

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
Jl. R.W. Monginsidi No. 2A, Telp. 0274 – 513503 Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Periode 11 Agustus 2015 – 12 September 2015



Disusun Oleh :
NABILA ANINDYA OKTAVIAN
12401244012

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing PPL di lokasi SMK Negeri 3 Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Nabila Anindya Oktavian
NIM : 12401244012
Prodi : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dari tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Sri Intini

Nabila Anindya Oktavian

NIP. 19571029 198602 2 002

NIM. 12401244012

Dosen Pembimbing

Puji Wulandari, MKn

NIP. 19800213 200501 2 001

Menyetujui

Kepala SMK N 3 Yogyakarta

Koordinator PPL SMK N 3
Yogyakarta

Drs. Bujang Sabri

NIP. 19630803 198703 1 003

Drs. Heru Widada

NIP. 19630522 198703 1 005

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kesabaran, ketekunan, kekuatan dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Yogyakarta sampai dengan tersusunya laporan ini tanpa halangan yang berarti.

Kegiatan PPL ini merupakan mata kuliah wajib ditempuh untuk mahasiswa jenjang S1 kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta, sehingga mahasiswa dilatih untuk mengajar dalam dunia pendidikan yang sebenarnya. Tujuan dari PPL ini sebagai pengalaman dalam mengajar di Sekolah serta mengembangkan keterampilan mengajar dan bekal mengajar setelah lulus kuliah. Penyusunan laporan kegiatan PPL merupakan hasil akhir dari kegiatan mata kuliah PPL selama 1 bulan. Laporan ini untuk memberikan gambaran secara umum tentang pengalaman penulis dalam seluruh kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Selama pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL tidak lepas dari bimbingan, arahan, bantuan serta doa dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah mempermudah jalannya kegiatan PPL.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah maksimal dalam mewujudkan program PPL, sehingga kami dapat melaksanakan program PPL dengan tidak mengurangi makna dalam mata kuliah tersebut.
3. Bapak Drs. Bujang Sadri, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL),
4. Bapak Drs. Heru Widada, selaku Koordinator PPL UNY di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
5. Ibu Dra. Sri Intini selaku Guru mata pelajaran PKn SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah membimbing pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL),
6. Ibu Puji Wulandari, M.Kn., selaku dosen pembimbing lapangan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL),
7. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang telah mendukung dan bimbingan selama proses pelaksanaan PPL.
8. Bapak dan Ibu serta keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, semangat dan do`anya kepadaku.

9. Maya Ike B selaku teman seperjuangan team teaching PPL Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
10. Rekan-rekan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Yogyakarta.
11. Semua pihak yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan sehingga masih perlu pembenahan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran, kritik serta masukan dari semua pihak.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dan semua pihak yang membutuhkan.

وَالشُّكْرُ لِلَّهِ وَالصَّلَاةُ لِلرَّسُولِ وَالزَّكَاةُ لِلْفَقِيرِ وَالْحَسَنَاتُ لِلْجَمِيعِ

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

Nabila Anindya Oktavaian

NIM. 12401244012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	6
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	25
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	31
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	36

DAFTAR LAMPIRAN

1. Peta SMKN 3 Yogyakarta
2. Hasil Observasi Sekolah
3. Matrik kegiatan PPL Individu
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Laporan Mingguan PPL
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Presensi siswa
8. Soal Ulangan Siswa BAB I
9. Jawaban Soal Ulangan BAB I
10. Lembar nilai siswa
11. Dokumentasi Kegiatan Mengajar
12. Buku Administrasi Pendidik

ABSTRAK

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Universitas Negeri Yogyakarta

Di SMK Negeri 3 Yogyakarta Tahun 2015

Oleh :

Nabila Anindya Oktavian

NIM. 12401244012

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelas Sarjana Pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai tempat pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional dan cakap di bidangnya. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang beralamat di Jl. R.W Monginsidi No.2A Yogyakarta ini dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 dan diakhiri pada tanggal 12 September 2015.

Secara umum dalam pelaksanaan PPL, proses kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar tanpa mengalami suatu hambatan yang berarti. Manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan PPL adalah meningkatkan kemampuan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh di bangku kuliah sekaligus memperluas wawasan dan keterampilan tentang kegiatan pendidikan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Sebagai upaya peningkatan kualitas dan profesionalitas tenaga pengajar, kegiatan PPL perlu ditingkatkan dengan membina hubungan antar lembaga pendidikan yang terkait.

Dengan adanya kegiatan PPL, praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Kegiatan PPL memberikan pengalaman pendidikan maupun profesi yang dapat meningkatkan kemampuan atau profesionalisme calon pendidikan di bidang kependidikan. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang berkualitas.

Kata kunci :

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Negeri 3 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Hal tersebut sesuai dengan visi dari PPL yaitu wahana pembentukan calon guru atau tenaga pendidikan yang profesional. Dengan demikian praktik pengalaman tersebut diharapkan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat memberikan sumbangan dalam hal pendidikan terutama pada lembaga pendidikan di mana ia ditempatkan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang berada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2015, penulis mendapatkan tempat pelaksanaan program PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta, Jln. W. Monginsidi 2A Yogyakarta.

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

SMK Negeri 3 Yogyakarta berlokasi di Jetis, Kodya Yogyakarta. Dengan banyaknya SMK yang ada di Yogyakarta ini maka SMK Negeri 3 Yogyakarta melakukan berbagai pengembangan dan pembenahan sehingga memiliki kualitas dan dapat bersaing dengan SMK lain yang ada di wilayah DIY maupun Nasional. Usaha pembenahan yang dilakukan dengan berbagai cara, baik dengan pembenahan pada sarana dan prasarana maupun kualitas pembelajarannya.

Sekolah ini memiliki lahan yang luas dan terletak di Dusun Jetis Yogyakarta didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan (lihat Tabel 1).

No	Data	Jumlah
1	Guru	212
3	Karyawan	60
4	Siswa	2110

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki delapan program studi keahlian yang terbagi menjadi beberapa kompetensi keahlian: kompetensi keahlian teknik gambar bangunan, teknik konstruksi kayu, teknik instalasi tenaga listrik, teknik audio dan video, teknik pemesinan, teknik kendaraan ringan, teknik multimedia, dan teknik komputer dan jaringan.

Masalah yang kini timbul adalah pemanfaatan dan penggunaan sarana dan prasarana yang tersedia cukup banyak dan luas yang belum cukup optimal untuk meningkatkan SDM dan kualitas siswa dan gurunya. Masalah yang lain terkait peningkatan kualitas guru dan siswa dengan pelaksanaan program-program pengembangan dan pembenahan yang secara terus menerus dilakukan agar memiliki kualitas lulusan yang unggul dan siap bersaing.

Jumlah siswa yang cukup besar yang berasal dari berbagai daerah di DIY, merupakan peluang sekaligus tantangan yang harus dihadapi oleh sekolah demi mewujudkan misi pendidikan yang dilakukan, yakni terciptanya manusia-manusia handal yang tangguh dan siap bersaing di dunia kerja serta siap mandiri tanpa meninggalkan nilai-nilai luhur pendidikan yang telah dimiliki. Pendidikan, pengarahannya, dan pembinaan dari pendidik yang profesional adalah hal yang sangat diperlukan agar siswa termotivasi untuk lebih kreatif dan optimal dalam pengembangan intelektualitasnya.

SMKN 3 Yogyakarta berada di lokasi yang cukup strategis. Selain berada di pusat Kota, SMKN 3 Yogyakarta berada di wilayah yang ramai sehingga mudah diakses. Di SMKN 3 Yogyakarta terdapat banyak fasilitas untuk menunjang kegiatan belajar mengajar siswa di sekolah, rincian sarana dan prasarana yang ada di SMKN 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Yogyakarta beralamat lengkap di Jl. R.W. Monginsidi No.2 A, Yogyakarta. SMK ini lebih dikenal dengan STM 2 Jetis dan berdiri di lahan dengan luas kurang lebih ±4 hektar. Bangunannya terdiri dari ruang-ruang, yaitu:

- a. Ruang kepala sekolah
- b. Ruang wakil kepala sekolah
- o. Aula
- p. Lapangan basket

- | | |
|----------------------------------|---|
| c. Ruang tata usaha | q. Masjid |
| d. Ruang kepala program studi | r. Ruang guru dan karyawan |
| e. Ruang bursa kerja khusus | s. Perpustakaan |
| f. Ruang bimbingan dan konseling | t. Ruang OSIS dan organisasi Ekstrakurikuler |
| g. Ruang laboratorium computer | u. Koperasi siswa |
| h. Ruang administrasi siswa | v. UKS |
| i. Ruang olah raga | w. Tempat parker |
| j. Ruang kelas teori | x. Kamar mandi dan WC |
| k. Laboratorium audio video | y. Kantin |
| l. Laboratorium bahasa inggris | z. Pos SATPAM |
| m. Gudang dan inventaris alat | aa. Lapangan olah raga (sepakbola, volly, basket, lompat jauh, dll) |
| n. Ruang gambar dan perencanaan | |

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi umum SMK Negeri 3 Yogyakarta

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki image yang cukup baik di masyarakat. Selain menjadi salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Negeri favorit di wilayah Yogyakarta, SMKN 3 Yogyakarta juga sudah dikenal banyak mencetak lulusan-lulusan berprestasi dan telah banyak meraih prestasi, baik dalam dunia keteknikan maupun non ke-akademikan.

b. Kondisi Siswa

Dibanding dengan SMK lain, SMK Negeri 3 Yogyakarta bisa dibilang memiliki potensi akademik kesiswaan yang bagus. Ujian masuk memiliki standar yang cukup tinggi, siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler (PMR, Pramuka, Pecinta Alam, Volly, OSIS, dll), dan banyak prestasi dalam bidang keteknikan yang diraih.

c. Media dan Sarana Pembelajaran

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup baik, SMK Negeri 3 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa butir yang dapat diamati antara lain :

- 1) Dengan jumlah \pm 2110 siswa, memiliki 212 tenaga pengajar, dan kurang lebih 60 tenaga staff dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 2) Sejak kelas satu, sudah dilakukan penjurusan sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.
- 3) Sekolah memiliki Bursa Kerja Khusus yang memfasilitasi lulusan SMKN 3 Yogyakarta untuk mencari pekerjaan atau untuk melanjutkan sekolah sesuai bidang studi mereka.

d. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan Perpustakaan sudah bagus. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik.

Banyak koleksi buku yang dimiliki, dan tidak hanya koleksi buku dalam bidang keteknikan saja. Kebanyakan buku-buku sifatnya berisi rangkuman penge-tahuan umum, fiksi dan buku bacaan ringan seperti: novel, majalah, surat kabar, dan lain-lain.

e. Laboratorium dan Bengkel

SMKN 3 Yogyakarta telah memiliki beberapa laboratorium praktik, seperti: laboratorium bahasa inggris, laboratorium komputer, laboratorium gambar dan perencanaan. lab. multimedia, bengkel pemesinan, bengkel las, bengkel otomotif, bengkel kelistrikan yang sudah terintegrasi di sekolah SMKN 3 Yogyakarta.

f. Lingkungan Sekolah

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Walaupun terletak di tengah-tengah perkotaan, kondisi kelas tenang dan kondusif untuk kegiatan KBM. Luas bangunan sangat lebar (\pm 4 hektar) dengan lingkungan yang bersih. Posisi dan kondisi sekolah sudah bagus. dan belum adanya gasebo/ta-man tempat siswa berdiskusi. Untuk menikmati jaringan WIFI para siswa berkum-pul di Balerung. Untuk mahasiswa PPL disediakan ruangan *Base camp* sebagai tempat berkumpulnya para mahasiswa PPL.

g. Fasilitas Olahraga

Fasilitas Olahraga di SMKN 3 Yogyakarta sudah cukup lengkap dan memadai. Selain sudah dilengkapi lapangan dan peralatan olahraga, setiap siswa berprestasi dan memiliki minat dalam bidang keolahragaan juga difasilitasi dan didukung dengan kegiatan ekstrakurikuler keolahragaan yang disalurkan pada turnamen-turnamen atau kegiatan perlombaan antar sekolah baik di tingkat Kota, propinsi maupun nasional.

h. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Semua kelas sudah memiliki prasarana Audio Video berupa Speker dan beberapa Proyektor yang terdapat di setiap kelas yang dapat membantu dalam proses KBM.

i. Tempat Ibadah

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki Masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitasnya juga cukup lengkap, seperti : tempat wudhu, kamar mandi, *sound system*, jam dinding, kipas angin, almari Al-Qur'an, buku-buku bacaan, kotak amal, gudang, tempat sampah, dll.

j. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa diluar keakademikan. Kegiatan yang dilakukan antara lain: PMR, pramuka, pecinta alam, bola voli, basket, *badminton*, rohis, *taekwondo* dll. Masing-masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik.

k. Bimbingan Konseling

SMK Negeri 3 Yogyakarta sudah memiliki ruang Bimbingan Konseling (BK) sendiri yang cukup terawat dengan baik. Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

1. Koperasi Siswa

Keberadaan Koperasi Siswa sangat mendukung dan memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap. Hal ini dapat dilihat dengan tersedianya alat tulis, mesin *fotocopy* dan beberapa alat penunjang kegiatan studi lain yang keberadaannya sangat dibutuhkan siswa. Struktur organisasi dan pengaturan jadwal staf koperasi sudah terencana. Dan terdapat mesin *fotocopy* yang dapat menunjang terselenggaranya kegiatan belajar di sekolah SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Berlandaskan hasil *survey* yang telah dilakukan oleh kelompok PPL yang sejak tanggal 21 Juni 2015 tersebut, maka dimaksudkan untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada yang wujudkan didalam bentuk program kerja PPL. Kegiatan ini dilakukan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015, atau selama 1 bulan. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada sehingga kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan berbagai bantuan kerjasama dari pihak sekolah. Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PPL berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK N 3 Yogyakarta sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat. Dengan kesadaran bahwa kontribusi yang bisa diberikan hanya bersifat sementara, yakni 1 bulan, kami mengharapkan kerjasama yang saling mendukung serta terjalinnya komunikasi yang intensif antara kami dengan pihak sekolah. Selain itu kami berharap keberadaan kami di SMK N 3 Yogyakarta yang hanya dalam waktu yang singkat ini akan memberikan pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi berbagai pihak yang terkait.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan

dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, Pemerintah Kotamadya Yogyakarta, para mahasiswa praktikan, siswa di sekolah serta Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup *civitas internal* sekolah (Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa) serta masyarakat lingkungan sekolah.

Perumusan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Individu yang dilakukan oleh praktikan bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa untuk mengenal manajemen sekolah serta pengembangan dan pembuatan media pembelajaran dan melengkapi administrasi sekolah yang berhubungan dengan Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan.

Dalam observasi tentang kondisi kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Setelah dilakukan analisis ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program PPL dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Pengembangan metode pembelajaran yang bervariasi dalam rangka penerapan metode baru untuk keberhasilan tujuan pembelajaran Pendidikan Kewarganegaraan di SMK N 3 Yogyakarta.
2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
3. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMK Negeri 3 Yogyakarta yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi pada prestasi siswa jurusan teknik pemesinan.
4. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada
5. Kondisi dan Potensi yang ada di lingkungan SMK Negeri 3 Yogyakarta
6. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada

7. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.

8. Tujuan PPL UNY

Dalam pelaksanaannya mahasiswa memiliki tugas antara lain:

- a. Memahami Silabus
- b. Membuat RPP sesuai dengan Silabus
- c. Mencari bahan ajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu
- d. Mengajar dan mendidik siswa di kelas dengan menanamkan pendidikan karakter bangsa.
- e. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah

Tujuan dari kegiatan PPL adalah memberikan keterampilan dan pengalaman bagi mahasiswa (praktikan) baik mengenai proses pembelajaran maupun segala macam permasalahan yang ada di dalam dunia pendidikan. Sebelum melakukan praktek mengajar, mahasiswa (sebagai praktikan) melakukan kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik.

Dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta terdiri dari beberapa tahapan antara lain:

1. Pra PPL

Mahasiswa PPL telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) dan manajemen
- c. Observasi Potensi
- d. Identifikasi Permasalahan
- e. Diskusi Guru dan Kepala Sekolah
- f. Rancangan kegiatan
- g. Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang dilaksanakan.

2. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program berdasarkan pada pertimbangan:

- a. Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- b. Ketersediaan waktu
- c. Kemampuan mahasiswa
- d. Sarana dan Prasarana pendukung yang diperlukan
- e. Ketersediaan dana yang diperlukan
- f. Kesenambungan program

3. Penjabaran Program Kerja PPL

Dalam pelaksanaannya mahasiswa belajar menjadi seorang pendidik dalam kelas sesuai dengan program mata pelajaran yang diampunya. Diharapkan mahasiswa dapat belajar tentang proses pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu mengelola kelas dan mengetahui metode atau cara-cara guna mengatasi permasalahan yang timbul dalam proses belajar mengajar.

Selain menyampaikan materi dalam kelas, mahasiswa juga harus dapat menggali potensi dan karakter siswa. Sesuai dengan program pemerintah tentang Pendidikan Karakter mahasiswa dituntut dapat menanamkan nilai-nilai karakter baik nilai keagamaan maupun kebangsaan pada siswa guna memperbaiki sistem pendidikan yang ada di Indonesia saat ini.

Secara garis besar, program PPL bertujuan untuk membentuk kompetensi mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*Real Teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan sesungguhnya yang diharapkan dapat diterapkan setelah mahasiswa menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Tujuan dan program kerja kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pemahaman dasar-dasar pengajaran sesungguhnya
- b. Pengkajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku
- c. Pengkajian pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing.
- d. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) oleh mahasiswa.
- e. Pembentukan dan peningkatan kompetensi dasar mengajar

tertentu pada mahasiswa.

- f. Pembentukan kompetensi kepribadian
- g. Pembentukan kompetensi sosial
- h. Pembentukan kompetensi pedagogik.
- i. Pembentukan kompetensi profesional

Ada beberapa hal yang dirasa perlu untuk diaplikasikan dalam bentuk kegiatan, sehingga dapat dirasakan manfaatnya oleh siswa dan sekolah. Sesuai dengan observasi pembelajaran pada hari Selasa, 04 Agustus 2015 melalui konsultasi bersama Ibu Dra. Sri Intini selaku guru pembimbing mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan. Dalam kegiatan PPL maka dapat dirumuskan beberapa hal yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL, yaitu :

- a. Penyusunan silabus, Satuan Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

Penyusunan silabus, Satuan Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran bertujuan untuk merencanakan proses pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan.

- b. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*) untuk kelas X dalam satu semester (4 kali pertemuan).

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat skenario atau langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan *lesson plan* atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan adanya RPP ini, harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

- c. Pembuatan sistem penilaian

Sistem penilaian melalui penilaian kognitif siswa selama proses pembelajaran berlangsung dan juga penilaian berdasarkan hasil penugasan yaitu menyelesaikan *job* yang ada pada tugas yang diberikan. Untuk penilaian Ulangan harian diadakan setelah selesainya penyampaian materi yang diajarkan.

d Konsultasi dengan guru pembimbing

Setiap selesai mengerjakan penyusunan RPP (*lesson plan*) dan modul kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar.

e Konsultasi dengan dosen pembimbing DPL-PPL

Dosen DPL-PPL mengunjungi mahasiswa untuk konsultasi pelaksanaan PPL seperti: RPP, media pembelajaran, soal ulangan harian serta konsultasi permasalahan yang dihadapi saat berlangsungnya pembelajaran dalam kelas.

f Praktik Mengajar dikelas.

Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang kegiatan pembelajaran, menambah pengetahuan mahasiswa dalam penyampaian ilmu di dalam kelas, dan pengembangan potensi diri mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan dalam waktu satu bulan terhitung dari 10 Agustus sampai tanggal 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Rumusan program PPL yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK N 3 Yogyakarta merupakan program individu. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PPL secara individu dapat dijabarkan sebagai berikut:

A. PERSIAPAN

Adanya persiapan program PPL dimulai dari observasi sekolah yang dilakukan dengan tujuan agar para calon pendidik dan tenaga kependidikan lebih mengetahui situasi dan kondisi yang ada di suatu lembaga pendidikan (sekolah). Observasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL maka perlu adanya persiapan, baik berupa persiapan fisik maupun mental. Hal tersebut bertujuan agar mahasiswa dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya serta sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya. Secara keseluruhan persiapan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pembelajaran Mikroteaching

Pembelajaran Mikroteaching dilaksanakan pada semester 6 untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya ada 14 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Praktik Pembelajaran Mikroteaching meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar
- d. Praktik membuka pelajaran
- e. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- f. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- g. Teknik bertanya kepada siswa
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran (OHP, LCD, Proyektor)
- i. Praktik menutup pelajaran

Penilaian Pembelajaran Mikroteaching dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian ini mencakup beberapa kriteria yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Mata kuliah Pembelajaran Mikroteaching ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari Pembelajaran Mikroteaching ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari mata kuliah ini adalah sekitar 10 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta. Dalam mata kuliah ini dituntut dalam memaksimalkan waktu untuk memenuhi target yang akan dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai

minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktik lapangan (sekolah).

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali. Pembekalan yang pertama dilaksanakan di Ruang Cut Nyak Dien FIS UNY dengan pembekalan persiapan menjelang kegiatan PPL di Sekolah dan Orientasi Pembelajaran Mikroteaching yang di nilai dari Guru SMKN 3 Yogyakarta. Sedangkan pembekalan ke dua dilaksanakan di Ruang yang sama yaitu Cut Nyak Dien FIS UNY dengan materi yang disampaikan oleh DPL PPL SMK N 3

Yogyakarta, antara lain yaitu:

- a. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
- b. Pemberdayaan masyarakat sekolah lewat PPL
- c. Mekanisme Pelaksanaan PPL
- d. Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.
- e. Observasi

Melakukan pengamatan langsung proses kegiatan belajar-mengajar guru di sekolah calon tempat pelaksanaan PPL. Tujuan dari observasi kelas agar mahasiswa yang akan melaksanakan PPL memperoleh pengetahuan, gambaran tentang kondisi belajar mengajar yang sesungguhnya. Sehingga dapat merencanakan diri secara lebih matang.

Observasi kelas dilaksanakan pada hari senin tanggal 4 Agustus 2015. Kelas yang diamati yaitu kelas X TL 2, X KR 3 dan XI KR 1 pada mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan, dengan guru pengampu Ibu Dra. Sri Intini. Adapun hal-hal yang harus diobservasi yaitu:

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Kurikulum 2013
 - b) Silabus
 - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran

- a) Membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penggunaan waktu
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik penguasaan kelas
 - i) Penggunaan media
 - j) Bentuk dan cara evaluasi
 - k) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Untuk hasil dari observasi kelas yang telah dilakukan (*terlampir*) dalam Laporan Individu PPL, dari hasil observasi yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Satuan Pelajaran
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - 3) Alokasi waktu
 - 4) Penilaian secara psikomotorik
 - 5) Penilaian secara afektif
 - 6) Rekapitulasi nilai dan presensi
 - 7) Soal evaluasi
- f. Konsultasi Guru Pembimbing

Mata pelajaran dan kelas yang diampu serta Guru Pembimbing ditentukan oleh Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum. Mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah Pendidikan Kewarganegaraan.

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktek mengajar dimulai penulis melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, dengan diawali

konsultasi mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengenai materi yang telah dibuat penulis. Sehingga harapan guru dan penulis bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

g. Pembuatan Persiapan Mengajar

Pada tahapan ini setelah menerima surat edaran praktik mengajar dari sekolah terkait, mahasiswa langsung menemui guru pembimbing yaitu Ibu Dra. Sri Intini, selaku guru pembimbing mahasiswa yang bersangkutan. Mahasiswa kemudian berkonsultasi tentang mata pelajaran yang akan di ampunya dalam pelaksanaan praktik mengajar di kelas X TL 2, X KR 3, dan XI KR 1. Praktikan juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus yang telah dibuat dan selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing sekolah baik berkenaan dengan materi ataupun kendala-kendala yang nantinya dihadapi pada saat pelaksanaan praktik mengajar di kelas.

B. Pelaksanaan Ppl (Praktik Terbimbing Dan Mandiri)

1. Persiapan Pra Praktik Mengajar

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X TL 2, X KR 3 dan XI KR 1 untuk mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan, sesuai dengan bidang yang telah ditentukan oleh sekolah. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Silabus dan RPP Pendidikan kewarganegaraan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan.

b. Metode

Metode yang digunakan selama kegiatan belajar mengajar adalah penyampaian materi Pendidikan Kewarganegaraan dari

buku panduan siswa dengan menggunakan metode ceramah, diskusi kelompok, demonstrasi, praktik, penugasan dan tanya jawab.

c. Media Pembelajaran

Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta menjadikan minat siswa untuk belajar dan membaca agak kurang. Media yang dimiliki sekolah ini masih sederhana sebagaimana yang digunakan pada sekolah lain pada umumnya, yaitu papan tulis (*white Board*).

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan adalah dengan evaluasi tertulis dan juga dengan memberikan penugasan untuk menyelesaikan beberapa soal tentang segala yang berkaitan dengan pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan pada BAB I.

e. Melaksanakan Administrasi Guru

Mahasiswa praktikan selain melakukan praktik mengajar dan evaluasi terhadap peserta didik, juga wajib melakukan administrasi guru seperti pengisian presensi siswa, daftar nilai, dan Jurnal Kegiatan Belajar Mengajar pada setiap kali mengajar.

2. Praktik Mengajar

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam praktik mengajar terbimbing ini praktikan diberi bimbingan tentang pengelolaan kelas meliputi; bagaimana cara mengatasi siswa yang membuat gaduh, kurang disiplin, posisi duduk yang berpindah-pindah, dan bagaimana cara penyampaian materi.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktik mengajar adalah inti dari PPL, hal ini

untuk melatih praktikan untuk menggunakan seluruh pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh selama kuliah dan kegiatan Pembelajaran Mikroteaching. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas kelas X TL 2, X KR 3 dan XI KR 1.

Pelaksanaan belajar mengajarnya pada hari Selasa pada jam ke 1 s/d jam ke 2 untuk X TL 2, jam ke 3 s/d ke 4 untuk X KR 3 dan Rabu pada jam ke 1 s/d jam ke 2 untuk XI KR 1.

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

a) Membuka Pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi beberapa hal diantaranya :

- (1) Mengkondisikan diri, duduk rapi dan mengkondisikan siswa
- (2) Pembukaan didahului dengan salam dan berdoa secara bersama.
- (3) Menyanyikan lagu Indonesia Raya yang dipimpin oleh pemimpin yang didengarkan dari *speaker* di kelas.
- (4) Menyapa siswa dengan menanya kabar dan mengawali komunikasi
- (5) Mengecek presensi siswa dengan membacakan presensi
- (6) Menanyakan materi minggu lalu
- (7) Memberikan motivasi kepada siswa tentang pentingnya materi yang akan disampaikan.
- (8) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan dengan materi yang akan disampaikan saat ini.

b) Penyajian Materi

Dalam penyampaian materi, mahasiswa PPL menggunakan buku- buku yang diberikan oleh guru pembimbing, buku milik sendiri seperti, UUD dan bahan-

bahan yang diperoleh dari internet.

Dalam penyajian materi praktikan menggunakan beberapa metode diantaranya :

- 1) Ceramah
- 2) Demonstrasi
- 3) Tanya jawab
- 4) Diskusi Kelompok

Media pembelajaran yang digunakan meliputi :

- 1) Papan tulis (*white board*)
 - 2) Spidol
 - 3) Penghapus
- c) Penggunaan waktu

Selama PPL praktikan mengajar melebihi target yang telah ditetapkan oleh DPL PPL. Praktikan telah mengajar selama 10 kali pertemuan dimana 1 kali pertemuan adalah 2 jam pelajaran.

d) Gerak

Bergerak sesuai dengan situasi dan kondisi ruang teori dan bengkel serta tidak terpaku disatu tempat. Kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas siswa saat siswa sedang berdiskusi menyelesaikan tugas kelompok untuk memberi pengarahan dan juga kadang duduk di depan untuk mengawasi siswa saat menyelesaikan hasil tugas diskusi.

e) Cara memotivasi siswa

Dengan menyampaikan keuntungan mempelajari materi yang disampaikan, kemudian dengan pertanyaan yang mengacu pada materi yang akan disampaikan. Memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau siswa yang menyampaikan pendapatnya. Memberi pertanyaan kepada siswa agar selalu siap menerima pelajaran.

f) Teknik bertanya

Praktikan memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang disampaikan. Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh salah seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lain yang merasa lebih bisa.

g) Teknik Penguasaan Kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat ramai di dalam bengkel. Selain itu bagi siswa yang dianggap membuat ramai diberi pertanyaan atau diberi tugas untuk menerangkan atau menjawab pertanyaan. Dalam penguasaan kelas, praktikan tidak hanya menyampaikan materi, tapi juga memotivasi dan memberi bimbingan akhlak dan sikap kepada siswa.

h) Menutup Pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya :

- 1) Memastikan kebersihan ruangan kelas.
- 2) Mengevaluasi sejauh mana siswa memahami tentang materi yang sudah disampaikan dan sejauh mana menyelesaikan tugas baik tugas kelompok maupun tugas individu.
- 3) Menyampaikan materi minggu depan dan memberi tugas rumah
- 4) Penutupan dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing- masing dan salam penutup.

i) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian

evaluasi hasil belajar yang harus diselesaikan dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Selama kegiatan PPL praktikan mengadakan evaluasi sebanyak 1 kali untuk 1 kelas.

Kehadiran dan kedisiplinan juga merupakan salah satu alat untuk memantau sikap siswa sehingga pada akhirnya dapat membantu wali kelas untuk memberikan nilai sikap.

Adapun rincian kegiatan praktik mengajar praktik di kelas R.10 dan R.bengkel yaitu sebagai berikut :

Praktik Pertama :

1. Hari/tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015
Materi : Mencari kasus-kasus HAM.
Waktu : 2 x 45 menit
Jam ke : 1-2
Kelas : X TL 2

Praktik Kedua :

1. Hari/tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015
Materi : Mencari kasus-kasus HAM
Waktu : 2 x 45 menit
Jam ke : 3-4
Kelas : X KR 3

Praktik Ketiga :

1. Hari/tanggal : Rabu, 12 Agustus 2015
Materi : Menjelaskan Pelanggaran HAM dan Memberikan contoh Pelanggaran HAM
Waktu : 2 x 45 menit
Jam ke : 1-2
Kelas : XI KR 1

Praktik Keempat :

1. Hari/tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015
- Materi : Mempresentasikan kasus-kasus HAM serta upaya perlindungan dan penegakan HAM
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 1-2
- Kelas : X TL 2

Praktik Kelima :

1. Hari/tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015
- Materi : Mempresentasikan kasus-kasus HAM serta upaya perlindungan dan penegakan HAM
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 3-4
- Kelas : X KR 3

Praktik Keenam :

1. Hari/tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015
- Materi : Menganalisis berbagai kasus Pelanggaran HAM dan Mendiskusikan kasus Pelanggaran HAM
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 1-2
- Kelas : X KR 1

Praktik Ketujuh :

1. Hari/tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015
- Materi : Menjelaskan Dasar Hukum HAM serta menerapkan kasus HAM dengan Dasar Hukum HAM.

Waktu : 2 x 45 menit

Jam ke : 1-2

Kelas : X TL 2

Praktik Kedelapan

1. Hari/tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015

Materi : Menjelaskan Dasar Hukum HAM serta menerapkan kasus HAM dengan Dasar Hukum HAM.

Waktu : 2 x 45 menit

Jam ke : 3-4

Kelas : X KR 3

Praktik Kesembilan

1. Hari/tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015

Materi : Menjelaskan upaya penyelesaian pelanggaran HAM

Waktu : 2 x 45 menit

Jam ke : 1-2

Kelas : XI KR 1

Praktik Kesepuluh

1. Hari/tanggal : Selasa, 01 September 2015

Materi : Menjelaskan tentang upaya pemerintah dalam perlindungan HAM serta partisipasi masyarakat dalam HAM

Waktu : 2 x 45 menit

Jam ke : 1-2

Kelas : X TL 2

Praktik Kesebelas

1. Hari/tanggal : Selasa, 01 September 2015
- Materi : Menjelaskan tentang upaya pemerintah dalam perlindungan HAM serta partisipasi masyarakat dalam HAM
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 3-4
- Kelas : X KR 3

Praktik Keduabelas

1. Hari/tanggal : Rabu, 02 September 2015
- Materi : Ulangan Harian BAB 1 tentang penegakan HAM dan kasus Pelanggaran HAM
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 1-2
- Kelas : XI KR 1

Praktik Ketigabelas

1. Hari/tanggal : Selasa, 08 September 2015
- Materi : Ulangan Harian BAB I tentang HAM
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 1-2
- Kelas : X TL 2

Praktik Keempatbelas

1. Hari/tanggal : Selasa, 08 September 2015
- Materi : Ulangan Harian BAB I tentang HAM
- Waktu : 2 x 45 menit
- Jam ke : 3-4
- Kelas : X KR 3

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Hasil Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan yang dilaksanakan selama 1 bulan di SMK N 3 Yogyakarta berjalan dengan cukup baik. Adapun hasil yang dapat diperoleh dan dirasakan oleh praktikan dalam pelaksanaan PPL ini antara lain:

- a. Praktikan mendapatkan pengalaman mengajar sesungguhnya, dan juga cara mengelola kelas yang efektif.
- b. Secara administrasi pengajaran, hasil yang diperoleh praktikan yaitu:
 - 1) Silabus Pendidikan Kewarganegaraan
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Praktikan mengetahui betapa pentingnya komunikasi dalam proses pembelajaran. Terlebih lagi komunikasi pada saat konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan Guru Pembimbing, baik RPP, materi, modul pembelajaran, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran.
- d. Metode yang disampaikan kepada siswa harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- e. Praktikan dapat mengelola situasi kelas dan membuat suasana yang kondusif dalam belajar.
- f. Praktikan dapat mengembalikan situasi menjadi kondusif lagi bila ada siswa yang menimbulkan masalah (membuat ramai, mengganggu teman,dll).
- g. Praktikan mampu memberikan evaluasi sehingga dapat menjadi umpan balik dari siswa untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh siswa.

2. Analisis Pelaksanaan Program PPL

Secara umum, Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman berharga sehingga dapat digunakan sebagai media belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

a. Hambatan Secara Umum

Seperti kegiatan lainnya pelaksanaan PPL juga mengalami hambatan secara umum. Hambatan tersebut biasanya berasal dari sekolah yang secara umum terletak pada minimnya media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif.

Penanganan dari sekolah dalam hal ini hampir tidak ada. Sejauh peran yang diberikan sekolah antara lain menyangkut kesiapan untuk mengajar, pembuatan administrasi guru, dan lain sebagainya. Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada dan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung menyesuaikan kondisi yang ada.

Selain itu hambatan secara umum juga dapat berasal dari siswa, misalnya :

- 1) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi
- 2) Siswa kurang berperan aktif dalam KBM
- 3) Terdapat beberapa siswa yang sering terlambat masuk kelas.

Ada beberapa siswa yang kurang menghormati mahasiswa yang sedang mengajar di dalam kelas, serta ada beberapa siswa yang membuat gaduh atau mengantuk. Untuk itu perlu adanya penyelesaian masalah dengan metode-metode

yang lebih intensif, berimbas kepada penyampaian materi yang diberikan kepada mahasiswa praktikan. Perilaku siswa yang sulit dikendalikan sehingga memerlukan penanganan khusus dalam proses pembelajaran dan memerlukan kesabaran dalam penyampaian materi yang diajarkan. Disini guru harus bisa memahami siswanya dan harus bisa menjadi teman, orang tua serta guru itu sendiri sesuai dengan kondisi yang sedang berlangsung.

Solusi yang dilakukan adalah secara umum siswa kelas X Teknik Listrik (TL), X Kendaraan Ringan (KR), dan XI Kendaraan Ringan (KR) masih dapat dikendalikan, dan dibimbing dengan baik. Untuk mengatasi kegaduhan di dalam kelas yang disebabkan oleh siswa, mahasiswa praktikan PPL melakukan penempatan posisi tempat duduk siswa secara khusus. Sedangkan untuk mengantisipasi siswa yang mengantuk, seorang guru harus mempunyai strategi pembelajaran yang menarik, seperti menyuruh siswa untuk cuci muka dahulu, memberikan sedikit cerita yang masih berhubungan dengan materi atau jurusannya. Hal ini menjadikan penyampaian materi dari praktikan tidak menjadikan masalah.

b. Hambatan Khusus Proses Belajar Mengajar

1) Teknik Pengelolaan Kelas

Teknik pengelolaan kelas atau bengkel sedikit susah dilakukan karena terbatasnya pengalaman mengelola kelas dari praktikan. Di bangku kuliah hanya diberikan teori pengelolaan kelas, namun pada pelaksanaannya hal tersebut sulit dilaksanakan karena karakteristik siswa yang berbeda-beda. Selain itu mahasiswa praktikan masih merasa canggung untuk memberikan hukuman apabila ada beberapa siswa yang berbuat ulah.

Solusi yang dilakukan untuk menangani hal tersebut adalah dengan berkreasi dan berimprovisasi guna menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses

pembelajaran. Solusi tersebut dilakukan dengan cara praktikan akan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, serta mengembangkan berbagai kreasi cara penyampaian materi agar hasil yang dicapai lebih maksimal.

Selain itu, yang tidak kalah penting adalah diciptakannya suasana belajar yang serius tetapi santai guna memberi semangat dalam belajar kepada siswa sehingga siswa akan mudah dalam menerima materi pelajaran yang disampaikan. Apabila situasi berjalan dengan tegang maka akan berdampak pada konsentrasi siswa yang tidak fokus dalam menerima materi pelajaran.

2) Hambatan Terbatasnya Peralatan (Media Pembelajaran)

Terbatasnya media pembelajaran yang tersedia menjadikan praktikan tidak dapat membimbing siswa secara maksimal. Untuk itu harapannya kedepan dalam setiap kelas tersedia media pendidikan yang lengkap sehingga dapat mendukung kelancaran proses KBM.

Solusi yang dilakukan guna mengatasi hambatan terbatasnya peralatan media pembelajaran adalah dengan diciptakannya media pembelajaran sendiri oleh praktikan sehingga proses pembelajaran akan tetap berlangsung dengan lancar.

3) Hambatan Belum Adanya Motivasi Belajar Siswa dan Karakteristik Siswa

Kurangnya motivasi untuk belajar giat mengakibatkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran tidak berjalan lancar. Pengetahuan siswa mengenai Teknologi Mekanik masih sangat kurang karena baru pertama mendapatkan pelajaran.

Solusi yang dilakukan untuk menangani hambatan tersebut adalah dengan diberikannya motivasi-motivasi penyemangat belajar supaya giat belajar demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

Hal ini dapat dilakukan dengan memberikan nasihat dan menceritakan pengalaman pribadi yang dapat membantu siswa untuk lebih termotivasi.

4) Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan Buku Administrasi Pendidik dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat satuan pelajaran, Rencana Pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar. Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing serta pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/dibuat.

5) Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan baru mempersiapkan materi mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan waktu banyak dihabiskan untuk menyelesaikan program KKN di masyarakat, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan *searching* di Internet dengan segera untuk bisa diajarkan kepada siswa.

Solusi yang dilakukan pada saat menyiapkan materi adalah materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari guru pembimbing dari sekolah, perpustakaan sekolah, perpustakaan di kampus dan juga perpustakaan pribadi

masing-masing. Selain itu, berdasarkan materi yang pernah guru berikan kepada siswanya tahun yang lalu.

D. Refleksi

Hasil evaluasi didapatkan masih ada beberapa siswa yang nilainya masih berada dibawah Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM), untuk itu diperlukan program perbaikan untuk dapat meningkatkan pemahaman dan nilai dari siswa tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Yogyakarta, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Seluruh program kerja PPL mendapatkan dukungan sepenuhnya dari pihak sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan program dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya masalah yang berarti. Dukungan moral maupun materiil diberikan oleh pihak sekolah dengan sepenuhnya, dan sekolah sangat antusias atas pelaksanaan program tersebut.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. Tugas PPL yang diemban praktikan yang berupa praktik mengajar dikelas dirasa sangat dibutuhkan bagi calon-calon guru masa depan. Praktik mengajar di kelas X TL 2, X KR 3 dan XI 1 yang diemban oleh praktikan masih dirasa kurang dalam waktu pelaksanaannya.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

B. SARAN

1. Bagi Pihak SMK Negeri 3 Yogyakarta

- a. Program yang telah dijalankan sebaiknya tetap dijaga dan dimaksimalkan agar program akan terlaksana lebih baik lagi.
- b. Fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.
- c. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.
- d. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari Dosen Pembimbing PPL tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL

yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

- e. Hendaknya waktu pelaksanaan PPL diperpanjang dari 1 bulan menjadi 1 semester/6 bulan. Hal ini karena hasil yang diperoleh praktikan tidak bisa maksimal. Paling tidak minimal 10 kali pertemuan dalam menyampaikan materi kepada peserta didik. Selain itu jika waktu diperpanjang, praktikan benar-benar dibentuk menjadi seorang guru profesional, sebab dengan waktu satu semester praktikan bisa melihat perkembangan siswa dan praktikan juga dapat mengelola mata pelajaran dalam satu semester.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Perencanaan yang matang atas suatu program tentu harus selalu diperhitungkan akan kemanfaatan dan target yang akan dicapai, sehingga program dapat dinilai efektif dan tentu saja akan mendapatkan dukungan dari berbagai pihak juga memang program tersebut sangat mendukung peningkatan kualitas pembelajaran, siswa, maupun pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada.
- b. Segala kendala dan permasalahan yang terjadi hendaknya dikonsultasikan kepada pihak sekolah dan didiskusikan bersama agar mendapatkan penyelesaian permasalahan secara baik dan tanpa menimbulkan permasalahan di kemudian hari.
- c. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- d. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa

tanggung jawab yang tinggi.

- e. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- f. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.
- g. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- h. Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Buku Format Penilaian PPL Universitas Negeri Yogyakarta*. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta : Yogyakarta.

Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro / PPL I*, LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta : Yogyakarta.

Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Panduan PPL*. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta : Yogyakarta.

LAMPIRAN

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing PPL di lokasi SMK Negeri 3 Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Nabila Anindya Oktavian
NIM : 12401244012
Prodi : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dari tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Yogyakarta, September 2015

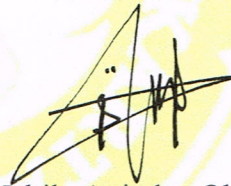
Guru Pembimbing



Dra. Sri Intini

NIP. 19571029 198602 2 002

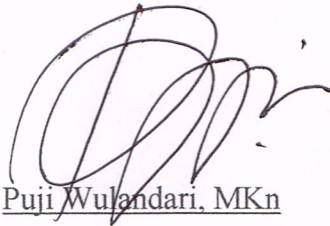
Mahasiswa PPL



Nabila Anindya Oktavian

NIM. 12401244012

Dosen Pembimbing

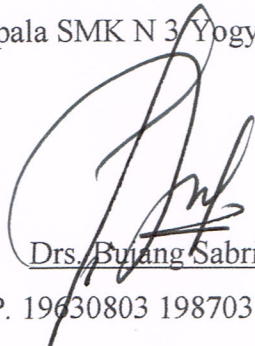


Puji Wulandari, MKn

NIP. 19800213 200501 2 001

Menyetujui

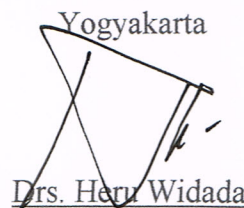
Kepala SMK N 3 Yogyakarta



Drs. Bujang Sabri

NIP. 19630803 198703 1 003

Koordinator PPL SMK N 3

Yogyakarta


Drs. Heru Widada

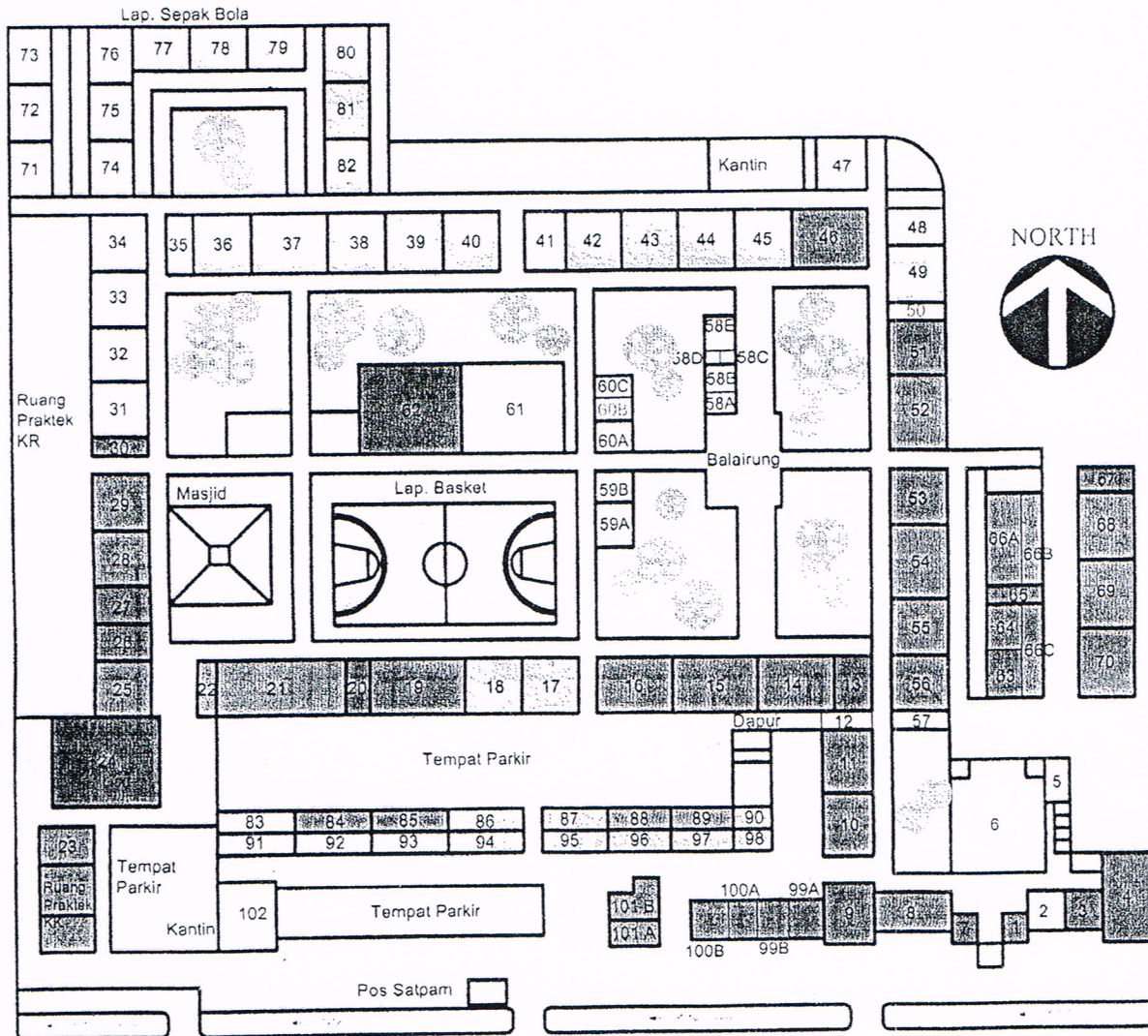
NIP. 19630522 198703 1 005



PETA SMK N 3 YOGYAKARTA



KKN PPI
UNY 201



DENAH SMK N 3 YOGYAKARTA

LEGENDA:

Ruang Praktek
 Ruang Administrasi
 Ruang Teori
 Ruang Olahraga

No.	Ruangan
1	Kepala Sekolah
100 B	WKS 1 (Kurikulum)
3	WKS 2 (SARPRAS)
101 A	WKS 3 (Kesiswaan)
99 B	WKS 4 (HUMAS)
7	WKS 5 (Ketenagaan)

No.	Ruangan
20	KPTB
30	KPTO
63	KPTI
65	KPTAV
67	KPTL
100 A	KPTM

No.	Ruangan
62	Guru
4	Tata Usaha
13	Pembayaran
2	Tamu
101 B	BP / BK
99 A	PRAKERIN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jl. RW Monginsidi 2 A,
Yogyakarta

NAMA MHS. : Nabila Anindya O
NO. MAHASISWA : 12401244012
FAK/JUR/PRODI : FIS/PKNH

SMKN 3 Yogyakarta berada dilokasi yang cukup strategis. Selain berada di pusat kota, SMKN 3 Yogyakarta berada di wilayah yang ramai dan mudah diakses. Di SMKN 3 Yogyakarta terdapat banyak fasilitas untuk menunjang kegiatan belajar mengajar siswa di Sekolah, rincian kondisi yang ada di SMKN 3 Yogyakarta tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kondisi fisik sekolah

SMK N 3 Yogyakarta beralamat lengkap di Jalan Rw. Monginsidi No. 2A, Yogyakarta. SMK ini lebih dikenal dengan STM 2 Jetis dan berdiri di lahan dengan luas kurang lebih 4 hektar. Bangunannya terdiri dari ruang-ruang, yaitu :

Tabel 1. Kondisi Fisik SMK N 3 Yogyakarta tahun 2013

Nama Ruang/Area Kerja	Kondisi Saat Ini						Kebutuhan		
	Jumlah Ruang	Luas (m ²)	Total Luas (m ²)	Jumlah Baik	Jml Rusak		Jml Ruang	Luas (m ²)	Total Luas (m ²)
					Sedang	Berat			
Ruang Kepala Sekolah	3	23	69	3	0	0	3	23	69
Ruang Guru	1	180	180	1	0	0	1	300	300
Ruang Pelayanan Administrasi	1	117	117	1	0	0	1	117	117
Ruang Perpustakaan	1	180	180	1	0	0	1	180	180
Ruang Unit Produksi	1	27	27	1	0	0	1	27	27
Ruang Pramuka/Koperasi/UKS/ dll	2	66	132	2	0	0	3	80	240
Ruang Ibadah	2	225	450	1	0	0	2	225	450
Ruang Bersama	1	500	500	1	0	0	1	500	500
Ruang Kantin Sekolah	3	72	216	3	0	0	4	72	288
Ruang Toilet	28	3	84	28	0	0	28	3	84
Ruang Gudang	2	54	108	2	0	0	2	80	160
Ruang Kelas	48	63	3024	48	0	0	60	80	4800
Ruang Praktek/	3	81	243	3	0	0	8	81	648

Bengkel/ Workshop									
Ruang Lab. Fisika/ Kimia/ Biologi	1	90	90	1	0	0	2	90	180
Ruang Lab. Bahasa	3	63	189	3	0	0	3	63	189
Ruang Praktek Komputer	4	81	324	3	0	0	4	81	324
Ruang Lab Multimedia	1	81	81	1	0	0	1	81	81
Ruang Praktek Gambar Teknik	1	135	135	1	0	0	1	135	135
Ruang Praktek Teknik Audio- Video	3	56	168	3	0	0	3	56	168
Ruang Praktek Teknik Komputer Dan Jaringan	1	81	81	1	0	0	1	81	81
Ruang Praktek Multi Media	1	81	81	1	0	0	1	81	81



Gambar 1. SMK N 3 Yogyakarta dari depan

2. Potensi siswa

Siswa baru yang masuk SMK N 3 Yogyakarta memiliki nilai yang cukup tinggi. Potensi akademik kesiswaan yang bagus, serta fasilitas yang cukup membuat banyak prestasi dalam bidang keteknikan yang diraih. Diantaranya juara LKS, Tonti, Blogging, Desain Poster, Foolsal, Desain Web, Line Follower, Robot Pintar, Tekwondo dll.

3. Potensi guru

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan yang dapat dilihat pada daftar berikut :

Tabel 2. Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK N 3 Yogyakarta tahun 201

No	Nama mata diklat/pelajaran	Total	PNS		Non		Pendidikan			Sertifikasi	Usia			Kelamin		Kebutuhan	
			GT	GTT	GT	GTT	Dip	S1/D4	S2		< 35	35-50	> 51	L	P	Ideal	Kurang
Adaptif																	
1	Matematika	15	10	0	2	3	0	15	0	6	4	11	0	1	14	17	-2
2	Bahasa Inggris	16	6	0	4	6	1	15	0	6	5	9	2	4	12	15	1
3	KKPI	4	1	0	1	2	2	2	0	0	2	2	0	3	1	7	-3
4	IPA	5	2	0	2	1	0	5	0	1	3	2	0	3	2	5	0
5	Kewirausahaan	6	4	0	2	0	0	6	0	3	2	3	1	1	5	5	1
6	Fisika	7	6	0	1	0	0	5	2	5	1	6	0	6	1	7	0
7	IPS	3	3	0	0	0	0	2	1	1	2	1	0	1	2	4	-1
8	Kimia	5	3	0	2	0	0	5	0	3	1	4	0	2	3	5	0
Normatif																	
1	Pendidikan Agama	9	4	0	1	4	0	6	3	4	1	6	2	6	3	7	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan & Sejarah	5	4	0	1	0	0	5	0	2	1	1	3	3	2	5	0
3	Bahasa Indonesia	8	8	0	0	0	1	7	0	7	0	5	3	3	5	7	1
4	Pendidikan Jasmani & Olahraga	5	3	0	1	1	0	5	0	4	1	3	1	4	1	5	0

5	Seni & Budaya	5	2	0	0	3	0	4	1	0	4	1	0	3	2	6	-1
6	Muatan Lokal	2	1	0	0	1	0	2	0	0	2	0	0	0	2	2	0
7	BK/BP	12	11	0	0	1	0	12	0	6	5	1	6	4	8	12	0
Produktif																	
1	Teknik Kontruksi Kayu	17	13	0	3	1	3	14	0	11	4	8	5	14	3	16	1
2	Teknik Instalasi Tenaga Listrik	9	9	0	0	0	0	7	2	9	0	6	3	9	0	13	-4
3	Teknik Pemesinan	28	25	0	3	0	2	25	1	22	2	15	11	27	1	29	-1
4	Teknik Kendaraan Ringan	13	10	0	0	3	0	13	0	10	3	7	3	13	0	15	-2
5	Teknik Audio-Video	13	11	0	1	1	2	10	1	9	2	7	4	12	1	12	1
6	Multi Media	10	6	0	0	4	0	8	2	5	6	4	0	7	3	11	-1
	Total	197	142	0	24	31	11	173	13	114	51	102	44	126	71	205	-8

4. Potensi karyawan

Karyawan di SMK N 3 Yogyakarta terdiri dari PNS dan Non PNS, di antaranya adalah satpam, *toolman*, serta karyawan di tiap jurusan. Setiap tahunnya diadakan pelatihan untuk karyawan yang ada. Prestasi yang pernah diraih yaitu finalis kejuaraan olah raga bola voli dan bulu tangkis antar karyawan sekolah di DIY.

5. Fasilitas KBM, media

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup tinggi, SMK N 3 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa hal yang dapat diamati antara lain :

- a. Dengan jumlah kurang lebih 2110 siswa, 212 tenaga pengajar dan kurang lebih 60 staff dan karyawan diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
 - b. Sejak kelas X, sudah dilakukan penjurusan sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.
 - c. Dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar teori umum dilaksanakan di dalam kelas sedangkan untuk kegiatan belajar mengajar praktik dilaksanakan di laboratorium.
 - d. Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik dengan luas kurang lebih 72 m² dan berjumlah kurang lebih 48 ruang.
 - e. Sekolah memiliki bursa kerja khusus yang memfasilitasi lulusan SMK N 3 Yogyakarta untuk mencari pekerjaan atau untuk melanjutkan bidang studi mereka.
- Berikut daftar penunjang pembelajaran di SMK N 3 Yogyakarta.

Tabel 3. Daftar Penunjang Pembelajaran di SMK N 3 Yogyakarta tahun 2013

Nama Sarana	Kondisi Saat Ini			Kebutuhan Alat	
	Jumlah Alat	Jumlah Baik	Jumlah Rusak	Jumlah Alat	+/-
Komputer Laptop	5	5	0	8	-3
Komputer PC	252	252	0	252	0
Komputer Server	1	1	0	1	0
LCD/Projector	3	3	0	8	-5
Tape / Audio	23	23	0	23	0
TV/ Video	17	17	0	17	0

Printer	28	0	0	0	0
---------	----	---	---	---	---

SMK N 3 Yogyakarta memiliki 8 program studi beserta tingkatannya. Dan hal tersebut dijabarkan sebagai berikut :

Tabel 4. Daftar Kompetensi Keahlian di SMK N 3 Yogyakarta tahun 2014

Kompetensi Keahlian	Akreditasi	Tahun diakreditasi	KURIKULUM YANG DIGUNAKAN			
			Tk 1	Tk 2	Tk 3	Tk 4
Teknik Kontruksi Kayu	Akreditasi B	2006	2013	KTSP	KTSP	-
Teknik Gambar Bangunan	Akreditasi B	2006	2013	KTSP	KTSP	-
Teknik Instalasi Tenaga Listrik	Akreditasi C	2006	2013	KTSP	KTSP	-
Teknik Pemesinan	Akreditasi B	2006	2013	KTSP	KTSP	-
Teknik Kendaraan Ringan	Akreditasi A	2006	2013	KTSP	KTSP	-
Teknik Audio-Video	Akreditasi A	2006	2013	KTSP	KTSP	-
Teknik Komputer Dan Jaringan	Akreditasi B	2006	2013	KTSP	KTSP	-
Multi Media	Akreditasi A	2008	2013	KTSP	KTSP	-

6. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah bagus dengan didukung oleh beberapa staf dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Banyak koleksi buku yang dimiliki dan tidak hanya koleksi buku dalam bidang keteknikan saja. Sebagian besar buku berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi dan buku bacaan ringan seperti : novel, majalah, koran dan lain-lain.

Buku-buku tertata rapi dalam lemari dan rak yang disediakan, serta disusun berdasarkan jurusan .Buku-buku yang terdapat di perpustakaan sudah cukup lengkap untuk setiap jurusan.Terdapat 4 buahkcomputer yang bisa digunakan siswa.

Siswa belum dapat memanfaatkan perpusatakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dari jumlah pengunjung perpustakaan yang hanya sekitar 100 siswa per hari dari keseluruhan kurang lebih 2110 siswa. Berikut daftar buku yang ada di perpustakaan SMK N 3 Yogyakarta :

Tabel 5. Daftar Buku Di Perpustakaan SMK N 3 Yogyakarta tahun 2013

Mata Pelajaran	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar yang ada	Jumlah kebutuhan	Jumlah kekurangan
Pendidikan Agama	351	2479	0	351
Pendidikan Kewarganegaraan & Sejarah	252	7698	0	252
Bahasa Indonesia	684	6339	0	684
Pendidikan Jasmani & Olahraga	39	58	0	39
Seni & Budaya	20	26	0	20
Muatan Lokal	6	31	0	6
Matematika	120	2342	0	120
Bahasa Inggris	148	4509	0	148
Teknik Gambar Bangunan	488	17363	0	488
Teknik Pemesinan	711	242005	0	711
Teknik Audio-Video	1064	19602	0	1064
Multi Media	171	213	0	171

7. Laboratorium

SMK N 3 Yogyakarta telah memiliki beberapa laboratorium praktik secara umum, seperti laboratorium bahasa Inggris, komputer. Sedangkan untuk kejuruan yang sudah memadai seperti laboratorium gambar dan perencanaan, Autocad, multimedia, jaringan, audio video. Sedangkan untuk jurusan lain masih dalam keadaan yang kurang maksimal dikarenakan perpindahan kegiatan praktik dari BLPT ke sekolah induk pada tahun ini.

8. Bimbingan konseling

SMK N 3 Yogyakarta sudah memiliki ruang BK (Bimbingan Konseling) sendiri yang cukup terawat dengan baik. Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

a. Masalah yang sering ditangani:

1) Terlambat

Hampir setiap hari terdapat 50an siswa yang terlambat.

2) Kehadiran

Tidak ada dukungan dari orang tua untuk sekolah dikarenakan faktor ekonomi.

3) Genk "Vozter"

b. Fasilitas di ruang BK

- 1) Ruang Tamu BK masih harus berbagi dengan Wakasek.
- 2) Ruangan BK masih menjadi satu dengan kantor untuk Wakasek.
- 3) Terdapat banyak alat ungkap masalah berupa DCM, Blanko Home Visit, Angket, Pedoman Wawancara, dll.
- 4) Ruangan khusus untuk konseling individu tidak ada, jadi jika ada siswa yang ingin konseling hanya dilaksanakan di ruang kerja guru BK
- 5) Ruangan untuk bimbingan kelompok dan konseling kelompok juga belum ada, sehingga kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang tamu BK yang jadi satu dengan ruang Wakasek

c. Program-program:

- 1) Guru BK memiliki program masing-masing
- 2) Beberapa contohnya adalah:
 - a. Seleksi beasiswa
 - b. *Home visit*
 - c. *Career Day*
 - d. Bursa Kerja Khusus

9. Bimbingan belajar

Di SMKN 3 YK untuk bimbingan belajar hanya dilaksanakan setelah terjadi masalah. Kebanyakan masalah belajar tidak berakar dari siswa atau potensinya tetapi dari keluarga, lingkungan, dll. Masalah yang biasa dialami adalah bolos saat jam pelajaran, mengantuk di kelas, tidak bisa konsentrasi, kurang mampu memahami isi buku pelajaran, dll. Untuk penanganan masalahnya biasanya dengan konseling individu, bimbingan kelompok dan papan bimbingan. Namun untuk papan bimbingan kurang diminati para siswa.

10. Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, dsb)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa diluar keakademikan. Semua kegiatan ekstrakurikuler yang ada berada dibawah OSIS. Ada banyak ekstrakurikuler di SMK N 3 yogyakarta antara lain bola voly, bola basket, sepak bola, tenis meja, bulutangkis, tonti, musik/band, rohis, PMR, karate, pencak silat, taekwondo, pecinta lam, paduan suara, english club, bahasa Jepang, Robotik.

Masing-masing bidang jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik. Ekstrakurikuler pramuka merupakan ekstrakurikuler yang wajib diikuti siswa kelas 10 dan 11. Selain ekstrakurikuler yang sedang berjalan, dari para guru dan siswa berencana untuk menambahkan kesenian dan fotografi. Dari beberapa ekstrakurikuler yang ada hanya beberapa yang memiliki basecamp sendiri diantaranya musik, rohis, pencak silat, pecinta alam.

Sedangkan ekstrakurikuler yang lain masih menggunakan ruang olahraga, laboratorium serta ruangan OSIS

**JADWAL
EKSTRAKURIKULER
SMKUBUK**

KEGIATAN	HARI	WAKTU
BOLA VOLLY	Selasa	5.00-17.00
BOLA BASKET	Kamis, Sabtu	5.00-17.00
SEPAK BOLA	Selasa	15.00-17.00
TENIS MEJA	Selasa	15.00-17.00
BULUTANGKIS	Rabu	15.00-17.00
TONTU	Senin, Rabu	15.00-17.00
MUSIK	Kamis	15.00-17.00
ROHIS	Jumat	15.00-17.00
PMR	Sabtu	15.00-17.00
KARATE	Kamis, Sabtu	15.00-17.00
PENCAK SILAT	Selasa, Kamis	15.00-17.00
TAEKWONDO	Senin, Rabu	15.00-17.00
PECINTA ALAM	Rabu, Sabtu	15.00-17.00
PADUAN SUARA	Rabu, R:42	15.00-17.00
ENG LISH CLUB	Kamis	15.00-17.00
B. JEPANG	Sabtu	15.00-17.00
ROBOTIK	Jumat	15.00-17.00

KEP. BOKORHATOR EKSTRA
[Signature]
Di Susun dan Perwata

Gambar 2. Jadwal Ekstrakurikuler

11. Organisasi dan fasilitas OSIS

OSIS merupakan organisasi siswa yang diurus oleh siswa kelas 10 dan 11 dari berbagai jurusan yang ada di sekolah. OSIS bertugas untuk mengepalari segala kegiatan siswa di Sekolah. Pada tahun ini, segala kegiatan siswa lebih terstruktur dibandingkan tahun sebelumnya. Segala kegiatan dan proposal yang ada harus melalui OSIS terlebih dahulu.



Gambar 3. Ruangan OSIS

12. Organisasi dan fasilitas UKS

Struktur tim pelaksana UKS terdiri dari seorang pembina UKS yang berada diatas Ketua dan Sekertaris. Untuk anggotanya terdiri dari Unsur komite, guru kemudian PKK, Puskesmas dan terakhir adalah siswa. Terdapat petugas kebersihan yang membersihkan UKS sehingga tempat terlihat rapi. Setiap hari Kamis ada kunjungan Dokter dari Kecamatan Jetis. Dalam pelaksanaannya UKS melibatkan susunan PMR. Fasilitas yang ada lumayan lengkap seperti

tenda, kursi roda, obat – obatan, penimbang dan pengukur badan, kipas angin, fasilitas oksigen (tabung oksigen)



Gambar 4. UKS SMK N 3 Yogyakarta

13. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Alur kerja dari administrasi yaitu pertama-tama ada perintah dari Dinas, kemudian sekolah melaksanakan perintah dari dinas tersebut sesuai dengan surat perintahnya. Tugas / Agenda tugas rutin tiap tahun antara lain AGB(Kenaikan Gaji Pegawai), KP4 (Tunjangan keluarga), Pembuatan SK, menangani karyawan baru. Sedangkan untuk cakupan kerja dari Administrasi Kepegawaian mulai dari pelaksana kepegawaian, ketenagakerjaan, administrasi kesiswaan, serta *toolman*.

Pada administrasi persuratan terdapat beberapa tugas diantaranya legalisir surat Keterangan, dll; mengagendakan surat yang masuk; undangan rapat (komite, intern, dll). Dan semua persuratan yang masuk harus lewat administrasi persuratan. Sedangkan tugas administrasi keuangan adalah Menangani keuangan disekolah, mulai dari sumber dana APBM (dengan BOS), APBD Kota (dengan BOP), dan uang Komite (spp/ dari orangtua siswa). Uang komite sekolah adalah 40 Ribu/bulan. Prinsip dari uang komite/spp adalah Uang dari siswa (Spp) kembali pada siswa. Fasilitas (pemeliharaan/ perbaikan/pengadaan yang sifatnya bukan inventaris sembernya dari APBD/ APBN, sekolah hanya membuat proposal pengajuan untuk mengajukan dana tersebut.

14. Karya Tulis Ilmiah Remaja

- Belum ada karya dari siswa , Hanya laporan PKL , Belum ada ekstrakurikuler bidang KIR
- Tapi was wawancara dengan eks Pengurus OSIS, bilang sudah ada KIR ???

15. Karya Ilmiah oleh Guru

Terdapat sedikit karya ilmiah guru di perpustakaan tetapi hanya untuk pemenuhan syarat sertifikasi guru. Kebanyakan karya guru yang ada adalah penelitian dan riset.

16. Koperasi siswa

Koperasi siswa terletak di sebelah timur ruang perpustakaan. Barang yang dijual lumayan lengkap. Terdapat mesin foto kopi serta penerangan yang cukup. Ruanagn koperasi secara kebersihan sudah cukup bagus.



Gambar 5. Koperasi Siswa

17. Tempat ibadah

Tempat ibadah untuk warga sekolah yang beragama Islam ada Masjid yaitu masjid Cipto Jati dan mushola putri yang terletak di belakang ruang guru. SMK N 3 Yogyakarta memiliki Masjid yang cukup luas dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih untuk memenuhi kebutuhan kerohanian baik itu guru, karyawan maupun siswa. Fasilitasnya juga cukup lengkap seperti tempat wudhu, kamar mandi, *sound system*, jam dinding, kipas angin, almari Al-Quran, buku-buku bacaan, kotak amal, gudang, tempat sampah dan lain-lain. Sedangkan untuk warga sekolah yang beragama kristiani disediakan ruang ibadah yang terletak di sebelah timur laut.



Gambar 6. Tempat Ibadah

18. Lingkungan

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Walaupun berlokasi di pusat kota, kondisi kelas relatif tenang dan kondusif untuk kegiatan pembelajaran. Luas bangunan sangat lebar dengan luasan mencapai 4 hektar. Akan tetapi beberapa kelas memiliki intensitas penerangan yang masih dirasa kurang. Gazebo atau taman tempat siswa berdiskusi belum ada juga. Beberapa ruang juga masih ada yang kurang terawat.

19. Kantin

Kantin sekolah SMK N 3 Yogyakarta berada di sebelah barat sekolah, tepatnya di depan bengkel Jurusan Kontruksi Kayu. Menu yang disediakan bervariasi, mulai dari nasi rames, nasi goreng, bakwan kawi, bakso, soto, mie ayam, gulai, aneka minuman, dan jajanan. Harga disesuaikan dengan kemampuan siswa sekolah.

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Koordinator PPL Sekolah

Yogyakarta, September 2015
Mahasiswa,

Drs. Heru Widada

NIP.19630522 198703 1 005

Nabila Anindya Oktavian

NIM. 12401244012

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2015

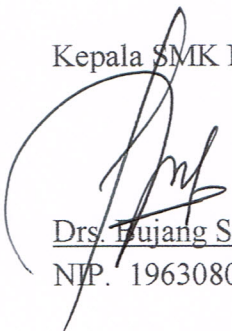


Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah / Lembaga : SMK Negeri 3 Yogyakarta
 Alamat Sekolah / Lembaga : Jl. R.W. Monginsidi 2A Yogyakarta Telp. 0274-513503

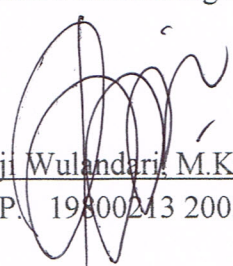
No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Persiapan						
	a. Pembuatan RPP	6	4	4	4	4	22
	b. Pembuatan Media Pembelajaran	2	1	1	1	1	6
	c. Menyusun materi	2	2	2	2	2	10
	d. Mengamati Pembelajaran guru	8					8
	d. Diskusi Dengan Teman	5	5	5	5	5	25
2	Kegiatan Belajar Mengajar						
	a. Pelaksanaan	6	6	6	6	6	30
	b. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2	2	2	2	2	10
3	Konsultasi Guru Pembimbing						
	a. Pelaksanaan	6	6	6	6	6	30
4	Kegiatan Tambahan						
	a. Mengikuti Upacara Bendera		1	1		1	3
	b. Mengikuti Upacara HUT RI		1				1
5	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Pelaksanaan	5	5	5	5	5	25
Jumlah Jam		42	33	32	31	32	170

Kepala SMK N 3 Yogyakarta



Drs. Hujang Sabri
 NIP. 19630803 198703 1 003

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Puji Wulandari, M.Kn
 NIP. 19800213 200501 2 001

Mahasiswa


Nabila Anindya O.
 NIM.12401244012



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga
 Alamat Sekolah/ Lembaga
 Nama DPL PPL/ Magang III
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III
 SMK N 3 YOGYAKARTA
 Jl. Rw. Menginsidi 2 Yogyakarta
 PUSI WULANDARI. Mkn
 FIS / PKnH
 2 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	13. / 8 11.5	2.	konsultasi awal pembelajaran		
2.	20 / 8 11.5	2	evaluasi. lapangan		
3.	29 / 8 11.5	2.	seperha pembelajaran		
4.	10 / 9 11.5	2	kunjungan. Laboras		

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 Kartu untuk 1 prodi).
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 Drs. Bambang Sabri
 NIP. 19630803 198703 1003
 Yogyakarta 13 Agustus 2011
 Mhs PPL/ Magang III Prodi
 Maya S.
 MAYA IB.
 NARICA



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl W. Mongisidi 2A 55223
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Intini

NAMA MAHASISWA : NABILA ANINDYA OKTAVIAN
FAK/JUR/PRODI : FIS/PKNH
DOSEN PEMBIMBING : Puji Wulandari K, MKn

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10/8/2015	-Upacara Bendera di SMKN 3 Yogyakarta -Penyerahan kembali ke SMKN 3 Yogyakarta oleh bp. Giri dan mahasiswa PPL -Konsultasi dengan guru pembimbing	-Melaksanakan upacara bendera dengan warga sekolah - Penyerahan mahasiswa PPL sebanyak 53 orang di SMKN 3 Yogyakarta -Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai perangkat pembelajaran bagi mahasiswa PPL yaitu RPP, form penilaian dan rekap daftar nilai.	- - -	- - -
2.	Selasa, 11/8/2015	-Menyusun RPP -Mengajar kelas X.TL2 dan kelas X.KR3 dengan agenda perkenalan, pemberian materi awal tentang PKN	-Menyusun RPP (materi) untuk pertemuan hari pertama mengajar -Mengajar pada jam ke 1-4 dengan agenda perkenalan, pemberian materi awal tentang HAM, dan tugas sebagai penilaian tugas 1.		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu 12/82015	-Evaluasi dengan guru pembimbing -Menyusun Administrasi Guru -Mengajar kelas XI.KR 1 dengan agenda perkenalan, pemberian materi awal tentang PKN -Evaluasi dan Konsultasi dengan guru pembimbing -Diskusi dengan teman sejawat	-Konsultasi dan dengan guru pembimbing bagaimana tadi mengajar di kelas -Membantu menyusun administrasi guru kedalam bentuk file ketikan. -Mengajar pada jam ke 1-2 dengan agenda perkenalan, pemberian materi awal tentang PKN dan materi yang akan diajarkan. -Konsultasi dengan guru pembimbing bagaimana tadi mengajar di dalam kelas. Dan menanyakan materi selanjutnya -Berdiskusi dengan teman sejawat tentang bagaimana cara mengajar dan media pembelajaran	- - -	- - -
4.	Kamis 13/8/2015	-Menggantikan guru pembimbing untuk mengajar didalam kelas XI.GB3, X.TP1 dan X.AV1	-Kegiatan menggantikan guru pembimbing untuk masuk ke kelas memberikan materi yang akan di ajarkan.		
5.	Jum'at 14/8/2015	-Evalusi dan Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi hari kemarin dan diskusi tentang penyusunan buku administrasi pendidik	-Guru pembimbing memberikan pengarahan dan evalusi tentang bagaimana kita mengajar di dalam kelas dan memberikan pengarahan lebih baik lagi.		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	--------------	-----------------	-------	----------	--------

6.	Sabtu 15/8/2015	<p>-Berdiskusi dengan teman tentang bagaimana cara mengajar dan pembuatan media pembelajaran untuk mengajar</p> <p>-Rapat dengan Anggota PPL SMKN 3 Yogyakarta</p>	<p>-Kegiatan berdiskusi dengan teman menanyakan bagaimana cara mengajar yang kondusif dan media pembelajaran yang digunakan</p> <p>-Rapat dengan anggota PPL SMKN 3 Yogyakarta yang dibahas adalah evaluasi tentang kelas,kostum,media pembelajaran dan laporan ppl.</p>	-	-
7.	Senin 17/8/2015	-Melaksanakan upacara bendera memperingati HUT RI Ke-70 di lapangan SMKN 3 Yogyakarta	-Kegiatan ini diikuti oleh 53 mahasiswa PPL SMKN 3 Yogyakarta, guru dan karyawan, serta murid-murid SMKN 3 Yogyakarta.	-	-
8.	Selasa 18/8/2015	-Mengajar dengan materi dasar hukum HAM dan diskusi kelompok di kelas X.TL 2 dan X.KR3	-KBM di dalam kelas X.TL2 dan X.KR3 dengan materi dasar hukum HAM di Indonesia,di lanjutkan diskusi kelompok, di dalam kelas ada 4 kelompok.	-	-
9.	Rabu 19/8/2015	-Mengajar dengan materi Upaya penegakan HAM di kelas XI.KR1	-KBM di dalam kelas XI.KR1 dengan materi Upaya penegakan HAM, di lanjutkan Ulangan Harian.BAB 1	-	-
10.	Kamis 20/8/2015	-Menyusun Administrasi Pendidik	-Menyelesaikan administrasi pendidik kedalam buku II	-	-

11.	Jum'at 21/8/2015	-Berdiskusi dengan teman tentang bagaimana cara mengajar dan pembuatan media pembelajaran untuk mengajar	-Kegiatan berdiskusi dengan teman menanyakan bagaimana cara mengajar yang kondusif dan media pembelajaran yang digunakan	-	-
12.	Senin 24/8/2015	-Melaksanakan Upacara Bendera di lapangan SMKN 3 Yogyakarta -Konsultasi mengenai soal ulangan harian siswa kepada guru pembimbing	-Upacara Bendera dilakukan setiap hari senin diikuti oleh siswa-siswi, guru, karyawan dan mahasiswa PPL -Menanyakan tentang soal ulangan harian siswa kelas X yang dibuat mahasiswa PPL kepada guru pembimbing	-	-
13.	Selasa 25/8/2015	-KBM didalam kelas X.TL2 dan X.KR3 -Evaluasi mengajar oleh guru pembimbing	-KBM di dalam kelas X.TL2 dan X.KR3 dengan materi upaya penegakan HAM serta menjelaskan tentang upaya pemerintah dalam HAM -Guru pembimbing memberikan masukan mengenai mahasiswa dalam mengajar di kelas.	-	-
14.	Rabu 26/8/2015	-KBM didalam kelas XI.KR1 -Evaluasi mengajar oleh guru pembimbing	-KBM di dalam kelas XI.KR1 dengan diawali perbaikan Ulangan Harian BAB 1 dan di lanjutkan materi BAB 2 - Guru pembimbing memberikan masukan mengenai mahasiswa dalam mengajar di kelas.	-	-

15.	Kamis 27/8/2015	-Berdiskusi dengan teman tentang bagaimana cara mengajar dan pembuatan media pembelajaran untuk mengajar	-Kegiatan berdiskusi dengan teman menanyakan bagaimana cara mengajar yang kondusif dan media pembelajaran yang digunakan	-	-
16.	Senin 31/8/2015	-Melaksanakan Upacara Bendera di lapangan SMKN 3 Yogyakarta -Konsultasi mengenai administrasi pendidik	-Upacara Bendera dilakukan setiap hari senin diikuti oleh siswa-siswi, guru, karyawan dan mahasiswa PPL -Menanyakan tentang soal administrasi pendidik kepada guru pembimbing	- -	- -
17.	Selasa 01/9/2015	-KBM didalam kelas X.TL2 dan X.KR3 -Evaluasi mengajar oleh guru pembimbing	-KBM di dalam kelas X.TL2 dan X.KR3 dengan materi partisipasi masyarakat dalam penghormatan, pemajuan dan penegakan HAM -Guru pembimbing memberikan masukan mengenai mahasiswa dalam mengajar di kelas.	- -	- -
18.	Rabu 02/9/2015	-KBM didalam kelas XI.KR1 -Evaluasi mengajar oleh guru pembimbing	-KBM di dalam kelas XI.KR1 dengan materi bab baru yaitu tentang Konstitusi kesatuan negara Indonesia - Guru pembimbing memberikan masukan mengenai mahasiswa dalam mengajar di kelas.	- -	- -

19.	Kamis 03/9/2015	-Berdiskusi dengan teman tentang bagaimana cara mengajar dan pembuatan media pembelajaran untuk mengajar	-Kegiatan berdiskusi dengan teman menanyakan bagaimana cara mengajar yang kondusif dan media pembelajaran yang digunakan	-	-
20.	Senin 07/9/2015	-Melaksanakan Upacara Bendera di lapangan SMKN 3 Yogyakarta -Konsultasi mengenai soal ulangan harian siswa kepada guru pembimbing	-Upacara Bendera dilakukan setiap hari senin diikuti oleh siswa-siswi, guru, karyawan dan mahasiswa PPL -Menanyakan tentang soal ulangan harian siswa kelas X yang dibuat mahasiswa PPL kepada guru pembimbing	- -	- -
21.	Selasa 08/9/2015	-KBM didalam kelas X.TL2 dan X.KR3 -Evaluasi mengajar oleh guru pembimbing	-KBM di dalam kelas X.TL2 dan X.KR3 dengan Ulangan Harian BAB 1. -Guru pembimbing memberikan masukan mengenai mahasiswa dalam mengajar di kelas.	- -	- -
22.	Rabu 09/9/2015	-KBM didalam kelas XI.KR1 -Evaluasi mengajar oleh guru pembimbing	-KBM di dalam kelas XI.KR1 pertemuan terakhir pesan dan kesan kepada siswa - Guru pembimbing memberikan masukan mengenai mahasiswa dalam mengajar di kelas.	- -	- -

Dosen Pembimbing Lapangan

Puji Wulandari, MKn
NIP 19800213 200501 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini
NIP 19571029 198602 2 002

Mahasiswa

Nabila Anindya Oktavian
NIM 12401244012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Kelas / Semester	: X / 1
Mata Pelajaran	: PPKn
Materi Pokok HAM	:Upaya Pemajuan, Penghormatan, dan Penegakan
Pertemuan Ke-	: 1, 2, 3, dan 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (90 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.2 Menghayati isi dan makna pasal 28E dan 29 (ayat 2) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945
- 2.3 Menghayati nilai-nilai yang terkandung dalam pasal-pasal UUD Negara RI tahun 1945 dalam berbagai aspek kehidupan ideology, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan serta hukum
- 2.4 Mengamalkan sikap toleransi antarumat beragama dan kepercayaan dalam hidup bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara..

- 2.5 Mengamalkan perilaku toleransi dan harmoni keberagaman dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara Indonesia.
- 2.6 Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat dalam kehidupan sehari-hari dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).
- 3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
 - 3.1.1 Menjelaskan makna HAM
 - 3.1.2 Mendeskripsikan perlindungan dan penegakan HAM.
 - 3.1.3 Menjelaskan dasar hukum HAM di Indonesia.
 - 3.1.4 Menganalisis upaya pemerintah dalam menegakkan HAM di Indonesia.
- 4.1 Menyaji kasus–kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
 - 4.1.1 Membangun partisipasi masyarakat dalam pemajuan, penghormatan dan penegakan HAM di Indonesia.
 - 4.1.2 Mengkomunikasikan hasil analisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka penegakan dan perlindungan HAM.

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : *Scientific approach*
2. Metode Pembelajaran : Ceramah, diskusi dan penugasan
3. Strategi Pembelajaran : *Project Based Learning*

D. Alat /Bahan/ Sumber Bahan:

- Alat / Bahan belajar :
 1. White Board
 2. Spidol
 3. Lembar Tugas
- Sumber Belajar
 - a. Internet
 - b. Sumber-sumber lain yang relevan
 - c. Buku PPKn Kemendikbud

E. Materi Pembelajaran

Fakta :

1. Masih terdapat Kasus–kasus pelanggaran HAM di Indonesia.

2. Masih rendahnya Perlindungan dan penegakan HAM di Indonesia.
3. Kurangnya ketegasan aparat penegak hukum dalam usaha penegakan HAM.
4. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam rangka penegakan HAM.

Konsep :

1. Kasus–kasus pelanggaran HAM
2. Dasar hukum HAM di Indonesia
3. Upaya pemerintah dalam menegakkan HAM
4. Partisipasi masyarakat dalam Pemajuan, Penghormatan dan Penegakan HAM di Indonesia

Prinsip :

1. UUD 1945
2. UU No 39 Tahun 1999
3. bab X Pasal 28 A-J
4. TAP MPR
5. UU
6. KOMNAS HAM
7. KPAI
8. LSM

Prosedur :

Peserta didik dapat mengamati tentang kasus –kasus HAM di Indonesia dan juga dapat mengkomunikasikan tentang perlindungan dan penegakan HAM di Indonesia secara baik dan benar serta dapat berpartisipasi dalam upaya penghormatan, penegakan dan perlindungan HAM,dengan landasan intrumen HAM.

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	1. Peserta didik menjawab sapaan guru,	10 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>berdoa, dan mengondisikan diri siap belajar.</p> <p>2. Peserta didik menyimak menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran.</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan penyampaian pokok-pokok/ cakupan materi pembelajaran.</p>	
B. Inti	<p>Mengamati</p> <p>4. Peserta didik disajikan cerita tentang kasus pelanggaran HAM 'Marsinah' . Seorang buruh yang menuntut kenaikan upah minimum regional (UMR) pada perusahaan tempat dia bekerja.</p> <p>5. Peserta didik membaca kasus Marsinah tersebut.</p> <p>Menanya</p> <p>6. Peserta didik membuat 5 kelompok dan setiap kelompok membuat 5 pertanyaan tentang kasus marsinah (5 pertanyaan yang berbeda dengan teman kelompok yang lainnya).</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <p>7. Peserta didik mengumpulkan informasi/ data dari berbagai sumber termasuk media cetak dan elektronik yang berkaitan dengan kasus ditinjau dari upaya perlindungan dan penegakan HAM atau kasus sejenis dengan kasus Marsinah.</p> <p>Mengasosiasikan</p> <p>8. Peserta didik membuat analisis terkait dengan factor penyebab dan solusi yang dapat diberikan dari kasus Marsinah yang ditinjau dari upaya perlindungan dan penegakan HAM.</p>	70 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>9. Secara random peserta didik (2 sampai 3 orang) mewakili kelompok mengkomunikasikan secara lisan hasil analisis kasus tersebut. Peserta didik yang lain mengumpulkan hasil analisis secara tertulis.</p>	
C. Penutup	<p>10. Guru menyimpulkan hasil pemaparan (perwakilan kelompok) tentang kasus Marsinah dilanjutkan dengan umpan balik secara lisan kepada peserta didik tentang kasus tersebut.</p> <p>11. Guru melakukan refleksi terkait dengan kasus Marsinah.</p> <p>12. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT karena pertemuan telah berlangsung dengan baik dan lancar.</p>	10 menit

Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<p>1. Peserta didik menjawab sapaan guru, berdoa, dan mengondisikan diri siap belajar.</p> <p>2. Peserta didik menyimak menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran.</p> <p>3. Peserta didik memperhatikan penyampaian pokok-pokok/ cakupan materi pembelajaran.</p>	10 menit
B. Inti	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>4. Peserta didik mencari informasi yang terkait dengan materi kasus-kasus dalam pelanggaran HAM di Indonesia.</p>	70 menit

	<p>5. Peserta didik akan mempresentasikan hasil diskusi baik melalui media massa maupun media elektronik.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>6. Presentasi kelompok 1, dengan tema kasus-kasus pelanggaran HAM yang ada di Indonesia dan Perlindungan dan penegakan HAM.</p> <p>7. Pada saat kelompok 1 tampil presentasi, kelompok lainnya menyimak materi presentasi.</p> <p>Mengamati</p> <p>8. Setelah presentasi selesai dipaparkan oleh kelompok 1, kelompok lain memberikan saran/masukan dan mengajukan pertanyaan terkait dengan materi yang sedang dibahas.</p> <p>Menanya</p> <p>9. Mengajukan pertanyaan dilakukan dalam bentuk termin pertanyaan (sesuai alokasi waktu yang tersedia).</p> <p>Mengasosiasikan</p> <p>10. Kelompok yang mendapat tugas presentasi dan juga kelompok lain melakukan analisis dalam kelompok pada saat menyimak jalannya presentasi guna membuat pertanyaan.</p>	
C. Penutup	<p>11. Guru menyimpulkan materi dan jalannya diskusi.</p> <p>12. Sebelum mengakhiri pelajaran, guru melakukan refleksi terkait dengan kasus tersebut.</p> <p>13. Guru memberikan tugas individu kepada peserta didik.</p> <p>14. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT karena pertemuan telah berlangsung dengan baik dan lancar.</p>	10 menit

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
a. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab sapaan guru, berdoa, dan mengondisikan diri siap belajar. 2. Guru menyampaikan topic tentang “Dasar hukum HAM di indonesia“. 3. Siswa menyimak penyampaian tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran. 4. Guru mempersiapkan pembahasan materi melalui model pembelajaran inquiry. 	10 menit
B. Inti	<ol style="list-style-type: none"> 5. Sebelum peserta didik memahami perlunya dasar hukum HAM di indonesia, guru menjelaskan perlunya instrumen nasional dalam perlindungan dan penegakan hak asasi manusia. 6. Guru memaparkan secara singkat tentang perlunya dasar hukum HAM di indonesia. <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Peserta didik diberi waktu membaca buku teks pelajaran PPKn kelas X atau sumber lain (Website/ internet/ media cetak dan sumber lainnya) tentang instrumen HAM. (Dalam kegiatan ini sudah terintegrasi dengan kegiatan mengamati, dan kegiatan menanya antar peserta didik). <p>Mengasosiasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Peserta didik diberi waktu untuk menganalisis dasar hokum HAM yang ada di indonesia yang terdapat dalam buku teks pelajaran PPKn kelas X (Sub Bab C dengan membandingkan sumber lain yang relevan (website atau internet). 9. Peserta didik melakukan analisis instrumen HAM yang mengatur tentang Komnas HAM dan Komnas perlindungan anak indonesia denga melengkapi table 1.5 Pengaturan HAM dalam 	70 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>UUD NRI tahun 1945 dan table 1.6 Analisis perbandingan Komnas HAM dan Komnas perlindungan anak.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>10. Secara random (2 s/d 3 orang) peserta didik mengkomunikasikan secara lisan hasil analisis Komnas HAM dan Komnas perlindungan anak Indonesia. Sedangkan peserta didik yang lain mengumpulkan hasil analisis secara tertulis.</p>	
C, Penutup	<p>11. Guru menyimpulkan hasil pemaparan perlunya dasar hukum dalam perlindungan dan penegakan HAM dilanjutkan dengan umpan balik secara lisan kepada peserta didik tentang instrumen HAM tersebut.</p> <p>12. Guru melakukan refleksi terkait dengan perlunya instrumen nasional dalam perlindungan dan penegakan HAM.</p> <p>13. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT karena pertemuan telah berlangsung dengan baik dan lancar</p>	10 menit

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar dilanjutkan dengan apersepsi tentang aspek sikap spiritual dan aspek social peserta didik.</p> <p>2. Guru menyampaikan topic tentang “Upaya pemerintah dalam menegakkan HAM” dan “Partisipasi masyarakat dalam pemajuan, penghormatan dan</p>	10 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>penegakan HAM di Indonesia“.</p> <p>3. Guru mempersiapkan pembahasan materi melalui model pembelajaran inquiry.</p>	
Inti	<p>4. Sebelum peserta didik memahami pentingnya Upaya pemerintah dalam menegakkan HAM. Guru memaparkan secara singkat tentang Upaya pemerintah dalam menegakkan HAM (Pembentukan Komnas HAM, Pembentukan produk hukum yang mengatur HAM, Pembentukan pengadilan HAM).</p> <p>Mengamati</p> <p>5. Peserta didik dalam kelompok diberi waktu untuk mengamati gambar 1 tentang aparat keamanan sedang menangani kerusuhan.</p> <p>Mengasosiasikan</p> <p>6. Peserta didik dalam kelompok diberi waktu untuk menganalisis gambar 1 aparat keamanan sedang menangani kerusuhan, dan mengaitkannya dengan fungsi Komnas HAM dan Peradilan HAM dalam proses penegakan HAM di Indonesia.</p> <p>7. Peserta didik dalam kelompok menganalisis partisipasi masyarakat dalam pemajuan, penghormatan dan penegakan HAM di Indonesia dengan membandingkan dari sumber lain yang relevan (media cetak/ media elektronik/ sumber lainnya). (Dalam kegiatan ini terintegrasi dengan kegiatan mengumpulkan informasi terkait dengan fungsi Komnas HAM dan Peradilan HAM serta kegiatan menanya antar sesama peserta didik).</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>8. Peserta didik dalam kelompok mengkomunikasikan secara tertulis peran Komnas HAM dan Peradilan HAM dalam penegakan HAM di Indonesia dan partisipasi masyarakat</p>	70 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	dalam pemajuan, penghormatan dan penegakan HAM di Indonesia.	
Penutup	<p>9. Guru menyimpulkan hasil analisis memahami pentingnya upaya pemerintah dalam menegakkan HAM dan partisipasi masyarakat dalam pemajuan, penghormatan dan penegakan HAM di Indonesia.</p> <p>10. Guru melakukan refleksi terkait dengan pentingnya memahami upaya pemerintah dalam menegakkan HAM di Indonesia.</p> <p>11. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT karena pertemuan telah berlangsung dengan baik dan lancar.</p>	10 menit

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Dra. Sri Intini

NIP. 195710291986022002

Maya Ike Biantari

NIM. 12401244005

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
 Kelas : X TL 2
 Paket Keahlian : Teknik Listrik

Semester : Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke					Jumlah		
			1	2	3	4	5	S	I	A
			8Agst	18Agst	25Agst	1-Sep	8-Sep			
1	CHRISANGGA BAGUS TRI DESTAMON	L	v	v	v	v	v	0	0	0
2	DANI YASIN ROMADHAN	L	v	v	v	v	v	0	0	0
3	DEBIKA KURNIAWAN SAPUTRA	L	v	v	v	v	v	0	0	0
4	DEDY SETIAWAN	L	v	v	v	v	v	0	0	0
5	DIMAS RAMADAN PAMUNGKAS	L	v	v	v	v	v	0	0	0
6	DWI AGUSTIN INDAH SARI	P	v	s	v	v	v	1	0	0
7	DWI ANANTA TAMA	L								
8	DWI NURRAHMAN	L	v	v	v	v	v	0	0	0
9	DZAKI ROZAAN	L	v	v	v	v	v	0	0	0
10	EGA IMAM WICAKSONO	L	v	v	v	v	v	0	0	0
11	ERWIN OKI SAPUTRO	L	v	v	v	v	v	0	0	0
12	ERY FACHRIAL YUHRI	L	v	v	v	v	v	0	0	0
13	FAHRI BAGUS JULIAN	L	v	v	v	v	v	0	0	0
14	FAJAR PRAKOSO	L	v	v	v	v	v	0	0	0
15	FANDY CHANDRAMAWAN	L	v	v	v	v	v	0	0	0
16	FARIKHIN NUR ROHMAN	L	v	v	v	A	v	0	0	1
17	FAUZI DWI NUGROHO	L	v	v	v	v	v	0	0	0
18	FELIK DICKY NAGA PRATAMA	L	v	v	v	v	v	0	0	0
19	FERDY AGUNG MULYONO	L	v	v	v	v	v	0	0	0
20	FINDA KRISNA TIARAWATI	P	v	v	v	S	v	1	0	0
21	FIRMAN AFIF NUGROHO	L	v	v	v	v	v	0	0	0
22	FITA AQILLA RAHMAWATI	P	v	v	v	v	v	0	0	0
23	GANANG VIRGIWAN PRASETYA	L	v	v	v	v	v	0	0	0
24	GREGORIUS IVAN HARYANTO	L	v	v	v	v	v	0	0	0
25	HABIB IMAM MUSHLIH	L	v	v	v	v	v	0	0	0
26	HANAFAI	L	v	v	v	v	v	0	0	0
27	HANDY DANIEL KUSUMAWARDANA	L	v	v	v	v	v	0	0	0
28	HENDI RAHMAN SHADDIQIN	L	v	v	v	v	v	0	0	0
29	HERMAWAN BAGUS SOLIHIN	L	v	v	v	v	v	0	0	0
30	RANIA RUMYUNA	P	v	v	v	v	v	0	0	0
31										

Yogyakarta, Agustus 2015
 Pendidik,

SOAL ULANGAN HARIAN KELAS X

Pendidikan Kewarganegaraan

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan tepat!

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan hak asasi manusia. Mengapa saat ini masih terjadi kasus pelanggaran HAM di Indonesia?
2. Mengapa setiap orang perlu menghormati dan menghargai hak asasi orang lain?
3. Mengapa suatu instrumen hukum diperlukan dalam perlindungan dan penegakan hak asasi manusia?
4. Jelaskan upaya yang dilakukan Pemerintah dalam menegakkan HAM di Indonesia.
5. Bagaimanakah upaya yang dilakukan dalam rangka membangun partisipasi masyarakat dalam pemajuan, penghormatan, dan penegakan HAM di Indonesia?

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN KELAS X

Pendidikan Kewarganegaraan

1. Terdapat dalam UU No 39 Tahun 1999, yaitu seperangkat hak yang dimiliki oleh setiap manusia sebagai anugrah dari Tuhan Yang Maha Esa.
2. Terdapat dalam pasal 28 J ayat 1 dan pasal 28 J ayat 2 UUD NRI Tahun 1945, setiap orang wajib menghormati hak asasi orang lain dalam tertib kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Setiap orang wajib tunduk kepada pembatasan yang ditetapkan dengan UU dengan maksud semata-mata untuk menjamin pengakuan serta penghormatan atas hak dan kebebasan orang lain.
3. Untuk menjamin kepastian hukum dalam proses penegakkan HAM selain itu juga supaya memiliki kekuatan hukum yang tetap bagi penegakkan HAM yakni berupa UUD NRI Tahun 1945, UU, TAP MPR, KEPPRES.
4. Terdapat dalam pasal 28 I ayat 4, membentuk KOMNASHAM, membuat produk hukum yang mengatur tentang HAM, membentuk pengadilan HAM.
5. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk menegakkan HAM, meratakan fasilitas IPTEK dan mengajarkan penggunaannya, memberi pendidikan tentang HAM.

DAFTAR ANALISIS HASIL BELAJAR

DAFTAR NILAI SIKAP KELAS X.TL2
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
2015/2016

No	Nama Siswa	Jujur				Disiplin				Peduli				Proaktif			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	CHRISANGGA BAGUS TRI DESTAMON		2					3			2					3	
2	DANI YASIN ROMADHAN		2				2				2				2		
3	DEBIKA KURNIAWAN SAPUTRA		2				2				2					3	
4	DEDY SETIAWAN		2				2				2					3	
5	DIMAS RAMADAN PAMUNGKAS		2				2				2				2		
6	DWI AGUSTIN INDAH SARI		2				2				2				2		
7	DWI ANANTA TAMA																
8	DWI NURRAHMAN		2			1					2				2		
9	DZAKI ROZAAN		2				2				2					3	
10	EGA IMAM WICAKSONO		2				2				2				2		
11	ERWIN OKI SAPUTRO		2				2				2					3	
12	ERY FACHRIAL YUHRI		2				2				2				2		
13	FAHRI BAGUS JULIAN			3			2				2					3	
14	FAJAR PRAKOSO		2				2				2				2		
15	FANI FADHIL			3				3				3				3	
16	FARIKHIN NUR ROHMAN			3		1					2					3	
17	FAUZI DWI NUGROHO		2				2				2				2		
18	FELIK DICKY NAGA PRATAMA		2				2				2				2		
19	FERDY AGUNG MULYONO			3			2				2					3	
20	FINDA KRISNA TIARAWATI		2				2				2				2		
21	FIRMAN AFIF NUGROHO			3			2				2				2		
22	FITA AQILLA RAHMAWATI		2				2				2				2		
23	GANANG VIRGIAWAN PRASETYA		2			1					2				2		
24	GREGORIUS IVAN HARYANTO			3				3			2					3	
25	HABIB IMAM MUSHLIH			3				3				3				3	
26	HANAFI		2				2				2				2		
27	HANDY DANIEL KUSUMAWARDANA		2			1					2					3	
28	HENDI RAHMAN SHADDIQIN		2			1					2				2		
29	HERMAWAN BAGUS SOLIHIN			3				3				3				3	
30	RANIA RUMYUNA			3		1					2					3	

Mengetahui
Guru Pembimbing

Ket : 4 : Selalu
3 : Sering
2 : Kadang-kadang
1 : Tidak pernah

Yogyakarta,, September 2015
Pendidik

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Nabila Anindya Oktavian
NIM :12401244012

DOKUMENTASI

Kegiatan belajar mengajar



Kegiatan Diskusi Kelompok



Kegiatan Presentasi Kelompok



Ulangan Harian



Kegiatan Foto bersama dengan X.TL2



Kegiatan Foto bersama dengan X.KR



Kegiatan Upacara Memperingati HUT RI Ke-70



ADMINISTRASI PENDIDIK
BUKU I
PENYUSUNAN PROGRAM



TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama Pendidik : NABILA ANINDYA OKTAVIAN

N I M : 12401244012

Mata Pelajaran : PKN

Kelas : X

Paket Keahlian : TEKNIK LISTRIK

Program Studi Keahlian : TEKNIK LISTRIK

Bidang Studi Keahlian : TEKNIK LISTRIK

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233

Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

VISI, MISI, TUJUAN DAN KEBIJAKAN MUTU SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

VISI :

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

MISI :

- 1 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri.
- 3 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

TUJUAN :

- 1 Mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri.
- 3 Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi.
- 4 Menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

KEBIJAKAN MUTU :

*H*umanis
*A*garis
*N*ormatif
*D*inamis
*A*daptif
*L*oyal

KON *struktif*
*S*istematis
*I*nteraktif
*S*olutif
*T*aktif
*E*fektif-Efisien
*N*yaman

DAFTAR ISI

I PENYUSUNAN PROGRAM

- 1 Jadwal Pelajaran
- 2 Kalender Pendidikan
- 3 Program Kerja Pendidik
- 4 Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
- 5 Analisis Materi
- 6 Program Tahunan
- 7 Program Semester
- 8 Silabus

II PENYAJIAN PROGRAM

- 1 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2 Presensi Siswa
- 3 Agenda Harian
- 4 Buku Pegangan/Sumber

III PELAKSANAAN EVALUASI & ANALISIS

- 1 Kisi-kisi, Validasi & Verifikasi Soal
- 2 Soal-soal (Mid, Ujian Semester)
- 3 Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- 4 Daftar Nilai
- 5 Analisis Butir Soal
- 6 Analisis Penilaian Hasil Belajar

DAFTAR ISI

- I **PENYUSUNAN PROGRAM**
 - 1 Jadwal Pelajaran
 - 2 Kalender Pendidikan
 - 3 Program Kerja Pendidik
 - 4 Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
 - 5 Analisis Materi
 - 6 Program Tahunan
 - 7 Program Semester
 - 8 Silabus

JADWAL MENGAJAR SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

Bapak/Ibu :

HARI	JAM KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SENIN	Mata Pelajaran										
	Kelas										
SELASA	Mata Pelajaran	PKN		PKN							
	Kelas	X TL2	X TL2	X KR3	X KR3						
RABU	Mata Pelajaran	PKN									
	Kelas	XI.KR1	XI.KR1								
KAMIS	Mata Pelajaran										
	Kelas										
JUMAT	Mata Pelajaran										
	Kelas										
SABTU	Mata Pelajaran										
	Kelas										

WAKTU PELAJARAN	
Senin s.d Sabtu Tidak Upacara	Senin s.d Sabtu Upacara : 07.00 - 07.45
1. 07.00 - 07.45	1. 07.45 - 08.25
2. 07.45 - 08.30	2. 08.25 - 09.05
3. 08.30 - 09.15	3. 09.05 - 09.45
4. 09.15 - 10.00	4. 09.45 - 10.25
ISTIRAHAT (15')	ISTIRAHAT (15')
5. 10.15 - 11.00	5. 10.40 - 11.20
6. 11.00 - 11.45	6. 11.20 - 12.00
ISTIRAHAT (30')	ISTIRAHAT (30')
7. 12.15 - 13.00	7. 12.30 - 13.10
8. 13.00 - 13.45	8. 13.10 - 13.50
9. 13.45 - 14.30	9. 13.50 - 14.30
10. 14.30 - 15.15	10. 14.30 - 15.10

Catatan :

1. Jangan mengubah jadwal tanpa sepengetahuan Kepala Sekolah
2. Jadwal ini mulai berlaku tanggal
3. Jumlah jam mengajar 6 jam
4. Wali kelas
5.

Yogyakarta, Agustus 2015
Kepala SMK Negeri 3 Yogyakarta,

Drs. Bujang Sabri
NIP. 19630830 198703 1 003

**KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016**

SEM	HARI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		GANJIL	JULI 2015	28	5	12	19	26															
AGUSTUS 2015			2	9	16	23	30																
SEPTEMBER 2015				6	13	20	27																
OKTOBER 2015				4	11	18	25																
NOVEMBER 2015				1	8	15	22	29															
DESEMBER 2015				6	13	20	27																
JANUARI 2016				3	10	17	24	31															
GENAP	FEBRUARI 2016			7	14	21	28																
	MARET 2016			6	13	20	27																
	APRIL 2016			3	10	17	24																
	MEI 2016			1	8	15	22	29															
	JUNI 2016			5	12	19	26																
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 UAS UAS R																						
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 UAS UAS R																						

KETERANGAN			
1	27 Juli 2015	:	Hari pertama masuk sekolah
2	17 Agustus 2015	:	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
3	24 September 2015	:	Hari Raya Idul Adha 1436 H
4	14 Oktober 2015	:	Tahun Baru Hijriyah 1436 H
5	25 November 2015	:	Hari Guru Nasional
6	30 Nop - 10 Des 2015	:	Ulangan Akhir Semester Gasal 15/16
7	11 - 15 Desember 2015	:	Remidi/Perbaikan Nilai
8	16 - 18 Desember 2015	:	PORSENITAS
9	19 Desember 2015	:	Rapat Wali Kelas
10	23 Desember 2015	:	Pembagian Rapor Semester Gasal
11	24 Desember 2015	:	Maulid Nabi Muhammad SAW
12	25 Desember 2015	:	Hari Raya Natal 2015
13	28 Des 2015 - 2 Jan 2016	:	Libur Semester Gasal

14	8 Februari 2016	:	Tahun Baru Imlek
15	9 Feb - 5 Maret 2016	:	Ujian Kompetensi Keahlian (UKK)
16	9 Maret 2016	:	Nyepi
17	14 - 24 Maret 2016	:	Ujian Sekolah
18	11 - 14 April 2016	:	Ujian Nasional
19	2 Mei 2016	:	Har Dik Nas Tahun 2016
20	4 Mei 2016	:	Isro' Mi'roj Nabi Muhammad SAW
21	5 Mei 2016	:	Kenaikan Isa Al Masih
22	30 Mei - 9 Juni 2016	:	Ulangan Akhir Semester Gasal 15/16
23	10 - 15 Juni 2016	:	Remidi/Perbaikan Nilai
24	16 - 18 Juni 2016	:	PORSENITAS
25	21 Juni 2016	:	Rapat Wali Kelas
26	25 Juni 2016	:	Pembagian Rapor Semester Genap
27	27 Juni - 16 Juli 2016	:	Libur Semester Genap

Prakerin Tahap 1 : Tanggal 29 Juni 2015 s/d Tanggal 12 September 2015
Prakerin Tahap 2 : Tanggal 14 September 2015 s/d Tanggal 21 Nopember 2015

Yogyakarta, Agustus 2015
Kepala sekolah SMK N 3 Yogyakarta

Drs. Bujang Sabri
NIP. 19630830 198703 1 003

PROGRAM KERJA PENDIDIK

Nama : NABILA ANINDYA OKTAVIAN
 NIM : 12401244012
 Mata Pelajaran : PKN
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Kegiatan	Bulan											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	PROGRAM UMUM												
A	1. Menyusun Program Kerja	■											
	2. Mengevaluasi Program Kerja sebelumnya	■											
	3. Konsultasi dengan Kaprog	■		■		■		■		■		■	
	4. Mengarsip surat	■		■		■		■		■		■	
	5. Mengikuti Upacara Bendera	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	PROGRAM BELAJAR MENGAJAR												
B	1. Mendalami Dokumen Kurikulum	■											
	2. Menyusun SILABUS/RPP Validasi	■											
	3. Menyusun Prota dan Prosem	■											
	4. Menyusun Modul/Diklat	■											
	5. Melaksanakan Presensi Harian	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	6. Mengajar	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	7. Melaksanakan Evaluasi	■			■			■			■		
	8. Melaksanakan Progr.Remidial/Pengayaan						■					■	
	9. Membina Peserta Didik Bermasalah			■		■				■	■		
	PROGRAM PENGEMBANGAN												
C	1. Komunikasi dengan DU/DI					■	■	■	■	■			
	2. Komunikasi dengan Pendidik SMK lain	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3. Pengadaan Buku Pegangan	■											
	4. Pembuatan Alat Peraga	■											
	5. Mengikuti Seminar/Lokakarya												
	6. Mengikuti MGMP												
	7. Mengikuti Diklat/IHT												
	8. Mengikuti Magang (OJT)												
	9. Membimbing Pendidik Pemula , Peserta Didik, dan Mahasiswa PPL		■	■	■	■							
	10. Menulis Karya Ilmiah												
	11. Mengikuti Studi Banding/Kunjungan Industri												

Yogyakarta, Agustus 2015

Guru Pembimbing

Pendidik

Dra. Sri Intini
 NIP. 19571029 1986022002

Nabila Anindya Oktavian
 NIM. 12401244012

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : PKN
 Kelas : X
 Paket Keahlian : Teknik Listrik
 Program Studi Keahlian : Teknik Listrik
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Listrik
 Semester : Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JULI	4	4	0	0	0
2	AGUSTUS	4	0	4	4	8
3	SEPTEMBER	5	0	5	3	6
4	OKTOBER	4	0	4	5	10
5	NOVEMBER	4	0	4	4	8
6	DESEMBER	5	3	2	1	2
Jumlah		26	7	19	17	34

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP

Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 34 JP

Rincian :

a. Tatap Muka : 30 JP

b. Ulangan Harian (3 Kali) : JP

c. Ulangan Tengah Semester : 2 JP

d. Ulangan Akhir Semester/

Kenaikan Kelas/Ujian : 2 JP

e. Perbaikan/Pengayaan : JP

Jumlah : 34 JP

Yogyakarta, Agustus 2015

Guru Pembimbing

Pendidik

Dra. Sri Intini

NIP. 19571029 1986022002

Nabila Anindya Oktavian

NIM. 12401244012

GU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : PKN
 Kelas : X
 Paket Keahlian : Teknik Listrik
 Program Studi Keahlian : Teknik Listrik
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Listrik
 Semester : Gasal
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari	Jml Jam
					PELJAN	PELJAN
					4	8
					4	8
1	JANUARI	4	0	4	3	6
2	FEBRUARI	4	0	4	3	6
3	MARET	5	2	3	4	8
4	APRIL	4	1	3	0	0
5	MEI	4	0	4	18	36
6	JUNI	4	4	0		
Jumlah		25	7	18		

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP
 Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 36 JP
Rincian :
 a. Tatap Muka : 31 JP
 b. Ulangan Harian (.... Kali) : 2 JP
 c. Ulangan Tengah Semester : 1 JP
 d. Ulangan Akhir Semester/
 Kenaikan Kelas/Ujian : 1 JP
 e. Perbaikan/Pengayaan : 1 JP
 f. Cadangan
Jumlah : 36 JP

Yogyakarta, Agustus 2015

Verifikator,
 KPTB

Pendidik

Dra. Sri Intini
 NIP.

Maya Ike Biantari
 NIM. 12401244005

Mengetahui,
 Kepala Sekolah SMK N 3 Yogyakarta

WKS 1

Drs. Bujang Sabri
 NIP. 19630830 198703 1 003

Drs. H. Heru Widada
 NIP. 19630522 198703 1 005

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : PKN
 Kelas : X
 Paket Keahlian : Teknik Listrik
 Program Studi Keahlian : Teknik Listrik
 Bidang Studi Keahlian : Teknik Listrik
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam,pe)	DUDI (Jam,pe)
SEMESTER GANJIL					
1	1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat	1,1	1	v	
	2.1 Menghayati nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara	2,1	1	v	
	3.1 Menganalisis Kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	3,1	4	v	
	4.1 Menyaji kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara	4,1	2	v	
2	1.3 Menghayati isi dan makna Pasal 28E dan 29(2) UUD 1945	1,3	1	v	
	2.2 Mengamalkan nilai-nilai yang terkandung dalam pembukaan UUD NRI 1945	2,2	1	v	
	3.2 Memahami pokok-pokok pikiran yang terkandung dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945	3,2	2	v	
	4.2 Menyaji hasil telaah pokok-pokok pikiran pembukaan UUD 1945	4,2	2	v	
3	1.2 Menghayati isi dan makna pasal 28E dan 29(2) UUD NRI 1945	1,2			
	2.3 Menghayati nilai-nilai yang terkandung dalam pasal UUD NRI 1945	2,3			
	3.3 Memahami bentuk-bentuk dan kedaulatan negara sesuai UUD 1945	3,3			
	4.3 Menyaji hasil telaah bentuk dan kedaulatan negara sesuai UUD 1945	4,3	2	v	
4	1.2 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat	1,2	1	v	
	2.4 Mengamalkan sikap toleransi antar umat beragama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	2,4	1	v	
	3.4 Memahami hubungan struktural dan fungsional pemerintah pusat dan daerah menurut UUD NRI 1945	3,4	2		
	4.4 Menyaji hasil telaah hubungan pemerintah pusat dan daerah sesuai dengan UUD NRI 1945	4,4	4	v	
	4.9.1 Berinteraksi dengan teman dan oranglain berdasarkan prinsip saling menghormati, menghargai, dalam keberagaman suku, agama, ras, budaya	4,9.1		v	v

Guru Pembimbing

Pendidik

Dra. Sri Intini
 NIP. 19571029 1986022002

Nabila Anindya Oktavian
 NIM. 12401244012

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : PKN
 Kelas : X TL2
 Paket Keahlian : Teknik Listrik
 Program Studi Keah : Teknik Listrik
 Bidang Studi Keahli : Teknik Listrik
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Semester	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar
GANJIL 1.	1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat
	2.1. Menghayati nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegar
	3.1. Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara
	4.1. Menyaji kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
2	2.1. Memahami pokok pikiran yang terkandung dalam Pembukaan UUD Negara RI 1945.
	2.2. Mengamalkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pembukaan UUD NRI Tahun 1945 dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
	2.3. Menghayati nilai-nilai yang terkandung dalam pasal-pasal UUD NRI Tahun 1945 dalam berbagai aspek kehidupan ideologi, politik, ekonomi, sosial budaya, pertahanan dan keamanan (ipoleksosbudhankam).
	2.4. Mengamalkan sikap toleransi antar umat beragama dan kepercayaan dalam hidup bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
	2.5. Mengamalkan perilaku toleransi dan harmoni keberagaman dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara Indonesia.
	2.6. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat dalam kehidupan sehari-hari dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).
	Ujian Mid Semester
3	3.1. Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
	3.2. Memahami pokok pikiran yang terkandung dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
	3.3. Memahami bentuk dan kedaulatan Negara sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
	3.4. Memahami hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
	3.5. Memahami sistem hukum dan peradilan nasional dalam lingkup NKRI.
	3.6. Kewajiban Menganalisis kasus pelanggaran hak dan pengingkaran sebagai warga negara
	3.7. Menganalisis indikator ancaman terhadap negara dalam membangun integrasi nasional dengan bingkai <i>BhinnekaTunggal Ika</i> .
	3.8. Memahami pentingnya kesadaran berbangsa dan bernegara dilihat dari konteks sejarah dan geopolitik Indonesia.
4	4.1 Menyaji kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara
	4.2. Menyaji hasil telaah pokok-pokok pikiran Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
	4.3. Menyaji hasil telaah bentuk dan kedaulatan negara sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
	4.4. Menyaji hasil telaah hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
	4.9.1 Berinteraksi dengan teman dan orang lain berdasarkan prinsip saling menghormati, dan menghargai dalam keberagaman suku, agama, ras, budaya, dan gender
	Ujian Mid Semester Ganjil

JUMLAH	
--------	--

Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini

NIP. 19571029 198602 2002

Alokasi Waktu (Jam Pelajaran)		Jumlah Jam
Kegiatan Tatap Muka	Evaluasi Tiap Kompetensi	
ke 1		2
2		2
3		2
4		2
5		2
6		2
7		2
8		2
9		2
10		4
11		2
12		2
13		2
14		2
15		2
16		2
	17	2

		34

Yogyakarta, September 2015
Pendidik

Nabila Anindya Oktavian
NIM. 12401244012

SILABUS

Nama Sekolah : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : PKN
 Kelas/Semester : X/ Ganjil
 Kompetensi Inti/Dasar :
 Kode Kompetensi :
 Alokasi Waktu : X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKT			SUMBER PEMBELAJARAN
					TM	PS	PI	
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan		Napak Tilas Penegakan Hak	Ceramah, diskusi dan					Buku Guru PPKN Kelas X, UUD 1945 Hasil Amandemen, internet
2.1 Menghayati nilai-nilai Pancasila dalam								
3.1 Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.	3.1.1 Mendeskripsikan makna HAM.							
	3.1.2 Mendeskripsikan perlindungan dan penegakan HAM.							
	3.1.3 Menjelaskan dasar hukum HAM di Indonesia.							
	3.1.4 Menganalisis upaya pemerintah dalam menegakkan HAM di indonesia							
4.1 Menyaji kasus–kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.	4.1.1 Membangun partisipasi masyarakat dalam pemajuan, penghormatan dan penegakan HAM di Indonesia.							
	4.1.2 Mengkomunikasikan hasil analisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka penegakan dan perlindungan HAM							

1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat.		Pokok Kaidah Fundamental Bangsa	Ceramah, diskusi dan penugasan				
2.1 Menghayati nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat , berbangsa dan bernegara.							
3.2 Memahami pokok pikiran yang terkandung dalam Pembukaan UUD Negara RI 1945.	3.2.1 Menjelaskan dan menunjukkan wujud rasa syukur atas kemerdekaan RI berdasarkan pokok pikiran yang terkandung dalam Pembukaan UUD Negara RI 1945.						
4.2 Menyaji hasil telaah pokok-pokok pikiran Pembukaan UUD Negara RI 1945.	4.2.1 Menjelaskan Pembukaan UUD NRI 1945 tidak dapat diubah oleh siapapun termasuk MPR hasil pemilu.						
	4.2.2 Menjelaskan Pembukaan UUD NRI 1945 dijadikan sebagai sumber tertib hukum tertinggi di Indonesia.						
	4.2.3 Mendiskusikan 4 isi dan pokok pikiran yang terdapat dalam Pembukaan UUD Negara RI 1945.						
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat.		Menjaga Keutuhan Negara dalam Naungan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Ceramah, diskusi dan penugasan				
2.1 Menghayati nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat , berbangsa dan bernegara.							
3.3 Memahami bentuk dan kedaulatan Negara sesuai dengan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 .	3.3.1 Menjelaskan konsep NKRI.						
	3.3.2 Mendeskripsikan bentuk pemerintahan republik.						
	3.3.3 Mendeskripsikan bentuk kedaulatan Negara Republik Indonesia.						

	3.3.4 Menyajikan hasil telaah bentuk dan kedaulatan Negara sesuai dengan UUD Negara kesatuan Republik Indonesia tahun 1945.						
	3.3.5 Menganalisis system pemerintahan demokrasi berdasarkan Pancasila.						
	3.3.6 Mengkomunikasikan hasil telaah bentuk dan kedaulatan Negara sesuai dengan UUD Negara RI tahun 1945.						
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat.		Harmonisasi Pemerintah Pusat dan Daerah	Ceramah, diskusi dan penugasan				
2.1 Menghayati nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat , berbangsa dan bernegara.							
3.4 Memahami hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.	3.4.1 Menjelaskan konsep desentralisasi atau otonomi daerah dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.						
	3.4.2 Mendeskripsikan kedudukan dan peran pemerintah pusat.						
	3.4.3 Mendeskripsikan kedudukan dan peran pemerintah daerah.						
	3.4.4 Mendeskripsikan hubungan structural dan fungsional pemerintah pusat dan daerah.						
4.4 Menyaji hasil telaah hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.	4.4.1 Mengkomunikasikan hasil telaah hubungan struktural dan fungsional pemerintahan pusat dan daerah menurut UUD Negara Republik Indonesia tahun 1945.						
4.9.1 Berinteraksi dengan teman dan orang lain berdasarkan prinsip saling menghormati, dan menghargai dalam keberagaman suku, agama, ras, budaya, dan gender.							

Keterangan :

TM : Tatap Muka
PS : Praktik di sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam Tatap Muka)
PI : Praktik di Industri (4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam Tatap Muka)

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Yogyakarta, September 2015
Pendidik,

Nabila Anindya Oktavian
NIM. 12401244012

ADMINISTRASI PENDIDIK
BUKU II
PENYAJIAN PROGRAM



TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama Pendidik : Nabila Anindya Oktavian
N I M : 12401244012
Mata Pelajaran : PKN
Kelas : X
Paket Keahlian : TEKNIK LISTRIK
Program Studi Keahlian : TEKNIK LISTRIK
Bidang Studi Keahlian : TEKNIK LISTRIK

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

DAFTAR ISI

II PENYAJIAN PROGRAM

- 1 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2 Presensi Siswa
- 3 Agenda Harian
- 4 Buku Pegangan/Sumber

VALIDASI
PENYAMPAIAN SILABUS, METODE DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN : Pendidikan Kewarganegaraan
KELAS : X TL2
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

- | | |
|---|---|
| <p>1. PENYAMPAIAN SILABUS
Dilaksanakan : (YA / TIDAK)*</p> <p>2. PENYAMPAIAN METODE PEMBELAJARAN
Dilaksanakan : (YA / TIDAK)*</p> <p>3. PENYAMPAIAN METODE PENILAIAN
Dilaksanakan : (YA / TIDAK)*</p> | <p>PENILAIAN</p> <p>1. Nilai Tugas :%</p> <p>2. Nilai Ulangan Harian :%</p> <p>3. Nilai Ujian Mis Semester :%</p> <p>4. Nilai Ujian Semester :%</p> <p>5. :%</p> <p style="text-align: right;">Jumlah : 100.....%</p> |
|---|---|

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1	CHRISANGGA BAGUS TRI DESTAMON	1	
2	DANI YASIN ROMADHAN	2	
3	DEBIKA KURNIAWAN SAPUTRA	3	
4	DEDY SETIAWAN	4	
5	DIMAS RAMADAN PAMUNGKAS	5	
6	DWI AGUSTIN INDAH SARI	6	
7	DWI ANANTA TAMA	7	
8	DWI NURRAHMAN	8	
9	DZAKI ROZAAN	9	
10	EGA IMAM WICAKSONO	10	
11	ERWIN OKI SAPUTRO	11	
12	ERY FACHRIAL YUHRI	12	
13	FAHRI BAGUS JULIAN	13	
14	FAJAR PRAKOSO	14	
15	FANDY CHANDRAMAWAN	15	
16	FARIKHIN NUR ROHMAN	16	
17	FAUZI DWI NUGROHO	17	
18	FELIK DICKY NAGA PRATAMA	18	
19	FERDY AGUNG MULYONO	19	
20	FINDA KRISNA TIARAWATI	20	
21	FIRMAN AFIF NUGROHO	21	
22	FITA AQILLA RAHMAWATI	22	
23	GANANG VIRGIWAN PRASETYA	23	
24	GREGORIUS IVAN HARYANTO	24	
25	HABIB IMAM MUSHLIH	25	
26	HANAFI	26	
27	HANDY DANIEL KUSUMAWARDANA	27	
28	HENDI RAHMAN SHADDIQIN	28	
29	HERMAWAN BAGUS SOLIHIN	29	
30	RANIA RUMYUNA	30	
31			

()* Coret yang tidak perlu
Mengetahui
Guru Pembimbing

Yogyakarta, Agustus 2015
Pendidik

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 1986022002

Nabila Anindya Oktavian
NIM. 12401244012

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
 Kelas : X TL 2
 Paket Keahlian : Teknik Listrik

Semester : Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke					Jumlah		
			1	2	3	4	5	S	I	A
			8Agst	18Agst	25Agst	#####	#####			
1	CHRISANGGA BAGUS TRI DESTAMON	L						0	0	0
2	DANI YASIN ROMADHAN	L						0	0	0
3	DEBIKA KURNIAWAN SAPUTRA	L						0	0	0
4	DEDY SETIAWAN	L						0	0	0
5	DIMAS RAMADAN PAMUNGKAS	L						0	0	0
6	DWI AGUSTIN INDAH SARI	P		s				1	0	0
7	DWI ANANTA TAMA	L								
8	DWI NURRAHMAN	L						0	0	0
9	DZAKI ROZAAN	L						0	0	0
10	EGA IMAM WICAKSONO	L						0	0	0
11	ERWIN OKI SAPUTRO	L						0	0	0
12	ERY FACHRIAL YUHRI	L						0	0	0
13	FAHRI BAGUS JULIAN	L						0	0	0
14	FAJAR PRAKOSO	L						0	0	0
15	FANDY CHANDRAMAWAN	L						0	0	0
16	FARIKHIN NUR ROHMAN	L				A		0	0	1
17	FAUZI DWI NUGROHO	L						0	0	0
18	FELIK DICKY NAGA PRATAMA	L						0	0	0
19	FERDY AGUNG MULYONO	L						0	0	0
20	FINDA KRISNA TIARAWATI	P				S		1	0	0
21	FIRMAN AFIF NUGROHO	L						0	0	0
22	FITA AQILLA RAHMAWATI	P						0	0	0
23	GANANG VIRGIAWAN PRASETYA	L						0	0	0
24	GREGORIUS IVAN HARYANTO	L						0	0	0
25	HABIB IMAM MUSHLIH	L						0	0	0
26	HANAFI	L						0	0	0
27	HANDY DANIEL KUSUMAWARDANA	L						0	0	0
28	HENDI RAHMAN SHADDIQIN	L						0	0	0
29	HERMAWAN BAGUS SOLIHIN	L						0	0	0
30	RANIA RUMYUNA	P						0	0	0
31										

Yogyakarta, Agustus 2015
 Pendidik,

Nabila Anindya Oktavian
 NIM. 12401244012

AGENDA HARIAN

Nama : Nabila Anindya Oktavian
 NIM : 12401244012
 Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Kelas : X TL2
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No	Hari/Tgl	Kelas	Jam	Materi yang disampaikan (SK/KD)	No.RPP	Keterangan
1	Selasa, 11 Agst 2015	X TL2	07.00 - 08.30	Mencari kasus-kasus Ham dan menjelakan tentang kasus-kasus HAM	1	
2	Selasa, 18 Agst 2015	X TL2	07.00 - 08.30	Menganalisis kasus-kasus HAM dan mendiskusikan melalui presentasi	2	
3	Selasa, 25 Agst 2015	X TL2	07.00 - 08.30	Penjelasan mengenai upaya perlindungan dan penegakkan HAM serta dasar hukum HAM	3	
4	Selasa, 1 Sept 2015	X TL2	07.00 - 08.30	Partisipasi masyarakat dalam penghormatan, pemajuan dan penegakkan HAM	4	
5	Selasa, 8 Sept 2015	X TL2	07.00 - 08.30	Ulangan Harian BAB I	5	

Mengetahui :
 Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini
 NIP. 19571029 1986022002

Yogyakarta, Agustus 2015
 Pendidik,

Nabila Anindya Oktavian
 NIM. 12401244012

DAFTAR BUKU PEGANGAN

Mata Pelajaran : PPKN
 Kelas : X
 Paket Keahlian : Teknik Listrik
 Program Studi Keahlian : Teknik Listrik
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

A PEGANGAN PENDIDIK

No.	Judul Buku	Penerbit	Tahun
1	Buku Guru PPKn Kelas X	Kemendikbud	2014
2	PPKn Kelas X	Kemendikbud	2014
3	UUD NRI Tahun 1945 Hak Amandemen		
4	Buku lain yang relevan		

B PEGANGAN PESERTA DIDIK

No.	Judul Buku	Penerbit	Tahun
2	PPKn Kelas X	Kemendikbud	2014
3	UUD NRI Tahun 1945 Hak Amandemen		
4	Buku lain yang relevan		

Mengetahui :
 Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini
 NIP. 19571029 1986022002

Yogyakarta, Agustus 2015
 Pendidik,

Nabila Anindya Oktavian
 NIM. 12401244012

ADMINISTRASI PENDIDIK
BUKU III
MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS



TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama Pendidik : Nabila Anindya Oktavian
NIP : 12401244012
Mata Pelajaran : PKN
Kelas : X
Paket Keahlian : Teknik Listrik
Program Studi Keahlian : Teknik Listrik
Bidang Studi Keahlian : Teknik Listrik

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

DAFTAR ISI

III MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS

- 1 Kisi-kisi, Validasi & Verifikasi Soal
- 2 Menyusun Soal
- 3 Validasi Soal
- 4 Verifikasi Soal
- 5 Analisis Butir Soal
- 6 Analisis Penilaian Hasil Belajar

KISI-KISI PENYUSUNAN SOAL EVALUASI

Mata Pelajaran : PKN

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Jumlah Soal :

Kelas : X TL2

Bentuk Soal : a. Obyektif Tes

Waktu :

Paket Keahlian : Teknik Listrik

b. Essay Berstruktur

NO	KOMPETENSI INTI / KOMPETENSI DASAR	JUMLAH SOAL	URAIAN MATERI	INDIKATOR	NO SOAL	KUNCI JAWABAN
1	Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.	1	terdapat dalam UU No 39 tahun 1999	menjelaskan makna HAM	1	seperangkat hak yang dimiliki oleh setiap manusia sebagai anugerah dari Tuhan Yang Maha Esa
2	Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.	2	pasal 28 J ayat 1 dan ayat 2	Mendeskripsikan perlindungan dan penegakan HAM.	2	setiap orang wajib menghormati hak asasi orang lain dalam tertib kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Setiap orang wajib tunduk kepada pembatasan yang
3	Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.	3	UUD 1945 TAP MPR UU KEPPRES	Menjelaskan dasar hukum HAM di Indonesia.	3	untuk menjamin kepastian hukum dalam proses penegakan HAM selain itu juga supaya memiliki kelengkapan hukum
4	Menganalisis kasus-kasus pelanggaran HAM	4	pasal 28 I ayat 4	Menganalisis upaya pemerintah dalam	4	membentuk

	dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.			menegakkan HAM di Indonesia.	KOMNASHAM, membuat produk hukum yang mengatur tentang HAM, membentuk pengadilan HAM
5	Menyaji kasus-kasus pelanggaran HAM dalam rangka perlindungan dan pemajuan HAM sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.	5	penegakkan hak asasi manusia masih bersifat parsial atau berdiri sendiri menjadi kendala dalam penegakkan HAM	Membangun partisipasi masyarakat dalam pemajuan, penghormatan dan penegakan HAM di Indonesia.	5 meningkatkan kesadaran masyarakat untuk menegakkan HAM, meratakan fasilitas IPTEK dan

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Yogyakarta, September 2015
Pendidik,

Nabila Anindya Oktavian
NIM. 12401244012

VALIDASI NASKAH SOAL SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jenis Soal : Ulangan Harian/Tengah Semester/Akhir Semester Kelas/Semester : X / Ganjil
 Bentuk Soal : Essay Terstruktur/ Obyektif (Pilihan Ganda) Waktu : 90 menit
 Mata Pelajaran : PKN Tanggal Pelaksanaan : 8 September 2015

NO URUT	SK/KD	INDIKATOR SOAL	NO. SOAL	KESESUAIAN DENGAN SK/KD		TINGKAT KESUKARAN			KUNCI		KEBAHASAAN	
				Ya	Tidak	M	Sd	Sk	Ada	Tidak	Baik	Tidak
				5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	3,1	3.1.1	1	V		V			V		V	
2	3,1	3.1.2	2	V			V		V		V	
3	3,1	3.1.3	3	V			V		V		V	
4	3,1	3.1.4	4	V			V		V		V	
5	4,1	4.1.1	5	V				V	V		V	

Keterangan :

- 1 Kolom 4 s.d. 11 diisi dengan tanda **centang** (v)
 - a. Jika untuk menyelesaikan soal memerlukan 2 langkah maka soal itu **Mudah (M)**.
 - b. Jika untuk menyelesaikan soal memerlukan 4 langkah maka soal itu **Sedang (Sd)**.
 - c. Jika untuk menyelesaikan soal memerlukan > 4 langkah maka soal itu **Sukar (Sk)**.
- 2 Penentuan tingkat kesukaran soal menggunakan pedoman :

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Yogyakarta, September 2015
Pendidik,

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Nabila Anindya Oktavian
NIM. 12401244012

VERIFIKASI NASKAH SOAL

Jenis Soal : Ulangan Harian/Tengah Semester/Akhir Semester
 Bentuk Soal : Essay Terstruktur/ Obyektif (Pilihan Ganda)
 Mata Pelajaran : PKN
 Kelas/Semester : X/ Ganjil
 Waktu : 90 menit
 Tanggal Pelaksanaan : 8 September 2015
 Penyusun Soal : Nabila Anindya Oktavian

NO	UNSUR YANG DIVERIKASI	HASIL VERIFIKASI
1	Jumlah soal sesuai dengan ketentuan dan waktu pelaksanaan	SESUAI
2	Kesesuaian dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	SESUAI
3	Tingkat kesulitan : 25% Mudah, 50% Sedang, 25% Sukar	

Mengetahui :
 Guru Pembimbing

Yogyakarta, September 2015
 Pendidik,

Dra. Sri Intini
 NIP. 19571029 198602 2002

Nabila Anindya Oktavian
 NIM. 12401244012

LEMBAR SOAL

Mata Pelajaran : PKN
Kompetensi Inti /
Kompetensi Dasar : 3.1 dan 4.1

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
Kelas/Semester : X / Ganjil
Tanggal Evaluasi : 8 September 2015

- 1 jelaskan apa yang dimaksud dengan hak asasi manusia. Mengapa sampai saat ini masih terjadi kasus pelanggaran HAM di Indonesia?
- 2 mengapa setiap orang perlu menghormati dan menghargai hak asasi orang lain?
- 3 mengapa suatu instrumen hukum diperlukan dalam perlindungan dan penegakkan hak asasi manusia?
- 4 jelaskan upaya yang dilakukan pemerintah dalam penegakkan HAM di Indonesia!
- 5 bagaimanakah upaya yang dilakukan dalam rangka membangun partisipasi masyarakat dalam pemajuan, penghormatan dan penegakkan HAM di Indonesia?

LEMBAR PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL (KI - 1 DAN KI - 2)

Mata Pelajaran : PKN

Paket Keahlian : Teknik Listrik

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	Nama Siswa	ASPEK																		
		SPIRITUAL				KEJUJURAN				KERJASAMA				SANTUN						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	CHRISANGGA BAGUS TRI DESTAVION				4				3				2							3
2	DANI YASIN ROMADHAN				4			2						3						3
3	DEBIKA KURNIAWAN SAPUTRA				4				4					3						3
4	DEDY SETIAWAN				4			2						3				2		
5	DIMAS RAMADAN PAMUNGKAS				4				3				2					2		
6	DWI AGUSTIN INDAH SARI				4			2					2							3
7	DWI ANANTA TAMA																			
8	DWI NURRAHMAN				4			2						3						3
9	DZAKI ROZAAN				4				3					3						3
10	EGA IMAM WICAKSONO				4			2					2							3
11	ERWIN OKI SAPUTRO				4				3				2							3
12	ERY FACHRIAL YUHRI				4									3						3
13	FAHRI BAGUS JULIAN				4				3					3						3
14	FAJAR PRAKOSO				4				3					3						3
15	FANDY CHANDRAMAWAN				4			2						3						3
16	FARIKHIN NUR ROHMAN				4			2					2							3
17	FALZI DWI NUGROHO				4				3					3						3
18	FELIK DICKY NAGA PRATAMA				4				3				2							3
19	FERDY AGUNG MULYONO				4				3					3						3
20	FINDA KRISNA TIARAWATI				4			2						3						3
21	FIRMAN AFIF NUGROHO				4			2					2							3
22	FITA AQILLA RAHMAWATI				4				3				2							3
23	GANANG VIRGIWAN PRASETYA				4				3	V				3						3
24	GREGORIUS IVAN HARYANTO				4			2					2							3
25	HABIB IMAM MUSHLIH				4				3					3						3
26	HANAFI				4			2					2							3
27	HANDY DANIEL KUSUMAWARDANA				4				3					3						3
28	HENDI RAHMAN SHADDIGIN				4			2						3						3
29	HERMAWAN BAGUS SOLIHIN				4			2						3						3
30	RANIA RUMYUNA				4			2					2							3

4 : Selalu

3 : Sering

2 : Kadang-kadang

1 : Tidak pernah

Mengetahui
Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Yogyakarta, September 2015
Pendidik

Nabila Anindya Oktavian
NIM: 12401244012

Analisis Butir Soal Uraian
Kelas X TL2
UH BAB 1

No	Nama	Kebenaran Soal				
		1	2	3	4	5
1	CHRISANGGA BAGUS TRI DESTAMON	B	B	S	S	B
2	DANI YASIN ROMADHAN	B	B	S	S	S
3	DEBIKA KURNIAWAN SAPUTRA	B	B	S	B	B
4	DEDY SETIAWAN	B	B	S	B	B
5	DIMAS RAMADAN PAMUNGKAS	B	S	B	B	B
6	DWI AGUSTIN INDAH SARI	S	S	S	S	B
7	DWI ANANTA TAMA	B	B	S	B	S
8	DWI NURRAHMAN	B	S	S	B	B
9	DZAKI ROZAAN	B	B	S	B	B
10	EGA IMAM WICAKSONO	B	S	B	S	S
11	ERWIN OKI SAPUTRO	B	S	S	B	B
12	ERY FACHRIAL YUHRI	B	B	B	B	B
13	FAHRI BAGUS JULIAN	B	B	S	S	B
14	FAJAR PRAKOSO	B	B	S	B	B
15	FANDY CHANDRAMAWAN	B	B	S	B	S
16	FARIKHIN NUR ROHMAN	B	B	S	S	S
17	FAUZI DWI NUGROHO	B	B	B	B	B
18	FELIK DICKY NAGA PRATAMA	B	B	S	B	S
19	FERDY AGUNG MULYONO	S	B	S	S	S
20	FINDA KRISNA TIARAWATI	B	S	B	B	B
21	FIRMAN AFIF NUGROHO	B	B	S	B	B
22	FITTA AQILLA RAHIMAWATI	B	B	B	S	S
23	GANANG VIRGIWAN PRASETYA	B	B	S	B	B
24	GREGORIUS IVAN HARYANTO	B	B	S	S	B
25	HABIB IMAM MUSHLIH	B	S	B	S	B
26	HANAFI	B	B	S	S	S
27	HANDY DANIEL KUSUMAWARDANA	S	S	B	B	B
28	HENDI RAHMAN SHADDIQIN	B	B	S	B	S
29	HERMAWAN BAGUS SOLIHIN	B	B	B	B	B
30	RANIA RUMYUNA	B	B	S	S	B

Mengetahui
Guru Pembimbing

Yogyakarta,, September 2015
Pendidik

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Nabila Anindya Oktavian
NIM : 12401244012

ANALISIS HASIL EVALUASI

Mata Pelajaran : PKN KKM : 75
 Bentuk Soal : Essay Terstruktur/ Obyektif (Pilihan Ganda) Tanggal Evaluasi : 8 September 2015
 Jumlah Soal : 5
 Kelas/Semester : X TL2 / Ganjil
 Jml Peserta Didik : 30
 Kompetensi/Sub Kompetensi : 3.1 dan 4.1

No	Nama	Soal						Tuntas	Tdk Tuntas
		1	2	3	4	5			
1	CHRISANGGA BAGUS TRI DESTAMON	7,5	10	7,5	7,5	10	95	V	
2	DANI YASIN ROMADHAN	7,5	5	7,5	10	10	75	V	
3	DEBIKA KURNIAWAN SAPUTRA	10	10	10	10	10	100	V	
4	DEDY SETIAWAN	7,5	10	2,5	5	10	70		V
5	DIMAS RAMADAN PAMUNGKAS	10	7,5	2,5	10	10	80	V	
6	DWI AGUSTIN INDAH SARI	10	10	10	10	10	100	V	
7	DWI ANANTA TAMA								
8	DWI NURRAHMAN	10	7,5	10	10	10	95	V	
9	DZAKI ROZAAN	7,5	7,5	2,5	10	10	75	V	
10	EGA IMAM WICAKSONO	7,5	7,5	5	10	10	75	V	
11	ERWIN OKI SAPUTRO	10	5	10	10	10	90	V	
12	ERY FACHRIAL YUHRI	7,5	2,5	7,5	10	10	75	V	
13	FAHRI BAGUS JULIAN	7,5	7,5	2,5	5	10	65		V
14	FAJAR PRAKOSO	10	10	10	10	10	100	V	
15	FANI FADHIL	7,5	7,5	5	7,5	7,5	70		V
16	FARIKHIN NUR ROHMAN	10	5	2,5	10	10	75	V	
17	FAUZI DWI NUGROHO	7,5	5	2,5	10	10	70		V
18	FELIK DICKY NAGA PRATAMA	10	7,5	2,5	10	10	80	V	
19	FERDY AGUNG MULYONO	7,5	7,5	2,5	10	10	75	V	
20	FINDA KRISNA TIARAWATI	10	5	7,5	5	10	65		V
21	FIRMAN AFIF NUGROHO	7,5	7,5	2,5	5	5	55		V
22	FITA AQILLA RAHMAWATI	7,5	10	10	10	10	95	V	
23	GANANG VIRGIWAN PRASETYA	7,5	5	2,5	10	10	70		V
24	GREGORIUS IVAN HARYANTO	7,5	10	7,5	10	10	90	V	
25	HABIB IMAM MUSHLIH	10	10	7,5	10	10	95	V	
26	HANAFI	10	7,5	2,5	10	10	80	V	
27	HANDY DANIEL KUSUMAWARDANA	7,5	5	2,5	7,5	10	65		V
28	HENDI RAHMAN SHADDIQIN	7,5	5	2,5	10	10	70		V
29	HERMAWAN BAGUS SOLIHIN	10	10	2,5	10	10	85	V	
30	RANIA RUMYUNA	10	10	10	10	10	100	V	

Mengetahui
Guru Pembimbing

Yogyakarta,, September 2015
Pendidik

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Nabila Anindya Oktavian
NIM: 12401244012

ANALISIS BUTIR SOAL**TINGKAT KESUKARAN (TK) :**

TES OBYEKTIF :

$$TK = \frac{B}{N}$$

TK = Tingkat Kesukaran
 B = Jawaban yang benar
 N = Jumlah peserta tes

TES URAIAN :

$$TK = \frac{M}{S \text{ Max}}$$

M = Mean/Rata-rata skor
 S Max = Skor Maksimum

KLASIFIKASI TINGKAT KESUKARAN :

0,00 - 0,30 : Soal sukar

0,31 - 0,70 : Soal sedang

0,71 - 1,00 : Soal mudah

DAYA PEMBEDA (DP) :

TES OBYEKTIF :

$$DP = \frac{BA - BB}{N/2}$$

DP = Daya Pembeda
 BA = Jawaban benar kelompok atas
 BB = Jawaban benar kelompok bawah
 N = Jumlah peserta tes

TES URAIAN :

$$DP = \frac{MA - MB}{S \text{ Max}}$$

MA = Mean/Rata-rata kelompok atas
 MB = Mean/Rata-rata kelompok bawah
 S Max = Skor Maksimum

KLASIFIKASI DAYA PEMBEDA (DP) :

0,40 - 1,00 : Soal baik/diterima

0,30 - 0,39 : Soal perlu diperbaiki/diterima

0,20 - 0,29 : Soal diperbaiki

0,00 - 0,19 : Soal dibuang

HASIL TES OBYEKTIF :

NO	KELOMPOK	JAWABAN					KUNCI	TK	DP	KET
		A	B	C	D	E				
1	Atas	0	10	0	0	0	B	0,85	0,30	Mudah Diperbaiki
	Bawah	1	7	0	1	1				
2	Atas	0	5	5	0	0	B	0,40	0,20	Sedang Diperbaiki Jawaban benar >1
	Bawah	2	3	3	1	1				
3	Atas	0	1	8	3	1	D	0,15	0,30	Sukar Dibuang
	Bawah	0	3	3	0	1				

KETERANGAN :

Soal no 2 : $TK = \frac{5+3}{20}$

KRITERIA TK :
 0% - 19% Sangat sukar

NAMA	R SOAL NO. 1	SKOR SOAL NO. 2		
A	6		5	
B	5		4	
C	3		2	
D	3		2	
E	2		1	
Jumlah	19		14	
Mean	3,80		2,40	
TK	0,63		0,56	
DP	0,47		0,56	
Keterangan				

16% - 30% Sukar
 31% - 70% Sedang
 71% - 85% Mudah
 86% - 100 Sangat mudah, dibuang

KRITERIA DP :
 0% - 19% Sangat buruk
 16% - 30% Buruk, dibuang
 31% - 70% Agak baik, direvisi
 71% - 85% Baik
 86% - 100 Sangat baik

F/84/WKS1/2

12-Sep-15

DATA PERBAIKAN PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : PKN

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	TANGGAL TES	SK / KD	NAMA	NILAI	PERBAIKAN
1	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.1	DEDY SETIAWAN	70	melengkapi jawaban yang salah
2	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.2	FAHRI BAGUS JULIAN	65	melengkapi jawaban yang salah
3	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.3	FANI FADHIL	70	melengkapi jawaban yang salah
4	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.4	FAUZI DWI NUGROHO	70	melengkapi jawaban yang salah
5	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.5	FINDA KRISNA TIARAWATI	65	melengkapi jawaban yang salah
6	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.6	FIRMAN AFIF NUGROHO	55	melengkapi jawaban yang salah
7	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.7	GANANG VIRGIWAN PRASETYA	70	melengkapi jawaban yang salah
8	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.8	HANDY DANIEL KUSUMAWARDANA	65	melengkapi jawaban yang salah
9	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.9	HENDI RAHMAN SHADDIQIN	70	melengkapi jawaban yang salah

Mengetahui
Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Yogyakarta, September 2015
Pendidik

Nabila Anindya Oktavian
NIM: 12401244012

DATA PENGAYAAN PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : PKN

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	TANGGAL TES	SK/ KD	NAMA	NILAI	PENUGASAN
1	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.1	CRISANGGA BAGUS TRI D	95	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
2	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.2	DANI YASIN ROMADHAN	75	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
3	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.3	DEBIKA KURNIAWAN S	100	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
4	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.4	DIMAS RAMASHAN PAMUNGKAS	80	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
5	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.5	DWI AGUSTIN INDAH SARI	100	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
6	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.6	DWI NURRAHMAN	95	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
7	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.7	DZAKI ROZAAN	75	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
8	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.8	EGA IMAM WICAKSONO	75	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
9	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.9	ERWIN OKI SAPUTRA	90	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
10	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.10	ERY FACHRIAL YUHRI	75	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
11	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.11	FAJAR PRAKOSO	100	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
12	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.12	FARIKHIN NUR ROHMAN	75	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
13	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.13	FELIK DICKY NAGA PRATAMA	80	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
14	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.14	FERDY AGUNG MULYONO	75	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
15	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.15	FITA AQILLA RAHMAWATI	95	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
16	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.16	GREGORIUS IVAN HARYANTO	90	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
17	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.17	HABIB IMAM MUSHLIH	95	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
18	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.18	HANAFI	80	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
19	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.19	HERMAWAN BAGUS SOLIHIN	95	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI
20	selasa, 8 September 2015	3.1 dan 4.20	RANIA RUMYANA	100	Tugas dan wewenang KOMNASHAM dan KPAI

Mengetahui
Guru Pembimbing

Dra. Sri Intini
NIP. 19571029 198602 2002

Yogyakarta, September 2015
Pendidik

Nabila Anindya Oktavian
NIM: 12401244012