

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SD NEGERI KOTAGEDE 1
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



**Disusun oleh:
TRIFENA KEKE KOJONG
12108249023**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1, Purbayan,
Kotagede, Yogyakarta.

Nama : TRIFENA KEKE KOJONG

NIM : 12108249023

Jurusan/Prodi : PSD/PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1 mulai tanggal 10
Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam
naskah laporan ini.

Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



Eny Purwanti, S.Pd.

Sukarno, SPd, SD, M.Pd

NIP. 196012031979122003

NIP. 196801012008011018

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah



Banu Setyo Adi, M.Pd.

Kartana, S.Ag.

NIP. 198109202006041003

NIP. 196011261982021005

KATA PENGANTAR

Salam Sejahtera

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah menganugerahkan rahmat dan hikmat kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta yang telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 - 12 September 2015.

Laporan ini merupakan hasil kerja yang diperoleh selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dan juga dari pengarahan yang disampaikan oleh pembimbing yang telah kami lakukan selama kurun waktu 1 bulan terhitung mulai 10 Agustus 2015 penerjunan sampai dengan 12 September 2015 dilakukan penarikan. Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan seluruh hikmat dan kekuatan serta semangat kepada saya sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Banu Setyo Adi, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing baik di kampus maupun di lokasi.
4. Bapak Kartana, S.Ag., selaku Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta.
5. Ibu Eny Purwanti, S.Pd., selaku kooordinator PPL SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta.
6. Bapak Sukarno, S.Pd.SD. M.Pd selaku Guru Pembimbing SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta yang telah membimbing selama pelaksanaan PPL.
7. Guru beserta staff karyawan SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta
8. Siswa-siswi SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
9. Teman-teman PPL SD SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.

10. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
11. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih jauh untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Penyusun berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Salam Sejahtera

Yogyakarta, 18 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	
viii	
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	10
1. Perumusan Program Kegiatan PPL	10
2. Rancangan Kegiatan PPL	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan Program PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	27
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	27
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	29
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	30
B. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1
Tabel 2	Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Tabel 3	Data Jumlah Siswa Tahun 2015/2016
Tabel 4	Daftar Materi Membuat RPP
Tabel 5	Daftar Media Pembelajaran
Tabel 6	Praktik Mengajar Terbimbing
Tabel 7	Ujian Praktik Mengajar
Tabel 8	Praktik Mengajar Insidental

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Catatan Mingguan PPL
- Lampiran 3 Serapan Dana PPL
- Lampiran 4 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 5 Jadwal Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing dan Ujian
- Lampiran 6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 7 Dokumentasi Pelaksanaan PPL

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD Negeri Kotagede 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali yang dilaksanakan mulai tanggal 13 Agustus 2015 sampai 31 September 2015. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak dua kali pada tanggal 2 dan 7 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing dan ujian. Kegiatan selain praktik mengajar, juga dilakukan kegiatan non mengajar. Kegiatan tersebut antara lain seperti ekstrakurikuler pramuka dan kemah, upacara hari senin dan 17 Agustus, pendampingan pelatihan IT, pembuatan media pembelajaran IPA, rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan, pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas, penataan buku sumber belajar, membantu membuat RP. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi.

Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan, Praktik Mengajar, SD Negeri Kotagede 1*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas SD Negeri Kotagede 1

- a. Nama sekolah : SD Negeri Kotagede 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101046013001
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 2043434
- d. Alamat Sekolah
 - Jalan : Kemasan 49
 - Kelurahan : Purbayan
 - Kecamatan : Kotagede
 - Kota : Yogyakarta
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55173
 - No Telepon : (0274) 376130
 - E-mail : sdkotagede_1@yahoo.co.id
- e. Status sekolah : Negeri
- f. Kurikulum yang digunakan : KTSP 2006

2. Visi, Misi, dan Tujuan SD Negeri Kotagede 1

a. Visi SD Negeri Kotagede 1

Visi Sekolah Dasar Negeri Kotagede 1 adalah:

Berprestasi berdasar IMTAQ, IPTEK, cerdas, terampil, mandiri, berwawasan budaya dan lingkungan.

b. Misi SD Negeri Kotagede 1

- 1) Menumbuhkan penghayatan dan penguasaan agama, sehingga peserta didik tekun beribadah, jujur, disiplin, sportif, tanggung jawab, percaya diri, hormat pada orang tua dan guru, serta menyayangi sesama.
- 2) Melaksanakan pembelajaran dan pendampingan secara efektif, sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal dengan memiliki nilai ujian di atas standart minimal, unggul dalam prestasi keagamaan, dan unggul dalam keterampilan sebagai bekal hidup di masyarakat.
- 3) Mewujudkan pendidikan yang berkarakter, sehingga siswa memiliki akhlak dan budi pekerti yang luhur sesuai budaya bangsa dan karakter masyarakat yogyakarta.
- 4) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan yang sering disebut dengan pembelajaran PAKEM.

- 5) Melaksanakan pembelajaran ekstrakurikuler secara efektif sesuai dengan bakat dan minat, sehingga setiap peserta didik memiliki keunggulan dalam belajar mandiri dan berbagai lomba akademik dan atau non akademik.
- 6) Menumbuhkan gemar sikap gemar membaca, dan selalu haus akan pengetahuan, serta mandiri dalam belajar, berbuat dan bertindak di rumah maupun di sekolah.
- 7) Melaksanakan tata tertib sekolah secara konsisten dan konsekuen.
- 8) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan stakeholder.
- 9) Mengadakan komunikasi dan koordinasi antar sekolah, masyarakat, orang tua, dan instansi terkait secara periodik dan berkesinambungan.
- 10) Menumbuhkan kebiasaan hidup bersih dan sayang terhadap lingkungan.

c. Tujuan SD Negeri Kotagede 1

SD Negeri Kotagede 1 memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Tujuan secara umum
 - a) Menghasilkan siswa yang rajin beribadah sesuai dengan agama masing-masing dengan penuh kesadaran.
 - b) Menghasilkan cendekiawan yang berakhlak mulia, kreatif, jujur, disiplin, dan tanggung jawab.
 - c) Meningkatkan prestasi siswa dalam kelulusannya dengan minimal meningkatnya ranking dalam setiap tahunnya satu level di atasnya.
 - d) Menghasilkan siswa yang berprestasi dalam bidang akademik maupun non akademik baik tingkat UPT maupun tingkat kota dan provinsi.
 - e) Mencetak siswa yang tidak gagap teknologi.
 - f) Menanamkan pada siswa pola hidup bersih, rapi dalam kehidupan sehari-hari
- 2) Tujuan pencapaian prestasi akademik dan non akademik 3 (tiga) tahun ke depan, SD Negeri Kotagede 1 kota Yogyakarta (tahun 2015/2016 s.d. tahun 2017/2018) adalah : memperoleh nilai rata-rata ujian akhir sekolah dari Dinas Dikpora DIY semua kompetensi memperoleh nilai minimal baik. Memperoleh nilai UAS peringkat 5 besar tingkat UPT timur pada tahun ke-5 mendatang ialah :
 - a) Tahun pelajaran 2015/2016 peringkat 11
 - b) Tahun pelajaran 2016/2017 peringkat 9
 - c) Tahun pelajaran 2017/2018 peringkat 7
- 3) Tujuan khusus SD Negeri Kotagede 1 tahun 2015/2016 :
 - a) Memperoleh rata-rata nilai UAS sebesar 25,24 dan atau ranking 11 tingkat UPT.
 - b) Memperoleh kejuaraan lomba FLS2N di tingkat UPT maupun kota Yogya.

- c) Mendapatkan prestasi juara 1 bidang olahraga tingkat kota.
- d) Memperoleh kejuaraan bidang keagamaan di tingkat kota Yogya.
- e) Mewujudkan budaya budi pekerti dalam rangka pembentukan siswa yang berkarakter.
- f) Menetapkan pendidikan etika berlalu lintas.

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik Sekolah

Secara umum, SD Negeri Kotagede 1 memiliki keadaan fisik yang baik. Kondisi lingkungan SD Negeri Kotagede 1 cukup aman dan mudah dijangkau karena terletak di tepi jalan raya. Penerangan listrik dan sarana air bersih memadai serta terdapat internet.

Dilihat dari segi fisik SD Negeri Kotagede 1, bangunan SD masih cukup bagus. Gedung sekolah masih tampak baru dan layak untuk belajar mengajar. Setiap kelas disertai dengan jendela-jendela besar dan ada ventilasi yang memungkinkan udara keluar masuk ke ruangan.

SD Negeri Kotagede 1 memiliki 17 ruang kelas, ruang kepala sekolah, ruang guru, dan ruang TU, koperasi, ruang serbaguna, gudang, UKS, mushala, 9 kamar mandi, laboratorium komputer, laboratorium IPA, kantin, perpustakaan, dapur, dan parkir. Terdapat halaman yang agak luas di tengah-tengah bangunan sekolah. Sekolah ini juga mempunyai taman kecil yang terdapat disetiap depan kelas. Selain itu, juga terdapat kolam sekolah yang dibuat memelihara ikan dibagian sebelah barat kelas IIB. Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1.

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruangan ini adalah ruangan untuk kepala sekolah sekaligus ruang tata usaha. Kondisi ruang baik. Biasanya kepala sekolah menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi di ruangan ini. Di ruang kepala sekolah terdapat seperangkat komputer, printer, almari kaca berisi ATK, seperangkat meja kursi tamu, piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan, dan beberapa tempelan administrasi dinding. Ruang kepala sekolah berada di samping ruang guru.

2) Ruang Guru dan koperasi

Ruang guru digunakan sebagai tempat kerja para guru, tempat istirahat se usai mengajar, tempat rapat guru, dan sebagainya. Kondisi ruang guru di SD Negeri Kotagede 1 baik. Ruang guru berada di sebelah timur kelas I C. Selain sebagai tempat kerja para guru, ruangan guru ini juga dijadikan koperasi yang memudahkan siswa apabila membutuhkan perlengkapan pembelajaran.

3) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SD Negeri Kotagede 1 terdiri atas 17 kelas yaitu Ruang kelas I A, Kelas I B, Kelas I C, Kelas II A, Kelas II B, Kelas II C, Kelas III A, Kelas III B, Kelas III C, Kelas IV A, Kelas IV B, Kelas IV C, Kelas V A, Kelas V B, Kelas VI A, Kelas VI B, Kelas VI C. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board*), papan pajangan, almari, rak buku, buku pegangan, kipas angin, penghapus, dan penggaris dan beberapa kelas terdapat LCD dan proyektor.

4) Ruang TU

Ruangan ini adalah khusus untuk karyawan Tata Usaha. Biasanya digunakan untuk bekerja menyelesaikan administrasi sekolah. Ruangan ini berada di sebelah ruang kepala sekolah.

5) Ruang serbaguna

Ruang ini terletak di lantai 2 berada di sebelah timur mushola. Ruangan ini digunakan untuk tempat almari yang berisi Al-Quran dan digunakan untuk pembelajaran agama hindu atau agama kristen dan khatolik.

6) Mushola

Mushola SD Negeri Kotagede 1 bernama Mushola Al-Azhar. Mushola ini berada dalam kondisi yang baik dan sering digunakan untuk sholat Dzuhur berjamaah oleh para siswa maupun guru. Di dalam mushola terdapat perlengkapan ibadah yang diletakkan di rak perlengkapan ibadah.

7) Perpustakaan

Perpustakaan SD Negeri Kotagede 1 terletak di lantai dasar SD Negeri Kotagede 1. Ruangan perpustakaan cukup luas. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan karpet dan beberapa buah meja pendek sehingga siswa akan merasa nyaman ketika membaca buku-buku di perpustakaan. Koleksi buku di perpustakaan SD Negeri Kotagede terdiri atas buku fiksi, nonfiksi, maupun buku pelajaran. Sejauh ini, masih sedikit sekali siswa-siswa SD Negeri Kotagede 1 yang meminjam buku di perpustakaan.

8) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1 bersebelahan dengan Laboratorium IPA. Di dalamnya terdapat perangkat komputer.

9) Laboratorium IPA

Laboratorium IPA terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1. Ruangan ini digunakan sebagai tempat aneka kit dan media pembelajaran. Selain sebagai tempat aneka kit. laboratorium ini juga digunakan ekstrakurikuler tari.

10) Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) terletak di samping ruang kepala sekolah dan kantin. Ruangan UKS ini digunakan untuk memberi pertolongan pada anak yang mengalami kecelakaan atau sakit ringan seperti jatuh, pusing, sakit perut, dan sebagainya. Di ruangan ini terdapat 4 tempat tidur, almari P3K yang lengkap dengan isinya, serta terdapat meja dan kursi.

11) Kantin

Di SD Negeri Kotagede 1 terdapat satu kantin. Kantin terletak di sebelah kelas VI A dan bersebelahan dengan UKS. Di kantin ini terdapat 3 pedagang yang menjual berbagai macam makanan. Di dekat kantin telah tersedia tempat cuci tangan sehingga para siswa bisa mencuci tangan sebelum atau setelah selesai makan.

12) Gudang

Gudang SD SD Negeri Kotagede 1 terletak disebelah utara kelas IIB.. Ruangan gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang sudah tidak digunakan. Gudang ini terlihat berantakan dan banyak debu.

13) Dapur

Dapur terletak di sebelah timur ruang TU. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

14) Kamar Mandi

SD Negeri Kotagede 1 ini memiliki 9 kamar mandi. Semua berfungsi untuk siswa dan guru. 7 kamar mandi terletak di bagian gedung lantai bawah dan 2 kamar mandi terletak lantai atas disebelah mushala dan ruang serbaguna. Kondisi masing-masing kamar mandi cukup baik. Akan tetapi siswa sering menggunakan kamar mandi khusus untuk guru sehingga kebersihannya kadang kurang terjaga.

15) Tempat Parkir

Tempat parkir antara guru dan siswa di SD Negeri Kotagede 1 telah dibedakan akan tetapi untuk parkir kelas I sampai kelas VI belum dibedakan karena tempat parkir siswa sempit. Sedangkan untuk tempat parkir guru berada di depan kantor guru dan di depan kelas IIC.

16) Halaman

Halaman SD Negeri Kotagede 1 sangat sempit sehingga pada saat upacara terdapat beberapa yang harus berbaris di depan kelas. Selain digunakan untuk upacara bendera, lapangan di sekolah ini biasanya juga digunakan parkir sepeda motor guru dan karyawan dan juga tempat bermain siswa saat istirahat.

Tabel 1. Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1

No	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang Kelas	17			17
2.	Ruang Perpustakaan	1			1
3.	Ruang Kepala Sekolah	1			1
4.	Ruang Guru dan koperasi	1			1
5.	Laboratotium Komputer	1			1
6.	Laboratotium IPA	1			1
7.	Tempat Ibadah (Mushola)	1			1
8.	UKS	1			1
9.	Kamar Mandi/WC Guru	2			2
10.	Kamar Mandi/WC Siswa	7			7
11.	Gudang	1			1
12.	Kantin	1			1
13.	Ruang serbaguna	1			1
15.	Dapur	1			1
16.	Tempat Parkir Guru	2			2
17.	Tempat Parkir Siswa	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Kartana, S.Ag

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : M. Djumadi NS

c) Wali Kelas

- Wali kelas I A : Endah Kusumaningrum, S.Pd.Si

- Wali kelas I B : Hemi Maisaroh, S.Pd.SD

- Wali kelas IC : Atik Triningsih, S.Pd.SD

- Wali kelas IIA : R Hardi Purnomo, A.Ma

- Wali kelas IIB : Pujiati Petik Umami, A.Ma
- Wali kelas IIC : F. Jatminah, A.Ma
- Wali kelas IIIA : Sutarti, S.Pd
- Wali kelas IIIB : Munarsh, S.Pd
- Wali kelas IIIC : Dra. Fitri Nugrahini
- Wali kelas IV A : Sun'an Hanafi, S.Pd
- Wali kelas IV B : Eny Purwanti, S.Pd.SD
- Wali kelas IVC : Sukarno, S.Pd.SD., M.Pd
- Wali kelas V A : Supartiningsih, S.Pd
- Wali kelas V B : Hening Endah Nuraini, S.Pd
- Wali kelas VI A : Kusrini, S.Pd.SD
- Wali kelas VI B : Triniwati, S.Pd.SD
- Wali kelas VIC : Siti Suberkah, S.Pd

d) Guru Mata Pelajaran

- Guru Agama Islam : Eti Widiyati, S.Pd.I.
Drs. H. Sugeng Haryanto
- Guru Agama Kristen : Supriyati, S.Th
- Guru Agama Katolik : Tri Agustini, S.Ag
- Guru Agama hindu : Ida Made Panji, S.Ag
- Guru Penjas : Heru Priyanto, S.Pd
Sudamayanti, S.Pd., Jas

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel 2. Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin		
		L	P	Jml
1.	Kepala Sekolah	1	-	1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	6	18	24
3.	TU	-	5	5
4.	Pustakawan	1	-	1
5.	Penjaga Sekolah	2	-	2
Jumlah		10	17	33

3) Data Jumlah Siswa tahun ajaran 2015/2016

Tabel 3. Data Jumlah Siswa Tahun Ajaran 2015/2016

Kelas	L	P	Jml	Guru
-------	---	---	-----	------

I	A	18	13	31	Endah K, S.Pd.Si
	B	15	13	28	Hemi Maisaroh, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Atik Triningsih, S.Pd.SD.
Jumlah		48	40	88	
II	A	14	15	29	Raden Hardi Purnomo, A.Ma
	B	14	14	28	Pujiati Petik Umami, A.Ma
	C	14	15	29	F. Jatminah, A.Ma
Jumlah		42	44	86	
III	A	15	17	32	Sutarti, S.Pd.
	B	19	13	32	Munarsih, S.Pd.
	C	13	15	28	Dra. Fitri Nugrahini
Jumlah		47	45	92	
IV	A	15	16	31	Sun'an Hanafi, S.Pd.
	B	20	13	33	Eny Purwanti, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Sukarno, S.Pd.SD, M.Pd
Jumlah		50	43	93	
V	A	22	10	32	Supartiningsih, S.Pd.
	B	19	12	31	Hening Endah N, S.Pd.
Jumlah		41	22	63	
VI	A	13	13	26	Kusrini, S.Pd.SD.
	B	16	10	26	Triniwati, S.Pd.SD,
	C	12	14	26	Siti Suberkah, S.Pd.
Jumlah		41	37	78	
Jumlah Seluruhnya		269	231	500	

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1 adalah pramuka, seni tari, seni lukis, futsal, karate. Ekstrakurikuler Pramuka merupakan ekstra wajib untuk kelas IV dan V. Kegiatan Pramuka dilaksanakan setiap hari Sabtu. Sementara itu latihan seni tari dilakukan setiap hari selasa sedangkan seni lukis setiap hari kamis. Untuk ekstrakurikuler futsal dilakukan setiap pukul 13.00 setelah pramuka. Untuk kegiatan karate dilakukan setiap hari selasa dan jumat. Selain kelima kegiatan ekstrakurikuler tersebut, setiap hari Jumat dan sabtu dilaksanakan kegiatan TPA. Hari jumat diikuti oleh seluruh kelas I dan II. Sedangkan untuk hari jumat diikuti oleh seluruh kelas III, IV, dan V.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut.

a. Kegiatan mengajar

1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- a) Menentukan materi pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
- b) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006, untuk praktik mengajar terbimbing, dan praktik ujian.
- c) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- d) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.

2) Praktik Mengajar Terbimbing

- a) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
- b) Praktik mengajar
- c) Memberikan evaluasi pembelajaran
- d) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

3) Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

- a) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
- b) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006
- c) Melaksanakan ujian praktik mengajar
- d) Konsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.

b. Kegiatan non mengajar

- 1) Ekstrakurikuler pramuka dan Kemah
- 2) Upacara hari senin dan 17 Agustus
- 3) Pendampingan pelatihan IT
- 4) Pembuatan media pembelajaran IPA
- 5) Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan
- 6) Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.
- 7) Penataan buku sumber belajar
- 8) Membantu membuat RPP

c. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 12 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1

d. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerjunan mahasiswa PPL ke SD Negeri Kotagede 1

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator KKN-PPL SD Negeri Kotagede 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SD Negeri Kotagede 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SD Negeri Kotagede 1. Observasi dilakukan selama 2 hari yaitu pada tanggal 21 dan 23 Februari 2015. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SD Negeri Kotagede 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro dilaksanakan pada tanggal 13 Februari 2015. Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 Februari 2015. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum KTSP 2006 dan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 5 Maret 2015 sampai tanggal 21 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 29 Mei dan 1 Juni 2015.

4. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada tanggal 21 dan 23 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

5. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema dan subtema untuk pembelajaran KTSP kelas rendah, materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP 2006. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kegiatan pembelajaran dan kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket mata pelajaran, internet, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP 2006 adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema dan subtema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi, alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. PPL terbagi menjadi dua yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan dan praktik ujian sebanyak 2 kali pertemuan. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 1 September 2015. Sedangkan untuk pelaksanaan praktik mengajar ujian dilakukan pada tanggal 2 September 2015 dan 7 September 2015. Semuanya itu dilakukan di kelas awal dan kelas tinggi yang menerapkan Kurikulum KTSP 2006 yaitu kelas II, III, IV, dan V. Ketika praktik mengajar terbimbing dan ujian, praktikan mengajar selama 3 jam pelajaran (3 x 35 menit) untuk kelas II dan III. Sementara itu untuk praktik mengajar kelas IV dan V mengajar selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Selama praktik mengajar terbimbing dan praktik ujian, penilaian dilakukan oleh masing-masing guru kelas.

1. Praktik Mengajar

a. Membuat RPP

Kegiatan persiapan didahului dengan membuat RPP. Kegiatan dilakukan dengan meminta materi kepada wali kelas masing-masing. Pada kegiatan praktik mengajar ini, pratikan mendapatkan materi dari setiap kelas yang akan dijadikan tempat untuk megajar. Adapun materi yang diperoleh adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Daftar Materi Membuat RPP

Kelas	Tema/Subtema/ Mata pelajaran	Materi
II B	Mata Pelajaran: PKn	- Pentingnya hidup rukun, saling berbagi dan tolong menolong
III C	Tema: Lingkungan Mata pelajaran: IPA dan Bahasa Indonesia	- Ciri- ciri makhluk hidup (IPA) - Menyusun teks/ paragraph berdasarkan bahan yang tersedia dengan menggunakan

		ejaan yang tepat (Bahasa Indonesia)
V B	Tema : Ekonomi Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia	- Melakukan kegiatan wawancara sederhana berdasarkan daftar pertanyaan dengan narasumber
IV C	Mata pelajaran : Matematika	- Menentukan kelipatan dan faktor suatu bilangan
II C	Tema: Keluarga Mata pelajaran: PKn dan IPA	- Pentingnya hidup rukun, saling berbagi dan tolong menolong dirumah dan disekolah (PKn) - Pertumbuhan hewan dan tumbuhan (IPA)
V B	Mata pelajaran: Bahasa Indonesia	- Menulis karangan berdasarkan pengalaman

Setelah mendapatkan materi dari masing-masing kelas, praktikan mulai menyusun RPP mulai dari nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi, alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian yang sesuai dengan materi yang sudah diberikan oleh masing-masing wali kelas. Kemudian setelah RPP selesai, kemudian melakukan bimbingan dengan guru pamong yang sudah ditentukan oleh koordinator PPL.

b. Membuat Media

Kegiatan setelah menyusun RPP adalah membuat media yang sesuai dengan materi yang sudah ditentukan oleh wali kelas. Pembuatan media ini dilakukan agar dalam proses pembelajaran, siswa dapat lebih mudah dalam memahami materi yang akan disampaikan oleh guru. Adapun daftar media yang dibuat adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Daftar Media Pembelajaran

Kelas	Tema/Subtema/ Mata pelajaran	Materi	Media
II B	Mata Pelajaran: PKn	- Pentingnya hidup rukun, saling berbagi dan tolong menolong	- Gambar yang berkaitan dengan “Pentingnya hidup rukun, saling berbagi

			dan tolong menolong”
III C	Tema: Lingkungan Mata pelajaran: IPA dan Bahasa Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> - Ciri- ciri makhluk hidup (IPA) - Menyusun teks/ paragraph berdasarkan bahan yang tersedia dengan menggunakan ejaan yang tepat (Bahasa Indonesia) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan teks bacaan yang berkaitan dengan “Ciri- ciri makhluk hidup “(IPA) - Contoh teks berupa paragraph yang menggunakan ejaan yang tepat (Bahasa Indonesia)
V B	Tema : Ekonomi Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan wawancara sederhana berdasarkan daftar pertanyaan dengan narasumber 	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan contoh wawancara sederhana berdasarkan daftar pertanyaan dengan narasumber
IV C	Mata pelajaran : Matematika	<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan kelipatan dan faktor suatu bilangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar kotak dalam menentukan kelipatan dan faktor suatu bilangan
II C	Tema: Keluarga Mata pelajaran: PKn dan IPA	<ul style="list-style-type: none"> - Pentingnya hidup rukun, saling berbagi dan tolong menolong dirumah dan disekolah (PKn) - Pertumbuhan 	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar yang berkaitan dengan”Pentingnya hidup rukun, saling berbagi dan tolong menolong

		hewan dan tumbuhan (IPA)	dirumah dan disekolah “(PKn) - Gambar Hewan dan tumbuhan beserta gambar pertumbuhan hewan dan tumbuhan (IPA)
V B	Mata pelajaran: Bahasa Indonesia	- Menulis karangan berdasarkan pengalaman	- Lembar Bingkai untuk menulis karangan berdasarkan pengalaman

c. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Tema/Subtema/ Mata pelajaran	Materi
1	13 Agustus 2015	II B	1-2	Mata Pelajaran: PKn	- Pentingnya hidup rukun, saling berbagi dan tolong menolong
2	19 Agustus	III C	5-6	Tema: Lingkungan Mata pelajaran: IPA dan Bahasa	- Ciri- ciri makhluk hidup (IPA) - Menyusun teks/

	2015			Indonesia	paragraph berdasarkan bahan yang tersedia dengan menggunakan ejaan yang tepat (Bahasa Indonesia)
3	25 Agustus 2015	V B	5-6	Tema : Ekonomi Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia	- Melakukan kegiatan wawancara sederhana berdasarkan daftar pertanyaan dengan narasumber
4	28 Agustus 2015	IV C	1-2	Mata pelajaran : Matematika	- Menentukan kelipatan dan faktor suatu bilangan

d. Pelaksanaan Mengajar Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Ujian Praktik Mengajar

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Tema/ Subtema/ Pembelajaran	Materi
1	2 September 2015	II C	1-3	Tema: Keluarga Mata pelajaran: PKn dan IPA	- Pentingnya hidup rukun, saling berbagi dan tolong menolong dirumah dan disekolah (PKn) - Pertumbuhan hewan dan

					tumbuhan (IPA)
2	7 September 2015	V B	4-5	Mata pelajaran: Bahasa Indonesia	- Menulis karangan berdasarkan pengalaman

e. Praktik Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/mata pelajaran sedang berhalangan mengajar sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 8. Praktik Mengajar Insidental

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Tema/ Subtema/ Pembelajaran	Materi
1	26 Agustus 2015	VIA	9-10 (Tamba han)	Mata pelajaran: IPA	- Pertumbuhan dan perkembangan mahluk hidup.

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

a. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, melakukan apersepsi dan menyampaikan tema pembelajaran yang akan dilakukan.

b. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) seperti yang ditekankan Kurikulum KTSP 2006. Pendekatan EEK dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi bagaimana caranya menggali pengetahuan yang dimiliki oleh siswa, kemudian mengelaborasi

pembelajaran dengan kegiatan diskusi secara berkelompok tentang materi yang diajarkan. Kemudian setelah kegiatan tersebut, dilakukan konfirmasi atas materi yang disampaikan

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis. Materi yang disajikan berdasarkan pada buku paket pegangan siswa sesuai dengan kurikulum KTSP 2006.

c. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

d. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

e. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

f. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

g. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan

menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

i. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, media yang ada dalam kelas dan sebagainya.

j. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, , ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

l. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

2. Kegiatan Non Mengajar

a. Ekstrakurikuler pramuka dan kemah

Kegiatan awal yang dilakukan pada pendampingan ekstrakurikuler pramuka, yaitu pendampingan kemah yang dilakukan pada jumat, 14 agustus 2015. Kegiatan diisi dengan mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura. Pada 15 agustus 2015 masih melakukan pendampingan kemah yang diisi dengan melakukan pendampingan membuat dragbar dan hastakarya. Pada Sabtu, 22 Agustus 2015 pendampingan pramuka diisi dengan kegiatan seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka. Pendampingan pramuka pada hari sabtu 29 Agustus 2015 kegiatan diisi dengan mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul “Sing-Sing Sot”. Pendampingan pramuka terakhir pada tanggal 5 September 2015 diisi dengan melatih menyanyi lagu Cemplon dan Arumbia.

b. Upacara hari senin dan 17 Agustus

Kegiatan yang dilakukan dalam upacara setiap hari senin dan pada saat upacara 17 Agustus adalah ikut mendampingi pelatihan petugas upacara. Praktikan ikut mendampingi menyiapkan barisan upacara setiap kelas. Praktikan juga ikut mendampingi persiapan alat-alat yang diperlukan dalam upacara.

c. Pendampingan Pelatihan TI

Pelatihan pendampingan TI dilaksanakan pada setiap hari selasa pukul 13.00. kegiatan yang dilakukan adalah melatih serta mendampingi guru-guru dalam mengoperasikan komputer atau laptop.

d. Pembuatan Media pembelajaran IPA

Kegiatan yang dilakukan adalah membuat media pembelajaran IPA. Media berupa alat peraga fase-fase bulan yang dibuat dari bahan yang sederhana yaitu kardus. Alat peraga tersebut dapat digunakan untuk mengajar mata pelajaran IPA di SD.

e. Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan

Kegiatan yang dilakukan dalam rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan adalah membahas mengenai perencanaan pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas dan membahas persiapan peringatan kemerdekaan.

f. Pembuatan Media tentang Rambu-Rambu lalu lintas

Kegiatan awal yang dilakukan dalam pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas adalah mencari media gambar rambu-rambu lalu lintas lalu mendesain media gambar rambu-rambu lalu lintas. Kegiatan dilanjutkan dengan mencetak dan memotong gambar media rambu-rambu lalu lintas.

g. Penataan buku sumber belajar

Kegiatan yang dilakukan dalam penataan buku adalah melakukan penataan buku sumber belajar dan mengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 11 Agustus dan 14 Agustus 2015.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP 2006 dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum Kurikulum KTSP 2006 berdasarkan buku pegangan siswa.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu

kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.

- b. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- h. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- i. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memosisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri menjadi lebih baik lagi ketika mengajar dan menjadi guru di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa

- a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
- b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
- c. Memanfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.

2. Untuk Sekolah

SD Negeri Kotagede 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SD Negeri Kotagede 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.

- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SD Negeri Kotagede 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan *rebranding* perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

3. Untuk LPPMP

Untuk pembuatan laporan, perlu adanya pembekalan yang lebih mendalam supaya mahasiswa tidak kebingungan dalam menyusun laporan. Selain itu, dalam penyerahan laporan perlu adanya informasi yang jelas, karena dalam PPL praktikan yang berasal dari jurusan PGSD bergabung dengan PGSD Penjas sehingga kebingungan dalam mengumpulkan laporan, selain itu juga terdapat dua dosen pendamping lapangan.

4. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2014. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

NAMA MAHASISWA : TRIFENA KEKE KOJONG
NO. MAHASISWA : 12108249023
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/PGSD
NOMER LOKASI : A050
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI KOTAGEDE 1
ALAMT SEKOLAH : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah jam per Minggu					Jumlah jam
		Agustus			September		
		I	II	III	IV	V	
KEGIATAN MENGAJAR							
1	Permintaan, pembagian jadwal dan materi	4		1,5			5,5
2	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 2 B)						
	a. Penyusunan RPP PKn, materi pentingnya hidup rukun tolong menolong dan saling berbagi, beserta pembuatan lampiran	7					5.5
	b. Konsultasi RPP						0
	c. Pembuatan media gambar hidup rukun, tolong menolong dan saling berbagi.	1,5					1,5
	d. Pelaksanaan	1,1					1,1
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5					0,5
3	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 3 C)						

	a. Penyusunan RPP IPA, materi ciri-ciri pada makhluk hidup dan Bahasa Indonesia, materi menyusun tanda baca dengan memperhatikan penggunaan ejaan pembuatan serta lampiran	5	3				5
	b. Konsultasi RPP		0,5				0,5
	c. Pembuatan media gambar ciri-ciri makhluk hidup (IPA) dan bahan teks penggunaan ejaan yang tepat (Bahasa Indonesia) beserta pembuatan lampiran		2				6
	d. Pelaksanaan		1,1				1,1
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1				1
4	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 5 B)						
	a. Penyusunan RPP Bahasa Indonesia materi tentang”melakukan wawancara sederhana dengan narasumber” beserta pembuatan lampiran		10,5				12
	b. Konsultasi RPP						0
	c. Pembuatan media teks wawancara		2				2
	d. Pelaksanaan		1,2				1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1				1
5	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 4 C)						
	a. Penyusunan RPP Matematika materi “menentukan kelipatan bilangan dan faktor			10			10

	suatu bilangan”, beserta pembuatan lampiran						
	b. Konsultasi RPP						0
	c. Pembuatan media gambar kotak suatu bilangan			3			3
	d. Pelaksanaan			1,2			1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5			0,5
6	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (Kelas 2 C)						
	a. Penyusunan RPP IPA materi tentang pertumbuhan pada hewan dan tumbuhan dan PKn tentang pentingnya hidup rukun, tolong menolong dan saling berbagi, beserta pembuatan lampiran			4	7		11
	b. Konsultasi RPP			1	0,5		1,5
	c. Pembuatan media IPA”gambar pertumbuhan pada hewan dan tumbuhan (gambar hewan dan tumbuhan), media PKn “gambar hidup rukun, tolong menolong dan saling berbagi” beserta pembuatan lampiran				6		6
	d. Pelaksanaan				1,8		1,8
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5		0,5
7	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (Kelas 5 B)						
	a. Penyusunan RPP Bahasa Indonesia, materi				12	1,5	13,5

	tentang menulis karangan berdasarkan pengalaman, beserta pembuatan lampiran						
	b. Konsultasi RPP				1		1
	c. Pembuatan media bingkai kertas sebagai bahan penulisan karangan berdasarkan pengalaman siswa				3		3
	d. Pelaksanaan					1,2	1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5	0,5
8	Mengajar Insidental (menggantikan guru mengajar)				2		2
9	Mengoreksi Pekerjaan Siswa			4			4
KEGIATAN NON MENGAJAR							
1	Ekstrakurikuler pramuka dan kemah	6	2	2	2		12
2	Upacara hari senin dan 17 Agustus	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5
3	Pendampingan Pelatihan TI	1,5	1,5			1,5	4,5
4	Pembuatan Media pembelajaran IPA		4,5				4,5
5	Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan	1					1
6	Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.	5					5
7	Penataan buku sumber belajar	4					4
8	Penarikan PPL						
	a. Persiapan					11	11
	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0	0
	Total jam						156,1


Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1



Kartana, S.Ag.
NIP.196011261982021005

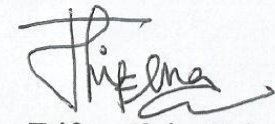
Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Banu Setyo Adi, M.Pd.
NIP. 198109202006041003

Yang membuat,



Trifena Keke Kojong
NIM.12108249023



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NOMOR SEKOLAH : SD NEGERI KOTAGEDE 1
ALAMAT SEKOLAH : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE
GURU PEMBIMBING : SUKARNO,S.Pd.SD, M.Pd

NAMA MAHASISWA : TRIFENA KEKE KOJONG
NO. MAHASISWA : 12108249023
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Jumlah Jam	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	1,5 jam	Persiapan dan Pendampingan Upacara Hari Senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa, 30 guru dan karyawan, siswa kelas 1-6 sebanyak 17 kelas. Upacara dapat berjalan dengan lancar dan semua peserta dapat mengikuti upacara dengan tertib.	Pembina upacara menyampaikan pidato tentang songsong semarak Hari Kemerdekaan RI ke 70.	Tidak ada	Tidak ada
		4 jam	Persiapan (permintaan jadwal pembelajaran, pembagian jadwal mengajar, dan guru pamong serta pembagian materi)	Diikuti oleh 10 mahasiswa. Kegiatan yaitu meminta jadwal untuk praktek mengajar, melakukan pembagian kelas dan guru pamong untuk setiap mahasiswa untuk disusun sebagai jadwal mengajar. Dilanjutkan meminta materi ke masing-masing guru kelas.	Mendapat 11 jadwal kelas dan berhasil menyusun jadwal pembagian mengajar. Serta mendapatkan guru pamong serta mendapat materi untuk mengajar.	Saat pembagian jadwal mengajar, beberapa mahasiswa mendapatkan jadwal yang bersamaan dengan mahasiswa yang lain.	Melakukan komunikasi kembali dengan setiap mahasiswa.

		2 jam	Pembuatan RPP untuk Mengajar di kelas 2 B.	Kegiatan diisi dengan membuat RPP materi “ Pentingnya hidup rukun, tolong menolong dan saling berbagi”. Pembuatan RPP dilakukan dengan mencari Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar, Indikator dan tema yang sesuai dengan materi.			
2	Selasa, 11 Agustus 2015	5 jam	Pembuatan RPP	Melanjutkan kegiatan dalam pembuatan RPP dan mencari gambar yang cocok untuk media pembelajaran			
		1 jam	Rapat pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas dan persiapan peringatan hari kemerdekaan.	Diikuti oleh 10 mahasiswa PGSD dan 4 mahasiswa PGSD Penjas, serta dihadiri oleh 3 guru yang mengarahkan jalannya rapat.	Merencanakan pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas dan persiapan alat dan bahan dalam kegiatan peringatan hari kemerdekaan	Tidak ada	Tidak ada
		1.5 jam	Mencari media gambar rambu-rambu lalu lintas dan pendampingan TI.	Kegiatan diikuti oleh sebagian mahasiswa, 5 mahasiswa mencari media gambar rambu-rambu lalu lintas di internet dan 5 mahasiswa yang lain mendampingi pelatihan TI.	Mendapatkan 25 gambar rambu-rambu lalu lintas dan lancar dalam pendampingan TI.	Sulit untuk mencari keterangan gambar serta banyak guru yang belum menguasai TI dan banyak guru yang sudah lanjut usia.	Lebih teliti dalam browsing melalui internet serta lebih sabar dalam melakukan pendampingan TI.

		1 jam	Mengoreksi Lembar Kerja kelompok dan evaluasi siswa	Kegiatan diikuti oleh 1 mahasiswa. Kegiatan diisi dengan mengoreksi Lembar kerja dan soal evaluasi yang telah dikerjakan siswa pada kegiatan praktik tanggal 13 Agustus 2015.	Berhasil mengoreksi lembar kerja siswa dalam kegiatan diskusi kelompok.	Tidak ada	Tidak ada
5	Jumat, 14 agustus 2015	4 jam	Penataan buku sumber belajar.	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan diisi dengan melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.	Berhasil mengelompokkan buku sesuai kelas dan jenis buku.	Pengelompokkan masih susah karena banyak buku yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan kelas dan jenisnya.	Bekerjasama antar mahasiswa dalam menata dan mengelompokkan buku sumber belajar.
		3 jam	Pendampingan kemah SDN Kotagede 1	Kegiatan diikuti 10 mahasiswa, 2 regu pramuka dan 2 pembina. Kegiatan diisi dengan mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura.	Berhasil mendirikan 2 tenda utama, 2 tenda dapur dan 2 gapura.	Kekurangan patok dalam mendirikan tenda.	Membeli patok di toko terdekat.
6	Sabtu, 15 agustus 2015	5 jam	Pembuatan RPP dan media ipa materi ciri-ciri makhluk hidup digunakan untuk mengajar pada tanggal 19 Agustus 2015.	Kegiatan diikuti oleh 1 mahasiswa. Kegiatan diisi dengan pembuatan gambar ciri-ciri makhluk hidup dan melanjutkan pembuatan Rpp	Berhasil membuat media gambar ciri-ciri makhluk hidup	Tidak ada	Tidak ada

		3 jam	Pendampingan kemah SDN Kotagede 1	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan diisi dengan melakukan pendampingan membuat dragbar dan hastakarya.	Para peserta kemah berhasil dalam membuat dragbar dan hastakarya.	Kurang persiapan bahan seperti tambang dan patok dalam mengerjakan dragbar dan kurangnya alat dan bahan dalam membuat hastakarya.	Membeli patok di tempat terdekat dan menggunakan alat dan bahan untuk hastakarya ditempat terdekat.
7	Senin, 17 agustus 2015.	1.5	Pendampingan persiapan upacara peringatan kemerdekaan	Diikuti oleh sepuluh mahasiswa, guru dan karyawan, serta 8 kelas dari kelas 4-6. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengatur barisan pada setiap kelas.	Upacara berjalan dengan lancar serta siswa-siswa mengikuti dengan tertib	-	-
8	Selasa, 18 Agustus 2015	5 jam	Pembuatan Rpp	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan melanjutkan kegiatan pembelajaran sampai pada rancangan RPP yang terakhir yaitu tanda tangan. Kemudian dilanjut dengan menyusun Lampiran materi			
		2 jam	Pendampingan TI	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan diisi dengan melakukan pendampingan TI yang diikuti oleh guru-guru di SDN Kotagede 1.	Kegiatan pendampingan TI berjalan dengan lancar dan mendapat antusias dari para guru.	Masih banyak guru yang belum menguasai TI serta usia guru yang telah lanjut.	Lebih sabar dan ulet dalam melakukan pendampingan TI.

9	Rabu, 19 Agustus 2015	5 jam	Pembuatan Media Pembelajaran IPA Fase-fase Bulan	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan yang dilakukan yaitu mencari bahan dan alat. Kegiatan dilanjut dengan pengukuran kertas sesuai kardus serta pemotongan dan penempelan.	Menghasilkan rancangan media pembelajaran IPA fase-fase bulan	Kesulitan dalam pengukuran kertas dengan lebar kardus	Mengukur pada setiap sisi kardus
		1,8	Pelaksanaan mengajar	Mengajar kelas IIC mata pelajaran IPA dan Bahasa Indonesia.	Berhasil melakukan kegiatan pembelajaran dengan lancar.	Sulitnya mengkondisikan siswa untuk fokus dalam kegiatan pembelajaran.	Lebih banyak berlatih agar dapat terbiasa dalam mengkondisikan siswa untuk fokus belajar.
10	Kamis, 20 Agustus 2015	6 jam	Pembuatan RPP dan Media	Membuat RPP untuk mengajar kelas 5 B			
		1,5	Melanjutkan Pembuatan Media Pembelajaran IPA Fase-fase Bulan	Melubangi kardus pada setiap sisi serta mengukur letak posisi bola.	Media dapat terlubangi serta letak bola sesuai posisi yang tepat	-	-
11	Jumat, 21 Agustus 2015	4.5 jam	Pembuatan RPP serta Media Pembelajaran Masing-Masing Mahasiswa	Pembuatan RPP, Lks, lembar evaluasi dan media			

12	Sabtu, 22 agustus 2015	2 jam	Pembuatan rpp	Melanjutkan pembuatan rpp mata pelajaran Bahasa Indonesia			
		2 jam	Pendampingan pramuka	Diikuti oleh 10 anggota PPL. Kegiatan diisi dengan memandu kegiatan pramuka, seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka.	Berhasil menampilkan pentas seni antar barung.	Setiap barung kurang persiapan sehingga harus melakukan persiapan.	Sebelum pentas sebaiknya masing-masing barung melakukan persiapan sehingga dapat tampil maksimal.
13	Senin, 24 agustus 2015	1.5	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa ppl. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara.	Upacara berjalan lancar.	-	-
		6 jam	Pembuatan rpp masing-masing mahasiswa.	Melanjutkan pembuatan Rpp dan media pembelajaran serta lampiran-lampiran yang belum lengkap			
14.	Selasa, 25 agustus 2015	1.1 5.5	Pelaksanaan mengajar Pembuatan RPP	Mengajar kelas V B mata pelajaran Bahasa Indonesia Pembuatan RPP untuk kelas 4C			
15	Rabu, 26 agustus 2015	5 jam	Pembuatan RPP	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan melanjutkan kegiatan pembelajaran sampai pada rancangan RPP yang terakhir yaitu tanda tangan. Kemudian dilanjut dengan menyusun Lampiran materi			
		2 jam	Menggantikan guru kelas VI B	Menggantikan guru kelas VI B pada mata pelajaran IPA			

16	Kamis, 27 Agustus 2015	5 jam	Pembuatan RPP, media pembelajaran, dan lampiran untuk masing-masing mahasiswa	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP menentukan SK, KD, dan indikator serta tujuan pembelajaran			
		2 jam	Melanjutkan membuat RPP dan mencari sumber belajar untuk menambah materi mengajar	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan melanjutkan kegiatan pembelajaran sampai pada rancangan RPP yang terakhir yaitu tanda tangan. Kemudian dilanjut dengan menyusun Lampiran materi			
17	Jumat, 28 Agustus 2015	1,1 jam	Pelaksanaan mengajar	Mengajar kelas 4 C mata pelajaran matematika, materi menentukan kelipatan bilangan dan faktor kelipatan suatu bilangan			
		1,5 jam	Konsultasi dengan guru pamong	Konsultasi dengan guru pamong mengenai pembuatan RPP			
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	4 jam	Pembuatan RPP, media pembelajaran, dan lampiran untuk masing-masing mahasiswa	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun indikator dan tujuan pembelajaran			
		2 jam	Pendampingan Pramuka	Mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul "Sing-Sing Sot"	Anak-anak dapat menyanyikan lagu daerah dari mentawai yang berjudul "Sing-Sing Sot" dengan antusias	Anak-anak kesulitan pengucapan kata dalam lagu	Diajarkan secara pelan dan diulang-ulang

19	Senin, 31 Agustus 2015	1.5 jam	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa ppl. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara.	Upacara berjalan lancar.	-	-
		5.5 jam	Pembuatan RPP persiapan untuk ujian mengajar, media pembelajaran, dan lampiran untuk masing-masing mahasiswa	Pembuatan RPP persiapan untuk ujian dikelas 2 C. Mata pelajaran IPA dan PKn.			
		1 jam	Melanjutkan membuat RPP dan mencari sumber belajar untuk menambah materi mengajar				
20	Selasa, 1 September 2015	5 jam	Pembuatan RPP persiapan untuk ujian mengajar, media pembelajaran, dan lampiran untuk masing-masing mahasiswa	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan melanjutkan kegiatan pembelajaran sampai pada rancangan RPP yang terakhir yaitu tanda tangan. Kemudian dilanjut dengan menyusun Lampiran materi			
		1.5 jam	Melanjutkan membuat RPP dan mencari sumber belajar untuk menambah materi mengajar				
21	Rabu, 2 September 2015	1.8 jam	Ujian mengajar untuk masing-masing mahasiswa	Ujian di kelas 2 C mengajar mata pelajaran IPA dan PKn materi tentang pertumbuhan pada hewan dan tumbuhan dan pentingnya hidup rukun			

22	Kamis, 3 September 2015	5 jam	Pembuatan RPP persiapan untuk ujian mengajar, media pembelajaran, dan lampiran untuk masing-masing mahasiswa	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan memilih SK dan KD sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru dilanjutkan dengan menyusun indikator dan tujuan pembelajaran			
		1 jam	Melanjutkan membuat RPP dan mencari sumber belajar untuk menambah materi mengajar	Kegiatan dilakukan dengan menyusun RPP dimulai dengan melanjutkan kegiatan pembelajaran sampai pada rancangan RPP yang terakhir yaitu tanda tangan. Kemudian dilanjut dengan menyusun Lampiran materi			
23	Jumat, 4 september 2015	6 jam	Pembuatan RPP atau Konsultasi GPL Revisi RPP	Konsultasi dengan guru pamong dan melanjutkan RPP dan melakukan revisi sebagai perbaikan RPP			
24	Sabtu, 5 september 2015	1, 5 jam	Konsultasi GPL Revisi RPP	Konsultasi ulang dengan guru pamong			
		2 jam	Pendampingan pramuka	Kegiatan pramuka dilakukan dengan bernyanyi bersama. Mahasiswa sebagai pembina pramuka mengajarkan lagu cemplon dan arumbia.			

25	Senin, 7 september 2015	1.5 jam	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara. Kegiatan ini juga disampaikan amanat tentang aturan-aturan yang ada di lingkungan sekolah harus ditaati			
		1,1 jam	Ujian PPL ke 2	Ujian PPL ke 2 mata pelajaran Bahasa Indonesia dikelas 5 B			
26	Selasa, 8 september 2015	2 jam	Pendampingan IT				
27	Rabu, 9 september 2015	2 jam	Revisi RPP				
28	Kamis, 10 september 2015	3 jam	Persiapan untuk penarikan PPL	Dilakukan dengan membeli perlengkapan yang akan dibutuhkan pada penarikan PPL			
29	Jumat, 11 september 2015	2 jam	Persiapan dan koordinasi dengan Kepala Sekolah untuk penarikan PPL UNY 2015.	Kegiatan dilakukan dengan berdiskusi dengan kepala sekolah yang membahas tentang tempat untuk penarikan, waktu penarikan PPL, dan membahas tentang susunan acara yang sudah ditentukan oleh mahasiswa PPL			
30	Sabtu, 12 september 2015	4 jam	Persiapan penarikan PPL UNY 2015	Kegiatan dilakukan dengan menata ruangan yang dijadikan tempat penarikan PPL dengan menyapu, menata meja dan kursi serta perlengkapan yang dibutuhkan saat penarikan PPL			
		2 jam	Pelaksanaan Penarikan PPL UNY 2015	Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL penarikan PPL, kepala sekolah, bapak/ibu guru dan staff SD N Kotagede 1. Kegiatan			

				dilakukan dengan membuka acara, kemudian sambutan dari ketua PPL, DPL dan kepala sekolah dan dilanjutkan pemberian kenang-kenangan dan menyampaikan kesan dan pesan dari mahasiswa dan guru. Acara yang terakhir yaitu penutup.			
--	--	--	--	---	--	--	--


Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui,

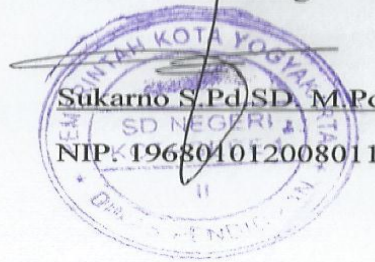
Dosen pembimbing lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,


Banu Setyo Adi, M.Pd

NIP. 198109202006041003


Sukarno S.Pd/SD, M.Pd

NIP. 196801012008011018


Trifena Keke Kojong

NIP. 12108249023



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : TRIFENA KEKE KOJONG
NO. MAHASISWA : 12108249023
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/PGSD
NOMOR LOKASI : A050
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI KOTAGEDE 1
ALAMAT SEKOLAH : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	
1	Permintaan, pembagian jadwal dan materi	<ul style="list-style-type: none">Mendapatkan jadwal pelajaran 11 kelasBerhasil menyusun jadwal pembagian mengajarMendapatkan materi setiap mata pelajaran yang diajarkan	-	-	-	-	-
2	Praktek	Kuantitatif:	-	Rp 24.100,-	-	-	Rp 24.100,-

	Mengajar Terbimbing (Kelas 2 B)	Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 74 lembar = Rp 11.100,- Print Media gambar Rp 3000 x 4 = Rp 12.000,- Kertas nama Rp.1000 Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan media gambar.					
3	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 3 C)	Kuantitatif: Print RPP, LKS, gambar, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 96 lembar = Rp 14.400,- Print Media gambar Rp 3000 Kertas nama Rp.1000 Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar.	-	Rp 18.400,-	-	-	Rp 18.400,-
4	Praktek Mengajar	Kuantitatif: Print RPP, LKS, dan evaluasi per	-	Rp 32.000,-	-	-	Rp 32.000,-

	Terbimbing (Kelas 5 B)	lembar Rp 200 x 95 lembar = Rp 19.000,- Keras nama Rp.1000 Hadiah Permen susu Rp. 12.000,- Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi.					
5	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 4 C)	Kuantitatif: Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 75 lembar = Rp 15.000,- Gambar Rp. 3000 Kertas nama Rp.1000 Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar.	-	Rp.19.000,-	-	-	Rp.19.000,-

6	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 2 C)	<p>Kuantitatif:</p> <p>Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 70 lembar = Rp 14.000,-</p> <p>Kertas nama Rp.1000</p> <p>Media gambar hewan dan tumbuhan Rp 10.000,-</p> <p>Hadiah permen susu Rp. 12.000</p> <p>Kualitatif:</p> <p>Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar hidup rukun, hewan, dan tumbuhan</p>	-	Rp 37.000,-	-	-	Rp 37.000,-
7	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (Kelas 5 B)	<p>Kuantitatif:</p> <p>Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 96 lembar = Rp 14.400,-</p> <p>Membeli hadiah permen yuppy Rp.7000,-</p> <p>Kertas nama Rp.1000</p> <p>Kualitatif:</p> <p>Berhasil mencetak RPP, LKS,</p>	-	Rp 22.400,-	-	-	Rp 22.400,-

		evaluasi, dan lembar bingkai kertas untuk menulis karangan berdasarkan pengalaman					
8	Mengajar Insidental (menggantikan guru mengajar)	Berhasil menggantikan guru di kelas VI B	-	-	-	-	-
9	Mengoreksi Pekerjaan Siswa	Berhasil mengoreksi LKS, evaluasi, dan menilai gambar mewarna, memasukkan nilai gambar ke dalam daftar nilai	-	-	-	-	-
10	Ekstrakurikuler pramuka dan kemah	Kegiatan diisi dengan kemah : mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura pendampingan membuat dragbar dan hastakarya. Pada pendampingan pramuka diisi dengan kegiatan seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka, bernyanyi lagu daerah dari	-	-	-	-	-

		Mentawai yang berjudul “Sing-Sing Sot”, dan melatih menyanyi lagu Cemplon dan Arumbia.					
11	Upacara hari senin dan 17 Agustus	Berhasil ikut mendampingi pelatihan petugas upacara mendampingi menyiapkan barisan upacara setiap kelas.	-	-	-	-	-
12	Pendampingan Pelatihan TI	Berhasil melatih serta mendampingi guru-guru dalam mengoperasikan komputer atau laptop seperti mengetik pada ms.word, membuat surat resmi, menyambungkan laptop dengan wifi dan mencari gambar-gambar	-	-	-	-	-
13	Pembuatan Media pembelajaran IPA	Kuantitatif: Membeli kertas Rp 7.000,- Double tip Rp 5.000,- Kardus Rp 1.000,- Cutter Rp 7.000,- Kualitatif:	-	Rp 20.000,-	-	-	Rp 20.000,-

		Berhasil membuat alat peraga fase-fase bulan yang dibuat dari bahan yang sederhana yaitu kardus.					
14	Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan	Berhasil membahas mengenai perencanaan pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas dan membahas persiapan peringatan kemerdekaan.	-	-	-	-	-
15	Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.	Kuantitatif: Prin gambar Rp 2.000,- x 36 lembar Kualitatif: Berhasil membuat media gambar rambu-rambu lalu lintas.	Rp 72.000,-	-	-	-	Rp 72.000,-
16	Penataan buku sumber belajar	Berhasil melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.	-	-	-	-	-

18	Penarikan PPL	<p>Kuantitatif: Plakat Rp 65.000,- Snak Rp 275.000,- Peta Rp 75.000,- CD pembelajaran Rp 5.000,- Foto Rp 50.000,-</p> <p>Kualitatif: Berhasil membeli plakat, snak, peta, CD pembelajaran, dan Foto. Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL penarikan PPL, kepala sekolah, bapak/ibu guru dan staff SD N Kotagede 1 dan berjalan lancar</p>	-	Rp 470.000,-	-	-	Rp 470.000,-
----	---------------	---	---	--------------	---	---	--------------

Jumlah	Rp 72.000,-	Rp.642.900,-	-	-	Rp.714.900,-		

Mengetahui,

Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1

Kartana S.Ag.
NIP.196011261982021005

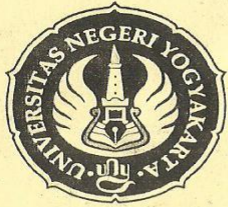


Dosen Pembimbing Lapangan

Banu Setyo Adi, M.Pd.
NIP. 198109202006041003

Ketua Kelompok,

Subendra Taufiq
NIM.12108241058



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SD NEGERI KOTA GEDE I
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jln. KEMASAN NO.49 PURBAYAN, KOTAGEDE Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : BANU SETYO ADI, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PGSD / FIP
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10

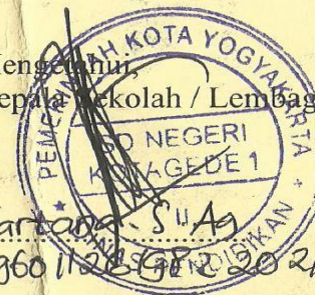
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	13 Agustus 2015	10	Pengarahan tentang matrik, jadwal mengajar, catatan harian, Pembuatan RPP dan guru Pamong.		
2.	20 Agustus 2015	10	Pengarahan jadwal mengajar dan ujian, catatan harian dan program kerja.		
3.	25 Agustus 2015	9	Pengarahan tentang kendala dan masukan dalam mengajar, Penilaian afektif & psikomotorik jadwal ujian.		
4.	2 September 2015	10	Memantau ujian mengajar, merefleksi kegiatan Pembelajaran yang dilaksanakan.		
5.	7 September 2015	10	Memantau ujian mengajar, pengarahan tentang laporan PPL.		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengajar,
Kepala Sekolah / Lembaga

Kartana S.H.A.
196011239822021005



Yogyakarta, 18 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi PGSD.

Trifena Keke Kojong



JADWAL PRAKTIK MENGAJAR PPL UNY 2015 TAHUN 2015

NOMOR LOKASI : A050

NAMA LOKASI : SD N KOTAGEDE 1

ALAMAT LOKASI : Jalan Kemasan No. 49 Purbayan, Kotagede, Yogyakarta

No	Minggu	Tanggal	Minggu I							Minggu II							Minggu III							Minggu IV						Minggu V										
			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S				
	Praktek Mengajar																																							
1	Nur Suryaningsih	Kelas			II C					IV B		III B					VA											IIIA											IVB	
		Jam/Mapel			1-2 PKN/ IPA					3-4 MTK		4-6 MTK/ SBK					6-7 PKN											1-2 IPA/ SBK											4-5 PKN	
2	Amanah Ady P.	Kelas			III B						II A			IV C			VA											IIIC											IVC	
		Jam/Mapel			1-3 IPA/ B.IND O						4-6 IPS/ SBK			1-2 IPA			3-4 IPS											1-3 IPA/ IPS											6-7 PKN	
3	Faisal Amri	Kelas								II B			III A				IV B		VB									IVB											IIIA	
		Jam/Mapel								1-2 IPA			1-2 IPA				2-3 MTK		5-6 IPS									5-6 IPS											4-6 MTK	
4	Firda Fitriana	Kelas			II B					III C		IV A					VB											VB											II C	
		Jam/Mapel			1-2 IPS					1-2 MTK		5-6 IPA					3-4 PKN											1-2 B.IN D											2-4 MTK/ B.IND	
5	Suhendra Taufiq	Kelas			II A					III A				IV A			VA											IVC											IIIC	
		Jam/Mapel			4-6 IPS/ SBK					1-3 MTK/ B.IND				1-2 B.IN D			4-5 IPA											5-6 MTK											5-7 B.IND/ SBK	
6	Helvia Sari	Kelas				II A					III A								VA		IV A							IIIB											IVA	
		Jam/Mapel				5-6 IPA					1-2 PKN								3-4 IPA		1-2 B.IN D							1-3 IPA/ B.IN D											4-5 IPS	
7	Trifena Keke K.	Kelas			II B						III C						VB			IV C								II C											VB	
		Jam/Mapel			1-2 PKN						5-6 B.IN D						5-6 B.IN D			1-2 MTK								1-3 PKN/ IPA											4-5 B.IND	
8	Benediktus	Kelas			II C					III B							IV C						VB					IVA											IIIB	
		Jam/Mapel			1-3 MTK / IPS					1-3 B.IND/ PKN							5-6 B.IN D						2-3 IPA					1-2 MTK											5-6 B.IND	
9	Rizal Afandi	Kelas			III B					II A							IV A			VB								VA											II B	
		Jam/Mapel			4-5 MTK					1-3 MTK/ IPS							4-5 IPS			1-2 IPA								4-5 IPA											2-3 MTK	
10	Hardianto Fifko	Kelas								II C	III C										VA							IV B	II B										VA	
		Jam/Mapel								3-4 MTK	1-2 IPA										1-2 MTK							3-4 PKN	1-2/ IPS										6-7 PKN	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Disusun Untuk Memenuhi Tugas Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri

Kotagede 1

Mata Pelajaran : IPA dan Bahasa Indonesia

Kelas III C Semester I



Disusun oleh:

Trifena Keke Kojong (12108249023)

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN SEKOLAH DAN PRA SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SD Kotagede 1
Kelas / Semester	: III/ I
Tema	: Lingkungan
Jumlah Pertemuan	: 1 x Pertemuan
Alokasi Waktu	: 2 x 35
Hari/Tanggal	: Rabu, 19 Agustus 2015

A. Standar Kompetensi

IPA

1. Memahami ciri- ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

Bahasa Indonesia

4. Mengungkapkan pikiran perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraph dan puisi.

B. Kompetensi Dasar

IPA

- 1.1 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup.

Bahasa Indonesia

- 4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

C. Indikator

1. Siswa dapat mengidentifikasi ciri- ciri makhluk hidup.
2. Siswa dapat membuat kalimat dengan kata yang sudah ditentukan.
3. Siswa dapat menyusun dan membuat paragraf sederhana dengan ejaan yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui metode ceramah, siswa dapat mendengar dan mengamati penjelasan guru mengenai ciri – ciri makhluk hidup dengan baik.
2. Melalui penjelasan guru, siswa dapat memahami cara menggunakan ejaan yang tepat pada setiap kalimat dalam paragraf.
3. Melalui kegiatan tanya jawab, maka siswa dapat membuat contoh paragraf dengan menggunakan ejaan yang tepat pada kalimat.
4. Melalui kegiatan diskusi, maka siswa dapat menunjukkan sikap kerjasama, rasa ingin tahu, dan keaktifan.
5. Melalui kegiatan tanya jawab bersama guru, maka siswa dapat menjelaskan penggunaan ejaan yang tepat dalam pemecahan masalah dalam kehidupan sehari-hari.

E. Materi Pembelajaran

- Materi dan gambar ciri- ciri makhluk hidup

- Materi dan contoh teks/ paragraf dengan menggunakan ejaan yang tepat.

F. Strategi Pembelajaran

Pendekatan : EEK

Strategi : Kooperatif Learning

Metode : Ceramah bervariasi, demonstrasi, diskusi, penugasan, dan tanya jawab.

G. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	<p>Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menjawab salam dari guru. Salah satu siswa memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran. Siswa mengkonfirmasi kehadirannya kepada guru. Siswa diberi apersepsi oleh guru: “Anak- anak apakah kalian sudah tahu cirri- ciri makhluk hidup?” Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai kegiatan apa yang akan dilakukan. 	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> Siswa mengamati penjelasan melalui ceramah dan contoh mengenai ciri-ciri makhluk hidup Siswa bersama guru melakukan tanya jawab mengenai contoh/gambar yang sedang di demonstrasikan. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai contoh paragraf dengan menggunakan ejaan yang tepat. Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> Siswa dibagi ke dalam 6 kelompok kecil, setiap kelompok terdiri dari 5-6 siswa. Siswa dibagikan lembar kelompok. Siswa mengerjakan tugas kelompok dengan berdiskusi bersama. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi. Kelompok lain memberikan tanggapan untuk menjadi apresiasi dari teman kelompok lain. Konfirmasi <ol style="list-style-type: none"> Siswa dan guru berdiskusi membahas hasil presentasi setiap kelompok. Siswa diberikan umpan balik dan penguatan (lisan, tertulis) 	45 menit

	<p>ataupun hadiah).</p> <p>3) Siswa menjelaskan contoh menggunakan ejaan yang tepat pada sebuah paragraf.</p> <p>4) Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi yang belum dimengerti.</p>	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang sudah dipelajari (mengenai ciri-ciri makhluk hidup dan cara menggunakan ejaan yang tepat pada sebuah kalimat/paragraph seperti koma dan titik).</p> <p>b. Siswa diberikan tes evaluasi secara individu untuk mengetahui ketercapaian hasil belajar siswa.</p> <p>c. Siswa bersama guru mengoreksi tes evaluasi secara bersama-sama.</p> <p>d. Salah satu siswa memimpin berdoa untuk mengakhiri pelajaran.</p> <p>e. Siswa menjawab salam dari guru.</p>	15 menit

H. Sumber dan Media Pembelajaran

- a. Buku paket Bahasa Indonesia Kelas III
Kaswan Darmadi, Rita Nirbaya . 2008. Bahasa Indonesia Untuk SD dan MI Kelas III.
Jakarta: Yudhistira.
- b. BSE Mata Pelajaran IPA dan Bahasa Indonesia.
- c. Gambar contoh ciri- ciri makhluk hidup dan paragraph dengan ejaan yang tepat.

I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif (terlampir)

- a. Penilaian produk
Teknik penilaian: tes
 - 1) Jenis : tertulis
 - 2) Bentuk : pilihan ganda
- b. Penilaian proses
Teknik penilaian : non-tes (pengamatan)

2. Penilaian Afektif (terlampir)

Teknik penilaian: non-tes (pengamatan)

3. Penilaian Psikomotorik (terlampir)

Teknik penilaian : non-tes (pengamatan)

4. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)

Kriterian ketuntasan minimal sebesar

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,
Wali Kelas

Praktikkan

Dra. Fitri Nugrahini
1967012420006042005

Trifena Keke Kojong
12108249023

Rubrik Penilaian

1. Penilaian kognitif.

a. Produk

Skor maksimal: 10

Mengidentifikasi ciri- ciri makhluk hidup.

Kriteria	Keterangan
Ketepatan	3 jika siswa mampu mengidentifikasi ciri- ciri makhluk hidup.
	2 jika siswa hanya mampu setengah mengidentifikasi ciri- ciri makhluk hidup.
	1 jika siswa tidak dapat mengidentifikasi ciri-ciri makhluk hidup.

Menyebutkan dan menentukan ejaan (tanda baca”titik,dan koma yang tepat”).

Kriteria	Keterangan
Ketepatan	3 jika siswa mampu menyebutkan dan menentukan ejaan (tanda baca”titik,dan koma yang tepat”)
	2 jika siswa hanya mampu menyebutkan dan menentukan ejaan (tanda baca”titik,dan koma yang tepat”)
	1 jika siswa tidak dapat menyebutkan dan menentukan ejaan (tanda baca”titik,dan koma dengan tepat”)

Menjelaskan fungsi tanda baca/ ejaan yang tepat

Kriteria	Keterangan
Ketepatan	3 jika siswa mampu menjelaskan fungsi tanda baca/ ejaan yang tepat pada sebuah paragraf.
	2 jika siswa hanya mampu menjelaskan setengah dari fungsi tanda baca/ ejaan

	yang tepat pada sebuah paragraf.
	1 jika siswa tidak dapat menjelaskan fungsi tanda baca/ ejaan yang tepat pada sebuah paragraf.

b. Proses

Berdiskusi membuat paragraph dengan menggunakan ejaan yang tepat

Kriteria	Keterangan
Mengikuti petunjuk kerja	3 jika mampu mengikuti semua petunjuk kerja yang telah diberikan oleh guru.
	2 jika siswa hanya mampu mengikuti setengah dari petunjuk kerja
	1 jika siswa tidak mampu mengikuti petunjuk kerja.

2. Penilaian Afektif.

Lembar tugas kelompok

No.	Kriteria	Terlihat	Belum terlihat
1.	Kerjasama		
2.	Rasa ingin tahu		
3.	Keaktifan		

3. Penilaian Psikomotor

Mendemonstrasikan gambar dan tugas kelompok.

Kriteria	Keterangan
Kerapian	2 jika menyusun kalimat dengan ejaan yang tepat.
	1 jika menyusun kalimat dengan ejaan yang tepat.

Materi ajar :IPA

Ciri- ciri makhluk hidup

Ari dan adiknya Ina, memiliki sesuatu yang sangat mereka sukai. Ari memiliki seekor kelinci dan Ina memiliki sebuah boneka.

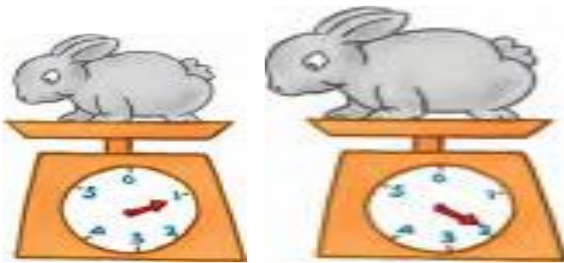
Marilah kita simak kisah Ari dan Ina berikut ini :



Setiap pagi dan sore, Ari memberi makan kelinci kesayangannya. Jika tidak diberi makan, kelinci Ari akan kelaparan, kelinci yang kelaparan cepat mati. Adapun Ina tidak pernah memberi makan boneka nya. Setiap pagi dan sore, Ina hanya membersihkan bonekanya.

Kelinci Ari selalu makan setiap hari.

Kelinci Ari tumbuh makin besar dari hari ke hari.



Berbeda dengan kelinci Ari, boneka Ina tidak pernah bertambah besar.



Materi Ajar : Bahasa Indonesia

A . Tanda titik (.)

Tanda titik (.) digunakan untuk mengakhiri kalimat.

Contoh: *Vande pergi bermain.*

B. Tanda koma (,)

Tanda koma (,) digunakan untuk memisahkan unsur dari suatu perincian, memisahkan nama orang dari gelar akademik yang mengiringinya, memisahkan anak kalimat yang mendahului induk kalimat, dan mengapit keterangan tambahan.

Contoh: *Ibu pergi ke pasar membeli terong, kacang, dan ayam.*

- *Keke dan Vande pergi ke Manado. Mereka mengunjungi Michael, teman lamanya.*

C. Contoh paragraph dengan ejaan yang tepat.

Asyiknya Bermain Layang-layang

Setiap pulang sekolah, aku selalu bermain layang-layang. Aku bermain dengan Vande, Asger, dan David. Aku dan teman-teman biasanya bermain layang-layang di lapangan dekat pantai. Aku sangat senang bermain layang-layang.



Tugas Kelompok :

- Nama- nama Kelompok :
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

- Susunlah kata –kata dibawah ini menjadi sebuah kalimat dengan menggunakan ejaan yang tepat.
- a. Tempat umum adalah tempat yang biasa digunakan untuk orang banyak contohnya adalah apotek bank pasar dan stasiun
- Jawaban :
- Tempat umum adalah tempat yang biasa digunakan untuk orang banyak. Contohnya adalah apotek,bank,pasar,dan stasiun.

SOAL EVALUASI

1. Tanda apa yang biasa digunakan pada akhir kalimat?
2. Tanda apa yang digunakan diantara kata dalam pemerincian atau pembilangan?
3. Berilah contoh kalimat yang menggunakan tanda titik !
4. Berilah contoh yang menggunakan tanda koma !
5. Tentukan letak tanda koma dan titik pada paragraph dibawah ini...

Tempat Umum

Tempat umum adalah tempat yang biasa digunakan untuk orang banyak contohnya adalah apotek bank pasar dan stasiun

Jawaban:

1. Titik
2. Koma
3.
4.
- 5.

Tempat Umum

Tempat umum adalah tempat yang biasa digunakan untuk orang banyak. Contohnya adalah apotek,bank,pasar,dan stasiun.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Disusun Untuk Memenuhi Tugas Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri

Kotagede 1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas V B Semester I



Disusun oleh:

Trifena Keke Kojong (12108249023)

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN SEKOLAH DAN PRA SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Kotagede 1
Kelas / Semester : V B / I
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Jumlah Pertemuan : 1 x Pertemuan
Alokasi Waktu : 2 x 35
Hari/Tanggal : Senin , 07 September 2015

A. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia

4. Mengungkap-kan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis

B. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia

4.1. Menulis karangan berdasarkan pengalaman dengan memperhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan.

C. Indikator

- 4.1.1 Siswa dapat menentukan judul karangan.
- 4.1.2 Siswa dapat melengkapi bagian awal,tengah,akhir cerita.
- 4.1.3 Siswa dapat menulis karangan berdasarkan pengalaman.
- 4.1.4 Siswa dapat membacakan hasil karangan yang dibuat.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, siswa dapat menulis karangan berdasarkan pengalaman dengan baik dan benar.

E. Materi Pembelajaran

- Menulis pengalaman

F. Strategi Pembelajaran

Pendekatan : EEK

Strategi : Kooperatif Learning

Metode : Ceramah bervariasi, penugasan, dan tanya jawab.

G. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal a. Siswa menjawab salam dari guru. b. Salah satu siswa memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran. c. Siswa mengkonfirmasi kehadirannya kepada guru.	10 menit

	<p>d. Siswa diberi apersepsi oleh guru: Siapa yang pergi tamasya atau berkreasi diwaktu libur? Kemana kalian pergi berlibur?</p> <p>e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai kegiatan apa yang akan dilakukan.</p>	
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai hal yang perlu diperhatikan dalam menulis karangan berdasarkan pengalaman. 2) Siswa bersama guru melakukan tanya jawab mengenai materi yang disampaikan. 3) Siswa diberi contoh karangan berdasarkan pengalaman narasumber. 4) Siswa diberi kesempatan untuk bertanya seputar materi yang belum dipahami. <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa dibagikan lembar kerja siswa dalam membuat karangan bebas berdasarkan pengalaman 2) Siswa diberi kesempatan untuk mengerjakan lembar kerja siswa <p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa membacakan hasil tulisan karangan berdasarkan pengalaman siswa didepan kelas. 2) Siswa diberikan umpan balik dan penguatan (lisan, tertulis ataupun hadiah). 3) Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi yang belum dimengerti. 	45 menit
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang sudah dipelajari mengenai”menulis karangan berdasarkan pengalaman” dan siswa diberikan tes evaluasi secara individu untuk mengetahui ketercapaian hasil belajar siswa. b. Siswa bersama guru mengoreksi tes evaluasi secara bersama-sama. c. Salah satu siswa memimpin berdoa untuk mengakhiri pelajaran. d. Siswa menjawab salam dari guru. 	15 menit

H. Sumber dan Media Pembelajaran

- a. Buku paket Bahasa Indonesia Kelas V

Suyatno . 2008. *Indahnya Bahasa dan Sastra Indonesia Untuk SD/ MI Kelas V*

Jakarta: PT. Mentari Pustaka

- b. BSE Mata Pelajaran Bahasa Indonesia.

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

- a. Penilaian Proses

Penilaian proses menggunakan format pengamatan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir.

- b. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar menggunakan instrument penilaian berupa tes tertulis (terlampir).

2. Instrumen Penilaian

- a. Penilaian Proses

Menggunakan penilaian proses berupa kinerja dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir dengan lembar pengamatan kinerja.

- b. Penilaian Hasil Belajar

Tugas individu

KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

KKM berhasil jika ≥ 75 % siswa memperoleh ≥ 75 .

J. Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Lembar Kelompok
3. Lembar Evaluasi
4. Lembar Penilaian

Yogyakarta, 25 Agustus 2015

Mengetahui,

Wali Kelas

Praktikkan

Hening Endah Nurani, S.pd

NIP: 195904171978032007

Trifena Keke Kojong

12108249023

Materi Bahasa Indonesia

1. Menulis butir pokok pengalaman.
2. Mengembangkan butir-butir pokok pengalaman dengan memerhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan.



MENULISKAN PENGALAMAN

Pengalaman merupakan modal utama dalam menulis cerita. Namun, pengalaman tersebut tidak harus ditulis sama persis. Kita dapat menambahnya dengan imajinasi, termasuk imajinasi yang tidak mungkin terjadi. Jika dikemas dengan bahasa yang baik, imajinasi akan menjadi bagian cerita yang menarik. Oleh karena itu, pemilihan kata yang tepat sangat diperlukan dalam sebuah karangan. Selain itu, perhatikan pula penggunaan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) dalam kalimat-kalimatmu.

Kata Kunci: Menyimak – Menuliskan Pengalaman.

Sebelum menuliskan pengalaman, kamu harus menuliskan butir-butir pokok pengalamannya lebih dahulu. Simaklah uraian berikut ini!

1. Menuliskan Butir-Butir Pokok Pengalaman

Butir-butir pokok pengalaman yang kita tulis dapat kita kembangkan menjadi sebuah karangan atau cerita yang runtut dan enak dibaca.

Simaklah contoh penulisan butir-butir pokok pengalaman Intan saat menyaksikan pemberantasan tikus berikut ini!

- a. Orang-orang desa beramai-ramai ke sawah dengan membawa pentungan.
- b. Beberapa orang membongkar pematang yang ada liang tikusnya.
- c. Tikus raksasa menyerang Pak Karjo.
- d. Rudi dan orang-orang yang lain membantu Pak Karjo.
- e. Hari sudah sore, pemberantasan tikus diakhiri.
- f. Intan, Rudi, dan warga desa pulang.

2. Mengembangkan Butir-Butir Pokok Pengalaman

Butir-butir pokok pengalaman di atas kemudian dikembangkan menjadi cerita.

Berilah judul yang menarik agar orang-orang tertarik membaca ceritamu! Perhatikan contohnya berikut ini!

Contoh Karangan Bebas
Memberantas Gerombolan Si Werok
Oleh: Putri Intan P.

Aku terkejut, ketika siang itu melihat orang beramai-ramai ke sawah dengan membawa pentungan. Tiba-tiba, aku melihat Rudi, putra Paman Danu.

"Hai, Rudi! Rud, Rudi!" teriakku.

Namun, tampaknya Rudi tidak mendengar.

Aku mencoba berteriak sambil berlari, "Rudi, tunggu!"

Akhirnya, Rudi menengok ke arahku.

"Ya, ada apa Intan?" katanya sambil berhenti, menepi dari iring-iringan.

"Kamu mau ke mana?"

"Ke sawah, memberantas tikus. Kamu mau ikut?" tanya Rudi, yang membuatku jadi penasaran.

"Sebenarnya aku ingin, tapi"

"*Nggak* apa-apa, nanti kamu lihat dari kejauhan aja," bujuk Rudi.

Akhirnya, aku bergabung dengan orang-orang itu. Tak berapa lama, kami sampai di sawah. Beberapa orang dewasa mencangkuli pematang.

"Awas, siap-siap!" seru Pak Karman. Tiba-tiba, tiga ekor tikus besar melompat dan berlari hampir bersamaan.

"Hayo, kejar terus! Langsung pukul saja!" seru mereka.

Ketiga ekor tikus itu pun mati. Namun, para "pemburu" belum puas. "Wah, ini liangnya besar sekali! tampaknya di sini jadi 'kerajaan' tikus," kata Pak Karman.

Benar saja, baru beberapa cangkulan, lima ekor tikus melompat dan berlari tunggang langgang. Beberapa orang berlari mengejanya.

"Pak Karman, ada tikus besar sekali. Tadi mau keluar lewat liang tembusan sebelah sini!" kata Pak Karjo.

Pak Karman terus mencangkuli pematang itu. Sesaat kemudian, seekor tikus "raksasa" (orang-orang desa itu menyebutnya tikus werok) melompat, hampir menerjang tubuh Pak Karjo.

Pak Karjo mengejar si werok, diikuti Rudi. Si werok terus berlari. "Huk, huk!" suara tikus itu seolah menggertak. Rudi ketakutan, namun terus mengikuti arah Pak Karjo.

Beberapa kali tikus itu terkena pentungan, namun seolah tak merasakannya,

bahkan ia berbalik menyerang. Pak Karjo jengkel, merasa ditantang. Pentungan dibuang kemudian ditubruknya "si raksasa" itu .

Pak Karjo berhasil mencekik tikus itu, namun tikus raksasa itu menggigit tangannya hingga berdarah."Aduh! Aduh! Aduh!" teriak Pak Karjo kesakitan sambil memegang tangannya. Melihat hal itu, Rudi berteriak minta tolong.

Orang-orang yang lain berlari ke arah Rudi, kemudian beramai-ramai mengejar si werok. Berpuluh kali pentungan menimpa "raksasa hitam" itu, hingga akhirnya mati.

"Kita pulang saja, sudah sore. Besok kita lanjutkan lagi!" kata Pak Karjo sambil merintih dan memegang tangannya. Ajakan itu disambut teman-teman yang lain. Tampak senyum kepuasan menghiasi raut wajah mereka saat melangkah pulang. Tidak kurang dari seratus ekor tikus dan satu werok berhasil diberantas.

Cerita di atas ditulis berdasarkan pengalaman Intan ketika berada di rumah pamannya. Pengalaman tersebut dikembangkan dengan imajinasi atau khayalan sehingga menjadi cerita rekaan yang menarik.

Penggunaan Kemudian dan Lalu dalam Kalimat

Perhatikanlah kalimat-kalimat berikut ini!

1. Pak Karjo membuang pentungannya kemudian menubruk "si raksasa" itu.
2. Rudi menengok ke arah Intan lalu berhenti dan menyapa Intan.
3. Lima ekor tikus melompat lalu berlari ke arah timur, kemudian beberapa orang mengejarnya.

Kalimat (1) dan (2) di atas adalah contoh kalimat majemuk setara yang menggunakan kata penghubung kemudian dan lalu. Kata penghubung kemudian dan lalu menyatakan hubungan "urutan waktu". Artinya, kegiatan yang dinyatakan pada klausa kedua dan klausa pertama waktunya berurutan. Adapun kalimat 3 menggunakan kata penghubung lalu dan kemudian sekaligus. Kata penghubung dalam kalimat tersebut juga menyatakan urutan waktu. Artinya, kegiatan yang dinyatakan pada klausa ketiga, klausa kedua, dan klausa pertama waktunya berurutan.

Contoh

Pada kalimat (1), sebelum menubruk "si raksasa" terlebih dahulu Pak Karjo membuang pentungannya. Pada kalimat (2), sebelum berhenti dan menyapa terlebih dahulu Rudi menengok ke arah Intan. Pada kalimat (3), sebelum beberapa orang mengejarnya terlebih dahulu lima ekor tikus itu berlari ke arah timur. Sebelum berlari ke arah timur terlebih dahulu lima ekor tikus itu melompat.

Contoh karangan Berdasarkan Pengalaman

Liburan ke Yogyakarta

Nama saya Safira, saya tinggal di Purworejo. Saya suka sekali jalan-jalan. Pada liburan akhir pekan, saya, kakak, adik, ayah, dan ibu selalu pergi liburan. Kami biasanya liburan ke Kota Jogja. Di Jogja, banyak tempat yang kami kunjungi. Kami mengunjungi Malioboro, Taman Sari, Taman Pintar, Kids Fun, Gembira Loka, dan tempat-tempat yang lain. Saya suka Gembira Loka karena banyak berbagai macam binatang. Di sana ada buaya, harimau, ular, monyet, gajah, burung, dan yang lainnya. Pada saat liburan ke kebun binatang kami selalu membawa makanan dari rumah untuk dimakan di sana. Kami biasanya membentangkan tikar di bawah pohon untuk makan bersama dengan riang gembira, dengan dihibur bermacam-macam binatang yang bisa dilihat dari tempat kami makan. Karena waktu sudah menunjukkan pukul 05.00 sore, kami bersiap-siap untuk pulang ke Purworejo. Akhirnya pukul 08.00 kami tiba dirumah.

Rangkuman

1. Cara menuliskan pengalaman adalah sebagai berikut.
 - a. Pilihlah pengalaman yang menurutmu sangat menarik!
 - b. Catatlah butir-butir pokok pengalaman yang akan dituliskan!
 - c. Rangkailah butir-butir pokok pengalaman tersebut menjadi karangan yang utuh!
 - d. Gunakan pilihan kata dan kalimat yang tepat untuk menyampaikan setiap gagasan!
 - e. Berilah judul yang menarik jika karangan telah selesai dibuat!
2. Kalimat tanya dengan kata tanya mengapa jawabannya menyatakan alasan. Alasan tersebut ditandai oleh adanya kata karena dalam kalimat jawab.
3. Kalimat tanya dengan kata tanya bagaimana jawabannya dapat berupa penjelasan tentang cara melakukan sesuatu.
4. Kata kemudian dan lalu menyatakan hubungan urutan waktu.

LEMBAR KERJA SISWA

NAMA :

KELAS :

Coba kerjakan dengan baik di kertas yang disediakan!

1. Buatlah sebuah **karangan berdasarkan pengalamanmu!**
2. Gunakan kata penghubung **kemudian** dan **lalu** dalam karanganmu!
3. Bacakan karanganmu secara bergantian di depan kelas!
4. Setelah dibaca, kumpulkan kepada guru untuk dinilai!

EVALUASI

NAMA :

KELAS :

1. Buatlah dua contoh kalimat yang menyatakan hubungan urutan waktu!
2. Lanjutkanlah percakapan antara dua tokoh dalam cerita berikut ini!

Tulislah minimal lima kalimat!

Hari itu cuaca mendung. Tidak lama kemudian hujan turun dengan lebatnya.

Halilintarpun menggelegar. "Rudi, kita berteduh dulu ya, aku takut nih" kata Diana.

"Tidak usah, kita lari aja biar cepat sampai rumah. Ayo cepat!" jawab Rudi sambil menarik tangan Diana.

LEMBAR PENILAIAN

A. Lembar Pengamatan Sikap

No	Nama	Aspek			Jumlah	Nilai
		Kerjasama	Tanggung Jawab	Keaktifan		
1						
2						
3						
4						
5						

Kriteria skor :

Tanggung jawab

1= tidak mau mengerjakan tugas yang diberikan

2= mengerjakan tugas dengan dipaksa

3=mengerjakan dengan kesadaran sendiri

Keaktifan

1= tidak menyampaikan pendapat

2= mendengarkan pendapat teman tetapi tanpa disertai timbale balik

3= mendengarkan dan menanggapi teman dengan antusias

Skor maksimal = 9

Nilai= $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Skor maksimal

B. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian dengan soal evaluasi

1) Penilaian dengan soal evaluasi

A. Pengisian titik-titik

Nomor soal	skor
Jumlah skor	

B. Uraian

Nomor soal	skor
Jumlah skor	

Skor maksimal = 300

Nilai = $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Skor maksimal



Kegiatan Mengajar kelas rendah



Pembuatan media RPP



Kegiatan mengajar di kelas tinggi



Pembuatan media inovasi



Kegiatan mengajar



Pendampiangn IT



Pendampingan kegiatan pramuka



Penataan sumber belajar



Pembuatan media IPA SD



Saat mengikuti kegiatan Upacara



Kegiatan lomba 17 Agustus



KELUARGA BESAR PPL SD NEGERI KOTA GEDE I