

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Diajukan guna mempertanggungjawabkan kegiatan PPL
pada semester ganjil tanggal 10 Agustus – 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan: Dra. MG Widyastuti, M. Sn.



Disusun oleh:

SULIS LESTARI

NIM 12205241002

PENDIDIKAN BAHASA JAWA
PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Semester Ganjil Tahun Akademik 2015/2016 di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

NAMA : SULIS LESTARI

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BAHASA JAWA

FAKULTAS : BAHASA DAN SENI

Sebagai pertanggungjawaban telah kami susun laporan Individu PPL Semester Ganjil Tahun Akademik 2015/2016 di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Yogyakarta, 22 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY 2015



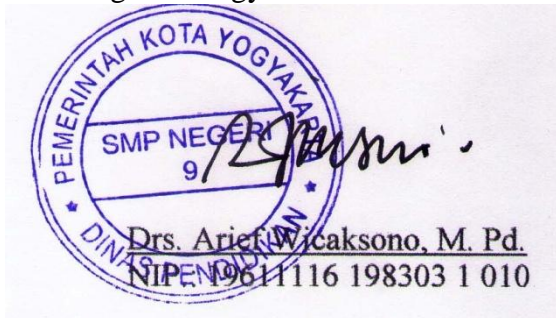
Sri Hertanti Wulan M. Hum
NIP.: 19840720 201012 2 005

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran Bahasa Jawa
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Siti Atibah, S. Pd.
NIP.: 19580720 198401 2 003

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Drs. Ariet Wicaksono, M. Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Koordinator PPL
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Heru Supriyanto, S. Pd.
NIP.: 19730117 199802 1002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Individu Hasil Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat terselesaikan. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan tugas akhir Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan. Laporan PPL ini memuat realisasi program kerja individu yang telah diimplementasikan dalam Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Terselesainya laporan ini tentu tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya,
2. Bapak Drs. Arief Wicaksono, M. Pd, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta
3. Bapak Heru Supriyanto, S. Pd. selaku Koordinator PPL SMP Negeri 9 Yogyakarta
4. Ibu Dra. MG. Widyastuti, M. Sn, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL
5. Ibu Siti Atibah, S. Pd, selaku Guru Pembimbing PPL Bahasa Jawa di SMP Negeri 9 Yogyakarta, yang telah memberikan bimbingan dan kepercayaan kepada penulis
6. Seluruh Guru dan Karyawan di SMP Negeri 9 Yogyakarta
7. Ibu, Bapak, dan Kakak atas dukungan dan doanya
8. Teman-teman mahasiswa PPL UNY 2015 yang telah menjadi motivator sekaligus keluarga
9. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah membantu selama kegiatan PPL berlangsung, serta memberikan pengalaman berharga bagi penulis
10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Teladan baik yang telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Tanpa motivasi dan bantuan dari segala pihak, penulis mungkin tidak dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Tidak ada gading yang tidak retak, penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan ini tentunya jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan demi sempurnanya laporan PPL ini dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusunan maupun pembaca.

Yogyakarta, 22 September 2015

Penyusun
Sulis Lestari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PPL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan PPL	12
B. Pelaksanaan Program PPL	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	18
BAB III PENUTUP	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR LAMPIRAN

- Lamp. 1 Format Observasi Pembelajaran
- Lamp. 2 Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lamp. 3 Laporan Pelaksanaan Program Kerja
- Lamp. 4 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lamp. 5 Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lamp. 6 Silabus
- Lamp. 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lamp. 8 Kalender Pendidikan SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Lamp. 9 Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar
- Lamp. 10 Kartu Bimbingan PPL di Sekolah
- Lamp. 11 Jadwal Mata Pelajaran Tahun Ajaran 2014/ 2015
- Lamp. 12 Daftar Hadir Peserta Didik
- Lamp. 13 Kisi-Kisi Ulangan Harian
- Lamp. 14 Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban Ulangan Harian
- Lamp. 15 Daftar Analisis Hasil Ulangan Harian Peserta Didik
- Lamp. 16 Daftar Nilai Peserta Didik
- Lamp. 17 Perhitungan Waktu Efektif
- Lamp. 18 Program Semester
- Lamp. 19 Program Tahunan
- Lamp. 20 Dokumentasi

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA 2015

Sulis Lestari
12205241002

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki. Kegiatan belajar-mengajar SMP Negeri 9 Yogyakarta dilakukan sama sistemnya dengan mayoritas sekolah lain. Sebagian besar kegiatan yang ada di sekolah diorientasikan untuk keagamaan.

Mahasiswa PPL mengajar beberapa mata pelajaran sesuai bidangnya masing-masing. Praktikan mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa kelas VII. Selain melakukan praktik mengajar mahasiswa juga melakukan praktik persekolahan seperti setiap Senin dan hari besar Nasional dengan mengikuti upacara bendera serta melakukan tugas piket.

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL dalam praktiknya meliputi pembuatan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Media Pembelajaran, Soal dan Lembar Penilaian tugas siswa, konsultasi dengan guru pembimbing, serta melakukan evaluasi bersama dengan Guru Pembimbing. Selain itu, mahasiswa PPL juga mengikuti atau mendampingi ekstrakurikuler terutama ekstrakurikuler yang berhubungan dengan mata pelajaran yang diajarkan dalam sekolah formal. Praktikan ini mengikuti pendampingan ekstrakurikuler membuat batik yaitu membuat batik jumputan. Sedangkan kegiatan utama PPL adalah melakukan praktik pembelajaran di kelas VII D, VII E, dan VII F. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak minimal 6 kali. Banyak dinamika yang harus dilalui selama melaksanakan PPL, tetapi semua dapat teratasi dengan adanya komunikasi dan kerjasama yang baik dengan warga sekolah seperti pihak birokrasi, guru pembimbing dan juga siswa. Dengan demikian kegiatan PPL dapat memberikan banyak pelajaran bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PPL.

Kata kunci : *PPL, praktik mengajar, sekolah*

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih tiga bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari terlaksananya PPL antara lain:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama kuliah dan *Mikro Teaching*.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung proses belajar mengajar di sekolah.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi Sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan.

- b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
 - c. Mempererat kerjasama antara sekolah dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena sarana maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai.

Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut :

- a. Fasilitas Ruang yang dimiliki

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Tata Usaha	1
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Kelas/Teori	18
5.	Ruang Kelas Cadangan	3

6.	Laboratorium IPA	1
7.	Perpustakaan	1
8.	Ruang AVA	1
9.	Ruang OSIS	1
10.	Koperasi Siswa	1
11.	UKS/Pramuka/PMR	1
12.	Ruang Agama Katholik	1
13.	Ruang Agama Kristen	1
14.	Kamar Mandi/WC Guru	1
15.	Kamar Mandi/WC Siswa	15
16.	Ruang Aula	1
17.	Ruang BK	1
18.	Laboratorium Komputer	2
19.	Laboratorium Bahasa	1
20.	Ruang Kesenian	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Laboratorium Fisika	1
23.	Kantin	1

b. Ekstrakurikuler

No.	Nama Ekstrakurikuler	Sasaran
1.	Pramuka	Kelas 7, 8
2.	PMR	Kelas 7, 8
3.	Bilingual Matematika	Kelas 7, 8, 9
4.	Olimpiade MIPA	Kelas 7, 8

5.	Olimpiade IPA	Kelas 8, 9
6.	KIR	Kelas 7, 8
7.	<i>English Speaking Club</i>	Kelas 7, 8, 9
8.	Tata Boga	Kelas 7, 8, 9
9.	Seni Tari	Kelas 7, 8
10.	Qiro'ah	Kelas 7, 8
11.	Ansambel Musik	Kelas 7, 8, 9
12.	Seni Lukis/Batik	Kelas 7, 8
13.	Basket Putra/Putri	Kelas 7, 8
14.	Badminton	Kelas 7, 8, 9
15.	Tac Kwon Do	Terbuka

Berdasarkan data-data tersebut SMP Negeri 9 Yogyakarta termasuk sekolah yang mempunyai fasilitas yang memadai. Fasilitasnya pun cukup baik dan lengkap. Sekolah mempunyai sarana mapupun prasaran untuk menunjang kegiatan akademik siswa.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa dan Guru

Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta setiap kelasnya terdiri dari 34 hingga 35 siswa dengan rata-rata jumlah siswa putrid 20 orang sedangkan jumlah siswa putra rata-rata 14 orang.

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 guru tetap dari Dinas. Guru SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Berikut data nama-nama guru serta bidang keahliannya:

No.	Nama	Jabatan/Bidang Studi
1	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Kepala Sekolah/IPS
2	Heru Supriyanto, S.Pd.	Wakaur Kurikulum/IPS
3	Sumarjo, M.Pd.	Wakaur Kesiswaan/IPS
4	Purwaningdyah WS RA., S.Pd.	Bahasa Inggris

5	Drs. Agus Pramana	PKn
6	Dra. Tri Utami	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
7	Drs. Tatang Somantri	BK
8	Drs. Fakhurromzi	BK
9	Yamti S.Pd.	Matematika
10	Suwarsih, S.Pd.	PKn
11	Karsinah, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
12	Megawati, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Sosial
13	Siti Fatimah, S.Pd.	Bahasa Indonesia
14	Wibowo, S.Pd.	Bahasa Indonesia
15	Siti Atibah, S.Pd.	Bahasa Jawa
16	Christiana Budi Susanti, S.Pd.	Seni Budaya
17	Marsilah, S.Pd.	Bahasa Inggris
18	Dra. Salmiah	Ilmu Pengetahuan Alam
19	Suratmin, S.Pd.	Matematika
20	Sumarsih, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
21	Endang Rejeki, S.Pd.	Bahasa Indonesia
22	Drs. Suwodo	Matematika
23	Rosdiana Hutabarat	Matematika
24	Wilastri Winarsih, S.Pd.	Pendidikan Kes. Keluarga
25	Ali Afandi, M.Ag.	Pendidikan Agama Islam
26	Ari Wardhani, ST.	Teknologi Informasi
27	Drs. Muslih	Pendidikan Agama Islam
28	Siti Mulpentaniati, SH., S.Pd.K.	Pendidikan Agama Kristen
29	Dra. Cicilia Susi Murwani	Pendidikan Agama Katolik
30	Wahudi, S.Pd.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
31	Anna Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
32	Mursihati, S.Pd.	Bahasa Inggris
33	Kabit Santoso, S.Pd.	PKK/Prakarya
34	Vita Rahayu, S.Kom.	Teknologi Informasi
35	Syarif Buchori, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
36	Istiqomah, S.Pd.	Bahasa Inggris
37	Sri Sudarini, S.Pd.	Matematika
38	Diah Sulastri	Seni Budaya

b. Komite Sekolah

No	Nama	Jabatan
1	Drs. H. Mukriyanto	Ketua
2	H. Siswanto,B.E	Wakil ketua
3	Dra. Darsiti,M.Pd	Sekretaris
4	Rudjito,S.Pd	Wakil sekretaris
5	K.H. Abdul Muhaimin	Bendahara
6	Yamti, S.Pd	Wakil Bendahara
7	Ir. Bambang Waskito	Anggota
8	Ir. Widodo,M.P	Anggota
9	Drs. Oman Fathurochman S.W, M.Ag	Anggota
10	Irwan Sulaiman,S.E	Anggota
11	Drs.Anwar	Anggota
12	Kardi,S.H	Anggota
13	Albertus Subagyo,S.Pd	Anggota
14	Marsino,S.Pd	Anggota
15	Drs.Muslih	Anggota
16	Drs. Agus Pramana	Anggota

c. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik disekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 10 orang. Berikut data nama dan jabatan karyawan tata usaha SMP Negeri 9 Yogyakarta:

No	Nama	Jabatan
1	Zamzukri,SIP	Kepala Tata Usaha
2	Purwanti	Bendahara/Pemegang kas
3	Muji Rahayu	Arsip Data Kesiswaan
4	Eny Prawasti H,Spd, MSi	Bendahara gaji
5	Dwi Rasendra,A.Md	Urusan Rumah Tangga
6	Sukiyono	Urusan Rumah Tangga

7	Anang Sigit Suwanto	Laboran dan Dapodik
8	Ari Kunthi,A.Md	Perpustakaan
9	Achmad Leo Nugroho,ST	Teknisi
10	Bani Achmad Sumiyatno	Bagian Adm Persuratan

d. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, kapur, *tape*, *player*, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.

e. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruangan untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta.

f. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanannya). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.

g. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain :

1. Wajib : Pramuka untuk kelas VII.
2. Pilihan : Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel

Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English.

h. Perpustakaan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari,

tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.

i. Organisasi dan Ruang OSIS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Adapun fasilitas untuk OSIS adalah satu ruang kerja yang di dalamnya terdapat:

- 1) 2 buah meja
- 2) 12 buah kursi
- 3) 1 buah papan *whiteboard*
- 4) 1 buah almari

j. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.

k. Koperasi Siswa

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.

l. Ruang Pramuka

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.

m. Laboratorium

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tiga laboratorium. Yaitu laboratorium Komputer, lab. Bahasa dan Lab. IPA.

n. Tempat Ibadah

Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.

o. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di Tepi Jalan Raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

a) Perumusan Program

Pada rumusan program kerja, pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain, berdasarkan kemampuan mahasiswa PPL, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah dan waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Maka disusunlah program kerja PPL yang dikonsultasikan dengan Siti Atibah, S.Pd selaku guru pembimbing dan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Jawa sebagai berikut:

1. Bagaimana cara pembelajaran Bahasa Jawa di kelas dapat diterima oleh siswa sehingga terciptanya kualitas peserta didik yang unggul?
2. Penciptaan kelengkapan media pembelajaran Bahasa Jawa di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas belajar.
3. Pengembangan metode pembelajaran yang inovatif dan variatif untuk keberhasilan pembelajaran.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PPL ini terbagi menjadi dua program yaitu program mengajar dan non-mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Program Mengajar PPL Individu
 - a. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran (RPP)
 - b. Praktik belajar terbimbing dan mandiri
 - c. Menyusun materi, tugas siswa, media dan strategi pembelajaran
2. Program Non-Mengajar PPL Individu
 - a. Mengikuti Upacara Bendera hari Senin dan Hari Besar
 - b. Jaga Piket/Presensi
 - c. Pendampingan Tadarus Al-Qur'an
 - d. Pendampingan Ekstrakurikuler Membatik
 - e. Penyusunan Laporan PPL

f. *Breafing* Kelompok

g. Pembuatan Administrasi Guru

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Administrasi pendidikan yang dibuat dan dipelajari antara lain memuat tentang Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan, dan Program Semester.

b) Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL, merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa S1 kependidikan, dengan bobot sebesar 3 sks. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, sebelum melaksanakan program PPL, yang disusun dalam suatu rancangan kegiatan PPL. Rancangan kegiatan PPL ini disusun sebagai belak awal bagi mahasiswa praktikan, sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas., sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik. Berikut ini rancangan kegiatan PPL, yaitu:

a. Perangkat Pembelajaran

1. Satuan Pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

2. Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1. Penyiapan Materi Bahan Ajar

a. Media Pembelajaran

b. Penyusunan Materi Pelajaran

2. Penyampaian Materi Ajar

a. Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)

b. Teori/ Praktek

- c. Tanya Jawab
- d. Diskusi
- e. Presentasi
- f. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

- g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL yang dilaksanakan mulai 10 Agustus hingga 12 September 2015, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL. Pembekalan program studi Pendidikan Bahasa Jawa diadakan pada Februari 2015 bertempat di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta. Selain pada tanggal tersebut, pelaksanaan pembekalan PPL kembali dilakukan pada bulan Agustus 2015 sebelum pelaksanaan PPL di sekolah masing-masing.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

1. Observasi pra PPL

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.
 - c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran
2. Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- a) Mengetahui materi yang akan diberikan
- b) Mempelajari situasi kelas
- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif).

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta Media Pembelajaran. Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

c. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2015. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Sri Hertanti

Wulan, M. Hum. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan media pembelajaran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi.

Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

d. **Persiapan sebelum mengajar**

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi .
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. **Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.**

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing

di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*),

Berdasarkan silabus yang telah ada.

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Bahasa Jawa di kelas VII D, VII E dan kelas VII F dengan jumlah siswa masing-masing kelas berkisar antara 34 sampai 35 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum KTSP dan disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana

Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 12 Agustus sampai dengan 9 September 2015 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar. Ini dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan kualitas mahasiswa saat mengajar.

Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil proses PPL yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 12 Agustus 2015 sampai dengan 9 September 2015 adalah sebagai berikut:

Pertemuan Ke-	Tanggal	Jam	Kelas	Materi
1	Rabu, 12 Agustus 2015	1-2 3-4	VIID VIIE	Geguritan Gotong Royong di lingkungan tempat tinggal/masyarakat <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian gotong royong 2. Contoh gotong royong di lingkungan tempat tinggal/masyarakat 3. Tujuan gotong royong di lingkungan tempat tinggal/masyarakat 4. Manfaat gotong royong di lingkungan tempat tinggal/masyarakat
2	Rabu, 19 Agustus 2015	1-2 2-4	VIID VIIE	Geguritan Gotong Royong di lingkungan sekolah <ol style="list-style-type: none"> 1. Contoh gotong royong di lingkungan sekolah 2. Tujuan gotong royong di lingkungan sekolah 3. Manfaat gotong royong di lingkungan sekolah

3.	Senin, 24 Agustus 2015	7-8	VIIF	Geguritan Gotong Royong di lingkungan sekolah 1. Pengertian gotong royong 2. Contoh gotong royong di lingkungan sekolah 3. Tujuan gotong royong di lingkungan sekolah 4. Manfaat gotong royong di lingkungan sekolah
4.	Rabu, 26 Agustus 2015	1-2 3-4	VIID VIIE	Parikan 1. Pengertian Parikan 2. <i>Paugeran</i> Parikan 3. Bagian-bagian dari Parikan 4. Contoh Parikan 5. Cara membuat Parikan sesuai urutan 6. Pembagian Parikan berdasarkan <i>cacahing wanda</i>
5.	Senin, 31 Agustus 2015	7-8	VIIF	Parikan 1. Pengertian Parikan 2. <i>Paugeran</i> Parikan 3. Bagian-bagian dari Parikan 4. Contoh Parikan 5. Cara membuat Parikan sesuai urutan 6. Pembagian Parikan berdasarkan <i>cacahing wanda</i>
6.	Rabu, 2 September 2015	1-2 3-4	VIID VIIF	Cangkriman 1. Pengertian Cangkriman 2. Jenis-jenis Cangkriman 3. Contoh Cangkriman
7.	Senin, 7 September 2015	7-8	VIIF	Ulangan Harian materi Geguritan Gotong Royong dan Parikan
8.	Rabu, 7 September 2015	1-2	VIID	Ulangan Harian materi Geguritan

		3-4	VIII	Gotong Royong dan Parikan
--	--	-----	------	---------------------------

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 9 September 2015, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- a. Penggunaan bahasa Jawa krama dalam proses belajar mengajar ditambah agar siswa juga belajar menggunakan bahasa Jawa ragam krama
- b. Pengelolaan kelas harus ditingkatkan agar lebih kondusif
- c. Setiap materi baru, Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar dan Indikator pencapaian harus disampaikan kepada siswa
- d. Memanfaatkan waktu yang ada agar lebih efektif dalam kegiatan belajar mengajar
- e. Memberikan kesimpulan dan evaluasi pada akhir pertemuan pembelajaran

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Analisis hasil pelaksanaan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri dari:

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Secara garis besar PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik dan lancar, walaupun belum begitu sempurna tetapi mahasiswa peserta PPL akan berusaha lebih baik lagi. Selama PPL mahasiswa mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah proses belajar mengajar. Hal-hal yang dapat diperoleh mahasiswa peserta PPL antaranya sebagai berikut:

- a) Mahasiswa peserta PPL dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus, RPP, Prota, Prosem, Perhitungan Jam

Belajar Mengajar Efektif dan Kisi-kisi Penilaian serta Analisis Soal Ulangan.

- b) Mahasiswa peserta PPL dapat belajar berlatih mengelola dan mengkondisikan kelas agar kondusif.
- c) Mahasiswa peserta PPL dapat menyesuaikan waktu pembelajaran yang efektif.
- d) Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi pembelajaran yang diberikan oleh guru.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Adapun hambatan atau kesulitan yang dialami oleh mahasiswa saat melaksanakan kegiatan PPL, antara lain:

- a. Sulitnya mahasiswa dalam mengkondisikan kelas saat siswa ramai dalam proses pembelajaran berlangsung.
- b. Kurang aktifnya siswa dalam mengikuti KBM.
- c. Kurangnya kemampuan siswa dalam menguasai bahasa Jawa
- d. Pemanfaatan dan pengelolaan waktu bagi siswa dalam mengerjakan soal tugas yang masih kurang
- e. Minat siswa dalam pembelajaran bahasa Jawa yang masih kurang.

3. Solusi Mengatasi Hambatan

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menyelesaikan masalah karena siswa sering ramai sendiri. Selain itu, mahasiswa berusaha untuk menghafal siswa yang sering ramai untuk menjadi sasaran untuk ditunjuk menjawab pertanyaan sehingga siswa tersebut menjadi lebih fokus dalam pembelajaran.
- b. Berusaha menghidupkan kelas waktu pembelajaran dengan cara tanya jawab dan memberikan bumbu-bumbu humoris sehingga siswa lebih aktif.
- c. Mahasiswa berusaha mentranslet bahasa dari bahasa Jawa ke bahasa Indonesia agar siswa yang kurang menguasai bahasa Jawa sama-sama paham dengan materi yang disampaikan.

- d. Pengelolaan dan pemanfaatan waktu bagi siswa dalam mengerjakan tugas agar lebih efektif yaitu dengan memberikan waktu toleransi dan memberikan waktu hitungan untuk mengumpulkan tugas, sehingga siswa mempunyai rasa tanggung jawab terhadap tugas tersebut.
- e. Memunculkan minat siswa terhadap bahasa Jawa dengan memberikan motivasi ataupun kegiatan pembelajaran yang lebih atraktif dan komunikatif sehingga siswa bisa ikut serta atau berperan aktif dalam pembelajaran. Selain itu, tugas guru harus bisa menyatu dan lebih dekat dengan siswa karena apabila siswa suka dengan gurunya dengan otomatis juga akan menyukai pelajaran yang disampaikan oleh guru tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Dalam pengaplikasian program PPL, praktikan melaksanakan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta. SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168.

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, tentu mahasiswa mengikuti pembekalan PPL. Kegiatan ini merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Setelah dilakukan pembekalan terhadap calon mahasiswa PPL, persiapan selanjutnya ialah melakukan observasi ke sekolah sasaran, observasi sendiri terbagi menjadi dua bagian yaitu observasi pra-PPL dan observasi kelas pra-mengajar. Setelah observasi terlaksana selanjutnya calon mahasiswa PPL mengikuti *micro teaching* sesuai dengan jurusan masing-masing.

Dalam praktik mengajar langsung di lapangan, mahasiswa praktikan melakukan persiapan-persiapan sebelum mengajar, antara lain membuat silabus, RPP, media dan metode pembelajaran dan lain sebagainya untuk menunjang proses belajar mengajar. Pada praktik mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta, praktikan mengajar kelas VII yaitu VII D, VII E, dan VII F. Dalam praktik langsung mengajar, praktikan harus terbimbing oleh guru pembimbing masing-masing sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan dan pada akhir mengajar

akan diadakan evaluasi atau umpan balik dari guru pembimbing terkait dengan praktik mengajar praktikan.

B. Saran

a. Bagi mahasiswa

1. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Jawa menjadi pelajaran yang menyenangkan.
2. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
3. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

b. Bagi sekolah

1. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa.
2. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
3. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
4. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
5. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

c. Bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)

Koordinasi setiap fakultas atau jurusan sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.

d. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

1. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
2. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
3. Pengelolaan administrasi harus lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Soewito, Ngatman, dkk. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Cahayani, Dian Ervina. 2013. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi.
- Indrawati, Annis. 2014. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Sosial.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NAMA MAHASISWA : SULIS LESTARI PUKUL : 07.00-09.00 WIB
NIM : 12205241002 TEMPAT : SMP N 9 YOGYAKARTA
TGL. OBSERVASI : FEBRUARI 2015 FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. DAERAH/PB. JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum KTSP	Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah Kurikulum KTSP. Sesuai yang ada pada visi dan misi sekolah yang tercantum dalam kurikulum sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sudah mencantumkan karakter, namun belum terpadu.
	3. Rancana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang sudah mencantumkan EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, doa, presensi peserta didik dan menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari tersebut. Kemudian guru melakukan apersepsi dengan mengulas sedikit materi pada pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi secara runtut dan jelas. Di sela-sela materi, terkadang guru menyajikan materi dengan benda sehingga suasana kelas sangat bersahabat dan tidak kaku. Ini membuat siswa tertarik dalam mengikuti pelajaran Bahasa Jawa.
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan antara lain ceramah

		bervariasi, diskusi dan tanya jawab. Disela-sela pembelajaran guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, untuk mengecek apakah siswa sudah paham atau belum tentang materi yang telah disampaikan pada pembelajaran hari itu.
	4. Penggunaan Bahasa	Penggunaan bahasa mudah dimengerti, jelas, baik dan benar.
	5. Penggunaan Waktu	Waktu pembelajaran 2 jam dimanfaatkan sesuai rencana pelaksanaan pembelajaran. Mulai dari pendahuluan sampai penutup.
	6. Gerak	Pembawaan guru di dalam kelas berwibawa, selain itu tidak selalu duduk di depan namun juga berjalan untuk mengecek fokus dan pemahaman masing-masing peserta didik atas materi yang telah disampaikan.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Motivasi disampaikan di depan saat membuka pelajaran dan di sela-sela saat pelajaran berlangsung. Guru memberikan motivasi kepada siswanya. Ada siswa yang tidak bisa menjawab karena kurang konsentrasi dalam pembelajaran dan karena duduk di bangku belakang. Guru tidak langsung memarahi, namun menasehati agar selalu giat belajar dan fokus saat pelajaran.
	8. Teknik Bertanya	Siswa cenderung kurang aktif, lalu guru mengambil inisiatif untuk memberi pertanyaan memancing kepada siswa agar siswa menjadi lebih aktif . Pertanyaan yang disampaikan guru dengan bahasa yang mudah dimengerti siswa dan siswa menjawab sesuai dengan materi namun dengan bahasa mereka sendiri.
	9. Teknik Penguasaan	Penguasaan kelas cukup baik, demokratis,

	Kelas	sehingga pembelajaran yang ada cukup terkontrol, meski ada beberapa siswa yang kurang fokus dalam menerima pembelajaran.
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan LCD dan juga memanfaatkan <i>white board</i>
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan disetiap akhir materi. Guru memberikan evaluasi dalam bentuk pertanyaan lisan kepada siswa. Terkadang guru juga menyuruh siswa menyimpulkan materi.
	12. Menutup Pelajaran	Guru dan peserta didik bersama-sama memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan pada pertemuan tersebut. Pelajaran diakhiri dengan berdoa dan salam. Saat akan keluar kelas, siswa satu persatu bersalaman dengan guru.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup baik, suasana yang tercipta tenang, siswa banyak yang memperhatikan pelajaran, namun juga ada siswa yang kurang fokus pada pelajaran .
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Perilaku siswa di luar kelas cukup baik dan sopan. Mereka selalu senyum, sapa, salam, sopan dan santun ketika bertemu guru dan tamu yang datang ke sekolah.

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015

Mahasiswa



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002



Universitas Negeri Yogyakarta

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta Nama Mhs : Sulis Lestari
Alamat Sekolah : Jl. Ngeksigondo 30 YK NIM : 12205241002
Fak/Jur/Prodi : FBS/PB. Daerah/PB. Jawa

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena saran maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai.• Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut :<ol style="list-style-type: none">a. Ruang Kepala Sekolahb. Ruang Tata Usahac. Ruang Gurud. Ruang Kelas/Teorie. Ruang Kelas Cadanganf. Laboratorium IPAg. Perpustakaan	Untuk ruang perkantoran (ruang guru) perlu adanya perbaikan pada denah sekolah, papan struktur organisasi sekolah, kalender akademik, dan jadwal pelajaran di kelas.

		<ul style="list-style-type: none"> h. Ruang AVA i. Ruang OSIS j. Koperasi Siswa k. UKS/Pramuka/PMR l. Ruang Agama Khatolik m. Ruang Agama Kristen n. Kamar Mandi/WC Guru o. Kamar Mandi/WC Siswa p. Ruang Aula q. Ruang BK r. Laboratorium Komputer s. Laboratorium Bahasa t. Ruang Kesenian u. Ruang Keterampilan v. Laboratorium Fisika w. Kantin x. Ruang Satpam y. Parkir guru dan siswa. 	
2.	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki beragam potensi yang dapat dikembangkan untuk meraih berbagai macam prestasi dalam bidang akademik maupun non akademik. secara keseluruhan yang terbagi dalam 18 kelas. Siswa berpakaian rapi dan sopan. Para siswa aktif mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas juga aktif untuk berpartisipasi dalam kegiatan ekstra kurikuler • Siswa di SMP Negeri 9 Yogyakarta meraih bermacam-macam penghargaan untuk prestasi dalam bidang akademik maupun non-akademik. 	
3.	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> • SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 tenaga pendidik dan kependidikan 	

		<p>dengan rata-rata tingkat pendidikan S1, terdiri dari guru tetap, guru bantu dan guru tidak tetap.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan struktur organisasi sekolah, kepala sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta dijabat oleh Drs. Arief Wicaksono, M. Pd. • Guru-guru di SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki potensi yang baik dan berdedikasi di bidangnya masing-masing. 	
4.	Potensi karyawan	Karyawan di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri atas 10 orang,	
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, kapur, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.	
6.	Perpustakaan	SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, <i>tape</i> , TV, dan kursi. Perpustakaan	

		ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.	
7.	Laboratorium	<p>Ada beberapa laboratorium yang berada di SMP Negeri 9 Yogyakarta, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Laboratorium Komputer Laboratorium ini digunakan untuk melatih ketrampilan siswa menggunakan komputer agar siswa mendapatkan manfaat yang maksimal untuk mempermudah proses belajar. b. Laboratorium IPA Laboratorium biologi dan laboratorium fisika dijadikan satu bagian. Ruangan ini dilengkapi dengan AC dan proyektor LCD untuk mendukung kegiatan belajar mengajar. c. Laboratorium Bahasa Laboratorium bahasa di SMP Negeri 9 Yogyakarta digunakan untuk mempertajam kemampuan berbahasa para siswa. 	
8.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa. Bimbingan Konseling di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mempunyai ruangan tersendiri, kondisi administrasi pelayanan bimbingan dan kelengkapannya sudah cukup baik. BP juga ada informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa.	

9.	Bimbingan Belajar	<p>Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.</p>	
10.	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah terorganisir dengan baik. Ada yang bersifat wajib ada pula yang bersifat pilihan, Pramuka misalnya, merupakan ekstrakurikuler wajib untuk siswa kelas VII. • Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta diharapkan dapat menjadi tempat menyalurkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat dan kreatifitas siswa. • Ekstrakurikuler pilihan yang disediakan antara lain: Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English. 	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>Kegiatan OSIS di SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan organisasi dimana siswa bisa belajar untuk berorganisasi. Biasanya, OSIS turut serta dalam kegiatan MOS. Selain itu OSIS juga memiliki kegiatan tahunan lainnya seperti</p>	

		perlombaan pada akhir semester (<i>classmeeting</i>).	
12.	UKS	Kondisi Unit Kesehatan Sekolah (UKS) di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik. SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.	
13.	Koperasi Siswa	SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.	
14.	Ruang Pramuka	SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.	
15.	Tempat Ibadah	Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katolik dan ruang agama Kristen.	
16.	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di Tepi Jalan Raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar 	Perlu tambahan alat-alat kebersihan kamar mandi.

		<p>membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingkungan di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah tertata secara rapi dan bersih. Hampir di depan setiap ruang kelas di lantai bawah, ada tempat untuk mencuci tangan. Banyak tempat sampah telah disediakan, sehingga tidak ada sampah yang berserakan. Toilet tersedia dalam jumlah yang cukup namun pemeliharaan peralatan toilet masih kurang. 	
--	--	---	--

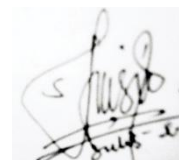
Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015

Mahasiswa



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III TAHUN: 2015

NOMOR LOKASI : 32
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. NGEKSIGONDO 30 KOTAGEDE, YOGYAKARTA 55172

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Praktek mengajar siswa kelas VIID, VIIE, dan VIIF dengan materi Parikan	Siswa dapat membuat Parikan yang bertemakan nasihat dan dapat melatih kreativitas masing-masing siswa serta rasa tanggung jawab dalam kerja kelompok. Proses belajar mengajar diikuti oleh 103 siswa dari 3 kelas VII		Rp. 46.000,00			Rp. 46.000,00

2.	Print dan Copy RPP, Silabus, Pemetaan, Lembar Penilaian, Lembar Kerja Siswa, Lembar Ulangan Harian, dan Laporan PPL.	Semua file yang akan diprint ataupun dicopy sudah terprint dan tercopy untuk menunjang proses belajar mengajar serta untuk laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL UNY 2015.		Rp. 200.000,00			Rp. 200.000,00
Jumlah Total							Rp. 246.000,00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standard yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. MG. Widyastuti, M. Sn.
NIP.: 19600703 198812 2 001

Ketua Kelompok

Andi Tri Arianto
NIM.: 12601241052



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. NGEKSIGONDO 30 KOTAGEDE, YOGYAKARTA 55172
GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : SULIS LESTARI
NO. MAHASISWA : 12205241002
FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. DAERAH/PB. JAWA
DPL : Dra. MG. Widyastuti, M. Sn.

MINGGU KE-1

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Observasi Kelas	Kegiatan observasi kelas dilakukan di kelas VIIB dan VIIF dengan mengamati proses belajar mengajar bahasa Jawa. Selanjutnya konsultasi dengan guru pembimbing tentang pembagian kelas mengajar selama pelaksanaan PPL serta	Tidak ada	Tidak ada

		tentang jadwal mengajarnya.		
	Diskusi RPP/Media Pembelajaran dengan Teman	Dilakukan kegiatan diskusi tentang jumlah RPP yang akan dibuat untuk menunjang praktek proses belajar mengajar	Masih bingung dengan jumlah pertemuan selama PPL dan jumlah RPP yang harus dibuat	Dengan saling berdiskusi antar teman sekelompok PPL
	Pembuatan RPP	Dapat menyelesaikan 2 RPP untuk pelaksanaan proses belajar mengajar 2 kelas yaitu kelas VIID dan VIIE pada hari Rabu	Kurangnya materi ajar yang sudah tersedia	Meminjam buku di perpustakaan sekolah dan mencari referensi di internet
	Membuat Media Pembelajaran	Dapat menyelesaikan media pembelajaran yang sesuai dengan RPP yang telah dibuat	Tidak ada	Tidak ada
	Upacara Bendera Hari Senin	Terlaksananya upacara bendera dengan hikmat	Banyak siswa terutama siswa kelas VII yang sakit/pingsan	Membawa siswa yang sakit/pingsan ke ruang UKS untuk mendapatkan penanganan dan perawatan
	Jaga Presensi dan Perizinan	Terlaksana dengan baik. Tersampainya titipan wali siswa untuk anaknya dan beberapa surat Undangan dari Sekolah/Lembaga lain	Kurangnya informasi tentang prosedur perizinan	Menanyakan kepada Guru penjaga piket pada hari Senin
	<i>Breafing</i> Kelompok PPL	Berjalan dengan baik dan lancar. Menghasilkan keputusan terkait pembagian jadwal piket dalam urusan membantu kegiatan Pasiba.	Tidak ada	Tidak ada

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Diskusi RPP, Materi, Media, dsb dengan Guru Pembimbing	Diskusi tentang RPP dan materi yang telah dibuat untuk proses belajar mengajar pada hari Rabu, diskusi dapat berjalan lancar	Sibuknya guru pembimbing	Menunggu guru pembimbing menyelesaikan tugasnya
		Membuat Soal Tugas/Latihan Siswa	Terselesaikannya lembar kerja siswa materi Geguritan gotong royong di lingkungan sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Lembar Penilaian Siswa	Terselesaikannya lembar penilaian kerja dan keaktifan siswa dalam proses belajar mengajar	Bingung menentukan aspek yang akan dinilai dalam keaktifan dan sikap siswa	Konsultasi kepada Guru Pembimbing
		Jaga Presensi dan Perizinan	Berjalan dengan lancar. Ada beberapa surat Undangan yang telah tersampaikan ke sekolah dan beberapa anggota sekolah yang izin dengan keperluan yang berbeda-beda	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Mendampingi kelas VIIF tadarus Al-Qur'an sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai	Siswa fokus pada pekerjaan rumah yang belum selesai	Menegur siswa yang masih mengerjakan PR
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas	Mengajar perdana siswa kelas VIID dan VIIE berjalan lancar dengan materi Geguritan Gotong Royong di lingkungan masyarakat	Ada beberapa siswa yang ramai saat kegiatan belajar mengajar	Menegur dan memberikan sanksi dengan memberikan pertanyaan seputar materi yang diajarkan
			Pendampingan Tadarus	Pendampingan tadarus Al-	Tidak ada

		Al-Qur'an	Qur'an di kelas VIIIE berjalan lancar		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Tugas latihan siswa kelas VIID dan VIIIE sudah terkoreksi dan sudah ada hasil	Tidak ada	Tidak ada
		Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai hasil tugas latihan sudah dimasukkan ke dalam tabel/daftar nilai siswa	Ada beberapa lembar latihan siswa yang hanya diberi identitas nama panggilan tanpa nomor absen yang membuat bingung memasukan nilai ke daftar nilai	Membaca dengan teliti nama lengkap dalam daftar nilai siswa dan memasukkan nilai siswa yang tidak ada nomor absennya pada urutan terakhir
		Diskusi tentang Administrasi Guru	Mendiskusikan apa saja yang harus dikerjakan guru dalam administrasi guru	Teman diskusi sama-sama tidak paham mengenai administrasi guru	Konsultasi dengan guru pembimbing
		Konsultasi Lembar Penilaian Siswa	Mengkonsultasikan lembar penilaian siswa terutama nilai sikap dalam proses belajar mengajar	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Jaga presensi dan perizinan berjalan lancar, titipan wali siswa dapat tersampaikan kepada siswa yang bersangkutan	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan tadarus Al-Qur'an berjalan lancar mendampingi kelas IXF	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Diskusi RPP/Media dengan Teman	Mendiskusikan tentang banyak RPP yang akan	Tidak ada	Tidak ada

			digunakan selama mengajar serta pembagiannya		
		Pembuatan Matrik Program PPL	Menghasilkan program kerja individu yang akan dilaksanakan pada Praktik Pengalaman Lapangan	Masih bingung program kerja apa saja yang akan dilaksanakan	Diskusi dengan teman PPL
		Jaga Presensi dan Perizinan	Berjalan dengan lancar, ada beberapa titipan orangtua wali untuk anaknya	Siswa ada yang tidak mengambil titipan di tempat perizinan	Harus diantar ke kelas siswa yang mendapat titipan
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan tadarus Al-Qur'an berjalan lancar di kelas VIIID	Tidak ada	Tidak ada

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : JL. NGEKSIGONDO 30 KOTAGEDE, YOGYAKARTA 55172
 GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : SULIS LESTARI
 NO. MAHASISWA : 12205241002
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. DAERAH/PB. JAWA
 DPL : Dra. MG. Widyastuti, M. Sn.

MINGGU KE-2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Bendera HUT Kemerdekaan RI	Upacara bendera peringatan HUT Kemerdekaan RI di SMPN 9 Yogyakarta berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk bahan ajar pada jam 7-8 pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Lomba Peringatan HUT Kemerdekaan RI	Semua perlombaan yang diadakan oleh KKN-PPL UIN Sunan Kalijaga berjalan dengan lancar mulai dari lomba Mural, Pidato Kebangsaan, Futsal, dst..	Kurangnya koordinasi dan kurangnya bahan perlengkapan terutama pada lomba makan kerupuk	Memberikan jeda lomba untuk membeli bahan
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Pembuatan RPP	RPP untuk bahan ajar pada hari Rabu jam ke 1-2 dan 3-4 terselesaikan	Kurangnya bahan ajar	Mencari referensi di internet dan buku-buku
		Diskusi RPP, Materi, Media, dsb dengan Guru Pembimbing	Mendiskusikan tentang materi geguritan gotong royong di sekolah	Tidak ada	Tidak ada

		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran untuk pertemuan pada hari Rabu di kelas VIID dan VIIE terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Soal Tugas/Latihan Siswa	Soal latihan untuk materi pembelajaran Geguritan Gotong Royong terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Lembar Penilaian Tugas Siswa	Lembar penilaian tugas siswa terselesaikan sesuai dengan criteria dan aspek-aspek penilaian yang akan dinilai	Terjadi kebingungan dalam pemilihan aspek dan criteria yang akan dinilai	Konsultasi dengan guru pembimbing dan diskusi dengan teman
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIIIA berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas	Mengajarkan materi geguritan gotong royong di lingkungan sekolah di kelas VIID dan VIIF	Kondisi kelas yang kurang kondusif	Membuat kelompok diskusi sehingga siswa dapat bekerja secara kelompok
		Evaluasi Pelaksanaan Praktik Mengajar dengan Guru Pembimbing	Evaluasi tentang proses belajar mengajar terutama saat mengajar di kelas VIID. Hal penting yang harus diperbaiki yaitu penambahan kosa kata berbahasa Jawa Krama	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru	Tidak ada	Tidak ada

			yang akan mengadakan acara diluar sekolah		
		Pendampingan Tadarus Al-Quran	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIIIB berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Diskusi RPP/Media dengan Teman	Masalah jumlah jam pertemuan untuk materi Geguritan Gotong Royong sudah terpecahkan	Bingung dengan Silabus yang sudah ada tentang jumlah jam materi Geguritan Gotong Royong	Dikonsultasikan kepada Guru Pembimbing
		Konsultasi Administrasi Guru	Cara membuat dan menyusun Program Tahunan dan Program Semester sudah dipahami	Tidak ada	Tidak ada
		Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Lembar kerja siswa materi Geguritan Gotong Royong sudah terkoreksi	Tidak ada	Tidak ada
		Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai hasil kerja tugas siswa sudah dimasukkan ke dalam tabel nilai	Tidak ada	Tidak ada
		Pengisian Matrik	Kegiatan pada minggu kedua hari Senin-Kamis sudah dimasukkan dalam matrik	Ada kegiatan yang lupa	Membuka catatan yang sudah ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru yang akan mengadakan acara diluar sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus	Pendampingan Tadarus Al-	Tidak ada	Tidak ada

		Al-Quran	Qur'an kelas VIIC berjalan dengan lancar		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Evaluasi Pelaksanaan Praktik Mengajar dengan Guru Pembimbing	Evaluasi tentang proses pembelajaran pada pertemuan hari sebelumnya terutama tentang mengkondisikan kelas yang ramai	Keterbatasan waktu	Hanya mengevaluasi hal-hal yang penting saja
		Membuat Administrasi Guru	Menyelesaikan Program Tahunan dan Program Semester	Tidak ada karena sebelumnya sudah konsultasi dengan Guru Pembimbing	Tidak ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru yang akan mengadakan acara diluar sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Quran	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIID berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pembuatan RPP	RPP untuk bahan ajar pada hari Senin jam terakhir 7-8 kelas VIIF sudah terselesaikan	Kurangnya bahan materi ajar	Mencari referensi di perpustakaan dan internet
		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran untuk pembelajaran kelas VIIF sudah terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Soal Tugas/Latihan Siswa	Soal latihan materi gotong royong di lingkungan sekolah kelas VIIF sudah	Tidak ada	Tidak ada

			terselesaikan		
		Membuat Lembar Penilaian Tugas Siswa	Lembar penilaian tugas siswa sudah terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru yang akan mengadakan acara diluar sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Quran	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIII E berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : JL. NGEKSIGONDO 30 KOTAGEDE, YOGYAKARTA 55172
 GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : SULIS LESTARI
 NO. MAHASISWA : 12205241002
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. DAERAH/PB. JAWA
 DPL : Dra. MG. Widyastuti, M. Sn.

MINGGU KE-3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Pembuatan RPP	Terselesainya RPP yang digunakan untuk bahan ajar pada hari itu jam ke 7-8 pembelajaran	Tidak ada	Tidak ada
		Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIIF dengan materi Parikan	Siswa yang belum pernah membuat parikan	Telaten mengajari siswa hingga siswa paham dan bisa membuat parikan
		Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera hari senin berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru yang akan mengadakan acara diluar sekolah	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Pembuatan RPP	Mengerjakan RPP untuk bahan ajar pada hari Rabu 26 Agustus 2015 kelas VIID dan VIIE dengan materi Parikan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Media	Media pembelajaran sudah	Tidak ada	Tidak ada

		Pembelajaran	terselesaikan		
		Membuat Soal Tugas/Latihan Siswa	Soal tugas atau latihan siswa sudah terselesaikan yaitu tentang materi parikan dimana siswa akan mendapatkan tugas membuat parikan	Bingung menentukan tugas siswa tentang parikan	Konsultasi sesama teman
		Membuat Lembar Penilaian Tugas Siswa	Lembar penilaian tugas siswa terselesaikan sesuai dengan criteria dan aspek-aspek penilaian yang akan dinilai	Terjadi kebingungan dalam pemilihan aspek dan criteria yang akan dinilai	Konsultasi dengan guru pembimbing dan diskusi dengan teman
		Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Tugas siswa membuat Parikan sudah terkoreksi	Tidak ada	Tidak ada
		Memasukkan Nilai siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai hasil tugas siswa yang sudah dikoreksi sudah dimasukkan ke dalam tabel nilai	Tidak ada	Tidak ada
		Pengisian Matrik	Kegiatan pada minggu kedua hari Senin-Kamis sudah dimasukkan dalam matrik	Ada kegiatan yang lupa	Membuka catatan yang sudah ada
		Pendampingan Tadarus Al-Quran	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIII E berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas	Proses belajar mengajar di kelas VII D dan VIII E berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru	Tidak ada	Tidak ada

			yang akan mengadakan acara diluar sekolah		
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIIF berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Tugas siswa membuat Parikan sudah terkoreksi	Ada tulisan siswa yang susah untuk dibaca	Meminta bantuan teman untuk membantu membaca
		Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai hasil tugas siswa yang sudah dikoreksi sudah dimasukkan ke dalam tabel nilai	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru yang akan mengadakan acara diluar sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas IXA berjalan dengan lancar	Ada siswa yang mengerjakan PR saat tadarus	Menegur siswa tersebut
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk materi pembelajaran pada hari Senin yaitu materi Parikan	Kurangnya materi untuk bahan ajar	Mencari referensi di perpustakaan atau internet
		Membuat Administrasi Guru	Program semester sudah terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas IXB berjalan dengan lancar	Ada siswa yang mengerjakan PR saat tadarus	Menegur siswa tersebut
6.	Sabtu, 29	Pembuatan RPP	RPP untuk materi ajar pada	Tidak ada	Tidak ada

	Agustus 2015		hari Senin sudah terselesaikan		
		Membuat Media Pembelajaran	Media untuk pembelajaran hari Senin materi parikan terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Soal Tugas/Latihan Siswa	Soal latihan siswa materi parikan terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Lembar Penilaian Tugas Siswa	Lembar penilaian tugas siswa telah terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas IXC berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : JL. NGEKSIGONDO 30 KOTAGEDE, YOGYAKARTA 55172
 GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : SULIS LESTARI
 NO. MAHASISWA : 12205241002
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. DAERAH/PB. JAWA
 DPL : Dra. MG. Widyastuti, M. Sn.

MINGGU KE-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera hari senin berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas	Proses belajar mengajar di kelas VIIF jam ke 7-8 berjalan lancar meskipun sedikit ada kendala	Siswa yang kurang kondusif	Memberikan nasihat dan teguran agar siswa lebih kondusif
2.	Selasa, 1 September 2015	Pembuatan RPP	RPP untuk bahan pembelajaran pertemuan hari Rabu di kelas VIID dan VIIE materi Cangkriman sudah terselesaikan	Kurangnya buku referensi materi tentang cangkriman	Mencari di internet
		Membuat Media Pembelajaran	Media pembelajaran sudah terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Soal Tugas/Latihan Siswa	Soal tugas atau latihan siswa sudah terselesaikan yaitu tentang materi Cangkriman dimana siswa akan mendapatkan tugas menganalisis Cangkriman	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Lembar	Lembar penilaian tugas siswa	Terjadi kebingungan dalam	Konsultasi dengan guru

		Penilaian Tugas Siswa	terselesaikan sesuai dengan criteria dan aspek-aspek penilaian yang akan dinilai	pemilihan aspek dan criteria yang akan dinilai	pembimbing dan diskusi dengan teman
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru yang akan mengadakan acara diluar sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas IXD berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 2 September 2015	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas IXE berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas	Kegiatan belajar mengajar di kelas VIID dan VIIE berjalan lancar, materi yang diajarkan yaitu Cangkriman	Keterbatasan siswa terhadap kosa-kata bahasa Jawa	Berusaha menjadi kamus berjalan
		Menyusun Laporan PPL	Kegiatan penyusunan laporan dimulai dengan terselesaikannya cover, lembar pengesahan, abstrak.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 3 September 2015	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas IXF berjalan dengan lancar	Ada beberapa siswa yang mengerjakan PR saat tadarus	Ditegur
		Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Tugas latihan siswa kelas VIID menganalisis cangkriman sudah	Tidak ada	Tidak ada

			terselesaikan		
		Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai siswa sudah dimasukkan ke dalam tabel nilai	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Soal Ulangan Harian	Soal ulangan bagian pilihan ganda yang berjumlah 20 nomor materi geguritan dan parikan terselesaikan	Bingung karena kekurangan soal	Berdiskusi dengan sesama teman sejurusan
		Menyusun Laporan PPL	Setengah dari Bab I Pendahuluan sudah terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Jaga Presensi dan Perizinan	Ada beberapa titipan wali siswa kepada anaknya dan beberapa tamu serta permohonan izin dari guru yang akan mengadakan acara diluar sekolah	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jumat, 4 September 2015	Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Soal latihan siswa kelas VIIE sudah terkoreksi	Tidak ada	Tidak ada
		Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai tugas siswa sudah dimasukkan ke dalam tabel nilai	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIIIB berjalan dengan lancar	Ada beberapa siswa yang mengerjakan PR saat tadarus	Ditegur
		Penyusunan Laporan PPL	Analisis situasi Bab I laporan PPL terselesaikan	Belum ada data guru yang mengajar di SMPN 9 Yogyakarta	Mencari informasi di tata usaha
		Membuat Soal Ulangan	Soal ulangan bagian essay	Bingung menentukan soal	Melihat kisi-kisi soal yang

		Harian	berjumlah 4 nomor terselesaikan		telah dibuat sebelumnya
6.	Sabtu, 5 September 2015	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIII F berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Menyusun Laporan PPL	Lampiran laporan dana terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Pengisian Matrik	Pengisian matrik mulai dari jam kegiatan dan laporan minggu ke-4 terselesaikan	Ada kegiatan yang lupa	Membuka catatan

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : JL. NGEKSIGONDO 30 KOTAGEDE, YOGYAKARTA 55172
 GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : SULIS LESTARI
 NO. MAHASISWA : 12205241002
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. DAERAH/PB. JAWA
 DPL : Dra. MG. Widyastuti, M. Sn.

MINGGU KE-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas	Ulangan Harian kelas VIIF berjalan lancar	Kurangnya kosa-kata siswa sehingga banyak kata berbahasa jawa yang tidak dimengerti	Berusaha memberikan petunjuk dengan menjadi kamus berjalan
		Penyusunan Laporan PPL	Melanjutkan bab 1 yang belum terselesaikan	Tidak ada	Tidak ada
		Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa, 8 September 2015	Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Ulangan harian siswa kelas VIIF sudah terkoreksi	Tidak ada	Tidak ada
		Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai ulangan harian siswa sudah masuk di tabel nilai	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIII E berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Laporan PPL	Setengah bagian dari bab II terselesaikan	Bingung cara mengerjakannya	Diskusi dengan sesama teman
3.	Rabu, 9 September 2015	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIII D berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada

		Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas	Ulangan Harian kelas VIID dan VIIE berjalan lancar	Kurangnya kosa kata siswa terhadap bahasa Jawa	Guru menjadi fasilitator yaitu dengan menjadi kamus berjalan
		Membuat Laporan PPL	Melanjutkan Bab II laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis, 10 September 2015	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIIC berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Ulangan harian kelas VIID sudah terkoreksi	Ada tulisan siswa yang sulit untuk dibaca	Konsultasi dengan sesama teman
		Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai ulangan harian kelas VIID sudah dimasukkan ke dalam tabel nilai	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Laporan PPL	Melanjutkan Bab II laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
		Pendampingan Ekstrakurikuler Membatik	Terselesainya pola batik jumputan	Awamnya siswa terhadap batik jumputan	Menjelaskan dari awal tentang batik jumputan
5.	Jumat, 11 September 2015	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIIB berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa	Ulangan harian kelas VIIE sudah terkoreksi	Ada tulisan siswa yang sulit untuk dibaca	Konsultasi dengan sesama teman
		Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai	Nilai ulangan harian kelas VIIE sudah dimasukkan ke dalam tabel nilai	Tidak ada	Tidak ada
		Membuat Laporan PPL	Terselesaikannya bab 2 laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
6.	Sabtu, 12 September 2015	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an kelas VIIIA berjalan	Tidak ada	Tidak ada

			dengan lancar		
		Membuat Laporan PPL	Membuat kesimpulan atau bab III Laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada
		Penarikan dan Pelepasan PPL UNY 2015	Ditariknya mahasiswa PPL UNY 2015 oleh dosen pembimbing lapangan dari SMPN 9 Yogyakarta dan dilepasnya mahasiswa PPL UNY 2015 oleh Kepala Sekolah SMPN 9 Yogyakarta, kegiatan ini berjalan sangat lancar.	Tidak ada	Tidak ada

Yogyakarta, 22 September 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



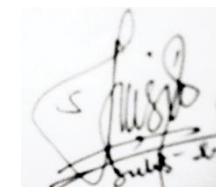
Sri Hertanti Wulan M. Hum
NIP.: 19840720 201012 2 005

Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIK PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
TAHUN: 2015**

NOMOR LOKASI : 32
NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : SULIS LESTARI
NIM : 12205241002
FAKULTAS/JUR/PRODI : FBS / PB. DAERAH / PB. JAWA
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN : Dra. MG. Widyastuti, M. Sn.

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		Agustus			September		
		I	II	III	IV	V	
PROGRAM MENGAJAR							
1.	Observasi Kelas						
	a. Persiapan	0,25					0,25
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25					0,25
2.	Diskusi RPP/Media dengan Teman						
	a. Persiapan	0,30	0,25				0,55

	b. Pelaksanaan	3	1				4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,30	0,25				0,55
3.	Pembuatan RPP						
	a. Persiapan	0,5	1,5	2	0,5		4,5
	b. Pelaksanaan	5	12	5	6		28
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,5	1,5	2	0,5		4,5
4.	Diskusi RPP, Materi, Media, dsb dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	0,25	0,25				0,5
	b. Pelaksanaan	1	1				2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25	0,25				0,5
5.	Membuat Media Pembelajaran						
	a. Persiapan	0,5	0,5	0,5	0,25		1,75
	b. Pelaksanaan	1	4	4	2		11
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,5	0,5	0,5	0,25		1,75
6.	Membuat Soal Tugas/Latihan Siswa						
	d. Persiapan	0,25	0,5	0,5	0,25		1,5
	e. Pelaksanaan	1	2	2	2		7
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25	0,5	0,5	0,25		1,5
7.	Membuat Lembar Penilaian Tugas Siswa						
	a. Persiapan	0,25	0,5	0,5	0,25		1,5
	b. Pelaksanaan	0,5	1	1	0,5		3

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25	0,5	0,5	0,25		1,5
8.	Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas						
	a. Persiapan	0,5	0,5	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	2,67	2,67	4	4	4	17,34
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,5	0,5	1	1	1	4
9.	Evaluasi Pelaksanaan Praktik Mengajar dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,5				0,5
10.	Mengoreksi Tugas/Latihan Siswa						
	a. Persiapan	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	2,25
	b. Pelaksanaan	1	1	3	4	9	18
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	2,25
11.	Memasukkan Nilai Siswa ke dalam Tabel Nilai						
	a. Persiapan	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	2,25
	b. Pelaksanaan	0,5	0,5	1	1	1,5	4,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	2,25
12.	Konsultasi Lembar Penilaian Kerja Siswa						
	a. Persiapan	0,25					0,25
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25					0,25

13.	Membuat Soal Ulangan Harian						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				8		8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				0,5		0,5
PROGRAM NON-MENGAJAR							
1.	Upacara Bendera Hari Senin/Hari Besar di Sekolah						
	a. Persiapan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
2.	Jaga Presensi dan Perizinan						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	5	4	3	2		14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1					1
3.	Pendampingan Tadarus Al-Qur'an						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1,25	1,25	1,25	1,25	6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4.	Menyusun Laporan PPL						
	a. Persiapan				1	1,5	2,5
	b. Pelaksanaan				4	12	16
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1	1,5	2,5
5.	Breafing Kelompok PPL						

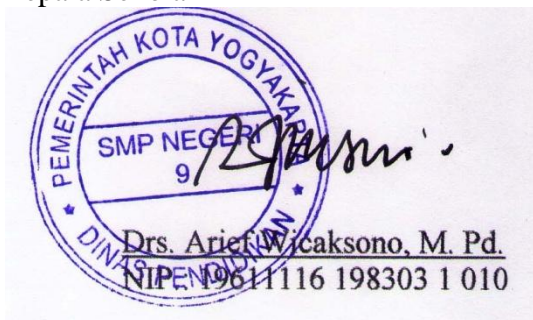
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,5					0,5
6.	Konsultasi Administrasi Guru						
	a. Persiapan		0,25				0,25
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,25				0,25
7.	Pembuatan Administrasi Guru						
	a. Persiapan		0,25	0,25			0,5
	b. Pelaksanaan		2	1			3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,25	0,25			0,25
8.	Pembuatan Matrik Kerja PPL						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0,5					0,5
9.	Pengisian Matrik Kerja PPL						
	a. Persiapan		0,25	0,25	0,25	0,25	1
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,25	0,25	0,25	0,25	1
10.	Pendampingan Ekstrakurikuler Membatik						
	a. Persiapan					0,5	0,5
	b. Pelaksanaan					2	2

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					0,5	0,5
11.	Pendampingan Lomba Peringatan 17 Agustus 2015						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		5				5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,5				0,5
12.	Penarikan dan Pelepasan PPL UNY di SMPN 9 Yogyakarta						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					1	1
Jumlah Jam		41,52	55,42	40,25	47,75	45,25	230,19

Yogyakarta, 22 September 2015

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah



Guru Pembimbing

Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Hertanti Wulan M. Hum
NIP.: 19840720 201012 2 005

Mahasiswa,

Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII / Ganjil

Standar Kompetensi 1 : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas Mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah	Geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memperhatikan wacana geguritan tentang gotong royong • Peserta didik saling berdiskusi untuk menceritakan kembali isi geguritan • Peserta didik bersama-sama menjawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal/sekolah - Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang gotong royong di lingkungan tempat tinggal/sekolah 	Lisan	Praktik	Simaken geguritan iku kanthi permati banjur wangsulana pitakon iku kanthi leres	4 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Kaloka Basa 1 - LKS Sembada - Mancawarna - Bausastra Jawa 	<ul style="list-style-type: none"> - Percaya diri - Reflektif - Mandiri - Bertanggung jawab

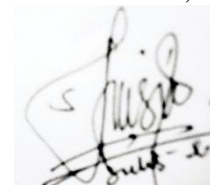
		pertanyaan							
Menanggapi parikan dan cangkriman	Parikan dan Cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengerti, membedakan, dan membuat contoh parikan dan cangkriman 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan ciri-ciri parikan - Menjelaskan isi parikan - Menyebutkan jenis / contoh cangkriman 	Lisan dan Tulis	Praktik	Gawea tuladha kang migunakake parikan lan cangkriman	2 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Kaloka Basa 1 - LKS Sembada - Mancawarna - Bausastra Jawa 	<ul style="list-style-type: none"> - Mandiri - Percaya diri - Analistis

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas / Semester	: VII (Tujuh) / Gasal
Program / Layanan	: Reguler
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Standar Kompetensi	: Menyimak
	1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal

Indikator Pencapaian Kompetensi :

Siswa dapat:

- 1.1.1 Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal
- 1.1.2 Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal

Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat menjelaskan isi dari geguritan tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal
2. Siswa dapat memberikan contoh dan menjelaskan manfaat dari tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal

Materi Ajar:

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan kluarga:

1. Nyapu lantai
2. Asah-asah
3. Ngresiki kamar
4. Umbah-umbah

5. Lsp

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan masarakat:

1. Gotong royong ngresiki pasarean
2. Gotong royong ngresiki kalen
3. Gotong royong ngresiki *fasilitas umum*
4. Gotong royong mbangun griya
5. Lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

1. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng
2. Saged kangge ngraketaken pasedherekan
3. Kangge karaharjaning sasama warga masyarakat
4. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan sasami warga masarakat (tepa slira)
5. Saged kangge nuwuhaken raos tanggel jawab

Geguritan yaiku puisi Jawa gagrag anyar kang ora kaiket dening paugeran tartamtu.

Geguritan gotong royong:

GOTONG-ROYONG

Jroning mangsa ketiga

Kathah kali katelasan toya

Wit, suket nganti klapa

Padha garing kasorot surya

Para warga banjur makarya

Kadang wredha lan taruna

Bebarengan padha mbangun

Margi kangge dalaning toya

Wanci taksih gagat rahina

Ananging para warga sami miwiti

Anggenipun makarya

Makarya ambangun dalaning toya

Amrih warga makmur lan santosa

Sedaya pakaryan datan karasa

Amarga katindakake bareng kanca

Para warga datan nggresula

Amarga sedaya katindakake mrih karaharjaning sasama

Tembung wigati:

No	Tembung	Teges
1.	Toya	Banyu
2.	Surya	Srengenge
3.	Makarya	Kerja
4.	Kadang	Sedulur
5.	Wredha	Tuwa
6.	Taruna	Enom
7.	Margi	Dalan
8.	Wanci	Wektu
9.	Gagat rahina	Esuk wayang srengenge jumedhul
10.	Miwiti	Nglekasi (mulai)
11.	Santosa	Kukuh
12.	Datan	Ora
13.	Nggresula	Nelangsa sajroning ati
14.	Katindakake	Dilaksanake
15.	Mrih	Supaya
16.	Raharja	Slamet

Alokasi Waktu:

2 X 40 menit pembelajaran

Metode Pembelajaran:

Ceramah

Diskusi

Sumber Belajar:

1. Ahmadi, dkk. 2015. *Pendamping Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.
2. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V Groningen.

Kegiatan Pembelajaran

Langkah-langkah:

Bentuk kegiatan	Langkah-langkah kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">▪ Guru mengucapkan salam pembuka dan memimpin doa▪ Guru bertanya kepada siswa yang tidak masuk pelajaran bahasa Jawa▪ Guru menjelaskan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari serta kebermanfaatannya.	10 menit
Kegiatan inti	<p>Eksplorasi: (penjajakan, penyelidikan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Siswa menjawab pertanyaan guru tentang manusia sebagai makhluk sosial▪ Siswa menjelaskan maksud dari gotong-royong▪ Siswa menjawab contoh sikap gotong-royong di lingkungan keluarga dan masyarakat▪ Siswa menjawab pertanyaan guru tentang manfaat tradisi gotong-royong <p>Elaborasi: (penggarapan secara tekun cermat)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pengertian geguritan▪ Siswa mencatat geguritan “GOTONG ROYONG” yang tertulis di <i>slide</i>▪ Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok diskusi▪ Siswa mendapatkan tugas mencari dan mengartikan kata-kata penting dalam geguritan “GOTONG ROYONG”▪ Siswa mengerjakan tugas dengan cermat bersama anggota satu kelompok diskusi <p>Konfirmasi: (penegasan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Siswa bersama guru mengoreksi bersama-sama	60 menit

	<p>hasil diskusi mencari dan mengartikan kata-kata penting dalam geguritan “GOTONG ROYONG”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa mendengarkan dan memperhatikan koreksi hasil diskusi kelompok yang dilakukan oleh guru ▪ Siswa menulis kembali jawaban yang benar dari hasil koreksi guru 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru melakukan evaluasi dari pembelajaran tradisi gotong royong ▪ Menyimpulkan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam 	10 menit

Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk instrument : Uji kemampuan
3. Media : *Power Point*
4. Alat : Proyektor/LCD
5. Instrumen :

Penilaian tes tulis:

SOAL (diskusi kelompok)

1. Coba kapadosna saha tegesana tembung-tembung wigati ingkang wonten ing geguritan ”GOTONG ROYONG”!

WANGSULAN

No	Tembung	Teges	Skor	Kata Kunci
1.	Toya	Banyu	10	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam kamus Bausastra Jawa
2.	Surya	Srengenge	10	
3.	Makarya	Kerja	10	
4.	Kadang	Sedulur	10	
5.	Wredha	Tuwa	10	
6.	Taruna	Enom	10	
7.	Margi	Dalan	10	
8.	Wanci	Wektu	10	
9.	Gagat rahina	Esuk	10	

10.	Miwiti	Nglekasi (mulai)	10
11.	Santosa	Kukuh	10
12.	Datan	Ora	10
13.	Nggresula	Sambat	10
14.	Katindakake	Dilaksanakaken/dilakoni	10
15.	Mrih	Supaya	10
16.	Raharja	Slamet	10

Keterangan nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor jawaban benar} \times 5}{8}$$

Kriteria penilaian lisan:

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat berbicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65

$$\begin{aligned} \text{Nilai tes lisan} &= \text{Jumlah skor} : \text{jumlah kriteria/kegiatan} \\ &= 400 : 4 \\ &= 100 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 22 September 2015

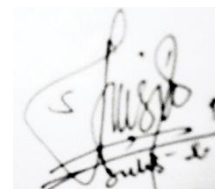
Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd

NIP.: 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Sulis Lestari

NIM.: 12205241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas / Semester	: VII (Tujuh) / Gasal
Program / Layanan	: Reguler
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Standar Kompetensi	: Menyimak 2. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah

Indikator Pencapaian Kompetensi :

Siswa dapat:

- 2.1.1 Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah
- 2.1.2 Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah

Tujuan Pembelajaran:

3. Siswa dapat menjelaskan isi dari geguritan tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah
4. Siswa dapat memberikan contoh dan menjelaskan manfaat dari tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah

Materi Ajar:

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan sekolah:

1. Ngresiki kelas
2. Ngresiki halaman sekolah
3. lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

6. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng
7. Saged kangge ngraketaken pasedherekan kaliyan sasami kanca
8. Kangge karaharjaning sasama warga kelas saha sekolah
9. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan lingkungan saha warga sekolah

Geguritan gotong royong:

SETU RESIK

Dina Setu ing wanci enjing

Kahanan taksih katon remeng

Katambah kluruk jago kang gayeng

Katon siswa kang nggrengseng

Wanci sekolah miwiti pasinaon

Kathah siswa kang pitakon

Setu enjing kagem lingkungan kemawon

Gotong royong resik papan pasinaon

Namung tekad saiyeg saeka kapti

Nyambut damel sesarengan kanthi bingahing ati

Tansah sehat kang diupadi

Papan pasinaon kang katon asri

Tembung wigati:

No	Tembung	Teges
1.	Remeng	Surem / rada peteng
2.	Gayeng	Rame
3.	Nggrengseng	Nggregut/mempeng banget
4.	Pasinaon	Piwulang
5.	Papan	Panggonan
6.	Tekad	Kaantepaning ati
7.	Saiyeg saeka kapti	Tunggal kecarepan lan tujuan
8.	Bingah	Seneng
9.	Diupadi	Digoleki
10.	Asri	Becik sawangane/endah

Alokasi Waktu:

2 X 40 menit pembelajaran

Metode Pembelajaran:

Ceramah

Diskusi

Sumber Belajar:

1. Ahmadi, dkk. 2015. *Pendamping Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.
2. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V Groningen.

Kegiatan Pembelajaran**Langkah-langkah:**

Bentuk kegiatan	Langkah-langkah kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengucapkan salam pembuka dan memimpin doa ▪ Guru bertanya kepada siswa yang tidak masuk pelajaran bahasa Jawa ▪ Guru menanyakan kembali materi yang telah didapat siswa pada pertemuan sebelumnya ▪ Guru menjelaskan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari serta kebermanfaatannya. 	10 menit
Kegiatan inti	<p>Eksplorasi: (penjajakan, penyelidikan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menjelaskan kembali maksud dari gotong-royong ▪ Siswa menjawab contoh sikap gotong-royong di lingkungan sekolah ▪ Siswa menjawab pertanyaan guru tentang manfaat tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah 	60 menit

	<p>Elaborasi: (penggarapan secara tekun cermat)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa mencatat geguritan “SETU RESIK” yang tertulis di <i>slide Power Point</i> ▪ Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok diskusi ▪ Siswa mendapatkan tugas mencari, menentukan, dan menjelaskan kata-kata penting serta isi dari geguritan “SETU RESIK” ▪ Siswa mengerjakan tugas dengan cermat bersama anggota satu kelompok diskusi <p>Konfirmasi: (penegasan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa bersama guru mengoreksi bersama-sama hasil diskusi mencari, menentukan, dan menjelaskan kata-kata penting dan isi dari geguritan “SETU RESIK” sesuai dengan kata-kata penting yang telah diketahui dan dicatat ▪ Siswa aktif menjawab pertanyaan yang telah dikerjakan bersama kelompok ▪ Siswa mendengarkan dan memperhatikan koreksi hasil diskusi kelompok yang dilakukan oleh guru ▪ Siswa menulis kembali jawaban yang benar dari hasil koreksi guru 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru melakukan evaluasi dari pembelajaran tradisi gotong royong di lingkungan sekolah ▪ Menyimpulkan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam 	10 menit

Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk instrument : Uji kemampuan
3. Media : *Power Point*
4. Alat : Proyektor/LCD

5. Instrumen :

Penilaian tes tulis:

No	Soal	Jawaban	Kata Kunci	Skor
1.	Coba kapadosna teges tembung wigati ing geguritan “SETU RESIK”!	Remeng: Surem / rada peteng Gayeng: Rame Nggrengseng: Nggregut/mempeng banget Pasinaon: Piwulang Papan: Panggonan Tekad: Kaantepaning ati Saiyeg saeka kapti: Tunggall kekarepan lan tujuan Bingah: Seneng Diupadi: Digoleki Asri: Becik sawangane/endah	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam kamus Bausastra Jawa	10
2.	Coba kaandharna wosing geguritan ”SETU RESIK”!	Para siswa gadhah kekajengan dinten Setu enjing kangge gotong royong resik-resik lingkungan sekolah, amarga wontenipun tekad satunggal kekajengan lan tujuan para siswa amrih asrining papan pasinaonipun	- Kekajengan para siswa - Gotong royong resik-resik lingkungan sekolah - Satunggal kekarepan lan tujuan	10

Nilai tes tulis dalam diskusi:

Nilai = $\frac{\text{total skor yang benar}}{2}$

2

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat/bertanya			
Kemampuan menjawab pertanyaan			

Kepercayaan diri saat berbicara			
Usaha untuk menemukan jawaban/memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65

Nilai hasil pengamatan = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan
 = 400 : 4
 = 100

Yogyakarta, 22 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd

NIP.: 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Sulis Lestari

NIM.: 12205241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas / Semester	: VII (Tujuh) / Gasal
Program / Layanan	: Reguler
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Standar Kompetensi	: Menyimak
	3. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal

Indikator Pencapaian Kompetensi :

Siswa dapat:

- 3.1.1 Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal
- 3.1.2 Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal

Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat menjelaskan isi dari geguritan tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal
2. Siswa dapat memberikan contoh dan menjelaskan manfaat dari tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal

A. Materi Ajar:

Manungsa inggih menika makhluk sosial ingkang boten saged gesang tanpa pambiyantuning tiyang sanes, minangka makhluk sosial manungsa kedah tanggep kaliyan kadadosan menapa kemawon ing sakiwa tengenipun. Manungsa menika peranganing masarakat, pramila kedah saged kekancan kaliyan sasami warga masarakat saha sikap *kepedulian sosial* kedah wonten ing dhiri pribadi manungsa.

Kepedulian sosial menika nuwuhaken sikap tanggel jawab ing dhiri pribadi tiyang. Kanthi gadhah sikap peduli menika saged dipundadosaken bekal ing pagesangan masarakat.

Wujuding sikap peduli inggih menika:

- a. Sami bantu binantu marang sasami
- b. Gadhah sikap *toleran* saged nuwuhaken kerukunan ing masarakat
Nalika ing masarakat wonten kegiatan kerja bakti utawi perkawis kepentingan masarakat, kedah sami-sami dipunsengkuyung, warga kedah sami gotong-royong supados kacipta raos *solidaritas* ing masarakat.

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan keluarga:

6. Nyapu lantai
7. Asah-asah
8. Ngresiki kamar
9. Umbah-umbah
10. Lsp

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan masarakat:

6. Gotong royong ngresiki pasarean
7. Gotong royong ngresiki kalen
8. Gotong royong ngresiki *fasilitas umum*
9. Gotong royong mbangun griya
10. Lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

10. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng
11. Saged kangge ngraketaken pasedherekan
12. Kangge karaharjaning sasama warga masyarakat
13. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan sasami warga masarakat (tepa slira)
14. Saged kangge nuwuhaken raos tanggel jawab

Geguritan gotong royong:

NDANDANI KRETEG

Dina Minggu aku sakanca

Padha saiyeg saeka praya

Nggawa pacul, ektrak, lan sapu sada

Sesarengan lawan para warga
 Enom, tuwa, jaler, estri
 Padha nyawiji
 Padha kerja bakti
 Kreteg rusak didandani
 Pakaryan abot bisa purna
 Merga bareng tumandang karya
 Ngasilake wewangunan
 Kreteg kang bisa kanggo dalan

Tembung wigati:

No	Tembung	Teges
1.	Saiyeg saeka praya	Tunggal kekarepan lan niat
2.	Kapti	Karep
3.	Jaler	Lanang
4.	Estri	Wadon
5.	Lawan	Lan
6.	Nyawiji	Dadi siji (bersatu)
7.	Pakaryan	Pagawean
8.	Wewangunan	Bangunan

Alokasi Waktu:

4 x 40 menit pembelajaran

Metode Pembelajaran:

Ceramah

Diskusi

Sumber Belajar:

1. Ahmadi, dkk. 2015. *Pendamping Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.
2. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V Groningen.

Kegiatan Pembelajaran

Langkah-langkah:

Bentuk kegiatan	Langkah-langkah kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">▪ Guru mengucapkan salam pembuka dan memimpin doa▪ Guru bertanya kepada siswa yang tidak masuk pelajaran bahasa Jawa▪ Guru menjelaskan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari serta kebermanfaatannya.	10 menit
Kegiatan inti	<p>Eksplorasi: (penjajakan, penyelidikan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Siswa menjawab pertanyaan guru tentang manusia sebagai makhluk sosial▪ Siswa menjelaskan manfaat dari kepedulian sosial▪ Siswa menjawab pertanyaan guru tentang tradisi gotong-royong dan manfaatnya <p>Elaborasi: (penggarapan secara tekun cermat)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang materi geguritan▪ Siswa bertanya jika ada materi geguritan yang belum dimengerti▪ Siswa mencatat geguritan gotong-royong “NDANDANI KRETEG” yang tertulis di <i>slide</i>▪ Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok diskusi▪ Siswa mendapatkan tugas mencari dan mengartikan kata-kata penting dalam geguritan “NDANDANI KRETEG”▪ Siswa mengerjakan tugas dengan cermat bersama anggota satu kelompok diskusi <p>Konfirmasi: (penegasan)</p>	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa bersama guru mengoreksi bersama-sama hasil diskusi mencari dan mengartikan kata-kata penting dalam geguritan “NDANDANI KRETEG” ▪ Siswa mendengarkan dan memperhatikan koreksi hasil diskusi kelompok yang dilakukan oleh guru ▪ Siswa menulis kembali jawaban yang benar dari hasil koreksi guru 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru melakukan evaluasi dari pembelajaran tradisi gotong royong ▪ Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mencari dan menentukan isi dari geguritan “NDANDANI KRETEG” dan akan dibahas pada pertemuan selanjutnya ▪ Menyimpulkan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam 	10 menit

Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk instrument : Uji kemampuan
3. Media : *Power Point*
4. Alat : Proyektor/LCD
5. Instrumen :

Penilaian tes tulis

SOAL (diskusi kelompok)

1. Coba kapadosna saha tegesana tembung-tembung wigati ingkang wonten ing geguritan gotong-royong “NDANDANI KRETEG”!

WANGSULAN

No	Tembung	Teges	Skor	Kata Kunci
1.	Saiyeg saeka praya	Tunggal kecarepan lan niat	10	Jawaban sesuai dengan arti
2.	Kapti	Karep	10	sebenarnya dalam

3.	Jaler	Lanang	10	kamus Bausastra Jawa
4.	Estri	Wadon	10	
5.	Lawan	Lan	10	
6.	Nyawiji	Dadi siji (bersatu)	10	
7.	Pakaryan	Pagawean	10	
8.	Wewangunan	Bangunan	10	

Keterangan nilai:

nilai tes tulis dilakukan secara individu meskipun tugas dikerjakan secara berkelompok yaitu dengan siswa mengangkat tangan menyebutkan nama kemudian menjawab 1 soal saja dan begitu seterusnya. Jawaban benar nilai 10, jika salah nilai 0.

Kriteria penilaian lisan:

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat berbicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65

Nilai tes lisan = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan
= 400 : 4
= 100

Yogyakarta, 22 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd

NIP.: 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Sulis Lestari

NIM.: 12205241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP
Kelas / Semester : VII (Tujuh) / Gasal
Program / Layanan : Reguler
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Standar Kompetensi : Menyimak

3. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar : 1.2 Menanggapi geguritan tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah

Indikator Pencapaian Kompetensi :

Siswa dapat:

- 1.2.1 Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah
- 1.2.2 Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah

Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat menjelaskan isi dari geguritan tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah
2. Siswa dapat memberikan contoh dan menjelaskan manfaat dari tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah

B. Materi Ajar:

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan sekolah:

4. Ngresiki kelas
5. Ngresiki halaman sekolah
6. Nguras WC
7. Ngelapi kaca kelas

8. lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

15. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng
16. Saged kangge ngraketaken pasedherekan kaliyan sasami kanca
17. Kangge karaharjaning sasama warga kelas saha sekolah
18. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan warga saha lingkungan sekolah

Geguritan gotong royong:

RESIK PAPAN PASINAON

Sumoroting surya kang katon abang
Pedhut kang kagawa sumiliring bayu
Lan swaraning Jago kang pating kemluruk
Nambahi asreping kahanan ing wanci esuk

Para taruna kang isih timur
Katon nggrengseng nyamektakake keperluane
Piranti kangge gotong royong kerja bakti
Ing sekolahan kang dadi papan pasinaone

Tekad kang saiyeg saeka praya
Ndadekake manunggaling rasa
Kangge asrining papan pasinaon
Lan raharjaning sasama siswa.

Tembung wigati:

No	Tembung	Teges
1.	Surya	Srengenge
2.	Bayu	Angin
3.	Asrep	Adem

4.	Wanci	Wayah, mangsa, wektu
5.	Taruna	Mudha
6.	Nggrengseng	Mempeng banget/nggregut
7.	Piranti	Alat
8.	Papan	Panggonan
9.	Pasinaon	Pawulangan
10.	Saiyeg saeka praya	Tunggal kekarepan lan niat
11.	Asri	Becik sawangane/endah
12.	Raharja	Rahayu/slamet/wilujeng

Alokasi Waktu:

2 X 40 menit pembelajaran

Metode Pembelajaran:

Ceramah

Diskusi

Sumber Belajar:

1. Ahmadi, dkk. 2015. *Pendamping Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.
2. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V Groningen.

Kegiatan Pembelajaran

Langkah-langkah:

Bentuk kegiatan	Langkah-langkah kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengucapkan salam pembuka dan memimpin doa ▪ Guru bertanya kepada siswa yang tidak masuk pelajaran bahasa Jawa ▪ Guru menanyakan kembali materi yang telah didapat siswa pada pertemuan sebelumnya ▪ Guru menjelaskan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari serta 	10 menit

	kebermanfaatannya.	
Kegiatan inti	<p>Eksplorasi: (penjajakan, penyelidikan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menjelaskan kembali maksud dari gotong-royong ▪ Siswa menjawab contoh sikap gotong-royong di lingkungan sekolah ▪ Siswa menjawab pertanyaan guru tentang manfaat tradisi gotong-royong di lingkungan sekolah <p>Elaborasi: (penggarapan secara tekun cermat)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa mencatat geguritan “RESIK PAPAN PASINAON” yang tertulis di <i>slide Power Point</i> ▪ Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok diskusi ▪ Siswa mendapatkan tugas mencari, menentukan, dan menjelaskan kata-kata penting yang ada dalam geguritan “RESIK PAPAN PASINAON” ▪ Siswa mengerjakan tugas dengan cermat bersama anggota satu kelompok diskusi <p>Konfirmasi: (penegasan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa bersama guru mengoreksi bersama-sama hasil diskusi mencari, menentukan, dan menjelaskan kata-kata penting yang ada dalam geguritan “RESIK PAPAN PASINAON” ▪ Siswa aktif menjawab pertanyaan yang telah dikerjakan bersama kelompok ▪ Siswa mendengarkan dan memperhatikan koreksi hasil diskusi kelompok yang dilakukan oleh guru ▪ Siswa menulis kembali jawaban yang benar dari hasil koreksi guru 	60 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru melakukan evaluasi dari pembelajaran tradisi gotong royong di lingkungan sekolah 	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyimpulkan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam 	
--	--	--

Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk instrument : Uji kemampuan
3. Media : *Power Point*
4. Alat : Proyektor/LCD
5. Instrumen :

Penilaian tes tulis:

SOAL

Coba kapadosna saha tegesana tembung-tembung wigati ingkang wonten ing geguritan "RESIK PAPAN PASINAON"!

WANGSULAN

No	Tembung	Teges	Skor	Kata Kunci
1.	Surya	Srengenge	5	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam kamus Bausastra Jawa
2.	Bayu	Angin	5	
3.	Asrep	Adem	5	
4.	Wanci	Wayah, mangsa, wektu	5	
5.	Taruna	Mudha	5	
6.	Nggrengseng	Mempeng banget/nggregut	5	
7.	Piranti	Alat	5	
8.	Papan	Panggonan	5	
9.	Pasinaon	Pawulangan	5	
10.	Saiyeg saeka praya	Tunggal kekarepan lan niat	5	
11.	Asri	Becik sawangane/endah	5	
12.	Raharja	Rahayu/slamet/wilujeng	5	

Nilai tes tulis dalam diskusi:

Nilai = $\frac{\text{total skor yang benar}}{6}$

$$= \frac{60}{6}$$

= 10

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat/bertanya			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat berbicara			
Usaha untuk menemukan jawaban/memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65

Nilai hasil pengamatan = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan
= 400 : 4
= 100

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015

Mahasiswa



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas / Semester	: VII (Tujuh) / Gasal
Program / Layanan	: Reguler
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Standar Kompetensi	: Menyimak
3. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	
Kompetensi Dasar	: 1.3 Menanggapi parikan

Indikator Pencapaian Kompetensi :

Siswa dapat:

- 1.3.1 Menyebutkan ciri-ciri parikan
- 1.3.2 Menjelaskan isi parikan
- 1.3.3 Menyebutkan jenis/contoh parikan

Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mengerti, membedakan dan membuat contoh parikan

Materi Ajar:

Parikan inggih menika unen-unen mawi paugeran tigang warna, inggih

1. Kadamel saking kalih ukara ingkang dhapukanipun ngangge purwakanthi guru swara
2. Saben saukara kadamel saking kalih gatra
3. Ukara kapisan namung minangka purwaka, ewondene isi utawi wosipun dumunung ing ukara kaping kalih

Tuladha:

Tawon madu, ngisep sekar (ukara kapisan, 2 gatra)

Calon Guru, kudu sabar (ukara kaping kalih, 2 gatra)

Ginanipun purwaka (ukara kapisan) naming dipunangge narik kawigatenipun tiyang ingkang nedya dipunkandhani utawi dipuntuturi. Prelunipun, supados ingkang saderengipun ukara ingkang isi utawi “wose” dipunkandhakaken, tiyang ingkang nedya dipunkandhani sampun katarik manahipun, satemah lajeng

nggatosaken, saged mangertos kanthi saestu marang maksudipun ukara ingkang isi “wos” (ukara kaping kalih).

Miturut cacahing wanda, parikan kaperang dados tiga, inggih menika:

1. Parikan kang kadadéan saka (4 wanda + 4 Wanda) X 2

Tuladha

- *Iwak bandheng, durung wayu* (4 wanda + 4 wanda)
Priya nggantheng, sugih ngelmu (4 wanda + 4 wanda)
- *Wèdang bubuk gula jawa* (4 wanda + 4 wanda)
Yèn kepethuk ati lega (4 wanda + 4 wanda)

2. Parikan kang kadadean saka (4 wanda + 8 Wanda) X 2

Tuladha

- *Kembang adas, sumebar tengahing alas* (4 wanda + 8 wanda).
Tuwas tiwas, nglabuhi wong ora waras. (4 wanda + 8 wanda).

3. Parikan kang kadadean saka (8 wanda + 8 Wanda) X 2

Tuladha

- *Enting-enting gula jawa, sabungkus isine sanga* (8 wanda + 8 wanda)
Ingatane para siswa, wajib seneng nggubah basa (8 wanda + 8 wanda)

Caranipun ndamel parikan

Caranipun ndamel parikan inggih menika ingkang dipundamel langkung rumiyin inggih ukara kaping kalih, inggih ingkang isi “ngese” utawi “wosipun”. Ukaranipun saged kadadean saking 4 wanda + 4 wanda, 4 wanda + 8 wanda, saha 8 wanda + 8 wanda. Menawi sampun rampung ndamel ukara ingkang kaping kalih, lajeng ndamel ukara sepisan, inggih menika ukara ingkang namung dipunangge purwaka. Kehing wandanipun sami kaliyan ukara kapindho, saha dhapukanipun kedah mujudaken purwakanthi guru swara kaliyan ukara ingkang kapindho.

Alokasi Waktu:

3 X 40 menit pembelajaran

Metode Pembelajaran:

Ceramah

Diskusi

Sumber Belajar:

1. Ahmadi, dkk. 2015. *Pendamping Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.
2. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V Groningen.
3. <https://jv.wikipedia.org/wiki/Parikan>

Kegiatan Pembelajaran**Langkah-langkah:**

Bentuk kegiatan	Langkah-langkah kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengucapkan salam pembuka dan memimpin doa ▪ Guru bertanya kepada siswa yang tidak masuk pelajaran bahasa Jawa ▪ Guru menjelaskan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari serta kebermanfaatannya. 	10 menit
Kegiatan inti	<p>Eksplorasi: (penjajakan, penyelidikan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menjawab pertanyaan guru tentang parikan ▪ Siswa menjelaskan maksud dari pengertian parikan ▪ Siswa menjawab dan memberi contoh parikan dengan cara saling berbalas parikan dengan teman satu kelasnya <p>Elaborasi: (penggarapan secara tekun cermat)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa aktif mendengarkan penjelasan guru tentang pengertian parikan ▪ Siswa mencatat materi tentang parikan ▪ Siswa memperhatikan penjelasan tentang cara membuat parikan ▪ Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok diskusi 	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan tugas untuk membuat parikan bertemakan nasihat dalam bahasa Jawa yang kemudian ditempel di kertas asturo <p>Konfirmasi: (penegasan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa membacakan hasil kerja diskusi kelompok membuat parikan bertemakan nasihat dalam bahasa Jawa ▪ Guru mengoreksi hasil kerja diskusi kelompok ▪ Siswa menempelkan hasil karya parikan pada mading kelas. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru melakukan evaluasi dari pembelajaran Parikan ▪ Menyimpulkan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam 	10 menit

Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk instrument : Uji kemampuan
3. Media : *Power Point*
4. Alat : Proyektor/LCD
5. Instrumen :

Kriteria penilaian tes tulis membuat karya parikan:

Kriteria penilaian membuat karya parikan	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Purwakanthi guru swara			
Kesesuaian dengan <i>cacahing wanda</i>			
Kesesuaian isi dengan tema			

$$\begin{aligned}
 \text{Nilai tes tulis} &= \text{Jumlah skor} : \text{jumlah kriteria penilaian} \\
 &= 300 : 3 \\
 &= 100
 \end{aligned}$$

Kriteria penilaian lisan:

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat berbicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65

Nilai tes lisan = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan
 = 400 : 4
 = 100

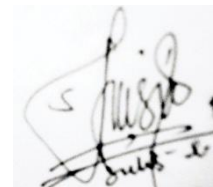
Mengetahui,
 Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd
 NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Mahasiswa



Sulis Lestari
 NIM.: 12205241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas / Semester	: VII (Tujuh) / Gasal
Program / Layanan	: Reguler
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Standar Kompetensi	: Berbicara
	1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 1.4 Menanggapi cangkriman
Indikator Pencapaian Kompetensi :	
Siswa dapat:	
1.4.1	Menyebutkan jenis dan contoh cangkriman

Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat menyebutkan jenis cangkriman beserta contohnya

Materi Ajar:

Cangkriman inggih menika unen-unen utawi ukara ingkang kedah dipunbatang (dibedhek maksude). Cangkriman umumipun kangge gegojegan. Wonten ugi cangkriman ingkang dipundamel sayembara ing lakon wayang. Cangkriman wonten warni-warni, inggih menika: cangkriman wacahan, pepindhan, plesedan saha tembang. Wonten ugi wangsalan ingkang kawangsulan piyambak.

Cangkriman menika kaperang dados sekawan, inggih menika:

1. Cangkriman ingkang awujud tembung wacahan
Wancah iku tegese cekak. Wacahan iku kudu dibatang kang disusun seka gatra kang ana. Tuladhanipun:
 - a. Kabaketan = nangka tiba neng suketan
 - b. Pakboletus = tapak kebo ana lelene satu
 - c. Burnaskopen = bubur panas kokopen
2. Cangkriman ingkang awujud pepindhan (irib-iriban)
Cangkriman pepindhan iku cangkriman kang awujud ukara kang memper kaya kanyatane. Tuladhanipun:
 - a. Segu sakepel dirubung tinggi = salak
 - b. Pitik walik saba kebon = nanas
 - c. Bocah cilik tlusap-tlusup neng kebon = dom (jarum)

3. Cangkriman plesedan

Cangkriman plesedan iki cangkriman kang awujud pitakonan dene jawabane gumantung sing takon, dadi sapa sing njawab mesthi ora pener. Tuladhanipun:

- a. Ana tulisan Arab. Macane saka ngendi?

Wangsulan: saka alas

- b. Ana kuthuk dilebokke kurungan rapet, kira-kira wis ora bisa metu, disediani pakan lan omben cukup, bareng wis setaun kuthuke ilang menyang ngendi?

Wangsulan: dadi pitik

4. Cangkriman ingkang katulis ing tembang

- a. *Bapak pucung,*

dudu watu dudu gunung,

sangkamu ing Plembang,

ngon-ingone sang Bupati,

yen lumampah, si pucung lembahan grana.

Wangsulan: GAJAH

Alokasi Waktu:

2 x 40 menit pembelajaran

Metode Pembelajaran:

Ceramah

Uji kemampuan / praktek

Diskusi

Sumber Belajar:

Ahmadi, dkk. 2015. *Pendamping Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya.*

Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.

Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa.* Batavia: J. B Wolters'

Uitgevers-Maatschappij N. V Groningen.

Buku pepak basa Jawi

www.wikipedia.org.com

Kegiatan Pembelajaran

Langkah-langkah:

Bentuk kegiatan	Langkah-langkah kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengucapkan salam pembuka dan memimpin doa ▪ Guru mencoba bertanya kepada siswa cangkriman yang pernah didengar oleh siswa ▪ Guru menjelaskan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari serta kebermanfaatannya. 	2 menit
Kegiatan inti	<p>Eksplorasi: (penjajakan, penyelidikan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa menjawab pertanyaan guru tentang cangkriman yang pernah didengar atau dipelajari dikelas sebelumnya ▪ Siswa menjelaskan pengertian cangkriman sesuai dengan pengetahuan yang dimiliki <p>Elaborasi: (penggarapan secara tekun cermat)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang materi cangkriman ▪ Siswa bertanya jika ada materi cangkriman yang belum dimengerti ▪ Guru membagi kelas menjadi 7-8 kelompok ▪ Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang teknik diskusi pada materi pembelajaran cangkriman ▪ Guru menjelaskan tentang teknik diskusi yaitu diskusi menentukan jawaban dan cangkriman yang dimaksud sesuai dengan cangkriman yang sudah ditulis di lembar kerja siswa ▪ Siswa aktif dan fokus mengerjakan tugas diskusi bersama anggota satu kelompoknya <p>Konfirmasi: (penegasan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru dan siswa mengoreksi cangkriman beserta jawaban cangkriman 	13 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menjelaskan jawaban yang tepat sesuai dengan cangkriman yang dimaksud 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru melakukan koreksi jawaban siswa serta memberikan evaluasi ▪ Menyimpulkan hasil belajar. ▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam 	5 menit

Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk instrument : Uji kemampuan
3. Media : *Power Point*
4. Alat : LCD/Proyektor
5. Instrumen :

Kriteria penilaian tulis:

No.	Soal Cangkriman	Jawaban	Jenis Cangkriman	Skor
1.	Abang-abang dudu kidang, persegi dudu pipisan	Bata	Pepindhan/irib-iriban	20
2.	Sega sakepel dirubung tinggi	Salak	Pepindhan/irib-iriban	20
3.	Pakboletus	Tapak kebo ana lelene satus	Wacahan	20
4.	Gerbong tulis	Pager kobong metu mendhelis	Wacahan	20
5.	Gajah nunggang becak ketok apane?	Ketok ndobose	Plesedan	20
6.	Pitik walik saba kebon	Nanas	Pepindhan/irib-iriban	20
7.	Nasgithel	Panas, legi tur kenthel	Wacahan	20
8.	<i>Bapak pocung, renteng-renteng kaya kalung, dawa kaya ula, pencokanmu wesi miring, Sing saba si pucung mung turut kutha</i>	Sepur	Tembang	20
9.	Dikethok malah tambah	Clana	Pepindhan/irib-iriban	20

	dhuwur			
10.	Bocah cilik nggendhong omah	Bekecot	Pepindhan/irib-iriban	20

$$\begin{aligned} \text{Nilai} &= \frac{\text{Jumlah skor jawaban benar}}{2} \\ &= \frac{200}{2} \\ &= 100 \end{aligned}$$

Kriteria penilaian lisan:

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat berbicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65

$$\begin{aligned} \text{Nilai tes lisan} &= \text{Jumlah skor} : \text{jumlah kriteria/kegiatan} \\ &= 400 : 4 \\ &= 100 \end{aligned}$$

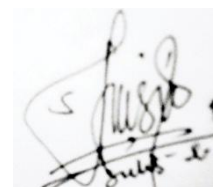
Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 2 September 2015

Mahasiswa



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015 - 2016

JULI 2015

Ming		5	12	19	26
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jumat	3	10	17	24	31
Sabtu	4	11	18	25	

13 s.d 16 Juli 2015 : Libur Ramadhan
17 - 19 Juli : Hari Besar Idul Fitri
20 s.d 25 Juli 2015 : Libur Idul Fitri
27 Juli 2015 : Hari Pertama Masuk
28 s.d 30 Juli 2015 : MOP SP 9 YK

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

1 Agustus : Ulah SMP 9 ke - 55
6 Agustus : Kamis Pahing (Berkebayu)
17 Agust. : HUT Kemerdekaan

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		

10 Sept. : Kamis Pahing (Berkebayu)
24 Sept. : Libur Idul Adha
26 Sept. : Penyembelihan Hewan Qurban

OKTOBER 2015

Ming		4	11	18	25
Senin		5	12	19	26
Selasa		6	13	20	27
Rabu		7	14	21	28
Kamis	1	8	15	22	29
Jumat	2	9	16	23	30
Sabtu	3	10	17	24	31

01 Okt. : Hari Kesaktian Pancasila
12 Okt. : Peringatan Tahun Baru Hijriyah
14 Okt. : Libur Tahun Baru Hijriyah 1437
15 Okt. : Kamis Pahing (berkebayu)
11 & 18 Okt. : Kajian Ahad Pagi
19 s.d 24 Okt. : UTS Semester 1

NOVEMBER 2015

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

19 Nov. : Kamis Pahing (Berkebayu)
25 Nov. : Libur Khusus (Hari Guru)

DESEMBER 2015

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

30 Nov - 8 Desember : Ulangan Akhir Semester 1
9 - 11 Desember : Perbaikan
14-16 Desember : Posenitas
19 Desember : Pembagian Raport
21 Des. - 2 Jan. : Libur Semester 1
24 & 25 Des. : Libur Maulid Nabi & Natal

JANUARI 2016

Ming		3	10	17	24
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jumat		8	15	22	29
Sabtu	1	9	16	23	30

1 Januari : Tahun Baru 2016
2 Januari : Lanj. Libur Semester 1
28-Jan : Kamis Pahing (berkebayu)

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

8 Feb. : Libur Tahun Baru Imlek
11 & 12 Feb : Heart Intelligence Training Kls IX
21 & 28 Feb : Kajian Ahad Pagi

MARET 2016

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

3 Maret : Kamis Pahing (Berkebayu)
9 Maret : Libur Hari Raya Nyepi
14-16 Mart : Perkiraan UTS Smt 2

APRIL 2015

Ming		3	10	17	24
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jumat	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30

4 - 9 April : Perkiraan Ujian Sekolah
23 April : Doa Bersama+Bekas Kls 9
25 - 30 April : Ujian Nasional

MEI 2015

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

2 Mei : Hardiknas
4 Mei : Libur Isra' Mi'raj
5 Mei : Libur Kenakian Iaa Al Masih
9 - 14 Mei : Perkiraan UN SMP (Utama)
16 - 19 Mei : Perkiraan UN SMP (Susulan)
22 Mei : Hari Waisak Th 2016

JUNI 2015

	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		

30 Mei - 4 Juni : UKK (Ulangan Kersakan Kelas)
4 Juni : Bakso Jejang Ramadhan
6 - 7 Juni : Libur Awal Puasa
8-11 Juni : Perbaikan UKK
10 Juni : Perkiraan Pengumuman UN
21 Juni : Buka Bersama Kls VII
22 - 23 Juni : Pesantren Ramadhan Kls VIII
25 Juni : Pembagian Raport
27 Juni -16 Juli : Libur Semetr 2 & Idul Fitri

JULI 2015

Ming		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jumat	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

1 - 9 Juni : Lanj. Libur Semester 2
11 - 16 Juni : Libur Idul Fitri

Yogyakarta, 27 Juli 2015
Kepala Sekolah,

Drs. Anief Wicaksono, N. Pd
Nip. 19611116 19803 1 010

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP/MTs)

KELAS VII, SEMESTER GASAL

STANDAR KOMPETENSI		KOMPETENSI DASAR	
	MENYIMAK		
1.	Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	1.1	Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal.
		1.2	Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah.
		1.3	Menanggapi parikan.
		1.4	Menanggapi cangkriman.
	BERBICARA		
2.	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	2.1	Bercerita pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan
		2.2	Bercerita pengalaman gotong royong di lingkungan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan.
		2.3	Menanggapi tradisi gotong royong di lingkungan sekolah dalam bentuk pembacaan geguritan.
		2.4	Melagukan tembang Asmaradana.
		2.5	Mengungkapkan dan menanggapi parikan.
		2.6	Mengungkapkan dan menanggapi cangkriman.
	MEMBACA		
3.	Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa	3.1	Membaca geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal.
		3.2	Membaca geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah.
		3.3	Membaca dan menanggapi cangkriman.
		3.4	Membaca dan menanggapi parikan.
		3.5	Melagukan tembang dolanan.
	MENULIS		
4.	Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa	4.1	Menulis cerita atau pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal dalam bentuk geguritan.
		4.2	Menulis cerita atau pengalaman bergotong royong di lingkungan sekolah dalam bentuk geguritan.
		4.3	Menulis cangkriman.
		4.4	Menulis parikan.



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015/2016

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 9 JOYAKARTA
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Heksisiganda 30 Kotagede, Yogyakarta 55172 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 371168
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sri Hertanti Wulan, M.Hum.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Jawa / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	14 Agustus 2015	2	Penyusunan matriks		
2.	21 Agustus 2015	2	Alokasi RPP		
3.	28 Agustus 2015	2	Evaluasi		
4.	4 September 2015	2	penyusunan Laporan		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengenalui,
 Kepala Sekolah/ Lembaga
 SMP NEGERI 9 JOYAKARTA
 Drs. Ariet Wicaksono, M.pd
 NIP. 1983031010

Jogyakarta, 16 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Bahasa Jawa
 S.H.E. LESTARI / Uswatul H.
 NIM : 12205241002 / 12205241034



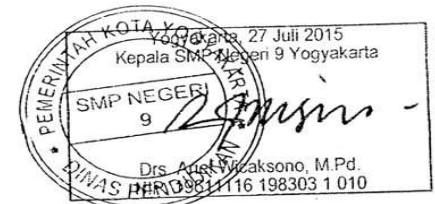
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Kode	Nama	Mata Pelajaran	Hari	KELAS / KODE GURU																								Paket
				7						8						9												
No	Huruf			A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F							
1	A	Drs. Anief Wicaksono, M.Pd.	IPS	1	UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA											
2	B	Megawati M.Pd	IPS	2	PEMBIASAAN						PEMBIASAAN						PEMBIASAAN											
3	C	Christiana Budi Susanti S.Pd	Seni Budaya	3	k2	B	C	I	d2	Y	i2	D	h2	R	f2	U	Q	G	F	L	T	V	S					
4	D	Dra. Salmiah	IPA	4	k2	B	C	I	d2	Y	i2	D	h2	R	f2	U	Q	G	F	L	T	V	S					
5	E	Drs. Tatang Somantri	BK	5	C	L	d2	I	k2	J	D	h2	Q	U	R	K	A	F	G	W	S	X						
6	F	Yanti S.Pd	Matematika	6	C	L	d2	N	k2	J	V	D	O	U	R	K	A	P	G	W	S	X						
7	G	Dra. Tri Utami	Penjasorkes	7	F	C	H	N	J	L	V	D	h2	Z	K	U	Y	P	d2	S	R	W						
8	H	Suwasih S.Pd	PKn	8	F	C	H	N	J	L	V	D	h2	Z	K	U	Y	P	d2	S	R	W						
9	I	Karsinah S.Pd	IPA	9	I	k2	F	N	O	D	G	f2	h2	r2	m2	K	L	P	J	C	T	d2						
10	J	Siti Fatimah S.Pd	Bahasa Indonesia	10	I	k2	F	N	O	D	G	f2	h2	r2	m2	K	L	P	J	C	T	d2						
11	K	Wibowo S.Pd	Bahasa Indonesia	11	O	I	k2	Y	B	D	K	G	h2	m2	d2	Z	i2	P	A	W	X	C						
12	L	Siti Atibah S.Pd	Bahasa Jawa	12	O	I	k2	Y	B	N	K	G	D	m2	d2	Z	i2	P	A	W	X	C						
13	M	Drs. Fakhrurromzi	BK	13	Z	F	B	O	I	N	r2	m2	D	R	Q	f2	T	X	C	P	d2	Y						
14	N	Suratmin S.Pd	Matematika	14	Z	F	B	O	I	N	r2	m2	D	R	Q	f2	T	X	C	P	d2	Y						
15	O	Marsiah S.Pd	Bahasa Inggris	15	Z	F	B	O	I	N	r2	m2	D	R	Q	f2	T	X	C	P	d2	Y						
16	P	Sumarsih S.Pd	IPA	16																								
17	Q	Heru Supriyanto S.Pd	IPS	17	B	I	F	L	H	k2	Z	h2	G	o2	b2	f2	N	d2	J	Y	V	P						
18	R	Drs. Agus Pramana	PKn	18	B	I	F	L	H	k2	Z	h2	G	o2	b2	f2	N	d2	J	Y	V	P						
19	S	Endang Rejeki S.Pd	Bahasa Indonesia	19	O	I	F	k2	L	J	K	s2	D	X	b2	o2	C	G	Y	S	P	V						
20	T	Purwaningdyah WS RA S.Pd	Bahasa Inggris	20	O	F	I	k2	L	J	K	s2	D	X	U	o2	C	G	Y	S	P	V						
21	U	Rosdiana Hutabarat	Matematika	21	L	F	I	O	C	B	s2	D	X	K	U	b2	J	Y	T	N	P	V						
22	V	Drs. Suwodo	Matematika	22	L	F	I	O	C	B	s2	D	X	K	U	b2	J	Y	T	N	P	V						
23	W	Sumario M.Pd	IPS	23																								
24	X	Wilastri Winarsih S.Pd	PKK	24																								
25	Y	Drs. Muslih	PAI	25																								
26	Z	Ali Afandi S.Ag	PAI	26	d2	S	B	C	N	O	X	o2	K	U	Z	q2	b2	J	L	T	W	G						
27	a2	Istigomah S.Pd	Bahasa Inggris	27	d2	S	B	C	N	O	X	o2	K	U	Z	q2	b2	J	L	T	W	G						
28	b2	Syarif Buchori S.Pd	IPA	28	S	H	L	J	Y	q2	n2	s2	X	o2	U	f2	b2	d2	A	W	R	P						
29	d2	Ari Wardhani, ST	TIK	29	n2	Z	I	B	O	d2	f2	s2	Q	D	b2	U	T	J	R	L	Y	q2						
30	f2	Mursihati, S.Pd.	Bahasa Inggris	30	n2	Z	I	B	O	d2	f2	s2	Q	D	b2	U	T	J	R	L	Y	q2						
31	q2	Siti Mulpentaniati, S.H., M.Pd. K	Pendidikan Agama Kristen	31	S	d2	O	I	B	N	f2	r2	K	D	G	X	P	C	F	T	L	V						
32	h2	Sri Sudarini, S.Pd	Matematika	32	S	d2	O	I	B	N	f2	r2	K	D	G	X	P	C	F	T	L	V						
33	i2	Dra. C. Susi Murwani	Pendidikan Agama Katholik	33	H	B	S	n2	J	O	V	R	f2	Q	o2	d2	P	T	F	G	W	C						
34	k2	Wahudi, S.Pd.	Penjasorkes	34	H	B	S	n2	J	O	V	R	f2	Q	o2	d2	N	T	F	G	W	C						
35	m2	Anna Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa	35	B	O	Y	J	n2	C	o2	K	r2	f2	X	R	N	F	P	d2	S	L						
36	n2	Kabit Santoso, S.Pd.	Keterampilan	36	B	O	Y	J	n2	C	o2	K	r2	f2	X	R	N	F	P	d2	S	L						
37	o2	Dyah Sulastri, B.A.	Seni Budaya	37	I	n2	O	B	N	D	R	K	m2	Q	f2	G	X	T	F	P	W	S						
38	r2	Vita Rahayu, S.Comp.	TIK	38	I	n2	O	B	N	D	R	K	m2	Q	f2	G	X	T	F	P	W	S						
39	s2	Suprihatin, S.Pd	IPS	39	I	O	S	H	N	B	m2	f2	Z	G	K	Q	A	R	X	P	T	W						
40				40	F	O	S	H	I	B	m2	f2	Z	G	K	Q	A	R	X	P	T	W						
					F	S	n2	d2	I	H	D	Z	f2	K	Q	m2	R	J	P	N	X	T						
					F	S	n2	d2	I	H	D	Z	f2	K	Q	m2	R	J	P	N	X	T						
					7	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6					

Waktu Pelajaran Tambahan			
Kelas	HARI		
	Senin-Rabu	Selasa-Kamis	Kamis
VII	13.10-14.30		
VIII		11.20-12.40	
IX	13.10-14.30	11.20-12.40	11.20-12.40

SENIN-SABTU	
Jam Ke	Waktu Pembelajaran
1	07.00 - 07.40
2	07.40 - 08.20
3	08.20 - 09.00
4	09.00 - 09.40
09.40 - 10.00 (Istirahat)	
5	10.00 - 10.40
6	10.40 - 11.20
7	11.20 - 12.00
8	12.00 - 12.40



DAFTAR HADIR PELAJARAN BAHASA JAWA

Tahun Pelajaran 2015/2016

Kelas : VIII

Nomor		Nama	L/P	Agustus			September		
Urut	Induk			Tanggal:			Tanggal:		
				12	19	26	2	9	
1.	10346	Akbar Rizki Aryaksa	L	√	√	√	√		
2.	10347	Andini Parameswari	P	√	√	√	√		
3.	10348	Ariefyal Gantar S.	L	√	√	√	√		
4.	10349	Athallah Shafy R.	L	√	√	√	√		
5.	10350	Avivah Nur'aini	P	√	√	√	√		
6.	10351	Dina Maulida N.	P	√	√	√	√		
7.	10352	Diva Shalsabila Z. H.	P	√	√	√	√		
8.	10353	Fadhela Paramita A.	P	√	√	√	√		
9.	10354	Fajar Hardiansyah	L	√	√	√	√		
10.	10355	Haifa Tri Setyowati	P	√	√	√	√		
11.	10356	Hasta Nurrohman	L	√	√	√	√		
12.	10357	Helda Fira Puteri L.	P	√	√	√	√		
13.	10358	Husain Inti Amri	L	√	√	√	√		
14.	10359	Ilhan Anung Iswoyo	L	√	√	√	√		
15.	10360	Irwanti Wahyu D. U.	P	√	√	√	√		
16.	10361	Janna Ainurrahma	P	√	√	√	√		
17.	10362	Kholifatus Syahida	P	√	√	√	√		
18.	10363	M. Arifin Dwi. P	L	√	√	√	√		
19.	10364	M. Fadel Zulfikar	L	√	√	√	√		
20.	10365	M. Rizqullah Adiputra	L	√	√	√	√		
21.	10366	Nabil Rafii' S. N.	L	√	√	√	√		
22.	10367	Natasya Artamevia P.	P	√	√	√	√		
23.	10368	Rifda Lathifah	P	√	√	√	√		
24.	10369	Rohmah Nur Huda A.	P	√	√	√	√		
25.	10370	Salsa Pramudita	P	√	√	√	√		
26.	10371	Syafabillah Embun A.	P	√	√	√	√		
27.	10372	Syakira Zalfa	P	√	√	√	√		
28.	10373	Syalatama Defira N. A	P	√	√	√	√		
29.	10374	Talitha Archie Carissa	P	√	√	√	√		
30.	10375	Thomas Pandhu F.	L	√	√	√	√		
31.	10376	Tiara Chairunnisa	P	√	√	√	√		
32.	10377	Valen Achmad A.	L	√	√	√	√		
33.	10378	Virgita Rizky Putri U.	P	√	√	√	√		
34.	10379	Yanuar Pradipta J.	L	√	√	√	√		
35.									

Ket:	
P	: 20
L	: 14
Jml	: 34

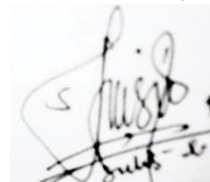
Ket:	
S	: Sakit
I	: Ijin
A	: Alpha

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

DAFTAR HADIR PELAJARAN BAHASA JAWA

Tahun Pelajaran 2015/2016

Kelas : VIII E

Nomor		Nama	L/P	Agustus			September		
Urut	Induk			Tanggal:			Tanggal:		
				12	19	26	2	9	
1.	10380	Adhitya Rizky Whijaya	L	√	√	√	√	√	
2.	10381	Aisyah Salsabila	P	√	√	√	√	√	
3.	10382	Ardian Pratama Putra	L	√	√	√	√	√	
4.	10383	Ariefki Fajrin Nugroho	L	√	√	√	√	√	
5.	10384	Arzeti Fadhila Prabasari	P	√	√	√	√	√	
6.	10385	Aulia Isna Ulinnuha	P	√	√	√	√	√	
7.	10386	Azfa Izzulhaq Al Hafizh	L	√	√	√	√	√	
8.	10387	Bios Adi Saputra	L	√	√	√	√	√	
9.	10388	Callista Imelda Nafis	P	√	√	√	√	√	
10.	10389	Cilena Eve	P	√	√	√	√	√	
11.	10390	Galang Marhaendra P	L	√	√	√	√	√	
12.	10391	Garnet Azaria	P	√	√	√	√	√	
13.	10392	Ibna Amalia Rosyida	P	√	√	√	√	√	
14.	10393	Inna Widya Astuti	P	√	√	√	√	√	
15.	10394	Irfan Hafizh Abiyyu	L	√	√	√	√	√	
16.	10395	Isti Nuraini Fatimah	P	√	√	√	√	√	
17.	10396	Josi Anggi Pratiwi	P	√	√	√	√	√	
18.	10397	Karomatun Nissa	P	√	√	√	√	√	
19.	10398	Lutfi Abrisam D.	L	√	√	√	√	√	
20.	10399	Mayrizky Hakim N.	L	√	√	√	A	√	
21.	10300	Mufida Alfiana R.	P	√	√	√	√	√	
22.	10301	M. Mirza Afari P. P	L	√	√	√	√	√	
23.	10302	Nabila Hanun Z.	P	√	√	√	√	√	
24.	10303	Nafita Audina	P	√	√	√	√	√	
25.	10304	Nazhifa Shabrina M.	P	√	√	√	√	√	
26.	10305	Raden Rara Farrah R. S	P	√	√	√	√	√	
27.	10306	Rayhan Hanun	L	√	√	√	√	√	
28.	10307	Reffa Robbani S. P	L	√	√	√	√	√	
29.	10308	Rhaichan Rasyid A. A	L	√	√	√	√	√	
30.	10309	Rofifah Nur Ramadhani	P	√	√	√	√	√	
31.	10310	Sheila Pavita Rahma	P	√	√	√	√	√	
32.	10311	Sila Aji Pramukti	L	√	√	√	√	√	
33.	10312	Syifa Nurul Aini	P	√	√	√	√	√	
34.	10313	Talitha Syifa Zayyana	P	√	√	√	√	√	
35.									

Ket:	
P	: 20
L	: 14
Jml	: 34


Ket:	
S	: Sakit
I	: Ijin
A	: Alpha

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

DAFTAR HADIR PELAJARAN BAHASA JAWA

Tahun Pelajaran 2015/2016

Kelas : VIIF

Nomor		Nama	L/P	Agustus		September	
Urut	Induk			Tanggal:		Tanggal:	
				24	31	7	
1.	10414	Aida Yanuarti	P	√	√	√	
2.	10415	Alifudin Mahfuzh A.	L	√	√	√	
3.	10416	Asqina Salsabila	P	√	√	√	
4.	10417	Desendria Reza R. P	L	√	√	√	
5.	10418	Dita Puspita Sari	P	√	√	√	
6.	10419	Ellyana Irma Dwi A.	P	√	√	√	
7.	10420	Erlangga Marsya A. B	L	√	√	√	
8.	10421	Faqih Afif Ramdani	L	√	√	√	
9.	10422	Fayza Kalyca N.	P	√	√	√	
10.	10423	Havel Rachmad B.	L	√	√	√	
11.	10424	Idha Ghosyaniya M. A	P	√	√	√	
12.	10425	Ilhan Rasnand Allabib	L	√	√	√	
13.	10426	Keysha Ayuning B.	P	√	√	√	
14.	10427	Maulana Arba'i Dwi P.	L	√	√	√	
15.	10428	M. Bintang Dwi W.	L	√	√	√	
16.	10429	Naufal Irsyad Rachmadi	L	√	√	√	
17.	10430	Nevilia Adina P.	P	√	√	√	
18.	10431	Niken Aulia Putri	P	√	√	√	
19.	10432	Perla Hanun A.	P	S	√	√	
20.	10433	Rania Yasminal Azkia	P	√	√	√	
21.	10434	Ratna Sari	P	√	√	√	
22.	10435	Sarah Salsabila	P	√	√	√	
23.	10436	Sentanu Wisesa Rahim	L	√	√	√	
24.	10437	Syafei Akbar Fatahudin	L	√	√	√	
25.	10438	Thysa Apiolita	P	√	√	√	
26.	10439	Tifara Siva Dewita R.	L	√	√	I	
27.	10440	Ukasyah Marhaendra P.	L	√	√	√	
28.	10441	Vidya Pridhatu Wijaya	P	√	√	√	
29.	10442	Wahyu Agong N. J	L	√	√	√	
30.	10443	Willybrodus Andika B.	L	√	√	√	
31.	10444	Wina Fadhila Tsany	P	√	√	√	
32.	10445	Zaenab Salsabila	P	√	√	S	
33.	10446	Zahra Zuhrotul H.	P	√	√	√	
34.	10447	Zahratina Laila Fitri	P	√	√	√	
35.	10448	James Pijar Febryan L.	L	√	√	√	

Ket:	
P	: 19
L	: 16
Jml	: 35


Ket:	
S	: Sakit
I	: Ijin
A	: Alpha

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/semester : VII(D-E-F)/Gasal
 Waktu : 45 menit
 Jumlah Soal : 20 Pilihan Ganda, 4 essay
 Tahun Ajaran : 2015/2016

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Soal	Bentuk Soal	
				PG	Essay
1. Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh kegiatan gotong royong di lingkungan masyarakat • Tata krama dalam kegiatan gotong royong • Tujuan dari kegiatan gotong royong di lingkungan masyarakat • Manfaat dari kegiatan gotong royong di lingkungan sekolah • Arti dari kata-kata penting yang ada dalam geguritan gotong royong di lingkungan masyarakat • Menanggapi isi dari geguritan gotong royong di lingkungan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan contoh kegiatan gotong royong di lingkungan masyarakat • Menyebutkan tata krama dalam kegiatan gotong royong • Menyebutkan tujuan dari kegiatan gotong royong di lingkungan masyarakat • Menyebutkan manfaat dari kegiatan gotong royong di lingkungan sekolah • Menyebutkan arti kata penting yang ada dalam geguritan gotong royong di lingkungan masyarakat • Menyimpulkan isi dari geguritan gotong royong di lingkungan masyarakat 	1	
				2	
				3	
				4	
				7, 8, 9	2
					1

	1.2 Menganggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh kegiatan gotong royong di lingkungan sekolah • Arti dari kata-kata penting yang ada dalam geguritan gotong royong di lingkungan sekolah • Menanggapi isi dari geguritan gotong royong di lingkungan sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan contoh kegiatan gotong royong di lingkungan sekolah • Menyebutkan arti kata penting yang ada dalam geguritan gotong di lingkungan sekolah • Menyimpulkan isi dari geguritan gotong royong di lingkungan sekolah 	5, 6 10, 11 12	
	1.3 Menanggapi Parikan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dari Parikan • Urutan langkah-langkah dalam membuat Parikan • Menanggapi isi dan tema dari Parikan • Purwakanthi guru swara pada Parikan • Menanggapi contoh Parikan • Membuat Parikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian Parikan • Menyebutkan urutan langkah-langkah dalam membuat Parikan • Menyimpulkan tema berdasarkan isi dari Parikan • Menentukan dan menyimpulkan purwakanthi guru swara pada Parikan • Melengkapi dan menyimpulkan contoh dari Parikan • Membuat Parikan berdasarkan <i>cacahing wanda</i> pada Parikan 	14 13 18 19 15, 16, 17, 20	4 3



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**
Alamat: Jalan Ngeksigondo No. 30 Kotagede,
Kota Yogyakarta, D.I Yogyakarta 55172, Telp/Fax (0274)
371168

Nama :

No. Absen :

Kelas :

ULANGAN HARIAN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Tanggal : September 2015

Waktu : 45 menit

Kelas / Semester : VII / Ganjil

Materi : Geguritan Gotong Royong lan
Parikan

Pitedah caranipun nggarap soal:

1. Ngonjukaken donga dhumateng Gusti ingkang Maha Kuwaos supados gangsar anggenipun nggarap soal.
2. Soal menika kaperang dados kalih, sepisan pilihan ganda saha kaping kalih jinis soal andharan utawi esai ingkang wangsulanipun kaserat ing lembar wangsulan ingkang sampun kacaosaken.
3. Dipungarap miturut kasagedan saha kapitadosanipun piyambak-piyambak.

A. Perangan Pilihan Ganda

Paringana tandha ping (X) wonten ing aksara a, b, c, d utawi e ing pratlan ingkang paling leres ing lembar wangsulan!

1. Kegiatan gotong royong sing ditindakake ing lingkungan masarakat umpamane
 - a. Ngresiki plataran omah
 - b. Biyantu Ibu masak
 - c. Ngresiki pasarean
 - d. Ngresiki kelas
2. Wong gotong royong ing lingkungan masarakat iku sing kudu dieling yaiku *kajaba*
 - a. Ora kena ninggal tatakrama
 - b. Ora kena nggresula
 - c. Kudu ngarep-arep upah
 - d. Ora kena sembrana
3. Tujuane gotong royong yaiku supaya
 - a. Supaya lingkungan resik lan rapi
 - b. Masarakat padha nyawiji
 - c. Padha kumpul-kumpul refresing
 - d. Kumpul sinambi ngrumpi
4. Mupangating sikap gotong royong ing lingkungan masarakat, yaiku *kajaba*
 - a. Bisa ndadekake pakaryan abot dadi entheng
 - b. Supaya pikantuk upah
 - c. Kangge ngraketake paseduluran
 - d. Nuwuhake rasa pedhuli lan tanggung jawab antaraning warga masarakat
5. Tuladha kegiatan gotong royong kekeluwargaan sing ditindakake ing sekolahan umpamane

- a. Urunan kanggo nyumbang warga sekolah sing duwe gawe
 - b. Urunan kanggo nyumbang warga masarakat sing kena musibah
 - c. Urunan kanggo nyumbang panitia kegiatan ing masarakat
 - d. Urunan kanggo nyumbang warga sekolah sing kena musibah
6. Kegiatan ing ngisor iki endi sing bisa diarani gotong royong ing sekolah?
 - a. Latihan ekstra kurikuler
 - b. Senam kesegaran Jasmani
 - c. Kegiatan Jemuah resik
 - d. Upacara bendera

Kangge soal nomer 7 – 9 Geguritan ing Lingkungan Masyarakat

GOTONG ROYONG

.....

Para warga banjur makarya
Kadang wredha lan taruna
Bebarengan padha mbangun
Margi kangge dalaning toya
Wanci taksih gagat rahina
Ananging para warga sami miwiti
Anggenipun makarya
Makarya ambangun dalaning toya
Amrih warga makmur lan santosa

.....

7. Kadang wredha lan **taruna**.
Taruna tegese
 - a. Bocah
 - b. Enom
 - c. Tuwa
 - d. Sepuh
8. **Wanci taksih gagat rahina**
Ukara kang kacethak kandel tegese
 - a. Wayah isuk uthuk-uthuk
 - b. Wayah isih remeng-remeng
 - c. Wayah angslupe srengenge

- d. Wayah siang ratri
9. Amrih warga makmur lan **santosa**.
Santosa tegese
- Slamet
 - Mulya
 - Kukuh
 - Makmur

Kangge soal nomer 10-12 Geguritan ing Lingkungan Sekolah

RESIK PAPAN PASINAON

.....

Para taruna kang isih timur
Katon nggremeseng nyamektakake
keperluane
Piranti kangge gotong royong kerja
bakti
Ing sekolahan kang dadi papan
pasinaone

Tekad kang saiyeg saeka praya
Ndadekake manunggaling rasa
Kangge asrining papan pasinaon
Lan raharjaning sasama siswa.

10. Tekad kang **saiyeg saeka praya**
Ukara kang kacethak kandel,
ngemu teges
- Tunggal kecarepan lan tujuan
 - Tunggal kecarepan lan niat
 - Tunggal tujuan lan niat
 - Tunggal niat lan kecarepan
11. Kangge **asrining** papan pasinaon
Tembung **asri**, ngemu teges
- Adhem
 - Endah
 - Resik
 - Ijo royo-royo
12. *Tekad kang saiyeg saeka praya
Ndadekake manunggaling rasa
Kangge asrining papan pasinaon
Lan raharjaning sasama siswa.*
- Pada ing ndhuwur ingkang
kacethak miring, ngemu isi yaiku
....
- Amarga manunggaling
kecarepan lan tujuan kacipta
papan pasinaon kang endah
 - Manunggaling rasa agawe
endahing papan pasinaon

- Kanthi tekad kang manunggal
kecarepan lan niat mujudake
papan pasinaon kang asri
kangge kaslametaning sasama
siswa
- Asrining papan kangge sinau
merga manunggaling tekad lan
rasa

13. Urutan sing perlu digatekake
nalika gawe parikan yaiku

- Gawe sampiran, golek
tembung tunggal guru swara,
gawe isi banjur digabung
- Golek tembung tunggal guru
swara, gawe sampiran, gawe
isi banjur digabung
- Gawe sampiran, gawe isi,
golek tembung tunggal guru
swara, banjur digabung
- Golek tembung tunggal guru
swara, gawe isi gawe sampiran
banjur digabung

14. Parikan iku unen-unen rong ukara
utawa luwih lan nduweni
purwakanthi

- Gatra
- Basa
- Sastra
- Swara

15. *Ember pitu wadhahke basi,*
Genepe ukara parikan mau yaiku
....

- Jejer kowe marahi isin
- Anggone jejer kowe lali
- Jejer aku marakake rapi
- Kowe karo aku tuku sapi

16. Ukara ing ngisor iki kalebu
parikan *kajaba*

- Tuku buku cacahé lima,
adhiku bocahe prasaja
- Dudu berase ditempurake, aku
kowe lagi diterangake
- Tuku buku cacahé lima,
adhiku bocahe prasaja
- Anake diidak-idak embokne
dielus-elus

17. Ing ngisor iki endi parikan sing
awujud pitutur?

- Manuk emprit nuthul pari,
dadi murid sing taberi

B. Perangan Esai

Wangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi trep!

Kangge soal nomer 1-2 Geguritan Gotong Royong

NDANDANI KRETEG

Dina Minggu aku sakanca

Padha **saiyeg saeka praya**

Nggawa pacul, ekrak, lan sapu sada

Sesarengan **lawan** para warga

Enom, tuwa, jaler, estri

Padha **nyawiji**

Padha kerja bakti

Kreteg rusak didandani

Pakaryan abot bisa **purna**

Merga bareng tumandang karya

Ngasilake wewangunan

Kreteg kang bisa kanggo dalan

1. Coba kaandharna isi saka geguritan Ndandani Kreteg!
2. Kapadosna tegesing tembung wigati ing ngandhap menika!
 - a. Saiyeg saeka praya
 - b. Lawan
 - c. Nyawiji
 - d. Purna
3. Coba kadamelna parikan kang kadadean saking 4 wanda + 4 wanda!
4. Coba genepana parikan ing ngandhap menika trep kaliyan purwakanthi guru swaranipun!

*Pitik cilik aja dikurung,
yen dikurung brodhol wulune,*

.....

.....

KUNCI JAWABAN

SOAL ULANGAN HARIAN

A. PERANGAN PILIHAN GANDA

- | | | | |
|------|-------|-------|-------|
| 1. C | 6. C | 11. B | 16. D |
| 2. C | 7. B | 12. C | 17. A |
| 3. A | 8. A | 13. A | 18. C |
| 4. B | 9. C | 14. D | 19. B |
| 5. D | 10. B | 15. C | 20. D |

B. PERANGAN ESAI

Jawaban No. 1, 3, dan 4 menyesuaikan jawaban dari siswa

Jawaban No. 2 :

- Saiyeg saeka praya = Tunggal kecarepan lan niat
- Lawan = Lan
- Nyawiji = Manunggal / dadi siji
- Purna = Rampung

PEDOMAN PENILAIAN

Pilihan ganda jumlah soal 20, tiap soal benar mendapatkan skor 5

$$\begin{aligned}\text{Total nilai pilihan ganda} &= 5 \times 20 \\ &= 100\end{aligned}$$

Esai jumlah soal 4, tiap soal benar mendapatkan skor 20

$$\begin{aligned}\text{Total nilai Esai} &= 4 \times 25 \\ &= 100\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Nilai UH} &= \text{Total nilai PG} + \text{Total nilai Esai} \\ &= (100 + 100) : 2 \\ &= 100\end{aligned}$$

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

(PILIHAN GANDA)

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIID/Ganjil

Pokok Bahasan : Geguritan Gotong Royong dan Parikan

Tanggal Ulangan : 9 September 2015

Tahun Ajaran : 2015/2016

No	Nama Siswa	Skor																				Total Skor	Nilai Siswa	Ketercapaian	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1.	Akbar Rizki Aryaksa	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	16	80%	Ya
2.	Andini Parameswari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95%	Ya
3.	Ariefyal Gantar S.	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	15	75%	Ya
4.	Athallah Shafy R.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	17	85%	Ya
5.	Avivah Nur'aini	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	15	75%	Ya
6.	Dina Maulida N.	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	75%	Ya
7.	Diva Shalsabila Z. H.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
8.	Fadhela Paramita A.	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
9.	Fajar Hardiansyah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	17	85%	Ya

10.	Haifa Tri Setyowati	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
11.	Hasta Nurrohman	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75%	Ya
12.	Helda Fira Puteri L.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	17	85%	Ya
13.	Husain Inti Amri	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
14.	Ilhan Anung Iswoyo	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
15.	Irwanti Wahyu D. U.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
16.	Janna Ainurrahma	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	15	75%	Ya
17.	Kholifatus Syahida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	18	90%	Ya
18.	M. Arifin Dwi. P	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	18	90%	Ya
19.	M. Fadel Zulfikar	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
20.	M. Rizqullah Adiputra	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
21.	Nabil Rafii' S. N.	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	75%	Ya
22.	Natasya Artamevia P.	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	15	75%	Ya
23.	Rifda Lathifah	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	17	85%	Ya
24.	Rohmah Nur Huda A.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
25.	Salsa Pramudita	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16	80%	Ya
26.	Syafabillah Embun A.	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
27.	Syakira Zalfa	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95%	Ya
28.	Syalatama D. N. A	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75%	Ya
29.	Talitha Archie Carissa	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	15	75%	Ya
30.	Thomas Pandhu F.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90%	Ya
31.	Tiara Chairunnisa	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	16	80%	Ya
32.	Valen Achmad A.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	17	85%	Ya
33.	Virgita Rizky Putri U.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	15	75%	Ya
34.	Yanuar Pradipta J.	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	15	75%	Ya
Skor		25	32	30	30	31	34	33	18	13	22	20	28	33	27	24	32	31	26	34	31				
Total		34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34				

Ketuntasan	73	94	88	88	91	100	97	53	38	65	59	82	97	79	71	94	91	77	100	91			
-------------------	----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	----	--	--	--

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

ANALISIS NILAI ULANGAN HARIAN

(ESSAY DAN NILAI TOTAL)

KELAS VIID

Nama	Jumlah		Skor PG	Nilai PG
	Benar	Salah		
Akbar Rizki Aryaksa	16	4	16	80
Andini Parameswari	19	1	19	95
Ariefyal Gantar S.	15	5	15	75
Athallah Shafy R.	17	3	17	85
Avivah Nur'aini	15	5	15	75
Dina Maulida N.	15	5	15	75
Diva Shalsabila Z. H.	16	4	16	80
Fadhela Paramita A.	16	4	16	80
Fajar Hardiansyah	17	3	17	85
Haifa Tri Setyowati	16	4	16	80
Hasta Nurrohman	15	5	15	75
Helda Fira Puteri L.	17	3	17	85
Husain Inti Amri	17	3	17	85
Ilhan Anung Iswoyo	17	3	17	85
Irwanti Wahyu D. U.	17	3	17	85
Janna Ainurrahma	15	5	15	75
Kholifatus Syahida	18	2	18	90
M. Arifin Dwi. P	18	2	18	90
M. Fadel Zulfikar	16	4	16	80
M. Rizqullah Adiputra	17	3	17	85
Nabil Rafii' S. N.	15	5	15	75
Natasya Artamevia P.	15	5	15	75
Rifda Lathifah	17	3	17	85
Rohmah Nur Huda A.	17	3	17	85
Salsa Pramudita	16	4	16	80
Syafabillah Embun A.	16	4	16	80
Syakira Zalfa	19	1	19	95
Syalatama Defira N. A	15	5	15	75
Talitha Archie Carissa	15	5	15	75
Thomas Pandhu F.	18	2	18	90
Tiara Chairunnisa	16	4	16	80
Valen Achmad A.	17	3	17	85
Virgita Rizky Putri U.	15	5	15	75
Yanuar Pradipta J.	15	5	15	75

Skor Soal Uraian				Skor Esai	Total Nilai	Ket.
1	2	3	4			
25	20	20	20	85	82,5	T
25	15	25	25	90	92,5	T
25	15	20	25	85	80	T
25	20	25	25	95	90	T
25	15	0	25	65	70	R
25	20	15	20	80	77,5	T
25	20	25	25	95	87,5	T
25	15	20	20	80	80	T
25	20	25	25	95	90	T
25	15	25	25	90	85	T
25	15	25	20	85	80	T
25	20	25	25	95	90	T
25	15	20	25	85	85	T
25	20	25	20	90	87,5	T
25	15	25	25	90	87,5	T
25	20	15	25	85	80	T
25	20	25	25	95	92,5	T
25	15	20	25	85	87,5	T
25	15	20	25	85	82,5	T
25	20	25	25	95	90	T
25	20	25	25	95	85	T
25	15	10	20	70	72,5	R
25	20	25	25	95	90	T
25	20	25	25	95	90	T
25	15	25	25	90	85	T
25	20	20	25	90	85	T
25	20	25	25	95	95	T
20	15	25	20	80	77,5	T
25	15	10	0	50	62,5	R
25	20	25	25	95	92,5	T
20	20	20	25	85	82,5	T
25	20	25	25	95	90	T
20	15	0	25	60	67,5	R
15	15	20	0	50	62,5	R

KETERCAPAIAN KKM	
Jumlah siswa tuntas	29
Prosentase siswa tuntas	85,3%
Jumlah siswa remidi	5
Prosentase siswa remidi	14,7%

Keterangan:

T : Tuntas

R : Remidi

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd

NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari

NIM.: 12205241002

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

(PILIHAN GANDA)

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIIIE/Ganjil

Pokok Bahasan : Geguritan Gotong Royong dan Parikan

Tanggal Ulangan : 9 September 2015

Tahun Ajaran : 2015/2016

No	Nama Siswa	Skor																				Total Skor	Nilai Siswa	Ketercapaian
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1.	Adhitya Rizky Whijaya	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	Ya
2.	Aisyah Salsabila	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	Ya
3.	Ardian Pratama Putra	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	15	75	Ya
4.	Ariefki Fajrin Nugroho	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	16	80	Ya
5.	Arzeti Fadhila Prabasari	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	15	75	Ya
6.	Aulia Isna Ulinuha	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	Ya
7.	Azfa I. Al Hafizh	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	Ya
8.	Bios Adi Saputra	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75	Ya
9.	Callista Imelda Nafis	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	Ya

10.	Cilena Eve	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	16	80	Ya	
11.	Galang Marhaendra P	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	15	75	Ya	
12.	Garnet Azaria	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	15	75	Ya	
13.	Ibna Amalia Rosyida	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	17	85	Ya	
14.	Inna Widya Astuti	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	Ya	
15.	Irfan Hafizh Abiyyu	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	Ya	
16.	Isti Nuraini Fatimah	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	16	80	Ya	
17.	Josi Anggi Pratiwi	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	16	80	Ya	
18.	Karomatun Nissa	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	16	80	Ya	
19.	Lutfi Abrisam D.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75	Ya	
20.	Mayrizky Hakim N.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	16	80	Ya	
21.	Mufida Alfiana R.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16	80	Ya	
22.	M. Mirza Afari P. P	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	16	80	Ya	
23.	Nabila Hanun Z.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16	80	Ya	
24.	Nafita Audina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	17	85	Ya	
25.	Nazhifa Shabrina M.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	Ya	
26.	Raden Rara Farrah R. S	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	17	75	Ya	
27.	Rayhan Hanun	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	15	75	Ya	
28.	Reffa Robbani S. P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	16	80	Ya	
29.	Rhaichan Rasyid A. A	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	16	80	Ya	
30.	Rofifah Nur Ramadhani	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	Ya	
31.	Sheila Pavita Rahma	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	75	Ya	
32.	Sila Aji Pramukti	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	16	80	Ya	
33.	Syifa Nurul Aini	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	Ya	
34.	Talitha Syifa Zayyana	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	15	75	Ya	
Skor		27	32	30	33	33	34	31	20	7	19	19	21	34	24	25	32	32	26	34	29				
Total		34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34			

Ketuntasan	80	94	88	97	97	100	91	59	21	56	56	62	100	71	74	94	94	77	100	85			
-------------------	----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	-----	----	--	--	--

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

ANALISIS NILAI ULANGAN HARIAN

(ESSAY DAN TOTAL NILAI)

KELAS VIIIE

Nama	Jumlah		Skor PG	Nilai PG
	Benar	Salah		
Adhitya Rizky Whijaya	18	2	18	90
Aisyah Salsabila	16	4	16	80
Ardian Pratama Putra	15	5	15	75
Ariefki Fajrin Nugroho	16	4	16	80
Arzeti Fadhila Prabasari	15	5	15	75
Aulia Isna Ulinuha	17	3	17	85
Azfa Izzulhaq Al Hafizh	17	3	17	85
Bios Adi Saputra	15	5	15	75
Callista Imelda Nafis	16	4	16	80
Cilena Eve	16	4	16	80
Galang Marhaendra P	15	5	15	75
Garnet Azaria	15	5	15	75
Ibna Amalia Rosyida	17	3	17	85
Inna Widya Astuti	16	4	16	80
Irfan Hafizh Abiyyu	17	3	17	85
Isti Nuraini Fatimah	16	4	16	80
Josi Anggi Pratiwi	16	4	16	80
Karomatun Nissa	16	4	16	80
Lutfi Abrisam D.	15	5	15	75
Mayrizky Hakim N.	16	4	16	80
Mufida Alfiana R.	16	4	16	80
M. Mirza Afari P. P	16	4	16	80
Nabila Hanun Z.	16	4	16	80
Nafita Audina	17	3	18	90
Nazhifa Shabrina M.	16	4	16	80
Raden Rara Farrah R. S	15	5	15	75
Rayhan Hanun	15	5	17	75
Reffa Robbani S. P	16	4	16	80
Rhaichan Rasyid A. A	16	4	16	80
Rofifah Nur Ramadhani	17	3	17	85
Sheila Pavita Rahma	15	5	15	75
Sila Aji Pramukti	16	4	16	80
Syifa Nurul Aini	17	3	17	85
Talitha Syifa Zayyana	15	5	15	75

Skor Soal Uraian				Skor Esai	Total Nilai	Ket
1	2	3	4			
25	15	25	25	90	90	T
25	15	25	25	90	85	T
25	20	25	20	90	82,5	T
25	20	25	25	95	85	T
25	20	20	25	90	85	T
25	15	25	25	90	82,5	T
25	15	20	15	75	80	T
25	20	20	25	90	87,5	T
25	20	25	25	95	85	T
25	20	25	25	95	87,5	T
25	15	20	25	85	82,5	T
25	15	25	25	90	82,5	T
25	20	20	25	90	82,5	T
25	20	25	20	90	87,5	T
25	15	25	25	90	85	T
25	20	25	25	95	90	T
25	15	25	25	90	85	T
25	20	25	25	95	87,5	T
25	15	20	25	85	82,5	T
25	15	20	25	85	80	T
20	15	25	25	85	82,5	T
25	20	25	20	90	85	T
25	15	25	20	85	82,5	T
25	25	25	25	100	90	T
25	20	25	25	95	92,5	T
20	20	15	25	80	80	T
25	15	25	25	90	82,5	T
25	20	25	20	90	82,5	T
15	20	25	25	85	82,5	T
25	20	25	25	95	87,5	T
25	15	20	25	85	85	T
25	20	20	25	90	82,5	T
25	25	20	25	95	87,5	T
20	20	10	20	70	77,5	T

KETERCAPAIAN KKM	
Jumlah siswa tuntas	34
Prosentase siswa tuntas	100%
Jumlah siswa remidi	0
Prosentase siswa remidi	0%

Keterangan:

T : Tuntas

R : Remidi

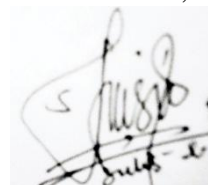
Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd

NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari

NIM.: 12205241002

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

(PILIHAN GANDA)

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : VIIF/Ganjil

Pokok Bahasan : Geguritan Gotong Royong dan Parikan

Tanggal Ulangan : 7 September 2015

Tahun Ajaran : 2015/2016

No	Nama Siswa	Skor																				Total Skor	Nilai Siswa	Ketercapaian	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1.	Aida Yanuarti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	18	90%	Ya
2.	Alifudin Mahfuzh A.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
3.	Asqina Salsabila	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18	90%	Ya
4.	Desendria Reza R. P	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
5.	Dita Puspita Sari	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
6.	Ellyana Irma Dwi A.	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
7.	Erlangga Marsya A. B	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
8.	Faqih Afif Ramdani	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	16	80%	Ya
9.	Fayza Kalyca N.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	16	80%	Ya
10.	Havel Rachmad B.	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya

11.	Idha Ghosyaniya M. A	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
12.	Ilhan Rasnand Allabib	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
13.	Keysha Ayuning B.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85%	Ya
14.	Maulana Arba'i Dwi P.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	17	85%	Ya
15.	M. Bintang Dwi W.	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
16.	Naufal Irsyad R.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
17.	Nevilia Adina P.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
18.	Niken Aulia Putri	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
19.	Perla Hanun A.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
20.	Rania Yasminal Azkia	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
21.	Ratna Sari	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
22.	Sarah Salsabila	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16	80%	Ya
23.	Sentanu Wisesa Rahim	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90%	Ya
24.	Syafei Akbar Fatahudin	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	18	90%	Ya
25.	Thysa Apiolita	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
26.	Tifara Siva Dewita R.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Ukasyah Marhaendra P.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
28.	Vidya Pridhatu Wijaya	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
29.	Wahyu Agong N. J	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	18	90%	Ya
30.	Willybrodus Andika B.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90%	Ya
31.	Wina Fadhila Tsany	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
32.	Zaenab Salsabila	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	Zahra Zuhrotul H.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	17	85%	Ya
34.	Zahratina Laila Fitri	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
35.	James Pijar Febryan L.	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80%	Ya
Skor		24	30	30	32	28	33	31	20	7	27	26	26	33	26	26	31	30	30	33	31				
Total		33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33			

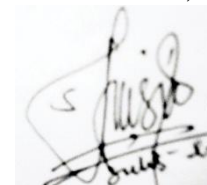
Ketuntasan	73	91	91	97	85	100	94	61	21	82	79	79	100	79	79	94	91	91	100	94			
-------------------	----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	-----	----	--	--	--

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

**ANALISIS NILAI ULANGAN HARIAN
(ESSAY DAN NILAI TOTAL) KELAS VIIF**

Nama	Jumlah		Skor PG	Nilai PG
	Benar	Salah		
Aida Yanuarti	18	2	18	90
Alifudin Mahfuzh A.	17	3	17	85
Asqina Salsabila	18	2	18	90
Desendria Reza R. P	16	4	16	80
Dita Puspita Sari	17	3	17	85
Ellyana Irma Dwi A.	16	4	16	80
Erlangga Marsya A. B	16	4	16	80
Faqih Afif Ramdani	16	4	16	80
Fayza Kalyca N.	16	4	16	80
Havel Rachmad B.	17	3	17	85
Idha Ghosyaniya M. A	17	3	17	85
Ilhan Rasnand Allabib	17	3	17	85
Keysha Ayuning B.	17	3	17	85
Maulana Arba'i Dwi P.	17	3	17	85
M. Bintang Dwi W.	17	3	17	85
Naufal Irsyad R.	16	4	16	80
Nevilia Adina P.	17	3	17	85
Niken Aulia Putri	16	4	16	80
Perla Hanun A.	17	3	17	85
Rania Yasminal Azkia	17	3	17	85
Ratna Sari	16	4	16	80
Sarah Salsabila	16	4	16	80
Sentanu Wisesa Rahim	18	2	18	90
Syafei Akbar Fatahudin	18	2	18	90
Thysa Apiolita	16	4	16	80
Tifara Siva Dewita R.	-	-	-	-
Ukasyah M. P.	17	3	17	85
Vidya Pridhatu Wijaya	17	3	17	85
Wahyu Agong N. J	18	2	18	90
Willybrodus Andika B.	18	2	18	90
Wina Fadhila Tsany	16	4	16	80
Zaenab Salsabila	-	-	-	-
Zahra Zuhrotul H.	17	3	17	85
Zahratina Laila Fitri	16	4	16	80
James Pijar Febryan L.	16	4	16	80

Skor Soal Uraian				Skor Esai	Total Nilai	Ket.
1	2	3	4			
25	25	25	25	100	95	T
20	15	25	25	85	85	T
25	15	25	25	90	90	T
25	15	25	25	90	85	T
25	15	25	0	65	75	T
25	20	10	15	70	75	T
25	15	20	20	75	77,5	T
25	15	25	10	75	77,5	T
25	15	20	10	70	75	T
10	15	20	10	55	70	R
25	15	20	25	85	85	T
25	25	15	25	90	87,5	T
25	20	20	25	90	87,5	T
25	15	20	0	60	72,5	R
15	15	15	15	60	72,5	R
25	10	20	25	80	80	T
25	15	25	25	90	87,5	T
25	15	25	20	85	82,5	T
25	15	25	25	90	87,5	T
25	15	25	25	90	85	T
25	15	20	15	75	77,5	T
20	15	25	25	85	87,5	T
25	20	25	25	95	92,5	T
25	20	15	15	75	77,5	T
-	-	-	-	-	-	-
25	15	20	25	85	85	T
25	15	25	25	90	87,5	T
25	25	25	25	100	95	T
25	20	25	25	95	92,5	T
25	15	25	25	90	85	T
-	-	-	-	-	-	-
25	10	20	20	75	80	T
25	15	25	25	90	85	T
25	10	15	25	75	77,5	T

KETERCAPAIAN KKM	
Jumlah siswa tuntas	30
Prosentase siswa tuntas	91%
Jumlah siswa remidi	3
Prosentase siswa remidi	9%

Keterangan:

T : Tuntas

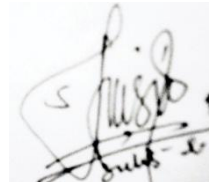
R : Remidi

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

DAFTAR NILAI

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA AJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas / Sem : VIII D / Ganjil

Wali Kelas :

KKM : 75

No		Nama	Ulangan Harian						Rrt	Tugas Mandiri / Ketr					
			U	R	U	R	U	R		1	2	3	4	5	6
1.	10346	Akbar Rizki Aryaksa	82,5							75	80	93	90		
2.	10347	Andini Parameswari	92,5							75	85	90	90		
3.	10348	Ariefyal Gantar S.	80							75	80	93	90		
4.	10349	Athallah Shafy R.	90							75	85	90	90		
5.	10350	Avivah Nur'aini	70							94	85	93	90		
6.	10351	Dina Maulida N.	77,5							75	80	93	90		
7.	10352	Diva Shalsabila Z. H.	87,5							94	85	90	90		
8.	10353	Fadhela Paramita A.	80							87	85	95	90		
9.	10354	Fajar Hardiansyah	90							75	80	95	90		
10.	10355	Haifa Tri Setyowati	85							75	85	95	80		
11.	10356	Hasta Nurrohman	80							75	85	93	90		
12.	10357	Helda Fira Puteri L.	90							75	75	90	90		
13.	10358	Husain Inti Amri	85							75	80	90	90		
14.	10359	Ilhan Anung Iswoyo	87,5							75	85	95	90		
15.	10360	Irwanti Wahyu D. U.	87,5							75	75	93	90		
16.	10361	Janna Ainurrahma	80							87	85	93	90		
17.	10362	Kholifatus Syahida	92,5							94	85	93	90		
18.	10363	M. Arifin Dwi. P	87,5							75	85	93	80		
19.	10364	M. Fadel Zulfikar	82,5							75	80	95	80		
20.	10365	M. Rizqullah Adiputra	90							75	85	93	90		
21.	10366	Nabil Rafii' S. N.	85							87	80	95	80		
22.	10367	Natasya Artamevia P.	72,5							75	75	95	80		
23.	10368	Rifda Lathifah	90							94	80	95	90		
24.	10369	Rohmah Nur Huda A.	90							75	80	93	90		
25.	10370	Salsa Pramudita	85							75	80	95	90		
26.	10371	Syafabillah Embun A.	85							94	85	90	-		
27.	10372	Syakira Zalfa	95							75	85	90	90		
28.	10373	Syalatama D. N. A	77,5							75	85	93	90		
29.	10374	Talitha Archie Carissa	62,5							75	75	95	80		
30.	10375	Thomas Pandhu F.	92,5							87	80	93	80		
31.	10376	Tiara Chairunnisa	82,5							75	80	93	80		
32.	10377	Valen Achmad A.	90							87	80	95	80		
33.	10378	Virgita Rizky Putri U.	67,5							75	80	95	80		
34.	10379	Yanuar Pradipta J.	62,5							75	85	95	90		
35.															

DAFTAR NILAI

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA AJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas / Sem : VIII E / Ganjil

Wali Kelas :

KKM : 75

No		Nama	Ulangan Harian						Rrt	Tugas Mandiri / Ketr					
			U	R	U	R	U	R		1	2	3	4	5	6
1.	10380	Adhitya Rizky Whijaya	90							75	85	90	95		
2.	10381	Aisyah Salsabila	85							87	80	90	75		
3.	10382	Ardian Pratama Putra	82,5							98	98	90	85		
4.	10383	Ariefki Fajrin Nugroho	85							75	85	90	95		
5.	10384	Arzeti Fadhila Prabasari	85							98	98	93	85		
6.	10385	Aulia Isna Ulinuha	82,5							75	90	93	75		
7.	10386	Azfa Izzulhaq Al Hafizh	80							75	85	85	85		
8.	10387	Bios Adi Saputra	87,5							87	95	90	95		
9.	10388	Callista Imelda Nafis	85							75	75	93	95		
10.	10389	Cilena Eve	87,5							98	98	85	75		
11.	10390	Galang Marhaendra P	82,5							98	90	90	95		
12.	10391	Garnet Azaria	82,5							75	90	95	80		
13.	10392	Ibna Amalia Rosyida	82,5							87	90	95	75		
14.	10393	Inna Widya Astuti	87,5							87	80	95	85		
15.	10394	Irfan Hafizh Abiyyu	85							98	90	90	85		
16.	10395	Isti Nuraini Fatimah	90							87	80	95	85		
17.	10396	Josi Anggi Pratiwi	85							87	80	93	85		
18.	10397	Karomatun Nissa	87,5							87	90	93	80		
19.	10398	Lutfi Abrisam D.	82,5							87	95	95	85		
20.	10399	Mayrizky Hakim N.	80							75	75	90	95		
21.	10300	Mufida Alfiana R.	82,5							87	90	85	80		
22.	10301	M. Mirza Afari P. P	85							98	98	95	95		
23.	10302	Nabila Hanun Z.	82,5							87	80	93	95		
24.	10303	Nafita Audina	90							75	90	95	80		
25.	10304	Nazhifa Shabrina M.	92,5							87	90	90	85		
26.	10305	Raden Rara Farrah R. S	80							98	90	95	75		
27.	10306	Rayhan Hanun	82,5							87	95	90	85		
28.	10307	Reffa Robbani S. P	82,5							87	95	95	95		
29.	10308	Rhaichan Rasyid A. A	82,5							75	85	95	95		
30.	10309	Rofifah Nur Ramadhani	87,5							75	90	90	95		
31.	10310	Sheila Pavita Rahma	85							75	75	93	95		
32.	10311	Sila Aji Pramukti	82,5							75	75	90	95		
33.	10312	Syifa Nurul Aini	87,5							98	98	95	85		
34.	10313	Talitha Syifa Zayyana	77,5							98	90	85	75		

DAFTAR NILAI

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA AJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas / Sem : VIIF / Ganjil

Wali Kelas :

KKM : 75

No		Nama	Ulangan Harian					Rrt	Tugas Mandiri / Ketr						
			U	R	U	R	U		R	1	2	3	4	5	6
1.	10414	Aida Yanuarti	95						75	75					
2.	10415	Alifudin Mahfuzh A.	85						75	75					
3.	10416	Asqina Salsabila	90						92	95					
4.	10417	Desendria Reza R. P	85						92	95					
5.	10418	Dita Puspita Sari	75						92	95					
6.	10419	Ellyana Irma Dwi A.	75						83	80					
7.	10420	Erlangga Marsya A. B	77,5						75	75					
8.	10421	Faqih Afif Ramdani	77,5						92	95					
9.	10422	Fayza Kalyca N.	75						92	85					
10.	10423	Havel Rachmad B.	70						83	80					
11.	10424	Idha Ghosyaniya M. A	85						83	85					
12.	10425	Ilhan Rasnand Allabib	87,5						92	95					
13.	10426	Keysha Ayuning B.	87,5						83	85					
14.	10427	Maulana Arba'i Dwi P.	72,5						83	80					
15.	10428	M. Bintang Dwi W.	72,5						83	80					
16.	10429	Naufal Irsyad Rachmadi	80						92	75					
17.	10430	Nevilia Adina P.	87,5						83	85					
18.	10431	Niken Aulia Putri	82,5						92	85					
19.	10432	Perla Hanun A.	87,5						-	-					
20.	10433	Rania Yasminal Azkia	87,5						75	75					
21.	10434	Ratna Sari	85						92	95					
22.	10435	Sarah Salsabila	77,5						92	85					
23.	10436	Sentanu Wisesa Rahim	87,5						75	75					
24.	10437	Syafei Akbar Fatahudin	92,5						92	95					
25.	10438	Thysa Apiolita	77,5						92	75					
26.	10439	Tifara Siva Dewita R.	-						92	75					
27.	10440	Ukasyah Marhaendra P.	85						92	75					
28.	10441	Vidya Pridhatu Wijaya	87,5						92	85					
29.	10442	Wahyu Agong N. J	95						92	95					
30.	10443	Willybrodus Andika B.	92,5						83	80					
31.	10444	Wina Fadhila Tsany	85						75	75					
32.	10445	Zaenab Salsabila	-						92	95					
33.	10446	Zahra Zuhrotul H.	80						92	72					
34.	10447	Zahratina Laila Fitri	85						83	85					
35.	10448	James Pijar Febryan L.	77,5						92	95					

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF
DAN JUMLAH JAM EFEKTIF**

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas : VII
 Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2015 -2016

1. Jumlah Minggu dalam Satu Semester

a. Juli	5 Minggu
b. Agustus	4 Minggu
c. September	5 Minggu
d. Oktober	4 Minggu
e. November	4 Minggu
f. Desember	5 Minggu
Jumlah	27 Minggu

2. Jumlah Minggu Tidak Efektif dalam Satu Semester

Ulangan Akhir Semester	1 Minggu
Pasca UAS	1 Minggu
Libur Awal Puasa	1 Minggu
Libur Hari Raya	2 Minggu
Libur Semester	2 Minggu
Jumlah	10 Minggu

3. Jumlah Minggu Efektif : $27-10= 17$ Minggu

4. Perhitungan Jam Efektif

- a. Jumlah jam dalam satu minggu : 2 jam
- b. Jumlah jam dalam satu semester : 2 jam x 17 = 34
- c. Jumlah jam tidak efektif dalam satu semester
 - 1) Ulangan Tengah Semester : 2 jam
 - 2) Cadangan : 8 jam
- d. Jumlah jam efektif $34 \text{ jam} - 10 \text{ jam}$: 24 jam
 Dipergunakan untuk Pembelajaran / Materi

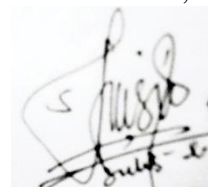
KD 1.1	: 4 jam	KD 3.2	: 2 jam
KD 1.2	: 2 jam	KD 3.3	: 2 jam
KD 2.1	: 2 jam	KD 4.1	: 2 jam
KD 2.2	: 2 jam	KD 4.2	: 2 jam
KD 2.3	: 2 jam		
KD 2.4	: 2 jam	Jumlah	: 24 jam
KD 3.1	: 2 jam		

Mengetahui,
Guru Pembimbing,



Siti Atibah, S. Pd
NIP.: 19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015
Mahasiswa,



Sulis Lestari
NIM.: 12205241002

Mengetahui,

Yogyakarta, September 2015

Lanjutan semester I (Ganjil)

TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

No	SK / KD	Alokasi Wkt Jam Pelajaran	Diberikan pada bulan / minggu ke-																									Ket										
			Juli					Agustus					September					Oktober					November						Desember									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5					
	ULANGAN HARIAN 4/ UTS	2 JP	X	X				X	X			X																										
			X	X				X	X			X																										
			X	X				X	X			X																										
	TES SEMESTER GANJIL	2 JP	X	X				X	X			X																										
			X	X				X	X			X																										
			X	X				X	X			X																										
	Jumlah	36 JP																																				

Guru Pembimbing



Siti Atibah. S.Pd.

NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Sulis Lestari

NIM. 12205241002

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Kelas / Semester : VII / 1

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Semester	No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
I (Gasal)	1.	Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1. Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal ataupun di lingkungan sekolah.	4 x 40 menit
			1.2. Menanggapi parikan dan cangkriman	2 x 40 menit
	2.	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	2.1. Bercerita pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal atau lingkungan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan.	2 x 40 menit
			2.2. Menanggapi tradisi gotong royong di lingkungan sekolah dalam bentuk pembacaan geguritan.	2 x 40 menit
2.3. Melagukan tembang Asmarandana.			2 x 40 menit	
			2.4. Mengungkapkan dan menanggapi parikan dan cangkriman	2 x 40 menit
		Memahami wacana tulis	3.1. Membaca geguritan	

	3.	sastra dalam kerangka budaya Jawa.	tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal ataupun lingkungan sekolah.	2 x 40 menit
			3.2. Membaca dan menanggapi parikan dan cangkriman.	2 x 40 menit
			3.3. Melagukan tembang dolanan.	2 x 40 menit
	4.	Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	4.1. Menulis cerita atau pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal ataupun lingkungan sekolah dalam bentuk geguritan.	2 x 40 menit
			4.2. Menulis parikan dan cangkriman	2 x 40 menit

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Siti Atibah. S.Pd.

NIP.19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015

Mahasiswa



Sulis Lestari

NIM. 12205241002

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Sastra dan Budaya Jawa

Kelas / Semester : VII / 2

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Semester	No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
II (Genap)	5.	Menyimak wacana lisan nonsastra dalam kerangka budaya Jawa.	5.1. Menanggapi wacana tata krama berjalan. 5.2. Menanggapi wacana hari besar nasional.	4x 40 menit 2 x 40 menit
	6.	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan nonsastra dalam kerangka budaya Jawa	6.1. Menceritakan dan menanggapi wacana tata krama berjalan.	2 x 40 menit
			6.2. Menceritakan dan menanggapi wacana peringatan hari besar nasional	2 x 40 menit
	7.	Memahami wacana tulis nonsastra dalam kerangka budaya Jawa.	7.1. Mengungkapkan dan menanggapi isi wacana tata krama berjalan.	2 x 40 menit
7.2. Mengungkapkan dan menanggapi isi wacana peringatan hari besar nasional			2 x 40 menit	
8.	Mengungkapkan gagasan wacana tulis nonsastra dalam kerangka budaya Jawa.	8.1. Mengungkapkan dan menanggapi wacana tata krama berjalan.	2 x 40 menit	

			8.2. Mengungkapkan dan menanggapi wacana peringatan hari besar nasional.	2 x 40 menit
			8.3. Menulis wacana beraksara Latin.	4 x 40 menit
			8.4. Menulis wacana sederhana beraksara Jawa.	4 x 40 menit

Mengetahui,

Guru Pembimbing

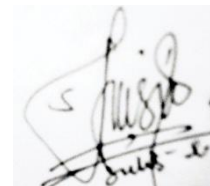


Siti Atibah. S.Pd.

NIP.19580720 198401 2 003

Yogyakarta, 22 September 2015

Mahasiswa



Sulis Lestari

NIM. 12205241002

**DOKUMENTASI
KEGIATAN**

