

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SD NEGERI KOTAGEDE 1**  
**TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



**Disusun oleh:**  
**BENEDIKTUS**  
**12108249025**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1, Purbayan, Kotagede, Yogyakarta.

**Nama** : BENEDIKTUS

**NIM** : 12108249025

**Jurusan/Prodi** : PSD/PGSD

**Fakultas** : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing

**Eny Purwanti, S.Pd.**  
NIP. 196012031979122003

**Sutarti, S.Pd.**  
NIP. 195806051982012007

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah



**Banu Setyo Adi, M.Pd.**  
NIP. 198109202006041003

**Kartana, S.Ag.**  
NIP. 196011261982021005

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum wr.wb.*

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta yang telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 - 12 September 2015.

Laporan ini merupakan hasil kerja yang diperoleh selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dan juga dari pengarahan yang disampaikan oleh pembimbing yang telah kami lakukan selama kurun waktu 1 bulan terhitung mulai 10 Agustus 2015 penerjunan sampai dengan 12 September 2015 dilakukan penarikan. Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat-Nya kepada saya sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Banu Setyo Adi, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing baik di kampus maupun di lokasi.
4. Bapak Kartana, S.Ag., selaku Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta.
5. Ibu Eny Purwanti, S.Pd., selaku kooordinator PPL SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta.
6. Bapak Sun'an Hanafi, S.Pd., selaku Guru Pembimbing SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta yang telah membimbing selama pelaksanaan PPL.
7. Guru beserta staff karyawan SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta
8. Siswa-siswi SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
9. Teman-teman PPL SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
10. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
11. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih jauh untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Penyusun berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

*Wassalamualaikum wr.wb.*

Yogyakarta, 18 September 2015

Penyusun

Benediktus

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL .....	9
1. Perumusan Program Kegiatan PPL .....	9
2. Rancangan Kegiatan PPL .....	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan .....	13
B. Pelaksanaan Program PPL .....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	27
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL .....	27
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL .....	28
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	30
B. Saran .....	30
DAFTAR PUSTAKA .....	32
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1
Tabel 2	Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Tabel 3	Data Jumlah Siswa Tahun 2015/2016
Tabel 4	Daftar Materi Membuat RPP
Tabel 5	Daftar Media Pembelajaran
Tabel 6	Praktik Mengajar Terbimbing
Tabel 7	Ujian Praktik Mengajar
Tabel 8	Praktik Mengajar Insidental

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Catatan Mingguan PPL
- Lampiran 3 Serapan Dana PPL
- Lampiran 4 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 5 Jadwal Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing dan Ujian
- Lampiran 6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 7 Dokumentasi Pelaksanaan PPL

**ABSTRAK**  
**Laporan Praktik Pengalaman Lapangan**  
**Di SD Negeri Kotagede 1**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**

**Oleh:**  
Benediktus  
NIM.12108249025

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD Negeri Kotagede 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali yang dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus 2015 sampai 1 September 2015. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak dua kali pada tanggal 2 dan 7 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing dan ujian. Kegiatan pembelajaran yang lain yaitu mengajar insidental menggantikan guru yang tidak berangkat. Kegiatan selain praktik mengajar, juga dilakukan kegiatan non mengajar. Kegiatan tersebut antara lain seperti ekstrakurikuler pramuka dan kemah, upacara hari senin dan 17 Agustus, pendampingan pelatihan IT, pembuatan media pembelajaran IPA, rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan, pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas, penataan buku sumber belajar, dan membantu membuat RPP. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi.

Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

**Kata kunci :** *Praktik Pengalaman Lapangan, Praktik Mengajar, SD Negeri Kotagede 1*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Identitas SD Negeri Kotagede 1**

- a. Nama sekolah : SD Negeri Kotagede 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101046013001
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 2043434
- d. Alamat Sekolah
  - Jalan : Kemasan 49
  - Kelurahan : Purbayan
  - Kecamatan : Kotagede
  - Kota : Yogyakarta
  - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
  - Kode Pos : 55173
  - No Telepon : (0274) 376130
  - E-mail : sdkotagede\_1@yahoo.co.id
- e. Status sekolah : Negeri
- f. Kurikulum yang digunakan : KTSP 2006

#### **2. Visi, Misi, dan Tujuan SD Negeri Kotagede 1**

##### **a. Visi SD Negeri Kotagede 1**

Visi Sekolah Dasar Negeri Kotagede 1 adalah:

Berprestasi berdasar IMTAQ, IPTEK, cerdas, terampil, mandiri, berwawasan budaya dan lingkungan.

##### **b. Misi SD Negeri Kotagede 1**

- 1) Menumbuhkan penghayatan dan penguasaan agama, sehingga peserta didik tekun beribadah, jujur, disiplin, sportif, tanggung jawab, percaya diri, hormat pada orang tua dan guru, serta menyayangi sesama.
- 2) Melaksanakan pembelajaran dan pendampingan secara efektif, sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal dengan memiliki nilai ujian di atas standart minimal, unggul dalam prestasi keagamaan, dan unggul dalam keterampilan sebagai bekal hidup di masyarakat.
- 3) Mewujudkan pendidikan yang berkarakter, sehingga siswwa memiliki akhlak dan budi pekerti yang luhur sesuai budaya bangsa dan karakter masyarakat yogyakarta.

- 4) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan yang sering disebut dengan pembelajaran PAKEM.
- 5) Melaksanakan pembelajaran ekstrakurikuler secara efektif sesuai dengan bakat dan minat, sehingga setiap peserta didik memiliki keunggulan dalam belajar mandiri dan berbagai lomba akademik dan atau non akademik.
- 6) Menumbuhkan gemar sikap gemar membaca, dan selalu haus akan pengetahuan, serta mandiri dalam belajar, berbuat dan bertindak di rumah maupun di sekolah.
- 7) Melaksanakan tata tertib sekolah secara konsisten dan konsekuen.
- 8) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan stakeholder.
- 9) Mengadakan komunikasi dan koordinasi antar sekolah, masyarakat, orang tua, dan instansi terkait secara periodik dan berkesinambungan.
- 10) Menumbuhkan kebiasaan hidup bersih dan sayang terhadap lingkungan.

### **c. Tujuan SD Negeri Kotagede 1**

SD Negeri Kotagede 1 memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Tujuan secara umum
  - a) Menghasilkan siswa yang rajin beribadah sesuai dengan agama masing-masing dengan penuh kesadaran.
  - b) Menghasilkan cendekiawan yang berakhlak mulia, kreatif, jujur, disiplin, dan tanggung jawab.
  - c) Meningkatkan prestasi siswa dalam kelulusannya dengan minimal meningkatnya ranking dalam setiap tahunnya satu level di atasnya.
  - d) Menghasilkan siswa yang berprestasi dalam bidang akademik maupun non akademik baik tingkat UPT maupun tingkat kota dan provinsi.
  - e) Mencetak siswa yang tidak gagap teknologi.
  - f) Menanamkan pada siswa pola hidup bersih, rapi dalam kehidupan sehari-hari
- 2) Tujuan pencapaian prestasi akademik dan non akademik 3 (tiga) tahun ke depan, SD Negeri Kotagede 1 kota Yogyakarta (tahun 2015/2016 s.d. tahun 2017/2018) adalah : memperoleh nilai rata-rata ujian akhir sekolah dari Dinas Dikpora DIY semua kompetensi memperoleh nilai minimal

baik. Memperoleh nilai UAS peringkat 5 besar tingkat UPT timur pada tahun ke-5 mendatang ialah :

- a) Tahun pelajaran 2015/2016 peringkat 11
  - b) Tahun pelajaran 2016/2017 peringkat 9
  - c) Tahun pelajaran 2017/2018 peringkat 7
- 3) Tujuan khusus SD Negeri Kotagede 1 tahun 2015/2016 :
- a) Memperoleh rata-rata nilai UAS sebesar 25,24 dan atau rangking 11 tingkat UPT.
  - b) Memperoleh kejuaraan lomba FLS2N di tingkat UPT maupun kota Yogya.
  - c) Mendapatkan prestasi juara 1 bidang olahraga tingkat kota.
  - d) Memperoleh kejuaraan bidang keagamaan di tingkat kota Yogya.
  - e) Mewujudkan budaya budi pekerti dalam rangka pembentukan siswa yang berkarakter.
  - f) Menetapkan pendidikan etika berlalu lintas.

### **3. Keadaan Sekolah**

#### **a. Keadaan Fisik Sekolah**

Secara umum, SD Negeri Kotagede 1 memiliki keadaan fisik yang baik. Kondisi lingkungan SD Negeri Kotagede 1 cukup aman dan mudah dijangkau karena terletak di tepi jalan raya. Penerangan listrik dan sarana air bersih memadai serta terdapat internet.

Dilihat dari segi fisik SD Negeri Kotagede 1, bangunan SD masih cukup bagus. Gedung sekolah masih tampak baru dan layak untuk belajar mengajar. Setiap kelas disertai dengan jendela-jendela besar dan ada ventilasi yang memungkinkan udara keluar masuk ke ruangan.

SD Negeri Kotagede 1 memiliki 17 ruang kelas, ruang kepala sekolah, ruang guru, dan ruang TU, koperasi, ruang serbaguna, gudang, UKS, mushala, 9 kamar mandi, laboratorium komputer, laboratorium IPA, kantin, perpustakaan, dapur, dan parkir. Terdapat halaman yang agak luas di tengah-tengah bangunan sekolah. Sekolah ini juga mempunyai taman kecil yang terdapat disetiap depan kelas. Selain itu, juga terdapat kolam sekolah yang dibuat memelihara ikan dibagian sebelah barat kelas IIB. Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1.

#### **1) Ruang Kepala Sekolah**

Ruangan ini adalah ruangan untuk kepala sekolah sekaligus ruang tata usaha. Kondisi ruang baik. Biasanya kepala sekolah

menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi di ruangan ini. Di ruang kepala sekolah terdapat seperangkat komputer, printer, almari kaca berisi ATK, seperangkat meja kursi tamu, piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan, dan beberapa tempelan administrasi dinding. Ruang kepala sekolah berada di samping ruang guru.

2) Ruang Guru dan koperasi

Ruang guru digunakan sebagai tempat kerja para guru, tempat istirahat se usai mengajar, tempat rapat guru, dan sebagainya. Kondisi ruang guru di SD Negeri Kotagede 1 baik. Ruang guru berada di sebelah timur kelas I C. Selain sebagai tempat kerja para guru, ruangan guru ini juga dijadikan koperasi yang memudahkan siswa apabila membutuhkan perlengkapan pembelajaran.

3) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SD Negeri Kotagede 1 terdiri atas 17 kelas yaitu Ruang kelas I A, Kelas I B, Kelas I C, Kelas II A, Kelas II B, Kelas II C, Kelas III A, Kelas III B, Kelas III C, Kelas IV A, Kelas IV B, Kelas IV C, Kelas V A, Kelas V B, Kelas VI A, Kelas VI B, Kelas VI C. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board*), papan pajangan, almari, rak buku, buku pegangan, kipas angin, penghapus, dan penggaris dan beberapa kelas terdapat LCD dan proyektor.

4) Ruang TU

Ruangan ini adalah khusus untuk karyawan Tata Usaha. Biasanya digunakan untuk bekerja menyelesaikan administrasi sekolah. Ruangan ini berada di sebelah ruang kepala sekolah.

5) Ruang serbaguna

Ruang ini terletak di lantai 2 berada di sebelah timur mushola. Ruangan ini digunakan untuk tempat almari yang berisi Al-Quran dan digunakan untuk pembelajaran agama hindu atau agama kristen dan khatolik.

6) Mushola

Mushola SD Negeri Kotagede 1 bernama Mushola Al-Azhar. Mushola ini berada dalam kondisi yang baik dan sering digunakan untuk sholat Dzuhur berjamaah oleh para siswa maupun guru. Di

dalam mushola terdapat perlengkapan ibadah yang diletakkan di rak perlengkapan ibadah.

7) Perpustakaan

Perpustakaan SD Negeri Kotagede 1 terletak di lantai dasar SD Negeri Kotagede 1. Ruangan perpustakaan cukup luas. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan karpet dan beberapa buah meja pendek sehingga siswa akan merasa nyaman ketika membaca buku-buku di perpustakaan. Koleksi buku di perpustakaan SD Negeri Kotagede terdiri atas buku fiksi, nonfiksi, maupun buku pelajaran. Sejauh ini, masih sedikit sekali siswa-siswa SD Negeri Kotagede 1 yang meminjam buku di perpustakaan.

8) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1 bersebelahan dengan Laboratorium IPA. Di dalamnya terdapat perangkat komputer.

9) Laboratorium IPA

Laboratorium IPA terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1. Ruangan ini digunakan sebagai tempat aneka kit dan media pembelajaran. Selain sebagai tempat aneka kit, laboratorium ini juga digunakan ekstrakurikuler tari.

10) Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) terletak di samping ruang kepala sekolah dan kantin. Ruangan UKS ini digunakan untuk memberi pertolongan pada anak yang mengalami kecelakaan atau sakit ringan seperti jatuh, pusing, sakit perut, dan sebagainya. Di ruangan ini terdapat 4 tempat tidur, almari P3K yang lengkap dengan isinya, serta terdapat meja dan kursi.

11) Kantin

Di SD Negeri Kotagede 1 terdapat satu kantin. Kantin terletak di sebelah kelas VI A dan bersebelahan dengan UKS. Di kantin ini terdapat 3 pedagang yang menjual berbagai macam makanan. Di dekat kantin telah tersedia tempat cuci tangan sehingga para siswa bisa mencuci tangan sebelum atau setelah selesai makan.

12) Gudang

Gudang SD SD Negeri Kotagede 1 terletak di sebelah utara kelas IIB.. Ruangan gudang digunakan untuk menyimpan barang-

barang yang sudah tidak digunakan. Gudang ini terlihat berantakan dan banyak debu.

13) Dapur

Dapur terletak di sebelah timur ruang TU. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

14) Kamar Mandi

SD Negeri Kotagede 1 ini memiliki 9 kamar mandi. Semua berfungsi untuk siswa dan guru. 7 kamar mandi terletak di bagian gedung lantai bawah dan 2 kamar mandi terletak lantai atas disebelah mushala dan ruang serbaguna. Kondisi masing-masing kamar mandi cukup baik. Akan tetapi siswa sering menggunakan kamar mandi khusus untuk guru sehingga kebersihannya kadang kurang terjaga.

15) Tempat Parkir

Tempat parkir antara guru dan siswa di SD Negeri Kotagede 1 telah dibedakan akan tetapi untuk parkir kelas I sampai kelas VI belum dibedakan karena tempat parkir siswa sempit. Sedangkan untuk tempat parkir guru berada di depan kantor guru dan di depan kelas IIC.

16) Halaman

Halaman SD Negeri Kotagede 1 sangat sempit sehingga pada saat upacara terdapat beberapa yang harus berbaris di depan kelas. Selain digunakan untuk upacara bendera, lapangan di sekolah ini biasanya juga digunakan parkir sepeda motor guru dan karyawan dan juga tempat bermain siswa saat istirahat.

**Tabel 1. Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1**

No	Jenis Ruang	Kondisi			Sub-Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	Ruang Kelas	17			17
2.	Ruang Perpustakaan	1			1
3.	Ruang Kepala Sekolah	1			1
4.	Ruang Guru dan koperasi	1			1
5.	Laboratotium Komputer	1			1
6.	Laboratotium IPA	1			1
7.	Tempat Ibadah (Mushola)	1			1

8.	UKS	1			1
9.	Kamar Mandi/WC Guru	2			2
10.	Kamar Mandi/WC Siswa	7			7
11.	Gudang	1			1
12.	Kantin	1			1
13.	Ruang serbaguna	1			1
15.	Dapur	1			1
16.	Tempat Parkir Guru	2			2
17.	Tempat Parkir Siswa	1			1

## **b. Keadaan Non Fisik Sekolah**

### **1) Struktur Organisasi Sekolah**

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

#### **a) Kepala Sekolah**

Kepala Sekolah : Kartana, S.Ag

#### **b) Komite Sekolah**

Komite Sekolah : M. Djumadi NS

#### **c) Wali Kelas**

- Wali kelas I A : Endah Kusumaningrum, S.Pd.Si
- Wali kelas I B : Hemi Maisaroh, S.Pd.SD
- Wali kelas IC : Atik Triningsih, S.Pd.SD
- Wali kelas IIA : R Hardi Purnomo, A.Ma
- Wali kelas IIB : Pujiati Petik Umami, A.Ma
- Wali kelas IIC : F. Jatminah, A.Ma
- Wali kelas IIIA : Sutarti, S.Pd
- Wali kelas IIIB : Munarsh, S.Pd
- Wali kelas IIIC : Dra. Fitri Nugrahini
- Wali kelas IV A : Sun'an Hanafi, S.Pd
- Wali kelas IV B : Eny Purwanti, S.Pd.SD
- Wali kelas IVC : Sukarno, S.Pd.SD., M.Pd
- Wali kelas V A : Supartiningsih, S.Pd
- Wali kelas V B : Hening Endah Nuraini, S.Pd
- Wali kelas VI A : Kusrini, S.Pd.SD

- Wali kelas VI B : Triniwati, S.Pd.SD
- Wali kelas VIC : Siti Suberkah, S.Pd

d) Guru Mata Pelajaran

- Guru Agama Islam : Eti Widiyati, S.Pd.I.  
Drs. H. Sugeng Haryanto
- Guru Agama Kristen : Supriyati, S.Th
- Guru Agama Katolik : Tri Agustini, S.Ag
- Guru Agama hindu : Ida Made Panji, S.Ag
- Guru Penjas : Heru Priyanto, S.Pd  
Sudamayanti, S.Pd., Jas

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

**Tabel 2. Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**

No	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin		
		L	P	Jml
1.	Kepala Sekolah	1	-	1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	6	18	24
3.	TU	-	5	5
4.	Pustakawan	1	-	1
5.	Penjaga Sekolah	2	-	2
Jumlah		10	17	33

3) Data Jumlah Siswa tahun ajaran 2015/2016

**Tabel 3. Data Jumlah Siswa Tahun Ajaran 2015/2016**

Kelas		L	P	Jml	Guru
I	A	18	13	31	Endah K, S.Pd.Si
	B	15	13	28	Hemi Maisaroh, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Atik Triningsih, S.Pd.SD.
<b>Jumlah</b>		<b>48</b>	<b>40</b>	<b>88</b>	
II	A	14	15	29	Raden Hardi Purnomo, A.Ma
	B	14	14	28	Pujiati Petik Umami, A.Ma
	C	14	15	29	F. Jatminah, A.Ma
<b>Jumlah</b>		<b>42</b>	<b>44</b>	<b>86</b>	
III	A	15	17	32	Sutarti, S.Pd.
	B	19	13	32	Munarsih, S.Pd.
	C	13	15	28	Dra. Fitri Nugrahini

<b>Jumlah</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>92</b>		
IV	A	15	16	31	Sun'an Hanafi, S.Pd.
	B	20	13	33	Eny Purwanti, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Sukarno, S.Pd.SD, M.Pd
<b>Jumlah</b>	<b>50</b>	<b>43</b>	<b>93</b>		
V	A	22	10	32	Supartiningsih, S.Pd.
	B	19	12	31	Hening Endah N, S.Pd.
<b>Jumlah</b>	<b>41</b>	<b>22</b>	<b>63</b>		
VI	A	13	13	26	Kusrini, S.Pd.SD.
	B	16	10	26	Triniwati, S.Pd.SD,
	C	12	14	26	Siti Suberkah, S.Pd.
<b>Jumlah</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>78</b>		
Jumlah Seluruhnya	269	231	500		

### c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1 adalah pramuka, seni tari, seni lukis, futsal, karate. Ekstrakurikuler Pramuka merupakan ekstra wajib untuk kelas IV dan V. Kegiatan Pramuka dilaksanakan setiap hari Sabtu. Sementara itu latihan seni tari dilakukan setiap hari Selasa sedangkan seni lukis setiap hari Kamis. Untuk ekstrakurikuler futsal dilakukan setiap pukul 13.00 setelah pramuka. Untuk kegiatan karate dilakukan setiap hari Selasa dan Jumat. Selain kelima kegiatan ekstrakurikuler tersebut, setiap hari Jumat dan Sabtu dilaksanakan kegiatan TPA. Hari Jumat diikuti oleh seluruh kelas I dan II. Sedangkan untuk hari Jumat diikuti oleh seluruh kelas III, IV, dan V.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

### 1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut.

#### a. Kegiatan mengajar

##### 1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- a) Menentukan materi pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
  - b) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006, untuk praktik mengajar terbimbing, dan praktik ujian.
  - c) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
  - d) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
- 2) Praktik Mengajar Terbimbing
- a) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
  - b) Praktik mengajar
  - c) Memberikan evaluasi pembelajaran
  - d) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
- 3) Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar
- a) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
  - b) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006
  - c) Melaksanakan ujian praktik mengajar
  - d) Konsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.
- b. Kegiatan non mengajar
- 1) Ekstrakurikuler pramuka dan Kemah
  - 2) Upacara hari senin dan 17 Agustus
  - 3) Pendampingan pelatihan IT
  - 4) Pembuatan media pembelajaran IPA
  - 5) Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan
  - 6) Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.
  - 7) Penataan buku sumber belajar
  - 8) Membantu membuat RPP
- c. Penarikan PPL
- Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 12 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1
- d. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

## **2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

### **a. Penerimaan mahasiswa PPL ke SD Negeri Kotagede 1**

Penerimaan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator KKN-PPL SD Negeri Kotagede 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SD Negeri Kotagede 1.

### **b. Observasi lapangan**

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SD Negeri Kotagede 1. Observasi dilakukan selama 2 hari yaitu pada tanggal 21 dan 23 Februari 2015. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

### **c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran**

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SD Negeri Kotagede 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

### **d. Pelaksanaan praktik mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh

mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

##### **1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro dilaksanakan pada tanggal 13 Februari 2015. Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

##### **2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)**

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 Februari 2015. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum KTSP 2006 dan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

##### **3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 5 Maret 2015 sampai tanggal 21 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I.

- a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 29 Mei dan 1 Juni 2015.

#### **4. Observasi Pembelajaran**

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada tanggal 21 dan 23 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

#### **5. Membuat Persiapan Mengajar**

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

##### **a. Menyiapkan perangkat mengajar**

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema dan subtema untuk pembelajaran KTSP kelas rendah, materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum

KTSP 2006. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kegiatan pembelajaran dan kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket mata pelajaran, internet, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP 2006 adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema dan subtema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi, alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. PPL terbagi menjadi dua yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan dan praktik ujian sebanyak 2 kali pertemuan. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 1 September 2015. Sedangkan untuk pelaksanaan praktik mengajar ujian dilakukan pada tanggal 2

September 2015 dan 7 September 2015. Semuanya itu dilakukan di kelas awal dan kelas tinggi yang menerapkan Kurikulum KTSP 2006 yaitu kelas II, III, IV, dan V. Ketika praktik mengajar terbimbing dan ujian, praktikan mengajar selama 3 jam pelajaran (3 x 35 menit) untuk kelas II dan III. Sementara itu untuk praktik mengajar kelas IV dan V mengajar selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Selama praktik mengajar terbimbing dan praktik ujian, penilaian dilakukan oleh masing-masing guru kelas.

## 1. Praktik Mengajar

### a. Membuat RPP

Kegiatan persiapan didahului dengan membuat RPP. Kegiatan dilakukan dengan meminta materi kepada wali kelas masing-masing. Pada kegiatan praktik mengajar ini, pratikan mendapatkan materi dari setiap kelas yang akan dijadikan tempat untuk megajar. Adapun materi yang diperoleh adalah sebagai berikut:

**Tabel 4. Daftar Materi Membuat RPP**

<b>Kelas</b>	<b>Tema/Subtema/ Mata pelajaran</b>	<b>Materi</b>
IIC	Tema: Diri Sendiri Mata pelajaran: Matematika dan Ilmu Pengetahuan Sosial ( IPS )	- Membandingkan bilangan sampai 500 ( Matematika ) - Dokumen dan benda penting diri dan keluarga sebagai sumber cerita (IPS)
IIIB	Mata pelajaran: Bahasa Indonesia	- Membaca teks dengan suara nyaring
IVC	Mata pelajaran : Bahasa Indonesia	- Transportasi
VB	Mata pelajaran : IPA	- Penyakit pada alat pencernaan
IVB	Mata pelajaran : Matematika	- Pembulatan dan penaksiran
IIIB	Tema: Kegiatanku Mata pelajaran : ilmu pengetahuan sosial dan bahasa indonesia	- Manfaat lingkungan alam dan lingkungan buatan ( IPS ) - Memahami penjelasan tentang petunjuk ( Bahasa Indonesia )

Setelah mendapatkan materi dari masing-masing kelas, praktikan mulai menyusun RPP mulai dari nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema dan subtema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi, alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian yang sesuai dengan materi yang sudah diberikan oleh masing-masing wali kelas. Kemudian setelah RPP selesai, kemudian melakukan bimbingan dengan guru pamong yang sudah ditentukan oleh koordinator PPL.

b. Membuat Media

Kegiatan setelah menyusun RPP adalah membuat media yang sesuai dengan materi yang sudah ditentukan oleh wali kelas. Pembuatan media ini dilakukan agar dalam proses pembelajaran, siswa dapat lebih mudah dalam memahami materi yang akan disampaikan oleh guru. Adapun daftar media yang dibuat adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Daftar Media Pembelajaran**

<b>Kelas</b>	<b>Tema/Subtema/ Mata pelajaran</b>	<b>Materi</b>	<b>Media</b>
IIC	Tema: Diri Sendiri Mata pelajaran: Metematika dan Ilmu Pengetahuan Sosial ( IPS )	- Membandingkan bilangan sampai 500 ( Matematika ) - Dokumen dan benda penting diri dan keluarga sebagai sumber cerita (IPS)	- Kerok api siswa disuruh menghitung dan membandingkan bilangan sampai 500 ( matematika ) - Gambar-gambar dokumen penting ( IPS )
IIIB	Mata pelajaran: Bahasa Indonesia	- Membaca teks dengan suara nyaring	- Teks bacaan tentang “ hari libur”.
IVC	Mata pelajaran : Bahasa Indonesia	- Transportasi	- Gambar-gambar alat-alat transportasi

VB	Mata pelajaran : IPA	- Penyakit pada alat pencernaan	- Gambar-gambar pengakit pada alat pencernaan
IVB	Mata pelajaran : Matematika	- Pembulatan dan penaksiran	- LCD
IIIB	Tema: Kegiatanku Mata pelajaran : ilmu pengetahuan sosial dan bahasa indonesia	- Manfaat lingkungan alam dan lingkungan buatan ( IPS ) - Memahami penjelasan tentang petunjuk ( Bahasa Indonesia )	- Gambar-gambar lingkungan alam dan lingkunan buatan ( IPS ) - Gambar-gambar simbol petunjuk arah ( Bahasa Indonesia )

c. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing**

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Tema/Subtema/ Mata pelajaran	Materi
1	13 Agustus 2015	IIC	1-3	Tema: Diri Sendiri Mata pelajaran: Matematika dan Ilmu Pengetahuan Sosial ( IPS )	- Membandingkan bilangan sampai 500 ( Matematika ) - Dokumen dan benda penting

					diri dan keluarga sebagai sumber cerita (IPS)
2	19 Agustus 2015	IIB	3-5	Mata pelajaran: Bahasa Indonesia	- Membaca teks dengan suara nyaring
3	25 Agustus 2015	IVC	3-4	Mata pelajaran : Bahasa Indonesia	- Transportasi
4	31 Agustus 2015	VB	2-3	Mata pelajaran : IPA	- Penyakit pada alat pencernaan

d. Pelaksanaan Mengajar Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 7. Ujian Praktik Mengajar**

<b>Pertemuan ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam</b>	<b>Tema/ Subtema/ Pembelajaran</b>	<b>Materi</b>
1	2 September 2015	IVA	1-2	Mata pelajaran: Matematika	- Pembulatan dan peneksiran
2	7 September 2015	IIC	3-5	Tema: Kegiatanku Mata pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial ( IPS ) dan Bahasa Indonesia	- Manfaat lingkungan alam dan lingkungan buatan ( IPS ) - Memahami penjelasan tentang petunjuk

					( Bahasa Indonesia )
--	--	--	--	--	----------------------

e. Praktik Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/mata pelajaran sedang berhalangan mengajar sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 8. Praktik Mengajar Insidental**

<b>Pertemuan ke</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam</b>	<b>Tema/ Subtema/ Pembelajaran</b>	<b>Materi</b>
1	31 Agustus 2015	IVA	4-5	Mata pelajaran IPS	- Siswa disuruh guru kelas untuk mengerjakan tugas LKS
2	10 September 2015	IVA	4-5	Mata pelajaran IPS	- Indra pembau ( hidung )

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

a. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, melakukan apersepsi dan menyampaikan tema pembelajaran yang akan dilakukan.

b. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) seperti yang ditekankan Kurikulum KTSP 2006. Pendekatan EEK dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi bagaimana caranya menggali pengetahuan yang dimiliki oleh siswa, kemudian mengelaborasi pembelajaran dengan kegiatan diskusi secara berkelompok tentang materi yang diajarkan. Kemudian setelah kegiatan tersebut, dilakukan konfirmasi atas materi yang disampaikan

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis. Materi yang disajikan berdasarkan pada buku paket pegangan siswa sesuai dengan kurikulum KTSP 2006.

c. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

d. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

e. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

f. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus

berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

g. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

i. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

j. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, , ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

l. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

## 2. Kegiatan Non Mengajar

### a. Ekstrakurikuler pramuka dan kemah

Kegiatan awal yang dilakukan pada pendampingan ekstrakurikuler pramuka, yaitu pendampingan kemah yang dilakukan pada jumat, 14 agustus 2015. Kegiatan diisi dengan mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura. Pada 15 agustus 2015 masih melakukan pendampingan kemah yang diisi dengan melakukan pendampingan membuat dragbar dan hastakarya. Pada Sabtu, 22 Agustus 2015 pendampingan pramuka diisi dengan kegiatan seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka. Pendampingan pramuka pada hari sabtu 29 Agustus 2015 kegiatan diisi dengan mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul "Sing-Sing Sot". Pendampingan pramuka terakhir pada tanggal 5 September 2015 diisi dengan melatih menyanyi lagu Cemplon dan Arumbia.

### b. Upacara hari senin dan 17 Agustus

Kegiatan yang dilakukan dalam upacara setiap hari senin dan pada saat upacara 17 Agustus adalah ikut mendampingi pelatihan petugas upacara. Praktikan ikut mendampingi menyiapkan barisan upacara setiap kelas. Praktikan juga ikut mendampingi persiapan alat-alat yang diperlukan dalam upacara.

### c. Pendampingan Pelatihan TI

Pelatihan pendampingan TI dilaksanakan pada setiap hari Selasa pukul 13.00. kegiatan yang dilakukan adalah melatih serta mendampingi guru-guru dalam mengoperasikan komputer atau laptop.

d. Pembuatan Media pembelajaran IPA

Kegiatan yang dilakukan adalah membuat media pembelajaran IPA. Media berupa alat peraga fase-fase bulan yang dibuat dari bahan yang sederhana yaitu kardus. Alat peraga tersebut dapat digunakan untuk mengajar mata pelajaran IPA di SD.

e. Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan

Kegiatan yang dilakukan dalam rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan adalah membahas mengenai perencanaan pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas dan membahas persiapan peringatan kemerdekaan.

f. Pembuatan Media tentang Rambu-Rambu lalu lintas

Kegiatan awal yang dilakukan dalam pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas adalah mencari media gambar rambu-rambu lalu lintas lalu mendesain media gambar rambu-rambu lalu lintas. Kegiatan dilanjutkan dengan mencetak dan memotong gambar media rambu-rambu lalu lintas.

g. Penataan buku sumber belajar

Kegiatan yang dilakukan dalam penataan buku adalah melakukan penataan buku sumber belajar dan mengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 11 Agustus dan 14 Agustus 2015.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP 2006 dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum Kurikulum KTSP 2006 berdasarkan buku pegangan siswa.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.

- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- b. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- h. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- i. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

## **2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL**

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memosisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

#### **B. Saran**

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
  - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
  - c. Memanfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.

2. Untuk Sekolah

SD Negeri Kotagede 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya

menjadikan SD Negeri Kotagede 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SD Negeri Kotagede 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan *rebranding* perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

### 3. Untuk LPPMP

Untuk pembuatan laporan, perlu adanya pembekalan yang lebih mendalam supaya mahasiswa tidak kebingungan dalam menyusun laporan. Selain itu, dalam penyerahan laporan perlu adanya informasi yang jelas, karena dalam PPL praktikan yang berasal dari jurusan PGSD bergabung dengan PGSD Penjas sehingga kebingungan dalam mengumpulkan laporan karena juga terdapat dua dosen pendamping lapangan.

### 4. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



6	Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.	5				5
7	Penataan buku sumber belajar	4				4
8	Membantu membuat RPP			5,5		5,5
9	Persarikan PPL					
	a. Persiapan				11	11
	b. Pelaksanaan				2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0	0
	<b>Total jam</b>					<b>153,3</b>

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1

**Kartono, S.Ag.**  
NIP. 196011261982021005

Dosen Pembimbing Lapangan

**Banu Setyo Adi, M.Pd.**  
NIP. 198109202006041003

Yang membuat,

**Benediktus**  
NIM.12108249025



NOMOR SEKOLAH : SD NEGERI KOTAGEDE 1  
ALAMAT SEKOLAH: JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE  
GURU PEMBIMBING: SUTARTI, S.Pd.

NAMA MAHASISWA :BENEDIKTUS  
NO. MAHASISWA :12108249025  
FAK/JUR/PR.STUDI :FIP/ PSD/PGSD  
DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Jumlah Jam	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	1Jam	Persiapan dan Pendampingan Upacara	Kegiatan diikuti oleh 10 mahasiswa PPL, 30 guru dan karyawan, siswa kelas 1-6 sebanyak 17 kelas. Upacara dapat berjalan dengan lancar dan semua peserta dapat mengikuti upacara dengan tertib.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembina upacara menyampaikan pidato tentang songsong semarak Hari Kemerdekaan RI ke 70.</li></ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1 Jam	Persiapan (permintaan jadwal pembelajaran, pembagian jadwal mengajar dan guru pamong, serta pembagian materi)	Kegiatan dilakukan oleh 10 mahasiswa PPL PGSD. Kegiatan dilakukan dengan meminta jadwal kelas yang dijadikan praktik untuk mengajar. Kemudian kegiatan dilanjutkan dengan melakukan pembagian kelas dan guru pamong untuk setiap mahasiswa yang kemudian disusun kedalam jadwal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendapatkan jadwal pelajaran 11 kelas</li><li>• Berhasil menyusun jadwal pembagian mengajar.</li><li>• Mendapatkan guru</li></ul>	Pembagian jadwal mengajar masing – masing mahasiswa ada yang bersamaan.	Melakukan komunikasi lagi dengan setiap mahasiswa agar jadwal mengajar tersusun dengan baik.

				<p>mengajar. Kemudian setelah pembagian kelas untuk mengajar dilanjutkan meminta materi ke masing-masing wali kelas sesuai dengan mata pelajaran pada jadwal mengajar.</p>	<p>pamong untuk 2 mahasiswa 1 guru pamong.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan materi setiap mata pelajaran yang diajarkan.</li> </ul>		
		6 Jam	<p>Persiapan (membuat draf RPP untuk kelas 2C Pembelajaran Matematika dan Ilmu pengetahuan Sosial kelas 2C)</p>	<p>Kegitan dilakukan dengan membuat draf RPP diawali dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun pembuatan kegiatan pembelajaran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan draf RPP untuk satu kali pembelajaran</li> </ul>	<p>Kesulitan dalam menghubungkan antara KD IPA dan KD Bahasa Indonesia agar menjadi pembelajaran yang tematik</p>	<p>Melakukan diskusi dengan mahasiswa lainnya.</p>
2	Selasa, 11 Agustus 2015	1 Jam	<p>Penataan buku di perpustakaan</p>	<p>Kegiatan diisi dengan melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil mengelompokkan buku sesuai kelas dan jenis buku.</li> </ul>	<p>Pengelompokkan masih susah karena banyak buku yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan kelas dan jenisnya.</p>	<p>Bekerjasama antar mahasiswa dalam menata dan mengelompokkan buku sumber belajar.</p>

		1 Jam	Rapat pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas dan persiapan peringatan hari kemerdekaan.	Rapat diikuti 3 orang guru dan 10 mahasiswa PPL PGSD dan 4 mahasiswa PPL PGSD Penjas. Kegiatan dilakukan dengan membahas pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas dan membahas lomba yang akan diadakan pada saat kegiatan HUT ke-70	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas</li> <li>• Persiapan alat dan bahan dalam kegiatan peringatan hari kemerdekaan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1,5 Jam	Pembuatan media rambu-rambu lalu lintas	Menindak lanjuti hasil rapat pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas dengan mencari gambar rambu-rambu lalu lintas di internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil memperoleh kurang lebih 10 gambar rambu-rambu lalu lintas.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
3	Rabu, 12 Agustus 2015	3 Jam	Membuat media untuk mengajar besok dikelas 2C	Melanjutkan mencari gambar di internet bahan untuk ajar dikelas 2C	Berhasil memperoleh beberapa gambar dokumen penting	Tidak ada	Tidak ada
		2 Jam	Mendesain media gambar rambu-rambu lalu lintas.	Kegiatan dilakukan dengan melanjutkan mendesain gambar-gambar rambu-rambu di komputer dan dilakukan dengan pengeditan sebelum dicetak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil mendesain 25 macam rambu-rambu</li> </ul>	Susah mencari keterangan gambar	Lebih teliti dalam browsing melalui internet

		2 Jam	Mencetak dan pemotongan gambar rambu-rambu lalu lintas	Diikuti 10 mahasiswa PPL. Kegiatan dilakukan dengan mencetak media gambar dipercetakan kemudian dilanjutkan dengan menggunting gambar. Serapan dana swadaya sekolah Rp. 72.000,-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan 75 media gambar rambu-rambu lalu lintas.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 13 Agustus 2015	3 Jam	Pelaksanaan mengajar dikelas 2C	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas 2C yang diikuti 30 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menyampaikan materi</li> </ul>	Anak susah diatur didalam kelas pada saat mengajar	Berkonsultasi dengan guru mengenai cara pengkondisian siswa yang efektif.
		3 Jam	Persiapan (membuat RPP Bahasa Indonesia kelas 3B)	Kegiatan dilanjutkan dengan menyusun lampiran RPP yang terdiri dari materi, LKS (Lembar kerja Siswa), soal-soal evaluasi dan kunci jawabannya, serta membuat rubrik penilaian yang sesuai dengan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan lampiran RPP secara lengkap</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Jumat, 14 Agustus 2015	4 Jam	Penataan buku sumber belajar	Kegiatan dilakukan oleh 10 mahasiswa PPL di perpustakaan. Kegiatan diisi dengan melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mengelompokkan buku sesuai kelas dan jenis buku.</li> </ul>	Pengelompokkan masih susah karena banyak buku yang tidak	Bekerjasama antar mahasiswa dalam menata

				buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.		rapi dan tidak sesuai dengan kelas dan jenisnya.	dan mengelompokkan buku sumber belajar.
		3 Jam	Pendampingan kemah Siswa SD Negeri Kotagede 1	Kegiatan diikuti 10 mahasiswa, 2 regu pramuka dan 2 pembina. Kegiatan diisi dengan mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mendirikan 2 tenda utama, 2 tenda dapur dan 2 gapura.</li> </ul>	Kekurangan patok dalam mendirikan tenda.	Membeli patok di toko terdekat.
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	5 Jam	Melanjutkan membuat RPP Bahasa Indonesia kelas 3B)	Megoreksi kembali RPP yang salah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil</li> </ul>	-	-
		3 Jam	Pendampingan Kemah Siswa SD Negeri Kotagede 1	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan diisi dengan melakukan pendampingan membuat dragbar dan hastakarya yang diinstruksikan oleh pembina pramuka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para peserta kemah berhasil dalam membuat dragbar dan hastakarya.</li> </ul>	Kurang persiapan bahan seperti tambang dan patok dalam mengerjakan dragbar dan kurangnya alat dan bahan dalam membuat hastakarya.	Membeli patok di tempat terdekat dan menggunakan alat dan bahan untuk hastakarya ditempat terdekat.

7	Senin, 17 Agustus 2015.	1 Jam	Pendampingan persiapan upacara peringatan kemerdekaan	Diikuti oleh 10 mahasiswa, guru dan karyawan, serta 8 kelas dari kelas 4-6. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengatur barisan pada setiap kelas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan dengan lancar serta siswa-siswa mengikuti dengan tertib</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		7 jam	Pembuatan RPP kelas 3B	Kegiatan dilakukan dengan mengetik RPP dilaptop sampai selesai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil</li> </ul>	-	-
8	Selasa, 18 Agustus 2015	4Jam	Pembuatan media pembelajaran	Kegiatan ini supaya siswa/siswi lebih pahan dan lebih mengerti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil</li> </ul>	-	-
		2 Jam	Pendampingan pelatihan TI	Diikuti 20 orang yang terdiri dari mahasiswa dan guru sd n 1 kotagede. Kegiatan dilakukan dengan memberi informasi ke guru cara untuk membuat soal dengan bahan atau mengambil bahan-bahan dari internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjadi tahu cara mencari gambar dari internet.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
9	Rabu, 19 Agustus 2015	3 jam	Pelaksanaan Mengajar	. Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas 3B yang diikuti 32 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil menyampaikan materi</li> </ul>	Anak susah diatur didalam kelas pada saat mengajar	Berkonsultasi dengan guru mengenai cara pengkondisian siswa yang

				kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran			efektif.
		2 Jam	Mengoreksi lembar kerja siswa dan soal evaluasi	Kegiatan dilanjutkan dengan sapaya tau seberapa kemampuan siswa	• berhasil	Tidak ada	Tidak ada
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	7 Jam	Persiapan (membuat draf RPP untuk Pembelajaran matematika kelas4C)	Kegiatan dilakukan dengan membuat draf RPP diawali dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun pembuatan kegiatan pembelajaran.	• Menghasilkan draf RPP untuk kelas 4.	Tidak ada	Tidak ada
		2 Jam	Ekstrakurikuler pramuka	Kegiatan diikuti oleh 10 mahasiswa PPL dan seluruh siswa kelas 3 dan 4 sejumlah kurang lebih 180 siswa. Kegiatan dilakukan dengan kegiatan bernyanyi bersama dan menampilkan pensi setiap barungnya dengan diwakili oleh ketua barung.	• Berhasil menampilkan pentas seni setiap barungnya	Setiap barung masih kurang persiapan sehingga harus ditunjuk	Setip barung dipanggil satu-satu
13	Senin, 24	1,5 Jam	Persiapan dan	Kegiatan diikuti oleh 10 mahasiswa	• Pembina upacara	Tidak ada	Tidak ada

	Agustus 2015		Pendampingan Upacara	PPL, 30 guru dan karyawan, siswa kelas 1-6 sebanyak 17 kelas. Upacara dapat berjalan dengan lancar dan semua peserta dapat mengikuti upacara dengan tertib.	menyampaikan pidato tentang tetap menjaga kebersihan lingkungan sekolah supaya terhindar dari penyakit		
		4 Jam	Pembuatan media pembelajaran kelas 4C	Kegiatan pembuatan media di bantu teman-teman ppl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
14	Selasa, 25 Agustus 2015	2 Jam	Persiapan mengajar di kelas 4C	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas 4C yang diikuti 32 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
		2 Jam	Persiapan (permintaan jadwal pembelajaran, pembagian jadwal mengajar dan guru pamong, serta pembagian materi)	Kegiatan dilakukan oleh 10 mahasiswa PPL PGSD. Kegiatan dilakukan dengan meminta jadwal kelas yang dijadikan ujian untuk mengajar. Kemudian kegiatan dilanjutkan dengan melakukan pembagian kelas. Kemudian setelah pembagian kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghasilkan jadwal ujian.</li> <li>• Memperoleh materi untuk ujian</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

				untuk mengajar dilanjutkan meminta materi ke masing-masing wali kelas sesuai dengan mata pelajaran pada jadwal mengajar.			
		2 Jam	Mengoreksi lembar kerja siswa dan soal evaluasi	Kegiatan dilakukan dengan mengoreksi hasil siswa mengerjakan soal evaluasi kemudian dilanjutkan dengan pemberian nilai.dimasukkan pada ms.word supaya dalam mencetaknya lebih mudah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil</li> </ul>	Tidak ada	Tidak Ada
16	Jumat, 28 Agustus 2015	7 Jam	Persiapan (membuat RPP untuk Pembelajaran IPS kelas 5B)	Kegiatan dilanjutkan dengan mencari materi di internet dan mencari buku di perpustakaan sekolah yang relevan dengan materi yang akan diajarkan .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperoleh materi yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
17	Sabtu, 29 Agustus 2015	4 Jam	Persiapan media pembelajaran (5B)	Kegiatan dilanjutkan dengan mencari materi di internet.	Ber hasilkan membuat media	Tidak Ada	Tidak Ada
		2 Jam	Pendampingan Pramuka	Mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul “Sing-Sing Sot”	Anak-anak dapat menyanyikan lagu daerah dari mentawai yang berjudul “Sing-Sing Sot” dengan antusias	Anak-anak kesulitan pengucapan kata dalam lagu	Diajarkan secara pelan dan diulang-ulang

18	Senin, 31 Agustus 2015	1,5 Jam	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa ppl. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara.	Upacara berjalan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		2 Jam	Pelaksanaan mengajar di kelas 5B	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas 5B yang diikuti 30 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdo'a bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menyampaikan materi tentang penyakit pada alat pencernaan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
19	Selasa, 1 September 2015	7 Jam	Persiapan ujian 1 membuat draf RPP untuk Pembelajaran matematika kelas 4A	. Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas 4A yang diikuti 30 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdo'a bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menyampaikan materi tentang keanekaragaman kenampakan alam di Indonesia</li> </ul>	Tidak ada	Tidak Ada

20	Rabu, 2 September 2015	2 Jam	Pelaksanaan mengajar ( ujian 1 ) di kelas 4A	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas 4B yang diikuti 30 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menyampaikan materi tentang keanekaragaman kenampakan alam di Indonesia</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1,5 Jam	Mengoreksi Hasil Evaluasi Siswa	Kegiatan dilakukan dengan mengoreksi hasil siswa mengerjakan soal evaluasi kemudian dilanjutkan dengan pemberian nilai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mengoreksi 30 lembar evaluasi hasil pekerjaan siswa</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
21	Kamis, 3 September 2015	2 Jam	Persiapan ujian 2(membuat draf RPP untuk Pembelajaran IPS dan Bahasa Indonesia kelas 3B)	Kegitan dilakukan dengan membuat draf RPP diawali dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun pembuatan kegiatan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan draf RPP untuk kelas 3.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		2,5 Jam	Persiapan ujian 2(membuat RPP untuk Pembelajaran IPS dan Bahasa Indonesia kelas 3B )	Kegiatan dilanjutkan dengan mencari materi di internet dan mencari buku di perpustakaan sekolah yang relevan dengan materi yang akan diajarkan .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperoleh materi yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

		6 jam	Pembuatan media pembelajaran puzzle profesi	Kegiatan dilanjutkan dengan mengumpulkan referensi gambar-gambar profesidari internet sesuai dengan materi pelajaran. Kemudian dilanjutkan mendesain gambar untuk dimasukkan pada ms.word supaya dalam mencetaknya lebih mudah dan menempel dan memotong puzzle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan 5 puzzle</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
22	Jumat, 4 September 2015	4 Jam	Persiapan ujian 2(membuat RPP untuk Pembelajaran IPS dan Bahasa Indonesia kelas 3B)	Kegiatan dilanjutkan dengan menyusun lampiran RPP yang terdiri dari materi, LKS (Lembar kerja Siswa), soal-soal evaluasi dan kunci jawabannya, serta membuat rubrik penilaian yang sesuai dengan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan lampiran RPP secara lengkap</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
23	Sabtu, 5 September 2015	1 Jam	Persiapan ujian 2(konsultasi RPP ke GPL)	Mengkonsultasikan RPP untuk kelas 3 yang akan digunakan untuk ujian kepada GPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ditemukan beberapa kesalahan dan kekurangan pada bagian RPP.</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada
		2 Jam	Persiapan ujian 2(merevisi RPP)	Merevisi bagian RPP yang masih kurang benar dan menambah hal-hal yang masih kurang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil merevisi bagian RPP yang masih salah dan menambah hal-hal yang masih kurang</li> </ul>	Tidak Ada	Tidak Ada

		2 Jam	Pendampingan Pramuka	Mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul “Cemplon” dan “Arumbia”	Anak-anak dapat menyanyikan lagu cemplon dan Arumbia” dengan antusias	Tidak ada	Tidak Ada
		3 Jam	Persiapan (pengeditan soal LKS dan evaluasi, serta mencetak media)	Kegiatan dilakukan dengan pengeditan soal LKS dan evaluasi yang sesuai dengan indikator yang akan dicapai. Kemudian dilanjutkan dengan mencetak media di percetakan terdekat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil menyusun LKS dan evaluasi</li> <li>• Berhasil mencetak media</li> </ul>	Tidak ada	Tidak Ada
24	Senin, 7 September 2015	1,5 Jam	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara.	Upacara berjalan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		3 Jam	Pelaksanaan ujian mengajar 2	Kegiatan pembelajaran dilakukan di kelas 3B yang diikuti 30 anak dan 1 guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kegiatan berdoa bersama kemudian dilakukan dengan kegiatan belajar mengajar sampai akhir pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1 Jam	Mengajar menggantikan guru kelas	Diikuti oleh siswa kelas 4A. Kegiatan dilakukan dengan memberikan tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil membimbing anak</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

25	Selasa, 8 September 2015	2 Jam	Persiapan penarikan PPL	Kegiatan diisi dengan membahas hal-hal yang perlu dilakukan dan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil menentukan tanggal penarikan PPL</li> <li>• Berhasil menyusun susunan acara</li> <li>• Berhasil menentukan hal-hal yang dibutuhkan pada saat penarikan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		1,5	Pendampingan TI	Kegiatan diikuti mahasiswa PPL dalam mendampingi pelatihan TI. Kegiatan dilakukan dengan mahasiswa PPL memberkan materi menyambungkan laptop dengan wifi, mendownload gambar dan menyimpannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berhasil mengajari cara menyambungkan laptop dengan wifi, mendownload gambar dan menyimpannya.</li> </ul>	Banyak guru yang belum menguasai TI dan banyak guru yang sudah lanjut usia.	Lebih sabar dalam melakukan pendampingan TI dan kegiatan dilakukan berulang-ulang.
26	Rabu, 9 September 2015	3 Jam	Persiapan Penarikan PPL UNY 2015	Dilakukan dengan membeli perlengkapan yang akan dibutuhkan pada penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan perlengkapan yang dibutuhkan untuk penarikan PPL</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

27	Kamis, 10 September 2015	4 Jam	Mengajar menggantikan guru kelas	Kegiatan ini menggantikan guru kelas. Kegiatan diisi dengan mata pelajaran Bahasa Jawa tentang mengerjakan LKS dan Batik menggambar pola dengan tema mega mendung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menggantikan guru dengan mengajarkan mata pelajaran Bahasa Jawa dan batik</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
28	Jumat, 11 September 2015	2 Jam	Persiapan dan Koordinasi dengan Kepala sekolah untuk penarikan ppl uny 2015	Kegiatan dilakukan dengan berdiskusi dengan kepala sekolah yang membahas tentang tempat untuk penarikan, waktu penarikan PPL, dan membahas tentang susunan acara yang sudah ditentukan oleh mahasiswa PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil menentukan tempat yang digunakan, waktu pelaksanaan, dan susunan acara.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
29	Sabtu, 12 September 2015	4 jam	Persiapan penarikan ppl	Kegiatan dilakukan dengan menata ruangan yang dijadikan tempat penarikan PPL dengan menyapu, menata meja dan kursi serta perlengkapan yang dibutuhkan saat penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berhasil mempersiapkan tempat untuk penarikan PPL</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
		2 jam	Acara penarikan PPL	Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL penarikan PPL, kepala sekolah, bapak/ibu guru dan staff SD N Kotagede 1. Kegiatan dilakukan dengan membuka acara, kemudian sambutan dari ketua PPL, DPL dan kepala sekolah dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penarikan PPL terlaksanan dengan baik</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada







## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA MAHASISWA** : BENEDIKTUS  
**NO. MAHASISWA** : 12108249025  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/PGSD  
**NOMOR LOKASI** : A050  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SD NEGERI KOTAGEDE 1  
**ALAMAT SEKOLAH** : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	Jumlah
1	Permintaan, pembagian jadwal dan materi	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendapatkan jadwal pelajaran 11 kelas</li><li>Berhasil menyusun jadwal pembagian mengajar</li><li>Mendapatkan materi setiap mata pelajaran yang diajarkan</li></ul>	-	-	-	-	-

2	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 2B)	<p>Kuantitatif:  Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 70 lembar = Rp 10.500,-  Print Media gambar Rp 5000 x 5 = Rp 25.000,-</p> <p>Kualitatif:  Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan media gambar.</p>	-	Rp 35.500,-	-	-	Rp 35.500,-,-
3	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 3B)	<p>Kuantitatif:  Print RPP, LKS, gambar, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 130 lembar = Rp 19.500,-  Print Media gambar Rp 3000 x 6 = Rp 18.000,-</p> <p>Kualitatif:  Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar, dan media gambar.</p>	-	Rp 37.500,-	-	-	Rp 37.500,-

4	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 4C)	<p>Kuantitatif:</p> <p>Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 90 lembar = Rp 13.500,-</p> <p>Print media gambar rambu-rambu lalulintas RP. 30.000</p> <p>Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar, dan media gambar.</p>	-	Rp 43.500,-	-	-	Rp 43.500,-
5	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 5B)	<p>Kuantitatif:</p> <p>Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 75 lembar = Rp 15.000,-</p> <p>Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar, dan media gambar.</p>	-	Rp 15.000,-	-	-	Rp 15.000,-
6	Melaksanakan	Kuantitatif:	-	Rp 14.000,-	-	-	Rp 14.000,-

	Ujian Praktik Mengajar (kelas 4A)	Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 70 lembar = Rp 14.000,- Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar, dan media gambar.					
7	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 3B)	Kuantitatif: Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 80 lembar = Rp 16.000,- Print warna ( media pembelajaran ) RP 12.000	-	Rp 28.000,-	-	-	Rp 28.000,-
8	Mengajar Insidental (menggantikan guru mengajar)	Berhasil menggantikan guru di kelas 4A (indra pembau ) (IPA)	-	-	-	-	-
9	Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Berhasil mengoreksi LKS, evaluasi, dan menilai gambar mewarna, memasukkan nilai gambar ke dalam daftar nilai	-	-	-	-	-

10	Ekstrakurikuler pramuka dan kemah	<p>Kegiatan diisi dengan kemah : mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura pendampingan membuat dragbar dan hastakarya.</p> <p>Pada pendampingan pramuka diisi dengan kegiatan seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka, bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul “Sing-Sing Sot”, dan melatih menyanyi lagu Cemplon dan Arumbia.</p>	-	-	-	-	-
11	Upacara hari senin dan 17 Agustus	Berhasil ikut mendampingi pelatihan petugas upacara mendampingi menyiapkan barisan upacara setiap kelas.	-	-	-	-	-
12	Pendampingan Pelatihan TI	Berhasil melatih serta mendampingi guru-guru dalam mengoperasikan komputer atau	-	-	-	-	-

		laptop seperti mengetik pada ms.word, membuat surat resmi, menyambungkan laptop dengan wifi dan mencari gambar-gambar					
13	Pembuatan Media pembelajaran IPA	<p>Kuantitatif:  Membeli kertas Rp 7.000,-  Double tip Rp 5.000,-  Kardus Rp 1.000,-  Cutter Rp 7.000,-</p> <p>Kualitatif:  Berhasil membuat alat peraga fase-fase bulan yang dibuat dari bahan yang sederhana yaitu kardus.</p>	-	Rp 20.000,-	-	-	Rp 20.000,-
14	Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan	Berhasil membahas mengenai perencanaan pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas dan membahas persiapan peringatan kemerdekaan.	-	-	-	-	-

15	Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.	<p>Kuantitatif: Prin gambar Rp 2.000,- x 36 lembar</p> <p>Kualitatif: Berhasil membuat media gambar rambu-rambu lalu lintas.</p>	Rp 72.000,-	-	-	-	Rp 72.000,-
16	Penataan buku sumber belajar	Berhasil melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
17	Penarikan PPL	<p>Kuantitatif: Plakat Rp 65.000,- Snak Rp 275.000,- Peta Rp 75.000,- CD pembelajaran Rp 5.000,- Foto Rp 50.000,-</p> <p>Kualitatif: Berhasil membeli plakat, snak,</p>	-	Rp 470.000,-	-	-	Rp 470.000,-

		peta, CD pembelajaran, dan Foto. Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL penarikan PPL, kepala sekolah, bapak/ibu guru dan staff SD N Kotagede 1 dan berjalan lancar					
<b>Jumlah</b>			Rp 72.000,-	Rp.812.000,-	-	-	Rp.884000,-





**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SD NEGERI KOTAGEDE1  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. KEMASAN NO. 49 DELBAYAN KOTAGEDE Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :  
 Nama DPL PPL/ Magang III : BANU SURYO ADI M.Pd  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PGSD / FIP  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	13 Agustus 2015	10	Pengarahan tentang Matrik Jadwal Mengajar Catatan Harian, Pembuatan RPP & Guru penyempit		
2.	20 Agustus 2015	10	Pengarahan Jadwal Kegiatan dan uraian catatan harian dan program kerja		
3.	25 Agustus 2015	9	Pengarahan tentang dan masukan dalam mengajar, Penilaian Asesmen & psikometer, Jadwal uraian		
4.	2. September 2015	10	Memantau uraian mengajar Menetapkan kegiatan Pemb. dasar yang dilaksanakan		
5.	7 September 2015	10	Memantau uraian mengajar pengarahan tentang laporan PPL		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengikuti  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
  
 SD NEGERI KOTAGEDE 1  
 Kotagede - S. Ag  
 19601211005

Yogyakarta, 18 September 2015  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ... PGSD.  
  
 Benediktus



## JADWAL PRAKTIK MENGAJAR PPL UNY 2015 TAHUN 2015

NOMOR LOKASI : A050

NAMA LOKASI : SD N KOTAGEDE 1

ALAMAT LOKASI : Jalan Kemasan No. 49 Purbayan, Kotagede, Yogyakarta

No	Minggu	Tanggal	Minggu I							Minggu II							Minggu III							Minggu IV						Minggu V						
			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S
	<b>Praktek Mengajar</b>																																			
1	Nur Suryaningsih	Kelas			II C					IV B		III B					VA								IIIA						IVB					
		Jam/Mapel			1-2 PKN/ IPA					3-4 MTK		4-6 MTK/ SBK					6-7 PKN								1-2 IPA/ SBK						4-5 PKN					
2	Amanah Ady P.	Kelas			III B					II A			IV C				VA								IIIC						IVC					
		Jam/Mapel			1-3 IPA/ B.IND O					4-6 IPS/ SBK			1-2 IPA				3-4 IPS								1-3 IPA/ IPS						6-7 PKN					
3	Faisal Amri	Kelas								II B			III A				IV B		VB						IVB						IIIA					
		Jam/Mapel								1-2 IPA			1-2 IPA				2-3 MTK		5-6 IPS						5-6 IPS						4-6 MTK					
4	Firda Fitriana	Kelas			II B					III C		IV A					VB								VB						IIC					
		Jam/Mapel			1-2 IPS					1-2 MTK		5-6 IPA					3-4 PKN								1-2 B.IN D						2-4 MTK/ B.IND					
5	Suhendra Taufiq	Kelas			II A					III A			IV A				VA								IVC						IIIC					
		Jam/Mapel			4-6 IPS/ SBK					1-3 MTK/ B.IND			1-2 B.IN D				4-5 IPA								5-6 MTK						5-7 B.IND/ SBK					
6	Helvia Sari	Kelas				II A					III A								VA		IV A				IIIB						IVA					
		Jam/Mapel				5-6 IPA					1-2 PKN								3-4 IPA		1-2 B.IN D				1-3 IPA/ B.IN D						4-5 IPS					
7	Trifena Keke K.	Kelas			II B						III C						VB			IV C					IIC						VB					
		Jam/Mapel			1-2 PKN						5-6 B.IN D						5-6 B.IN D			1-2 MTK					1-3 PKN/ IPA						4-5 B.IND					
8	Benediktus	Kelas			II C					III B							IV C					VB			IVA						IIIB					
		Jam/Mapel			1-3 MTK / IPS					1-3 B.IND/ PKN							5-6 B.IN D					2-3 IPA			1-2 MTK						5-6 B.IND					
9	Rizal Afandi	Kelas			III B					II A							IV A		VB						VA						IIB					
		Jam/Mapel			4-5 MTK					1-3 MTK/ IPS							4-5 IPS		1-2 IPA						4-5 IPA						2-3 MTK					
10	Hardianto Fifko	Kelas								II C	III C										VA				IV B	IIB					VA					
		Jam/Mapel								3-4 MTK	1-2 IPA										1-2 MTK				3-4 PKN	1-2/ IPS					6-7 PKN					

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

**(RPP)**

**Disusun Untuk Memenuhi Tugas Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Kotagede 1**

**Kelas 2C semester 1**



**Disusun oleh:**

**Benediktus**

**12108249025**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN PRA SEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD Kotagede 1  
Mata pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam  
Kelas / Semester : IV / 1  
Hari/ tanggal : Kamis, 10 september 2015  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

### A. Standart Kompetensi

1. Memahami hubungan antara stuktur organ tubuh manusia dengan fungsinya serta pemeliharaannya.

### B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Mendeskripsikan hubungan antara stuktur panca indra dengan fungsinya
- 1.4 Memerapkan cara memelihara kesehatan panca indra

### C. Indikator

- Menyebutkan yang dimaksud panca indra
- Mendeskripsikan hubungan antara, stuktur hidung dan fungsinya

### D. Tujuan

Setelah proses pembelajaran selesai siswa diharapkan

1. Dapat Menyebutkan yang dimaksud panca indra
2. Dapat Mendeskripsikan hubungan antara, stuktur hidung dan fungsinya

### E. Materi

- Indra pembau ( Hidung )

### F. Metode

Pendekatan : Elaborasi, Eksplorasi, Konfirmasi (EEK)

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan, unjuk kerja

### G. Langkah pembelajaran

Kegiatan	Langkah-langkah	Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pembelajaran dengan mengucap salam</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin berdoa</li><li>3. Guru melakukan presensi untuk mengecek kehadiran siswa</li><li>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang indra pembau</li></ol>	10 menit
Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa diminta membaca sekilas isi materi yang terdapat dalam buku</li><li>2. Guru memberikan penjelasan mengenai materi yang</li></ol>	50 menit

	<p>terdapat dalam buku</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru menyampaikan materi tentang indra pembau</li> <li>4. Guru menunjukkan gambar indra pembau melalui media yang dibawa guru</li> </ol> <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Guru membagi siswa dalam kelompok kecil (tiap kelompok beranggotakan 4-5 siswa)</li> <li>6. Guru membagikan lembar kerja siswa kepada siswa</li> <li>7. Siswa mengerjakan LKS secara berkelompok</li> <li>8. Guru melakukan penilaian terhadap hasil kreasi siswa siswa sebagai penilaian</li> </ol> <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Guru bersama siswa membuat kesimpulan mengenai pembelajaran yang baru saja dipelajari</li> <li>10. Siswa diberikan soal evaluasi yang dikerjakan secara individu</li> </ol>	
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengumpulkan hasil pekerjaan soal evaluasi siswa untuk penilaian</li> <li>2. Guru memberi pekerjaan rumah siswa dan memberi review terhadap pelajaran hari ini</li> <li>3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam</li> </ol>	10 menit

#### H. Sumber dan media

Sumber : Budy Wahyono, Setyo Nurachmandani. Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD dan MI Kelas IV

Media : gambar indra pembau/hidung  
: LCD

#### I. Penilaian dan program tindak lanjut

1. Prosedur penilaian
  - a. Kognitif  
Bentuk: Isian
  - b. Afektif  
Bentuk: Lembar Pengamatan
  - c. Psikomotor  
Bentuk: Lembar pengamatan
2. Program tindak lanjut
  - a. Perbaikan  
Diberikan bagi siswa yang memiliki nilai < 75
  - b. Pengayaan  
Diberikan bagi siswa yang memiliki nilai >75

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui,  
Guru pembimbing,

Praktikan

Sun'an Hanafi. S.Pd  
NIP. 19851027 201001 1009

Benediktus  
NIM. 12109249025

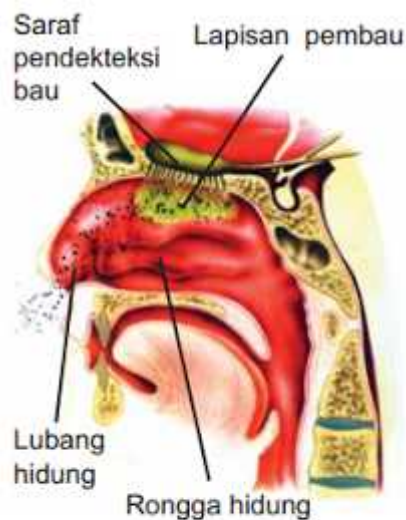
## Ringkasan materi

### Alat indra manusia pembau ( hidung )



Sumber: Kamus Visual, 2004.

Pernahkah kamu mencium aroma sedap atau bau harum? Saat melewati penjual makanan, sate misalnya, kamu pasti mencium aroma masakan yang sedap. Begitu juga saat kamu melewati taman bunga yang sedang mekar, tentu aroma harum dan wangi akan tercium oleh hidungmu. Tidak terkecuali saat kamu melewati tumpukan sampah yang sudah membusuk, bau tidak sedap akan menyengat ke indra penciumanmu.



Sumber: Menjelajahi dan Mempelajari Tubuh Manusia, 2006.

Hidung di bagi menjadi dua bagian yang sama oleh dinding penyekat seperti pada gambar. Di bagian bawah dibagi oleh penyekat dari tulang rawan. Rongga hidung ditumbuhi rambut yang berfungsi untuk menyaring udara yang masuk ke hidung. Hidung juga menghasilkan lendir lengket yang berfungsi mengeluarkan kotoran.

#### **Bagian-Bagian Hidung dan Fungsinya**

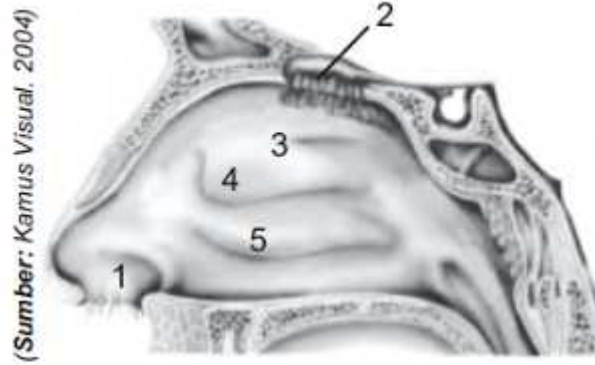
Hidung terdiri atas dua bagian, yaitu lubang hidung dan rongga hidung. Rongga hidung terbentuk oleh tulang hidung dan tengkorak. Pada rongga hidung terdapat selaput lendir atau membran mukus dan

rambut halus yang disebut bulu hidung atau silia.

Bulu hidung dan selaput lendir berguna untuk menyaring kotoran yang masuk hidung bersama dengan udara pernapasan.

Kotoran tersebut dapat berupa debu, kuman, dan cairan.

Pernahkah kamu bersin?



(Sumber: Kamus Visual, 2004)

**Gambar 1.21** Hidung beserta bagian-bagiannya. (1) Rongga hidung, (2) Saraf yang menghubungkan ke otak, (3) Tulang kerang hidung atas, (4) Tulang kerang hidung tengah, dan (5) Tulang kerang hidung bawah.

Apakah yang menyebabkan bersin?

Jika lubang hidung kemasukan suatu kotoran, maka selaput lendir akan terangsang sehingga menimbulkan rasa geli. Oleh karena itu, terjadilah bersin sehingga kotoran akan terbawa keluar. Di rongga hidung bagian atas terdapat sel-sel reseptor atau ujung-ujung saraf pembau. Ujung-ujung saraf pembau ini timbul bersama dengan rambut-rambut halus pada selaput lendir yang berada di dalam rongga hidung bagian atas.

Pernahkah kamu sakit flu? Saat menderita flu, dapatkah kamu mencium bau dengan baik? Tentu saja kamu tidak dapat mencium bau dengan baik.

Mengapa demikian? Karena selaput hidung yang membengkak dan berlendir menyebabkan indra pembau tertutup oleh lendir. Akibatnya, indra pembau tidak dapat menerima rangsang bau dengan baik. Jika kamu sakit flu, maka apa yang akan kamu lakukan agar hidungmu dapat berfungsi normal kembali?

### **Cara Kerja Hidung**

Bagaimana proses hidung membau suatu aroma atau bau? Sebagai benda gas, bau berbau menjadi satu dengan gas-gas lain di dalam udara. Saat kita menghirup udara pernapasan, bau tersebut ikut masuk ke dalam hidung. Di rongga hidung, bau akan larut di dalam lendir. Selanjutnya, rangsangan bau akan diterima oleh ujung-ujung saraf pembau serta diteruskan ke pusat penciuman dan saraf pembau. Oleh otak, rangsang tersebut ditanggapi sehingga kita dapat mencium bau yang masuk hidung.

### **Kelainan pada Hidung**

Sebagai indra pembau, hidung dapat mengalami gangguan. Akibatnya, kepekaan hidung menjadi berkurang atau bahkan tidak dapat mencium bau suatu benda. Contoh gangguan-gangguan yang dialami hidung, antara lain, pilek (tersumbatnya saluran pernapasan), polip (daging tumbuh di dalam rongga hidung), dan rusaknya saraf pembau akibat cedera pada

**Lembar kerja siswa**

**Nama kelompok :**

**Anggota kelompok**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**Sebutkan bagian - bagian hidung beserta fungsinya**

a.

b.

c.

d.

e.

soal evaluasi

nama

kelas

1. Tuliskanlah cara kerja hidung  
Jawab.
  
2. Sebutkan kelainan pada hidung  
Jawab.
  
3. Sebutkan apa yang dimaksud dengan hidung  
Jawab.

Kunci jawaban

**Sebutkan bagian - bagian hidung beserta fungsinya**

1. a. Lubang hidung berfungsi untuk keluar masuknya udara
- b. Rambut hidung berfungsi untuk menyaring udara yang masuk ketika bernapas
- c. Selaput lendir berfungsi tempat menempelnya kotoran dan sebagai indra pembau
- d. Serabut saraf berfungsi mendeteksi zat kimia yang ada dalam udara pernapasan
- e. Saraf pembau berfungsi mengirimkan bau-bauan yang ke otak.

## 2. soal evaluasi

nama

kelas

1. Tuliskanlah cara kerja hidung

Jawab.

Sebagai benda gas, bau berbau menjadi satu dengan gas-gas lain di dalam udara. Saat kita menghirup udara pernapasan, bau tersebut ikut masuk ke dalam hidung. Di rongga hidung, bau akan larut di dalam lendir. Selanjutnya, rangsangan bau akan diterima oleh ujung-ujung saraf pembau serta diteruskan ke pusat penciuman dan saraf pembau.

Oleh otak, rangsang tersebut ditanggapi sehingga kita dapat mencium bau yang masuk hidung.

2. Sebutkan kelainan pada hidung

Jawab.

Sebagai indra pembau, hidung dapat mengalami gangguan. Akibatnya, kepekaan hidung menjadi berkurang atau bahkan tidak dapat mencium bau suatu benda. Contoh gangguan-gangguan yang dialami hidung, antara lain, pilek (tersumbatnya saluran pernapasan), polip (daging tumbuh di dalam rongga hidung), dan rusaknya saraf pembau akibat cedera pada

3. Sebutkan apa yang dimaksud dengan hidung

Jawab.

Tonjolan pada vertebrata yang mengandung nostril, yang menyaring udara untuk pernafasan

## Penilaian

### Rubrik Penilaian

1. Penilaian Proses

Memberi kasih sayang terhadap makhluk ciptaan Tuhan

No	Nama siswa	Aspek		Jumlah skor	Nilai
		Kasih Sayang	Makhluk ciptaan Tuhan		

### Rubrik penilaian

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Kasih sayang	Menunjukkan rasa kasih sayang terhadap sesama	Menunjukkan sebagian rasa kasih sayang terhadap sesama manusia,	Menunjukkan rasa kasih sayang terhadap sesama	Tidak menunjukkan rasa kasih sayang terhadap

		manusia, binatang dan tumbuhan tanpa pamrih	binatang dan tumbuhan tanpa pamrih	manusia akan tetapi kurang terhadap binatang dan tumbuha	sesama manusia, binatang dan tumbuhan
2	Makhluk ciptaan tuhan	Memahami makhluk ciptaan Tuhan dan menghargai makhluk ciptaan Tuhan lainnya	Mengerti makhluk ciptaan Tuhan dan menghargai makhluk ciptaan Tuhan lainnya	Mengetahui makhluk ciptaan Tuhan dan menghargai sebagian makhluk ciptaan Tuhan	Mengetahui makhluk ciptaan Tuhan akan tetapi tidak/kurang menghargai makhluk ciptaan Tuhan

Skor maksimal : 8

## 2. Menyebutkan pengertian dan contoh perairan

No	Nama	Aspek		Jumlh skor	Nilai
		Ketepatan	keaktifan		

### Rubrik penilaian

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Ketepatan	Mampu Menyebutkan pengertian indra pembau dan fungsinya	Cukup mampu Menyebutkan pengertian pengertian indra pembau dan fungsinya	Kurang mampu Menyebutkan pengertian pengertian indra pembau dan fungsinya	Kurang mampu Menyebutkan pengertian indra pembau dan tidak mampu memberi fungsinya
2	Keaktifan	Siswa aktif dalam diskusi mengenai pengertian indra pembau/hidung dan fungsinya	Siswa aktif dalam diskusi mengenai pengertian indra pembau dan fungsinya	Siswa aktif dalam diskusi mengenai pengertian indra pembau dan fungsinya dengan perasaan malu-malu	Siswa kurang aktif dan kurang antusias dalam diskusi mengenai pengertian indra pembau dan fungsinya meski disuruh oleh guru

Skor maksimal : 8

$$\text{Nilai} = \frac{s \ p}{j_u \ n \ s \ m} \times 100$$

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

**(RPP)**

**Disusun Untuk Memenuhi Tugas Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Kotagede 1**

**Kelas 2C semester 1**



**Disusun oleh:**

**Benediktus**

**12108249025**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN PRA SEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Satuan pendidikan : SD KOTAGEDE 1  
Tema : Diri sendiri  
Kelas / Semester : II(Dua)/ I (Satu)  
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial  
Alokasi waktu : 3 x 35  
Hari, tanggal : Kamis , 20 Agustus 2015

**A. Standar Kompetensi**

➤ IPS

1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

➤ Matematika

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

**B. Kompetensi Dasar**

➤ IPS

1. Memanfaatkan dokumen dan benda penting keluarga sebagai sumber cerita.
2. Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

➤ Matematika

1. Membandingkan bilangan sampai 500

**C. Indikator**

➤ IPS

1. Menyebutkan jenis koleksi barang keluarga.
2. Menceritakan peristiwa yang menyenangkan di rumah
3. Menyebutkan manfaat dokumen dalam kehidupan sehari-hari

➤ Matematika

1. Membandingkan bilangan sampai 500
2. Membilangan secara urut

**D. Tujuan pembelajaran**


➤ IPS

1. Melalui pengamatan gambar, siswa dapat mengetahui jenis koleksi barang keluarga
2. Setelah melakukan pengamatan gambar, siswa dapat menceritakan peristiwa yang menyenangkan dirumah
3. Setelah menceritakan peristiwa yang menyenangkan dirumah, Siswa dapat mengetahui manfaat dokumen bagi dirinya

➤ Matematika

1. Siswa dapat membandingkan bilangan sampai 500

2. Siswa dapat mengurutkan bilangan sampai 500

 . Karakter siswa yang diharapkan

Bersyukur, tanggung jawab, berani, dan rasa perhatian.

### E. Materi pokok

Dokumen keluarga sebagai sumber belajar

### F. Metode Pembelajaran

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan, demonstrasi.

### G. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	<b>Kegiatan Awal</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam dari guru</li><li>2. Siswa berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing.</li><li>3. Siswa melakukan presensi dengan bimbingan guru.</li><li>4. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai sedikit tentang dokumen pribadi siswa (apersepsi)</li><li>5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai tujuan pembelajaran pada hari ini.</li></ol>	<b>5 menit</b>
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <b>Eksplorasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengamati contoh gambar dokumen keluarga dengan tertib</li><li>2. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai dokumen keluarga</li><li>3. Siswa dan guru saling bertanya jawab mengenai tentang dokumen yang ada di rumah</li><li>4. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang dokumen yang ada di rumah</li><li>5. Siswa memperhatikan guru yang sedang menjelaskan manfaat dokumen keluarga.</li></ol> <b>Elaborasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Siswa membentuk kelompok yang terdiri dari 4 orang teman sebangkunya.</li></ol>	<b>55 menit</b>

	<p>b. Siswa mendapatkan lembar kerja siswa dalam setiap kelompok (LKS).</p> <p>c. Siswa melakukan diskusi dengan teman sebangkunya.</p> <p>d. Siswa menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p>e. Siswa dan guru menanggapi teman yang sedang menyampaikan hasil diskusi kelompok.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>1. Siswa dan guru mengoreksi hasil kelompok secara bersama-sama</p> <p>2. Siswa dan guru meluruskan hal-hal yang belum jelas</p>	
3.	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p>1. Siswa dibimbing guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>3. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaannya kepada guru.</p> <p>4. Siswa bersama guru berdoa untuk mengakhiri pelajaran.</p> <p>5. Siswa menjawab salam dari guru.</p>	<b>10 menit</b>

## H. Sumber dan Media

1. Sumber
  - a. buku kelas 2 SD Ilmu pengetahuan Sosial
  - b. Internet/Perpustakaan
2. Media
  - a. Gambar
  - b. Kertas HVS

## I. Penilaian

Indikator pencapaian	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	Contoh instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dapat menyebutkan nama-nama dokumen dengan jelas</li> <li>• Siswa dapat menyebutkan macam-macam dokumen keluarga yang ada di rumah</li> <li>• Siswa dapat memahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisan</li> <li>• tertulis</li> </ul>	Lembar penilaian produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KTP kegunaannya.....</li> <li>• SIM kegunaannya.....</li> <li>• AKTA KELAHIRAN kegunaannya....</li> <li>• SERTIFIKAT TANAH kegunaannya....</li> </ul>



5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

Catatan :

Nilai =(jumlah skor : jumlah skor maksimal) x 10.

Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.

**J. Lampiran**

1. Materi ajar
2. Media
3. LKS
4. Soal evaluasi
5. Lembar penilaian

Guru kelas

Yogyakarta, 20 Agustus 2015  
Mahasiswa,

Benediktus

Nim: 12108249025

## A. Lampiran

### Dokumen pribadi dan keluarga

Dokumen adalah surat yang tertulis  
foto termasuk dokumen  
supaya tidak rusak  
foto sebaiknya disimpan  
foto waktu kecil  
adalah kenangan yang berharga  
perlu disimpan rapi

foto diri adalah  
dokumen pribadi  
foto diri harus dijaga  
disimpan dilemari

foto dapat digunakan  
mengenang masa lalu  
menghilangkan rasa kangen

### Foto Diri dan Keluarga



Foto diri merupakan dokumen  
Dokumen milik sendiri  
Foto diri perlu disimpan  
Sebagai dokumen pribadi

**Cara menyimpan foto ada banyak cara**

- Foto dimasukkan map
- Foto dimasukkan album
- Foto diampul plastik
- Foto dipasang di figura atau dilaminating

Dokumen adalah sesuatu yang tertulis

Dokumen merupakan surat penting

Foto dapat disebut sebagai dokumen diri

Foto ada dua macam yaitu foto hitam putih dan foto warna

Akta KTP SIM kartu keluarga fasfor dan sertifikat termasuk dokumen

Akta kelahiran adalah surat keterangan resmi sebagai warga negara indonesia

Ijazah rafor dan piagam-piagam termasuk dokumen

**B. LKS**

**Jawablah pertanyaan ini dengan benar**

1. Sebutkan tiga macam dokumen
2. Mengapa dokumen disimpan
3. Apa manfaat akta kelahiran
4. Apa kepanjangan kk

**C. LKS (KELOMPOK)**

<b>DOKUMEN</b>	<b>BUKAN DOKUMEN</b>


**D. Soal evaluasi**

**Berilah tanda silang (X) pada huruf a,b,c disepan jawaban yang paling benar**

1. Dokumen adalah...

- a. Surat penting
- b. Surat ijin
- c. Surat undangan

2. Foto adalah dokumen diri yang harus di...

- a. Jual
- b. Simpan
- c. Musnahkan

3. Foto ayah dan ibu dan anak-anak disebut...

- a. Foto keluarga
- b. Foto masyarakat
- c. Foto studio

4. Foto dapat untuk mengenang..

- a. Masa depan
- b. Masa kini

c. Masa lalu

5. Warga negara resmi dapat menunjukkan...

a. Sim

b. KTA

c. Akta Kelahiran

**E. Kunci jawaban**

1.A

2.B

3.A

4.C

5.C

**DOKUMENTASI PPL UNY 2015**  
**SDN KOTAGEDE 1**

**1. KEGIATAN MENGAJAR**

**a. Praktik Mengajar Terbimbing Kelas 2C**



**b. Praktik Mengajar Terbimbing Kelas 3B**



**c. Praktik Mengajar Terbimbing Kelas4C**



**d. Praktik Mengajar Terbimbing Kelas 5B**



**e. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar Kelas 4A**



**f. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar Kelas 3B**



## 2. KEGIATAN NON MENGAJAR

### a. Ekstrakurikuler Pramuka dan Kemah



**b. Pembuatan Media Pembelajaran IPA**



**c. Pembuatan Media Rambu-rambu Lalu Lintas**



**d. Upacara Hari Senin**



**e. Penataan buku sumber belajar**



**f. Perpisahan PPL UNY**

