

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SD NEGERI KOTAGEDE 1**  
**TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



**Disusun oleh:**  
**HARDIANTO FIFKO**  
**12108249039**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1, Purbayan, Kotagede, Yogyakarta.

**Nama** : HARDIANTO FIFKO

**NIM** : 12108249039

**Jurusan/Prodi** : PSD/PGSD

**Fakultas** : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



Eny Purwanti, S.Pd.  
NIP. 196012031979122003



Hening Endah Nurani, S.Pd.  
NIP. 195904171978032007

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah



Banu Setyo Adi, M.Pd.  
NIP. 198109202006041003



Kartana, S.Ag.  
NIP. 196011261982021005

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum wr.wb.*

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta yang telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 - 12 September 2015.

Laporan ini merupakan hasil kerja yang diperoleh selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dan juga dari pengarahan yang disampaikan oleh pembimbing yang telah kami lakukan selama kurun waktu 1 bulan terhitung mulai 10 Agustus 2015 penerjunan sampai dengan 12 September 2015 dilakukan penarikan. Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat-Nya kepada saya sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Banu Setyo Adi, M.Pd.,selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing baik di kampus maupun di lokasi.
4. Bapak Kartana, S.Ag., selaku Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta.
5. Ibu Eny Purwanti, S.Pd., selaku kooordinator PPL SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta.
6. Bapak Sun'an Hanafi, S.Pd., selaku Guru Pembimbing SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta yang telah membimbing selama pelaksanaan PPL.
7. Guru beserta staff karyawan SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta
8. Siswa-siswi SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
9. Teman-teman PPL SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.

10. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
11. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih jauh untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Penyusun berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

*Wassalamualaikum wr.wb.*

Yogyakarta, 18 September 2015

Penyusun

Hardianto Fifko

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
ABSTRAK .....	
viii	
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL .....	9
1. Perumusan Program Kegiatan PPL .....	9
2. Rancangan Kegiatan PPL .....	11
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	13
B. Pelaksanaan Program PPL .....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	25
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL .....	25
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL .....	27
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	28
B. Saran .....	38
DAFTAR PUSTAKA .....	30
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1
Tabel 2	Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Tabel 3	Data Jumlah Siswa Tahun 2015/2016
Tabel 4	Daftar Materi Membuat RPP
Tabel 5	Daftar Media Pembelajaran
Tabel 6	Praktik Mengajar Terbimbing
Tabel 7	Ujian Praktik Mengajar

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Catatan Mingguan PPL
- Lampiran 3 Serapan Dana PPL
- Lampiran 4 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 5 Jadwal Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing dan Ujian
- Lampiran 6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 7 Dokumentasi Pelaksanaan PPL

**ABSTRAK**  
**Laporan Praktik Pengalaman Lapangan**  
**Di SD Negeri Kotagede 1**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**

**Oleh:**

Hardianto Fifko  
NIM.12108249039

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD Negeri Kotagede 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali yang dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus 2015 sampai 1 September 2015. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak dua kali pada tanggal 2 dan 7 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing dan ujian. Kegiatan pembelajaran yang lain yaitu mengajar insidental menggantikan guru yang tidak berangkat. Kegiatan selain praktik mengajar, juga dilakukan kegiatan non mengajar. Kegiatan tersebut antara lain seperti ekstrakurikuler pramuka dan kemah, upacara hari senin dan 17 Agustus, pendampingan pelatihan IT, pembuatan media pembelajaran IPA, rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan, pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas, penataan buku sumber belajar, dan membantu membuat RPP. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi.

Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

**Kata kunci :** *Praktik Pengalaman Lapangan, Praktik Mengajar, SD Negeri Kotagede*

1

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Identitas SD Negeri Kotagede 1**

- a. Nama sekolah : SD Negeri Kotagede 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101046013001
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 2043434
- d. Alamat Sekolah
  - Jalan : Kemasan 49
  - Kelurahan : Purbayan
  - Kecamatan : Kotagede
  - Kota : Yogyakarta
  - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
  - Kode Pos : 55173
  - No Telepon : (0274) 376130
  - E-mail : sdkotagede\_1@yahoo.co.id
- e. Status sekolah : Negeri
- f. Kurikulum yang digunakan : KTSP 2006

#### **2. Visi, Misi, dan Tujuan SD Negeri Kotagede 1**

##### **a. Visi SD Negeri Kotagede 1**

Visi Sekolah Dasar Negeri Kotagede 1 adalah:

Berprestasi berdasar IMTAQ, IPTEK, cerdas, terampil, mandiri, berwawasan budaya dan lingkungan.

##### **b. Misi SD Negeri Kotagede 1**

- 1) Menumbuhka penghayatan dan pengaaman agama, sehingga peserta didik tekun beribadah, jujur, disiplin, sportif, tanggung jawab, percaya diri, hormat pada orang tua dan guru, serta menyayangi sesama.
- 2) Melaksanakan pembelajaran dan pendampingan secara efektif, sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal dengan memiliki nilai ujian di atas standart minimal, unggul dalam prestasi keagamaan, dan unggul dalam keterampilan sebagai bekal hidup di masyarakat.
- 3) Mewujudan pendidikan yang berkarakter, sehingga siswwa memiliki akhlak dan budi pekerti yang luhur sesuai budaya bangsa dan karakter masyarakat yogyakarta.

- 4) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan yang sering disebut dengan pembelajaran PAKEM.
- 5) Melaksanakan pembelajaran ekstrakurikuler secara efektif sesuai dengan bakat dan minat, sehingga setiap peserta didik memiliki keunggulan dalam belajar mandiri dan berbagai lomba akademik dan atau non akademik.
- 6) Menumbuhkan gemar sikap gemar membaca, dan selalu haus akan pengetahuan, serta mandiri dalam belajar, berbuat dan bertindak di rumah maupun di sekolah.
- 7) Melaksanakan tata tertib sekolah secara konsisten dan konsekuen.
- 8) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan stakeholder.
- 9) Mengadakan komunikasi dan koordinasi antar sekolah, masyarakat, orang tua, dan instansi terkait secara periodik dan berkesinambungan.
- 10) Menumbuhkan kebiasaan hidup bersih dan sayang terhadap lingkungan.

**c. Tujuan SD Negeri Kotagede 1**

SD Negeri Kotagede 1 memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Tujuan secara umum
  - a) Menghasilkan siswa yang rajin beribadah sesuai dengan agama masing-masing dengan penuh kesadaran.
  - b) Menghasilkan cendekiawan yang berakhlak mulia, kreatif, jujur, disiplin, dan tanggung jawab.
  - c) Meningkatkan prestasi siswa dalam kelulusannya dengan minimal meningkatnya ranking dalam setiap tahunnya satu level di atasnya.
  - d) Menghasilkan siswa yang berprestasi dalam bidang akademik maupun non akademik baik tingkat UPT maupun tingkat kota dan provinsi.
  - e) Mencetak siswa yang tidak gagap teknologi.
  - f) Menanamkan pada siswa pola hidup bersih, rapi dalam kehidupan sehari-hari
- 2) Tujuan pencapaian prestasi akademik dan non akademik 3 (tiga) tahun ke depan, SD Negeri Kotagede 1 kota Yogyakarta (tahun 2015/2016 s.d. tahun 2017/2018) adalah : memperoleh nilai rata-rata ujian akhir sekolah dari Dinas Dikpora DIY semua kompetensi memperoleh nilai minimal baik. Memperoleh nilai UAS peringkat 5 besar tingkat UPT timur pada tahun ke-5 mendatang ialah :

- a) Tahun pelajaran 2015/2016 peringkat 11
  - b) Tahun pelajaran 2016/2017 peringkat 9
  - c) Tahun pelajaran 2017/2018 peringkat 7
- 3) Tujuan khusus SD Negeri Kotagede 1 tahun 2015/2016 :
- a) Memperoleh rata-rata nilai UAS sebesar 25,24 dan atau rangking 11 tingkat UPT.
  - b) Memperoleh kejuaraan lomba FLS2N di tingkat UPT maupun kota Yogya.
  - c) Mendapatkan prestasi juara 1 bidang olahraga tingkat kota.
  - d) Memperoleh kejuaraan bidang keagamaan di tingkat kota Yogya.
  - e) Mewujudkan budaya budi pekerti dalam rangka pembentukan siswa yang berkarakter.
  - f) Menetapkan pendidikan etika berlalu lintas.

### **3. Keadaan Sekolah**

#### **a. Keadaan Fisik Sekolah**

Secara umum, SD Negeri Kotagede 1 memiliki keadaan fisik yang baik. Kondisi lingkungan SD Negeri Kotagede 1 cukup aman dan mudah dijangkau karena terletak di tepi jalan raya. Penerangan listrik dan sarana air bersih memadai serta terdapat internet.

Dilihat dari segi fisik SD Negeri Kotagede 1, bangunan SD masih cukup bagus. Gedung sekolah masih tampak baru dan layak untuk belajar mengajar. Setiap kelas disertai dengan jendela-jendela besar dan ada ventilasi yang memungkinkan udara keluar masuk ke ruangan.

SD Negeri Kotagede 1 memiliki 17 ruang kelas, ruang kepala sekolah, ruang guru, dan ruang TU, koperasi, ruang serbaguna, gudang, UKS, mushala, 9 kamar mandi, laboratorium komputer, laboratorium IPA, kantin, perpustakaan, dapur, dan parkir. Terdapat halaman yang agak luas di tengah-tengah bangunan sekolah. Sekolah ini juga mempunyai taman kecil yang terdapat di setiap depan kelas. Selain itu, juga terdapat kolam sekolah yang dibuat memelihara ikan dibagian sebelah barat kelas IIB. Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1.

#### **1) Ruang Kepala Sekolah**

Ruangan ini adalah ruangan untuk kepala sekolah sekaligus ruang tata usaha. Kondisi ruang baik. Biasanya kepala sekolah menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi di ruangan ini. Di ruang kepala sekolah terdapat seperangkat komputer,

printer, almari kaca berisi ATK, seperangkat meja kursi tamu, piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan, dan beberapa tempelan administrasi dinding. Ruang kepala sekolah berada di samping ruang guru.

2) Ruang Guru dan koperasi

Ruang guru digunakan sebagai tempat kerja para guru, tempat istirahat sesuai mengajar, tempat rapat guru, dan sebagainya. Kondisi ruang guru di SD Negeri Kotagede 1 baik. Ruang guru berada di sebelah timur kelas I C. Selain sebagai tempat kerja para guru, ruangan guru ini juga dijadikan koperasi yang memudahkan siswa apabila membutuhkan perlengkapan pembelajaran.

3) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SD Negeri Kotagede 1 terdiri atas 17 kelas yaitu Ruang kelas I A, Kelas I B, Kelas I C, Kelas II A, Kelas II B, Kelas II C, Kelas III A, Kelas III B, Kelas III C, Kelas IV A, Kelas IV B, Kelas IV C, Kelas V A, Kelas V B, Kelas VI A, Kelas VI B, Kelas VI C. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board*), papan pajangan, almari, rak buku, buku pegangan, kipas angin, penghapus, dan penggaris dan beberapa kelas terdapat LCD dan proyektor.

4) Ruang TU

Ruangan ini adalah khusus untuk karyawan Tata Usaha. Biasanya digunakan untuk bekerja menyelesaikan administrasi sekolah. Ruangan ini berada di sebelah ruang kepala sekolah.

5) Ruang serbaguna

Ruang ini terletak di lantai 2 berada di sebelah timur mushola. Ruangan ini digunakan untuk tempat almari yang berisi Al-Quran dan digunakan untuk pembelajaran agama hindu atau agama kristen dan khatolik.

6) Mushola

Mushola SD Negeri Kotagede 1 bernama Mushola Al-Azhar. Mushola ini berada dalam kondisi yang baik dan sering digunakan untuk sholat Dzuhur berjamaah oleh para siswa maupun guru. Di dalam mushola terdapat perlengkapan ibadah yang diletakkan di rak perlengkapan ibadah.

7) Perpustakaan

Perpustakaan SD Negeri Kotagede 1 terletak di lantai dasar SD Negeri Kotagede 1. Ruangan perpustakaan cukup luas. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan karpet dan beberapa buah meja pendek sehingga siswa akan merasa nyaman ketika membaca buku-buku di perpustakaan. Koleksi buku di perpustakaan SD Negeri Kotagede terdiri atas buku fiksi, nonfiksi, maupun buku pelajaran. Sejauh ini, masih sedikit sekali siswa-siswa SD Negeri Kotagede 1 yang meminjam buku di perpustakaan.

8) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1 bersebelahan dengan Laboratorium IPA. Di dalamnya terdapat perangkat komputer.

9) Laboratorium IPA

Laboratorium IPA terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1. Ruangan ini digunakan sebagai tempat aneka kit dan media pembelajaran. Selain sebagai tempat aneka kit, laboratorium ini juga digunakan ekstrakurikuler tari.

10) Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) terletak di samping ruang kepala sekolah dan kantin. Ruangan UKS ini digunakan untuk memberi pertolongan pada anak yang mengalami kecelakaan atau sakit ringan seperti jatuh, pusing, sakit perut, dan sebagainya. Di ruangan ini terdapat 4 tempat tidur, almari P3K yang lengkap dengan isinya, serta terdapat meja dan kursi.

11) Kantin

Di SD Negeri Kotagede 1 terdapat satu kantin. Kantin terletak di sebelah kelas VI A dan bersebelahan dengan UKS. Di kantin ini terdapat 3 pedagang yang menjual berbagai macam makanan. Di dekat kantin telah tersedia tempat cuci tangan sehingga para siswa bisa mencuci tangan sebelum atau setelah selesai makan.

12) Gudang

Gudang SD SD Negeri Kotagede 1 terletak di sebelah utara kelas IIB.. Ruangan gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang sudah tidak digunakan. Gudang ini terlihat berantakan dan banyak debu.

13) Dapur

Dapur terletak di sebelah timur ruang TU. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

14) Kamar Mandi

SD Negeri Kotagede 1 ini memiliki 9 kamar mandi. Semua berfungsi untuk siswa dan guru. 7 kamar mandi terletak di bagian gedung lantai bawah dan 2 kamar mandi terletak lantai atas disebelah mushala dan ruang serbaguna. Kondisi masing-masing kamar mandi cukup baik. Akan tetapi siswa sering menggunakan kamar mandi khusus untuk guru sehingga kebersihannya kadang kurang terjaga.

15) Tempat Parkir

Tempat parkir antara guru dan siswa di SD Negeri Kotagede 1 telah dibedakan akan tetapi untuk parkir kelas I sampai kelas VI belum dibedakan karena tempat parkir siswa sempit. Sedangkan untuk tempat parkir guru berada di depan kantor guru dan di depan kelas IIC.

16) Halaman

Halaman SD Negeri Kotagede 1 sangat sempit sehingga pada saat upacara terdapat beberapa yang harus berbaris di depan kelas. Selain digunakan untuk upacara bendera, lapangan di sekolah ini biasanya juga digunakan parkir sepeda motor guru dan karyawan dan juga tempat bermain siswa saat istirahat.

**Tabel 1. Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1**

No	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang Kelas	17			17
2.	Ruang Perpustakaan	1			1
3.	Ruang Kepala Sekolah	1			1
4.	Ruang Guru dan koperasi	1			1
5.	Laboratorium Komputer	1			1
6.	Laboratorium IPA	1			1
7.	Tempat Ibadah (Mushola)	1			1
8.	UKS	1			1
9.	Kamar Mandi/WC Guru	2			2
10.	Kamar Mandi/WC Siswa	7			7

11.	Gudang	1			1
12.	Kantin	1			1
13.	Ruang serbaguna	1			1
15.	Dapur	1			1
16.	Tempat Parkir Guru	2			2
17.	Tempat Parkir Siswa	1			1

## **b. Keadaan Non Fisik Sekolah**

### **1) Struktur Organisasi Sekolah**

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

#### a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Kartana, S.Ag

#### b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : M. Djumadi NS

#### c) Wali Kelas

- Wali kelas I A : Endah Kusumaningrum, S.Pd.Si
- Wali kelas I B : Hemi Maisaroh, S.Pd.SD
- Wali kelas IC : Atik Triningsih, S.Pd.SD
- Wali kelas IIA : R Hardi Purnomo, A.Ma
- Wali kelas IIB : Pujiati Petik Umami, A.Ma
- Wali kelas IIC : F. Jatminah, A.Ma
- Wali kelas IIIA : Sutarti, S.Pd
- Wali kelas IIIB : Munarsh, S.Pd
- Wali kelas IIIC : Dra. Fitri Nugrahini
- Wali kelas IV A : Sun'an Hanafi, S.Pd
- Wali kelas IV B : Eny Purwanti, S.Pd.SD
- Wali kelas IVC : Sukarno, S.Pd.SD., M.Pd
- Wali kelas V A : Supartiningsih, S.Pd
- Wali kelas V B : Hening Endah Nuraini, S.Pd
- Wali kelas VI A : Kusrini, S.Pd.SD
- Wali kelas VI B : Triniwati, S.Pd.SD
- Wali kelas VIC : Siti Suberkah, S.Pd

#### d) Guru Mata Pelajaran

- Guru Agama Islam : Eti Widiyati, S.Pd.I.

- Drs. H. Sugeng Haryanto
- Guru Agama Kristen : Supriyati, S.Th
  - Guru Agama Katolik : Tri Agustini, S.Ag
  - Guru Agama hindu : Ida Made Panji, S.Ag
  - Guru Penjas : Heru Priyanto, S.Pd
- Sudamayanti, S.Pd., Jas

2) **Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**

**Tabel 2. Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**

No	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin		
		L	P	Jml
1.	Kepala Sekolah	1	-	1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	6	18	24
3.	TU	-	5	5
4.	Pustakawan	1	-	1
5.	Penjaga Sekolah	2	-	2
Jumlah		10	17	33

3) **Data Jumlah Siswa tahun ajaran 2015/2016**

**Tabel 3. Data Jumlah Siswa Tahun Ajaran 2015/2016**

Kelas		L	P	Jml	Guru
I	A	18	13	31	Endah K, S.Pd.Si
	B	15	13	28	Hemi Maisaroh, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Atik Triningsih, S.Pd.SD.
<b>Jumlah</b>		<b>48</b>	<b>40</b>	<b>88</b>	
II	A	14	15	29	Raden Hardi Purnomo, A.Ma
	B	14	14	28	Pujiati Petik Umami, A.Ma
	C	14	15	29	F. Jatminah, A.Ma
<b>Jumlah</b>		<b>42</b>	<b>44</b>	<b>86</b>	
III	A	15	17	32	Sutarti, S.Pd.
	B	19	13	32	Munarsih, S.Pd.
	C	13	15	28	Dra. Fitri Nugrahini
<b>Jumlah</b>		<b>47</b>	<b>45</b>	<b>92</b>	
IV	A	15	16	31	Sun'an Hanafi, S.Pd.

	B	20	13	33	Eny Purwanti, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Sukarno, S.Pd.SD, M.Pd
<b>Jumlah</b>		<b>50</b>	<b>43</b>	<b>93</b>	
V	A	22	10	32	Supartiningsih, S.Pd.
	B	19	12	31	Hening Endah N, S.Pd.
<b>Jumlah</b>		<b>41</b>	<b>22</b>	<b>63</b>	
VI	A	13	13	26	Kusrini, S.Pd.SD.
	B	16	10	26	Triniwati, S.Pd.SD,
	C	12	14	26	Siti Suberkah, S.Pd.
<b>Jumlah</b>		<b>41</b>	<b>37</b>	<b>78</b>	
Jumlah Seluruhnya		269	231	500	

### c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri Kotagede adalah pramuka, seni tari, seni lukis, futsal, karate. Ekstrakurikuler Pramuka merupakan ekstra wajib untuk kelas IV dan V. Kegiatan Pramuka dilaksanakan setiap hari Sabtu. Sementara itu latihan seni tari dilakukan setiap hari Selasa sedangkan seni lukis setiap hari Kamis. Untuk ekstrakurikuler futsal dilakukan setiap pukul 13.00 setelah pramuka. Untuk kegiatan karate dilakukan setiap hari Selasa dan Jumat. Selain kelima kegiatan ekstrakurikuler tersebut, setiap hari Jumat dan Sabtu dilaksanakan kegiatan TPA. Hari Jumat diikuti oleh seluruh kelas I dan II. Sedangkan untuk hari Jumat diikuti oleh seluruh kelas III, IV, dan V.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

### 1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut.

#### a. Kegiatan mengajar

##### 1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- a) Menentukan materi pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.

- b) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006, untuk praktik mengajar terbimbing, dan praktik ujian.
  - c) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
  - d) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
- 2) Praktik Mengajar Terbimbing
- a) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
  - b) Praktik mengajar
  - c) Memberikan evaluasi pembelajaran
  - d) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
- 3) Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar
- a) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
  - b) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006
  - c) Melaksanakan ujian praktik mengajar
  - d) Konsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.
- b. Kegiatan non mengajar
- 1) Ekstrakurikuler pramuka dan Kemah
  - 2) Upacara hari senin dan 17 Agustus
  - 3) Pendampingan pelatihan IT
  - 4) Pembuatan media pembelajaran IPA
  - 5) Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan
  - 6) Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.
  - 7) Penataan buku sumber belajar
  - 8) Membantu membuat RPP
- c. Penarikan PPL
- Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 12 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1
- d. Menyusun Laporan PPL
- Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

## 2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

### a. Penerimaan mahasiswa PPL ke SD Negeri Kotagede 1

Penerimaan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator KKN-PPL SD Negeri Kotagede 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SD Negeri Kotagede 1.

### b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SD Negeri Kotagede 1. Observasi dilakukan selama 2 hari yaitu pada tanggal 21 dan 23 Februari 2015. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

### c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SD Negeri Kotagede 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

### d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

##### **1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro dilaksanakan pada tanggal 13 Februari 2015. Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

##### **2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)**

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 Februari 2015. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum KTSP 2006 dan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

##### **3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 5 Maret 2015 sampai tanggal 21 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I.

###### **a. Tujuan Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program

PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 29 Mei dan 1 Juni 2015

#### **4. Observasi Pembelajaran**

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada tanggal 21 dan 23 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

#### **5. Membuat Persiapan Mengajar**

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

##### **a. Menyiapkan perangkat mengajar**

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema dan subtema untuk pembelajaran KTSP kelas rendah, materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP 2006. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kegiatan pembelajaran dan kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

##### **b. Menyiapkan referensi materi**

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket mata pelajaran, internet, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP 2006 adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema dan subtema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi, alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. PPL terbagi menjadi dua yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan praktik ujian sebanyak 2 kali pertemuan. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 1 September 2015. Sedangkan untuk pelaksanaan praktik mengajar ujian dilakukan pada tanggal 2 September 2015 dan 7 September 2015. Semuanya itu dilakukan di kelas awal dan kelas tinggi yang menerapkan Kurikulum KTSP 2006 yaitu kelas II, III, IV, dan V. Ketika praktik mengajar terbimbing dan ujian, praktikan mengajar selama 3 jam pelajaran (3 x 35 menit) untuk kelas II dan III. Sementara itu untuk praktik mengajar kelas IV dan V mengajar selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Selama

praktik mengajar terbimbing dan praktik ujian, penilaian dilakukan oleh masing-masing guru kelas.

### 1. Praktik Mengajar

#### a. Membuat RPP

Kegiatan persiapan didahului dengan membuat RPP. Kegiatan dilakukan dengan meminta materi kepada wali kelas masing-masing. Pada kegiatan praktik mengajar ini, praktikan mendapatkan materi dari setiap kelas yang akan dijadikan tempat untuk mengajar. Adapun materi yang diperoleh adalah sebagai berikut:

**Tabel 4. Daftar Materi Membuat RPP**

<b>Kelas</b>	<b>Tema/Subtema/ Mata pelajaran</b>	<b>Materi</b>
IIC	Tema: Kegiatanku Mata pelajaran: Matematika dan Bahasa Indonesia	- Menbilang, menulis lamabang bilangan, dan menulis nama bilangan (Matematika) - Melakukan percakapan, melakukan Tanya jawab, mengajukan pertanyaan, dan menjawab pertanyaan (Bahasa Indonesia)
IIIC	Mata pelajaran: IPA	- Hewan yang memiliki penutup tubuh (IPA)
IVB	Mata pelajaran : PKn	- Lingkungan Kecamatan dan perangkatnya (PKn)
VA	Mata pelajaran : Matematika	- Bilangan prima, factor prima, dan faktorisasi prima (Matematika)
IIB	Mata pelajaran: IPS	- Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga (IPS)
VA	Mata pelajaran: PKn	- Pentingnya menjaga keutuhan Indonesia dan bagaimana cara menjaga keutuhan Indonesia (PKn)

Setelah mendapatkan materi dari masing-masing kelas, praktikan mulai menyusun RPP mulai dari nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema dan subtema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi,

alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian yang sesuai dengan materi yang sudah diberikan oleh masing-masing wali kelas. Kemudian setelah RPP selesai, kemudian melakukan bimbingan dengan guru pamong yang sudah ditentukan oleh koordinator PPL.

b. Membuat Media

Kegiatan setelah menyusun RPP adalah membuat media yang sesuai dengan materi yang sudah ditentukan oleh wali kelas. Pembuatan media ini dilakukan agar dalam proses pembelajaran, siswa dapat lebih mudah dalam memahami materi yang akan disampaikan oleh guru. Adapun daftar media yang dibuat adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Daftar Media Pembelajaran**

<b>Kelas</b>	<b>Tema/Subtema/ Mata pelajaran</b>	<b>Materi</b>	<b>Media</b>
IIC	Tema: Kegiatanku Mata pelajaran: Matematika dan Bahasa Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menbilang, menulis lambang bilangan, dan menulis nama bilangan (Matematika)</li> <li>- Melakukan percakapan, melakukan Tanya jawab, mengajukan pertanyaan, dan menjawab pertanyaan (Bahasa Indonesia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gambar bilangan 1 sampai 500 (Matematika)</li> <li>- Teks bacaan tentang “Lambang bilangan”</li> </ul>
IIIC	Mata pelajaran: IPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hewan yang memiliki penutup tubuh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gambar-gambar hewan yang memiliki</li> </ul>

		(IPA)	penutup tubuh (hanya beberapa)
IVB	Mata pelajaran : PKn	- Lingkungan Kecamatan dan perangkatnya (PKn)	- Gambar perangkat Kecamatan ditampilkan lewat PPT
VA	Mata pelajaran : Matematika	- Bilangan prima, factor prima, dan faktorisasi prima (Matematika)	- Papan tulis
IIC	Mata pelajaran: IPS	- Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga (IPS)	- Video peristiwa penting dalam keluarga
VA	Mata pelajaran: PKn	- Pentingnya menjaga keutuhan Indonesia dan bagaimana cara menjaga keutuhan Indonesia (PKn)	- Video tentang pentingnya menjaga keutuhan Indonesia dan bagaimana cara menjaga keutuhan Indonesia

c. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing**

<b>Perte- muan ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam</b>	<b>Tema/Subtema/ Mata pelajaran</b>	<b>Materi</b>
1	18 Agustus 2015	IIB	1-3	Tema: Kegiatanku Mata pelajaran: Matematika dan Bahasa Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menbilang, menulis lamabang bilangan, dan menulis nama bilangan (Matematika)</li> <li>- Melakukan percakapan, melakukan Tanya jawab, mengajukan pertanyaan, dan menjawab pertanyaan (Bahasa Indonesia)</li> </ul>
2	19 Agustus 2015	IIIC	1-3	Mata pelajaran: IPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hewan yang memiliki penutup tubuh (IPA)</li> </ul>
3	29 Agustus 2015	VA	1-2	Mata pelajaran : Matematika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilangan prima, factor prima, dan faktorisasi prima (Matematika)</li> </ul>
4	31 Agustus 2015	VIB	3-4	Mata pelajaran : PKn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingkungan Kecamatan dan perangkatnya (PKn)</li> </ul>

d. Pelaksanaan Mengajar Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 7. Ujian Praktik Mengajar**

<b>Perte- muan ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam</b>	<b>Tema/ Subtema/ Pembelajaran</b>	<b>Materi</b>
1	2 September 2015	IIB	1-3	Mata pelajaran: IPS	- Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga (IPS)
2	7 September 2015	VB	6-7	Mata pelajaran: PKn	- Pentingnya menjaga keutuhan Indonesia dan bagaimana cara menjaga keutuhan Indonesia (PKn)

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

a. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, melakukan apersepsi dan menyampaikan tema pembelajaran yang akan dilakukan.

b. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) seperti yang ditekankan Kurikulum KTSP 2006. Pendekatan EEK dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi bagaimana caranya menggali pengetahuan yang dimiliki oleh siswa, kemudian mengelaborasi pembelajaran dengan kegiatan diskusi secara berkelompok tentang materi yang diajarkan. Kemudian setelah kegiatan tersebut, dilakukan konfirmasi atas materi yang disampaikan

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan caramenulis *point-point* yang penting di papan tulis. Materi yang disajikan berdasarkan pada buku paket pegangan siswa sesuai dengan kurikulum KTSP 2006.

c. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia.

d. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

e. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan kearah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

f. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus

berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

g. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

i. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

j. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, , ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

1. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

**2. Kegiatan Non Mengajar**

a. Ekstrakurikuler pramuka dan kemah

Kegiatan awal yang dilakukan pada pendampingan ekstrakurikuler pramuka, yaitu pendampingan kemah yang dilakukan pada jumat, 14 agustus 2015. Kegiatan diisi dengan mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura. Pada 15 agustus 2015 masih melakukan pendampingan kemah yang diisi dengan melakukan pendampingan membuat dragbar dan hastakarya. Pada Sabtu, 22 Agustus 2015 pendampingan pramuka diisi dengan kegiatan seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka. Pendampingan pramuka pada hari sabtu 29 Agustus 2015 kegiatan diisi dengan mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul "Sing-Sing Sot". Pendampingan pramuka terakhir pada tanggal 5 September 2015 diisi dengan melatih menyanyi lagu Cemplon dan Arumbia.

b. Upacara hari senin dan 17 Agustus

Kegiatan yang dilakukan dalam upacara setiap hari senin dan pada saat upacara 17 Agustus adalah ikut mendampingi pelatihan petugas upacara. Praktikan ikut mendampingi menyiapkan barisan upacara setiap kelas. Praktikan juga ikut mendampingi persiapan alat-alat yang diperlukan dalam upacara.

c. Pendampingan Pelatihan TI

Pelatihan pendampingan TI dilaksanakan pada setiap hari Selasa pukul 13.00. Kegiatan yang dilakukan adalah melatih serta mendampingi guru-guru dalam mengoperasikan komputer atau laptop.

d. Pembuatan Media pembelajaran IPA

Kegiatan yang dilakukan adalah membuat media pembelajaran IPA. Media berupa alat peraga fase-fase bulan yang dibuat dari bahan yang sederhana yaitu kardus. Alat peraga tersebut dapat digunakan untuk mengajar mata pelajaran IPA di SD.

e. Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan

Kegiatan yang dilakukan dalam rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan adalah membahas mengenai perencanaan pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas dan membahas persiapan peringatan kemerdekaan.

f. Pembuatan Media tentang Rambu-Rambu lalu lintas

Kegiatan awal yang dilakukan dalam pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas adalah mencari media gambar rambu-rambu lalu lintas lalu mendesain media gambar rambu-rambu lalu lintas. Kegiatan dilanjutkan dengan mencetak dan memotong gambar media rambu-rambu lalu lintas.

g. Penataan buku sumber belajar

Kegiatan yang dilakukan dalam penataan buku adalah melakukan penataan buku sumber belajar dan mengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 11 Agustus dan 14 Agustus 2015.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP 2006 dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum Kurikulum KTSP 2006 berdasarkan buku pegangan siswa.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.

- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- b. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- b. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

## **2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL**

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memosisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

#### **B. Saran**

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
  - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
  - c. Memanfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
2. Untuk Sekolah

SD Negeri Kotagede 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SD Negeri Kotagede 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SD Negeri Kotagede 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan *rebranding* perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

### 3. Untuk LPPMP

Untuk pembuatan laporan, perlu adanya pembekalan yang lebih mendalam supaya mahasiswa tidak kebingungan dalam menyusun laporan. Selain itu, dalam penyerahan laporan perlu adanya informasi yang jelas, karena dalam PPL praktikan yang berasal dari jurusan PGSD bergabung dengan PGSD Penjas sehingga kebingungan dalam mengumpulkan laporan karena juga terdapat dua dosen pendamping lapangan.

### 4. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2014. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



Universitas Negeri  
Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

NAMA MAHASISWA : HARDIANTO FIFKO  
NO. MAHASISWA : 12108249039  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/PGSD  
NOMER LOKASI : A050  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI KOTAGEDE 1  
ALAMAT SEKOLAH : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah jam per Minggu					Jumlah jam
		Agustus			September		
		I	II	III	IV	V	
<b>KEGIATAN MENGAJAR</b>							
1	Permintaan, pembagian jadwal dan materi	4		1,5			5,5
2	Praktik Mengajar Terbimbing (Kelas 2C)						
	a. Penyusunan RPP tema Kegiatanku	7					7
	b. Konsultasi RPP	1					1
	c. Pembuatan media angka ddari kertas lipat	2					2
	d. Pelaksanaan Mengajar		1,2				1,2
	e. Mengoreksi hasil evaluasi siswa		1				1
3	Praktik Mengajar Terbimbing (Kelas 3C)						
	a. Penyusunan RPP	7					7
	b. Konsultasi RPP	1					1

	c. Pembuatan media gambar hewan yang memiliki penutup tubuh	2,5					2,5
	d. Pelaksanaan Mengajar		1,2				1,2
	e. Mengoreksi hasil evaluasi siswa		1				1
<b>4</b>	<b>Praktik Mengajar Terbimbing (Kelas 5A)</b>						
	a. Penyusunan RPP materi faktor prima			8			8
	b. Konsultasi RPP			1			
	c. Pelaksanaan Mengajar			1,2			1,2
	d. Mengoreksi hasil evaluasi siswa			1			1
<b>5</b>	<b>Praktik Mengajar Terbimbing (Kelas 4B)</b>						
	a. Penyusunan RPP wilayah kecamatan			5	3		8
	b. Konsultasi RPP				1		1
	c. Pembuatan media PPT wilayah kecamatan				2		2
	d. Pelaksanaan				1,2		1,2
	e. Mengoreksi hasil evaluasi siswa				1		1
<b>6</b>	<b>Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 2B)</b>						
	a. Penyusunan RPP tentang peristiwa penting dalam keluarga				9		9
	b. Konsultasi RPP				1		1
	c. Pembuatan media PPT				1		1
	d. Pelaksanaan				1,2		1,2
	e. Mengoreksi hasil evaluasi siswa				1		1
<b>7</b>	<b>Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 3A)</b>						
	a. Penyusunan RPP pentingnya menjaga ketuhanan Indonesia					9	9
	b. Konsultasi RPP					1	1

	d. Pelaksanaan					1,8	1,8
	e. Mengoreksi hasil evaluasi siswa					1	1
8	Mengajar Insidental (menggantikan guru mengajar)			1,2		5	6,2
<b>KEGIATAN NON MENGAJAR</b>							
1	Upacara hari senin dan 17 Agustus	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5
2	Pendampingan Pelatihan TI	1,5	1,5			1,5	4,5
3	Pembuatan Media pembelajaran IPA		4,5				4,5
4	Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan	1					1
5	Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.	5					5
6	Penataan buku sumber belajar	4					4
7	Penarikan PPL						
	a. Persiapan					11	11
	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0	0
<b>Total jam</b>							<b>129,5</b>

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala sekolah SD Negeri Kotagede 1

Kartana, S.Pd.  
NIP.196011261982021005



Dosen Pembimbing Lapangan

Banu Setyo Adi, M.Pd.  
NIP. 198109202006041003

Yang membuat,

Hardianto Fifko  
NIM.12108249039



NOMOR SEKOLAH : SD NEGERI KOTAGEDE 1  
ALAMAT SEKOLAH : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE  
GURU PEMBIMBING : SUN'AN HANAFAI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : HARDIANTO FIFKO  
NO. MAHASISWA : 12108249039  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/PGSD  
DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Jumlah Jam	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	1,5 Jam	Persiapan dan Pendampingan Upacara	Kegiatan diikuti oleh 10 mahasiswa PPL, 30 guru dan karyawan, siswa kelas 1-6 sebanyak 17 kelas. Upacara dapat berjalan dengan lancar dan semua peserta dapat mengikuti upacara dengan tertib.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembina upacara menyampaikan pidato tentang songsong semarak Hari Kemerdekaan RI ke 70.</li></ul>	Tidak ada	Tidak ada
		4 Jam	Persiapan (permintaan jadwal pembelajaran, pembagian jadwal mengajar dan guru pamong, serta pembagian materi)	Kegiatan dilakukan oleh 10 mahasiswa PPL PGSD. Kegiatan dilakukan dengan meminta jadwal kelas yang dijadikan praktik untuk mengajar. Kemudian kegiatan dilanjutkan dengan melakukan pembagian kelas dan guru pamong untuk setiap mahasiswa yang kemudian disusun kedalam jadwal mengajar. Kemudian setelah pembagian kelas untuk	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendapatkan jadwal pelajaran 11 kelas</li><li>• Berhasil menyusun jadwal pembagian mengajar.</li><li>• Mendapatkan guru pamong untuk 2</li></ul>	Pembagian jadwal mengajar masing – masing mahasiswa ada yang bersamaan.	Melakukan komunikasi lagi dengan setiap mahasiswa agar jadwal mengajar tersusun dengan baik.

				mengajar dilanjutkan meminta materi ke masing-masing wali kelas sesuai dengan mata pelajaran pada jadwal mengajar.	<p>mahasiswa 1 guru pamong.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan materi setiap mata pelajaran yang diajarkan.</li> </ul>		
		1,5 Jam	Persiapan (membuat draf RPP untuk kelas IIB Pembelajaran IPA dan Bahasa Indonesia kelas 2B)	Kegiatan dilakukan dengan membuat draf RPP diawali dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun pembuatan kegiatan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan draf RPP untuk satu kali pembelajaran</li> </ul>	Kesulitan dalam menghubungkan antara KD IPA dan KD Bahasa Indonesia agar menjadi pembelajaran yang tematik	Melakukan diskusi dengan mahasiswa lainnya.
2	Selasa, 11 Agustus 2015	1 Jam	Penataan buku sumber belajar	Kegiatan diisi dengan melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil mengelompokkan buku sesuai kelas dan jenis buku.</li> </ul>	Pengelompokkan masih susah karena banyak buku yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan kelas dan jenisnya.	Bekerjasama antar mahasiswa dalam menata dan mengelompokkan buku sumber belajar.

		1 Jam	Rapat pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas dan persiapan peringatan hari kemerdekaan.	Rapat diikuti 3 orang guru dan 10 mahasiswa PPL PGSD dan 4 mahasiswa PPL PGSD Penjas. Kegiatan dilakukan dengan membahas pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas dan membahas lomba yang akan diadakan pada saat kegiatan HUT ke-70	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas</li> <li>• Persiapan alat dan bahan dalam kegiatan peringatan hari kemerdekaan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1,5 Jam	Pembuatan media rambu-rambu lalu lintas	Menindaklanjuti hasil rapat pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas dengan mencari gambar rambu-rambu lalu lintas di internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil memperoleh kurang lebih 10 gambar rambu-rambu lalu lintas.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
3	Rabu, 12 Agustus 2015	1 Jam	Membuat media rambu-rambu lalu lintas	Melanjutkan mencari gambar di internet bahan untuk membuat media rambu-rambu lalu lintas.	Berhasil memperoleh beberapa gambar tambahan kurang lebih 15 gambar	Tidak ada	Tidak ada
		7 Jam	Persiapan (membuat RPP untuk Pembelajaran Matematika dan	Kegiatan pembuatan RPP dimulai dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun pembuatan kegiatan pembelajaran sampai RPP bagian terakhir yaitu tanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan RPP Matematika dan Bahasa Indonesia</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada

			Bahasa Indonesia kelas IIC)	tangan dan lampiran RPP yang terdiri dari materi, LKS (Lembar kerja Siswa), soal-soal evaluasi dan kunci jawabannya, serta membuat rubrik penilaian yang sesuai dengan pembelajaran.			
4	Kamis, 13 Agustus 2015	7 Jam	Persiapan (membuat RPP untuk Pembelajaran IPA kelas IIC)	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun pembuatan kegiatan pembelajaran sampai RPP bagian terakhir yaitu tanda tangan dan lampiran RPP yang terdiri dari materi, LKS (Lembar kerja Siswa), soal-soal evaluasi dan kunci jawabannya, serta membuat rubrik penilaian yang sesuai dengan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan rancangan RPP IPA</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Jumat, 14 Agustus 2015	4 Jam	Penataan buku sumber belajar	Kegiatan dilakukan oleh 10 mahasiswa PPL di perpustakaan. Kegiatan diisi dengan melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil mengelompokkan buku sesuai kelas dan jenis buku.</li> </ul>	Pengelompokkan masih susah karena banyak buku yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan kelas dan jenisnya.	Bekerjasama antar mahasiswa dalam menata dan mengelompokkan buku sumber belajar.

		2 Jam	Persiapan (membuat media pembelajaran Matematika dan Bahasa Indonesia kelas 2C)	Kegiatan dilakukan dengan membuat bilangan 1-500 di atas kertas lipat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan media pembelajaran</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
		3 Jam	Pendampingan kemah Siswa SD Negeri Kotagede 1	Kegiatan diikuti 10 mahasiswa, 2 regu pramuka dan 2 pembina. Kegiatan diisi dengan mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mendirikan 2 tenda utama, 2 tenda dapur dan 2 gapura.</li> </ul>	Kekurangan patok dalam mendirikan tenda.	Membeli patok di toko terdekat.
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	2,5 Jam	Persiapan (membuat media pembelajaran IPA kelas 3C)	Kegiatan dilakukan dengan mencari gambar hewan yang memiliki penutup tubuh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan media pembelajaran IPA</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
		3 Jam	Pendampingan Kemah Siswa SD Negeri Kotagede 1	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan diisi dengan melakukan pendampingan membuat dragbar dan hastakarya yang diinstruksikan oleh pembina pramuka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para peserta kemah berhasil dalam pembuatan dragbar dan hastakarya.</li> </ul>	Kurang persiapan bahan seperti tambang dan patok dalam mengerjakan dragbar dan kurangnya alat dan bahan dalam membuat hasta karya.	Membeli patok di tempat terdekat dan menggunakan alat dan bahan untuk hastakarya ditempat terdekat.

7	Senin, 17 Agustus 2015.	1,5 Jam	Pendampingan persiapan upacara peringatan kemerdekaan	Diikuti oleh sepuluh mahasiswa, guru dan karyawan, serta 8 kelas dari kelas 4-6. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengatur barisan pada setiap kelas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan dengan lancar serta siswa-siswa mengikuti dengan tertib</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
8	Selasa, 18 Agustus 2015	1,2 Jam	Pelaksanaan Mengajar	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas IIC yang diikuti 30 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil menyampaikan materi tentang bilangan 1 sampai 500</li> </ul>	Pengkondisian siswa untuk siap belajar masih susah.	Berkonsultasi dengan guru mengenai cara pengkondisian dan mendekati siswa agar efektif
		1 Jam	Mengoreksi Hasil Evaluasi Siswa	Kegiatan dilakukan dengan mengoreksi hasil siswa mengerjakan soal evaluasi kemudian dilanjutkan dengan pemberian nilai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil mengoreksi 30 lembar evaluasi hasil pekerjaan siswa</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1 Jam	Pendampingan pelatihan TI	Diikuti 20 orang yang terdiri dari mahasiswa dan guru sd n 1 kotagede. Kegiatan dilakukan dengan memberi informasi ke guru cara untuk membuat soal dengan bahan atau mengambil bahan-bahan dari internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjadi tahu cara mencari gambar dari internet.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
9	Rabu, 19 Agustus 2015	1,2 Jam	Pelaksanaan Mengajar	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas IIC yang diikuti 29 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil menyampaikan materi tentang</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

				kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran	hewan yang memiliki penutup tubuh		
		4 Jam	Pembuatan Media Pembelajaran IPA Fase-fase Bulan	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan yang dilakukan yaitu mencari bahan dan alat untuk pembuatan media.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil membeli alat dan bahan seperti cutter, kertas asturo, kardus, lem, double tape, bola, kawat</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1,5 Jam	Pembuatan media fase-fase bulan	Kegiatan dengan melanjutkan media untuk pembelajaran IPA dengan melakukan pemotongan dan penempelan kertas asturo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan rancangan media pembelajaran IPA fase-fase bulan</li> </ul>	Kesulitan dalam pengukuran kertas dengan lebar kardus	Mengukur pada setiap sisi kardus
10	Kamis, 20 Agustus 2015	1,5 Jam	Melanjutkan Pembuatan Media Pembelajaran IPA Fase-fase Bulan	Melubangi kardus pada setiap sisi serta mengukur letak posisi bola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Media dapat terlubangi serta letak bola sesuai posisi yang tepat</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

12	Sabtu, 22 Agustus 2015	2 Jam	Ekstrakurikuler pramuka	Kegiatan diikuti oleh 10 mahasiswa PPL dan seluruh siswa kelas 3 dan 4 sejumlah kurang lebih 180 siswa. Kegiatan dilakukan dengan kegiatan bernyanyi bersama dan menampilkan pensi setiap barungnya dengan diwakili oleh ketua barung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menampilkan pentas seni setiap barungnya</li> </ul>	Setiap barung masih kurang persiapan sehingga harus ditunjuk	Setip barung dipanggil satu-satu
13	Senin, 24 Agustus 2015						
14	Selasa, 25 Agustus 2015						
15	Rabu, 26 Agustus 2015						
16	Kamis, 27 Agustus 2015	4 Jam	Persiapan (membuat RPP untuk Pembelajaran Matematika kelas VA)	Kegitan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun pembuatan kegiatan pembelajaran sampai RPP bagian terakhir yaitu tanda tangan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan rancangan RPP Matematika</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

17	Jumat, 28 Agustus 2015	4 Jam	Persiapan (membuat RPP untuk Pembelajaran Matematika kelas VA)	Melanjutkan membuat lampiran RPP yang terdiri dari materi, LKS (Lembar kerja Siswa), soal-soal evaluasi dan kunci jawabannya, serta membuat rubrik penilaian yang sesuai dengan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan lampiran RPP</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	1,2 Jam	Pelaksanaan mengajar kelas	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas VC yang diikuti 28 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menyampaikan materi tentang faktor prima</li> </ul>	Masih mengalami sedikit kesulitan dalam mengondisikan kelas	Mendekati anak-anak yang sering ribut
		1 Jam	Mengoreksi Hasil Evaluasi Siswa	Kegiatan dilakukan dengan mengoreksi hasil siswa mengerjakan soal evaluasi kemudian dilanjutkan dengan pemberian nilai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mengoreksi 28 lembar evaluasi hasil pekerjaan siswa</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		2 Jam	Pendampingan Pramuka	Mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul "Sing-Sing Sot"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anak-anak dapat menyanyikan lagu daerah dari mentawai yang berjudul "Sing-Sing Sot" dengan antusias</li> </ul>	Anak-anak kesulitan pengucapan kata dalam lagu	Diajarkan secara pelan dan diulang-ulang

		5 Jam	Persiapan (membuat RPP untuk Pembelajaran IPS kelas IVB)	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun pembuatan kegiatan pembelajaran sampai RPP bagian terakhir yaitu tanda tangan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan rancangan RPP IPS</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
19	Senin, 31 Agustus 2015	1,5 Jam	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa ppl. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan lancar.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		3 Jam	Persiapan (membuat RPP untuk Pembelajaran IPS kelas IVB)	Melanjutkan membuat lampiran RPP yang terdiri dari materi, LKS (Lembar kerja Siswa), soal-soal evaluasi dan kunci jawabannya, serta membuat rubrik penilaian yang sesuai dengan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan lampiran RPP</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
20	Selasa, 1 September 2015	1,2 Jam	Pelaksanaan mengajar	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas IVB yang diikuti 31 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil menyampaikan materi tentang wilayah kecamatan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

		1 Jam	Mengoreksi hasil evaluasi siswa	Kegiatan dilakukan dengan mengoreksi hasil siswa mengerjakan soal evaluasi kemudian dilanjutkan dengan pemberian nilai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mengoreksi 31 lembar evaluasi hasil pekerjaan siswa</li> </ul>	Tidak ada	Tidak Ada
		9 Jam	Persiapan ujian 1 (membuat RPP untuk Pembelajaran IPS kelas 2B)	Kegiatan dilanjutkan dengan menyusun lampiran RPP yang terdiri dari materi, LKS (Lembar kerja Siswa), soal-soal evaluasi dan kunci jawabannya, serta membuat rubrik penilaian yang sesuai dengan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperoleh materi yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
			Konsul RPP ke GPL	Melihat bagian-bagian RPP yang perlu diperbaiki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui bagian yang harus diperbaiki</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
21	Rabu, 2 September 2015	1,2 Jam	Pelaksanaan ujian mengajar	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas IIB yang diikuti 31 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menyampaikan materi tentang peristiwa penting dalam keluarga</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1 Jam	Mengoreksi Hasil Evaluasi Siswa	Kegiatan dilakukan dengan mengoreksi hasil siswa mengerjakan soal evaluasi kemudian dilanjutkan dengan pemberian nilai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mengoreksi 31 lembar evaluasi</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

					hasil pekerjaan siswa		
22	Kamis, 3 September 2015	4 Jam	Persiapan ujian 2 (membuat RPP untuk Pembelajaran IPS VA)	Kegiatan mencari materi di internet dan mencari buku di perpustakaan sekolah yang relevan dengan materi yang akan diajarkan .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperoleh materi yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
22	Jumat, 4 September 2015	5 Jam	Melanjutkan persiapan ujian 2 (membuat RPP untuk Pembelajaran IPS kelas VA )	Kegiatan dilanjutkan dengan menyusun lampiran RPP yang terdiri dari materi, LKS (Lembar kerja Siswa), soal-soal evaluasi dan kunci jawabannya, serta membuat rubrik penilaian yang sesuai dengan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan lampiran RPP secara lengkap</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
23	Sabtu, 5 September 2015	1 Jam	Persiapan ujian 2 (konsultasi RPP ke GPL)	Mengkonsultasikan RPP untuk kelas VA yang akan digunakan untuk ujian kepada GPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ditemukan beberapa kesalahan dan kekurangan pada bagian RPP.</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
		2 Jam	Persiapan ujian 2 (merevisi RPP)	Merevisi bagian RPP yang masih kurang benar dan menambah hal-hal yang masih kurang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil merevisi bagian RPP yang masih salah dan</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada

					menambah hal-hal yang masih kurang		
		2 Jam	Pendampingan Pramuka	Mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul “Cemplon” dan “Arumbia”	Anak-anak dapat menyanyikan lagu cemplon dan Arumbia” dengan antusias	Tidak ada	Tidak Ada
		3 Jam	Persiapan (pengeditan soal LKS dan evaluasi, serta mencetak media)	Kegiatan dilakukan dengan pengeditan soal LKS dan evaluasi yang sesuai dengan indikator yang akan dicapai. Kemudian dilanjutkan dengan mencetak media di percetakan terdekat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil menyusun LKS dan evaluasi</li> <li>• Berhasil mencetak media</li> </ul>	Tidak ada	Tidak Ada
24	Senin, 7 September 2015	1,5 Jam	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara.	Upacara berjalan lancar.	Tidak ada	Tidak ada

		1,8 Jam	Pelaksanaan ujian mengajar 2	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas VA yang diikuti 28 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil membuat anak-anak lebih tahu tentang pentingnya menjaga keutuhan Indonesia</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
25	Selasa, 8 September 2015	2 Jam	Persiapan penarikan PPL	Kegiatan diisi dengan membahas hal-hal yang perlu dilakukan dan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil menentukan tanggal penarikan PPL</li> <li>• Berhasil menyusun susunan acara</li> <li>• Berhasil menentukan hal-hal yang dibutuhkan pada saat penarikan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

		1,5	Pendampingan TI	Kegiatan diikuti mahasiswa PPL dalam mendampingi pelatihan TI. Kegiatan dilakukan dengan mahasiswa PPL memberikan materi menyambungkan laptop dengan wifi, mendownload gambar dan menyimpannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mengajari cara menyambungkan laptop dengan wifi, mendownload gambar, memasukan ke Ms. Word dan menyimpannya.</li> </ul>	Banyak guru yang belum menguasai TI dan banyak guru yang sudah lanjut usia.	Lebih sabar dalam melakukan pendampingan TI dan kegiatan dilakukan berulang-ulang.
26	Rabu, 9 September 2015	3 Jam	Persiapan Penarikan PPL UNY 2015	Dilakukan dengan membeli perlengkapan yang akan dibutuhkan pada penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapatkan perlengkapan yang dibutuhkan untuk penarikan PPL</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
28	Jumat, 11 September 2015	2 Jam	Persiapan dan Koordinasi dengan Kepala sekolah untuk penarikan ppl uny 2015	Kegiatan dilakukan dengan berdiskusi dengan kepala sekolah yang membahas tentang tempat untuk penarikan, waktu penarikan PPL, dan membahas tentang susunan acara yang sudah ditentukan oleh mahasiswa PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menentukan tempat yang digunakan, waktu pelaksanaan, dan susunan acara.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

29	Sabtu, 12 September 2015	4 jam	Persiapan penarikan ppl	Kegiatan dilakukan dengan menata ruangan yang diijadikan tempat penarikan PPL dengan menyapu, menata meja dan kursi serta perlengkapan yang dibutuhkan saat penarikan PPL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mempersiapkan tempat untuk penarikan PPL</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		2 jam	Acara penarikan PPL	Kegiatan dikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL penarikan PPL, kepala sekolah, bapak/ibu guru dan staff SD N Kotagede 1. Kegiatan dilakukan dengan membuka acara, kemudian sambutan dari ketua PPL, DPL dan kepala sekolah dan dilanjutkan pemberian kenang-kenangan oeh mahasiswa ke kepala sekolah dan menyampaikan kesan dan pesan dari mahasiswa dan guru. Acara yang terakhir yaitu penutup.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penarikan PPL terlaksanan dengan baik</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

Yogyakarta ,

Dosen Pembimbing Lapangan

**Banu Setyo Adi, M.Pd.**  
NIP. 19810920200604103

Mengetahui,

Guru Pembimbing



**Hening Endah Nurani, S.Pd.**  
NIP. 195904171978032007

Mahasiswa,

**Hardianto Fifko**  
NIM.12108249039



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA MAHASISWA** : HARDIANTO FIFKO  
**NO. MAHASISWA** : 12108249039  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/PGSD  
**NOMOR LOKASI** : A050  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SD NEGERI KOTAGEDE 1  
**ALAMAT SEKOLAH** : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	
1	Permintaan, pembagian jadwal dan materi	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendapatkan jadwal pelajaran 11 kelas</li><li>Berhasil menyusun jadwal pembagian mengajar</li><li>Mendapatkan materi setiap mata pelajaran yang diajarkan</li></ul>	-	-	-	-	-

2	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 2C)	<p>Kuantitatif:  Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 50 lembar = Rp 9.000,-  Beli kertas lipat Rp 2500 x 2 = Rp 5.000,-</p> <p>Kualitatif:  Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan media.</p>	-	Rp 14.000,-	-	-	Rp 14.000,-
3	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 3C)	<p>Kuantitatif:  Print RPP, LKS, gambar, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 55 lembar = Rp 8.400,-  Print Media gambar Rp 3000 x 1 = Rp 3.000,-</p> <p>Kualitatif:  Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar, dan media gambar.</p>	-	Rp 11.400,-	-	-	Rp 11.400,-

4	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 5A)	<p>Kuantitatif:  Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 250 x 76 lembar = Rp 19.000,-  Media PPT Rp</p> <p>Kualitatif:  Berhasil mencetak RPP, LKS, dan evaluasi.</p>	-	Rp 19.000,-	-	-	Rp 19.000,-
5	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 4B)	<p>Kuantitatif:  Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 75 lembar = Rp 15.000,-  Media PPT Rp</p> <p>Kualitatif:  Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar, dan media</p>	-	Rp 15.000,-	-	-	Rp 15.000,-
6	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 3C)	<p>Kuantitatif:  Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 70 lembar = Rp 14.000,-</p>	-	Rp 14.000,-	-	-	Rp 14.000,-

		Media PPT Rp Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan media					
7	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 4C)	Kuantitatif: Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 76 lembar = Rp 15.200,- Membeli kertas dan spidol untuk struktur pemerintahan kabupaten/kota Rp 16.000,- Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan struktur pemerintahan kabupaten/kota dan papan informasi.	-	Rp 31.200,-	-	-	Rp 31.200,-
8	Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Berhasil mengoreksi LKS, evaluasi, dan menilai gambar mewarna, memasukkan nilai gambar ke dalam daftar nilai	-	-	-	-	-

9	Upacara hari senin dan 17 Agustus	Berhasil ikut mendampingi pelatihan petugas upacara mendampingi menyiapkan barisan upacara setiap kelas.	-	-	-	-	-
10	Pendampingan Pelatihan TI	Berhasil melatih serta mendampingi guru-guru dalam mengoperasikan komputer atau laptop seperti mengetik pada ms.word, membuat surat resmi, menyambungkan laptop dengan wifi dan mencari gambar-gambar	-	-	-	-	-
11	Pembuatan Media pembelajaran IPA	Kuantitatif: Membeli kertas Rp 7.000,- Double tip Rp 5.000,- Kardus Rp 1.000,- Cutter Rp 7.000,- Kualitatif: Berhasil membuat alat peraga fase-fase bulan yang dibuat dari bahan yang sederhana yaitu kardus.	-	Rp 20.000,-	-	-	Rp 20.000,-

14	Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan	Berhasil membahas mengenai perencanaan pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas dan membahas persiapan peringatan kemerdekaan	-	-	-	-	-
15	Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.	Kuantitatif: Prin gambar Rp 2.000,- x 36 lembar Kualitatif: Berhasil membuat media gambar rambu-rambu lalu lintas.	Rp 72.000,-	-	-	-	Rp 72.000,-
16	Penataan buku sumber belajar	Berhasil melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.	-	-	-	-	-
17	Membantu membuat RPP	Berhasil membantu membuat RPP selama dua kali yaitu pada mata pelajaran IPA untuk kelas V tentang pencernaan pada manusia dan peredaran darah	-	-	-	-	-


18	Penarikan PPL	<p>Kuantitatif:  Plakat Rp 65.000,-  Snak Rp 275.000,-  Peta Rp 75.000,-  CD pembelajaran Rp 5.000,-  Foto Rp 50.000,-</p> <p>Kualitatif:  Berhasil membeli plakat, snak, peta, CD pembelajaran, dan Foto. Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL penarikan PPL, kepala sekolah, bapak/ibu guru dan staff SD N Kotagede 1 dan berjalan lancar</p>	-	Rp 470.000,-	-	-	Rp 470.000,-
<b>Jumlah</b>			Rp 72.000,-	Rp.594600,-	-	-	Rp.666600,-

Mengetahui,

Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1



Dosen Pembimbing Lapangan

  
**Banu Setyo Adi, M.Pd.**  
NIP. 198109202006041003

Ketua Kelompok,

  
**Suhendra Taufiq**  
NIM.12108241058



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SD NEGERI KOTAGEDE 1  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. KEMASAN NO. 49, PURBAYAR KOTAGEDE  
 Nama DPL PPL/ Magang III : BANU SETYO ADI, M. Pd.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PGSD / FIP  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : W

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	13 Agustus 2018	W	Pengarahan tentang Uraian - Jadwal Mengajar, Catatan Harian, Pembuatan PpP 6. Guru Peningkat		[Signature]
2	20 Agustus 2018	W	Pengarahan Jadwal Mengajar dan Uraian, Catatan Harian dan Program Kerja		[Signature]
3	2 September 2018	10	Uraian Uraian Mengajar, Uraian Refleksi Kegiatan Pembelajaran yang dilakukan		[Signature]
4	7 September 2018	W	Uraian Uraian Mengajar, Pengarahan tentang laporan ppl		[Signature]

**PERHATIAN :**  
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengantun,  
 Kepala Sekolah/ Lembaga  
 Kotagede 1  
 1960112619822021008

Yogyakarta 18 September 2018  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PGSD...  
 Hardianto Pitedo



		Jam/ Mapel			5-6 IPA				1-2 PKN				3-4 IPA	1-2 B.IN D			1-3 IPA/ B.IN D	
7	Trifena Keke K.	Kelas			II B				III C				V B	IV C			IIC	
		Jam/ Mapel			1-2 PKN				5-6 B.IN D				5-6 B.IN D	1-2 MTK			1-3 PKN/ IPA	
8	Benediktus	Kelas			II C			III B					IV C			V B	IVA	
		Jam/ Mapel			1-3 MTK / IPS			1-3 B.IND/ PKN					5-6 B.IN D			2-3 IPA	1-2 MTK	
9	Rizal Afandi	Kelas			III B			II A				IV A		V B			VA	
		Jam/ Mapel			4-5 MTK			1-3 MTK/ IPS				4-5 IPS		1-2 IPA			4-5 IPA	
10	Hardianto Fifko	Kelas						II C	III C							V A	IV B	
		Jam/M apel						3-4 MTK	1-2 IPA							1-2 MTK	3-4 PKN	IIB 1-2/ IPS

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
MAGANG III**



**Oleh:  
Hardianto Fifko  
Nim. 12108249039**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN PRA-SEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Kota Gede 1  
Tema : Kegiatanku  
Kelas/Semester : II/1  
Alokasi Waktu : 2 X 35 menit  
Hari, Tanggal : Kamis, 13 Agustus 2015

### **A. Standar Kompetensi**

- Matematika
  1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500
- Bahasa Indonesia
  2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan melalui kegiatan bertanya, bercerita, dan deklamasi

### **B. Kompetensi Dasar**

- Matematika
  - 1.4 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500
- Bahasa Indonesia
  - 2.1 Bertanya kepada orang lain dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun berbahasa

### **C. Indikator**

- Matematika
  1. Menentukan bilangan 1 samapai 500
    - Menulis lambang bilangan
    - Menulis nama bilangan
- Bahasa Indonesia
  1. Menjawab pertanyaan tentang isi teks pendek yang dibacakan guru
  2. Menceritakan kembali isi teks bacaan dengan bahasa sendiri

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Matematika

Siswa dapat :

1. Menentukan bilangan 1 samapai 500
  - Menulis lambang bilangan
  - Menulis nama bilangan

Bahasa Indonesia

Siswa dapat :

1. Menjawab pertanyaan tentang isi teks pendek yang dibacakan guru
2. Menceritakan kembali isi teks bacaan dengan bahasa sendiri.

#### E. Materi Pokok

- Matematika  
Membilang, menulis lambang bilangan, dan menulis nama bilangan
- Bahasa Indonesia  
Melakukan percakapan, melakukan tanya jawab, mengajukan pertanyaan, menjawab pertanyaan.

#### F. Metode Pembelajaran

- Ceramah bervariasi
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas

#### G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam guru</li><li>2. Siswa dan guru berdoa bersama</li><li>3. Absensi</li><li>4. Siswa dan guru mempersiapkan materi ajar, model dan alat peraga</li><li>5. Siswa menjawab pertanyaan prasyarat yang berkaitan dengan materi pembelajaran (menyampaikan tujuan pembelajaran)</li><li>6. Apersepsi:</li><li>7. Siswa mendengarkan penjelasan guru kegunaan materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari (berkaitan dengan kompetensi dasar)</li></ol>	<b>5 menit</b>
<b>Inti</b>	<b>Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mendengarkan penjelasan guru cara tentang bilangan 1 sampai 500, menulis</li></ul>	

	<p>nama bilangan, dan menulis lambang bilangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membentuk kelompok 4-5 orang sesuai nomor undian yang diambil</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan tugas tentang menentukan bilangan 1 sampai 500, menulis nama bilangan, dan menulis lambang bilangan.</li> <li>• Siswa secara berkelompok berdiskusi.</li> <li>• Guru memandu dan memfasilitasi serta membantu siswa yang kurang mampu</li> <li>• Siswa menyampaikan hasil diskusi kelompok (perwakilan kelompok)</li> <li>• Siswa bersama guru mengecek hasil kerja siswa dan meluruskan kesalahan pahaman.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dan guru bertanya jawab hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>• Siswa dan guru melakukan tanya jawab, dan memberikan penguatan.</li> </ul>	<b>60 menit</b>
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran dan meluruskan kesalahpahaman.</li> <li>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi</li> <li>3. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaan kepada guru</li> <li>4. Siswa mendapat PR sebagai tindak lanjut dari pembelajaran</li> <li>5. Siswa bersama dengan guru berdoa untuk mengakhiri pembelajaran.</li> </ol>	<b>10 menit</b>

#### **H. Alat dan Sumber Belajar**

- Sumber belajar
  - Buku matematika kelas 2 SD
  - Buku pendamping Matematika kelas 2 SD
  - Buku sekolah elektronik (BSE)
  - Buku Bahasa Indonesia kelas 2SD

- Alat peraga  
Gambar bilangan 1 sampai 500

### I. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

#### 1. Produk (hasil diskusi)

No.	Kriteria	Aspek	Skor
1.	Konsep	1. Semua benar	4
		2. Sebagian besar benar	3
		3. Sebagian kecil benar	2
		4. Semua salah	1

#### 2. Performasi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Pengetahuan	4
		• Kadang-kadang pengetahuan	2
		• Tidak pengetahuan	1
2.	Sikap	• Sikap	4
		• Kadang-kadang sikap	2
		• Tidak sikap	1

#### 3. Lembar penilaian

No	Nama Siswa	Performansi		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Dst						

Catatan :

Nilai = ( Jumlah : jumlah skor mkasimal) X 10

Jumlah skor maksimal= 80

Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Kelas

(.....)  
NIP:

(Hardianto Fifko)  
NIM : 12108249039

## LAMPIRAN

### A. Membaca Lambang Bilangan Dari 101 Sampai 500

Sekarang kita akan mempelajari bilangan yang nilainya lebih besar yaitu 101 sampai 500.

Perhatikanlah tabel di bawah ini !

Lambang Bilangan	Nama Bilangan
101	seratus satu
105	seratus lima
111	seratus sebelas
119	seratus sembilan belas
138	seratus tiga puluh delapan
173	seratus tujuh puluh tiga
226	dua ratus dua puluh enam
257	dua ratus lima puluh tujuh
349	tiga ratus empat puluh sembilan
382	tiga ratus delapan puluh dua
407	empat ratus tujuh
416	empat ratus enam belas
420	empat ratus dua puluh
463	empat ratus enam puluh tiga
494	empat ratus sembilan puluh empat
500	lima ratus

416

Lambang bilangan

Empat ratus enam belas

Nama bilangan

101	102	103	104	105	116	117	118
119	120	141	142	143	144	145	146
273	274	275	228	229	230	271	272
273	274	275	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	336	337	338
339	340	351	352	355	356	357	360
395	396	397	398	399	400	401	402
403	404	405	441	442	443	444	445
466	467	468	469	470	481	482	483
484	485	495	496	497	498	499	500

## B. Lembar Kerja Siswa

- Nama Kelompok :
- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.

No.	Lambang Bilangan	Nama Bilangan
1.	103	.....
2.	156	.....
3.	199	.....

4. Jumlah kursi di balai RW sebanyak seratus lima puluh buah.  
Seratus lima puluh lambang bilangannya ....
5. Ibu membeli satu gros sendok atau seratus empat puluh empat buah.  
Seratus empat puluh empat lambang bilangannya ....

## B. Lembar Kerja Siswa

- Nama Kelompok :
- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.

No.	Lambang Bilangan	Nama Bilangan
1.	103	.....
2.	156	.....
3.	199	.....

4. Jumlah kursi di balai RW sebanyak seratus lima puluh buah.  
Seratus lima puluh lambang bilangannya ....
5. Ibu membeli satu gros sendok atau seratus empat puluh empat buah.  
Seratus empat puluh empat lambang bilangannya ....

## C. Evaluasi

Nama :

Kelas :

1. Para siswa membayar iuran empat ratus rupiah.  
Empat ratus lambang bilangannya....
2. Tiga ratus empat puluh delapan ton beras telah dikirim ke lokasi bencana.  
Tiga ratus empat puluh delapan lambang bilangannya....
3. Pak Yahya memotong empat ratus dua puluh tujuh batang tebu.  
Empat ratus dua puluh lambang bilangannya....

### **Evaluasi**

Nama :

Kelas :

1. Para siswa membayar iuran empat ratus rupiah.  
Empat ratus lambang bilangannya....
2. Tiga ratus empat puluh delapan ton beras telah dikirim ke lokasi bencana.  
Tiga ratus empat puluh delapan lambang bilangannya....
3. Pak Yahya memotong empat ratus dua puluh tujuh batang tebu.  
Empat ratus dua puluh lambang bilangannya....

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

**Disusun Untuk Memenuhi Tugas Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri**

**Kotagede 1**



**Disusun oleh:**

**Hardianto Fifko**

**NIM : 12108249039**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Kotagede 1  
Mata Pelajaran : Ilmu Pendidikan Sosial  
Kelas/Semester : II/1  
Hari, Tanggal : Rabu, 2 September 2015  
Alokasi Waktu : 2 X 35 menit

**A. Standar Kompetensi**

- IPS
  1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

**B. Kompetensi Dasar**

- IPS
  - 1.3 Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.

**C. Indikator**

- IPS
  - Menyebutkan peristiwa penting dalam keluarga yang pernah dialaminya
  - Membedakan peristiwa penting yang menyenangkan dan tidak menyenangkan

**D. Tujuan Pembelajaran**

- IPS

Melalui penjelasan guru siswa dapat :

  - Menyebutkan peristiwa penting dalam keluarga yang pernah dialaminya
  - Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.
  - Membedakan peristiwa penting yang menyenangkan dan tidak menyenangkan

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Disiplin ( *Discipline* )  
Tekun( *diligence* )  
Tanggungjawab( *responsibility* )  
Ketelitian( *carefulness* )  
Kerja sama ( *Cooperation* )  
Toleransi ( *Tolerance* )  
Percayadiri( *Confidence* )  
Keberanian( *Bravery* )

### E. Materi Pokok

- IPS  
Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga.

### F. Metode Pembelajaran

- Ceramah bervariasi
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas

### G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menjawab salam guru</li><li>• Siswa dan guru berdoa bersama</li><li>• Absensi</li><li>• Siswa dan guru mempersiapkan materi ajar, model dan alat peraga</li><li>• Siswa menjawab pertanyaan prasyarat yang berkaitan dengan materi pembelajaran (menyampaikan tujuan pembelajaran)</li><li>• Apersepsi:</li><li>• Siswa mendengarkan penjelasan guru kegunaan materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari (berkaitan dengan kompetensi dasar)</li></ul>	<b>5 menit</b>
<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang: Peristiwa dalam keluarga (peristiwa penting dalam keluarga)</li><li>• Siswa membentuk kelompok 4-5 orang sesuai nomor undian yang diambil.</li></ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mengerjakan tugas tentang:<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyebutkan peristiwa penting dalam keluarga yang pernah dialaminya.</li><li>- Membedakan peristiwa penting yang menyenangkan dan tidak menyenangkan.</li></ul></li><li>• Siswa secara berkelompok berdiskusi.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memandu dan memfasilitasi serta membantu siswa yang kurang mampu.</li> <li>Siswa menyampaikan hasil diskusi kelompok (perwakilan kelompok)</li> <li>Siswa bersama guru mengecek hasil kerja siswa dan meluruskan jika masih terdapat kesalahan.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dan guru bertanya jawab hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>Siswa dan guru melakukan tanya jawab, dan memberikan penguatan.</li> </ul>	<b>55 menit</b>
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran dan meluruskan kesalahpahaman.</li> <li>Siswa mengerjakan soal evaluasi</li> <li>Siswa mengumpulkan hasil pekerjaan kepada guru</li> <li>Siswa mendapat PR sebagai tindak lanjut dari pembelajaran</li> <li>Siswa bersama dengan guru berdoa untuk mengakhiri pembelajaran.</li> </ul>	<b>10 menit</b>

## H. Alat dan Sumber Belajar

- Sumber belajar
  - Buku IPS kelas II SD
  - Buku sekolah elektronik (BSE)
- Alat peraga
  - Video

## I. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

### 1. Produk (hasil diskusi)

No.	Kriteria	Aspek	Skor
1.	Konsep	1. Semua benar	4
		2. Sebagian besar benar	3
		3. Sebagian kecil benar	2

		4. Semua salah	1
--	--	----------------	---

## 2. Performasi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Pengetahuan	4
		• Kadang-kadang pengetahuan	2
		• Tidak pengetahuan	1
2.	Sikap	• Sikap	4
		• Kadang-kadang sikap	2
		• Tidak sikap	1

## 3. Lembar penilaian

No .	Nama Siswa	Performansi		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Dst						

Catatan :

Nilai = ( Jumlah : jumlah skor mkasimal) X 10

Jumlah skor maksimal= 80

Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 2 September 2015  
Guru Kelas

(.....)

NIP:

(Hardianto Fifko)

NIM : 12108249039

## LAMPIRAN

### A. Pembahasan

#### **Peristiwa penting dalam keluarga**

Keluarga adalah orang yang terkait oleh pernikahan atau keturunan. Setiap orang mempunyai keluarga. Setiap keluarga memiliki peristiwa yang penting di masa lalu. Peristiwa penting yang menyenangkan. Peristiwa ada yang menyedihkan dan ada yang menyenangkan. Peristiwa penting yang terjadi didalam keluargakadangkala yang diabadikan dan disimpan sebagai dokumentasi. Peristiwa yang diabadikan dan disimpan sebagai dokumentasi mempunyai maksud agar peristiwa yang pernah dialami dalam keluargaitu nantinya dijadikan cerita kepada generasi keturunannya.

Peristiwa penting yang dialami dalam keluarga itu antara lain pernikahan, kelahiran anak, khitanan, dan menempati rumah baru. Untuk lebih jelasnya, bacalah uraian berikut.

#### 1. Peristiwa Menyenangkan

##### a) Pernikahan

Pernikahan adalah awal terbentuknyasebuah keluarga. Pernikahan dilakukan secara resmi atau sah di hadapan orang tua, saudara-saudara, para tetangga, dan saksi-saksi yang ditunjuk dari pihak keluarga. Mereka sengaja diundang untuk memberikan doa restu dan ucapan selamat atas berlangsungnya pernikahan.

Pada pesta pernikahan itu pengantin berkali-kali diambil foto-foto atau gambar dengan orang tua, sanak saudara, temansecara bergantian. Hal ini dimaksudkan untuk kenangan-kenangan atau sebagai dokumentasi keluarga.

##### b) Pak Herman menikah dengan Bu Hera. Mereka menikah pada tanggal 5 Februari. Tanggal itu selalu diingat Pak Herman dan Ibu Hera. Tanggal 5 Februari merupakan hari penting bagi keluarga Pak Herman dan Bu Hera.

Dua tahun setelah menikah, Bu Hera hamil. Sembilan bulan kemudian, Bu Hera melahirkan bayi perempuan. Bayi perempuan itu diberi nama Febiola Andini lahir pada tanggal 27 Februari. Untuk mempermudah ingatan tentang bulan kelahiran putrinya. Pak Herman dan Bu Hera memanggilnya febi. Dua tahun setelah febi lahir, Bu

Hera melahirkan lagi seorang bayi laki-laki. Bayi laki-laki itu diberi nama Yanuar. Karena lahir dibulan Januari.

Kelahiran seorang bayi baik laki-laki maupun perempuan, merupakan awal kebahagiaan yang dialami setiap keluarga baru.

Bagi sebuah keluarga, kelahiran bayi yang pertamadianggap sebagai peristiwa penting. Oleh karena itu, terbukti banyak orang yang memperingatinya. Orang-orang biasa menyebutnya hari ulang tahun.

c) Hari Ulang Tahun

Anak juga memiliki peristiwa penting. Ingatkah kapan hariulang tahun berarti hari kelahiranmu. Pada waktu ulang tahun, ada orang yang merayakannya. Febi akan merayakan ulang tahunnya yang ke-8. Ia merayakan dirumah bersama keluarga. Febi juga mengundang teman-temannya ke rumah. Hari ulang tahun Febi tiba. Febi senang sekali. Teman-teman sekolah datang kerumah. Ada juga yang membawa hadiah. Suasana dirumah Febi meriah. Lagu-lagu anak diputar pak herman. Ada lagu selamat Ulang Tahun. Ulang tahun Febi meriah. Pak Herman dan Bu Hera memberi hadiah pada Febi. Febi dibelikan sepeda baru. Febi berterima kasih kepada orang tuanya. Perayaan ulang tahun akan selalu diadakan setiap tahun bagi keluarga yang mampu cukup untuk diigat saja. Merayakan dan mengigat hari ulang tahun adalah mengungkapkan rasasyukur kepada Tuhan Yang Maha esa. Rasa syukur atas nikmat hidup, kesehatan serta rezeki yang banyak. Akan tetapi, dalam masyarakat berlebihan agar tidak terjadi pemborosan.

d) Menepati Rumah Baru

Keluarga Pak Herman dan Bumah mungil bercat kuning itu terletak di Jalan melati no. 1. Pak Herman sangat puas karena setelah menabung sekian lama akhirnya Pak Herman dapat membeli rumah sendiri. Bu Hera sibuk membersihkan rumah dan menata perabotan. Febi sibuk meghias kamar tindurnya.

Menepati rumah baru juga merupakan peristiwa yangtidak kalah pentingnya, karena rumah sebagai tempat tinggal, sebagai tempat tinggal, sebagai tempat tinggal, sebagai tempat berteduh dari udara panas, hujan, angin, dan sebagai tempat berlindung dari gangguan binatang buas. Rumah juga digunakan sebagai tempat pertemuan

seluruh sanak saudara atau famili. Bagi sebuah keluarga, bercanda, bercerita, dan berbagai rasa baik suka maupun duka seiring dilakukan dirumah. Memiliki dan bisa menepati rumah baru adalah suatu kebahagiaan. Oleh karena itu seluruh anggota keluarga wajib bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena telah memberikan razeki yang banyak sehingga dapat memiliki rumah. Rasa syukur dilakukan dengan selalu berdoa setiap saat, agar Tuhan Yang Maha Esa selalu memudahkan rezekinya bagi kita.

## 2. Peristiwa yang Tidak Menyenangkan

Selain peristiwa yang menyenangkan, ada peristiwa yang tidak menyenangkan.

### a) Sakit

Dodi juga punya peristiwa masa lalu yang kurang menyenangkan. Sudah dua hari Dodi tidak masuk sekolah. Dodi sakit batuk dan pilek. Badannya demam, Dodi tidak bisa bermain, hanya berbaring ditempat tidurnya. Ayah dan ibu membawa Dodi ke dokter. Dokter memeriksa Dodi obat di apotik. Setelah minum obat dan istirahat, sakit Dodi membaik. Dodi bisa kembali masuk sekolah. Dodi tidak akan lupa peristiwa sakit itu.

### b) Mendapat nilai jelek

Hari senin kelas 2 ada ulangan IPS. Ibu guru sudah memberitahu sebelumnya. Yoga bingung, dia tidak ingat apa saja yang sudah diajarkan oleh bu guru. Karena hari minggu kemarin Yoga bermain seharian dan malamnya tidak belajar. Yoga mencari contekan, tapi tidak ada yang memberi. Bu Guru memberi pengumuman. Siapa saja yang menyontek sewaktu ulangan akan dikeluarkan dari kelas. Yoga terpaksa mengerjakan sendiri. Keesokan harinya hasil ulangan akan dikeluarkan dari kelas. Yoga mengajarkan sendiri. Keesokan harinya hasil ulangan dibagikan. Banyak teman Yoga sangat jelek. Yoga menyesal telah melupakan kewajiban belajarnya. Yoga terlalu asik bermain. Yoga malu pada bu guru, yoga juga malu pada teman-temannya. Yoga merasa bersalah pada orang tuanya, karena ibu sudah mengigatkan Yoga, tetapi Yoga tidak menurut. Yoga berjanji akan mendahulukan pelajaran daripada bermain. Kejadian ini menjadi pelajaran berharga bagi Yoga. Sejak saat itu Yoga lebih giat belajar.

Pada ulangan berikutnya, Yoga mendapatkan nilai yang bagus. Ibu Buru memuji Yoga, Yoga bangga karena nilainya bagus, tetapi Yoga tidak boleh sombong, begitu nasihat Bu guru. Semua orang pasti pernah mengalami peristiwa yang tidak menyenangkan. Pengalaman yang tidak menyenangkan bisa memberikan kita pelajaran. Kita bisa memperbaiki diri dari pengalaman yang kurang menyenangkan. Kita juga bisa belajar untuk tidak mengulangi kesalahan yang sama.

## **B. Lembar Kerja Siswa**

- Nama kelompok
- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.

Nama :

Kelas :

Berilah tanda silang (x) pada huruf A, B, atau C sebagai jawaban yang paling benar!

1. Keluarga yang terdiri atas ayah, ibu, dan anak disebut keluarga ....
  - a) Inti
  - b) Besar
  - c) kecil
2. Tujuan pembentukan caturwarga adalah ....
  - a) membentuk keluarga kecil yang bermasalah
  - b) membentuk keluarga kecil yang sejahtera dan bahagia
  - c) agar rumahnya muat ditempati
3. Hari pernikahan orang tua termasuk peristiwa ....
  - a) Penting
  - b) tidak penting
  - c) biasa
4. Orang-orang yang ada hubungan darah karena ikatan pernikahan disebut ....
  - a) Tetangga
  - b) Keluarga
  - c) warga
5. Yang termasuk peristiwa penting adalah ....

- a) melihat sepak bola
  - b) bermain ke tempat teman
  - c) hari kelahiran
6. Peristiwa masa lalu yang kurang baik dapat digunakan sebagai ....
- a) Pelajaran
  - b) Contoh
  - c) perbaikan
7. Peristiwa yang telah dialami disebut peristiwa masa ....
- a) Sekarang
  - b) Lalu
  - c) yang akan datang
8. Contoh peristiwa yang kurang menyenangkan adalah ....
- a) juara pertama di sekolah
  - b) menerima hadiah ulang tahun
  - c) dirawat di rumah sakit
9. Peristiwa sedih menjadi pelajaran berharga agar ....
- a) tidak terulang lagi
  - b) berlanjut
  - c) berhasil baik
10. Perayaan ulang tahun adalah hari penting bagi ....
- a) kakek nenek
  - b) anak-anak
  - c) ayah ibu

**C. Evaluasi**

Kelas :

Kelas :

Tulislah secara singkat peristiwa menyenangkan dan tidak menyenangkan yang pernah terjadi dalam hidupmu !

**D. Lembar kunci jawaban**

Lembar kerja siswa

Evaluasi

- 1. A    4. B    7. B    10. B
- 2. B    5. C    8. C
- 3. A    6. A    9. A

**DOKUMENTASI PPL UNY 2015**  
**SDN KOTAGEDE 1**

**1. KEGIATAN MENGAJAR**

**a. Praktik Mengajar Terbimbing Kelas 2C**



**b. Praktik Mengajar Terbimbing Kelas 3C**



c. **Praktik Mengajar Terbimbing Kelas 5A**



**d. Praktik Mengajar Terbimbing Kelas 4B**



e. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar Kelas 2B



**f. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar Kelas 5A**



**2. KEGIATAN NON MENGAJAR**

**a. Ekstrakurikuler Pramuka dan Kemah**





**b. Pembuatan Media Pembelajaran Ipa**



**c. Pembuatan Media Rambu-rambu Lalu Lintas**



**d. Upacara Hari Senin**



**e. Penataan buku sumber belajar**



f. Perpisahan PPL UNY

