

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2015**

**LOKASI
SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jl. Bener, Tegalrejo
Yogyakarta**

10 AGUSTUS - 12 SEPTEMBER 2015

**Laporan Ini Disusun Sebagai Syarat Penilaian dalam Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan**

**Dosen Pembimbing
Tri Wahyuni Floriasti, S. Pd., M. Hum.**



**Oleh:
Laely Rachmawati
12202241017**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahan, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun akademik 2015/2016, maka mahasiswa:

Nama : Laely Rachmawati
NIM : 12202241017
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

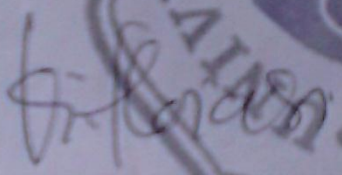
Telah disetujui dan disahkan sebagai persyaratan akhir mengikuti kegiatan PPL dan telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015.

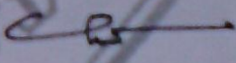
Demikian lembar pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Tri Wahyuni Floriasti, S.Pd., M.Hum.
NIP. 19780430 200812 2 002

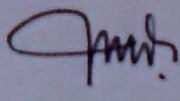

Kusworo, S.Pd., M.Hum.
NIP. 19640718 198803 1 007

Mengetahui,

Kepala SMA N 2 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMA N 2 Yogyakarta




Drs. Jumadi, M.Si.
NIP. 19640927 198703 1 014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dalam melaksanakan kegiatan PPL UNY 2015 di SMA Negeri 2 Yogyakarta yang dilaksanakan pada 10 Agustus - 12 September 2015 dan menyelesaikan penulisan laporan sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan.

Laporan hasil PPL ini meliputi semua kegiatan yang dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung. Penulisan laporan adalah tugas individu yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa peserta PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2015/2016 sebagai pertanggungjawaban seluruh program kegiatan yang telah dilaksanakan.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu, baik secara material maupun spiritual. Ucapan terimakasih tersebut penulis ucapkan kepada:

1. Universitas Negeri Yogyakarta dan Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (LPPMP) yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL UNY 2015,
2. Bapak Kusworo, S.Pd., M.Hum. selaku Plt. Kepala SMA Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Yogyakarta,
3. Bapak Drs. Jumadi, M.Si selaku koordinator PPL SMA Negeri 2 Yogyakarta yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Yogyakarta,
4. Ibu Tri Wahyuni Floriasti, S.Pd., M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL atas bimbingan dan motivasinya,
5. Bapak Kusworo, S.Pd., M.Hum. selaku guru pembimbing yang telah membimbing dan memberi kesempatan untuk memperoleh pengalaman menjadi seorang guru,
6. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA Negeri 2 Yogyakarta atas kerja samanya selama ini,
7. Rekan-rekan PPL UNY 2015 yang telah memberi semangat dan berbagi suka duka selama kegiatan PPL berlangsung dan atas kebersamaan yang telah terjalin selama ini,
8. Siswa-siswi SMA Negeri 2 Yogyakarta, serta
9. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan guna peningkatan dan perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak dan khususnya bagi penulis sendiri.

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
Bab I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Analisis Situasi	1
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	5
Bab II Persiapan, Pelaksanaan, Dan Analisis Hasil	10
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan PPL	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	13
Bab III Penutup	15
A. Kesimpulan	15
B. Saran	16
C. Daftar Pustaka	18
D. Lampiran	19

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

**SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
Jl. Bener, Tegalrejo, Yogyakarta**

Oleh:

**Laely Rachmawati
12202241017**

ABSTRAK

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib tempuh dalam setiap jenjang S1 kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu bentuk kegiatan dimana mahasiswa belajar pengalaman secara langsung di lingkungan sekolah sebagai seorang calon guru atau pendidik. Tujuan pelaksanaan PPL adalah memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Sebelum pelaksanaan PPL, pembekalan PPL dilaksanakan agar mahasiswa mempunyai gambaran dalam pelaksanaan PPL di sekolah. Selain itu, setelah dilaksanakan penerjunan, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan observasi menyangkut perangkat pembelajaran (meliputi kurikulum, silabus, dan RPP) serta proses pembelajaran di dalam kelas. Selanjutnya, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMA Negeri 2 Yogyakarta selama kurang lebih satu bulan yakni mulai 10 Agustus – 12 September 2015. Kegiatan selama menjalani Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. Beberapa kegiatan mengajar diantaranya observasi pembelajaran yang dilaksanakan pada saat KBM berlangsung, praktik mengajar, penyusunan RPP, pembuatan soal, serta analisis nilai. Adapun untuk kegiatan non mengajar, telah dilaksanakan pendampingan di ruang piket, perpustakaan, serta TU.

Semua kegiatan PPL secara keseluruhan dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan PPL menyangkut observasi dalam kelas, mengajar, dan evaluasi. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 4 kali masing-masing di kelas XI PMIA 8 dan XI PIIS yang dimulai pada tanggal 21 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dengan kegiatan tatap muka sebanyak 1 kali pertemuan setiap minggu untuk setiap kelas. Kegiatan mengajar dilaksanakan setiap hari Jumat dan Sabtu dengan durasi masing-masing 2 x 45 menit. Dengan demikian, total kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan adalah 16 jam pelajaran. Sebelumnya penulis membuat persiapan yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran yang dibutuhkan dalam kegiatan belajar mengajar. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis mendapat pengalaman dalam pembelajaran secara nyata di dalam kelas beserta permasalahan kependidikan di sekolah.

Kata kunci: PPL, SMA Negeri 2 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Mahasiswa program studi S-1 Pendidikan Bahasa Inggris UNY merupakan mahasiswa yang diharapkan mampu menjadi seorang guru yang kompeten. Untuk itu sebagai calon guru maka diharapkan memiliki standar kompetensi keguruan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Standar Kompetensi tersebut meliputi penguasaan bidang studi, pemahaman tentang peserta didik, penguasaan pembelajaran yang mendidik serta pengembangan kepribadian dan keprofesionalan.

Agar kompetensi keguruan tersebut dapat dimiliki oleh seluruh mahasiswa S-1 Pendidikan Bahasa Inggris secara memadai maka dibutuhkan pengalaman belajar secara teoritik dan praktik. Untuk mengoptimalkan penguasaan kedua keterampilan tersebut, mahasiswa tidak hanya mengikuti kegiatan perkuliahan di kampus, tetapi juga melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Melalui kegiatan PPL mahasiswa akan mampu melihat secara langsung proses pembelajaran yang terjadi, mampu melakukan praktik mengajar di kelas, serta mampu menciptakan sebuah inovasi pembelajaran yang lebih baik.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Ia mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

B. Analisis Situasi

Salah satu sekolah yang menjadi tempat PPL Universitas Negeri Yogyakarta adalah SMA Negeri 2 Yogyakarta yang terletak di Jalan Bener, Tegalrejo, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan merupakan upaya awal untuk menggali

potensi yang ada di SMA N 2 Yogyakarta. Selain itu observasi juga merupakan upaya analisis awal yang menjadi dasar bagi pengembangan program kerja tim PPL. Adanya tindakan observasi ini diharapkan dapat menemukan kendala yang ada di sekolah dan memberi penyelesaian dalam bentuk program kerja yang akan diwujudkan dengan langkah nyata selama kegiatan PPL berlangsung.

Berdasarkan hasil observasi pra PPL, diperoleh data sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 2 Yogyakarta beralamat di Bener, Tegalrejo, Yogyakarta. Sekolah ini berbatasan dengan ASMI Santa Maria dan Akademi Keperawatan Notokusumo di sebelah selatan, Perumahan Kuantum Regency 2 di sebelah barat, SD Negeri Bener di sebelah utara, dan kampung Bener, Tegalrejo di sebelah timur. Kondisi ini mendukung kenyamanan peserta didik saat melaksanakan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selain itu, akses menuju SMA Negeri 2 Yogyakarta juga sangat mudah karena hanya sekitar 300 meter dari jalan raya Godean.

Kondisi fisik di SMA N 2 Yogyakarta sudah cukup memadai, dimana sudah terdapat LCD proyektor di setiap ruang kelas. Jumlah kamar mandi yang ada di sekolah ini sudah mencukupi yaitu 24 ruang. Setiap kamar mandi telah dibedakan baik itu diperuntukkan bagi siswa atau guru. Lantai dan dinding sekolah sudah cukup baik. Selain itu kebersihan sekolah juga sudah cukup baik dengan adanya tempat sampah dengan jumlah yang memadai serta kran air di depan setiap kelas. Selanjutnya di SMA 2 N Yogyakarta juga terdapat sebuah joglo yang cukup besar dimana kondisinya terpelihara dengan baik.

Kegiatan pembelajaran peserta didik ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMA Negeri 2 Yogyakarta tersebut antara lain:

a. Sarana, yaitu:

- ruang kepala sekolah,
- ruang wakil kepala sekolah,
- ruang guru,
- ruang tata usaha,
- ruang Bimbingan dan Konseling (BK),
- ruang OSIS,
- laboratorium IPA (Fisika, Kimia, dan Biologi),

- laboratorium TI
- ruang AVA / multimedia,
- ruang tamu / piket,
- perpustakaan,
- koperasi peserta didik,
- aula / joglo,
- ruang Unit Kegiatan Sekolah (UKS),
- masjid,
- pos satpam,
- lapangan upacara,
- lapangan basket,
- lapangan voli,
- green house
- gudang olah raga
- kantin dan WC.
- studio musik

b. Prasarana

SMA Negeri 2 Yogyakarta mempunyai media yang cukup memadai untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar. Hal ini ditandai dengan dilengkapinya ruang kelas dengan tempat duduk standar sesuai dengan jumlah peserta didik masing-masing kelas, papan tulis (whiteboard), hotspot SMADA dan LCD Proyektor.

Untuk ruang perpustakaan, banyak terdapat buku-buku bertaraf internasional (berbahasa Inggris) yang menunjang peserta didik di dalam mencari sumber referensi. Selain itu, SMA Negeri 2 Yogyakarta sudah menggunakan daftar kunjungan perpustakaan berbasis elektronik sehingga jumlah pengunjung tiap harinya dapat didata dengan mudah. Kemudian, ruang perpustakaan dilengkapi dengan AC, TV 21", DVD Player, dan rental printer yang memudahkan peserta didik untuk dapat mencetak data tugas.

2. Kondisi Nonfisik Sekolah

Kondisi nonfisik meliputi kurikulum sekolah, potensi guru, potensi peserta didik, dan hubungan sekolah dengan lingkungan sekitar sekolah.

a. Kurikulum Sekolah

SMA N 2 Yogyakarta tahun ini menerapkan Kurikulum 2013 untuk seluruh kelas, baik itu X, XI, dan XII.

b. Potensi Guru dan Karyawan

SMA Negeri 2 Yogyakarta didukung tenaga pengajar sebanyak 66 orang guru, 8 orang staf tata usaha, 3 orang tukang kebun, dan 6 orang satpam. Guru-guru di SMA Negeri 2 Yogyakarta ini semuanya berpendidikan sarjana, dengan beberapa diantaranya telah menempuh S2. Tenaga pendidik di SMA 2 Yogyakarta memiliki latar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda. Meskipun demikian, perbedaan tersebut tidak menjadi hambatan bagi tercapainya tujuan pendidikan, tujuan sekolah, dan visi serta misi sekolah.

c. Potensi Peserta Didik

Peserta didik merupakan komponen utama yang harus ada dalam pendidikan agar proses transformasi ilmu dapat berlangsung. Peserta didik SMA N 2 Yogyakarta berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari DIY dan luar DIY. Dilihat dari stratanya, peserta didik SMA N 2 Yogyakarta dapat digolongkan dalam kalangan menengah. Hal ini dapat dilihat kisaran biaya sekolah yang dapat digolongkan dalam kategori menengah. Serta fasilitas peserta didik dalam kesehariannya ke sekolah, mayoritas peserta didik berangkat dengan mengendarai sepeda motor, sedikit sekali peserta didik yang menggunakan sepeda ataupun angkutan umum.

Peserta didik SMA Negeri 2 Yogyakarta seluruhnya berjumlah 862 peserta didik yang ditampung dalam 27 kelas, antara lain:

o kelas X : 9 kelas, yang terdiri dari 8 kelas PMIIA dan 1 kelas PIIS.

o kelas XI : 9 kelas, yang terdiri dari 8 kelas PMIIA dan 1 kelas PIIS.

o kelas XII : 9 kelas, yang terdiri dari 7 kelas PMIIA dan 2 kelas PIIS.

Rincian jumlah peserta didik masing-masing kelas adalah sebagai berikut:

Kelas X	Jumlah Peserta didik	Kelas XI	Jumlah Peserta didik	Kelas XII	Jumlah Peserta didik
X PMIIA 1	33	XI PMIIA 1	34	XII PMIIA 1	34
X PMIIA 2	32	XI PMIIA 2	32	XII PMIIA 2	34
X PMIIA 3	30	XI PMIIA 3	32	XII PMIIA 3	34
X PMIIA 4	31	XI PMIIA 4	32	XII PMIIA 4	34
X PMIIA 5	32	XI PMIIA 5	32	XII PMIIA 5	34
X PMIIA 6	33	XI PMIIA 6	32	XII PMIIA 6	34
X PMIIA 7	33	XI PMIIA 7	32	XII PMIIA 7	32

X PMIA 8	33	XI PMIA 8	32	XII PIIS 1	24
X PIIS	31	XI PIIS	30	XII PIIS 2	26
Jumlah	288	Jumlah	288	Jumlah	286

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu alat pengenalan peserta didik pada hubungan sosial. Didalamnya terdapat pendidikan pengenalan diri dan pengembangan kemampuan selain pemahaman materi pelajaran. Berangkat dari pemikiran tersebut, di SMA Negeri 2 Yogyakarta menyelenggarakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai berikut :

- Olahraga (Voli, Sepak Bola, Karate, Basket, Pecinta Alam, O2SN).
- Seni (Seni Tari, Paduan Suara, Jurnalistik, Teater, Debat Bahasa Inggris, Seni Batik).
- Iptek (Robotic, computer maintenance, Aeromodeling, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Budidaya Anggrek, OSN).
- Mental (Mentoring).
- Bela Negara (Peleton Inti, Pramuka, dan Palang Merah Remaja).

Jumlah peserta didik yang cukup besar memerlukan penanganan yang lebih serius dari pihak sekolah. Pembinaan dan pengarahan para pendidik beserta elemen sekolah lainnya melalui pendekatan yang relevan sangatlah dibutuhkan guna menunjang pencapaian tujuan pendidikan sekolah sebagai salah satu pusat pengembangan sumber daya manusia.

3. Kondisi Pembelajaran di Kelas

Kondisi pembelajaran di kelas meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran berkaitan dengan materi yang akan menjadi acuan dalam kegiatan belajar mengajar seperti RPP. Sedangkan, dalam proses pembelajaran, aspek yang diamati adalah bagaimana mengatur kelas selama proses pembelajaran berlangsung berdasarkan tahapan-tahapan yang ada. Terakhir, perilaku siswa berkaitan dengan bagaimana sikap siswa selama di kelas maupun di luar kelas.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal untuk membentuk pendidik yang profesional secara nyata dalam masyarakat.

1. Perumusan Program Kerja PPL

Sebelum diputuskan program PPL yang akan dilakukan di sekolah, hal yang paling mendasar dalam pengambilan keputusan adalah merumuskan masalah yang ditemukan di sekolah tersebut. Hal-hal yang dianggap belum maksimal dapat dijadikan sebagai program PPL sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas siswa dalam lingkup Bahasa Inggris.

Tahapan perumusan program PPL dijelaskan sebagai berikut :

a. Tahap observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan pada bulan Februari. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kegiatan pembelajaran di kelas yang diselenggarakan oleh guru pembimbing. Tujuan dari diadakannya observasi kelas supaya mahasiswa mengetahui kondisi kelas, menemukan permasalahan yang ada di kelas, sebagai pengambilan keputusan program PPL yang sesuai dan mengetahui bagaimana cara mengatur kelas dengan baik.

b. Tahap pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan oleh tiap-tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi-materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PPL yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan-panduan supaya mereka mampu melaksanakan PPL dengan baik.

c. Tahap penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL. Penerjunan PPL dilaksanakan pada bulan Februari. Setelah kegiatan ini, mahasiswa melakukan kegiatan yang berhubungan dengan PPL di sekolah sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 12 September 2015.

d. Tahap praktik mengajar

Tahap praktik mengajar dimulai pada bulan tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015.

e. Tahap evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan.

2. Rencana Kegiatan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terbagi dalam dua tahap, yaitu kegiatan Pra PPL dan PPL.

a. Kegiatan Pra PPL meliputi :

1. Tahap Persiapan di Kampus (Micro-Teaching)

PPL dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah lulus mata kuliah micro-teaching. Dalam mata kuliah micro-teaching telah dipelajari hal-hal sebagai berikut:

- Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana
- Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Praktik membuka pelajaran
- Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan
- Praktik menyampaikan materi yang bervariasi
- Teknik mengajukan pertanyaan kepada peserta didik
- Praktik pengelolaan kelas
- Praktik menggunakan media pembelajaran
- Praktik membuat media pembelajaran
- Praktik menutup pelajaran

2. Melakukan Observasi di sekolah

Observasi yang dilakukan di sekolah ada dua tahap, yaitu :

a. Observasi Proses Belajar Mengajar di kelas dan peserta didik

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati sendiri secara langsung tentang bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- Cara membuka pelajaran
- Cara menyajikan materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi peserta didik
- Teknik bertanya
- Penggunaan media pembelajaran

- Bentuk dan cara evaluasi
- Cara menutup pelajaran

Setelah melakukan observasi mengenai kondisi kelas dan proses KBM, mahasiswa menyusun program kerja PPL yang mencakup penyusunan perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dituangkan dalam matriks program kerja individu. Secara konkrit program PPL tersebut meliputi:

1. Pembuatan RPP
2. Persiapan Mengajar
3. Pembuatan Media
4. Pembuatan Soal Evaluasi dan Pelaksanaan Evaluasi

b. Observasi Kondisi Sekolah

Aspek yang diamatai pada observasi kondisi sekolah antara lain: kondisi fisik sekolah, potensi peserta didik, guru dan karyawan, fasilitas KBM, media, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, OSIS, UKS, karya tulis ilmiah remaja, karya ilmiah oleh guru, koperasi sekolah, tempat ibadah, kesehatan lingkungan, dll.

b. Kegiatan PPL

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa didampingi guru pembimbing di dalam kelas. Selain itu juga, mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri atas :

- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Silabus

2. Praktik Mengajar Mandiri

Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan proses pembelajaran di dalam kelas secara keseluruhan dengan di dampingi oleh guru pembimbing, proses pembelajaran yang dilakukan meliputi:

a. Membuka pelajaran

- Doa dan salam
- Mengecek kesiapan peserta didik
- Menampilkan video motivasi untuk mempersiapkan diri siswa agar semangat menerima materi pelajaran.
- Apersepsi (pendahuluan)

- b. Kegiatan inti pelajaran
 - Penyampaian materi
 - Memberi motivasi pada peserta didik untuk aktif di dalam kelas dengan memberikan latihan atau pertanyaan dan poin plus bagi yang aktif menyampaikan penyelesaian soal di depan teman-teman kelasnya
 - Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya
 - Menjawab pertanyaan dari peserta didik
- c. Menutup pelajaran
 - Bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada hari tersebut
 - Evaluasi dengan memberikan latihan soal atau tugas

c. Penulisan Laporan

Setelah mahasiswa mengajar, maka tugas selanjutnya adalah penulisan laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penulisan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir dan dikumpulkan dua minggu setelah penarikan dari lokasi PPL.

d. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL selama proses praktik berlangsung.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Program kerja PPL jurusan Pendidikan Bahasa Inggris bertujuan untuk menunjang proses pembelajaran. PPL ini memerlukan persiapan agar rancangan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan PPL dibagi menjadi 2 yaitu berupa kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar diantaranya mengumpulkan bahan-bahan materi ajar untuk menyusun RPP, mengikuti KBM guru pembimbing, membuat media pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar, dan membuat LKS. Sedangkan untuk kegiatan non mengajar diantaranya mengikuti upacara bendera serta melaksanakan kegiatan yang mendukung pengelolaan proses pembelajaran dan menunjang kompetensi mengajar. Kegiatan PPL tersebut dijelaskan sebagai berikut:

1. Penyusunan RPP

Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai dengan KD yang harus diajarkan dari berbagai sumber, baik itu buku, internet, dan lain sebagainya. Selain itu, dalam rangka persiapan menyusun RPP, dilakukan juga konsultasi baik itu dengan guru pembimbing maupun rekan sejawat mengenai hal-hal yang berkaitan dengan RPP.

2. Pembuatan Soal Evaluasi

Dalam pembuatan soal evaluasi atau ulangan harian, beberapa hal yang dilakukan antara lain memastikan materi yang telah diberikan serta mengecek kesesuaian soal dengan materi.

3. Praktik Mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, terlebih dahulu dipastikan kelas yang akan diajar. Hal tersebut tentunya berdasarkan pertimbangan dari guru pembimbing dan disesuaikan dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh pihak kampus. Selain itu, dilaksanakan terlebih dahulu observasi ke dalam kelas yang telah ditentukan. Kemudian, dilakukan juga pengecekan kesesuaian materi dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

4. Koreksi Tugas dan Analisis Nilai

Persiapan yang dilakukan antara lain membuat rubrik penilaian, menentukan kriteria penilaian baik itu untuk aspek sikap, pengetahuan, serta keterampilan.

Selanjutnya, siswa diminta untuk mengumpulkan tugas-tugas yang telah diberikan, serta meminta data nama siswa.

5. Pembuatan Laporan PPL

Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan hasil kegiatan PPL selama ini sebagai bahan pembuatan laporan.

6. Pendampingan Piket, Perpustakaan, dan TU

Dalam tahap persiapan, hal yang dilakukan antara lain mengumpulkan informasi tentang segala hal yang berhubungan dengan kegiatan di ruang piket, perpustakaan, dan TU.

B. Pelaksanaan PPL

Berikut penjelasan mengenai pelaksanaan kegiatan PPL baik itu kegiatan mengajar dan non mengajar.

1. Penyusunan RPP

Tujuan : Sebagai acuan kegiatan pembelajaran di kelas.

Sasaran : Siswa kelas XI PMIIA 8 dan XI PIIS.

Bentuk kegiatan : Pembuatan RPP sesuai dengan KD.

Waktu : 10 Agustus - 12 September 2015 (selama kegiatan PPL)

Terdapat 4 RPP yang telah tersusun yaitu *giving and asking suggestion, giving and asking opinion, personal letter 1 dan 2*.

2. Pembuatan Soal Evaluasi

Tujuan : Untuk mengetahui ketercapaian pemahaman materi yang telah diberikan.

Sasaran : Siswa kelas XI PMIIA 8 dan XI PIIS.

Bentuk kegiatan : Pembuatan soal evaluasi berupa soal ulangan harian.

Waktu : 7 - 10 September 2015.

3. Praktik Mengajar

Tujuan : Untuk melatih kemampuan mengajar mahasiswa PPL UNY jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.

Sasaran : Siswa kelas XI PMIIA 8 dan XI PIIS.

Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas XI PMIIA 8 dan XI PIIS sebanyak 8 kali tatap muka.

Waktu :

Berikut rincian waktu pelaksanaan kegiatan praktik mengajar.

- a) Jumat, 21 Agustus 2015 di kelas XI PIIS, waktu 2 x 40 menit digunakan untuk menjelaskan materi *giving and asking suggestion*.
- b) Sabtu, 22 Agustus 2015 di kelas XI PMIIA 8, waktu 2 x 45 menit digunakan untuk menjelaskan materi *giving and asking opinion*.
- c) Jumat, 28 Agustus 2015 di kelas XI PIIS, waktu 2 x 40 menit digunakan untuk menjelaskan materi *giving and asking opinion*.
- d) Sabtu, 29 Agustus 2015 di kelas XI PMIIA 8, waktu 2 x 45 menit digunakan untuk menjelaskan materi *personal letter*.
- e) Jumat, 4 September 2015 di kelas XI PIIS, waktu 2 x 40 menit digunakan untuk menjelaskan materi *personal letter*.
- f) Sabtu, 5 September 2015 di kelas XI PMIIA 8, waktu 2 x 45 menit digunakan untuk menjelaskan materi *personal letter*.
- g) Jumat, 11 September 2015 di kelas XI PIIS, waktu 2 x 40 menit digunakan untuk ulangan harian.
- h) Sabtu, 12 September 2015 di kelas XI PMIIA 8, waktu 2 x 45 menit digunakan untuk ulangan harian.

4. Koreksi Tugas dan Analisis Nilai

- Tujuan : Untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran yang diberikan.
- Sasaran : Siswa kelas XI PMIIA 8 dan XI PIIS.
- Bentuk kegiatan : Mengoreksi jawaban siswa dari tugas yang diberikan serta menganalisis nilai siswa.
- Waktu : 21 Agustus - 12 September 2015.

5. Pembuatan Laporan PPL

- Tujuan : Untuk melaporkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMA N 2 Yogyakarta.
- Sasaran : Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, serta LPPMP.
- Bentuk kegiatan : Menyusun laporan kegiatan PPL.
- Waktu : September 2015

6. Pendampingan Piket, Perpustakaan, dan TU

- Tujuan : Untuk membantu kelancaran kegiatan di ruang piket, perpustakaan, dan TU.
- Sasaran : Sekolah, terutama bagian ruang piket, perpustakaan, dan TU.

Bentuk kegiatan : Membantu kelancaran kegiatan seperti administrasi siswa masuk dan keluar di ruang piket, administrasi buku di perpustakaan, dan administrasi di TU.

Waktu : 10 Agustus - 12 September 2015 dengan pembagian jadwal piket setiap mahasiswa PPL setiap minggunya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Penyusunan RPP

Dalam pelaksanaannya, dilakukan koreksi serta konsultasi dengan guru pembimbing selama pembuatan RPP untuk mendapatkan saran serta perbaikan. RPP yang telah dibuat seluruhnya adalah sebanyak 4 RPP.

2. Pembuatan Soal Evaluasi

Dalam pembuatan soal ulangan harian, dilaksanakan konsultasi dengan guru pembimbing terlebih dahulu. Setelah itu, dilakukan revisi berdasarkan perbaikan yang diberikan oleh guru pembimbing sebelum akhirnya diberikan kepada siswa.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan sebanyak 8 kali tatap muka atau 16 jam pelajaran. Khusus untuk hari Jumat, satu jam pelajaran yang seharusnya berlangsung selama 45 menit dikurangi selama lima menit. Selama praktik mengajar, guru mendampingi mahasiswa di dalam kelas.

4. Koreksi Tugas dan Analisis Nilai

Koreksi tugas dilakukan setelah siswa mengumpulkan tugas yang diberikan, kemudian analisis nilai ulangan dilakukan setelah hasil ulangan siswa selesai dikoreksi.

5. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan merupakan bagian terakhir dari serangkaian kegiatan PPL dimana hasil dari laporan tersebut akan diserahkan kepada universitas sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan berlangsung.

6. Pendampingan Piket, Perpustakaan, dan TU

Pendampingan piket, perpustakaan, dan TU dilaksanakan berdasarkan jadwal yang telah ditentukan. Pelaksanaan pendampingan dirasa belum efektif pada

minggu pertama dan kedua karena masih ada perubahan jadwal pelajaran yang menjadi acuan pembagian jadwal piket mahasiswa.

b. Refleksi

Dari kegiatan yang telah direncanakan tersebut, tidak semua program dapat berjalan dengan lancar. Sebagai contoh, RPP yang dibuat sebagai rencana untuk mengajar belum tentu sesuai dengan kenyataan yang terjadi saat mengajar karena menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di dalam kelas. Namun demikian dengan adanya RPP tersebut dapat menjadi patokan dalam kegiatan pembelajaran di dalam kelas.

Persiapan yang matang sebelum kegiatan mengajar juga merupakan hal yang sangat penting. Kreativitas serta kemampuan manajemen kelas juga diperlukan dalam mengajar ketika kondisi kelas kurang kondusif dan siswa dirasa kurang berpartisipasi aktif dalam kelas .

Selain kegiatan mengajar, kegiatan non mengajar juga dirasa perlu untuk menambah skill dan pengalaman mahasiswa di luar kegiatan mengajar yang tentunya tidak diperoleh selama kegiatan perkuliahan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu usaha mahasiswa dalam rangka mengaplikasikan segala pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan di bangku perkuliahan maupun di luar bangku perkuliahan. Mahasiswa kependidikan dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa kependidikan yang merupakan seorang calon pendidik yang profesional dapat mengetahui seluk beluk pembelajaran dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik. Sehingga suatu saat nanti, calon pendidik dapat dengan tepat menggunakan model pembelajaran sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai.

Pengalaman pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMA Negeri 2 Yogyakarta yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah hubungan timbal balik yang positif bagi pengembangan jiwa kemanusiaan, kemandirian, kreativitas, kepekaan dan disiplin diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan yakni dengan mengajar agar memperoleh pengalaman. Melalui kegiatan-kegiatan di sekolah, seorang praktikan memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan nyata seputar kegiatan belajar dan mengajar dan berusaha untuk memecahkan permasalahan tersebut. Selain itu, selama kegiatan PPL seorang praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kreativitas yang dimiliki, misalnya dalam pembuatan media pembelajaran dan penyusunan materi secara mandiri. Disamping itu, praktikan juga dapat belajar bersosialisasi dengan semua komponen sekolah yang mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

Berikut ini beberapa hasil kesimpulan dari pengalaman praktikan selama melaksanakan program PPL:

- a. Program kerja dapat berjalan sesuai dengan rancangan program kerja.
- b. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru (mahasiswa kependidikan) dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan beberapa hal lain terkait dengan administrasi sekolah.

- c. PPL merupakan wadah yang sangat tepat bagi mahasiswa kependidikan dalam menerapkan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah maupun di luar bangku kuliah.
- d. Mahasiswa kependidikan sudah mempunyai gambaran bagaimana nantinya ketika menjadi seorang guru yang profesional, baik dalam kegiatan belajar-mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
- e. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan peserta didik agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah dalam bentuk saran dan sebaiknya dari pihak yang bersangkutan dapat dijadikan suatu pelajaran yang berharga dan menjadi pedoman dalam pelaksanaan PPL selanjutnya. Berdasarkan hasil pengamatan praktikan selama melakukan kegiatan PPL di SMA N 2 Yogyakarta dapat dikemukakan saran sebagai berikut:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta/LPPMP
 - a. Perlunya peninjauan kembali terhadap alokasi waktu pelaksanaan PPL mulai dari tahap penerjunan, observasi, hingga pelaksanaan sehingga dari pihak mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatu dengan sebaik-baiknya.
 - b. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
 - c. Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap dan nyaman. Sebaiknya pihak yang memberikan pembekalan lebih berorientasi pada kenyataan yang ada di lapangan daripada teori yang ada.
 - d. Lebih memberikan kejelasan prosedur pelaksanaan PPL.
 - e. Pemantauan perlu dilaksanakan lebih ketat lagi.
2. Pihak SMA Negeri 2 Yogyakarta
 - a. Pihak sekolah diharapkan dapat memanfaatkan dengan sebaik-baiknya media pembelajaran yang telah tersedia guna meningkatkan minat dan prestasi belajar peserta didik.

3. Pihak mahasiswa PPL
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari.
 - b. Rasa kesetiakawanan, kesadaran, kejujuran, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga walaupun kegiatan PPL telah selesai, tidak terbatas pada berakhirnya kegiatan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2014. 2015. *Panduan PPL/ Magang III*.
Yogyakarta.

LAMPIRAN

- 1. Matriks PPL**
- 2. Catatan Mingguan**
- 3. Laporan Dana**
- 4. Silabus**
- 5. RPP**
- 6. Soal Ulangan**
- 7. Penilaian dan Analisis Nilai**
- 8. Daftar Presensi Siswa**
- 9. Jadwal Pelajaran**
- 10. Kalender Pendidikan**
- 11. Dokumentasi**



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F01

Kelompok
Mahasiswa

Nomor Lokasi : A001
Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jl. Bener, Tegalrejo-Yogyakarta

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Bimbingan dengan DPL PPL						
	a. Persiapan	-	1	-	1	1	3
	b. Pelaksanaan	-	0,5	-	1	0,5	2
	c. Evaluasi & tindak lanjut	-	2	-	0,5	1	3,5
2.	Konsultasi dengan guru pembimbing						
	a. Persiapan	1	1	-	1	1	4
	b. Pelaksanaan	2	1	0,5	0,5	1	5
	c. Evaluasi & tindak lanjut	1	1	1	1	1	5
3.	Observasi kelas						
	a. Persiapan	1	-	-	-	-	1
	b. Pelaksanaan	10	-	1		-	11

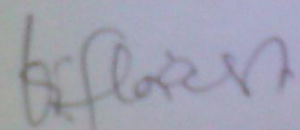
	c. Evaluasi & tindak lanjut	1	-	-	-	-	1
4.	Menyusun RPP						
	a. Persiapan	4	3	1	1	1	10
	b. Pelaksanaan	-	11	9	6	4	30
	c. Evaluasi & tindak lanjut	-	2	-	1	1	4
5.	Menyusun materi, soal, dan media pembelajaran						
	a. Persiapan	2	1	1	2	2	8
	b. Pelaksanaan	-	5	6	6	7	24
	c. Evaluasi & tindak lanjut	-	2	1	1	1	5
6.	Praktik mengajar						
	a. Persiapan	-	2	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	-	3	3	3	3	12
	c. Evaluasi & tindak lanjut	-	1	1	1	1	4
7.	Mengolah nilai						
	a. Persiapan	-	2	2	2	1	7
	b. Pelaksanaan	-	-	4	3	5	12
	c. Evaluasi & tindak lanjut	-	-	1	1	1	3
8.	Upacara bendera						
	a. Persiapan	-	-	-	-	-	-
	b. Pelaksanaan	-	2	-	-	-	2

	c. Evaluasi & tindak lanjut	-	-	-	-	-	-
	Pendampingan piket, perpustakaan, dan TU						
9.	a. Persiapan	1	-	-	1	-	2
	b. Pelaksanaan	3	2	-	9	4,5	18,5
	c. Evaluasi & tindak lanjut	-	1	-	-	-	1
	Menyusun Laporan PPL						
10.	a. Persiapan	-	-	-	1	2	3
	b. Pelaksanaan	-	-	-	8	16	24
	c. Evaluasi & tindak lanjut	-	-	-	-	2	2
	Jumlah	26	43,5	32,5	52	58	212

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMA N2 Yogyakarta

Kuswanto, S. Pd., M. Hum.
 NIP. 19640718 198803 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

Tri Wahyuni Floriasti, S. Pd., M. Hum.
 NIP. 19780430 200812 2 001

Mahasiswa

Laely Rachmawati
 NIM. 12202241017



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Laely Rachmawati

Alamat Sekolah : Jl. Bener, Tegalrejo-Yogyakarta

No. Mahasiswa : 12202241017

Guru Pembimbing : Kusworo, S. Pd., M. Hum.

Fak./Jur./Prodi : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing : Tri Wahyuni Floriasti, S. Pd., M. Hum.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Diskusi dengan rekan PPG UNY	Mengetahui gambaran umum tentang kegiatan belajar mengajar khususnya Bahasa Inggris di SMA N 2 Yogyakarta.		
		Konsultasi dengan guru	Perkenalan dengan guru pembimbing, konsultasi		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		pembimbing	mengenai jam mengajar, RPP, serta buku penunjang yang digunakan.		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket perpustakaan	Menempel label identitas buku baru kurikulum 2013.		
		Pendampingan TU	Menata dan mengelompokkan buku rapor siswa.		
		Diskusi dengan guru Bahasa Inggris	Mengetahui persiapan-persiapan mengajar.		
		Observasi kelas X PMIIA 3 dan X PMIIA 5	Mengetahui proses kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris di kelas X.		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Persiapan RPP	Mempelajari silabus dan materi yang diberikan di kelas XI semester 1.		
		Pendampingan piket	Mempelajari tugas dan kegiatan di ruang piket.		
		Observasi kelas XII PMIIA 2 dan XII PMIIA 1	Mengetahui proses kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris di kelas XII.		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing	Mengetahui kelas yang akan diampu dan materi yang telah diberikan sebelumnya.		
		Piket perpustakaan	Menulis identitas buku baru kurikulum 2013.		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Observasi kelas XI PMIIA 7 dan XI PIIS	Mengetahui proses kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris di kelas XI.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Observasi kelas XI PMIIA 8	Mengetahui proses kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris di kelas XI.		
		Persiapan RPP	Menentukan dan menyusun materi yang akan diberikan.		
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara peringatan hari kemerdekaan RI	Mengikuti upacara bersama seluruh warga SMA N 2 Yogyakarta.		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Bimbingan dengan DPL PPL	Konsultasi seputar jam mengajar, RPP, dan laporan PPL.		
		Pendampingan piket	Membantu kelancaran kegiatan di ruang piket.		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Persiapan pembuatan RPP	Membuat garis besar kegiatan mengajar dan mencari video untuk materi pembelajaran.		
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Diskusi dengan teman sejawat	Diskusi tentang penilaian siswa dalam kurikulum 2013.		
		Persiapan RPP	Mencari materi dan membuat transkrip video.		
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	Membuat RPP	Menyusun RPP untuk mengajar hari Jumat dengan materi “suggestion” dan “opinion” untuk hari Sabtu.		
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	Mengajar di XI PIIS	Menyampaikan materi tentang suggestion” pada jam ke 3 dan 4.	Sebanyak 4 siswa ijin untuk tidak dapat mengikuti kegiatan pembelajaran pada jam ke 4.	Memberi tugas kepada seluruh siswa.
		Persiapan mengajar hari Sabtu	Finishing RPP dan persiapan materi.		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Mengajar di XI PMIIA 8	Menyampaikan materi tentang “opinion” pada jam ke 1 dan 2.		
13.	Senin, 24 Agustus 2015	Penyusunan RPP	Revisi dan melengkapi RPP sebelumnya.		
		Mengolah nilai	Mengecek dan mengolah tugas “giving suggestion” XI PIIS 1 di e-mail.	Banyak siswa yang belum mengirim tugas mereka.	Memberi tugas tambahan bagi yang belum mengirim tugas.
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	Penyusunan RPP	Menerjemahkan RPP ke dalam Bahasa Inggris dan membuat lampiran penilaian.		
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengoreksi pekerjaan siswa	Mengoreksi tugas “giving opinion” XI PMIIA 8 dan memasukkan nilai.		
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	Diskusi dengan teman sejawat	Diskusi tentang RPP terkait dengan kegiatan dan materi selanjutnya (letter).		
		Observasi kelas	Mengetahui kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris di kelas XII PIIS 1.		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Menyusun materi	Mencari, mengumpulkan, dan menyusun materi untuk "personal letter".		
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	Mengajar di XI PIIS	Menyampaikan materi tentang "opinion" pada jam ke 3 dan 4.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Evaluasi kegiatan mengajar dan konsultasi tentang kegiatan mengajar selanjutnya.		
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Mengajar di XI PMIA 8	Menyampaikan materi "personal letter" pada jam ke 1 dan 2.		
19.	Senin, 31 Agustus 2015	Penyusunan RPP	Menyusun RPP untuk materi "personal letter 2".		
		Bimbingan dengan DPL PPL	Konsultasi tentang kendala selama mengajar dan mengagendakan penilaian mengajar dalam kelas.		
		Mengolah nilai	Mengoreksi dan menilai tugas "giving opinion" kelas XI PIIS.		
20.	Selasa, 1 September 2015	Piket perpustakaan	Menempel barcode buku dan memasang sampul buku.		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Membuat materi mengajar	Mencari dan membuat materi untuk “personal letter 2”.		
21.	Rabu, 2 September 2015	Menyusun RPP	Membuat RPP untuk materi “personal letter 2”.		
		Membuat lembar kerja	Membuat lembar kerja untuk materi “personal letter”.		
22.	Kamis, 3 September 2015	Pendampingan piket	Membantu kelancaran di ruang piket, memasukkan data siswa tidak masuk.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi tentang ulangan harian serta kegiatan pembelajaran untuk materi ”personal letter 2”.		
		Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk materi “personal letter 2” serta revisi RPP sebelumnya.		
23.	Jumat, 4 September 2015	Mengajar di XI PIIS	Menyampaikan materi tentang “persinal letter” pada jam ke 3 dan 4.	Sebagian besar siswa tidak mengikuuti pelajaran karena adanya persiapan untuk agenda	Meminta siswa yang hadir untuk menyampaikan tugas yang

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				HUT sekolah.	diberikan.
24.	Sabtu, 5 September 2015	Mengajar di XI PMIIA 8	Menyampaikan materi “personal letter 2” pada jam ke 1 dan 2.		
		Bimbingan dengan DPL PPL	Penilaian mengajar dalam kelas, konsultasi tentang kegiatan mengajar serta mengagendakan ujian PPL.		
25.	Senin, 7 September 2015	Menyusun soal ulangan	Membuat soal ulangan harian untuk materi “suggestion”, “opinion”, dan “personal letter”.		
26.	Selasa, 8 September 2015	Piket perpustakaan	Membuat dan menempel kantong buku.		
		Menyusun soal ulangan	Melanjutkan membuat soal ulangan harian.		
27.	Rabu, 9 September 2015	Pendampingan piket	Membantu kelancaran kegiatan di ruang piket.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing.	Konsultasi seputar soal ulangan, kriteria soal yang baik, serta alokasi mengerjakan soal.	Beberapa butir soal perlu direvisi.	Merevisi beberapa butir soal tertentu.
28.	Kamis, 10 September 2015	Pendampingan piket	Membantu kelancaran kegiatan di ruang piket.		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	September 2015	Menyusun soal ulangan	Menyelesaikan dan persiapan akhir penyusunan soal ulangan harian.		
29.	Jumat, 11 September 2015	Mengajar di XI PIIS	Memberikan ulangan harian.		
		Mengoreksi hasil ulangan	Mengoreksi hasil ulangan harian XI PIIS serta mengolah nilai.		
30.	Sabtu, 12 September 2015	Mengajar di XI PMILA 8	Memberikan ulangan harian.		
		Mengoreksi hasil ulangan	Mengoreksi hasil ulangan harian XI PMILA 8 serta mengolah nilai.		
		Bimbingan dengan DPL PPL	Mengecek persiapan laporan dan ujian PPL.		

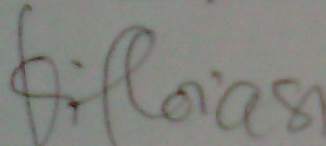
Mengetahui,


Yogyakarta, September 2015


Dosen pembimbing,

Guru pembimbing,

Mahasiswa,


Tri Wahyuni Floriasti, S. Pd., M. Hum.
 NIP.19780430 200812 2 001


Kusworo, S. Pd., M. Hum.
 NIP. 19640718 198803 1 007


Lachy Rachmawati
 NIM. 12202241017



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : A001
Nama Sekolah : SMA N 2 Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jl. Bener, Tegalrejo-Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Laely Rachmawati
NIM : 12202241017
Dosen Pembimbing : Tri Wahyuni Floriasti, S.Pd., M.Hum

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP dan materi membelajaran	4 RPP Pembelajaran (<i>Asking and giving suggestion, opinion, personal letter</i>).		Rp 33.000,-			Rp 33.000,-
2.	Mencetak lembar kerja siswa	Memperbanyak lembar kerja siswa untuk materi <i>giving opinion</i> dan <i>personal letter</i> yang akan dibagikan kepada 62 siswa kelas XI PMIA 8 dan XI PIIS.		Rp 18.600,-			Rp 18.600,-
3.	Pembelian kertas HVS warna	Membeli kertas HVS warna untuk kegiatan menulis siswa sebanyak 62 lembar.		Rp 14.500,-			Rp 14.500,-

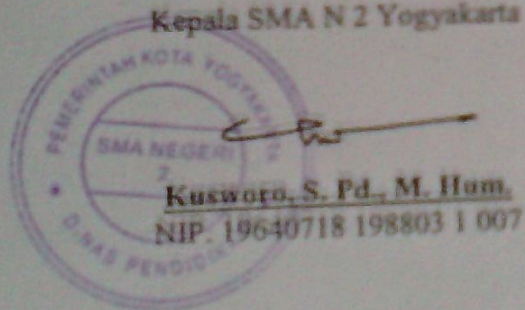
No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
4.	Pembuatan soal ulangan harian	Memperbanyak soal ulangan harian sebanyak 5 x 35 lembar.		Rp 26.500,-			Rp 26.500,-
5.	Pembuatan laporan	a. Print dan fotokopi laporan PPL serta lampiran		Rp 83.000,-			Rp 128.000,-
		b. Jilid hardcover laporan PPL		Rp 45.000,-			
TOTAL BIAYA							Rp 220.600,-

Keterangan: Semua bentuk bantuan dana dan swadaya dinyatakan dalam/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

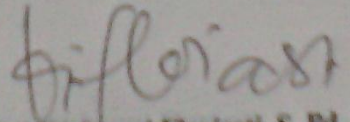
Yogyakarta, September 2015

Mengetahui,

Kepala SMA N 2 Yogyakarta



Dosen Pembimbing Lapangan


Tri Wahyuni Floriasi, S. Pd., M. Hum.
NIP. 19780430 200812 2 001

Mahasiswa


Laely Rachmawati
NIM. 12202241017

Silabus
Bahasa Inggris kelas XI

VI. BAHASA INGGRIS

Satuan Pendidikan : SMA/MA

Kelas : XI (Sebelas)

Kompetensi Inti :

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar		Pembelajaran KI 1 dan KI 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran KI 3 dan KI 4	Penilaian KI 1 dan KI 2 dilakukan melalui pengamatan, penilaian diri, penilaian teman sejawat oleh peserta didik, dan jurnal		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p>					
<p>3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk memberi saran dan tawaran dan responnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fungsi Sosial</i> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain. <i>Struktur text</i> <u>Gamal</u>: <i>Why don't you talk to your parents. You should let them know. I think they will understand.</i> <u>Siti</u>: <i>I don't know.</i> 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial memberi saran dan tawaran, serta responnya. Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk memberi saran dan tawaran, serta responnya. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya. 	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><i>But I'm afraid they will be angry with me.</i></p> <p><u>Gamal</u>: <i>I don't think so. Just go.</i></p> <p><u>Evi</u>: <i>He will go out from the class at 10. You can wait for him in my room.</i></p> <p><u>Johan</u>: <i>Thanks a lot. But I'd better go to bank first, and then I'll go back</i></p> <p><u>Evi</u>: <i>Okay. I'll tell him that you came.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Unsur kebahasaan (1) Kosakata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan 	<p>tentang perbedaan antara cara memberi saran dan tawaran serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan memberi saran dan tawaran serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Menirukan contoh-contoh interaksi dengan memberi saran dan tawaran serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi memberi saran dan tawaran serta responnya. Secara kolaboratif, berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan 	<p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan 		<p>tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>lingkungan , dsb.</p> <p>(2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense present perfect tense.</p> <p>(3) Kata kerja bantu modal <i>should, have to, can, will</i>, dsb.</p> <p>(4) Ungkapan <i>I think, I know</i>.</p> <p>(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(7) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(8) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> 	<p>tawaran serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Membandingkan ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk memberi saran dan tawaran serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai 	<p>memberi saran dan tawaran, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk memberi saran dan tawaran, serta responnya. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fungsi sosial</i> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya. Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Struktur teks</i> <u>Yuli</u>: <i>I think Rina's answer to the question is not right. It should be 'vinegar'.</i> <u>Vivi</u>: <i>I think it is 'vinegar' too, not 'wine'.</i> <u>Yani</u>: <i>In my opinion, our volley ball team needs a new coach. Mr. Zulfan cannot handle too many teams himself.</i> <u>Firda</u>: <i>I agree with you.</i> <u>Rahmat</u>: <i>Our English should be more active, I suppose. Why don't we meet three</i> 	<p>fungsi sosialnya.</p> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. • Menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. • Dengan bimbingan dan arahan guru, mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan 	<p>tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya. <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas. • Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan 		<p>dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh interaksi tertulis • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>times a week?</i></p> <p><i>Rully: I agree, but after the final exam. Now we are very busy preparing for it.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <p>(1) Kosakata terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler, tugas sekolah, kebersihan lingkungan, dsb.</p> <p>(2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense, present perfect tense.</p> <p>(3) Ungkapan: <i>I think... I suppose... In my opinion..., agree, disagree</i>, dsb.</p> <p>(4) Kata kerja bantu modal: <i>need</i>,</p>	<p>unsur kebahasaan) interaksi menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif, berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Membandingkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengomunikasikan</p>	<p>di luar kelas.</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan menyatakan pendapat dan pikiran, termasuk kemudahan dan kesulitannya. <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk menyatakan pendapat dan pikiran, serta responnya. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>should, will</i>, dsb.</p> <p>(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(7) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(8) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Topik</i> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan harapan dan doa, bersayap (<i>extended</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fungsi sosial:</i> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain • <i>Struktur teks</i> <u>Fitri</u>: <i>I hope the principal understands the situation. He knows you did not do it purposefully.</i> <u>Amat</u>: <i>Yes, I hope so, too.</i> <u>Yudi</u>: <i>As always, your volley ball team will win again</i> 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dalam bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan bahasa lain (keteladanan), dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal. • Dituntut untuk mencontoh keteladanan tersebut dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) serta meresponnya, dalam bahasa Inggris dan bahasa lainnya, dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya. • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. • Sikap santun, peduli, percaya diri dan cinta damai yang menyertai ungkapan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya. <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk 	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset • Contoh interaksi tertulis • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet, seperti: - www.dailyenglish.com

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>this year. I wish you all the best!</i></p> <p><u>Freddy</u>: <i>I hope so. Cross your fingers for us.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Unsur kebahasaan <p>(1) Kosakata terkait dengan kualitas pekerjaan, kekerhasilan, prestasi.</p> <p>(2) Tata bahasa: simple past tense, present perfect tense, present perfect continuous tense,</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p>	<p>dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya. Secara kolaboratif, berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta 	<p>menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>) ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), termasuk kemudahan dan kesulitannya. <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk menyatakan 		<ul style="list-style-type: none"> http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas. 	<p>responnya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Membandingkan ungkapan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya, di dalam dan di luar 	<p>harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>kelas, dengan unsur kebahasaan yang dapat menjaga hubungan interpersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), serta responnya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.</p> <p>4.5 Menyunting</p>	<p>Teks tulis berbentuk undangan resmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fungsi sosial</i> Menjalin hubungan interpersonal dalam konteks formal <i>Struktur text</i> (gagasan utama dan informasi rinci) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari undangan resmi, termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Mengumpulkan gambar dan foto undangan resmi dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb. Memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi undangan resmi, ketepatan unsur kebahasaannya, format, 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial undangan resmi. Tingkat kelengkapan dan keruntutan undangan resmi. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. 	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>a. Menyebutkan tujuan undangan.</p> <p>b. Menyebutkan informasi rinci undangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <p>(1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam undangan resmi</p> <p>(2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(5) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> 	<p>tampilan, dsb.</p> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara undangan resmi dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari undangan resmi. • Membaca secara lebih cermat semua undangan resmi yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami dan membuat undangan resmi. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Tugas menganalisis, menyunting, dan membuat undangan resmi untuk fungsi nyata.</p> <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa memahami, menyunting, dan menghasilkan undangan resmi sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas. • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap 		<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks dari sumber otentik • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Kegiatan dan acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Multimedia:</i> Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik. 	<p>unsur kebahasaannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat undangan resmi untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya. <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai undangan resmi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai undangan resmi yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat lebih banyak undangan resmi dalam bahasa Inggris 	<p>tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami, menyunting, dan membuat undangan resmi, termasuk kemudahan dan kesulitannya. <p>Keterampilan:</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya berbagai undangan resmi yang telah dibuat. <ul style="list-style-type: none"> a. Kumpulan hasil suntingan beberapa undangan resmi yang dibuat sendiri atau temannya. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah.</p> <ul style="list-style-type: none"> Berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat undangan resmi dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai undangan resmi. 		
<p>3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Menangkap makna teks surat pribadi.</p> <p>4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan</p>	<p>Teks tulis berbentuk surat pribadi</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fungsi sosial</i> Menjalin kedekatan hubungan antar pribadi <i>Struktur text</i> (gagasan utama dan informasi rinci) <ul style="list-style-type: none"> a. Menyebutkan tujuan surat. b. Menyebutkan informasi rinci 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari surat pribadi, termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Mengumpulkan gambar dan foto surat pribadi dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb. Memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi surat pribadi, ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb. <p>Menanya</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial surat pribadi. Tingkat kelengkapan dan keruntutan surat pribadi. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh teks dari sumber

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>surat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam surat pribadi sederhana (2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi (4) Ejaan dan tanda baca (5) Tulisan tangan • <i>Topik</i> Pengalaman, informasi, masalah yang terkait dengan sekolah, rumah, 	<p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara surat pribadi dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari surat pribadi. • Membaca secara lebih cermat semua surat pribadi yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya. • Secara kolaboratif meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat surat pribadi untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, 	<p>percaya diri yang menyertai tindakan memahami dan membuat surat pribadi.</p> <p>Sikap: Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa memahami dan menghasilkan surat pribadi sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas. • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. 		<p>otentik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>dan masyarakat yang relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Multimedia:</i> Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik. 	<p>sekolah, rumah, dan sekitarnya.</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai surat pribadi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai surat pribadi yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat lebih banyak surat pribadi dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah. • Berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan membuat surat pribadi, termasuk kemudahan dan kesulitannya. • Tugas menganalisis dan membuat surat pribadi untuk fungsi nyata. <p>Keterampilan:</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya berbagai surat pribadi yang telah dibuat. • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai surat pribadi. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat surat pribadi dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.9 Menangkap makna teks prosedur, lisan dan tulis, berbentuk</p>	<p>Teks lisan dan tulis teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fungsi sosial</i> Mencapai hasil terbaik secara efisien, menghindari kecelakaan, kerusakan, pemborosan, dsb. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Mengumpulkan gambar dan foto teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dari berbagai sumber termasuk internet, buku teks, dsb. Memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), ketepatan unsur kebahasaannya, format, 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). Tingkat kelengkapan dan keruntutan teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh teks dari sumber

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p> <p>4.10 Menyunting teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Struktur text</i> (gagasan utama dan informasi rinci) <ul style="list-style-type: none"> a. Menyebutkan tujuan manual dan tip b. Menyebutkan bahan dan/atau peralatan yang diperlukan c. Menyebutkan serangkaian langkah kerja • <i>Unsur kebahasaan</i> <ul style="list-style-type: none"> (1) Tata bahasa: kalimat imperatif, negatif dan positif (2) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam manual dan tip (3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau 	<p>tampilan, dsb.</p> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). • Membaca secara lebih cermat semua teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami dan membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa memahami dan menghasilkan teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas. • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan 		<p>otentik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> Tindakan dan kegiatan yang lazim atau terkait dengan hidup siswa di sekolah, rumah, dan masyarakat, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab. 	<p>dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) untuk fungsi nyata di lingkungan kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya. <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur 	<p>di luar kelas.</p> <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), termasuk kemudahan dan kesulitannya. • Tugas menganalisis dan membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) untuk fungsi nyata. <p>Keterampilan:</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya berbagai teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) yang telah dibuat. • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai teks prosedur berbentuk 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>kebahasaan yang digunakan.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat lebih banyak teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah. • Berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p>		
<p>3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa selalu perlu menyebutkan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam 	<p>6 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.11 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>pelakunya</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fungsi sosial</i> Menyatakan secara obyektif, terfokus pada hasilnya atau bendanya, bukan pelakunya. <i>Struktur teks</i> <i>Insects are considered dangerous animals. A tsunami is caused by an earthquake affecting the seabed. The harbour was built by the Dutch in 1887. A windmill is so called because it is generated by the wind., dan sebagainya.</i> <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Tata bahasa: passive voice, 	<p>kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika menyebutkan pelakunya, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan 	<p>menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya. <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, ketika muncul kesempatan, di dalam 		<p>interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>simple present tense, simple past tense</p> <p>(2) Kata <i>by</i></p> <p>(3) Kosakata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja</p> <p>(4) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(6) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(7) Tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> 	<p>tindakan/ kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, dalam konteks yang benar, dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks yang benar dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. • Dengan bimbingan dan arahan guru, mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks yang benar. • Secara kolaboratif, berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/ kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang 	<p>dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, termasuk kemudahannya dan kesulitannya. • Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p>	<p>terstruktur.</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, di 	<p>menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya.</p> <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tindakan/ kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyatakan dan menanyakan pengandaian 	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian /peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Fungsi sosial</i> Mengingat, menasehati, beritacita, menyatakan kebenaran umum, dsb. <i>Struktur teks</i> <i>If you eat too much fast food, you will get overweight. We will only get the benefit of exercise, physically and mentally, if we do it regularly. Unless you tell the teacher the truth, she will forever think that you are a liar. The plant will die if you do not water it properly., dan sebagainya.</i> <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Kata untuk 	<p>fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris, dalam konteks yang benar, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika menyebutkan pelakunya, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan 	<p>jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang. <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang 		<p>dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>menyatakan pengandaian: <i>if ... , unless ...</i></p> <p>(2) Adverbial dengan <i>-ly</i>, adverbial untuk menyatakan waktu, tempat, dsb.</p> <p>(3) Kosa kata: benda-benda yang terkait dengan pembelajaran di SMA dan kehidupan siswa sebagai remaja</p> <p>(4) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(6) Ejaan dan tanda</p>	<p>menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, dalam konteks yang benar, dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks yang benar dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. • Dengan bimbingan dan arahan guru, mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks yang benar. • Secara kolaboratif, berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ 	<p>akan datang, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang, termasuk kemudahan dan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>• baca (7) Tulisan tangan.</p> <p>• <i>Topik</i> Benda, binatang, tumbuh-tumbuhan, kejadian, peristiwa yang penting dan relevan dengan siswa SMA yang memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p>	<p>peristiwa di waktu yang akan datang dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan ungkapan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Membandingkan ungkapan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan 	<p>kesulitannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/ peristiwa di waktu yang akan datang. <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/ Kejadian / peristiwa di waktu yang akan datang. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
3.9 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks	Teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat pemahaman fungsi sosial teks teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial sesuai dengan 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>ilmiah faktual (<i>factual report</i>) dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sederhana, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain di Kelas XI</p> <p>4.13 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI.</p>	<p>dan sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fungsi sosial</i> <p>Memperoleh gambaran umum tentang tentang benda, binatang dan gejala/peristiwa alam, secara objektif dan ilmiah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Struktur text</i> (gagasan utama dan informasi rinci) <p>a. Menyebutkan jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan.</p> <p>b. Deskripsi obyek termasuk nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur</i> 	<p>peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dan mendengarkan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tersebut untuk memahami isi pesannya. • Dengan bimbingan guru, mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tersebut. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial tersebut.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif, mencari dan 	<p>konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial. • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapihan tulisan tangan. • Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial. <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan 		<p>setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks dari sumber otentik • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learn.english.britishcouncil.org/en/ - https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p style="text-align: center;"><i>kebahasaan</i></p> <p>(1) Kosakata tentang benda/binatang / gejala alam yang diamati: banyak peristilahan ilmiah</p> <p>(2) Kata kerja keadaan be, have, look, need, breed, dll., dalam Simple Present tense, atau Simple Past tense jika sudah punah atau tidak ada lagi</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata,</p>	<p>mengumpulkan beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI, dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>). • Membaca semua teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) lisan dan tulis sederhana tentang benda, binatang dan gejala dan peristiwa alam dan sosial yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> - fungsi sosial setiap teks - jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan - nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum 	<p>menganalisis isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menganalisis teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI, termasuk kemudahan dan kesulitannya. • Membaca teks yang menuntut pemahaman 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> <p>Benda, binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI</p>	<p>ditemukan/ dilihat</p> <ul style="list-style-type: none"> - kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) yang mereka baca. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) sederhana yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas 	<p>tentang teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis isi pesan teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sesuai dengan konteks pembelajaran di mata pelajaran di Kelas XI. <p>Keterampilan:</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial yang telah dibuat. • Lembar soal dan hasil tes 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pandangan masing-masing tentang isi teks ilmiah factual, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.14 Menangkap makna dalam teks eksposisi analitis tentang</p>	<p>Teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fungsi sosial</i> Menyatakan pendapat tentang berbagai topik secara analitis dan bertanggung jawab • <i>Struktur text</i> (gagasan utama dan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar. • Membaca dan mendengarkan teks eksposisi analitis tersebut untuk memahami isi pesannya. • Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat pemahaman fungsi sosial teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat • Contoh teks dari sumber

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>topik yang hangat dibicarakan umum</p>	<p>informasi rinci)</p> <p>a. Menyebutkan topik serta pandangan atau posisi penulis tentang topik tsb secara umum</p> <p>b. Menyebutkan serangkaian argumentasi, secara analitis, yang masing-masing diawali dengan pernyataan pendukung dan penjelasannya.</p> <p>c. Menyimpulkan dengan menyebutkan kembali pandangan dan posisinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <p>(1) Kosakata terkait dengan topik yang dibahas</p>	<p>(termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks eksposisi analitis tersebut.</p> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks eksposisi analitis tersebut.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif, siswa mencari dan mengumpulkan beberapa teks eksposisi analitis dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb. • Membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis. • Membaca semua teks eksposisi analitis yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: 	<p>kerapihan tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan menganalisis isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana 		<p>otentik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(2) Tata bahasa terkait dengan penyusunan argumentasi, a.l. Simple Present Tense, kata kerja <i>be, have</i>, dan kata sambung seperti <i>first, similarly, finally</i>, dsb.</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> Institusi, benda, 	<ul style="list-style-type: none"> - fungsi sosial setiap teks - jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan - nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat - kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks eksposisi analitis yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks eksposisi analitis yang mereka baca. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan beberapa teks eksposisi analitis sederhana yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan 	<p>berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menganalisis teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks yang menuntut pemahaman tentang teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. • Menganalisis isi pesan teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum. <p>Keterampilan:</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum yang telah dibuat. • Lembar soal dan hasil tes 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>binatang dan gejala/peristiwa alam dan sosial terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>	<p>cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi teks eksposisi analitis, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami teks eksposisi analitis dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 			
<p>3.11 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>Teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fungsi sosial</i> Meneladani, membanggakan, mengagumi • <i>Struktur text</i> 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar. • Membaca dan mendengarkan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat pemahaman fungsi sosial teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan pemahaman isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.15 Menangkap makna teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal</p>	<p>(gagasan utama dan informasi rinci)</p> <p>a. Mengenalkan tokohnya dan uraian umum tentang ketokohnya</p> <p>b. Menyebutkan urutan tindakan/kejadian/peristiwa yang dilakukan atau dialami tokoh secara kronologis, dan runtut yang mencerminkan ketokohnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <p>(1) Kosakata terkait dengan topik yang dibahas</p> <p>(2) Tata bahasa: semua Past Tense, dan kata-kata penghubung</p>	<p>terkenal tersebut untuk memahami isi pesannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci) dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tersebut. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal tersebut.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif, mencari dan mengumpulkan beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb. • Membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, 	<p>kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapihan tulisan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa berusaha memahami dan menganalisis isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal 		<p>dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks dari sumber otentik • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - https://www.google.com/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>yang menunjukkan urutan secara kronologis</p> <p>(3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(5) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(6) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> <p>Tokoh yang memberi inspirasi dan pengalaman hidupnya yang relevan dengan hidup siswa sebagai remaja dan pelajar SMA, dengan</p>	<p>untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca semua teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> - fungsi sosial setiap teks - jenis atau golongan dari obyek yang dipaparkan - nama, bagian-bagian, sifat dan perilaku yang umum ditemukan/ dilihat - kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. 	<p>belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menganalisis teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks yang menuntut pemahaman tentang teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. • Menganalisis isi pesan teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal. <p>Keterampilan:</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang telah dibuat. • Lembar soal dan hasil tes 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, kerjasama dan bertanggung jawab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang hasil analisis mereka tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal yang mereka baca. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan beberapa teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal sederhana yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, dsb. • Berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia.			
3.12 Menyebutkan fungsi sosial dan kebahasaan dalam lagu 4.16 Menangkap pesan dalam lagu	<p>Lagu pendek dan sederhana</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fungsi sosial</i> Memahami pesan moral lagu dan menghargai lagu sebagai karya seni <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu. (2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb secara tepat dalam frasa nominal (3) Ucapan, 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyalin dengan tulisan tangan beberapa lagu berbahasa Inggris sangat sederhana yang memberikan keteladanan atau menginspirasi di dalam buku koleksi lagunya. Berusaha memahami isi pesan lagu dengan menguasai unsur kebahasaan di dalamnya. Hanya jika memungkinkan semuanya, siswa menyanyikan lagu-lagu tersebut. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, menanyakan dan mempertanyakan isi pesan dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca (dan jika 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial lagu. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam memahami isi pesan lagu. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai pemaparan tentang isi pesan serta pendapat dan perasaan siswa tentang isi pesan lagu. <p>Sikap:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap interaksi siswa berusaha memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Contoh lagu dalam CD/VCD/ DVD/kaset Kumpulan lirik lagu Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - http://www.myenglishpages.com/site_php_files/lyrics_and_son

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca.</p> <p>(5) Tulisan tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Topik</i> <p>Hal-hal yang memberikan keteladanan dan inspirasi untuk berperilaku peduli dan cinta damai.</p>	<p>memungkinkan, mendengarkan) salah satu lagu yang telah disalin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menirukan membaca nyaring (dan jika memungkinkan, menyanyikan) lagu tsb. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (isi pesan dan unsur kebahasaan) lagu tsb. • Menuliskan pendapat dan perasaannya tentang isi lagu tsb. dalam buku koleksi lagunya. <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan isi pesan dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam beberapa lagu dalam buku koleksi lagunya tersebut di atas atau dengan lagu-lagu lain. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang pendapat dan perasaannya tentang lagu-lagu tersebut. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membacakan dan melaporkan analisisnya tentang satu lagu lain pilihan sendiri dalam kerja 	<p>dalam lagu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi tentang lagu. <p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu, termasuk kemudahan dan kesulitannya • Tugas untuk menyebutkan isi pesan lagu secara singkat dan menyatakan kesan atau pendapatnya. 		<p>gs.php</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>kelompok, dengan cara menyebutkan isi pesan serta pendapat dan perasaannya tentang lagu tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami isi lagu dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>Keterampilan:</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan lagu yang ditulis tangan • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa lagu yang telah dibuat. • Lembar soal dan hasil tes 		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA N 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/1
Topik	: Giving Suggestion
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menyebutkan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam *giving and asking suggestion*.
2. Menyebutkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam interaksi memberi saran dan tawaran serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Menggunakan ungkapan yang tepat dalam memberikan saran sesuai dengan konteksnya dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran

Transkrip video percakapan “Planning a Trip”

- Woman : **Let’s get out of the city this weekend.**
Man : **That’s a good idea.** I’m getting sick of being here.
Woman : Do you want to go to the beach?
Man : We always go to the beach. Let’s do something different.
Woman : **How about camping?**
Man : Camping... **That sounds terrific.**
Woman : All my ideas are terrific.
Man : Do you have a tent?
Woman : No. Do you?
Man : Emm, no. But I can borrow a large one from my friend.
Woman : How about the sleeping bag?
Man : Yes, I have a sleeping bag. Do you have one?
Woman : No, I don’t.
Man : Do you wanna share one with me?
Woman : No, thanks. I’ll buy a new sleeping bag.
Man : Do you think we should go far, far away?
Woman : How much time do you have?
Man : I can leave Friday after work.
Woman : I can leave Friday too. When do you have to be back?
Man : But I have to be back by Sunday.
Woman : Ok. We’ll be back by Sunday.
Man : **What should we do while we’re there?**
Woman : Do you wanna go hiking?
Man : Hiking... Okay... But we shouldn’t go far from the camp ground.
Woman : If we stay around the camp ground, will you bring the barbecue?
Man : Of course. What is camping without a barbecue?
Woman : Will you make your famous hamburgers?
Man : Sure thing, I’ll make hamburgers.
Woman : **Should we invite some friends?**
Man : **Great idea.** Let’s invite all of our friends.
Woman : This is going to be fun.
Man : I can’t wait.

Sumber video: www.youtube.com

Travel advice

“You should tell the driver where you’re going before you get on. And you have to have exact change for the fare.” - Patrick

Topic: transportation

“You should try some of the local specialities, but you’d better avoid the stalls on the street.” - Paul

Topic: food

“You ought to keep a copy of your credit card numbers at the hotel. And you shouldn’t carry a lot of cash when you go out.” - Luis

Topic: money

“In most countries, you don’t have to have an international driver’s license, but you must have a license from your own country. You also need to be over 21”. - Jackie

Topic: driving

“You ought to pack a first-aid kit and any medication you need. You shouldn’t drink water from the tap.” - Susan

Topic: health

Asking suggestion

How about

Should we

Giving suggestion

You'd better

You need to

You ought to

You should

Maybe you should

Why don't you

What about

Let's

Accepting suggestion

Yes, let's.

Yes, I'd like to.

What a good idea.

Why not.

That sounds like a good idea.

Declining suggestion

No, let's not.

I don't feel like it.

What a bad idea.

E. Pendekatan dan Teknik PembelajaranPendekatan yang digunakan adalah pendekatan ilmiah (*scientific approach*)

Teknik yang digunakan yaitu diskusi, tanya jawab, dan penugasan.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Guru memberi salam kepada siswa, menanyakan keadaan siswa, dan mengecek kehadiran siswa. Guru mereview materi yang telah dipelajari siswa pada pertemuan sebelumnya dan menjelaskan kaitannya dengan materi yang akan disampaikan. Guru menjelaskan tujuan dari kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. 	10 menit
Inti Mengamati Menanya Mengumpulkan data/informasi	<ol style="list-style-type: none"> Guru memutar video percakapan tentang <i>planning a trip</i> dan meminta siswa untuk menyimak video tersebut. Siswa diminta mengidentifikasi topik percakapan dalam video yang telah ditayangkan dan diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan video. Siswa diminta untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan ungkapan menanyakan dan memberi saran serta responnya 	70 menit

<p>Mengasosiasi/ mengolah informasi</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	<p>yang digunakan dalam percakapan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Guru membimbing siswa untuk mengidentifikasi ungkapan, kosa kata sulit serta mendiskusikan makna dan pelafalan yang tepat berkaitan dengan menanyakan dan memberi saran. 5. Guru memberikan lima <i>travel advice</i> dan kembali meminta siswa menemukan ungkapan lain dalam memberi saran serta menentukan topik dari masing-masing <i>travel advice</i>. 6. Guru memberikan ungkapan-ungkapan lain yang dapat digunakan untuk menanyakan dan memberikan saran serta responnya. 7. Guru meminta siswa mencari perbedaan penggunaan ungkapan-ungkapan tersebut. 8. Guru memberikan lembar kerja serta lembar jawab untuk siswa mengenai ungkapan memberi saran. (<i>terlampir</i>) 9. Guru mengajak siswa untuk mendiskusikan hasil pekerjaan mereka. 10. Guru menampilkan beberapa situasi berupa gambar (<i>terlampir</i>) beserta kata kuncinya, kemudian meminta siswa secara berpasangan mempraktikkan interaksi dengan memberi saran dan tawaran serta responnya dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. 11. Guru membagikan selebar kertas kepada masing-masing siswa. Guru meminta siswa menuliskan hanya satu masalah yang mereka alami dalam kehidupan mereka sehari-hari. Setelah itu, seluruh kertas dikumpulkan pada setiap barisnya kemudian diberikan secara acak kepada baris lain. Selanjutnya, siswa harus menuliskan sebuah saran untuk teman mereka berdasarkan masalah yang mereka terima. Kertas kemudian digeser kembali hingga tiga kali dan selanjutnya dikumpulkan. 12. Guru meminta siswa menyebutkan kembali ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam memberi saran serta responnya. 	
<p>Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa untuk menyimpulkan apa yang telah mereka pelajari hari ini. 2. Guru memberikan panduan tentang apa yang harus mereka lakukan selanjutnya terkait dengan materi yang telah dan akan disampaikan. 3. Guru menanyakan pendapat siswa mengenai kesan mereka tentang pertemuan hari ini. 4. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	<p>10 menit</p>

G. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. LCD
2. Laptop
3. Speaker
4. Gambar yang merepresentasikan beberapa situasi
5. Video
6. Sumber: Interchange, www.google.com, www.youtube.com

H. Penilaian

1. Sikap (terlampir)
2. Pengetahuan (terlampir)
3. Keterampilan (terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Kusworo, S. Pd., M. Hum.
NIP. 19640718 198803 1 007

Laely Rachmawati
NIM. 12202241017

Lampiran

1. Lembar kerja siswa

Choose the best advice for someone who is going on vacation.

1. You make hotel reservations in advance. It might be difficult to find a room after you get there. (have to / 'd better)
2. You carry identification with you. It's the law! (must / should)
3. You buy a round-trip plane ticket because it's cheaper. (must / should)
4. You pack too many clothes. You won't have room to bring back any gifts. (don't have to / shouldn't)
5. You check out of most hotel rooms by noon if you don't want to pay for another night. (need to / ought to)
6. You buy a new suitcase because your old one is getting shabby. (have to / ought to)

2. Gambar untuk merepresentasikan beberapa situasi





Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap melalui observasi
- b. Penilaian pengetahuan melalui tes tertulis
- c. Penilaian keterampilan melalui pengamatan keterampilan menulis dan berbicara

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

● **Lembar penilaian**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Sikap yang Dinilai		
		Disiplin	Percaya diri	Tanggung jawab

● **Pedoman penskoran**

Disiplin

SB : Selalu tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

B : Hampir selalu tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

C : Jarang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

K : Tidak pernah tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

Percaya diri

SB : Selalu percaya diri untuk tampil di dalam kelas.

B : Sering tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

C : Jarang tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

K : Tidak pernah tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

Tanggung jawab

SB : Selalu mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

B : Sering mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

C : Jarang mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

K : Tidak pernah mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

b. Penilaian Pengetahuan

● **Soal Uji Kompetensi**

Choose the best advice for someone who is going on vacation.

1. You make hotel reservations in advance. It might be difficult to find a room after you get there. (have to / 'd better)
2. You carry identification with you. It's the law! (must / should)
3. You buy a round-trip plane ticket because it's cheaper. (must / should)
4. You pack too many clothes. You won't have room to bring back any gifts. (don't have to / shouldn't)
5. You check out of most hotel rooms by noon if you don't want to pay for another night. (need to / ought to)
6. You buy a new suitcase because your old one is getting shabby. (have to / ought to)

Sumber: Interchange third Edition

Kunci Jawaban:

1. 'd better
2. must
3. should
4. shouldn't
5. need to
6. ought to

● **Lembar penilaian**

No.	Nama Peserta Didik	Jumlah Jawaban Benar (Jumlah Perolehan Skor)	Skor Akhir (Kategori)	Tuntas/ Tidak Tuntas

- **Keterangan**

1. Rumus penghitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor maksimal = Banyaknya soal = 6

2. Kriteria ketuntasan minimal aspek sikap pengetahuan = B

3. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No. 104 Tahun 2014, yaitu

- A : apabila memperoleh skor akhir 3,85 - 4,00
- A - : apabila memperoleh skor akhir 3,51 - 3,84
- B + : apabila memperoleh skor akhir 3,18 - 3,50
- B : apabila memperoleh skor akhir 2,85 - 3,17
- B - : apabila memperoleh skor akhir 2,51 - 2,84
- C + : apabila memperoleh skor akhir 2,18 - 2,50
- C : apabila memperoleh skor akhir 1,85 - 2,17
- C - : apabila memperoleh skor akhir 1,51 - 1,84
- D + : apabila memperoleh skor akhir 1,18 - 1,50
- D : apabila memperoleh skor akhir 1,00 - 1,17

c. Penilaian Keterampilan

● **Kegiatan menulis siswa**

Write your problem in your daily life.

(Then, each student gets three problems from three friends)

Give suggestions for your friend's problems.

● **Lembar penilaian keterampilan menulis**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai				Total Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Ide Penulisan	Organisasi/ Struktur Teks dan Isi	Tata Bahasa	Perbendaharaan Kata			

● **Pedoman penskoran keterampilan menulis**

Ide Penulisan

4 : Ide yang dipilih orisinal, sesuai dengan genre yang dipilih, dan dikembangkan dengan tepat dan terarah.

3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan.

Organisasi/Struktur Teks dan Isi

4 : Teks sesuai dengan genre yang dipilih, mengikuti ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih, ide penulisan dan informasi yang disajikan relevan, isi teks mudah dipahami.

3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua kriteria yang ditetapkan.

Tata Bahasa

4 : Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas.

3 : Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks.

2 : Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami.

1 : Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami.

Perbendaharaan Kata

4 : Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexical dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar.

3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua kriteria yang ditetapkan.

- **Keterangan**

1. Rumus penghitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor maksimal = Banyaknya aspek yang dinilai $\times 4 = 4 \times 4 = 16$

2. Kriteria ketuntasan minimal aspek sikap pengetahuan = B

3. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No. 104 Tahun 2014, yaitu

A : apabila memperoleh skor akhir 3,85 - 4,00

A - : apabila memperoleh skor akhir 3,51 - 3,84

B + : apabila memperoleh skor akhir 3,18 - 3,50

B : apabila memperoleh skor akhir 2,85 - 3,17

B - : apabila memperoleh skor akhir 2,51 - 2,84

C + : apabila memperoleh skor akhir 2,18 - 2,50

C : apabila memperoleh skor akhir 1,85 - 2,17

C - : apabila memperoleh skor akhir 1,51 - 1,84

D + : apabila memperoleh skor akhir 1,18 - 1,50

D : apabila memperoleh skor akhir 1,00 - 1,17

- **Kegiatan berbicara siswa**

Based on the pictures (*enclosed*) tell your problem to your friends.
For the other students, give suggestions to your friends.

- **Lembar penilaian keterampilan berbicara**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai					Total Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Pelafalan	Tata Bahasa	Kosakata	Kelancaran	Isi			

- **Pedoman penskoran keterampilan berbicara**

Pelafalan

- 4 : Sangat jelas dan mudah dipahami.
- 3 : Bisa dipahami meskipun ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus.
- 2 : Sulit dimengerti dan sering ada masalah dalam pelafalan.
- 1 : Ada masalah pelafalan yang serius sehingga tidak dapat dimengerti.

Tata Bahasa

- 4 : Hampir tidak ada atau sedikit kekeliruan tata bahasa.
- 3 : Terjadi beberapa kekeliruan tata bahasa namun tidak berpengaruh terhadap arti.
- 2 : Banyak terjadi kekeliruan tata bahasa yang mempengaruhi arti dan sering kali harus menyusun ulang kalimat.
- 1 : Tata bahasa sangat buruk sehingga sangat sulit dimengerti.

Kosakata

- 4 : Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.
- 3 : Kadang-kadang menggunakan kosakata yang tidak tepat dan harus menjelaskannya lagi.
- 2 : Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat karena kosakata yang terbatas.
- 1 : Menggunakan kosakata yang salah sehingga tidak dapat difahami.

Kelancaran

- 4 : Lancar dan sedikit menemui kesulitan.
- 3 : Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa.
- 2 : Sering ragu dan berhenti karena keterbatasan bahasa.
- 1 : Sering berhenti dan diam selama berbicara.

Isi

- 4 : Seluruh isi dapat difahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian-bagian tertentu.
- 3 : Sebagian besar isi dapat dimengerti meskipun ada beberapa pengulangan.
- 2 : Sulit dimengerti dan banyak pengulangan.
- 1 : Hampir tidak dapat dipahami.

• Keterangan

1. Rumus penghitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor maksimal = Banyaknya aspek yang dinilai $\times 4 = 5 \times 4 = 20$

2. Kriteria ketuntasan minimal aspek sikap pengetahuan = B
3. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No. 104 Tahun 2014, yaitu
 - A : apabila memperoleh skor akhir 3,85 - 4,00
 - A - : apabila memperoleh skor akhir 3,51 - 3,84
 - B + : apabila memperoleh skor akhir 3,18 - 3,50
 - B : apabila memperoleh skor akhir 2,85 - 3,17
 - B - : apabila memperoleh skor akhir 2,51 - 2,84
 - C + : apabila memperoleh skor akhir 2,18 - 2,50
 - C : apabila memperoleh skor akhir 1,85 - 2,17
 - C - : apabila memperoleh skor akhir 1,51 - 1,84
 - D + : apabila memperoleh skor akhir 1,18 - 1,50
 - D : apabila memperoleh skor akhir 1,00 - 1,17

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA N 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/1
Topik	: Asking and Giving Opinions
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menyebutkan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan ungkapan menanyakan dan memberi pendapat serta responnya yang digunakan dalam percakapan sehari-hari.
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan menanyakan dan memberikan pendapat serta responnya sesuai dengan konteks.

D. Materi Pembelajaran

Transkrip video percakapan “Exchanging Opinion”

A : **What did you think of the movie, Jen?**

B : I thought it was alright. I’m not a big fan of war movies. But this one seemed realistic and interesting. **How about you? What did you think?**

A : **I thought it was brilliant.** To me, it was more than just a war movie. It was complex and profound.

B : **Really? I agree with interesting, but profound?** I don’t know about that. I mean, it was okey, but still, it is a war movie. I’m proud to see a movie that has marvel story.

A : But I think this movie did have a ver good story. About human nature, not just about war.

B : **Really?** Human nature?

A : So, many of the characters in the movie thought that the war was terrible, and they kept trying avoid fighting. I thought the way they talked about it was so poetic. It was brilliant.

B : **Hmm, I guess so.** There are so many such sins and so many people died. I think I was in no mood for exciting movie today.

A : **I see what you mean.** I thought that movie was outstanding, but it was heavy.

Sumber video: www.youtube.com

Asking someone’s opinion

Do you think that ...?

What do you think about ...?

What’s your opinion on ...?

Do you believe that...?

How do you feel about that?

Giving opinions

In my opinion ...

I think ...

I feel that ...

As far as I know ...

Agreeing with an opinion

I agree.

I think so.

I believe that.

Exactly.

That’s true.

Disagreeing with an opinion

I’m not sure.

I don’t believe that.

I don’t agree with you.

I’m sorry to disagree with you, but ...

Yes, but don’t you think ...

I’m not sure about that ...

E. Pendekatan dan Teknik Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan ilmiah (*scientific approach*)

Teknik yang digunakan yaitu diskusi dan tanya jawab, dan penugasan.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam kepada siswa, menanyakan keadaan siswa, serta mengecek kehadiran siswa. 2. Guru mereview materi yang telah dipelajari siswa pada pertemuan sebelumnya dan menjelaskan kaitannya dengan materi yang akan disampaikan. 3. Guru menjelaskan tujuan dari kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. 	10 menit
Inti Mengamati Menanya Mengumpulkan data/informasi Mengasosiasi/ mengolah informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memutar video percakapan tentang <i>exchanging opinion</i> dan meminta siswa untuk meyimak video tersebut. 2. Siswa diminta mengidentifikasi topik percakapan dalam video yang telah ditayangkan dan diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan video. 3. Siswa diminta untuk mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan ungkapan menanyakan dan memberi pendapat serta responnya yang digunakan dalam percakapan. 4. Guru membimbing siswa untuk mengidentifikasi ungkapan, kosa kata sulit serta mendiskusikan makna dan pelafalan yang tepat berkaitan dengan menanyakan dan memberikan pendapat. 5. Guru memberikan ungkapan-ungkapan lain yang dapat digunakan untuk menanyakan dan memberikan pendapat serta responnya. 6. Guru memberikan lembar kerja serta lembar jawab untuk siswa mengenai ungkapan menanyakan dan memberi pendapat. (<i>terlampir</i>) 7. Guru meminta siswa untuk bersama-sama mendiskusikan hasil pekerjaan mereka. 8. Selanjutnya, siswa diminta membentuk kelompok yang terdiri dari empat orang dan masing-masing siswa diberi selebar kertas. 9. Guru menjelaskan apa yang harus dilakukan oleh siswa, yaitu melihat video tentang <i>Schools in Britain</i>, kemudian siswa diminta untuk menuliskan pendapat mereka tentang video tersebut di kertas yang telah disediakan. Setelah itu, siswa diminta untuk menanyakan dan menyampaikan pendapat dari masing-masing anggota kelompok untuk selanjutnya dilaporkan ke depan kelas. 10. guru menampilkan video tentang <i>Schools in Britain</i>. 	70 menit

Mengkomunikasikan	<ol style="list-style-type: none"> 11. Siswa menuliskan pendapat mereka tentang video yang telah ditayangkan. 12. Siswa menanyakan dan memberi pendapat kepada masing-masing anggota kelompok. 13. Siswa menyampaikan pendapat pribadi serta pendapat teman-temannya dalam kelompok ke depan kelas. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa untuk menyimpulkan apa yang telah mereka pelajari hari ini. 2. Guru memberikan panduan tentang apa yang harus mereka lakukan selanjutnya terkait dengan materi yang telah dan akan disampaikan. 3. Guru menanyakan pendapat siswa mengenai kesan mereka tentang pertemuan hari ini. 4. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	10 menit

G. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. LCD
2. Laptop
3. Speaker
4. Video
5. Sumber: www.google.com, www.youtube.com

H. Penilaian

1. Sikap (terlampir)
2. Pengetahuan (terlampir)
3. Keterampilan (terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Kusworo, S. Pd., M. Hum.
NIP. 19640718 198803 1 007

Laely Rachmawati
NIM. 12202241017

Lampiran

1. Lembar kerja siswa

Choose the correct statement for each expression by writing the letter on the brackets.

1. Well, I must say (___)
 2. Yes, but don't you think? (___)
 3. As far as I'm concerned, (___)
 4. I'd prefer not to say anything about ... (___)
 5. Huh, I guess so. (___)
-
- a. This emphasizes that it is your point of view.
 - b. for strong opinion
 - c. trying to change someone's opinion
 - d. avoiding giving an opinion
 - e. You have a different opinion, but you don't say it.
 - f. saying you have no opinion

2. Video "Schools in Britain"

Video "Schools in Britain" bercerita tentang sistem pendidikan atau sekolah di Inggris yang cukup berbeda jika dibandingkan dengan sekolah di Indonesia. Dalam video tersebut, dijelaskan juga kegiatan-kegiatan rutin yang dilakukan oleh siswa di sekolah. Berikut beberapa cuplikan dari video "Schools in Britain".

Durasi video: 6 menit 7 detik



Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap melalui observasi
- b. Penilaian pengetahuan melalui tes tertulis
- c. Penilaian keterampilan melalui pengamatan keterampilan menulis dan berbicara

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

● **Lembar penilaian**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Sikap yang Dinilai		
		Disiplin	Percaya diri	Tanggung jawab

● **Pedoman penskoran**

Disiplin

SB : Selalu tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

B : Hampir selalu tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

C : Jarang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

K : Tidak pernah tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

Percaya diri

SB : Selalu percaya diri untuk tampil di dalam kelas.

B : Sering tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

C : Jarang tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

K : Tidak pernah tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

Tanggung jawab

SB : Selalu mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

B : Sering mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

C : Jarang mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

K : Tidak pernah mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

b. Penilaian Pengetahuan

● **Soal Uji Kompetensi**

Choose the correct statement for each expression by writing the letter on the brackets.

1. Well, I must say (___)
2. Yes, but don't you think? (___)
3. As far as I'm concerned, (___)
4. I'd prefer not to say anything about ... (___)
5. Huh, I guess so. (___)

- a. This emphasizes that it is your point of view.
- b. for strong opinion
- c. trying to change someone's opinion
- d. avoiding giving an opinion
- e. You have a different opinion, but you don't say it.
- f. saying you have no opinion

Kunci Jawaban: 1(b), 2(c), 3(a), 4(d), 5(e)

● **Lembar penilaian**

No.	Nama Peserta Didik	Jumlah Jawaban Benar (Jumlah Perolehan Skor)	Skor Akhir (Kategori)	Tuntas/ Tidak Tuntas

- **Keterangan**

1. Rumus penghitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor maksimal = Banyaknya soal = 5

2. Kriteria ketuntasan minimal aspek sikap pengetahuan = B

3. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No. 104 Tahun 2014, yaitu

- A : apabila memperoleh skor akhir 3,85 - 4,00
- A - : apabila memperoleh skor akhir 3,51 - 3,84
- B + : apabila memperoleh skor akhir 3,18 - 3,50
- B : apabila memperoleh skor akhir 2,85 - 3,17
- B - : apabila memperoleh skor akhir 2,51 - 2,84
- C + : apabila memperoleh skor akhir 2,18 - 2,50
- C : apabila memperoleh skor akhir 1,85 - 2,17
- C - : apabila memperoleh skor akhir 1,51 - 1,84
- D + : apabila memperoleh skor akhir 1,18 - 1,50
- D : apabila memperoleh skor akhir 1,00 - 1,17

c. Penilaian Keterampilan

- **Kegiatan menulis siswa**

Watch the video “Schools in Britain” and then write your opinion.

- **Lembar penilaian keterampilan menulis**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai				Total Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Ide Penulisan	Organisasi/ Struktur Teks dan Isi	Tata Bahasa	Perbendaharaan Kata			

- **Pedoman penskoran keterampilan menulis**

Ide Penulisan

4 : Ide yang dipilih orisinal, sesuai dengan genre yang dipilih, dan dikembangkan dengan tepat dan terarah.

3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan.

Organisasi/Struktur Teks dan Isi

4 : Teks sesuai dengan genre yang dipilih, mengikuti ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih, ide penulisan dan informasi yang disajikan relevan, isi teks mudah dipahami.

3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua kriteria yang ditetapkan.

Tata Bahasa

4 : Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas.

3 : Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks.

2 : Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami.

1 : Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami.

Perbendaharaan Kata

4 : Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexical dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar.

3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua kriteria yang ditetapkan.

● **Keterangan**

1. Rumus penghitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor maksimal = Banyaknya aspek yang dinilai $\times 4 = 4 \times 4 = 16$

2. Kriteria ketuntasan minimal aspek sikap pengetahuan = B

3. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No. 104 Tahun 2014, yaitu

A : apabila memperoleh skor akhir 3,85 - 4,00

A - : apabila memperoleh skor akhir 3,51 - 3,84

B + : apabila memperoleh skor akhir 3,18 - 3,50

B : apabila memperoleh skor akhir 2,85 - 3,17

B - : apabila memperoleh skor akhir 2,51 - 2,84

C + : apabila memperoleh skor akhir 2,18 - 2,50

C : apabila memperoleh skor akhir 1,85 - 2,17

C - : apabila memperoleh skor akhir 1,51 - 1,84

D + : apabila memperoleh skor akhir 1,18 - 1,50

D : apabila memperoleh skor akhir 1,00 - 1,17

- **Kegiatan berbicara siswa**

Ask and give your opinion about “Schools in Britain” and then retell to the class.

- **Lembar penilaian keterampilan berbicara**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai					Total Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Pelafalan	Tata Bahasa	Kosakata	Kelancaran	Isi			

- **Pedoman penskoran keterampilan berbicara**

Pelafalan

- 4 : Sangat jelas dan mudah dipahami.
- 3 : Bisa dipahami meskipun ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus.
- 2 : Sulit dimengerti dan sering ada masalah dalam pelafalan.
- 1 : Ada masalah pelafalan yang serius sehingga tidak dapat dimengerti.

Tata Bahasa

- 4 : Hampir tidak ada atau sedikit kekeliruan tata bahasa.
- 3 : Terjadi beberapa kekeliruan tata bahasa namun tidak berpengaruh terhadap arti.
- 2 : Banyak terjadi kekeliruan tata bahasa yang mempengaruhi arti dan sering kali harus menyusun ulang kalimat.
- 1 : Tata bahasa sangat buruk sehingga sangat sulit dimengerti.

Kosakata

- 4 : Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.
- 3 : Kadang-kadang menggunakan kosakata yang tidak tepat dan harus menjelaskannya lagi.
- 2 : Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat karena kosakata yang terbatas.
- 1 : Menggunakan kosakata yang salah sehingga tidak dapat difahami.

Kelancaran

- 4 : Lancar dan sedikit menemui kesulitan.
- 3 : Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa.
- 2 : Sering ragu dan berhenti karena keterbatasan bahasa.
- 1 : Sering berhenti dan diam selama berbicara.

Isi

- 4 : Seluruh isi dapat difahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian-bagian tertentu.
- 3 : Sebagian besar isi dapat dimengerti meskipun ada beberapa pengulangan.
- 2 : Sulit dimengerti dan banyak pengulangan.
- 1 : Hampir tidak dapat dipahami.

- **Keterangan**

1. Rumus penghitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor maksimal = Banyaknya aspek yang dinilai $\times 4 = 5 \times 4 = 20$

2. Kriteria ketuntasan minimal aspek sikap pengetahuan = B

3. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No. 104 Tahun 2014, yaitu

A : apabila memperoleh skor akhir 3,85 - 4,00

A - : apabila memperoleh skor akhir 3,51 - 3,84

B + : apabila memperoleh skor akhir 3,18 - 3,50

B : apabila memperoleh skor akhir 2,85 - 3,17

B - : apabila memperoleh skor akhir 2,51 - 2,84

C + : apabila memperoleh skor akhir 2,18 - 2,50

C : apabila memperoleh skor akhir 1,85 - 2,17

C - : apabila memperoleh skor akhir 1,51 - 1,84

D + : apabila memperoleh skor akhir 1,18 - 1,50

D : apabila memperoleh skor akhir 1,00 - 1,17

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA N 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/1
Topik	: Personal Letter 1
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.7 Menangkap makna teks surat pribadi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menyebutkan isi sebuah surat pribadi.
2. Menyebutkan fungsi sosial dan struktur surat pribadi.
3. Menyebutkan format penulisan surat pribadi yang tepat (alamat, tanggal, salam pembuka, isi, penutup).

D. Materi Pembelajaran

36 Ngurah Rai,
Denpasar,
Bali
June 27, 2015

Dear Kate,

Long school holiday is coming. Guess what? Mom said we are going to Singapore so I can meet you then. I can't wait! Let's go to the Singapore Flyer. I really miss the view there.

Love,

Lily

P.S. I've sent our photos in Bali to your e-mail.

36 Ngurah Rai,
Denpasar,
Bali
June 27, 2015

Dear Kate,

Long school holiday is coming. Guess what? Mom said we are going to Singapore so I can meet you then. I can't wait! Let's go to the Singapore Flyer. I really miss the view there.

Love,

Lily

P.S. I've sent our photos in Bali to your e-mail.

22 Green Street
London
19th March 2014

Dear Keith and Ann,

Thanks a lot for a great weekend. We really enjoyed ourselves.

Bill and I were talking about the holidays. We thought it might be nice to go camping in Scotland for a couple of weeks. Are you interested? Let me know if you are, and we can talk about dates etc.

See you soon, I hope. Thanks again.

Love,

Cathy

1 36 Ngurah Rai,
Denpasar,
Bali
June 27, 2015

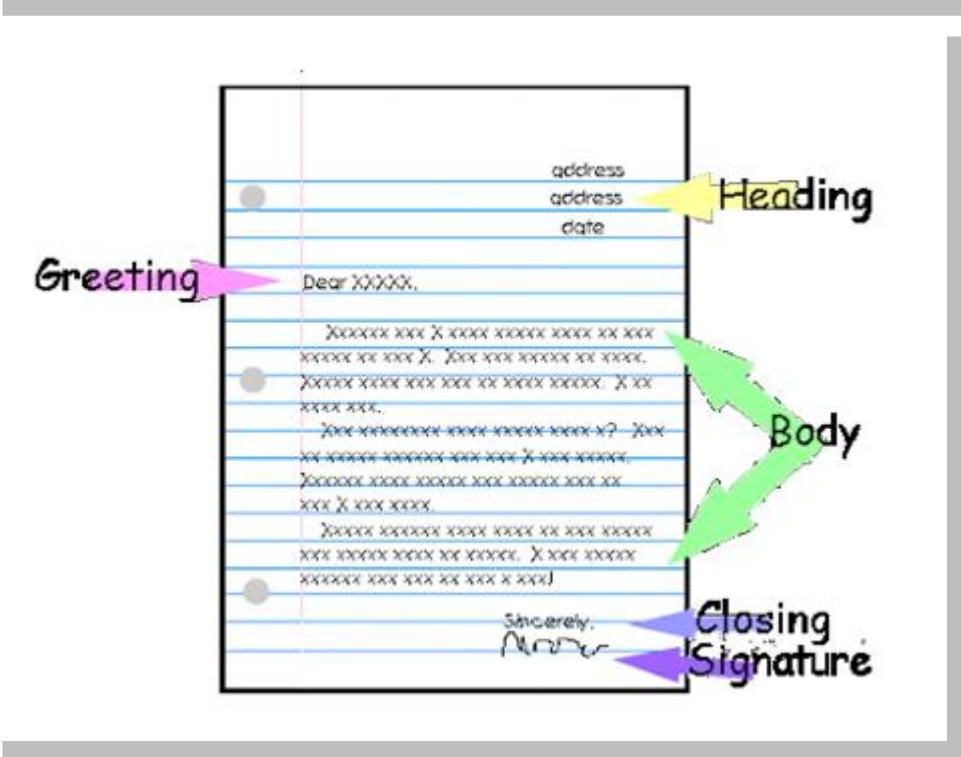
2 Dear Kate,

3 Long school holiday is coming. Guess what? Mom said we are going to Singapore so I can meet you then. I can't wait! Let's go to the Singapore Flyer. I really miss the view there.

4 Love,

5 Lily

6 P.S. I've sent our photos in Bali to your e-mail.



E. Metode Pembelajaran dan Pendekatan

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan ilmiah (*scientific approach*)
Metode yang digunakan yaitu diskusi dan tanya jawab.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam kepada siswa, menanyakan keadaan siswa, serta mengecek kehadiran siswa. 2. Guru mereview materi yang telah dipelajari siswa pada pertemuan sebelumnya dan menjelaskan kaitannya dengan materi yang akan disampaikan. 3. Guru menjelaskan tujuan dari kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. 	10 menit
<p>Inti</p> <p>Mengamati</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan data/informasi</p> <p>Mengasosiasi/ mengolah informasi</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan sebuah surat pribadi dan meminta siswa mengamati serta membaca surat tersebut. 2. Siswa diminta memberi komentar tentang surat pribadi tersebut mengenai isi, struktur, serta unsur di dalamnya. 3. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan surat pribadi. 4. Guru menampilkan contoh lain surat pribadi dan meminta siswa membandingkan keduanya untuk selanjutnya mengidentifikasi format penulisan bagian-bagian surat seperti alamat, tanggal, salam pembuka, isi, dan penutup. 5. Guru membimbing siswa untuk mengidentifikasi isi surat, ungkapan, serta makna dan pelafalan beberapa kosakata dalam surat pribadi tersebut. 6. Guru memberikan lembar kerja siswa berupa sebuah surat pribadi dengan beberapa bagiannya yang rumpang. Siswa diminta untuk mengisi bagian rumpang berdasarkan kata-kata yang telah disediakan. 7. Guru memberikan lembar kerja ke dua berupa sebuah surat pribadi dengan bagian-bagiannya yang diacak. Siswa diminta untuk menyusun bagian-bagian tersebut menjadi sebuah surat pribadi yang utuh. 8. Guru memberikan lembar kerja selanjutnya berupa sebuah surat pribadi dengan beberapa kata yang bergaris bawah. Siswa diminta untuk mengidentifikasi apakah terdapat kesalahan pada kata-kata tersebut dalam hal ejaan serta tata bahasa dan meminta mereka membetulkannya jika terdapat kesalahan. 9. Guru bersama dengan siswa membahas hasil pekerjaan mereka. 10. Siswa diminta untuk menyebutkan kembali 	70 menit

	bagian-bagian dari surat pribadi serta struktur dan format penulisannya yang tepat.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa untuk menyimpulkan apa yang telah mereka pelajari hari ini. 2. Guru memberikan panduan tentang apa yang harus mereka lakukan selanjutnya terkait dengan materi yang telah dan akan disampaikan. 3. Guru menanyakan pendapat siswa mengenai kesan mereka tentang pertemuan hari ini. 4. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	10 menit

G. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. LCD
2. Laptop
3. Sumber: internet

H. Penilaian

1. Sikap (terlampir)
2. Pengetahuan (terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Kusworo, S. Pd., M. Hum.
NIP. 19640718 198803 1 007

Laely Rachmawati
NIM. 12202241017

Lampiran

1. Lembar kerja siswa

Fill in the blanks with the correct words provided in the box.

feel, looks, sight, coats, caught

105 Cooper Street
New York 5063
January 12, 2014

Hi Sophie,

I'm writing this from the cutest little café in New York! I feel like I'm on Friends!

Mum's been making sure we don't miss one ___(1)___ in the whole city, so we've been walking practically all days. So far we've seen Times Square, Broadway, Central Park and The Plaza. I ___(2)___ a glimpse of the statue of Liberty but we're going to go and see it properly tomorrow!

The streets are super busy here and everyone ___(3)___ amazing in their winter ___(4)___ and hats. I had to buy mittens today! I miss being able to ___(5)___ my fingers! Hope you're enjoying your holidays. Miss you times a million, see you back in Adelaide on the 20th!

Love,

Ashley

P.S. I'm bringing you back a souvenir.

Arrange the following jumble parts of a letter into a good personal letter.

1. Do you like your new house? Do you have a dog yet?
2. **15 Henry Street
Prospect SA 5082
28th July 2015**
3. I can't wait to see you again. Please write back soon.
4. **I rode my horse at the weekend. I went to Pony Club. It wasn't the same without you.
I have sent you a photo of me on my horse. Can you send me a photo of your new dog, please?**
5. P.S. I want to send you a birthday present in the mail. What would you like?
6. **Dear Rebecca,**
7. If so, what is your dog name? I miss you already. Mom said that we can visit you in the holidays. I can't wait.
8. **Kylie**
9. My Mom gave me this new Postie Kate paper and now I am writing to you. You are the first person to receive a letter on my new paper. You are special.
10. **Sincerely,**

Read the following personal letter carefully. Decide whether the underlined words are correct or incorrect (in terms of spelling or grammar). If they are incorrect, write the correction of the words.

506 Country Lane
North Baysville, CA 53286
July 16, 2007

Dear Susan,

It feels like such a long time since the last time I saw you. I know it's only been several week since I saw you. So far my summer have been great!

I spend all my weekends at the beach. I am getting a nice tan and you can no longer say I am paller than you. I have been playing lots of voleyball, surfing and building a nice collection of sea shells. Just this past weekend I took second place in a sandcastle building contest!

On the weekdays I work. I drive a ice cream truck around and sell ice cream to the kids. It is so cool. It is a combination of the two things I love most, ice cream and kids. The pay isn't too great but I love the job so much.

I hope the summer's been going well for you too. There's only a month and a half left in summer vacation and after that it's back to school. Would you like to meet up some time before school start?

Your friend,

John

Penilaian

1. Teknik Penilaian

- Penilaian sikap melalui observasi
- Penilaian pengetahuan melalui tes tertulis
- Penilaian keterampilan melalui pengamatan keterampilan menulis dan berbicara

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

● **Lembar penilaian**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Sikap yang Dinilai		
		Disiplin	Percaya diri	Tanggung jawab

● **Pedoman penskoran**

Disiplin

SB : Selalu tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

B : Hampir selalu tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

C : Jarang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

K : Tidak pernah tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

Percaya diri

SB : Selalu percaya diri untuk tampil di dalam kelas.

B : Sering tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

C : Jarang tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

K : Tidak pernah tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

Tanggung jawab

SB : Selalu mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

B : Sering mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

C : Jarang mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

K : Tidak pernah mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

b. Penilaian Pengetahuan

- **Soal Uji Kompetensi terlampir**
- **Lembar penilaian**

No.	Nama Peserta Didik	Jumlah Jawaban Benar (Jumlah Perolehan Skor)	Skor Akhir (Kategori)	Tuntas/ Tidak Tuntas

- **Keterangan**

1. Rumus penghitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor maksimal = Banyaknya soal = 5

2. Kriteria ketuntasan minimal aspek sikap pengetahuan = B

3. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No. 104 Tahun 2014, yaitu

A : apabila memperoleh skor akhir 3,85 - 4,00

A - : apabila memperoleh skor akhir 3,51 - 3,84

B + : apabila memperoleh skor akhir 3,18 - 3,50

B : apabila memperoleh skor akhir 2,85 - 3,17

B - : apabila memperoleh skor akhir 2,51 - 2,84

C + : apabila memperoleh skor akhir 2,18 - 2,50

C : apabila memperoleh skor akhir 1,85 - 2,17

C - : apabila memperoleh skor akhir 1,51 - 1,84

D + : apabila memperoleh skor akhir 1,18 - 1,50

D : apabila memperoleh skor akhir 1,00 - 1,17

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA N 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/1
Topik	: Personal Letter 2
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menyebutkan fungsi sosial, struktur, serta unsur kebahasaan surat pribadi.
2. Menulis surat pribadi dengan struktur dan tata bahasa yang tepat.

D. Materi Pembelajaran

1 36 Ngurah Rai,
Denpasar,
Bali
June 27, 2015

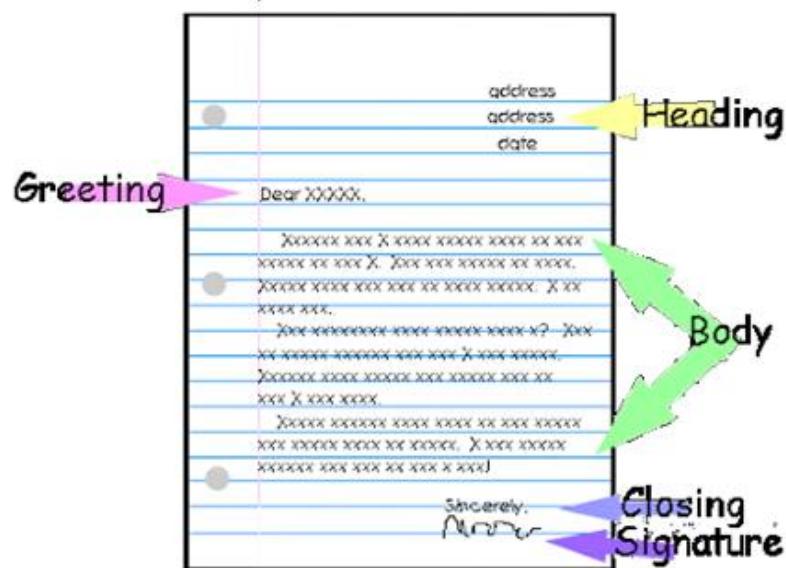
2 Dear Kate,

3 Long school holiday is coming. Guess what? Mom said we are going to Singapore so I can meet you then. I can't wait! Let's go to the Singapore Flyer. I really miss the view there.

4 Love,

5 Lily

6 P.S. I've sent our photos in Bali to your e-mail.



E. Metode Pembelajaran dan Pendekatan

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan ilmiah (*scientific approach*)
Metode yang digunakan yaitu diskusi dan tanya jawab.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam kepada siswa, menanyakan keadaan siswa, serta mengecek kehadiran siswa. 2. Guru mereview materi yang telah dipelajari siswa pada pertemuan sebelumnya dan menjelaskan kaitannya dengan materi yang akan disampaikan. 3. Guru menjelaskan tujuan dari kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. 	10 menit
Inti Mengamati Menanya Mengumpulkan data/informasi Mengasosiasi/ mengolah informasi Mengkomunikasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan sebuah surat pribadi kemudian siswa diminta mengamati surat tersebut kemudian menyebutkan kembali fungsi sosial dan struktur surat pribadi berdasarkan apa yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya bagian yang belum jelas kaitannya dengan penulisan surat pribadi. 3. Dengan bimbingan guru siswa diminta untuk saling menanggapi dan melengkapi pertanyaan-pertanyaan tentang surat pribadi yang belum mereka pahami. 4. Guru memberi sebuah surat pribadi kepada siswa dan meminta mereka untuk menuliskan sebuah surat balasan untuk surat tersebut. 5. Setelah selesai menuliskan surat, guru meminta siswa untuk melakukan koreksi antar teman. 6. Guru meminta salah satu siswa untuk menuliskan suatnya di papan tulis untuk dikoreksi bersama dan sebagai acuan untuk mengoreksi pekerjaan antar sesama teman. 7. Guru meminta siswa untuk menyampaikan permasalahan yang dialami dan memberikan koreksi tentang penulisan surat pribadi yang tepat. 8. Guru meminta siswa menuliskan kembali surat pribadi hasil koreksi antar teman. 	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 5. Guru meminta siswa untuk menyimpulkan apa yang telah mereka pelajari hari ini. 6. Guru memberikan panduan tentang apa yang harus mereka lakukan selanjutnya terkait dengan materi yang telah dan akan disampaikan. 7. Guru menanyakan pendapat siswa mengenai kesan mereka tentang pertemuan hari ini. 8. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	10 menit

G. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. LCD
2. Laptop
3. Sumber: internet

H. Penilaian

1. Sikap (terlampir)
2. Keterampilan (terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Kusworo, S. Pd., M. Hum.
NIP. 19640718 198803 1 007

Laely Rachmawati
NIM. 12202241017

Lampiran

1. Lembar kerja siswa

Write a reply to your friend who sent you the following letter.

100 East Center Street
Provo,
Utah 84606
August 25, 2015

Dear,

How are you! I really miss you. I haven't written a letter to you for a long time because I'm very busy. I'm sorry for that.

Right now I have been studying in the English Language Center at BYU in Provo, Utah. I have been here since January 1, 2014. This is a famous university. It has a lot of good teachers and good discipline. I have learned a lot from the university. Everyday I have a lot of homework I need to do, and every week I have many tests. I know I have to study hard, so my English will improve fast.

I have made many American friends here. There are not many people smoking. This is a very clean city. I feel very safe and comfortable here. Provo also has a beautiful view in the winter.

Although everything is good here, I still have many problems. You know that my family is in Indonesia. I miss them so much, they miss me too. Another problem is that Provo's air is too dry for me. I can't sleep well during the night. But right now this problem is solved because I've already bought a humidifier machine. Then, the other problem is that, I feel the food here is not good for me, but it is ok. I can do it.

Well I told you a lot, but can you give me some advice on my problems? And how about your everything? Please tell me when you write a letter to me.

Love you,

Sandy

Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap melalui observasi
- b. Penilaian pengetahuan melalui tes tertulis
- c. Penilaian keterampilan melalui pengamatan keterampilan menulis dan berbicara

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

● **Lembar penilaian**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Sikap yang Dinilai		
		Disiplin	Percaya diri	Tanggung jawab

● **Pedoman penskoran**

Disiplin

SB : Selalu tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

B : Hampir selalu tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

C : Jarang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

K : Tidak pernah tepat waktu dalam mengumpulkan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

Percaya diri

SB : Selalu percaya diri untuk tampil di dalam kelas.

B : Sering tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

C : Jarang tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

K : Tidak pernah tampil dengan percaya diri di dalam kelas.

Tanggung jawab

SB : Selalu mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

B : Sering mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

C : Jarang mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

K : Tidak pernah mengikuti kegiatan pembelajaran dan mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh.

b. Penilaian Keterampilan

- **Kegiatan menulis siswa**
berdasarkan lembar kerja siswa (*terlampir*)
- **Lembar penilaian keterampilan menulis**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai				Total Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Ide Penulisan	Organisasi/ Struktur Teks dan Isi	Tata Bahasa	Perbendaharaan Kata			

- **Pedoman penskoran keterampilan menulis**

Ide Penulisan

- 4 : Ide yang dipilih orisinal, sesuai dengan genre yang dipilih, dan dikembangkan dengan tepat dan terarah.
- 3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.
- 2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.
- 1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan.

Organisasi/Struktur Teks dan Isi

- 4 : Teks sesuai dengan genre yang dipilih, mengikuti ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih, ide penulisan dan informasi yang disajikan relevan, isi teks mudah dipahami.
- 3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.
- 2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.
- 1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua kriteria yang ditetapkan.

Tata Bahasa

- 4 : Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas.
- 3 : Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks.
- 2 : Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami.
- 1 : Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami.

Perbendaharaan Kata

4 : Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexical dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar.

3 : Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

2 : Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan.

1 : Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua kriteria yang ditetapkan.

- **Keterangan**

1. Rumus penghitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor maksimal = Banyaknya aspek yang dinilai $\times 4 = 4 \times 4 = 16$

2. Kriteria ketuntasan minimal aspek sikap pengetahuan = B

3. Kategori nilai sikap peserta didik didasarkan pada Permendikbud No. 104 Tahun 2014, yaitu

A : apabila memperoleh skor akhir 3,85 - 4,00

A - : apabila memperoleh skor akhir 3,51 - 3,84

B + : apabila memperoleh skor akhir 3,18 - 3,50

B : apabila memperoleh skor akhir 2,85 - 3,17

B - : apabila memperoleh skor akhir 2,51 - 2,84

C + : apabila memperoleh skor akhir 2,18 - 2,50

C : apabila memperoleh skor akhir 1,85 - 2,17

C - : apabila memperoleh skor akhir 1,51 - 1,84

D + : apabila memperoleh skor akhir 1,18 - 1,50

D : apabila memperoleh skor akhir 1,00 - 1,17

Kisi-kisi
&
Soal Ulangan

Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian

Nama Sekolah : SMA N 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 60 menit

Kompetensi Dasar	Indikator	Deskripsi	Bentuk Soal	Nomor Soal	Jumlah Soal	Skor per soal
3.1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menyebutkan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam memberi saran.	Disajikan lima ungkapan yang berbeda, kemudian siswa diminta untuk menentukan sebuah ungkapan untuk memberi saran.	Pilihan ganda	1A	1	1
3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menyebutkan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam memberi pendapat.	Disajikan lima ungkapan yang berbeda, kemudian siswa diminta untuk menentukan sebuah ungkapan untuk memberi pendapat.	Pilihan ganda	2A	1	1
3.1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan	Menyebutkan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam interaksi memberi saran dan tawaran serta	Disajikan sebuah ungkapan memberi saran dengan bagiannya yang rumpang. Siswa diminta untuk melengkapi bagian	Pilihan ganda	3A, 4A	2	1

Kompetensi Dasar	Indikator	Deskripsi	Bentuk Soal	Nomor Soal	Jumlah Soal	Skor per soal
tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	rumpang tersebut.				
3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menggunakan ungkapan-ungkapan menanyakan pendapat serta responnya sesuai dengan konteks.	Disajikan sebuah ungkapan meminta pendapat saran dengan bagiannya yang rumpang. Siswa diminta untuk melengkapi bagian rumpang tersebut.	Pilihan ganda	5A, 6A	2	1
3.1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menyebutkan makna ungkapan dan struktur teks dalam interaksi memberi saran dan tawaran serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	Diberikan sebuah percakapan atau interaksi memberi saran, kemudian ditanyakan isi atau makna dari ungkapan yang digunakan.	Pilihan ganda	7A, 8A	2	1
3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menggunakan ungkapan-ungkapan menanyakan pendapat serta responnya sesuai dengan konteks.	Disajikan sebuah ungkapan meminta pendapat saran dengan bagiannya yang rumpang. Siswa diminta untuk melengkapi bagian rumpang tersebut dengan frasa yang tepat.	Pilihan ganda	9A	1	1

Kompetensi Dasar	Indikator	Deskripsi	Bentuk Soal	Nomor Soal	Jumlah Soal	Skor per soal
	Menyebutkan makna ungkapan dan struktur teks dalam interaksi memberi saran dan tawaran serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	Diberikan sebuah percakapan atau interaksi memberi saran, kemudian ditanyakan isi atau makna dari ungkapan yang digunakan.	Pilihan ganda	10A, 11A	2	1
	Menyebutkan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam memberi pendapat.	Disajikan lima ungkapan untuk merespon sebuah pendapat, kemudian siswa diminta untuk menentukan ungkapan yang tepat berdasarkan konteks yang diberikan.	Pilihan ganda	12A	1	1
3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menyebutkan struktur serta unsur kebahasaan surat pribadi.	Diberikan sebuah contoh surat pribadi, dan siswa diminta untuk menyebutkan nama bagian-bagiannya dengan tepat.	Pilihan ganda	13A	1	1
4.7. Menangkap makna teks surat pribadi.	Menyebutkan isi sebuah surat pribadi.	Diberikan sebuah surat pribadi, kemudian ditanyakan hal yang berkaitan dengan isi surat tersebut.	Pilihan ganda	14A	1	1
3.4 Menganalisis fungsi sosial,	Menyebutkan struktur serta unsur	Diberikan sebuah contoh surat pribadi,	Pilihan	15A, 16A,	5	1

Kompetensi Dasar	Indikator	Deskripsi	Bentuk Soal	Nomor Soal	Jumlah Soal	Skor per soal
struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi sesuai dengan konteks penggunaannya.	kebahasaan surat pribadi.	kemudian ditanyakan makna dari beberapa kata atau ungkapan yang ada dalam surat.	ganda	17A, 18A, 19A		
4.7. Menangkap makna teks surat pribadi.	Menyebutkan isi sebuah surat pribadi.	Diberikan sebuah surat pribadi, kemudian ditanyakan hal yang berkaitan dengan isi surat tersebut.	Pilihan ganda	20A	1	1
3.1. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menyebutkan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam interaksi memberi saran dan tawaran serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	Disajikan sebuah percakapan yang berisi tentang interaksi meminta dan memberi saran dengan enam bagiannya yang rumpang. Siswa diminta untuk melengkapi bagian yang rumpang tersebut dengan kata yang telah disediakan.	Isian singkat	B (1-6)	6	1
4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai	Menggunakan ungkapan yang tepat dalam memberikan saran sesuai dengan konteksnya dalam kehidupan sehari-hari.	Diberikan kata-kata acak yang harus disusun menjadi sebuah kalimat yang berisi tentang ungkapan memberi saran yang tepat.	Isian singkat	C (a-b)	2	2

Kompetensi Dasar	Indikator	Deskripsi	Bentuk Soal	Nomor Soal	Jumlah Soal	Skor per soal
konteks.						
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	Menggunakan ungkapan-ungkapan menanyakan dan memberikan pendapat serta responnya sesuai dengan konteks.	Diberikan kata-kata acak yang harus disusun menjadi sebuah kalimat yang berisi tentang ungkapan memberi pendapat yang tepat.	Isian singkat	C (c-d)	2	2
3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi sesuai dengan konteks penggunaannya.	Menyebutkan struktur serta unsur kebahasaan surat pribadi.	Disajikan sebuah surat pribadi dengan tujuh kata bergaris bawah. Siswa diminta mengidentifikasi serta mengoreksi kesalahan-kesalahan yang terdapat pada kata-kata tersebut.	Isian singkat	D	7	2
4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	Menggunakan ungkapan yang tepat dalam memberikan saran sesuai dengan konteksnya dalam kehidupan sehari-hari.	Disajikan sebuah situasi (permasalahan), kemudian siswa diminta untuk menuliskan saran berkaitan dengan situasi tersebut.	Essay	E (a-b)	2	3

Kompetensi Dasar	Indikator	Deskripsi	Bentuk Soal	Nomor Soal	Jumlah Soal	Skor per soal
4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	Menggunakan ungkapan-ungkapan menanyakan dan memberikan pendapat serta responnya sesuai dengan konteks.	Disajikan sebuah pernyataan, kemudian siswa diminta untuk menuliskan pendapatnya berkaitan dengan pernyataan tersebut.	Essay	F (a-b)	2	3
					Σ Butir Soal	41
					Σ Skor	60

Penilaian :

$$\frac{\sum \text{ skor perolehan}}{\sum \text{ skor maksimal (60)}} \times 100$$

DAILY TEST

Subject : English
Grade : XI
Date :
Time allocation : 60 minutes

A. Choose the best answer for the best answer for the following questions.

1. Which of the following is used to give a suggestion?
 - a. I think the question is easy to answer.
 - b. What should I do?
 - c. You'd better go to school earlier.
 - d. What a good idea.
 - e. I'm not sure.
2. Which of the following is used to give an opinion?
 - a. I thought the movie was exciting.
 - b. I believe that.
 - c. You need to buy a new bag.
 - d. I think so.
 - e. I don't agree with you.
3. Why go to a museum?
 - a. don't we
 - b. don't we to
 - c. don't
 - d. doesn't
 - e. doesn't we
4. How about this weekend?
 - a. to visit friends
 - b. visit friends
 - c. visiting friends
 - d. visit to friends
 - e. visiting to friends
5. What do you think my new haircut?
 - a. on
 - b. that
 - c. about
 - d. with
 - e. for
6. Woman : to the party tonight?
Man : You'd better wear the dress that you wore to the prom last month. It looks wonderful on you.
 - a. What are you going to wear
 - b. Can I recommend something to wear
 - c. Do you have something to wear
 - d. What do you think I should wear
 - e. Which dress could you wear
7. Woman : I feel like doing something different today.
Man : I know! Let's go to the seaside!
Woman : Why not.
In the dialogue above, the woman
 - a. doesn't want to go to the seaside.
 - b. accepts the man's suggestion.
 - c. declines the man's suggestion.
 - d. has no decision.
 - e. gives the man a suggestion.
8. John : You have to ask permission from your teacher before you leave the school, Ann. It's a rule.
Ann : Oh, thanks for reminding me, John.
From the dialogue above, it means that
 - a. it doesn't matter if Ann doesn't get her teacher's permission.
 - b. it's a must for Ann to get her teacher's permission.
 - c. Ann should get her teacher's permission after she leaves the school.
 - d. it's important for Ann to get her teacher's permission.
 - e. it's not a must for Ann to get her teacher's permission.
9. Peter : the food at this restaurant, Jen?
Jenny : I think the food is very tasty. You know, spaghetti is the one that I like the most.
 - a. How do you know
 - b. Do you want to buy
 - c. Do you think that
 - d. What do you think of
 - e. Can you think

10. Lisa : Look, this painting is awesome.
This is the most wonderful painting I've ever seen.

John : Uh, I guess so.

From the dialogue above, John

- a. strongly agrees with Lisa's opinion.
- b. strongly disagrees with Lisa's opinion.
- c. has the same opinion about the painting.
- d. has different opinion about the painting.
- e. has no opinion about the painting.

11. Mary : Oh God, the traffic jam in Jakarta is getting worse. I think the government should take full responsibility for this problem.

Jack : I see what you mean, but maybe people can reduce the traffic jam if most of them use public transportation.

From the dialogue above, Jack

- a. agrees with Mary's opinion.
- b. strongly agrees with Mary's opinion.
- c. partly agrees with Mary's opinion.
- d. disagrees with Mary's opinion.
- e. has no opinion about the issue.

12. Which one of the following is used to avoid giving an opinion?

- a. Huh, I guess so.
- b. I think so.
- c. I'd better not to say anything about that.
- d. I don't agree with you.
- e. I don't know what to say.

13.

1 22 Green Street
London
19th March 2014

2 Dear Keith and Ann.

3 Thanks a lot for a great weekend. We really enjoyed ourselves.
Bill and I were talking about the holidays. We thought it might be nice to go camping in Scotland for a couple of weeks. Are you interested? Let me know if you are, and we can talk about dates etc.
See you soon, I hope. Thanks again.

4 Love,

5 Cathy

Based on the letter above, the correct names for the parts of a personal letter are

- a. (1) address, (2) greeting, (3) body
- b. (2) heading, (3) body, (5) signature
- c. (1) date, (3) body, (4) closing
- d. (1) heading, (4) salutation, (5) closing
- e. (1) heading, (2) salutation, (4) closing

Read carefully the personal letter below. Then, answer the questions number 14-20.

311 East College Street
Stanley, N.C. 28164
August 15, 2014

Dear Phil,

How has your summer been? Not too hot I hope. Did you get to visit your grandparents? Did you go on your trip to Toronto as you had hoped? They say Toronto is a beautiful city.

This is my second season at Camp Bellaire. I just passed my swimming test. Now I can swim out of the raft and also use the boats. To pass I had to jump into the water with my clothes on (as if I had just fallen out of a boat). Then I had to take them off down to my trunks, even my shoes and socks, and finally swim back to shore. It was tough, but I did it!

I'm looking forward to seeing you soon. There is lots of news to catch up on!

Your friend,

Mike

14. Where did Mike write the letter?
a. In Toronto
b. In New York
c. In Stanley, North Carolina
d. In Stanley, South Australia
e. In London
15. *Then I had to take them off...*
The underlined word refers to
- a. Mike's boats
b. Mike's shoes and socks
c. Mike's shoes
d. Mike's socks
e. Mike's clothes
16. *Now I can swim out of the raft and also use the boats.*
The word **raft** has similar meaning to
- a. boat
b. river
c. swimming pool
d. water
e. breath
17. *Then I had to take them off down to my trunks,*
The underlined word means
- a. a kind of boat
b. swim safety
c. parts of a boat
d. swimsuit
e. wood
18. *Then I had to take them off down to my trunks,*
The phrase **take them off** in the sentence above means
- a. to use
b. to remove
c. to change
d. to find
e. to try
19. *There is lots of news to catch up on!*
The most appropriate meaning of the underlined phrase is
- a. to know
b. to discuss
c. to find
d. to ask
e. to write
20. The correct statement based on the letter is
- a. Mike visited Toronto in summer.
b. Mike met his grandparents in summer.
c. Phil has passed his swimming test in his second season at Camp Bellaire.
d. Mike thought that it was not easy to pass the swimming test.
e. Mike and Phil spent their summer in the same place

B. Fill in the blanks with the appropriate words provided in the box.

about, don't, good, let's, like, shall

- Frank : What __ (1) __ we do?
Maria : Why __ (2) __ we go to the beach?
Frank : It's too hot.
Maria : What __ (3) __ watching a film?
Frank : I don't feel __ (4) __ staying in.
Maria : __ (5) __ go out for a pizza!
Frank : I'm not hungry.
Maria : We could always go to Pete's house.
Frank : Ok, that sounds __ (6) __ . Let's go!

C. Arrange the following jumble words into correct and meaningful sentences.

- a. cup - tea - have - of - Let's - . - a
b. a - huge - ? - What - car - buying - about
c. think - What - you - ? - local - do - our - specialties - of
d. thought - they - poetic - ! - the - so - it - about - talked - way - . - was

D. Read the following letter carefully. There are seven underlined words in the letter. Decide whether they are correct or incorrect (in terms of spelling or grammar). If they are incorrect, write the correction of the words.

127 Candy Lane
Saguaro, AZ 13528
October 2, 2014

Dear Emma,

How have you been? It have been a week since my family and I moved. Living in Arizona is very different with living in West Virginia. The climate here is so much hoter. The plants looks very different. I will sent you some pictures so you can see my new house. Write back soon.

Your friend,

Ava

E. Suppose that you have a friend who has the following problem. Try to write some suggestions to your friend.

- a. I often forget where I have put something.
b. I enjoy studying at school in the morning, but I get bored in the afternoon.

F. Give your opinions about the following statement.

- a. Speaking English is easier than writing English.
b. Football match is boring.

PENSKORAN			
	Jumlah soal	Jumlah skor per soal	Total skor
A	20	1	20
B	6	1	6
C	4	2	8
D	7	2	14
E	2	3	6
F	2	3	6
			60

Kunci Jawaban:

- A. 1. c 6. d 11. c 16. a
 2. a 7. b 12. c 17. d
 3. a 8. b 13. e 18. b
 4. c 9. d 14. c 19. b
 5. c 10. d 15. e 20. d

- B. 1. shall
 2. don't
 3. about
 4. like
 5. Let's
 6. good

- C. a. Let's have a cup of tea.
 b. What about buying a huge car?
 c. What do you think of our local specialties?
 e. I think the way they talked about it was so poetic.

- D. 1. October (correct)
 2. have (incorrect) has
 3. moved (correct)
 4. with (incorrect) from
 5. hotter (incorrect) hotter
 6. looks (incorrect) look
 7. sent (incorrect) send

PENILAIAN:

- **ASPEK SIKAP**
- **ASPEK PENGETAHUAN
(ULANGAN HARIAN)**
- **ASPEK KETERAMPILAN**

XI PMIA 8

**PENILAIAN ASPEK SIKAP
XI PMIA 8**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai		
		Disiplin	Percaya Diri	Tanggung Jawab
1	Karinda Suryandaru	SB	B	B
2	Muhammad Adi Prasetyo	SB	B	B
3	Muhammad Dhani Arifta	SB	B	B
4	Alwin Ihza Farandi	SB	B	B
5	Amalia Wikandari	SB	B	B
6	Amr Hafidz Khairul Ihsan	SB	B	B
7	Andhika Satya Nugraha Maulana	SB	B	B
8	Vania Khairunnisa Arianti	SB	SB	SB
9	Yuni Lestari	SB	B	B
10	Yusuf Zidan Ramadhan	SB	B	B
11	Adnan Nurroikhan	SB	B	SB
12	Ar Rafi Fajar Angkasa Putra	B	SB	B
13	Archica Novieda Antari	B	B	B
14	Arief Putra Ananda	SB	B	SB
15	Atisya Anindhita	B	B	B
16	Aulia Afifah	SB	B	B
17	Novia Devi Savitri	SB	B	B
18	Rita Noor Hidayanti	B	B	B
19	Riza Linda Oktaviani	SB	B	B
20	Stevia Dyah Pitaloka	SB	B	B
21	Vebryan Nour Oktavianto	SB	B	B
22	Wikanti Sunaringtyas	SB	B	B
23	Yusuf Oka Mahendra	SB	B	B
24	Aushaf Fakhri Abdurasyad	SB	B	B
25	Ayesah Nadia Firha	B	B	B
26	Ayu Apriliyanti Cahyaningrum	SB	B	B
27	Ayu Karima Sukma Dewi	SB	B	B
28	Syifa Aslamiyah Irsyadi	SB	B	B
29	Umy Fatma Roseinda Nusa	B	B	B
30	Vinska Febiandra Narendbeta	B	SB	B
31	Wilis Adiratna	SB	B	B
32	Muhammad Allafa Budi Pratama	SB	B	B

**PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN
ULANGAN HARIAN
XI PMIA 8**

No.	Nama Peserta Didik	Jumlah Skor Poin						Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir
		A	B	C	D	E	F		
1	Karinda Suryandaru	15	6	6	10	4	4	45	75
2	Muhammad Adi Prasetyo	16	6	6	10	5	5	48	80
3	Muhammad Dhani Arifta	12	6	8	4	4	5	39	65
4	Alwin Ihza Farandi	15	6	6	10	4	4	45	75
5	Amalia Wikandari	14	6	6	6	3	3	38	63,3
6	Amr Hafidz Khairul Ihsan	12	4	4	10	4	3	37	61,7
7	Andhika Satya Nugraha Maulana	15	6	6	10	4	4	45	75
8	Vania Khairunnisa Arianti	16	6	6	10	5	5	48	80
9	Yuni Lestari	13	6	4	6	3	4	36	60
10	Yusuf Zidan Ramadhan	13	6	6	10	4	3	42	70
11	Adnan Nurroikhan	13	6	8	4	3	4	38	63,3
12	Ar Rafi Fajar Angkasa Putra	14	6	6	10	4	4	44	73,3
13	Archica Novieda Antari	16	6	6	10	6	6	50	83,3
14	Arief Putra Ananda	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Atisya Anindhita	13	6	6	10	4	5	43	71,7
16	Aulia Afifah	14	6	6	12	4	4	44	73,3
17	Novia Devi Savitri	13	6	6	6	4	4	39	65
18	Rita Noor Hidayanti	11	6	5	8	4	4	38	63,3
19	Riza Linda Oktaviani	14	6	6	10	4	3	43	71,7
20	Stevia Dyah Pitaloka	15	6	6	12	4	3	46	76,7
21	Vebryan Nour Oktavianto	15	6	6	10	4	4	45	75
22	Wikanti Sunaringtyas	15	6	6	12	4	6	49	81,7
23	Yusuf Oka Mahendra	15	6	6	8	4	4	43	71,7
24	Aushaf Fakhri Abdurasyad	13	6	6	10	4	4	43	71,7
25	Ayesah Nadia Firha	15	6	6	10	4	4	45	75
26	Ayu Apriliyanti Cahyaningrum	14	6	6	10	6	6	48	80
27	Ayu Karima Sukma Dewi	15	6	6	8	4	4	43	71,7
28	Syifa Aslamiyah Irsyadi	15	6	6	4	5	6	42	70
29	Umy Fatma Roseinda Nusa	15	6	6	8	3	3	41	68,3
30	Vinska Febiandra Narendbeta	15	6	5	12	4	4	46	76,7
31	Wilis Adiratna	16	6	6	12	3	6	49	81,7
32	Muhammad Allafa Budi Pratama	12	6	6	10	4	4	42	70
Nilai Maksimal		20	6	8	14	6	6	60	100
Nilai Tertinggi		16	6	8	12	6	6	50	83,3
Nilai Terendah		11	4	4	4	3	3	36	60
Rata-rata									72,3

Jumlah siswa dengan nilai

0 - 54 : 0 siswa

55 - 64 : 4 siswa

65 - 74 : 14 siswa

75 - 84 : 13 siswa

85 - 94 : 0 siswa

95 - 100 : 0 siswa

KKM : 75

Jumlah siswa tuntas KKM : 13

Jumlah siswa belum
tuntas KKM

: 18

**ANALISA JAWABAN BUTIR SOAL ULANGAN PILIHAN GANDA
XI PMIA 8**

Nomor Soal	Jumlah siswa yang menjawab					Jawaban benar
	A	B	C	D	E	
1.	1	0	28	2	0	C
2.	26	0	1	1	3	A
3.	30	1	0	0	0	A
4.	5	9	15	2	0	C
5.	2	0	25	3	1	C
6.	0	0	0	31	0	D
7.	0	31	0	0	0	B
8.	0	29	0	2	0	B
9.	0	0	0	31	0	D
10.	7	0	20	0	4	D
11.	2	0	18	11	0	C
12.	1	3	19	4	4	C
13.	18	7	0	1	5	E
14.	0	0	31	0	0	C
15.	0	2	0	0	29	E
16.	6	19	4	0	2	A
17.	3	3	10	13	2	D
18.	0	31	0	0	0	B
19.	15	11	2	0	3	B
20.	2	0	2	27	0	D

ANALISA HASIL ULANGAN DAN BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

SATUAN PENDIDIKAN : SMA N 2 YOGYAKARTA
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : 11 / GANJIL
 TANGGAL ULANGAN : 12 SEPTEMBER 2015

NO		NAMA	NOMOR SOAL																		JML	NA		
URUT	INDUK		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20
1	11761	KARINDA SURYANDARU	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	15	75
2	11766	MUHAMMAD ADI PRASETYO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	16	80
3	11767	MUHAMMAD DHANI ARIFTA	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	12	60
4	11806	ALWIN IHZA FARANDI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	15	75
5	11807	AMALIA WIKANDARI	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	14	70
6	11808	AMR HAFIDZ KHAIRUL IHSAN	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	12	60
7	11809	ANDHIKA SATYA NUGRAHA M.	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	15	75
8	11866	VANIA KHAIRUNNISA ARIANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	16	80
9	11867	YUNI LESTARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
10	11868	YUSUF ZIDAN RAMADHAN	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	13	65
11	11870	ADNAN NURROIKHAN	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	13	65
12	11871	AR RAFI FAJAR ANGKASA P.	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	14	70
13	11872	ARCHICA NOVIEDA ANTARI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	14	70
14	11873	ARIEF PUTRA ANANDA																					0	0
15	11904	ATISYA ANINDHITA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
16	11905	AULIA AFIFAH	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	14	70
17	11924	NOVIA DEVI SAVITRI	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	13	65
18	11926	RITA NOOR HIDAYANTI	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	11	55
19	11927	RIZA LINDA OKTAVIANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	14	70
20	11930	STEVIA DYAH PITALOKA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	15	75
21	11931	VEBRYAN NOUR OKTAVIANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	15	75
22	11932	WIKANTI SUNARINGTYAS	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	15	75
23	11933	YUSUF OKA MAHENDRA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	15	75
24	11934	AUSHAF FAKHRI A.	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	13	65
25	11935	AYESAH NADIA FIRHA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	14	70
26	11936	AYU APRILIYANTI C.	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	14	70
27	11937	AYU KARIMA SUKMA DEWI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	15	75
28	11962	SYIFA ASLAMIAH IRSYADI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	15	75
29	11963	UMY FATMA ROSEINDA NUSA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	15	75
30	11964	VINSKA FEBIANDRA N.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	15	75
31	11965	WILIS ADIRATNA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	16	80
32	11997	MUHAMMAD ALLAFA BUDI P.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	12	60
JUMLAH YANG BENAR			28	26	30	15	25	31	31	29	31	0	18	19	5	31	29	6	13	31	11	27		
JUMLAH YANG SALAH			3	5	1	16	6	0	0	2	0	31	13	12	26	0	2	25	18	0	20	4		
% YANG BENAR			90	84	97	48	81	100	100	94	100	0	58	61	16	100	94	19	42	100	35	87		
% YANG SALAH			10	16	3	52	19	0	0	6	0	100	42	39	84	0	6	81	58	0	65	13		
KATEGORI SOAL			MUDAH	MUDAH	MUDAH	SEDANG	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SULIT	SEDANG	SEDANG	SULIT	MUDAH	MUDAH	SULIT	SEDANG	MUDAH	SEDANG	MUDAH		

KETERANGAN KATEGORI SOAL:

- 1. MUDAH : Soal Yang Benar 80% - 100%
- 2. SEDANG : Soal Yang Benar 31% - 79%
- 3. SULIT : Soal Yang Benar 0% - 30%

PENILAIAN:

- **ASPEK SIKAP**
- **ASPEK PENGETAHUAN
(ULANGAN HARIAN)**
- **ASPEK KETERAMPILAN**

XI PIIS

**PENILAIAN ASPEK SIKAP
XI PIIS**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai		
		Disiplin	Percaya Diri	Tanggung Jawab
1	Afifah Hasna Lishayora	SB	B	SB
2	Alamanda Septia Raras	B	B	B
3	Angela Fridyadini Keisha Andani*	SB	SB	SB
4	Anindya Aldora Nahar Mahsun	B	B	B
5	Dandi Dwianto	B	SB	B
6	Delvia Amira Purahita	B	B	B
7	Devi Sukmawati	B	B	SB
8	Dwisty Betary Refistia Lubis	B	SB	B
9	Evan Kristriyanto Adi**	SB	B	SB
10	Fawaz Muhammad Khaer	B	SB	SB
11	Inaya Zakiyya	SB	B	SB
12	Inez Lyvia Devi	SB	B	B
13	Inggit Muhammad Riyanto	B	B	SB
14	Irbasari Putranto	SB	SB	B
15	Irfan Herdiansyah	B	SB	SB
16	Kevin Orkananda	SB	SB	SB
17	Lathifa Kusuma Wardani	B	B	B
18	Melati Sulistiyo Ningrum	B	B	SB
19	Muhammad Tirta Sabana	B	SB	B
20	Mutiara Chika Fadhila	SB	B	SB
21	Nadila Amilia Putri	B	B	B
22	Olivia Prastiti Winur	B	SB	B
23	Patricia Ferginia Tri Krisvenda*	B	B	B
24	Rani Candra Kurniawati	B	SB	SB
25	Refti Indraswara	SB	B	B
26	Salsabila Hayuningrat	SB	B	SB
27	Sekar Langit Pramesti	SB	B	B
28	Sinta Ryano Hayuning Hendaryani	B	B	B
29	Tiara Putri Mayzati	B	B	SB
30	Wisnu Wardhana	B	SB	B

**PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN
ULANGAN HARIAN
XI PIIS**

No.	Nama Peserta Didik	Jumlah Skor Poin						Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir
		A	B	C	D	E	F		
1	Afifah Hasna Lishayora	14	6	8	10	4	3	45	75
2	Alamanda Septia Raras	13	5	8	8	5	5	44	73,3
3	Angela Fridyadini Keisha Andani*	15	6	8	14	6	5	90	90
4	Anindya Aldora Nahar Mahsun	15	6	8	12	3	3	47	78,3
5	Dandi Dwianto	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Delvia Amira Purahita	13	6	8	12	3	3	45	75
7	Devi Sukmawati	16	6	8	10	5	5	50	83,3
8	Dwisty Betary Refistia Lubis	13	6	8	14	5	6	52	86,7
9	Evan Kristriyanto Adi**	18	6	8	6	5	5	49	81,7
10	Fawaz Muhammad Khaer	15	6	8	10	6	6	51	85
11	Inaya Zakiyya	15	6	8	14	6	6	55	91,7
12	Inez Lyvia Devi	16	6	8	14	6	4	54	90
13	Inggit Muhammad Riyanto	14	6	8	8	4	4	44	73,3
14	Irbasari Putranto	14	6	8	12	5	6	51	85
15	Irfan Herdiansyah	17	6	8	6	5	4	47	78,3
16	Kevin Orkananda	17	6	8	10	5	5	51	85
17	Lathifa Kusuma Wardani	13	6	8	10	3	2	42	70
18	Melati Sulistiyo Ningrum	13	6	8	10	3	4	45	75
19	Muhammad Tirta Sabana	17	6	8	6	4	5	46	76,7
20	Mutiara Chika Fadhila	15	6	8	8	4	4	45	75
21	Nadila Amilia Putri	13	6	8	10	3	4	44	73,3
22	Olivia Prastiti Winur	13	6	8	10	2	6	45	75
23	Patricia Ferginia Tri Krisvenda*	13	6	8	10	5	6	48	80
24	Rani Candra Kurniawati	13	6	8	8	5	5	45	75
25	Refti Indraswara	14	6	8	14	3	4	49	81,7
26	Salsabila Hayuningrat	15	6	8	14	5	6	54	90
27	Sekar Langit Pramesti	17	6	8	10	5	6	52	86,7
28	Sinta Ryano Hayuning Hendaryani	14	6	8	12	4	2	46	76,7
29	Tiara Putri Mayzati	16	6	8	10	5	6	51	85
30	Wisnu Wardhana	13	6	6	4	4	4	37	61,7
Nilai Maksimal		20	6	8	14	6	6	60	100
Nilai Tertinggi		18	6	8	14	6	6	55	91,7
Nilai Terendah		13	5	6	4	2	2	37	61,7
Rata-rata									79,8

Jumlah siswa dengan nilai

0 - 54 : 0 siswa
55 - 64 : 1 siswa
65 - 74 : 4 siswa

75 - 84 : 14 siswa
85 - 94 : 10 siswa
95 - 100 : 0 siswa

KKM : 75

Jumlah siswa tuntas KKM : 24
Jumlah siswa belum tuntas KKM : 5

**ANALISA JAWABAN BUTIR SOAL ULANGAN PILIHAN GANDA
XI PIIS**

Nomor Soal	Jumlah siswa yang menjawab					Jawaban benar
	A	B	C	D	E	
1.	1	0	28	0	0	C
2.	26	1	0	1	1	A
3.	28	1	0	0	0	A
4.	7	1	21	0	0	C
5.	0	0	29	0	0	C
6.	0	0	1	28	0	D
7.	0	29	0	0	0	B
8.	0	29	0	0	0	B
9.	0	0	0	29	0	D
10.	6	0	18	2	3	D
11.	0	1	15	13	0	C
12.	1	1	18	6	3	C
13.	15	5	4	1	4	E
14.	0	0	29	0	0	C
15.	0	2	0	0	0	E
16.	6	20	1	0	2	A
17.	5	1	9	6	8	D
18.	0	29	0	0	0	B
19.	11	14	1	0	3	B
20.	1	0	0	28	0	D

ANALISA HASIL ULANGAN DAN BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

SATUAN PENDIDIKAN : SMA N 2 YOGYAKARTA
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : 11 / GANJIL
 TANGGAL ULANGAN : 11 SEPTEMBER 2015

NO		NAMA	NOMOR SOAL																				JML	NA
URUT	INDUK		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	11966	AFIFAH HASNA LISHAYORA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	14	70
2	11967	ALAMANDA SEPTIA RARAS	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
3	11968	ANGELA FRIDYADINI K. A.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	15	75
4	11969	ANINDYA ALDORA NAHAR M.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	15	75
5	11970	DANDI DWIANTO																					0	0
6	11971	DELVIA AMIRA PURAHITA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
7	11972	DEVI SUKMAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	16	80
8	11973	DWISTY BETARY REFISTIA L.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	13	65
9	11974	EVAN KRISTRIYANTO ADI**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	18	90
10	11975	FAWAZ MUHAMMAD KHAER	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	15	75
11	11976	INAYA ZAKIYYA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	15	75
12	11977	INEZ LYVIA DEVI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	16	80
13	11978	INGGIT MUHAMMAD RIYANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	14	70
14	11979	IRBASARI PUTRANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	14	70
15	11980	IRFAN HERDIANSYAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17	85
16	11981	KEVIN ORKANANDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17	85
17	11982	LATHIFA KUSUMA WARDANI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
18	11983	MELATI SULISTIYO NINGRUM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	14	70
19	11984	MUHAMMAD TIRTA SABANA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	17	85
20	11985	MUTIARA CHIKA FADHILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	15	75
21	11986	NADILA AMILIA PUTRI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
22	11987	OLIVIA PRASTITI WINUR	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
23	11988	PATRICIA FERGINIA TRI K.	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
24	11989	RANI CANDRA KURNIAWATI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	13	65
25	11990	REFTI INDRASWARA	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	14	70
26	11991	SALSABILA HAYUNINGRAT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	15	75
27	11992	SEKAR LANGIT PRAMESTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	17	85
28	11993	SINTA RYANO HAYUNING H.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	14	70
29	11994	TIARA PUTRI MAYZATI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	16	80
30	11995	WISNU WARDHANA	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	13	65
JUMLAH YANG BENAR			28	26	28	21	29	28	29	29	29	2	15	18	4	29	27	6	6	29	14	28		
JUMLAH YANG SALAH			1	3	1	8	0	1	0	0	0	27	14	11	25	0	2	23	23	0	15	1		
% YANG BENAR			97	90	97	72	100	97	100	100	100	7	52	62	14	100	93	21	21	100	48	97		
% YANG SALAH			3	10	3	28	0	3	0	0	0	93	48	38	86	0	7	79	79	0	52	3		
KATEGORI SOAL			MUDAH	MUDAH	MUDAH	SEDANG	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	MUDAH	SULIT	SEDANG	SEDANG	SULIT	MUDAH	MUDAH	SULIT	SULIT	MUDAH	SEDANG	MUDAH		

KETERANGAN KATEGORI SOAL:

- 1. MUDAH : Soal Yang Benar 80% - 100%
- 2. SEDANG : Soal Yang Benar 31% - 79%
- 3. SULIT : Soal Yang Benar 0% - 30%

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : XI PMIIA 8 / GANJIL

DAFTAR NILAI SISWA

NO	INDUK	NAMA	L/P	Aspek Sikap			Aspek Pengetahuan	Aspek Keterampilan		Ket.
				Disiplin	Percaya Diri	Tanggung jawab	UH	Menulis (opinion)	Menulis (letter)	
1	11761	KARINDA SURYANDARU	P	SB	B	B	75	B+	A-	
2	11766	MUHAMMAD ADI PRASETYO	L	SB	B	B	80		B+	
3	11767	MUHAMMAD DHANI ARIFTA	L	SB	B	B	65	B	B+	
4	11806	ALWIN IHZA FARANDI	L	SB	B	B	75	B-	A-	
5	11807	AMALIA WIKANDARI	P	SB	B	B	63,3	B+	A-	
6	11808	AMR HAFIDZ KHAIRUL IHSAN	L	SB	B	B	61,7	B+	B+	
7	11809	ANDHIKA SATYA NUGRAHA MAULANA	L	SB	B	B	75	B-	A-	
8	11866	VANIA KHAIRUNNISA ARIANTI	P	SB	SB	SB	80		A-	
9	11867	YUNI LESTARI	P	SB	B	B	60	B-	B+	
10	11868	YUSUF ZIDAN RAMADHAN	L	SB	B	B	70		B+	
11	11870	ADNAN NURROIKHAN	L	SB	B	SB	63,3	B-	B+	
12	11871	AR RAFI FAJAR ANGKASA PUTRA	L	B	SB	B	73,3	B+		
13	11872	ARCHICA NOVIEDA ANTARI	P	B	B	B	83,3	A-	A-	
14	11873	ARIEF PUTRA ANANDA	L	SB	B	SB	-		A-	
15	11904	ATISYA ANINDHITA	P	B	B	B	71,7	B-		
16	11905	AULIA AFIFAH	P	SB	B	B	73,3	B+	B+	
17	11924	NOVIA DEVI SAVITRI	P	SB	B	B	65	B+	A-	
18	11926	RITA NOOR HIDAYANTI	P	B	B	B	63,3		B+	
19	11927	RIZA LINDA OKTAVIANI	P	SB	B	B	71,7	B+	A-	
20	11930	STEVIA DYAH PITALOKA	P	SB	B	B	76,7	B-	B+	
21	11931	VEBRYAN NOUR OKTAVIANTO	L	SB	B	B	75	B-	B+	
22	11932	WIKANTI SUNARINGTYAS	P	SB	B	B	81,7	B+	A-	
23	11933	YUSUF OKA MAHENDRA	L	SB	B	B	71,7		B+	
24	11934	AUSHAF FAKHRI ABDURASYAD	L	SB	B	B	71,7	B+	A-	
25	11935	AYESAH NADIA FIRHA	P	B	B	B	75	B	B+	
26	11936	AYU APRILYANTI CAHYANINGRUM	P	SB	B	B	80	B+	A-	
27	11937	AYU KARIMA SUKMA DEWI	P	SB	B	B	71,7	B+	B+	
28	11962	SYIFA ASLAMIAH IRSYADI	P	SB	B	B	70	B+	A-	
29	11963	UMY FATMA ROSEINDA NUSA	P	B	B	B	68,3	B-	B+	
30	11964	VINSKA FEBIANDRA NARENDBETA	P	B	SB	B	76,7	B+	A-	
31	11965	WILIS ADIRATNA	P	SB	B	B	81,7		A-	
32	11997	MUHAMMAD ALLAFA BUDI PRATAMA	L	SB	B	B	70	B	B+	

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : XI PIIS / GANJIL

DAFTAR NILAI SISWA

NO	INDUK	NAMA	L/ P	Aspek Sikap			Aspek Pengetahuan	Aspek Keterampilan			Ket.
				Disiplin	Percaya Diri	Tanggung jawab	UH	Menulis (opinion)	Menulis (letter)	Berbicara (suggestion)	
1	11966	AFIFAH HASNA LISHAYORA	P	SB	B	SB	75	B-	B+		
2	11967	ALAMANDA SEPTIA RARAS	P	B	B	B	73,3	B+			
3	11968	ANGELA FRIDYADINI KEISHA ANDANI*	P	SB	SB	SB	90	B+	A-	B+	
4	11969	ANINDYA ALDORA NAHAR MAHSUN	P	B	B	B	78,3	B			
5	11970	DANDI DWIANTO	L	B	SB	B	-	B			
6	11971	DELVIA AMIRA PURAHITA	P	B	B	B	75	B-		B+	
7	11972	DEVI SUKMAWATI	P	B	B	SB	83,3	B	A-		
8	11973	DWISTY BETARY REFISTIA LUBIS	P	B	SB	B	86,7	B+		B+	
9	11974	EVAN KRISTRIYANTO ADI**	L	SB	B	SB	81,7	B+	B+		
10	11975	FAWAZ MUHAMMAD KHAER	L	B	SB	SB	85	B+	A-	B+	
11	11976	INAYA ZAKIYYA	P	SB	B	SB	91,7	B+	A-		
12	11977	INEZ LYVIA DEVI	P	SB	B	B	90	B+	A-		
13	11978	INGGIT MUHAMMAD RIYANTO	L	B	B	SB	73,3	B+	B+		
14	11979	IRBASARI PUTRANTO	P	SB	SB	B	85	B-		B+	
15	11980	IRFAN HERDIANSYAH	L	B	SB	SB	78,3	B	B+	B	
16	11981	KEVIN ORKANANDA	L	SB	SB	SB	85	B	B+	B	
17	11982	LATHIFA KUSUMA WARDANI	P	B	B	B	70	B			
18	11983	MELATI SULISTIYO NINGRUM	P	B	B	SB	75	B	B+		
19	11984	MUHAMMAD TIRTA SABANA	L	B	SB	B	76,7	B+		B+	
20	11985	MUTIARA CHIKA FADHILA	P	SB	B	SB	75	B	A-		
21	11986	NADILA AMILIA PUTRI	P	B	B	B	73,3	B			
22	11987	OLIVIA PRASTITI WINUR	P	B	SB	B	75	B		B+	
23	11988	PATRICIA FERGINIA TRI KRISVENDA*	P	B	B	B	80	B+			
24	11989	RANI CANDRA KURNIAWATI	P	B	SB	SB	75	B+	A-	B+	
25	11990	REFTI INDRASWARA	P	SB	B	B	81,7	B			
26	11991	SALSABILA HAYUNINGRAT	P	SB	B	SB	90	B+	A-		
27	11992	SEKAR LANGIT PRAMESTI	P	SB	B	B	86,7	B-			
28	11993	SINTA RYANO HAYUNING HENDARYANI	P	B	B	B	76,7	B+			
29	11994	TIARA PUTRI MAYZATI	P	B	B	SB	85	B	A-		
30	11995	WISNU WARDHANA	L	B	SB	B	61,7	B+		B+	



DAFTAR NAMA/PRESENSI SISWA KELAS XI PMIA - 8

SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
SEMESTER 1/2 TH. PELAJARAN 2015-2016

No.		NAMA	L/P
URUT	INDUK		
1	11761	KARINDA SURYANDARU	P
2	11766	MUHAMMAD ADI PRASETYO	L
3	11767	MUHAMMAD DHANI ARIFTA	L
4	11806	ALWIN IHZA FARANDI	L
5	11807	AMALIA WIKANDARI	P
6	11808	AMR HAFIDZ KHAIRUL IHSAN	L
7	11809	ANDHIKA SATYA NUGRAHA MAULANA	L
8	11866	VANIA KHAIRUNNISA ARIANTI	P
9	11867	YUNI LESTARI	P
10	11868	YUSUF ZIDAN RAMADHAN	L
11	11870	ADNAN NURROIKHAN	L
12	11871	AR RAFI FAJAR ANGKASA PUTRA	L
13	11872	ARCHICA NOVIEDA ANTARI	P
14	11873	ARIEF PUTRA ANANDA	L
15	11904	ATISYA ANINDHITA	P
16	11905	AULIA AFIFAH	P
17	11924	NOVIA DEVI SAVITRI	P
18	11926	RITA NOOR HIDAYANTI	P
19	11927	RIZA LINDA OKTAVIANI	P
20	11930	STEVIA DYAH PITALOKA	P
21	11931	VEBRYAN NOUR OKTAVIANTO	L
22	11932	WIKANTI SUNARINGTYAS	P
23	11933	YUSUF OKA MAHENDRA	L
24	11934	AUSHAF FAKHRI ABDURASYAD	L
25	11935	AYESAH NADIA FIRHA	P
26	11936	AYU APRILYANTI CAHYANINGRUM	P
27	11937	AYU KARIMA SUKMA DEWI	P
28	11962	SYIFA ASLAMİYAH IRSYADI	P
29	11963	UMY FATMA ROSEINDA NUSA	P
30	11964	VINSKA FEBIANDRA NARENDBETA	P
31	11965	WILIS ADIRATNA	P
32	11997	MUHAMMAD ALLAFA BUDI PRATAMA	L



DAFTAR NAMA/PRESENSI SISWA KELAS XI PIIS
SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
SEMESTER 1/2 TH. PELAJARAN 2015-2016

No.		NAMA	L/P
URUT	INDUK		
1	11966	AFIFAH HASNA LISHAYORA	P
2	11967	ALAMANDA SEPTIA RARAS	P
3	11968	ANGELA FRIDYADINI KEISHA ANDANI*	P
4	11969	ANINDYA ALDORA NAHAR MAHSUN	P
5	11970	DANDI DWIANTO	L
6	11971	DELVIA AMIRA PURAHITA	P
7	11972	DEVI SUKMAWATI	P
8	11973	DWISTY BETARY REFISTIA LUBIS	P
9	11974	EVAN KRISTRIYANTO ADI**	L
10	11975	FAWAZ MUHAMMAD KHAER	L
11	11976	INAYA ZAKIYYA	P
12	11977	INEZ LYVIA DEVI	P
13	11978	INGGIT MUHAMMAD RIYANTO	L
14	11979	IRBASARI PUTRANTO	P
15	11980	IRFAN HERDIANSYAH	L
16	11981	KEVIN ORKANANDA	L
17	11982	LATHIFA KUSUMA WARDANI	P
18	11983	MELATI SULISTIYO NINGRUM	P
19	11984	MUHAMMAD TIRTA SABANA	L
20	11985	MUTIARA CHIKA FADHILA	P
21	11986	NADILA AMILIA PUTRI	P
22	11987	OLIVIA PRASTITI WINUR	P
23	11988	PATRICIA FERGINIA TRI KRISVENDA*	P
24	11989	RANI CANDRA KURNIAWATI	P
25	11990	REFTI INDRASWARA	P
26	11991	SALSABILA HAYUNINGRAT	P
27	11992	SEKAR LANGIT PRAMESTI	P
28	11993	SINTA RYANO HAYUNING HENDARYANI	P
29	11994	TIARA PUTRI MAYZATI	P
30	11995	WISNU WARDHANA	L

JADWAL PELAJARAN

KEJANTHARAAN SAINS YOGYAKARTA
TERAKREDITASI
REKREASI DAN WISATA
DI NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jl. Sekeloa Selatan 1, Yogyakarta, No. 5027, Telp. 0271-822100

JADWAL PELAJARAN

SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas	No	MAREK 2												MAREK 3												Materi	Materi		
		MAREK 2						MAREK 3						MAREK 2						MAREK 3									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26
A	1	MAREK 2												MAREK 3												1	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														2	MAREK 3
B	1	MAREK 2												MAREK 3												3	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														4	MAREK 3
C	1	MAREK 2												MAREK 3												5	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														6	MAREK 3
D	1	MAREK 2												MAREK 3												7	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														8	MAREK 3
E	1	MAREK 2												MAREK 3												9	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														10	MAREK 3
F	1	MAREK 2												MAREK 3												11	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														12	MAREK 3
G	1	MAREK 2												MAREK 3												13	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														14	MAREK 3
H	1	MAREK 2												MAREK 3												15	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														16	MAREK 3
I	1	MAREK 2												MAREK 3												17	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														18	MAREK 3
J	1	MAREK 2												MAREK 3												19	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														20	MAREK 3
K	1	MAREK 2												MAREK 3												21	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														22	MAREK 3
L	1	MAREK 2												MAREK 3												23	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														24	MAREK 3
M	1	MAREK 2												MAREK 3												25	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														26	MAREK 3
N	1	MAREK 2												MAREK 3												27	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														28	MAREK 3
O	1	MAREK 2												MAREK 3												29	MAREK 2		
	2	MAREK 2												MAREK 3														30	MAREK 3



1. 01.10 - 01.10
 2. 01.10 - 01.10
 3. 01.10 - 01.10
 4. 01.10 - 01.10



DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jl. Bener, Tegalrejo Telp. 563647 Kota Yogyakarta

KALENDER PENDIDIKAN

	JULI 2015	AGUSTUS 2015	SEPTEMBER 2015	OKTOBER 2015	NOVEMBER 2015
AHAD	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SENIN	LP LP 27	3 10 17 SN SN	SN SN 21 UT	UT 12 SN SN	SN SN SN 23 UAS
SELASA	LP LP 28	4 11 18 25	1 8 15 22 UT	UT 13 20 27	3 10 17 24
RABU	LP LP 29	5 12 19 26	2 9 16 23 UT	7 14 21 28	4 11 18 25
KAMIS	LP LP 30	6 13 20 27	3 10 17 24	UT 8 15 22 29	5 12 19 26
JUM'AT	LP IF LP HT	7 14 21 28	4 11 18 25	UT 9 16 23 30	6 13 20 27
SABTU	LP IF LP	1 8 15 22 29	5 12 19 26	UT 10 17 24 31	7 14 EP 28
	DESEMBER 2015	JANUARI 2016	FEBRUARI 2016	MARET 2016	APRIL 2016
AHAD	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24
SENIN	UAS PN 21 28	4 11 18 SN	SN 8 LU 22 UT/TP	US/SW 14 SN SN	LU UN SN SN
SELASA	UAS UAS PN 22 29	5 12 19 26	2 9 LU 23	UT/TP US/SW 15 22 29	LU UN 19 26
RABU	UAS 9 PN 23 30	6 13 20 27	3 10 LU 24	UT/TP US/SW 16 23 30	LU UN 20 27
KAMIS	UAS 10 17 24 31	7 14 21 28	LU 11 18 25	UT/TP US/SW 17 24 31	7 UN 21 28
JUM'AT	UAS 11 18 25	8 15 22 29	LU 12 19 UT/TP	UT/TP US US 25	1 8 UN 22 29
SABTU	UAS 12 19 26	9 16 23 30	LU 13 PM UT/TP	UT/TP US US 26	2 9 UN 23 30
	MEI 2016	JUNI 2016	JULI 2016		
AHAD	1 8 15 WP 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31		
SENIN	2 SN SN 23 UAS	UAS 13 20	LP LP 18 25		
SELASA	3 10 17 24 UAS	UAS 14 21	LP LP 19 26		
RABU	4 11 18 25	UAS 8 15 PN	LP LP 20 27		
KAMIS	5 12 19 26	UAS 9 16 PN	LP LP 21 28		
JUM'AT	6 13 20 27	UAS 10 17 PN	LP LP 22 29		
SABTU	7 14 EP 28	UAS 11 18 25	LP LP 23 30		

Keterangan :

EP : Evaluasi Pendalaman Materi
HT : HUT SMADA
IF : Idul Fitri
LP : Libur Awal Puasa/Libur Hari Raya
LU : Latihan UAN
UT : Ulangan Tengah Semester
SN : Ulangan Senin
SW : Study Wisata Kelas XI

UAS : Ulangan Akhir Semester
UN : Ujian Nasional
UM : Latihan / Pembimbingan SNMPTN
US : Ujian Sekolah
PM : Pembinaan Mental kelas XII
PN : PORSENITAS
WP : Wisuda Purna Siswa Kelas XII
TP : TPHBS

	Keg Awal Msk Sek.		Libur Sem I
	Libur Umum		Kenaikan Kelas
	Pembag. raport Sem1		Libur Sem II
	Hari PGRI dan Hari Pendidikan Nasional		
	Penggunaan Pakaian Tradisional		

Yogyakarta, Juni 2015
Kepala Sekolah,

KUSWORO, S.Pd, M.Hum
NIP.19640817 198803 1 007

DOKUMENTASI KEGIATAN







KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ...2015...

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 2 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Bener, Tegaltrejo - Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 5220079
 Nama DPL PPL/ Magang III : Tri Wahyuni Floriasti, S.Pd., M.Hum.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	18 Agustus 2015		Jam mengajar, RPP, laporan PPL		
2.	31 Agustus 2015		Kendala yang dihadapi dalam proses mengajar		
3.	5 September 2015		Penilaian mengajar dalam kelas		
4.	12 September 2015		Tes pemahaman dan pelaksanaan mengajar, serta refleksi terhadap proses selama PPL		

PERHATIAN :
 ➔ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 ➔ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 ➔ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Kusworo, S.Pd., M.Hum.
 NIP. 19640718 198803 1 007

Yogyakarta, 12 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PBI...

 Laely Rachmayati
 NIM. 12202241017