



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI UPT SELATAN YOGYAKARTA
JALAN BRIGJEN KATAMSO NO. 163 KECAMATAN
MERGANGSAN, KOTA YOGYAKARTA**

10AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Arif Rohman, M.Si



Disusun Oleh:

Elva Christina Titi Mulyani

12110244006

**KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 dengan keterangan di bawah ini :

Nama : ELVA CHRISTINA T.M
NIM : 12110244006
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015. Kegiatan ini telah diselenggarakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Program tersebut bertempat di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan.

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lembaga


Dr. Arif Rohman, M.Si

NIP 19670329 199412 1 002


Mannarima, S.Pd., M.Eng

NIP 19731128 199803 1 007

Kepala Lembaga dan
Koordinator PPL



Agus Wahib, S.Pd

NIP 19650805 200003 1 003



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PPL yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamso No. 163 Kecamatan Mergangsan, Kota Yogyakarta. PPL ini dilaksanakan di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta.

Pada dasarnya tujuan dan penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberi gambaran mengenai keseluruhan rangkaian kegiatan PPL selama satu bulan ini. Kegiatan PPL ini telah dilaksanakan selama satu bulan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015- 12 September 2015.

Kegiatan PPL ini bertujuan untuk membantu Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta dalam melayani masyarakat. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih yang kepada:

1. Prof Rohmad Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan kami untuk melaksanakan PPL
3. Agus Wahib, S. Pd selaku Kepala UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta beserta segenap *staff* dan karyawan yang telah membantu memberikan data dan informasi.
4. Dr. Arif Rohman selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah membantu dan mengarahkan dalam pelaksanaan PPL.
5. Mannarima, M. Eng selaku Pembimbing PPL di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
6. Pengawas TK dan SD di 3 kecamatan Mergangsan, Mantrijeron dan Kraton di UPT wilayah Selatan Yogyakarta.
7. Ketua Gugus SD Kecamatan Kraton beserta Kepala SD N Keputran A, SD N Keputran 1, SD N Keputran 2, SD N Panembahan dan SD N Kraton yang berada di wilayah Kecamatan Kraton yang membantu kelancaran dalam pelaksanaan penelitian.
8. Semua pihak yang terlibat atas perannya sehingga penyusunan laporan ini dapat dijadikan acuan dan pedoman dalam memperlancar pelaksanaan PPL tahun 2015 di UPT Pengelola SD dan TK wilayah selatan Yogyakarta dan memberikan informasi



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

secara detail tentang seluruh perencanaan, serta mendapatkan dukungan yang positif dari semua pihak.

Selain itu kami juga memohon maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan yang kami lakukan baik sengaja maupun tidak disengaja selama pelaksanaan -PPL di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta.

Yogyakarta, 20 September 2015

Mahasiswa PPL

Elva Christina Titi Mulyani

NIM. 12110244006



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran	v
Abstrak.	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A.Analisis Situasi	2
B.Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A.Persiapan.....	13
B.Pelaksanaan.....	13
C.Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	23
BAB III PENUTUP	
A.Kesimpulan	27
B.Saran	28
Daftar Pustaka	30
Lampiran.....	31



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matriks PPL

Lampiran II Catatan Mingguan

Lampiran III Dokumentasi Data dan Kegiatan.....



ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Elva Christina Titi Mulyani

12110244006

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan yang memberikan pengalaman pada mahasiswa tentang pengalaman kerja di sebuah lembaga atau instansi yang sesuai dengan bidang ilmu atau jurusan yang sedang ditempuhnya. Melalui PPL mahasiswa mendapatkan suatu pendidikan dengan mendapatkan pelatihan dan pengalaman belajar yang berkaitan dengan dunia kerja sesungguhnya. Praktik Pengalaman Kerja yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 11 September 2015 di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamso No. 163 Mergangsan, Yogyakarta. Kegiatan secara keseluruhan yang dilaksanakan pada saat pelaksanaan PPL adalah verifikasi data, input data, administrasi, dan penelitian mahasiswa. Berbagai kegiatan yang dilaksanakan di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan oleh mahasiswa PPL adalah Menyusun Matrik Program PPL, konsultasi proposal penelitian dengan pihak UPT, memasukan surat ijin untuk penelitian, pengambilan data, pembagian angket penelitian ke 5 SD kec. kraton, input data sertifikasi guru, pengambilan angket, analisis sederhana, rekap data inventaris barang, pengarsipan surat, rekap data kepegawaian, pendataan barang inventaris, distribusi PMI, rekap data kms, pembuatan angket kendala pelaporan barang inventaris, sosialisasi RAPBS, ekspose APBS, rapat koordinasi kepala sekolah, upacara bendera 17 Agustus, apel pagi, dan senam sehat. Seluruh kegiatan PPL ini meliputi program kegiatan mahasiswa, program kegiatan untuk membantu UPT, dan penelitian. Pada program penelitian dilaksanakan di Gugus SD Kecamatan Kraton yang meliputi 5 SD yaitu SD N Keputran A sebagai SD Inti dan SD N Kraton, SD N Panembahan, SD N Keputran 1, SD N Keputran 2 sebagai SD Imbas. Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa tentang implementasi kebijakan peningkatan profesionalisme guru. Pencarian data penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa adalah dengan wawancara, dokumentasi serta penyebaran angket kepada semua guru di Gugus SD Kecamatan Kraton sebagai responden dari penelitian.

Adanya kegiatan PPL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya. Gambaran mengenai dinamika dunia kerja telah didapat oleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL ini. PPL yang dilaksanakan ini selain memberikan pengalaman kerja, juga memberikan pengalaman pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan oleh Mahasiswa. Sedangkan untuk kegiatan penelitian telah memberikan pengetahuan bagi mahasiswa terkait bagaimana meningkatkan kualitas, kesejahteraan dan usaha apa yang telah dilakukan pemerintah untuk meningkatkan profesionalisme guru. Selain itu dengan adanya penelitian ini memberikan pembelajaran bagi mahasiswa bagaimana solusi yang diberikan yang berupa suatu kebijakan untuk menyelesaikan masalah terkait peningkatan profesionalisme guru. Melalui penelitian juga menyadarkan mahasiswa bahwa setiap kebijakan membutuhkan suatu evaluasi untuk perbaikan kebijakan yang lebih baik lagi. Jadi, hasil yang didapatkan oleh mahasiswa melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015 mahasiswa lebih mengerti dan mendapat pengalaman bekerja di dunia kerja yang sesungguhnya dan melalui beberapa program yang telah dijalani mahasiswa mendapatkan berbagai ilmu baru untuk dapat dijadikan sebagai pengalaman berharga. Melalui PPL juga mahasiswa dapat menerapkan bidang ilmu ahlinya.

Kata Kunci: Mahasiswa, PPL UPT Selatan, Penelitian



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295



BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang professional yaitu dengan melaksanakan PPL. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), saat ini menjadi konsentrasi untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi calon pendidik/guru. Secara legal sebagaimana tertulis dalam Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005, bahwa pendidik dan tenaga kependidikan dituntut untuk memiliki sejumlah kompetensi. Kompetensi tersebut antara lain adalah, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Adapun tujuan PPL ini adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran. Serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.
- c. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
- d. Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub, atau lembaga.
- e. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah, klub dan lembaga dll.



Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik lembaga. Berdasarkan hasil observasi yang kami lakukan, maka diperoleh data mengenai UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta yang dibagi menjadi dua yaitu kondisi fisik dan kondisi non-fisik.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tanggal 21-22 Februari 2015 yang kemudian dilanjutkan observasi di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta pada tanggal 23 – 24 Februari 2015. Setelah tahap observasi dilanjutkan dengan pelaksanaan PPL yang berlangsung pada tanggal 10 Agustus – 11 September 2015 dapat diperoleh beberapa informasi sebagai berikut:

a. Keadaan Lokasi

UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta yang berlokasi di jalan Brigjen Katamso No. 163, Kecamatan Mergangsan, Kota Yogyakarta. Letaknya strategis yaitu terletak di dekat pusat kota, dekat dengan fasilitas umum dan tempat wisata ternama Yogyakarta seperti Alun-alun Utara, Alun-alun Selatan, Kraton Yogyakarta dan tempat-tempat umum lainnya. Lokasi yang strategis ini membuat UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan mudah untuk diakses oleh masyarakat.

b. Keadaan Gedung

UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta berdekatan dengan SD N Kintelan 1 Yogyakarta. Gedung di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta cukup luas, pada sisi depan terdapat halaman dan parkir di sisi samping kiri gedung. Sementara untuk ruangan staff dan ruang kepala UPT cukup baik dan bersih, begitu juga dengan ruangan-ruangan lain. Gedung UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap dan terawat. Beberapa ruangan yang ada di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan Yogyakarta antara lain halaman, tempat parkir, ruang kepala UPT, ruang staff, mushola, dapur, 2 kamar mandi, ruang pengawas yang cukup luas dan dibagi pada sisi selatan digunakan untuk meletakkan barang tidak terpakai tetapi dalam penataannya sangat rapi. Pada ruang pengawas ditempati oleh beberapa pengawas dari TK



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

dan SD antara lain 2 pengawas TK Kecamatan Mergangsan dan Mantrijeron, beserta 3 pengawas SD dari Kecamatan Mergangsan, Mantrijeron dan Kraton. Pengawas yang bertempat di gedung UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan bersifat sementara, karena menunggu diperbaikinya gedung pusat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang terletak di jalan Hayam Wuruk. Apabila gedung pusat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta selesai dalam tahap pembangunan, seluruh pengawas yang berada pada 4 UPT yaitu UPT Timur, Utara, Barat dan Selatan akan dipindahkan ke gedung baru Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.



c. Keadaan Sarana Prasarana

Keadaan sarana dan prasarana yang ada di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan Yogyakarta sudah cukup baik yaitu tersedianya meja, kursi, almari dan fasilitas lain yang tertata cukup baik dan rapi. Kepala UPT diberikan ruang tersendiri yang terpisah dengan Staffnya tetapi masih bersebelahan, dengan kursi dan meja kerja yang layak, serta kursi tamu yang berbeda dengan kursi kerja. Keadaan ruang Kepala UPT ini sudah baik. Staff yang ada di UPT Selatan ada di dalam satu ruang yang sama, dengan fasilitas yang sama baiknya, meliputi meja dan kursi kerja, komputer di setiap meja kerja, serta 2 mesin print yang berfungsi dengan baik. Sarana telepon kantor juga masih dimanfaatkan dengan baik. Rak dan laci kantor yang digunakan sebagai penyimpan berkas-berkas juga sudah memadai, sehingga Staff dapat bekerja dengan nyaman. Fasilitas yang ada di UPT wilayah selatan sudah cukup terpenuhi untuk kelancaran kerja staff.

d. Keadaan Personalia

Pegawai di UPT wilayah Selatan Yogyakarta memiliki kompetensi yang mumpuni dalam kerja. Para pegawai dan staf sangat menjaga hubungan antara yang satu dengan yang lainnya. Hubungan antar pegawai ini sudah dianggap seperti saudara sendiri, kekeluargaan yang baik, kepedulian antar sesama sangat tinggi dan juga toleransi antar sesama. Di UPT wilayah Selatan ada 8 staff di bagiannya masing-masing, 1 Kepala UPT wilayah Selatan dan 1 petugas kebersihan. Keadaan personalia di UPT wilayah Selatan sangat terjalin dengan erat dan sangat baik dalam kerjasamanya.

▪ **Personil UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan :**

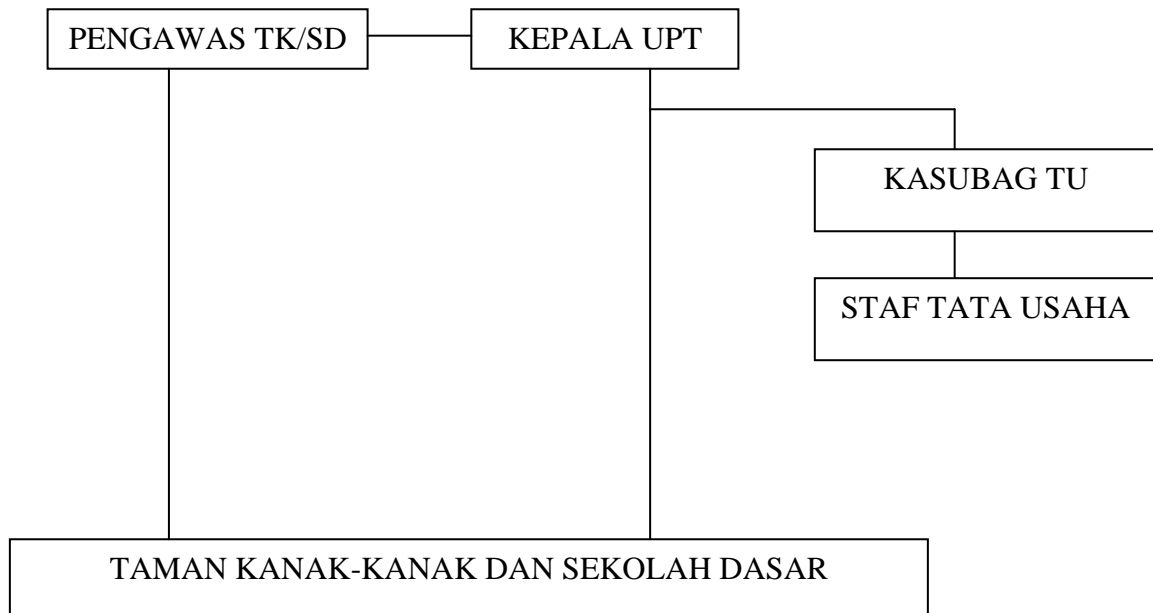
1. Agus Wahib, S.Pd , selaku Kepala UPT Selatan
2. Mannarima, S.Pd., M.Eng, S.Pd, selaku Subbag TU
3. Dian Yunila Handayani, SE, selaku Kasir Pembayar
4. Achmadi, selaku Pengurus Gaji
5. Eko Suwastono, selaku Administrasi umum dan Pengurus Barang
6. Hermin Tri Astuti, S.Ag., selaku Penata Laksana Kepegawaian
7. Firman Pribadi, selaku Penata Laksana Kepegawaian
8. Sumaryanto, selaku Caraka dan Pramu Kantor



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

Sistem organisasi UPT Pengelola TK dan SD terdiri dari kepala UPT, Kasubag TU, Staf Tata Usaha, Pengawas TK dan SD serta TK dan SD.



e. Iklim Kerja Antar Personalia

Iklim kerja antara Kepala UPT dengan Staff UPT dan antar Staff UPT sudah baik. Semuanya telah menjaga kekeluargaan, dan menjaga kekompakan kerja antar staff, toleransi dan kebersamaan telah terjaga. Mereka bekerjasama dalam mewujudkan program kerja yang akan dicapai. Kepala UPT terhadap staffnya juga ramah, akan tetapi dalam masalah pekerjaan bersikap tegas dan disiplin, sehingga tidak ada pekerjaan yang terlalaikan.

f. Daftar Sekolah yang masuk UPT Wilayah Utara

No	Kecamatan	Gugus	SD Inti	SD Imbas
1	Mergangsan	I	SD N Pujokusuman 1	<ul style="list-style-type: none">▪ SD N Timuran▪ SD N Prawirotaman▪ SD N Karanganyar▪ SD Muhammadiyah Karangkajen 1▪ SD Muhammadiyah Karangkajen 2
		II	SD N Kintelan 1	<ul style="list-style-type: none">▪ SD N Surokarsan 2▪ SD N Kintelan 2▪ SD Taman Muda Pawiyatan Taman Siswa▪ SD Kanisius Kintelan



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

				▪ SD BOPKRI Bintaran
2	Mantrijeron	I	SD N Gedongkiwo	▪ SD N Suryowijayan ▪ SD Muhammadiyah Suryowijayan ▪ SD Kanisius Pugeran ▪ SD Kanisius Kumendaman
		II	SD N Suryodiningratan 3	▪ SD N Suryodiningratan 1 ▪ SD N Suryodiningratan 2 ▪ SD N Minggiran ▪ SD Muhammadiyah Danunegaran ▪ SD Muhammadiyah Jogokaryan
3	Kraton	I	SD N Keputran A	▪ SD N Keputran 2 ▪ SD N Keputran 1 ▪ SD N Panembahan ▪ SD N Kraton

TAMAN KANAK – KANAK.

No	Kecamatan	TK	Alamat
1	Kraton	TK ABA Kadipaten Kulon TK ABA Patehan TK ABA Siliran TK ABA Suryocondro ABA Ukhuwah Islamiyah TK Bhakti Manunggal TK Mawar TK ABA Ade Irma TK Budi Asih TK Melati TK Tejokusuman TK Yayasan Pendidikan "17" I	Kadipaten Kulon KP I / 304 Patehan Kidul No.1 Madyosuro 119 Panembahan kt II/424 Rotowijayan Jln. Kadipaten Kidul No. 28 Suryoputran No. 11 Jl Ngasem no. 38 Sompilan Ngasem 12 Kraton Madyosuro Komplek Ndalem Mangkubumen Ngadisuryan



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

No	Kecamatan	TK	Alamat
2	Mantrijeron	<ul style="list-style-type: none"> TK IT Mekar Insani TK ABA Danunegaran TK ABA Dukuh TK ABA Jogokaryan ABA Ngadinegaran Yogyakarta TK Batik PPBI Yogyakarta TK Indriyasana Pugeran TK Pedagogia TK PKK Minggiran TK ABA Gedongkiwo TK ABA Suryowijayan TK Dwi Jaya Kumendaman TK Kusuma Pugeran TK Mardisiwi Jogokaryan TK PKK Gedongkiwo TK Putra Surya TK Suryoningratan TK Kanisius Kumendaman TK Rumah Citta 	<ul style="list-style-type: none"> Suryodiningratan MJ 2 No 726 I Parangtritis No 46 Jl. Bantul No. 98 Jogokariyan Jl. D.I. Panjaitan No. 21 Yogyakarta Jl. Mangkuyudan No. 49 Yogyakarta Suryaden No 63 Bantul No 50 Minggiran No 23 Gedongkiwo MJ 1/1000 Komplek Masjid AL-AZHAR Suryowijayan RT 32/ RW 06 ,NO 548 Yogyakarta Kumendaman RT 19 RW 06 Suryodiningratan Jl. Masjid Jogokaryan RT 36 RW 10 Yogyakarta Gedongkiwo MJI/711 Suryowijayan MJI/340 Yogyakarta Balai Serbaguna Suryodiningratan JL MT Haryono 17 Yogyakarta DI Panjaitan No. 70
3	Mergangsan	<ul style="list-style-type: none"> TK ABA Karanganyar TK ABA Karangkajen TK ABA Karangkunti Budi Mulia Dua TK Islam Timuran TK Kanisius Kintelan TK PKK Margo Asih TK Pamardisiwi 	<ul style="list-style-type: none"> Sisingamangaraja Sisingamangaraja Karangkajen MG III/711 Yogyakarta Jl Tamansiswa 47 Yogyakarta Timuran Jl. Ireda 18C Yogyakarta



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

		<ul style="list-style-type: none">• TK PKK Prawirotaman• TK PWS Surokarsan• TK Taman Indria Ibu Pawiyatan Tamansiswa• TK ABA Mergangsan Kidul• Pamardi Putra• TK PKK Budi Rahayu• TK PKK Keparakan Lor• TK Pujokusuman• TK Putra Jaya Brontokusuman• TK Trisula RK Bintaran	<ul style="list-style-type: none">• Mergangsan Kidul MG II/1333• Dipowinatan Yogyakarta• Jl. Prawirotaman I No. 19 Yogyakarta• Suparman 519• Jalan Tamansiswa No.25 Yogyakarta• Tamansiswa• Keparakan Kidul MG I / 1343 Yogyakarta• Jl. Tohpati MG 3/72 Yogyakarta• Ireda Gang Kemundung• Ndalem Pujokusuman MG I/361• Brontokusuman MG III/470• Bintaran
--	--	--	--



g. Tata Kerja

Tugas UPT antara lain:

1. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan pengelolaan UPT.
2. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan UPT.
3. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan, dan pembinaan, serta petunjuk teknis sesuai bidang tugasnya.
4. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pendidikan Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar.
5. Mengatur pendayagunaan pendidikan dan tenaga kependidikan pada wilayah UPT.
6. Melaksanakan inventarisasi kebutuhan, usaha pemeliharaan, dan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar wilayah UPT.
7. Membuat usulan pengembangan kualitas pendidikan pada wilayah UPT.
8. Melaksanakan fasilitas pelatihan teknis pendidikan.
9. Melaksanakan pendataan siswa.
10. Melaksanakan inventaris barang daerah pada wilayah UPT.
11. Melaksanakan koordinasi lintas sektoral terkait dengan pengelolaan pendidikan pada wilayah UPT.
12. Melaksanakan fasilitas dan pembinaan prestasi pendidik dan tenaga kependidikan.
13. Melaksanakan fasilitas dan pembinaan prestasi kelembagaan sekolah.
14. Mengelola administrasi kepegawaian pendidik dan tenaga kependidikan Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar pada wilayah UPT.
15. Melaksanakan koordinasi dengan pengawas Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada wilayah UPT.
16. Melaksanakan ketatausahaan dan urusan rumah tangga UPT.
17. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja UPT.
18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas.

h. Visi Misi UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan

1. Visi : Pendidikan berkualitas, berwawasan global dukungan sumberdaya manusia yang profesional
2. Misi :
 - Mewujudkan pendidikan berkualitas yang berakar budaya adiluhung



- Mewujudkan pendidikan berwawasan global dan berbasis teknologi informasi

Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi yang sesuai

B. Perumusan Program dan Rancangan kegiatan

UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta sebagai suatu lembaga yang bergerak di bidang pendidikan khususnya menangani TK dan SD wilayah Selatan Kota Yogyakarta. UPT Utara Yogyakarta berlokasi di Jalan Brigjen Katamso No. 163, Kecamatan Mergangsan, Kota Yogyakarta.

Program kegiatan ini dimulai dengan melakukan observasi dan wawancara dengan staff UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan terkait data sertifikasi guru beserta data guru dan kegiatan untuk menunjang profesionalisme guru SD yang berada di Kecamatan Kraton.

Data hasil sertifikasi guru dilakukan perbaikan dan pendataan ulang, karena data yang didapat dari staff kepegawaian UPT wilayah selatan belum begitu lengkap. Maka dari itulah untuk melengkapi program kegiatan pada PPL ini dilakukan pendataan terkait sertifikasi guru yang berada di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan Yogyakarta. Sedangkan untuk pencarian data terkait penelitian kami mendapatkan melalui wawancara dan pengambilan data dengan ketua Gugus SD Kecamatan Kraton yang kemudian dilengkapi dengan data dari UPT wilayah selatan. Data yang didapat inilah yang kemudian dianalisis sederhana dan kemudian dijadikan menjadi sebuah laporan.

Teknik analisis yang digunakan adalah teknik analisis data kualitatif dan kuantitatif nantinya data tersebut diuraikan secara deskriptif. Data yang akan diolah berasal dari dokumen-dokumen terkait, wawancara, dan dokumentasi. Data yang terkumpul akan dipilih yang benar-benar relevan dan layak untuk disajikan. Proses pemilihan data akan difokuskan pada yang dianggap dapat memberikan gambaran mengenai hasil implementasi kebijakan peningkatan profesionalisme guru SD di Gugus SD wilayah Selatan Yogyakarta. Data yang terkumpul dan dianggap memenuhi syarat selanjutnya akan disajikan secara sistematis agar mudah untuk dipahami secara utuh dan integral. Penarikan suatu kesimpulan didasarkan pada hasil analisis dan pembahasan. Sehingga hasil dari kegiatan ini dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk diadakannya suatu bahan evaluasi, serta membantu dalam pengambilan keputusan yang akan datang. Tahap pelaksanaan penelitian ini antara lain:

1. Konsultasi persiapan penelitian dengan pihak kampus maupun pihak UPT, persiapan ini dimulai dengan penyusunan proposal penelitian. Proposal



penelitian dibuat pada saat pelaksanaan PPL satu dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan dari pihak kampus. Seiring dengan berjalannya PPL satu, mahasiswa juga melakukan observasi dan konsultasi kepada perwakilan pihak UPT Selatan yaitu Kepala Bagian Tata Usaha sebagai pertimbangan pembuatan proposal penelitian. Setelah pihak kampus dan UPT Selatan menyetujui tema penelitian, maka kemudian mahasiswa membuat sebuah proposal penelitian. Proposal yang telah jadi ini kemudian dilaporkan kepada Kepala UPT Selatan dan pengawas sekolah untuk dimintai persetujuan mengenai pelaksanaan penelitian. Kepala UPT Selatan juga membubuhkan tanda tangannya di lembar pengesahan sebagai bukti persetujuannya akan pelaksanaan penelitian tersebut.

2. Pelaksanaan penelitian

Pelaksanaan penelitian dilakukan pertama kali dengan membuat surat ijin penelitian dari UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan dengan ditanda tangani oleh kepala UPT. Surat yang telah ditanda tangani tersebut diberikan kepada pihak-pihak yang terkait dalam penelitian ini yaitu kepada ketua gugus SD kecamatan Kraton sebagai narasumber dalam mencari data dan kemudian surat perijinan juga diberikan kepada 5 SD yang berada di Kecamatan Kraton yaitu SD N Panembahan, SD N Keputran A, SD N Keputran 1, SD N Keputran 2, dan SD N Kraton untuk memberikan angket terbuka kepada seluruh guru yang keseluruhan berjumlah 100 guru.

Sebelum pelaksanaan pembagian angket juga telah dibuat persiapan untuk pembuatan angket terbuka kepada seluruh guru terkait dengan implementasi kebijakan peningkatan profesionalisme guru. Setelah angket dibagikan dan telah dikumpulkan dengan cara mengkoordinasi pada masing-masing sekolah, kemudian hasil angket dilakukan analisis sederhana untuk mendapatkan dan menyimpulkan hasil angket yang telah diberikan kepada guru SD di Gugus SD Kecamatan Kraton.

3. Menyusun laporan

Laporan disusun setelah pelaksanaan penelitian dan setelah PPL selesai dikerjakan. Laporan ini berbentuk laporan kegiatan yang berisi kegiatan selama PPL berlangsung dan juga laporan mengenai kegiatan mahasiswa di kantor UPT wilayah Selatan.

Kegiatan lainnya yaitu mengikuti kegiatan yang ada di kantor dan meminta tugas kepada Kepala UPT atau Staff UPT yang lain. Tugas ini sesuai dengan kebutuhan kantor, tentang apa yang sedang dikerjakan oleh pihak kantor,



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

kemudian mahasiswa membantu sesuai dengan bimbingan dan arahan yang diberikan. Kegiatan lain seperti apel, jalan sehat, dan lain-lain yang diikuti oleh UPT juga diikuti oleh mahasiswa. Selain itu pendampingan persiapan segala sesuatu yang akan diadakan oleh UPT wilayah selatan, maka mahasiswa akan turut serta membantu, baik persiapan dalam bentuk administrasi maupun dalam bentuk persiapan fisik. Mahasiswa akan melaksanakan kegiatan seperti sewajarnya seseorang bekerja dalam tim, tim di sini adalah staff-staff lain yang bekerja di UPT wilayah Selatan, maka satu sama lain akan saling membantu dan meringankan pekerjaan, begitu pula yang dilakukan oleh mahasiswa.



BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan

Mahasiswa PPL UNY Jurusan Kebijakan Pendidikan yang berlokasi di UPT Pengelola TK dan SD wilayah selatan sebelum melaksanakan kegiatan PPL telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan yang dilakukan di kampus maupun di lembaga. Rangkaian kegiatan tersebut antara lain:

1. Observasi

Observasi meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik lembaga serta sarana dan prasarana, selain itu juga melakukan wawancara mengenai penelitian yang akan dilaksanakan di sekolah. Serta mengamati hal-hal apakah yang sekiranya menjadi kebutuhan UPT wilayah selatan terkait dengan program kegiatan.

2. PPL 1

Pelaksanaan PPL satu ini dilaksanakan untuk membuat proposal penelitian dan proposal kegiatan selama satu semester dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proposal ini dibuat sebagai syarat pelaksanaan PPL 2 dalam melakukan penelitian. Pada tahap inilah mahasiswa dalam membuat proposal didasarkan atas hasil pengamatan atau observasi yang telah dilakukan sebelumnya, sehingga didapat bahan untuk membuat suatu proposal kegiatan dan penelitian.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan dalam melaksanakan program PPL di lembaga. Kegiatan ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL agar memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang relevan dengan program PPL. Pembekalan PPL ini, dilaksanakan di Fakultas Ilmu Pendidikan di ruang Abdullah Sigit.

B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan

a. Persiapan Kegiatan dan Penelitian di PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan dan penelitian pada saat PPL, mahasiswa menyusun proposal terlebih dahulu yang kemudian dikonsultasikan kepada dosen pembimbing, Kepala UPT, Kepala TU, dan pengawas sekolah.



b. Konsultasi

Konsultasi yang dilaksanakan mengenai proposal penelitian yang akan dilakukan, pengenalan, dan pendalaman mengenai proposal. Selain itu, pihak UPT juga melakukan pengenalan dan memperkirakan pekerjaan apa yang dapat dilakukan oleh mahasiswa. Jadi, pada saat ini mahasiswa diberikan arahan mengenai program yang akan dilaksanakan/ tugas yang akan diberikan selama PPL.

c. Praktek Kegiatan di Kantor, Penelitian di Dinas dan Sekolah

Kegiatan di kantor ini menyesuaikan dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh Staff UPT yang lain. Biasanya mahasiswa PPL diminta membantu pekerjaan dan administrasi kantor yang dirasa oleh Staff membutuhkan bantuan ketika mengerjakan tugas tersebut. Berikut adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL ketika pelaksanaan PPL di UPT wilayah Selatan pada tanggal 10 Agustus – 11 September 2015 :

a. Menyusun Matrik Program PPL

Mahasiswa melakukan penyusunan matrik program PPL yang telah disesuaikan dengan kegiatan kelompok, individu, penelitian dan program yang mengikuti kegiatan dari UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan

b. Konsultasi proposal penelitian dengan pihak UPT

Mengkonsultasikan proposal penelitian PPL kepada Bapak Mannarima selaku Ketua TU dan Bapak Agus Wahib selaku Kepala UPT Selatan dan pengawas sekolah dasar, di mana pihak UPT dan pengawas telah menyetujui pelaksanaan penelitian sesuai dengan proposal yang telah diajukan untuk dilakukan penelitian selama PPL.

c. Memasukan Surat Ijin untuk Penelitian

Memasukan surat ijin penelitian ke SD N Keputran A sebagai SD Inti Gugus SD Negeri Kecamatan Kraton dan 4 SD Imbas yaitu SD N Keputran 1, SD N Keputran 2, SD N Kraton dan SD N Panembahan.

d. Pengambilan Data

Melakukan pengambilan data penelitian di SD N Keputran A dan 4 SD Imbas sebagai kelengkapan data penelitian

e. Pembagian Angket Penelitian ke 5 SD Kec. Kraton

Membagikan angket ke seluruh guru SD di Gugus SD Negeri Kecamatan Kraton sebagai responden dari penelitian yang seluruhnya berjumlah 100 guru.

f. Input Data Sertifikasi Guru



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

Melakukan input data dan penyusunan data sertifikasi guru se UPT Selatan yang dibantu oleh staff kepegawaian UPT Selatan. Penginputan data dilakukan dengan menyusun data sertifikasi dan pendataan ulang untuk semester 1 tahun 2015.

g. Pengambilan Angket

Melakukan pengambilan angket penelitian yang telah dibagikan dari guru-guru di 5 SD Gugus SD Negeri Kecamatan Kraton

h. Rekap Data Inventaris Barang

Membantu melakukan rekap data inventaris SD se UPT Selatan untuk pelaporan barang dalam 1 semester tahun 2015

i. Pengarsipan surat

Membantu melakukan pengarsipan surat-surat yang ada di UPT Selatan untuk pengarsipan surat semester pertama tahun 2015

j. Rekap Data Kepegawaian

Membantu melakukan keperluan rekap data-data terkait kepegawaian yang ada di UPT Selatan. Kegiatan ini dibantu oleh staff kepegawaian UPT Selatan

k. Pendataan barang inventaris

Melakukan pendataan barang inventaris yang belum tercatat yang ada UPT Selatan Yogyakarta

l. Distribusi PMI

Membantu mendistribusikan atau pengambilan kupon untuk dana PMI bagi TK dan SD se UPT Selatan Yogyakarta

m. Rekap Data KMS

Membantu melakukan rekap data KMS yang ada di UPT Pengelolaan TK dan SD wilayah Selatan untuk keperluan laporan data KMS tahun 2015

n. Pembuatan Angket Kendala Pelaporan Barang Inventaris

Membantu membuat angket kendala bagi pelaporan barang inventaris di UPT Selatan untuk keperluan pelaporan pada semester 1 tahun 2015

o. Sosialisasi RAPBS

Membantu pelaksanaan sosialisasi RAPBS yang diikuti oleh kepala sekolah SD se UPT Selatan. Mahasiswa membantu untuk dokumentasi, konsumsi dan presensi peserta.

p. Ekspose APBS

Membantu pelaksanaan ekspose APBS yang diikuti oleh kepala sekolah SD se UPT Selatan. Mahasiswa membantu untuk dokumentasi, konsumsi dan presensi peserta.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

q. Rapat Koordinasi Kepala Sekolah

Membantu pelaksanaan rapat koordinasi kepala sekolah SD Se UPT Selatan Yogyakarta yang diikuti oleh kepala sekolah SD se UPT Selatan. Mahasiswa membantu untuk dokumentasi, konsumsi dan presensi peserta.

r. Upacara Bendera 17 Agustus

Mengikuti upacara bendera 17 Agustus yang diikuti oleh seluruh staff pemerintah se Kecamatan Mergangsan. Lokasi upacara bendera di kantor kecamatan mergangsan.

s. Apel Pagi

Mengikuti wajib apel pagi yang diadakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang dilaksanakan setiap jam 07.15 WIB di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta Jalan A.M Sangadji.

t. Senam Sehat

Mengikuti senam sehat bersama staff dan pengawas TK dan SD UPT Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang biasa dilaksanakan di halaman SD N Keputran 1 yang dilaksanakan pukul 06.15 WIB.

d. Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian dimulai dari tanggal 23 Agustus hingga 6 September 2015 . Penelitian dilakukan di Gugus SD Kecamatan Kraton yang meliputi 5 SD Negeri yaitu SD N Keputran A sebagai SD inti dan 4 sekolah lain sebagai SD imbas yaitu SD N Keputran 1, SD N Keputran 2, SD N Kraton, dan SD N Panembahan.

Pada tahap penelitian yang pertama dilakukan adalah dengan mewawancarai ketua gugus SD kecamatan Kraton untuk mendapatkan data terkait pelaksanaan kebijakan peningkatan profesionalisme guru SD yang berada di Gugus SD Kecamatan Kraton. Ketika sesi wawancara kami menanyakan tentang hal-hal terkait pelaksanaan kebijakan peningkatan profesionalisme guru beserta dampak atau pengaruh apa yang diperoleh oleh guru atau keuntungan apa yang sekiranya dapat mengangkat kualitas guru di Gugus SD Kecamatan Kraton.

Pada tahap yang kedua dilakukan analisis sederhana atas hasil wawancara dan data yang telah diperoleh. Wawancara dilakukan 3 hari untuk mendapatkan hasil yang maksimal terkait data dan sumber yang baik. Analisis data yang diperoleh pada tahap awal ini adalah dikatakan bahwa pelaksanaan kebijakan peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD Kecamatan Kraton berjalan dengan baik, namun masih ada beberapa kekurangan yaitu pada beberapa programnya ada yang dilaksanakan yang seharusnya rutin tetapi pelaksanaannya tidak dijalankan dengan rutin.



Pada tahap ketiga adalah pembagian angket terbuka yang berisi beberapa pertanyaan terkait implementasi kebijakan peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD Kecamatan Kraton. Angket disebarakan kepada seluruh guru yang berada di 5 SD Kecamatan Kraton, yaitu SD N Keputran A, SD N Keputran 1, SD N Keputran 2, SD N Kraton, dan SD N Panembahan. Jumlah keseluruhan guru adalah berjumlah 100 orang. Maka kami membagikan atau menyebarkan angket berjumlah 100 item pada masing-masing guru di tiap-tiap SD di Kecamatan Kraton.

Tahap selanjutnya adalah melakukan analisis sederhana terkait hasil angket yang telah diisi oleh guru. Hasil analisis tersebut kemudian disimpulkan menjadi kesimpulan yang sederhana, yang kemudian akan dilanjutkan pada proses analisis keseluruhan dari hasil wawancara dan angket untuk digabungkan menjadi sebuah kesimpulan yang dapat dimasukkan ke dalam laporan penelitian.

e. Hasil Penelitian

Pentingnya ada suatu kebijakan peningkatan profesionalisme guru sangat dibutuhkan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk peningkatan kualitas mengajar guru dan harapannya dapat memperbaiki kualitas pendidikan Indonesia. Perhatian khusus yang telah diberikan oleh pemerintah kepada guru untuk hasil yang lebih maksimal adalah dirasa sudah cukup, tergantung bagaimana implementasi atau pelaksanaan di lapangan apakah sudah sesuai dengan tujuan awal atau tidak.

Pengawasan yang seharusnya diberikan pada proses implementasi kebijakan-kebijakan yang diberikan oleh pemerintah terkait beberapa program untuk peningkatan profesionalisme guru telah dilakukan bahkan sudah mencapai begitu maksimal. Namun entah terkadang masih saja tidak sesuai dengan tujuan dan harapan dari hasil pelaksanaan program tersebut. Berikut adalah hasil dari penelitian terkait implementasi kebijakan peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD Kecamatan Kraton.

Hasil wawancara dengan ketua Gugus SD Kecamatan Kraton (Bapak Marsono) yang juga selaku Kepala SD N Keputran A mengatakan bahwa pelaksanaan beberapa kebijakan peningkatan profesionalisme guru sudah sangat baik dalam pemenuhannya untuk dapat dilaksanakan. Bahkan perhatian dan dukungan dari pemerintah dan dinas pendidikan setempat juga telah diberikan dengan maksimal. Namun ada beberapa hambatan yang ditemui pada saat pelaksanaan yaitu seperti jam pelaksanaan program kegiatan untuk peningkatan profesionalisme guru tersebut mengganggu berjalannya KBM



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

(Kegiatan Belajar Mengajar). Karena sebagian besar pelaksanaan program tersebut berlangsung ketika jam efektif mengajar, sehingga guru harus mau tidak mau meninggalkan kelas dan memberikan tugas kepada murid dan mengorbankan jam KBM untuk mengikuti program tersebut. Namun dikatakan juga terkait kekurangan-kekurangan yang dirasa adalah terkait hal yang teknis yang mungkin kedepannya dapat dijadikan evaluasi dan perbaikan untuk menjadi lebih baik.

Berikut merupakan beberapa data terkait Gugus SD Kecamatan Kraton :

SUSUNAN PENGURUS KKG GUGUS KECAMATAN KRATON

1 JULI 2012 s.d. 30 JUNI 2015

A. Pembina :

1. Kepala UPT Pengelola TK/SD Yogyakarta Wilayah Selatan
2. Pengawas SD Kecamatan Kraton Yogyakarta

B. Ketua :

1. Bambang Sukisno, S. Pd (Guru SD Keputran A)
2. Supardiko, S. Pd (Guru SD Keputran 2)

C. Sekretaris :

1. Muryanti, S. Pd (Guru SD Keputran A)

D. Bendahara :

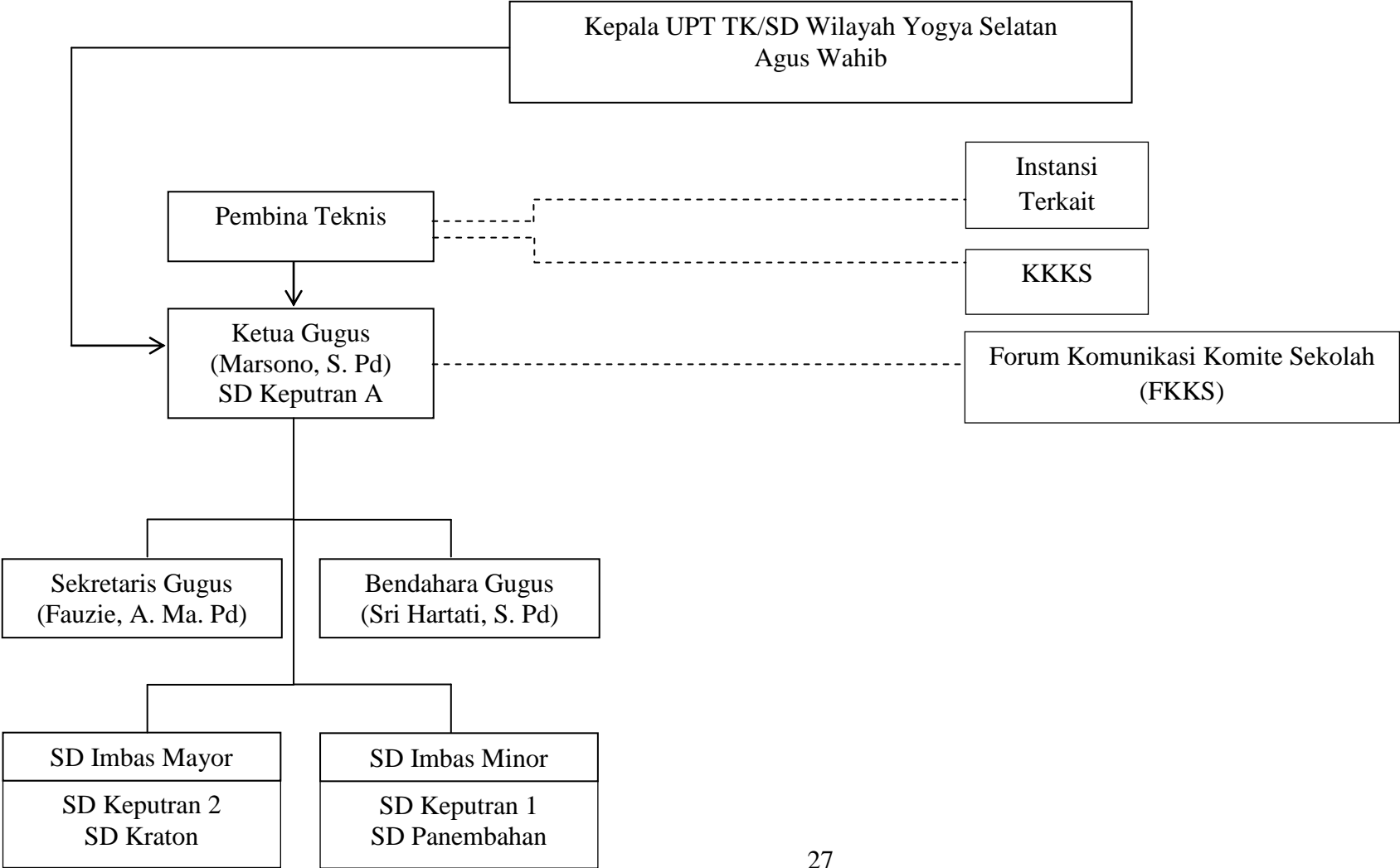
1. Aprilia Ambar Ariani, S. Pd (Guru SD Keputran A)

E. Pemandu Mapel :

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. Pendidikan Agama | : Heru Safrudin Amali, M. Pd. I |
| 2. PKn | : Rini Widiastuti, S. Pd |
| 3. Bahasa Indonesia | : Parsiwi Sulistyani, S. Pd |
| 4. Matematika | : Supardiko, S. Pd |
| 5. IPA | : Jemingun, S. Pd |
| 6. IPS | : F. Mujirah, S. Pd |
| 7. Penjasorkes | : Siti Imtikhanah, S. Pd |
| 8. SBK | : Untung Widi Wandawa |
| 9. Bahasa Jawa | : Waginem, S. Pd |



STRUKTUR ORGANISASI GUGUS





VISI DAN MISI

GUGUS KECAMATAN KRATON

UPT PENGELOLA TK/SD YOGYAKARTA WILAYAH SELATAN

VISI :

- Guru profesional, kreatif, berkompetensi
- Pendidikan masa depan yang berakar pada budaya bangsa

MISI :

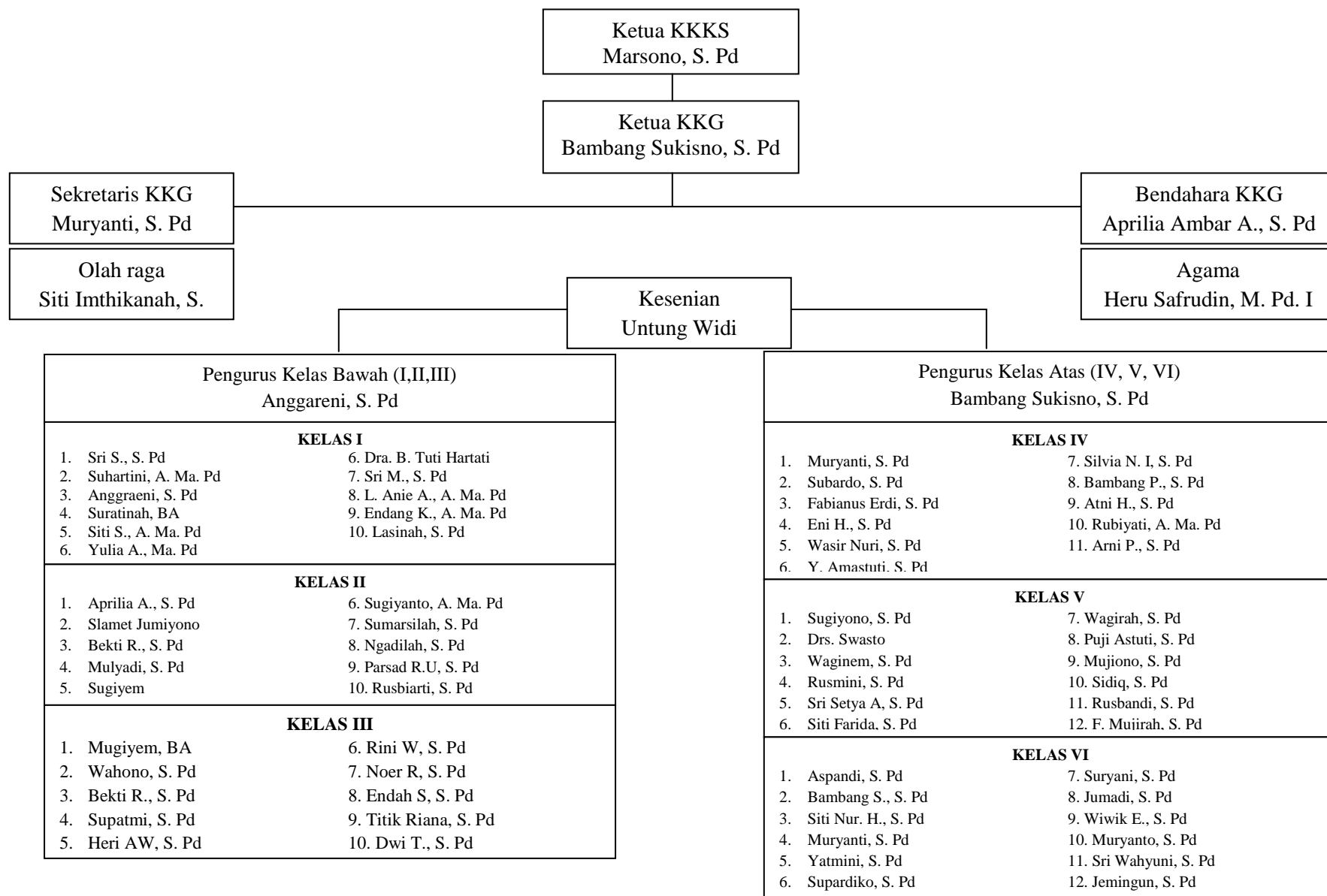
- Mengembangkan kemampuan profesional guru melalui kegiatan KKG
- Meningkatkan kualitas pendidikan
- Mengembangkan kualitas guru melalui program pembelajaran TIK, tematik, kontekstual dan PAIKEM



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

STRUKTUR KKG GUGUS KECAMATAN KRATON





LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

Pada tahap selanjutnya dalam tahap penelitian adalah pembagian angket terbuka kepada seluruh guru yang berada di Gugus SD Kecamatan Kraton terkait implementasi kebijakan peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD Kecamatan Kraton.

No	Nama Sekolah	Jumlah Guru	Jumlah Angket Kembali
1	SD N Keputran A	30 orang	21
2	SD N Keputran 1	22 orang	20
3	SD N Keputran 2	23 orang	15
4	SD N Panembahan	17 orang	10
5	SD N Kraton	8 orang	8
Jumlah Total		100 orang	74

Dari data di atas dapat disimpulkan adalah salah satu hambatan yang ditemui pada saat proses pelaksanaan penelitian. Pada jumlah awal angket yang dibagikan adalah berjumlah 100 angket sesuai dengan jumlah guru secara keseluruhan yang berada di Gugus SD Kecamatan Kraton, namun angket yang dikembalikan hanya sejumlah 74 angket yaitu masih kurang 26 angket yang belum kembali. Namun setidaknya jumlah tersebut sudah cukup mewakili untuk dapat disimpulkan menjadi sebuah sumber yang dapat dipadukan dengan hasil wawancara dengan ketua Gugus SD Kecamatan Kraton.

Hasil yang diperoleh adalah adanya beberapa program yang diadakan untuk peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD kecamatan Kraton adalah KKG, seminar, diklat, pelatihan pembuatan soal dan beberapa program kegiatan insidental yang terkadang sering diadakan oleh gugus untuk meningkatkan dan menyeimbangkan kualitas guru. Ada program lain yang khusus dibuat oleh gugus SD Kecamatan Kraton adalah adanya pengajian atau doa untuk membangun kualitas rohani guru, jadi gugus SD Kecamatan Kraton mencoba membangun keseimbangan diri guru. Hal yang paling menjadi sorotan adalah terkait program KKG yaitu program yang seharusnya menjadi kegiatan rutin bagi guru akan tetapi hanya dilaksanakan terkadang 6 bulan sekali. Hampir 92% guru mengatakan dalam angket bahwa KKG merupakan suatu program penting bagi guru untuk saling sharing terkait metode mengajar dan belajar beberapa metode baru untuk pengajaran. Tetapi dalam pelaksanaannya yang pada awalnya telah ditentukan akan dibuat dengan rutin yaitu 1 bulan sekali, namun pelaksanaannya hanya direalisasikan 6 bulan sekali. Hal inilah yang sangat disayangkan oleh seluruh terkait pelaksanaan program KKG.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

Permasalahan lain terkait pemenuhan sarana prasarana pendukung untuk berjalannya program adalah kurang fasilitas atau media penyampaian pada saat beberapa program tersebut berlangsung. Selain itu terkait dengan dana hampir 75% guru mengatakan bahwa pemerintah sudah memenuhi dana untuk keperluan pelaksanaan program kegiatan tersebut. Hambatan yang ditemui lain adalah terkait jam pelaksanaan program yang terkadang bersamaan dengan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), hal inilah yang juga disayangkan bagi guru karena harus meninggalkan peserta didik dengan memberikan tugas untuk mengikuti program kegiatan terkait peningkatan profesionalisme guru tersebut.

Namun selain ditemui berbagai hambatan-hambatan dan kekurangan tersebut, pelaksanaan program peningkatan kebijakan profesionalisme guru dapat membawa manfaat dan keuntungan yang banyak bagi guru, terutama pada perbaikan metode pengajaran guru dan penguasaan akan materi yang diampunya. Hasil dari adanya keuntungan pelaksanaan program peningkatan profesionalisme guru tersebut dapat lebih memperbaiki kualitas pendidikan mulai sedikit demi sedikit.

Melihat dari hasil angket yang dituliskan oleh guru terkait masukan dan saran yang diberikan, secara keseluruhan guru sangat menginginkan program terkait peningkatan profesionalisme guru dapat dijalankan dengan lebih rutin untuk dapat menjadi tempat belajarnya guru terkait metode pengajaran dan hal lain yang mungkin belum diketahui oleh guru.



a. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Hasil

Pelaksanaan program PPL 2015 di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan Yogyakarta berjalan dengan baik dan lancar. Mahasiswa banyak diajarkan dan dikenalkan akan dunia kerja. Hubungan yang baik antara staff dan mahasiswa PPL terjalin dengan baik. Adanya iklim kekeluargaan yang kental dan ramahnya seluruh staff membuat keakraban yang baik dengan mahasiswa PPL. Mahasiswa juga telah banyak diberikan perhatian dan masukan terhadap banyak hal terkait dengan program kegiatan dan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa PPL. Sedangkan untuk kegiatan-kegiatan yang diberikan kepada kami juga telah relevan dengan status kami sebagai mahasiswa PPL di UPT Pengelola TK dan SD wilayah selatan. Beberapa kegiatan yang diberikan kepada kami yaitu berupa pendataan, verifikasi data, penyusunan data dan beberapa kegiatan lainnya. Selain kami hanya melakukan pendataan tersebut, kami juga sedikit mengetahui terkait data sekolah-sekolah yang sebelumnya kami tidak mengetahui tentang beberapa urusan sekolah dan ketika kami PPL sekarang kami mengetahui beberapa urusan-urusan tersebut. Data-data yang kami kerjakan setidaknya dapat kami jadikan acuan untuk melakukan penelitian yang sekiranya relevan dengan penelitian kami, dan beberapa data coba kami baca untuk dapat menjadi acuan merumuskan suatu kebijakan yang sekiranya dapat menjadi masukan untuk pendidikan. Selama melakukan kegiatan PPL ini kami mendapatkan manfaat dan ilmu-ilmu baru yang banyak serta bermanfaat.

Hasil yang dapat diperoleh dari penelitian tentang implementasi kebijakan peningkatan profesionalisme guru adalah masih banyak yang diperbaiki dan masukan untuk berjalannya suatu program peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD kecamatan Kraton. Beberapa program yang ada dalam rangkaian kebijakan untuk peningkatan profesionalisme guru salah satunya yaitu KKG. Sesuai dengan hasil angket terbuka yang telah dibagikan kepada guru di SD Negeri Kecamatan Kraton, hampir 80% mengatakan bahwa program KKG harusnya diadakan secara rutin lagi yaitu setiap satu bulan sekali sesuai dengan apa yang direncanakan sebelumnya. Karena kenyataan pelaksanaan KKG berlangsung dan berjalan yaitu tiap 6 bulan sekali. Hampir 85% guru menyatakan bahwa KKG merupakan program yang dirasa penting bagi guru untuk tempat sharing dan berbagi pengalaman serta mendapat ilmu untuk perbaikan metode pembelajaran di kelas untuk lebih baik lagi. Namun kenyataan yang ada pelaksanaan hanya bisa dijalankan tiap 6 bulan sekali.



Pada program kegiatan lainnya terkait peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD Kecamatan Kraton ditemui berbagai hambatan yang kiranya dapat menjadi masukan bagi pemerintah dan evaluasi dari program peningkatan profesionalisme guru. Beberapa hambatan yang ditemui sesuai dengan data angket terbuka yang telah dibagikan adalah keterbatasan dana, sarana sebagai media penyampai materi, dan waktu yang terkadang bersamaan dengan PKBM (Proses Kegiatan Belajar Mengajar). Sehingga terkadang guru harus mengorbankan waktu dan mengganti agenda atau rencana mengajar dengan memberikan tugas kepada peserta didik sebagai ganti jam pelajaran yang tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya. Hal inilah yang dapat menjadi masukan dan bahan evaluasi bagi pemerintah untuk memperbaiki kembali pelaksanaan program peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD Kecamatan Kraton.

Suatu kebijakan yang dibuat oleh pemerintah diturunkan menjadi beberapa program yaitu ada beberapa program yang ada di Gugus SD Kecamatan Kraton yang dapat meningkatkan kualitas guru sekaligus meningkatkan profesionalisme guru antara lain pelatihan soal UTS dan UAS, diklat, seminar, KKG, P4TK yang biasanya diselenggarakan di Bandung 1 tahun sekali, dan beberapa program lainnya. Program-program tersebut dirasa sudah sangat baik, tergantung bagaimana pelaksanaan di lapangan. Ketercapaian suatu program adalah bagaimana *output* yang dihasilkan sesuai dengan harapan atau tujuan yang telah dirancang sebelumnya.

Pada hasil wawancara dengan ketua Gugus SD Kecamatan Kraton, pelaksanaan program yang ada Gugus SD Kecamatan Kraton memang sudah berjalan dengan baik dan apa adanya sesuai dengan yang diharapkan oleh pemerintah. Namun ketua Gugus SD Kecamatan Kraton juga tidak memungkiri bahwa dari berjalannya pelaksanaan program tersebut pasti ada beberapa hambatan, kekurangan dan kelebihannya. Kekurangan yang terlihat dikatakan tidak hanya sepihak dari pemerintah saja, namun dari peserta pun atau guru sebagai sasaran program terkadang menjadi masalah seperti datang terlambat pada saat program berlangsung dan terkadang beberapa guru lainnya tidak mau berbagi ilmu apabila dia sudah bisa dan mengerti atas penyampaian materi (saling *sharing* dari guru yang mampu dan mengerti dengan belum mengerti isi materi). Diakui memang banyak kekurangan dan keterbatasan, namun dikatakan oleh ketua Gugus SD Kecamatan Kraton, bahwa kekurangan dan keterbatasan tersebut jangan dijadikan sebagai hambatan yang benar-benar menghambat perbaikan *upgrade* diri kita sebagai pendidik atau guru yang berkualitas. Harusnya kita berpikir bagaimana caranya kita dapat bangkit dan dapat



mengupgrade kualitas mengajar dan diri kita sebagai guru demi kualitas pendidikan yang lebih baik.

Penyampaian yang disampaikan oleh ketua Gugus SD Kecamatan Kraton begitu banyak memberikan pencerahan dan motivasi bagi kami agar menjalankan suatu hal kegiatan dapat dijalankan dengan maksimal meskipun banyak hambatan yang mungkin bisa saja menghentikan berjalannya kegiatan yang sedang kita jalankan.

2. Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam pelaksanaan PPL, diantaranya:

- a. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak kampus)
- b. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak lembaga)
- c. Staff UPT yang selalu memberi arahan kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas selama PPL.
- d. Ketua Gugus SD Kecamatan Kraton, kepala sekolah dan guru yang menerima dengan baik ketika mahasiswa melakukan penelitian.
- e. Prosedur penelitian yang tidak dipersulit dari pihak Gugus SD Kecamatan Kraton.

3. Hambatan

Hambatan yang dirasakan adalah pada pengumpulan kembali angket dari masing 5 SD di Kecamatan Kraton yaitu yang terdiri dari SD N Keputran A, SD N Keputran 1, SD N Keputran 2, SD N Kraton dan SD N Panembahan. Hambatan yang dirasakan adalah pengembalian angket terbuka rata-rata tidak sesuai jumlahnya dengan jumlah awal ketika dibagikan. Hal inilah yang terkadang membuat kami merasakan kesulitan apabila akan melakukan analisis sederhana, sehingga kami harus mengulang kembali datang ke sekolah untuk mengambil angket beberapa kali. Hal lain tidak ditemui hambatan yang begitu berat, hanya saja pada awal masuk PPL kami harus mencoba dan belajar beradaptasi dengan lingkungan baru yaitu dengan staff, lingkungan dan pekerjaan yang ada di UPT Pengelola TK dan SD wilayah selatan.

4. Refleksi

Selama PPL di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman dan wawasan , diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut untuk lebih disiplin dalam bekerja ataupun tugas lainnya.
- b. Menghargai kerja sama dalam melakukan pekerjaan.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

- c. Menerima pendapat orang lain.
- d. Belajar bekerja sama antar perorangan.
- e. Menghindari sifat egois.
- f. Menerapkan di dunia kerja ilmu yang telah didapat selama kuliah.
- g. Adanya kebijakan peningkatan profesionalisme guru sudah berjalan dengan lancar dan baik. Namun masih ada beberapa hal yang masih harus di evaluasi agar beberapa program tersebut dapat diperbaiki untuk mendapatkan hasil kualitas guru yang lebih baik juga.
- h. Kebijakan peningkatan profesionalisme guru yang telah diturunkan menjadi beberapa program diharapkan mampu memperbaiki kualitas guru untuk lebih menjadi guru profesional. Sehingga dari adanya program-program tersebut kedepannya dapat memperbaiki juga kualitas pendidikan secara keseluruhan.



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bagi mahasiswa sangat memberikan banyak manfaat. Terlaksananya PPL memberikan pengalaman baru yaitu pengalaman kerja dan dapat beradaptasi dengan lingkungan yang baru. Selain itu mahasiswa lebih mengerti dan mengenal dunia kerja yang sesungguhnya serta mengetahui bagaimana dinamika pendidikan mulai dari administrasi, permasalahan, siswa, pendidik, dan lain sebagainya yang terkait dengan sekolah yang ada di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan. Adanya kegiatan PPL ini sangat membantu mahasiswa untuk memberikan pandangan tentang dunia kerja dan bimbingan karier dari staff serta saling berbagi pengalaman. Sehingga mahasiswa ketika menjalankan kegiatan PPL ini tidak hanya saja mengerjakan pekerjaan-pekerjaan yang ada di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan namun dengan bekerja tersebut mahasiswa sekaligus belajar dan mendapat ilmu yang begitu banyak.

Selain menjalankan program kegiatan pada saat PPL, mahasiswa juga menjalankan program penelitian yang dilaksanakan di Gugus SD Kecamatan Kraton. Pelaksanaan penelitian ini pun dirasa tidak menemui hambatan yang membuat mahasiswa tidak dapat menjalankan penelitian, namun mahasiswa pada saat pelaksanaan PPL ini dapat menjalankan penelitian dengan baik tanpa terganggu waktu dan hambatan-hambatan lain. Adanya dukungan dari kepala dan staff UPT serta seluruh kepala sekolah beserta guru-guru sangat membantu terlaksananya penelitian.

Hasil yang didapat dari penelitian di Gugus SD Kecamatan Kraton adalah masih banyak hal yang harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Namun hambatan-hambatan yang ditemui ini adalah tidak begitu besar sehingga pelaksanaannya masih dapat berjalan. Harapan-harapan dari berjalannya beberapa program yang terwujud dari kebijakan peningkatan profesionalisme guru sudah tercapai meskipun belum mencapai 100%. Namun hal tersebut perlahan akan mencapai tujuan yang penuh dari pelaksanaan program peningkatan profesionalisme guru. Harapan mahasiswa dari hasil penelitian ini adalah dapat menjadi masukan bagi pemerintah daerah dan ketua Gugus beserta pihak-pihak yang terkait atas terlaksananya beberapa program peningkatan profesionalisme guru untuk dapat diperbaiki menjadi lebih baik lagi. Hal-hal



yang masih harus diperbaiki lagi adalah dari segi waktu pelaksanaan, tempat dan inti pelaksanaan program.

Secara keseluruhan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa sangat memberikan banyak manfaat dan dampak positif untuk mendapat pengalaman kerja, tanggung jawab, dan ilmu baru. Selain itu dengan terlaksananya penelitian juga dapat memberikan masukan bagi pihak-pihak terkait terlaksananya kebijakan peningkatan profesionalisme guru di Gugus SD Kecamatan Kraton. Hasil yang diperoleh oleh mahasiswa dapat menjadi masukan dan perbaikan untuk pelaksanaan pendidikan menjadi lebih baik lagi nantinya.

B. Saran

Terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Kerja (PPL) 2015 yang dilaksanakan di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan yang telah berlangsung sejak tanggal 10 Agustus – 11 September 2015, maka mahasiswa ingin memberikan saran sebagai berikut :

1. Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Memberikan pembekalan yang lebih efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa lebih siap dalam mengikuti kegiatan PPL. Selain itu pembekalan untuk teknis pelaksanaan PPL yang diberikan baiknya tidak hanya difokuskan saja pada keguruan, sehingga yang PPL di instansi atau kantor dapat mengerti jelas bagaimana pelaksanaan PPL. Jadi mahasiswa tidak perlu lagi kebingungan dan harus mencari info-info yang konkrit untuk pelaksanaan PPL yang berada di instansi atau kantor.
 - b. Pihak UPPL diharapkan meningkatkan pengawasan dan monitoring ke tempat PPL mahasiswa.
2. Pihak DPL
 - a. DPL dirasa harus mengunjungi mahasiswa di lokasi PPL yang sedang berlangsung, sehingga tetap ada monitoring dari DPL.
 - b. DPL harus melakukan komunikasi kepada pihak UPT Timur supaya terjalin hubungan yang baik untuk hal pelaksanaan PPL mahasiswa.
3. Pihak UPT Selatan Kota Yogyakarta
 - a. Mempertahankan rasa kekeluargaan yang telah tercipta di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan Yogyakarta



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

4. Pihak Mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus bisa lebih tanggap dan sensitif terhadap pekerjaan di lokasi PPL
 - b. Mahasiswa harus meningkatkan koordinasi dan komunikasi kepada DPL.
 - c. Lebih tanggap akan kemajuan dunia kerja khususnya di bidang pendidikan. Dari segi tata pelaksanaan program penelitian yang dilakukan, ada beberapa tahap yang perlu ditingkatkan dalam pelaksanaannya, baik dari segi kualitatif maupun segi kuantitatif.



DAFTAR PUSTAKA

- Arif Rohman. (2009). Politik Ideologi Pendidikan. Laksbang Mediatama: Yogyakarta.
- Hanif Nurcholis. (2005). Teori dan Praktek Pemerintahan. Jakarta: Grasindo
- Iskandar. (2009). Metodologi Penelitian Kualitatif. Jakarta: Gaung Persada Press
- Suharsimi Arikunto. (2010). Porsedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek. Jakarta: Rineka Cipta
- Tim Penyusun. (2015). *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan PPL. (2015). *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY



LAMPIRAN



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2015.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT DINAS PENDIDIKAN WILAYAH SELATAN
Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. BRIJEN FATANIO NO.163 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. ARIF ROHMAN, M.Si
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : KEBIJAKAN PENDIDIKAN
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	10 Agustus 2015	3	Penerjunan		
2.	18 Agustus 2015	3	Konsultasi → Proposal Masuk		
3.	25 Agustus 2015	3	Konsultasi → Kendala selama PPL		
4.	1 September 2015	3	Konsultasi → Laporan.		
5.	11 September 2015	3	Penarikan.		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Kongetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Mhs PPL/ Magang III Prodi KP.....

ELVA/CHRISTINA.T.M.



**LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : ELVA CHRISTINA TITI MULYANI
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : UPT WILAYAH SELATAN KOTA YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JLN. BRIGJEN KATAMSO NO.163 YOGYAKARTA
PEMBIMBING : MANNARIMA, S.Pd., M.Eng
ROHMAN, M.Si

NO. MAHASISWA : 12110244006
FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
DOSEN PEMBIMBING : Dr. ARIF

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	----------------	-----------------	-------	----------	--------



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

1	Minggu 1 Senin, 10 Agustus 2015 – Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Menyusun proposal program PPL • Konsultasi dan pengesahan proposal program PPL • Menyusun matrik program PPL • Penerjunan PPL • Konsultasi DPL • Rekap data inventaris barang • Pengarsipan surat • Rekap data KMS • Sosialisasi RAPBS • Pengajian • Apel Pagi • Senam Sehat 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan observasi untuk melihat apa saja yang masih menjadi kebutuhan UPT wilayah selatan • Melakukan kelengkapan pada proposal program kegiatan PPL • Melakukan konsultasi kepada DPL dan pihak UPT wilayah selatan terkait program PPL • Melakukan penyusunan matrik program PPL • Penerjunan PPL dilakukan di kantor dinas pendidikan Kota Yogyakarta JL A.M Sangaji • Konsultasi dengan DPL terkait persiapan awal untuk melakukan penelitian dan menjalankan program kegiatan • Merekap inventaris barang-barang pada 18 SD dan 3 TK di 3 kecamatan se UPT wilayah selatan • Melakukan pengarsipan surat-surat keluar dan masuk di UPT wilayah selatan terhitung dari awal Juli 	<ul style="list-style-type: none"> • Masih banyak perbaikan-perbaikan dari pihak UPT wilayah selatan terkait proposal kegiatan kami • Belum mengetahui format untuk merekap beberapa tugas seperti pengarsipan surat, KMS dan inventaris • Konsultasi dengan DPL harus meninggalkan tempat PPL karena keterbatasan tempat di UPT yang letaknya berjauhan. • Pengambilan data kebutuhan guru sempat terjadi kekeliruan. • Sosialisasi RAPBS berjalan dengan sedikit kurang lancar namun dapat teratasi dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> • Segera memperbaiki dan menanyakan kekurangan pada proposal kegiatan • Menanyakan langsung kepada staf bidang masing-masing terkait kesulitan kami • Konsultasi dilakukan di kampus pusat FIP • Triangulasi dengan bu Hermin terkait dengan data kebutuhan guru. • Tetap melakukan senam pagi di alun-alun utara meski terlambat.
---	---	--	---	--	--



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

			<ul style="list-style-type: none">• Melakukan rekap data KMS pada 18 SD di UPT wilayah Selatan• Membantu pelaksanaan sosialisasi RAPBS yang dilaksanakan di aula SD N Kintelan 1, yaitu dengan membantu konsumsi, presensi dan dokumentasi• Pengajian bersama seluruh pimpinan dan staf dinas pendidikan Kota Yogyakarta di Masjid Al-Falah jalan Hayam Wuruk• Pengajian dilakukan di dinas pendidikan jalan Hayam Wuruk. Berlangsung dengan khidmat dan baik• Apel pagi dilakukan hari Kamis pukul 07.30• Senam sehat dilakukan di halaman alun-alun utara pada hari Jum'at	<ul style="list-style-type: none">• Sempat salah tempat saat senam sehat.	
--	--	--	---	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
JURAN KEGIATAN PPL 2015
DI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

F02

Untuk
Mahasiswa

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

NAMA MAHASISWA : ELVA CHRISTINA TITI MULYANI
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : UPT WILAYAH SELATAN KOTA YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JLN. BRIGJEN KATAMSO NO.163 YOGYAKARTA
 PEMBIMBING : MANNARIMA, S.Pd., M.Eng
 NO. MAHASISWA : 12110244006
 FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ARIF ROHMAN, M.Si

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Minggu 2 Senin, 17 Agustus 2015 – Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi Memasukan Surat Ijin Pengerjaan pendataan sertifikat guru Rekap Data Inventaris barang Pengarsipan Surat Rekap Data Kepegawaian Pendataan Barang Inventaris Upacara Bendera 17 Agustus Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi membahas tentang kegiatan kelompok yang sudah dilakukan dalam minggu pertama Memasukan surat ijin untuk kegiatan penelitian di SD N Keputran A (SD Inti Gugus Kecamatan Kraton) dan 4 SD lain yang tergabung dalam Gugus SD Kecamatan Kraton antara lain SD N Panembahan, SD N Kraton, SD N Keputran 1, dan SD N Keputran 2 Melakukan pendataan ulang dan menyusun data sertifikat guru se UPT Selatan Rekap data inventaris barang dengan mengurutkan dari tiap bulan. Pengarsipan surat keluar dan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengurutkan data yang susah karena format dari tiap SD berbeda-beda sehingga perlu ketelitian. Sempat terjadi kesalah pahaman pada saat melakukan upacara 17an karena hampir salah jadwal datang pada saat penurunan bendera. 	<ul style="list-style-type: none"> Tetap teliti dan terus berkoordinasi dengan ibu Hermin selaku pengurus bidang kepegawaian sehingga data yang diolah cukup menjdai jelas. Berkoordinasi dengan pihak UPT.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

			<p>surat masuk.</p> <ul style="list-style-type: none">• Merekap data kepegawaian UPT selatan.• Pendataan barang inventaris yang akan diajukan untuk penghapusan ke dinas pusat.• Upacara 17an di kecamatan wilayah UPT Selatan.• Apel pagi tiap Kamis di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta Jalan A.M Sangadji		
--	--	--	---	--	--



APORAN KEGIATAN PPL 2015

RODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

AKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta
Alamat: Jalan Jendral FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

NAMA MAHASISWA : ELVA CHRISTINA TITI MULYANI
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : UPT WILAYAH SELATAN KOTA YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JLN. BRIGJEN KATAMSO NO.163 YOGYAKARTA
PEMBIMBING : MANNARIMA, S.Pd., M.Eng
ROHMAN, M.Si

NO. MAHASISWA : 12110244006
FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
DOSEN PEMBIMBING : Dr. ARIF

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Minggu 3 Senin, 24 Agustus 2015 – Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi Penelitian • Pengambilan Data Penelitian • Input Data Sertifikasi Guru • Pengarsipan Surat • Rekap Data Kepegawaian • Pendataan Barang Inventaris • Distribusi PMI • Ekspose APBS • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi dilakukan di SD N Keputran A sebagai SD Inti dari Gugus SD Negeri Kecamatan Kraton dan sebagai pusat kegiatan berlangsungnya seluruh kegiatan Gugus SD Negeri Kecamatan Kraton. • Melakukan pengambilan data di SD N Keputran A sebagai SD Inti dari Gugus SD Negeri se Kecamatan Kraton sekaligus melakukan wawancara dengan ketua Gugus • Melakukan penginputan data sertifikasi guru 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi dilakukan dengan terburu-buru karena kami satu tim di UPT Selatan harus membagi tugas antara pekerjaan di UPT dan melakukan observasi • Kesulitan ketika menemui ketua Gugus SD Negeri Kecamatan Kraton, karena beliau juga termasuk kepala SD N Keputran A • Mengikuti ekspose APBS karena banyak sekolah yang lebih memilih datang di pagi hari padahal sudah dibagai menjadi dua kloter. • Mengalami kesulitan saat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalin manajemen waktu yang baik dengan pihak UPT dan juga pihak SD serta mengambil data yang paling riskan untuk didahulukan. • Membuat janji pada minggu sebelumnya agar dapat diluangkan waktu • Bertanya kepada staff kepegawaian yang berkaitan dengan data sertifikasi guru untuk memberikan pedoman bagaimana melakukan input data sertifikasi guru • Tetap mengikuti dengan khidmat dan terus berkordinasi dengan



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

			<p>semester tahun 2015 se UPT Selatan</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengarsipan surat keluar dan surat masuk.• Merekap data kepegawaian.• Rekap data inventaris barang dengan mengurutkan dari tiap bulan.• Pendistribusian kartu PMI• Ekspose APBS dilakukan di aula SD Kintelan yang kemudian menghasilkan persentasi APBS tiap sekolah yang di berikan oleh tiap kepala sekolah.• Apel pagi dilakukan hari Kamis pukul 07.30 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta Jalan A.M Sangadji	<p>melakukan penginputan data sertifikasi guru, karena belum mengerti bagaimana cara menyusunnya.</p>	<p>pihak UPT sehingga dapat berjalan dengan baik.</p>
--	--	--	---	---	---



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : ELVA CHRISTINA TITI MULYANI
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : UPT WILAYAH SELATAN KOTA YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JLN. BRIGJEN KATAMSO NO.163 YOGYAKARTA
 PEMBIMBING : MANNARIMA, S.Pd., M.Eng
 NO. MAHASISWA : 12110244006
 FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ARIF ROHMAN, M.Si

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu 4 Senin, 31 Agustus 2015 – Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Pembagian Angket Penelitian ke 2 SD Kec. Kraton Input Data Sertifikasi Guru Pengarsipan Surat Pendataan barang inventaris Distribusi PMI Rapat Koordinasi Kepala Sekolah Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> Membagikan angket ke 5 SD yang tergabung dalam Gugus SD Negeri Kecamatan Kraton yaitu SD N Keputran A, SD N Keputran 1, SD N Keputran 2, SD N Panembahan, dan SD N Kraton. Angket dibagikan kepada semua guru pada masing-masing SD, 	<ul style="list-style-type: none"> Pada saat pembagian angket ini di 5 SD, menemui maslaah yaitu kesulitan menemui kepala sekolah untuk melakukan koordinasi dan kesepakatan waktu untuk pengambilan angket pada minggu depan. 	<ul style="list-style-type: none"> Namun dapat diatasi dengan melakukan pembicaraan yang baik dengan kepala sekolah dan bekerjasama dengan baik



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

			<p>yang jumlah keseluruhannya adalah 100 guru</p> <ul style="list-style-type: none">• Melakukan lanjutan input data sertifikasi guru yang masih belum dan mengurutkan data dari tiap-tiap SD se UPT Selatan• Pengarsipan surat keluar dan surat masuk.• Rekap data inventaris barang dengan mengurutkan dari tiap bulan.• Pendistribusian kartu PMI ke SD-SD• Rapat koordinasi kepala sekolah sebagai penjaga absen di meja presensi.• Apel pagi dilakukan hari kamis pukul 07.30 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta Jalan A.M Sangadji		
--	--	--	---	--	--



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



Intor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : ELVA CHRISTINA TITI MULYANI
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : UPT WILAYAH SELATAN KOTA YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JLN. BRIGJEN KATAMSO NO.163 YOGYAKARTA
 PEMBIMBING : MANNARIMA, S.Pd., M.Eng
 NO. MAHASISWA : 12110244006
 FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. ARIF ROHMAN, M.Si

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu 5 Senin, 7 September 2015 – Jumat, 11 Sepetember 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Input Data Sertifikasi Guru • Analisis Sederhana • Pengarsipan Surat • Pengambilan Angket di 5 SD Kecamatan Kraton • Pendataan Barang Inventaris • Distribusi PMI • Pembuatan angket kendala pelaporan barang inventaris • Apel pagi • Penarikan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendataan lanjutan terakhir untuk sertifikasi guru se UPT selatan • Melakukan analisis sederhana dengan data yang sudah ada seperti data hasil wawancara dan data lainnya. • Pengarsipan surat keluar dan surat masuk. • Melakukan pengambilan angket yang telah dibagikan kepada 5 SD yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesulitan yang dihadapi adalah kembalinya angket terbuka kepada mahasiswa tidak sesuai dengan angket yang telah dibagikan sebelumnya. • Kesulitan dalam menganalisis namun dibantu oleh teman-teman mahasiswa se PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencoba berdiskusi dengan kepala sekolah terkait angket yang belum terkumpul 50% seperti jumlah awal ketika dibagikan untuk segera kembali paling tidak 50% dari jumlah guru.



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

			<p>tergabung di Gugus SD Negeri Kecamatan Kraton</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekap data inventaris barang dengan mengurutkan dari tiap bulan.• Pendistribusian kartu PMI ke SD-SD• Membantu bapak Eko selaku penanggung jawab inventaris barang dalam membuat angket pelaporan kendala barang inventaris.• Apel pagi dilakukan hari Kamis pukul 07.30• Penarikan dilakukan hari Jum'at dilakukan dengan mengadakan acara sederhana di UPT Selatan.		
--	--	--	--	--	--



LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

			<ul style="list-style-type: none">• Rekap data inventaris barang dengan mengurutkan dari tiap bulan.• Pendistribusian kartu PMI ke SD-SD• Membantu bapak Eko selaku penanggung jawab inventaris barang dalam membuat angket pelaporan kendala barang inventaris.• Apel pagi dilakukan hari Kamis pukul 07.30• Penarikan dilakukan hari Jum'at dilakukan dengan mengadakan acara sederhana di UPT Selatan.		
--	--	--	---	--	--



Pimpinan Lembaga

AGUS WAHIB, S. Pd

NIP. 19650805 200003 1 003

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. ARIF ROHMAN, M.Si

NIP. 19670329 199412 1 002

Yogyakarta, September 2015
Mahasiswa,

ELVA CHRISTINA TITI MULYANI

NIM 12110244006



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
LAPORAN KEGIATAN PPL 2015 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI

Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

NAMA LEMBAGA

: UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH SELATAN

ALAMAT LEMBAGA

**: JL. BRIGJEN KATAMSO NO.163B
(0274) 372449**

**NAMA
MAHASISWA**

**: ELVA CHRISTINA TITI
MULYANI**

NIM.

: 12110244006

PRODI/ JUR/ FAK

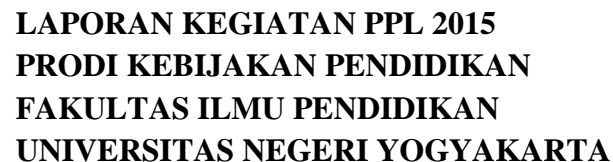
: Kebijakan Pendidikan/ FSP/ FIP

No.	Program/ Kegiatan PPL			Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
				I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan Program PPL								
	a. Observasi			3					3
	b. Menyusun Proposal Program PPL			12					12
	c. Konsultasi dan Pengesahan Proposal Program			2					2
	d. Menyusun Matrik Program PPL			3					3
	e. Penerjunan PPL			1					1
2	Pelaksanaan Program Individu								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi			1	1				2
	2) Memasukan Surat Ijin untuk Penelitian				1				1
	3) Observasi					4			4
	4) Pengambilan Data					8			8
	5) Pembagian Angket Penelitian ke 5 SD Kec. Kraton						10		10
	b. Pelaksanaan								
	1) Pengambilan Data			2		6			8
	2) Input Data Sertifikasi Guru					4	4	5	13

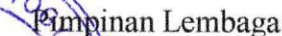


LAPORAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

	3) Pengambilan Angket					8	8
	4) Analisis Sederhana	Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295				4	4
3	Pelaksanaan Program Tambahan						
	<i>a. Administrasi di Lembaga</i>						
	1) Rekap Data Inventaris Barang	4	4				8
	2) Pengarsipan surat	2	2	2	2	2	10
	3) Rekap Data Kepegawaian		4	4			8
	4) Pendataan barang inventaris		4	4	4	4	16
	5) Distribusi PMI			5	3	2	10
	6) Rekap Data KMS	5					5
	7) Pembuatan Angket Kendala Pelaporan Barang Inventaris					8	8
	<i>b. Kegiatan Kelembagaan</i>						
	1) Sosialisasi RAPBS	7					7
	2) Ekspose APBS			7			7
	3) Rapat Koordinasi Kepala Sekolah				5		5
	4) Upacara Bendera 17 Agustus		2				2
4	Pelaksanaan Kegiatan Rutin						
	a. Apel Pagi	1	1	1	1	1	5
	b. Senam Sehat	1	1	1	1	1	5
	JUMLAH JAM	44	20	46	30	35	175



Alamat: kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295



NIP: 19650805 200003 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan

NIP. 19670329 199412 1 002

Mahasiswa,

NIM 12110244006