>Wahana Rosetta JalaniManuver diMars</i>. - Guru memberikan tanda centang pada kolom R2 yang ada dalam tabel papan tulis - Mengomunikasikan - Siswamenghitung KEM masing-masing sesuai dengan 		
--	---	--	--

	<p>rumus yang telah dibagikan dilembar Soal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tahap terakhir adalah tahap <i>Review</i>, gurumengajaksiswauntuk menyimpulkanisibacaan - Guru memberikan centang pada kolom R3 yang ada dalam papan tulis. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dan pendidik bersama-sama mencocokkan hasil membaca dengan mengkonfirmasikan simpulan dari isi bacaan tersebut. - Pendidikmemberikan tips ataulangkah-langkahuntukmeningkatkankecepatanmembaca tan pa mengurangipemahaman. 		
KegiatanAkhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyimpulkan pembelajaran 2. Guru dan siswa melakukan refleksi dengan bertanya jawab tentang kesulitan siswa dalam belajar 3. Guru memberikan informasi materi untuk pertemuan selanjutnya 4. Guru menutup pembelajaran 5. Guru memberikan salam 	10 Menit	Tekun Rasa HormatdanPerhatian

1.

H.SumberBelajar

- a. Suwandi, Sarwiji. 2008. *Bahasa Indonesia Bahasa Kebanggaanku*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional
- a. Trianto, Agus. 2007. *Pasti Bisa Bahasa Indonesia*. Jakarta : Erlangga

I. Penilaian

Lampiran 1

Indikator Pencapaian	Penilaian
-----------------------------	------------------

	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca cepat 200 kata per menit • Mampu menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan • Menyimpulkan isi bacaan 	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Bacalah teks yang telah diberikan dalam waktu 1 menit! • Jawablah beberapa pertanyaan berikut! 1. ... 2. ... dst. • Simpulkan isi bacaan diatas!

Lampiran 2

Nama siswa :.....

Tanggal :.....

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Kecepatan	Dengan waktu terbatas dapat membaca kata sesuai target	5
2.	Ketepatan	Menjawab 75% dari pertanyaan yang diberikan	10
5.	Keseriusan	Menyimpulkan isi bacaan	5

Skor nilai maksimal : No. 1 = 5

No. 2 = 10

No. 3 = 5

Jumlah = 20

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 sebagai berikut :

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maks. (20)}} \times \text{skor ideal (100)} =$$

Yogyakarta, 20 Agustus 2015

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Mapel BHS Indonesia

Indarti, S.Pd

Efi Setyorini Megawati

NIP. 19580529 198302 2 002

NIM 12201244008

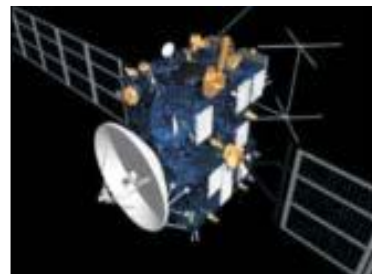
1. Kemampuan Efektif Membaca

Bacalah teks berikut ini dengan kecepatan 200 kata per menit. Hitunglah berapa kecepatan membacamu! Jika masih rendah, tingkatkan terus kecepatan membacamu!

Wahana Rosetta Jalani Manuver di Mars

DARMSTADT, SENIN – Wahana antariksa Rosetta milik Badan Antariksa Eropa (ESA) berhasil melakukan manuver di orbit Mars dalam rangka mengejar komet 67/Churyumov Gerasimenko. Rosetta harus mengayun dengan memanfaatkan gaya gravitasi Mars, untuk meningkatkan kecepatannya agar bisa mencapai objek tujuannya itu dalam waktu 10 tahun.

Rosetta yang berada pada jarak 250 kilometer dari permukaan Mars putus kontak dengan Bumi selama hampir 15 menit saat melintas di belakang Mars pada hari Minggu (25/2) dengan kecepatan 39.191 kilometer per jam. Selama itu, Rosetta hanya mengandalkan tenaga baterai yang tersisa karena tidak dapat memanfaatkan cahaya matahari sebagai sumber listriknya. Tepuk tangan langsung memenuhi pusat kendali misi di bagian barat Jerman saat wahana tersebut kembali mengirimkan sinyal.



Awalnya, Rosetta tidak didesain untuk melakukan manuver berayun di kegelapan dan hanya menggunakan tenaga baterai. Sebab, baterai hanya didesain untuk memasok energi sampai sistem stabil setelah wahana diluncurkan. Tapi, karena peluncurannya molor dari jadwal yang direncanakan, arah target berubah sehingga jalur perjalanan pun harus disesuaikan.

Dari Mars, Rosetta akan bergerak ke arah Bumi dan akan melakukan manuver serupa di Bumi pada bulan November 2007 dan pada November 2009 setelah sekali mengelilingi Matahari. Sebelumnya, wahana yang diluncurkan pada tahun 2004 itu telah melakukan manuver yang sama di Bumi pada Maret 2005. Wahana yang diluncurkan Februari 2004 itu memang membutuhkan 4 kali manuver berayun dengan memanfaatkan gravitasi planet dalam suatu jalur perjalanan berulang yang disebut ESA sebagai biliard kosmos.

Jalan yang harus ditempuh Rosetta masih panjang, namun ESA menilai sejauh ini segala sesuatu berjalan sesuai rencana. Rosetta dijadwalkan sampai ke komet 67/Churyumov-Gerasimenko pada tahun 2014 setelah menempuh perjalanan sejauh 7,1 miliar kilometer. Ia juga akan mengirimkan wahana pendarat bernama Philae ke permukaan komet sepanjang 4,8 kilometer yang ditemukan astronom Soviet, Klim Churyumov dan Svetlana Gerasimenko. Wahana pendarat berkaki tiga seukuran lemari es akan mempelajari sifat kimia batuan pembentuk komet yang diperkirakan menyimpan informasi mengenai proses pembentukan tata surya.

Sumber: *Kompas*, 26 Februari 2006

Jumlah : 282 kata

Menghitung Jumlah Kata yang Dibaca dalam 1 menit.

> 200 kata	skor = 5
150-200 kata	skor = 4
100-150 kata	skor = 3
50-100 kata	skor = 2
0-50 kata	skor = 1

2. Menjawab Pertanyaan Isi Bacaan

Setelah membaca dengan cepat bacaan di atas kerjakan soal di bawah ini! Ketika menjawab pertanyaan, kalian tidak boleh membaca lagi bacaan itu. Lakukan kegiatan ini dengan jujur untuk mengetahui sejauh mana pemahaman kalian terhadap isi bacaan.

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan cara member tanda silang pada huruf a, b, c, atau d di depan jawaban yang paling tepat! (skor 1 tiap nomor)

1. Wahana antariksa Rosetta adalah Badan Antariksa dari
 - a. Eropa
 - b. Asia
 - c. Afrika
 - d. Amerika
2. Wahana antariksa Rosetta melakukan manuver di orbit Mars dengan memanfaatkan
 - a. kecepatan dalam melakukan manuver
 - b. gaya gravitasi mars
 - c. gaya gravitasi bumi
 - d. kecepatannya untuk mencapai objek tujuannya
3. Rosetta selama hampir 15 menit saat melintas di belakang Mars mengandalkan tenaga
 - a. matahari
 - b. listrik
 - c. baterai
 - d. uap
4. Kondisi Rosetta saat di belakang Planet Mars adalah
 - a. mendapat cukup sinar matahari
 - b. sinar matahari meredup
 - c. tidak mendapatkan sinar matahari
 - d. sinar matahari saat itu sangat kuat
5. Rosetta dikendalikan dari bumi tepatnya di negara
 - a. Inggris
 - b. Belanda
 - c. Perancis
 - d. Jerman
6. Waktu peluncuran Wahana Rosetta adalah
 - a. lebih cepat dari yang direncanakan
 - b. sesuai dengan yang dijadwalkan
 - c. mundur dari yang dijadwalkan
 - d. sampai sekarang belum diluncurkan
7. Kali pertama Wahana Rosetta diluncurkan pada tahun
 - a. 2004
 - b. 2005
 - c. 2007
 - d. 2009
8. Direncanakan Wahana Rosetta akan bergerak menuju bumi setelah
 - a. sekali mengelilingi matahari
 - b. melakukan empat kali manuver berayun
 - c. perjalanan berulang
 - d. diluncurkan pada tahun 2004
9. Pada tahun 1014 Rosetta direncanakan sampai ke komet 67 yang juga disebut

- a. Klim-Churyumov
- b. Svetlana-Gerasimenko
- c. Churyumov-Gerasimenko
- d. Klim-Svetlana

10. Sifat kimia batuan pembentuk komet diperkirakan dapat digunakan untuk mengetahui

- a. proses pembentukan komet
- b. proses pembentukan bumi
- c. proses pembentukan planet Mars
- d. proses pembentukan tata surya

Menghitung Kecepatan Membaca

Hitunglah kecepatan membacamu dengan menggunakan rumus berikut ini!

- **Rumus KEM**

$$\frac{K \times B}{Wm \ SI} = \dots kpm$$

Keterangan:

- K : jumlah kata yang dibaca
- Wm : waktu tempuh baca dalam menit
- Wd : waktu tempuh baca dalam detik
- B : jumlah jawaban benar
- SI : skor ideal
- Kpm : kata per menit

**jumlah kata dalam bacaan 282 kata*

3.Simpulkan isi bacaan di atas!

Simpulan tepat sesuai bacaan skor 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah	: SMP N 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Alokasi waktu	: 2x 40 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca.

B. Kompetensi dasar

3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.

C. Indikator

1. Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat.
2. Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. siswa mampu menemukan lema secara cepat dan tepat.
2. siswa menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks.

E. Materi Pembelajaran

a. Kamus

Membaca kamus dapat dilakukan dengan salah satu teknik membaca, yaitu scanning. Scanning adalah memindai atau baca-tatap, yaitu membaca cepat, tetapi teliti. Teknik ini bertujuan memperoleh fakta atau informasi secara cepat dan tepat. Dalam kehidupan sehari-hari, kita sering menggunakan kemampuan membaca memindai untuk mencari fakta atau informasi tertentu. Fakta atau informasi yang dapat kita cari dengan teknik memindai adalah;

- a. kata dalam kamus,
- b. informasi dalam ensiklopedia,
- c. informasi melalui indeks,
- d. nomor telepon,
- e. nomor-nomor tertentu (rekening bank, nomor peserta ujian),
- f. jadwal-jadwal (kereta api, pesawat terbang, acara televisi dan radio).
- g. angka-angka statistik.

Kamus adalah buku yang memuat kata yang disusun menurut abjad berikut artinya, pemakaiannya, atau terjemahannya. Selain itu, kamus juga merupakan sebuah buku yang

memuat kumpulan istilah atau nama-nama tertentu. Sebuah kamus biasanya berisi cara pelafalan, pola suku kata, dan contoh penggunaan.

Ada 3 (tiga) jenis kamus yang dapat kamu ketahui.

1. Berdasarkan Penggunaan Bahasa

Ada kamus yang ditulis dalam satu atau lebih dari satu bahasa. Jenis-jenis kamus tersebut adalah sebagai berikut.

1.1 Kamus Ekabahasa

Kamus ini hanya menggunakan satu bahasa. Katakata (*entri*) yang dijelaskan dan penjelasannya terdiri dari bahasa yang sama. Kamus ini mempunyai perbedaan yang jelas dengan kamus dwibahasa karena penyusunan dibuat berdasarkan pembuktian data *korpus*. Contoh kamus ekabahasa ialah *Kamus Besar Bahasa Indonesia*.

1.2 Kamus Dwibahasa

Kamus ini menggunakan dua bahasa, yakni kata masukan dari bahasa yang dikamuskan diberi padanan bahasa yang lain. Contohnya: Kamus Dwibahasa ialah kamus *Bahasa Inggris Oxford (Inggris-Indonesia; Indonesia-Inggris)*.

1.3 Kamus Aneka Bahasa

Kamus ini sekurang-kurangnya menggunakan tiga bahasa atau lebih, misalnya, Bahasa Indonesia Bahasa Inggris dan Bahasa Cina secara serentak.

Contoh kamus aneka bahasa ini ialah *Kamus Melayu-Cina-Inggeris Pelangi* susunan Yuen Boon Chan pada tahun 2004.

2. Berdasarkan Ukuran

Ada kamus yang diterbitkan dalam pelbagai ukuran. Ini terjadi karena kamus bertujuan memenuhi keperluan kelompok tertentu. Contohnya, kelompok pelajar sekolah memerlukan kamus berukuran kecil untuk memudahkan mereka membawa kamus ke sekolah. Secara umumnya, berdasarkan ukuran ini kamus dibagi dalam tiga jenis, yaitu;

2.1 Kamus Mini

Pada zaman sekarang, kamus ini susah dijumpai. Ia dikenal sebagai kamus mini karena dapat disimpan dalam saku. Tebalnya lebih kurang 2 cm.

2.2 Kamus Kecil

Kamus berukuran kecil ini biasa dijumpai. Kamus ini merupakan kamus yang mudah dibawa.

2.3 Kamus Besar

Kamus ini memuat segala *leksikal* yang terdapat dalam satu bahasa. Setiap kata dijelaskan maksudnya secara lengkap. Ukuran kamus ini besar dan tidak sesuai untuk dibawa ke sana-sini.

3. Kamus Istimewa

Kamus istimewa merujuk kepada kamus yang mempunyai fungsi yang khusus. Contohnya adalah berikut ini.

3.1 Kamus Istilah

Entri dalam kamus ini terdiri atas istilah khusus bagi bidang tertentu. Fungsinya adalah untuk keperluan ilmiah. Contohnya ialah *Kamus Istilah Biologi*.

3.2 Kamus Etimologi

Kamus yang menerangkan asal usul suatu kata dan maksud asalnya.

3.3 Kamus Peribahasa/Simpulan Bahasa

Kamus yang menerangkan maksud suatu peribahasa/ungkapan bahasa.

3.4 Kamus Terjemahan

Kamus yang menyediakan kata seperti bahasa asing untuk satu bahasa yang dituju. Kegunaannya adalah untuk membantu para penerjemah.

Cara penggunaan kamus

1. Lihat huruf pertama sebuah kata.
2. Lihat huruf kedua dan ketiga kata tersebut.
3. Cari makna kata tersebut dalam kamus.
4. Cocokkan dengan makna katanya.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan ketika mencari kata dalam kamus.

1. Ejaan kata (cara penulisan kata).
2. Pelafalan kata (cara mengucapkan kata).
3. Asal-usul kata (etimologi).
4. Setiap kata memiliki banyak pengertian. Untuk mendapatkan pengertian yang tepat, sesuaikanlah makna kata dengan konteks pemakaian kata dalam kalimat atau teks keseluruhan. Perhatikan pula pemakaian kata dalam kalimat yang dicontohkan dalam kamus.

1 **bang.ga** *a* besar hati; merasa gagah (karena mempunyai keunggulan): *regu Indonesia boleh – dapat merebut piala Thomas*;

ber.bang.ga *a* berbesar hati; bangga;

mem.bang.ga *v* merasa bangga; berbesar hati;

mem.bang.ga.kan *v* 1 menimbulkan perasaan bangga; menjadikan besar hati; 2 mengagungkan; memuji-muji dengan bangga;

ke.bang.ga.an *n* kebesaran hati; perasaan bangga; kepuasan diri;

nasional sikap kejiwaan yang terwujud, tampak pada sikap menghargai warisan budaya, hasil karya, dan hal-hal lain yang menjadi milik bangsa sendiri

2 **bang.ga** *Jw* 1 tidak mau menurut; mendaga; membangkang; 2 *ki* tidak mudah dikerjakan.

Keterangan:

1. **bang.ga** disebut **lema** atau **entri**. Kata dasar atau bentuk dasar segala bentukan kata diperlakukan sebagai lema, sedangkan bentuk-bentuk derivasinya diperlakukan sebagai sublema. Lihat kata **ber.bang.ga** sebagai sublema. Lema dan sublema dicetak **tebal**.

2. Tanda titik (.) pada lema menunjukkan pemenggalan kata.

3. Penomoran setelah lema, menunjukkan satu lema memiliki banyak makna.

4. *Cetak miring* adalah contoh penggunaan kata dalam kalimat.

5. Singkatan *n v* menunjukkan **label kelas kata**; *n*: *nomina* (kata benda), *v*: *verba* (kata kerja)

6. Superskrip (1 ..., 2 ...) dipakai untuk menandai bentuk homonim yang homofon dan homograf. (Keterangan lengkap dapat dibaca dalam “Petunjuk Pemakaian Kamus” dalam *Kamus Besar Bahasa Indonesia*.)

F. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Inkuiri
3. Diskusi

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Bentuk Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Waktu	Karakter yang Diharapkan
Pendahuluan - Motivasi	Apersepsi 1. Berdoa bersama 2. Memeriksa kehadiran peserta didik Motivasi 3. guru menyampaikan apersepsi tujuan pembelajaran 4. Guru menyampaikan SK, KD, indicator, dan tujuan pembelajaran.	10 Menit	Tekun
Kegiatan Inti	Eksplorasi - Mengamati 1. Peserta didik membaca dan mencermati teks nonsastra yang telah dipulih oleh guru. - Menanya 2. Siswa dan peserta didik bertanya jawab tentang isi dalam teks bacaan. Eksplorasi	60 menit	Dapat Dipercaya Rasa Hormat dan Perhatian Tekun Tnaggung jawab

	<p>3. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok.</p> <p>4. Pendidik memberikan tugas kepada setiap kelompok untuk mencari lema dan makna di dalam dari kata-kata sulit yang telah mereka temukan di dalam bacaan teks non sastra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data <p>5. Pendidik memandu peserta didik secara mandiri untuk menemukan kata-kata sulit di dalam teks yang dibaca.</p> <p>6. Pendidik memandu peserta didik menandai kata-kata baru dan menentukan kata itu sebagai lema yang akan dicari maknanya dari kamus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengasosiasi <p>7. Peserta didik secara berpasangan mencari lema secara tepat dan cepat dari kamus yang sudah disediakan.</p> <p>8. Peserta didik secara berpasangan menemukan makna kata-kata sulit yang telah mereka temukan di dalam bacaan teks nonsastra sesuai dengan konteks yang diinginkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkomunikasikan <p>9. Beberapa kelompok secara bergantian menyampaikan hasil diskusinya kepada peserta didik lain.</p> <p>10. Menandai kata-kata baru dan menentukan kata itu sebagai lema yang akan dicari maknanya dari kamus.</p> <p>Konfirmasi</p>		
--	--	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> Berpasangan menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai konteks yang diinginkan oleh teks bacaan (satu siswa mencari arti kata, satu siswa mencatat waktunya). Peserta didik dan pendidik bersama-sama menanggapi hasil diskusi setiap kelompok. 		
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> Guru menyimpulkan pembelajaran Guru dan siswa melakukan refleksi dengan bertanya jawab tentang kesulitan siswa dalam belajar Guru memberikan informasi materi untuk pertemuan selanjutnya Guru menutup pembelajaran Guru memberikan salam 	10 Menit	Tekun Rasa Hormat dan Perhatian

H. Sumber Belajar

- Hariningsih, Dwi, Dkk. 2008. *Membaca Jendela Ilmu pengetahuan Bahasa dan Sastra Indonesia 1*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- Sutopo, Maryati. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 1*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- Sapari, Nia Kurniati. 2008. *Kompetensi Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

- Teknik** : Observasi
- Bentuk Observasi** : lembar observasi
- Instrumen Penilaian**

Lampiran 1

- Berpasangan dengan temanmu kemudian lakukan kegiatan berikut:**
 - Temukanlah lima kata dari kata yang telah diberikan oleh gurumu dari kamus dan catatlah waktu yang diperlukan!**

Pedoman penyekoran:

Kegiatan	Skor
Siswa menemukan lema dengan cepat dengan waktu yang tepat	2
Siswa menemukan lema namun waktunya lebih dari waktu yang ditentukan	1
Siswa tidak dapat menemukan lema	0

- b. Bacalah bacaan yang diberikan oleh gurumu, kemudian temukanlah dari kata yang telah digaris bawah secara cepat dan tepat dari dalam kamus dalam waktu terbatas!

Pedoman penyekoran:

Kegiatan	Skor
Siswa menemukan makna dengan cepat dengan waktu yang tepat	2
Siswa menemukan namun waktunya lebih dari waktu yang ditentukan	1
Siswa tidak dapat menemukan makna kata	0

Rubric Penilaian

Berilah tanda (v) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Lampiran 2

No	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
1	Ketepatan	Lema yang ditemukan tepat sesuai dengan kamus				
2	Kecepatan	Waktu yang diperlukan dalam menemukan sesuai dengan waktu yang diberikan				
3	keseriusan	Siswa berdiskusi dengan sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.				

Skor nilai maksimal : No. 1 = 4

No. 2 = 4

No. 3 = 2

Jumlah =10

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 sebagai berikut :

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maks. (10)}} \times \text{skor ideal (100)} =$$

Yogyakarta, 20 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mapel BHS Indonesia

Mahasiswa

Indarti, S.Pd
NIP. 19580529 198302 2 002

Efi Setyorini Megawati
NIM 12201244008

KISI-KISI ULANGAN KE-1 SMP KELAS 7 SEMESTER 1 (SATU)

SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Nama Sekolah : SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/ Semester : 7/1
Waktu : 80 menit
Jumlah Soal : 25 soal (Pilihan Ganda) 5 soal (Uraian)

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Bahan Kelas/ SMT	Materi Pokok	Indikator	Soal Nomor	Jumlah Soal	Bentuk Soal
1	1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan berita.	1.1 menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	VII/1	Teks Berita	<ul style="list-style-type: none">• Disajikan sebuah cuplikan teks berita, siswa mampu menentukan intisari atau kesimpulan dari cuplikan berita dengan tepat.• Disajikan sebuah cuplikan teks berita, siswa mampu menentukan intisari atau kesimpulan dari cuplikan berita dengan tepat.	1 1	1 1	PG Esay

		1.2 menuliskan kembali berita yang dibacakan kedalam beberapa kalimat			<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan cuplikan teks berita, siswa mampu menjawab pertanyaan yang diberikan berdasarkan teks berita tersebut. • Disebutkan beberapa pertanyaan untuk mengetahui informasi ketika mendengarkan berita yaitu 5W+1H. siswa mampu mengurutkan keenam pertanyaan tersebut. • Diberikan pertanyaan, siswa mampu menjawab pertanyaan tentang hal apa yang perlu diketahui ketika ingin mengetahui pokok suatu teks berita 	2, 3, 4	3	PG
						5 dan 7	2	PG
						6	1	PG
2	2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman	2.1 menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif		Cerita Pengalaman	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan cerita pengalaman dan sebuah laporan pengamatan. Siswa mampu membedakan mana yang termasuk cerita pengalaman • Disajikan sebuah cerita pengalaman siswa mampu mengetahui jenis pengalaman apa yang ada ditekst tersebut. • Disediakan sebuah pernyataan mengenai hal-hal yang perlu diperhatikan ketika menceritakan sebuah pengalaman mengesankan. Siswa mampu mengetahui hal apa yang perlu diperhatikan ketika menceritakan cerita pengalaman. 	8, 9,11	3	PG
						10	1	PG
						12	1	PG

				<ul style="list-style-type: none"> Diberikan beberapa kerangka pikir untuk menyusun sebuah cerita pengalaman. Siswa mampu menuliskan pengalaman masing-masing dengan menjawab kerangka pikir yang telah disediakan. 	5	1	Essay
	2.2 menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana.		pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> Diberikan suatu pernyataan tentang pengertian pengumuman. Siswa dapat menjawab dengan tepat dan memahami dari maksud suatu pengumuman. Diberikan suatu pernyataan bahwa ketika menyampaikan sebuah pengumuman haruslah memperhatikan intonasi. Siswa mampu memahami apa yang dimaksud dengan intonasi. Disediakan beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan dalam sebuah kegiatan kerja bakti. Siswa mampu menentukan termasuk bagian apa hal-hal yang disebutkan Diberikan beberapa pernyataan tentang penutup sebuah pengumuman. Siswa mampu menentukan penutup pengumuman yang paling tepat. Diberikan sebuah contoh pengumuman. Siswa mampu menangkap atau memahami isi dari pengumuman tersebut. 	16	1	PG
					15	1	PG
					17	1	PG
					18	1	PG
					19 dan 20	2	PG

3	3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca	3.1 menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai		Membaca teks nonsastra.	<ul style="list-style-type: none"> • Diberikan informasi tentang cara membaca buku telepon. Siswa mampu menentukan dengan teknik apa mereka harus membaca. • Disediakan sebuah kata. Siswa mampu menjawab bagaimana cara mencari kata tersebut ketika menggunakan kamus. • Disediakan berbagai jenis kamus, berdasarkan penggunaan Bahasa, bebt, dan kamus istimewa. Siswa mampu memahami berbagai jenis kamus. • Disediakan sebuah kata. Siswa mampu menjawab bagaimana cara mencari kata tersebut ketika menggunakan kamus. 	21 dan 22	2	PG
						22 dan 25		PG
						25	2	PG
						3 dan 4	1	PG
		3.2 menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit		Membaca teks nonsastra.	<ul style="list-style-type: none"> • Disebutkan sebuah pernyataan tentang membaca cepat. Siswa mampu memahami apa yang dimaksud dengan membaca cepat. • Diberikan sebuah pernyataan tentang kemampuan membaca. Siswa mampu memahami berapa besar ukuran pemahaman menurut teknik SQ3R. • Siswa mampu menyebutkan dan memahami bagaimana cara untuk meningkatkan kecepatan membaca namun tidak mengurangi pemahaman. 	13	1	PG
						14	1	PG
						2	1	Essay

Ulangan Harian

A. Pilihlah Jawaban yang Paling Tepat

Bacalah teks berita berikut dengan cermat!

Pemanasan global menjadi isu utama bidang pelestarian lingkungan pada akhir decade ini. Setiap penghuni planet ikut andil dalam pemanasan global sehingga diharapkan ikut andil juga dalam menanggulangnya. Pemanasan global menyebabkan suhu udara meningkat dan cuaca sulit diprediksi. Akibatnya, musim kemarau bertambah panjang dengan suhu yang semakin tinggi. Awan yang mengandung uap air bergerak menuju tempat yang lebih rendah dengan udara yang lebih lembab sehingga hujan akan turun secara terus-menerus. Jadi, jangan heran apabila terjadi kekeringan di suatu daerah dan terjadi banjir di daerah lain. Selain itu, es di kutub mulai mencair dalam jumlah yang lebih banyak karena naiknya suhu udara meskipun suhu hanya naik 0,5 derajat Fahrenheit selama seabad. Ekosistem kutub terancam kehidupannya oleh gletser.

1. Intisari teks berita di atas adalah

- a. isu pemanasan global
- b. pelestarian lingkungan hidup
- c. pemanasan global dan dampaknya
- d. cuaca yang sulit diprediksi

2. Penyebab terjadinya kekeringan di suatu daerah dan banjir di daerah lain secara bersamaan adalah

- a. karena awan yang mengandung uap air bergerak ke tempat yang lebih rendah dan menimbulkan hujan
- b. karena cuaca sulit diprediksi
- c. karena pemerataan air yang kurang baik
- d. karena pengaruh es di kutub yang mencair

3. Selama satu abad suhu udara naik ... °F

- a. 0,5
- b. 5,0
- c. 50
- d. 500

4. Yang berperan dalam kerusakan lingkungan hidup di planet bumi adalah

- a. tumbuhan
- b. manusia (penghuni planet)
- c. hewan
- d. pemanasan global

5. Berita memuat kejadian suatu peristiwa. Kamu dapat memahami isi berita dengan menjawab 5W + 1H, yaitu
- a. Apa, Berapa, Bersama, Berharap, Tulis, dan Bagaimana
 - b. Apa, Siapa, Kapan, Bersama, Berapa, dan Bagaimana
 - c. Apa, Siapa, Kapan, Dimana, Berapa, dan Bagaimana
 - d. Apa, Siapa, Kapan, Dimana, Mengapa, dan Bagaimana
6. Apa yang perlu dicari apabila ingin mengetahui pokok berita?
- a. Gagasan utama
 - b. Gagasan
 - c. Kapan peristiwa terjadi
 - d. Di mana tempat kejadian tersebut
7. Berikut adalah konsep 5W + 1 H, kecuali
- a. Bagaimana
 - b. Di mana
 - c. Berapa
 - d. Kapan

Uraian 1

Pada hari Minggu, tanggal 3 Juni 2007 yang lalu, saya dan teman-teman menonton pertunjukan yang sangat mengesankan, yaitu pertunjukan teater boneka raksasa di alun-alun utara Keraton Yogyakarta. Boneka-boneka itu tingginya hampir 5 meter dan mirip ondel-ondel.

Uraian 2

Sumber data digital dapat berupa citra satelit atau data foto udara digital serta foto udara yang dipindai. Citra satelit yang berasal dari satelit merupakan contoh citra digital. Foto udara dan citra satelit digunakan bersamaan untuk saling melengkapi.

8. Uraian pertama merupakan contoh

- a. hasil riset
- b. laporan statistik
- c. laporan pengalaman
- d. eksposisi

9. Kejadian mengesankan yang sulit untuk dilupakan disebut

- a. mimpi
- b. pengalaman
- c. peristiwa
- d. penelitian

10. Pada uraian di atas, pengalaman mengesankan apakah yang disampaikan?

- a. citra satelit
- b. foto udara digital
- c. ondel-ondel
- d. pertunjukan teater

11. Uraian 2 merupakan contoh

- a. paparan teknologi
- b. laporan statistik
- c. laporan pengamatan
- d. data penelitian

12. 1. Gunakan diksi yang tepat!

2. Gunakan kalimat efektif!

3. Gunakan kalimat hiperbola dan ekspresi yang meyakinkan!

4. Gunakan kalimat menarik!

Hal-hal di atas perlu diperhatikan dalam menceritakan pengalaman mengesankan, *kecuali*

a. 1 c. 3

b. 2 d. 4

13. Membaca dengan teknik cepat tanpa mengurangi pemahaman terhadap isi bacaan disebut....

a. membaca intensif c. membaca memindai

b. membaca cepat d. membaca *scanning*

14. Kemampuan pemahaman dalam membaca cepat dikatakan berhasil apabila pembaca cepat mampu menjawab pertanyaan dengan ketepatan jawaban benar minimal %

a. 25 c. 75

b. 50 d. 100

15. Intonasi dalam pembacaan sebuah teks adalah....

a. lemah lembutnya suara ketika membaca

b. tinggi rendahnya suara ketika membaca

c. kuat lemahnya tekanan suara ketika membaca

d. suara yang stereo

16. Pemberitaan sesuatu hal kepada khalayak umum disebut

a. peringatan c. imbalan

b. pengumuman d. memorandum

17. Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain adalah

1) menguras tempat-tempat genangan air

- 2) mengubur barang-barang bekas yang berpotensi menjadi sarang nyamuk, dan
- 3) membersihkan selokan.

Bagian pengumuman di atas merupakan

- | | |
|----------------|--------------|
| a. pendahuluan | c. pengantar |
| b. isi | d. poin-poin |

18. Penutup yang baik untuk sebuah pengumuman adalah

- a. Atas perhatian warga desa kami ucapkan terima kasih.
- b. Pengumuman ini disampaikan dalam rangka penanggulangan demam berdarah.
- c. Demikian pengumuman ini, atas perhatian segenap warga desa kami ucapkan terima kasih.
- d. Pengumuman ini harus dilaksanakan dengan tertib.

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada seluruh warga desa Bumi Jaya bahwa hari Minggu, 28 April 2015, akan diadakan kerja bakti membersihkan lingkungan. Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain adalah

- 1) menguras tempat genangan air,
- 2) mengubur barang bekas yang berpotensi menjadi sarang nyamuk, dan
- 3) membersihkan selokan.

Pengumuman ini disampaikan dalam rangka penanggulangan demam berdarah. Atas perhatian segenap warga desa, kami ucapkan terima kasih.

Bumi Jaya, 25 April 2007

Yoki Asmoro

Ketua RT19

19. Apa isi pengumuman di atas?
- a. Kerja bakti renovasi lapangan
 - b. Kerja bakti membersihkan lingkungan
 - c. Kerja bakti membuat tong sampah
 - d. Kerja bakti membersihkan desa diundur
20. Siapa yang mengeluarkan pengumuman di atas?
- a. Ketua RW 19
 - b. Ketua RT 19
 - c. Pengurus kepemudaan
 - d. Kepala Desa
21. Agar lebih cepat dalam menemukan informasi dari buku telepon diperlukan membaca secara
- a. cepat
 - b. sekilas
 - c. *scanning*
 - d. *sweeping*
22. Untuk menemukan makna kata *darah biru* dalam kamus, huruf yang harus dicari adalah abjad
- a. B
 - b. C
 - c. D
 - d. E
23. Membaca secara *scanning*/memindai diperlukan untuk membaca buku berikut, *kecuali*....
- a. indeks
 - b. kamus
 - d. buku telepon
 - e. cerpen anak
24. berikut ini adalah jenis-jenis kamus, *kecuali*...
- a. kamus berdasarkan penggunaan Bahasa
 - b. kamus berdasarkan ukuran
 - c. kamus istimewa
 - d. kamus berdasarkan pengarang

25. Saat ini, kesempatan bagi perempuan untuk berkiprah di bidang apa saja terbuka sama luasnya dengan kaum pria dan tidak ada **diskriminasi** dalam hal apa pun.

Makna dari kata yang bercetak tebal di atas adalah.....

- a. Perlakuan membeda-bedakan
- b. Golongan
- c. Kesempatan
- d. Hal kepengurusan dalam organisasi

B. Isilah pertanyaan berikut dengan singkat

Bacalah dengan cermat

Pemanasan global dapat diatasi dengan meminimalkan bocornya lapisan ozon. Hal termudah yang dapat ditempuh, antara lain menanam pohon di sekitar rumah minimal empat pohon. Pohon tersebut akan mengikat CO₂ yang merusak ozon dan mengeluarkan O₂. Selain itu, dapat pula dilakukan dengan mengurangi penggunaan alat listrik rumah tangga, misalnya mengurangi pemakaian AC, lemari es, atau alat rumah tangga lain yang menggunakan listrik. Alat tersebut mengeluarkan sampah listrik berupa freon dan CO₂ yang dapat merusak paruparu manusia dan juga berdampak buruk pada ozon.

1. Dari kutipan berita di atas simpulan yang dapat kamu ambil adalah.....
2. Sebutkan langkah apa saja yang dapat membantu kita untuk meningkatkan kecepatan membaca kita!
3. Apa makna dari kata-kata dibawah ini
 - a. Peziarah
 - b. Dampak
 - c. Bangga
 - d. Sector
 - e. Fakta
4. Sebut dan jelaskan bagaimana cara menggunakan kamus Besar Bahasa Indonesia!
5. Pilihlah salah satu pengalamanmu yang paling mengesankan. Tulislah kerangka pengalamanmu dengan menggunakan rambu-rambu berikut:

- a. Jenis pengalaman
- b. Tempat kejadian
- c. Waktu kejadian
- d. Suasana kejadian
- e. Saksi yang melihat kejadian
- f. Susunlah menjadi sebuah cerita pengalaman yang menarik!

REMIDI DAN PENGAYAAN

BAHASA INDONESIA

A. Pilihlah Jawaban yang Paling Tepat!

1. Usaha manajemen Sriwijaya FC (SFC) untuk mendapatkan striker Budi Sudarsono tinggal selangkah lagi. Kesepakatan harga sudah dicapai, tinggal menunggu tanda tangan kontrak. Budi akan dikontrak selama setengah musim atau hingga putaran kedua Liga Super berakhir. Meskipun demikian, manajemen SFC tidak akan melakukan pencoretan pemain lama.

Informasi yang merupakan isi teks berita tersebut adalah ...

- A. Manajemen SFC mendapatkan Budi Sudarsono.
 - B. Harga kontrak tidak disepakati SFC dan Budi Sudarsono.
 - C. Budi Sudarsono akan dikontrak SFC setengah musim.**
 - D. Budi Sudarsono telah menandatangani kontrak dengan SFC.
-
2. Striker Flamengo yang juga mantan bintang Inter Milan, Adriano, mengaku bahwa ia masih terus mendapat tawaran kembali berlaga di Eropa. Adriano kembali memiliki karier yang gemilang di lapangan hijau setelah terpuruk di Inter dengan mengantarkan Flamengo menjadi juara Liga Brasil akhir pekan lalu. Penampilan gemilang si Kaisar itu membuatnya kembali dilirik sejumlah klub di benua biru. “Saya tak menyangkal mendapat banyak tawaran, tetapi yang terpenting adalah kebahagiaan dan bukan uang. Sebelum mengambil keputusan, saya akan berpikir panjang dan membicarakannya dengan beberapa teman, “ ungkapnya.
Pernyataan yang sesuai dengan isi berita tersebut adalah ...
- A. Saat ini Adriano tetap menjadi pemain di Inter Milan.
 - B. Adriano dikenal kembali setelah kemenangan Flamengo di Liga Brasil.**
 - C. Adriano langsung menerima tawaran dari sejumlah klub di Eropa.
 - D. Flamengo telah beberapa kali memenangkan kejuaraan di Eropa dan Amerika.

Bacalah teks berita berikut!

Teks untuk no 3 dan 4.

Kegiatan lomba majalah dinding (*mading*) perlu lebih digiatkan. Kalangan pelajar akan mendapatkan banyak manfaat dari kegiatan tersebut. Siswa yang membuat mading tidak hanya dapat menyalurkan minat, bakat, dan kreativitas mereka, tetapi juga bisa belajar mengenai banyak hal. “Melalui mading, siswa dapat belajar banyak hal. Karena itulah, kegiatan lomba mading perlu lebih digiatkan, tidak hanya sebagai wadah untuk menuangkan kreativitas mereka, tetapi juga sebagai sarana untuk belajar yang lainnya,” ujar guru Bahasa Indonesia SMPN 17, Wiyono, ketika ditemui *Espos*,

- di sela-sela Lomba Mading SD–SMP dalam rangkaian acara *Solo Book Fair 2007*, di *Diamond Solo Convention Center*, Kamis (22/3).
3. Kegiatan apa yang dilakukan dalam berita di atas?
 - a. lomba mewarnai SD
 - b. lomba puisi SMP
 - c. **lomba mading SD-SMP**
 - d. lomba menulis cerita SD-SMP

 4. Apa gagasan pokok berita di atas?
 - a. **kegiatan lomba majalah dinding**
 - b. acara *Solo Book Fair 2007*
 - c. mading sebagai sarana penyalur kreativitas dan belajar
 - d. mading untuk *Solo Book Fair 2007*

 5. Jika sekolahmu akan mengadakan lomba baca puisi antarkelas, pengumuman tentang lomba tersebut akan efektif jika dipasang di
 - a. **mading sekolah**
 - b. surat kabar
 - c. selebaran
 - d. majalah selebritis

 6. Ketika menceritakan pengalaman mengesankan, seharusnya diceritakan secara kronologis.
Maksud kronologis adalah.....
 - a. Melompat-lompat
 - b. Diceritakan secara kilas balik
 - c. **Urut dari awal hingga akhir**
 - d. Secara tersambung

 7. Pernyataan berikut merupakan pengalaman mengesankan, *kecuali*.....
 - a. Memenangkan lomba peringatan hari kemerdekaan Indonesia
 - b. **Rencana pergi ke Taman Mini Indah**
 - c. Membeli makanan, tetapi lupa tidak membawa uang
 - d. Terjatuh dari sepeda ketika sekolah di SD

 8. Peristiwa yang memilukan itu terjadi satu tahun yang lalu ketika baru pertama kali aku masuk SMP, tepatnya pada bulan Agustus menjelang peringatan HUT proklamasi kemerdekaan RI.
Penggalan pengalaman pribadi di atas berisi tentang
 - a. **peristiwa memilukan ketika pertama kali masuk SMP.**
 - b. Peristiwa yang memilukan satu tahun yang lalu.
 - c. Peristiwa yang memilukan pada bulan Agustus.
 - d. Menjelang peringatan HUT proklamasi kemerdekaan RI.

 9. Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk menuliskan pengalaman mengesankan adalah sebagai berikut, *kecuali*.....
 - a. Membuat kerangka karangan
 - b. **Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan**
 - c. Menuliskan dalam bentuk persuasive
 - d. Menuliskan dengan kalimat yang menarik

10. Untuk menceritakan secara lisan pengalaman yang menyenangkan, hendaknya menggunakan kalimat yang efektif.

Maksud kalimat efektif adalah.....

- a. **Kalimat yang menggambarkan pikiran dan perasaan sang pembicara atau penulis serta menunjukkan kehematan pemakaian kata.**
- b. Kalimat yang rinci dan panjang
- c. Kalimat yang mengundang pertanyaan pendengar atau pembacanya
- d. Kalimat yang lengkap unsur-unsurnya, yaitu subjek, predikat, dan objek.

Teks untuk no 11

OSIS hendak mengadakan berbagai kegiatan lomba dalam rangka HUT sekolah. Untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan tersebut, OSIS akan mengadakan rapat pengurus pada hari Sabtu, 21 Agustus 2004, pukul 13.00, di ruang Kaur Kesiswaan.

11. Kalimat pengumuman yang tepat berdasarkan ilustrasi tersebut adalah

- a. Dimohon kehadirannya segenap pengurus OSIS pada rapat persiapan pelaksanaan lomba pada hari Sabtu, 21 Agustus 2004 di ruang Kaur Kesiswaan.
- b. Mengharap kehadiran segenap pengurus OSIS pada rapat persiapan pelaksanaan lomba pada hari Sabtu, 21 Agustus 2004 pukul 13.00.
- c. Diberitahukan pada seluruh pengurus OSIS, rapat persiapan pelaksanaan lomba, **pada hari Sabtu, 21 Agustus 2004 pukul 13.00 di ruang Kaur Kesiswaan.**
- d. Dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan lomba pada hari Sabtu, 21 Agustus pukul 13.00 diadakan rapat seluruh pengurus OSIS.

12. Kalimat pengumuman berikut yang baik dan benar adalah

- a. Berdasarkan kesepakatan rapat, bagi yang merasa belum mempunyai seragam dapat meminjam seragam kakak kelas
- b. **Guna mengantisipasi menyebarnya wabah demam berdarah yang kian hari kian merajalela, warga kampung dimohon dengan hormat untuk berkenan menjaga kebersihan lingkungannya masing-masing**
- c. Flu burung telah menelan korban banyak orang, karena itu warga RT 01 dilarang memelihara, menyimpan, atau membawa masuk segala jenis unggas ke wilayah RT 01.
- d. Berdasarkan kesepakatan dalam rapat, yang belum memiliki seragam diperkenankan meminjam seragam kepada kakak kelas.

13. Pernyataan berikut ini termasuk pokok-pokok pengumuman, kecuali

- a. **ketua RW XX bernama M. Shadikin**
- b. penyemprotan akan dilaksanakan pada hari Minggu, 28 Januari 2007, mulai pukul 07.30 sampai selesai

- c. guna mencegah penyebaran penyakit DBD, di RW XX akan diadakan penyemprotan nyamuk
 - d. Tiap-tiap rumah di RW XX harap dipersiapkan untuk pelaksanaan penyemprotan
14. Dalam rangka ikut meringankan beban para korban bencana alam di Desa Bukit Tinggi....
Pernyataan yang tepat untuk melengkapi pengumuman permintaan sumbangan yaitu.....
- a. kami mengimbau kepada teman-teman untuk memberikan hiburan kepada mereka yang ingin bersenang-senang.
 - b. saya mengharapkan bantuan kalian dengan menyumbangkan pikiran dan keterampilan yang kalian miliki.
 - c. kami mengajak teman-teman untuk memberikan sumbangan untuk saudara kita yang terkena musibah.**
 - d. marilah kita beramai-ramai datang ke tempat bencana sambil membawa alat-alat yang mereka perlukan.

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada seluruh anggota Teater Laku SMP Teladan 1 bahwa pada tanggal 15 April 2015 akan mengadakan acara eksplorasi alam di Pantai Parangkusumo. Oleh karena itu, seluruh anggota dimohon berkumpul di kantor sekretariat pada pukul 15.00. Selanjutnya, kita akan pergi ke Pantai Parangkusumo bersama-sama.

Surakarta, 2 April 2015

Rizki P

15. Bahasa yang digunakan dalam pengumuman tersebut akan menjadi tepat jika ...
- a. Pada tanggal 15 April diubah menjadi tanggal 15 April
 - b. Akan mengadakan diubah menjadi akan diadakan**
 - c. Oleh karena itu diubah menjadi sehubungan dengan itu
 - d. Ditambahkan kata bahwa di depan kata kepada seluruh anggota.
16. Membaca dengan teknik cepat tanpa mengurangi pemahaman terhadap isi bacaan disebut....
- a. membaca intensif
 - b. **membaca cepat**
 - c. membaca memindai
 - d. membaca *scanning*
17. Kemampuan pemahaman dalam membaca cepat dikatakan berhasil apabila pembaca cepat mampu menjawab pertanyaan dengan ketepatan jawaban benar minimal %
- a. 25
 - b. 50
 - c. **75**
 - d. 100

bacalah teks berikut!

teks untuk soal 18-20.

Rajin Baca Buku

Petenis asal Ceko, Nicole Vaidisova (18), sangat suka membaca buku. Karena itu, Asosiasi Penerbit Amerika atau AAP menjadikan dia sebagai ikon kampanye membaca di negeri Paman Sam itu. Sebagai duta kampanye, Vaidisova bertugas mempromosikan kesenangan membaca buku kepada anak-anak.

“Jutaan penggemar Vaidisova mengagumi permainan tenisnya. Jadi kami berharap dia juga dapat memengaruhi anak-anak untuk mencintai buku,” kata Presiden dan CEO AAP, Patricia Scott Schroeder, seperti dikutip situs WTA. Schroeder berharap para pencinta tenis di dalam dan di luar lapangan akan dengan senang hati mau mengikuti kegemaran Vaidisova membaca buku.

Petenis kelahiran Nurnberg, Jerman, 23 April 1989, ini menarik perhatian publik saat tampil di Vancouver, Kanada. Ketika itu, usianya 15 tahun dan dia datang sebagai petenis kualifikasi yang berhasil menjuarai turnamen tersebut. Setelah itu, berturut-turut ia juara di Seoul, Tokyo, dan Bangkok. Ia maju ke semifinal di Roland Garros dan Australia Open. Namanya melejit ke peringkat tujuh dunia. Kampanye membaca bertajuk *Get Caught Reading* juga melibatkan pemain film Whoopi Goldberg dan Robin Williams serta petinju, George Foreman (TIA).

18. Nicole Vaidisova dijadikan ikon kampanye membaca di negeri Paman Sam karena ...
- a. petenis andal
 - b. dipilih oleh Asosiasi Penerbit Amerika
 - c. suka atau rajin membaca buku**
 - d. sebagai ajang promosi
19. Siapakah Nicole Vaidisova?
- a. petenis asal Ceko peringkat ketujuh dunia**
 - b. petenis Jerman yang tampil di Kanada
 - c. Presiden Asosiasi Penerbit Amerika
 - d. ikon membaca buku
20. Menurut teks di atas, berapa usia Nicole Vaidisova?
- a. 15
 - b. 16
 - c. 17
 - d. 18**

teks untuk soal no 21 samapi 25.

Dampak *PT Freeport* terhadap lingkungan tidak dapat dihindarkan. Jika ingin dampak itu dihilangkan, *PT Freeport* harus ditutup. “Kalau ingin jalan terus, harus ada **solusi** yang masuk akal”, kata Menteri Negara Lingkungan Hidup. Lebih lanjut dikatakan bahwa ada beberapa **alternative** penyelesaian yang masuk akal untuk menyelesaikan masalah ini. Dia memberi contoh, Sungai *Aijkwa* di Papua yang rusak akibat pembuangan **limbah** tetap dibiarkan sebagai **saluran** pembuangan. Mestinya, *PT Freeport* membuat saluran baru untuk mengalirkan air jernih melewati

21. Makna dari kata **dampak**

- a. **Pengaruh yang mendatangkan akibat**
- b. Suatu alasan
- c. Suatu kesalahan
- d. Sebuah pelanggaran

22. Makna dari kata **solusi**

- a. Perintah
- c. Alasan
- b. Penyelesaian**
- d. Maksud

23. Makna dari kata **alternative**.....

- a. Masukan
- c. Pilihan
- b. Tambahan
- d. Sumber

24. Makna dari kata **limbah**

- a. Sisa-sisa
- c. Sisa proses produksi
- b. Tambahan
- d. Barang rusak

25. Makna dari kata **saluran**

- a. Aliran
- c. Jalan
- b. Terusan
- d. Genangan

B. Isilah Pertanyaan berikut ini dengan tepat!

1. Bacalah dengan cermat

Ledakan sumur migas Sukowati terjadi karena eksplorasi dan eksploitasi migas di kawasan padat huni. Ledakan ini terjadi setiap tahun dalam 5 tahun terakhir (2001-2006) di Jawa Timur. *Gas kick* (tendangan gas) ketika pengeboran mencapai kedalaman 6.300 *feet*, lalu petugas mencoba menyemprot lumpur padat, tapi gagal, tidak mampu menghambat laju gas inilah yang akhirnya menjadi penyebab ledakan. *Security Supervisor PetroChina*, Djoko Agus mengungkapkan hal ini. Akhirnya, Walhi mendesak pemerintah segera mengevaluasi seluruh kebijakan dan tindakannya atas izin eksplorasi dan eksploitasi migas di kawasan padat penghuni di pulau Jawa.

Tuliskan informasi penting dari kutipan berita di atas dengan mengajukan pertanyaan 5W+1H!

2. Buatlah pengumuman dengan ilustrasi berikut!

Untuk menjaga kebersihan lingkungan sekolah, wakil kepala sekolah kesiswaan akan menyelenggarakan kegiatan Bakti Sosial. Seluruh warga sekolah akan dilibatkan. Waktu, tempat, dan perlengkapan yang harus dibawa ditentukan kamu sendiri!

3. Berikut adalah langkah-langkah untuk meningkatkan membaca. Jelaskan!

- a. Metode gerak mata
- b. Membaca dalam hati
- c. Meningkatkan konsentrasi

4. Sebutkan tiga jenis kamus yang kamu ketahui!

5. Sebutkan langkah-langkah atau kerangka pikir untuk memudahkan kalian membuat cerita pengalaman!

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kompetensi Dasar : 1.1 1.2 2.1 2.2 3.1 3.2

Sekolah = SMPN 14 YOGYAKARTA
 Tahun Pelajaran = 2015/2016
 Jumlah Peserta = 34
 UH ke-1
 KAMIS, 27 AGUSTUS 2015

: SMP Negeri 14 YK
 : 2013/2014
 : 34
 : 1

Kelas / Semester = VII A / 1
 Banyak Soal : Pilihan Ganda (25) dan Essay (5)

No Abs	SOAL NO																														Skor	Ket.		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	50	100		
2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	2	35	70		
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	5	39	78		
4	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	5	3	5	37	74		
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	26	52		
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	5	40	80		
7	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	4	2	5	25	50		
8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	5	1	4	3	5	39	78		
9	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	5	2	5	40	80		
10	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	5	39	78		
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	3	3	5	38	76		
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	5	2	4	2	5	38	76		
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	5	2	4	2	5	37	74		
14	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	2	3	5	38	76		
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	5	41	82		
16	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	2	5	2	5	37	74		
17	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	5	3	5	3	5	40	80		
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	5	3	1	1	5	34	68		
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	5	3	5	41	82		
20	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	5	2	4	2	4	33	66
21	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	5	2	3	2	4	33	66
22	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	2	4	4	3	5	36	72		
23	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	5	3	5	39	78		
24	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	4	2	3	2	5	35	70		
25	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	5	36	72		
26	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	3	4	3	5	41	82		
27	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	3	2	2	2	26	52	
28	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	4	1	2	5	37	74		
29	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	5	28	56		
30	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	5	3	5	38	76		
31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	4	5	42	84		
32	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	5	38	76		
33	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	3	35	70		
34	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	3	1	5	36	72		
Jumlah	31	21	33	26	32	32	31	31	29	31	14	7	20	24	5	34	31	24	33	33	21	29	23	29	32	148	68	123	86	155				
Skor maks	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	170	170	170	170	170				
%	91	62	97	76	94	94	91	91	85	91	41	21	59	71	15	100	91	71	97	97	62	85	68	85	87	40	72	51	91					

Banyak Siswa Tuntas Belajar : 17
 Prosentasi ketuntasan : 50,00%
 Klasikal : Tuntas
 Kesimpulan : Perlu Perbaikan Individual
 Perlu perbaikan No soal : -
 Perbaikan individual : 17

Yogyakarta, 28 AGUSTUS 2015

Kepala Sekolah
 SMP Negeri 14 Yogyakarta

Mengetahui,
 Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. Marsono, M.M.
 NIP. 19670601 199303 1 007

INDARTI, S. Pd.
 NIP 19580529 198302 2 002

EFI SETYORINI MEGAWATI
 NIM 12201244008

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kompetensi Dasar : 1.1 1.2 2.1 2.2 3.1 3.2

Sekolah = SMPN 14 YOGYAKARTA
 Tahun Pelajaran = 2015/2016
 Jumlah Peserta = 34
 UH ke-1
 RABU, 26 AGUSTUS 2015

: SMP Negeri 14 YK
 : 2013/2014
 : 34
 : 1

Kelas / Semester = VII D/1

Banyak Soal : Pilihan Ganda (25) dan Essay (5)

No	SOAL NO																														Jml	KET	
Abs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Skor	Kuc.	
1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	5	5	5	5	5	50	100	
2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	3	2	5	38	76		
3	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	5	2	4	2	5	34	68	
4	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5	1	5	5	5	37	74	
5	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	5	0	3	1	5	32	64
6	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	5	32	64
7	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	3	1	4	1	5	32	64	
8	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	5	1	4	1	5	34	68	
9	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	5	1	4	1	4	29	58	
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	4	4	5	40	80	
11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	3	2	4	1	5	32	64		
12	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	2	1	4	4	3	31	62		
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	5	3	4	3	5	39	78	
14	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	5	40	80	
15	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	4	3	5	39	78	
16	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	5	3	5	37	74		
17	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	5	5	5	43	86		
18	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	5	2	5	2	4	38	76	
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	5	3	5	42	84	
20	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	5	1	4	2	5	32	64	
21	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	5	1	4	1	5	32	64	
22	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	5	2	5	2	3	34	68	
23	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	5	3	5	41	82	
24	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	5	3	5	4	5	44	88	
25	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	5	2	5	38	76	
26	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	3	2	3	2	5	32	64		
27	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	5	1	5	3	3	38	76		
28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	3	5	39	78		
29	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	4	5	5	28	56	
30	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	4	4	5	41	82	
31	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	5	2	5	37	74		
32	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	5	1	5	3	5	36	72	
33	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	5	2	5	0	4	30	60	
34	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	5	1	4	2	4	35	70		
Jumlah	20	26	34	27	32	31	27	29	30	31	17	10	12	22	5	32	27	20	33	32	23	26	25	29	153	52	144	84	160				
Skor maks	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	165	165	165	165	165				
%	61	79	103	82	97	94	82	88	91	94	52	30	36	67	15	97	82	61	100	97	70	79	76	88	93	32	87	51	97				

Banyak Siswa Tuntas Belajar : 14
 41,18%
 Prosentasi ketuntasan : Tuntas
 Klasikal : Tuntas
 Kesimpulan : Perlu Perbaikan Individual
 Perlu perbaikan No soal : -
 Perbaikan individual : 20

Kepala Sekolah
 SMP Negeri 14 Yogyakarta

Drs. Marsono, M.M.
 NIP. 19670601 199303 1 007

Mengetahui,
 Guru Pembimbing

INDARTI S. Pd.
 NIP. 19580529 198302 2 002

Yogyakarta, 28 AGUSTUS 2015

Mahasiswa PPL

EFI SETYORINI MEGAWATI
 NIM 12201244008

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
 Kelas/Semester : VIIA/ 1
 Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

NO	NIS	NAMA SISWA	JK	NILAI TUGAS				UH		
				1	2	3	4	UH 1	Perbaikan	Pengayaan
1.	5058	Achmad Ath' thariq	L	86	80	87	90	78		
2.	5059	Adelia Widya Faza	P	80	80	80	86	72		
3.	5060	Agasi Anugrah Dirgantara	L	79	80	53	86	78		
4.	5061	Alfina Azizah Nur Akbari	P	76	80	60	100	72		
5.	5062	Alif Fazrul Caesar Ifmaini	L	85	80	80	100	60		
6.	5063	Anis Zulfa Salsabila	P	76	80	87	86	80		
7.	5064	Ardian Dwi Saputra	L	76	75	60	100	50		
8.	5065	Azzahra Maharani Putri	P	74	80	73	100	78		
9.	5066	Bertand Bovantino Ardani	L	74	80	80	90	80		
10.	5067	Deffa Ghifara	P	75	80	60	90	78		
11.	5068	Defi Sriasih	P	80	80	73	100	76		
12.	5069	Devinka Prasiwindya	P	78	80	60	100	74		
13.	5070	Dewanta Pamungkas	L	85	80	45	90	70		
14.	5071	Diva Andre Antoro	L	78	80	60	90	74		
15.	5072	Eka Herlinda Oktania	P	75	80	93	90	82		
16.	5073	Ella Rahmadhani	P	85	80	73	100	74		
17.	5074	Fifi Trista Andriyani	P	78	80	53	86	80		
18.	5075	Ilham Oktavian Pratama	L	78	80	53	86	64		
19.	5076	Iqbaal Hafizhuddin	L	85	80	53	90	80		
20.	5077	Irfan Naufal	L	76	75	60	100	66		
21.	5078	Irvani Hendri Ferdhyanto	L	76	80	60	100	68		
22.	5079	Julfana Alisa Salsabila	P	85	80	50	86	72		
23.	5080	Kyla Alifiya Syahla Luthfiya	P	78	80	93	90	78		
24.	5081	Lynda Harnung Riandita	P	80	80	73	86	70		
25.	5082	Nur Aini Amalia	P	80	75	60	90	62		
26.	5083	Pradiananta Yusuf Firmansyah	L	86	80	60	86	82		
27.	5084	Rian Wicaksono	L	74	76	60	100	46		
28.	5085	Risma Sekar Arum	P	78	80	50	90	74		
29.	5086	Rizal Adi Pamungkas	L	78	80	50	86	56		
30.	5087	Rustantri Yunita Putri	P	78	80	80	100	78		
31.	5088	Shabrina Salma Maharani	P	76	80	73	86	84		
32.	5089	Sitti Farida	P	78	80	67	90	76		
33.	5090	Wan Yudistira	L	76	80	73	100	66		
34.	5091	Yuan Iskandar Alam	L	78	80	60	86	74		

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

Kepala Sekolah
 SMP N 14 Yogyakarta

Mengetahui,
 Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. Marsono, M.M
 NIP. 19670601 199303 1 007

INDARTI, S. Pd.
 NIP 19580529 19830 2 002

EFI SETYORINI MEGAWATI
 NIM 12201244008

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Semester : VIIB/ 1
Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

NO	NIS	NAMA SISWA	JK	NILAI TUGAS				UH		
				1	2	3	4	UH 1	Perbaikan	Pengayaan
1.	5092	A Dinda Dwi Anggita	P		79	73	100	58		
2.	5093	Adhinia Risky Ramadhani	P		76	60	100	66		
3.	5094	Ahlan Hanafi	L		80	80	100	78		
4.	5095	Aisyah Nurafni	P		80	60	86	80		
5.	5096	Aisyah Rachamadania Sima	P		76	60	100	72		
6.	5097	Althaf Taqiy Izazbara	L		80	67	86	84		
7.	5098	Alwan Rizqiulloh	L		79	60	86	86		
8.	5099	Ananda Novita Putri	P		80	53	100	76		
9.	5100	Angellina Putri Ellinsya	P		80	50	100	78		
10.	5101	Arya Putra Pamungkas	L		80	100	86	80		
11.	5102	Bagas Ario Wibowo	L		80	67	86	64		
12.	5103	Darell Pramudya Wibawa	L		80	53	100	76		
13.	5104	Desy Isya Fitriani	P		80	67	100	78		
14.	5105	Deva Risna Perdana	L		80	60	86	72		
15.	5106	Dianita Utami	P		80	67	86	78		
16.	5107	Gilang Wira Wijaya	L		79	73	100	72		
17.	5108	Gilar Nur Nugrahani	P		80	73	86	84		
18.	5109	Gustin Nur Setiawan Tari	P		80	53	86	68		
19.	5110	Hadrian Satrio Anindito	L		80	73	86	86		
20.	5111	Lala	P		76	67	86	64		
21.	5112	Lisa Dinda Nurfiani	P		80	67	100	80		
22.	5113	Miftah Okta Berlian	P		80	67	100	82		
23.	5114	Muhammad Aziz Nurudin	L		80	67	86	70		
24.	5115	Muhammad Aziz Rakha	L		80	67	100	60		
25.	5116	Nadhir Amanda Musfhira	P		80	50	100	80		
26.	5117	Nagma Nasywa Assegaf	P		80	67	100	88		
27.	5118	Naufal Fatih Firdaus	L		80	80	86	78		
28.	5119	Rezal Cahya Pratama	L		80	67	86	78		
29.	5120	Rian Restu Aji	L		80	73	86	68		
30.	5121	Saskya Rifdah Shaadiqah	P		80	60	86	90		
31.	5122	Sousa Virgi Agrahaq	L		78	80	86	80		
32.	5123	Vanda Vatima Yuliantoro	P		78	53	86	72		
33.	5124	Wahyu Azizah Putri	P		80	60	86	90		
34.	5125	Zachri Maghriza Firly	P		80	67	86	80		

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

Kepala Sekolah
SMP N 14 Yogyakarta

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. Marsono, M.M
NIP. 19670601 199303 1 007

INDARTI, S. Pd.
NIP 19580529 198302 002

EFI SETYORINI MEGAWATI
NIM 12201244008

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
 Kelas/Semester : VIIC/ 1
 Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

NO	NIS	NAMA SISWA	JK	NILAI TUGAS				UH		
				1	2	3	4	UH 1	Perbaikan	Pengayaan
1.	5126	Agus Tri Afianto	L	74	80	60	100	74	62	
2.	5127	Albertus Wijonarko	L	81	80	80	100	66	68	
3.	5128	Alma Puspa Maharanny	P	85	80	67	100	66	82	
4.	5129	Anastasia Angger Sukmaningrum	P	81	76	73	100	84		86
5.	5130	Anggraidita Anggun Kencana Putri	P	77	80	50	100	76		82
6.	5131	Ani Pangestu	P	80	80	50	86	86		76
7.	5132	Arif Nur Rohman	L	74	80	67	100	76		86
8.	5133	Arya Arsil Pratama	L	74	80	87	100	70	76	
9.	5134	Aurellia Hiranmaya Putri Pramesti	P	77	90	80	100	76		84
10.	5135	Azzahra Whidniessa Putri	P	74	80	80	100	82		82
11.	5136	Bayu Irawan Renaldy Putra	L	74	80	93	100	76		80
12.	5137	Bernadetta Rahel Anggun Hernida	P	85	80	80	100	82		82
13.	5138	Betrand Bima Saputra	L	85	80	73	100	64	70	
14.	5139	Cahyo Nugroho Adji	L	74	80	93	100	76		76
15.	5140	Della Safira Dentisia	P	74	80	60	100	78		
16.	5141	Dendy Andhika Wardana	L	76	80	60	100	76		88
17.	5142	Feisal Ikhrom	L	76	75	60	86	66	62	
18.	5143	Heraldalia	P	77	80	60	100	84		76
19.	5144	Imelda Putri Handayani	P	74	80	87	86	78		80
20.	5145	Indriani Safitri	P	77	80	50	100	84		82
21.	5146	Intan Setyo Ari Dewi	P	86	80	60	100	70	80	
22.	5147	Levina Mutiara Alfarel	P	85	80	60	86	60	56	
23.	5148	Margaretha Agnes Aprilia	P	85	80	73	86	62	70	
24.	5149	Maria Evakawindra Gracianaputri	P	81	80	67	100	74	80	
25.	5150	Mario Ananda Cesar	L	88	80	67	100	72	76	
26.	5151	Mirza Apriliani	P	74	80	67	86	70	68	
27.	5152	Muamar Fariz Auzi	L	77	80	73	86	68	80	
28.	5153	Na'imullah Annahar	L	85	80	80	86	76		78
29.	5154	Nina Rindiyani Gunawan	P	81	80	53	86	64	68	
30.	5008	Riyanto Putro	P	74	75	75	86	52		
31.	5155	Rizky Anugrahlulur Wicaksono	L	72	75	57	86	68	80	
32.	5156	Roberto Rizki Sumanta	L	72	80	60	86	66	72	
33.	5157	Salma Amirul Azizah	P	74	80	53	100	74	78	
34.	5158	Salsa Amirul Karimah	P	77	80	73	100	76		76
35.	5159	Tubagus Rafi Vazatresta	L		80	80	100	86		92

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

Kepala Sekolah
 SMP N 14 Yogyakarta

Mengetahui,
 Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. Marsono, M.M
 NIP. 19670601 199303 1 007

INDARTI, S. Pd.
 NIP 19580529 19830 2 002

EFI SETYORINI MEGAWATI
 NIM 12201244008

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
 Kelas/Semester : VIID/ 1
 Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

NO	NIS	NAMA SISWA	JK	NILAI TUGAS				UH		
				1	2	3	4	UH 1	Perbaikan	Pengayaan
1.	5160	Agnesia Dera Alfarelyya Putri	P	72	80	67		64		
2.	5161	Aisyah Martta Nur Tsaini	P	72	80	80	100	80		
3.	5162	Alwi Alauddin Alman	L		80	57	100	68		
4.	5163	Annisa Dwi Hutami Putri	P		80	60	100	76		
5.	5164	Annisa Saraswati	P		80	80	35	64		
6.	5165	Aurell Vanka Artamevia	P	80		67	100	60		
7.	5166	Bagus Sukesti	L	82	80	67	100	64		
8.	5167	Bulqis Muntas Meliya	P		80	53	86	70		
9.	5168	Carles Bima Anggara	L		78	50	86	58		
10.	5169	Debora Maharani	P	84	80	73	100	80		
11.	5170	Dhano Zulfa Permana	L	72	80	67	100	66		
12.	5171	Dimas Ridho Utomo	L		80	60	86	64		
13.	5172	Erika Padmaningtyas	P			60	90	80		
14.	5173	Evana Nimas Alifia Winoshi	P		80	73	100	80		
15.	5174	Frisca Aurelya	P	82	80	67	90	78		
16.	5175	Hanna Azharia Pertiwi	P	80	80	67	100	70		
17.	5176	Iftita Waladhatul Haqul	P	72	80	73	100	86		
18.	5177	Ilham Akhmad Nurrahman	L	82	80	73		78		
19.	5178	M. Alfika Zaidan Erlangga	L		80	100	86	84		
20.	5179	Muhammad Crown Andy	L		80	67	86	64		
21.	5180	Muhammad Dafa Azam	L		80	60	100	64		
22.	5181	Muhammad Ridwan	L	72	80	67	100	66		
23.	5182	Nicholas Rakaputra Deovalent	L	72	80	67	100	80		
24.	5183	Nurlaili Raihanah Putri	P	72	80	80	90	88		
25.	5184	Putri Sartika Dewi	P	72	80	67	90	76		
26.	5185	Raden Mas Raihan Hayqal	L		80	80	86	64		
27.	5186	Rafi Mulyawan	L		80	67	100	76		
28.	5187	Regita Azzahra	P	72	80	67	90	76		
29.	5188	Rizki Ramadhan Ariyanto	L		80	67	86	54		
30.	5189	Shallomitha Herwidya Denova	P	82		73	90	82		
31.	5190	Steve Exocia Natanael	L	74	80	67	86	72		
32.	5191	Syavira Nur Fatimah	P	72	80	45	100	74		
33.	5192	Tania Ilmiarni	P		80	67	100	64		
34.	5193	Zulfan Ari Prasetya	L	72	75	73	100	70		

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

Kepala Sekolah
SMP N 14 Yogyakarta

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Drs. Marsono, M.M
NIP. 19670601 199303 1 007

INDARTI, S. Pd.
NIP 19580529 19830 2 002

EFI SETYORINI MEGAWATI
NIM 12201244008

PRESENSI SISWA

KELAS VII A

SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO	NIS	NAMA SISWA	J K	TANGGAL																			
1.	5058	Achmad Ath'thariq Firmansyah	L																				
2.	5059	Adelia Widya Faza	P																				
3.	5060	Agasi Anugrah Dirgantara	L																				
4.	5061	Alfina Azizah Nur Akbari	P																				
5.	5062	Alif Fazjrul Caesar Ifmaini	L																				
6.	5063	Anis Zulfa Salsabila	P																				
7.	5064	Ardian Dwi Saputra	L																				
8.	5065	Azzahra Maharani Putri	P																				
9.	5066	Bertand Bovantino Ardani	L																				
10.	5067	Deffa Ghifara	P																				
11.	5068	Defi Sriasih	P																				
12.	5069	Devinka Prasiwindya Damaputri	P																				
13.	5070	Dewanta Pamungkas	L																				
14.	5071	Diva Andre Antoro	L																				
15.	5072	Eka Herlinda Oktania	P																				
16.	5073	Ella Rahmadhani	P																				
17.	5074	Fifi Trista Andriyani	P																				
18.	5075	Ilham Oktavian Pratama	L																				
19.	5076	Iqbaal Hafiihuddin	L																				
20.	5077	Irfan Naufal	L																				
21.	5078	Irvani Hendri Ferdhyanto	L																				
22.	5079	Julfana Alisa Salsabila	P																				
23.	5080	Kyla Alifiya Syahla Luthfiya	P																				
24.	5081	Lynda Harnung Riandita	P																				
25.	5082	Nur Aini Amalia	P																				
26.	5083	Pradiananta Yusuf Firmansyah	L																				
27.	5084	Rian Wicaksono	L																				
28.	5085	Risma Sekar Arum	P																				
29.	5086	Rizal Adi Pamungkas	L																				
30.	5087	Rustantri Yunita Putri	P																				
31.	5088	Shabrina Salma Maharani	P																				
32.	5089	Sitti Farida	P																				
33.	5090	Wan Yudistira	L																				
34.	5091	Yuan Iskandar Alam	L																				

L : 16, P : 18

Yogyakarta,

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Tri Waluyo, S.Pd
NITB. 2101

Yuliani Dwi Lestari
NIM. 12601244148

PRESENSI SISWA
KELAS VII B
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO	NIS	NAMA SISWA	J K	TANGGAL																			
1.	5092	A Dinda Dwi Anggita	P																				
2.	5093	Adhinia Risky Ramadhani	P																				
3.	5094	Ahlan Hanafi	L																				
4.	5095	Aisyah Nurafni	P																				
5.	5096	Aisyah Rachamadania Sima	P																				
6.	5097	Althaf Taqiy Izazbara	L																				
7.	5098	Alwan Rizqiulloh	L																				
8.	5099	Ananda Novita Putri	P																				
9.	5100	Angellina Putri Ellinsya	P																				
10.	5101	Arya Putra Pamungkas	L																				
11.	5102	Bagas Ario Wibowo	L																				
12.	5103	Darell Pramudya Wibawa Putra	L																				
13.	5104	Desy Isya Fitriani	P																				
14.	5105	Deva Risnna Perdana	L																				
15.	5106	Dianita Utami	P																				
16.	5107	Gilang Wira Wijaya	L																				
17.	5108	Gilar Nur Nugrahani	P																				
18.	5109	Gustin Nur Setiawan Tari	P																				
19.	5110	Hadrian Satrio Anindito	L																				
20.	5111	Lala	P																				
21.	5112	Lisa Dinda Nurfiani	P																				
22.	5113	Miftah Okta Berlian	P																				
23.	5114	Muhammad Aziz Nurudin	L																				
24.	5115	Muhammad Aziz Rakha Fathin	L																				
25.	5116	Nadhir Amanda Musfhira	P																				
26.	5117	Nagma Nasywa Assegaf	P																				
27.	5118	Naufal Fatih Firdaus	L																				
28.	5119	Rezal Cahya Pratama	L																				
29.	5120	Rian Restu Aji	L																				
30.	5121	Saskya Rifdah Shaadiqah	P																				
31.	5122	Sousa Virgi Agrahaq	L																				
32.	5123	Vanda Vatima Yuliantoro	P																				
33.	5124	Wahyu Azizah Putri	P																				
34.	5125	Zachri Maghriza Firly	P																				

L : 15, P : 19

Yogyakarta,

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Tri Waluyo, S.Pd
NITB. 2101

Yuliani Dwi Lestari
NIM. 12601244148

PRESENSI SISWA
KELAS VII C
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO	NIS	NAMA SISWA	J K	TANGGAL																			
1.	5126	Agus Tri Afianto	L																				
2.	5127	Albertus Wijonarko	L																				
3.	5128	Alma Puspa Maharanny	P																				
4.	5129	Anastasia Angger Sukmaningrum	P																				
5.	5130	Anggraidita Anggun Kencana Putri	P																				
6.	5131	Ani Pangestu	P																				
7.	5132	Arif Nur Rohman	L																				
8.	5133	Arya Arsil Pratama	L																				
9.	5134	Aurellia Hiranmaya Putri Pramesti	P																				
10.	5135	Azzahra Whidniessa Putri	P																				
11.	5136	Bayu Irawan Renaldy Putra	L																				
12.	5137	Bernadetta Rahel Anggun Hernida	P																				
13.	5138	Betrand Bima Saputra	L																				
14.	5139	Cahyo Nugroho Adji	L																				
15.	5140	Della Safira Dentisia	P																				
16.	5141	Dendy Andhika Wardana	L																				
17.	5142	Feisal Ikhrom	L																				
18.	5143	Heraldalia	P																				
19.	5144	Imelda Putri Handayani	P																				
20.	5145	Indriani Safitri	P																				
21.	5146	Intan Setyo Ari Dewi	P																				
22.	5147	Levina Mutiara Alfarel	P																				
23.	5148	Margaretha Agnes Aprilia	P																				
24.	5149	Maria Evakawindra Gracianaputri	P																				
25.	5150	Mario Ananda Cesar	L																				
26.	5151	Mirza Apriliani	P																				
27.	5152	Muamar Fariz Auzi	L																				
28.	5153	Na'imullah Annahar	L																				
29.	5154	Nina Rindiyani Gunawan	P																				
30.	5008	Riyanto Putro	P																				
31.	5155	Rizky Anugrahlulur Wicaksono	L																				
32.	5156	Roberto Rizki Sumanta	L																				
33.	5157	Salma Amirul Azizah	P																				
34.	5158	Salsa Amirul Karimah	P																				
35.	5159	Tubagus Rafi Vazatresta	L																				

L : 16, P : 19

Yogyakarta,

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Tri Waluyo, S.Pd
NITB. 2101

Yuliani Dwi Lestari
NIM. 12601244148

PRESENSI SISWA
KELAS VII D
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO	NIS	NAMA SISWA	J K	TANGGAL																			
1.	5160	Agnesia Dera Alfarelly Putri	P																				
2.	5161	Aisyah Martta Nur Tsaini	P																				
3.	5162	Alwi Alauddin Alman	L																				
4.	5163	Annisa Dwi Hutami Putri	P																				
5.	5164	Annisa Saraswati	P																				
6.	5165	Aurell Vanka Artamevia	P																				
7.	5166	Bagus Sukesti	L																				
8.	5167	Bulqis Muntas Meliya	P																				
9.	5168	Carles Bima Anggara	L																				
10.	5169	Debora Maharani	P																				
11.	5170	Dhano Zulfa Permana	L																				
12.	5171	Dimas Ridho Utomo	L																				
13.	5172	Erika Padmaningtyas	P																				
14.	5173	Evana Nimas Alifia Winoshi	P																				
15.	5174	Frisca Aurelya	P																				
16.	5175	Hanna Azharia Pertiwi	P																				
17.	5176	Iftita Waladhatul Haqul Ahsana	P																				
18.	5177	Ilham Akhmad Nurrahman	L																				
19.	5178	M. Alfika Zaidan Erlangga	L																				
20.	5179	Muhammad Crown Andy Grifyth	L																				
21.	5180	Muhammad Dafa Azam Hafidz	L																				
22.	5181	Muhammad Ridwan Arudhahana	L																				
23.	5182	Nicholas Rakaputra Deovalent	L																				
24.	5183	Nurlaili Raihanah Putri	P																				
25.	5184	Putri Sartika Dewi	P																				
26.	5185	Raden Mas Raihan Hayqal Wibisono	L																				
27.	5186	Rafi Mulyawan	L																				
28.	5187	Regita Azzahra	P																				
29.	5188	Rizki Ramadhan Ariyanto	L																				
30.	5189	Shallomitha Herwidya Denova	P																				
31.	5190	Steve Exocia Natanael	L																				
32.	5191	Syavira Nur Fatimah	P																				
33.	5192	Tania Ilmiarni	P																				
34.	5193	Zulfan Ari Prasetya	L																				

L : 16, P : 18

Yogyakarta,

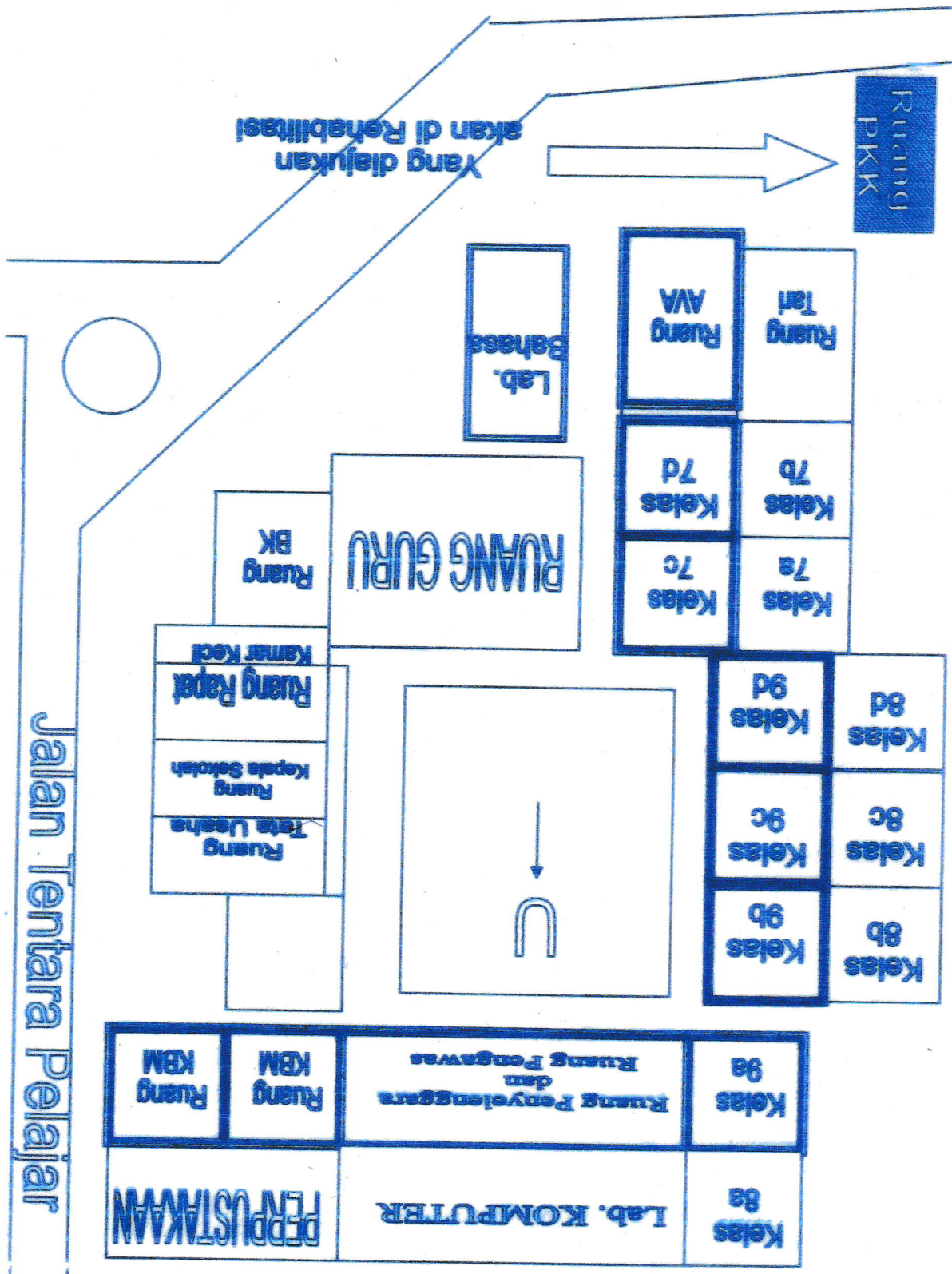
Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Tri Waluyo, S.Pd
NITB. 2101

Yuliani Dwi Lestari
NIM. 12601244148

SITE PLAN
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
JALAN TENTARA PELAJAR 7 YOGYAKARTA



KALENDER PENDIDIKAN SMP/SMPLB TAHUN PELAJARAN 2015/2016

	JULI 2015	AGUSTUS 2015	SEPTEMBER 2015	OKTOBER 2015	NOVEMBER 2015	DESEMBER 2015	JANUARI 2016	FEBRUARI 2016	MARET 2016	APRIL 2016	MEI 2016	JUNI 2016	JULI 2016
AHAD	5	2	6	4	1	29	3	7	6	3	1	5	3
ISNIN	6	3	7	5	2	30	4	8	13	4	2	12	4
SELASA	7	4	8	6	3	31	5	9	14	5	3	13	5
RABU	8	5	9	7	4		6	10	15	6	4	14	6
KAMIS	9	6	10	8	5		7	11	16	7	5	15	7
JUMAT	10	7	11	9	6		8	12	17	8	6	16	8
SABTU	11	8	12	10	7		9	13	18	9	7	17	9
AHAD	12	9	13	11	8	1	10	14	19	10	8	18	10
ISNIN	13	10	14	12	9	2	11	15	20	11	9	19	11
SELASA	14	11	15	13	10	3	12	16	21	12	10	20	12
RABU	15	12	16	14	11	4	13	17	22	13	11	21	13
KAMIS	16	13	17	15	12	5	14	18	23	14	12	22	14
JUMAT	17	14	18	16	13	6	15	19	24	15	13	23	15
SABTU	18	15	19	17	14	7	16	20	25	16	14	24	16
AHAD	19	16	20	18	15	8	17	21	26	17	15	25	17
ISNIN	20	17	21	19	16	9	18	22	27	18	16	26	18
SELASA	21	18	22	20	17	10	19	23	28	19	17	27	19
RABU	22	19	23	21	18	11	20	24	29	20	18	28	20
KAMIS	23	20	24	22	19	12	21	25	30	21	19	29	21
JUMAT	24	21	25	23	20	13	22	26		22	20	30	22
SABTU	25	22	26	24	21	14	23	27		23	21		23
AHAD	26	23	27	25	22	15	24	28		24	22		24
ISNIN	27	24	28	26	23	16	25	29		25	23		25
SELASA	28	25	29	27	24	17	26	30		26	24		26
RABU	29	26	30	28	25	18	27			27	25		27
KAMIS	30	27		29	26	19	28			28	26		28
JUMAT	31	28		30	27	20	29			29	27		29
SABTU		29			28	21	30			30	28		30

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menteri)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menteri)
- Libur Khusius (Hari Guru Negeri)
- Libur Semester
- Ulangan Umum
- Ulangan Umum
- Porosentitas
- Porosentitas
- Pembagian rapor
- Pembagian rapor
- Hardiknas
- Hardiknas
- Libur Umum
- Libur Umum

- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Utama)
- Ujian sekolah SMP/SLB
- Ujian sekolah SMP/SLB
- Penginjuran Pakiaian Tradisional
- Penginjuran Pakiaian Tradisional

1. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 2. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 3. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 4. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 5. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 6. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 7. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 8. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 9. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 10. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 11. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 12. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 13. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 14. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 15. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 16. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 17. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 18. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 19. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 20. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 21. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 22. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 23. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 24. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 25. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 26. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 27. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 28. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 29. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 30. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 31. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah

1. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 2. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 3. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 4. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 5. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 6. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 7. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 8. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 9. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 10. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 11. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 12. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 13. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 14. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 15. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 16. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 17. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 18. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 19. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 20. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 21. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 22. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 23. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 24. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 25. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 26. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 27. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 28. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 29. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 30. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 31. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah

1. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 2. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 3. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 4. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 5. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 6. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 7. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 8. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 9. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 10. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 11. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 12. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 13. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 14. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 15. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 16. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 17. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 18. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 19. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 20. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 21. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 22. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 23. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 24. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 25. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 26. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 27. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 28. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 29. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 30. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 31. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah

1. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 2. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 3. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 4. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 5. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 6. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 7. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 8. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 9. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 10. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 11. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 12. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 13. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 14. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 15. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 16. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 17. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 18. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 19. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 20. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 21. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 22. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 23. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 24. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 25. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 26. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 27. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 28. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 29. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 30. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 31. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah

1. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 2. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 3. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 4. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 5. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 6. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 7. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 8. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 9. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 10. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 11. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 12. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 13. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 14. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 15. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 16. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 17. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 18. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 19. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 20. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 21. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 22. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 23. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 24. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 25. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 26. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 27. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 28. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 29. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 30. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 31. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah

1. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 2. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 3. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 4. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 5. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 6. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 7. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 8. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 9. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 10. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 11. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 12. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 13. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 14. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 15. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 16. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 17. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 18. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 19. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 20. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 21. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 22. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 23. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 24. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 25. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 26. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 27. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 28. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 29. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 30. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 31. Hari-hari Pertama Masuk Sekolah

**JADWAL PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR, GURU PIKET DAN WALI KELAS
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**BERLAKU MULAI
SENIN, 3 AGUSTUS**

Jam	SENIN							SELASA							RABU																						
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D									
1	4	17	11	26	3	15	14	5	12	18	2	6	24	3	17	A2	7	16	15	19	13	6	8	11	1	10	11	18	5	14	9	17	26	8	15	12	
2	4	17	11	26	3	15	14	5	12	18	9	6	24	3	17	A2	7	16	18	19	13	6	8	11	1	10	11	18	5	14	9	17	26	8	15	12	
3	4	17	2	18	5	7	13	16	3	10	12	9	14	12	4	3	17	16	19	18	15	14	13	8	2	12	1	4	11	3	17	7	5	9	8	13	18
4	4	17	4	18	5	7	13	16	3	10	12	8	14	12	4	1	2	18	15	26	7	14	13	9	A2	12	1	4	11	3	17	7	5	9	26	13	18
5	4	17	4	5	12	14	18	7	16	6	10	8	9	5	26	1	24	18	3	9	A2	11	8	12	14	11	18	13	4	7	3	14	15	12	26	16	6
6	4	17	4	5	12	14	18	7	16	6	10	8	9	5	26	2	24	15	3	9	A2	11	8	12	14	11	18	13	4	7	3	14	15	12	26	16	6
7	4	17	4	5	12	14	18	7	16	6	10	8	9	5	26	2	24	15	3	9	A2	11	8	12	14	11	18	13	4	7	3	14	15	12	26	16	6
8	4	17	4	5	12	14	18	7	16	6	10	8	9	5	26	2	24	15	3	9	A2	11	8	12	14	11	18	13	4	7	3	14	15	12	26	16	6

Jam	KAMIS							JUM'AT							SABTU																				
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C
5	24	4	11	17	2	A1	14	6	15	18	16	26	16	4	20	14	7	15	3	11	12	6	17	24	13	3	4	19	14	15	26	20	9	17	12
5	24	4	11	17	26	A1	14	6	15	18	16	26	16	4	20	14	7	15	3	11	12	6	17	24	13	3	4	19	14	2	26	20	9	17	12
11	3	A1	24	2	26	17	15	16	9	12	14	18	11	16	5	26	7	13	14	17	6	20	9	4	5	24	16	15	10	19	7	14	17	6	13
11	3	A1	24	5	7	17	2	16	9	12	14	18	11	16	5	26	15	13	14	17	6	20	9	4	5	24	16	15	10	19	7	14	17	6	13
4	11	24	12	5	7	3	13	9	16	A3	26	10	5	26	4	13	9	3	7	18	20	15	11	16	24	5	13	10	9	7	18	14	15	26	20
4	11	24	12	15	7	3	13	9	16	A3	26	10	5	26	4	13	9	3	7	18	20	15	11	16	24	5	13	10	9	7	18	14	15	26	20


PIKET KBM	HARI	Kode	WALI KELAS			
			7A	7B	7C	7D
25	IN	Indarti S. Pd	8A	Widig Cahyono, S.Pd	9A	Ristiyani, S.Pd
5	ASA	Sri Handayani, S.Pd.	8B	Indya Puspa Harlenti, S.I	9B	Dra. Ida Nuryani
16	U	Retno Aringtyas, S.Pd.	8C	Eko Ariyanto B.S	9C	Suharyanti, S.Pd, M.Pd
13	IIS	Fr. Sullyaningsih S.Pd.	8D	Leo Sumarjono S.Pd	9D	Endang Dwi Wahyuningasih, S. Ag
2	'AT					
11	TU					

Setiap hari Jum'at-Sabtu KBM diawali dengan Tadarus/Ibadah Keagamaan

Jam ke-1	Jam ke-2	Jam ke-3	Jam ke-4	Jam ke-5	Jam ke-6	Jam ke-7
: 07.00 - 07.40	: 07.40 - 08.20	: 08.20 - 09.00	: 09.15 - 09.55	: 09.55 - 10.35	: 10.35 - 11.15	: 11.30 - 12.10
Hari Jum'at & Sabtu						
Jam ke-1	Jam ke-2	Jam ke-3	Jam ke-4	Jam ke-5	Jam ke-6	Jam ke-7
: 07.15 - 07.55	: 07.55 - 08.35	: 08.35 - 09.15	: 09.30 - 10.10	: 10.10 - 10.50	: 10.50 - 11.30	

angan :
: 10/21
: 10/22
: 10/21/23

Kode	NAMA
1	Drs. Marsono, M.M
2	Dra. Ritmi Kustriyatsih
3	Leo Sumarjono S.Pd.
4	Indarti S. Pd
5	Fr. Sullyaningsih S.Pd.
6	Dim Rahmadijaya, S.Pd.
7	Eko Ariyanto B.S.
8	R. Hargo Budisantoso, S.P.
9	Dra. Ida Nuryani
10	Endang Dwi Wahyuningasih, S.Pd.
11	Sri Handayani, S.Pd.
12	Rina Purwendri, S.Pd.
13	Lidya Puspa Harlenti, S.I.
14	Ristiyani, S.Pd.
15	Widig Cahyono, S.Pd
16	Suharyanti, S.Pd., M.Pd
17	Iri Wahyo, S.Pd.
18	Retno Aringtyas, S.Pd
19	Khti Sukanti, S.Pd.
20	Dra. Iri Ratna Dewi
21	C. Andriani Priastuti, S.Pd.
22	Ana Ernawati, A.Md.
23	Ni Nyoman Suratni, S.Ag.
24	Susi Novia, S.Pd
25	Yuni Kurniasih, S.E.
26	Dwi Astuti, S.Pd.

Yogyakarta, 27 Juli 2015
Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Drs. Marsono, M.M
NIP 19670601 199303 1 0

Dra. ENDANG TRININGSIH, M.Pd.
NIP 19680123 199412 2 002

DOKUMENTASI



Gb. Kegiatan praktik mejgajar



Gb. Ekstrakulikuler PBB



Gb. Ektrakulikuler Basket



Gb. Lomba HUT RI ke-7



Gb. Rapat Intern PPL 2015



Gb. Rapat Koordinasi dengan OSIS