

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SD NEGERI KOTAGEDE 1
TAHUN AKADEMIK 2015/2016



Disusun oleh:
NUR SURYANINGSIH
12108241021

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1, Purbayan, Kotagede, Yogyakarta.

Nama : NUR SURYANINGSIH
NIM : 12108241021
Jurusan/Prodi : PSD/PGSD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 18 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing

Eny Purwanti, S.Pd.
NIP. 196012031979122003

Dra. Fitri Nugrahini,
NIP. 196701242006042005

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah

Bann Setyo Adi, M.Pd.
NIP. 198109202006041003

Kartana, S.Ag.
NIP. 196011261982021005

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta yang telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 - 12 September 2015.

Laporan ini merupakan hasil kerja yang diperoleh selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dan juga dari pengarahan yang disampaikan oleh pembimbing yang telah kami lakukan selama kurun waktu 1 bulan terhitung mulai 10 Agustus 2015 penerjunan sampai dengan 12 September 2015 dilakukan penarikan. Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat-Nya kepada saya sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Banu Setyo Adi, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing baik di kampus maupun di lokasi.
4. Bapak Kartana, S.Ag., selaku Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta.
5. Ibu Eny Purwanti, S.Pd., selaku koordinator PPL SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta.
6. Ibu Dra. Fitri Nugrahini., selaku Guru Pembimbing SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta yang telah membimbing selama pelaksanaan PPL.
7. Guru beserta staff karyawan SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta
8. Siswa-siswi SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
9. Teman-teman PPL SD SD Negeri Kotagede 1 Yogyakarta. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima

kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.

10. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
11. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih jauh untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Penyusun berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum wr.wb.

Yogyakarta, 18 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	10
1. Perumusan Program Kegiatan PPL	10
2. Rancangan Kegiatan PPL	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan Program PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	26
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	26
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	29
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1
Tabel 2	Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Tabel 3	Data Jumlah Siswa Tahun 2015/2016
Tabel 4	Daftar Materi Membuat RPP
Tabel 5	Daftar Media Pembelajaran
Tabel 6	Praktik Mengajar Terbimbing
Tabel 7	Ujian Praktik Mengajar
Tabel 8	Praktik Mengajar Insidental

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Catatan Mingguan PPL
- Lampiran 3 Serapan Dana PPL
- Lampiran 4 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 5 Jadwal Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing dan Ujian
- Lampiran 6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 7 Dokumentasi Pelaksanaan PPL

ABSTRAK
Laporan Praktik Pengalaman Lapangan
DI SD Negeri Kotagede 1
Universitas Negeri Yogyakarta

Oleh :
Nur Suryaningsih
NIM.12108241021

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD Negeri Kotagede 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 24 Agustus 2015. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak dua kali pada tanggal 2 dan 7 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing dan ujian. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi.

Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan, Praktik Mengajar, SD Negeri Kotagede 1*

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas SD Negeri Kotagede 1

- a. Nama sekolah : SD Negeri Kotagede 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101046013001
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 2043434
- d. Alamat Sekolah
 - Jalan : Kemasan 49
 - Kelurahan : Purbayan
 - Kecamatan : Kotagede
 - Kota : Yogyakarta
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55173
 - No Telepon : (0274) 376130
 - E-mail : sdkotagede_1@yahoo.co.id
- e. Status sekolah : Negeri
- f. Kurikulum yang digunakan : KTSP 2006

2. Visi, Misi, dan Tujuan SD Negeri Kotagede 1

- a. Visi SD Negeri Kotagede 1

Visi Sekolah Dasar Negeri Kotagede 1 adalah:
Berprestasi berdasar IMTAQ, IPTEK, cerdas, terampil, mandiri, berwawasan budaya dan lingkungan.
- b. Misi SD Negeri Kotagede 1
 - 1) Menumbuhka penghayatan dan pengaaman agama, sehingga peserta didik tekun beribadah, jujur, disiplin, sportif, tanggung jawab, percaya diri, hormat pada orang tua dan guru, serta menyayangi sesama.
 - 2) Melaksanakan pembelajaran dan pendampingan secara efektif, sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal dengan memiliki nilai ujian di atas standart minimal, unggul dalam prestasi keagamaan, dan unggul dalam keterampilan sebagai bekal hidup di masyarakat.
 - 3) Mewujudan pendidikan yang berkarakter, sehingga siswwa memiliki akhlak dan budi pekerti yang luhur sesuai budaya bangsa dan karakter masyarakat yogyakarta.

- 4) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan yang sering disebut dengan pembelajaran PAKEM.
 - 5) Melaksanakan pembelajaran ekstrakurikuler secara efektif sesuai dengan bakat dan minat, sehingga setiap peserta didik memiliki keunggulan dalam belajar mandiri dan berbagai lomba akademik dan atau non akademik.
 - 6) Menumbuhkan gemar sikap gemar membaca, dan selalu haus akan pengetahuan, serta mandiri dalam belajar, berbuat dan bertindak di rumah maupun di sekolah.
 - 7) Melaksanakan tata tertib sekolah secara konsisten dan konsekuen.
 - 8) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan stakeholder.
 - 9) Mengadakan komunikasi dan koordinasi antar sekolah, masyarakat, orang tua, dan instansi terkait secara periodik dan berkesinambungan.
 - 10) Menumbuhkan kebiasaan hidup bersih dan sayang terhadap lingkungan.
- c. Tujuan SD Negeri Kotagede 1
- SD Negeri Kotagede 1 memiliki tujuan sebagai berikut:
- 1) Tujuan secara umum
 - a) Menghasilkan siswa yang rajin beribadah sesuai dengan agama masing-masing dengan penuh kesadaran.
 - b) Menghasilkan cendekiawan yang berakhlak mulia, kreatif, jujur, disiplin, dan tanggung jawab.
 - c) Meningkatkan prestasi siswa dalam kelulusannya dengan minimal meningkatnya ranking dalam setiap tahunnya satu level di atasnya.
 - d) Menghasilkan siswa yang berprestasi dalam bidang akademik maupun non akademik baik tingkat UPT maupun tingkat kota dan provinsi.
 - e) Mencetak siswa yang tidak gagap teknologi.
 - f) Menanamkan pada siswa pola hidup bersih, rapi dalam kehidupan sehari-hari
 - 2) Tujuan pencapaian prestasi akademik dan non akademik 3 (tiga) tahun ke depan, SD Negeri Kotagede 1 kota Yogyakarta (tahun 2015/2016 s.d. tahun 2017/2018) adalah : memperoleh nilai rata-rata ujian akhir sekolah dari Dinas Dikpora DIY semua kompetensi memperoleh nilai minimal baik. Memperoleh nilai UAS peringkat 5 besar tingkat UPT timur pada tahun ke-5 mendatang ialah :

- a) Tahun pelajaran 2015/2016 peringkat 11
 - b) Tahun pelajaran 2016/2017 peringkat 9
 - c) Tahun pelajaran 2017/2018 peringkat 7
- 3) Tujuan khusus SD Negeri Kotagede 1 tahun 2015/2016 :
- a) Memperoleh rata-rata nilai UAS sebesar 25,24 dan atau ranking 11 tingkat UPT.
 - b) Memperoleh kejuaraan lomba FLS2N di tingkat UPT maupun kota Yogya.
 - c) Mendapatkan prestasi juara 1 bidang olahraga tingkat kota.
 - d) Memperoleh kejuaraan bidang keagamaan di tingkat kota Yogya.
 - e) Mewujudkan budaya budi pekerti dalam rangka pembentukan siswa yang berkarakter.
 - f) Menetapkan pendidikan etika berlalu lintas.

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik Sekolah

Secara umum, SD Negeri Kotagede 1 memiliki keadaan fisik yang baik. Kondisi lingkungan SD Negeri Kotagede 1 cukup aman dan mudah dijangkau karena terletak di tepi jalan raya. Penerangan listrik dan sarana air bersih memadai serta terdapat internet.

Dilihat dari segi fisik SD Negeri Kotagede 1, bangunan SD masih cukup bagus. Gedung sekolah masih tampak baru dan layak untuk belajar mengajar. Setiap kelas disertai dengan jendela-jendela besar dan ada ventilasi yang memungkinkan udara keluar masuk ke ruangan.

SD Negeri Kotagede 1 memiliki 17 ruang kelas, ruang kepala sekolah, ruang guru, dan ruang TU, koperasi, ruang serbaguna, gudang, UKS, mushala, 9 kamar mandi, laboratorium komputer, laboratorium IPA, kantin, perpustakaan, dapur, dan parkir. Terdapat halaman yang agak luas di tengah-tengah bangunan sekolah. Sekolah ini juga mempunyai taman kecil yang terdapat disetiap depan kelas. Selain itu, juga terdapat kolam sekolah yang dibuat memelihara ikan dibagian sebelah barat kelas IIB. Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1.

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruangan ini adalah ruangan untuk kepala sekolah sekaligus ruang tata usaha. Kondisi ruang baik. Biasanya kepala sekolah menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi di ruangan ini. Di ruang kepala sekolah terdapat seperangkat komputer,

printer, almari kaca berisi ATK, seperangkat meja kursi tamu, piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan, dan beberapa tempelan administrasi dinding. Ruang kepala sekolah berada di samping ruang guru.

2) Ruang Guru dan koperasi

Ruang guru digunakan sebagai tempat kerja para guru, tempat istirahat seususai mengajar, tempat rapat guru, dan sebagainya. Kondisi ruang guru di SD Negeri Kotagede 1 baik. Ruang guru berada di sebelah timur kelas 1C. Selain sebagai tempat kerja para guru, ruangan guru ini juga dijadikan koperasi yang memudahkan siswa apabila membutuhkan perlengkapan pembelajaran.

3) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SD Negeri Kotagede 1 terdiri atas 17 kelas yaitu Ruang kelas I A, Kelas I B, Kelas I C, Kelas II A, Kelas II B, Kelas II C, Kelas III A, Kelas III B, Kelas III C, Kelas IV A, Kelas IV B, Kelas IV C, Kelas V A, Kelas V B, Kelas VI A, Kelas VI B, Kelas VI C. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board*), papan pajangan, almari, rak buku, buku pegangan, kipas angin, penghapus, dan penggaris dan beberapa kelas terdapat LCD dan proyektor.

4) Ruang TU

Ruangan ini adalah khusus untuk karyawan Tata Usaha. Biasanya digunakan untuk bekerja menyelesaikan administrasi sekolah.

5) Ruang serbaguna

Ruang ini terletak di lantai 2 berada di sebelah timur mushola. Ruangan ini digunakan untuk tempat almari yang berisi Al-Quran dan digunakan untuk pembelajaran agama hindu atau agama kristen dan khatolik.

6) Mushola

Mushola SD Negeri Kotagede 1 bernama Mushola Al-Azhar. Mushola ini berada dalam kondisi yang baik dan sering digunakan untuk sholat Dzuhur berjamaah oleh para siswa maupun guru. Di dalam mushola terdapat perlengkapan ibadah yang diletakkan di rak perlengkapan ibadah.

7) Perpustakaan

Perpustakaan SD Negeri Kotagede 1 terletak di lantai dasar SD Negeri Kotagede 1. Ruangan perpustakaan cukup luas. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan karpet dan beberapa buah meja pendek sehingga siswa akan merasa nyaman ketika membaca buku-buku di perpustakaan. Koleksi buku di perpustakaan SD Negeri Kotagede terdiri atas buku fiksi, nonfiksi, maupun buku pelajaran. Sejauh ini, sedikit sekali siswa-siswa SD Negeri Kotagede 1 yang meminjam buku di perpustakaan.

8) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1 bersebelahan dengan Laboratorium IPA. Di dalamnya terdapat perangkat komputer.

9) Laboratorium IPA

Laboratorium IPA terletak di lantai dua SD Negeri Kotagede 1. Ruangan ini digunakan sebagai tempat aneka kit dan media pembelajaran. Selain sebagai tempat aneka kit, laboratorium ini juga digunakan ekstrakurikuler tari.

10) Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) terletak di samping ruang kepala sekolah dan kantin. Ruangan UKS ini digunakan untuk memberi pertolongan pada anak yang mengalami kecelakaan atau sakit ringan seperti jatuh, pusing, sakit perut, dan sebagainya. Di ruangan ini terdapat 4 tempat tidur, almari P3K yang lengkap dengan isinya, serta terdapat meja dan kursi.

11) Kantin

Di SD Negeri Kotagede 1 terdapat satu kantin. Kantin terletak di sebelah kelas VI A dan bersebelahan dengan UKS. Di kantin ini terdapat 3 pedagang yang menjual berbagai macam makanan. Di dekat kantin telah tersedia tempat cuci tangan sehingga para siswa bisa mencuci tangan sebelum atau setelah selesai makan.

12) Gudang

Gudang SD SD Negeri Kotagede 1 terletak disebelah utara kelas IIB.. Ruangan gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang sudah tidak digunakan. Gudang ini terlihat berantakan dan banyak debu.

13) Dapur

Dapur terletak di sebelah timur ruang TU. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

14) Kamar Mandi

SD Negeri Kotagede 1 ini memiliki 9 kamar mandi. Semua berfungsi untuk siswa dan guru. 7 kamar mandi terletak di bagian gedung lantai bawah dan 2 kamar mandi terletak lantai atas disebelah mushala dan ruang serbaguna. Kondisi masing-masing kamar mandi cukup baik. Akan tetapi siswa sering menggunakan kamar mandi khusus untuk guru sehingga kebersihannya kadang kurang terjaga.

15) Tempat Parkir

Tempat parkir antara guru dan siswa di SD Negeri Kotagede 1 telah dibedakan akan tetapi untuk parkir kelas I sampai kelas VI belum dibedakan karena tempat parkir siswa sempit. Sedangkan untuk tempat parkir guru berada di depan kantor guru dan di depan kelas IIC.

16) Halaman

Halaman SD Negeri Kotagede 1 sangat sempit sehingga pada saat upacara terdapat beberapa yang harus berbaris di depan kelas. Selain digunakan untuk upacara bendera, lapangan di sekolah ini biasanya juga digunakan parkir sepeda motor guru dan karyawan dan juga tempat bermain siswa saat istirahat.

Tabel 1. Data Prasarana SD Negeri Kotagede 1

No	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang Kelas	17			17
2.	Ruang Perpustakaan	1			1
3.	Ruang Kepala Sekolah	1			1
4.	Ruang Guru dan koperasi	1			1
5.	Laboratotium Komputer	1			1

6.	Laboratotium IPA	1			1
7.	Tempat Ibadah (Mushola)	1			1
8.	UKS	1			1
9.	Kamar Mandi/WC Guru	2			2
10.	Kamar Mandi/WC Siswa	7			7
11.	Gudang	1			1
12.	Kantin	1			1
13.	Ruang serbaguna	1			1
15.	Dapur	1			1
16.	Tempat Parkir Guru	2			2
17.	Tempat Parkir Siswa	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Kartana, S.Ag

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : M. Djumadi NS

c) Wali Kelas

- Wali kelas I A : Endah Kusumaningrum, S.Pd.Si
- Wali kelas I B : Hemi Maisaroh, S.Pd.SD
- Wali kelas IC : Atik Triningsih, S.Pd.SD
- Wali kelas IIA : R Hardi Purnomo, A.Ma
- Wali kelas IIB : Pujiati Petik Umami, A.Ma
- Wali kelas IIC : F. Jatminah, A.Ma
- Wali kelas IIIA : Sutarti, S.Pd
- Wali kelas IIIB : Munarsh, S.Pd

- Wali kelas IIIC : Dra. Fitri Nugrahini
- Wali kelas IV A : Sun'an Hanafi, S.Pd
- Wali kelas IV B : Eny Purwanti, S.Pd.SD
- Wali kelas IVC : Sukarno, S.Pd.SD., M.Pd
- Wali kelas V A : Supartiningsih, S.Pd
- Wali kelas V B : Hening Endah Nuraini, S.Pd
- Wali kelas VI A : Kusrini, S.Pd.SD
- Wali kelas VI B : Triniwati, S.Pd.SD
- Wali kelas VIC : Siti Suberkah, S.Pd

d) Guru Mata Pelajaran

- Guru Agama Islam : Eti Widiyati, S.Pd.I.
Drs. H. Sugeng Haryanto
- Guru Agama Kristen : Supriyati, S.Th
- Guru Agama Katolik : Tri Agustini, S.Ag
- Guru Agama hindu : Ida Made Panji, S.Ag
- Guru Penjas : Heru Priyanto, S.Pd
Sudamayanti, S.Pd., Jas

2) **Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin**

Tabel 2. Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin		
		L	P	Jml
1.	Kepala Sekolah	1	-	1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	6	18	24
3.	TU	-	5	5
4.	Pustakawan	1	-	1
5.	Penjaga Sekolah	2	-	2
Jumlah		10	17	33

3) **Data Jumlah Siswa tahun ajaran 2015/2016**

Tabel 3. Data Jumlah Siswa tahun ajaran 2015/2016

Kelas		L	P	Jml	Guru
I	A	18	13	31	Endah K, S.Pd.Si
	B	15	13	28	Hemi Maisaroh, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Atik Triningsih, S.Pd.SD.
Jumlah		48	40	88	
II	A	14	15	29	Raden Hardi Purnomo, A.Ma
	B	14	14	28	Pujiati Petik Umami, A.Ma
	C	14	15	29	F. Jatminah, A.Ma
Jumlah		42	44	86	
III	A	15	17	32	Sutarti, S.Pd.
	B	19	13	32	Munarsih, S.Pd.
	C	13	15	28	Dra. Fitri Nugrahini
Jumlah		47	45	92	
IV	A	15	16	31	Sun'an Hanafi, S.Pd.
	B	20	13	33	Eny Purwanti, S.Pd.SD.
	C	15	14	29	Sukarno, S.Pd.SD, M.Pd
Jumlah		50	43	93	
V	A	22	10	32	Supartiningsih, S.Pd.
	B	19	12	31	Hening Endah N, S.Pd.
Jumlah		41	22	63	
VI	A	13	13	26	Kusrini, S.Pd.SD.
	B	16	10	26	Triniwati, S.Pd.SD,
	C	12	14	26	Siti Suberkah, S.Pd.
Jumlah		41	37	78	
Jumlah Seluruhnya		269	231	500	

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri Kotagede 1 adalah pramuka, seni tari, seni lukis, futsal, karate. Ekstrakurikuler Pramuka merupakan ekstra wajib untuk kelas IV dan V. Kegiatan Pramuka dilaksanakan setiap hari Sabtu. Sementara itu latihan seni tari dilakukan setiap hari Selasa sedangkan seni lukis setiap hari Kamis. Untuk

ekstrakurikuler futsal dilakukan setiap pukul 13.00 setelah pramuka. Untuk kegiatan karate dilakukan setiap hari Selasa dan Jumat. Selain kelima kegiatan ekstrakurikuler tersebut, setiap hari Jumat dan Sabtu dilaksanakan kegiatan TPA. Hari Jumat diikuti oleh seluruh kelas I dan II. Sedangkan untuk hari Jumat diikuti oleh seluruh kelas III, IV, dan V.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut.

a. Kegiatan Mengajar

- 1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - a) Menentukan materi pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
 - b) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006, untuk praktik mengajar terbimbing, dan praktik ujian.
 - c) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
 - d) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
- 2) Praktik Mengajar Terbimbing
 - a) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - b) Praktik mengajar
 - c) Memberikan evaluasi pembelajaran
 - d) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
- 3) Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar
 - a) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
 - b) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku kurikulum KTSP 2006
 - c) Melaksanakan ujian praktik mengajar
 - d) Konsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.

b. Kegiatan Non Mengajar

- 1) Ekstrakurikuler pramuka dan Kemah
- 2) Upacara hari senin dan 17 Agustus
- 3) Pendampingan pelatihan IT
- 4) Pembuatan media pembelajaran IPA
- 5) Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan
- 6) Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu lintas.
- 7) Penataan buku sumber belajar
- 8) Membantu membuat RPP

c. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 12 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1

d. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerimaan mahasiswa PPL ke SD Negeri Kotagede 1

Penerimaan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator KKN-PPL SD Negeri Kotagede 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SD Negeri Kotagede 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SD Negeri Kotagede 1. Observasi dilakukan selama 2 hari yaitu pada tanggal 21 dan 23 Februari 2015. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah

- 2) Proses pembelajaran
 - 3) Perilaku atau keadaan siswa
 - 4) Administrasi persekolahan
 - 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya
- c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran
- Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SD Negeri Kotagede 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.
- d. Pelaksanaan praktik mengajar
- Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka. Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro dilaksanakan pada tanggal 13 Februari 2015. Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 Februari 2015. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum KTSP 2006 dan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 5 Maret 2015 sampai tanggal 21 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program

PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 29 Mei dan 1 Juni 2015.

4. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada tanggal 21 dan 23 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

5. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema dan subtema untuk pembelajaran KTSP kelas rendah, materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP 2006. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kegiatan pembelajaran dan kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket mata pelajaran, internet, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP 2006 adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema dan subtema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi, alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. PPL terbagi menjadi dua yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan dan praktik ujian sebanyak 2 kali pertemuan. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 1 September 2015. Sedangkan untuk pelaksanaan praktik mengajar ujian dilakukan pada tanggal 2 September 2015 dan 7 September 2015. Semuanya itu dilakukan di kelas awal dan kelas tinggi yang menerapkan Kurikulum KTSP 2006 yaitu kelas II, III, IV, dan V. Ketika praktik mengajar terbimbing dan ujian, praktikan mengajar selama 3 jam pelajaran (3 x 35 menit) untuk kelas II dan III. Sementara itu untuk praktik

mengajar kelas IV dan V mengajar selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Selama praktik mengajar terbimbing dan praktik ujian, penilaian dilakukan oleh masing-masing guru kelas.

1. Praktik Mengajar

a. Membuat RPP

Kegiatan persiapan didahului dengan membuat RPP. Kegiatan dilakukan dengan meminta materi kepada wali kelas masing-masing. Pada kegiatan praktik mengajar ini, pratikan mendapatkan materi dari setiap kelas yang akan dijadikan tempat untuk megajar. Adapun materi yang diperoleh adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Daftar Materi Membuat RPP

Kelas	Tema/Subtema/Mata pelajaran	Materi
II C	Tema : Lingkungan Rumah Sub Tema : Memelihara Benda- Benda Di Rumah PKn dan IPA	PKn : Hidup Rukun Di Lingkungan Keluarga IPA : Bagian-bagian utama tubuh hewan dan kegunaannya
IV B	Matematika	Sifat-sifat operasi hitung bilangan
III B	Tema : Lingkungan Sub Tema : Lingkungan dan Aturanya Matematika dan SBK	Matematika : Menentukan pola pada barisan bilangan SBK : Mewarnai pada seni rupa dua dimensi dengan berbagai warna
V A	PKn (Pendidikan Kewarganegaraan)	Pentingnya menjaga keutuhan NKRI

Setelah mendapatkan materi dari masing-masing kelas, praktikan mulai menyusun RPP mulai dari nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema dan subtema untuk kelas awal, mata pelajaran untuk kelas tinggi, alokasi waktu, hari dan tanggal mengajar, standart kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian yang sesuai dengan materi yang sudah diberikan oleh masing-masing wali kelas. Kemudian setelah RPP selesai,

kemudian melakukan bimbingan dengan guru pamong yang sudah ditentukan oleh koordinator PPL.

b. Membuat Media

Kegiatan setelah menyusun RPP adalah membuat media yang sesuai dengan materi yang sudah ditentukan oleh wali kelas. Pembuatan media ini dilakukan agar dalam proses pembelajaran, siswa dapat lebih mudah dalam memahami materi yang akan disampaikan oleh guru. Selain untuk mempermudah siswa memahami materi, media juga bisa sebagai teknik untuk membuat siswa tertarik dengan materi pelajaran yang diajarkan. Adapun daftar media yang dibuat adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Daftar Media Pembelajaran

Kelas	Tema/Subtema/Mata pelajaran	Materi	Media
II C	Tema : Lingkungan Rumah Sub Tema : Memelihara Benda-Benda Di Rumah PKn dan IPA	PKn : Hidup Rukun Di Lingkungan Keluarga IPA : Bagian-bagian utama tubuh hewan dan kegunaannya	Gambar contoh hidup rukun di lingkungan keluarga Gambar tentang berbagai hewan yang sering di temui dalam kehidupan sehari-hari
IV B	Matematika	Sifat-sifat operasi hitung bilangan	-
III B	Tema : Lingkungan Sub Tema : Lingkungan dan Aturannya Matematika dan SBK	Matematika : Menentukan pola pada barisan bilangan SBK : Mewarnai pada seni rupa dua dimensi dengan berbagai warna	Gambar untuk mewarnai mengenai angka-angka
V A	PKn (Pendidikan Kewarganegaraan)	Pentingnya menjaga keutuhan NKRI	Gambar tentang berbagai contoh

			partisipasi dalam menjaga keutuhan NKRI
--	--	--	---

c. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Tema/Subtema/Mata pelajaran	Materi
1	12 Agustus 2015	II C	1-3	Tema : Lingkungan Rumah Sub Tema : Memelihara Benda-Benda Di Rumah PKn dan IPA	PKn : Hidup Rukun Di Lingkungan Keluarga IPA : Bagian-bagian utama tubuh hewan dan kegunaannya
2	18 Agustus 2015	IV B	3-4	Matematika	Sifat-sifat operasi hitung bilangan
3	20 Agustus 2015	III B	4-6	Tema : Lingkungan Sub Tema : Lingkungan dan Aturannya Matematika dan SBK	Matematika : Menentukan pola pada barisan bilangan SBK : Mewarnai pada seni rupa dua dimensi dengan

					berbagai warna
4	24 Agustus 2015	V A	6-7	PKn (Pendidikan Kewarganegaraan)	Pentingnya menjaga keutuhan NKRI

d. Pelaksanaan Mengajar Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Ujian Praktik Mengajar

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Tema/ Subtema/ Pembelajaran	Materi
1	2 September 2015	III A	1-3	Tema : Pengalaman Sub Tema : Mengenal Sifat Benda IPA dan SBK	IPA : Sifat-sifat benda padat, cair, dan gas SBK : Mewarnai pada seni rupa dua dimensi
2	7 September 2015	IV B	4-5	PKn (Pendidikan Kewarganegaraan)	Pemerintahan Kecamatan

e. Praktik Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/mata pelajaran sedang berhalangan mengajar sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 8. Praktik Mengajar Insidental

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	24 Agustus 2015	V A	2-3	Matematika	Faktor prima dan faktorisasi prima
			4-5	Bahasa Indonesia	Wawancara
2	26 Agustus 2015	VB	7-8	Matematika	FPB dan KPK
3	29 Agustus 2015	IIC	1-3	Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa	Bahasa Indonesia materi menulis tegak bersambung dan Bahasa Jawa materi membenarkan tata tulis kalimat dalam bahasa jawa
4.	7 September 2015	IIA	4-5	SBK	Menyanyi
5.	10 September 2015	IVA	4-6	IPA dan SBK	mata pelajaran IPA tentang panca indera dan SBK menggambar dengan tema bebas.

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

a. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, melakukan apersepsi dan menyampaikan tema pembelajaran yang akan dilakukan.

b. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) seperti yang ditekankan Kurikulum

KTSP 2006. Pendekatan EEK dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi bagaimana caranya menggali pengetahuan yang dimiliki oleh siswa, kemudian mengelaborasi pembelajaran dengan kegiatan diskusi secara berkelompok tentang materi yang diajarkan. Kemudian setelah kegiatan tersebut, dilakukan konfirmasi atas materi yang disampaikan.

Namun untuk kelas awal yang menggunakan KTSP tematik, praktikan mencoba menggunakan pendekatan *scientific* dan model *cooperative learning* yang menekankan proses mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan. Praktikan mencoba menggunakan pendekatan *scientific* karena di SD tersebut guru jarang sekali menggunakan pendekatan selain EEK.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis. Materi yang disajikan berdasarkan pada buku paket pegangan siswa sesuai dengan kurikulum KTSP 2006.

c. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

d. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

e. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya

praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

f. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan. Reward yang diberikan dapat secara verbal maupun non verbal. Secara verbal bisa menggunakan ucapan bagus, pintar, baik, dan sebagainya. Sedangkan untuk non verbal dapat menggunakan reward berupa barang misal alat tulis, permen, atau makanan. Reward yang diberikan oleh guru bertujuan agar siswa termotivasi untuk mengikuti pembelajaran.

g. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

i. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, media dari alam sekitar, kit percobaan, dan sebagainya.

j. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, permainan, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

l. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

2. Kegiatan Non Mengajar

a. Ekstrakurikuler pramuka dan kemah

Kegiatan awal yang dilakukan pada pendampingan ekstrakurikuler pramuka, yaitu pendampingan kemah yang dilakukan pada jumat, 14 agustus 2015. Kegiatan diisi dengan mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura. Pada 15 agustus 2015 masih melakukan pendampingan kemah yang diisi dengan melakukan pendampingan membuat dragbar dan hastakarya. Pada Sabtu, 22 Agustus 2015 pendampingan pramuka diisi dengan kegiatan seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka. Pendampingan pramuka pada hari sabtu 29 Agustus 2015 kegiatan diisi dengan mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah

dari Mentawai yang berjudul “Sing-Sing Sot”. Pendampingan pramuka terakhir pada tanggal 5 September 2015 diisi dengan melatih menyanyi lagu Cemplon dan Arumbia.

b. Upacara hari senin dan 17 Agustus

Kegiatan yang dilakukan dalam upacara setiap hari senin dan pada saat upacara 17 Agustus adalah ikut mendampingi pelatihan petugas upacara. Praktikan ikut mendampingi menyiapkan barisan upacara setiap kelas. Praktikan juga ikut mendampingi persiapan alat-alat yang diperlukan dalam upacara.

c. Pendampingan Pelatihan TI

Pelatihan pendampingan TI dilaksanakan pada setiap hari Selasa pukul 13.00. kegiatan yang dilakukan adalah melatih serta mendampingi guru-guru dalam mengoperasikan komputer atau laptop.

d. Pembuatan Media pembelajaran IPA

Kegiatan yang dilakukan adalah membuat media pembelajaran IPA. Media berupa alat peraga fase-fase bulan yang dibuat dari bahan yang sederhana yaitu kardus. Alat peraga tersebut dapat digunakan untuk mengajar mata pelajaran IPA di SD.

e. Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan

Kegiatan yang dilakukan dalam rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan adalah membahas mengenai perencanaan pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas dan membahas persiapan peringatan kemerdekaan.

f. Pembuatan Media tentang Rambu-Rambu lalu lintas

Kegiatan awal yang dilakukan dalam pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas adalah mencari media gambar rambu-rambu lalu lintas lalu mendesain media gambar rambu-rambu lalu lintas. Kegiatan dilanjutkan dengan mencetak dan memotong gambar media rambu-rambu lalu lintas.

g. Penataan buku sumber belajar

Kegiatan yang dilakukan dalam penataan buku adalah melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 11 Agustus dan 14 Agustus 2015.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP 2006 dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum Kurikulum KTSP 2006 berdasarkan buku pegangan siswa.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- b. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- b. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Seorang guru juga perlu membimbing siswanya agar mampu berkomunikasi dan bersosialisasi dengan baik dalam kehidupan bermasyarakat. Langkah pertama yang mungkin dapat dilakukan oleh guru adalah menjadikan diri sendiri sebagai contoh atau teladan bagi para siswanya.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaan dan karakteristik masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Seorang guru juga perlu menjadi seorang motivator bagi semua siswanya. Motivasi yang diberikan seorang guru kepada murid sangat penting dilakukan agar siswa semakin memiliki motivasi yang tinggi untuk mengikuti pembelajaran. Pemberian motivasi juga dapat dilakukan guru dengan pemberian reward misal pemberian pujian atau pemberian hadiah yang dapat menggugah semangat siswa dalam mengikuti pembelajaran.

Guru juga perlu memilih media dan metode yang menarik dan mudah dilakukan. Media dan metode yang menarik juga mampu meningkatkan minat siswa dalam pembelajaran. selain menarik, guru juga perlu memilih media dan metode yang mudah dilakukan. Media dan metode yang mudah juga akan memudahkan guru dalam melaksanakan pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SD Negeri Kotagede 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
 - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
 - c. Memanfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
2. Untuk Sekolah

SD Negeri Kotagede 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SD Negeri Kotagede 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SD Negeri Kotagede 1 adalah sebagai berikut.

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SD Negeri Kotagede 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan *rebranding* perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

3. Untuk LPPMP

Untuk pembuatan laporan, perlu adanya pembekalan yang lebih mendalam supaya mahasiswa tidak kebingungan dalam menyusun laporan. Selain itu, dalam penyerahan laporan perlu adanya informasi yang jelas, karena dalam PPL praktikan yang berasal dari jurusan PGSD bergabung dengan PGSD Penjas sehingga kebingungan dalam mengumpulkan laporan karena juga terdapat dua dosen pendamping lapangan.

4. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2015. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

NAMA MAHASISWA : NUR SURYANINGSIH
NO. MAHASISWA : 12108241021
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/PGSD
NOMER LOKASI : A050
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI KOTAGEDE 1
ALAMT SEKOLAH : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah jam per Minggu					Jumlah jam
		Agustus			September		
		I	II	III	IV	V	
KEGIATAN MENGAJAR							
1	Permintaan, pembagian jadwal dan materi	4					4
2	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 2C)						
	a. Penyusunan RPP (PKn : hidup gotong royong dan IPA : bagian tubuh hewan)	2,5					2,5
	b. Konsultasi RPP	1					1
	c. Pembuatan media gambar hidup gotong royong dan gambar hewan	3					3
	d. Pelaksanaan Mengajar	1,8					1,8
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut (Revisi RPP kegiatan pembelajaran dengan guru kelas)	0,5					0,5

3	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 4B)					
	a. Penyusunan RPP (matematika : sifat-sifat operasi hitung bilangan)	13				13
	b. Konsultasi RPP	1				1
	c. Mencari tambahan materi		3			3
	d. Pelaksanaan		1,2			1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut (Revisi RPP kegiatan pembelajaran dengan guru kelas)		1			1
4	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 3B)					
	a. Penyusunan RPP (matematika : barisan bilangan dan SBK : mewarnai gambar)		3			3
	b. Konsultasi RPP		1			1
	c. Pembuatan media pembelajaran SBK mencari dan mendesain gambar mewarnai.		3			3
	d. Pelaksanaan		1,8			1,8
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut (Revisi RPP kegiatan pembelajaran dengan guru kelas)		1			1
5	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 5A)					
	a. Penyusunan RPP (PKn : pentingnya keutuhan NKRI)		6			6
	b. Konsultasi RPP		1			1
	c. Pembuatan media gambar menjaga keutuhan NKRI dan mencari tambahan materi		6			6
	d. Pelaksanaan			1,2		1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut (Revisi RPP kegiatan pembelajaran dengan guru kelas)			1		1
6	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 3A)					

	a. Penyusunan RPP (IPA : sifat benda padat, cair, dan gas, serta SBK mewarnai)			17			17
	b. Konsultasi RPP				1		1
	c. Pembuatan media untuk percobaan dan gambar mewarnai serta mencari tambahan materi			4	11		15
	d. Pelaksanaan				1,8		1,8
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut (Revisi RPP kegiatan pembelajaran dengan guru kelas)				1		1
7	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 4B)						
	a. Penyusunan RPP (PKn : pemerintahan kecamatan)				6	1,5	7,5
	b. Konsultasi RPP				2		2
	c. Pembuatan media struktur pemerintahan kecamatan				5,5		5,5
	d. Pelaksanaan					1,2	1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut (Revisi RPP kegiatan pembelajaran dengan guru kelas)					1	1
8	Mengajar Insidental (menggantikan guru mengajar)			6,5		4	10,5
KEGIATAN NON MENGAJAR							
1	Ekstrakurikuler pramuka dan kemah	6	2	2	2		12
2	Upacara hari senin dan 17 Agustus	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5
3	Pendampingan Pelatihan TI	1,5	1,5			1,5	4,5
4	Pembuatan Media pembelajaran IPA		3				3
5	Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan	1					1
6	Pembuatan media gambar rambu-rambu lalu	6					6

	lintas.							
7	Penataan buku sumber belajar	5					5	
9	Penarikan PPL							
	a. Persiapan					11	11	
	b. Pelaksanaan					2	2	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0	0	
Total jam								172,5

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1



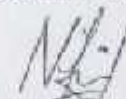
Kartana S. Ag.
NIP.196011261982021005

Dosen Pembimbing Lapangan



Bana Setyo Adi, M.Pd.
NIP. 198109202006041003

Yang membuat,



NUR SURYANINGSIH
NIM.12108241021



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NOMOR SEKOLAH : SD NEGERI KOTAGEDE 1
ALAMAT SEKOLAH : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE
GURU PEMBIMBING : Dra. Fitri Nugrahini

NAMA MAHASISWA : NUR SURYANINGSIH
NO. MAHASISWA : 12108241021
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : BANU SETYO ADI, M.Pd.

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Jumlah Jam	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	06.30-08.00 WIB	1,5 jam	Persiapan dan Pendampingan Upacara	Diikuti oleh 10 mahasiswa, 30 guru dan karyawan, siswa kelas 1-6 sebanyak 17 kelas. Upacara dapat berjalan dengan lancar dan semua peserta dapat mengikuti upacara dengan tertib.	Pembina upacara menyampaikan pidato tentang songsong semarak Hari Kemerdekaan RI ke 70.	Tidak ada	Tidak ada

		08.00 – 12.00 wib	4 jam	Persiapan (permintaan jadwal pembelajaran, pembagian jadwal mengajar, dan guru pamong serta pembagian materi)	Diikuti oleh 10 mahasiswa. Kegiatan yaitu meminta jadwal untuk praktek mengajar, melakukan pembagian kelas dan guru pamong untuk setiap mahasiswa untuk disusun sebagai jadwal mengajar. Dilanjutkan meminta materi ke masing-masing guru kelas.	Mendapat 11 jadwal kelas. Berhasil menyusun jadwal pembagian mengajar. Dan mendapatkan guru pamong serta mendapat materi untuk mengajar.	Saat pembagian jadwal mengajar ada yang bersamaan.	Melakukan komunikasi kembali dengan setiap mahasiswa.
		13.00- 14.30 wib	1,5 jam	Persiapan (Membuat RPP kelas 2 mata pelajaran PKn materi hidup bergotong royong dan IPA materi	Kegiatan yang dilakukan yaitu menyusun RPP dimulai dengan memilih SK dan KD serta menentukan tema yang sesuai dengan materi yang diajarkan.	Menghasilkan KD dan tema yang sesuai untuk menyusun RPP	Kesulitan memilih KD yang sesuai dengan tema	Mengkomunikasikan dengan guru kelas untuk menentukan KD yang sesuai untuk tema yang dipilih

				bagian-bagian tubuh hewan di sekitar rumah dengan tema Lingkungan Rumah)				
2	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00-08.00 wib	1 jam	Penataan buku sumber belajar	Kegiatan yang dilakukan adalah menata buku-buku sumber belajar dan mengelompokkan buku sumber belajar sesuai kelas dan jenisnya	Berhasil melakukan penataan dan pengelompokkan buku sumber belajar	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 09.00 wib	1 jam	Melanjutkan membuat RPP kelas 2 mata pelajaran PKn materi hidup bergotong royong dan IPA materi	Kegiatan yang dilakukan yaitu melanjutkan menyusun RPP setelah memilih SK dan KD serta menentukan tema yang sesuai dengan materi yang diajarkan. Kegiatan	Menghasilkan rancangan RPP untuk satu kali pembelajaran.	Kesulitan memilih KD yang sesuai dengan tema	Mengkomunikasikan dengan guru kelas untuk menentukan KD yang sesuai untuk tema yang dipilih

				bagian-bagian tubuh hewan di sekitar rumah dengan tema Lingkungan Rumah)	selanjutnya adalah menyusun kegiatan pembelajaran serta menentukan media yang sesuai.			
		09.00 – 10.00 wib	1 jam	Konsultasi RPP kelas 2 mata pelajaran PKn materi hidup bergotong royong dan IPA materi bagian-bagian tubuh hewan di sekitar rumah dengan tema Lingkungan Rumah)	Melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang isi dalam RPP yang telah dibuat.	Mengkonsultasikan satu RPP untuk mengajar kelas 2 mata pelajaran PKn materi hidup bergotong royong dan IPA materi bagian-bagian tubuh hewan di sekitar rumah dengan tema Lingkungan Rumah)	Tidak ada	Tidak ada

		10.00 – 11.00 wib	1 jam	Pembuatan Media pembelajaran untuk kelas 2 mata pelajaran PKn materi hidup bergotong royong dan IPA materi bagian-bagian tubuh hewan di sekitar rumah	Kegiatan membuat media dimulai dengan mencari gambar tentang hidup gotong royong dan gambar hewan-hewan yang sering ditemui siswa di lingkungan rumah. Mendesain dan mengedit gambar yang telah diperoleh	Menghasilkan 5 gambar tentang hidup bergotong royong dan 5 gambar hewan	Tidak ada	Tidak ada
		11.00- 12.00 wib	1 jam	Rapat pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas dan persiapan peringatan hari kemerdekaan.	Diikuti oleh 10 mahasiswa PGSD dan 4 mahasiswa PGSD Penjas, serta dihadiri oleh 3 guru yang mengarahkan jalannya rapat.	Merencanakan pembuatan media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas dan persiapan alat dan bahan dalam kegiatan peringatan hari kemerdekaan	Tidak ada	Tidak ada

		13.00-14.30 wib	1,5 jam	Mencari media gambar rambu-rambu lalu lintas dan pendampingan TI.	Kegiatan diikuti oleh sebagian mahasiswa, 5 mahasiswa mencari media gambar rambu-rambu lalu lintas di internet dan 5 mahasiswa yang lain mendampingi pelatihan TI.	Mendapatkan 25 gambar rambu-rambu lalu lintas dan lancar dalam pendampingan TI.	Sulit untuk mencari keterangan gambar serta banyak guru yang belum menguasai TI dan banyak guru yang sudah lanjut usia.	Lebih teliti dalam browsing melalui internet serta lebih sabar dalam melakukan pendampingan TI.
		15.00 – 17.00 wib	2 jam	Melanjutkan membuat media untuk mengajar kelas 2 mata pelajaran PKn materi hidup bergotong royong dan IPA materi bagian-bagian tubuh hewan di	Melanjutkan membuat media yang kemarin telah didesain kemudian melakukan pencetakan dan pemotongan media gambar.	Menghasilkan gambar contoh hidup gotong royong dan 6 gambar hewan	Tidak ada	Tidak ada

				sekitar rumah dengan tema Lingkungan Rumah)				
3	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 08.50 wib	1,8 jam	Mengajar kelas 2 C mata pelajaran PKn materi hidup bergotong royong dan IPA materi bagian-bagian tubuh hewan di sekitar rumah dengan tema lingkungan rumah	Melakukan pembelajaran di kelas 2 C dengan jumlah siswa 31 anak dan juga didampingi oleh 1 guru kelas. Pembelajaran diawali dengan berdoa, kemudian kegiatan inti dan yang terakhir kegiatan penutup	Berhasil melakukan pembelajaran pada kelas 2 mata pelajaran PKn materi hidup bergotong royong dan IPA materi bagian-bagian tubuh hewan di sekitar rumah dengan tema lingkungan rumah	Kesulitan dalam mengkondisikan anak-anak yang satu kelas berjumlah 31 anak	Bekerjasama dengan guru kelas untuk mengkondisikan anak-anak

						selama 3 jam pelajaran		
		09.00 – 09.30 wib	0,5 jam	Revisi RPP yang telah dilaksanakan dengan guru kelas	Setelah melakukan pembelajaran, kegiatan selanjutnya adalah revisi dengan guru kelas RPP yang telah dilaksanakan	Merevisi satu RPP yang telah dilaksanakan	Tidak ada	Tidak ada
		09.30-12.00 wib	2,5 jam	Mendesain media gambar rambu-rambu lalu lintas.	Diikuti 10 mahasiswa PPL dan kegiatan diisi dengan mencari gambar di internet, mendesain serta melakukan pengeditan sebelum dicetak.	Mendapatkan 25 gambar rambu-rambu lalu lintas dan melakukan pencetakan.	Sulit untuk mencari keterangan gambar	Lebih teliti dalam browsing melalui internet

		13.00-15.00 wib	2 jam	Mencetak dan memotong gambar media rambu-rambu lalu lintas.	Diikuti 10 mahasiswa PPL dan kegiatan yang dilakukan yaitu mencetak dan memotong gambar media rambu-rambu lalu lintas.	Mendapatkan 75 media gambar tentang rambu-rambu lalu lintas.	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 13 agustus 2015	07.00-12.00 wib	5 jam	Persiapan (Pembuatan RPP kelas 4 mata pelajaran matematika materi sifat-sifat operasi hitung bilangan	Kegiatan yang dilakukan adalah menentukan KD, indikator, serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai dalam pembelajaran.	Berhasil menentukan indikator serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai	Kesulitan menentukan indikator yang sesuai dengan kriteria siswa	Mengkomunikasikan dengan guru pamong dan guru kelas
		13.00-16.00 wib	3 jam	Persiapan (Pembuatan RPP kelas 4 mata pelajaran matematika materi sifat-sifat operasi	Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan pembuatan RPP dengan menyusun kegiatan pembelajaran	Berhasil menyusun rancangan kegiatan pembelajaran	Kesulitan merancang kegiatan yang cocok untuk siswa	Mengkomunikasikan dengan guru pamong dan guru kelas

				hitung bilangan)				
5	Jumat, 14 agustus 2015	07.00- 11.00 wib	4 jam	Penataan buku sumber belajar.	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan diisi dengan melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.	Berhasil mengelompokkan buku sesuai kelas dan jenis buku.	Pengelompokkan masih susah karena banyak buku yang tidak rapi dan tidak sesui dengan kelas dan jenisnya.	Bekerjasama antar mahasiswa dalam menata dan mengelompokkan buku sumber belajar.

		13.00-16.00 wib	3 jam	Pendampingan kemah SDN Kotagede 1	Kegiatan diikuti 10 mahasiswa, 2 regu pramuka dan 2 pembina. Kegiatan diisi dengan mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura.	Berhasil mendirikan 2 tenda utama, 2 tenda dapur dan 2 gapura.	Kekurangan patok dalam mendirikan tenda.	Membeli patok di toko terdekat.
6	Sabtu, 15 agustus 2015	07.00-12.00 wib	5 jam	Persiapan (Pembuatan RPP kelas 4 mata pelajaran matematika materi sifat-sifat operasi hitung bilangan)	Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan pembuatan RPP yang telah disusu kemarin. Mencari materi tambahan serta membuat LKS dan soal evaluasi untuk pembelajaran	Membuat 10 soal LKS dan 5 soal evaluasi	Tidak ada	Tidak ada

		12.00 – 13.00	1 jam	Konsultasi RPP kelas 4 mata pelajaran matematika materi sifat-sifat operasi hitung bilangan)	Melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang isi dalam RPP yang telah dibuat.	Mengkonsultasikan satu RPP kelas 4 mata pelajaran matematika materi sifat-sifat operasi hitung bilangan	Tidak ada	Tidak ada
		13.00- 16.00 wib	3 jam	Pendampingan kemah SDN Kotagede 1	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan diisi dengan melakukan pendampingan membuat dragbar dan hastakarya.	Para peserta kemah berhasil dalam membuat dragbar dan hastakarya.	Kurang persiapan bahan seperti tambang dan patok dalam mengerjakan dragbar dan kurangnya alat dan bahan dalam membuat hastakarya.	Membeli patok di tempat terdekat dan menggunakan alat dan bahan untuk hastakarya ditempat terdekat.

7	Senin, 17 agustus 2015.	06.30- 08.00 wib	1,5 jam	Pendampingan persiapan upacara peringatan kemerdekaan	Diikuti oleh sepuluh mahasiswa, guru dan karyawan, serta 8 kelas dari kelas 4-6. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengatur barisan pada setiap kelas.	Upacara berjalan dengan lancar serta siswa-siswa mengikuti dengan tertib	-	-
		12.00 – 15.00 wib	3 jam	Mencari tambahan sumber belajar untuk menambah materi yang akan diajarkan	Mencari sumber belajar tambahan dari berbagai sumber seperti buku-buku maupun internet	Mendapat tambahan materi dari buku elektronik	Tidak ada	Tidak ada
8	Selasa, 18 Agustus 2015	09.00 – 10.15 wib	1,2 jam	Mengajar kelas 4 mata pelajaran matematika materi sifat-sifat operasi hitung bilangan	Melakukan pembelajaran di kelas 4 B dengan didampingi oleh 1 guru kelas. Pembelajaran di awali dengan berdoa, kemudian kegiatan inti dan	Berhasil melakukan pembelajaran di kelas 4 mata pelajaran matematika materi	Kesulitan mengkondisikan anak-anak	Bekerjasama dengan mahasiswa lain untuk mengkondisikan anak-nak

					yang terakhir kegiatan penutup	sifat-sifat operasi hitung bilangan		
		11.00 – 12.00 wib	1 jam	Revisi RPP yang telah dilaksanakan dengan guru kelas	Setelah melakukan pembelajaran, kegiatan selanjutnya adalah revisi dengan guru kelas RPP yang telah dilaksanakan	Merevisi satu RPP yang telah dilaksanakan	Tidak ada	Tidak ada
		13.00-14.30 wib	1,5 jam	Pendampingan TI	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan diisi dengan melakukan pendampingan TI yang diikuti oleh guru-guru di SDN Kotagede 1.	Kegiatan pendampingan TI berjalan dengan lancar dan mendapat antusias dari para guru.	Masih banyak guru yang belum menguasai TI serta usia guru yang telah lanjut.	Lebih sabar dan ulet dalam melakukan pendampingan TI.

9	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00 – 09.00 wib	2 jam	Pembuatan Media Pembelajaran IPA Fase-fase Bulan	Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kegiatan yang dilakukan yaitu mencari bahan dan alat. Kegiatan dilanjut dengan pengukuran kertas sesuai kardus serta pemotongan dan penempelan.	Menghasilkan rancangan media pembelajaran IPA fase-fase bulan	Kesulitan dalam pengukuran kertas dengan lebar kardus	Mengukur pada setiap sisi kardus
		09.00 – 12.00 wib	3 jam	Persiapan (Membuat RPP pembelajaran kelas 3B mata pelajaran matematika materi barisan bilangan dan SBK materi mewarnai gambar dengan berbagai warna dengan tema Lingkungan dan	Kegiatan yang dilakukan yaitu menyusun RPP dimulai dengan memilih SK dan KD serta menentukan tema yang sesuai dengan materi yang diajarkan. Kegiatan selanjutnya adalah menyusun kegiatan pembelajaran serta menentukan media yang	Menghasilkan rancangan RPP untuk satu kali pembelajaran.	Kesulitan memilih KD yang sesuai dengan tema	Mengkomunikasikan dengan guru kelas untuk menentukan KD yang sesuai untuk tema yang dipilih

				Aturanya)	sesuai.			
		12.00 – 13.00 wib	1 jam	Konsultasi RPP kelas 3 mata pelajaran matematika materi barisan bilangan dan SBK materi mewarnai gambar dengan berbagai warna dengan tema Lingkungan dan Aturanya	Melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang isi dalam RPP yang telah dibuat.	Mengkonsultasikan satu RPP kelas 3 mata pelajaran matematika materi barisan bilangan dan SBK materi mewarnai gambar dengan berbagai warna dengan tema Lingkungan dan Aturanya	Tidak ada	Tidak ada

		13.00 – 16.00 wib	3 jam	Membuat media pembelajaran SBK	Mencari dan mendesain gambar untuk pembelajaran SBK mewarnai. Selanjutnya mencetak gambar.	Menghasilkan gambar untuk diwarnai sebanyak 30 gambar angka-angka	-	-
10	Kamis, 20 Agustus 2015	09.00 – 10.50 wib	1,8 jam	Mengajar kelas 3 mata pelajaran matematika materi barisan bilangan dan SBK materi mewarnai gambar dengan berbagai warna dengan tema Lingkungan dan Aturanya	Melakukan pembelajaran di kelas 3 B dengan jumlah siswa 31 anak dan juga didampingi oleh 1 guru kelas. Pembelajaran diawali dengan berdoa, kemudian kegiatan inti dan yang terakhir kegiatan penutup	Berhasil melakukan pembelajaran pada kelas 3 mata pelajaran matematika materi barisan bilangan dan SBK materi mewarnai gambar dengan berbagai warna dengan tema Lingkungan dan Aturanya	Kesulitan mengkondisikan anak-anak	Bekerjasama dengan guru kelas untuk mengkondisikan anak-anak

		11.00 – 12.00 wib	1 jam	Revisi RPP yang telah dilaksanakan dengan guru kelas	Setelah melakukan pembelajaran, kegiatan selanjutnya adalah revisi dengan guru kelas RPP yang telah dilaksanakan	Merevisi satu RPP yang telah dilaksanakan	Tidak ada	Tidak ada
		13.00 – 14.30 wib	1 jam	Melanjutkan Pembuatan Media Pembelajaran IPA Fase-fase Bulan	Melubangi kardus pada setiap sisi serta mengukur letak posisi bola.	Media dapat terlubangi serta letak bola sesuai posisi yang tepat	Tidak ada	Tidak ada
11	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00 – 11.30 wib	4,5 jam	Persiapan (Membuat RPP kelas V mata pelajaran PKn materi pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik	Kegiatan yang dilakukan adalah menentukan KD, indikator, serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai dalam pembelajaran.	Berhasil menentukan indikator serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai	Kesulitan menentukan indikator yang sesuai dengan kriteria siswa	Mengkomunikasikan dengan guru pamong dan guru kelas

				Indonesia)				
		13.00 – 14.30 wib	1,5 jam	Melanjutkan membuat RPP kelas V mata pelajaran PKn materi pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia)	Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan membuat langkah-langkah dalam kegiatan pembelajaran serta menentukan metode pembelajaran yang akan digunakan	Berhasil merancang kegiatan pembelajaran dengan menggunakan metode permainan	Kesulitan dalam menentukan metode yang tepat dan menarik dalam kegiatan pembelajaran	Mengkomunikasikan dengan guru kelas dan mahasiswa untuk menentukan metode yang tepat dan menarik

12	Sabtu, 22 agustus 2015	07.00- 11.00 wib	4 jam	Pembuatan rpp membuat media untuk mengajar kelas V mata pelajaran PKn materi pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia)	Mencari beberapa gambar tentang contoh menjaga keutuhan NKRI. Mencetak gambar yang telah diperoleh kemudian melakukan pemotongan.	Berhasil membuat 4 gambar tentang menjaga keutuhan NKRI.	Tidak ada	Tidak ada
		11.00- 13.00 wib	2 jam	Pendampingan pramuka	Diikuti oleh 10 anggota PPL. Kegiatan diisi dengan memandu kegiatan pramuka, seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka.	Berhasil menampilkan pentas seni antar barung.	Setiap barung kurang persiapan sehingga harus melakukan persiapan.	Sebelum pentas sebaiknya masing- masing barung melakukan persiapan sehingga dapat tampil maksimal.

		13.00 – 16.00 wib	2 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan mencari sumber belajar tambahan untuk menambah materi	Mencari tambahan materi di berbagai buku dan internet	Menambah materi dari internet	Tidak ada	Tidak ada
			1 jam	Konsultasi RPP dengan guru pamong	Mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan untuk mengajar dengan guru pamong	Mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan untuk mengajar kelas 5	Tidak ada	Tidak ada
13	Senin, 24 agustus 2015	06.30- 07.30 wib	1 jam	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa ppl. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara.	Upacara berjalan lancar.	Tidak ada	Tidak ada

		07.30-09.00 wib	1,5 jam	Menggantikan guru mengajar di kelas 5 A dengan mata pelajaran matematika	Melakukan pembelajaran di kelas 5 A dengan mata pelajaran matematika materi tentang mencari faktor prima dan faktorisasi prima	Berhasil Melakukan pembelajaran di kelas 5 A dengan mata pelajaran matematika materi tentang mencari faktor prima dan faktorisasi prima	Kesulitan mengkondisikan siswa	Bekerjasama dengan sesama mahasiswa ppl
		09.00 – 10.00 wib	1 jam	Menggantikan guru mengajar di kelas 5 A dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia	Melakukan pembelajaran di kelas 5 A dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia materi tentang wawancara	Berhasil melakukan pembelajaran di kelas 5 A dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia materi tentang wawancara	Kesulitan mengkondisikan siswa	Bekerjasama dengan sesama mahasiswa ppl

		10.10 – 10.45 wib dan 11.00 – 11.40 wib	1,2 jam	Mengajar kelas V mata pelajaran PKn materi pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Melakukan pembelajaran di kelas 5 A Pembelajaran diawali dengan berdoa, kemudian kegiatan inti dan yang terakhir kegiatan penutup	Berhasil melakukan pengajaran di kelas V mata pelajaran PKn materi pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kesulitan dalam mengkondisikan anak-anak	Meminta bantuan rekan sesama ppl
		12.00 – 13.00 wib	1 jam	Revisi RPP yang telah dilaksanakan dengan guru kelas	Setelah melakukan pembelajaran, kegiatan selanjutnya adalah revisi dengan guru kelas RPP yang telah dilaksanakan	Merevisi satu RPP yang telah dilaksanakan	Tidak ada	Tidak ada

14.	Selasa, 25 agustus 2015	07.00- 12.00 wib	5 jam	Pembuatan rpp ujian mengajar di kelas 3A dengan melakukan konsultasi mata pelajaran serta materi yang akan digunakan untuk ujian mengajar dengan guru kelas dan	Melakukan konsultasi dengan guru kelas untuk meminta materi yang akan digunakan untuk uian mengajar. Serta konsultasi metode dan media yang tepat untuk dilakukan pada pembelajaran.	Mendapat materi IPA sifat-sifat benda padat, cair, dan gas, serta SBK tentang mewarnai.	Kesulitan memilih metode yang tepat untuk pembelajaran	Mendiskusikan dengan guru pamong dan guru kelas
15	Rabu, 26 agustus 2015	07.00 – 11.00 wib	4 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan menentukan SK dan KD yang akan digunakan untuk ujian mengajar, serta metode yang	Memilih SK dan KD yang sesuai dengan materi yang kemarin telah diberikan guru kelas. Kemudian memilih metode yang tepat dan menarik untuk siswa.	Berhasil memilih metode percobaan untuk melakukan pembelajaran	Kesulitan memilih metode yang tepat dan menarik	Konsultasi dengan guru kelas, guru pamong, dan teman PPL

				tepat.				
		12.00 – 14.00 wib	2 jam	Menggantikan guru memberikan les di kelas 5 B mata pelajaran matematika	memberikan les di kelas 5 B mata pelajaran matematika dengan materi FPB dan KPK	Berhasil memberikan les di kelas 5 B mata pelajaran matematika dengan materi FPB dan KPK	12.00 – 14.00 wib	Menggantikan guru memberikan les di kelas 5 B mata pelajaran matematika
16	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00 – 11.00 wib	4 jam	Melanjutkan Pembuatan RPP Mencari sumber belajar untuk menambah materi yang akan	Mencari materi tambahan dari buku-buku lain dan dari internet	Mendapat tambahan materi dari buku elektronik dan internet	Tidak ada	Tidak ada

				diajarkan				
		13.00 – 14.00	1 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan membuat indikator dan tujuan pembelajaran	Membuat indikator dan merancang tujuan pembelajaran yang akan dicapai	Berhasil membuat indikator dan merancang tujuan pembelajaran	Kesulitan merancang tujuan pembelajaran yang akan dicapai dalam pembelajaran	Konsultasi dengan guru pamong, guru kelas, dan teman PPL
17	Jumat, 28 Agustus 2015	07.00 – 11.00 wib	4 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan mengembangkan indikator dan tujuan pembelajaran, serta	Mengembangkan indikator, tujuan pembelajarn, serta metode yang tepat dan menarik bagi siswa	Berhasil mengembangkan indikator, tujuan pembelajarn, serta metode yang tepat dan menarik bagi siswa	Kesulitan mengembangkan metode yang tepat dan menarik untuk siswa	Konsultasi dengan guru pamong, guru kelas, dan teman PPL

				menentukan metode yang menarik untuk siswa				
		13.00 – 14.00	1 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan membuat rancangan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran	Merancang kegiatan pembelajaran untuk mengajar kelas 3A materi IPA sifat-sifat benda padat, cair, dan gas, serta SBK tentang mewarnai	Dapat merancang kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan	Tidak ada	Tidak ada
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00 – 09.00 wib	2 jam	Menggantikan guru mengajar kelas 2 C dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa	Mengajar kelas 2 C dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi menulis tegak bersambung dan Bahasa Jawa dengan materi	Berhasil mengajar kelas 2 C dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi menulis tegak	Kesulitan mengkondisikan anak-anak	Bekerjasama dengan mahasiswa sesama ppl

					membenarkan tata tulis kalimat dalam bahasa jawa	bersambung dan Bahasa Jawa dengan materi membenarkan tata tulis kalimat dalam bahasa jawa		
		09.00 – 11.00	2 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan membuat LKS dan Soal evaluasi serta lampiran RPP kelas 3A materi IPA sifat-sifat benda padat, cair, dan gas, serta SBK tentang mewarnai	Membuat LKS dan soal evaluasi untuk pembelajaran di kelas 3A materi IPA sifat-sifat benda padat, cair, dan gas, serta SBK tentang mewarnai	Dapat membuat LKS tentang percobaan sifat-sifat benda padat, cair, dan gas dan membuat soal evaluasi	Tidak ada	Tidak ada

		11.00 – 13.00 wib	2 jam	Pendampingan Pramuka	Mengajari anak-anak untuk bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul “Sing-Sing Sot”	Anak-anak dapat menyanyikan lagu daerah dari mentawai yang berjudul “Sing- Sing Sot” dengan antusias	Anak-anak kesulitan pengucapan kata dalam lagu	Diajarkan secara pelan dan diulang- ulang
19	Senin, 31 Agustus 2015	06.30- 08.00 wib	1,5 jam	Upacara hari senin	Diikuti oleh 10 mahasiswa ppl. Kegiatan diisi dengan persiapan dan pendampingan selama upacara.	Upacara berjalan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		08.00 – 12.00 wib	4 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan mencari sumber belajar lain untuk menambah materi	Mencari materi tambahan dari buku-buku lain dan dari internet	Mendapat tambahan buku dari buku elektronik	Tidak ada	Tidak ada

		13.00 – 14.00 wib	1 jam	Melanjutkan membuat RPP dan mencari sumber belajar untuk menambah materi mengajar	Mencari materi tambahan dari buku-buku lain dan dari internet	Mendapat tambahan materi dari internet	Tidak ada	Tidak ada
20	Selasa, 1 Septembe r 2015	07.00 – 11.00 wib	4 jam	Pembuatan RPP mencari media untuk percobaan dan mencari gambar untuk mewarnai	Mencari media yang akan digunakan untuk percobaan dan mencari gambar untuk mewarnai	Mendapatkan beberapa bahan yang digunakan serta mendapatkan gambar yang berhubungan dengan benda padat, cair dan gas	Tidak ada	Tidak ada

		13.00 – 16.00 wib	2 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan menyiapkan media yang akan digunakan dan mencetak gambar untuk mewarnai	Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam percobaan sifat benda padat, cair, dan gas, serta mencetak gambar untuk mewarnai.	Dapat menyiapkan perlengkapan untuk percobaan dan mencetak 32 gambar untuk mewarnai	Tidak ada	Tidak ada
			1 jam	Konsultasi RPP ujian mengajar	Mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan kepada guru pamong dan guru kelas	Mengkonsultasikan satu RPP untuk ujian mengajar kepada guru kelas	Tidak ada	Tidak ada

21	Rabu, 2 Septembe r 2015	07.00 – 08.45 wib	1,8 jam	Ujian mengajar untuk masing- masing mahasiswa	Melakukan ujian mengajar di kelas 3A materi IPA sifat-sifat benda padat, cair, dan gas, serta SBK tentang mewarnai	Berhasil melakukan ujian mengajar di kelas 3A materi IPA sifat-sifat benda padat, cair, dan gas, serta SBK tentang mewarnai	Kesulitan mengkondisikan anak-anak	Menggunakan teknik tepuk diam untuk mengkondisikan anak-anak
		09.00 – 10.00 wib	1 jam	Revisi RPP yang telah dilaksanakan untuk ujian mengajar	Merevisi RPP yang telah digunakan untuk mengajar dengan guru kelas	Merevisi satu RPP yang telah dilaksanakan	Tidak ada	Tidak ada

22	Kamis, 3 Septembe r 2015	07.00 – 11.00 wib	4 jam	Pembuatan RPP persiapan untuk ujian mengajar ke- 2 di kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Membuat indikator dan menyusun tujuan pembelajaran yang akan dilakukan serta menentukan metode yang tepat dan menarik untuk pembelajaran di kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Dapat membuat indikator dan menyusun tujuan pembelajaran, serta memilih metode permainan untuk menarik perhatian siswa	Tidak ada	Tidak ada
		13.00 – 14.30	1,5 jam	Melanjutkan membuat RPP dan mencari sumber belajar untuk menambah materi mengajar	Merancang kegiatan pembelajaran untuk ujian mengajar di kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Dapat merancang kegiatan pembelajaran untuk ujian mengajar di kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Tidak ada	Tidak ada

23	Jumat, 4 Septembe r 2015	07.00 – 09.00 wib	2jam	Konsultasi RPP ujian mengajar di kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Mengkonsultasikan RPP ujian mengajar kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan dengan guru pamong dan guru kelas kemudian membenahi RPP yang telah dikonsultasikan	Mengkonsultasi satu RPP untuk ujian mengajar kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Tidak ada	Tidak ada
		10.00 – 12.00 wib	2 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan membenahi RPP yang telah dikonsultasikan	Membenahi RPP yang telah dikonsultasikan dengan guru pamong	Membenahi satu RPP yang telah dikonsultasikan dengan guru pamong	Tidak ada	Tidak ada

24	Sabtu, 5 Septembe r 2015	07.00 – 11.00 wib	4 jam	Melanjutkan membuat RPP dengan membuat media untuk pembelajaran	Membuat gambar struktur organisasi di pemerintahan kecamatan	Dapat menggambar 6 struktur organisasi di pemerintahan kecamatan di kertas manila	Tidak ada	Tidak ada
		11.00 – 13.00 wib	2 jam	Pendampingan pramuka	Melatih bernyanyi lagu cemplon dan lagu arumbia	Berhasil melatihkan kepada siswa lagu cemplon dan arumbia	Tidak ada	Tidak ada
25	Senin, 7 Septembe r 2015	06.30- 08.00 wib	1,5 jam	Upacara hari senin	Mendampingi persiapan untuk upacara dan mengatur baris-berbaris siswa perkelas.	Upacara berjalan dengan lancar	Kesulitan mengkondisikan anak-anak dalam mengikuti upacara	Bekerjasama antar mahasiswa PPL dan guru-guru

		07.35-09.40 wib	1,2 jam	Ujian mengajar ke-2 di kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Melakukan ujian mengajar di kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Berhasil melakukan ujian mengajar di kelas 4B mata pelajaran PKn materi Pemerintahan Kecamatan	Kesulitan mengkondisikan anak-anak	Menggunakan tepuk belajar untuk mengkondisikan anak
		10.00 – 11.00 wib	1 jam	Revisi RPP yang telah dilaksanakan	Merevisi RPP yang telah dilaksanakan dalam pembelajaran dengan guru kelas	Merevisi satu RPP yang telah dilaksanakan dengan guru kelas	Tidak ada	Tidak ada
		12.00-13.00 wib	1 jam	Menggantikan guru mengajar kelas 2a	Menggantikan guru mengajar menyanyi mata pelajaran SBK	Berhasil melatih bernyanyi lagu anak-anak	Kesulitan mengkondisikan anak-anak	Bekerjasama dengan mahasiswa PPL lainnya

26	Selasa 8 Septembe r 2015	07.00 – 11.00 wib	2 jam	Persiapan penarikan PPL 2 jm	Kegiatan diisi dengan membahas hal-hal yang perlu dilakukan dan apa saja yang perlu dipersiapkan untuk penarikan PPL	Berhasil menentukan tanggal penarikan PPL Berhasil menyusun susunan acara Berhasil menentukan hal- hal yang dibutuhkan pada saat penarikan	Tidak ada	Tidak ada
		13.00 – 14.30	1,5 jam	Pendampingan TI 1,5 jm	Kegiatan diikuti mahasiswa PPL dalam mendampingi pelatihan TI. Kegiatan dilakukan dengan mahasiswa PPL memberikan materi menyambungkan laptop dengan wifi, mendownload	Berhasil mengajari cara menyambungkan laptop dengan wifi, mendownload gambar dan menyimpannya.	Tidak ada	Tidak ada

					gambar dan menyimpannya.			
27	Rabu 9 September 2015	07.00 – 11.00 wib	3 jam	Persiapan penarikan PPL	Dilakukan dengan membeli perlengkapan yang akan dibutuhkan pada penarikan PPL	Mendapatkan perlengkapan yang dibutuhkan untuk penarikan PPL	Tidak ada	Tidak ada
28	Kamis 10 September 2015	07.00 – 11.00 wib	3 jam	Menggantikan guru mengajar kelas 5a.	Kegiatan ini menggantikan guru kelas. Kegiatan diisi dengan mata pelajaran IPA tentang panca indera dan SBK menggambar dengan tema bebas.	Berhasil menggantikan guru dengan mengajarkan mata pelajaran IPA tentang panca indera dan SBk	Kesulitan mengkondisikan anak-anak	Bekerjasama dengan mahasiswa PPL lainnya

						menggambar dengan tema bebas.		
29	Jumat 11 September 2015	07.00 – 11.00 wib	2 jam	Persiapan dan koordinasi dengan Kepala Sekolah untuk penarikan PPL UNY 2015. 2 jm	Kegiatan dilakukan dengan berdiskusi dengan kepala sekolah yang membahas tentang tempat untuk penarikan, waktu penarikan PPL, dan membahas tentang susunan acara yang sudah ditentukan oleh mahasiswa PPL	Berhasil menentukan tempat yang digunakan, waktu pelaksanaan, dan susunan acara.	Tidak ada	Tidak ada

30	Sabtu 12 Septembe r 2015	07.00- 11.00 wib	4 jam	Persiapan penarikan PPL UNY 2015 4 jm	Kegiatan dilakukan dengan menata ruangan yang dijadikan tempat penarikan PPL dengan menyapu, menata meja dan kursi serta perlengkapan yang dibutuhkan saat penarikan PPL	Berhasil mempersiapkan tempat untuk penarikan PPL	Tidak ada	Tidak ada
		11.00 - 13.00 wib	2 jam	Acara penarikan PPL 2 jm	Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL penarikan PPL, kepala sekolah, bapak/ibu guru dan staff SD N Kotagede 1. Kegiatan dilakukan dengan membuka acara, kemudian sambutan dari ketua PPL, DPL dan kepala sekolah	Penarikan PPL terlaksanan dengan baik	Tidak ada	Tidak ada

				dan dilanjutkan pemberian kenang-kenangan dan menyampaikan kesan dan pesan dari mahasiswa dan guru. Acara yang terakhir yaitu penutup.		
--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta , 18 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Banu Setyo Adi, M.Pd.
NIP. NIP. 198109202006041003



Guru Pembimbing

Dra. Fitri Nugrahini
NIP. 196701242006042005

Mahasiswa,



Nur Suryaningsih
NIM.12108241021



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : NUR SURYANINGSIH
NO. MAHASISWA : 12108241021
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/PGSD
NOMOR LOKASI : A050
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI KOTAGEDE 1
ALAMAT SEKOLAH : JL.KEMASAN NO. 49 PURBAYAN, KOTAGEDE

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	
1	Permintaan, pembagian jadwal dan materi	<ul style="list-style-type: none">Mendapatkan jadwal pelajaran 11 kelasBerhasil menyusun jadwal pembagian mengajarMendapatkan materi setiap mata	-	-	-	-	-

		pelajaran yang diajarkan					
2	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 2C)	<p>Kuantitatif: Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 40 lembar = Rp 6.000,- Print Media gambar Rp 3000 x 8 = Rp 24.000,-</p> <p>Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan media gambar.</p>	-	Rp 30.000,-	-	-	Rp 30.000,-
3	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 4B)	<p>Kuantitatif: Print RPP, LKS, gambar, dan evaluasi per lembar Rp 150 x 80 lembar = Rp 12.000,-</p> <p>Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, gambar</p>	-	Rp 12.000,-	-	-	Rp 12.000,-

4	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 3B)	<p>Kuantitatif: Print RPP, LKS, evaluasi, gambar mewarnai per lembar Rp 150 x 80 lembar = Rp 12.000,-</p> <p>Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan gambar mewarnai</p>	-	Rp 12.000,-	-	-	Rp 12.000,-
5	Praktek Mengajar Terbimbing (Kelas 5A)	<p>Kuantitatif: Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 80 lembar = Rp 16.000,-</p> <p>Membuat media bendera untuk permainan Rp 20.000,-</p> <p>Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan media bendera untuk permainan</p>	-	Rp 36.000,-	-	-	Rp 36.000,-

6	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 3A)	<p>Kuantitatif: Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 80 lembar = Rp 16.000,- Membeli alat percobaan Rp 20.000,-</p> <p>Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS, evaluasi, dan menyiapkan alat percobaan</p>	-	Rp 36.000,-	-	-	Rp 36.000,-
7	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (kelas 4B)	<p>Kuantitatif: Print RPP, LKS, dan evaluasi per lembar Rp 200 x 80 lembar = Rp 16.000,- Membeli kertas dan spidol untuk struktur pemerintahan kecamatan Rp 25.000,-</p> <p>Kualitatif: Berhasil mencetak RPP, LKS,</p>	-	Rp 41.000,-	-	-	Rp 41.000,-

		evaluasi, dan struktur pemerintahan kecamatan					
8	Mengajar Insidental (menggantikan guru mengajar)	Berhasil menggantikan guru di kelas IIC (bahasa indonesia dan bahasa jawa), IIA (bagian bagian tumbuhan (IPA), mewarnai gambar (SBK)), VA (faktorisasi prima), (bahasa indonesia) (matematika), VB (FPB dan KPK (matematika)), dan IVA (Arti simbol di tempat umum dan lambang korps (bahasa indonesia), panca indera (IPA), menggambar dengan tema bebas (SBK)).	-	-	-	-	-
9	Ekstrakurikuler pramuka dan kemah	Kegiatan diisi dengan kemah : mendirikan tenda, pembuatan tenda dapur dan mendirikan gapura	-	-	-	-	-

		<p>pendampingan membuat dragbar dan hastakarya.</p> <p>Pada pendampingan pramuka diisi dengan kegiatan seperti menyanyikan lagu-lagu pramuka, bernyanyi lagu daerah dari Mentawai yang berjudul “Sing-Sing Sot”, dan melatih menyanyi lagu Cemplon dan Arumbia.</p>					
10	Upacara hari senin dan 17 Agustus	Berhasil mendampingi pelatihan petugas upacara dan mendampingi menyiapkan barisan upacara	-	-	-	-	-
11	Pendampingan Pelatihan TI	Berhasil melatih serta mendampingi guru-guru dalam mengoperasikan komputer atau laptop seperti mengetik pada ms.word, membuat surat resmi, menyambungkan laptop dengan	-	-	-	-	-

		wifi dan mencari gambar-gambar					
12	Pembuatan Media pembelajaran IPA	<p>Kuantitatif:</p> <p>Membeli kertas Rp 7.000,- Double tip Rp 5.000,- Kardus Rp 1.000,- Cutter Rp 7.000,-</p> <p>Kualitatif:</p> <p>Berhasil membuat alat peraga fase-fase bulan yang dibuat dari bahan yang sederhana yaitu kardus.</p>	-	Rp 20.000,-	-	-	Rp 20.000,-
13	Rapat pembuatan media dan persiapan peringatan kemerdekaan	Berhasil membahas mengenai perencanaan pembuatan media tentang rambu-rambu lalu lintas dan persiapan peringatan kemerdekaan.	-	-	-	-	-
14	Pembuatan media	Kuantitatif:	Rp 72.000,-	-	-	-	Rp 72.000,-

	gambar rambu-rambu lalu lintas.	Prin gambar Rp 2.000,- x 36 lembar Kualitatif: Berhasil membuat media gambar rambu-rambu lalu lintas.					
15	Penataan buku sumber belajar	Berhasil melakukan penataan buku sumber belajar dan pengelompokkan buku sumber belajar sesuai dengan kelas dan jenisnya.	-	-	-	-	-
18	Penarikan PPL	Kuantitatif: Plakat Rp 65.000,- Snak Rp 275.000,- Peta Rp 75.000,- CD pembelajaran Rp 5.000,- Foto Rp 50.000,- Kualitatif: Berhasil membeli plakat, snak,	-	Rp 470.000,-	-	-	Rp 470.000,-

		peta, CD pembelajaran, dan Foto. Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL penarikan PPL, kepala sekolah, bapak/ibu guru dan staff SD N Kotagede 1 dan berjalan lancar					
Jumlah			Rp 72.000,-	Rp.657.000,-	-	-	Rp.729.000,-

Mengctahui,

Kepala Sekolah SD Negeri Kotagede 1

Kartana S. Ag.
NIP.196011261982021005



Dosen Pembimbing Lapangan

Banu Setvo Adi, M.Pd.
NIP. 198109202006041003

Ketua Kelompok,

Suhendra Taufik
NIM.12108241058



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SD NEGERI KOTA GEDE 1
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. KEMASARI NO. 99 PURBAYAN, KOTA GEDE..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : BANU SETYO ADI M. Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PGSD / FIP
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	13 Agustus 2015	10	Pengarahan tentang matrik, jadwal mengajar, catatan harian, pembuatan RPP & Guru Pamong		
2.	20 Agustus 2015	10	Pengarahan jadwal mengajar & ujian, catatan harian, dan program kerja		
3.	25 Agustus 2015	9	Pengarahan tentang kendala dan masukan dalam mengajar, penilaian afektif & psikomotor, jadwal ujian		
4.	2 September 2015	10	Mentoring ujian mengajar, merefleksik kegiatan pembelajaran yang dilakukan		
5.	7 September 2015	10	Mentoring ujian mengajar, pengarahan tentang laporan PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengarahkan,
 Kepala Sekolah/ Lembaga

 Kartana S. As
 1960112619822021005

Jogyakarta, 10 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PGSD

 Nur Suryaningih

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
Kelas 3 Mata Pelajaran IPA dan SBK
SD N KOTAGEDE 1**



Disusunoleh:

Nur Suryaningsih (12108241021)

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan pendidikan	: SD N Kotagede 1
Kelas	: 3 (tiga)
Tema	: Pengalaman
Sub Tema	: Mengenal Sifat Benda
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Semester	: 3 (tiga)
Alokasi waktu	: 105 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. IPA

1. Memahami sifat-sifat perubahan, sifat benda, dan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari

2. SBK

2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa

B. Kompetensi Dasar

1. IPA

1.1 Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pengamatan melalui benda padat, cair, dan gas.

2. SBK

2.1 Mengekspresikan diri melalui gambar imajinatif mengenal diri sendiri

C. Indikator

1. IPA

1.1.1 Mengidentifikasi benda padat, cair, dan gas yang ada di lingkungan sekitar

1.1.2 Menyebutkan sifat-sifat benda padat, cair, dan gas

2. SBK

1.1.1 Menggunakan berbagai warna pada seni rupa dua dimensi

1.1.2 Mewarnai pada seni rupa dua dimensi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat mengidentifikasi benda padat, cair, dan gas yang ada di lingkungan sekitar dengan baik.

2. Dengan berdiskusi, siswa dapat menyebutkan sifat-sifat benda padat, cair, dan gas.

3. Setelah mendengarkan instruksi guru, siswa dapat menggunakan berbagai warna pada seni rupa dua dimensi dengan baik.
4. Setelah melihat contoh dari guru, siswa dapat mewarnai seni rupa dua dimensi dengan percaya diri.

E. MATERI

1. IPA

Sifat-sifat benda padat, cair, dan gas

2. SBK

Mewarnai

F. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : Scientific

Model : Cooperative Learning

Metode : Penugasan, Tanya Jawab, Diskusi dan Ceramah

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru memulai pelajaran dengan berdoa menurut keyakinan masing-masing. 2. Siswa mengkonfirmasi kehadirannya. 3. Siswa mendengarkan apersepsi dari guru sesuai dengan materi yang akan dipelajari 4. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang sub tema yang akan dipelajari hari ini yaitu “Menenal Sifat Benda”. 	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai benda-benda padat, cair dan gas. 2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai benda-benda padat, cair, dan gas yang ada di lingkungan sekitar. 3. Siswa menyebutkan benda padat, cair, dan gas yang ada di lingkungan sekitar. 4. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. 5. Siswa mendengarkan instruksi guru dalam melakukan percobaan. 6. Siswa melakukan percobaan sifat-sifat benda padat, cair, dan gas secara berkelompok dengan 	80 menit

	<p>bimbingan dan arahan dari guru.</p> <p>7. Siswa bersama kelompok mengerjakan LKS yang menyertai percobaan.</p> <p>8. Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok.</p> <p>9. Siswa mendengarkan instruksi guru untuk mewarnai gambar seni rupa dua dimensi.</p> <p>10. Siswa mewarnai gambar seni rupa dua dimensi tentang benda padat, cair, dan gas.</p>	
penutup	<p>1. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini dan meluruskan kesalahpahaman.</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>3. Siswa mendengarkan refleksi dari guru</p> <p>4. Siswa dan guru berdoa bersama sesuai agama dan keyakinan masing-masing</p> <p>5. Siswa menjawab salam dari guru</p>	15 menit

H. MEDIA DAN SUMBER

1. Gelas
2. Batu
3. Botol
4. Mangkuk
5. Air
6. Balon
7. Pewarna crayon
8. Priyono & Titik Sayekti. (2008). *Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD dan MI Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian
 - a. Penilaian Proses

Menggunakan format pengamatan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai kegiatan akhir.
 - b. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tulis (terlampir).

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Proses
penilaian kinerja

b. Penilaian Hasil Belajar

1) Soal evaluasi

2) Penilaian produk

J. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

KKM berhasil jika 70% siswa memperoleh 70

K. Program Tindak Lanjut

1. Pengayaan : jika siswa mendapat nilai 70

2. Remedial : jika siswa mendapat nilai < 70

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru

Praktikan

Sutarti, S.Pd

NIP 195806051982012007

Nur Suryaningsih

NIM 12108241021

LAMPIRAN

A. Materi

1. IPA

A. Sifat-Sifat Benda

Perhatikan berbagai benda pada gambar berikut!



Gambar 2: Meja (a), Udara di Dalam Balon (b), Air di Dalam Gelas (c), dan Batu (d) Memiliki Sifat-Sifat Berbeda (Sumber: Carlsen, J. C. & A., *Archivedmail*, 2004. *Kamus Visual Indonesia - Inggris*, Rose, S.V., 2009, *Jendela Iptek: Ilmu*)

Meja dan batu pada gambar di atas termasuk benda padat. Air yang terdapat di dalam gelas termasuk benda cair, sedangkan udara di dalam balon karet termasuk benda gas.

1. Sifat-Sifat Benda Padat

Meja dan batu termasuk benda padat. Mengapa demikian? Coba cocokkan sifat meja dan batu dengan sifat benda padat berikut ini!

- Bentuk benda padat selalu tetap. Artinya, jika benda itu dipindahkan ke mana pun, bentuknya tidak akan berubah.
- Besar benda padat selalu tetap. Artinya, jika benda itu dipindahkan ke mana pun, besarnya selalu tetap.

2. Sifat-Sifat Benda Cair

Benda cair memiliki sifat-sifat, sebagai berikut.

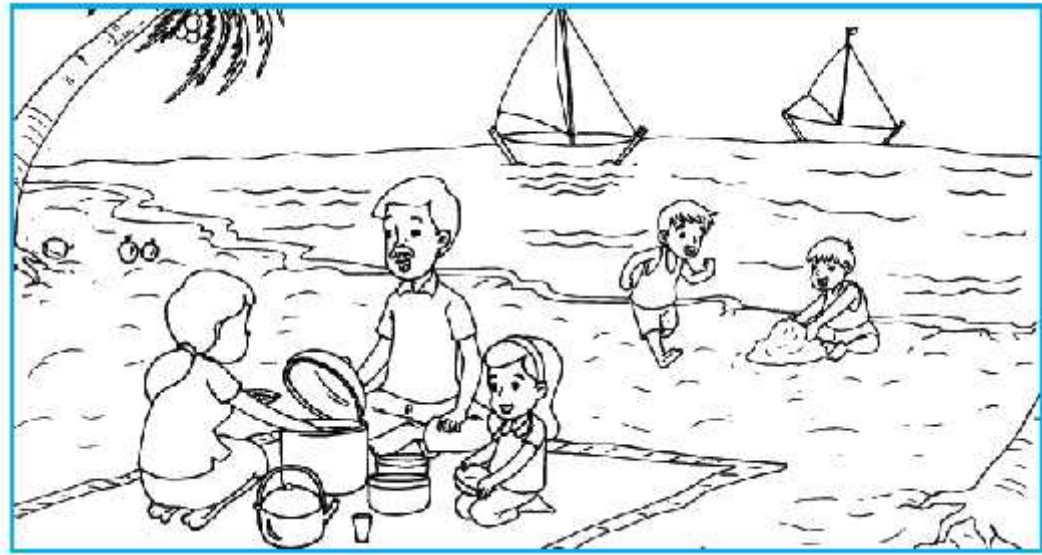
- a. Bentuknya selalu berubah menyesuaikan bentuk wadahnya. Artinya, jika air dimasukkan ke dalam botol, maka bentuknya akan seperti botol. Jika air dimasukkan ke dalam gelas, maka bentuknya akan seperti gelas. Demikian seterusnya.
- b. Volumennya selalu tetap. Misalnya, air di dalam gelas yang memiliki volume 50 ml dimasukkan ke dalam botol, maka volume air di dalam botol masih tetap 50 ml.

3. Sifat-Sifat Benda Gas

Berdasarkan penjelasan tersebut, dapat diketahui bahwa udara atau benda gas mempunyai sifat-sifat, sebagai berikut.

- 1) Bentuk benda gas selalu berubah sesuai dengan bentuk wadahnya. Artinya, bila udara berada di dalam botol, maka bentuk udara tersebut akan seperti botol.
- 2) Volume benda gas selalu berubah dan memenuhi ruangan yang ditempatinya. Artinya, bila udara berada di dalam botol, maka volume udara tersebut akan sama dengan volume botol.

2. SBK



Nama :

Kelas :

B. Lembar Kerja Siswa (LKS)

Percobaan Sifat Benda Padat

a. Alat dan Bahan

- 1) Gelas
- 2) Botol
- 3) Mangkuk
- 4) Air

b. Cara Kerja

- 1) Isikan air ke dalam gelas dan amatilah bentuknya!

Bentuk air dalam gelas adalah _____

- 2) Pindahkan air tersebut ke dalam botol! Amatilah bentuknya!

Bentuk air dalam botol adalah _____

- 3) Pindahkan air tersebut ke dalam mangkuk!

Bentuk air dalam mangkuk adalah _____

- 4) Kembalikan air itu ke dalam gelas, Amati! Berubahkah volumenya?

Volume air setelah dituang ke dalam gelas lagi adalah _____

5) Apakah yang dapat kamu simpulkan?

Jadi, benda cair memiliki sifat_____

Percobaan Sifat Benda Padat

a. Alat dan Bahan

- 1) Batu
- 2) Gelas
- 3) Meja

b. Cara Kerja

- 1) Letakkan batu di atas meja! Perhatikan bentuk dan besarnya!
Bentuk dan besar batu setelah di letakkan di atas meja adalah_____
- 2) Ambil batu tersebut dan pindahkan ke dalam gelas. Apa yang dapat kamu lihat? Berubahkah bentuknya?
Bentuk dan besar batu setelah dipindah ke gelas_____
- 3) Berdasarkan kegiatan ini, apa yang dapat kamu simpulkan?
Jadi, sifat benda padat adalah_____

Sifat Benda Gas

Alat dan bahan yang kamu perlukan

1. Balon

Langkah-langkah

1. Balon ditiup sampai mengembang. Kemudian, mulut balon diikat dengan karet.
2. Bentuk balon tersebut diamati. Bagaimanakah bentuk balon tersebut?
3. Bentuk balon adalah_____
4. Isi dalam balon adalah_____
5. Jadi, sifat benda gas adalah_____

C. Soal Evaluasi

Jawablah soal di bawah ini!

1. Sebutkan 2 sifat benda padat!
 - a.
 - b.
2. Sebutkan 2 sifat benda cair!
 - a.

- b.
- 3. Sebutkan 2 sifat benda gas!
 - a.
 - b.

D. Kunci Jawaban Soal Evaluasi

Sebutkan 2 sifat benda padat!

- a. Bentuk benda padat selalu tetap
- b. Besar benda padat selalu tetap

Sebutkan 2 sifat benda cair!

- a. Bentuknya selalu berubah menyesuaikan bentuk wadahnya.
- b. Volumennya selalu tetap

Sebutkan 2 sifat benda gas!

- a. Bentuk benda gas selalu berubah sesuai dengan bentuk wadahnya.
- b. Volume benda gas selalu berubah dan memenuhi ruangan yang ditempatinya.

E. Soal Perngayaan

Isilah titik-titik pada soal berikut dengan jawaban yang tepat.

1. Buku, pensil, dan botol plastik termasuk benda
2. Bensin, minyak tanah, dan minyak goreng termasuk benda
3. Karbon dioksida dan oksigen termasuk benda
4. Uap yang keluar dari air yang mendidih termasuk benda
5. Sifat benda padat ialah

F. Soal Remedial

Pilihlah jawaban yang benar!

1. Berikut ini yang termasuk benda padat ialah
 - a. kain, kertas, benang
 - b. kain, benang, tinta
 - c. kain, kertas, tinta
 - d. kain, bolpoin, tinta
2. Benda padat memiliki sifat
 - a. bentuknya berubah-ubah
 - b. bentuknya tetap dan memiliki tekanan
 - c. bentuknya tetap dan isinya tetap
 - d. menekan ke segala arah
3. Berikut ini yang termasuk benda cair adalah
 - a. air, udara, sirup
 - b. air, kecap, tinta
 - c. bolpoin, botol, gelas
 - d. oksigen, karbon dioksida
4. Sifat benda cair
 - a. bentuk dan isinya selalu berubah
 - b. bentuknya selalu berubah, sedangkan isinya tetap
 - c. isinya berubah
 - d. mengisi seluruh ruangan
5. Air yang dipindahkan dari gelas ke mangkuk
 - a. bentuknya seperti gelas
 - b. bentuknya seperti mangkuk
 - c. bentuknya seperti mangkuk, isinya tetap
 - d. bentuknya seperti gelas, isinya tetap

G. INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Proses

a. Penilaian Kinerja

1) Lembar Pengamatan Perilaku Percobaan

No	Nama Peserta Didik	Aspek				Jumlah Skor	Nilai
		Kerjasama	Keaktifan	Menghargai pendapat teman	Tanggung jawab		

Kriteria skor :

Kerjasama

1 = diam saja saat permainan

2 = kerjasama dengan teman yang menjadi pasangannya saja saat permainan

3 = kerjasama dengan sebagian besar teman saat permainan

4 = kerjasama dengan semua teman saat permainan

Keaktifan

1 = tidak mau mengemukakan hasil dari permainan yang diperoleh

2 = mau mengemukakan hasil dari permainan yang diperoleh setelah disuruh guru

3 = mau mengemukakan hasil dari permainan yang diperoleh karena bujukan pasangannya dalam permainan

4 = mengajukan sendiri untuk mengemukakan hasil dari permainan yang diperoleh dengan antusias

Menghargai pendapat teman

1 = acuh dan tidak mau mendengarkan pendapat teman

2 = hanya mendengarkan pendapat teman tanpa ada tanggapan

3 = menanggapi pendapat teman tetapi tidak terlalu serius

4 = mendengar dan menanggapi setiap pendapat dari teman dengan antusias

Tanggung jawab

1 = tidak mau mencari pasangan saat permainan

2 = mau mencari pasangannya saat permainan setelah disuruh guru

3 = berusaha mencari pasangannya dengan bantuan teman

4 = berusaha mencari pasangannya dengan baik dan antusias saat permainan

Skor maksimal = 16

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Produk

Lembar Penilaian Produk Mewarnai

No.	Nama Siswa	Aspek		Jumlah Skor	Nilai
		Kerapian	Komposisi warna		

Rubrik Penilaian Produk Mewarnai

Aspek	SKOR			
	1	2	3	4
Kerapian	Mewarnai gambar hewan	Mewarnai gambar hewan	Mewarnai gambar hewan	Mewarnai gambar

	kurang rapi, masih banyak warna yang keluar garis	dengan cukup rapi, ada beberapa warna yang keluar garis	dengan rapi, ada sedikit warna yang keluar garis	hewan dengan sangat rapi, tidak ada warna yang keluar garis
Komposisi Warna	Mewarnai dengan 1 warna saja	Mewarnai dengan 2 perpaduan warna	Mewarnai dengan 3 perpaduan warna	Mewarnai dengan 4 atau lebih perpaduan warna

Skor maksimal = 8

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Skor maksimal

1. Penilaian Hasil Belajar

a. Soal evaluasi

Skor maksimal = 6

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Skor maksimal

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
Kelas 4 Mata Pelajaran PKN
SD N KOTAGEDE 1**



Disusunoleh:

Nur Suryaningsih (12108241021)

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan pendidikan : SD N Kotagede 1
Kelas / semester : IV/1
Mata Pelajaran : PKn
Alokasi waktu : 2 jam pelajaran (70 menit)

A. Standar Kompetensi

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan kecamatan.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1. Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan desa dan pemerintahan kecamatan.
- 1.2. Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintahan kecamatan.

C. INDIKATOR

- 1.1.1 Menyebutkan lembaga-lembaga yang ada di pemerintahan kecamatan.
- 1.1.2 Menjelaskan tugas lembaga dalam pemerintahan kecamatan.
- 1.2.1 Menyusun struktur organisasi pemerintahan kecamatan.
- 1.2.2 Menjelaskan susunan dalam struktur organisasi kecamatan.

D. TUJUAN

1. Setelah membaca buku, siswa dapat menyebutkan lembaga-lembaga yang ada di pemerintahan kecamatan.
2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan tugas lembaga dalam pemerintahan kecamatan.
3. Dengan berdiskusi, siswa dapat menyusun struktur organisasi pemerintahan kecamatan.
4. Dengan berdiskusi, siswa dapat menjelaskan susunan struktur organisasi pemerintahan kecamatan.

E. KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

1. Kerjasama
2. Tanggung jawab
3. Keaktifan

F. MATERI

Pemerintahan Kecamatan

G. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : EEK

Strategi : Cooperative Learning

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa menjawab salam dari guru.2. Siswa bersama dengan guru berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing.3. Siswa mengkonfirmasi kehadirannya.4. Siswa mendengarkan apersepsi dari guru.5. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang materi yang akan dipelajari hari ini.	10 menit
Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa membaca bacaan tentang pemerintahan kecamatan.2. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai tugas lembaga dalam pemerintahan kecamatan.3. Siswa bersama guru bertanya jawab mengenai lembaga yang ada di pemerintahan kecamatan serta tugas-tugasnya. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">4. Siswa dibagi ke dalam kelompok-kelompok5. Masing-masing kelompok mengerjakan LKS dengan bimbingan dan arahan guru.6. Siswa bersama kelompok mengerjakan LKS dengan menyusun struktur organisasi pemerintahan kecamatan dan mencari tugas masing-masing lembaga di pemerintahan kecamatan. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none">7. Siswa mempresentasikan hasil diskusi di	45 menit

	<p>depan kelas.</p> <p>8. Guru memberikan tanggapan atas hasil dan kegiatan yang dilakukan.</p> <p>9. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa bertanya jawab apabila ada materi yang kurang dipahami.</p> <p>2. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang sudah dilakukan.</p> <p>3. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>4. Siswa mendengarkan refleksi dari guru.</p> <p>5. Siswa dan guru berdoa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing untuk mengakhiri pembelajaran.</p> <p>6. Siswa menjawab salam dari guru.</p>	15 menit

I. SUMBER DAN MEDIA

1. Sumber belajar :

- a. Sarjan dan Agung Nugroho. (2008). *Pendidikan Kewarganegaraan : Bangsa Menjadi Insan Pancasila*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- b. Prayoga Bestari dan Ati Sumiati. (2008). *Pendidikan Kewarganegaraan: Menjadi Warga Negara Yang Baik*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media :

- a. Kertas Manila untuk menggambar struktur organisasi pemerintah kecamatan.
- b. Kertas nama bagian-bagian dalam struktur organisasi pemerintah kecamatan.
- c. Kertas tugas-tugas lembaga di pemerintahan kecamatan.

J. PENILAIAN

1. Penilaian proses dilakukan pada saat siswa melakukan diskusi dan bermain tebak gambar, yaitu keterlibatan dan aktifitas siswa dalam kelompok serta partisipasi siswa selama proses pembelajaran;
2. Penilaian hasil didasarkan pada hasil kerja siswa seperti penyelesaian permasalahan lembar kerja siswa dan lembar evaluasi.

3. KKM (Kriteria Keberhasilan Murid), berhasil jika siswa memperoleh nilai 70

Yogyakarta, 03 September 2015

Mengetahui,

Guru

Praktikan

Eny Purwanti, S.Pd

Nur Suryaningsih

NIM 12108241021

LAMPIRAN

A. Ringkasan Materi Pemerintah Kecamatan

1. Lembaga Pemerintah Kecamatan

"Kecamatan dipimpin oleh camat. Kecamatan adalah tingkat pemerintahan di atas desa atau kelurahan. Camat adalah seorang Pegawai Negeri Sipil. Ia menerima gaji dari pemerintah. Dalam menjalankan tugasnya, camat dibantu oleh seorang sekretaris kecamatan (sekcam), kepala-kepala urusan, dan kepala-kepala seksi," terang Pak Camat.

"Siapa saja pegawai di lembaga pemerintahan kecamatan itu?" tanya Ida.

"Di lembaga pemerintahan kecamatan terdiri atas:

a. *Camat.*

Camat adalah kepala pemerintahan kecamatan yang bertugas menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan segala bidang, dan memelihara keamanan serta ketenteraman masyarakat kecamatan.

b. *Sekretaris Kecamatan (Sekcam)*

Sekcam memimpin sekretariat kecamatan yang berada di bawah camat dan bertanggung jawab langsung kepada camat. Tugasnya membantu camat di bidang administrasi dan pelayanan umum," jawab Pak Camat

"Apakah yang membantu Pak Camat hanya sekcam saja, Pak?" tanya Atep.

"Tidak. Dalam menjalankan tugasnya, Camat dibantu beberapa kepala seksi. Kepala seksi sebagai pembantu dan pelaksana tugas camat sesuai bidangnya masing-masing" jawab Pak Camat.

"Siapa yang mengurus surat menyurat, mengetik, dan mengantar surat-surat?" tanya Togar.

"Untuk urusan teknis seperti melayani surat menyurat, mengirim undangan, mencatat keluar masuknya keuangan dan lainnya, diserahkan kepada staff pegawai kecamatan", kata Pak Camat.

"Siapakah yang menjaga keamanan wilayah kecamatan?", tanya Ida.

"Dalam menjaga keamanan, camat dibantu oleh kepolisian sektor (Polsek) yang dikepalai kepala Kepolisian Sektor (Kapolsek). Camat juga dibantu Komando Rayon Militer (Koramil) yang dikepalai oleh Komandan Rayon Militer (Danramil). Camat, Kapolsek, dan Danramil disebut *muspika (musyawarah pimpinan kecamatan)*," jawab Pak Camat.

"Siapakah yang menunjuk camat, Pak?" tanya Togar.

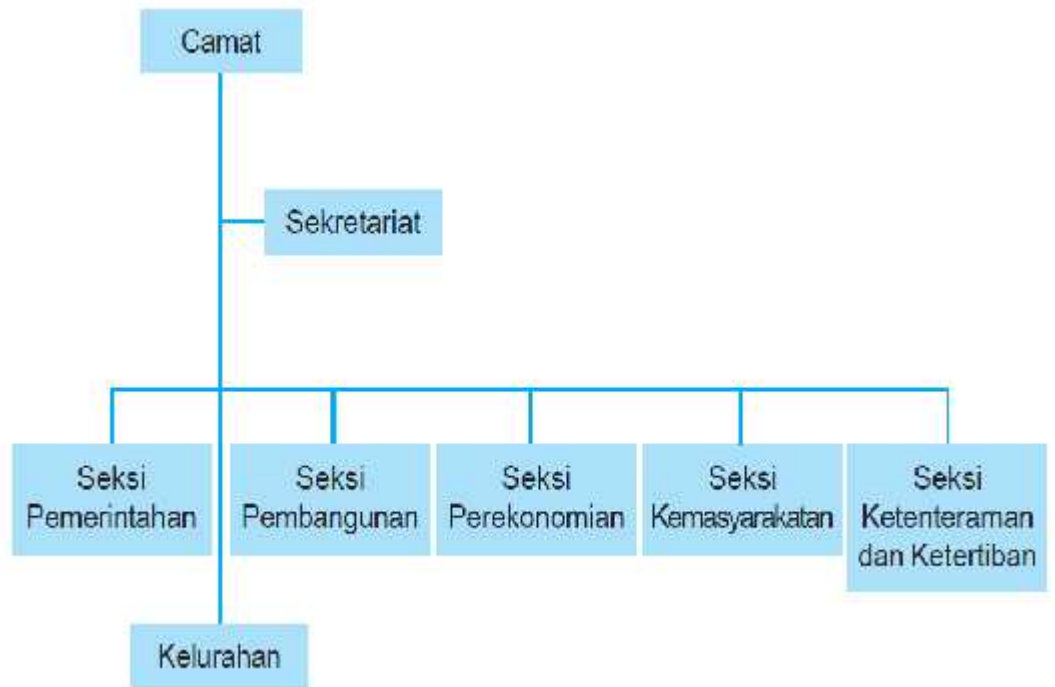
"Camat ditunjuk oleh bupati atau wali kota atas usul dari sekretaris daerah (sekda). Karena itulah camat bertanggung jawab kepada bupati atau wali kota melalui sekretaris daerah diakhir jabatannya," jawab Pak Camat.

"Apa saja tugas camat itu, Pak?" tanya Ida.

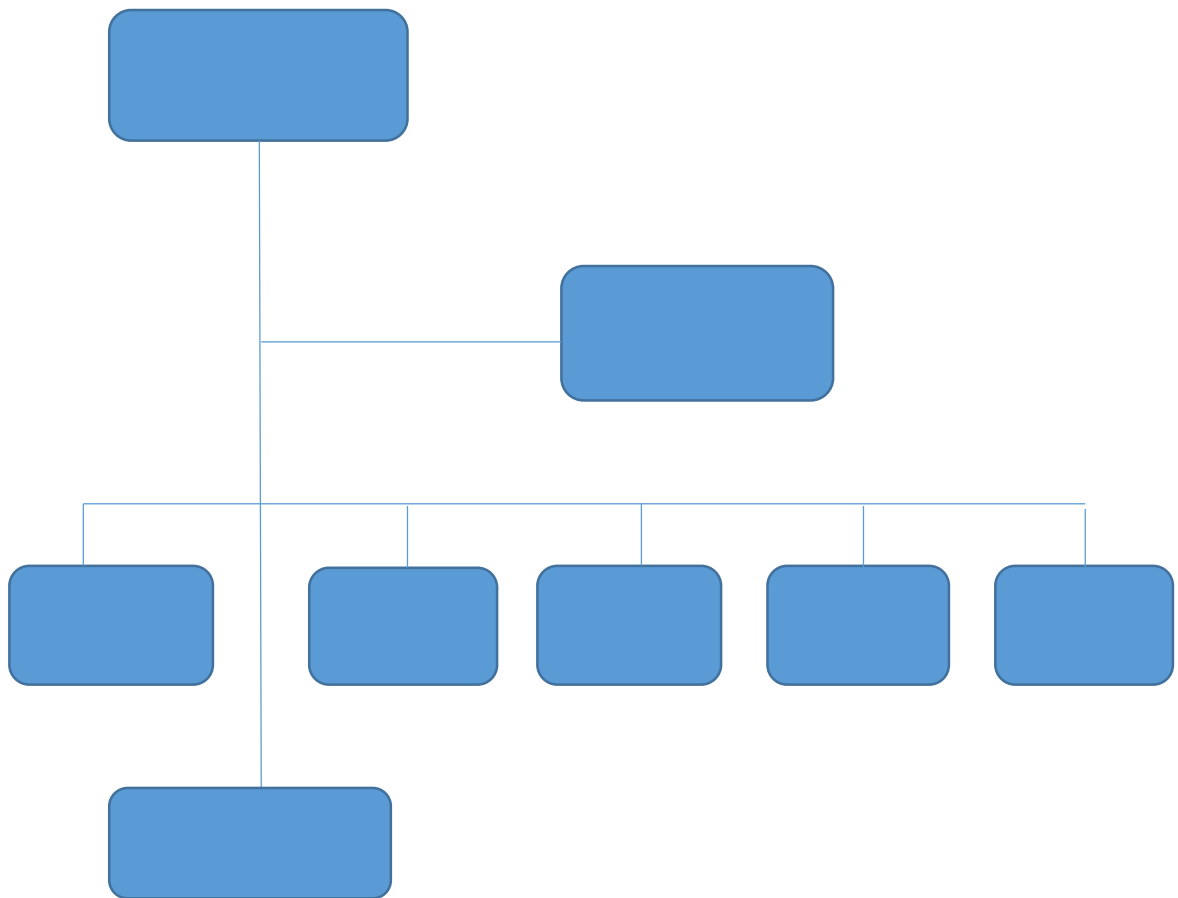
"Menurut PP. Nomor 41 Tahun 2007, tugas camat meliputi:

- a. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat,
- b. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum,
- c. mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan,
- d. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum,
- e. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan,
- f. membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan, dan
- g. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan," jawab Pak Camat.

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN



B. Lembar Kerja Siswa



Mendatar

1. Kepala pemerintahan kecamatan adalah....
2. Yang bertugas membantu camat di bidang pembangunan adalah....
8. Camat bertanggungjawab kepada bupati atau wali kota melalui....
9. Dalam menjaga keamanan, camat dibantu Koramil dan....
11. Camat, Kapolsek, dan Danramil disebut....
13. camat adalah seorang....

Menurun

3. Camat ditunjuk oleh....
4. Komando Rayon Militer dikepalai oleh....
5. Tugas dari sekretaris kecamatan adalah....
6. Koramil dikepalai oleh....
7. Camat bertanggung jawab kepada bupati dan.....
10. singkatan dari sekretaris kecamatan adalah....
12. Dalam menjaga keamanan, camat dibantu Polsek dan....

Kunci Jawaban

			B								K	A		D												
			U								E	D		A					W							
		K	E	P	A	L	A	S	E	K	S	I	P	E	M	B	A	N	G	U	N	A	N			
				A								O	I				R					L				
C	A	M	A	T								L	N				A					I				
				I								I	I				M						K			
												S	S				I						O			
												I	T				L						T			
		S	E	K	R	E	T	A	R	I	S	D	A	E	R	A	H							A		
												N	A													
												S	S				K									
		P	O	L	S	E	K					E	I				O									
					E			M	U	S	P	I	K	A			R									
					K							T					A									
					C							O					M									
		P	E	G	A	W	A	I	N	E	G	E	R	I	S	I	P	I	L							
					M												L									

D. Penilaian

1. Penilaian Proses

1) Lembar Pengamatan Berdiskusi Mengerjakan LKS

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah	Nilai
		Kerja sama	Keaktifan	Menghargai pendapat teman		

Rubrik Penilaian

No	Aspek	Baik Sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu Bimbingan 1
1	Kerjasama	Membantu mengerjakan tugas kelompok bersama teman kelompoknya serta mampu mengarahkan dalam kegiatan kelompok.	Membantu mengerjakan tugas kelompok.	Mau mengerjakan tetapi hanya melihat pekerjaan teman sekelompoknya dan kurang membantu. Atau ikut membantu setelah ditegur oleh guru atau siswa.	Tidak mau mengerjakan bersama-sama (hanya mau dikerjakan sendiri) atau tidak mau membantu
2	Keaktifan	Mampu berperan aktif selama menyelesaikan tugas kelompok serta sering mengungkapkan pendapatnya.	Mampu berperan aktif dalam menyelesaikan tugas kelompok.	Kurang aktif dan kurang membantu dalam menyelesaikan tugas kelompok. Atau mau mengerjakan tugas kelompok setelah ditegur oleh guru atau temannya.	Belum mampu berperan aktif selama tugas kelompok atau hanya diam saja.
3	Menghargai pendapat	Menghargai dengan baik sekali	Menghargai dengan baik (mendengarkan	Kurang menghargai pendapat teman	Tidak mau menghargai teman

	teman	(memperhatikan dan mendengarkan pendapat, mengomentari pendapat teman dengan baik dan sopan, menghargai hasil keputusan)	pendapat teman dan memberikan komentar dengan baik)	(hanya mendengarkan pendapat teman dan kurang memperhatikan)	(memotong pembicaraan, mengolok-olok pendapat teman, membantah pendapat teman dengan tidak sopan, tidak mau menerima hasil keputusan)
--	-------	--	---	--	---

Skor maksimal = 12

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Skor maksimal

2. Penilaian Hasil Belajar

Soal Evaluasi berupa isian singkat

Skor maksimal 13

Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Skor maksimal

**DOKUMENTASI KEGIATAN PPL
UNY 2015 DI SD KOTAGEDE 1**

DOKUMENTASI PRAKTIK MENGAJAR



DOKUMENTASI UJIAN MENGAJAR



DOKUMENTASI PENDAMPINGAN TI



DOKUMENTASI PENATAAN SUMBER BELAJAR



DOKUMENTASI PEMBUATAN MEDIA IPA



DOKUMENTASI PEMBUATAN RPP



**DOKUMENTASI RAPAT PEMBUATAN MEDIA DAN PERINGATAN
17 AGUSTUS**



DOKUMENTASI PEMBUATAN MEDIA RAMBU-RAMBU



DOKUMENTASI PENDAMPINGAN PRAMUKA



DOKUMENTASI UPACARA DAN PERINGATAN 17 AGUSTUS

