

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015

LOKASI : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Jl. NGEKSIONDO NO. 30 KOTAGEDE, YOGYAKARTA



Disusun Oleh:

LILIK WINDARDI

12201241029

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

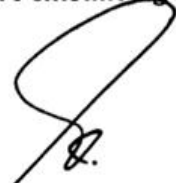
Nama : Lilik Windardi
NIM : 12201241029
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 9 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus s/d 11 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Yogyakarta, 11 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Esti Swatika Sari, M. Hum.
NIP. 197505272000032001

Guru Pembimbing



Siti Fatimah, S.Pd
NIP. 19590723 198502 002

Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Koordinator PPL Sekolah



Heru Supriyanto, S.Pd
NIP. 19730117 199802 1002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan dari tanggal 10 Agustus s/d 11 September 2015 dengan lancar sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang serangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar yang telah dialami oleh mahasiswa. Oleh karena itu, PPL diharapkan dapat memberikan :

- a. Pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manjerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan potensi keguruan atau kependidikan.
- b. Kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di lingkungan sekolah atau lembaga, baik terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan menejerial kelembagaan.
- c. Peingkatan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
- d. Peningkatan hubungan kemitraan antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan pemerintah daerah, sekolah dan lembaga pendidikan terkait.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan dan saran berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT atas segala nikmat yang telah dilimpahkan, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan ahkir induvidu PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta, tanpa ada hambatan yang bearti dan dapat terlaksana dengan baik.
2. Kepada orang tua dan keluarga di kampung halaman, Ayah dan Ibu beserta Adik salam sayang selalu atas do'a dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PPL.
3. Bapak Prof. Dr. H. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
4. Tim UPPL selaku koordinator PPL yang telah memberikan ijin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
5. Ibu Esti Swatika Sari S.Pd., M.Hum selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan-masukan demi kelancaran program pelaksanaan PPL dan pemantauan PPL hingga penyusunan laporan ini.

6. Bapak ibu dosen Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.
7. Drs. Arief Wicaksono M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah memberikan ijin dan bimbingan kepada penulis untuk dapat melaksanakan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta.
8. Bapak Heru Supriyanto S,Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
9. Ibu Endang Rejeki S.Pd selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.
10. Rekan-rekan kelompok PPL SMP Negeri 9 Yogyakarta dari berbagai jurusan, atas kerjasama dalam menyukseskan kegiatan PPL.
11. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah memberikan keceriaan, dukungan, dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar. Tawa canda yang selalu dirindukan.
12. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan PPL individu.

Dengan sepenuh hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi kita untuk memperkaya ilmu dan wawasan di masa sekarang dan yang akan datang.

Yogyakarta, 11 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

<u>LEMBAR PENGESAHAN</u>	1
<u>KATA PENGANTAR</u>	2
<u>DAFTAR ISI</u>	4
<u>DAFTAR LAMPIRAN</u>	5
<u>ABSTRAK</u>	6
<u>BAB I</u>	7
<u>PENDAHULUAN</u>	7
A. <u>ANALISIS SITUASI</u>	7
B. <u>PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PPL</u>	9
<u>BAB II</u>	11
<u>PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</u>	11
A. <u>PERSIAPAN</u>	11
B. <u>PELAKSANAAN PPL</u>	12
C. <u>ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI</u>	16
D. <u>PROGRAM INSIDENTAL</u>	17
<u>BAB III</u>	20
<u>PENUTUP</u>	20
A. <u>KESIMPULAN</u>	20
B. <u>SARAN</u>	20
<u>DAFTAR PUSTAKA</u>	22
<u>LAMPIRAN</u>	23

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Struktur Organisasi SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Lampiran 2 : Denah SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Lampiran 3 : Bagan Mekanisme Penanganan Siswa Bermasalah
- Lampiran 4 : Bagan Organisasi Pelayanan Bimbingan dan Konseling
- Lampiran 5 : Pola 17
- Lampiran 6 : Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 7 : Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Siswa
- Lampiran 8 : Silabus
- Lampiran 9 : RPP
- Lampiran 10 : Minggu Efektif
- Lampiran 11 : Daftar Presensi Siswa
- Lampiran 12 : Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 13 : Metrik Mingguan Program Kerja PPL UNY
- Lampiran 14 : Metrik Harian Program Kerja PPL UNY
- Lampiran 15 : Catatan Mingguan
- Lampiran 16 : Dokumentasi
- Lampiran 17 : Kartu Bimbingan PPL/Magang III

LAPORAN PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Oleh

Lilik Windardi

12201241029

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

ABSTRAK

PPL UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan salah satu program kegiatan yang dilaksanakan oleh LPPMP UNY untuk mahasiswa UNY dalam penerapan pendidikan akademik yang diwujudkan dalam kegiatan langsung mahasiswa di lembaga pendidikan. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat (dalam hal ini dunia pendidikan) yang lebih baik. Salah satunya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program PPL UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta ini.

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di bagian timur-selatan Kota Yogyakarta yaitu di jalan Ngeksigondo 30. Lokasi ini terletak di Kampung Tinalan, Kelurahan Prenggan, Kecamatan Kotagede, lebih kurang 4 km dari pusat Kota Yogyakarta.

Selama pelaksanaan PPL ini mahasiswa juga diharapkan dapat terlatih kemampuannya dalam hal administrasi yang ada di lembaga sekolah, kegiatan siswa, dan guru serta ikut dalam perbaikan-perbaikan yang dilaksanakan lembaga sekolah yang bersangkutan. Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan praPPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, pembelajaran *micro teaching* guna mempersiapkan praktik mengajar, dan melakukan observasi sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program Kerja PPL yang direncanakan oleh mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di SMP Negeri 9 Yogyakarta tahun 2013 ini meliputi: (1) Program mengajar, seperti observasi kelas, diskusi RPP dengan teman, membuat RPP, diskusi dengan guru tentang RPP, materi ajar dan lainnya, membuat media pembelajaran, membuat soal tugas atau latihan, pelaksanaan praktik mengajar, evaluasi pelaksanaan mengajar dengan guru, mengoreksi tugas latihan siswa dan mendata nilai siswa; (2) program non mengajar, meliputi upacara di sekolah atau hari besar, pendampingan ekstrakurikuler, mengikuti rapat guru, piket, membantu kegiatan di sekolah, rapat kelompok, pendampingan tadarus pagi, penyusunan laporan PPL dan pemerolehan tanda tangan DPL, GPL, KEPSEK dan Koordinator PPL.

Serangkaian program kerja PPL SMP Negeri 9 Yogyakarta telah terlaksana dengan baik, walaupun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan Guru Pembimbing. Selain itu program mengajar di kelas memiliki tantangan juga dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar. Selain itu, terdapat beberapa program yang belum berjalan seperti pendampingan ekstrakurikuler yang belum berjalan di bulan agustus.

Kata Kunci: Lokasi PPL, Tujuan PPL, Hasil PPL

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di bagian tenggara Kota Yogyakarta yaitu di jalan Ngeksigondo 30. Lokasi ini terletak di Kampung Tinalan, Kelurahan Prenggan, Kecamatan Kotagede, lebih kurang 4 km dari pusat Kota Yogyakarta. Sekolah yang menempati tanah seluas kurang lebih 4000 meter persegi ini, memang pada lahan yang sempit dan sulit untuk pengembangannya. Namun dari segi letak, berada di tengah perkampungan yang tenang dan kondusif, sehingga menguntungkan bagi proses belajar-mengajar. Memang SMP Negeri 9 terletak di pinggir jalan raya yang cukup lama dilewati kendaraan besar dan bis-bis antar kota. Namun sejak terminal induk Yogyakarta di pindah ke wilayah Giwangan jalan Imogiri Timur, maka situasi lingkungan sekolah menjadi lebih tenang.

SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah negeri yang ada di Kota Yogyakarta. Sekolah yang berlandaskan visi berprestasi berlandaskan imtaq dan iptek, berwawasan lingkungan serta berjiwa nasionalisme, mencoba membina setiap peserta didik untuk unggul dalam beidang akademik maupun non akademik. Termasuk juga unggul dalam bidang agama, proses pembelajaran berbasis teknologi, keterampilan, seni, olahraga, lingkungan, maupun unggul dalam sumber daya manusia di bidang pendidikan. Selain peserta didik di sekolah ini dididik agar memiliki karakter yang memiliki pribadi yang unggul dalam bidang mata pelajaran. Peserta didik juga dibina untuk menjadi insan yang mulia tentang keagamaan. Rutinitas keagamaan seperti kajian ahad pagi, program afeksi hafal Juz'amma yang dilakukan setiap hari selasa sampai sabtu dari kelas VII hingga kelas IX. Dimulai dari pulul 06.45 – 07.00. selain itu, kegiatan ibadah seperti sholat dzuhur dan sholat jum'at dilaksanakan berjamaah di mushola atau aula sekolah.

Untuk tahun pelajaran 2014/2015 memasuki masa yang baru bagi pendidikan dasar dan menengah di Indonesia. Hal ini juga mempengaruhi hampir semua sekolah yang terdapat di Yogyakarta, termasuk SMP Negeri 9 Yogyakarta yaitu dengan diberlakukannya Kurikulum 2013. Namun setelah berjalan satu semester, dan setelah digantinya Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah dalam Kabinet Kerja mengintruksikan acara pada semester II Tahun Pelajaran 2014/2015, kembali ke KTSP, kecuali bagi sekolah-sekolah perintis pelaksanaan Kurikulum 2013. Untuk kegiatan pengembangan diri di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain meliputi: kegiatan pelayanan konseling yang berkenaan dengan masalah pribadi, kehidupan sosial, belajar dan pengembangan karier peserta didik. Selain itu, kegiatan

kepramukaan menjadi program wajib bagi seluruh peserta didik yang diakhiri dengan ujian.

Sedangkan jenis-jenis lain terkait kegiatan pengembangan diri yang ditawarkan di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain : (1) Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (2) Seni Tari (3) Bola Basket (4) Olympiade Fisika (5) Olympiade Biologi (6) Olympiade Matematika (7) Olympiade IPS (8) Pencak (9) Tae Kwon Do (10) *English Speaking Club* (11) Palang Merah Remaja (12) Peleton Inti (13) Seni Musik (14) Paduan Suara (15) Qira'ah dan (16) Karya Ilmiah Remaja (18) Pelatihan Jurnalistik. Peserta didik dapat memilih sesuai minat dan keinginannya. Kegiatan yang diselenggarakan setelah selesai KBM dan diatur dengan jadwal tersendiri. Guru pembimbing sebagian berasal dari SMP Negeri 9 Yogyakarta dan sebagian lainnya berasal dari luar sekolah serta mengasuh bidang sesuai keahlian masing-masing. Nilai ekstra kurikuler setiap semester masuk dalam rapor sebagai laporan hasil belajar peserta didik.

Pada hal ini, dalam proses praktikan merupakan mahasiswa dari jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia maka analisis situasi yang diambil merupakan hal-hal yang mencakup bidang kebahasaan dan kesastraan, karena mahasiswa ditugaskan untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas VII, meliputi kelas VII D, VII E dan VII F. Namun ada kejadian insidental yaitu Bapak Wibowo S.Pd meninggal dunia pada Selasa, 11 Agustus 2015. Saya ditugaskan untuk mengajar seluruh kelas VIII. Untuk di SMP Negeri 9 Yogyakarta, guru mata pelajaran Bahasa Indonesia telah memiliki perangkat pembelajaran yang mendukung kegiatan belajar-mengajar. Acuan tersebut meliputi acuan/dasar pembelajaran yang berupa silabus dan RPP. Guru selama proses pembelajaran telah menggunakan kurikulum KTSP yang berlaku dan sesuai dengan yang telah disusun oleh guru-guru sekota Yogyakarta. Termasuk juga untuk silabus dan RPP, yang selanjutnya dimodifikasi sesuai dengan situasi yang ada di dalam kelas.

Pada pelaksanaannya dalam kegiatan belajar-mengajar, guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa dan mengadakan presensi siswa. Dalam menyajikan materi, guru mengajak siswa untuk berinteraksi sesuai dengan materi yang dibahas pada hari itu. Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi dan pemberian tugas. Penggunaan waktu secara efektif, efisien serta proporsional sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditentukan. Guru tidak hanya duduk di tempat tapi berkeliling untuk memberikan perhatian kepada siswa, melalui kegiatan seperti ini guru dapat mengetahui kesulitan yang dialami oleh siswa. Guru tidak hanya menyampaikan materi saja, pada saat pelaksanaan proses pembelajaran. Guru juga memberikan stimulasi kepada siswa dengan cara bertanya

dan mencari referensi baik dari internet, perpustakaan, koran maupun lingkungan di luar kelas. Guru juga menggunakan menggunakan media pembelajaran yang bervariasi pada setiap kompetensi yang diajarkan, di samping juga dengan teknik penguasaan kelas oleh guru sudah sangat baik. Siswa mendengarkan intruksi yang diberikan oleh guru, dengan hikmat dan antusias. Selain itu, intruksi yang diberikan oleh guru sudah baik, keras dan dapat dimengerti dengan jelas oleh siswa serta terdengar sampai ke belakang kelas. Pada akhir pembelajaran, guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan motivasi, penyampaian kompetensi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya dan menutup dengan salam.

Perilaku yang ditunjukkan oleh siswa berdasarkan hasil observasi, siswa sangat bersemangat mengikuti pembelajaran. Hal tersebut ditunjukkan dengan aktifnya siswa bertanya kepada guru, terkait materi atau hal-hal yang dianggap kurang dimengerti. Walaupun masih terdapat beberapa siswa yang kurang merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran, atau mengobrol dengan teman sebangkunya. Sedangkan perilaku siswa di luar kelas, hanya terdapat beberapa siswa yang kurang hormat dengan guru dan masih terlihat malu-malu.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Pada dasarnya program utama pelaksanaan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah praktik mengajar. Sebelum praktik mengajar yang dilaksanakan, terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan berkaitan dengan administrasi pembelajaran. Hal pertama yang perlu dilakukan adalah melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas. Melalui kegiatan observasi yang telah dilakukan mahasiswa, maka dapat ditentukan metode, strategi, teknik dan media yang akan dipakai, dapat digunakan secara maksimal pada saat praktik mengajar. Selain kegiatan yang berkaitan dengan praktik mengajar di kelas, program pelaksanaan PPL yang lain disesuaikan dengan kegiatan sekolah. Kegiatan ini berupa kegiatan rutin ditambah kegiatan incidental.

Berdasarkan hasil observasi kelas yang dilakukan pada tanggal 25 februari 2015, maka program yang direncanakan pada program PPL UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat sebanyak jumlah 4 KD yang meliputi dua keterampilan berbahasa dan dua keterampilan bersastra. Setiap Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dibuat adalah untuk satu kompetensi dasar. RPP yang dibuat dipilih secara acak, meliputi kemampuan mendengarkan, membaca, menulis dan berbicara.

b. Praktik Mengajar

Praktik mengajar akan dilaksanakan di tiga kelas yaitu kelas VII D, VII E dan VII F. kegiatan praktik mengajar dimulai dari kelas VII F pada tanggal 13 Agustus 2013 jam pertama dan kedua. Pokok bahasan yang diajarkan sesuai dengan RPP yang telah dibuat sebelumnya.

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran berupa pengambilan nilai disetiap akhir pembelajaran. Kegiatan ini diikuti seluruh siswa ketika proses pembelajaran dari setiap kompetensi telah selesai dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), terdapat beberapa hal yang perlu dipersiapkan oleh mahasiswa. Beberapa hal yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka persiapan PPL adalah sebagai berikut :

1. Pembekalan PPL

Sebelum dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa memperoleh pembekalan yang dilakukan di masing-masing fakultas dan dikordinir oleh dosen pembimbing lapangan PPL. Tujuan dilakukan pembekalan ini adalah untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa terkait penguasaan kompetensi yang dijabarkan sebagai berikut :

- a. Mendalami dan menghayati suatu konsep dasar, arti dan tujuan pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring dan pelaksanaan PPL.
- b. Membantu pemahaman terkait bekal pengetahuan terkait tata krama kehidupan yang akan dijalani di sekolah masing-masing.
- c. Mengembangkan wawasan terkait pengolahan dan pengembangan lembaga pendidikan
- d. Menanamkan pengetahuan untuk dapat bersikap maupun berkerja secara kelompok dan secara interdisipliner maupun lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas atau kegiatan yang terdapat di sekolah.
- e. Memiliki kemampuan agar dapat memanfaatkan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Materi yang disampaikan pada saat pembekalan antara lain berhubungan dengan pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, materi yang terkait dengan teknis PPL, pengolahan waktu di sekolah dan cara penentuan program dan alokasi waktu dalam menyusun materi.

2. Praktik Pembelajaran Mikro

Praktik pembelajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib bagi calon mahasiswa PPL. Secara umum pelaksanaan praktik pembelajaran mikro bertujuan untuk membentuk serta mengembangkan kompetensi dasar mengajar yang dimiliki sebagai bekal untuk praktik mengajar di sekolah atau lembaga pendidikan dalam program PPL. Secara khusus tujuan dari praktik pembelajaran mikro adalah :

- a. Melatih mahasiswa dalam rangka menyusun RPP

- b. Membantu dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar yang bersifat terbatas dan terpadu
- c. Membantu dalam rangka pembentukan kepribadian
- d. Membantu terbentuknya kompetensi sosial

Mahasiswa tidak bisa mengikuti program PPL jika nilai pembelajaran mikro yang ditetapkan kurang atau dinyatakan tidak lulus oleh dosen pengampu pengajaran mikro atau dosen pembimbing lapangan jurusan. Praktik engajaran mikro ini dilaksanakan sejak bulan februari sampai bulan Juni 2015.

3. Observasi

Kegiatan observasi dilaksanakan setelah diterjunkan ke sekolah, tepatnya dilaksanakan pada tanggal 25 februari 2015 pukul 09.00 WIB di kelas VII G SMP Negeri 9 Yogyakarta. Pada dasarnya, pelaksanaan observasi di kelas dilakukan untuk mengetahui bagaimana kondisi kelas, siswa dan bagaimana cara guru melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan untuk mempersiapkan terlebih dahulu kegiatan apa saja yang akan dilakukan sebelum masuk dan mengajar di kelas pada saat praktik pengalaman lapangan (PPL). Hasil dari kegiatan observasi ini kemudian menjadi bahan pertimbangan dalam rangka menyusun program PPL.

4. Persiapan Administrasi Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar dilaksanakan, penyusun terlebih dahulu mempersiapkan perangkat pembelajaran yang diperlukan, meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran serta media yang akan digunakan pada saat kegiatan belajar mengajar. Pembuatan persiapan mengajar ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL dan mengacu pada kurikulum yang digunakan di sekolah, kalender pendidikan, RPP dan silabus serta buku yang dipakai oleh guru. Melalui persiapan ini, diharapkan penyusun dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan.

B. Pelaksanaan PPL

PPL dilaksanakan dengan menyesuaikan dari pihak sekolah dan kesepakatan antara mahasiswa dengan guru pembimbing yang bersangkutan. Penyusun mulai masuk dan mengajar di kelas dari tanggal 11 Agustus sampai 11 September 2015 dikarenakan penyusun terlebih dahulu melaksanakan kegiatan KKN selama satu bulan terhitung dari tanggal 1-31 Juli 2015. Sehingga, kegiatan belajar mengajar sudah berjalan kurang lebih satu minggu. Beberapa program PPL yang dibuat dan dilaksanakan adalah :

1. Penyusunan perangkat pembelajaran

Sebelum masuk kelas dan mengajar siswa, praktikan harus menyusun berbagai perangkat pembelajaran yang sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing untuk diberi pengarahan dan masukan. Perangkat pembelajaran yang disiapkan oleh penyusun adalah RPP yang akan digunakan untuk mengajar, bahan ajar dan lain sebagainya

2. Praktek mengajar

Kegiatan praktik mengajar bisa dikatakan sebagai bagian inti atau bagian terpenting dari program PPL ini. Dengan praktik mengajar langsung, diharapkan penyusun dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di lapangan, dan penyusun juga mampu mengaplikasikan semua ilmu yang sudah dipelajari di bangku kuliah.

Praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar di kelas sampai tanggal 5 september 2015 dan mengampu tiga kelas yaitu kelas VII A, VII B dan VII C. selama proses belajar mengajar banyak hal-hal di luar dugaan yang terjadi. Proses belajar mengajar bisa dikatakan cukup baik karena ketika pembelajaran berlangsung, para siswa mendengar meskipun diselingi dengan kegiatan mengobrol dan kegiatan saling mengganggu temannya yang lain.

Melalui praktik mengajar ini, penyusun dapat banyak sekali pembelajaran dan menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang ada pada penyusun sehingga perlu belajar lebih banyak lagi jika ingin menjadi guru yang sesungguhnya. Terutama dalam kegiatan pengkondusifan kelas. Berikut adalah jadwal mengajar selama PPL beserta materi dan kegiatan yang disampaikan.

Pertemuan	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi
1	Rabu, 12 Agustus 2015	3-4	VII F	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat
2	Jumat, 14 Agustus 2015	1-2	VIII A	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat
		5-6	VIII C	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat
3	Sabtu, 15 Agustus 2015	1-2	VIII B	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan

				membaca cepat
		3-4	VIII E	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat
		5-6	VIII D	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat
4	Selasa, 18 Agustus 2015	1-2	VIII F	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat
		3-4	VIII A	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat
5	Rabu, 19 Agustus 2015	3-4	VIII A	Pengertian surat dinas Fungsi sistematika surat dinas Hal-hal yang perlu diperhatikan ketika menulis surat dinas
		5-6	VIII D	Pengertian surat dinas Fungsi sistematika surat dinas Hal-hal yang perlu diperhatikan ketika menulis surat dinas
6	Kamis, 20 Agustus 2015	1-2	VIII C	Pengertian surat dinas Fungsi sistematika surat dinas Hal-hal yang perlu diperhatikan ketika menulis surat dinas
7	Jumat, 21 Agustus 2015	1-2	VIII C	Pengertian novel Unsur-unsur pembangun novel Langkah-langkah membuat sinopsis novel
		5-6	VIII B	Pengertian surat dinas Fungsi sistematika surat dinas Hal-hal yang perlu

				diperhatikan ketika menulis surat dinas
8	Sabtu, 22 Agustus 2015	1-2	VIII B	Pengertian surat dinas Fungsi sistematika surat dinas Hal-hal yang perlu diperhatikan ketika menulis surat dinas
		3-4	VIII D	Pengertian surat dinas Fungsi sistematika surat dinas Hal-hal yang perlu diperhatikan ketika menulis surat dinas
			VIII E	Pengertian surat dinas Fungsi sistematika surat dinas Hal-hal yang perlu diperhatikan ketika menulis surat dinas
9	Jumaat, 4 September 2015	3-4	VII D	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat 200 kpm.
10	Senin, 7 September 2015	3-4	VII F	Pengertian membaca cepat Cara menghitung kecepatan membaca cepat 200 kpm.
11	Rabu, 9 September 2015	3-4	VII F	Pengertian buku harian/catatan harian. Unsur-unsur buku harian Penulisan buku harian dengan model mind mapping
12	Jumat, 11 September 2015	3-4	VII C	Pengertian pantun Ciri-ciri pantun Cara menulis pantun

3 Evaluasi Belajar

Evaluasi pembelajaran dilakukan hanya empat kali yaitu pada tiap kompetensi dasar yang diajarkan. Terdiri atas keterampilan membaca dan menulis. Evaluasi keterampilan membaca, dilakukan berupa pengambilan kecepatan membaca dan kegiatan menyimpulkan isi bacaan pada Rabu, 12

Agustus 2015 di kelas VII F dan Jumaat, 4 September 2015 di kelas VII D. Evaluasi keterampilan menulis, dilaksanakan pada Rabu, 9 September 2015 di kelas VII F dan Jumat, 11 September 2015 di kelas VII D. Hasil evaluasi sudah dapat dikatakan cukup memuaskan karena banyak siswa yang nilainya di atas KKM. Walaupun masih terdapat beberapa siswa yang perlu remedial.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Refleksi

Berdasarkan hasil pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan program PPL berjalan dengan cukup baik, dan lancar. Jumlah mengajar lebih dari 4 kali mengajar terbimbing, seperti yang telah ditugaskan. Pada pelaksanaan program PPL mahasiswa dapat melaksanakan dengan baik. Kendala yang dirasa oleh praktikan dalam pelaksanaan program adalah :

1. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, Silabus, materi dan lain-lain)
Kesulitan dalam mencari bahan dan batasan materi untuk tiap pertemuannya karena jarak waktu yang saling berdekatan.
2. Penyusun tidak mempunyai persiapan berupa antisipasi terhadap hal-hal yang terjadi di lapangan ketika masuk kelas, seperti bagaimana siswa tidak bisa dikendalikan, rekaman video atau berita yang tidak terdengar, bagaimana siswa lama dalam memahami materi, bagaimana membuat siswa tidak bosan ketika mengikuti pembelajaran dan sebagainya
3. Sebagai mahasiswa yang masih awam, belum sepenuhnya mampu mengajar secara efektif.
4. Praktikan belum mempunyai pengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran.

Dengan melihat analisis hasil pelaksanaan PPL di atas, hambatan dan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain :

1. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat
2. Kemampuan dasar siswa untuk mengikuti pembelajaran masih rendah
3. Waktu merupakan faktor penting yang harus dipertimbangkan dan diatur dengan baik, agar pelaksanaan pembelajaran lebih teratur
4. Sering-sering berkonsultasi dengan guru dan sharing segala hal yang masih dirasakan sulit atau apapun yang akan dilakukan harus dikoordinasikan dengan guru pembimbing agar tidak ada kekeliruan.

D. Program Insidental

Terdapat beberapa program incidental yang dilaksanakan, selain kegiatan belajar mengajar antara lain yaitu :

1. Upacara di Sekolah/Hari Besar

Upacara merupakan agenda rutin sekolah yang diselenggarakan tiap hari senin dan hari-hari besar. Pihak sekolah meminta bantuan kepada tim PPL UNY tahun 2015 untuk membantu mempersiapkan pelaksanaan upacara, seperti mempersiapkan keyboard pengiring paduan suara, atau melatih pembacaan teks upacara. Kegiatan upacara ini dilaksanakan setiap hari senin, yaitu tanggal 10, 24, 31 agustus dan 7 september 2015, serta upacara hari kemerdekaan pada tanggal 17 agustus 2015. Dimulai dari pukul 07.00 – 08.00 WIB.

2. Membimbing Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu program sekolah yang wajib diikuti oleh setiap siswa dan siswi di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Terdapat beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang ditawarkan diantaranya : (1) Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (2) Seni Tari (3) Bola Basket (4) Olympiade Fisika (5) Olympiade Biologi (6) Olympiade Matematika (7) Olympiade IPS (8) Pencak (9) Tae Kwon Do (10) *English Speaking Club* (11) Palang Merah Remaja (12) Peleton Inti (13) Seni Musik (14) Paduan Suara (15) Qira'ah dan (16) Karya Ilmiah Remaja (18) Pelatihan Jurnalistik. Peserta didik dapat memilih sesuai minat dan keinginannya. Kegiatan yang diselenggarakan setelah selesai KBM dan diatur dengan jadwal tersendiri. Kegiatan pendampingan ekstrakurikuler ini tidak terlaksana, dikarenakan kegiatan ekstrakurikuler baru berjalan sepenuhnya pada pertengahan bulan September.

3. Piket

Piket sekolah merupakan kegiatan rutinitas setiap hari yang harus dilaksanakan oleh semua guru SMP Negeri 9 Yogyakarta, dalam kegiatan ini anggota PPL UNY juga dimintai tolong oleh pihak sekolah untuk mengisi atau membantu guru dalam kegiatan piket yang dilaksanakan secara bergilir sesuai jadwal yang telah ditentukan. Tugas dari piket ini berupa melakukan presensi di seluruh kelas pada pagi hari, memberikan surat izin untuk keluar sekolah dikarenakan ada kepentingan tertentu, memberikan surat izin untuk masuk ke dalam kelas jika ada siswa yang sakit, izin dan sebagainya, memberikan tugas ke kelas jika ada guru yang berhalangan hadir dan menitipkan tugas, mengantarkan barang titipan orang tua kepada anaknya. Pada kesempatan ini praktikan mendapatkan jadwal piket madrasah sebagai berikut ini :

No	Hari, Tanggal	Waktu
1	Senin, 10 agustus 2015	08.00 - 13.00
2	Selasa, 11 agustus 2015	07.00 – 09.00
3	Rabu, 12 agustus 2015	07.00 – 09.00
4	Rabu, 19 agustus 2015	07.00 – 10.00

Kegiatan piket ini, praktikan tidak bisa membantu setiap hari dikarenakan jadwal piket sudah dibagi dengan mahasiswa KKN PPL UIN 2015.

4. Membantu Kegiatan di Sekolah

Membantu kegiatan di sekolah berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta. Pada hal ini, tim PPL UNY diminta untuk membantu dan berpartisipasi dalam semua kegiatan yang diadakan di sekolah. Seperti kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

No	Hari, Tanggal	Acara
1	Senin, 17 agustus 2015	Lomba 17an
2	Kamis, 27 agustus 2015	Pengajian guru dan staff
3	Sabtu, 29 agustus 2015	Kerja bakti sekolah

5. Rapat Kelompok

Rapat kelompok merupakan agenda yang dilaksanakan oleh tim PPL UNY untuk mempersiapkan agenda sesuatu. Kegiatan ini bersifat incidental dan dianggap perlu jika agenda yang akan dilaksanakan membutuhkan tenaga dan masukan dari masing-masing anggota kelompok. Kegiatan rapat kelompok ini terlaksana sebagai berikut :

No	Hari, Tanggal	Acara
1	Senin, 10 agustus 2015	Rapat pembagian jadwal piket
2	Sabtu, 15 agustus 2015	Rapat persiapan lomba 17an
3	Selasa, 08 September 2015	Rapat untuk persiapan perpisahan dan penarikan PPL

6. Pendampingan Tadarus Pagi

Tadarus pagi merupakan salah satu kegiatan unggulan yang diselenggarakan oleh pihak sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta dalam rangka meningkatkan ibadah siswa. Pada pelaksanaannya kegiatan ini berupa pembacaan ayat suci Al-Qur'an yang dibaca secara serentak oleh semua siswa dan siswi dari kelas VII – IX SMP Negeri 9 Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari, kecuali hari senin.

Dimulai dari tanggal 11 agustus – 11 september 2015. Pada kesempatan kali ini, praktikan mendapat tugas untuk mendampingi kegiatan tadarus pagi. Masing-masing praktikan PPL UNY mendapatkan satu kelas, yang setiap harinya tidak sama.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menabuh sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran
3. Sekolah, mahasiswa, dosen pembimbing, guru, dan siswa adalah komponen penting yang harus saling terpaut dan bekerjasama guna kelangsungan dan kelancaran proses pendidikan.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan

PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Indonesia menjadi pelajaran yang menyenangkan.
- b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

2. Bagi Sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa.
- b. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling member masukan antara kedua belah pihak.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)

Koordinasi setiap fakultas atau jurusan sebaiknya ditingkatkan, sehingga mempermudah birokrasi.

4. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

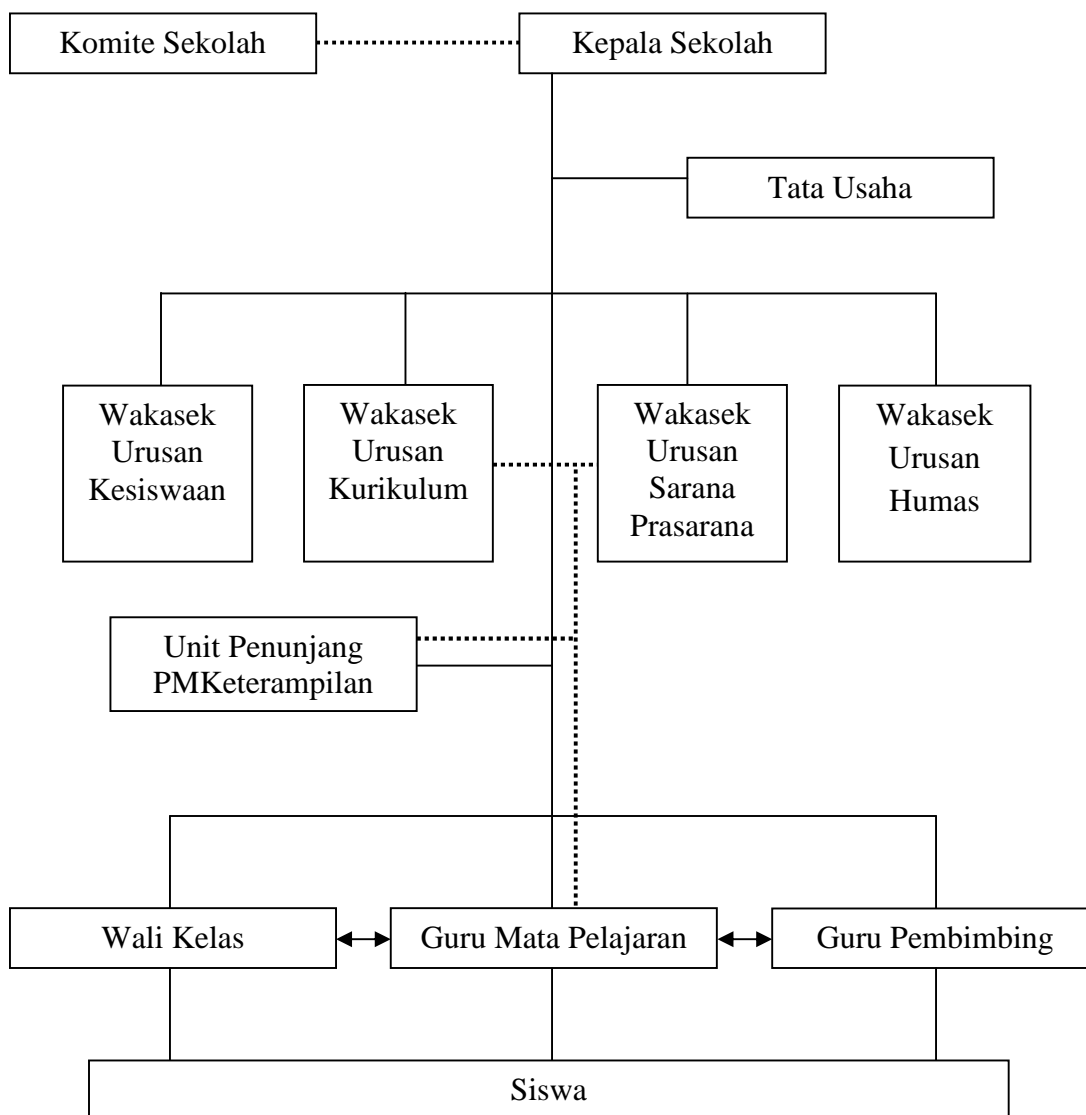
- a. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c. Pengolahan administrasi harus lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Sundawan S, Wawan. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL LPPMP) UNY.

LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA



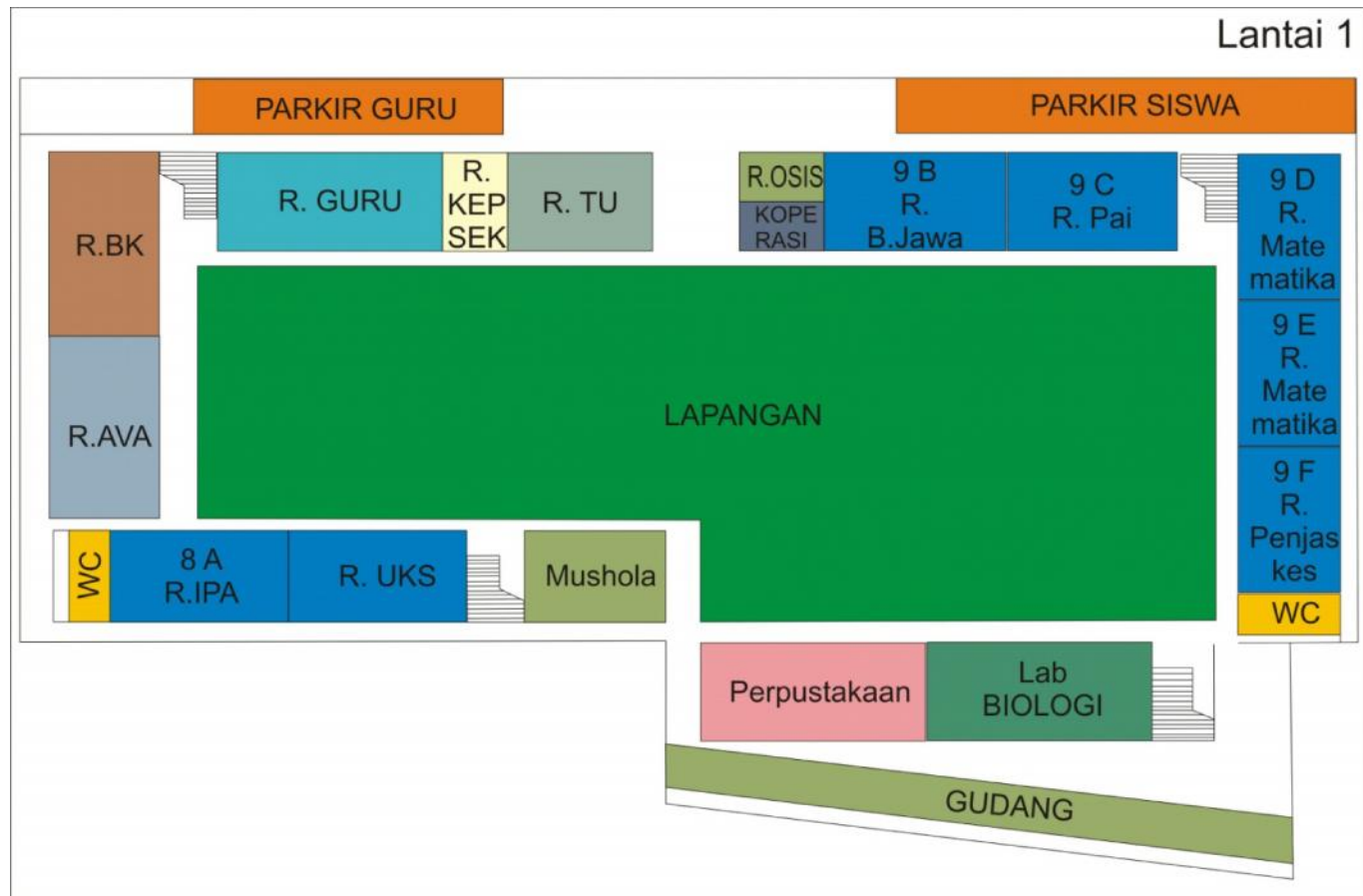
Keterangan :

————— : Garis Komando

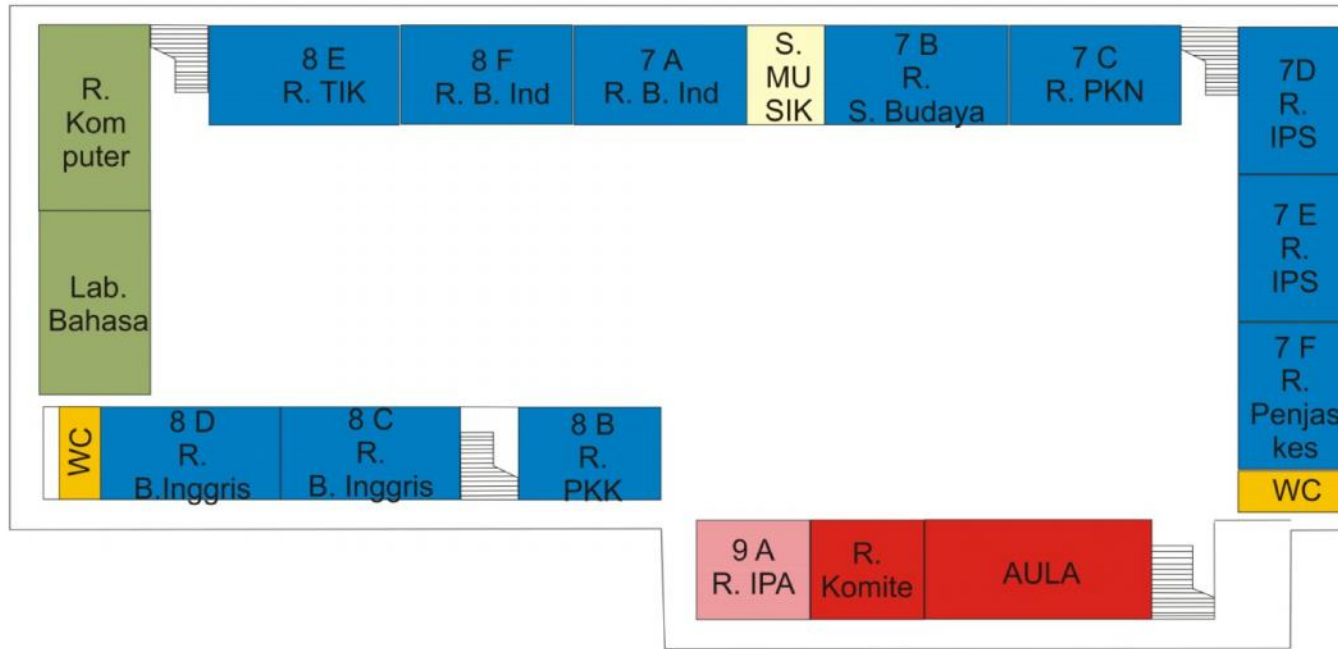
..... : Garis Koordinasi

↔ : Garis Konsultasi

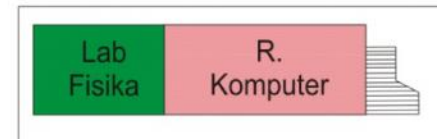
DENAH SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA



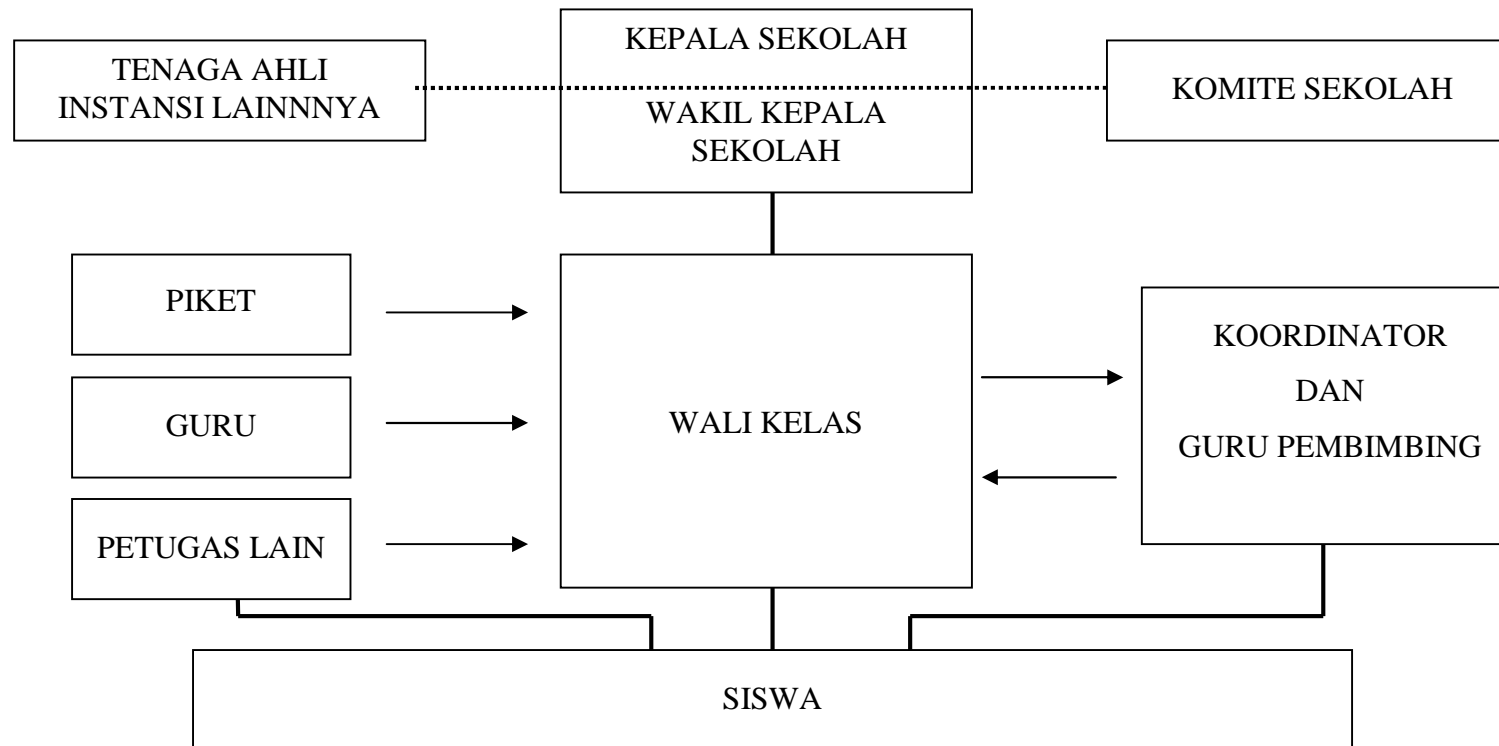
Lantai 2



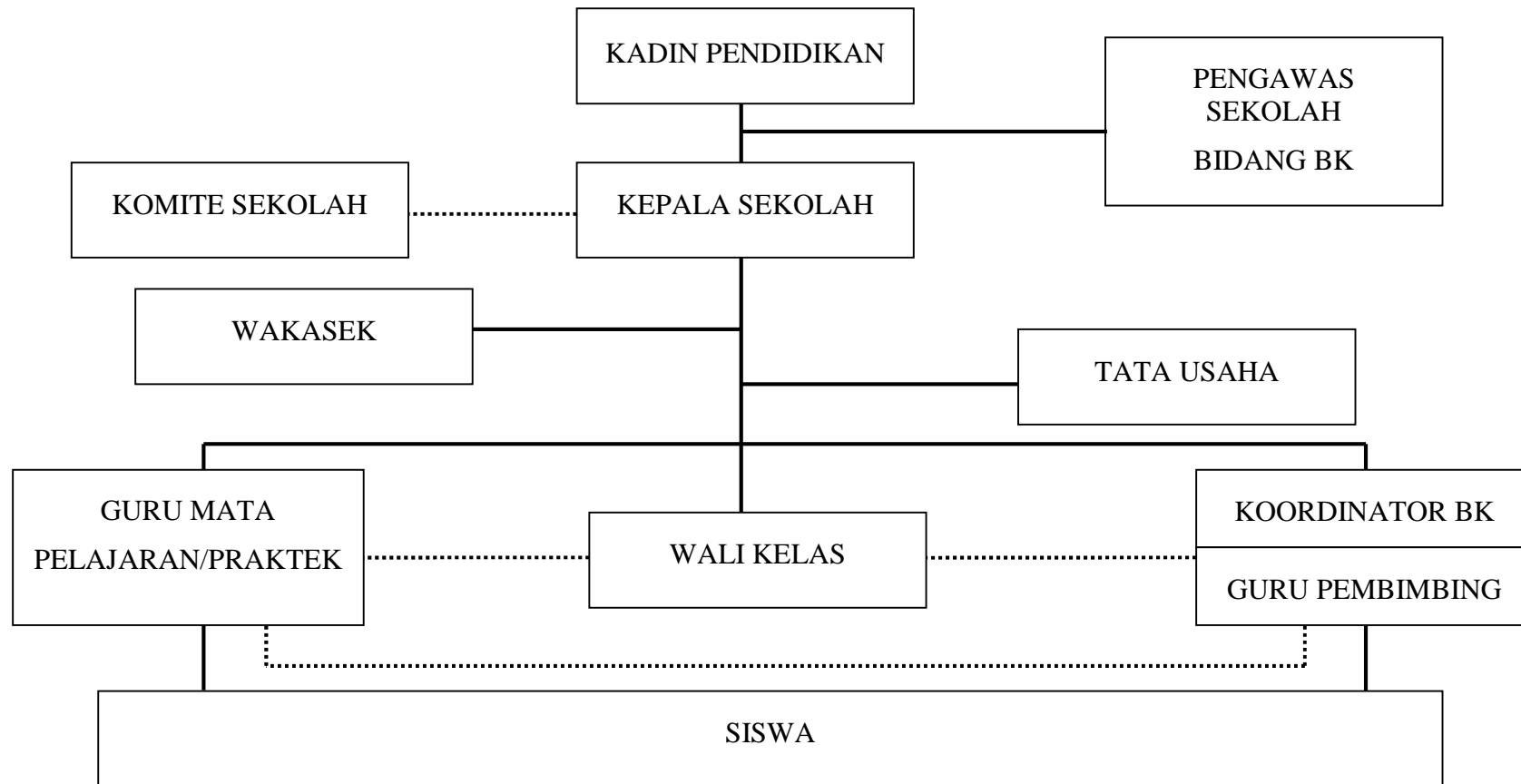
Lantai 3



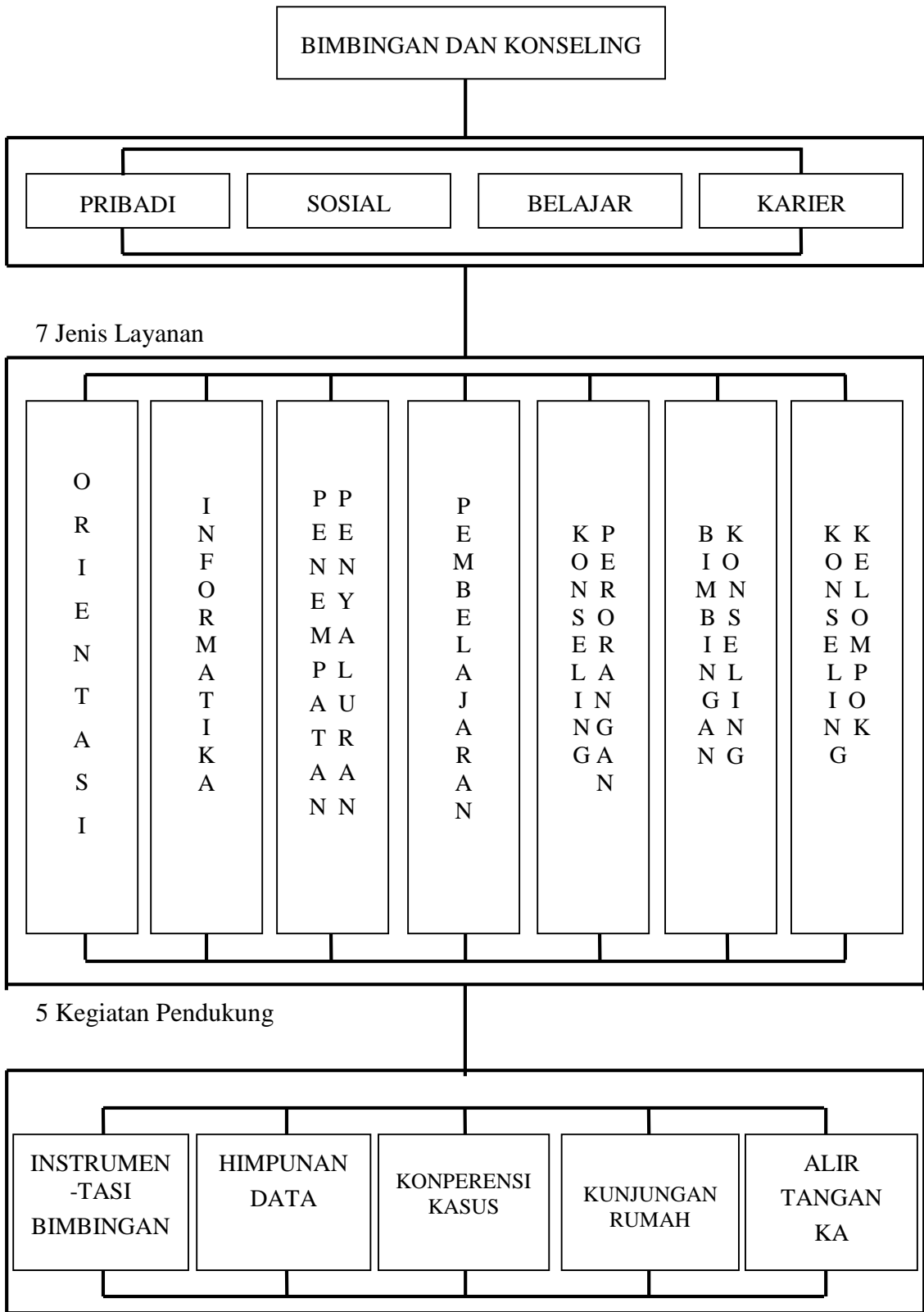
**MEKANISME PENGNANGANAN SISWA BERMASALAH
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**



**ORGANISASI PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**



POLA 17





**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta Nama Mahasiswa : Lilik Windardi
Alamat Sekolah : Jl. Ngeksigondo 30 NIM : 12201241029
Kotagede, Yogyakarta Fak/Jur/Prodi : FBS/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Gedung berlantai 3	Baik, semua ruangan terawat dengan baik
2	Potensi siswa	Bermotivasi tinggi	Baik
3	Potensi guru	Pendidikan S1,	Baik
4	Potensi karyawan	Pendidikan SLTA, D3	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Hampir semua fasilitas ada, ini sangat mendukung proses pembelajaran	Baik
6	Perpustakaan	Lengkap	Baik
7	Laboratorium	Ada tiga laboratorium yaitu IPA, Bahasa dan Komputer	Kesemua laboratorium dapat digunakan
8	Bimbingan konseling	Menangani kasuss sekolah terutama bagi siswa	Baik
9	Bimbingan belajar	Ekstrakurikuler	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI dsb)	Ada Sembilan kegiatan ekstra	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruangan sendiri, dana berasal dari BP3, Guru dan siswa, perayaan Hari besar dikoordinasi	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada dokter piket, kerjasama dengan puskesmas	Baik
13	Adminiastrasi (karyawan sekolah, dinding)	Di bawah koordinasi sekolah	Baik
14	Koperasi siswa	Menyediakan keperluan siswa	Baik

15	Tempat ibadah	Satu mushola	Baik
16	Kesehatan lingkungan	Selalu bersih	Baik
17	Fasilitas olahraga	Hanya tersedia satu lapangan untuk beberapa macam kegiatan olahraga, dan satu bak pasir	Baik
18	Kantin sekolah	Semua makanan terjamin kebersihan dan ke higienisannya	Para pedagang yang berjualan di luar, dilarang memasuki area sekolah

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah



Heru Supriyanto, S.Pd

NIP. 19730117 199802 1002

Yogyakarta, September 2015

Mahasiswa,



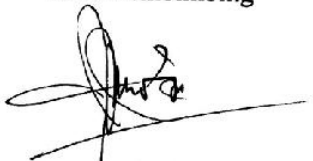
Lilik Windardi

NIM. 12201241029

	materi	telah dibuat, dengan langkah-langkah pembelajaran yang sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Pada saat pelaksanaannya, guru menyampaikan materi dengan jelas.
	3. Metode pembelajaran	Guru telah menggunakan beberapa metode, antara lain memanfaatkan media alam, menggunakan metode seperti ceramah, diskusi kelompok, Tanya jawab, permainan atau kuis.
	4. Penggunaan waktu	Selama proses pembelajaran, waktu sangat diperhatikan agar materi yang disampaikan dapat diterima sepenuhnya. Pada saat pelaksanaannya, guru telah mampu manajemen waktu dengan sangat baik, sehingga pada akhir pembelajaran guru mampu menyampaikan kesimpulan dari pelajaran yang telah dilakukan.
	5. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan mudah dipahami dan dimengerti oleh siswa, selain itu pemakaian bahasa Indonesia dapat dikatakan sangat baik. Walaupun masih disisipi penggunaan bahasa daerah (bahasa Jawa)
	6. Aktivitas	Guru tidak hanya duduk di kursi ketika menyampaikan materi, guru turut bergerak atau mendatangi siswa untuk mengetahui apakah siswa mengalami kesulitan ketika melakukan kegiatan diskusi atau mengerjakan tugas yang diberikan.
	7. Memotivasi	Banyak cara guru membantu siswa dalam kegiatan memotivasi, seperti penggunaan kata-kata yang sifatnya tidak menjatuhkan keinginan siswa ketika kegiatan pembelajaran.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya, dengan cara mengangkat tangan atau diberikan kesempatan khusus bagi siswa untuk menemui guru jika mengalami kesulitan terhadap materi tertentu.
	9. Teknik pengolahan	Cara guru mengolah kelas adalah dengan cara menegur siswa dengan cara mengingatkan siswa yang tidak

	kelas	memperhatikan pelajaran.
	10. Penggunaan media	Media yang dipakai sangat bervariasi tergantung dengan materi yang diajarkan. Baik menggunakan media alam, LCD dan Proyektor, rekaman video dan sebagainya.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi kepada siswa dengan memberikan penugasan atau praktik, atau pertanyaan yang berkaitan dengan materi pembelajaran dan dilakukan pembahasan secara bersama-sama
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan cara menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan, selanjutnya guru menyampaikan kompetensi atau tugas yang harus dikerjakan oleh siswa. Kemudian ditutup dengan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Saat berada di dalam kelas, mayoritas siswa memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru. Namun masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan dan masih ada siswa yang merasa kurang bersemangat ketika pembelajaran berlangsung.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku yang ditunjukkan oleh siswa sudah baik, ramah dan sopan ketika bertemu dengan guru. Ketika siswa bertemu guru, terdapat beberapa siswa yang mencium tangan guru sebagai bentuk hormat atau dengan mengucapkan salam.

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Fatimah, S.Pd

NIP. 19590723 198502 002

Yogyakarta, September 2015

Mahasiswa,



Lilik Windardi

NIM. 12201241029

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Ganjil

Kompetensi Dasar	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Penyimpulan isi bacaan	a. Membaca bacaan yang terdiri atas 200 kata atau kelipatannya. b. Menghitung kecepatan membaca c. Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan d. Menentukan pokok-pokok bacaan e. Merangkai pokok-pokok	a. Mampu membaca cepat 200 kata per menit b. Mampu menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan c. Mampu menyimpulkan isi bacaan dengan cara	Tes unjuk kerja	Uji petik kerja prosedur dan produk	a. Buka dan bacalahlah teks yang terlipat di atas mejamu setelah terdengar bel satu kali dan berilah tanda garis miring pada akhir kata yang dibaca setelah terdengar bel 2 kali! b. Jawablah beberapa	2X40'	Stopwatch, Buku teks, Teks bacaan

		bacaan f. Menyimpulkan isi bacaan	merangkai pokok-pokok bacaan			pertanyaan berikut! 1. ... 2. ... c. Tuliskan pokok-pokok bacaan itu, kemudian simpulkan isi bacaan berdasarkan pokok-pokok bacaan itu!		
4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	Penulisan catatan harian/ pengalaman pribadi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian • Mendiskusikan unsur-unsur yang ada dalam buku harian • Menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi dalam suatu hari! • Mampu secara rutin menulis pengalaman dalam buku harian dengan 	Tes Penugasan individual/kelompok	Uraian Proyek	<ul style="list-style-type: none"> • Tulislah pokok-pokok pengalaman pribadimu yang terjadi di kelas ini kemarin! • Tuliskanlah pengalaman pribadimu secara rutin ke dalam buku harian 	4X40'	Pengalaman pribadi siswa Lingkungan Buku teks Buku harian/ Catatan harian

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan menambahkan waktu kejadian, curahan pemikiran, dan perasaan ke dalam buku harian. 	bahasa yang ekspresif!			<p>mulai hari ini!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gunakanlah bahasa yang ekspresif untuk mencuralkan pemikiran dan perasaanmu! • Kumpulkanlah buku harianmu setiap dua minggu untuk diparaf! 		
8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun	Penulisan pantun	<ol style="list-style-type: none"> Membaca contoh-contoh pantun Berdiskusi untuk menentukan syarat-syarat pantun Menulis pantun yang memenuhi syarat-syarat pantun Menyunting pantun sendiri 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu menentukan syarat-syarat pantun Mampu menulis pantun Mampu menyunting pantun sendiri sesuai dengan syarat-syarat 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Portofolio</p>	<p>Tes pilihan ganda</p> <p>Uji petik kerja produk</p> <p>Dokumen pantun (draf 1) dan pantun yang sudah diperbaiki</p>		2 x 40	Pohon pantun, kartu pantun, daun pantun, slide dan proyektor

		sesuai dengan syarat-syarat pantun	pantun		berdasarkan suntingan sendiri, masukan teman dan/atau guru			
--	--	------------------------------------	--------	--	--	--	--	--

(No. 01)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas	: VII
Semester	: 1
Alokasi waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

SK nomor 3 :

Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca.

B. Kompetensi Dasar

KD nomor 3.2

Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit.

C. Indikator

3.2.1 Membaca cepat 200 kata per menit.

3.2.2 Menyimpulkan isi bacaan.

D. Tujuan Pembelajaran

3.2.1 Peserta didik mampu membaca cepat 200 kata per menit.

3.2.2 Peserta didik mampu menyimpulkan isi bacaan.

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertianmembacacepat.
2. Cara menghitung dan menentukan Kecepatan Efektif Membaca (KEM)
3. Faktor-faktor penghambat membaca cepat

F. Kegiatan Pembelajaran

1. Penugasan
2. MembacaSkemming
3. UjiPraktik
4. Kerja

G. Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber :

1. Buku pelajaran Bahasa Indonesia kelas VII

Media :

1. Teks nonsastra
2. Video simulasi membaca cepat
3. Karton warna
4. Spidol
5. Double tip

H. Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

Pendahuluan

- Guru mengucapkan salam, menanyakan teman peserta didik yang tidak hadir, dan menanyakan kondisi siswa sebelum memulai pembelajaran.

Apersepsi

- Guru melakukan apresiasi berupa simulasi membaca cepat, dengan menampilkan sebuah video berisiteks yang bergerak dengan cepat untuk menarik perhatian siswa dalam mengikuti pembelajaran.

Motivasi

- Guru menyampaikan informasi kompetensi, indikator, tujuandan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan, dengan mengaitkan hubungan dengan simulasi yang ditampilkan sebelumnya.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Peserta didik diminta untuk berpasangan dengan teman sebangku.
- Siswa yang duduk di sebelah kanan membaca teks yang sudah disediakan, sedang siswa yang duduk di sebelah kiri menyiapkan stop watch.
- Peserta didik yang duduk di sebelah kanan dipersilakan membaca setelah mendapat aba-aba “mulai” dari guru dan siswa yang duduk di sebelah kiri mengukur waktu yang diperlukan siswa pasangannya. Pada kegiatan membaca, peserta didik tidak diperkenankan mengulang dan bersuara.
- Siswa yang telah selesai membaca mengatakan “selesai” kepada teman pasangannya dan membalik teks bacaan tersebut. Sedang teman pasangannya mencatat waktu (dalam ukuran menit dan detik).
- Setelah semua peserta didik yang duduk di sebelah kanan selesai membaca. Peserta didik dipersilakan berganti tugas. Peserta didik yang duduk di sebelah

kiri dipersilakan membaca teks dan peserta didik deret kanan yang mengukur waktu, dengan ketentuan yang sama.

- Peserta didik bersama-sama dengan guru, secara bersama-sama membahas caramenghitung kecepatan membaca cepat (KEM) untuk mengetahui tingkat ketercapaian peserta didik pada kegiatan membaca sebelumnya.
- Setelah diketahui tingkat kecepatan membaca cepat (KEM), peserta didik diminta untuk melaporkan kecepatan membaca teman sebangkunya setelah dipanggil oleh guru.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

- Peserta didik menyerahkan teks bacaan kepada guru.
- Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok yang terdiri dari 7 orang, dengan cara berhitung atau memilih sendiri. Tiap kelompok menunjuk satu perwakilan (sebagai ketua kelompok).
- Guru membagikan karton warna dan spidol, yang digunakan untuk menulis kesimpulan dari teks yang telah dibaca sebelumnya.
- Setelah selesai, perwakilan tiap kelompok (ketua kelompok) diminta untuk menempelkan hasil diskusi mereka di depan kelas.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi :

- Setelah semuanya tertempel, masing-masing ketua kelompok diminta untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka.
- Setelah selesai, peserta didik dipersilakan untuk kembali pada posisi seperti pada saat sebelum pelajaran dimulai.
- Guru memberikan tugas individu kepada siswa untuk menuliskan kesimpulan teks yang dibaca di kertas HVS yang sudah disediakan.

3. Kegiatan Akhir

- Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah diperoleh.
- Bersama guru, siswa mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami siswa dalam mengikuti proses pembelajaran.
- siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami materi yang telah diajarkan.
- Guru menutup pelajaran dan menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.

I. Penilaian

A. Instrumen Pengamatan Sikap :

No	Nama siswa	Aspek															
		Kecepatan				Kecermatan				Kerjasama				sikap			
		BS	B	SD	K	BS	B	SD	K	BS	B	SD	K	BS	B	SD	K
	Dst..																

Keterangan :

BS : Baik Sekali

B : Baik

SD : Sedang

K : Kurang

B. Instrumen Soal Uraian :

1. Bacalah dan jawab pertanyaan dari teks di bawah ini!

Cara Merawat HP Layar Sentuh

Semakin majunya teknologi di era modern membuat plagiat sedang booming dengan adanya teknologi touchscreen atau layar sentuh baik android, smartphone, tablet atau bahkan laptop. Dengan teknologi sensor sensitif ini membuat penggunaannya sangat mudah dalam mengaplikasikan gadget seperti ini cukup dengan sekali sentuh sudah bisa apa saja yang kita inginkan. Disisi lain penggunaan layar sentuh pada gadget perlu perhatian yang sangat khusus agar tetap awet dan tahan lama karena teknologi layar sentuh jauh beda dengan layar biasa.

Jauhkan dari sinar matahari langsung. Ketika kamu menggunakan hp sebaiknya jangan dibuka secara langsung terkena sinar matahari hal ini akan mengakibatkan elemen-elemen dalam LCD akan cepat rusak, sebaiknya carilah tempat yang sejuk dan teduh ketika hendak membuka gadget anda.

Jangan dimasukkan pada kantong celana. Memang sih menyimpan gadget pada kantong celana sangat simple dan praktis ketika kita bepergian. Namun jika smartphone anda dimasukkan ke celana lama-kelamaan akan ada gesekan antara layar hp dengan kain pada celana anda dan ini akan membuat touchscreen mudah rusak. Jika memang terpaksa sebaiknya gunakan pelindung layar sentuh yang banyak dijual di pasaran dengan harga yang relatif sesuai ukuran dan jenis hp yang digunakan.

Potong kuku. Teknologi layar sentuh memang memiliki akurasi yang bisa berubah jika perawatan dan penggunaannya tidak sesuai seperti mengoperasikan dengan

menggunakan kuku hal ini akan membuat layar cepat rusak, sebaiknya gunakan saja kulit jari tangan anda yang lembut ketika menggunakannya.

Tekanannya jangan keras. Seperti halnya kita menggunakan hp biasa, ketika menggunakan layar sentuh sebaiknya jangan menekan terlalu keras karena akan merusak permukaan dan elemen kristal mudah pecah cukup tekan lembut saja niscaya aplikasi yang diinginkan akan dieksekusi dengan baik.

Hindari dari magnet. Jika dibiasakan mendekatkan dengan barang-barang yang mengandung magnet seperti radio dan televisi akan membuat layar sentuh gadget cepat rusak karena hal ini diakibatkan oleh paparan radiasi dari magnet tersebut.

Bersihkan. Jika kamu telah mengetahui poin-poin dasar di atas dalam merawat hp layar sentuh, hal yang paling harus kamu lakukan secara teratur dan berkesinambungan adalah dengan menjaga kebersihan layar hp anda. Jika kotoran debu dibiasakan akan merusak sensor layar hp karena terhalang oleh kotoran yang menempel atau bahkan layar sentuhnya tidak akan sensitif lagi.

- a. Bacalah teks di atas, dan minta temanmu untuk menghitung waktu membacamu dan Hitunglah kecepatan membaca dengan rumus membaca cepat!
- b. Tulislah kesimpulan dari teks di atas?

Pedoman Penskoran :

Aspek	Deskripsi	Skor
Siswa mampu menyimpulkan bacaan.	simpulan sesuai dengan isi bacaan	40
	simpulan cukup sesuai dengan isi bacaan	30
	simpulan kurang sesuai dengan isi bacaan	20
	simpulan tidak sesuai dengan isi bacaan	10
Jumlah		100

Keterangan :

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 s.d 100

$$\text{Nilai akhir : } \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times \text{ skor ideal (100)} = \text{Hasil}$$

J. Materi

1. Pengertian Membaca Cepat

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), *membaca* adalah memahami isi dari apa yang tertulis. Sedangkan *Membaca cepat* adalah kecepatan membaca dan pemahaman isi secara keseluruhan.

2. Rumus Menghitung Kecepatan Membaca Cepat (KEM)

$$Kpm = (Q:t) \times 60$$

Keterangan :

Kpm = kata per menit

Q = quantity (jumlah kata yang dibaca)

t = jumlah waktu dalam membaca

Standar Terampil Membaca:

SD : 150 kata/menit

SMP : 200 kata/menit

SMA : 250 kata/menit

S1 : 325 kata/menit

S2 dan S3 : 400 kata/menit

3. Fungsi membaca cepat

Adapun fungsi membaca cepat adalah:

- a. Untuk mencari informasi yang kita perlukan dari sebuah bacaan secara cepat dan efektif.
 - b. Dalam waktu singkat dapat menelusuri bahan halaman buku atau bacaan
 - c. Dapat menghemat waktu.
4. Hambatan-hambatan dalam membaca cepat
 - a. Bergumam ketika membaca.
 - b. Membaca dengan menggerakkan bibir, namun tidak bersuara
 - c. Kepala selalu bergerak searah dengan arah teks yang dibaca.
 - d. Selalu menunjuk teks dengan jari.
 - e. Mengulang membaca kalimat dari depan.
 - f. Pengetahuan kosakata yang kurang.

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Siti Fatimah, S.Pd

NIP. 19590723 198502 002

Yogyakarta, 1 September 2015

Mahasiswa,



Lilik Windardi

NIM. 12201241029

(No. 02)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas	: VII
Semester	: 1
Alokasi waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

SK nomor 8 :

Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng.

B. Kompetensi Dasar

KD nomor 8.1

Menuliskan pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun.

C. Indikator

1.1.1 Menentukan syarat-syarat pantun

1.1.2 menentukan materi/bahan menulis pantun sesuai syarat-syarat pantun.

1.1.3 peserta didik mampu menuliskan pantun.

D. Tujuan Pembelajaran

1.1.1 Peserta didik mampu menentukan syarat-syarat pantun.

1.1.2 Peserta didik mampu menentukan materi/bahan menulis pantun sesuai syarat-syarat pantun.

1.1.3 Peserta didik mampu menuliskan pantun.

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian, jenis, unsur-unsur pantun.

F. Kegiatan Pembelajaran

1. contoh

2. Tanya Jawab

3. Diskusi

4. Penugasan

G. Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber :

1. Buku pelajaran Bahasa Indonesia kelas VII

2. Berbagai jenis pantun

Media :

1. Karton warna
2. Spidol
3. Gambar pohon
4. Lembar kertas berbentuk daun

H. Langkah Pembelajaran**1. Kegiatan Awal****Pendahuluan**

- Guru mengucapkan salam, menanyakan teman peserta didik yang tidak hadir, dan menanyakan kondisi siswa sebelum memulai pembelajaran.

Apersepsi

- Guru melakukan apresiasi berupa membacakan pantun, untuk menarik perhatian siswa dalam mengikuti pembelajaran.

Motivasi

- Guru menyampaikan informasi kompetensi, indikator, tujuan dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan, dengan mengaitkan hubungan dengan pantun sebelumnya.

2. Kegiatan Inti**Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok, tiap kelompok terdiri dari 1-5 orang.
- Peserta didik berhitung dari 1 sampai 5. Mulai dari peserta didik yang duduk di depan sebelah kanan ke kiri.
- Peserta didik yang mendapat angka 1 bergabung dengan peserta didik yang mendapat angka 1. Peserta didik yang mendapat angka 2 bergabung dengan peserta didik yang mendapat angka 2, dan seterusnya.
- Tiap kelompok menunjuk satu perwakilan (sebagai ketua kelompok). Tiap kelompok diberikan satu lembar kertas untuk menuliskan identifikasi.
- Guru menayangkan beberapa contoh pantun di slide dan meminta siswa untuk memperhatikan pantun tersebut.
- Tiap kelompok menuliskan identifikasi (ciri-ciri) pantun tersebut.
- Perwakilan kelompok untuk mempresentasikan hasil identifikasi di depan kelas.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

- Tiap siswa diberi satu daun pantun.
- Siswa diminta untuk menuliskan sebuah pantun bebas dan setelah selesai siswa diminta menempelkan di gambar pohon yang sudah disediakan.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi :

- Guru dan peserta didik bersama-sama berdiskusi, untuk membahas apakah pantun yang ditulis peserta didik sesuai dengan syarat-syarat pantun atau tidak.

3. Kegiatan Akhir

- Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah diperoleh.
- Bersama guru, siswa mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami siswa dalam mengikuti proses pembelajaran.
- siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami materi yang telah diajarkan.
- Guru meminta tugas kelompok dikumpulkan di depan kelas.
- Guru menutup pelajaran dengan kata-kata motivasi, dengan pantun untuk meningkatkan rasa semangat belajar siswa pada pertemuan atau pelajaran yang telah dilakukan, maupun pelajaran yang akan datang.

I. Penilaian

C. Instrumen Pengamatan Sikap :

No	Nama siswa	Aspek															
		Kecepatan				Kecermatan				Kerjasama				sikap			
		BS	B	SD	K	BS	B	SD	K	BS	B	SD	K	BS	B	SD	K
	Dst..																

Keterangan :

BS : Baik Sekali

B : Baik

SD : Sedang

K : Kurang

D. Instrumen Soal Uraian :

1. Buatlah pantun yang berhubungan dengan lingkungan hidup di sekitarmu!

Pedoman Penskoran :

Aspek	Deskripsi	Skor
Ketepatan syarat-syarat pantun	Tiap bait terdiri atas 4 baris Jumlah suku kata 8-12 suku kata Sajak a-b-a-b Baris pertama dan kedua sampiran Baris ketiga dan keempat isi	15-30
Ketepatan dari segi sampiran dan isi	Dua baris sampiran dan 2 baris isi	15-30
Keaslian pilihan kata	Pilihan kata asli dibuat sendiri/tidan	20-40
Jumlah		100

Keterangan :

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0 s.d 100

Nilai akhir :
$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times \text{skor ideal (100)} = \text{Hasil}$$

J. Materi

1. Pantun

- a. Pantun adalah bagian dari sastra yang merupakan bentuk puisi lama dengan sampiran dan isi.
- b. **Struktur Pantun**
 - 1) Terdiri atas empat baris dalam satu bait.
 - 2) Terdiri atas sampiran dan isi (baris I dan II adalah sampiran dan baris III dan IV adalah isi).
 - 3) Dalam satu baris terdiri atas empat kata.
 - 4) Bersajak atau berima a-b-a-b.
 - 5) Satu bait cukup.
 - 6) Terikat dengan aturan.
- c. Cara menulis pantun

K. Lembar Kerja

1. Lembar Kerja Kelompok:

Pantun :

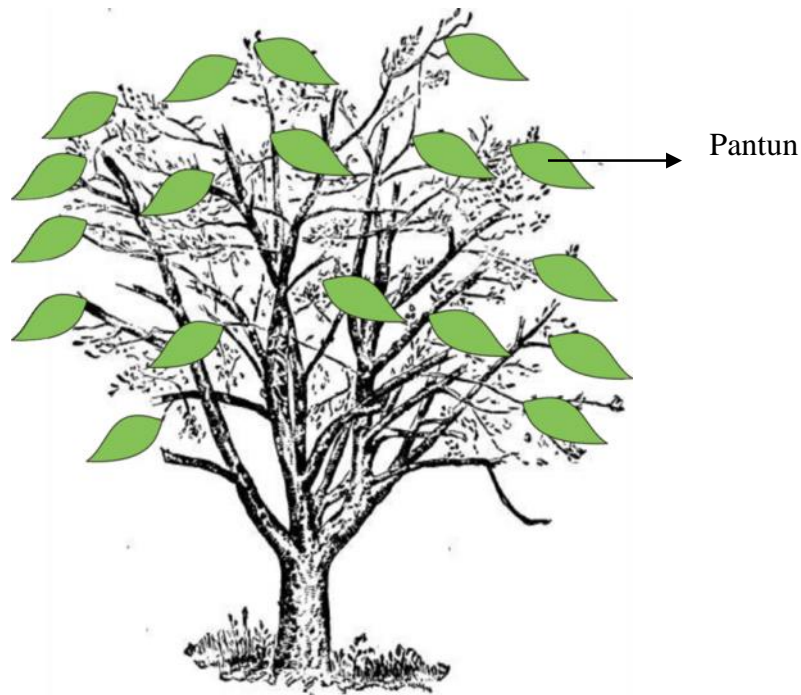
Anak ayam belajar berkokok

Meniru suara ayam jantan
Anak kecil jangan merokok
Kalau merokok pasti penyakitan


Buah duku dari Palembang
Pulau Bali mashur mangganya
Baca buku janganlah jarang
Sebab buku jendela dunia

Tanah tandus penuh batu
Tanah subur selalu gembur
Jika orang banyak berilmu
Sehat makmur sepanjang umur

2. Pohon Kreatif



Mengetahui,
Guru Pembimbing



Siti Fatimah, S.Pd

NIP. 19590723 198502 002

Yogyakarta, 1 September 2015

Mahasiswa,



Lilik Windardi

NIM. 12201241029

(No. 03)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas	: VII
Semester	: 1
Alokasi waktu	: 2 x 40 menit (2 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

SK nomor 4 :

Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi.

B. Kompetensi Dasar

KD nomor 4.1

Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengupakan dan bahasa yang baik dan benar.

C. Indikator

- 4.1.1 Mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian.
- 4.1.2 Mendiskusikan unsur-unsur yang ada dalam buku harian.
- 4.1.3 Menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya.
- 4.1.4 Mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan menambahkan waktu kejadian, curahan pikiran dan perasaan ke dalam buku harian.

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, diharapkan :

- 4.1.1 Peserta didik dapat mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian.
- 4.1.2 Peserta didik mendiskusikan unsur-unsur yang ada dalam buku harian.
- 4.1.3 Peserta didik dapat menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya.
- 4.1.4 Peserta didik dapat mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan menambahkan waktu kejadian, curahan pikiran dan perasaan ke dalam buku harian.

E. Materi Pembelajaran

1. Unsur-unsur buku harian

Ciri-ciri buku harian:

- a. Buku harian adalah buku yang mencatat peristiwa-peristiwa yang kita alami.
- b. Waktu, tempat kejadian peristiwa ditulis secara runtut.

- c. Selain peristiwa yang kita alami, buku harian juga mengungkapkan tentang curahan pikiran dan perasaan.
- d. Biasanya buku harian ditulis dengan menggunakan kata ganti aku.
- e. Bahasa dalam buku harian menggunakan ragam tidak resmi/informal.
- f. Buku harian juga dapat diungkapkan dalam bentuk: narasi, puisi, gambar, dan simbol

2. Penulisan catatan harian/pengalaman pribadi

Penulisan sebuah buku harian biasanya memuat hari dan tanggal, tempat kejadian, dan isi kejadian yang ingin dituliskan. Selain itu, buku harian biasanya ditulis dengan menggunakan bahasa yang ekspresif. Bahasa yang ekspresif yaitu bahasa yang mampu "menghidupkan" suasana/isi cerita yang ditulis dalam buku harian itu. Jadi, siapa saja yang membaca buku harian, seolah-olah bisa merasakan, melihat, dan mengalami peristiwa yang dituliskan dalam buku harian tersebut.

F. Kegiatan Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Diskusi
3. ModelMind Mapping
4. Praktik

G. Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber :

1. Endah Tri P, dkk., 2008. *BSE Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII Edisi 4*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.
2. Tim Abdi Guru. 2007. *Seribu Pena Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta: Erlangga.
3. Internet

Media :

1. Contoh-contoh teks catatan harian atau pengalaman pribadi

H. Langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

a. Kegiatan Awal

Pendahuluan

- Guru mengucapkan salam, menanyakan teman peserta didik yang tidak hadir, dan menanyakan kondisi siswa sebelum memulai pembelajaran.

Apersepsi

- Guru melakukan apresiasi berupa menanyakan pengalaman peserta didik terkait kegiatan menulis catatan harian atau pengalaman pribadi di rumah.

Motivasi

- Guru menyampaikan informasi kompetensi, indikator, tujuan dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan, dengan mengaitkan hubungan dengan pengalaman peserta didik sebelumnya.

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Guru menampilkan salahsatu contoh catatan harian berdasarkan pengalaman pribadi di depan kelas.
- Peserta didik mendengarkan dan memperhatikan penjelasan guru, dan bersama-sama mengidentifikasi contoh catatan harian tersebut berdasarkan unsur-unsur catatan harian.
- Guru memfasilitasi peserta didik untuk berdiskusi tentang unsur-unsur catatan harian.
- Guru memberikan penjelasan terkait cara menulis catatan harian berdasarkan pengalaman pribadi dengan teknik *Mind Mapping*.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

- Peserta didik diminta untuk menuliskan lima pengalaman yang dianggap paling mengesankan pada waktu satu minggu terakhir, selanjutnya peserta didik diminta untuk menentukan satu pengalaman yang akan dibuat menjadi catatan harian.
- Selanjutnya peserta didik berlatih membuat *mind mapping* berdasarkan pengalaman yang telah dipilih sebelumnya.
- Setelah selesai, peserta didik diminta untuk mengembangkan konsep-konsep dari *mind mapping* menjadi kerangka tulisan yang utuh dalam bentuk alinea atau paragraf.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi :

- Peserta didik dipilih secara acak untuk membacakan hasil tulisannya berupa catatan harian berdasarkan pengalaman pribadi yang telah dibuat ke depan kelas.
- Pesertadidik yang belum mendapatkan giliran bercerita, dimint auntuk memperhatikan temannya yang sedang bercerita di depan kelas. Kemudian memberikan komentar dan penilaian berdasarkan aspek-aspek bercerita.
- Peserta didik mengomentari penampilan peserta didik yang lain dengan menyebutkan kekurangan dan kelebihanannya.

c. Kegiatan Akhir

- Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah diperoleh.
- Bersama guru, pesertadidik mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami pesertadidik dalam mengikuti proses pembelajaran.
- siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami materi yang telah diajarkan.
- Guru menyampaikan beberapa informasi terkait kegiatan pada pertemuan maupun pelajaran yang akan datang, yaitu masing-masing peserta didik diminta untuk mencari satu teks cerita. Selanjutnya, peserta didik diharapkan mampu menceritakan cerita tersebut dengan baik.

I. Penilaian

a. Instrumen Soal

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Tes Uraian

Soal/instrument :

1. Tulislah pokok-pokok pengalaman pribadimu yang terjadi di kelas ini kemarin!
2. Tuliskanlah pengalaman pribadimu secara rutin ke dalam buku harian mulai hari ini! Gunakan bahasa yang ekspresif untuk mencurahkan pemikiran dan perasaanmu! Kumpulkanlah buku harianmu setiap dua minggu untuk diparaf!

Pedoman penskoran :

Instrumen a

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menuliskan pokok-pokok pengalaman pribadinya yang terjadi kemarin dengan tepat	40
2	Siswa menuliskan pokok-pokok pengalaman pribadinya yang terjadi kemarin dengan kurang tepat	20
3	Siswa tidak menuliskan apa-apa	0

Instrumen b

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menuliskan pengalaman pibadinya secara rutin dalam buku harian dengan bahasa yang ekspresif.	60
2	Siswa menuliskan pengalaman pibadinya tidak secara rutin dalam buku harian dengan bahasa yang ekspresif.	30
3	Siswa tidak menuliskan apa-apa	0

Nilai Akhir instrument 1

NA = Skor x 2

Nilai Akhir instrument 2

NA = Skor

Perhitungannilaiakhirdalamskala 0 s.d 100

Nilai akhir :
$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times \text{skor ideal (100)} = \text{Hasil}$$

PEDOMAN OBSERVASI SIKAP

Nomor Responden	Sikap Positif					Sikap Negatif				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1										
2										
3										
4										
5										
Dst										
Jumlah										

Keterangan :

Kategori sikap positif :

1. Siswa semangat dan bersungguh-sungguh mengikuti penjelasan guru.
2. Keseriusan siswa dalam pembelajaran menyimak
3. Siswa mencatat materi yang diberikan
4. Siswa aktif bertanya, berkomentar terhadap materi yang diberikan
5. Siswa bersemangat dalam mengerjakan tes

Kategori sikap negative :

1. Siswa meremehkan dan tidak sungguh-sungguh mengikuti penjelasan guru.
2. Siswa mengobrol dengan teman saat pelajaran berlangsung.
3. Siswa tidak membuat catatan mengenai materi yang diberikan.
4. Siswa pasif, tidak bertanya, tidak berkomentar mengenai materi yang diberikan.
5. Siswa tidak bersemangat dalam mengerjakan tes.

J. Lembar Kerja

Perhatikanlah contoh penulisan buku harian berikut!

Sabtu, 2 July 2004

Hari ini aku bangun agak kesiangan. Biasanya aku bangun pukul 04.30. Maklum, seharian kemarin aku membantu ayah ibuku memecah dan mengangkat batu sampai menjelang malam. Aku bergegas pergi ke sungai di belakang rumahku. Ayah ibuku sudah berada di sungai itu. Ayahku mengambil batu-batuan dan pasir di sungai, ibuku membantu ayah memecah batu-batuan yang besar menjadi kerikil-kerikil kecil.

Entah apa, hari itu aku agak malas. Aku duduk termenung di pinggir kali sambil memandangi pecahan-pecahan batu yang aku kerjakan kemarin. Aku ambil palu, alat utama pemecah batu, namun aku enggan untuk memulai pekerjaan harianku.

Dari jauh kulihat sekelompok anak berseragam merah-putih sedang berjalan beriringan. Tampaknya mereka akan berangkat ke sekolah. Aku intip mereka dari balik semak-semak di pinggir kali. Mereka tampak gembira bercanda ria, berkejar-kejaran. Mereka semua berpakaian rapi, bersepatu, dan menenteng tas.

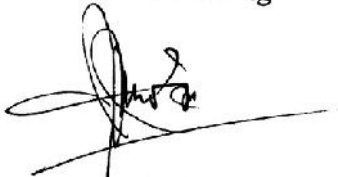
Melihat semua itu, tiba-tiba hatiku bergolak. Ada keinginan kuat untuk melanjutkan sekolah yang kemarin terputus di saat aku akan naik kelas. Aku terpaksa putus sekolah karena orang tuaku mengharuskan aku untuk membantu mencari nafkah untuk kebutuhan adik-adikku yang jumlahnya tiga orang.

Diam-diam air mataku meleleh, aku menangis tersedu-sedu. Dalam hati aku berdoa, Ya Tuhan, aku ingin sekolah, kabulkanlah keinginaku ini Ya Tuhan.

Tiba-tiba ada seorang lelaki setengah baya menghampiriku dan bertanya kenapa aku menangis. Aku ceritakan semua keinginanku kepada lelaki itu. Ya, ternyata Tuhan telah mengirimkan pertolongannya. Melalui tangan lelaki setengah baya itu, aku bisa sekolah lagi. aku dijadikan anak asuhnya, dibiayai semua keperluanku, termasuk keperluan adik-adikku. (Endah Tri P, dkk., 2008: 79).

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Siti Fatimah, S.Pd

NIP. 19590723 198502 002

Yogyakarta, 1 September 2015

Mahasiswa,



Lilik Windardi

NIM. 12201241029

DAFTAR HADIR PELAJARAN BAHASA INDONESIA

Tahun Pelajaran 2015/2016

Kelas : VIID

Nomor		Nama	L/P	Agustus			September		
Urut	Induk			Tanggal:			Tanggal:		
				12	19	26	4	11	
1.	10346	Akbar Rizki Aryaksa	L						
2.	10347	Andini Parameswari	P						
3.	10348	Ariefyal Gantar S.	L						
4.	10349	Athallah Shafy R.	L						
5.	10350	Avivah Nur'aini	P						
6.	10351	Dina Maulida N.	P						
7.	10352	Diva Shalsabila Z. H.	P						
8.	10353	Fadhela Paramita A.	P						
9.	10354	Fajar Hardiansyah	L						
10.	10355	Haifa Tri Setyowati	P						
11.	10356	Hasta Nurrohman	L						
12.	10357	Helda Fira Puteri L.	P						
13.	10358	Husain Inti Amri	L						
14.	10359	Ilhan Anung Iswoyo	L						
15.	10360	Irwanti Wahyu D. U.	P						
16.	10361	Janna Ainurrahma	P						
17.	10362	Kholifatus Syahida	P						
18.	10363	M. Arifin Dwi. P	L						
19.	10364	M. Fadel Zulfikar	L						
20.	10365	M. Rizqullah Adiputra	L						
21.	10366	Nabil Rafii' S. N.	L						
22.	10367	Natasya Artamevia P.	P						
23.	10368	Rifda Lathifah	P						
24.	10369	Rohmah Nur Huda A.	P						
25.	10370	Salsa Pramudita	P						
26.	10371	Syafabillah Embun A.	P						
27.	10372	Syakira Zalfa	P						
28.	10373	Syalatama Defira N. A	P						
29.	10374	Talitha Archie Carissa	P						
30.	10375	Thomas Pandhu F.	L						
31.	10376	Tiara Chairunnisa	P						
32.	10377	Valen Achmad A.	L						
33.	10378	Virgita Rizky Putri U.	P						
34.	10379	Yanuar Pradipta J.	L						
35.									

Ket:
P : 20
L : 14
Jml : 34

Ket:
S : Sakit
I : Ijin
A : Alpha

DAFTAR HADIR PELAJARAN BAHASA INDONESIA

Tahun Pelajaran 2015/2016

Kelas : VIIF

Nomor		Nama	L/P	Agustus		September	
Urut	Induk			Tanggal:		Tanggal:	
				12	31	7	
1.	10414	Aida Yanuarti	P				
2.	10415	Alifudin Mahfuzh A.	L				
3.	10416	Asqina Salsabila	P				
4.	10417	Desendria Reza R. P	L				
5.	10418	Dita Puspita Sari	P				
6.	10419	Ellyana Irma Dwi A.	P				
7.	10420	Erlangga Marsya A. B	L				
8.	10421	Faqih Afif Ramdani	L				
9.	10422	Fayza Kalyca N.	P				
10.	10423	Havel Rachmad B.	L				
11.	10424	Idha Ghosyaniya M. A	P				
12.	10425	Ilhan Rasnand Allabib	L				
13.	10426	Keysha Ayuning B.	P				
14.	10427	Maulana Arba'i Dwi P.	L				
15.	10428	M. Bintang Dwi W.	L				
16.	10429	Naufal Irsyad Rachmadi	L				
17.	10430	Nevilia Adina P.	P			I	
18.	10431	Niken Aulia Putri	P				
19.	10432	Perla Hanun A.	P				
20.	10433	Rania Yasminal Azkia	P				
21.	10434	Ratna Sari	P				
22.	10435	Sarah Salsabila	P				
23.	10436	Sentanu Wisesa Rahim	L				
24.	10437	Syafei Akbar Fatahudin	L				
25.	10438	Thysa Apiolita	P				
26.	10439	Tifara Siva Dewita R.	L			I	
27.	10440	Ukasyah Marhaendra P.	L				
28.	10441	Vidya Pridhatu Wijaya	P				
29.	10442	Wahyu Agong N. J	L				
30.	10443	Willybrodus Andika B.	L				
31.	10444	Wina Fadhila Tsany	P				
32.	10445	Zaenab Salsabila	P			S	
33.	10446	Zahra Zuhrotul H.	P				
34.	10447	Zahratina Laila Fitri	P				
35.	10448	James Pijar Febryan L.	L				

Ket:
P : 19
L : 16
Jml : 35

Ket:
S : Sakit
I : Ijin
A : Alpha

DAFTAR NILAI

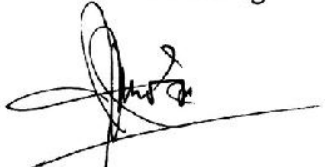
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA AJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Wali Kelas :
Kelas / Sem : VIID / Ganjil KKM : 75

No		Nama	Tugas Mandiri / Ketr					
			1	2	3	4	5	6
1.	10346	Akbar Rizki Aryaksa		75				
2.	10347	Andini Parameswari		78				
3.	10348	Ariefyal Gantar S.		75				
4.	10349	Athallah Shafy R.		82				
5.	10350	Avivah Nur'aini		78				
6.	10351	Dina Maulida N.		83				
7.	10352	Diva Shalsabila Z. H.		83				
8.	10353	Fadhela Paramita A.		85				
9.	10354	Fajar Hardiansyah		82				
10.	10355	Haifa Tri Setyowati		78				
11.	10356	Hasta Nurrohman		80				
12.	10357	Helda Fira Puteri L.		85				
13.	10358	Husain Inti Amri		75				
14.	10359	Ilhan Anung Iswoyo		80				
15.	10360	Irwanti Wahyu D. U.		81				
16.	10361	Janna Ainurrahma		78				
17.	10362	Kholifatus Syahida		78				
18.	10363	M. Arifin Dwi. P		82				
19.	10364	M. Fadel Zulfikar		82				
20.	10365	M. Rizqullah Adiputra		75				
21.	10366	Nabil Rafii' S. N.		80				
22.	10367	Natasya Artamevia P.		81				
23.	10368	Rifda Lathifah		80				
24.	10369	Rohmah Nur Huda A.		78				
25.	10370	Salsa Pramudita		83				
26.	10371	Syafabillah Embun A.		83				
27.	10372	Syakira Zalfa		78				
28.	10373	Syalatama D. N. A		78				
29.	10374	Talitha Archie Carissa		81				
30.	10375	Thomas Pandhu F.		82				
31.	10376	Tiara Chairunnisa		80				
32.	10377	Valen Achmad A.		80				
33.	10378	Virgita Rizky Putri U.		81				
34.	10379	Yanuar Pradipta J.		75				

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Siti Fatimah, S.Pd

NIP. 19590723 198502 002

Yogyakarta, 1 September 2015

Mahasiswa,



Lilik Windardi

NIM. 12201241029

DAFTAR NILAI

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA AJARAN 2015/2016

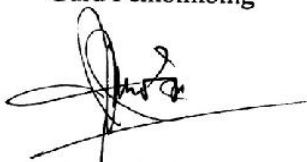
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Wali Kelas :

Kelas / Sem : VIII F / Ganjil KKM : 75

No		Nama	Tugas Mandiri / Ketr					
			1	2	3	4	5	6
1.	10414	Aida Yanuarti	80	80	80			
2.	10415	Alifudin Mahfuzh A.	75	78	83			
3.	10416	Asqina Salsabila	85	79	85			
4.	10417	Desendria Reza R. P	84	80	80			
5.	10418	Dita Puspita Sari	80	80	80			
6.	10419	Ellyana Irma Dwi A.	80	75	78			
7.	10420	Erlangga Marsya A. B	84	80	80			
8.	10421	Faqih Afif Ramdani	75	79	80			
9.	10422	Fayza Kalyca N.	85	80	83			
10.	10423	Havel Rachmad B.	75	76	84			
11.	10424	Idha Ghosyaniya M. A	76	85	80			
12.	10425	Ilhan Rasnand Allabib	85	85	80			
13.	10426	Keysha Ayuning B.	76	83	85			
14.	10427	Maulana Arba'i Dwi P.	76	80	82			
15.	10428	M. Bintang Dwi W.	76	75	81			
16.	10429	Naufal Irsyad Rachmadi	75	76	78			
17.	10430	Nevilia Adina P.	78	80	75			
18.	10431	Niken Aulia Putri	78	80	85			
19.	10432	Perla Hanun A.	76	80	80			
20.	10433	Rania Yasminal Azkia	80	78	85			
21.	10434	Ratna Sari	78	80	80			
22.	10435	Sarah Salsabila	76	80	80			
23.	10436	Sentanu Wisesa Rahim	84	80	82			
24.	10437	Syafei Akbar Fatahudin	85	85	85			
25.	10438	Thysa Apiolita	85	80	80			
26.	10439	Tifara Siva Dewita R.	75	75	80			
27.	10440	Ukasyah Marhaendra P.	85	76	80			
28.	10441	Vidya Pridhatu Wijaya	78	75	80			
29.	10442	Wahyu Agong N. J	80	80	80			
30.	10443	Willybrodus Andika B.	84	85	80			
31.	10444	Wina Fadhila Tsany	80	78	78			
32.	10445	Zaenab Salsabila	75	75	80			
33.	10446	Zahra Zuhrotul H.	80	79	80			
34.	10447	Zahratina Laila Fitri	85	77	80			
35.	10448	James Pijar Febryan L.	76	80	81			

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Siti Fatimah, S.Pd

NIP. 19590723 198502 002

Yogyakarta, 1 September 2015

Mahasiswa,



Lilik Windardi

NIM. 12201241029



Universitas Negeri Yogyakarta

METRIK PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN 2015/2016

F01

Untuk mahasiswa

Nomor Lokasi : 32
Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Alamat Sekolah/Lembaga : Jalan Ngeksigondo No. 30 Kotagede, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Siti Fatimah, S.Pd

Nama Mahasiswa : Lilik Windardi
NIM : 12201241029
Fakultas/Jur/Prodi : FBS/PBS
Dosen Pembimbing : Esti Swatika Sari, M.Hum

No	PROGRAM		JUMLAH JAM PER MINGGU					JUMLAH JAM
			I	II	III	IV	V	
PROGRAM MENGAJAR								
1	OBSERVASI KELAS	Persiapan	2					2
		Pelaksanaan	2.6					2,6
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
2	DISKUSI RPP DENGAN TEMAN	Persiapan	4	2				6
		Pelaksanaan	5	2				7
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
3	MEMBUAT RPP	Persiapan	3	2			3	8
		Pelaksanaan	5	3			5	13
		Evaluasi dan Tindak						

		Lanjut						
4	DISKUSI RPP, MATERI AJAR DAN LAIN-LAIN DENGAN GURU	Persiapan	1	0,5		0,5	1	3
		Pelaksanaan	3	2		2	3	10
		Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	0,5		0,5	1	3
5	MEMBUAT MEDIA PEMBELAJARAN	Persiapan	1,5	2		0,5	0,5	3,5
		Pelaksanaan	3	4		1	1	9
		Evaluasi dan Tindak Lanjut	1,5	2		0,5	0,5	3,5
6	MEMBUAT SOAL TUGAS/LATIHAN	Persiapan	1	0,5				1,5
		Pelaksanaan	2	1				3
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
7	PRAKTIK MENGAJAR DI KELAS	Persiapan	1,5	2,5		0,5	1,5	6
		Pelaksanaan	10	14,40		1,20	4	30
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
8	EVALUASI MENGAJAR DENGAN GURU	Persiapan						
		Pelaksanaan	1	1		0,5	1,5	4
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
9	MENGOREKSI TUGAS/LATIHAN SISWA	Persiapan						
		Pelaksanaan	1	1	1	1		4
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
10	MENDATA NILAI SISWA	Persiapan						
		Pelaksanaan	1	1	1	1		4
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						

PROGRAM NON MENGAJAR								
11	UPACARA DI SEKOLAH/HARI BESAR	Persiapan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
12	PENDAMPINGAN EKSTRAKULIKULER	Persiapan						
		Pelaksanaan						
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
13	MEMBANTU KEGIATAN DI SEKOLAH	Persiapan		1	1,5			2,5
		Pelaksanaan		4	2,5			6,5
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
14	PIKET	Persiapan	3	1				4
		Pelaksanaan	8	3				11
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
15	RAPAT KELOMPOK	Persiapan						
		Pelaksanaan	2				1	3
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
16	PENDAMPINGAN TADARUS PAGI	Persiapan						
		Pelaksanaan	2,25	2,25	2,25	2,25	1,80	10,8
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
17	MENYUSUN LAPORAN PPL	Persiapan			0,30		1	1,3
		Pelaksanaan			3		10	13
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						

18	MEMINTA TANDA TANGAN DPL, GPL, KEPSEK DAN KOOR PPL	Persiapan					0,15	0,15
		Pelaksanaan					3	3
		Evaluasi dan Tindak Lanjut						
JUMLAH JAM			66,85	54,15	20,95	13,5	39,45	194,90

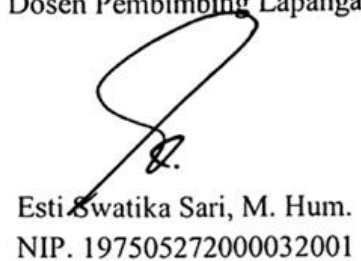
Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Sekolah
SMP Negeri 9 Yogyakarta



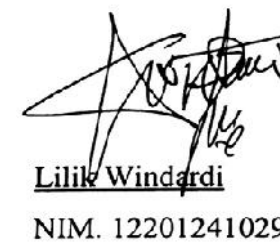
[Handwritten Signature]
Drs. Ariek Wicaksono, M. Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Dosen Pembimbing Lapangan



Esti Swatika Sari, M. Hum.
NIP. 197505272000032001

Mahasiswa,



Lilik Windardi
NIM. 12201241029



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN KERJA PPL UNY
TAHUN 2015/2016

F02

Untuk mahasiswa

Nomor Lokasi : 32
Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Alamat Sekolah/Lembaga : Jalan Ngeksigondo No. 30, Kotagede, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Siti Fatimah, S. Pd.

Nama Mahasiswa : Lilik Windardi
NIM : 12201241029
Fakultas/Jur/Prodi : FBS/PBSI
Dosen Pembimbing : Esti Swastika Sari, M. Hum.

MINGGU KE-1

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	1. Upacara Bendera	Upacara bendera pertama diajarkan baru, terlaksana dengan baik dan lancar. Semua siswa SMP N 9, Guru dan Staf TU mengikuti dengan hikmat.	Terdapat beberapa siswa yang merasa tidak kuat mengikuti upacara.	Siswa yang merasa tidak sanggup mengikuti upacara, segera dikondisikan dan diminta untuk beristirahat di UKS.
		2. Observasi Kelas	Kegiatan observasi dilakukan di kelas VII F, dengan memperhatikan kegiatan guru mengajar dan lain sebagainya. Selanjutnya, dilanjutkan dengan konsultasi pembagian kelas untuk	Tidak ada	Tidak ada

			mahasiswa PPL dan dilanjutkan dengan perkenalan dari mahasiswa kepada murid-murid kelas VII F.		
		3. Piket Jaga Presensi dan Perizinan	Terlaksananya dengan baik, dan tersampainya beberapa titipan wali siswa kepada anaknya.	Kurangnya informasi terkait prosedur perizinan pulang, karena sakit.	Konsultasi dengan petugas TU dan guru piket.
		4. Breafing Kelompok	Berjalan dengan baik dan lancar. Menghasilkan keputusan terkait pembagian jadwal piket dalam urusan membantu kegiatan Pasiba.	Tidak ada	Tidak ada
		5. Diskusi dengan teman tentang RPP	Terperolehnya beberapa masukan tentang langkah-langkah pembelajaran, strategi, materi dan sebagaiya	Kurangnya beberapa referensi untuk bahan ajar.	Saling bertukar buku referensi dengan teman yang mempunyai buku ajar kelas yang sama.
		6. Membuat RPP	Teselesainya satu RPP KD Membaca cepat 200 kata permenit.	Kesulitan menentukan format penilaian	Shearing dengan teman sejurusan.
2	Selasa, 11 Agustus 2015	7. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Terdapat beberapa siswa yang tidak membawa Al-Qur'an.	Siswa diminta untuk bergabung dengan teman yang ada di sampingnya.
		8. Diskusi dengan guru tentang RPP, Materi dan penilaian	Terlaksananya diskusi dengan baik, terkait materi, penilaian dan beberapa langkah pembelajaran yang perlu diperbaiki tulisannya.	Terdapat satu indicator yang tidak dibuat butir penilaian	Dibuat satu butir soal, diikuti pedoman peniliannya.
		9. Piket Jaga Presensi dan Perizinan	Terlaksananya dengan baik, dan tersampainya beberapa titipan wali siswa kepada anaknya.	Tidak ada	Tidak ada
		10. Diskusi dengan teman tentang RPP	Teperolehnya masukan teman, terkait perbaikan RPP	Tidak ada	Tidak ada

			menindaklanjuti hasil revisi dari ibu Siti Fatimah S.Pd.		
		11. Pembuatan media pembelajaran	Dapat menyelesaikan pembuatan media untuk pembelajaran membaca cepat dari kertas karton dan manila.		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	12. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		13. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalanya dengan baik kegiatan mengajar, di kelas VII F. Siswa merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran.		Tidak ada
		14. Evaluasi pelaksanaan mengajar dgn guru	Kegiatan evaluasi dilakukan setelah proses mengajar, dengan guru dan memperoleh beberapa masukan terkait kegiatan belajar mengajar dan penambahan jam mengajar di kelas lain.	Evaluasi sangat singkat pelaksanaannya karena ada persiapan takziah.	
		15. Piket Jaga Presensi dan Perizinan	Terlaksananya dengan baik, dan tersampainya beberapa titipan wali siswa kepada anaknya.	Terdapat beberapa wali siswa yang salah menuliskan kelas anaknya.	Dicari dibuku presensi semua siswa yang terdapat di daftar presensi sekolah.
4	Kamis, 13 Agustus 2015	16. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		17. Evaluasi pelaksanaan	Diminta untuk membantu	Tanpa persiapan untuk	Konsultasi kepada guru

		mengajar dgn guru	mengajar kelas VIII untuk menggantikan Alm. Pak Wibowo, sementara Kepala Sekolah mencari pengganti Alm.	mengajar kelas VIII baik RPP maupun media pembelajaran.	pembimbing dan akhirnya disuruh mengajarkan KD tentang membaca cepat namun untuk kelas VIII yaitu membaca cepat 250 kata permenit.
		18. Diskusi tentang rpp dengan teman	Terperolehnya beberapa masukan terkait, langkah dan strategi pembelajaran yang harus diperbaiki, terkait evaluasi kegiatan mengajar pada kelas pertama (VIII)	Tidak ada	Tidak ada
		19. Membuat rpp (RPP Perbaikan)	Teselesainya satu RPP perbaikan yaitu membaca cepat 250 kata permenit.	Tidak ada	Tidak ada
		20. Observasi kelas	Mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengamati proses penilaian yang dilakukan oleh guru, terkait keterampilan mendengarkan dengan cara menyampaikan kembali berita yang telah didengarkan/dibaca di depan kelas secara induvidu.	Tidak ada	Tidak ada

		21. Membuat media pembelajaran	Dapat menyelesaikan pembuatan media pembelajaran membaca cepat 250 kata permenit dari kertas karton dan manila 10 buah, spidol warna, double tip, post it, slide dan video simulasi membaca cepat (untuk dua kelas).	Selain jarak, biaya juga mempengaruhi. karena membuat media untuk enam kelas.	Menyisihkan sedikit uang saku untuk membeli media pembelajaran.
5	Jumaat, 14 agustus 2015	22. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		23. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar di kelas VIII C dan VIII B dengan materi membaca cepat 250 kata permenit. Siswa merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran yang diajarkan.	Teks yang terlalu sulit.	Membantu mengingat kembali isi bacaan.
		24. Diskusi dengan teman tentang RPP	Terperolehnya beberapa masukan terkait, kegiatan pembelajaran yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
		25. Membuat RPP	Terselesainya RPP kompetensi membaca yaitu KD 3.2 tentang menyimpulkan hasil bacaan dari kegiatan membaca cepat.	Tidak ada	Tidak ada
		26. Membuat media pembelajaran	Terpenuhinya media pembelajaran berupa 10 asturo (untuk 2 kelas), spidol warna,	Waktu dan biaya	Menyisihkan sebagian uang saku.

			double tip, post it, slide dan video simulasi membaca cepat .		
5	Sabtu, 15 agustus 2015	27. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		28. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar di kelas VIII B, VIII E, dan VIII D. siswa merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran yang diajarkan.	Siswa lama sekali dalam membentuk kelompok.	Guru membuat kelompok dengan kelompok belajar.
		29. Breafing kelompok	Kegiatan diskusi kelompok dengan mahasiswa UIN dan perwakilan OSIS, berjalan dengan baik dan lancar. Terkait untuk membahas kegiatan lomba 17 agustus 2015.	Jadwal diskusi, berbenturan dengan jam pembelajaran.	Meminta izin kepada ketua diskusi, untuk tidak mengikuti rapat sampai selesai.
		30. Evaluasi praktik mengajar dengan guru	Evaluasi dengan guru, dilakukan pada saat waktu istirahat sampai jam ke 3 dan 4. Pada kegiatan ini, diperoleh beberapa masukan terkait cara mengkondusifkan siswa ketika kegiatan berkelompok dan beberapa evaluasi terkait penyampaian intruksi yang dirasa kurang jelas.	Tidak ada	Tidak ada
		31. Mengoreksi tugas/latihan siswa	Terselesainya kegiatan mengoreksi tugas latihan KD membaca cepat baik kelompok dan individu kelas	Terdapat 2 kelompok yang tidak mengisi identitas.	Dilakukan pengecekan satu persatu.

			VIII.		
		32. Mendata nilai siswa	Terselesainya pendataan nilai siswa sebanyak 102 orang, ke dalam daftar nilai untuk dilaporkan kepada guru pembimbing.	Tidak ada	Tidak ada

MINGGU KE-2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	1. Upacara hari kemerdekaan Republik Indonesia	Kegiatan upacara diikuti semua siswa, guru dan staf TU SMP Negeri 9 dengan hikmat dan berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		2. Membantu kegiatan lomba 17 Agustus	Beartisipasi menjadi juri lomba pidato antar siswa dan menjadi panitia lomba makan kerupuk.	Terdapat 2 kelas yang tidak berpartisipasi dalam kegiatan lomba pidato kebangsaan.	Dilakukan pemanggilan maksimal 3 kali, sebelum acara dimulai.
		3. Diskusi dengan teman tentang RPP	Terperolehnya beberapa masukan terkait, kegiatan pembelajaran yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
		4. Membuat Media Pembelajaran.	Dapat menyelesaikan pembuatan media pembelajaran membaca cepat 250 kata permenit dari kertas karton dan manila 10 buah, spidol warna, double tip, post it, slide dan video simulasi membaca cepat (untuk dua kelas).	Bahan dan dana.	Membeli dengan uang tabungan

2	Selasa, 18 Agustus 2015	5. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		6. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar di kelas VIII F dan VIII A dengan materi membaca cepat 250 kata permenit. Siswa merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran yang diajarkan.	Siswa meminta perkenalan guru dan susah dalam membentuk kelompok.	Guru berkenalan sebentar dan dilanjutkan pembelajaran. Menggunakan kelompok belajar.
		7. Membuat soal tugas/latihan	Terbuatnya soal evaluasi sebanyak 3 soal.	Tidak ada	Tidak ada
		8. Membuat RPP	Terselesaikannya RPP KD menulis surat dinas		
		9. Membuat media pembelajaran	Terbuatnya media pembelajaran berupa 70 lembar kertas HVS untuk media menulis surat dinas.		
		10. Membuat soal tugas/latihan	Terbuatnya soal evaluasi sebanyak 1 soal.		
3	Rabu, 19 Agustus 2015	11. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		12. Diskusi dengan guru tentang RPP, Materi dan penilaian	Terselesainya diskusi dengan guru terkait, langkah pembelajaran, cara mengkondusifkan siswa dan strategi yang akan dilaksanakan.	Tidak ada	Tidak ada
		13. Pelaksanaan praktik	Berjalannya dengan baik kegiatan	Beberapa siswa kurang	Memberikan instruksi

		mengajar.	belajar mengajar di kelas VIII A dan VIII D tentang surat dinas.	paham tentang instruksi dalam mengerjakan tugas.	yang jelas tentang tugas untuk siswa.
		14. Piket jaga presensi dan perizinan	Terlaksananya dengan baik, dan tersampainya beberapa titipan wali siswa kepada anaknya.	Terdapat beberapa wali siswa yang salah menuliskan kelasannya, dan kurangnya pengetahuan terkait prosedur perizinan untuk izin pulang dikarenakan ada urusan keluarga.	Dicari dibuku presensi semua siswa yang terdapat di daftar presensi sekolah, dan bertanya dengan guru piket dan guru BK.
4	Kamis, 20 Agustus 2015	15. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		16. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar di kelas VIII C tentang KD menulis surat dinas.	Saat pembentukan kelompok, ada satu kelompok yang kurang aktif mengerjakan tugas.	Guru memberi arahan agar mereka mengerjakan tugas.
		17. Evaluasi praktik mengajar dengan guru	Evaluasi dengan guru, dilakukan pada saat selesai pembelajaran terkait cara penyampaian materi yang masih terlalu cepat. Kemudian dilanjutkan evaluasi dengan DPL terkait permasalahan apa saja yang hadapi pada saat proses pembelajaran.	Laporan DPL F04 belum ditandatangani.	akan dilakukan penandatanganan pada saat sidak berikutnya.
		18. Diskusi tentang rpp dengan teman	Terperolehnya beberapa masukan terkait, langkah dan strategi pembelajaran serta kompetensi yang akan diajarkan pada	Tidak ada	Tidak ada

			pertemuan berikutnya.		
		19. Pembuatan media pembelajaran	Tersedianya media berupa kertas HVS sejumlah 70 lembar untuk media menulis surat dinas dan sinopsis novel.		
5	Jumat, 21 Agustus 2015	20. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		21. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar kompetensi menulis surat dinas pada kelas VIII B dan VIII C menulis sinopsis novel. Antusiasme siswa terlihat dari keaktifan siswa dalam mengikuti pembelajaran.	Tidak ada	Tidak ada
		22. Diskusi dengan teman tentang RPP	Terperolehnya beberapa masukan terkait kompetensi yang akan diajarkan, pada pertemuan selanjutnya.	Tidak ada	Tidak ada
		23. Membuat media pembelajaran	Terperolehnya media pembelajaran untuk media menulis surat dinas berupa kertas HVS sebanyak 70 lembar.	Tidak ada	Tidak ada
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	24. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		25. Pelaksanaan praktik	Berjalannya dengan baik praktik	Siswa lama sekali dalam	Menggunakan kelompok

		mengajar	mengajar, kompetensi menulis surat dinas di kelas VIII B, VIII D, dan VIII E. Antusiasme siswa sangat tinggi. Hal ini banyaknya pertanyaan yang dilontarkan tentang surat dinas.	membuat kelompok.	belajar dalam diskusi.
		26. Evaluasi pelaksanaan mengajar dengan guru	Guru mengapresiasi kegiatan mengajar pada pertemuan ini, dan diberikan beberapa komentar terkait kekurangan dalam membuat RPP tentang menulis surat dinas.	Tidak ada	Tidak ada
		27. Mengoreksi nilai siswa	Terselesainya kegiatan mengoreksi tugas siswa kelas VIII KD. Menulis surat dinas.	Terdapat beberapa siswa yang tidak menuliskan nama, kelas dan no presensinya.	Buku yang tidak memiliki nama, ditanyakan kembali kepada siswa.
		28. Mendata nilai siswa	Terselesainya pendataan nilai siswa kelas VIII dengan KD. Membaca cepat 250 kata, Menulis surat dinas dan membuat sinopsis novel.	Tidak ada	Tidak ada

MINGGU KE-3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	1. Upacara bendera	Kegiatan upacara diikuti semua siswa, guru dan staf TU SMP Negeri 9 dengan hikmat dan	Tidak ada	Tidak ada

			berjalan dengan lancar.		
		2. Mengoreksi tugas/latihan siswa	Terselesainya kegiatan mengoreksi tugas siswa.	Terdapat beberapa siswa yang tidak belum mengumpulkan tugas.	Diberikan waktu terakhir pengumpulan tugas pada hari kamis (pada saat pelajaran bahasa Indonesia)
		3. Mendata nilai siswa	Terselesainya pendataan nilai siswa.	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 25 Agustus 2015	4. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		5. Menyusun Laporan PPL	Terselesainya laporan PPL sampai analisis situasi (BAB 1)	Tidak ada	Tidak ada
3	Rabu, 26 Agustus 2015	6. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		7. Menyusun Laporan PPL	Terselesainya laporan PPL sampai Rumusah masalah (BAB 1) dan dilanjutkan ke BAB II	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 27 Agustus 2015	8. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		9. Pengajian guru dan staff TU SMP N 9	Berjalanya dengan hikmat kegiatan pengajian yang diikuti 30 orang, terdiri atas guru, staff TU, mahasiswa UNY dan UIN serta	Tidak ada	Tidak ada

			kepala komite sekolah.		
5	Jumat, 28 Agustus 2015	10. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	11. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		12. Kerja bakti untuk menyambut penilaian sekolah adipura	Terselesainya kegiatan pendampingan kegiatan bersih-bersih di ruang Aula dan disekitar tangga arah selatan.	Tidak ada	Tidak ada

MINGGU KE-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	1. Upacara bendera	Kegiatan upacara diikuti semua siswa, guru dan staf TU SMP Negeri 9 dengan hikmat dan berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 1 September 2015	2. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
3	Rabu, 2 September 2015	3. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca	Tidak ada	Tidak ada

			dengan khuysuk.		
		4. Diskusi RPP, materi, dll dengan guru	Terperolehnya beberapa masukan terkait materi dan media yang akan digunakan pada pertemuan selanjutnya.	Terjadinya kesalahan ketika membuat RPP dua pertemuan	Meminta masukan dari guru pembimbing, terkait pembuatan RPP dua pertemuan yang benar
4	Kamis, 3 September 2-15	5. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuysuk.	Tidak ada	Tidak ada
5	Jumaat, 4 September 2015	6. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuysuk.	Tidak ada	Tidak ada
		7. Praktik mengajar di kelas	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar di kelas VII D Kd. membaca cepat 200 kata permenit. siswa merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran yang diajarkan.	Sebagian siswa tidak merespon apa yang disampaikan guru.	Guru tetap melanjutkan pembelajaran.
		8. Mengoreksi nilai siswa	Terselesainya pengoreksian nilai membaca cepat (tugas kelompok) siswa kelas VII D	Tidak ada	Tidak ada
		9. Mendata nilai siswa	Terdatanya nilai siswa sebanyak 34 siswa, yang terbagi dalam 5 kelompok.	Tidak ada	Tidak ada
		10. Evaluasi mengajar dengan guru	Masukan dari guru pembimbing agar berani menindak anak-anak yang kurang memperhatikan pembelajaran.	Tidak ada	Tidak ada

6	Sabtu, 5 September 2015	11. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuysuk.	Tidak ada	Tidak ada
		12. Membuat RPP membaca cepat (Perbaikan)	Terselesaikannya perbaikan RPP tentang KD membaca cepat 200 kata permenit teks bacaan).	Siswa merasa keberatan dengan materi bacaan dalam membaca cepat.	Guru mengganti teks bacaan yang setara dengan mindset siswa.
		13. Membuat media pembelajaran	Terselesaikannya media pembelajaran KD membaca cepat 200 kata permenit berupa 5 kertas manila, sepidol dan doble tip.	Biaya	Menyisihkan sedikit dari uang saku.

MINGGU KE-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	1. Upacara bendera	Kegiatan upacara diikuti semua siswa, guru dan staf TU SMP Negeri 9 dengan hikmat dan berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		2. Menyusun Laporan PPL	Melanjutkan pembuatan laporan PPL dari BAB II sampai Kesimpulan dan saran	Tidak ada	Tidak ada
		3. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar di kelas VII F Kd. membaca cepat 200 kata permenit. siswa merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran yang diajarkan.	Tidak ada	Tidak ada

		4. Evaluasi pembelajaran dengan guru	Sudah bagus. dalam penyampaian materi mudah diterima. interaksi sudah terjalin dengan bagus.	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 8 September 2015	5. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		6. Menyusun Laporan PPL	Menyusun daftar lampiran berupa silabus, RPP, lembar observasi, catatan harian, matriks mingguan, pembuatan daftar presensi dan nilai siswa.	Tidak ada	Tidak ada
		7. Rapat Kelompok	Mendiskusikan rangkaian kegiatan dan pembagian tugas, untuk acara pelepasan PPL tanggal 11 september 2015	Tidak ada	Tidak ada
		8. Membuat RPP	Terselesaikannya dengan baik RPP dengan KD menulis buku harian/catatan harian.	Bingung dalam menentukan metode pembelajaran.	Menggunakan metode maind mapping.
3	Rabu, 9 September 2015	9. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		10. Menyusun Laporan PPL	Pembuatan bagan struktur organisasi SMP Negeri 9 Yogyakarta, Denah Sekolah Bagan makanisme penanganan siswa bermasalah, bagan	Tidak ada	Tidak ada

			organisasi bimbingan dan konseling dan bagan pola 17 serta pembuatan tabel jam pertemuan PPL SMP Negeri 9 Yogyakarta.		
		11. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar di kelas VII F dengan KD menulis buku harian/catatan harian.Siswa merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran yang diajarkan.	Tidak ada	Tidak ada
		12. Evaluasi pembelajaran dengan guru.	Materi yang disampaikan masih terlalu sempit. Dalam pembelajaran sudah bagus. sudah mampu mengkondisikan kelas dengan baik.	Tidak ada	Tidak ada
		13. Membuat RPP	Terselesaikannya RPP tentang cara menulis pantun.	Tidak ada	Tidak ada
		14. Pembuatan media pembelajaran.	Terselesaikannya media pembelajaran berupa pohon pantun dan daun pantun.	Biaya dan waktu.	Memilih print A1 yang murah yaitu hitam putih . daun menggunakan sisa media pembelajaran membaca cepat.
4	Kamis, 10 September 2015	15. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		16. Menyusun Laporan PPL	Penyusunan dokumentasi kegiatan KBM di dalam kelas dan beberapa kegiatan penunjang.	Terdapat beberapa kegiatan yang tidak memiliki dokumentasi	Tidak ada

5	Jumat, 11 September 2015	17. Pendampingan pembacaan surat suci Al-Qur'an	Kegiatan rutin membaca Al-Qur'an berlangsung dengan hikmat. Peserta didik membaca dengan khuyusuk.	Tidak ada	Tidak ada
		18. Pelaksanaan praktik mengajar	Berjalannya dengan baik kegiatan belajar mengajar di kelas VII D dengan KD menulis pantun. Siswa merasa antusias dengan kegiatan pembelajaran yang diajarkan.		
		19. Evaluasi pembelajaran dengan guru.	Secara keseluruhan pembelajaran sudah baik. Namun ketegasan harus ditingkatkan. agar tidak ada anak yang menyepelkan pembelajaran.	Tidak ada	Tidak ada
		20. Meminta tanda tangan DPL, GPL, Kepsek dan Koordinator PPL	Terperolehnya tanda tangan DPL, GPL, Kepsek dan Koordinator PPL sebagai bentuk pengesahan laporan	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui/Menyetujui :

Kepala Sekolah
SMP Negeri 9 Yogyakarta



[Signature]


Drs. Ariek W. Aksono, M. Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Dosen Pembimbing Lapangan



Esti Swatika Sari, M. Hum.
NIP. 197505272000032001

Mahasiswa,



Lilik Windardi
NIM. 12201241029

DOKUMENTASI KEGIATAN





Jurnal Refleksi (Jumaat, 4 September 2015. Kelas VII D)

oleh Lilik Windardi (12201241029)

Pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pertama ini, dapat dikatakan sebagai suatu pengalaman yang menarik. Terlepas dari *micro teaching* di perkuliahan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) saya rasa bak bumi dan langit. Pada *micro teaching* saya merasa biasa-biasa saja. Saat praktik di lapangan ternyata lebih *gayeng*. Suasana yang riuh serasa mengajak bernostalgia kala SMP dulu. Anak-anak yang *welcome* membuat keasyikan tersendiri.

a. Diskripsi suasana kelas

Suasana kelas pada praktik pertama ini ramai terkendali. Anak-anak meminta untuk perkenalan dengan saya. Sehingga jam pembelajaran sedikit berkurang. Beberapa siswa ramai sendiri ketika diterangkan tentang pembelajaran seperti cari perhatian. Namun kelas dapat dikondisikan dengan baik.

b. Kondisi siswa

Kondisi siswa dalam kegiatan pembelajaran pertama ini, sangat pasif. Butuh kesabaran untuk membuat mereka menjadi lebih aktif. Namun lama kelamaan mereka dapat mengikuti pembelajaran dengan baik pula. Hal ini dimaklumi karena mereka masih begitu asing dengan SMP, mereka masih membawa kebiasaan yang kurang baik dari SD. Secara keseluruhan anak-anak sudah dapat diajak berjalan beriringan dengan guru.

c. Kelemahan/Hambatan

Terdapat beberapa kelemahan ketika saya melaksanakan praktik yang pertama ini. Kelemahan tersebut diantaranya :

1. Berbicara masih terlalu lemah, kurang keras.
2. Bacaan dalam membaca cepat terlalu sulit untuk anak kalangan SMP.
3. Siswa merasa kesulitan untuk menjawab pertanyaan yang diberikan, pada umpan balik dari guru tentang sebagian materi.

d. Rencana Tindak Lanjut

Pada praktik yang pertama ini, ditemukan beberapa kekurangan-kekurangan yang harus diatasi. Seperti terdapat kebiasaan berbicara yang kurang keras sehingga siswa yang duduk di deret belakang kurang jelas tentang materi dan instruksi yang disampaikan guru. Untuk mengatasi hal tersebut, pada kelas yang lain saya akan mencoba untuk berbicara lebih keras lagi sesuai kebutuhan. Agar semua siswa mendengar dan paham akan materi dan instruksi yang disampaikan guru.

Kekurangan yang lain yaitu bacaan teks membaca cepat yang terlalu sulit bagi anak usia SMP yang abru saja lulus dari SD. Untuk mengatasi agar hal tersebut tidak terulang lagi, saya berinisiatif untuk mengganti teks tersebut dengan bacaan yang setara dengan kemampuan anak SMP secara keseluruhan. Untuk kekurangan yang lain yaitu tentang kesulitan siswa dalam menangkap materi pembelajaran. Hal ini tidak lepas dari permasalahan pertama yaitu tentang volume suara saya yang terlalu lemah. Pada praktik berikutnya akan saya coba lebih baik dalam mengondisikan suara saya agar semua siswa dapat mendengar dengan baik dan paham tentang materi yang saya sampaikan.

Jurnal Refleksi (Rabu, 9 September 2015. Kelas VII F)

oleh Lilik Windardi (12201241029)

Pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar kali ini, dapat dikatakan berjalan dengan baik. Anak-anak yang ramai aktif membuat pembelajaran tentang menulis buku harian atau catatan harian berjalan seperti yang diharapkan.

a. Deskripsi suasana kelas

Suasana kelas pada praktik kali ini sangat kondusif. Dibanding kelas VII D, kelas VII F lebih aktif. Banyak bertanya dan mudah dikondisikan sehingga pembelajaran berjalan kondusif.

b. Kondisi siswa

Kondisi siswa secara keseluruhan sudah aktif dan sudah mulai meninggalkan kebiasaan lama di SD. Mudah diatur terutama dalam proses pembentukan kelompok. Tanpa guru harus menginstruksikan berkali-kali mereka sudah memiliki kesadaran untuk membentuk kelompok. Sehingga pembelajaran menjadi kondusif.

c. Kelemahan/Hambatan

Terdapat beberapa kelemahan ketika saya melaksanakan praktik yang pertama ini. Kelemahan tersebut diantaranya :

1. Materi ajar yang kurang.
2. Belum adanya tindak lanjut pembelajaran.

d. Rencana Tindak Lanjut

Pada praktik kali ini, ditemukan beberapa kekurangan-kekurangan yang harus diatasi. Salah satunya yaitu materi ajar yang kurang memadai. Materi hanya berasal dari Lembar Kerja Siswa (LKS) dan sedikit dari internet. Mengatasi hal tersebut, pertemuan yang akan datang saya akan siapkan materi pembelajaran yang cukup untuk menunjang terselenggaranya pembelajaran dengan baik.

Kekurangan yang lain yaitu belum ada tindak lanjut pembelajaran seperti yang tertulis dalam RPP. Hal ini dikarenakan kelemahan saya dalam manage waktu. Sehingga pada pertemuan yang akan datang saya akan lebih berpegang dengan RPP agar tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik.

Jurnal Refleksi (Senin, 7 September 2015. Kelas VII F)

oleh Lilik Windardi (12201241029)

Pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar kali ini, sudah bagus. Tindak lanjut dari pembelajaran di kelas VII D tercapai dengan baik. Materi tentang membaca cepat yang diajarkan di kelas sebelah dapat berjalan dengan baik di kelas VII F ini.

a. Deskripsi suasana kelas

Suasana kelas pada praktik kali ini ramai terkendali. Ramai saat berlangsungnya kerja kelompok. Ramai di sini yaitu ramai berdiskusi.

b. Kondisi siswa

Kondisi siswa dalam kegiatan pembelajaran ini, sangat aktif. Siswa dapat mengondisikan diri masing-masing untuk mengikuti pembelajaran. Banyak bertanya dan menjawab beberapa pertanyaan dari teman merupakan ciri dari keaktifan anak-anak.

c. Kelemahan/Hambatan

Terdapat beberapa kelemahan ketika saya melaksanakan praktik kali ini. Kelemahan tersebut diantaranya :

1. Terlambat masuk kelas
2. Terlalu sempit memberikan waktu untuk siswa mengerjakan tugas.

d. Rencana Tindak Lanjut

Pada praktik kali ini, ditemukan beberapa kekurangan-kekurangan yang harus diatasi. Seperti terlambat masuk kelas. Hal ini dikarenakan pada hari senin SMPN 9 Yogyakarta jadwalnya menyesuaikan. Saya jujur masih bingung dengan jadwal pada hari senin. Untuk mengatasi permasalahan tersebut saya akan berusaha aktif dalam mencari informasi tentang perubahan jadwal dan menanyakannya pada guru piket jaga.

Kekurangan yang lain yaitu terlalu sempit dalam memberikan waktu untuk siswa mengerjakan tugas dari guru. Hal ini dikarenakan saya menyesuaikan perubahan jadwal. Sehingga yang dalam RPP seharusnya mengerjakan selama dua puluh menit, saya kurangi menjadi lima belas menit. Untuk mengantisipasi terjadinya hal tersebut, saya piker penguasaan RPP harus lebih baik. Agar jika ada perubahan jadwal seperti yang terjadi di atas pembelajaran tetap kondusif dan tujuan pembelajaran tercapai dengan baik.

Jurnal Refleksi (Jumat, 11 September 2015. Kelas VII D)

oleh Lilik Windardi (12201241029)

Pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar kali ini, sudah bagus. Materi tentang menulis puisi dapat berjalan dengan baik. Sangat jauh berbeda dengan pertemuan sebelumnya. Keaktifan siswa sudah mulai muncul dalam pembelajaran kali ini.

a. Deskripsi suasana kelas

Suasana kelas pada praktik kali ini ramai terkendali. Ramai saat berlangsungnya kerja kelompok. Ada beberapa anak yang masih ramai sendiri dan susah diajak berkelompok.

b. Kondisi siswa

Kondisi siswa dalam kegiatan pembelajaran ini aktif. Siswa dapat mengondisikan diri masing-masing untuk mengikuti pembelajaran. Banyak bertanya tentang materi yang belum paham. Hanya saja masih ada beberapa anak yang masih susah diatur. Namun hal tersebut tidak mengurangi kecondusifan pembelajaran.

c. Kelemahan/Hambatan

Terdapat beberapa kelemahan ketika saya melaksanakan praktik kali ini. Kelemahan tersebut diantaranya :

1. Terlalu lemah lembut terhadap anak yang susah diatur.
2. Instruksi tindak lanjut pembelajaran kurang jelas.

d. Rencana Tindak Lanjut

Pada praktik kali ini, ditemukan beberapa kekurangan-kekurangan yang harus diatasi. Seperti masih kurang dalam mengondisikan kelas. Dari Bu Siti Fatimah pada saat evaluasi praktik mengajar menganjurkan saya untuk jangan terlalu lemah lembut dengan anak yang kurang mengikuti pembelajaran. Lembut itu penting, tapi jika mereka tetap susah diatur maka keras juga dibutuhkan agar mereka patuh. Untuk mengatasi hal tersebut saya akan berusaha lebih baik dalam mengondisikan kelas agar tujuan pembelajaran tercapai.

Kekurangan yang lain yaitu instruksi tentang tindak lanjut pembelajaran yang kurang jelas. Hal ini membuat banyak pertanyaan dari anak-anak. Sehingga menyita waktu istirahat siswa. Pertemuan yang selanjutnya instruksi yang saya sampaikan harus jelas agar tidak banyak pertanyaan dari siswa yang notabene pertanyaannya sama.