

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK TAMANSISWA YOGYAKARTA**

**Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016**

**10 Agustus – 12 September 2015**



**Disusun Oleh:**

**Khoerul Umam**

**12518244010**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MEKATRONIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Tamansiswa Yogyakarta

**Nama** : Khoerul Umam  
**NIM** : 12518244010  
**Jurusan** : Pendidikan Teknik Elektro  
**Prodi** : Pendidikan Teknik Mekatronika

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Tamansiswa Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Guru Pembimbing PPL

Dosen Pembimbing PPL



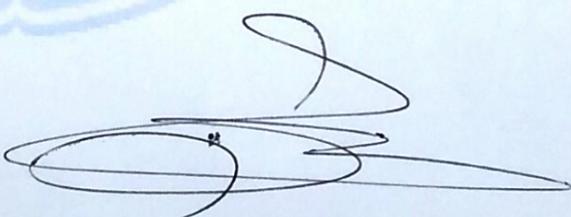
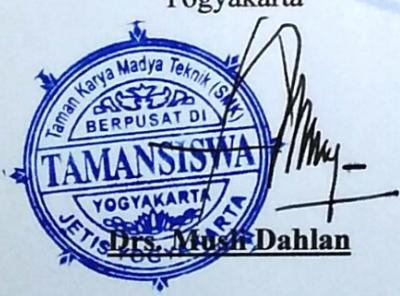
Dr.Samsul Hadi, M.Pd.,MT.  
NIP. 19600529 198403 1 003

Tri Rochmadi S.Kom

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK Tamansiswa Jetis  
Yogyakarta

Koordinator PPL Sekolah



Misdar, SE.MM.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas Kehadirat Allah SWT sehingga dengan nikmat barokah dan hidayahNya yang diberikan kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Tamansiswa Yogyakarta tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Pada dasarnya kegiatan PPL ini merupakan program yang dilaksanakan oleh UNY sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa S1 kependidikan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Samsul Hadi,M.Pd.,M.T.Dr. selaku dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL.
2. Bapak Tri Rochmadi S.Kom selaku guru pembimbing DPL.
3. Bapak Misdar, SE. MM. selaku koordinator PPL UNY di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Musli Dahlan selaku kepala sekolah SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta.
5. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta.
6. Bapak dan ibu yang sangat saya sayangi atas dukungan doa dan restunya.
7. Seluruh siswa-siswi SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta, khususnya kelas X Multimedia yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPL
8. Rekan-rekan mahasiswa KKN PPL UNY dan UST SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta, yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan KKN PPL, yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang membangun sangat penulis harapkan.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta dan semua pembaca

Yogyakarta, 12 September 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	1
1. Kondisi Fisik Sekolah .....	2
2. Kondisi Non Fisik Sekolah .....	2
3. Potensi Siswa .....	5
4. Potensi Guru dan Karyawan.....	5
5. Fasilitas KBM dan Media .....	6
6. Kegiatan Akademis .....	7
7. Kegiatan Kesiswaan.....	7
8. Aministrasi Sekolah .....	8
9. Kondisi Kedisiplinan.....	8
10. Personalia Sekolah .....	8
11. Unit Kesehatan Sekolah .....	8
B. Rumusan Program Dan Rencana Kegiatan PPL .....	8
1. Menyusun Persiapan Mengajar .....	10
2. Melaksanakan Praktik Mengajar Di Kelas.....	10
3. Evaluasi .....	11
4. Membuat Inovasi dan Motivasi Dalam Kelas .....	11
5. Menyusun Laporan PPL.....	12
BAB II. KEGIATAN PPL .....	12
A. Kegiatan PPL .....	12
1. Tujuan Kegiatan PPL .....	12
2. Persiapan Kegiatan PPL.....	12
3. Bimbingan PPL .....	17
4. Pembuatan Persiapan Mengajar .....	17
5. Bimbingan Deangan Guru .....	18
B. Pelaksanaan PPL .....	18
1. Praktik mengajar.....	18

a. Praktik mengajar Terbimbing .....	19
b. Praktik mengajar mandiri.....	19
2. Pemilihan Metode dan Media Pembelajaran .....	21
a. Metode Pembelajaran.....	21
b. Media Pembelajaran.....	21
3. Evaluasi Pembelajaran.....	21
a. Hasil Evaluasi Siswa.....	21
C. Analisis Hasil .....	22
1. Refleksi Pelaksanaan Mengajar .....	22
a. Analisis Praktik Mengajar Terbimbing.....	22
b. Analisis Praktik Mengajar Mandiri.....	22
2. Hambatan Dalam Melaksanakan PPL.....	23
a. Faktor Pendukung .....	23
b. Faktor Penghambat .....	23
BAB III PENUTUP .....	26
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran .....	26
1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	26
a. Bagi Pihak Sekolah .....	26
b. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta .....	27
c. Bagi Mahasiswa Peserta KKN-PPL.....	27
DAFTAR PUSTAKA .....	28
LAMPIRAN.....	29
1. Observasi Sekolah	
2. Matrik PPL	
3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL	
4. Laporan Dana Pelaksanaan PPL	
5. Administrasi Guru	
a. RPP Perakitan dan Perawatan Komputer (PPKOM)	
b. Silabus Perakitan dan Perawatan Komputer (PPKOM)	
c. Absensi Siswa Kelas X Multimedia 1	
d. Lembar Observasi Penilaian Sikap Mapel Sistem Komputer Kelas X Multimedia	
6. Dokumentasi	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2014 ..... 9

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK TAMANSISWA YOGYAKARTA**  
**Oleh: Khoerul Umam (12518244010)**

**ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh Mahasiswa S1 kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik pengalaman lapangan memiliki bobot sebanyak 3 SKS lapangan. Praktik pengalaman lapangan mempunyai mata kuliah prasyarat yaitu mata kuliah mikro teaching dan beberapa mata kuliah pendidikan yang lainnya. Praktik pengalaman lapangan melibatkan instansi lembaga lain yang bekerja sama dengan Universitas Negeri Yogyakarta. Pada kesempatan kali ini praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik pengalaman lapangan di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta.*

*Sebelum melakukan PPL terlebih dahulu dilaksanakan observasi sekolah bermaksud untuk mengetahui kondisi pada saat mengajar di kelas, iklim mengajar, karakter siswa dan media pembelajaran yang digunakan. Kegiatan PPL dilakukan tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Sebelum mengajar praktikan membuat administrasi guru berupa RPP, silabus dan lain-lain. Mata diklat yang diampu praktikan adalah Perakitan dan Perawatan Komputer (PPKOM) serta membantu mata diklat yang lain seperti desain multimedia dan multimedia dasar untuk kelas X.*

*Pada akhir rangkaian PPL, praktikan melakukan penilaian terhadap siswanya. Hasil penilaian yang didapatkan sudah memenuhi KKM sehingga ini membuktikan bahwa praktikan sudah menyampaikan materi secara baik meskipun belum sepenuhnya sempurna karena masih kurangnya pengalaman dalam mengajar. Setelah masa PPL berakhir, diharapkan pihak siswa akan terus berusaha berkarya untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya di semua bidang, menemukan cara belajar yang efektif, dan berorganisasi dengan dibimbing oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta, supaya kegiatan PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi perkembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan.*

Kata Kunci : *PPL, Perakitan dan Perawatan Komputer, Penilaian, SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

SMK Tamansiswa Yogyakarta berlokasi di Jetis, Kodya Yogyakarta. Sekolah ini memiliki lahan yang luas dan terletak di Dusun Jetis Yogyakarta ini didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan sejumlah kurang lebihnya 76 guru, 10 karyawan, siswa yang terdapat di sekolah ini sebanyak ± 800 orang siswa. SMK Tamansiswa Yogyakarta memiliki delapan program keahlian yang terbagi menjadi beberapa program didik : Teknik Permesinan, Teknik Mekanik Otomotif, Teknik Multimedia, dan teknik Komputer Jaringan. Untuk kegiatan proses belajar mengajar teori umum dilaksanakan di dalam kelas sedangkan untuk kegiatan belajar mengajar praktik di laksanakan di BLPT Yogyakarta dan di Bengkel cabang dari SMK Tamansiswa Yogyakarta

SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta tahun ini sedang melakukan akreditasi untuk beberapa jurusan guna meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah tersebut. Pada tahun sebelumnya, sekolah sudah menerapkan kurikulum 2013, namun kemudian tidak dilanjutkan mengingat belum siapnya sekolah mengikuti kurikulum tersebut sehingga kembali menerapkan kurikulum KTSP.

Pendidikan Tamansiswa berciri khas Pancadarma yaitu Kodrat Alam (memperhatikan sunatullah), kebudayaan (menerapkan teori trikon), kemerdekaan (memperhatikan potensi dan minat masing- masing individu dan kelompok), kebangsaan (berorientasi pada keutuhan bangsa dengan berbagai ragam suku) dan kemanusiaan (menjunjung harkat dan martabat setiap orang).

Pelaksanaan PPL berfungsi sebagai penyiapan guna menghasilkan tenaga pendidik yang mempunyai kompetensi yang sesuai harapan Sekolah dan lembaga kependidikan yang menghasilkannya. PPL ini dirancang sebagai latihan berkomunikasi, bersosialisasi, mental, kerjasama dan yang paling utama adalah latihan sebagai tenaga pendidik di masa depan.

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang terjadi di SMK tamansiswa Jetis Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan real sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Ada pun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi adalah

## 1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Tamansiswa Yogyakarta beralamat lengkap di Jl. Pakuninggratan No. 34 Yogyakarta berdiri di lahan dengan luas kurang lebih 3000 m<sup>2</sup>. Bangunannya terdiri dari ruang-ruang, yaitu :

- a. Ruang Kepala Sekolah
- b. Ruang Wakil Kepala Sekolah
- c. Ruang Tata Usaha
- d. Ruang Kepala Program Studi
- e. Ruang Bursa Kerja Khusus
- f. Ruang Bimbingan dan Konseling
- g. Ruang Komputer
- h. Ruang administrasi siswa
- i. Ruang Kelas Teori
- j. Gudang dan inventaris alat
- k. Bengkel cabang
- l. Aula
- m. Lapangan Basket
- n. Musholla
- o. Ruang Guru dan Karyawan
- p. Perpustakaan
- q. Ruang PPTS
- r. Koperasi Siswa
- s. UKS
- t. Tempat Parkir
- u. Kamar Mandi dan WC
- v. Kantin
- w. Lapangan Olah Raga

## 2. Kondisi Non Fisik Sekolah

### a. Kondisi Umum SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta

Secara umum kondisi SMK Tamansiswa yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju ke sekolah cukup ramai dikarenakan SMK Tamansiswa berada disekitar Tugu Jogjakarta dan Pasar Kranggan tetapi juga cukup kondusif sebagai tempat belajar. Fasilitas penunjang cukup lengkap seperti adanya LCD proyektor, wifi serta server LAN sehingga menunjang kegiatan.

SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta sebagai salah satu sekolah yang menerapkan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013. Sekolah ini menggunakan konsep pendekatan scientific yaitu lebih mengedepankan keaktifan siswa dalam kegiatan pembelajaran sehingga guru hanya sebagai fasilitator dan mediator untuk menunjang keaktifan dari siswa. Langkah pembelajaran dalam kurikulum 2013 ini yaitu 5M ( mengamati, menanya, menalar, mencoba dan membentuk jejaring). Kurikulum 2013 ini hanya berlaku untuk kelas X dan XI sedangkan untuk kelas XII masih menggunakan kurikulum KTSP (Kurikulum Berbasis Kompetensi).

### **b. Kondisi Kedisiplinan di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta**

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta sebagai berikut :

- 1) Jam masuk atau pelajaran dimulai tepat jam 07.00 WIB. Tetapi karena ada beberapa jurusan yang menyelenggarakan KBM sistem semi blok maka untuk jam pulang disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang berlaku.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, masih ada beberapa siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib. Guru BK SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta selalu siap di depan pintu gerbang sekolah setiap pagi untuk menerapkan peraturan dan kedisiplinan yang berlaku.

### **c. Media dan Sarana Pembelajaran**

SMK Tamansiswa Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa item yang dapat diamati antara lain :

- 1) Dengan jumlah kurang lebih 800 siswa, memiliki 76 tenaga pengajar, dan kurang lebih 10 tenaga staf dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 2) Sejak kelas satu, sudah dilakukan penjurusan, sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.
- 3) Sekolah memiliki Bursa Kerja Khusus yang memfasilitasi lulusan SMK Tamansiswa Yogyakarta untuk mencari pekerjaan atau untuk melanjutkan bidang studi mereka.

#### **d. Personalia Sekolah**

Kepala sekolah dibantu oleh wakil kepala sekolah, Staf TU, Kepala Program Keahlian, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Dimasing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan. Dari hasil observasi yang kami lakukan, karyawan sekolah dan staf TU di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta secara umum kemampuannya sudah baik.

#### **e. Lingkungan Sekolah**

SMK Tamansisiwa Jetis Yogyakarta berada dikawasan pusat wisata kota Yogyakarta yaitu Tugu Yogyakarta dan Pasar Kranggan. Luas bangunan sekitar  $3000\ m^2$  dengan lingkungan yang bersih. Akan tetapi ada beberapa ruang kelas yang peneranganya masih kurang baik, belum ada taman hijau untuk tempat siswa berdiskusi serta beberapa ruang kelas yang kosong.

#### **f. Perpustakaan**

Secara umum, pengelolaan Perpustakaan sudah cukup bagus. Didukung dengan staf dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Namun siswa belum dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dengan tempat yang kurang memadai dan buku yang tersedia kebanyakan masih buku paket keteknikan.

#### **g. Laboratorium Bengkel**

SMK Tamansiswa memiliki bengkel praktek yang terletak di daerah Bintaran, Wirogunan, Mergangsan, Yogyakarta, D.I. Yogyakarta. Bengkel ini digunakan khususnya untuk program keahlian Teknik Kendaraan Ringan dan telah bekerjasama dengan Balai Latihan Pendidikan Teknik (BLPT) Yogyakarta.

#### **h. Jumlah Guru, Karyawan dan Siswa SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta**

Jumlah Guru, karyawan dan siswa yang ada di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta adalah untuk guru sekitar 76 orang, pegawai TU atau karyawan sekitar 10 orang dan siswanya sekitar 800 orang.

#### **i. Fasilitas Olahraga**

Fasilitas Olahraga di SMK Tamansiswa Yogyakarta sudah cukup layak dan memadai. Selain sudah dilengkapi lapangan dan peralatan olahraga namun lapangan ini sering digunakan untuk parkir motor siswa.

### j. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta cukup baik. Masing-masing organisasi telah memiliki ruang tersendiri antara lain: OSIS, Kerohanian Islam (ROHIS), Keolahragaan, dan Karya Ilmiah Remaja (KIR).

### 3. Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan dari SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Jumlah siswa keseluruhan  $\pm 800$  siswa. Jumlah guru di SMK dan BLPT ada  $\pm 76$  guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Guru yang mengampu mata diklat rata-rata berlatar pendidikan S1 (sarjana), sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Jumlah karyawan  $\pm 10$  karyawan. Guru dan karyawan rata-rata mempunyai diklat komputer temporer dan bahasa Inggris.

Adanya pelatihan dan penyuluhan bagi siswa dan guru merupakan salah satu cara untuk menambah cakrawala pengetahuan dan mendukung penggalian potensi, serta mendorong munculnya kreativitas dari siswa maupun guru SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta.

SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta memiliki empat bidang keahlian dengan sembilan program keahlian dalam tiap tingkatan kelas.

- a. Bidang Studi Keahlian Teknologi Komputer Jaringan, dengan Program Studi Keahlian Teknik Multimedia dan Teknik Komputer Jaringan
- b. Bidang Studi Keahlian Teknik Mesin, dengan Program Studi Keahlian Teknik Pemesinan.
- c. Bidang Studi Keahlian Teknik Elektro, dengan Program Studi Keahlian Teknik Kelistrikan.

### 4. Potensi Guru, dan Karyawan SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual, sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) begitu juga untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

Selain itu ada beberapa guru yang menempuh pendidikan S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Selain peningkatan fasilitas peralatan dan gedung, yang tidak kalah pentingnya adalah peningkatan SDM, baik guru maupun karyawan. Peningkatan SDM dilakukan dengan upaya-upaya berikut:

- a. Mengirim guru maupun karyawan pada pelatihan-pelatihan di P4TK, Dinas Pendidikan maupun lembaga Pelatihan lainnya guna meningkatkan kompetensi.
- b. Mengirim staf kepala sekolah dalam pelatihan manajemen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah.
- c. Mengadakan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris, ketrampilan computer maupun kompetensi kejuruan untuk guru dan karyawan.
- d. Mengirim guru di perusahaan-perusahaan untuk melaksanakan *On the Job Training* (OJT).
- e. Mengirim guru maupun karyawan pada seminar, loka karya, studi banding dan kunjungan industri guna menambah wawasan serta meningkatkan kinerja.
- f. Memberi kesempatan kepada guru maupun karyawan yang ingin meningkatkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.

## 5. Fasilitas KBM dan Media

Sarana pembelajaran digunakan di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar, karena ruang teori dan praktik terpisah serta ada ruang teori di dalam bengkel (untuk teori pelajaran praktik). Sarana yang ada di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta meliputi :

- a. Media pembelajaran yang ada

*White board, Black board, kapur, LCD, modul, komputer, job sheet dan alat-alat peraga lainnya.*

- b. Laboratorium / bengkel

Hampir setiap program keahlian di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel. Praktik untuk jurusan mesin dilaksanakan di BLPT. Di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta mempunyai Laboratorium Jurusan, Laboratorium Komputer, Lapangan olahraga dan aula.

- c. Ruang bimbingan dan konseling

Bimbingan konseling yang ditujukan kepada siswa yang mempunyai masalah dengan kegiatan belajarnya.

## 6. Kegiatan Akademis

SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta ini memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel yang memadai dengan kegiatan belajar meliputi; kegiatan belajar mengajar kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler yang merupakan kegiatan pendidikan dan pembinaan disekolah sesuai dengan kurikulum masing-masing jurusan sedangkan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya meliputi; keagamaan, kepanduan/ pramuka dan jurnalistik. Semua kegiatan ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam skil manajemen organisasi dan pengolaan organisasinya.

## 7. Kegiatan Kesiswaan

Selain materi yang berhubungan dengan kompetensi yang harus diberikan kepada siswa, siswa juga dibekali ketrampilan pengembangan diri yang diharapkan bermanfaat bagi masa depannya, melalui kegiatan Ekstra Kurikuler (EKS KUL). Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Di bawah ini disebutkan Kegiatan-kegiatan OSIS tersebut:

a. Umum:

- 1) Peringatan Hari Besar Nasional dan Keagamaan
- 2) Pengabdian Masyarakat / Bakti Sosial
- 3) PMR, Pramuka

b. Olah Raga:

- 1) Sepak Bola
- 2) Basket Ball
- 3) Bela Diri (Karate Sinar Putih)

c. Seni & Budaya:

- 1) Karawitan
- 2) Seni Tari
- 3) Teater
- 4) Band

d. Pengetahuan:

- 1) Majalah dinding
- 2) Kuli Tinta (Jurnalistik)
- 3) Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)

## 8. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya: bidang kepegawaian, keuangan,

kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan, persuratan.

### **9. Kondisi kedisiplinan**

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta adalah masuk sekolah jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib.

### **10. Personalia Sekolah**

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahnya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Dimasing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan. Dari hasil observasi yang kami lakukan, karyawan sekolah dan staf TU di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta secara umum kemampuannya sudah baik.

### **11. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)**

Adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung berjalannya UKS antara lain 3 tempat tidur, 1 almari obat-obatan, air minum, alat ukur badan, dan lain-lain.

## **B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL**

Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah pendidikan yang berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini wajib ditempuh oleh mahasiswa jalur kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas maupun bengkel dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Tujuan mata kuliah ini memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Juli sampai September 2014. Beberapa rencana kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun Satuan Acara Pembelajaran (SAP)

- b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- c. Melaksanakan praktik mengajar di kelas
- d. Mengembangkan media pembelajaran (hand out dan job sheet)
- e. Evaluasi
- f. Penilaian
- g. Membuat inovasi dan motivasi pembelajaran di kelas
- h. Penyusunan laporan PPL

Kegiatan PPL UNY di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 7 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2014

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penerjunan	07 Juli 2014	SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta
2.	Observasi Pra KKN – PPL	05 Juli 2014	SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta
3.	Penyerahan Mahasiswa KKN - PPL	07 Juli 2014	SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta
4.	Praktik Mengajar / Program Diklat	14 Juli- 04 Sept 2014	SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta
5.	Penyelesaian Laporan dan Ujian	25 Okt 2014	SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta
6.	Penarikan mahasiswa KKN – PPL	17 Sept 2014	SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL ada beberapa rencana kegiatan yang harus dilakukan. Kegiatan- kegiatan tersebut antara lain :

### 1. Menyusun Persiapan Mengajar

PPL adalah mata kuliah dengan beban 3 (tiga) SKS dan merupakan mata kuliah lapangan. Karena beban mata kuliah yang cukup besar, maka diperlukan suatu persiapan khusus agar hasil yang dicapai bisa maksimal. Persiapan ini dilakukan selama kurang lebih empat bulan atau satu semester selama perkuliahan berlangsung. Persiapan ini meliputi :

- a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan di semester VI (enam) dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar di depan teman-temannya dan dosen.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang nantinya akan melaksanakan praktik agar siap menjalani PPL di lokasinya masing-masing.

c. Observasi Sekolah & Pembelajaran di Kelas

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa dan lain sebagainya.

d. Pembuatan Persiapan Mengajar

Pembuatan persiapan mengajar ini meliputi pembuatan administrasi guru seperti pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar berupa modul dan presentasi menggunakan *power point*. Selain itu disaat mengajar juga perlu menentukan dan menyiapkan media pembelajaran yang akan dipakai dalam proses pembelajaran.

## 2. Melaksanakan Praktik Mengajar Di Kelas

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2014/2015. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali materi. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya hingga kegiatan PPL di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta berakhir. Pada umumnya kegiatan mengajar di kelas dilakukan secara terbimbing dan mandiri.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana guru pembimbing memantau dan mengamati secara langsung proses belajar mengajar. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik.

Praktik Mengajar Terbimbing dilakukan pada awal-awal melakukan praktik mengajar. Dalam melakukan Praktik Mengajar Terbimbing ini ketika mahasiswa bertindak kurang tepat, guru langsung menegur dan mengarahkan.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan praktik mengajar dimana mahasiswa dilepas oleh guru pembimbing untuk mengajar tanpa ditunggu oleh guru pembimbing. Dalam kegiatan ini mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan professional.

### 3. Evaluasi

a. Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

b. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing dan dipantau oleh dosen pengajar *mikroteaching*. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas. Hasil dari evaluasi tersebut diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas sebagai guru lebih baik lagi.

### 4. Membuat inovasi dan motivasi pembelajaran di kelas

Membuat suatu inovasi dalam mengajar sehingga dapat menarik perhatian dari siswa dengan maksud agar siswa dapat memperhatikan ketika berlangsungnya proses pembelajaran. Memberikan cara mengajar yang berbeda tidak seperti pada umumnya guru memberikan materi kepada siswa. Pemberian motivasi sejak dini memang mutlak harus diberikan oleh siswa agar dapat terbentuknya iklim kondusif dalam belajar. Siswa dapat mempunyai motivasi lebih untuk belajar, tidak hanya ingin memperoleh nilai yang tinggi namun dalam hal ini semangat untuk belajar siswa akan naik.

### 5. Menyusun laporan KKN-PPL.

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, dosen pengajar *mikroteaching* dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PPL**

##### **1. Tujuan Kegiatan PPL**

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menghayati dan memahami permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai dalam kehidupan nyata di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

##### **2. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebagai persiapan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya, maka LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Program-program tersebut juga berperan untuk meningkatkan kompetensi calon tenaga pendidik terutama guru, seperti kompetensi profesionalisme, pedagogik, sosial dan kepribadian. Di bawah ini merupakan persiapan yang dilaksanakan.

###### **a. Pengajaran Mikro**

Guru adalah fasilitator untuk siswa dalam kegiatan pembelajaran, sebagai pendidik dan sebagai aktor yang dicontoh oleh siswa. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada

semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan lulus dalam kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Di dalam perkuliahan mahasiswa secara tidak langsung diajarkan menjadi calon guru baik untuk membuat RPP (rencana pelaksanaan pembelajaran), membuat materi ajar dan membuat evaluasi pembelajaran, dengan demikian mahasiswa dapat secara langsung belajar menjadi seorang guru yang professional di bidangnya.

Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Kuliah *microteaching* ini dilaksanakan pada semester VI selama satu semester dengan harapan dengan diawali dengan kegiatan ini maka saat pelaksanaan PPL yang sebenarnya di sekolah tidak lagi mengalami kecanggungan atau ketidaksiapan dalam proses belajar mengajar.

#### b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertempat di KPLT FT lantai 3 dengan materi yang disampaikan antara lain: Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik, dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Sekolah, serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan. Perubahan mekanisme PPL pada tahun 2015 juga sedikit disinggung dengan tujuan nantinya mahasiswa dapat mengerti secara utuh bagaimana mekanisme PPL tahun 2015, perbedaan mekanisme cara mengajar, kegiatan belajar dan juga peran guru yang terbatas sebagai fasilitator dan mediator.

#### c. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

##### a. Observasi pra PPL

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan,

media yang digunakan, administrasi mengajar berupa program SP, RP dan strategi pembelajaran.

- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran di kelas maupun ketika di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.
  - a) Perilaku siswa di dalam kelas kurang mau memperhatikan penjelasan guru dan kurang kondusif, tetapi siswa aktif bertanya.
  - b) Perilaku siswa di luar kelas kurang sopan dan ramah.\

b. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif), dan
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

a. Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif analisis materi pembelajaran dan lain sebagainya.

b. Proses pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

2) Penyajian Materi

Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.

3) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab dan demonstrasi.

4) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).

5) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu  $2 \times 45$  menit setiap pertemuan.

6) Gerak

Gerak guru ke dalam kelas adalah aktif dan menyeluruh ke seluruh kelas.

7) Cara Memotivasi Siswa

Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi siswa bandel diberi hukuman.

8) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.

10) Penggunaan Media

Media yang digunakan dalam KBM ini adalah perangkat komputer, internet, *whiteboard* dan LCD projector.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik.

12) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

Selain data-data kelas, mahasiswa juga mendapat buku kerja guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran. Dalam buku kerja guru terdapat:

a. Penyusunan Program

- 1) Cover (Sampul)
- 2) Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar
- 3) Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- 4) Kalender Pendidikan
- 5) Program Tahunan
- 6) Program Semester
- 7) Pembagian Minggu Efektif
- 8) Rencana Program Pembelajaran
- 9) Silabus

- 10) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Pelaksanaan
  - 1) Pelaksanaan Program Pembelajaran
  - 2) Daftar Hadir Siswa
  - 3) Agenda Pembelajaran
  - 4) Agenda Guru
  - 5) Catatan Kasus
- c. Evaluasi
  - 1) Kisi-Kisi Soal Evaluasi
  - 2) Lembar Penilaian
  - 3) Daftar Nilai

### **3. Bimbingan PPL**

Bimbingan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL dengan mendatangi sekolah kemudian menanyakan tentang bagaimana mengajar di kelas, persiapannya, perangkat pembelajaran, dan sebagainya. Kegiatan pembimbingan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

### **4. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Dari hasil observasi kelas, diwajibkan membuat sebuah buku administrasi guru selama satu tahun. Ada beberapa perangkat yang sudah ada antara lain silabus, kalender pendidikan dan jadwal mengajar guru sehingga praktikan tinggal melengkapi beberapa perangkat yang harus ada pada buku administrasi guru. Berikut ini merupakan isi dari buku administrasi guru tersebut :

- 1) Kalender Pendidikan
- 2) Silabus
- 3) Jadwal mengajar guru
- 4) Perhitungan jam efektif
- 5) RPP
- 6) Bahan ajar (Modul/Diktat/Jobsheet/Power Point/ dll)
- 7) Daftar buku/modul pegangan guru dan siswa
- 8) Agenda kegiatan guru
- 9) Daftar hadir siswa
- 10) Daftar nilai siswa
- 11) Penilaian akhlak

- 12) Penilaian kepribadian
- 13) Buku catatan pembinaan siswa
- 14) Laporan prestasi siswa
- 15) Laporan hasil perbaikan
- 16) Kisi-kisi butir soal
- 17) Analisis hasil ulangan
- 18) Tingkat daya serap siswa
- 19) Pencapaian target kurikulum

Pembuatan RPP disusun berdasarkan program semester, materi dan tugas untuk evaluasinya. Penyesuaian RPP materi dan tugas untuk evaluasi maupun program semester tersebut dikarenakan karena agar nanti setelah PPL selesai, guru pengampu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

## 5. Bimbingan Dengan Guru

Sebelum mengajar penulis melakukan bimbingan kepada guru pembimbing tentang RPP dan materi apa yang akan disampaikan (materi yang telah dibuat) yang telah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain RPP penulis juga menyiapkan kelengkapan administrasi seperti daftar siswa dan lembar penilaian.

## B. Pelaksanaan PPL

### 1. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, didapat tugas untuk mengajar X Multimedia dengan mata pelajaran Perbaikan dan Perwatan Komputer (PPKOM). Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Garis-garis Besar Program Pendidikan (GBPP), juga disesuaikan dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian masing-masing. RPP yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah RPP yang menganut kurikulum 2006.

Pada praktik mengajar tahun ini, praktikkan mendapatkan jadwal mengajar sebanyak 2 kali dalam sepekan yaitu hari Senin dan Sabtu dengan lokasi jam pelajaran masing masing kelas adalah 2 jam pelajaran. Secara komulatif kegiatan pembelajaran masing-masing kelas setiap minggunya 4 jam pelajaran @45 menit. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 .

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Sebelum praktik mengajar mandiri mahasiswa praktikan mengikuti praktik mengajar terbimbing terlebih dahulu. Praktik mengajar terbimbing dilakukan pada hari Senin tanggal 10 Agustus 2015 yaitu mengajar kelas X Multimedia 1

Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan masih diperkenalkan oleh guru pembimbing dan belum menyampaikan teori secara langsung, namun membantu guru pembimbing ketika mengajar praktik. Praktik mengajar terbimbing hanya dilaksanakan satu hari saja karena mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar mandiri pada hari berikutnya.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri untuk kelas X dimulai pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015 yaitu mengajar kelas X Multimedia 2. Pada praktik mengajar mandiri praktikan diberi kesempatan mengajar dari awal membuka pelajaran hingga menutup pelajaran. Dalam kegiatan belajar mengajar meliputi tiga hal yaitu kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan akhir.

1) Kegiatan Awal

Pada kegiatan awal ini dimulai dengan membuka pelajaran dengan salam kemudian doa bersama setelah itu dilakukan presensi. Pada saat melakukan kegiatan presensi praktikan berkenalan dengan para siswa dikarenakan siswa kelas X adalah siswa yang baru masuk juga dalam keluarga sekolah, dengan maksud berkenalan praktikan juga bisa menghafal nama-nama siswa untuk memasukkan nilai sikap dan keterampilan sesuai dengan RPP. Kegiatan berikutnya adalah proses apersepsi dan pemberian motivasi. Proses apersepsi dilakukan dengan menyamakan persepsi siswa mengenai apa itu Komputer. Penyampaian apersepsi dan motivasi menyesuaikan materi yang akan diajarkan.

2) Kegiatan Inti

Kegiatan inti yang meliputi penyampaian materi kepada peserta didik. Pada kegiatan inti umumnya berupa penyampaian materi secara singkat dan akan diberikan suatu permasalahan yang

akan dipecahkan oleh setiap kelompok nantinya. Pada kegiatan inti pembelajaran peran guru (praktikan) hanya membantu siswa untuk belajar saja penjelasan yang diberikan praktikan hanyalah di awal kegiatan inti dengan memberikan penjelasan materi PPKOM, selanjutnya praktikan memberikan kesempatan kepada siswa untuk lebih atif dalam kegiatan pembelajaran.

### 3) Kegiatan Akhir

Setelah kegiatan diskusi dan penyampaian materi selesai, dilanjutkan dengan doa bersama dan salam penutup. Evaluasi yang terakhir dilakukan dengan Latihan Mengerjakan Soal untuk mengukur keterserapan materi yang telah disampaikan.

## 2. Pemilihan Metode dan Media Pembelajaran

### a. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah, praktik dan penugasan berupa job diskusi yang diberikan. Kegiatan ceramah dan praktik cocok diterapkan pada kelas X dikarenakan materi harus disampaikan secara detail atau rinci juga langsung d-praktekan sehingga siswa lebih mudah memahami serta diselingi dengan diskusi kelompok untuk membahas permasalahan yang diberikan untuk mengembangkan pola berpikir siswa.

### b. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang cocok dipergunakan dalam mata pelajaran PPKOM adalah koneksi *server* sebagai pengganti *LCD Projector*, *White Board*, Modul Pembelajaran, *Power Point* yang dibuat bersama dengan RPP. Penggunaan *LCD projector* untuk mempresentasikan materi ditambahkan dengan gambar dan video terkait agar siswa tidak cepat bosan dalam proses pembelajaran.

## 3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan ujian tulis dan praktik. Ujian tersebut diberikan untuk mengetahui seberapa jauh materi yang dapat dipahami oleh para siswa.

### a. Hasil evaluasi siswa

Dalam evaluasi ini praktikan memberikan *post-test* berupa soal latihan di akhir pembelajaran dan di dalam pembelajaran terdapat juga kegiatan diskusi yang akan menjadi acuan nilai tugas dari siswa. Hasil *post-test* yang dilakukan di kelas X Multimedia masih terdapat beberapa siswa yang belum memenuhi KKM dikarenakan tidak berangkat pada saat proses pembelajaran maupun nilai belum memenuhi KKM.

## C. Analisis Hasil

### 1. Refleksi Pelaksanaan Mengajar

#### a. Analisis Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yang dilakukan satu kali mendapat respon positif dari guru pembimbing. Selain itu juga sebagai langkah awal membangun kedekatan dengan guru pembimbing agar mahasiswa tidak canggung untuk konsultasi apabila ada masalah selama praktik mengajar berlangsung.

#### b. Analisis Praktik Mengajar Mandiri

Selama pelaksanaan PPL di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta, praktikan melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 4 kali tatap muka. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktikan untuk memberikan gagasan dalam hal praktik belajar mengajar, pengelolaan kelas dan evaluasi, kemudian guru memberikan kontrol, saran dan perbaikan dalam praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar mandiri mahasiswa dituntut mampu melakukan banyak hal kaitannya dengan proses KBM, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut mampu memahami karakteristik siswa sehingga diketahui metode apakah yang diinginkan siswa sehingga mereka tertarik untuk mengikuti pelajaran.
- b. Mahasiswa sebagai tenaga pendidik dituntut mampu menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif dan tidak ada jarak antara mahasiswa dengan siswa.
- c. Mahasiswa dituntut mampu menjadi manager pembelajaran yang mempunyai kemandirian dalam mengelola KBM di kelas

- d. Mahasiswa dituntut tidak hanya mampu mengajar tetapi juga berperilaku belajar dan interaksinya dengan siswa yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi hanya sebagai fasilitator pembelajaran bagi siswa.
- e. Mahasiswa dituntut mampu menggerakkan dan mengarahkan siswa dalam proses pembelajaran.

Terkait dengan beberapa tuntutan di atas, mahasiswa juga dihadapkan pada masalah hubungannya dengan objek belajar yaitu siswa, tidak dapat dipungkiri bahwa tingkat kecerdasan dari tiap siswa berbeda. Hal ini memerlukan kesabaran dan ketekunan ekstra agar tujuan pembelajaran tercapai. Hal lain yang tidak kalah pentingnya adalah media pembelajaran. Sebagian besar media pembelajaran yang digunakan selama kegiatan PPL *power point*, *white board*, koneksi server dan *hand out*. Kurangnya media pembelajaran ini dapat menghambat penyampaian materi kepada siswa. Namun kekurangan tersebut sudah praktikan coba atasi dengan memberikan presentasi yang dicatat siswa agar siswa mudah dalam memahami materi yang disampaikan guru.

## 2. Hambatan Dalam Melaksanakan PPL

### a. Faktor Pendukung

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- 2) Murid-murid yang kooperatif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.

### b. Faktor Penghambat

#### 1) Hambatan Membuat Administrasi Guru

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi yang wajib dimiliki oleh seorang guru. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran yang masih KTSP, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar..

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan

diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

## 2) Hambatan dari Siswa

Siswa yang dihadapi oleh praktikan adalah siswa kelas X di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta. Saat proses pembelajaran pada pertemuan pertama praktikan masih sulit untuk penguasaan kelas, kebanyakan siswa sering mengobrol sendiri terutama yang duduk dipaling belakang, untuk mensiasati hal tersebut praktikan menyuruh siswa sedang mengobrol untuk mengerjakan soal di depan kalau tidak mau diharapkan untuk diam, kasihan teman-teman yang lain yang mau sungguh-sungguh belajar dan memberikan pengawasan lebih.

Kenakalan siswa yang biasa terjadi adalah tidur di kelas, praktikan biasanya memberikan teguran agar segera mencuci mukanya untuk menghindari rasa kantuk, siswa yang bermain Hp dan tablet relatif lebih sedikit kebanyakan didominan siswa mengobrol sendiri. Agar siswa aktif maka praktikan pada proses pembelajaran menunjuk salah satu dari mereka untuk membaca materi yang ada , mengukapkan pendapat mengenai materi yang sedang dibahas atau mengerjakan soal didepan agar tidak mengantuk maupun mengobrol dengan teman sebangku.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Setelah selesai melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dari itu dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Untuk menguasai kelas dengan baik diperlukan suatu persiapan fisik, mental dan materi yang mencukupi karena obyek belajarnya adalah siswa dengan bermacam-macam karakteristik dan latar belakang individu yang berbeda-beda.
2. Sebagai seorang guru persiapan sebelum mengajar merupakan suatu faktor utama atau penting untuk keberhasilan proses pembelajaran, sebab rasa percaya diri akan timbul jika penguasaan materi sudah baik.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah lapangan yang merupakan sarana untuk pengembangan potensi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik. Dunia pendidikan sekolah berbeda dengan dunia perkuliahan dan hal ini bisa dijadikan sebagai sebuah pengalaman sekaligus pembelajaran baru bagi mahasiswa.
4. Mahasiswa sebagai calon pendidik harus mampu mengerti keadaan siswa yang memiliki berbagai karakter dan kecerdasan yang berbeda. Yang mana sebagai pendidik harus mampu sebagai motivator dan fasilitator, serta mampu bersosialisasi dalam lingkungan sekolah.

#### **B. MANFAAT**

Manfaat yang dapat diperoleh dari adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah :

##### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Sebagai media aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi obyek belajar sesungguhnya yaitu siswa.
- b. Sebagai sarana aplikasi ilmu yang telah didapat di perkuliahan.

- c. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
- d. Motivasi dan pendewasaan diri untuk menjadi sosok pendidik yang bijaksana.

## **2. Bagi Pihak Sekolah**

- a. Dengan adanya kegiatan PPL diharapkan bisa menjadi wacana baru bagi pihak sekolah dalam mengembangkan kualitas pendidikan di sekolah.
- b. Membantu sekolah menemukan metode-metode baru dalam kegiatan belajar mengajar di kelas dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pendidikan.
- c. Terjalinnya kerjasama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY.

## **3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Memperoleh masukan tentang kondisi pendidikan nyata yang ada di sekolah sehingga mampu menjadi sebuah gambaran tentang arahan pendidikan ke depan yang akan diterapkan di lingkungan kampus.
- b. Mendapat tempat yang digunakan untuk praktik mengajar para mahasiswanya.
- c. Memperluas dan meningkatkan hubungan kerja sama dengan pihak atau instansi yang terkait sebagai referensi dalam upaya pengembangan kualitas tenaga kependidikan di Indonesia.

## **C. SARAN**

Saran-saran demi peningkatan dan kemajuan pelaksanaan program PPL di masa yang akan datang dan perbaikan proses pembelajaran dan pendidikan di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta antara lain :

### **1. Bagi Pihak Mahasiswa**

- a. Perlunya persiapan mental, fisik, dan materi karena situasi sebenarnya jauh berbeda dengan yang biasa diperlakukan selama mata kuliah Pengajaran Mikro.

- b. Selama praktik pengajaran mikro di kampus, diusahakan praktik mengajar yang dilatihkan sesuai dengan praktik mengajar di sekolah agar mahasiswa benar-benar siap terjun ke sekolah.
- c. Diperlukan suatu komunikasi intensif agar tercipta suasana dan hubungan yang nyaman dengan guru pembimbing, pihak sekolah maupun dengan sesama rekan kerja.
- d. Perlu adanya observasi lebih intens ke sekolah yang akan dituju untuk mengetahui potensi yang ada di sekolah. Dari potensi yang ada tersebut maka dapat diturunkan ke dalam program kerja PPL.

## **2. Bagi Pihak Sekolah**

- a. Monitoring lebih diintensifkan agar program yang direncanakan dapat terlaksana semua.
- b. Sekolah diharap lebih membuka diri dan bertukar pikiran dengan mahasiswa untuk mengembangkan potensi sekolah dan siswa yang tertuang dalam program kerja mahasiswa.

## **3. Bagi Pihak UNY**

- a. Mengoptimalkan monitoring terhadap mahasiswa PPL agar dapat terarah dalam melaksanakan pembelajaran di sekolah.
- b. Meningkatkan kembali koordinasi dan komunikasi antara pihak sekolah dan UNY.

## DAFTAR PUSTAKA

UNY. 2015. *Panduan PPL / MAGANG III 2015*. Yogyakarta: UNY

UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: UNY

UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: LPPMP UNY

# **LAMPIRAN**



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

NPma.2
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK TAMAN SISWA JETIS YK NAMA : Khoerul Umam  
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Pakuninggratan 34A YK NIM : 12518244010  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PT ELEKTRO/PT MEKA

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
1.	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bangunan sekolah, ruang teori, ruang praktek dan fasilitas yang ada masih baik dan layak pakai. Terdapat beberapa yang sedang dalam tahap renovasi</li></ul>
2.	Potensi Siswa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sebagian besar siswa yang masuk ke SMK TamanSiswa Jetis berasal dari sekolah-sekolah (SMP) pinggiran kota/kecamatan</li><li>- Sebagian SDM siswa sudah baik</li><li>- Tingkat kenakalan siswa cukup, beberapa siswa masih terlambat masuk sekolah dan membolos</li></ul>
3.	Potensi Guru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mayoritas guru adalah lulusan S1. Namun terdapat beberapa guru yang mengajar tidak sesuai dengan bidang keahlian S1-nya.</li></ul>
4.	Potensi Karyawan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Karyawan cukup baik</li></ul>
5.	Fasilitas KBM, media	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hampir seluruh ruangan ada fasilitas wifi/ hotspot</li><li>- Media pembelajaran menggunakan papan tulis dan whiteboard, ada beberapa yang menggunakan LCD projector</li><li>- Belum semua ruangan terpasang LCD Projector</li></ul>

6.	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku sudah komplit untuk semua jurusan</li> <li>- Buku sudah berlabel semua</li> <li>- Fasilitas (meja baca, tempat tas, almari katalog, meja tamu, kipas angin, sound system, dan TV)</li> </ul>
7.	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruangan terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja</li> <li>- Ada rak tempat alat-alat praktik dan rak tempat sepatu</li> </ul>
8.	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada guru BK</li> <li>- Kebanyakan siswa berkonsultasi tentang masalah pribadi</li> </ul>
9.	Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbingan belajar diberikan kepada siswa kelas XII</li> </ul>
10.	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini adalah olahraga dan kerohanian</li> <li>- Tingkat partisipasi siswa masih rendah untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler</li> <li>- Tiap kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk/ diberi tugas sebagai pembimbing kegiatan</li> </ul>
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengurus OSIS dipilih tiap satu tahun sekali dan anggotanya hanya berasal dari kelas X dan XI</li> <li>- Pemilihan pengurus OSIS dilakukan secara tertutup dengan mekanisme mengajukan calon anggota dari tiap kelas untuk diikutsertakan dalam pemilihan anggota OSIS tersebut</li> <li>- OSIS dibimbing oleh sekolah melalui perwakilan dengan menunjuk satu guru untuk menjadi pembimbingnya</li> </ul>
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas UKS sendiri hanya berupa obat-obatan yang sifatnya untuk mengobati tindakan pertama (P3K) dan tempat tidur.</li> </ul>
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dibagi menjadi 5 staff bagian ( Bag. Keuangan, Bag. Kepegawaian, Bag. Kesiswaan, Bag. Kebersihan, Bag. Ketertiban dan Keamanan)</li> <li>- Memiliki spanduk visi dan misi sekolah, denah sekolah, foto presiden dan wakil presiden di setiap kelas, memiliki mading khusus berkaitan dengan BKK (Bursa Kerja Khusus)</li> </ul>

14.	Koperasi Siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyediakan makanan ringan dan alat tulis</li> <li>- Kondisi ruangan kurang tertata</li> <li>- Tidak ada plakat atau papan informasi</li> </ul>
15.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat ibadah sudah ada mushola dalam kondisi baik dan bersih</li> </ul>
16.	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara keseluruhan sudah baik</li> <li>- Belum ada tempat pengolahan limbah</li> <li>- Penggunaan tempat sampah kurang optimal</li> <li>- Sanitasi di belakang kantin kurang bersih</li> </ul>
17.	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lapangan olahraga dan lapangan upacara dijadikan tempat parkir</li> </ul>

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Praktikan

Dr. Samsul Hadi, M.Pd  
NIP. 19600529 198403 1 003

Khoerul Umam  
NIM.12518244010





## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

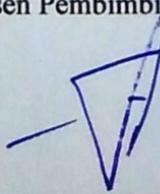
NOMOR LOKASI : 028  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK TAMAN SISWA JETIS YK  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. PAKUNINGRATAN NO 34 A YOGYAKARTA

NO	Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Penerjunan Sekolah	3					3
2	Observasi Kelas	4					4
3	Piket	3	3	3	3	3	15
4	<b>Konsultasi</b>						
	a. Pembimbing	2					2
	b. Bahan Ajar	2	2	2	2	1	9
	c. Kurikulum dan Silabus	3					3
5	<b>Pembuatan Administrasi Guru</b>						
	a. Perhitungan Minggu Efektif	2					2
	b. Analisis SK-KD						0
	c. Pembuatan RPP	3	3	3	3	3	15
	d. Pembuatan Materi Ajar	2	4	4	4	2	16
6	<b>Praktik Mengajar</b>						
	1. Mengajar PPKOM						
	a. Kelas X Multimedia (1)	2	2	2	2	2	10
	b. Kelas X Multimedia (2)	2	2	2	2	2	10
7	<b>Evaluasi</b>						
	a. Pembuatan Soal	1	2	3	3	3	12
	b. Mengoreksi Tugas	1	2	3	3	3	12
	c. Mengoreksi Soal	1	2	3	3	3	12
8	<b>Kegiatan Non-Mengajar</b>						
9	<b>Kegiatan Sekolah</b>						
	a. Peminatan Ekstrakurikuler						0
	b. Pendampingan Tonti	4					4
	c. Piket	3					3
	d. Upacara HUT-RI	3					3
10	<b>Laporan</b>						
	Pembuatan Laporan	3	3	3	3	3	15
	<b>JUMLAH</b>						150

Mengetahui,



Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Samsul Hadi, M.Pd., M.T  
NIP. 19600529 198403 1 003

Mahasiswa

Khoerul Umam  
12518244010



Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk mahasiswa

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK TAMANSISWA JETIS YK  
ALAMAT SEKOLAH : JALAN PAKUNINGRATAN 34 A YK  
GURU PEMBIMBING : TRI ROCHMADI, S.KOM.

NAMA MHS : KHOERUL UMAM  
NOMOR MHS : 12518244010  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/ PT ELEKTRO / MEKATRONIKA

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>MINGGU I</b>					
	Senin,10 Agustus 2015	Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi Kelas : Mahasiswa praktikan melakukan observasi kelas tempat mahasiswa akan melaksanakan praktik mengajar. Hasil dari observasi tersebut yaitu praktikan mengetahui bagaimana menguasai kelas, menyampaikan materi, memberikan tugas serta sarana-prasarana yang ada di kelas tempat mahasiswa melakukan praktik.</li></ul>	Beberapa kendala dalam melakukan observasi kelas diantaranya yaitu belum diplotkan guru pembimbing lapangan dari awal penenjunan sehingga susah melakukan observasi, kurang komunikasi antara praktikan dengan pihak sekolah.	Praktikan lebih aktif menemui pihak kurikulum yang membagi guru pembimbing sehingga pengeplotan guru pembimbing segera dilakukan agar praktikan secepatnya melakukan observasi kelas.
	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi dengan guru pembimbing tentang silabus</li></ul>	Praktikan lebih mengetahui cara menyampaikan bahan ajar yang sesuai dengan silabus Multimedia	Tidak ada kendala dalam program ini.	Memperbanyak komunikasi dengan guru pembimbing



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Pendampingan latihan Tonti</li></ul>	Dasar yang sesuai dengan kurikulum 2006  Siswa yang hadir sebanyak 9 orang	Masih banyak yang belum bisa baris-berbaris dengan baik. Masih banyak yang berlatih sambil bercanda dengan teman.	Memotivasi siswa untuk berlatih lebih serius dan tidak banyak bercanda
	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat matriks PPL</li></ul>	Matriks PPL siap untuk di konsultasikan kepada dosen pembimbing lapangan	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan program ini,	Tidak ada solusi, karena program tidak mengalami hambatan.
	Kamis, 13 Agustus 2015	Konsultasi Materi Ajar dan Kegiatan Mengajar	Konsultasi dengan pembimbing yang berkenaan dengan bahan ajar dan kegiatan mengajar. Materi ajar yang disampaikan pertama kali adalah Pengertian Multimedia secara bahasa dan etimologi	- Kurang menguasai materi ajar tentang multimedia dasar	- Banyak bertanya dengan guru mata pelajaran sistem komputer dan mencari referensi modul di perkuliahan.
	Jum'at, 14 Agustus 2015	Konsultasi Dengan Pembimbing	Hasil dari konsultasi dengan guru pembimbing PPL adalah Pengecekan akhir selbus yang minggu sebelumnya mendapat masukan serta sudah dikonsultasikan dan direvisi.	- Tidak ada kendala dalam program ini.	- Memperbanyak komunikasi dengan guru pembimbing.



Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk mahasiswa

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

	Sabtu, 15 Agustus 2015	Praktik Mengajar PPKOM Kelas XMM2	Materi pertama yaitu sejarah komputer yang sub materinya adalah sejarah perkembangan komputer dan piranti input dan output komputer telah tersampaikan dengan baik.	Susahnya pengkondisian siswa yang ramai sendiri dan tidak mau mencatat karena praktikan menggunakan media power point.	Berkoordinasi dengan praktikan lain untuk membuat pembelajaran (team teaching) sehingga pengkomdisian siswa lebih mudah.
<b>MINGGU II</b>					
	Selasa, 18 Agustus 2015	Pembuatan silabus dan perhitungan minggu efektif	- Pembuatan silabus : Setelah konsultasi dengan guru pembimbing lapangan dan mencari referensi di internet maka mahasiswa membuat silabus yang digunakan di SMK Tamansiswa khususnya materi Perakitan dan Perawatan Komputer  - Perhitungan minggu efektif : perhitungan minggu efektif ini didiskusikan bersama dengan guru pembimbing dan menghitung materi ajar yang akan disampaikan.	- Sulitnya mencari referensi dan materi serta membagi waktu jam ajar yang akan dicapai dalam pengajaran.	- Selain mencari referensi di internet praktikan juga mencari informasi dengan kakak angkatan di kampus serta guru pembimbing.
	Rabu, 19 Agustus 2015	Mengajar Program WEB	- Pemberian tugas pemrograman web,tugas yang diberikan yaitu	- Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk mahasiswa

		dan LAN kelas XI TKJ	<p>merangkum 7 jenis tipe data pemrograman.</p> <p>- Pemberian tugas Jaringan Komputer, tugas yang diberikan yaitu merangkum jenis-jenis topologi jaringan</p>		
	Kamis,20 Agustus 2015	Pembuatan RPP, Konsultasi Materi ajar dan Kegiatan Mengajar	<p>- Bahan ajar dan kegiatan mengajar yang sudah selesai dibuat oleh praktikan maka segera dikonsultasikan oleh guru pembimbing lagi , setelah semuanya sudah sesuaia maka praktikan segera membuat RPP 2006</p>	<p>- Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	<p>- Lebih banyak mencari sumber referensi.</p>
	Jum'at, 21 Agustus 2015	Mengajar KKPI kelas X TKJ	<p>- Materi yang diajarkan yaitu praktik mengetik Laporan Surat Perintah</p>	<p>- Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
	Sabtu, 22 Agustus 2015	Praktik Mengajar NIRMANA dan Desain Grafis kelas X Multimedia 2	<p>- Materi NIRMANA yang diajarkan yaitu nirmana titik dan garis,siswa diminta untuk menggambar manual jenis nirmana titik menggunakan pensil dan kertas HVS.</p>	<p>- Ada beberapa siswa kesulitan menggambar nirmana titik</p>	<p>- Siswa diberi kemudahan mencari contoh nirmana titik di internet</p>



Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk mahasiswa

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Materi desain grafis yang diajarkan yaitu pengenalan corelDraw dan pembuatan stempel sederhana</li><li>- Tidak ada kendala dalam kegiatan ini</li></ul>	
<b>MINGGU III</b>				
Senin,24 Agustus'15	Praktik Mengajar PPKOM kelas X Multimedia 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materi kedua yaitu materi tentang piranti proses serta spesifikasinya dan perkembangannya telah tersampaikan</li></ul>	-	-
Rabu,26 Agustus'15	Pembuatan Bahan Ajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembuatan bahan ajar untuk mata pelajaran desain grafis kelas X MM 2 yaitu pembuatan logo sederhana.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tidak ada kendala dalam kegiatan ini</li></ul>	-
Kamis,27Agustus'15	Konsultasi Bahan ajar, Konsultasi Kegiatan Mengajar dan Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materi ajar pertama telah selesai maka selanjutnya praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing. Setelah semuanya tidak ada revisi maka selanjutnya membuat RPP untuk materi tersebut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurang menguasai materi ajar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencari lebih banyak referensi</li></ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk mahasiswa

	Jum'at,28 Agustus'15	Praktik Mengajar KKPI kelas X Multimedia 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materi yang diajarkan yaitu power poin, pembuatan master slide</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Banyak siswa yang belum menguasai software power point</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjelaskan kepada siswa menggunakan koneksi server yang ditampilkan ke masing-masing komputer siswa</li></ul>
	Sabtu,29 Agustus'15	Praktik Mengajar Desain Grafis dan PPKOM kelas X Multimedia 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materi desain grafis yang diajarkan yaitu pembuatan desain logo sederhana menggunakan corelDraw</li><li>- Materi yang diajarkan Pengenalan komponen CPU dan spesifikasinya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa belum menguasai software corelDraw sehingga siswa sulit memahami petunjuk pada modul</li><li>- Kurangnya jumlah modul praktik, hanya tersedia tiga unit CPU yang bisa dijadikan modul</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Praktikan menjelaskan kembali menggunakan proyektor kepada siswa</li><li>- Dibuat kelompok diskusi untuk memudahkan siswa dalam mengerjakan tugas</li></ul>
<b>MINGGU IV</b>					
	Senin,31 Agustus'15	Praktik mengajar Desain Grafis dan PPKOM kelas X Multimedia 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Materi desain grafis yang diajarkan yaitu pembuatan logo sederhana menggunakan corelDraw</li><li>- Materi PPKOM yang diajarkan yaitu tentang perakitan CPU menggunakan animasi flash</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa belum menguasai software corelDraw sehingga siswa sulit memahami petunjuk pada modul</li><li>- Tidak ada kendala dalam kegiatan ini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dibuat kelompok diskusi untuk memudahkan siswa dalam mengerjakan tugas</li></ul>
	Selasa,1 September'15	Pengerjaan laporan harian PPL	Menulis kegiatan harian PPL yang dilaksanakan di SMK Taman Siswa Jetis	Tidak ada habatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk mahasiswa

Rabu, 2 September 2015	Bimbingan dengan DPL dan pembuatan laporan PPL	- Konsultasi tentang perkembangan pelaksanaan PPL di SMK Taman Siswa Jetis Yogyakarta	- Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Kamis,3 September'15	Pembuatan materi ajar dan Pembuatan soal	- Pembuatan bahan ajar untuk mata pelajaran desain multimedia kelas XI yaitu melanjutkan materi ajar produk-produk multimedia serta membuat soal-soal evaluasi.	- Praktikan kurang mengusai materi tersebut.	- Memperbaik referensi bacaan dan berkoordinasi dengan praktikan lain untuk ikut membantu mengajar.
Jum'at, 4 September'15	Piket dan penggerjaan laporan PPL	Praktikan jaga piket di SMK Taman Siswa Jetis sampai pukul 11.00	Tidak ada hambatan dalam proses ini	Tidak ada solusi, karena proses ini tidak mengalami hambatan.
Sabtu,5 September'15	Membantu Mengajar Dasar Multimedia kelas X Multimedia 2	Materi produk-produk multimedia telah tersampaikan dengan baik.	- Susahnya pengkondisian siswa yang ramai sendiri dan tidak mau mencatat karena praktikan menggunakan media power point.	- Berkoordinasi dengan praktikan lain untuk membantu pembelajaran (team teaching) sehingga pengkondisian siswa lebih mudah.
<b>MINGGU V</b>				
Senin,7 September'14	Praktik Mengajar PPKOM kelas X Multimedia 1	Materi yang diajarkan instalasi driver dan software pada komputer	Ada beberapa siswa yang belum menguasai instalasi software	Praktikan menjelaskan kembali menggunakan LCD proyektor kepada siswa



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk mahasiswa

	Selasa, 8 September'15	Konsultasi materi ajar dan kegiatan mengajar , pembuatan RPP dan mengoreksi tugas.	Materi ajar Sistem Komputer telah selesai dibuat selanjutnya praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing. Setelah semuanya tidak ada revisi maka selanjutnya membuat RPP untuk materi tersebut.	- Kurang menguasai materi ajar.	- Mencari lebih banyak referensi
	Rabu, 9 September 2015	Piket, Praktik Mengajar Sistem Komputer kelas X Multimedia dan Mengoreksi Laporan.	Materi pertama yaitu sistem bilangan yang telah tersampaikan dengan baik. Setelah proses mengajar selesai, praktikan segera jaga piket di SMK tamansiswa Jetis Yogyakarta.	- Siswa masih sulit menguasai materi sistem bilangan.	- Memperbaikay contoh-contoh soal sistem bilangan dan berkoordinasi dengan praktikan lain untuk ikut membantu mengajar.
	Kamis, 10 September 2015	Pembuatan materi ajar dan Pembuatan soal	Pembuatan bahan ajar untuk mata pelajaran desain grafis kelas XI yaitu melanjutkan materi ajar desain kartu nama menggunakan corelDraw	- Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	- Lebih meningkatkan penguasaan materi.
	Jum'at, 11 September 2015	Konsultasi materi ajar dan kegiatan mengajar , pembuatan RPP	Materi ajar Desain multimedia telah selesai dibuat selanjutnya praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing. Setelah semuanya tidak ada revisi maka	- Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	- Lebih meningkatkan penguasaan materi.



F02

Untuk mahasiswa

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

		dan mengoreksi tugas.	selanjutnya membuat RPP untuk materi tersebut.		
	Sabtu, 12 September 2015	Pelepasan mahasiswa PPL	Acara pelepasan dimulai pukul 08.30 di pimpin oleh Bapak Kepala Sekolah SMK Taman Siswa Jetis Yogyakarta	Tidak ada hambatan dalam acara ini	-
	Senin, 13 September 2015	Pelaksanaan ulangan harian Desain Grafis	Materi yang diujikan yaitu tentang desain grafis menggunakan corelDraw dan photoshop, jenis soal pilihan ganda dengan jumlah soal 25 butir soal	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
					-

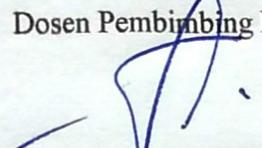


Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

F02

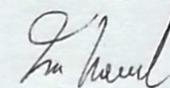
Untuk mahasiswa

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Dr. Samsul Hadi, M.Pd., MT.  
NIP. 19600529 198403 1 003

Mengetahui:

Guru pembimbing  
  
Tri Rochmadi, S.Kom.

Mahasiswa

  
Khoerul Umam  
NIM. 12518244010

Yogyakarta, 12 September 2015



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN : 2014**

**F03**

Untuk mahasiswa

/NOMOR SEKOLAH : 028  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK TAMANSISWA JETIS YK  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JALAN PAKUNINGRATAN 34 A YK

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rp.)						
			Swadaya	Mahasiswa	Pem. Prop.	Pem. Kab.	UNY	Sponsor/ Lbg Lain	Jumlah
1	Pembuatan Silabus	<i>Hard copy</i> silabus mata pelajaran PPKOM kelas X terselesaikan.	-	Rp. 5.000	-	-	-	-	Rp. 5.000
2	Pembuatan RPP	<i>Hard copy</i> RPP kurikulum 2006 mata pelajaran PPKOM kelas X terselesaikan.	-	Rp. 20.000	-	-	-	-	Rp. 20.000



# Universitas Negeri Yogyakarta

# **LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**

## **TAHUN : 2014**

F03

Untuk mahasiswa

3	Pembuatan Materi Ajar	<i>Hard copy</i> materi ajar PPKOM kelas X terselaikan.	-	Rp. 10.000	-	-	-	-	-	Rp. 10.000
4	Praktik Mengajar Sistem Komputer kelas X	Perlengkapan mengajar, seperti membeli kertas folio untuk tugas.	-	Rp. 5.000	-	-	-	-	-	Rp. 5.000
5	Pembuatan laporan	<i>Hard copy</i> laporan berjumlah 4 bandel terselesaikan.	-	Rp. 30.000	-	-	-	-	-	Rp. 30.000



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN : 2014

F03

Untuk mahasiswa

Kepala Sekolah  
SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta



Drs. Musli Dahlan

Dosen Pembimbing Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta

Dr. Samsul Hadi, M.Pd., MT.  
NIP. 19600529 198403 1 003

Yogyakarta, 25 September 2014

Ketua Kelompok PPL

Dimas Adityawan  
NIM. 12501241038



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**SMK TAMAN SISWA JETIS YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

---

Satuan Pendidikan : SMK TAMAN SISWA  
Kompetensi Keahlian : Teknik Multimedia  
Mata Pelajaran : Instalasi Perawatan dan Perbaikan Komputer  
Kelas / Semester : X / 1

**A. STANDAR KOMPETENSI**

- Instalasi Personal Komputer

**B. KOMPETENSI DASAR**

- Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

**C. INDIKATOR**

- Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer disediakan.
- Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen disediakan.

**D. ALOKASI WAKTU**

1 Jam Pelajaran (3 x 45 Menit)

**E. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- **Sikap**
  - Memilih peralatan/komponen PC secara teliti
  - Mengedepankan **sifat jujur** dalam pemilihan komponen berdasarkan prinsip ekonomi
- **Pengetahuan**
  - Menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing
  - Menejelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya
- **Keterampilan**
  - Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC
  - Menguji komponen PC sesuai dengan buku manual

**F. MATERI PEMBELAJARAN**

- Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing

**G. METODE PEMBELAJARAN**

- Demonstrasi/Presentasi
- Praktek

## LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

### Pertemuan ke -1

#### **Kegiatan Awal :**

Guru memberi salam, tegur sapa, mengabsen siswa, memberi motifasi dan informasi target ketrampilan yang akan dikuasai setelah selesai pembelajaran.

#### **Kegiatan Inti :**

##### **Eksplorasi**

- Menggali pemahaman siswa tentang cara memilih peralatan / komponen PC secara teliti
- Mengedepankan sifat jujur dalam pemilihan komponen berdasarkan prinsip ekonomi

##### **Elaborasi**

- Memperlihatkan Gambar komponen-komponen komputer
- Penjelasan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing

##### **Konfirmasi**

- Menyamakan Persepsi tentang cara pemilihan peralatan / komponen PC

#### **Kegiatan Akhir :**

- Siswa diberikan pertanyaan lisan.
- Membuat kesimpulan.
- Pemberian PR.

### **H. SUMBER BELAJAR**

- Modul Merakit PC
- Buku Referensi
- Internet

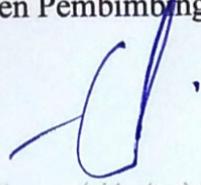
### **I. METODE PENILAIAN**

- Tes tertulis
- Merangkum materi dan modul
- Laporan hasil praktikum
- Tugas artikel dari internet
- Keaktifan peserta didik dalam kelas

### **J. SISTEM PENILAIAN**

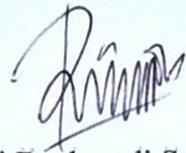
- Tes Tertulis bobot 20%
- Tugas / Laporan praktek bobot 10%
- Tes Uji Praktek bobot 70% (Kompeten nilai diatas 75, tidak kompeten kurang dari nilai 75)
- KKM pada sekolah untuk mapel praktek produktif TKJ adalah 75
- Penilaian praktek siswa mempresentasikan / unjuk kerja / demonstrasi proses kegiatan praktek sesuai jobs

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Lapangan



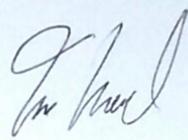
Dr.Samsul Hadi, M.Pd.,MT.  
NIP. 19600529 198403 1 003

Verifikasi  
Guru Mata Pelajaran



Tri Rochmadi S.Kom

Yogyakarta, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL



Khoerul Umam  
NIM. 12518244010



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**SMK TAMAN SISWA JETIS YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

---

---

Satuan Pendidikan : SMK TAMAN SISWA  
Kompetensi Keahlian : Teknik Multimedia  
Mata Pelajaran : Instalasi Perawatan dan Perbaikan Komputer  
Kelas / Semester : X / 1

**A. STANDAR KOMPETENSI**

- Instalasi Personal Komputer

**B. KOMPETENSI DASAR**

- Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

**C. INDIKATOR**

- Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer disediakan.
- Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen disediakan.

**D. ALOKASI WAKTU**

1 Jam Pelajaran (3 x 45 Menit)

**E. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- **Sikap**
  - Memilih peralatan/komponen PC secara teliti.
  - Mengedepankan **sifat jujur** dalam pemilihan komponen berdasarkan prinsip ekonomi.
- **Pengetahuan**
  - Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya.
- **Keterampilan**
  - Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC.
  - Menguji komponen PC sesuai dengan buku manual.

**F. MATERI PEMBELAJARAN**

- Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing.

**G. METODE PEMBELAJARAN**

- Demonstrasi/Presentasi.
- Praktek.

## LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

### Pertemuan ke -2

#### **Kegiatan Awal :**

Guru memberi salam, tegur sapa, mengabsen siswa, memberi motifasi dan informasi target ketrampilan yang akan dikuasai setelah selesai pembelajaran.

#### **Kegiatan Inti :**

##### **Eksplorasi**

- Menggali pemahaman siswa tentang cara memilih peralatan / komponen PC secara teliti.
- Mengedepankan sifat jujur dalam pemilihan komponen berdasarkan prinsip ekonomi.

##### **Elaborasi**

- Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya.
- Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC.

##### **Konfirmasi**

- Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya.

#### **Kegiatan Akhir :**

- Siswa diberikan pertanyaan lisan.
- Membuat kesimpulan.
- Pemberian PR.

### **H. SUMBER BELAJAR**

- Modul Merakit PC
- Buku Referensi
- Internet

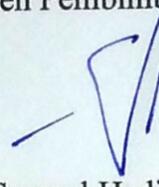
### **I. METODE PENILAIAN**

- Tes tertulis
- Merangkum materi dan modul
- Laporan hasil praktikum
- Tugas artikel dari internet
- Keaktifan peserta didik dalam kelas

### **J. SISTEM PENILAIAN**

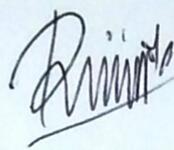
- Tes Tertulis bobot 20%
- Tugas / Laporan praktek bobot 10%
- Tes Uji Praktek bobot 70% (Kompeten nilai diatas 75, tidak kompeten kurang dari nilai 75)
- KKM pada sekolah untuk mapel praktek produktif TKJ adalah 75
- Penilaian praktek siswa mempresentasikan / unjuk kerja / demonstrasi proses kegiatan praktek sesuai jobs

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Lapangan



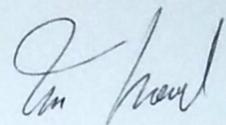
Dr. Samsul Hadi, M.Pd., MT.  
NIP. 19600529 198403 1 003

Verifikasi  
Guru Mata Pelajaran



Tri Rochmadi S.Kom

Yogyakarta,.....  
Mahasiswa PPL



Khoerul Umam  
NIM. 12518244010



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**SMK TAMAN SISWA JETIS YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

---

Satuan Pendidikan : SMK TAMAN SISWA  
Kompetensi Keahlian : Teknik Multimedia  
Mata Pelajaran : Instalasi Perawatan dan Perbaikan Komputer  
Kelas / Semester : X / 1

**A. STANDAR KOMPETENSI**

- Instalasi Personal Komputer

**B. KOMPETENSI DASAR**

- Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

**C. INDIKATOR**

- Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer disediakan.
- Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen disediakan.

**D. ALOKASI WAKTU**

1 Jam Pelajaran (3 x 45 Menit)

**E. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- **Sikap**
  - Memilih peralatan/komponen PC secara teliti.
  - Mengedepankan **sifat jujur** dalam pemilihan komponen berdasarkan prinsip ekonomi.
- **Pengetahuan**
  - Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya.
- **Keterampilan**
  - Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC.
  - Menguji komponen PC sesuai dengan buku manual.

**F. MATERI PEMBELAJARAN**

- Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing.

**G. METODE PEMBELAJARAN**

- Demonstrasi/Presentasi.
- Praktek.

## **H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

### **Pertemuan ke -3**

#### **Kegiatan Awal :**

- Guru memberi salam, tegur sapa, mengabsen siswa, memberi motifasi dan informasi target ketrampilan yang akan dikuasai setelah selesai pembelajaran..
- Guru menanyakan materi / pelajaran pertemuan sebelumnya

#### **Kegiatan Inti : PRAKTEK**

##### **Eksplorasi**

- Menggali pemahaman siswa tentang piranti input dan output

##### **Elaborasi**

- Menjelaskan mengenai tata tertib praktek di bengkel.
- Pembagian kelompok, peralatan dan piket kebersihan.
- Menjelaskan Jobsheet
- Guru mendampingi, membimbing dan memfasilitasi siswa yang sedang praktik.

##### **Konfirmasi**

- Siswa dapat mengerjakan tugas praktek, menyebutkan spesifikasi piranti input dan output

#### **Kegiatan Akhir :**

- Guru melakukan diskusi / sharing dengan siswa untuk pemecahan masalah apabila ditemui masalah saat siswa praktek.

## **I. SUMBER BELAJAR**

- Modul Merakit PC
- Buku Referensi
- Internet

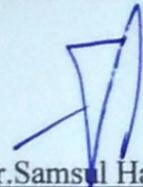
## **J. METODE PENILAIAN**

- Tes tertulis
- Merangkum materi dan modul
- Laporan hasil praktikum
- Tugas artikel dari internet
- Keaktifan peserta didik dalam kelas

## **K. SISTEM PENILAIAN**

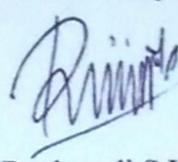
- Tes Tertulis bobot 20%
- Tugas / Laporan praktek bobot 10%
- Tes Uji Praktek bobot 70% (Kompeten nilai diatas 75, tidak kompeten kurang dari nilai 75)
- KKM pada sekolah untuk mapel praktek produktif TKJ adalah 75
- Penilaian praktek siswa mempresentasikan / unjuk kerja / demonstrasi proses kegiatan praktek sesuai jobsheet

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Lapangan



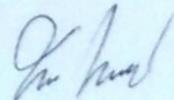
Dr. Samsul Hadi, M.Pd.,MT.  
NIP. 19600529 198403 1 003

Verifikasi  
Guru Mata Pelajaran



Tri Rochmadi S.Kom

Yogyakarta,.....  
Mahasiswa PPL



Khoerul Umam  
NIM. 12518244010



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**SMK TAMAN SISWA JETIS YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

---

---

Satuan Pendidikan : SMK TAMAN SISWA  
Kompetensi Keahlian : Teknik Multimedia  
Mata Pelajaran : Instalasi Perawatan dan Perbaikan Komputer  
Kelas / Semester : X / 1

**A. STANDAR KOMPETENSI**

- Merakit Personal Komputer

**B. KOMPETENSI DASAR**

- Melakukan instalasi komponen PC

**C. INDIKATOR**

- Prosedur / SOP perakitan disiapkan
- Peralatan instalasi (tools kit) disiapkan
- Perangkat yang ingin diinstallasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen
- Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan.

**D. ALOKASI WAKTU**

- 1 Jam Pelajaran (3 x 45 Menit)

**E. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- **Sikap**
  - Melaksanakan keamanan dan keselamatan kerja dalam pengoperasian peralatan
  - Memperlihatkan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC
- **Pengetahuan**
  - Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya
  - Menejelaskan prosedur buku perakitan
- **Keterampilan**
  - Merakit komponen Personal Komputer

**F. MATERI PEMBELAJARAN**

- Langkah-langkah perakitan komputer serta prosedur dan keselamatan kerja pada saat merakit komputer

**G. METODE PENDEKATAN PEMBELAJARAN**

- Demonstrasi/Presentasi
- Menyimak Movie Perakitan Komputer 1, 2
- Praktek

**H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

**Pertemuan ke -4**

**Kegiatan Awal :**

Guru memberi salam, tegur sapa, mengabsen siswa, memberi motifasi dan informasi target ketrampilan yang akan dikuasai setelah selesai pembelajaran.

**Kegiatan Inti :****Eksplorasi**

- Menggali pemahaman siswa tentang cara merakit PC

**Elaborasi**

- Menjelaskan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam perakitan peralatan
- Memperlihatkan **sikap cermat dan teliti** dalam menerapkan prosedur perakitan PC
- Menjelaskan prosedur baku perakitan
- Menonton Movie Perakitan PC sebagai bahan contoh
- Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC
- Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual
- Menginstalasi komponen PC

**Konfirmasi**

- Siswa dapat menjelaskan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam perakitan peralatan PC
- Siswa dapat menggunakan peralatan sesuai dengan fungsinya
- Siswa dapat praktik sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang ditentukan

**Kegiatan Akhir**

- Guru memberikan sesi tanya jawab kepada siswa
- Guru menilai kemampuan siswa (postes)

**I. SUMBER / MEDIA PEMBELAJARAN**

- Modul
- Buku Referensi
- Internet

**J. METODE PENILAIAN**

- Tes tertulis
- Merangkum materi dan modul
- Laporan hasil praktikum
- Tugas artikel dari internet
- Keaktifan peserta didik dalam kelas

**K. SISTEM PENILAIAN**

- Tes Tertulis bobot 20%
- Tugas / Laporan praktik bobot 10%
- Tes Uji Praktek bobot 70% (Kompeten nilai diatas 75, tidak kompeten kurang dari nilai 75)
- KKM pada sekolah untuk mapel praktik produktif TKJ adalah 75
- Penilaian praktik siswa mempresentasikan / unjuk kerja / demonstrasi proses kegiatan praktik sesuai jobsheet

**L. PENILAIAN****Instrumen Penilaian**

- 1) Bagaimana cara mengatahui urutan kabel pita pada floppy maupun hard disk?
- 2) Bagaimana cara memasang prosesor pada motherboard.

**Kunci Jawaban**

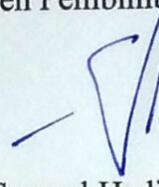
- 1) Dengan melihat warna kabel pada bagian tepi. Kabel nomor 1 adalah kabel yang berwarna merah atau biru, kabel berikutnya bernomor berikutnya (2-34 untuk floppy dan 2-40 untuk harddisk).

- 2) Lihat uraian materi 2 pada bagian pemasangan prosesor.

**Norma Penilaian**

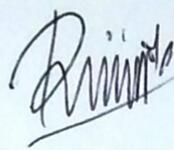
Skor penilaian : 
$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH BENAR}}{\text{JUMLAH SOAL}} \times 100$$

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Lapangan



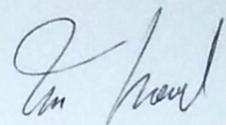
Dr. Samsul Hadi, M.Pd., MT.  
NIP. 19600529 198403 1 003

Verifikasi  
Guru Mata Pelajaran



Tri Rochmadi S.Kom

Yogyakarta,.....  
Mahasiswa PPL



Khoerul Umam  
NIM. 12518244010

**072.A.01****SILABUS**

NAMA SEKOLAH : SMK Tamansiswa Jetis  
 MATA PELAJARAN : Dasar Kompetensi Kejuruan Multimedia  
 KELAS/SEMESTER : X / I  
 STANDAR KOMPETENSI : Menginstalasi PC  
 KODE KOMPETENSI : 072.A.01  
 ALOKASI WAKTU : 48 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer telah tersedia</li> <li>▪ Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah tersedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memilih peralatan/ komponen PC secara teliti.</li> <li>▪ Menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing</li> <li>▪ Menjelaskan jenis-jenis piranti <i>input</i> dan <i>output</i> serta spesifikasi dan perkembangannya. Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya.</li> <li>▪ Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC</li> <li>▪ Menjelaskan fungsi Pheriferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tertulis</li> <li>▪ Tes Lisan</li> <li>▪ Tes Praktek</li> <li>▪ Produk</li> <li>▪ Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	2	4(8)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Konsep hardware PC</li> <li>▪ Katalog Pheriferal PC</li> <li>▪ Pheriferal PC</li> </ul>
2. Menginstalasi komponen PC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prosedur / SOP perakitan disiapkan</li> <li>▪ Peralatan instalasi (<i>tools kit</i>) disiapkan</li> <li>▪ Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen</li> <li>▪ Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah-langkah perakitan komputer serta prosedur dan keselamatan kerja pada saat merakit komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melaksanakan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam pengoperasian peralatan</li> <li>▪ Memperlihatkan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC</li> <li>▪ Menjelaskan prosedur baku perakitan</li> <li>▪ Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC</li> <li>▪ Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual</li> <li>▪ Menginstalasi komponen PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tertulis</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Tes Praktek</li> <li>▪ Pengamatan/ observasi</li> </ul>	4	8(16)	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Konsep hardware PC</li> <li>▪ Katalog Pheriferal PC</li> <li>▪ Pheriferal PC</li> <li>▪ Manual Pheriferal PC</li> </ul>
3. Mengatur komponen PC menggunakan <i>software</i> (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komponen PC (misal VGA dan Sound Card On Board) diatur menggunakan <i>software</i>, baik yang merupakan <i>software</i> bawaan ataupun melalui BIOS, sesuai dengan buku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jenis-jenis BIOS</li> <li>▪ Menu pada BIOS dan fungsi masing-masing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti prosedur dalam pengaturan BIOS</li> <li>▪ Mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS</li> <li>▪ Melakukan setting BIOS pada berbagai jenis PC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tertulis</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Tes Praktek</li> </ul>	4	8(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Konsep hardware PC</li> <li>▪ Katalog Pheriferal PC</li> <li>▪ Pheriferal PC</li> <li>▪ Manual Pheriferal PC</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
operasi)	manual tiap-tiap komponen							
4. Menyambung / memasang periferal (secara fisik) dan setting periferal menggunakan <i>software</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Periferal dipasang / disambung sesuai dengan SOP</li> <li>▪ Periferal disetting dengan <i>software</i> spesifik sesuai dengan buku manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jenis-jenis dan fungsi periferal standard</li> <li>▪ Jenis dan fungsi perangkat identifikasi modern (misal : barcode, finger scan, retina scan)</li> <li>▪ Jenis, fungsi dan prinsip kerja perangkat penyimpanan modern (misal : <i>flash disk</i>, DVD Ram, <i>card reader</i>, CD RW, DVD RW)</li> <li>▪ Jenis, fungsi dan prinsip kerja perangkat komunikasi (misal : modem, IrDA, WiFi, Bluetooth)</li> <li>▪ Cara memasang periferal pada PC</li> <li>▪ Cara mensetting periferal pada PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti prosedur pemasangan periferal pada PC</li> <li>▪ Menguraikan jenis dan fungsi periferal yang digunakan pada PC</li> <li>▪ Memasang periferal pada PC</li> <li>▪ Mensetting periferal pada PC</li> <li>▪ Menjelaskan jenis dan fungsi periferal standar</li> <li>▪ Menjelaskan jenis dan fungsi perangkat identifikasi dan modem</li> <li>▪ Mendiskusikan jenis, fungsi, dan prinsip kerja macam-macam perangkat penyimpanan</li> <li>▪ Menjelaskan cara memasang perangkat periferal pada PC</li> <li>▪ Menjelaskan cara mensetting periferal pada PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tertulis</li> <li>▪ Tes Lisan</li> <li>▪ Tes Praktek</li> <li>▪ Produk</li> <li>▪ Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	4	8(16)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Konsep hardware PC</li> <li>▪ Katalog Pheriferal PC</li> <li>▪ Pheriferal PC</li> <li>▪ Manual Pheriferal PC</li> <li>▪ Toolkit</li> </ul>
5. Memeriksa hasil perakitan PC dan pemasangan periferal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasil perakitan PC dan pemasangan periferal diidentifikasi</li> <li>▪ Perakitan, jenis komponen dan setting yang dilakukan dicatat dan dilaporkan sesuai dengan SOP yang berlaku.</li> <li>▪ PC yang telah dirakit diuji tampilan dan berfungsi dengan baik</li> <li>▪ PC dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cara identifikasi hasil perakitan PC dan pemasangan periferal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti aturan dalam pengujian PC dan periferal</li> <li>▪ Menjelaskan tujuan, produk, prosedur dan cara penggunaan per-alatan untuk diagnosis</li> <li>▪ Memeriksa hasil pera-kitan PC</li> <li>▪ Memeriksa hasil pemasangan periferal</li> <li>▪ Menguji PC yang telah dirakit</li> <li>▪ Mengecek PC yang digunakan</li> <li>▪ Mengecek kinerja dari PC yang digunakan</li> <li>▪ Mengecek kegunaan periferal apakah sudah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tertulis</li> <li>▪ Tes Lisan</li> <li>▪ Tes Praktek</li> <li>▪ Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	2	4(8)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Konsep hardware PC</li> <li>▪ Katalog Pheriferal PC</li> <li>▪ Pheriferal PC</li> <li>▪ Manual Pheriferal PC</li> <li>▪ Multimeter</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pada unit kompetensi HDW.OPR.101.(1).A atau HDW.OPR.102.(1).A</li> <li>▪ Periferal dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja pada unit kompetensi HDW.OPR.105.(1).A</li> <li>▪ Hasil yang diperoleh pada pemeriksaan hasil perakitan PC dan pemasangan periferal dilaporkan sesuai dengan format dan prosedur yang telah ditetapkan (pada <i>log-sheet</i> / <i>report-sheet</i>).</li> </ul>		<p>sesuai dengan fungsinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengecek hasil pemeriksaan yang telah dilakukan pada perakitan PC</li> <li>▪ Melaporkan hasil pemesangan periferal pada PC</li> <li>▪ Mengisi <i>Report Sheet</i>, <i>log sheet</i></li> </ul>					

**072.A.02****SILABUS**

NAMA SEKOLAH : SMK Tamansiswa Jetis  
 MATA PELAJARAN : Dasar Kompetensi Kejuruan Multimedia  
 KELAS/SEMESTER : X / II  
 STANDAR KOMPETENSI : Melakukan Instalasi Sistem operasi Dasar  
 KODE : 072.A.02  
 ALOKASI WAKTU : 24 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mempersiapkan instalasi sistem operasi berbasis GUI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paket instalasi sistem operasi yang legal disediakan dalam media penyimpanan yang sesuai (HD, CD, FD, DVD atau media lainnya).</li> <li>▪ Installation Manual sistem operasi sudah disediakan dan dipahami</li> <li>▪ Perangkat komputer sudah dinyalakan, dengan persyaratan <i>hardware</i> sesuai dengan Installation Manual</li> <li>▪ Media paket instalasi sistem operasi dipasang dan siap diakses. Log-sheet/<i>report-sheet</i> telah disiapkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsep dasar instalasi sistem operasi berbasis GUI</li> <li>▪ Konsep dasar manajemen media penyimpanan</li> <li>▪ Jenis-jenis sistem operasi berbasis GUI</li> <li>▪ Jenis dan cara pengaturan BIOS</li> <li>▪ Jenis-jenis file dan aplikasinya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memilih sistem operasi yang akan diinstall secara teliti</li> <li>▪ Menjelaskan konsep dasar sistem operasi berbasis GUI.</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis-jenis media penyimpanan yang sesuai untuk instalasi sistem operasi berbasis GUI</li> <li>▪ Memasang media paket instalasi sistem operasi</li> <li>▪ Mengatur BIOS.</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis-jenis file yang digunakan dalam instalasi sistem operasi. Menyediakan perangkat komputer dengan konfigurasi <i>hardware</i> yang sesuai untuk instalasi sistem operasi berbasis GUI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tertulis</li> <li>▪ Tes Praktek</li> <li>▪ Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	2	4(8)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Manual Sistem Operasi</li> <li>▪ Source Sistem Operasi</li> <li>▪ Komputer</li> </ul>
2. Melaksanakan instalasi sistem operasi sesuai <i>installation manual</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proses instalasi sistem operasi sesuai <i>installation manual</i> sudah dilaksanakan</li> <li>▪ Seluruh file, icon, folder dan konfigurasi telah ter-copy dan terkonfigurasi</li> <li>▪ Pada layar muncul pesan bahwa proses instalasi telah berhasil dilaksanakan sesuai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langkah instalasi sistem operasi</li> <li>▪ Instalasi driver periferal pendukung (misal : motherboard, vga, sound, nic, dan lain-lain)</li> <li>▪ Pengaturan konfigurasi pada sistem operasi (Misal : pengaturan user, <i>time zone</i>, dan lain-lain)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melaksanakan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam instalasi sistem operasi</li> <li>▪ Menjelaskan langkah-langkah instalasi sistem operasi</li> <li>▪ Menjelaskan file, icon dan folder konfigurasi pada sistem operasi berbasis GUI</li> <li>▪ Mempersiapkan media instalasi untuk sistem operasi (mempartisi, memformat, dan lain-lain)</li> <li>▪ Menginstall sistem operasi berbasis GUI</li> <li>▪ Mengatur konfigurasi sistem operasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tertulis</li> <li>▪ Tes Praktek</li> <li>▪ Produk</li> <li>▪ Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	2	4(8)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Manual Sistem Operasi</li> <li>▪ Source Sistem Operasi</li> <li>▪ Komputer</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	dengan <i>installation manual</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginstall multi sistem operasi pada sebuah PC</li> </ul>					
3. Mengecek hasil instalasi dengan menjalankan sistem operasi dan melakukannya troubleshooting sederhana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem operasi dijalankan secara sampling tanpa error</li> <li>Sistem operasi ditutup tanpa error</li> <li><i>Troubleshooting</i> dilakukan sesuai <i>Installation Manual</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoperasikan sistem operasi</li> <li>Jenis-jenis <i>troubleshooting</i> pada sistem operasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek hasil instalasi secara teliti dan tidak terburu-buru</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah pengoperasian sistem operasi, termasuk menjalankan dan menutup sistem operasi</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah penanganan terhadap <i>trouble-shooting</i> yang terjadi pada sistem operasi</li> <li>Mengecek hasil instalasi sistem operasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes Praktek</li> <li>Diskusi</li> <li>Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	2	4(8)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Manual Sistem Operasi</li> <li>Source Sistem Operasi</li> <li>Komputer</li> </ul>
4. Melaporkan hasil instalasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan dibuat sesuai dengan format dan prosedur yang ditetapkan oleh perusahaan (pada <i>log-sheet</i> / <i>report-sheet</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis laporan hasil instalasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguraikan langkah-langkah penyusunan laporan</li> <li>Menyusun laporan instalasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tertulis</li> <li>Diskusi</li> <li>Mengisi Log Sheet</li> </ul>	2	4(8)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Manual Sistem Operasi</li> </ul>

## Jadwal Praktikum

<b>Senin (X MM 1)</b>	<b>Selasa (XI MM)</b>	<b>Rabu (XII MM)</b>	<b>Sabtu (X MM 2)</b>
Multimedia Dasar (T)	Animasi 2 Dimensi (D)	Multimedia Lanjut (M)	Multimedia Dasar (D)
Multimedia Dasar (T)	Animasi 2 Dimensi (D)	Multimedia Lanjut (M)	Multimedia Dasar (D)
Nirmana (T)	Animasi 2 Dimensi (D)	Multimedia Lanjut (M)	Nirmana (M)
Nirmana (T)	Animasi 2 Dimensi (D)	Multimedia Lanjut (M)	Nirmana (M)
Desain Grafis (T)	Animasi 3 Dimensi (T)	Multimedia Lanjut (M)	Desain Grafis (M)
Desain Grafis (T)	Animasi 3 Dimensi (T)	Multimedia Lanjut (M)	Desain Grafis (M)
Desain Grafis (T)	Animasi 3 Dimensi (T)	Sinematografi (M)	Desain Grafis (M)
Desain Grafis (T)	Animasi 3 Dimensi (T)	Sinematografi (M)	Desain Grafis (M)
Perakitan Perawatan Komputer (T)	Pemrograman Web (T)	Sinematografi (M)	Perakitan Perawatan Komputer (M)
Perakitan Perawatan Komputer (T)	Pemrograman Web (T)	Sinematografi (M)	Perakitan Perawatan Komputer (M)
Perakitan Perawatan Komputer (T)	Pemrograman Web (T)	Sinematografi (M)	Perakitan Perawatan Komputer (M)
Perakitan Perawatan Komputer (T)	Pemrograman Web (T)	Sinematografi (M)	Perakitan Perawatan Komputer (M)

**(D) Dwi Novianto** = 6 Jam Pelajaran/Minggu  
**(M) Miko** = 22 Jam Pelajaran/Minggu  
**(T) Tri** = 20 Jam Pelajaran/Minggu

**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMAN SISWA**

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TINGKAT ATAS

**SMK TAMAN SISWA JETIS**

**SK Badan Akreditasi Sekolah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

Alamat : Jl.Pakuninggratan No.34A Yogyakarta 552333 Telp/Fax : (0274)515846, e-mail : [smktamsis-yk@live.com](mailto:smktamsis-yk@live.com)

---

**DAFTAR HADIR SISWA**

Mata Pelajaran : Perakitan dan Perawatan Komputer (PPKOM)  
Semester : Gasal  
Kelas : X MM 1  
Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	Pertemuan Ke- / Tanggal				
			1/10	2/24	3/31	4/07	5/15
1		AGUSTINA ARVIKA MERDEKAWATI	✓	-	✓	✓	✓
2		AHMAD AFFAN WILLYANSA	✓	✓	✓	✓	✓
3		ANDRI KRISMANTO	✓	✓	✓	✓	✓
4		ARDI NOOR NOVANDHI	✓	✓	✓	✓	✓
5		ARICHA FUAD ICHWAN	✓	✓	✓	✓	✓
6		AULIA ANNISA RAMADHANTI	✓	✓	✓	✓	✓
7		BAGUS DAMAR SASONGKO Y.N	✓	✓	✓	✓	✓
8		BHISMA AL HUMAM	✓	✓	✓	✓	✓
9		BIMA ARIYA PERMANA	✓	✓	✓	✓	✓
10		BRIAN FAZRI HERNANDO	✓	✓	✓	✓	I
11		CANTONA CHANDRA ALIM SANTOSA	✓	✓	✓	I	I
12		DINDA MEILANI	✓	✓	✓	✓	✓
13		DIKY YULIANTO	✓	✓	-	I	-
14		GUNTUR WIDODO SAPUTRA AJI	✓	✓	✓	✓	✓
15		ISABELLA CHRISTINA B.H	✓	I	✓	✓	✓
16		MARIA PRAMESTI SWASTU AJI	✓	I	✓	✓	✓
17		NADIA RAMADHONNA MAHARANI	✓	✓	-	I	I
18		RIFKI FAJAR YUDHANTO	✓	✓	✓	-	✓
19		RIHCA PITI TANIWA	✓	✓	✓	✓	✓
20		RUDI WILI MARYANTO	✓	✓	S	✓	✓
21		VIA INDHIE RVINA	✓	✓	✓	✓	✓
22		VINCE FERRERI DUTTA ALVERO	✓	✓	✓	✓	✓
23		WAHYUNDITA IRANDA MIFADIKA	✓	✓	✓	✓	✓
24		ADITYA FITRIYANTO	✓	✓	-	i	✓

**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMAN SISWA**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TINGKAT ATAS**

**SMK TAMAN SISWA JETIS**

**SK Badan Akreditasi Sekolah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

Alamat : Jl.Pakuninggratan No.34A Yogyakarta 552333 Telp/Fax : (0274)515846, e-mail : [smktamsis-yk@live.com](mailto:smktamsis-yk@live.com)

---

**DAFTAR NILAI SISWA**

Mata Pelajaran : Multimedia Dasar

Semester : Gasal

Kelas : X MM 1

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Pertemuan Ke- :

No	NAMA SISWA	KEPRIBADIAN/KARAKTER				NILAI	KET
		Kerja Sama	Inisiatif	Komunikasi	Bertanggungjawab		
1	AGUSTINA ARVIKA MERDEKAWATI	BT	BT	MB	BT		
2	AHMAD AFFAN WILLYANSA	MB	BT	MB	BT		
3	ANDRI KRISMANTO	MT	MT	MT	MB		
4	ARDI NOOR NOVANDHI	BT	BT	MB	BT		
5	ARICHA FUAD ICHWAN	MB	BT	MB	BT		
6	AULIA ANNISA RAMADHANTI	MT	BT	MT	BT		
7	BAGUS DAMAR SASONGKO	MB	MB	MB	MB		
8	BHISMA AL HUMAM	MT	MB	MB	MB		
9	BIMA ARIYA PERMANA	MT	MB	MB	MB		
10	BRIAN FAZRI HERNANDO	MT	MT	MT	MB		
11	CANTONA CHANDRA ALIM SANTOSA	MB	MB	MB	MB		
12	DINDA MEILANI	MB	BT	MB	BT		

13	DIKY YULIANTO	MB	BT	MT	BT		
14	GUNTUR WIDODO SAPUTRA AJI	MT	MB	MB	MB		
15	ISABELLA CHRISTINA B.H	MB	BT	MB	BT		
16	MARIA PRAMESTI SWASTU AJI	MB	BT	MB	BT		
17	NADIA ROMADHONNA MAHARANI	BT	BT	MT	BT		
18	RIFKI FAJAR YUDHANTO	MB	BT	MB	BT		
19	RIHCA PITI TANIWA	MB	BT	MB	BT		
20	RUDI WILI MARYANTO	MT	BT	MB	BT		
21	VIA INDHI ERVINA	BT	BT	MB	BT		
22	VINCE FERRERI DUTTA ALVERO	BT	BT	MB	BT		
23	WAHYUNDITA IRANDA MIFANDIKA	MB	BT	MB	BT		
24	ADITYA FITRIYANTO	MB	BT	MB	BT		

CATATAN/KETERANGAN : BT = BELUM TERLIHAT      MT = MULAI TERLIHAT

MB = MULAI BERKEMBANG      MK = MEMBUDAYA

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui  
Ketua Jurusan Multimedia

Tri Rochmadi, S.Kom  
NIP.

Verifikasi  
Guru Mata pelajaran

Khoerul Umam  
NIM. 12518244010

**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMAN SISWA**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TINGKAT ATAS**

**SMK TAMAN SISWA JETIS**

**SK Badan Akreditasi Sekolah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

Alamat : Jl.Pakuninggratan No.34A Yogyakarta 552333 Telp/Fax : (0274)515846, e-mail : [smktamsis-yk@live.com](mailto:smktamsis-yk@live.com)

---

**DAFTAR NILAI SISWA**

Mata Pelajaran : Multimedia Dasar  
Kelas : X MM 1  
Pertemuan Ke- : 1

Semester : Gasal  
Tahun Pelajaran : 2015/2016

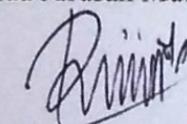
No	Nama Peserta Didik	INDIKATOR						Jumlah Skor	
		Menghargai setiap orang yang ada di kelas			Menjaga kebersihan lingkungan kelas (1-4)	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas			
		Senyum (1-4)	Salam (1-4)	Sapa (1-4)		Tingkat keramahan (1-4)	Tingkat toleransi (1-4)		
1	AGUSTINA ARVIKA MERDEKAWATI	3	2	2	3	2	2	14	
2	AHMAD AFFAN WILLYANSA	2	2	2	2	2	3	13	
3	ANDRI KRISMANTO	3	3	4	3	3	3	19	
4	ARDI NOOR NOVANDHI	3	2	2	3	2	2	14	
5	ARICHA FUAD ICHWAN	2	3	2	2	3	2	14	
6	AULIA ANNISA RAMADHANTI	3	4	4	3	3	2	19	
7	BAGUS DAMAR SASONGKO	3	3	2	2	2	3	15	
8	BHISMA AL HUMAM	4	3	2	2	2	3	16	
9	BIMA ARIYA PERMANA	3	4	2	2	2	3	16	
10	BRIAN FAZRI HERNANDO	4	4	4	3	3	3	21	

11	CANTONA CHANDRA ALIM SANTOSA	2	3	2	3	2	2	14
12	DINDA MEILANI	2	2	2	3	3	2	14
13	DIKY YULIANTO	2	3	3	2	2	2	14
14	GUNTUR WIDODO SAPUTRA AJI	4	4	3	3	2	3	19
15	ISABELLA CHRISTINA B.H	2	2	2	2	3	3	14
16	MARIA PRAMESTI SWASTU AJI	2	3	2	3	2	2	14
17	NADIA ROMADHONNA MAHARANI	2	3	3	2	2	2	14
18	RIFKI FAJAR YUDHANTO	2	2	2	2	2	3	13
19	RIHCA PITI TANIWA	2	2	2	2	3	2	13
20	RUDI WILI MARYANTO	2	2	2	2	2	3	13
21	VIA INDHI ERVINA	2	2	2	3	2	3	14
22	VINCE FERRERI DUTTA ALVERO	2	2	2	3	3	3	15
23	WAHYUNDITA IRANDA MIFANDIKA	4	3	4	3	2	3	16
24	ADITYA FITRIYANTO	2	2	2	3	2	3	15

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui

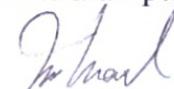
Ketua Jurusan Multimedia



Tri Rochmadi, S.Kom  
NIP.

Verifikasi

Guru Mata pelajaran



Khoerul Umam  
NIM. 12518244010

**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMAN SISWA**

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TINGKAT ATAS

**SMK TAMAN SISWA JETIS**

**SK Badan Akreditasi Sekolah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

Alamat : Jl.Pakuninggratan No.34A Yogyakarta 552333 Telp/Fax : (0274)515846, e-mail : [smktamsis-yk@live.com](mailto:smktamsis-yk@live.com)

---

**DAFTAR NILAI SISWA**

Mata Pelajaran : Multimedia Dasar

Semester : Gasal

Kelas : X MM 1

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Pertemuan Ke- : 2

No	Nama Peserta Didik	INDIKATOR						Jumlah Skor	
		Menghargai setiap orang yang ada di kelas			Menjaga kebersihan lingkungan kelas (1-4)	Memelihara hubungan baik dengan teman sekelas			
		Senyum (1-4)	Salam (1-4)	Sapa (1-4)		Tingkat keramahan (1-4)	Tingkat toleransi (1-4)		
1	AGUSTINA ARVIKA MERDEKAWATI	3	2	2	3	2	2	14	
2	AHMAD AFFAN WILLYANSA	2	2	2	2	2	3	13	
3	ANDRI KRISMANTO	3	3	4	3	3	3	19	
4	ARDI NOOR NOVANDHI	3	2	2	3	2	2	14	
5	ARICHA FUAD ICHWAN	2	3	2	2	3	2	14	
6	AULIA ANNISA RAMADHANTI	3	4	4	3	3	2	19	
7	BAGUS DAMAR SASONGKO	3	3	2	2	2	3	15	
8	BHISMA AL HUMAM	4	3	2	2	2	3	16	
9	BIMA ARIYA PERMANA	3	4	2	2	2	3	16	
10	BRIAN FAZRI HERNANDO	4	4	4	3	3	3	21	
11	CANTONA CHANDRA ALIM SANTOSA	2	3	2	3	2	2	14	

12	DINDA MEILANI	2	2	2	3	3	2	14
13	DIKY YULIANTO	2	3	3	2	2	2	14
14	GUNTUR WIDODO SAPUTRA AJI	4	4	3	3	2	3	19
15	ISABELLA CHRISTINA B.H	2	2	2	2	3	3	14
16	MARIA PRAMESTI SWASTU AJI	2	3	2	3	2	2	14
17	NADIA ROMADHONNA MAHARANI	2	3	3	2	2	2	14
18	RIFKI FAJAR YUDHANTO	2	2	2	2	2	3	13
19	RIHCA PITI TANIWA	2	2	2	2	3	2	13
20	RUDI WILI MARYANTO	2	2	2	2	2	3	13
21	VIA INDHI ERVINA	2	2	2	3	2	3	14
22	VINCE FERRERI DUTTA ALVERO	2	2	2	3	3	3	15
23	WAHYUNDITA IRANDA MIFANDIKA	4	3	4	3	2	3	16
24	ADITYA FITRIYANTO	2	2	2	3	2	3	15

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui

Ketua Jurusan Multimedia



Tri Rochmadi, S.Kom  
NIP.

Mahasiswa



Khoerul Umam  
NIM. 12518244010

**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMAN SISWA**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TINGKAT ATAS**

**SMK TAMAN SISWA JETIS**

**SK Badan Akreditasi Sekolah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

Alamat : Jl.Pakuninggratan No.34A Yogyakarta 552333 Telp/Fax : (0274)515846, e-mail : [smktamsis-yk@live.com](mailto:smktamsis-yk@live.com)

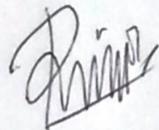
**DAFTAR NILAI SISWA**

Mata Pelajaran	: Desain Grafis	Semester	: Gasal
Kelas	: X MM 1	Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Jenis Penilaian	: Ulangan Harian 1	Pertemuan Ke-	: 4

NO	NAMA PESERTA DIDIK	Nilai
1	AGUSTINA ARVIKA MERDEKAWATI	-
2	AHMAD AFFAN WILLYANSA	74
3	ANDRI KRISMANTO	72
4	ARDI NOOR NOVANDHI	74
5	ARICHA FUAD ICHWAN	78
6	AULIA ANNISA RAMADHANTI	82
7	BAGUS DAMAR SASONGKO Y.N	76
8	BHISMA AL HUMAM	-
9	BIMA ARIYA PERMANA	76
10	BRIAN FAZRI HERNANDO	-
11	CANTONA CHANDRA ALIM SANTOSA	78
12	DINDA MEILANI	70
13	DIKY YULIANTO	74
14	GUNTUR WIDODO SAPUTRA AJI	74
15	ISABELLA CHRISTI B.H	78
16	MARIA PRAMESTI SWASTU AJI	-
17	NADIA RAMADHONNA MAHARANI	-
18	RIFKI FAJAR YUDHANTO	70
19	RIHCA PITI TANIWA	74
20	RUDI WILI MARYANTO	78
21	VIA INDHI ERVINA	78
22	VINCE FERRERI DUTTA ALVERO	72
23	WAHYUNDITA IRANDA MIFADIKA	76
24	ADITYA FITRIYANTO	70

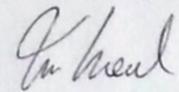
Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui  
Ketua Jurusan Multimedia



Tri Rochmadi, S.Kom  
NIP.

Verifikasi  
Guru Mata pelajaran



Khoerul Umam  
NIM. 12518244010



### **SUMPAH/JANJI GURU**

Bahwa saya akan :

1. membaktikan diri saya untuk mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran peserta didik guna kepentingan kemanusiaan dan masa depannya;
2. melestarikan dan menjunjung tinggi martabat guru sebagai profesi terhormat dan mulia;
3. melaksanakan tugas saya sesuai dengan kompetensi jabatan guru;
4. melaksanakan tugas saya serta bertanggungjawab yang tinggi dengan mengutamakan kepentingan peserta didik, masyarakat, bangsa dan negara serta kemanusiaan;
5. menggunakan keharusan profesional saya semata-mata berdasarkan nilai-nilai agama dan Pancasila;
6. menghormati hak asasi peserta didik untuk tumbuh dan berkembang guna mencapai kedewasaannya sebagai warga negara dan bangsa Indonesia yang bermoral dan berakhlik mulia;
7. berusaha secara sungguh-sungguh untuk meningkatkan keharusan profesional;
8. berusaha secara sungguh-sungguh untuk melaksanakan tugas guru tanpa dipengaruhi pertimbangan unsur-unsur di luar kependidikan;
9. memberikan penghormatan dan pernyataan terima kasih pada guru yang telah mengantarkan saya menjadi guru Indonesia;
10. menjalin kerja sama secara sungguh-sungguh dengan rekan sejawat untuk untuk menumbuhkembangkan dan meningkatkan profesionalitas guru Indonesia;
11. berusaha untuk menjadi teladan dalam berperilaku bagi peserta didik masyarakat;
12. menghormati, menaati dan mengamalkan Kode Etik Guru Indonesia.

### **KODE ETIK GURU**

**(1) Hubungan Guru dengan Profesi :**

- a. Guru menjunjung tinggi jabatan guru sebagai sebuah profesi.
- b. Guru berusaha mengembangkan dan memajukan disiplin ilmu pendidikan dan mata pelajaran yang diajarkan.
- c. Guru terus menerus meningkatkan kompetensinya.
- d. Guru menjunjung tinggi tindakan dan pertimbangan pribadi dalam menjalankan tugas-tugas professional dan bertanggung jawab atas konsekuensinya.
- e. Guru menerima tugas-tugas sebagai suatu bentuk tanggungjawab, inisiatif individual, dan integritas dalam tindakan-tindakan professional lainnya.
- f. Guru tidak melakukan tindakan dan mengeluarkan pendapat yang akan merendahkan martabat profesionalnya.
- g. Guru tidak menerima janji, pemberian, dan puji yang dapat mempengaruhi keputusan atau tindakan-tindakan profesionalnya.
- h. Guru tidak mengeluarkan pendapat dengan maksud menghindari tugas-tugas dan tanggungjawab yang muncul akibat kebijakan baru di bidang pendidikan dan pembelajaran.

Yogyakarta, Agustus 2015  
**Guru Pengampu**

**Khoerul Umam**  
NIM. 12518244010



**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMAN SISWA**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TINGKAT ATAS**

**SMK TAMAN SISWA JETIS**

**SK Badan Akreditasi Sekolah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

Alamat : Jl.Pakuninggratan No.34A Yogyakarta 552333 Telp/Fax : (0274)515846, e-mail : [smktamsis-yk@live.com](mailto:smktamsis-yk@live.com)

**AGENDA KEGIATAN GURU**

Mata Pelajaran : Perakitan dan Perawatan Komputer (PPKOM)

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	RPP ke	Dilaksanakan		Tandatangan perwakilan kelas	Catatan/Ket
					Ya	Tidak		
1.	Senin/10-08-15	X MM 1	1-2	1	—	✓		
2.	Sabtu/15-08-15	X MM 2	3-4	1	✓	—		
3.	Senin/17-08-15	X MM 1	3-4	1	—	✓		
4.	Sabtu/ 22-08-15	X MM 2	3-4	1	✓	—		
5.	Senin/24-08-15	X MM 1	3-4	1	✓	—		
6.	Sabtu/29-08-15	X MM 2	3-4	2	✓	—		
7.	Senin/31-08-15	X MM 1	3-4	2	✓	—		
8.	Sabtu/05-09-15	X MM 2	3-4	3	✓	—		
9.	Senin/07-09-15	X MM 1	5-6	3	✓	—		
10.	Sabtu/12-09-15	X MM 2	5-6	4	✓	—		
11.	Senin/14-09-15	X MM 1	3-4	4	✓	—		

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Tri Rochmadi, S.Kom

Verifikasi  
Mahasiswa PPL

Khoerul Umam

**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMAN SISWA**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TINGKAT ATAS**

**SMK TAMAN SISWA JETIS**

**SK Badan Akreditasi Sekolah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

Alamat : Jl.Pakuninggratan No.34A Yogyakarta 552333 Telp/Fax : (0274)515846, e-mail : [smktamsis-yk@live.com](mailto:smktamsis-yk@live.com)

**JADWAL MENGAJAR**

Mata Pelajaran : Perakitan dan Perawatan Komputer (PPKOM)

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Hari	Jam Ke-	Kelas	Ruang
Senin	3-4	X MM1	Lab. Multimedia 1
Sabtu	3-4	X MM2	Lab Multimedia 1

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing TITL



Tri Rochmadi, S.Kom.  
NIP.

Verifikasi  
Mahasiswa PPL



Khoerul Umam



YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMANSISWA

SMK TAMANSISWA JETIS YOGYAKARTA

Jln. Pakuningrat No. 34. A Yogyakarta Telp. 0274 515836

E-mail : [Smktamsis-yk@live.com](mailto:Smktamsis-yk@live.com)

**LEMBAR SUPERVISI  
PERANGKAT YANG HARUS DIBUAT OLEH GURU**

**Nama Guru** : Khoerul Umam  
**NIM** : 12518244010  
**Mata Pelajaran** : Perakitan dan Perawatan Komputer (PPKOM)  
**Tahun Pelajaran** : **2015 / 2016**

No	Jenis Perangkat	Kriteria				Keterangan	
		SEM. GASAL		SEM. GENAP			
		ADA	TIDAK	ADA	TIDAK		
1	Sumpah/Janji Guru	✓				2015/2016	
2	Kalender Pendidikan	✓				2015/2016	
3	Perhitungan Jam Efektif	✓				2015/2016	
4	Silabus	✓				2015/2016	
5	Jadwal Mengajar	✓				2015/2016	
6	Agenda Kegiatan Guru	✓				2015/2016	
7	RPP	✓				2015/2016	
8	Daftar Buku/Modul Pegangan Guru dan Siswa	✓				2015/2016	
9	Daftar Hadir Siswa	✓				2015/2016	
10	Daftar Nilai Siswa	✓				2015/2016	
11	Penilaian Ahlak	✓				2015/2016	
12	Penilaian Kepribadian	✓				2015/2016	
13	Perhitungan Daya Serap	✓				2015/2016	
14	Pencapaian Target Kurikulum	✓				2015/2016	
15	Jab Sheet (Khusus materi praktek)	✓				2015/2016	
16	Bank Soal	✓				2015/2016	

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPKOM

Tri Rochmadi, S.Kom

Verifikasi  
Mahasiswa PPL

Khoerul Umam  
NIM. 12518244010



**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMANSISWA**

**SMK TAMANSISWA JETIS YOGYAKARTA**

Jln. Pakuningratan No. 34. A Yogyakarta Telp. 0274 515836

E-mail : [Smktamsis-yk@live.com](mailto:Smktamsis-yk@live.com)

---

# KALENDER PENDIDIKAN



**YAYASAN PERSATUAN PERGURUAN TAMANSISWA  
SMK TAMANSISWA JETIS YOGYAKARTA**

Jln. Pakuningratan No. 34. A Yogyakarta Telp. 0274 515836

E-mail : [Smktamsis-yk@live.com](mailto:Smktamsis-yk@live.com)

## KALENDER PENDIDIKAN SMK TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015		HBE = 5		
LU = 0, LR = 5				
M	5	12	19	26
S				
S				
R				
K				
J				
S				

AGUSTUS 2015		HBE = 20 LU = 1				
M		2	9	16	23/30	
S		3	10	<del>17</del>	24/31	
S		4	11	18	25	
R		5	12	19	26	
K		6	13	20	27	
J		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015				HBE = 21
				LU = 1,
M	6	13	20	27
S	7	14	21	
S	1	8	15	22
R	2	9	16	23
K	3	10	17	
J	4	11	18	25
S	5	12	19	26

OKTOBER 2015		HBE = 21		
		LU = 1		
M		4	11	18
S		5	12	19
S		6	13	20
R		7	14	21
K		8	15	22
J		9	16	23
S	3	10	17	24
				31

NOPEMBER 2015				HBE = 21
				LU = 0
M	1	8	15	22
S	2	9	16	23
S	3	10	17	24
R	4	11	18	25
K	5	12	19	26
J	6	13	20	27
S	7	14	21	28

DESEMBER 2015			HBE = 13	
			LU = 2 , LS =	
<b>M</b>		6	13	20
<b>S</b>			14	27
<b>S</b>	1		15	
<b>R</b>	2		16	
<b>K</b>	3		17	
<b>J</b>	4			
<b>S</b>	5	12	19	

JANUARI 2016		HBE = 21			
		LU = 1, LS = 1			
M		3	10	17	24/31
S		4	11	18	25
S		5	12	19	26
R		6	13	20	27
K		7	14	21	28
J		8	15	22	29
S		9	16	23	30

FEBRUARI 2016		HBE = 20		
		LU = 1		

MARET 2016		HBE = 22		
		LU = 1		
M		6	13	20
S			14	21
S	1		15	22
R	2		16	23
K	3		17	24
J	4		18	25
S	5	12	19	26

APRIL 2016	HBE = 20
	LU = 1

MEI 2016	HBE = 18
	LU = 4
M	
S	2
S	3
R	 
K	 
J	6
S	7
	14
	21
	
	29
	16
	23
	17
	24
	18
	25
	19
	26
	20
	27

		HBE = 19			
JUNI 2016		LU = 1, LS = 2			
M		5	12	19	26
S			13	20	
S			14	21	
R		8	15	22	
K		9	16	23	
J		10	17		25
S	4	11	18	25	

JULI 2016		HBE = 10
LU= 0, LR= 5		
M		3 10 17 24/31
S		25
S		26
R		19 20 27
K		21 28
J		22 29
S		16 23 30

 = Hari Pertama Sekolah ( HP ).  
dan Awal Semester

 = Libur Umum (LU)

 = Pembagian Laporan Hasil Pendidikan

 = Perkiraan Libur Ramadhan dan Idul Fitri ( LR )

 = Hari Natal

 = Ujian Semester Genap

 = Libur Semester ( LS ).

 = Hari Raya Idul Fitri dan Hari Raya Idul Adha

 = Perkiraan Ujian Nasional & Ujian Sekolah SD, SDLB, SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK

= Kegiatan Tengah Semester ( disesuaikan dengan program sekolah ).

 = Cuti Bersama

 = Ujian Semester Ganjil

## DOKUMENTASI

	
Gambar 1. Diskusi pembuatan matrik PPL	Gambar 2. Diskusi pembuatan matrik PPL
	
Gambar 3. KBM praktik PPKOM dengan materi pengenalan komputer dan sejarah komputer	Gambar 4. KBM praktik PPKOM pertemuan ke-2 dengan materi komponen input, output dan proses komputer
	
Gambar 5. Membantu mengajar kelas Dasar multimedia	Gambar 6. Membantu mengajar kelas Desain Grafis