

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2015/2016
Jalan Magelang, Karangwaru Lor, Tegalrejo, Yogyakarta

Disusun dan Diajukan Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Oleh:

Lili Darliah
12804241058

Dosen Pembimbing Lapangan
Dr. Endang Mulyani, M.Si

PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015/2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini, kami pembimbing PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) di SMA Negeri 4 Yogyakarta dengan sesungguhnya menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Lili Darliah
NIM : 12804241058
Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 4 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Menyetujui dan mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PPL

Dr.Endang Mulyani, M.Si
NIP.19600331 198403 2 001

Drs. Tri Harnadi
NIP. 19580826 198602 1 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 4 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMA Negeri 4 Yogyakarta

Dra.Hj. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP. 19601028 198602 2 002

Drs. Agusriyono
NIP. 19630910 199203 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta. Semoga kegiatan yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait dan khususnya bagi penyusun sendiri. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Baginda Nabi Agung Muhammad SAW, seorang tokoh yang telah memberikan suri tauladan kepada kita semua tentang jalan kebenaran sejati.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa UNY serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi - tingginya kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Ketua LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan pembekalan untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Ibu Dra. Hj. Bambang Rahmawati Ningsih, selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 4 Yogyakarta yang berkenan memberi kami kesempatan dan fasilitas untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Agusriyono, selaku koordinator PPL sekolah atas kesabaran, pengertian, dan bimbingan yang telah diberikan kepada kami selama berada di SMA Negeri 4 Yogyakarta.
5. Ibu Isroah, M.Si selaku dosen pamong yang telah memberikan bimbingan kepada kami mulai dari penerjunan sampai penarikan PPL ini.
6. Ibu Dr.Endang Mulyani,M.Si selaku dosen pembimbing lapangan jurusan Pendidikan Ekonomi yang telah membimbing kami mulai dari tahap pembelajaran mikro, persiapan, penerjunan hingga berakhirnya pelaksanaan PPL ini.
7. Bapak Drs.Tri Harnadi selaku guru pembimbing atas kebaikan dan bimbingan beliau selama kami mengajar.
8. Segenap keluarga besar SMA Negeri 4 Yogyakarta yang telah menerima dan mendukung kami dalam melaksanakan kegiatan PPL.
9. Segenap teman-teman PPL seperjuangan yang banyak membantu dan saling berkerja sama dengan baik.
10. Segenap siswa SMA Negeri 4 Yogyakarta yang telah bekerja sama dengan baik.

11. Bapak Ibu tercinta, keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
12. Kepada pihak sekolah yang telah memberikan tempat tinggal untuk kami selama PPL.

Dengan disusunnya laporan kegiatan PPL ini semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Penyusun menyadari bahwa dalam kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan PPL, banyak kesalahan dan masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, penyusun memohon maaf kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL dan mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Lili Darliah

NIM. 12804241058

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Rumusan dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	15
D. Refleksi	16
BAB III PENUTUP	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: F01. Matriks Program Kerja Individu PPL	22
Lampiran 2: F02. Laporan Mingguan Pelaksanaan PLL	23
Lampiran 3: F03. Laporan Dana Pelaksanaan PPL	27
Lampiran 4: F04. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi	28
Lampiran 5: Kalender Akademik.....	29
Lampiran 6: Silabus Ekonomi.....	30
Lampiran 7 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	31
Lampiran 8: Media pembelajaran	35
Lampiran 9: Soal-soal kuis dan ulangan harian	38
Lampiran 10: Presensi Siswa	41
Lampiran 11: Daftar Nilai Siswa	42
Lampiran 12: Analisis butir soal	44
Lampiran 14:dokumentasi kegiatan	46

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015
SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
Oleh: Lili Darliah

Dalam melengkapi salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat, Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai satu program yang dapat melaksanakan butir tersebut, yaitu suatu program yang disebut Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wadah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan secara langsung di lapangan untuk menyempurnakan pengetahuan teori yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan, sehingga target kompetensi yang diharapkan dapat tercapai. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki bekal untuk mengembangkan dirinya sebagai tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran sebagai tempat pelaksanaan program PPL pada tahun 2015 adalah SMA Negeri 4 Yogyakarta.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa selama pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan telah dilaksanakan di SMA Negeri 4 Yogyakarta meliputi praktik mengajar, pembuatan soal evaluasi dan penilaian, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media pembelajaran, dan kegiatan lainnya, dimana mahasiswa terjun secara langsung ke lapangan atau tatap muka langsung dengan peserta didik di dalam kelas untuk mengajar. Dengan di terjunkannya mahasiswa di lingkungan masyarakat sekolah diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk keprofesionalannya. pada kesempatan ini mahasiswa praktikan mengampu mata pelajaran Ekonomi di kelas XI IPS 1 DAN XI IPS 2 selama 5 kali pertemuan. Metode yang digunakan adalah ceramah , tanya jawab, diskusi kelompok, dan penugasan. Media yang digunakan adalah spidol, *white board*, kertas, LCD dan laptop. Evaluasi dilakukan dengan memberikan kuis dan ulangan harian.

Secara umum, program-program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa praktikan dapat berjalan dengan baik, namun dalam pelaksanaannya beberapa hambatan selalu timbul. Beberapa hambatan tersebut antara lain : dalam pengelolaan kelas, pengelolaan waktu dan penggunaan alat pendukung pembelajaran. Namun mahasiswa selalu berusaha untuk menekan hambatan yang terjadi sehingga program PPL dapat terlaksana dengan lancar. Dengan adanya kegiatan PPL ini, peserta didik mendapat pengalaman nyata yang dapat menjadi landasan bagi peserta didik untuk meningkatkan kompetensinya dlam dunia pendidikan. Besar harapan penulis akan kegiatan PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa, terutama dalam menciptakan profil seorang guru yang profesional.

Kata Kunci: PPL, SMA Negeri 4 Yogyakarta, Ekonomi.

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan suatu proses pengembangan yang utuh untuk menuju kearah kedewasaan dalam proses berfikir maupun bertindak. Oleh karena itu peserta didik sebagai calon pendidik sebelum diterjunkan ke dunia pendidikan harus dan perlu dibekali dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan bidang dan kemampuan dirinya agar nantinya dalam melaksanakan tugas dapat berhasil seperti yang diharapkan.

Secara teori mahasiswa sudah mendapatkan bekal ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan kependidikan, akan tetapi nampaknya apa yang diperoleh masih belum cukup untuk bekal menjadi pendidik yang profesional. Maka untuk melengkapi kekeurangan ini, Universitas Negeri Yogyakarta melahirkan suatu kebijakan baru demi membangun mahasiswa yang terdidik dan berpengalaman. Komitmen tersebut diwujudkan melalui program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal yang cukup bagi mahasiswa sebagai wahan untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan. Selain itu, peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan Pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak LPPMP.

Pada program PPL tahun 2015 ini, mahasiswa praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta yang merupakan salah satu mitra kerjasama UNY. Melalui program ini UNY dan SMA Negeri 4 Yogyakarta diharapkan dapat membentuk kerjasama yang bermanfaat bagi kedua belah pihak khususnya dalam hal pelaksanaan proses pembelajaran guna mencetak generasi bangsa yang berkualitas.

A. Analisis Situasi

Untuk mengetahui keadaan SMA Negeri 4 Yogyakarta, maka diadakan observasi terlebih dahulu yakni pada tanggal 10 dan 11 agustus 2015. Observasi ini dilaksanakan dengan cara mengamati secara langsung kondisi sekolah, wawancara dengan pihak yang terkait dari sekolah dan pengamatan proses pembelajaran di dalam kelas.

SMA Negeri 4 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berada di kota Yogyakarta yang beralamat di jalan Magelang, Karangwaru Lor, Tegalrejo, Yogyakarta, dengan situasi dan kondisi yang cukup nyaman dan kondusif untuk belajar. Dengan berbagai fasilitas yang cukup baik, dengan disukung oleh pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualifikasi.

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik SMA Negeri 4 Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Hal ini dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran bagaimana proses pembelajaran yang terjadi di sekolah dan kelengkapan dari saran dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMA Negeri 4 Yogyakarta. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi pada pra PPL adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum kondisi fisik sekolah di SMA Negeri 4 Yogyakarta sudah bagus, tertata rapi dan bersih. Gedung permanen dan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran, selain itu terdapat banyak fasilitas yang menunjang proses belajar mengajar yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya. Fasilitas yang terdapat di sekolah ini terdiri atas beberapa Ruang kelas, Ruang Kepala Sekolah, Ruang WAKA, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, Ruang BK, Ruang TIK, Ruang seni, Ruang musik, Ruang Piket, lobi, Ruang Fotocopy, Ruang OSIS, Ruang AVA, Perpustakaan, UKS, Laboratorium, Tempat Ibadah, Kantin, Koperasi sekolah, Aula, Tempat Parkir, garasi, dan lapangan.

Kondisi sarana dan prasarana di SMA Negeri 4 Yogyakarta dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Ruang kelas

SMA Negeri 4 Yogyakarta memiliki 24 ruang kelas yang digunakan untuk proses belajar mengajar, dengan perincian sebagai berikut:

- 1) 8 ruang untuk kelas X
- 2) 5 ruang untuk kelas XI IPA
- 3) 3 ruang untuk kelas XI IPS
- 4) 5 ruang untuk kelas XII IPA
- 5) 3 ruang untuk kelas XII IPS

Masing-masing ruang kelas mempunyai luas kurang lebih 56 m². Kondisi ruang kelas dan fasilitas di setiap ruang sudah cukup baik dan mendukung dalam proses pembelajaran. Fasilitas yang dimiliki setiap ruang kelas adalah papan

tulis “*whiteboard*”, meja, kursi dan LCD, proyektor, kipas angin dan sound system.

b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran sedang yang terletak di lantai pertama di sebelah utara ruang WAKA. Fasilitas yang terdapat di dalam ruang kepala sekolah antara lain: lemari, kursi, meja kerja, kipas angin dan komputer.

c. Ruang WAKA

Ruang WAKA memiliki ukuran sedang yang terletak di lantai pertama di samping barat ruang guru dan disamping kiri ruang Kepala sekolah. Perlengkapan yang tersedia di ruang WAKA antara lain: komputer, meja, Kursi, dan rak buku. Penataan meja dan kursi di ruang WAKA sudah cukup baik dan rapi.

d. Ruang Guru

Ruang Guru terletak pada lantai pertama sebelah timur Ruang WAKA. Fasilitas yang terdapat di ruang guru adalah meja guru, kursi, dan rak buku. Penataan meja dan kursi dibuat dengan barisan yang rapi. Di ruang guru juga dilengkapi dengan komputer dan printer yang dapat digunakan untuk kebutuhan siswa dan guru.

e. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha letaknya di lantai pertama disebelah utara ruang piket. Ruang Tata Usaha ini dilengkapi dengan komputer untuk memudahkan pekerjaan, almari untuk menyimpan dokumen-dokumen penting, dan telepon untuk memudahkan dalam berkomunikasi. Penataan tempat duduk di ruang Tata Usaha cukup rapi di bentuk huruf U.

f. Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruang Bimbingan dan Konseling terletak di lantai pertama disebelah utara ruang kelas XI IPA 5. Ruang Bimbingan dan Konseling dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti kursi dan meja untuk bimbingan, almari, mekanisme pelayanan klien, dan sebagainya. Hal tersebut akan mempermudah pekerjaan yang dilakukan oleh guru konseling.

g. Ruang piket

Ruang piket terletak dibagian depan, tepatnya sebelah barat lobi. Dalam ruang piket terdapat 1 kursi dan meja tempat menaruh buku-buku dan arsip-arsip yang berhubungan dengan kegiatan piket di sekolah. Pelaksanaan piket dilakukan oleh guru-guru yang berjumlah lima orang setiap harinya. Ruang piket sudah cukup baik dan nyaman, namun pelaksanaan piket masih belum terkoordinir dengan baik karena guru yang bertugas piket terkadang memiliki kesibukan lain yang memaksa harus meninggalkan piket. Sehingga mahasiswa PPL ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan Piket.

h. Aula

Aula terletak di lantai dua di sebelah barat mushola SMA Negeri 4 Yogyakarta. Ukuran ruang aula cukup luas sehingga dapat menampung siswa-siswi SMA Negeri 4 Yogyakarta ketika mengadakan acara atau kegiatan yang memuat audien banyak. Fasilitas di ruang aula cukup memadai. Ruang aula digunakan untuk berbagai macam kegiatan seperti pertemuan wali murid, pentas seni bagi siswa, dan acara-acara lain.

i. Ruang AVA

Ruang Ava berada di lantai dua tepatnya sebelah selatan ruang kelas XI IPS 2. Ruang ini merupakan ruangan multifungsi yang ada di SMA Negeri 4 Yogyakarta. Ruang ava biasanya digunakan sebagai tempat untuk pertemuan, rapat, *workshop* dan lain sebagainya. Di dalam ruang ava ini terdapat fasilitas berupa kursi sebanyak 64 buah dan meja 12 buah. Untuk menggunakan ruang ini harus meminta izin dan persetujuan Kepala Sekolah.

j. Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di lantai pertama tepatnya sebelah timur ruang UKS. Koleksi buku – buku pelajaran di SMA Negeri 4 Yogyakarta sudah cukup lengkap. Pelayanan peminjaman dan pengembalian buku oleh siswa juga sudah menggunakan sistem barcode. Di perpustakaan dilengkapi dengan AC dan kursi serta meja yang cukup sehingga membuat nyaman para siswa untuk belajar. Untuk petugas yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku di perpustakaan dilakukan oleh satu karyawan. Karyawan terkadang kewalahan dalam melakukan aktivitas di perpustakaan. Maka tim PPL membantu dalam mengelola perpustakaan.

k. Koperasi

Koperasi terletak di sebelah selatan garasi berdekatan dengan tangga. Ruang koperasi cenderung cukup sempit. Dalam koperasi terdapat alat tulis, buku-buku LKS dan keperluan lain yang dibutuhkan siswa. Pengelolaan koperasi masih belum optimal, koperasi tidak setiap hari buka sehingga siswa yang akan membeli kebutuhan sekolah seperti LKS dan alat tulis kadang kesulitan karena harus mencari penjaga koperasi terlebih dahulu. Sehingga dalam pengelolaan koperasi ini harusnya dibentuk pengurus koperasi dari siswa dan dibentuk piket koperasi agar koperasi dapat buka setiap hari.

l. Laboratorium

Laboratorium yang terdapat di SMA Negeri 4 Yogyakarta meliputi :

1) Laboratorium kimia

Laboratorium Kimia terletak di sebelah utara Laboratorium Biologi dan di sebelah barat parkir belakang. Di dalam Laboratorium Kimia terdapat 5 lemari tempat menyimpan peralatan peraktek untuk siswa, 1 papan tulis, 1 tabel periodik unsur, 13 meja diskusi siswa, 1 meja guru, 2 kipas angin, 2

wastafel, LCD, Proyektor, dan lain-lain. Fasilitas yang tersedia di Laboratorium Kimia cukup baik untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran kimia bagi siswa, walau masih ada beberapa peralatan yang belum memadai.

2) Laboratorium Fisika

Laboratorium Fisika SMA Negeri 4 Yogyakarta terletak di lantai satu di sebelah utara tempat foto copy, sebelah timur ruang koperasi, dan sebelah selatan kantin. Laboratorium Fisika dilengkapi dengan 7 meja praktik bagi siswa, setiap meja diisi dengan 4 kursi, terdapat beberapa lemari yang digunakan untuk menyimpan peralatan praktik siswa seperti, voltmeter, prisma kaca, planetarium, mistar, berbagai magnet, berbagai lensa, jangka sorong, berbagai macam cermin, amperemeter, dll. Selain itu, Laboratorium Fisika SMA N 4 Yogyakarta juga dilengkapi dengan poster-poster atau rumus-rumus fisika yang ditempel di dinding laboratorium.

3) Laboratorium Biologi

Laboratorium Biologi terletak di sebelah selatan Laboratorium kimia dan di sebelah barat parkir belakang. Di dalam Laboratorium Biologi terdapat 6 lemari tempat menyimpan peralatan peraktek untuk siswa, 1 papan tulis, 12 meja diskusi siswa, 1 meja guru, 2 kipas angin, 8 wastafel, LCD, Proyektor, dan lain-lain.

4) Laboratorium Bahasa

Laboratorium Bahasa terletak di lantai dua yaitu di atas laboratorium fisika SMA Negeri 4 Yogyakarta. Laboratorium Bahasa dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang pembelajaran seperti bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan mata pelajaran lainnya. Di dalamnya terdapat sejumlah komputer yang masing-masing dilengkapi dengan headphone yang dapat digunakan oleh siswa-siswi ketika pembelajaran. Selain itu terdapat fasilitas lain seperti meja guru, papan tulis, proyektor, kipas angin, dan fasilitas lainnya yang tertata rapi.

5) Laboratorium Komputer

Laboratorium Komputer berada di lantai dua tepatnya di sebelah barat kelas XII IPA 5. Fasilitas Laboratorium Komputer di SMA Negeri 4 Yogyakarta cukup memadai. Di dalamnya terdapat sejumlah komputer yang dapat digunakan untuk menunjang pembelajaran komputer. Laboratorium Komputer dilengkapi dengan adanya meja untuk guru, papan tulis, proyektor, dan kipas angin. Tata letak komputer pun diatur sedemikian rupa dengan posisi berjajar sehingga memudahkan siswa-siswi ketika menggunakan komputer.

6) Laboratorium agama Islam

Laboratorium Agama Islam terletak disebelah selatan kelas XB, menghadap ke barat. Kondisi di Laboratorium Agama Islam bersih, rapi, dan nyaman. Fasilitas yang tersedia di Laboratorium Agama Islam terdapat beberapa al-quran dan buku-buku agama Islam yang disusun secara rapi dalam satu rak, terdapat 16 meja-meja kecil, karpet besar, meja diskusi siswa, 1 meja guru, AC, LCD, Proyektor, dan lain-lain.

m. Masjid Tanwirul Ilmi SMA Negeri Yogyakarta

Masjid Tanwirul Ilmi berada di lantai dua tepatnya sebelah selatan ruang ava. Masjid ini memiliki ruangan yang luas, didalam masjid terdapat beberapa fasilitas yang memadai seperti mukena dan sarung yang tertata dengan rapi serta lemari untuk menyimpan Al-qur'an. Tempat wudhu dan aliran air buangan lancar dan bersih terdiri dari tempat wudhu wanita dan laki-laki yang terletak di lantai pertama. Penataan tempat ibadah juga sudah baik, terdapat pemisahan antara tempat sholat perempuan dan laki-laki.

n. Ruang Seni Musik

Ruang Seni Musik berada di lantai dua tepatnya di sebelah utara ruang kelas XI IPS 1. Ruang ini tersedia alat musik yang lengkap. Penanggung jawab ruangan ini ialah Bapak Sigit.

o. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah barat Perpustakaan, didalam ruang UKS sudah memenuhi standar Kedokteran yaitu dengan ruangan yang bersih terdapat ruang priksa dan ruangan untuk pasien beristirahat, ruang pasien di bagi menjadi 2 yaitu untuk putri dan putra yang masing-masing terdiri dari 2 tempat tidur, dan diruang priksa/rawat terdapat 1 tempat tidur, 1 buah meja dokter, 1 buah lemari obat, 1 buah lemari perlengkapan UKS, 1 tabung oksigen, 2 tandu, dan lain-lain.

p. Kantin Sekolah

Terdapat dua kantin sekolah. satu kantin terletak belakang dekat ruang OSIS sementara satu kantin terletak di belakang kelas agama katolik berdekatan dengan tempat parkir. Kantin ini juga dilengkapi dengan meja dan kursi bagi para pengunjung kantin. Selain siswa yang jajan di kantin sekolah, guru-guru juga sering membeli makanan maupun minuman di kantin sekolah.

2. Keadaan Non Fisik Sekolah:

Selain kondisi fisik sekolah, SMA Negeri 4 Yogyakarta juga mengadakan kegiatan-kegiatan yang menunjang potensi siswa, guru, maupun karyawan, dengan penjabaran sebagai berikut:

a. Potensi Siswa

SMA Negeri 4 Yogyakarta memiliki jumlah siswa sebanyak 749 siswa, dengan data sebagai berikut :

NO	Kelas X	Jumlah Siswa	Kelas XI	Jumlah Siswa	Kelas XII	Jumlah Siswa
1	XA	32	XI IPA 1	34	XII IPA 1	32
2	XB	32	XI IPA 2	34	XII IPA 2	32
3	XC	32	XI IPA 3	34	XII IPA 3	30
4	XD	32	XI IPA 4	34	XII IPA 4	32
5	XE	31	XI IPA 5	34	XII IPA 5	33
6	XF	31	XI IPS 1	32	XII IPS 1	24
7	XG	31	XI IPS 2	26	XII IPS 2	24
8	XH	36	XI IPS 3	31	XII IPS 3	26
Jumlah		257	Jumlah	259	Jumlah	233

Potensi siswa yang paling menonjol di SMA Negeri 4 Yogyakarta adalah kemampuan non-akademik berupa kegiatan olahraga. Beberapa kali siswa SMA Negeri 4 Yogyakarta mengikuti lomba-lomba olahraga di tingkat Provinsi maupun Nasional seperti lomba renang gaya indah, Bulu tangkis, Basket, Tenis lapangan dan lain-lain. Potensi Siswa di bidang akademik juga cukup baik, Terdapat siswa SMA Negeri 4 Yogyakarta yang mengikuti OSN, lomba cerpen dan pertukaran pelajar baik di dalam negeri maupun luar negeri. Namun baru sebagian siswa yang dapat berperan aktif dalam kegiatan-kegiatan ke akademikan. Maka potensi siswa harus lebih ditingkatkan agar lebih dapat bersaing dengan sekolah lain dan dapat melahirkan generasi-generasi muda yang berkualitas.

b. Potensi Guru

Dalam meningkatkan potensi siswa tidak lepas dari bimbingan para guru. Jumlah guru atau tenaga pendidik di SMA Negeri 4 Yogyakarta berjumlah 61 guru. Dengan jumlah Guru yang telah berstatus PNS sebanyak 46 guru, guru tidak tetap sebanyak 5 guru, dan guru yang menambah jam sebanyak 10 guru. dan sebagian besar merupakan lulusan S1 dengan pangkat rata-rata Gol.IV/a (*data terlampir*). Semua guru dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang ada.

c. Potensi Karyawan

SMASMA Negeri 4 Yogyakarta mempunyai 23 karyawan yang membantu keberlangsungan kegiatan sekolah yang terdiri dari karyawan tata usaha, petugas perpustakaan, petugas laboratorium, karyawan kantin, satpam, petugas koperasi, pengurus kebun, dan penjaga sekolah. Dengan adanya karyawan yang cukup dan kinerja karyawan yang baik maka kegiatan yang berhubungan dengan administrasi dan keamanan dapat berjalan dengan baik.

d. Media Pembelajaran

Media yang digunakan untuk mendukung proses pembelajaran di SMA N 4 Yogyakarta sudah cukup baik dan sesuai dengan standar. Media yang tersedia tersebut antara lain: papan tulis, LCD, alat-alat peraga dan media laboratorium, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat musik serta alat-alat olahraga. Namun dalam pemanfaatan media pembelajaran masih belum maksimal. Guru masih belum sepenuhnya memanfaatkan media-media yang ada untuk mendukung pembelajaran. Sehingga mahasiswa praktikan memulai untuk menggunakan media-media yang tersedia guna mendukung proses pembelajaran.

e. Kegiatan Ekstrakurikuler

Pihak sekolah sangat menyadari pentingnya peran ekstrakurikuler sebagai wadah siswa untuk mengembangkan minat dan bakat sehingga potensi yang dimiliki siswa dapat tersalurkan secara maksimal. Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA Negeri 4 Yogyakarta berjumlah 9 yaitu :

1. Pramuka
2. Paskibra
3. Patrol Keamanan Sekolah (PKS)
4. Pencinta Alam (PA)
5. Olahraga (Voli, Basket, Karate, Tenis Meja, Tenis lapangan)
6. Kerohanian / IRMA (Ikatan Remaja Mesjid Al-Forqon)
7. Koperasi Sekolah
8. Komputer

B. Perumusan dan Rancangan Kegiatan PPL

Dalam perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja, pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMA N 4 Yogyakarta dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang.

Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program antara lain: berdasarkan kemampuan mahasiswa, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PPL yang direncanakan adalah sebagai berikut :

a. Observasi Fisik Sekolah

Observasi fisik sekolah dilakukan pada tanggal 10 dan 11 Agustus 2015. Tujuan dari observasi ini agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai

tempat mahasiswa melaksanakan praktik, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dalam melaksanakan program PPL.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar Di dalam Kelas

Pada tahap mahasiswa melakukan observasi yang meliputi proses kegiatan belajar mengajar langsung di dalam kelas. Hal-hal yang diamati dalam observasi ini mencakup : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung.

c. Praktik Mengajar

Praktek mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, menerapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktek mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktek mengajar di kelas XI IPS1 dan XI IPS 2 dengan alokasi dua kali pertemuan tiap kelas setiap minggunya (dengan setiap pertemuan 2 dan 1 jam pelajaran). Tahap inti dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini, mahasiswa PPL diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan serta keterampilan dalam mengajar yang telah diperoleh dari pengajaran mikro.

d. Ikut serta dalam kegiatan sekolah

Ikut berpartisipasi dalam setiap kegiatan sekolah seperti setiap Senin mengikuti upacara, melakukan piket Guru, Piket Perpustakaan dan lain-lain.

e. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi pembelajaran

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajarmengajar di kelas. Teknik evaluasi ini dapat dilakukan dengan pengadaaan kuis dan ulangan harian. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan.

f. Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMA Negeri 4 Yogyakarta dan Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta.

g. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2015 sesuai dengan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan pihak sekolah. Kegiatan ini sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun ketrampilan lain. Agar dapat mewujudkan hal tersebut mahasiswa telah diberi bekal seperti pengajaran mikro, pembekalan PPL dan observasi sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di SMA N 4 Yogyakarta.

Setelah mahasiswa PPL melakukan pembekalan pra PPL dan observasi mengenai keadaan sekolah dan perangkat pembelajaran. Maka hal yang harus dilakukan mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Konsultasi dengan guru pembimbing

Mahasiswa praktikan melakukan konsultasi kepada guru pembimbing mengenai jadwal pembelajaran, silabus, pembagian materi apa saja yang akan diajarkan kepada siswa dan hal-hal apa saja yang harus dikerjakan mahasiswa praktikan selama PPL yang berkaitan dengan pembelajaran dan administrasi guru.

2. Menyusun perangkat pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran adalah langkah awal bagi seorang guru. Termasuk mahasiswa praktikan sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi dasar yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif). Penyusunan perangkat mengajar ini meliputi :

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. RPP yang di buat selama kegiatan PPL minimal 4 RPP.

- b. Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Pembuatan media ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa hand out

biasa, juga menggunakan media Power point yang proses penyampaianya menggunakan Laptop dan LCD.

B. PELAKSANAAN

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada yakni kurikulum 2006. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang ada dan mengacu pada RPP.

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015. Selama program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa secara resmi bertugas mengajar kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2, dan bertugas mengampu mata pelajaran Ekonomi.. Kegiatan praktik mengajar mahasiswa praktikan dilakukan minimal 4 kali pertemuan dengan RPP yang berbeda.

Sesuai dengan teknis pelaksanaan PPL tahun 2015, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa terbagi menjadi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing-masing. Pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini berjalan pada minggu pertama. Sedangkan pada praktik mengajar mandiri mahasiswa sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri, tugas, pelaksanaan dan dosen pembimbing tetap bertanggung jawab atas keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi dan menutup pelajaran.

Adapun kegiatan mengajar yang sudah dilakukan mahasiswa praktikan sebagai berikut :

No.	Hari/tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	3	XI IPS 2	Perkenalan, Penyampaian SK/KD. Pengenalan materi Ketenagakerjaan tentang tenaga kerja, kesempatan kerja, angkatan kerja dan kuis.
		5	XI IPS 1	Perkenalan, Penyampaian SK/KD. Pengenalan materi Ketenagakerjaan tentang tenaga kerja, kesempatan kerja, angkatan kerja dan kuis.
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	1,2	XI IPS 1	Materi tentang pengangguran meliputi pengertian, jenis-jenis dan penyebab pengangguran.
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	5,6	XI IPS 2	Materi tentang pengangguran meliputi pengertian, jenis-jenis dan penyebab pengangguran.
5.	Senin, 24 Agustus 2015	4,5,	XI IPS 1	Materi tentang pengangguran meliputi dampak dan cara mengatasi jenis-jenis pengangguran.
		6,7	XI IPS 2	Materi tentang pengangguran meliputi dampak dan cara mengatasi jenis-jenis pengangguran.
6.	Jum'at, 28 Agustus 2015	3	XI IPS 2	Materi Tentang sistem upah
7.	Sabtu, 29 Agustus 2015	1	XI IPS 1	Materi tentang Sistem upah
8.	Rabu, 2 September 2015	1,2	XI IPS 1	Melanjutkan materi sistem upah dan ulangan harian bab Ketenagakerjaan
9.	Kamis, 3 September 2015	5,6	XI IPS 2	Melanjutkan materi sistem upah dan ulangan harian bab Ketenagakerjaan.

Setelah kegiatan pembelajaran dilaksanakan maka diadakan evaluasi pembelajaran untuk mengukur sejauh mana siswa menangkap atau menguasai materi yang telah disampaikan. Evaluasi pembelajaran dilaksanakan dengan memberikan soal-soal baik lisan maupun tertulis, mulai dari kuis dan ulangan harian. Soal yang diberikan oleh mahasiswa praktikan beragam jenisnya, ada soal pilihan berganda, soal uraian, soal isian singkat, dan lain-lain.

C. ANALISIS HASIL

Selama pelaksanaan PPL, praktikan mendapatkan pengalaman yang berharga. Praktikan juga memperoleh gambaran sesungguhnya tentang cara berinteraksi dengan siswa, bagaimana cara menyampaikan materi agar mudah dipahami, teknik penguasaan kelas, teknik bertanya, penggunaan metode yang tepat, dan pelaksanaan evaluasi, dimana gambaran ini sangat berbeda dengan pembelajaran *micro teaching* yang pernah dilakukan di kampus.

Hasil dari penerapan metode pembelajaran yang digunakan praktikan terhadap respon siswa selama kegiatan pembelajaran di kelas berdasarkan dengan RPP yang telah dibuat adalah sebagai berikut:

a. Metode Diskusi (*Cooperative Learning*)

Metode ini praktikan menggunakan Video atau ilustrasi-ilustrasi yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Siswa diharuskan untuk berdiskusi dengan anggota kelompoknya. Dalam hal ini, yang aktif adalah siswa, guru hanya sebagai motivator, pemberi arahan.

Penerapan metode ini sesuai dengan kurikulum KTSP. Metode ini juga dapat melatih siswa untuk menyampaikan pendapat antar teman serta siswa terlibat secara langsung (siswa aktif) sehingga banyak siswa yang senang terhadap metode tersebut. Namun kelemahan saat menggunakan metode ini suasana kelas menjadi cenderung agak ramai, dan lebih sulit dalam mengelola kelas.

b. Metode Tanya jawab

Metode tanya jawab merupakan metode yang mengharuskan siswa memperhatikan materi pelajaran dan kemudian menanyakan hal-hal yang tidak dipahami siswa. Dengan menggunakan metode ini siswa cenderung tenang dan aktif.

c. Metode Ceramah

Metode ini merupakan metode dimana pembelajaran terpusat pada guru. Kegiatan ini dilakukan saat menerangkan materi yang sulit untuk di bentuk diskusi. Metode ini kurang begitu efektif ketika diterapkan karena siswa merasa bosan dan tidak termotivasi untuk belajar.

Kendala dan hambatan yang dihadapi saat melakukan praktik pembelajaran antara lain :

- 1) Siswa kurang serius dalam mengikuti pelajaran sehingga guru harus pintar-pintar mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pembelajaran.
- 2) Siswa tidak memiliki buku panduan materi selama mengikuti pelajaran, sehingga mahasiswa PPL harus dapat mengkondisikan dan menyiapkan materi untuk siswa agar siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik.
- 3) Sebagian siswa cenderung kurang aktif dalam bertanya.

Dari kendala di atas, maka praktikan berusaha mengatasinya. Solusi yang praktikan ambil antara lain:

- 1) Mengubah metode dan teknik pembelajaran dalam RPP.
- 2) Menggunakan media pembelajaran untuk menarik perhatian siswa dalam mengikuti pelajaran.
- 3) Menggunakan metode pembelajaran yang berorientasi pada siswa aktif.

Setelah praktikan mengajar, langkah akhir adalah memberikan evaluasi berupa ulangan harian. Untuk mata pelajaran Ekonomi Kelas XI IPS , nilai ketuntasan minimal untuk SMA Negeri 4 Yogyakarta adalah 77. Dari hasil evaluasi terhadap siswa XI IPS 1 dan XI IPS 2 masih ada yang belum mencapai batas ketuntasan belajar. Bagi siswa yang belum mencapai nilai ini diberikan Remedial.

D. Refleksi

Secara keseluruhan, rencana program PPL sudah terlaksana dengan baik. Dari persiapan, yakni menyusun RPP berdasarkan silabus yang ada, membuat media pembelajaran semua berjalan lancar. Guru pembimbing juga memberikan bimbingan secara langsung kepada mahasiswa praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Hal ini dilakukan agar mahasiswa praktikan dapat melakukan pengajaran yang lebih baik dan memiliki kemajuan dalam mengajar.

Selama mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di SMA Negeri 4 Yogyakarta, telah mendapat banyak pengalaman, pembelajaran dan pengetahuan. Ternyata mengajar bukan hal yang mudah karena perlu adanya persiapan dan perencanaan yang matang. Mahasiswa praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga selama pelaksanaan PPL. Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan siswa, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh siswa, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi merupakan syarat yang harus dimiliki praktikan. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian atau pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki strategi (langkah) pembelajaran antara lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dianggap baik atau mengarah pada proses pembelajaran.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar yaitu mahasiswa dapat belajar dan mengerti dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas. Hasil yang lain yaitu Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, mendemonstrasikan metode mengajar, komunikasi dengan guru, serta menerapkan kemampuan bersosialisasi dalam lingkungan kerja yang terstruktur.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 4 Yogyakarta selama satu bulan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015 telah memberi manfaat dan pengalaman yang berarti bagi mahasiswa untuk melatih kemampuan dan mengembangkan potensi yang telah ditanamkan, baik dalam penyampaian materi, metode, media, dan pengelolaan kelas, maupun di dalam lingkungan sekolah untuk membuka mata tentang kondisi yang sebenarnya. Melalui pelaksanaan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta mahasiswa praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan kegiatan mengajar di Sekolah.

Setelah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 4 Yogyakarta, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Secara umum seluruh program PPL mulai dari observasi fisik sekolah, observasi proses belajar mengajar dalam kelas, penyusunan perangkat pembelajaran, praktik mengajar sampai penarikan PPL telah terlaksana dengan lancar sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya.
2. Dalam kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta mahasiswa praktikan bertugas mengajar kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 dengan jumlah pertemuan masing-masing kelas sebanyak 5 kali pertemuan.
3. Metode pembelajaran yang digunakan mahasiswa praktikan dalam kegiatan pembelajaran adalah metode diskusi, Tanya jawab dan ceramah. Metode ceramah kurang efektif ketika diterapkan dalam kegiatan pembelajaran.
4. Selain kegiatan mengajar, mahasiswa praktikan melaksanakan evaluasi pembelajaran untuk mengukur keberhasilan siswa dalam menguasai materi yakni dengan memberikan soal-soal baik lisan maupun tulisan serta ulangan harian. Siswa aktif dalam mengikuti evaluasi pembelajaran.
5. Secara umum keberhasilan mengajar mahasiswa praktikan tergantung pada unsur utama yakni kesiapan mahasiswa praktikan dalam memberikan pembelajaran, kesiapan siswa mengikuti pembelajaran, pihak sekolah, dan sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya :

1. Bagi Mahasiswa praktikan

- a. Mahasiswa praktikan harus lebih meningkatkan pelaksanaan program PPL yang telah di rencanakan agar mendapatkan pengalaman yang lebih banyak dan bermakna.
- b. Mahasiswa praktikan harus dapat memaksimalkan fasilitas yang disediakan dan waktu yang diberikan untuk praktik mengajar di sekolah agar mendapatkan pengalaman dan pengetahuan tentang cara melakukan pembelajaran yang baik.
- c. Mahasiswa praktikan harus lebih mengembangkan metode-metode pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran di dalam kelas. Metode pembelajaran yang digunakan harus mendorong siswa untuk bisa lebih aktif dan mampu mengembangkan kemampuan siswa.

2. Pihak Sekolah (SMA Negeri 4 Yogyakarta)

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan.
- b. Pihak sekolah hendaknya memberikan masukan yang membangun bagi mahasiswa PPL mengenai segala permasalahan berkaitan dengan proses pengajaran.
- c. Penggunaan media penunjang pembelajaran agar lebih dimaksimalkan lagi, tidak hanya sebatas pada pengajaran tertentu saja, sehingga siswa maupun guru dapat mencapai kompetensi yang di tentukan dengan cara yang lebih baik, menarik dan lebih efektif.

3. Pihak Universitas

Pihak Universitas harus lebih meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjallin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.
- Tim LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta : UNY.
- Tim Penyusun. 2015. *Materi Pembekalan KKN PPL 2014*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL
TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

FOI
Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Magelang, Karangwaru Lor,
 Tegalrejo, Yogyakarta
 GURU PEMBIMBING : DRS. Tri
 Harnadi

NAMA MAHASISWA : Lili Darliah
 NIM : 12804241058
 FAK/JUR/PRODI : Ekonomi/Pend.
 Ekonomi

NO	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	mengajar	non mengajar
1	Penerjunan PPL							
	a. persiapan	1						1
	b. pelaksanaan	1						1
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-						
2	Observasi sekolah dan lingkungan							
	a. persiapan	1						1
	b. pelaksanaan	5						5
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-						
Kegiatan Mengajar								
1	Bimbingan DPL PPL							
	a. persiapan		-	-		-	0	
	b. pelaksanaan		1	1		2	4	
	c. evaluasi dan tindak lanjut							
2	Konsultasi guru pembimbing							
	a. persiapan						0	
	b. pelaksanaan	2.5	2.5	2	2.5	2.5	12	
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-	-	-	-	-		
3	penyusunan RPP Semester Ganjil							
	a. persiapan	1	1	1			3	
	b. pelaksanaan	2	3.5	1.5			7	
	c. evaluasi dan tindak lanjut	1	1				2	
4	Penyusunan Administrasi Guru							
	a. persiapan	1		2	1	1	5	
	b. pelaksanaan	1.5		2	4.5	2	10	
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-					0	
5	Pembuatan Media Pembelajaran							
	a. persiapan	1	1	1			3	
	b. pelaksanaan	3	6.5	2			11.5	
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-	-	-			0	
6	Praktik Pembelajaran Kelas							
	a. persiapan	2	2	2	2		8	
	b. pelaksanaan	2	4	6	6		18	
	c. evaluasi dan tindak lanjut	1	1				2	
7	Pembuatan Soal Ulangan harian/ KUIS							
	a. persiapan			2	1		3	
	b. pelaksanaan	1.5		2	1		4.5	
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-		1	-		1	
8	ulangan harian dan evaluasi							
	a. persiapan						0	
	b. pelaksanaan				4		4	
	c. evaluasi dan tindak lanjut						0	
NON MENGAJAR								
1	Piket guru							

	a. persiapan	-	-	-	-	-		
	b. pelaksanaan	7	5	4	6	6		28
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-	-	-	-	-		
2	Upacara							
	a. persiapan	-	-	-		-		
	b. pelaksanaan	1	2.5	1		1		5.5
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-	-	-		-		
3	Piket Perpustakaan							
	a. persiapan	-		-				
	b. pelaksanaan	1.5		2.5				4
	c. evaluasi dan tindak lanjut	-		-				
4	penyusunan lapporan PPL							
	a. persiapan				-	-		
	b. pelaksanaan				3	7		10
	c. evaluasi dan tindak lanjut				-	-		
TOTAL JAM							98	55.5

Mengetahui/Menyetujui

Yogyakarta, September 2015

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing
Lapangan,

Mahasiswa,

Dra. Hj Bambang Rahmawati Ningsih
NIP.19601028 198602 2 002

Dra. Endang Mulyani, M.Si
NIP:19600331 198403 2 001

Lili Darliah
NIM: 12804241058



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : LILI DARLIAH Nomor Mahasiswa : 1280424058
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor, Tegalrejo, Yogyakarta Dosen Pembimbing : Isroah, M.Si
Guru Pembimbing : Drs. Tri Harnadi

No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 agustus 2015	07.15-8.15	<ul style="list-style-type: none">Upacara + penerjunan PPL 2015	<ul style="list-style-type: none">Upacara dan penerjunan dilakukan di lapangan SMA N 4 Yogyakarta diikuti oleh guru & karyawan, siswa SMA N 4 Yogyakarta dan mahasiswa PPL dari UNY serta UAD.Mahasiswa PPL disambut baik oleh warga sekolah SMA N 4 Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none">DPL pamong tidak bisa menghadiri acara penerjunan mahasiswa PPL karena ada kegiatan yang tidak bisa ditingkatkan.	

		08.30- 11.30	Observasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi fisik sekolah baik • Pontesi siswa lebih unggul dibidang olahraga • Perpustakaan dikelola dengan baik.sudah menggunakan sistem barcode. • Laboratorium terkelola dengan baik. perlengkapan sudah memadai. Terdiri dari lab kimia, fisika, biologi, agama, dll. • Tempat ibadah tersedia dengan perlengkapan(mukena, sarung, al-qur'an) yang memadai dan tempat wudhu yang cukup banyak. • Koperasi siswa sudah ada namun aktivitasnya belum berjalan dengan. • Fasilitas KBM, media sudah menggunakan LCD & proyektor. 		
--	--	-----------------	-------------------	---	--	--

		11.45– 13.45	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu sekolah dalam memantau siswa baik yang ditambah izin meninggalkan sekolah dan mengkondisikan kelas yang kosong. Terdapat 4 siswa yang izin meninggalkan sekolah untuk mengikuti lomba olahraga. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesulitan dalam membedakan siswa yang benar-benar izin meninggalkan sekolah untuk mengikuti lomba atau bolos sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta bukti kegiatan yang mengharuskan mereka meninggalkan pelajaran disekolah.
Selasa, 11 agustus 2015	6.45-10.25		Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu sekolah memantau dan mencatat siswa dan guru baik yang terlambat, meminta izin meninggalkan pelajaran serta mengkondisikan kelas yang kososng. Terdapat terdapat 3 anak terlambat dan 6 orang izin untuk lomba basket. 		
	10.30- 12.00		Observasi sekolah	<p>Meanjutkan observasi sekolah yang belum selesai. Hal yang dilakukan yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BK ada dan terdapat mahasiswa PPL UAD yang bertugas di BK • Terdapat organisasi dan fasilitas osis yang terkoordinir dengan baik. • Trdapat organisasi dan fasilitas 		

				<p>UKS yang baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler berjalan dengan baik dan memiliki banyak ekstrakurikuler terutama dibidang olahraga. 		
	Rabu, 12 agustus 2015	7.15-8.30	Penyusunan RPP pertemuan I	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP tentang ketenagakerjaan untuk 2 jam pelajaran. 		
		08.45-10.30	Observasi kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan observasi dikelas XI IIS 3 dengan mata pelajaran ekonomi. • Guru menggunakan kurikulum 2006. Ada silabus dan rpp • Guru membuka pelajaran memberikan apersepsi sebelum mengajar. • Guru menggunakan metode ceramah dalam menyampaikan materi • Guru menggunakan media laptop dan proyektor untuk mengajar <p>Guru dapat menguasai kelas namun belum dapat mengkondisikan kelas</p>		

				dengan baik, masih banyak anak-anak yang bermain sendiri saat pembelajaran berlangsung.		
		11.00-13.45	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> Membantu menjaga perpustakaan dan melayani siswa yang meminjam atau mengembalikan buku dengan menggunakan sistem barcode. 		
	Kamis, 13 Juli 2015	07.15-9.45	Pembuatan Media pembelajaran mengenai ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Membuat media pembelajaran berupa powerpoint tentang ketenagakerjaan untuk mengajar kelas XI. 		
		10.00-11.30	Pembuatan soal tentang ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Membuat soal kuis tentang ketenagakerjaan yang terdiri dari 5 soal pilihan ganda dan 1 soal uraian. 		

		11.45-13.15	Piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Membantu guru melakukan piket sekolah yakni mendata guru dan siswa yang terlambat atau yang izin. Dan mengkondisikan kelas yang kosong 		
Jumat, 14 Agustus 2015		07.15-08.15	Persiapan Media dan alat2 Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan persiapan media dan perlengkapan pembelajaran sebelum mengajar dan memperdalam materi yang akan di ajarkan. 		
		08.45 - 09.30	Membantu Mengajar dikelas XI IPS2 dengan Materi Ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Membantu teman mengajar ekonomi dikelas IIS 2. Mengajar materi tentang ketenagakerjaan. Pembelajaran diawali oleh guru pendamping kemudian diteruskan oleh mahasiswa PPL. 		
		10.30-11.15	mengajar kelas XI IPS 1	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XI IPS 1 pada jam ke 3 dan ke 4. Materi yang diajarkan tentang ketenagakerjaan. Pembelajaran dilakukan dengan melanjutkan materi yang disampaikan Guru pembimbing. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagian siswa bermain sendiri saat pelajaran berlangsung 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan teguran kepada siswa dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang diajarkan agar mereka bisa fokus

				dan diskusi kemudian dilanjutkan dengan kuis.		belajar.
	Sabtu, agustus	15	06.45-	Piket Sekolah	Membantu sekolah dalam memantau siswa baik yang ditambah izin meninggalkan sekolah dan mengkondisikan kelas yang kosong. Terdapat 4 siswa yang izin meninggalkan sekolah dengan berbagai alasan yang jelas	





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : LILI DARLIAH Nomor Mahasiswa : 1280424058
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor, Tegalrejo, Yogyakarta Dosen Pembimbing : Isroah, M.Si
Guru Pembimbing : Drs. Tri Harnadi

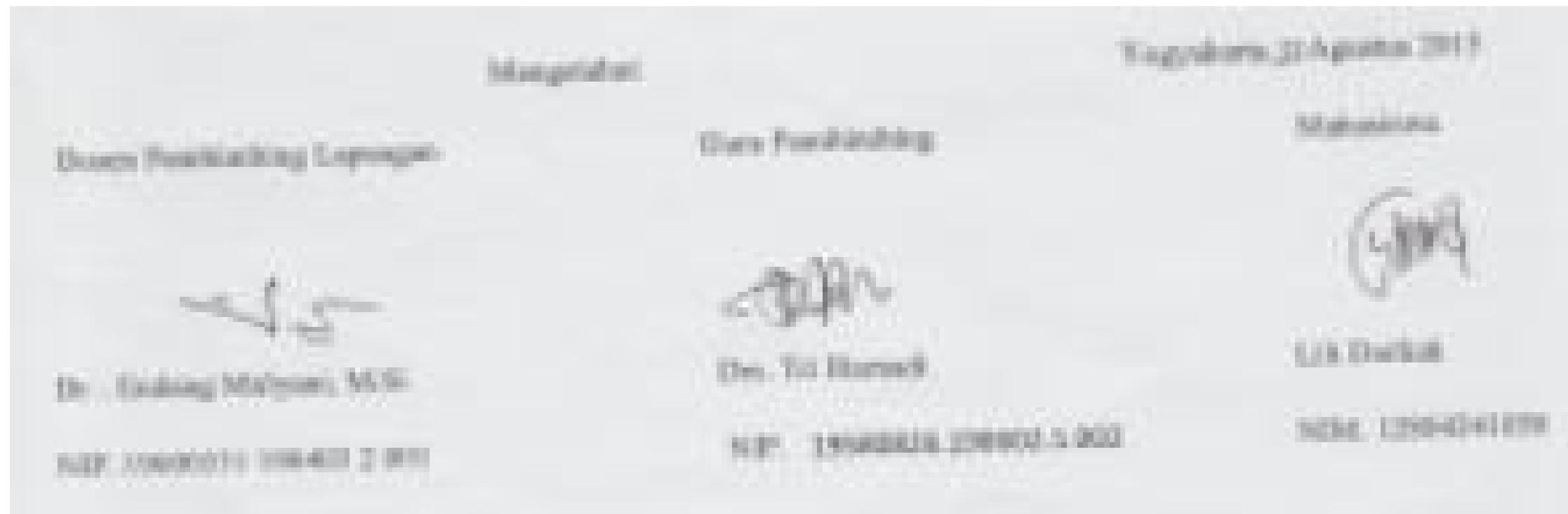
No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 17 agustus 2015	07.00- 08.30	Upacara kemerdekaan	Upacara kemerdekaan dilakukan dilapangan SMA N 4 Yogyakarta dengan diikuti oleh warga kecamatan tegalrejo, siswa SD,SMP,SMA dan pegawai serta karyawan di kecamatan Tegalrejo. Upacara di pimpin oleh camat dari kecamatan tegal rejo dan petugas upacara dari siswa SMA N 4 Yogyakarta dan keamana kecamatan Tegalrejo.		
		09.00-9.30	Koordinasi perubahaan jadwal pelajaran	Melakukan koordinasi perubahan jadwal dengan WAKA kurikulum dan dengan guru pembimbing untuk mengetahui pembagian jam mengajar.		

		16.00-17.00	Upacara penurunan bendera	Melakukan upacara penurunan bendera yang dilakukan dilapangan SMA N 4 Yogyakarta. Upacara di pimpin oleh kepala kepolisian kecamatan tegalrejo. Dan di ikuti oleh siswa SMP,SMA dan pegawai serta karyawan dikecamatan Tegalrejo.		
Selasa, 18 agustus 2015		6.55-08.45	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket . hal yang di lakukan yakni memantau siswa dan guru yang terlambat, mengkondisikan kelas yang kosong dan memberikan tugas yang dititipkan guru. terdapat 5 orang guru yang izin unruk melakukan diklat.		
		09.00-11.00	Membuat RPP pertemuan II	Membuat RPP untuk pertemuan kedua yakni tentang pengangguran. Metode yang dgunakan dalam yakni diskusi kelompok, pendekatan kooperatif dengan media powerpoint. Materi terdiri dari pengertian pengangguran, jenis pengangguran dan penyebab terjadinya pengangguran.		
		12.00-13.30	Membuat media pembelajaran tentang pengangguran	Membuat media pembelajaran tentang pengangguran dengan menggunakan media powerpoint. Yang meliputi pengertian, jenis-jenis pengangguran, dampak pengangguran dan cara mengatasi pengangguran.		
Rabu, 19 agustus 2015		07.15-8.45	Membantu teman mengajar ekonomi kelas XI IIS 1	Membantu teman mengajar ekonomi yakni dengan mengkondisikan siswa saat pembelajaran dimulai. Membantu menyiapkan media yang akan disampaikan.		

		09.30-11.30	Melanjutkan membuat media pembelajaran.	Melanjutkan membuat media pembelajaran tentang pengangguran menggunakan media powerpoint. Yakni melengkapi materi dipowerpoint tentang cara mengatasi dari jenis-jenis pengangguran.		
		11.35-13.35	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. Hal yang dilakukan dalam piket adalah Menngkondisikan kelas yang kosong dan melayani siswa atau guru yang izin untuk meninggalkan sekolah serta memberikan tugas yang dititipkan oleh guru kepada siswa dikelas.		
Kamis, 20 agustus 2015		8.00-10.00	Persiapan media pembelajaran	Melakukan persiapan media pembelajaran sebelum mengajar. Yakni mengecek media yang akan digunakan serta menyiapkan dan memperdalam materi yang akan disampaikan serta memikirkan scenario yang akan dilakukan didalam kelas. .		
		10.30-11.45	Mengajar kelas XI IPS 2	Mengajar kelas ips 2 dengan materi pengangguran dengan metode diskusi kelompok yakni mendiskusikan pengertian,jenis-jenis pengangguran , penyebab pengangurandan contoh dari setiap jenis pengangguran.	Kesulitan dalam mengkondisikan siswa saat diskusi. Cuma beberapa yang mengerjakan dalam kelompok	Menunjuk siswa yang tidak berdiskusi untuk mempresentasikan hasil diskusinya.

Jum'at, 21 agustus 2015	7.30-09.30	Membuat RPP pertemuan III	Membuat RPP tentang dampak dan cara mengatasi pengangguran. Metode yang digunakan adalah metode diskusi dengan pendekatan kooperatif. Media yang digunakan adalah media powerpoint. Dengan penilaian yang terdiri dari penilaian sikap, kognitif dan psikomotor. Penilaian sikap dengan menggunakan teknik observasi, penilaian kognitif berupa tes tertulis dan penilaian psikomotorik melalui observasi.		
	09.05- 09.55	Bimbingan DPL PPL	Melakukan bimbingan dengan DPL PPL mengenai kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Yogyakarta dan menyampaikan kendala-kendala saat mengajar.		
	10.00- 11.00	Mencari materi tentang dampak dan cara mengatasi pengangguran.	Mencari materi tentang dampak dan cara mengatasi pengangguran di internet dan buku-buku. Mencari gambar-gambar dan video yang berhubungan dengan materi tersebut.		
Sabtu,22 agustus 2015	7.30-10.30	Membuat media pembelajaran dan soal kuis tentang siste upah	Membuat media pembelajaran berupa Powerpoint tentang sistem upah. Dalam powerpoint di masukan video tentang sistem upah yang akan digunakan untuk diskusi. Kemudian membuat soal kuis dari materi sistem upah yang akan digunakan untuk melihat kemampuan siswa dalam menyerap materi pembelajaran.		

		10.30-13.00	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. Hal yang dilakukan yaitu mendata siswa dan guru yang terlambat datang, mengkondisikan kelas yang kosong kemudian melayani siswa atau guru yang akan izin meninggalkan sekolah. Terdapat 2 siswa yang izin meninggalkan sekolah yakni siswa kelas Xc karena sakit dan Xh karena ada pertandingan semi final sepak bola. Dan terdapat 2 guru yang izin karena ada diklat.		
--	--	-------------	---------------	--	--	--





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : LILI DARLIAH Nomor Mahasiswa : 1280424058
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor, Tegalrejo, Yogyakarta Dosen Pembimbing : Isroah, M.Si
Guru Pembimbing : Drs. Tri Harnadi

No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 24 agustus 2015	7.30- 10.30	Mempersiapkan media pembelajaran dan materi pembelajaran	Mempersiapkan kelengkapan media pembelajaran yakni mengecek media pembelajaran (PPT) yang sudah dibuat kemudian memperbaiki dan menambah media pembelajaran yang kurang lengkap serta memahami materi serta scenario yang akan digunakan dalam pembelajaran.		
		10.45- 11.15	Mengajar ekonomi kelas XI IPS 1	Mengajar ekonomi kelas XI IPS 1 yakni dengan mereview materi tentang pengangguran yang meliputi jenis-jenis pengangguran, cara mengatasi pengangguran dan dampak pengangguran kemudian dilanjutkan dengan materi sistem upah dan peningkatan kualitas tenaga kerja. Metode yang digunakan yakni metode diskusi dengan pendekatan kooperatif. Anak-anak cukup	Ketika diskusi dan guru menjelaskan terdapat beberapa anak yang bermain sendiri.	Menegurnya dan Menunjuk anak yang bermain sendiri untuk menyampaikan materi yang telas

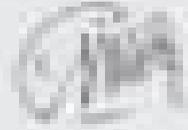
				aktif dan serius dalam mengikuti pembelajaran banyak anak yang bertanya dan saling menanggapi.		didiskusikan
		11.15-13.30	Mengajar ekonomi kelas XI IPS 2	Mengajar ekonomi kelas XI IPS 2 yakni dengan mereview materi tentang pengangguran yang meliputi jenis-jenis pengangguran, cara mengatasi pengangguran dan dampak pengangguran kemudian dilanjutkan dengan materi sistem upah dan peningkatan kualitas tenaga kerja. Metode yang digunakan yakni metode diskusi dengan pendekatan kooperatif.	Ketika diskusi dan guru menjelaskan terdapat beberapa anak yang bermain sendiri	Menegurnya dan Menunjuk anak yang bermain sendiri untuk menyampaikan materi yang telah didiskusikan
Selasa, 25 Agustus 2015		07.30-10.00	Piket Perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan yakni melayani siswa yang akan meminjam atau mengembalikan buku. Pelayanan siswa sudah menggunakan barcode sehingga mudah untuk melayani siswa.		
		10.30-11.30	Bimbingan DPL PPL	Melakukan bimbingan dengan DPL PPL membahas tentang jadwal mengajar yang dilakukan dan menyampaikan kendala-kendala selama mengajar dan selama di sekolah.		
		12.00-13.50	Membuat RPP pertemuan IV	Membuat RPP tentang sistem Upah untuk 2 jam pelajaran. Materi terdiri dari definisi, macam-macam dan penetapan sistem upah serta cara meningkatkan kualitas tenaga kerja. Metode yang digunakan yakni ceramah dan diskusi.		

Rabu, 26 Agustus 2015	07.30-09.30	Menyusun laporan PPL	Menyusun laporan PPL meliputi Cover, halaman pengesahan, kata pengantar, abstrak, pendahuluan.		
	10.00-13.00	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. melayani siswa atau guru yang akan izin meninggalkan sekolah. Terdapat 5 siswa yang izin meninggalkan sekolah dan 5 guru yang izin untuk mengikuti diklat.		
	3.20-13.50	Mencari materi sistem upah	Mencari materi tentang sistem upah di internet dan buku-buku yang tersedia disekolah.		
Kamis, 27 Agustus 2015	07.30-09.30	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran dan berupa powerpoint tentang definisi, macam-macam sistem upah, penetapan sistem upah dalam PPT diselipkan video dan gambar-gambar.		
	10.00-11.00	Konsultasi guru pembimbing	Melakukan konsultasi guru pembimbing tentang media pembelajran dan metode pembelajaran yang digunakan untuk mengajar.		
	11.30-13.30	Pembuatan silabus satu semester	Membuat silabus ekonomi selama satu semester yang terdiri dari ketenagakerjaan, APBN dan pasar modal.		
Jum'at, 28 Agustus 2015	08.45-09.30	Mengajar kelas XI IPS 2	Mengajar kelas XI IPS 2 tentang sistem upah. Kegiatan diawali dengan apsesiasi kemudian dilanjutkan dengan menampilkan video tentang sistem upah. siswa disuruh berdiskusi mengenai hal-hal yang diangkap dari diskusi tersebut. Siswa cukup aktif dalam mengikuti pembelajaran	Terdapat beberapa siswa yang bermain sendiri ketika pembelajaran berlangsung	Menasehati dan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang disampaikan.

		10.00-11.00	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. melayani siswa atau guru yang akan izin meninggalkan sekolah. Dan memberikan tugas kepada kelas yang dititipkan oleh guru.		
Sabtu, 29 Agustus 2015		07.15-08.00	Mengajar kelas XI IPS 1	Mengajar kelas XI IPS 1 tentang sistem upah. Kegiatan diawali dengan apresiasi kemudian dilanjutkan dengan menampilkan video tentang sistem upah. siswa disuruh berdiskusi mengenai hal-hal yang diangkap dari diskusi tersebut. Siswa cukup aktif dalam mengikuti pembelajaran	Terdapat beberapa siswa yang bermain sendiri ketika pembelajaran berlangsung	Menasehati dan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang disampaikan.
		09.00-10.00	Konsultasi guru pembimbing	Melakukan konsultasi mengenai pengadaan ulangan harian dan evaluasi dari pembimbing. Pembimbing menugaskan untuk membuat soal ulangan harian		
		11.00-13.00	Membuat soal ulangan harian	Membuat soal ulangan harian untuk bab ketenagakerjaan. Telah terbuat 20 soal pilihan ganda.		

Mangrove

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

<p>Dewan Pembimbing Lapangan</p>  <p>Dr. Bambang Mulyono, M.Pd</p> <p>NIP. 130603111984021001</p>	<p>Dewan Pembimbing</p>  <p>Drs. Tri Harnadi</p> <p>NIP. 135603111984021002</p>	<p>Mahasiswa</p>  <p>UIN Sunan</p> <p>NIM. 12040241008</p>
--	--	---



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : LILI DARLIAH Nomor Mahasiswa : 1280424058
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor, Tegalrejo, Yogyakarta Dosen Pembimbing : Isroah, M.Si
Guru Pembimbing : Drs. Tri Harnadi

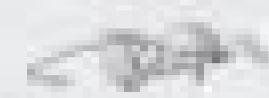
No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 31 agustus 2015	08.00-11.00	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. Hal yang dilakukan yaitu mendata siswa dan guru yang terlambat datang, mengkondisikan kelas yang kosong kemudian melayani siswa atau guru yang akan izin meninggalkan sekolah. Terdapat 3 siswa yang izin meninggalkan sekolah.		
		10.45-11.15	Membuat soal ulangan harian	Menyelesaikan membuat soal ulangan harian yakni membuat 5 soal Esay. Sehingga dihasilkan 20 soal pilihan ganda dan 5 soal essay.		
		13.00-13.55	Konsultasi guru pembimbing	Melakukan konsultasi soal ulangan harian kepada guru pembimbing, mendapat masukan-masukan mengenai ketepatan membuat soal.		

	Selasa, September 2015	1 07.30- 09.00	Revisi soal ulangan harian	Melakukan revisi soal ulangan harian bab ketenagakerjaan setelah dikonsultasikan dengan guru pembimbing.		
		10.00- 12.00	Menyusun laporan PPL	Menyusun laporan PPL yakni membuat pendahuluan tentang analisis hasil dan perumusan program PPL.		
	Rabu, september 2015	2 07.15- 08.45	Mengajar kelas XI IPS 1	Mengajar kelas XI IPS 1 yakni dengan melanjutkan materi tentang sistem upah selama 1 jam pelajaran kemudian dilanjutkan dengan melakukan ulangan harian bab ketenagakerjaan. Siswa mengikuti ulangan dengan serius. Terdapat 3 siswa yang tidak ikut ulangan.	Terdapat beberapa siswa yang menyontek.	Memperingati siswa agar mengerjakan sendiri-sendiri, jika tidak berhasil maka menghampiri siswa yang mencontek tersebut.
		10.00- 12.30	Mengoreksi hasil ulangan harian	Mengoreksi hasil ulangan harian XI IPS 2. Rata-rata mendapat nilai 80. Dan terdapat 7 siswa yang nilainya di bawah KKM.		
	Kamis, september 2015	3 08.00- 10.00	Analisis butir soal	Melakukan analisis butir soal kelas XI IPS 1 pada aplikasi anbuso.		
		10.30- 12.00	Mengajar kelas XI IPS 2	Mengajar kelas XI IPS 2 yakni dengan melanjutkan materi tentang sistem upah selama 1 jam pelajaran kemudian dilanjutkan dengan melakukan ulangan harian bab ketenagakerjaan. Siswa mengikuti ulangan dengan serius. Terdapat 1 siswa yang tidak ikut ulangan.	Terdapat beberapa siswa yang menyontek.	Memperingati siswa agar mengerjakan sendiri-sendiri, jika tidak berhasil maka menghampiri siswa yang mencontek tersebut.
	Jum'at,	4 07.30-	Mengoreksi hasil	Mengoreksi hasil ulangan harian XI IPS 2. Rata-rata mendapat		

	September 2015	09.30	ulangan harian	nilai 85. Dan terdapat 7 siswa yang nilainya di bawah KKM.		
		10.00-11.00	Analisis butir soal	Melakukan analisis butir soal kelas XI IPS 2 pada aplikasi anbuso.		
	Sabtu, 5 september 2015	07.00-10.00	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. Hal yang dilakukan yaitu mendata siswa dan guru yang terlambat datang, mengkondisikan kelas yang kosong kemudian melayani siswa atau guru yang akan izin meninggalkan sekolah. Terdapat 2 siswa yang izin meninggalkan sekolah.		
		10.30-13.00	Kerja bakti sekolah	Melakukan kerja bakti sekolah yang dilakukan oleh semua warga sekolah sehubungan dengan akan diadakannya lomba kebersihan antar sekolah.		

Kumpangakun

Tunggulakana, 5 September 2015

<p style="text-align: center;">(Nama Paraleling)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Dwi Pujiandani, S.Pd</p> <p style="text-align: center;">NIP. 196007191980021001</p>	<p style="text-align: center;">(Nama Paraleling)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Dwi Tri Harwati</p> <p style="text-align: center;">NIP. 196007191980021001</p>	<p style="text-align: center;">(Materi)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Lili Dwiandani</p> <p style="text-align: center;">NIP. 196007191980021001</p>
--	---	---



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F02

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : LILI DARLIAH Nomor Mahasiswa : 1280424058
Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA Fak/Jur/Prodi : EKONOMI/PEND.EKONOMI
Alamat Sekolah : Jl. Magelang, karangwaru lor, Tegalrejo, Yogyakarta Dosen Pembimbing : Isroah, M.Si
Guru Pembimbing : Drs. Tri Harnadi

No	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 7 September 2015	07.15- 08.15	Upacara bendera	Upacara dilakukan di lapangan SMA N 4 Yogyakarta diikuti oleh guru & karyawan, siswa SMA N 4 Yogyakarta dan mahasiswa PPL dari UNY serta UAD.		
		08.30- 11.30	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. Hal yang dilakukan yaitu mendata siswa dan guru yang terlambat datang, mengkondisikan kelas yang kosong kemudian melayani siswa atau guru yang akan izin meninggalkan sekolah. Terdapat 3 siswa dan 1 guru yang izin meninggalkan sekolah .		
	Selasa, 8 september 2015	10.00- 13.55	Konsultasi guru pembimbing	Melakukan konsultasi mengenai format penilaian dan analisis butir soal. .		

		11.30-13.00	Menyusun lapporan PPL	Menyusun laporan PPL yakni melanjutkan menyusun bab II tentang persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil.		
Rabu, 9 september 2015		07.30-10.30	Menyusun lapporan PPL	Menyusun laporan PPL yakni melanjutkan menyusun bab II tentang persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Serta bab III tentang kesimpulan dan saran.		
		10.45-11.15	Bimbingan DPL PPL	Melakukan bimbingan DPL PPL tentang kegiatan PPL dan penyusunan laporan PPL		
		11.30-13.30	Piket sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. Hal yang dilakukan yaitu melayani siswa atau guru yang akan izin meninggalkan sekolah. Terdapat 5 siswa yang izin meninggalkan sekolah .		
Kamis, 10 September 2015		08.00-11.00	Menyusun laporan PPL	Menyelesaikan penyusunan laporan PPL yakni membuat penutup dan lampiran-lampiran yang dibutuhkan.		
		11.30-12.30	Konsultasi guru pembimbing	Melakukan konsultasi mengenai hal-hal apa saja yang masih kurang untuk laporan PPL dan meminta ttd lampiran-lampiran yang dibutuhkan.		
Jum'at, 11 september 2015		08.00-09.00	Piket Sekolah	Membantu guru melakukan piket sekolah. Hal yang dilakukan yaitu melayani siswa atau guru yang akan izin meninggalkan sekolah.		

Sabtu, 12 September 2015	08.00- 09.00	Penarikan mahasiswa PPL UNY	Penarikan PPL UNY dilakukan diruang tamu SMA N 4 Yogyakarta. Penarikan dihadiri oleh Koordinator PPI sekolah, WAKA sekolah dan guru-guru pembimbing serta mahasiswa PPL.		
--------------------------------	-----------------	--------------------------------	--	--	--

Mengetahui

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing	Mahasiswa
		
Dra. Endang Mulyani, M.Si	Drs. Tri Harnadi	Lili Durliah
NIP. 19600331 198403 2 001	NIP. 19580826 198602 1 002	NIM. 12804241058



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F03
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jalan Magelang, Karangwaru Lor, Tegalrejo,
Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif /kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah				
			Swadaya /Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1	Pencetakan RPP dan lembar kerja siswa	Pencetakan RPP yang digunakan sebagai bahan mengajar dan diberikan kepada guru pembimbing		Rp 100,000.00			Rp 100,000.00
2	Pencetakan Laporan PPL.	pencetakan Laporan PPL sebagai bukti hasil kegiatan PPL di SMA N 4 Yogyakarta..		Rp 100,000.00			Rp 100,000.00
JUMLAH							Rp 200,000.00

Mengetahui

Kepala Sekolah SMA N 4
Yogyakarta

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan, Mahasiswa,

Dra. Hj Bambang Rahmawati
Ningsih
NIP.19601028 198602 2 002

Dr. Endang Mulyani, M.Si
NIP:19600331 198403 2 001

Lili Darliah
NIM: 12804241058



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Mogeang, Karangwaru lor, Tegayep, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Endang Mulyani, M.Si
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Ekonomi / Fakultas Ekonomi
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	Jum'at, 21 Agustus 2015	2	Kendala-kendala yang dihadapi di sekolah.		<i>[Signature]</i>
	Selasa, 25 Agustus 2015	2	Jadwal Mengajar		<i>[Signature]</i>
	Rabu, 9 September 2015	2	Bimbingan mengenai kelancaran PPL		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Yogyakarta, 12 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Ekonomi
[Signature]
 LILI DARUHAH



KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2010 / 2011

HARI	JULI 2010					AGUSTUS 2010					SEPTEMBER 2010					OKTOBER 2010					NOPEMBER 2010								
Ahad		4	11	18	25	1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28
Senin		5	12	19	26	2	9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29
Selasa		6	13	20	27	3	10	17*	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30
Rabu		7	14	21	28	4	11	18	25			1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24	
Kamis	8	15	22	29	5	12	19	26			2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25		
Jum'at	9	16	23	30	6	13	20	27			3	10	17	24			4	8	15	22	29			5	12	19	26		
Sabtu	10	17	24	31	7	14	21	28			4	11	18	25			5	9	16	23	30			6	13	20	27		

HARI	DESEMBER 2010					JANUARI 2011					FEBRUARI 2011					MARET 2011					APRIL 2011								
Ahad		5	12	19	26		2	9	16**	23	30			6	13	20	27			6	13	20	27			3	10	17	24
Senin		6	13	20	27		3	10	17	24	31			7	14	21	28			7	14	21	28			4	11	18	25
Selasa		7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22			4	8	15	22	29			5	12	19	26		
Rabu	1	8	15	22	29		5	12	19	26	2	9	16	23			5	9	16	23	30			6	13	20	27		
Kamis	2	9	16	23	30		6	13	20	27	3	10	17	24			6	10	17	24	31			7	14	21	28		
Jum'at	3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25			7	11	18	25			1	8	15	22	29		
Sabtu	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26			8	12	19	26			2	9	16	23	30			

HARI	MEI 2011					JUNI 2011					JULI 2011						
Ahad	1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31
Senin	2 #)	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25	
Selasa	3	10	17	24	31		7	14	21	28			5	12	19	26	
Rabu	4	11	18	25	1	8	15	22	29			6	13	20	27		
Kamis	5	12	19	26	2	9	16	23	30			7	14	21	28		
Jum'at	6	13	20	27	3	10	17	24			8	15	22	29			
Sabtu	7	14	21	28	4	11	18	25			9	16	23	30			

-  Ulangan Mid Semester / TPBHS
-  Ulangan Akhir Semester
-  Ulangan Kenaikan Kelas
-  Pembagian Rapor Semester 1
-  UNAS Utama
-  UNAS Susulan
-  USEK (Ujian Sekolah) dan susulan
-  Ujian Praktik
-  Kenaikan Kelas

-  Libur Umum/Nas.
-  Hari-hari pertama masuk sekolah / MOS
-  Libur semester
-  * HUT NKRI
-  Libur Romadhan
-  Hari Guru
-  Libur Idul Fitri
-  ** HUT SMA 4 Ke 61
- Hardiknas
- Perbaikan UAS dan UKK

Keterangan :	
10 Juli 2010	Isro'Mi'roj
12 sd 14 Juli	Hari-hari pertama masuk sekolah
10 sd 12 Agt	Hari libur Romadhan
3 sd 9 Sept	(awal dan Akhir)
17 Agt	HUT RI
10, 11 Sept	Hari Raya Idul Fitri
13 sd 18 Sept	Hari libur Idul Fitri
17 Nov	Hari Raya Idul Adha
25 Nov	Hari Guru Nasional
1 sd 11 Desb	Ulangan Akhir Semester Gasal
7 Desb	Tahun Baru Hijrah 1432
18 Desb	Penerimaan Raport
20 sd 31 Desb	Libur Semester Gasal
25 Desb	Hari Natal 2010
16-Jan	HUT SMA 4 ke 61
7 sd 12 Maret	Ujian Praktik
21 sd 31 Maret	UJIAN Sekolah
18 sd 23 April	UNAS Utama
25 -30 April	UNAS Susulan
2 Mei	Hari Pendidikan Nasional
6 sd 11 Juni	Ulangan Kenaikan Kelas
25 Juni 2011	Pembagian Raport Kenaikan Kelas
27 Juni sd 9 Juli 2011	Libur Kenaikan Kelas

Yogyakarta, 1 Juli 2010
Kepala Sekolah

Drs. H. Suradi, M.Pd
NIP. 19531101 198003 1 007

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015**

HARI	JULI 2014					AGUSTUS 2014					SEPTEMBER 2014					OKTOBER 2014					NOPEMBER 2014					DESEMBER 2014																
Ahad		6	13	20	27		3	10	17*	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28										
Senin		7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	1	8	15	22	29							
Selasa	1	8	15	22	29		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		5	12	19	26		2	9	16	23	30	2	9	16	23	30		
Rabu	2	9	16	23	30		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		6	13	20	27		3	10	17	24	31	3	10	17	24	31		
Kamis	3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		7	14	21	28		4	11	18	25	31	4	11	18	25	31		
Jum'at	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25	31	5	12	19	26		6	13	20	27	5	12	19	26
Sabtu	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27		

HARI	JANUARI 2015					FEBRUARI 2015					MARET 2015					APRIL 2015					MEI 2015					JUNI 2015										
Ahad		4	11	18	25	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28						
Senin		5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	1	8	15	22	29		
Selasa		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	2	9	16	23	30		
Rabu		7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	3	10	17	24	31		
Kamis	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	31	4	11	18	25	31		
Jum'at	2	9	16*	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26
Sabtu	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25	2#	9	16	23	30		6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27

HARI	JULI 2015				
Ahad		5	12	19	26
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jum'at	3	10	17	24	31
Sabtu	4	11	18	25	

- Libur Semester
- Hari-hari pertama masuk sekolah/MOP
- Libur Ramadhan
- Libur Idul Fitri
- Libur Umum
- HUT NKRI
- Libur Khusus Hari Guru Nasional
- HUT SMA 4 Ke 65
- Penggunaan Pakaian Tradisional
- Ulangan Tengah Semester 1/2
- Ulangan Akhir Semester / Ulangan Kenaikan Kelas
- Pembagian Rapor Semester 1
- Porsenitas
- USEK (Ujian Sekolah)
- UNAS Utama
- UNAS Susulan
- Hardiknas
- Kenaikan Kelas

Yogyakarta, 21 Juni 2014
Kepala Sekolah



Dra. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP. 19602810 198602 2 002

Keterangan :	
14 Juli 2014	Hari pertama sekolah masuk
14 sd 17 Juli 2014	Masa Orientasi Peserta Didik Baru
21 sd 26 Juli 2014	Hari Libur Akhir Bulan Ramadhan
28 dan 29 Juli 2014	Hari Raya Idzul Fitri 1435 H
30 Juli sd 5 Agt 2014	Hari libur Idzul Fitri 1435 H
17 Agt 2014	HUT Kemerdekaan RI
5 Okt 2014	Hari Besar Idul Adha 1435 H
7 Okt 2014	Hut Kota Yk
25 Oktober 2014	Tahun Baru Hijriah 1436 H
25 Novemb 2014	Hari Guru Nasional
1 s/d 10 Desb 2014	Ulangan Akhir Semester 1
15 s.d 17 Desb 2014	PORSENITAS
20 Desb 2014	Penerimaan Raport
25 Desb 2014	Hari Natal 2014
22 Desb 2014 s.d 3 Jan 2015	Libur Semester Gasal
1 Jan 2015	Libur Tahun Baru Masehi
3 Jan 2015	Libur Maulid Nabi Muh.saw
16 Jan 2015	HUT SMA N 4 Yk
19 Feb 2015	Libur Tahun Baru Imlek 2566
21 Maret 2015	Hari Raya Nyepi Th Baru Saka 1937
23 Mart s.d 1 April 2015	UJIAN Sekolah
3 April 2015	Wafat Isa Almasih
13 sd 16 April 2015	UNAS Utama (tentatif, SK Mendikbud)
23 -26 April 2015	UNAS Susulan
1 Mei 2015	Hari Buruh Nasional
2 Mei 2015	Hari Pendidikan Nasional
14 Mei 2015	Libur Hari Kenaikan Isa Almasih
16 Mei 2015	Libur Isra Miraj Nabi Muhammad saw.
2 Juni 2015	Libur Hari Raya Waisak 2559
8 sd 16 Juni 2015	Ulangan Kenaikan Kelas
22 s.d 24 Juni 2015	PORSENITAS/KEGIATAN KEAGAMAAN
27 Juni 2015	Kenaikan Kelas
29 Juni sd 11 Juli 2015	Libur Kenaikan Kelas

Handwritten signature

| Hut Kota Yk |

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

HARI	JULI 2015					AGUSTUS 2015					SEPTEMBER 2015					OKTOBER 2015					NOVEMBER 2015					DESEMBER 2015										
Ahad		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27				
Senin		6	13	20	27		3	10	17*	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28				
Selasa		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		8	15	22	29		8	15	22	29
Rabu	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		9	16	23	30		9	16	23	30
Kamis	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		10	17	24	31		10	17	24	31
Jum'at	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		11	18	25		11	18	25		
Sabtu	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		12	19	26		12	19	26		

HARI	JANUARI 2016					FEBRUARI 2016					MARET 2016					APRIL 2016					MEI					JUNI 2016						
Ahad		3	10	17	24		7	14	21	28		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Senin		4	11	18	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Selasa		5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Rabu		6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		8	15	22	29	
Kamis		7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		9	16	23	30	
Jum'at	1	8	15	22	29		5	12	19	26		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		10	17	24	31	
Sabtu	2	9	16*	23	30		6	13	20	27		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		11	18	25		

HARI	JULI 2016				
Ahad		3	10	17	24/31
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30

- Libur Semester
- Hari-hari pertama masuk sekolah/MOP
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Umum
- 17* HUT NKRI
- Libur Khusus Hari Guru Nasional
- # HUT SMA 4 Ke 66
- Penggunaan Pakaian Tradisional
- Ulangan Tengah Semester 1/2
- Ulangan Akhir Semester / Ulangan Kenaikan Kelas
- Pembagian Rapor Semester 1
- Porsenitas
- USEK (Ujian Sekolah Praktik dan Tulis)
- UNAS Utama
- UNAS Susulan
- # Hardiknas
- Kenaikan Kelas

Yogyakarta, 21 Juni 2015
Kepala Sekolah



Dra. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP. 19602810 198602 2 002

Keterangan :	
13 s.d 16 Juli 2015	Hari libur akhir Ramadhan
17 dan 18 Juli 2015	Hari Besar Idul Fitri 1436 H
20 s.d 25 Juli 2015	Hari Libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
27 Juli 2015	Hari pertama sekolah masuk
27 s.d 29 Juli 2015	Masa Orientasi Peserta Didik Baru
17 Agt 2015	HUT Kemerdekaan RI
24 September 2015	Hari Besar Idul Adha 1436 H
14 Oktober 2015	Tahun Baru Hijriah 1436 H
25 November 2015	Hari Guru Nasional
30 Nov s.d 8 Desb 2015	Ulangan Akhir Semester (UAS)
14 s.d 16 Desember 2015	PORSENITAS
19 Desember 2015	Penerimaan Rapor
24 Desember 2015	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
25 Desember 2015	Hari Natal 2015
21 Desember 2015 s.d 2 Januari 2016	Libur Semester Gasal
1 Januari 2016	Tahun Baru 2016
16 Januari 2016	HUT SMA Negeri 4 ke- 66
8 Februari 2016	Tahun Baru Imlek 2567
9 Maret 2016	Hari Raya Nyepi Th Baru Saka 1938
7 s.d 19 Maret 2016	UJIAN Sekolah
25 Maret 2016	Wafat Isa Almasih
11 s.d 16 April 2016	UN UTAMA (Tentatif SK Mendikbud)
18 s.d 23 April 2016	UN SUSULAN (Tentatif SK Mendikbud)
1 Mei 2016	Libur Hari Buruh Nasional
2 Mei 2016	Hari Pendidikan Nasional
4 Mei 2016	Libur Isra Miraj Nabi Muhammad saw.
5 Mei 2016	Libur Hari Kenaikan Isa Almasih
22 Mei 2016	Libur Hari Raya Waisak 2560
6 s.d 13 Juni 2016	Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
22 s.d 24 Juni 2016	PORSENITAS
25 Juni 2016	Pembagian LHB (Kenaikan Kelas)
27 Juni s.d 16 Juli 2016	Libur Kenaikan Kelas

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 1 (Satu)
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1.Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian

- Mendefinisikan jumlah penduduk
- Mendefinisikan tenaga kerja
- Mendefinisikan angkatan kerja
- Mendefinisikan kesempatan kerja.
- Mendeskripsikan hubungan antara jumlah penduduk, angkatan kerja dan pengangguran

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu mendefinisikan tenaga kerja
- Siswa mampu mendefinisikan angkatan kerja
- Siswa mampu mendefinisikan kesempatan kerja.
- Siswa mampu mendeskripsikan hubungan antara jumlah penduduk, angkatan kerja dan pengangguran

Karakter siswa yang diharapkan :

Jujur dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Ketenagakerjaan

- a) Pengertian Jumlah penduduk
- b) Pengertian Tenaga kerja
- c) Pengertian Angkatan kerja
- d) Pengertian Kesempatan kerja
- e) Hubungan antara jumlah penduduk, angkatan kerja dan pengangguran

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif

Metode : Diskusi dan Tanya jawab

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">a. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek kebersihan kelas, ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran.b. Guru memberikan apersepsi kepada siswa.c. Guru menyampaikan tujuan pembelajarand. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.	10 menit	
Inti	<ol style="list-style-type: none">a. Guru menampilkan gambar-gambar tentang ketenagakerjaanb. Siswa mengamati gambar tentang Ketenagakerjaan tersebut.c. Guru menunjuk siswa untuk mendeskripsikan gambar tentang ketenagakerjaan yang di tampilkan di powerpoint.	25 menit	

	<p>d. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menanggapi dan atau menanyakan hal-hal yang belum diketahui siswa</p> <p>e. guru mengoreksi dan menambahkan hasil diskusi siswa siswa.</p>		
Penutup	<p>a. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya.</p> <p>c. Guru memberi tugas untuk mempelajari materi berikutnya.</p> <p>d. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</p>	10 menit	

A. Alat dan sumber belajar

1. Alat dan bahan
 - a) Laptop
 - b) LCD proyektor
2. Media
Powerpoint tentang ketenagakerjaan.
3. Sumber belajar
 - a. Sukardi, 2009, Ekonomi 2 untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: pusat perbukuan,departemen pendidikan nasional, halaman : 1-6
 - b. Wahyu A, Suwerli, Suratno, 2007, Ekonomi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: ERLANGGA, halaman: 3-5
 - c. www.BPS.go.id , data ketenagakerjaan, diakses pada 12 Agustus 2015

B. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- a. Teknik : Pengamatan
- b. Bentuk : Lembar observasi
- c. Instrument : *terlampir*

2. Aspek kognitif

- a. Teknik : Tes Tulis
- b. Bentuk : Soal obyektif
- c. Instrument : *terlampir*

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Lembar observasi
- c. Instrument : *terlampir*

Mengetahui
2013

Yogyakarta, 15 Juli

Guru Pembimbing ,

Mahasiswa

Drs. Tri Harnadi
NIP. 19580826.198602.1.002

Lili Darliah
NIM.

12804241058

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Jujur	<p>4: Selalu konsisten menunjukkan tindakan jujur terhadap materi pelajaran terkait dengan ungkapan verbal yang menunjukkan pemahaman tentang ketenagakerjaan.</p> <p>3: Konsisten menunjukkan tindakan jujur terhadap materi pelajaran terkait dengan ungkapan verbal yang menunjukkan pemahaman tentang ketenagakerjaan.</p> <p>2: Mulai konsisten menunjukkan tindakan jujur terhadap materi pelajaran terkait dengan ungkapan verbal yang menunjukkan pemahaman tentang ketenagakerjaan.</p> <p>1: Kurang konsisten menunjukkan tindakan jujur terhadap materi pelajaran terkait dengan ungkapan verbal yang menunjukkan pemahaman tentang ketenagakerjaan.</p>
2	Tanggungjawab	<p>4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu.</p> <p>3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p>

		<p>2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p>
--	--	--

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA (\text{sikap}) = \frac{Jml\ Skor}{Jml\ Skor\ Maksimal} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Tulis)

Soal pertemuan I

1. Masalah ketenagakerjaan di Indonesia dia-tur dalam UUD 1945 pada Pasal
 - A. 23
 - B. 33
 - C. 27
 - D. 34
 - E. 31
2. Angkatan kerja terdiri dari
 - A. Angkatan kerja yang bekerja dan yang tidak bekerja
 - B. Penduduk yang bekerja dan angkatan kerja yang bekerja
 - C. Angkatan kerja yang bekerja dan pen-duduk di luar usia kerja
 - D. Angkatan kerja yang bekerja minimal 35 jam dalam seminggu
 - E. Penduduk yang mampu bekerja
3. Dinda dan Tio saat ini masih bersekolah di salah satu SMA di Bogor; mereka terma-suk
 - A. Angkatan kerja
 - B. Tenaga kerja
 - C. Pelajar
 - D. Bukan angkatan kerja
 - E. Penduduk musiman
4. Kesempatan kerja menggambarkan
 - A. Banyaknya tenaga kerja
 - B. Banyaknya angkatan kerja
 - C. Banyaknya lowongan kerja
 - D. Banyaknya jumlah pekerja
 - E. Banyaknya jenis pekerjaan
5. Perbandingan antara jumlah angkatan kerja dengan penduduk usia kerja akan menggam-barkan
 - A. Tingkat partisipasi penduduk usia kerja
 - B. Tingkat partisipasi penduduk laki-laki dan wanita dalam pembangunan

24	SAFFAANA ZAIN R.												
25	VIJAY BATHALVI W.												
26	ZAKIYA ZANJABILA												

Keterangan :

4 : sangat baik 2 : cukup baik
3 : baik 1 : kurang baik

Penskoran :

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{jumlah skor}}{\text{total skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

MATERI

1. Pengertian tenaga kerja

Tenaga kerja menurut UU no. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Tenaga kerja merupakan modal bagi bergeraknya perekonomian negara.

2. Pengertian angkatan kerja

Angkatan kerja merupakan penduduk dalam usia kerja (15 tahun keatas) baik yang sudah bekerja atau yang sedang mencari pekerjaan. Mereka yang berumur 15 tahun keatas yang tidak bekerja atau tidak mencari kerja karena bersekolah, mengurus rumah tangga, pensiun atau secara fisik dan mental tidak memungkinkan untuk bekerja tidak dimasukan dalam angkatan kerja.

3. Pengertian kesempatan kerja

Kesempatan kerja merupakan kebutuhan tenaga kerja yang kemudian secara riil diperlukan oleh perusahaan atau lembaga penerima kerja pada tingkat upah, posisi dan syarat kerja tertentu yang diinformasikan melalui iklan dan lain-lain. kesempatan kerja dijamin di dalam UUD 1945 Pasal 27 ayat 2 yang berbunyi : “ Tiap-tiap warga negara berhak atas pekerjaan dan penghidupan yang layak.

4. Hubungan antara jumlah penduduk, angkatan kerja dan pengangguran

Angkatan kerja merupakan penduduk yang memasuki usia kerja baik yang belum bekerja atau sedang aktif mencari pekerjaan. Tidak semua angkatan kerja akan mendapatkan kesempatan kerja, karena lapangan kerja yang tersedia belum tentu dapat menyerapnya sehingga akan terjadi pengangguran.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 2 (Dua)
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1. Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian

- Mendefinisikan pengangguran
- Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran
- Mengidentifikasi penyebab pengangguran

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu mendefinisikan pengangguran
- Siswa mampu mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran
- Siswa mampu mengidentifikasi penyebab terjadinya pengangguran

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Ketenagakerjaan

1. Pengertian pengangguran

2. Jenis-jenis pengangguran

a. Pengangguran menurut lama waktu kerja

- Pengangguran terbuka

- Pengangguran setengah menganggur
 - Pengangguran terselubung
- b. Pengangguran menurut penyebabnya.
- Pengangguran friksional
 - Pengangguran structural
 - Pengangguran siklus
 - Pengangguran musiman
 - Pengangguran teknologi
- c. Penyebab Pengangguran
(*terlampir*)

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif

Metode : Diskusi kelompok

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan`	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	<p>a. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek kebersihan kelas, ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran.</p> <p>b. Guru memberikan apersepsi kepada siswa.</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>d. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.</p>	15 menit	
Inti	<p>a. Siswa dikelompokkan menjadi 5 kelompok, jumlah masing-masing kelompok disesuaikan dengan jumlah siswa.</p> <p>b. Guru membagikan lembar kerja kelompok</p>	65 menit	

	<p>kepada setiap kelompok</p> <p>c. Setiap kelompok mendiskusikan materi pengertian, jenis-jenis, contoh masalah dan penyebab pengangguran.</p> <p>d. masing-masing kelompok menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja kelompok.</p> <p>e. Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil diskusinya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi.</p> <p>f. Siswa menyimpulkan dan menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui.</p> <p>g. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</p> <p>h. guru mengoreksi dan menambahkan jawaban siswa.</p>		
Penutup	<p>a. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya.</p> <p>c. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</p>	10 menit	

A. Alat dan sumber belajar

1. Alat dan bahan
 - a) Laptop
 - b) LCD proyektor
2. Media
Powerpoint tentang pengangguran
3. Sumber belajar
 - a. Sukardi, 2009, Ekonomi 2 untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: pusat perbukuan,departemen pendidikan nasional halaman 7-11.
 - b. www.bps.go.id , tentang pengangguran menurut pendidikan,

diakses 17 agustus 2015 pukul 11.30 WIB

B. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- a. Teknik : Pengamatan
- b. Bentuk : Lembar observasi
- c. Instrument : *terlampir*

2. Aspek kognitif

- a. Teknik : Tes lisan
- b. Bentuk : soal subyektif
- c. Instrument : *terlampir*

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Lembar observasi
- c. Instrument : *terlampir*

Mengetahui
18 agustus 2015

Guru Pembimbing ,

Drs. Tri Harnadi
NIP. 19580826.198602.1.002

12804241058

Yogyakarta,

Mahasiswa

Lili Darliah
NIM.

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Disiplin	<p>4: Selalu konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>3: Konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>2: Mulai konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>1: Kurang konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p>
2	Tanggungjawab	<p>4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu.</p> <p>3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p>

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA (\text{sikap}) = \frac{Jml\ Skor}{Jml\ Skor\ Maksimal} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Lisan)

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pengangguran dan hal apa yang menyebabkan terjadinya pengangguran?
2. Sebutkan jenis-jenis pengangguran menurut penyebabnya?
3. Sebutkan jenis-jenis pengangguran menurut lamanya waktu kerja?

Pedoman penskoran kognitif

Skor nilai benar nomor 1 sampai 3 = 10

Nilai akhir = (skor benar : 3) X 10

Keterangan :

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 4 : sangat baik | 2 : cukup baik |
| 3 : baik | 1 : kurang baik |

Penskoran :

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{jumlah skor}}{\text{total skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

MATERI

1. Pengertian pengangguran

Seseorang dapat dikatakan pengangguran jika memenuhi salah satu kategori dibawah ini :

1. Sedang tidak bekerja tetapi sedang mencari pekerjaan
2. Sadang memepersiapkan usaha baru
3. Tidak memiliki pekerjaan karena merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan
4. Sudah mendapatkan pekerjaan tapi belum bekerja

Jadi Pengangguran merupakan Orang yang masuk dalam angkatan kerja (15 tahun ke atas) yang sedang mencari pekerjaan dan belum mendapatkannya.

Data pengangguran tahun 2012-2014

**Pengangguran Terbuka Menurut Pendidikan Tertinggi yang
Ditamatkan 2012 - 2014**

No.	Pendidikan Tertinggi Yang Ditamatkan	2012	2013	2014
		Agustus	Agustus	Agustus
1	Tidak/belum pernah sekolah	85 374	81 432	74 898
2	Belum/tidak tamat SD	512 041	489 152	389 550
3	SD	1 452 047	1 347 555	1 229 652
4	SLTP	1 714 776	1 689 643	1 566 838
5	SLTA Umum	1 867 755	1 925 660	1 962 786
6	SLTA Kejuruan	1 067 009	1 258 201	1 332 521
7	Diploma I,II,III/Akademi	200 028	185 103	193 517
8	Universitas	445 836	434 185	495 143
	Total	7 344 866	7 410 931	7 244 905

Sumber: BPS

2. Jenis –jenis pengangguran

Jenis-jenis pengangguran dapat dikelompokan sebagai berikut

a. Pengangguran berdasarkan lamanya waktu kerja (sifat)

- Pengangguran terselubung (under Employment)
Adalah golongan pengangguran yang melakukan pekerjaan tetapi hasilnya tidak cukup untuk memenuhi kebutuhan atau golongan yang bekerja dibawah kemampuan intelektualnya.
- Pengangguran setengah menganggur
Adalah Kondisi pengangguran dimana seseorang telah bekerja namun masih belum optimal jika diukur berdasarkan jam kerja, produktivitas maupun besar pendapatan yang diterima.
- Pengangguran Terbuka

Adalah golongan angkatan kerja yang benar-benar tidak mendapatkan kesempatan kerja sehingga tidak mendapatkan penghasilan.

b. Pengangguran menurut penyebabnya

- Pengangguran friksional

Adalah pengangguran sementara yang terjadi atas perubahan dan dinamika ekonomi.

- Pengangguran musiman

Adalah Pengangguran yang terjadi karena adanya perubahan musim atau pengangguran yang terjadi karena adanya perubahan permintaan tenaga kerja yang terjadi secara berkala

- Pengangguran Konjungtural

Adalah pengangguran yang disebabkan karena fluktuasi dalam tingkat kegiatan ekonomi secara keseluruhan atau karena berkurangnya permintaan barang dan jasa yang disebabkan keadaan ekonomi secara keseluruhan.

- Pengangguran Struktural

Adalah pengangguran yang yang disebabkan oleh perubahan struktur ekonomi.

- Pengangguran teknologi

Adalah pengangguran yang disebabkan karena kemajuan teknologi yakni pergantian manusia dengan mesin.

3. Penyebab pengangguran

a. Penurunan permintaan tenaga kerja

Menurunnya permintaan akan barang dan jasa dapat memiliki pengaruh terhadap hasil produksi, tenaga, dan pendapatan. Pengangguran besar-besaran bisa terjadi ketika terjadi penurunan besar-besaran pada perbelanjaan dalam perekonomian.

b. Kemajuan teknologi

Adanya kemajuan dalam bidang teknologi membuat para tenaga kerja tersisihkan dari dunia kerja karena diganti dengan mesin-mesin yang canggih. Sehingga muncul istilah pengangguran teknologi.

c. Kelemahan pasar tenaga kerja

Serikat kerja dan pemerintah yang seringkali dianggap ikut campur dalam pasar tenaga kerja sehingga menyebabkan munculnya pengangguran.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 2 (Tiga)
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1. Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian

- Mengidentifikasi dampak pengangguran
- Mendeskripsikan cara mengatasi pengangguran

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu mengidentifikasi dampak pengangguran
- Siswa mampu mendeskripsikan cara mengatasi pengangguran

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Ketenagakerjaan

1. Dampak pengangguran

2. Cara mengatasi pengangguran

- Cara mengatasi pengangguran friksional
- Cara mengatasi pengangguran structural
- Cara mengatasi pengangguran siklus
- Cara mengatasi pengangguran musiman

- Cara mengatasi pengangguran teknologi
 - a. Penyebab Pengangguran
(*terlampir*)

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif

Metode : Diskusi Kelompok

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan`	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	a. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek kebersihan kelas, ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran. b. Guru memberikan apersepsi kepada siswa. c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran d. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.	10 menit	
Inti	a. Siswa dikelompokkan menjadi 5 kelompok, jumlah masing-masing kelompok disesuaikan dengan jumlah siswa. b. Guru membagikan lembar kerja kelompok kepada setiap kelompok c. Setiap kelompok mendiskusikan tentang dampak dan cara mengatasi pengangguran. d. masing-masing kelompok menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja kelompok. e. Masing-masing kelompok mempersentasikan hasil diskusinya di depan kelas, sedangkan kelompok yang lain menanggapi.	70 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> f. Siswa menyimpulkan dan menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui. g. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. h. guru mengoreksi dan menambahkan jawaban siswa. 		
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah disampaikan. b. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya. c. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar. 	10 menit	

A. Alat dan sumber belajar

1. Alat dan bahan
 - a) Laptop
 - b) LCD proyektor
2. Media
Powerpoint tentang dampak dan cara mengatasi pengangguran
3. Sumber belajar
 - a. Sukardi, 2009, Ekonomi 2 untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: pusat perbukuan, departemen pendidikan nasional halaman 10-12.
 - b. Wahyu A, Suwerli, Suratno, 2007, Ekonomi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: ERLANGGA, halaman: 21-24
 - c. www.bps.go.id , tentang pengangguran menurut pendidikan, diakses 17 agustus 2015 pukul 11.30 WIB

B. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- a. Teknik : Pengamatan
- b. Bentuk : Lembar observasi

c. Instrument : *terlampir*

2. Aspek kognitif

a. Teknik : Tes lisan

b. Bentuk : soal subyektif

c. Instrument : *terlampir*

3. Penilaian Psikomotorik

a. Teknik : Observasi

b. Bentuk : Lembar observasi

c. Instrument : *terlampir*

Mengetahui
18 agustus 2015

Yogyakarta,

Guru Pembimbing ,

Mahasiswa

Drs. Tri Harnadi
NIP. 19580826.198602.1.002

Lili Darliah
NIM.

12804241058

	RIYANINGTYAS								
25	VIJAY BATHALVI WAHYUDI								
26	ZAKIYA ZANJABILA								

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Disiplin	<p>4: Selalu konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>3: Konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>2: Mulai konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>1: Kurang konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p>
2	Tanggungjawab	<p>4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu.</p> <p>3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p>

		1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu
--	--	--

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA \text{ (sikap)} = \frac{Jml \text{ Skor}}{Jml \text{ Skor Maksimal}} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Lisan)

1. Apa dampak yang ditimbulkan akibat adanya pengangguran?
2. Bagaimana cara mengatasi pengangguran yang terjadi di Indonesia?

Pedoman penskoran kognitif

Skor nilai benar nomor 1 sampai 2 = 5

Nilai akhir = (skor benar X 10)

Instrumen Penilaian Psikomotor

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Semester : XI IPS 1
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Waktu Pengamatan :

NO	NAMA	PSIKOMOTOR YANG DINILAI											
		Kecakapan menjawab pertanyaan				Kemampuan berkomunikasi dengan baik				Kemampuan bertan dengan baik			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	ADILAH FITRIA NAUFAL S												
2	FEBRIAN AHMAD												
3	MUHAMMAD ILHAM F												
4	MUHAMMAD HARYO G.W												
5	PASHA RAMBU PRANDHITA												
6	AJHI FIBRIANTO P												
7	MUHAMMAD ARIQ F.U												
8	FAUZI AKMAL RABBANI												
9	TSABITA ALYA FADILLA .W												
10	VANIA PUSPA .H												
11	WILDAN SABRIYAMA NUR .F												
12	ADNI INDAH YULIANI												
13	AFIDA FEBRIYANTI												
14	ALIF MAHARANI												

17	MAULIDA AFIFATU T.												
18	MOCHAMMAD ILHAM A.												
19	NABILA LLUXMI C.												
20	NOVITA AYU K.D.												
21	NUR CAHYO												
22	MARIA MILADENA HARI S.												
23	REYNA QOTRUNNADA S.												
24	SAFFAANA ZAIN R.												
25	VIJAY BATHALVI W.												
26	ZAKIYA ZANJABILA												

Keterangan :

- 4 : sangat baik 2 : cukup baik
3 : baik 1 : kurang baik

Penskoran :

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{jumlah skor}}{\text{total skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

MATERI

1. Dampak pengangguran

Dampak pengangguran terbagi menjadi sebagai berikut :

a. Dampak ekonomi

Biaya yang di timbulkan karena adanya pengangguran adalah biaya peluang yang timbul karena hilangnya pendapatan dan menurunnya hasil produksi. Nilai GPD akan turun dan pendapatan nasional akan berkurang dengan turunya standar hidup. Selain itu juga pengangguran dapat menurunkan keterampilan dalam mengerjakan suatu pekerjaan.

b. Dampak sosial

Pengangguran akan mengakibatkan naiknya tingkat kejahatan, ketergantungan obat-obat terlarang, naiknya masalah kesehatan, angka bunuh diri tinggi dan hilangnya harga diri.

c. Dampak individu dan keluarga

Pengangguran akan mengakibatkan kesulitan ekonomi, retaknya keluarga dan hilangnya kepercayaan diri, kurangnya motivasi pada diri pengangguran.

2. Cara mengatasi pengangguran

Secara umum ada beberapa usaha atau Cara dalam mengatasi pengangguran, diantaranya adalah :

- a. Mendorong majunya pendidikan
- b. Mengintensifkan pekerjaan di daerah pedesaan yang bersifat padat karya
- c. Mendirikan pusat-pusat pelatihan kerja
- d. Meningkatkan transmigrasi

Cara mengatasi jenis –jenis pengangguran diantaranya adalah :

- a. Cara mengatasi pengangguran friksional
 - Proyek padat karya
 - Menarik investor baru dengan cara debirokratisasi dan deregulasi
 - Pengembangan transmigrasi
 - Memberikan bantuan pinjaman lunak dan bantuan lain untuk memacu industri kecil
- b. Cara mengatasi pengangguran musiman
 - Pelatihan keterampilan lain, selain bidang yang sudah digeluti
 - Menginformasikan lowongan pekerjaan yang ada di sektor lain
- c. Cara mengatsi pengangguran struktural
 - Menyediakan lapangan kerja untuk menampung kelebihan tenaga kerja
 - Pelatihan tenaga kerja untuk mengisi yang masih membutuhkan
 - Menarik investor, khususnya merangsang investor baru
- d. Cara mengatas pengangguran konjungtural
 - Meningkatkan daya beli masyarakat
 - Mengatur bunga bank agar tidak terlalu tinggi
- e. Cara mengatsai pengangguran Teknologi
 - Pelatihan tenaga pendidik untuk menguasai teknologi baru yang harus disampaikan pada anak
 - Pengenalan teknologi yang ada sejak usia dini

- Mempersiapkan masyarakat untuk mengikuti perkembangan teknologi dengan memasukan materi kurikulum pelatihan teknologi pada sekolah

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA N 4 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas I Semester : XI / Satu
Pertemuan ke : 4 (empat)
Materi Pokok : Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

Kompetensi Dasar : 1.1. Mengklasifikasi Ketenagakerjaan

Indikator Pencapaian

- Mendefinisikan sistem upah
- Mengidentifikasi macam-macam bentuk upah
- Mendeskripsikan penetapan upah minimum di Indonesia
- Mendeskripsikan cara peningkatan kualitas tenaga kerja

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu Mendefinisikan sistem upah
- Siswa mampu Mengidentifikasi macam-macam bentuk upah
- Siswa mampu Mendeskripsikan penetapan upah minimum di Indonesia
- Siswa mampu mendeskripsikan cara peningkatan kualitas tenaga kerja

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin dan bertanggung jawab

II. Materi Pembelajaran :

Ketenagakerjaan

a. Sistem upah

- Pengertian Upah
- Macam-macam bentuk upah
- Penetapan upah Minimum

b. Peningkatan kualitas tenaga kerja (*terlampir*)

III. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kooperatif

Metode : Diskusi kelompok

IV. Skenario Pembelajaran

Kegiatan`	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Nilai karakter
Pendahuluan	<p>a. Guru memberikan salam pembuka, memantau kehadiran, mengecek kebersihan kelas, ketertiban dan kesiapan siswa untuk melaksanakan pembelajaran.</p> <p>b. Guru memberikan apersepsi kepada siswa.</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>d. Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran.</p>	10 menit	
Inti	<p>a. Guru memberikan gambaran tentang materi sistem upah dan peningkatan kualitas tenaga kerja.</p> <p>b. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok disesuaikan dengan jumlah siswa.</p> <p>c. Setiap kelompok mendiskusikan materi tentang sistem upah dan peningkatan kualitas tenaga</p>	70 menit	

	<p>kerja</p> <p>d. masing-masing kelompok menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja kelompok.</p> <p>e. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi didepan kelas.</p> <p>f. Siswa menyimpulkan dan menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui.</p> <p>g. Guru memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</p> <p>h. guru mengoreksi dan menambahkan jawaban siswa.</p>		
Penutup	<p>a. Guru memberikan evaluasi mengenai materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru menyampaikan topik yang akan di bahas minggu berikutnya.</p> <p>c. Guru memberi tugas untuk mempelajari materi berikutnya.</p> <p>d. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar.</p>	10 menit	

A. Alat dan sumber belajar

1. Alat dan bahan
 - a) Laptop
 - b) LCD proyektor
2. Media

Powerpoint tentang sistem upah dan peningkatan kualitas tenaga kerja
3. Sumber belajar
 - a. Wahyu adji,dkk, 2007, Ekonomi 2 untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: Erlangga halaman 6-15.
 - b. [www. Depnakertrans.go.id](http://www.Depnakertrans.go.id) , tentang penetapan upah minimum, diakses 23 agustus 2015 pukul 11.30 WIB

B. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- a. Teknik : Pengamatan
- b. Bentuk : Lembar observasi
- c. Instrument : *terlampir*

2. Aspek kognitif

- a. Teknik : Tes Tulis
- b. Bentuk : soal Obyektif
- c. Instrument : *terlampir*

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Lembar observasi
- c. Instrument : *terlampir*

Mengetahui
24 agustus 2015

Guru Pembimbing ,
Praktikan

Drs. Tri Harnadi
NIP. 19580826.198602.1.002
12804241058

Yogyakarta,

Mahasiswa

Lili Darliah
NIM.

26	ZAKIYA ZANJABILA								
----	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Kolom Aspek perilaku diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteria berikut.

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang

1.2. Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Rubrik
1	Disiplin	<p>4: Selalu konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>3: Konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>2: Mulai konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p> <p>1: Kurang konsisten disiplin dalam menyelesaikan tugas</p>
2	Tanggungjawab	<p>4: Selalu konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu.</p> <p>3: Konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>2: Mulai konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>1: Kurang konsisten dan tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang</p>

		bisa dilakukan, berupaya tepat waktu
--	--	--------------------------------------

Pedoman Penskoran Penilaian Sikap:

$$NA \text{ (sikap)} = \frac{Jml \text{ Skor}}{Jml \text{ Skor Maksimal}} \times 100$$

Instrumen Penilaian Kognitif (Tes Tulis)

SOAL EKONOMI (ketenagakerjaan)

KELAS : XI IPS

1. Perhatikan data berikut ini !
 1. Upah minimum
 2. Jumlah tenaga kerja dalam perusahaan
 3. Kondisi permintaan dan penawaran tenaga kerja
 4. Kesepakatan pemberi kerja dan penerima kerja
 5. Permintaan tenaga kerja tentang besarnya upah

Sistem upah yang berlaku di Indonesia dipengaruhi oleh nomor

 - A. 1, 2, dan 3
 - B. 1, 3, dan 4**
 - C. 1, 4, dan 5
 - D. 2, 3, dan 4
 - E. 2, 3, dan 5
2. Pemerintah dalam upaya meningkatkan mutu tenaga kerja dengan mendirikan Balai Latihan Kerja. Usaha ini bertujuan untuk
 - A. Melatih orang menjadi manusia terampil, berinisiatif, dan kreatif**

- B. Memberi kursus-kursus pada anak-anak putus sekolah
 - C. Memberi kemampuan untuk melakukan kerja dengan sistem bapak angkat dengan perusahaan besar
 - D. Menampung tenaga kerja yang masih menganggur di masyarakat
 - E. Memberi penyuluhan pertanian kepada para petani
3. Sistem upah yang memungkinkan tenaga kerja mendapat bagian laba selain upah disebut sistem....
- A. menurut waktu
 - B. partisipasi
 - C. bonus**
 - D. mitra usaha
 - E. hasil
4. Upah berdasarkan perubahan hasil produksi dinamakan upah
- A. skala**
 - B. prestasi
 - C. menurut waktu
 - D. indeks
 - E. prestasi
5. Perhatikan data berikut !
1. Melalui jalur pendidikan formal baik yang bersifat umum atau kejuruan
 2. Meningkatkan kualitas tempat kursus dan pelatihan
 3. Pendidikan gizi dan kesehatan
 4. Peningkatan kualitas mental dan spiritual
 5. Memperbanyak lowongan pekerjaan.
- Yang merupakan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja
- A. 1, 2 dan 4**
 - B. 1, 2, dan 3
 - C. 2, 4, dan 5
 - D. 2, 3, dan 5
 - E. 2, 3, dan 4
6. Hal di bawah ini yang termasuk upaya peningkatan kualitas kerja adalah...
- A. Latihan kerja

- B. Pemagangan
 - C. Perbaikan gizi dan kesehatan
 - D. Peningkatan pendidikan formal
 - E. Pernyataan di atas benar semua**
7. Besarnya upah yang didasarkan pada kesepakatan bersama antar pemberi dan penerima pekerjaan atas dasar volume kerja tertentu merupakan...
- A. Upah menurut waktu
 - B. Upah bersih
 - C. Upah menurut satuan hasil
 - D. Upah borongan**
 - E. Upah etika
8. yang merupakan bentuk dari *off the job training* adalah.....
- A. menjadi asisten
 - B. apprentice training
 - C. pekerja bekerja dibawah atasan
 - D. mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan lain**
 - E. pekerja bekerja dengan pengawasan pekerja lain yang lebih senior
9. PNS menerima gaji Rp 2.000.000,00 per bulan. Sistem pengupahan semacam ini menggunakan cara.....
- A. borongan
 - B. bonus
 - C. menurut waktu**
 - D. skala berubah
 - E. komisi
10. yang merupakan bentuk on-the-job Training adalah....
- A. Lokakarya
 - B. Workshop
 - C. Mengikuti Seminar
 - D. Apprentice training**
 - E. Meneruskan sekolah kejenjang yang lebih tinggi

Pedoman penskoran kognitif

25	WAHYU DWININGSIH												
26	AGINTA ALAMANDA .P												
27	ALSA AMELIA AGUSTIN												
28	ANISA CAHYANING TYAS												
29	ANNISA FITRIANA												
30	ARGATA SETYAWATI												
31	FATIMAH ENDAH DWI .S												
32	GUSTI AYU PUTRI PRANA .S												

Instrumen Penilaian Psikomotor

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Semester : XI IPS 2
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Waktu Pengamatan :

NO	NAMA	PSIKOMOTOR YANG DINILAI											
		Kecakapan menjawab pertanyaan				Kemampuan berkomunikasi dengan baik				Kemampuan bertanya dengan baik			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ANGGA GUSTI MAHARDIKA												
2	ANISA NUR UTAMI												
3	BERLIANDIKA MUHAMAD E.P												
4	ARAHMAN SYAFII												
5	BERNADETA KARUNA L.A.												
6	BAYU SATRIO WIBOWO												
7	ATIKA DWI L.												
8	BALQIS MILANIA IRFANI												
9	DESTIFA RESY ALFIYANI												
10	GABRIELA BESTARI L.M.												
11	DEVI ADI SETYARINI												
12	DEWANTARI ARUM SARI												
13	HEKTA PRIMAS VIRAMAYU												
14	FITROH AKHSANI ARIFIN												
15	DHEADARASATITI W.D.												
16	MARGARETH ZEFANYA E.												
17	MAULIDA AFIFATU T.												
18	MOCHAMMAD ILHAM A.												
19	NABILA LLUXMI C.												
20	NOVITA AYU K.D.												
21	NUR CAHYO												
22	MARIA MILADENA HARI S.												
23	REYNA QOTRUNNADA S.												
24	SAFFAANA ZAIN R.												
25	VIJAY BATHALVI W.												
26	ZAKIYA ZANJABILA												

Keterangan :

4 : sangat baik 2 : cukup baik
3 : baik 1 : kurang baik

Penskoran :

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{jumlah skor}}{\text{total skor maksimal}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

MATERI

Sistem Upah

Upah merupakan balas jasa yang diterima oleh pekerja berdasarkan berapa lama waktu yang ia habiskan untuk menyelesaikan pekerjaannya atau seberapa banyak hasil produksi yang dihasilkan. Jadi sistem upah adalah Kebijakan dan strategi yang menentukan kompensasi yang diterima pekerja.

Tujuan pemberian upah adalah sebagai berikut :

1. Menarik pekerja-pekerja berbakat agar masuk kedalam dunia kerja
2. Mempertahankan karyawan terbaik agar tidak pindah ke perusahaan lain
3. Memotivasi kaaryawan dalam bekerja

Untuk mencapai tujuan- tujuan di atas, sistem pengupahan dikatakan baik jika sistem pengupahan tersebut :

- o Mampu memuaskan kebutuhan dasar pekerja
- o Sebanding dengan perusahaan lain dibidang yang sama
- o Memiliki sifat adil dalam perusahaan
- o Menyadari bahwa kebutuhan setiap orang berbeda

Faktor-faktor yang menentukan sistem Upah

A. Faktor intern

- dana organisasi
- serikat kerja

B. Faktor pribadi karyawan

- Produktivitas kerja

- Posisi dan jabatan
- Pendidikan dan pengalaman
- Jenis dan sifat pekerjaan

C. Faktor ekstern

- Penawaran dan permintaan tenaga kerja
- Biaya hidup
- Kebijakan pemerintah
- Kondisi perekonomian nasional

Macam-macam bentuk Upah diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Upah berdasarkan waktu yakni pemberian upah yang didasarkan pada lamanya waktu bekerja. Upah berdasarkan waktu terdiri dari upah per jam, upah per hari, upah per minggu dan upah per bulan.
2. Upah berdasarkan hasil atau prestasi yakni Pemberian upah dilakukan sesuai dengan prestasi atau jumlah barang yang dapat di hasilkan pekerja.
3. Komisi yakni pemberian upah yang didasarkan pada persentase hasil penjualan. Bagian pemasaran biasanya dibayar berdasarkan komisi atau kombinasi antara gaji dan komisi.
4. Bonus yakni Pemberian upah berupa sebagian keuntungan perusahaan setiap akhir tahun buku atau tambahan upah yang diberikan disamping gaji tetap yang sudah diterima sebagai penghargaan.
5. Bagi hasil yakni Pemberian upah dengan memberikan bagian tertentu kepada karyawan dari hasil keuntungan yang didapatkan .
6. Sistem upah borongan yakni Pemberian upah yang didasarkan pada kesepakatan antara pemberi kerja dan pekerja.
7. Sistem upah skala berubah yakni Pemberian upah didasarkan pada skala hasil penjualan
8. Sistem upah indeks biaya hidup yakni Pemberian upah berdasarkan tinggi rendahnya biaya hidup

9. Sistem upah mitra usaha yakni Pemberian upah yang berasal dari sebagian keuntungan setiap perusahaan namun dibayarkan dalam bentuk saham ataupun obligasi

Penetapan Upah Minimum

Pemerintah mengatur pengupahan melalui Peraturan menteri tenaga kerja no.05/men/1989 tanggal 29 mei 1989. Pada peraturan menteri ini, upah minimum dibagi dalam 3 kriteria Yakni Upah Minimum Regional, upah Minimum Sektor Regional, Upah Minimum Sub Sektor Regional. Lalu PP No. 25 tahun 2000 tentang kewenangan pemerintah dan kewenangan provinsi sebagai daerah otonom mengubah pemberlakuan Upah Minimum Regional (UMR) menjadi Upah Minimum Provinsi (UMP) atau Upah Minimum Kota (UMK).

Faktor yang mempengaruhi UMP/UMK

- Kebutuhan hidup minimum
- Indeks harga konsumen
- Kondisi pasar kerja
- Tingkat perkembangan ekonomi
- Pendapatan per kapita

Cara peningkatan Kualitas Tenaga kerja diantaranya adalah :

- Peningkatan pendidikan baik pendidikan formal maupun informal
- Peningkatan gizi makanan dan kesehatan
- Kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia kerja
- Peningkatan kualitas mental dan spiritual

Cara meningkatkan keterampilan kerja, diantaranya adalah :

- **On the job training**

Program pelatihan yang diselenggarakan oleh perusahaan dimana pekerja belajar mempelajari pekerjaannya langsung dibawah bimbingan atasannya yang lebih berpengalaman.

- **Off the job training**

Program pelatihan yang dilakukan diluar perusahaan (kursus). Pada [elatihan ini pegawai dapat mempelajari pekerjaan yang dibutuhkan

tanpa danya tekanan dari lingkungan pekerjaan.

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Program : XI
 Semester : 1
 Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi.
 Alokasi Waktu : 20 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • peduli • Jujur • Disiplin • tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • Kerjasama • Menghargai orang lain • inovatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja • Pengangguran • Cara-cara mengatasi pengangguran • Usaha peningkatan mutu tenaga kerja • Sistem upah yang berlaku di Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja. • Mendiskusikan hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja. • Mendiskusikan masalah pengangguran dan cara-cara mengatasinya. • Mendiskusikan usaha peningkatan mutu tenaga kerja dan sistem upah yang berlaku di Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja. • Menjelaskan penyebab pengangguran. • Menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia. • Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja. • Menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang 	<p>Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui Uji Penguasaan Materi, tugas individu dan kelompok (diskusi).</p> <p>Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap</p>	8 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

<p>1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • peduli • Jujur • Disiplin • tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • Kerjasama • Menghargai orang lain • inovatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pembangunan ekonomi • Pengertian dan tujuan pembangunan nasional • Pola dan tahapan pembangunan nasional • Keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang pengertian pembangunan ekonomi. • Mencari informasi tentang pengertian dan tujuan pembangunan nasional. • Mencari informasi tentang pola dan tahapan pembangunan nasional. • Mendiskusikan keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia. 	<p>berlaku di Indonesia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi. • Menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia. • Mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia. • Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia. 	<p>4 x 45 menit</p>	<p>4 x 45 menit</p>
<p>1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • peduli • Jujur • Disiplin • tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • kerjasama • saling menghargai orang lain • inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Arti pertumbuhan ekonomi • Teori pertumbuhan ekonomi • Faktor-faktor yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang pengertian dan teori pertumbuhan ekonomi. • Mendiskusikan faktor-faktor yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi. • Mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi. 	<p>4 x 45 menit</p>	<p>4 x 45 menit</p>

<p>1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • saling menghargai orang lain • inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional. 		<p>4 x 45 menit</p>	
---	---	---	---	--	--	--	---------------------	--

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Program : XI
 Semester : 1
 Standar Kompetensi : 2. Memahami APBN dan APBD
 Alokasi Waktu : 14 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras Jujur saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras. Jujur. saling menghargai orang lain inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi tentang pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD. 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengaruh dan pentingnya anggaran bagi pemerintah pusat dan daerah. 	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).	2 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan
2.2 Mengidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras Jujur saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras. Jujur. saling menghargai orang lain inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> Pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD 	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji referensi untuk mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD. 	Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian	4 x 45 menit	
2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras Jujur saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras. Jujur. saling menghargai orang lain 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian, tujuan, macam-macam kebijakan fiskal 	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji referensi untuk menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia. 	uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap	6 x 45 menit	

<p>2.4 Mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> • inovatif, • Kerja keras. • Jujur. • saling menghargai orang lain • inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengeluaran negara dalam APBN/APBD 	<p>Indonesia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi tentang pengeluaran negara dalam APBN/APBD 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pengeluaran negara dalam APBN/APBD 		<p>2 x 45 menit</p>	
--	---	--	--	---	---	--	---------------------	--

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI

Semester : 1

Standar Kompetensi : 3. Mengenal pasar modal

Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
3.1 Mengenal jenis produk dalam bursa efek	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • saling menghargai orang lain • inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi pasar modal • Faktor-faktor yang memengaruhi perkembangan pasar modal 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi tentang pasar modal 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian dan fungsi pasar modal. • Menjelaskan faktor-faktor yang memengaruhi perkembangan pasar modal. 	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).	4 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan
3.2 Mendeskripsikan mekanisme kerja bursa efek	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • saling menghargai orang lain • inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pasar Modal di Indonesia • Investasi pada sekuritas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mensimulasi mekanisme transaksi Bursa Efek Jakarta. • Mengkaji referensi tentang investasi pada sekuritas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan mekanisme transaksi Bursa Efek Jakarta. • Menjelaskan pengertian sekuritas serta membedakan saham dan obligasi. • Menjelaskan proses investasi pada sekuritas. 	Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap	6 x 45 menit	

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Program : XI
 Semester : 1
 Standar Kompetensi : 4. Memahami perekonomian terbuka
 Alokasi Waktu : 16 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
4.1 Mengidentifikasi manfaat, keuntungan dan faktor-faktor pendorong perdagangan internasional	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • saling menghargai orang lain • inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Faktor-faktor pendorong terjadinya perdagangan internasional • Manfaat perdagangan internasional • Teori-teori perdagangan internasional • Dampak perdagangan internasional terhadap produktivitas dan konsumsi • Devisa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi tentang faktor-faktor pendorong terjadinya perdagangan internasional. • Mendiskusikan manfaat perdagangan internasional. • Mengkaji referensi tentang teori-teori perdagangan internasional. • Mengkaji referensi dan mendiskusikan dampak perdagangan internasional terhadap produktivitas dan konsumsi. • Mencari informasi tentang devisa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi faktor-faktor pendorong terjadinya perdagangan internasional. • Menjelaskan manfaat perdagangan internasional • Menjelaskan teori-teori perdagangan internasional. • Menganalisis dampak perdagangan internasional terhadap produktivitas dan konsumsi. • Menjelaskan konsep devisa 	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi). Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala	8 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

<p>4.2 Mengidentifikasi kurs tukar valuta asing dan neraca pembayaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • saling menghargai orang lain • inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurs • Pembayaran internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang pengertian kurs dan perubahannya. • Menghitung nilai tukar valuta berdasarkan kurs yang berlaku. • Mencari informasi tentang perkembangan nilai rupiah terhadap valuta asing. • Cara dan alat pembayaran internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pembayaran internasional. 	<p>sikap</p>	<p>6 x 45 menit</p>	
<p>4.3 Menjelaskan konsep tarif, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi, diskriminasi harga dan <i>dumping</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • saling menghargai <ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras • Jujur • saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • saling menghargai orang lain • inovatif, <ul style="list-style-type: none"> • Kerja keras. • Jujur. • saling menghargai orang lain • inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebijakan perdagangan internasional • Jenis-jenis kebijakan perdagangan internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi tentang pengertian dan jenis-jenis kebijakan perdagangan internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan kebijakan perdagangan internasional 		<p>2 x 45 menit</p>	



Ketenagakerjaan

TUJUAN PEMBELAJARAN

1 Mendefinisikan Tenaga Kerja.

2 Mendefinisikan Angkatan Kerja.

3 Mendefinisikan Kesempatan Kerja.

4 Mendefinisikan Pengangguran.

Jenis-jenis Pekerjaan



Penduduk

```
graph LR; A[Penduduk] --> B[A]; A --> C[B]; B --- D["Tenaga Kerja<br/>1. Angkatan Kerja<br/>  a) Pekeja<br/>  b) pegangguran<br/>2. Bukan Angkatan Kerja<br/>  a) Pelajar<br/>  b) Pengurus rumah tangga<br/>  c) Penerima Pendapatan lain"]; C --- E["Bukan Tenaga Kerja<br/>(< 15 Tahun)"]
```

A

Tenaga Kerja

1. Angkatan Kerja

- a) Pekeja
- b) pegangguran

2. Bukan Angkatan Kerja

- a) Pelajar
- b) Pengurus rumah tangga
- c) Penerima Pendapatan lain

B

Bukan Tenaga Kerja
(< 15 Tahun)

TENAGA KERJA



Menurut UU No.13 Tahun 2003

Setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat

KESEMPATAN KERJA



Suatu keadaan yang menggambarkan ketersediaan pekerjaan (lapangan pekerjaan) untuk diisi oleh para pencari kerja

TENAGA KERJA



Penduduk dalam **usia kerja** (15 – 64 tahun) yang siap melakukan pekerjaan

ANGKATAN KERJA



Orang yang bekerja



Orang yang menganggur
(mencari pekerjaan)

ANGKATAN KERJA POTENSIAL (Bukan Angkatan Kerja)

Angkatan kerja yang masih memiliki potensi tetapi **belum ditawarkan** ke dalam dunia kerja.



Anak Sekolah



Ibu Rumah Tangga

TINGKAT PARTISIPASI ANGKATAN KERJA (TPAK)

$$\frac{\text{Jumlah Angkatan Kerja}}{\text{Jumlah Penduduk Usia Kerja}} \times 100\%$$

DATA BPS FEBRUARI 2013

**ANGKATAN
KERJA**

121.191.712

BEKERJA

114.021.189

7.170.523

KEMANA???

Contoh Soal

Dalam suatu perekonomian yang tergolong sebagai penduduk usia kerja berjumlah 12.891.761 orang, tetapi hanya 7.124.458 orang angkatan kerja. Di antara angkatan kerja tersebut sebanyak 5.528.571 orang yang mempunyai pekerjaan. Berdasarkan data di atas, berapakah tingkat partisipasi angkatan kerja?

$$\frac{\text{Jumlah Angkatan Kerja}}{\text{Jumlah Penduduk Usia Kerja}} \times 100\%$$

7.124.458

X 100 %

12.891.761

55 %



PENGANGGURAN

TUJUAN PEMBELAJARAN

1

mengidentifikasi jenis-jenis
pengangguran

2

mengidentifikasi penyebab
terjadinya pengangguran

3

mengidentifikasi cara
mengatasi pengangguran di
Indonesia

PENGANGGURAN



Menganggur



Mencari Pekerjaan

Orang yang masuk dalam angkatan kerja (15 tahun ke atas) yang sedang mencari pekerjaan dan belum mendapatkannya.

DATA PENGANGGURAN

Pengangguran Terbuka Menurut Pendidikan Tertinggi yang Damatkan 2012 - 2014

No.	Pendidikan Tertinggi Yang Damatkan	2012	2013	2014
		Agustus	Agustus	Agustus
1	Tidak/belum pernah sekolah	85 374	81 432	74 898
2	Belum/tidak tamat SD	512 041	489 152	389 550
3	SD	1 452 047	1 347 555	1 229 652
4	SLTP	1 714 776	1 689 643	1 566 838
5	SLTA Umum	1 867 755	1 925 660	1 962 786
6	SLTA Kejuruan	1 067 009	1 258 201	1 332 521
7	Diploma I,II,III/Akademi	200 028	185 103	193 517
8	Universitas	445 836	434 185	495 143
	Total	7 344 866	7 410 931	7 244 905

JENIS- JENIS PENGANGGURAN

MENURUT LAMA WAKTU
KERJA

MENURUT PENYEBAB
TERJADINYA

MENURUT LAMA WAKTU KERJA

Pengangguran
Terbuka

Pengangguran
Setengah
Menganggur

Pengangguran
Terselubung

PENGANGGURAN TERBUKA



Tenaga kerja yang benar-benar tidak memiliki pekerjaan .

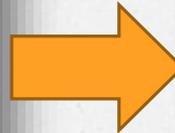


Tidak ada lapangan kerja atau ketidaksesuaian lapangan kerja dengan latar belakang pendidikan dan keahlian tenaga kerja.

PENGANGGURAN SETENGAH MENGANGGUR

Kondisi pengangguran dimana seseorang telah bekerja namun masih belum optimal jika diukur berdasarkan jam kerja, produktivitas maupun besar pendapatan yang diterima

PENGANGGURAN TERSELUBUNG



Tenaga kerja yang bekerja tapi tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan atau keahliannya.

DISKUSI KELOMPOK





PENGANGGURAN

PENGANGGURAN MUSIMAN



Pengangguran terjadi karena adanya perubahan musim atau pengangguran yang terjadi karena adanya perubahan permintaan tenaga kerja yang terjadi secara berkala

Cara mengatasi pengangguran musiman



Pelatihan keterampilan lain, selain bidang yang sudah digeluti



Menginformasikan lowongan pekerjaan yang ada di sektor lain

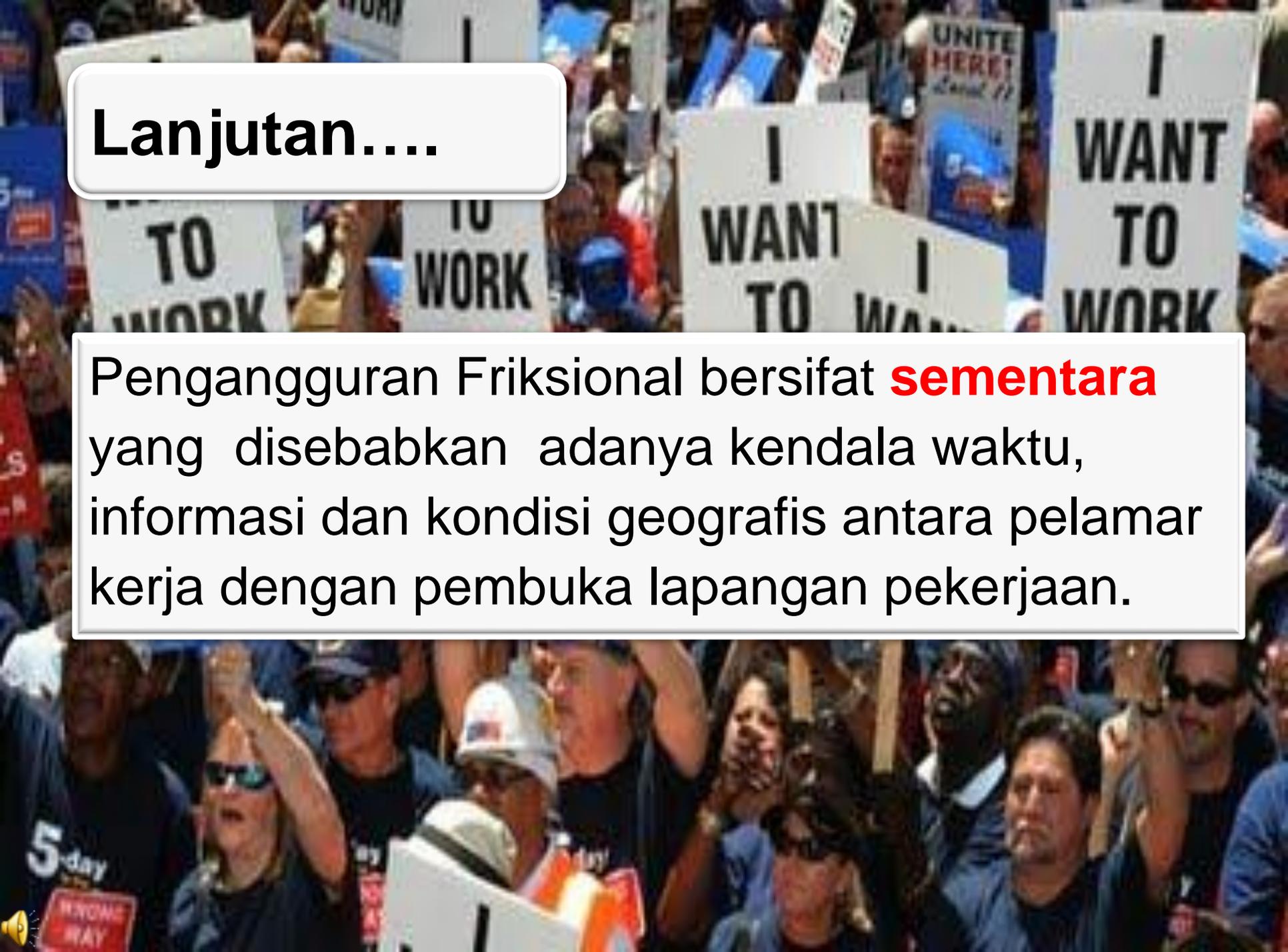
PENGANGGURAN FRIKSIONAL

Menunggu pekerjaan yang lebih baik



Menjadi angkatan kerja untuk pertama kalinya





Lanjutan....

Pengangguran Friksional bersifat **sementara** yang disebabkan adanya kendala waktu, informasi dan kondisi geografis antara pelamar kerja dengan pembuka lapangan pekerjaan.

Cara mengatasi pengangguran friksional



Proyek padat karya



Menarik investor baru dengan cara
debirokratisasi dan deregulasi



Pengembangan transmigrasi



Memberikan bantuan pinjaman lunak dan
bantuan lain untuk memacu industri kecil

PENGANGGURAN STRUKTURAL

Pengangguran yang disebabkan oleh perubahan dalam ekonomi

Ketidaksesuaian antara keterampilan yang dimiliki pencari kerja dengan persyaratan yang ditentukan oleh pembuka lapangan kerja.

Lanjutan....



Keterampilan menggunakan alat modern (komputer)



Keterampilan menggunakan mesin ketik

Cara mengatasi pengangguran struktural



Menyediakan lapangan kerja untuk menampung kelebihan tenaga kerja



Pelatihan tenaga kerja untuk mengisi yang masih membutuhkan



Menarik investor, khususnya merangsang investor baru

PENGANGGURAN KONJUNGTURAL

Disebabkan oleh **fluktuasi** dalam tingkat kegiatan ekonomi secara keseluruhan



Cara mengatasi pengangguran konjungtural



Meningkatkan daya
beli masyarakat



Mengatur bunga bank
agar tidak terlalu tinggi

Pengangguran Teknologi

Disebabkan oleh
kemajuan teknologi.



Cara mengatasi pengangguran teknologi



Pelatihan tenaga pendidik untuk menguasai teknologi baru yang harus disampaikan pada anak

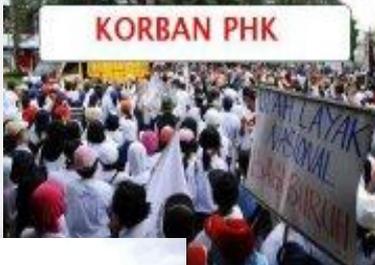


Pengenalan teknologi yang ada sejak usia dini



Mempersiapkan masyarakat untuk mengikuti perkembangan teknologi dengan memasukan materi kurikulum pelatihan teknologi pada sekolah

GAMBAR A



**BURSA
KERJA**

GAMBAR B



**KUALIFIKASI
ASI**



DAMPAK PENGANGGURAN

Dampak Ekonomi



Pendapatan turun



Hasil produksi turun

Lanjutan.....

Dampak sosial



Kriminalitas meningkat

Dampak individu dan keluarga



Tidak PD & kesehatan turun



UPAH

SISTEM UPAH

Upah ...



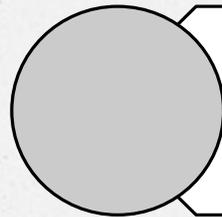
balas jasa yang diterima oleh pekerja berdasarkan berapa lama waktu yang ia habiskan untuk menyelesaikan pekerjaannya atau seberapa banyak hasil produksi yang dihasilkan

Sistem Upah ...

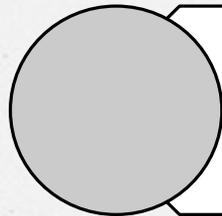


Kebijakan dan strategi yang menentukan kompensasi yang diterima pekerja.

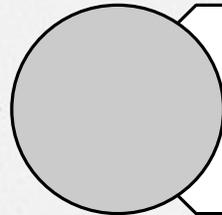
Tujuan pemberian upah



Menarik pekerja-pekerja
berbakat agar masuk kedalam
dunia kerja



Mempertahankan karyawan
terbaik agar tidak pindah ke
perusahaan lain



Memotivasi kaaryawan dalam
bekerja

Kriteria sistem pengupahan

- o Mampu memuaskan kebutuhan dasar pekerja
- o Sebanding dengan perusahaan lain dibidang yang sama
- o Memiliki sifat adil dalam perusahaan
- o Menyadari bahwa kebutuhan setiap orang berbeda

Faktor-faktor yang menentukan sistem Upah

A. Faktor intern organisasi

- dana organisasi
- serikat kerja

B. Faktor pribadi karyawan

- Produktivitas kerja
- Posisi dan jabatan
- Pendidikan dan pengalaman
- Jenis dan sifat pekerjaan

C. Faktor ekstern

- Penawaran dan permintaan tenaga kerja
- Biaya hidup
- Kebijakan pemerintah
- Kondisi perekonomian nasional

MACAM-MACAM UPAH

Upah menurut waktu

Upah per jam



UPAH PER MINGGU



UPAH PER BULAN



LANJUTAN.....

Upah berdasarkan hasil/prestasi

Pemberian upah dilakukan sesuai dengan prestasi atau jumlah barang yang dapat di hasilkan pekerja

Komisi

Bonus

Pemberian upah berupa sebagian keuntungan perusahaan setiap akhir tahun buku



Bagi hasil

Pemberian upah dengan memberikan bagian tertentu kepada karyawan dari hasil keuntungan yang didapatkan



Sistem Upah borongan

Pemberian upah yang didasarkan pada kesepakatan antara pemberi kerja dan pekerja.



Sistem Upah indeks biaya hidup

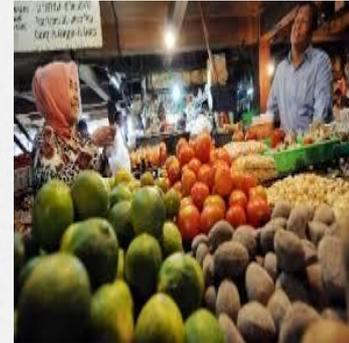
Pemberian upah berdasarkan tinggi rendahnya biaya hidup

Sistem Upah skala berubah

Pemberian upah didasarkan pada skala hasil penjualan

Sistem upah mitra usaha

Pemberian upah yang berasal dari sebagian keuntungan setiap perusahaan namun dibayarkan dalam bentuk saham ataupun obligasi



Penetapan upah minimum

Peraturan menteri tenaga kerja no.05/men/1989
tanggal 29 mei 2089

upah minimum regional,

upah minimum sektor regional

upah minimum sub sektor regional

PP No. 25 tahun 2000 tentang kewenangan pemerintah
dan kewenangan provinsi sebagai daerah otonomi

o mengubah UMR menjadi UMP/UMK

Faktor yang mempengaruhi UMP/UMK



Kebutuhan hidup minimum



Indeks harga konsumen



Kondisi pasar kerja



Tingkat perkembangan ekonomi



Pendapatan per kapita

Cara Peningkatan kualitas tenaga kerja

Meningkatkan pendidikan

Jalur formal :

menyelenggarakan sekolah berjenjang mulai dari SD sampai Perguruan tinggi

Jalur informal :

kursus, pelatihan, lokakarya, dsb

cara meningkatkan kualitas tenaga kerja

Peningkatan gizi makanan dan kesehatan

Kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia kerja

Peningkatan kualitas mental dan spiritual

Cara meningkatkan keterampilan kerja

On the job training

Program pelatihan yang diselenggarakan oleh perusahaan dimana pekerja belajar mempelajari pekerjaannya langsung dibawah bimbingan atasannya yang lebih berpengalaman.



Off the job training

Program pelatihan yang dilakukan diluar perusahaan (kursus)





KUIS

Perhatikan data berikut ini !

1. Upah minimum
2. Jumlah tenaga kerja dalam perusahaan
3. Kondisi permintaan dan penawaran tenaga kerja
4. Kesepakatan pemberi kerja dan penerima kerja
5. Permintaan tenaga kerja tentang besarnya upah

Sistem upah yang berlaku di Indonesia dipengaruhi oleh nomor

- A. 1, 2, dan 3
- B. 1, 3, dan 4
- C. 1, 4, dan 5
- D. 2, 3, dan 4
- E. 2, 3, dan 5

2. Pemerintah dalam upaya meningkatkan mutu tenaga kerja dengan mendirikan Balai Latihan Kerja. Usaha ini bertujuan untuk

- A. Melatih orang menjadi manusia terampil, berinisiatif, dan kreatif
- B. Memberi kursus-kursus pada anak-anak putus sekolah
- C. Memberi kemampuan untuk melakukan kerja dengan sistem bapak angkat dengan perusahaan besar
- D. Menampung tenaga kerja yang masih menganggur di masyarakat
- E. Memberi penyuluhan pertanian kepada para petani

3. Sistem upah yang memungkinkan tenaga kerja mendapat bagian laba selain upah disebut sistem....

- A. menurut waktu
- B. partisipasi
- C. bonus
- D. mitra usaha
- E. hasil

4. Upah berdasarkan perubahan hasil dinamakan upah

- A. skala
- B. prestasi
- C. menurut waktu
- D. indeks
- E. prestasi

5. Perhatikan data berikut !

1. Melalui jalur pendidikan formal baik yang bersifat umum atau kejuruan
2. Meningkatkan kualitas tempat kursus dan pelatihan
3. Pendidikan gizi dan kesehatan
4. Peningkatan kualitas mental dan spiritual
5. Memperbanyak lowongan pekerjaan.

Yang merupakan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja

- A. 1, 2 dan 4
- B. 1, 2, dan 3
- C. 2, 4, dan 5
- D. 2, 3, dan 5
- E. 2, 3, dan 4

6. Hal di bawah ini yang termasuk upaya peningkatan kualitas kerja adalah.....

- A. Latihan kerja
- B. Pemagangan
- C. Perbaikan gizi dan kesehatan
- D. Peningkatan pendidikan formal
- E. Pernyataan di atas benar semua

7. Besarnya upah yang didasarkan pada kesepakatan bersama antar pemberi dan penerima pekerjaan atas dasar volume kerja tertentu merupakan...

- A. Upah menurut waktu
- B. Upah bersih
- C. Upah menurut satuan hasil
- D. Upah borongan
- E. Upah etika

8. yang merupakan bentuk dari *off the job training* adalah.....

- A. menjadi asisten
- B. apprentice training
- C. pekerja bekerja dibawah atasan
- D. mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan
- E. pekerja bekerja dengan pengawasan pekerja lain yang lebih senior

9. PNS menerima gaji Rp 2.000.000,00 per bulan. Sistem pengupahan semacam ini menggunakan cara.....

- A. borongan
- B. bonus
- C. menurut waktu
- D. skala berubah
- E. komisi

10. yang merupakan bentuk on-the-job Training adalah....

- A. Lokakarya
- B. Workshop
- C. Mengikuti Seminar
- D. Apprentice training
- E. Meneruskan sekolah kejenjang yang lebih tinggi

Kuis Ekonomi (Ketenagakerjaa pertemuan I)

1. Masalah ketenagakerjaan di Indonesia dia-tur dalam UUD 1945 pada Pasal
 - A. 23 D. 34
 - B. 33 E. 31
 - C. 27
2. Angkatan kerja terdiri dari
 - A. Angkatan kerja yang bekerja dan yang tidak bekerja
 - B. Penduduk yang bekerja dan angkatan kerja yang bekerja
 - C. Angkatan kerja yang bekerja dan pen-duduk di luar usia kerja
 - D. Angkatan kerja yang bekerja minimal 35 jam dalam seminggu
 - E. Penduduk yang mampu bekerja
3. Dinda dan Tio saat ini masih bersekolah di salah satu SMA di Bogor; mereka terma-suk
 - A. Angkatan kerja D. Bukan angkatan kerja
 - B. Tenaga kerja E. Penduduk musiman
 - C. Pelajar
2. Kesempatan kerja menggambarkan
 - A. Banyaknya tenaga kerja
 - B. Banyaknya angkatan kerja
 - C. Banyaknya lowongan kerja
 - D. Banyaknya jumlah pekerja
 - E. Banyaknya jenis pekerjaan
5. Perbandingan antara jumlah angkatan kerja dengan penduduk usia kerja akan menggam-barkan
 - A. Tingkat partisipasi penduduk usia kerja
 - B. Tingkat partisipasi penduduk laki-laki dan wanita dalam pembangunan
 - C. Tingkat pengangguran terbuka di suatu negara
 - D. Tingkat partisipasi angkatan kerja
 - E. Tingkat pertumbuhan penduduk

ESSAY

1. Dalam suatu perekonomian yang tergolong sebagai penduduk usia kerja berjumlah 14.891.761 orang, tetapi hanya 9.124.458 orang angkatan kerja. Di antara angkatan kerja tersebut sebanyak 8.528.571 orang yang mempunyai pekerjaan. Berdasarkan data di atas, berapakah tingkat partisipasi angkatan kerja?

SOAL EKONOMI (ketenagakerjaan)

KELAS : XI IPS

1. Perhatikan data berikut ini !

1. Upah minimum
2. Jumlah tenaga kerja dalam perusahaan
3. Kondisi permintaan dan penawaran tenaga kerja
4. Kesepakatan pemberi kerja dan penerima kerja
5. Permintaan tenaga kerja tentang besarnya upah

Sistem upah yang berlaku di Indonesia dipengaruhi oleh nomor

- A. 1, 2, dan 3
- B. 1, 3, dan 4
- C. 1, 4, dan 5
- D. 2, 3, dan 4
- E. 2, 3, dan 5

2. Pemerintah dalam upaya meningkatkan mutu tenaga kerja dengan mendirikan Balai Latihan Kerja. Usaha ini bertujuan untuk

- A. Melatih orang menjadi manusia terampil, berinisiatif, dan kreatif
- B. Memberi kursus-kursus pada anak-anak putus sekolah
- C. Memberi kemampuan untuk melakukan kerja dengan sistem bapak angkat dengan perusahaan besar
- D. Menampung tenaga kerja yang masih menganggur di masyarakat
- E. Memberi penyuluhan pertanian kepada para petani

3. Sistem upah yang memungkinkan tenaga kerja mendapat bagian laba selain upah disebut sistem....

- A. menurut waktu
- B. partisipasi
- C. bonus
- D. mitra usaha
- E. hasil

4. Upah berdasarkan perubahan hasil produksi dinamakan upah

- A. skala
- B. prestasi
- C. menurut waktu
- D. indeks
- E. prestasi

5. Perhatikan data berikut !

- 1. Melalui jalur pendidikan formal baik yang bersifat umum atau kejuruan
- 2. Meningkatkan kualitas tempat kursus dan pelatihan
- 3. Pendidikan gizi dan kesehatan
- 4. Peningkatan kualitas mental dan spiritual
- 5. Memperbanyak lowongan pekerjaan.

Yang merupakan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja

- A. 1, 2 dan 4
- B. 1, 2, dan 3
- C. 2, 4, dan 5
- D. 2, 3, dan 5
- E. 2, 3, dan 4

6. Hal di bawah ini yang termasuk upaya peningkatan kualitas kerja adalah...

- A. Latihan kerja
- B. Pemagangan
- C. Perbaikan gizi dan kesehatan
- D. Peningkatan pendidikan formal
- E. Pernyataan di atas benar semua

7. Besarnya upah yang didasarkan pada kesepakatan bersama antar pemberi dan penerima pekerjaan atas dasar volume kerja tertentu merupakan...

- A. Upah menurut waktu
- B. Upah bersih
- C. Upah menurut satuan hasil
- D. Upah borongan
- E. Upah etika

8. yang merupakan bentuk dari *off the job training* adalah.....
- A. menjadi asisten
 - B. apprentice training
 - C. pekerja bekerja dibawah atasan
 - D. mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan
 - E. pekerja bekerja dengan pengawasan pekerja lain yang lebih senior
9. PNS menerima gaji Rp 2.000.000,00 per bulan. Sistem pengupahan semacam ini menggunakan cara.....
- A. borongan
 - B. bonus
 - C. menurut waktu
 - D. skala berubah
 - E. komisi
10. yang merupakan bentuk on-the-job Training adalah....
- A. Lokakarya
 - B. Workshop
 - C. Mengikuti Seminar
 - D. Apprentice training
 - E. Meneruskan sekolah kejenjang yang lebih tinggi

SOAL ULANGAN HARIAN EKONOMI

Pilihlah salah satu pilih ganda yang di anggap paling benar pada soal di bawah ini dengan tanda silang (x)

SOAL PILIHAN GANDA

1. Alex sedang tidak bekerja karena baru melamar pekerjaan yang lebih baik. Maka status Alex dinamakan.....
 - a. **Pengangguran friksional**
 - b. Pengangguran konjungtural
 - c. Pengangguran teknologi
 - d. Pengangguran struktural
 - e. Pengangguran musiman
2. Tenaga kerja yang tidak bisa bekerja secara optimal karena ketidaksesuaian antara pekerjaan dengan potensi dan bakat serta kemampuannya disebut....
 - a. Pengangguran friksional
 - b. Setengah menganggur
 - c. **Pengangguran terselubung**
 - d. Pengangguran musiman
 - e. Pengangguran terbuka
3. Ketika suatu perekonomian ditunjukkan dengan keadaan jumlah permintaan tenaga kerja lebih kecil daripada jumlah tenaga kerja yang ditawarkan maka.....
 - a. **Terjadi pengangguran**
 - b. Tidak ada minat untuk bekerja
 - c. Lapangan pekerjaan meningkat
 - d. Terjadi pertumbuhan ekonomi
 - e. Tidak terjadi pengangguran
4. Kelompok angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.
 - (1) Penduduk berusia antara 15 – 64 tahun
 - (2) Sedang mencari pekerjaan
 - (3) Ibu Rumah Tangga
 - (4) Mendapatkan pekerjaan
 - (5) Siswa dan mahasiswaNomor yang menunjukkan kelompok angkatan kerja adalah...
 - a. 1, 3 dan 4
 - b. **1, 2 dan 4**
 - c. 2, 3 dan 5
 - d. 2,4 dan 5
 - e. 2,3 dan 4
5. Kesempatan kerja merupakan penjabaran UUD 1945 pasal
 - a. 33 ayat 1
 - b. 33 ayat 2
 - c. 34 ayat 1
 - d. 27 ayat 1
 - e. **27 ayat 2**
6. Kondisi yang secara umum menggambarkan tentang ketersediaan lapangan kerja bagi angkatan kerja disebut
 - a. tenaga kerja
 - b. pencari kerja
 - c. lapangan kerja
 - d. angkatan kerja
 - e. **Kesempatan kerja**

7. Diana merupakan salah seorang angkatan kerja yang mendapatkan kesempatan kerja. Maka status Diana saat ini adalah....
- Pengangguran tidak kentara
 - Penunggu lapangan kerja
 - Angkatan kerja
 - Tenaga kerja**
 - Bukan angkatan kerja
8. Di bawah ini yang dapat dimasukkan ke dalam angkatan kerja, *kecuali*
- wiraswasta
 - pelayan toko
 - Pilot
 - ibu rumah tangga**
 - Pembantu rumah tangga
9. Pengangguran yang terjadi karena berkurangnya permintaan barang dan jasa akibat perubahan kegiatan perekonomian adalah
- Pengangguran friksional
 - Pengangguran sukarela
 - Pengangguran konjungtural**
 - Pengangguran musiman
 - Pengangguran terselubung
10. Salah satu alasan terjadinya pengangguran adalah....
- Asuransi pekerja yang terlalu murah
 - Bagusnya pertumbuhan ekonomi
 - Terjadinya resesi ekonomi**
 - Tiada tunjangan pengangguran dari pemerintah
 - Permintaan tenaga kerja yang terlalu tinggi
11. Perhatikan pernyataan berikut ini
- Hilangnya kepercayaan diri
 - Daya beli masyarakat meningkat
 - Timbulnya kesenjangan sosial
 - Kriminalitas meningkat
 - Menurunnya pendapatan perkapita
- Dari pernyataan di atas, yang merupakan dampak dari terjadinya pengangguran adalah
- 1, 2, dan 5
 - 1, 4, dan 5**
 - 2, 3, dan 4
 - 2, 4, dan 5
 - 3, 4, dan 5
12. Rahma menerima imbalan jasa 10 % setelah dia dapat menjual tanah milik Diki. Sistem pengupahan ini menggunakan sistem
- Komisi**
 - Waktu
 - Borong
 - Bagi hasil
 - skala
13. Seorang manajer perusahaan indofood menerima gaji 10 juta perbulan. Sistem pengupahan ini menggunakan sistem.....
- Menurut waktu**
 - Indeks biaya hidup

- b. Komisi
- c. Skala berubah
- e. Prestasi

14. Perhatikan data berikut !

- 1) Memperbanyak lowongan pekerjaan
- 2) Peningkatan kualitas mental dan spiritual
- 3) Meningkatkan kualitas tempat kursus dan pelatihan
- 4) Melalui jalur pendidikan formal baik yang bersifat umum atau kejuruan
- 5) Pendidikan gizi dan kesehatan

Yang merupakan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja

- a. 1, 2 dan 4
- b. 1, 2, dan 3
- c. 2, 4, dan 5
- d. 2, 3, dan 5
- e. **2, 3, dan 4**

15. Salah satu syarat untuk menciptakan sistem pemberian upah yang baik adalah.....

- a. Sama dengan perusahaan lain meskipun bidang usahanya berbeda
- b. Menyadari fakta bahwa setiap orang memiliki kebutuhan yang sama
- c. **Sama dengan perusahaan lain dalam bidang usaha yang sama**
- d. Sama bagi setiap orang
- e. Tidak ada perbedaan fasilitas bagi setiap karyawan

16. Di bawah ini yang bukan merupakan cara mengatasi pengangguran friksional adalah...

- a. menarik investor baru dengan cara deregulasi dan debirokratisasi
- b. memberi bantuan pinjaman lunak
- c. **pelatihan tenaga kerja untuk mengisi yang masih membutuhkan**
- d. proyek padat karya
- e. pengembangan transmigrasi

17. Perhatikan pernyataan berikut ini

- 1) Sifat adil dalam perusahaan
- 2) Kebutuhan setiap orang berbeda
- 3) Mempertahankan karyawan terbaik
- 4) Memotivasi karyawan
- 5) Menarik pekerja-pekerja berbakat

Dari pernyataan di atas, yang merupakan tujuan dari sistem upah adalah.....

- a. 1, 2, dan 5
- b. 1, 2, dan 3
- c. 1, 3, dan 5
- d. 2 dan 3
- e. **3, 4, dan 5**

18. Yang merupakan bentuk *on the job training* adalah.....

- a. Seminar

- b. Lokakarya
 - c. Pelatihan
 - d. Melanjutkan sekolah ke jenjang yang lebih tinggi
 - e. **Magang**
19. Yang merupakan bentuk *off-the job training* adalah
- a. Pekerja bekerja dibawah atasan
 - b. Menjadi asisten
 - c. **Mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan lain**
 - d. Pekerja bekerja dengan pengawasan senior
 - e. Mengikuti magang yang dilakukan perusahaan
20. Di bawah ini yang termasuk faktor-faktor ekstern yang mempengaruhi penetapan sistem upah di suatu perusahaan, adalah.....
- a. Tingkat pendidikan
 - b. Posisi dan jabatan
 - c. **Kebijakan pemerintah**
 - d. Dana organisasi
 - e. Serikat kerja

Soal Essay

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan tepat

1. Jelaskan perbedaan antara angkatan kerja dan tenaga kerja!
2. Jelaskan dampak terjadinya pengangguran!
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pengangguran konjungtural! Berikan contoh dan cara mengatasinya.
4. Sebutkan dan jelaskan faktor yang mempengaruhi penetapan sistem upah yang kamu ketahui!
5. Bagaimana cara untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja di indonesia!

” SELAMAT MENGERJAKAN”

SOAL ULANGAN HARIAN EKONOMI

Pilihlah salah satu pilih ganda yang di anggap paling benar pada soal di bawah ini dengan tanda silang (x)

SOAL PILIHAN GANDA

- Ibu Rika merupakan salah seorang angkatan kerja yang mendapatkan kesempatan kerja. Maka status Ibu Rika saat ini adalah....
 - Pengangguran tidak kentara
 - Penunggu lapangan kerja
 - Angkatan kerja
 - Tenaga kerja**
 - Bukan angkatan kerja
- Ketika suatu perekonomian ditunjukkan dengan keadaan jumlah permintaan tenaga kerja lebih kecil daripada jumlah tenaga kerja yang ditawarkan maka.....
 - Terjadi pengangguran**
 - Tidak ada minat untuk bekerja
 - Lapangan pekerjaan meningkat
 - Terjadi pertumbuhan ekonomi
 - Tidak terjadi pengangguran
- Ahsan sedang tidak bekerja karena baru melamar pekerjaan yang lebih baik. Maka status Ahsan dinamakan.....
 - Pengangguran friksional**
 - Pengangguran konjungtural
 - Pengangguran teknologi
 - Pengangguran struktural
 - Pengangguran musiman
- Pengangguran yang terjadi karena berkurangnya permintaan barang dan jasa akibat perubahan kegiatan perekonomian adalah
 - Pengangguran friksional
 - Pengangguran sukarela**
 - Pengangguran terselubung
 - Pengangguran musiman
 - Pengangguran konjungtural**
- Di bawah ini yang tidak dapat dimasukkan ke dalam angkatan kerja adalah
 - Guru
 - Dokter
 - Pilot
 - Pensiun**
 - Pembantu rumah tangga
- Tenaga kerja yang tidak bisa bekerja secara optimal karena ketidaksesuaian antara pekerjaan dengan potensi dan bakat serta kemampuannya disebut....
 - Pengangguran structural
 - Setengah menganggur
 - Pengangguran terselubung**
 - Pengangguran musiman
 - Pengangguran terbuka
- Kelompok angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.
 - Penduduk berusia antara 15 – 64 tahun
 - Sedang mencari pekerjaan
 - Ibu Rumah Tangga
 - Mendapatkan pekerjaan
 - Siswa dan mahasiswa

Nomor yang menunjukkan kelompok angkatan kerja adalah...

- a. 1, 2 dan 3
 - b. 2, 4 dan 5
 - c. 1, 2 dan 4**
 - d. 3,4 dan 5
 - e. 2,3 dan 4
8. Kesempatan kerja merupakan penjabaran UUD 1945 pasal
- a. 26
 - b. 33 ayat 1
 - c. 34
 - d. 27 ayat 2**
 - e. 23
9. Kondisi yang secara umum menggambarkan tentang ketersediaan lapangan kerja bagi angkatan kerja disebut
- a. tenaga kerja
 - b. pencari kerja
 - c. lapangan kerja
 - d. angkatan kerja
 - e. Kesempatan kerja**
10. Di bawah ini yang bukan merupakan cara mengatasi pengangguran friksional adalah...
- a. menarik investor baru dengan cara deregulasi dan debirokratisasi
 - b. memberi bantuan pinjaman lunak
 - c. pelatihan tenaga kerja untuk mengisi yang masih membutuhkan**
 - d. proyek padat karya
 - e. pengembangan transmigrasi
11. Perhatikan pernyataan berikut ini
- 1) Hilangnya kepercayaan diri
 - 2) Timbulnya kesenjangan social
 - 3) Daya beli masyarakat meningkat
 - 4) Kriminalitas meningkat
 - 5) Menurunnya pendapatan perkapita
- Dari pernyataan di atas, yang merupakan dampak dari terjadinya pengangguran adalah
- a. 1, 2, dan 5
 - b. 2, 4, dan 5
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. 1, 4, dan 5**
 - e. 1, 2, dan 3
12. Salah satu alasan terjadinya pengangguran adalah....
- a. Asuransi pekerja yang terlalu murah
 - b. Terjadinya resesi ekonomi**
 - c. Tiadanya tunjangan pengangguran dari pemerintah
 - d. Permintaan tenaga kerja yang terlalu tinggi
 - e. Bagusnya pertumbuhan ekonomi
13. Perhatikan pernyataan berikut ini
- 1) Kebutuhan setiap orang berbeda
 - 2) Sifat adil dalam perusahaan

- 3) Memotivasi karyawan
 - 4) Menarik pekerja-pekerja berbakat
 - 5) Mempertahankan karyawan terbaik
- Dari pernyataan di atas, yang merupakan tujuan dari sistem upah adalah.....
- a. 1, 2, dan 5
 - b. 3, 4, dan 5**
 - c. 1, 2, dan 3
 - d. 2 dan 3
 - e. 1, 3, dan 5
14. Ade menerima imbalan jasa 3% setelah dia dapat menjual rumah Danang. Sistem pengupahan ini menggunakan sistem
- a. **Komisi**
 - b. Waktu
 - c. Borongan
 - d. Bagi hasil
 - e. skala
15. Salah satu syarat sistem pemberian upah yang baik adalah.....
- a. Sama dengan perusahaan lain meskipun bidang usahanya berbeda
 - b. Menyadari fakta bahwa setiap orang memiliki kebutuhan yang sama
 - c. Sama bagi setiap orang
 - d. Tidak ada perbedaan fasilitas bagi setiap karyawan
 - e. Mampu memuaskan kebutuhan dasar pekerja**
16. Pegawai Negeri Sipil menerima gaji 5 juta perbulan. Sistem pengupahan ini menggunakan sistem.....
- a. **Menurut waktu**
 - b. Komisi
 - c. Skala berubah
 - d. Indeks biaya hidup
 - e. Prestasi
17. Yang merupakan bentuk *off-the job training* adalah
- a. Pekerja bekerja dibawah atasan
 - b. Menjadi asisten
 - c. Mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan**
 - d. Pekerja bekerja dengan pengawasan senior
 - e. Mengikuti magang yang dilakukan perusahaan
18. Di bawah ini yang termasuk faktor-faktor ekstern yang mempengaruhi penetapan sistem upah di suatu perusahaan, kecuali.....
- a. Biaya hidup
 - b. Posisi dan jabatan**
 - c. Kebijakan pemerintah
 - d. Kondisi perekonomian
 - e. Permintaan dan penawaran tenaga kerja
19. Perhatikan data berikut !
- 1) Pendidikan gizi dan kesehatan

- 2) Meningkatkan kualitas tempat kursus dan pelatihan
- 3) Melalui jalur pendidikan formal baik yang bersifat umum atau kejuruan
- 4) Peningkatan kualitas mental dan spiritual
- 5) Memperbanyak lowongan pekerjaan.

Yang merupakan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja

- a. 1, 2 dan 4
 - b. 1, 2, dan 3
 - c. 2, 4, dan 5
 - d. 2, 3, dan 5
 - e. 2, 3, dan 4**
20. Yang merupakan bentuk *on the job training* adalah.....
- a. Seminar
 - b. Lokakarya
 - c. Pelatihan
 - d. Menjadi Asisten**
 - e. Melanjutkan sekolah ke jenjang yang lebih tinggi

Soal Essay

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan tepat

1. Jelaskan perbedaan antara angkatan kerja dan kesempatan kerja!
2. Jelaskan dampak terjadinya pengangguran!
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pengangguran structural! Berikan contoh dan cara mengatasinya.
4. Sebutkan dan jelaskan macam-macam upah yang kamu ketahui!
5. Bagaimana cara untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja di Indonesia!

“ SELAMAT MENGERJAKAN “

Jawaban pilihan ganda

- | | |
|-------|-------|
| 1. D | 11. D |
| 2. A | 12. B |
| 3. A | 13. B |
| 4. E | 14. A |
| 5. D | 15. E |
| 6. C | 16. A |
| 7. C | 17. C |
| 8. D | 18. B |
| 9. E | 19. E |
| 10. C | 20. D |

Jawaban Esay

- Angkatan kerja** merupakan penduduk yang berusia kerja (15 keatas) baik yang bekerja maupun yang aktif mencari pekerjaan. **Kesempatan kerja** (lowongan kerja) adalah jumlah lapangan kerja yang tersedia untuk angkatan kerja.
- Dampak pengangguran dapat dilihat dari sisi ekonomi, social dan individu atau keluarga.
Dampak dari sisi ekonomi yakni terjadi penurunan hasil produksi, hilangnya pendapatan, nilai GDP akan menurun sehingga pendapatan nasional juga menurun, menurunkan keterampilan tenaga kerja.
Dampak dari sisi social yakni terjadi kenaikan tingkat kejahatan, angka bunuh diri tinggi, dan ketergantungan pada narkoba dan alkohol, dsb.
Dampak dari sisi individu dan keluarga yakni retaknya hubungan keluarga, hilangnya kepercayaan diri dan jumlah konsumsi akan berkurang.
- Pengangguran structural adalah pengangguran yang terjadi karena perubahan struktur ekonomi.
Contoh : struktur agraris menjadi industry. (tukang jahit menganggur karena ada industry konveksi.
Cara mengatasi :
 - Pelatihan tenaga kerja untuk mengisi yang masih membutuhkan
 - Menarik investor untuk merangsang berdirinya industry baru
 - Menyediakan lapangan kerja untuk menampung kelebihan tenaga kerja disektor ekonomi lain.
- Macam-macam upah
 - Upah berdasarkan waktu yakni pemberian upah yang dihitung berdasarkan banyaknya waktu kerja.
 - Upah berdasarkan hasil/prestasi yakni Pemberian upah dilakukan sesuai dengan prestasi atau jumlah barang yang dapat di hasilkan pekerja
 - Komisi yakni upah tambahan yang diterima dari presentasi hasil penjualan

- Bonus yakni upah tambahan yang diterima oleh pekerja disamping gaji tetap sebagai penghargaan
 - Upah bagi hasil yakni Pemberian upah dengan memberikan bagian tertentu kepada karyawan dari hasil keuntungan yang didapatkan
 - Upah borongan yakni Pemberian upah yang didasarkan pada kesepakatan antara pemberi kerja dan pekerja.
 - Upah indeks biaya hidup yakni Pemberian upah berdasarkan tinggi rendahnya biaya hidup
 - Upah skala berubah yakni Pemberian upah didasarkan pada skala hasil penjualan atau hasil produksi
 - Upah mitra usaha yakni Pemberian upah yang berasal dari sebagian keuntungan setiap perusahaan namun dibayarkan dalam bentuk saham ataupun obligasi
5. Cara meningkatkan kualitas tenaga kerja di indonesia yakni
- Meningkatkan pendidikan baik formal maupun informal
 - Memperbaiki gizi dan kesehatan
 - Ada kerjasama antara dunia kerja dengan dunia pendidikan
 - Meningkatkan kemampuan mental dan spiritual

DAFTAR NILAI SISWA SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2015/2016
KELAS XI - IPS 1

NO URUT	NIS	NAMA	J.KEL	AGAMA	NILAI				Psikomotor	KET.
					Sikap	Kuis 1	kuis 2	ulangan harian		
1	14211	ADILAH FITRIA NAUFAL SHABRINA	P	I	87,5	100	90	82,5	100	
2	14225	FEBRIAN AHMAD	L	I	75	75	80	65	83	
3	14261	MUHAMMAD ILHAM FIRMANSYAH	L	I	87,5	90	90	65	83	
4	14295	MUHAMMAD HARYO GIRI WIJAYANTO	L	I	75	100	80	82,5	92	
5	14297	PASHA RAMBU PRANDHITA	L	I	87,5	100	80	90	83	
6	14333	AJHI FIBRIANTO PURWONEGORO	L	I	75	-	80	87,5	83	
7	14352	MUHAMMAD ARIQ FAKHRI UTOMO	L	I	100	100	80	87,5	92	
8	14369	FAUZI AKMAL RABBANI	L	I	87,5	75	90	85	92	
9	14385	TSABITA ALYA FADILLA WIJAYA	P	I	87,5	100	90	67,5	83	
10	14386	VANIA PUSPA HERADIASMARA	P	I	87,5	-	90	67,5	83	
11	14389	WILDAN SABRIYAMA NUR FAUZAN	L	I	75	-	70	85	83	
12	14392	ADNI INDAH YULIANI	P	I	75	-	80	82,5	83	
13	14393	AFIDA FEBRIYANTI	P	I	75	75	80	82,5	92	
14	14394	ALIF MAHARANI	P	I	75	90	100	75	83	
15	14395	ANIS MUHAMMAD ALFA	L	I	100	90	70	90	100	
16	14398	ARDIN NAUFAL GANIMEDA	L	I	100	30	70	77,5	92	
17	14405	DIMAS RAKA LAKSANA PUTRA	L	I	75	-	80	65	92	
18	14406	ERSTA BUNGA LAKSITA	P	I	87,5	90	90	85	92	
19	14407	FADHLIHI RAMADHAN	L	I	100	100	90	75	83	
20	14408	GITA ROSANI	P	I	100	90	90	92,5	92	
21	14410	LARAS GILANG RAHMANY	P	I	87,5	100	90	85	83	
22	14411	MUHAMMAD HAFIZ SABIQULHAQ	L	I	100	75	80	90	92	
23	14412	RIALUN NADIA PUSPARANI	P	I	75	100	90	80	83	
24	14413	SALSABILA TANA KUMARAJATI	P	I	75	100	90	80	83	
25	14414	WAHYU DWININGSIH	P	I	87,5	90	100	87,5	92	
26	14415	AGINTA ALAMANDA PERTIWI	P	I	87,5	90	80	65	83	
27	14416	ALSA AMELIA AGUSTIN	P	I	75	-	80	85	83	
28	14418	ANISA CAHYANING TYAS	P	I	87,5	-	80	80	92	
29	14419	ANNISA FITRIANA	P	I	87,5	100	80	67,5	83	
30	14420	ARGATA SETYAWATI	P	I	87,5	100	90	95	83	
31	14423	FATIMAH ENDAH DWI SULISTYANI	P	I	87,5	90	80	75	92	
32	14425	GUSTI AYU PUTRI PRANA SATYAGRAHI	P	I	75	100	70	70	92	
		RATA-RATA NILAI DIKELAS			85,2	90	83,8	79,7	87,7	

Yogyakarta, 8 September 2015
Mahasiswa,

Guru pembimbing lapangan

Drs. Tri Harnadi
NIP:19580826 198602 1 002

Lili Darliah
NIM: 12804241058

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Ulangan harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS 1
Tanggal Tes : 2 september 2015
SK/KD : klasifikasi ketenagakerjaan

KKM
77

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	ADILAH FITRIA NAUFAL SHABRINA	P	15	5	15	18.0	82.5	Tuntas	
2	FEBRIAN AHMAD	L							
3	MUHAMMAD ILHAM FIRMANSYAH	L							
4	MUHAMMAD HARYO GIRI WIJAYANTO	L	16	4	16	17.0	82.5	Tuntas	
5	PASHA RAMBU PRANDHITA	L	16	4	16	20.0	90.0	Tuntas	
6	AJHI FIBRIANTO PURWONEGORO	L	15	5	15	19.0	85.0	Tuntas	
7	MUHAMMAD ARIQ FAKHRI UTOMO	L	16	4	16	18.0	85.0	Tuntas	
8	FAUZI AKMAL RABBANI	L	16	4	16	18.0	85.0	Tuntas	
9	TSABITA ALYA FADILLA WIJAYA	P	9	11	9	18.0	67.5	Belum tuntas	
10	VANIA PUSPA HERADIASMARA	P	9	11	9	18.0	67.5	Belum tuntas	
11	WILDAN SABRIYAMA NUR FAUZAN	L	16	4	16	18.0	85.0	Tuntas	
12	ADNI INDAH YULIANI	P	16	4	16	17.0	82.5	Tuntas	
13	AFIDA FEBRIYANTI	P	15	5	15	18.0	82.5	Tuntas	
14	ALIF MAHARANI	P	12	8	12	18.0	75.0	Belum tuntas	
15	ANIS MUHAMMAD ALFA	L	16	4	16	20.0	90.0	Tuntas	
16	ARDIN NAUFAL GANIMEDA	L	14	6	14	17.0	77.5	Tuntas	
17	DIMAS RAKA LAKSANA PUTRA	L							
18	ERSTA BUNGA LAKSITA	P	15	5	15	19.0	85.0	Tuntas	
19	FADHLIHI RAMADHAN	L	13	7	13	18.0	77.5	Tuntas	
20	GITA ROSANI	P	18	2	18	19.0	92.5	Tuntas	
21	LARAS GILANG RAHMANY	P	15	5	15	18.0	82.5	Tuntas	
22	MUHAMMAD HAFIZ SABIQULHAQ	L	16	4	16	20.0	90.0	Tuntas	
23	RIALUN NADIA PUSPARANI	P	13	7	13	19.0	80.0	Tuntas	
24	SALSABILA TANA KUMARAJATI	P	15	5	15	17.0	80.0	Tuntas	
25	WAHYU DWININGSIH	P	15	5	15	20.0	87.5	Tuntas	
26	AGINTA ALAMANDA PERTIWI	P	8	12	8	18.0	65.0	Belum tuntas	
27	ALSA AMELIA AGUSTIN	P	16	4	16	18.0	85.0	Tuntas	
28	ANISA CAHYANING TYAS	P	14	6	14	18.0	80.0	Tuntas	
29	ANNISA FITRIANA	P	9	11	9	18.0	67.5	Belum tuntas	
30	ARGATA SETYAWATI	P	18	2	18	20.0	95.0	Tuntas	
31	FATIMAH ENDAH DWI SULISTYANI	P	12	8	12	18.0	75.0	Belum tuntas	
32	GUSTI AYU PUTRI PRANA SATYAGRAHI	P	12	8	12	16.0	70.0	Belum tuntas	
	- Jumlah peserta test =	29	Jumlah Nilai =			410	530	2350	
	- Jumlah yang tuntas =	22	Nilai Terendah =			8.00	16.00	65.00	
	- Jumlah yang belum tuntas =	7	Nilai Tertinggi =			18.00	20.00	95.00	
	- Persentase peserta tuntas =	75.9	Rata-rata =			14.14	18.28	81.03	
	- Persentase peserta belum tuntas =	24.1	Standar Deviasi =			2.67	1.03	7.89	

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Yogyakarta, 7 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Drs. Hj. Bambang Rahmawati Ningsih
NIP 19600331 198403 2 001

Drs. Tri Harnadi
NIP 19580826 198602 1 002

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : Ulangan harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS 1
Tanggal Tes : 2 september 2015
SK/KD : klasifikasi ketenagakerjaan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	-0.080	Tidak Baik	0.828	Mudah	AB	Tidak Baik
2	0.709	Baik	0.897	Mudah	BD	Cukup Baik
3	0.128	Tidak Baik	0.828	Mudah	CE	Tidak Baik
4	-0.062	Tidak Baik	0.966	Mudah	BCD	Tidak Baik
5	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
6	0.258	Cukup Baik	0.621	Sedang	DE	Revisi Pengecoh
7	0.091	Tidak Baik	0.759	Mudah	BD	Tidak Baik
8	-0.157	Tidak Baik	0.207	Sulit	-	Tidak Baik
9	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
10	0.487	Baik	0.345	Sedang	-	Baik
11	0.311	Baik	0.379	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
12	0.644	Baik	0.793	Mudah	ACE	Cukup Baik
13	0.685	Baik	0.828	Mudah	D	Cukup Baik
14	0.245	Cukup Baik	0.759	Mudah	BC	Cukup Baik
15	0.676	Baik	0.793	Mudah	C	Cukup Baik
16	0.479	Baik	0.862	Mudah	-	Cukup Baik
17	0.470	Baik	0.552	Sedang	AD	Revisi Pengecoh
18	0.689	Baik	0.690	Sedang	-	Baik
19	0.433	Baik	0.690	Sedang	CD	Revisi Pengecoh
20	0.211	Cukup Baik	0.345	Sedang	E	Revisi Pengecoh

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Yogyakarta, 7 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Drs. Hj. Bambang Rahmawati
Ningsih
 NIP 19600331 198403 2 001

Drs. Tri Harnadi
 NIP 19580826 198602 1 002

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Nama Tes : ulangan harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS 2
Tanggal Tes : 3 September 2015
SK/KD : klasifikasi keternagakerjaan

KKM
77

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ANGGA GUSTI MAHARDIKA	L	18	2	18	16.0	85.0	Tuntas
2	ANISA NUR UTAMI	P	14	6	14	19.0	82.5	Tuntas
3	BERLIANDIKA MUHAMAD EDVIAN P.	L	17	3	17	19.0	90.0	Tuntas
4	ARAHMAN SYAFI'I	L	16	4	16	19.0	87.5	Tuntas
5	BERNADETA KARUNA LALITA A.	P	16	4	16	19.0	87.5	Tuntas
6	BAYU SATRIO WIBOWO	L	17	3	17	18.0	87.5	Tuntas
7	ATIKA DWI LISTYANINGRUM	P	13	7	13	17.0	75.0	Belum tuntas
8	BALQIS MILANIA IRFANI	P	17	3	17	16.0	82.5	Tuntas
9	DESTIFA RESY ALFIYANI	P	14	6	14	17.0	77.5	Tuntas
10	GABRIELA BESTARI LINTANG M.	P	16	4	16	20.0	90.0	Tuntas
11	DEVI ADI SETYARINI	P	16	4	16	18.0	85.0	Tuntas
12	DEWANTARI ARUM SARI	P	17	3	17	15.0	80.0	Tuntas
13	HEKTA PRIMAS VIRAMAYU	P	16	4	16	19.0	87.5	Tuntas
14	FITROH AKHSANI ARIFIN	L	18	2	18	18.0	90.0	Tuntas
15	DHEADARASATITI WI DETARA	P	17	3	17	16.0	82.5	Tuntas
16	MARGARETH ZEFANYA EBBENHAEZER	P	18	2	18	18.0	90.0	Tuntas
17	MAULIDA AFIFATU TSALITSI	P	11	9	11	18.0	72.5	Belum tuntas
18	MOCHAMMAD ILHAM AKBAR	L	17	3	17	19.0	90.0	Tuntas
19	NABILA LUXMI CHAIRUNNISA	P	12	8	12	18.0	75.0	Belum tuntas
20	NOVITA AYU KUSUMANING DEWI	P	12	8	12	17.0	72.5	Belum tuntas
21	NUR CAHYO	L	7	13	7	15.0	55.0	Belum tuntas
22	MARIA MILADENA HARI SUSANTI	P	13	7	13	16.0	72.5	Belum tuntas
23	REYNA QOTRUNNADA SALSABILLAH	P						
24	SAFFAANA ZAIN RIYANINGTYAS	P	16	4	16	15.0	77.5	Tuntas
25	VIJAY BATHALVI WAHYUDI	L	12	8	12	17.0	72.5	Belum tuntas
26	ZAKIYA ZANJABILA	P	13	7	13	19.0	80.0	Tuntas
- Jumlah peserta test =		25	Jumlah Nilai =		373	438	2028	
- Jumlah yang tuntas =		18	Nilai Terendah =		7.00	15.00	55.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		7	Nilai Tertinggi =		18.00	20.00	90.00	
- Persentase peserta tuntas =		72.0	Rata-rata =		14.92	17.52	81.10	
- Persentase peserta belum tuntas =		28.0	Standar Deviasi =		2.72	1.48	8.36	

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Yogyakarta, 7 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Dra. Hj Bambang Rahmawati Ningsih
NIP 19601028 198602 2 002

Drs. Tri Harnadi
NIP 19580826 198602 1 002

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan : SMA Negeri 4 Yogyakarta
Pendidikan
Nama Tes : ulangan harian
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS 2
Tanggal Tes : 3 September 2015
SK/KD : klasifikasi keternagakerjaan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	-0.083	Tidak Baik	0.960	Mudah	BCE	Tidak Baik
2	0.435	Baik	0.800	Mudah	D	Cukup Baik
3	0.650	Baik	0.760	Mudah	D	Cukup Baik
4	0.606	Baik	0.960	Mudah	CDE	Cukup Baik
5	0.022	Tidak Baik	0.360	Sedang	-	Tidak Baik
6	0.547	Baik	0.800	Mudah	BD	Cukup Baik
7	0.435	Baik	0.800	Mudah	AB	Cukup Baik
8	0.599	Baik	0.920	Mudah	BE	Cukup Baik
9	0.687	Baik	0.680	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
10	0.602	Baik	0.640	Sedang	B	Revisi Pengecoh
11	-0.245	Tidak Baik	0.440	Sedang	AE	Tidak Baik
12	0.046	Tidak Baik	0.920	Mudah	BCE	Tidak Baik
13	0.223	Cukup Baik	0.960	Mudah	BCD	Cukup Baik
14	0.319	Baik	0.280	Sulit	A	Cukup Baik
15	0.472	Baik	0.800	Mudah	AD	Cukup Baik
16	0.484	Baik	0.400	Sedang	-	Baik
17	0.396	Baik	0.840	Mudah	AE	Cukup Baik
18	0.266	Cukup Baik	0.880	Mudah	AB	Cukup Baik
19	0.396	Baik	0.840	Mudah	BE	Cukup Baik
20	0.174	Tidak Baik	0.880	Mudah	A	Tidak Baik

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 4 Yogyakarta

Yogyakarta, 7 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Dra. Hj Bambang Rahmawati Ningsih
NIP 19601028 198602 2 002

Drs. Tri Harnadi
NIP 19580826 198602 1 002



