

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN ( PPL )  
DI SMK PIRI 1 YOGYAKARTA  
Tahun Akademik 2015/2016  
10 Agustus 2015 – 12 September 2015**



**Disusun Oleh:  
Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Yang bertanda tangan dibawah ini kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

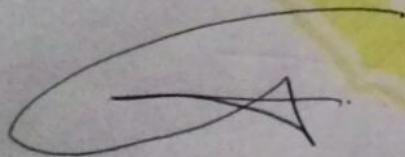
**Nama** : Muhammad Farid Hasyim  
**NIM** : 14502247012  
**Prodi** : Pendidikan Teknik Elektronika  
**Jurusan** : Pendidikan Teknik Elektornika  
**Fakultas** : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PIRI 1 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Yogyakarta, 14 September 2015

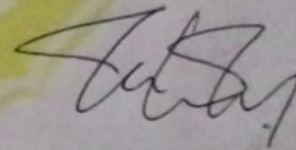
**Mengetahui :**

**Dosen Pembimbing Lapangan,**



**Ahmad Fatchi, M.Pd.**  
NIP. 19461104 197503 1 001

**Guru Pembimbing,**



**Joko Landung, S.Pd.T.**

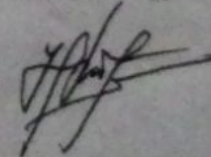
**Mengesahkan :**

**Kepala Sekolah**  
**SMK PIRI 1 Yogyakarta,**



**Beni Setyo Wibowo, S.Pd.**  
NIP. 19670514 199303 1 014

**Koordinator PPL**  
**SMK PIRI 1 Yogyakarta,**



**Drs. Sudaryanta**  
NIP. 19630211 198903 1 007

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan segala hidayah, karunia dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Paktek Pengalaman Lapangan (PPL) sampai dengan tersusunnya laporan ini dengan lancar tanpa halangan yang berarti.

Kegiatan PPL merupakan salah satu dari mata kuliah wajib ditempuh untuk mahasiswa S1 pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta, yang bertujuan untuk melatih mahasiswa mengajar dalam dunia pendidikan yang sebenarnya, sehingga mahasiswa mampu mendapat pengalaman mengajar yang nyata sebagai bekal mengajar setelah lulus kuliah kelak. Penyusunan laporan kegiatan PPL merupakan hasil akhir dari kegiatan PPL selama kurang lebih satu bulan. Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara global tentang pengalaman penulis dalam keseluruhan rangkaian kegiatan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah dilaksanakan.

Perlu diketahui dalam pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan laporan ini selesai disusun tidak terlepas penulis mendapat bantuan dan bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu perkenankan penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Moch Bruri Triyono, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak K. Ima Ismara, M.Pd., M.Kes., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
4. Bapak Ahmad Fatchi. M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
5. Bapak Beni Setyo Wibowo, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK PIRI 1 Yogyakarta.
6. Bapak Drs. Sudaryanta selaku Koordinator PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
7. Bapak Punky Indra Permana, S.Pd.T., selaku Ketua Program Studi Teknik Komputer dan Informatika di SMK PIRI 1 Yogyakarta
8. Bapak Joko Landung, S.Pd.T., selaku Guru Pembimbing PPL Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan di SMK PIRI 1 Yogyakarta.

9. Bapak dan Ibu Guru serta Karyawan SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan selama PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
10. Bapak dan Ibu serta keluarga yang selalu memberikan dukungan serta do'anya.
11. Rekan-rekan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
12. Rekan-rekan PPL Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
13. Semua pihak yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari bahwa laporan yang disusun masih kurang sempurna dan banyak kesalahan serta kekhilafan sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu penulis memohon maaf kepada semua pihak yang terkait dalam penyusunan laporan ini.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan KKN-PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta dan semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 14 September 2015

Muhammad Farid Hasyim

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
ABSTRAK.....	ix
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rumusan Program Kegiatan PPL.....	11
BAB II. KEGIATAN PPL ( Persiapan, Pelaksanaan, Analisis Hasil ).....	13
A. Persiapan Program Kerja PPL.....	13
B. Pelaksanaan PPL.....	15
B. Analisis Hasil Refleksi .....	17
BAB III. PENUTUP.....	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran .....	19
C. Manfaat.....	20
Daftar Pustaka .....	22
Lampiran .....	23

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah Gedung SMK PIRI 1 Yogyakarta.....	7
Gambar 2. Pembagian Jam Pelajaran Tahun Pelajaran 2015/2016 .....	11

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Program Studi Keahlian dan Kompetensi Keahlian .....	6
Tabel 2. Program PPL di sekolah.....	11
Tabel 3. Jadwal Praktik Mengajar di Kelas .....	16

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja .....	24
Lampiran 2. Form Observasi .....	26
Lampiran 3. Kontrak Belajar .....	29
Lampiran 4. Biaya.....	33
Lampiran 5. Silabus .....	34
Lampiran 6. Kalender Akademik.....	41
Lampiran 7. Catatan Mingguan .....	42
Lampiran 8. RPP .....	63

**Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)  
SMK PIRI 1 Yogyakarta**

**Abstrak**

Oleh:  
Muhammad Farid Hasyim

SMK PIRI 1 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan swasta yang berada di kota Yogyakarta. Yang berlokasi di jalan Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta ( sebelah barat stadion Mandala Krida ). Fasilitas yang dimiliki cukup memadai untuk mendukung pelaksanaan proses belajar mengajar, sekolah ini menjadi salah sekolah swasta favorit di kota Yogyakarta. Sekolah ini termasuk salah satu tempat yang ditawarkan sebagai tempat untuk menempuh mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yang dilaksanakan di semester khusus pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktek yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. PPL memberikan kesempatan untuk mengenal, mempelajari dan menghayati manajerial sekolah, serta untuk meningkatkan kualitas mahasiswa, sehingga akan menghasilkan lulusan yang profesional dan memiliki kompetensi yang tinggi sesuai dengan bidang masing-masing. Kegiatan PPL telah dilakukan oleh setiap mahasiswa mulai dari persiapan perangkat pembelajaran hingga ke proses pelaksanaan pembelajaran, di dalam proses persiapan perangkat pembelajaran yang harus dilakukan adalah pembuatan Silabus, Rencana Pembelajaran, Jobsheet, Program Semester dan Program Tahunan serta persiapan administrasi mengajar lain yang diperlukan. Sedangkan proses pembelajaran meliputi penyampaian materi yang akan disampaikan. Semua rancangan kegiatan tersebut sebelumnya telah dikonsultasikan kepada Guru Pembimbing di masing-masing jurusan.

Secara keseluruhan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik, mahasiswa PPL mengampu 1 mata pelajaran yaitu Multimedia (MM) untuk 2 kelas. Mahasiswa mengampu 9 kali pertemuan dengan kelas 2 TKJ 1 dan 2 TKJ 2, hasilnya meskipun ada hambatan-hambatan yang mengganggu dalam pelaksanaan, tetapi dengan adanya usaha dan dukungan dari semua pihak sekolah maupun universitas sehingga hambatan dalam pelaksanaan seperti tidak berarti. Keberhasilan dalam pelaksanaan ditentukan oleh berbagai pihak, bukan hanya usaha dari praktikan, tetapi dukungan dan kerja sama dari semua elemen SMK PIRI 1 Yogyakarta. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK PIRI 1 Yogyakarta, agar kegiatan PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi perkembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan itu sendiri.

*Kata kunci : PPL, SMK PIRI 1 Yogyakarta*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Sejarah Singkat dan Tujuan Berdirinya Sekolah**

Pada pelaksanaan kegiatan perkuliahan PPL yang dilaksanakan di SMK PIRI 1 Yogyakarta, ketentuan yang berlaku pada permulaan kegiatan adalah penganalisisan situasi dan kondisi riil di lapangan. Dalam persiapan pelaksanaan PPL, mahasiswa harus mengetahui terlebih dahulu mengenai kondisi lingkungan di lokasi yang akan ditempati. Sehubungan dengan itu maka mahasiswa melakukan observasi baik secara individu maupun kelompok. Hal ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik maupun kondisi psikis lingkungan warga sekolah yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di lokasi PPL.

SMK PIRI 1 Yogyakarta didirikan tanggal 1 Januari 1967 berdasarkan Surat Keputusan Yayasan PIRI No. 07/PP/A II/1967. SMK PIRI 1 Yogyakarta sejak berdiri sampai dengan tahun 1996 dikenal dengan nama STM PIRI 1 Yogyakarta. Pada Tahun Pelajaran 1997/1988 setelah ada peraturan cara pemberian nama sekolah kejuruan, maka STM PIRI Yogyakarta berubah menjadi SMK PIRI 1 Yogyakarta Kelompok Teknologi dan Industri.

Alasan Yayasan PIRI mendirikan STM karena mengingat bertambahnya minat masyarakat dan usaha pemerintah dalam rangka mencerdaskan bangsa, serta mendapatkan saran dan pandangan-pandangan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (Depdikbud) saat itu yang menunjukkan pentingnya sekolah kejuruan. Yayasan PIRI mendirikan STM yang meliputi jurusan Mesin dan Listrik (SK Ketua Pengurus Pusat Yayasan PIRI Nomor 07/PP/A.II/1967) tertanggal 1 Januari 1967. Pertama kali didirikan, STM PIRI mempunyai siswa berjumlah 90 orang.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 8583/Biku/.Subs.1970 STM PIRI mendapat status bersubsidi terhitung mulai tanggal 1 Januari 1970. Pada Tahun Pelajaran 1980/1981, STM PIRI menambah 2 jurusan lagi, sehingga mulai saat itu memiliki 4 jurusan, yakni Mesin, Listrik, Otomotif dan Elektronika.

Selanjutnya sebagai tanda bahwa suatu sekolah swasta sudah tercatat, berdasarkan keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 018/C/Kep/I.83 tanggal 23 Februari 1983, STM PIRI Yogyakarta diberi Nomor Data Sekolah (NDS) D 05024301 dan berlaku sejak tanggal 4 November 1985. Dengan keluarnya Surat Keputusan No. 01/C/Kep/I.86 tanggal 6 Januari 1986, Pemerintah mengubah status Bersubsidi menjadi Disamakan.

Pada perkembangannya, STM PIRI di bawah kepemimpinan Drs. Sriyono, dikelola secara profesional dan mendapat kepercayaan pemerintah, memperoleh beberapa bantuan yang berasal dari dalam maupun luar negeri, misalnya :

- a. Tahun 1978 mendapat bantuan dari NOVIB (*Nederlands Organisatie Voor Internationale Bijstand*) yaitu salah satu lembaga di negeri Belanda berupa gedung dan peralatan-peralatan mesin konvensional.
- b. Tahun 1992 memperoleh bantuan dari Austria, berupa mesin CNC (*Computer Numerically Controlled*) yakni mesin-mesin yang dioperasikan dengan komputer khususnya untuk Program Keahlian Teknik Mesin Perkakas.

Pada saat diberlakukannya sistem akreditasi sekolah, berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor.349/C/Kep/I/1990 tanggal 27 Desember 1990 STM PIRI Yogyakarta memperoleh jenjang akreditasi Disamakan.

Drs. Sriyono memimpin STM PIRI Yogyakarta sampai akhir Tahun Pelajaran 1995/1996. Sebagai PNS Drs. Sriyono mendapatkan tugas baru di Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi DIY, di lingkungan Bidang Dikmenjur. Selanjutnya STM PIRI Yogyakarta dipimpin oleh Drs. Iswandi, yang semula sebagai Kepala STM PIRI Ngabean.

Pada tahun 1997 setelah ada peraturan cara pemberian nama sekolah kejuruan, maka STM PIRI Yogyakarta berubah menjadi SMK PIRI 1 Yogyakarta Kelompok Teknologi dan Industri.

Dibawah kepemimpinan Drs. Iswandi, SMK PIRI 1 Yogyakarta, semakin mendapat kepercayaan masyarakat dengan menyekolahkan anaknya ke SMK PIRI 1 Yogyakarta. Jumlah kelas pada saat itu 30 kelas dengan jumlah siswa di atas 1.000 orang. Peningkatan kedisiplinan maupun kualitas

pembelajaran sangat menonjol. Tingkat kelulusan siswa dalam Ebtanas juga meningkat.

Pada era kepemimpinan Drs. Iswandi ini, SMK PIRI 1 Yogyakarta tetap mempertahankan jenjang akreditasi Disamakan berdasarkan SK No. 35/C.C7/MN 1998 tgl. 10 Maret 1998.

Pertengahan tahun 1998, Drs. Iswandi mendapat tugas sebagai pengawas di lingkungan Bidang Dikmenjur Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi DIY sehingga posisi kepala sekolah di SMK PIRI 1 Yogyakarta menjadi kosong. Untuk mengisi kekosongan tersebut, Yayasan PIRI mengangkat Mardiyono sebagai Pejabat Kepala Sekolah SMK PIRI 1 Yogyakarta sambil menunggu diangkatnya kepala sekolah yang definitif.

Akhir Tahun Pelajaran 1998/1999, Yayasan PIRI mengangkat Nurdjati, S.Pd. sebagai Kepala SMK PIRI 1 Yogyakarta yang definitif. Nurdjati, S.Pd. merupakan Kepala sekolah wanita pertama di SMK PIRI 1 Yogyakarta.

Pada masa kepemimpinan Nurdjati, S.Pd., perkembangan SMK PIRI 1 Yogyakarta menjadi lebih dinamis. Berbagai prestasi maupun bantuan-bantuan dari pemerintah maupun swasta terus mengalir di sekolah, antara lain:

- a. Tahun Pelajaran 2000/2001 membeli peralatan PLC (*Programmable Logic Controller*) yakni mesin-mesin yang dioperasikan dengan komputer khususnya untuk Program Keahlian Teknik Instalasi Listrik.
- b. Tahun 2001 Mendapat bantuan dari Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan berupa dana untuk pengadaan jaringan internet.
- c. Pemberian kesempatan seluas-luasnya kepada para guru maupun siswa untuk mengembangkan diri dengan mengikuti diklat, magang, peningkatan kerja sama dengan perguruan tinggi, instansi terkait maupun industri pasangan.
- d. Memperluas jaringan Bursa Kerja Khusus Satuan Pendidikan untuk membantu pemasaran tamatan.
- e. Tanggal 28 Oktober 2005 diresmikan Bengkel Resmi Yamaha SMK PIRI 1 Yogyakarta oleh Direktur Utama PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing (PT YIMM Mfg.) Henry A Gani. Bengkel resmi ini dibuka di SMK PIRI 1 Yogyakarta atas kerja sama SMK PIRI 1

Yogyakarta dengan alumni yang bekerja sebagai manajer senior di PT YIMM yaitu Soehardjo A.R.

Selain yang disebutkan di atas, masih banyak prestasi maupun bantuan yang diberikan kepada sekolah antara lain dana BOMM (Bantuan Operasional Manajemen Mutu), bantuan peralatan dsb.

Penataan lingkungan sekolah juga mendapatkan perhatian yang serius. Gedung sekolah yang semula menghadap ke timur, diubah menghadap ke selatan. Perubahan ini menambah keindahan lingkungan dan dapat mengurangi kesemrawutan lalu lintas.

Seiring dengan perubahan-perubahan yang berkaitan dengan pengelolaan sekolah khususnya dengan dibentuknya Badan Akreditasi Pendidikan oleh pemerintah, SMK PIRI 1 Yogyakarta mengikuti program akreditasi sekolah pada angkatan pertama. Berbeda dengan akreditasi sebelumnya, dalam program akreditasi yang baru penilaiannya ditujukan kepada program keahlian yang dimiliki oleh sekolah.

Berdasarkan SK N0. 9.1/BAS-DIY/III/2005 Tgl. 9 Maret 2005, program keahlian yang dimiliki semua memperoleh status akreditasi. Program keahlian Teknik Audio Video Terakreditasi B, Teknik Instalasi Listrik Terakreditasi A, Teknik Pemesinan Terakreditasi B dan Teknik Mekanik Otomotif Terakreditasi A.

Pada Januari 2006, Nurdjati, S.Pd. memasuki purna tugas. Berhubung Yayasan PIRI belum menetapkan kepala sekolah yang definitif, maka diangkatlah Beni Setyo Wibowo, S.Pd. sebagai Pelaksana harian (Plh.) Kepala SMK PIRI 1 Yogyakarta. Sebagai Plh. Kepala Sekolah, Beni Setyo Wibowo, S.Pd. tetap melanjutkan kebijakan yang dirintis oleh kepala sekolah sebelumnya. Pada era kepemimpinan Beni Setyo Wibowo, S.Pd., mulai diberlakukan kurikulum baru yaitu Kurikulum Tingkat satuan Pendidikan (KTSP). Berhubung status Beni Setyo Wibowo, S.Pd. sebagai Plh., maka untuk urusan di luar sekolah diampu oleh Drs. Arifin Budiharjo, yang sehari-harinya adalah Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta.

Tahun Pelajaran 2007/2008, SMK PIRI 1 Yogyakarta kembali dipimpin oleh seorang wanita. Yayasan PIRI menunjuk Dra. Tini Tejawati sebagai kepala sekolah yang definitif. Sebelumnya Dra. Tini Tejawati adalah Kepala SMA PIRI 1 Yogyakarta.

Pada era kepemimpinan Dra.Tini Tejowati ini, SMK PIRI 1 Yogyakarta mendapat bantuan Peralatan Pembelajaran SMK-SSN dari Direktorat Pembinaan SMK, Departemen Pendidikan Nasional. Selain itu SMK PIRI 1 Yogyakarta juga memperoleh bantuan dari pemerintah dalam bentuk Dana Bantuan Operasional manajemen Mutu (BOMM), Bantuan Khusus Murid (BKM) dsb.

Pembenahan-pembenahan sarana fisik sekolah juga dilakukan oleh Dra. Tini Tejowati. Pembinaan itu antara lain berupa penataan kembali ruang praktik, pembenahan ruang para wakil kepala sekolah dsb.

Pada Tahun Pelajaran 2007/2008 ini pula SMK PIRI 1 Yogyakarta membuka lembaran baru yaitu dengan dibukanya Kelas Wirausaha atau Kelas Khusus Yamaha dengan bekerja sama dengan PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing (YIMM) Jakarta. Kelas ini dibuka untuk siswa tingkat II yang lolos seleksi.Jumlah siswa 1 kelas adalah 30 orang. Wakil Walikota Yogyakarta, Drs. H. Haryadi Suyuti meresmikan Kelas Khusus Yamaha ini pada tanggal 8 Maret 2008 bersama-sama dengan manajer senior PT YIMM Soehardjo A.R. yang juga alumni SMK PIRI 1 Yogyakarta.

Bulan Februari 2008, Dra.Tini Tejowati mengundurkan diri sebagai Kepala SMK PIRI 1 Yogyakarta karena mendapatkan tugas dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta untuk kembali mengajar di SMA PIRI 1 Yogyakarta.Hanya 7 bulan Dra.Tini Tejowati memimpin SMK PIRI 1 Yogyakarta.Namun berbagai perubahan telah dilakukan.

Drs. Jumanto, yang semula sebagai guru di SMA PIRI 2 Yogyakarta, pada Tahun Pelajaran 2008/2009 mendapat tugas dari Yayasan PIRI sebagai Kepala Sekolah menggantikan Dra. Tini Tejowati.

Pada awal kepemimpinannya, Drs. Jumanto telah memprogramkan berbagai kegiatan untuk lebih memajukan sekolah.Pembenahan-pembenahan sarana fisik dan pengadaan peralatan praktik agar memenuhi standar dari pemerintah terus dilakukan.

Tahun 2008 SMK PIRI 1 Yogyakarta memperoleh SK Akreditasi Sekolah dari Badan Akreditasi Sekolah DIY berdasarkan SK Nomor. 22.01 /BAP/TU/XI/2008 Tgl. 22 November 2008. Semua program keahlian yang dimiliki Terakreditasi A.

Selain perubahan-perubahan sarana fisik sekolah, pengadaan peralatan praktik agar sesuai dengan standar pemerintah, Drs. Jumanto juga

meprogramkan peningkatan manajemen sekolah. Salah satu di antaranya adalah diluncurkannya program Standar Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001 : 2008 pada bulan April 2009. Program ISO ini telah terlaksana karena pada tanggal 23 Desember 2009 SMK PIRI 1 Yogyakarta berhasil memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 dari Bureau Veritas perwakilan Jakarta.

Ada perubahan yang terjadi di SMK PIRI 1 Yogyakarta pada Tahun Pelajaran 2009/2010, yakni dengan dibukanya program studi keahlian baru. Program Studi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan dipilih oleh sekolah, dengan pertimbangan banyaknya peminat pada program studi keahlian tersebut. Selain itu pada tahun ini pula SMK PIRI 1 Yogyakarta memberlakukan KTSP dengan spektrum baru untuk kelas X.

Pembelakuan spektrum baru ini juga berdampak pada perubahan nama program keahlian, yang selanjutnya diistilahkan dengan program studi keahlian dan kelompok sekolah yang semula adalah Kelompok Teknologi dan Industri berubah menjadi Bidang Studi Keahlian Teknologi dan Rekayasa.

Pada Tahun Pelajaran 2009/2010 ini, SMK PIRI 1 Yogyakarta memiliki 4 program keahlian untuk kelas XI dan XII sesuai dengan KTSP lama, serta 5 program studi keahlian untuk kelas X, dan pada tahun ajaran 2015 / 2016 membuka jurusan baru lagi yaitu Teknik Sepeda Motor karena mengacu pada KTSP spektrum terbaru dengan perincian (lihat Tabel 1) :

Tabel 1. Program Studi Keahlian dan Kompetensi Keahlian

No.	Program Studi Keahlian	Kompetensi Keahlian
1	Teknik Ketenagalistrikan	Teknik Instalasi Tenaga Listrik
2	Teknik Elektronika	Teknik Audio Video
3	Teknik Mesin	Teknik Permesinan
4	Teknik Otomotif	Teknik Kendaraan Ringan
5	Teknik Komputer dan Informatika	Teknik Komputer dan Jaringan

Berdasarkan analisis situasi terhadap keberadaan SMK PIRI 1 Yogyakarta tersebut, maka kelompok PPL UNY 2015 berusaha memberikan kontribusi dengan maksimal meskipun hanya bersifat sementara. Dalam kurun waktu kurang lebih satu bulan ini kami bekerjasama dengan efektif dan saling mendukung hingga terjalin komunikasi yang intensif antara pihak yang terkait yakni SMK PIRI 1 Yogyakarta. Selain itu pula dari kerjasama tersebut dapat diambil manfaat yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak

berupa pengalaman berharga bagi mahasiswa pelaksana PPL dan kontribusi berbagai program kerja untuk SMK PIRI 1 Yogyakarta.

## 2. Gedung dan Fasilitas Sekolah

SMK PIRI 1 Yogyakarta terletak dalam satu wilayah dengan SMP PIRI 1 Yogyakarta, SMK PIRI 2 Yogyakarta dan SMA PIRI 1 Yogyakarta. Bangunan gedung ini berlatar di Jl. Kemuning No. 14 Baciro, tepatnya di sebelah barat Stadion Mandala Krida, untuk gedung SMK PIRI 1 Yogyakarta itu sendiri memiliki 3 lantai.



Gambar 1. Denah Gedung SMK PIRI 1 Yogyakarta

Adapun Fasilitas yang dimiliki SMK PIRI 1 Yogyakarta adalah :

### a. Laboratorium dan Bengkel

#### 1) Laboratorium, terdiri dari :

- a) Laboratorium Agama
- b) Laboratorium Komputer
- c) Laboratorium PLC (*Programable Logic Control*)
- d) Laboratorium CNC (*Computer Numerically Controled*)

#### 2) Bengkel Praktikum, terdiri dari :

- a) Bengkel Mesin Perkakas
- b) Bengkel Las
- c) Bengkel Otomotif
- d) Bengkel Audio Video

- e) Bengkel Listrik
  - f) Bengkel Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)
- b. Unit Produksi (UP), terdiri dari :
- 1) Program keahlian Teknik Audio Video :
    - a) Unit Produksi Jasa Servis Peralatan Elektronik.
    - b) Jual Beli Peralatan Elektronika setengah pakai.
  - 2) Program Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik :
    - a) Unit produksi jasa servis mesin-mesin pendingin, misalnya : lemari es, freezer, AC, dispenser
    - b) Pengisian Gas Freon untuk lemari es dan AC
  - 3) Program Keahlian Teknik Mekanik Otomotif :
    - a) Bengkel Resmi dengan Yamaha
    - b) Unit Produksi jasa servis kendaraan
    - c) Penjualan minyak pelumas dan suku cadang
    - d) Dibukanya kelas khusus Yamaha
  - 4) Program Keahlian Teknik Pemesinan :
    - a) Unit produksi jasa CNC, yakni jasa pembuatan komponen mesin alat-alat pertanian yang bekerja sama dengan CV Karya Hidup Sentosa.
    - b) Jasa pekerjaan las listrik maupun las karbit
    - c) Unit Produksi Jasa Pelatihan CNC bagi siswa diluar SMK PIRI 1 Yogyakarta.

### 3. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Untuk menambah ketrampilan dan meningkatkannya, pihak sekolah SMK PIRI 1 Yogyakarta mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang program studi maupun keolahragaan.

Di SMK PIRI 1 Yogyakarta terdapat 2 jenis kegiatan Ekstrakurikuler, yaitu :

- a. Kegiatan Ekstrakurikuler Keolahragaan, antara lain :
  - 1) Basket
  - 2) Sepak bola
  - 3) Musik
  - 4) Bulu tangkis
  - 5) Tarung Drajat
  - 6) Bola Voli

- b. Kegiatan Ekstrakurikuler Penunjang Program Studi Keahlian, antara lain :
  - 1) Pneumatic
  - 2) Autocad
  - 3) PLC (*Programable Logic Control*)

**4. Visi dan Misi SMK PIRI 1 Yogyakarta**

- a. VISI  
Membentuk siswa berkarakter, berilmu dan beramal.
- b. MISI  
Membentuk kepribadian siswa yang **SUKSES** :
  - 1) Menjadikan sekolah sebagai ajang pengembangan karakter peserta didik yang baik dan berkualitas.
  - 2) Menjadikan sekolah sebagai tempat yang menyenangkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memanfaatkan TIK.
  - 3) Menjadikan sekolah sebagai wahana yang agamis untuk mengembangkan keterampilan sesuai minat dan bakat peserta didik.

**5. Fungsionaris Sekolah**

Komite Sekolah	: Kusnandar
Ketua Yayasan	:
Kepala Sekolah	: Beni Setyo W., S.Pd
Waka Urusan Kurikulum	: Drs. Sudaryanta
Waka Urusan Sarpras	: Dra. Fauzia
Waka Urusan Kesiswaan	: Drs. Raden Sunarto
Waka Urusan Hub. Industri	: Drs. Raden Sunarto
Kepala Tata Usaha	: Yuliawan
Koordinator Guru Agama	: Drs, Jumanto, M.Si
Kaprodi Listrik	: Dra. Sri Wiyati
Kaprodi Audio Video	: Ardiyanto N, S.Pd.T
Kaprodi Pemesinan	: Ipnu Sukandar, S.Pd
Kaprodi Sepeda Motor	: Ari Armunanto, S.Pd
Kaprodi Kendaraan Ringan	: Eko Budi S, S.Pd
Kaprodi Komputer Jaringan	: Punky Indra P, S.Pd

Ketua Bursa Kerja Khusus :  
Koordinator BK : Drs. Tumiran  
Koordinator Perpustakaan : Nurwidayati

#### **6. Tenaga Pengelola**

SMK PIRI 1 Yogyakarta saat ini diasuh oleh tenaga pengelola yang terdiri dari :

Guru Negeri Dipekerjakan : 11 orang  
Guru Tetap Yayasan : 5 orang  
Guru Tidak Tetap (GTT) : 79 orang

#### **7. Bursa Kerja Khusus Satuan Pendidikan**

Unit ini merupakan kerja sama antara SMK PIRI I Yogyakarta dengan Dinas Depnakertrans Kota Yogyakarta guna menampung dan menyalurkan tamatan SMK PIRI I Yogyakarta ke Dunia Usaha/Dunia Industri (DU/DI) yang relevan. Lewat surat persetujuan No. 563/3685 tanggal 08 September 2003, Bursa Kerja Khusus Satuan Pendidikan telah membantu penyaluran tamatan, pengurus kartu pencari kerja (Kartu AK I dan AK II), memberi informasi lowongan kerja baik penawaran DU/DI kepada sekolah maupun melalui internet.

#### **8. Sistem Persekolahan**

Agar kualitas lulusan sumber daya manusia (SDM) SMK PIRI 1 Yogyakarta dapat ditingkatkan, maka dijalin suatu kerja sama dengan berbagai pihak yang berkompeten, diantaranya dengan dunia usaha atau dunia industri yang ada di Yogyakarta.

Sistem persekolahan pada SMK PIRI 1 Yogyakarta mengacu pada sistem KTSP. KTSP adalah kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan dimana dikembangkan berdasarkan satandar kompetensi lulusan (SKL) dan standar isi (SI).

Kegiatan belajar mengajar (KBM) di SMK PIRI 1 Yogyakarta dimulai pada jam I pukul 07.15 WIB sampai dengan jam VIII pada pukul 13.50 WIB. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dengan jadwal peserta dan petugas upacara bergantian antara kelas X, XI, dan XII.

**PEMBAGIAN JAM PELAJARAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

No	Jam Ke	Waktu		Ket.
1	1	07.15	08.00	BELL (Masuk )
2	2	08.00	08.45	BELL (Pindah Jam)
3	3	08.45	09.30	
4	4	09.30	10.15	BELL ( Istirahat)
ISTIRAHAT		10.15	10.30	
5	5	10.30	11.15	BELL (Masuk
6	6	11.15	12.00	BELL (Istirahat)
ISTIRAHAT		12.00	12.20	
7	7	12.20	13.05	BELL (Masuk
8	8	13.05	13.50	BELL (Pulang)

Gambar 2. Pembagian Jam Pelajaran Tahun Pelajaran 2015/2016

## B. Rumusan Program Kegiatan PPL

### 1. Program Kegiatan PPL

Tabel 2. Program PPL di sekolah

No	Program PPL	Rincian Program
1	Analisis Silabus	a. Menganalisis silabus dari sekolah untuk mata Pelajaran Dasar-Dasar Multimedia untuk menentukan jam efektif, program semester, program tahunan, dll.
2	Membuat Administrasi Guru	a. Administrasi guru berisi program semester, program tahunan, perhitungan jam efektif, KKM.
3	Penyusunan RPP	a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai yang mengacu pada silabus, SK, KD.
4	Konsultasi	a. Semua kegiatan yang berhubungan dengan pembelajaran di kelas sebelum melakukan pembelajaran maka konsultasi dengan guru pembimbing agar pembelajaran, materi sesuai dengan yang diharapkan.
5	Praktek mengajar di Kelas	a. Mengajar di kelas sesuai dengan RPP dan materi

6	Pembuatan media pembelajaran	a. Membuat media pembelajaran yang akan digunakan untuk melakukan pembelajaran. Bisa bersifat flash ataupun <i>power point</i> sehingga pembelajaran dapat aktif dan efisien.
7	Membuat perangkat mengajar / buku kerja	a. Menyusun materi ajar, modul, serta persiapan lainya sebelum mengajar.

**BAB II**  
**KEGIATAN PPL**  
**( PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL )**

**A. PERSIAPAN PPL**

**1. Persiapan Program kerja PPL**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada 6 Agustus 2015 di KPLT Fakultas Teknik UNY lantai 3 dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, dan Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

2) Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

3) Observasi pembelajaran di kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

- 1) Perangkat Pembelajaran
  - a) Kurikulum
  - b) Silabus
  - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
 

a) Teknik membuka pelajaran	g) Cara memotivasi siswa
b) Metode pembelajaran	h) Teknik bertanya
c) Penggunaan waktu	i) Penguasaan kelas
d) Penggunaan bahasa	j) Penggunaan media
e) Penyajian materi	k) Bentuk dan cara evaluasi
f) Gerak	l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
  - a) Perilaku siswa di dalam kelas
  - b) Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- 1) Observasi yang dilakukan di kelas XI TKJ 1.
- 2) Observasi yang dilakukan di kelas, pertama kali guru membuka pelajaran dengan salam kemudian presensi siswa, cek tugas, refleksi materi pada pertemuan sebelumnya, dilanjutkan menyampaikan job materi yang akan disampaikan dalam pertemuan. Saat guru menyampaikan materi, guru menyampaikannya secara garis besar terlebih dahulu kemudian menjelaskan secara lebih lanjut.
- 3) Dalam penyampaian materi guru menjelaskan media papan tulis dan spidol. Menggunakan metode ceramah dan memakai bahasa Indonesia yang bisa dimengerti oleh semua siswa, akan tetapi juga diselangi dengan bahasa jawa sebagai pendekatan interaktif dengan para siswa.
- 4) Perilaku siswa tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk dalam kelas.
- 5) Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar.
- 6) Kondisi ruangan kelas luas untuk sejumlah 21 orang siswa sehingga proses belajar mengajar sangat efektif dan efisien.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Pembuatan buku administrasi guru tahun 2015/2016
- 2) Silabus.
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 4) Job sheet.
- 5) Media pembelajaran .
- 6) Kisi-kisi soal.
- 7) Alokasi waktu.
- 8) Daftar buku pegangan.

Pelaksanaan KBM terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri, praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

#### 4) Pembuatan persiapan mengajar

Dari format observasi didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Administrasi Guru tahun 2015/2016
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 3) Materi pembelajaran
- 4) Rekapitulasi nilai
- 5) Buku pegangan

RPP berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar. Pembuatan RPP dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

## **B. Pelaksanaan Ppl**

### a. Kegiatan Praktek Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), penulis mendapat tugas untuk mengajar kelas XI TKJ 1 dan XI TKJ 2 untuk mata pelajaran Multimedia. Pada saat melakukan kegiatan belajar mengajar disesuaikan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dibuat sebelumnya. Kegiatan praktek mengajar ini dimulai pada tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015. Setiap Mingguya, kegiatan pembelajaran mata pelajaran dilakukan satu kali tiap kelas dan waktu pertemuan selama 4 jam pelajaran, dengan satu jam pelajaran sama dengan 45 menit. Kegiatan mengajar dilaksanakan setiap hari senin (XI TKJ 2) dan kamis (XI TKJ 1) mulai pukul 10.30 s.d. 13.50 WIB. Total pertemuan dengan 2 kelas tersebut adalah 9 kali pertemuan dengan menggunakan 5 RPP ( 1 RPP untuk 2 kelas ). Evaluasi yang digunakan menggunakan penilaian afektif yaitu menilai sikap siswa selama pembelajaran berlangsung dan psikomotorik yaitu penilaian didasarkan pada keterampilan siswa.

Adapun jadwal PPL yang kami terima dari sekolah adalah :

- i. Jumlah siswa yang di ampu selama kegiatan PPL adalah 22 siswa untuk kelas XI TKJ 2 dan 21 siswa untuk kelas XI TKJ 1.
- ii. Jadwal praktik mengajar

Tabel 3. Jadwal Praktik Mengajar di Kelas

Hari	Jam												Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Senin													XI TKJ 2
Selasa													
Rabu													
Kamis													XI TKJ 1
Jum'at													
Sabtu													

- b. Konsultasi dengan guru pembimbing

Peran pembimbing cukup besar dalam mempersiapkan maupun pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Setiap akan melakukan pembelajaran di kelas guru pembimbing memberi arahan materi, ataupun mengenai administrasi guru yang akan dilaksanakan selama satu semester ke depan. Saat melakukan pembelajaran, guru pembimbing mengawasi jalannya proses belajar mengajar, agar berjalan dengan baik dan sesuai rencana.

- c. Pembuatan Media Pembelajaran

Untuk melengkapi media pembelajaran yang ada, kami membuat sebuah contoh logo untuk digunakan pada pembelajaran dasar dasar pembuatan logo.

d. Membuat administrasi guru

Di dalam administrasi guru berisi : RPP, program semester, jam efektif, program tahunan, daftar siswa. Pada penyusunan administrasi guru banyak mengalami kendala, karena belum pernah membuat administrasi guru sebelumnya. Oleh karena itu didalam membuat administrasi guru selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing.

### C. Analisis Hasil dan Refleksi

#### 1. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta, mendapatkan kesempatan tatap muka sebanyak total 9 kali pertemuan, berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik – baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa.

##### 1. Hasil Praktik Mengajar

- a. Waktu untuk mengajar yang diberikan dari sekolah memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa PPL dengan jumlah kegiatan belajar mengajar sebanyak 9 kali.
- b. Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 2 kelas, yaitu kelas XI TKJ 1 dan XI TKJ 2.
- c. Mata pelajaran yang diampu yaitu :
  - a) Multimedia.

Berdasarkan pelaksanaan dan pengalaman praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing secara rutin sangat diperlukan, dengan arahan dan bimbingan guru pembimbing secara intensif. Serta cerita pengalaman guru pembimbing membuat mahasiswa PPL tambah wawasan dalam proses pendidikan, sehingga menjadi lebih baik dalam mengajar.
- b. Memberi gambaran tentang materi yang dijelaskan yang dijelaskan akan memberikan kemudahan bagi siswa untuk dapat memahami.
- c. Setiap melakukan tatap muka dikelas perlu memberi motivasi dan manfaat pembelajaran pada setiap siswa. Hal ini akan membuat para siswa menjadi semangat mengikuti pembelajaran dikelas, dan apabila

siswa tahu manfaat dari ilmu yang didapat, maka siswa akan lebih memperhatikan dalam proses belajar mengajar.

- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- e. Memberikan catatan – catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran dan memberikan nilai tambahan bagi siswa yang aktif dalam kegiatan pembelajaran teori maupun praktek.

## **2. Hambatan dalam Pelaksanaan**

Pada pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan PPL. Hambatan yang terjadi pada saat pelaksanaan antara lain:

### **a. Hambatan khusus dalam proses belajar mengajar**

#### **1. Teknik pengelolaan kelas**

Pengalaman lapangan yang kurang dari penulis mengenai teknik pengelolaan kelas sehingga menyebabkan pertama kali praktek mengajar masih terdapat rasa canggung dan kurang menguasai kelas pada mata pelajaran Multimedia.

#### **2. Motivasi belajar peserta didik kurang**

Motivasi siswa dalam mengikuti pembelajaran kurang sehingga mengakibatkan suasana pada kegiatan belajar mengajar menjadi ramai dan berjalan lambat. Seperti peserta didik kurang memperhatikan saat kegiatan belajar mengajar dan peserta didik tidak mengerjakan tugas-tugas yang telah diberikan.

## **3. Solusi**

- a. Dalam pelaksanaan praktek mengajar di kelas didampingi oleh guru pembimbing, jika ada masalah ataupun kesulitan mengenai pembelajaran di kelas maka koordinasi dengan guru pembimbing, sehingga guru pembimbing dapat membantu dalam pengkondisian kelas supaya proses belajar mengajar berjalan dengan tertib dan lancar.
- b. Memberikan motivasi dan gambaran dunia kerja setelah sekolah mereka selesai. Memberikan gambaran peluang usaha dan peluang kerja bagi siswa yang rajin dan pandai. Memberikan semangat bagi siswa-siswa kurang semangat belajar melalui *contextual teaching and learning*.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program PPL yang ada telah dilaksanakan di SMK Piri 1 Yogyakarta dengan baik pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 di jurusan Teknik Komputer dan Jaringan kelas XI TKJ 1 dan XI TKJ 2 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Identifikasi program kerja dilakukan setelah melakukan observasi di sekolah lokasi PPL yang akan digunakan.
2. Hasil observasi PPL dilokasi digunakan untuk merencanakan program kerja yang akan dilaksanakan di lokasi PPL. Penyusunan program kerja dituangkan dalam matriks program kerja. Di dalam matriks kerja kegiatan PPL dilakukan di awal sehingga jika sudah masuk pada jam efektif tidak mengganggu kegiatan PPL sehingga praktikan lebih fokus pada kegiatan PPL.
3. Program PPL dilaksanakan sesuai dengan program keahlian masing-masing mahasiswa PPL sehingga dapat membantu pihak jurusan di sekolah.
4. Permasalahan dalam melaksanakan program kerja PPL di kelas dapat diselesaikan dengan usaha dan bimbingan dari guru pembimbing sangat membantu dalam penyelesaian program kerja PPL.

#### **B. Saran**

1. Kematangan sebuah rencana menjadi salah satu hal penting dalam kegiatan ini. Rencana kegiatan inipun harus disetujui dari duabelah pihak. Jika salah satu pihak menginginkan adanya tambahan program maka harus diketahui pihak yang lainnya.
2. Segala kendala dan permasalahan yang terjadi hendaknya dikonsultasikan kepada pihak sekolah dan didiskusikan bersama agar mendapatkan penyelesaian permasalahan secara baik dan tanpa menimbulkan permasalahan dikemudian hari.
3. Diharapkan program program yang telah ada dapat di jaga dengan baik serta dapat di aplikasikan secara terus menerus.

## **C. Manfaat**

### **a. Bagi Mahasiswa**

1. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL jauh-jauh waktu dapat mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori/praktek, keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
2. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
3. Hendaknya mahasiswa praktikan dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
4. Adanya pendirian yang tegas dan taat terhadap peraturan universitas untuk menangani setiap masalah dan seringkali adanya program kerja insidental.

### **b. Bagi Pihak SMK PIRI 1 Yogyakarta**

1. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini. Sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
2. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.
3. Meningkatkan sarana prasarana khususnya untuk kegiatan belajar mengajar. Sehingga pengajar akan lebih mudah memberikan/menyampaikan materi ajar dan siswa akan lebih mudah memahaminya.

### **c. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

1. Adanya rencana yang matang mengenai kegiatan PPL agar tidak terjadi permasalahan pada saat pelaksanaan.
2. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
3. Hendaknya Universitas memiliki data – data mengenai kurikulum dan materi – materi yang digunakan dalam kegiatan KBM disekolah yang

ditunjuk sebagai tempat PPL, sehingga mahasiswa PPL dapat mempelajari sebelum terjun ke lapangan dan dapat melaksanakan kegiatan KBM dengan baik.

4. Program pembekalan PPL hendaknya lebih dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
5. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.
6. Adanya standar baku mengenai laporan PPL agar tidak terjadi kesimpang siuran laporan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL dan PKL UNY. 2015. *Panduan PPL/MAGANG III*. Yogyakarta : UNY PRESS.

TIM PP PPL dan PKL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : UNY PRESS.

UPPL. 1997. *Peoman Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta : IKIP Yogyakarta.

UPPL. 2006. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN : 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

### Lampiran 1

NOMOR LOKASI : 25  
NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kemuning No. 14 Baciro

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		Agustus			September		
		II	III	IV	I	II	
<b>1.</b>	<b>Persiapan Mengajar Multimedia</b>						
	a. Konsultasi ke guru pembimbing	3	2	2	2	2	11
	b. Alokasi waktu semester	4					4
	c. Observasi kelas	3					3
	d. Pembuatan kontrak belajar	2					2
	e. Silabus	2					2
	f. Pembuatan RPP	6	4	4	4	4	22
<b>2.</b>	<b>Pelaksanaan Mengajar Multimedia</b>						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	4	8	4	8	8	32
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2	2	2	2	2	10
<b>3.</b>	<b>Piket dan Upacara</b>						
	a. Piket Perpustakaan	2	2	2	2	2	10
	b. Piket Lobby	8	8	8	8	8	40
	c. Upacara	1	1	1	1	1	5



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN : 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL	II	III	IV	I	II	Jumlah Jam
<b>4.</b>	<b>Instalasi Komputer Lab</b>						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi						
<b>5.</b>	<b>Pengumpulan Materi Ajar dan Pembuatan PPT</b>						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	4	3	3	3	3	16
	c. Evaluasi	1	1	1	1	1	5
<b>6.</b>	<b>Bimbingan DPL PPL</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	1	1	1	1	6
	c. Evaluasi						
<b>7.</b>	<b>Pembuatan Laporan dan Administrasi Guru</b>						
	a. Persiapan	2	1	1	1	1	6
	b. Pelaksanaan	4	4	4	4	4	20
	c. Evaluasi						
<b>Jumlah Jam</b>		55	42	38	42	42	<b>219</b>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SMK Piri 1 Yogyakarta

Dibuat Oleh,  
Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Beni Setyo Wibowo, S.Pd.  
NIP. 19670514 199303 1 014

Ahmad Fatchi, M.Pd.  
NIP. 19461104 197503 1 001

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NAMA MAHASISWA : Muhammad Farid H PUKUL : 07.00-10.00 WIB  
NIM : 14502247012 TEMPAT PRAKTIK : SMK 1 PIRI YOGYAKARTA  
TGL. OBSERVASI : 7 Maret 2015 FAK / JUR / PRODI : Teknik/PTE/PTI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Kurikulum	KTSP
2.	Silabus	Silabus ada sesuai dengan kurikulum yang berlaku
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP menggunakan acuan dari silabus, Terstruktur dan terencana dengan baik
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pelajaran	Membuka dengan salam, berdoa, mempresensi peserta didik, menyiapkan siswa, apersepsi/pengantar, motivasi
2.	Penyajian materi	4 Jam Pelajaran, teori dahulu kemudian demonstrasi/praktik
3.	Metode pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, penugasan
4.	Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia, Bahasa Jawa, ramah, dan komunikatif
5.	Penggunaan waktu	Efektif dan efisien sesuai alokasi waktunya
6.	Gerak	Bergerak bebas sesuai kebutuhan dan berpindah posisi
7.	Cara memotivasi siswa	Dengan memberikan ceramah kepada peserta didik kaitannya dalam hal meraih kesuksesan, dengan menyampaikan kata-kata bijak motivasi diri dan motivasi belajar.
8.	Teknik bertanya	Secara langsung membuat peserta didik fokus ke materi yang sedang diajarkan, Memberi acuan, Pemindahan giliran, Memberi waktu berpikir, dan Pemberian tuntunan.
9.	Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan baik, Memberi respon efektif terhadap siswa, menimbulkan rasa berkewajiban siswa melibatkan diri dalam tugas, Sadar akan kebutuhan siswa, Memberikan petunjuk yang jelas, Memberi teguran, dan Memberi penguatan.
10.	Penggunaan media	Menggunakan media yang sudah ada seperti LCD proyektor, laptop dan materi presentasi.

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tanya jawab secara lisan, memberikan soal tertulis terkait materi yang telah disampaikan, soal ulangan harian.
	12. Menutup pelajaran	Doa, salam, meninjau kembali dengan rangkuman/ringkasan, evaluasi, dan tindak lanjut pembelajaran selanjutnya.
<b>C.</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi siswa dengan guru berjalan dengan baik.</li> <li>• Aktif dan responsif, tidak malu untuk bertanya mengenai hal yang masih kurang paham,</li> <li>• Ada beberapa siswa yang membuat gaduh dan tidak fokus saat pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi</li> </ul>
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa diluar kelas juga ramah dan sopan.

Yogyakarta, 7 Maret 2015

Guru Pembimbing,

Dibuat Oleh,

Joko Landung, S.Pd.T

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NAMA MAHASISWA : Muhammad Farid H PUKUL : 07.00-10.00 WIB  
NIM : 14502247012 TEMPAT PRAKTIK : SMK 1 PIRI YOGYAKARTA  
TGL. OBSERVASI : 7 Maret 2015 FAK / JUR / PRODI : Teknik/PTE/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Masih bagus dan cukup memadai untuk berjalannya KBM dengan baik	Baik
2	Potensi siswa	Mampu bersaing dan cukup bersaing dengan negeri	Baik
3	Potensi guru	Lebih disiplin dan baik karena swasta dan mampu bersaing dengan sekolah negeri	Baik
4	Potensi karyawan	Ramah dalam memberi pelayanan baik terhadap anggota sekolah maupun tamu.	Cukup baik
5	Fasilitas KBM, media	Kelengkapan seperti papan tulis dan spidol tersedia lengkap di setiap kelas, namun belum semua kelas terpasang LCD projector.	Cukup baik
6	Perpustakaan	Cukup banyak memiliki varian buku, suasana kondusif dan pelayanan ramah.	Baik
7	Laboratorium/bengkel	Alat-alat dan mesin untuk praktek lumayan lengkap.	Baik
8	Bimbingan konseling	Ramah dalam melayani setiap permasalahan yang dihadapi siswanya.	Baik
9	Bimbingan belajar	Terdapat bimbingan belajar di sekolah yang memfasilitasi siswa yang ingin mendapatkan ilmu lebih	Cukup Baik
10	Ekstrakurikuler	Terdapat ekstrakurikuler yang berjalan secara rutin dan terjadwal.	Cukup Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruangan OSIS yang tersedia cukup dan sarana lainnya yang mendukung kinerja OSIS.	Cukup Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruangan UKS cukup besar, tenang, sejuk, pelayanan ramah dan tersedia P3K yang cukup lengkap.	Cukup Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Pada umumnya administrasi ini hanya berupa penyusunan anggaran pembelanjaan, inventarisasi karyawan, dan pembuatan jadwal.	Cukup baik

14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa belum banyak membuat karya tulis ilmiah	Kurang
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru tidak aktif menulis karya ilmiah untuk tujuan penelitian	Kurang
16	Koperasi siswa	Tersedia cukup banyak varian ATK dan materai, tersedia juga jasa fotocopy.	Baik
17	Tempat ibadah	Masjid memiliki tempat yang luas, sejuk, jauh dari kebisingan.	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Banyak terdapat pohon yang rindang, pengelolaan sampah sudah dilakukan dengan baik, air bersih.	Baik

Yogyakarta, 7 Maret 2015

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi,

Dibuat Oleh,

Drs. Sudaryanta  
NIP. 19630211 198903 1 007

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI LEMBAGA**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Muhammad Farid H PUKUL : 07.00-10.00 WIB  
NIM : 14502247012 TEMPAT PRAKTIK : SMK 1 PIRI YOGYAKARTA  
TGL. OBSERVASI : 7 Maret 2015 FAK / JUR / PRODI : Teknik/PTE/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	<b>Observasi fisik :</b>		
	a. Keadaan lokasi	Tempatnya strategis, dekat dengan pemukiman guru, transportasi mudah.	Baik
	b. Keadaan gedung	Gedung-gedung masih berdiri kokoh walaupun merupakan gedung tua.	Baik
	c. Keadaan sarana/prasarana	Kondisinya terawat, dan dibersihkan setiap hari.	Baik
	d. Keadaan personalia	Ramah dan sopan dari semua warga sekolah	Baik
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Penunjang sekolah cukup memadai untuk berjalannya KBM.	Cukup Baik
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kerja tertata rapi dan baik	Baik
2	<b>Observasi tata kerja :</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Strukturnya tertata baik dan sesuai dengan standar Struktur Organisasi yang telah ada.	Baik
	b. Program kerja lembaga	Memiliki program kerja yang jelas dan tersusun dengan baik.	Baik
	c. Pelaksanaan kerja	Belum semua program kerja terlaksana dengan baik.	Cukup Baik
	d. Iklim kerja antar personalia	Interaksi yang terjadi antara personalia terjalin dengan baik dan komunikatif.	Baik
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi selalu dilaksanakan pada akhir atau penghujung semester.	Baik
	f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai sebagian besar memenuhi target awal	Baik
	g. Program pengembangan		

Yogyakarta, 7 Maret 2015

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi,

Dibuat Oleh,

Drs. Sudaryanta  
NIP. 19630211 198903 1 007

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012





## KONTRAK BELAJAR

Kelas : XI TKJ 1 Semester : 1  
Mata Pelajaran : Multimedia Tahun Pelajaran : 2015/2016

### KONTRAK BELAJAR ANTARA GURU DAN SISWA

Harapan siswa kepada guru

1	Kegiatan belajar mengajar serius namun santai dan ada game edukasi
2	Ada pemberitahuan sebelum Ulangan Harian
3	Guru harus sabar dalam mengajar
4	Guru tidak marah saat proses pembelajaran
5	Diadakan ulangan susulan dan perbaikan

Harapan guru kepada siswa

#### A. Kognitif

1	Siswa wajib mengikuti ulangan harian, MID, dan ujian akhir
2	Siswa wajib mengumpulkan tugas dari guru
3	Siswa mencatat penjelasan guru dengan lengkap dan tidak tercampur dengan mapel lainnya
4	Aktif dalam Kegiatan Belajar Mengajar

#### B. Psikomotor

1	Wajib mengikuti demonstrasi di kelas
2	Membuat makalah
3	Membuat laporan KBM
4	Membuat kliping
5	Mengikuti kegiatan presentasi kelompok Setiap pembelajaran siswa memperoleh jobsheet dan penugasan yang wajib dikerjakan dan dikumpulkan sebagai bukti pembelajaran terlaksana <ul style="list-style-type: none"><li>Jobsheet dan hasil pekerjaan dikumpulkan menjadi 1 kedalam map plastik yang telah diberi nama, kelas, dan nomor absen</li></ul>

#### C. Afektif

1	Apabila mata pelajaran Kompetensi Kejuruan pada jam pertama siswa wajib mengikuti sholat dhuha berjamaah
2	Presensi tiap semester maksimal Alfa = 3 kali
3	Siswa terlambat maksimal 14 menit setelah bel sekolah masuk pelajaran berbunyi (15 menit sudah dianggap terlambat dan siswa wajib menyertakan surat izin masuk untuk mengikuti KBM). <ol style="list-style-type: none"><li>1x bolos siswa mendapat peringatan</li><li>2x bolos siswa mencari izin masuk dari wali kelas dan pemberian penugasan</li></ol>

	c. 3x bolos siswa mendapat tindak lanjut dari wali kelas dan guru BK
4	Siswa menggunakan wearpack (pakaian untuk praktikum) dan berpenampilan rapi : a. Tidak ada siswa putra yang gondrong b. Siswa putri menggunakan jilbab dengan rapi (menggunakan ciput, poni dan rambut tidak keluar dari jilbab, jilbab dipeniti dengan rapi) c. Pakaian rapi (menggunakan seragam sekolah yang sesuai dan baju dimasukkan) • Sanksi : 1) 1x mendapatkan peringatan 2) 2x dst mendapatkan tindak lanjut
5	Saat KBM berlangsung : a. Siswa wajib menjaga sopan santun b. Alat komunikasi, gadget dan sejenisnya yang sekiranya tidak digunakan saat pembelajaran atau dapat mengganggu konsentrasi pembelajaran dikumpulkan (jimpitan HP)
6	Siswa harus disiplin ketika pembelajaran
7	Memperhatikan penjelasan guru saat pembelajaran
8	Dilarang ramai sendiri, mengganggu teman, dan mengganggu kegiatan pembelajaran
9	HP, gadget, dan alat sejenisnya dinonaktifkan saat pembelajaran.
10	Dilarang keras membolos saat pelajaran Multimedia

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Guru,

Ketua Kelas,

( Muhammad Farid Hasyim )

( Jeffry Dian Asmoro )



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA  
**SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**  
**BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA**  
**TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**  
Status: **TERAKREDITASI A** SK No. 21.01 /BAP-SM/XII/2013 Tgl. 21 Desember 2013  
Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0274) 515251  
E-mail: [smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id](mailto:smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id) | Website: [www.smkpiri1jogja.sch.id](http://www.smkpiri1jogja.sch.id)

## KONTRAK BELAJAR

Kelas : XI TKJ 2 Semester : 1  
Mata Pelajaran : Multimedia Tahun Pelajaran : 2015/2016

### KONTRAK BELAJAR ANTARA GURU DAN SISWA

Harapan siswa kepada guru

1	Kegiatan belajar mengajar serius namun santai dan ada game edukasi
2	Ada pemberitahuan sebelum Ulangan Harian
3	Guru harus sabar dalam mengajar
4	Guru tidak marah saat proses pembelajaran
5	Diadakan ulangan susulan dan perbaikan

Harapan guru kepada siswa

#### A. Kognitif

1	Siswa wajib mengikuti ulangan harian, MID, dan ujian akhir
2	Siswa wajib mengumpulkan tugas dari guru
3	Siswa mencatat penjelasan guru dengan lengkap dan tidak tercampur dengan mapel lainnya
4	Aktif dalam Kegiatan Belajar Mengajar

#### B. Psikomotor

1	Wajib mengikuti demonstrasi di kelas
2	Membuat makalah
3	Membuat laporan KBM
4	Membuat kliping
5	Mengikuti kegiatan presentasi kelompok Setiap pembelajaran siswa memperoleh jobsheet dan penugasan yang wajib dikerjakan dan dikumpulkan sebagai bukti pembelajaran terlaksana <ul style="list-style-type: none"><li>Jobsheet dan hasil pekerjaan dikumpulkan menjadi 1 kedalam map plastik yang telah diberi nama, kelas, dan nomor absen</li></ul>

#### C. Afektif

1	Apabila mata pelajaran Kompetensi Kejuruan pada jam pertama siswa wajib mengikuti sholat dhuha berjamaah
2	Presensi tiap semester maksimal Alfa = 3 kali
3	Siswa terlambat maksimal 14 menit setelah bel sekolah masuk pelajaran berbunyi (15 menit sudah dianggap terlambat dan siswa wajib menyertakan surat izin masuk untuk mengikuti KBM). a. 1x bolos siswa mendapat peringatan b. 2x bolos siswa mencari izin masuk dari wali kelas dan pemberian

	penugasan c. 3x bolos siswa mendapat tindak lanjut dari wali kelas dan guru BK
4	Siswa menggunakan wearpack (pakaian untuk praktikum) dan berpenampilan rapi : a. Tidak ada siswa putra yang gondrong b. Siswa putri menggunakan jilbab dengan rapi (menggunakan ciput, poni dan rambut tidak keluar dari jilbab, jilbab dipeniti dengan rapi) c. Pakaian rapi (menggunakan seragam sekolah yang sesuai dan baju dimasukkan) • Sanksi : 3) 1x mendapatkan peringatan 4) 2x dst mendapatkan tindak lanjut
5	Saat KBM berlangsung : a. Siswa wajib menjaga sopan santun b. Alat komunikasi, gadget dan sejenisnya yang sekiranya tidak digunakan saat pembelajaran atau dapat mengganggu konsentrasi pembelajaran dikumpulkan (jimpitan HP)
6	Siswa harus disiplin ketika pembelajaran
7	Memperhatikan penjelasan guru saat pembelajaran
8	Dilarang ramai sendiri, mengganggu teman, dan mengganggu kegiatan pembelajaran
9	HP, gadget, dan alat sejenisnya dinonaktifkan saat pembelajaran.
10	Dilarang keras membolos saat pelajaran Multimedia

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Guru,

Ketua Kelas,

( Muhammad Farid Hasyim )

( Nova Ichlasul Amal )



**LAPORAN HASIL KERJA PPL**  
**TAHUN: 2015**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Joko Landung, S.Pd.T

NAMA MAHASISWA : Muhammad Farid Hasyim  
NO MAHASISWA : 14502247012  
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT Elektronika/PT Elektronika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd.

No	NamaKegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana ( Dalam Rupiah )				
			SwadanaSekolah	Mahasiswa	Pemda	Sponsor	Jumlah
1	Print RPP dan Silabus	5 Eksemplar		Rp 30.000,-			Rp 30.000,-
2	Pembuatan laporan dan Hard Cover	2 Eksemplar		Rp 100.000,-			Rp 100.000,-
3	Pencetakan Administrasi	Print out Administrasi guru dan softcopy dalam CD		Rp 50.000,-			Rp 50.000,-
<b>JUMLAH</b>				<b>Rp 180.000,-</b>			<b>Rp 180.000,-</b>

Yogyakarta, 21 September 2015

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Dibuat Oleh,

Ahmad Fatchi, M.Pd.  
NIP. 19461104 197503 1 001

Joko Landung, S.Pd.T.

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 1 Yogyakarta  
MATA PELAJARAN : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
KELAS/SEMESTER : X I / I  
STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor  
KODE KOMPETENSI : 071.MULOK.01  
ALOKASI WAKTU : 32 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI KARAKTER YANG DIKEMBANGKAN	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menunjukkan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap</li> <li>Mengetahui aplikasi yang digunakan untuk membuat grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap</li> <li>Menjelaskan pengertian menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak grafis</li> <li>Menerangkan fungsi menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis</li> <li>Menampilkan menu dan ikon yang tersembunyi dan menyembunyikan ikon-ikon yang tidak diperlukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Komunikatif, rasa ingin tahu, mandiri, realistis, disiplin, kerja keras</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menu dan ikon aplikasi pembuat grafis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang pengertian grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap</li> <li>Mendiskusikan kelebihan dan kekurangan grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap</li> <li>Menjelaskan aplikasi yang digunakan untuk membuat grafis berbasis vektor dan grafis berbasis bitmap</li> <li>Menyimak penjelasan tentang pengertian menu dan ikon</li> <li>Mendiskusikan fungsi menu dan ikon</li> <li>Menunjukkan menu dan ikon</li> <li>Mendemonstrasikan cara menampilkan dan menyembunyikan menu dan ikon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengamatan</li> <li>Penugasan individu</li> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes Praktik</li> </ul>	2	1(2)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <b>Panduan Corel Draw 12</b>, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005</li> <li><b>Corel Draw 7</b> Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998</li> <li><b>Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12</b>, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007</li> <li><b>Corel Draw Exercise</b>, Andi Yogyakarta, 2003</li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>
2. Menggunakan menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendemonstrasikan pembuatan dokumen baru</li> <li>Memodifikasi pengaturan dan pewarnaan halaman)</li> <li>Memodifikasi pengaturan dan pewarnaan teks dan bentuk</li> <li>Memodifikasi pewarnaan pada grafis</li> <li>Mendemonstrasikan pemberian efek khusus pada grafis</li> <li>Mendemonstrasikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Komunikatif, rasa ingin tahu, mandiri, realistis, disiplin, kerja keras</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi menu dan ikon aplikasi grafis berbasis vektor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempraktikkan cara membuat dokumen baru</li> <li>Mempraktikkan cara menyimpan dokumen</li> <li>Mempraktikkan cara mengatur ukuran halaman</li> <li>Mempraktikkan cara mengubah warna halaman</li> <li>Mempraktikkan cara mengubah jenis dan warna teks</li> <li>Mempraktikkan cara membuat garis</li> <li>Mempraktikkan cara membuat bentuk</li> <li>Mempraktikkan cara memberikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengamatan</li> <li>Penugasan individu</li> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes Praktek</li> </ul>	2	1(2)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <b>Panduan Corel Draw 12</b>, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005</li> <li><b>Corel Draw 7</b> Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998</li> <li><b>Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12</b>, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007</li> <li><b>Corel Draw Exercise</b>, Andi Yogyakarta, 2003</li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>

PROGRAM KEAHLIAN:  
TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN

SILABUS – MULTIMEDIA & WEB DATABASE  
Halaman 1 dari 7

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI KARAKTER YANG DIKEMBANGKAN	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	pencetakan dan penampilan (publish) grafis			<ul style="list-style-type: none"> <li>warna pada garis</li> <li>Mempraktikan cara memberikan warna pada bentuk</li> <li>Mempraktikan cara memberikan efek sederhana pada grafis</li> <li>Mempraktikan cara memberikan efek lanjutan pada grafis</li> <li>Mempraktikan cara mencetak dokumen grafis</li> <li>Mempraktikan cara menampilkan (publish) dokumen grafis</li> </ul>					
3. Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran	• Membuat kartu nama	• <i>Jujur, kreatif, tanggung jawab peduli sosial</i>	• Kreasi grafis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengatur tampilan ukuran dan warna halaman</li> <li>Mengatur jenis, warna dan ukuran teks</li> <li>Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk</li> <li>Mengatur pewarnaan pada grafis</li> <li>Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis</li> <li>Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Tes Praktek</li> </ul>	2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Panduan Corel Draw 12</b>, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005</li> <li><b>Corel Draw 7</b> Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998</li> <li><b>Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12</b>, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007</li> <li><b>Corel Draw Exercise</b>, Andi Yogyakarta, 2003</li> </ul> </li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>
	• Membuat gambar logo			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengatur tampilan ukuran dan warna halaman</li> <li>Mengatur jenis, warna dan ukuran teks</li> <li>Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk</li> <li>Mengatur pewarnaan pada grafis</li> <li>Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis</li> <li>Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Panduan Corel Draw 12</b>, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005</li> <li><b>Corel Draw 7</b> Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998</li> <li><b>Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12</b>, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007</li> <li><b>Corel Draw Exercise</b>, Andi Yogyakarta, 2003</li> </ul> </li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI KARAKTER YANG DIKEMBANGKAN	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat gambar kartun</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengatur tampilan ukuran dan warna halaman</li> <li>Mengatur jenis, warna dan ukuran teks</li> <li>Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk</li> <li>Mengatur pewarnaan pada grafis</li> <li>Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis</li> <li>Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis</li> </ul>		2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Panduan Corel Draw 12</b>, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005</li> <li><b>Corel Draw 7</b> Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998</li> <li><b>Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12</b>, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007</li> <li><b>Corel Draw Exercise</b>, Andi Yogyakarta, 2003</li> </ul> </li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat leaflet/Stand</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengatur tampilan ukuran dan warna halaman</li> <li>Mengatur jenis, warna dan ukuran teks</li> <li>Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk</li> <li>Mengatur pewarnaan pada grafis</li> <li>Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis</li> <li>Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis</li> </ul>		2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Panduan Corel Draw 12</b>, Madcom, Andi Yogyakarta, 2005</li> <li><b>Corel Draw 7</b> Andri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta 1998</li> <li><b>Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12</b>, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007</li> <li><b>Corel Draw Exercise</b>, Andi Yogyakarta, 2003</li> </ul> </li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>

Disetujui  
Kepala Sekolah

Diverifikasi  
Waka Kurikulum

Kaprodi T. Komputer & Jaringan

Drs Jumanto  
NIY. 070680202

Oeswanto, S.Pd

Ardiyanto Nugroho, S.Pd.T

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 1 Yogyakarta  
 MATA PELAJARAN : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
 KELAS/SEMESTER : X I / I  
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar raster  
 KODE KOMPETENSI : 071.MULOK.02  
 ALOKASI WAKTU : 32 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI KARAKTER YANG DIKEMBANGKAN	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menunjukkan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis berbasis bitmap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak grafis</li> <li>Menerangkan fungsi menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis</li> <li>Menampilkan menu dan ikon yang tersembunyi dan menyembunyikan ikon-ikon yang tidak diperlukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Komunikatif, rasa ingin tahu, mandiri, realistis, disiplin, kerja keras, kreatif</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menu dan ikon aplikasi pembuat grafis (software photoshop)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan fungsi menu dan ikon</li> <li>Menunjukkan menu dan ikon</li> <li>Mendemonstarsikan cara menampilkan dan menyembunyikan menu dan ikon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengamatan</li> <li>Penugasan individu</li> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes Praktik</li> </ul>	2	1(2)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <b>Adobe Photoshop 7.0</b>, Eppy Yunardi , Indah Surabaya, 2003</li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>
2. Menggunakan menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis berbasis bitmap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendemonstrasikan pembuatan dokumen baru</li> <li>Memodifikasi pengaturan dan pewarnaan layer</li> <li>Memodifikasi pengaturan dan pewarnaan teks</li> <li>Mendemonstrasikan pemberian efek khusus pada grafis</li> <li>Mendemonstrasikan pencetakan dan penampilan (publish) grafis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Komunikatif, rasa ingin tahu, mandiri, realistis, disiplin, kerja keras, kreatif, demontrasi</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi menu dan ikon aplikasi grafis berbasis bitmap (Toolbox dan option bar, pallete, kanvas )</li> <li>Mengakhiri program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempraktikkan cara membuat dokumen baru</li> <li>Mempraktikkan cara menyimpan dokumen</li> <li>Mempraktikkan cara mengatur ukuran layer</li> <li>Mempraktikkan cara mengubah warna layer</li> <li>Mempraktikkan cara mengubah jenis dan warna teks</li> <li>Mempraktikkan cara memberikan efek sederhana pada grafis</li> <li>Mempraktikkan cara memberikan efek lanjutan pada grafis</li> <li>Mempraktikkan cara mencetak dokumen grafis</li> <li>Mempraktikkan cara menampilkan (publish) dokumen grafis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengamatan</li> <li>Penugasan individu</li> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes Praktik</li> </ul>	2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <b>Adobe Photoshop 7.0</b>, Eppy Yunardi , Indah Surabaya, 2003</li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>

<p>3. Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat profil diri (foto keluarga)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Jujur, kreatif, tanggung jawab, peduli sosial</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kreasi grafis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengatur tampilan ukuran dan warna layer</li> <li>Mengatur jenis, warna dan ukuran teks</li> <li>Membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi bentuk grafis</li> <li>Mengatur pewarnaan pada grafis</li> <li>Menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis</li> <li>Melakukan pencetakan dan/ atau penampilan (publish) grafis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Tes Praktik</li> </ul>	<p>2</p>	<p>10(20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku referensi : <b>Adobe Photoshop 7.0</b>, Eppy Yunardi , Indah Surabaya, 2003</li> <li>Jobsheet</li> <li>Internet</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Disetujui  
Kepala Sekolah

**Drs Jumanto**  
**NIY. 070680202**

Diverifikasi  
Waka Kurikulum

**Oeswanto, S.Pd**

Kaprodi T. Komputer & Jaringan

**Ardiyanto Nugroho, S.Pd.T**

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 1 Yogyakarta  
MATA PELAJARAN : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
KELAS/SEMESTER : XI / I & II  
STANDAR KOMPETENSI : Merancang Web Database untuk Konten Server  
KODE KOMPETENSI : 071.KK.015  
ALOKASI WAKTU : 128 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PENDIDIKAN KARAKTER YANG DIKEMBANGKAN	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menentukan kebutuhan sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bidang <i>backup</i> dan metoda <i>recovery</i> berdasar kebutuhan organisasi dan keamanan dievaluasi.</li> <li><i>Backup offline</i> secara penuh dilengkapi sesuai dengan kebutuhan organisasi dan keamanan dengan waktu mati (<i>down time</i>) minimal.</li> <li><i>File backup online</i> dilengkapi sesuai kebutuhan organisasi dan keamanan dengan waktu mati (<i>down time</i>) minimal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Realistis, komunikatif, gemar membaca, tanggung jawab</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metoda <i>backup</i> dan <i>recovery</i></li> <li><i>Downtime</i> dan <i>Backup offline</i> dalam organisasi dan keamanan data</li> <li><i>File backup online</i> dalam organisasi dan keamanan data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan Metoda <i>backup</i> dan <i>recovery</i> dalam organisasi dan keamanan data</li> <li>Menjelaskan <i>Downtime</i> dan <i>Backup offline</i> dalam organisasi dan keamanan data</li> <li>Menjelaskan <i>File backup online</i> dalam organisasi dan keamanan data</li> <li>Menentukan metoda <i>Backup</i> yang sesuai dengan keamanan untuk kebutuhan basis data</li> <li>Menggunakan Metoda <i>backup</i> dan <i>recovery</i> dalam mengamankan data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes Praktek</li> <li>Diskusi</li> <li>Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	6	8 (16)	8 (32)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Manual Basis Data</li> <li>Internet</li> <li>Jaringan Komputer</li> <li>Software Basis Data</li> <li>Majalah Komputer</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>
2. Menentukan prosedur <i>recovery</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar basis data dengan dan tanpa pengarsipan ditentukan menurut kebutuhan organisasi.</li> <li><i>Recovery</i> basis data secara penuh dilakukan sesuai dengan basis yang ditetapkan dengan waktu mati (<i>down time</i>) minimal.</li> <li><i>Recovery</i> basis data dilakukan tanpa kehilangan transaksi yang penting.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Jujur, komunikatif, gemar membaca, tanggung jawab</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basis data yang dibutuhkan organisasi</li> <li><i>Recovery</i> basis data dengan <i>downtime</i></li> <li>Transaksi yang terjadi pada <i>Recovery</i> basis data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan dasar basis data dengan dan tanpa pengarsipan menurut kebutuhan organisasi</li> <li>Mendiskusikan <i>Recovery</i> basis data yang ditetapkan dengan <i>downtime</i></li> <li>Mendiskusikan Transaksi yang terjadi pada <i>Recovery</i> basis data</li> <li>Menjelaskan keuntungan <i>recovery</i> basis data dengan masing-masing metoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes Praktek</li> <li>Diskusi</li> <li>Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	6	8 (16)	8 (32)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Manual Basis Data</li> <li>Internet</li> <li>Jaringan Komputer</li> <li>Software Basis Data</li> <li>Majalah Komputer</li> <li>Laptop</li> <li>Materi Presentasi</li> </ul>
3. Merancang arsitektur basis data	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implikasi yang bersifat arsitektur terhadap <i>backup</i> dan <i>recovery</i> diidentifikasi.</li> <li>Berbagai skenario kegagalan dan resikonya diidentifikasi dan diuji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Jujur, komunikatif, gemar membaca, kerja keras, kreatif, tanggung jawab</i></li> <li><i>Disiplin, rasa ingin tahu.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>arsitektur <i>backup</i> dan <i>recovery</i></li> <li>skenario kegagalan dan resiko <i>backup</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi implikasi arsitektur <i>backup</i> dan <i>recovery</i></li> <li>Mengidentifikasi skenario kegagalan dan resiko <i>backup</i></li> <li>Mendiskusikan arsitektur basis data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes Praktek</li> <li>Diskusi</li> <li>Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	4	8 (16)	4 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Manual Basis Data</li> <li>Internet</li> <li>Jaringan Komputer</li> <li>Software Basis Data</li> <li>Majalah Komputer</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PENDIDIKAN KARAKTER YANG DIKEMBANGKAN	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
4. Mengklasifikasi penggunaan basis data	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Basis data siap pakai diciptakan atau disiapkan untuk memenuhi kebutuhan organisasi.</li> <li>▪ Basis data cadangan diimplementasikan untuk mendukung fungsi bisnis yang kritis.</li> <li>▪ Basis data cadangan didokumentasikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, rasa ingin tahu</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penggunaan basis data</li> <li>▪ Implementasi basis data dalam mendukung bisnis yang kritis</li> <li>▪ Dokumentasi basis data cadangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendiskusikan penggunaan basis data dalam suatu perusahaan serta keuntungan dan kerugiannya</li> <li>▪ Menjelaskan pemakaian basis data dalam mendukung bisnis yang kritis</li> <li>▪ Mendiskusikan dokumentasi basis data cadangan</li> <li>▪ Menggunakan basis data dalam membuat sistim informasi suatu perusahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tertulis</li> <li>▪ Tes Praktek</li> <li>▪ Diskusi</li> <li>▪ Pengamatan/ Observasi</li> </ul>	4	8 (16)	4 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Manual Basis Data</li> <li>▪ Internet</li> <li>▪ Jaringan Komputer</li> <li>▪ Software Basis Data</li> <li>▪ Majalah Komputer</li> <li>▪ Laptop</li> <li>▪ Materi Presentasi</li> <li>▪ Komputer</li> </ul>

**Keterangan**

TM : Tatap Muka

PS : Praktek di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/ Di setara dengan 1 jam tatap muka)

Disetujui  
Kepala Sekolah

Diverifikasi  
Waka Kurikulum

Kaprodi T. Komputer & Jaringan

Drs Jumanto  
NIY. 070680202

Oeswanto, S.Pd

Ardiyanto Nugroho, S.Pd.T



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN : 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL	II	III	IV	I	II	Jumlah Jam
4.	<b>Instalasi Komputer Lab</b>						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
5.	<b>Pengumpulan Materi Ajar dan Pembuatan PPT</b>						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	4	3	3	3	3	16
6.	<b>Bimbingan DPL PPL</b>						
	a. Persiapan	2	1	1	1	1	6
	b. Pelaksanaan						
7.	<b>Pembuatan Laporan dan Administrasi Guru</b>						
	a. Persiapan	2	1	1	1	1	6
	b. Pelaksanaan	4	4	4	4	4	20
<b>Jumlah Jam</b>		55	42	38	42	42	219

Dibuat Oleh,

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012

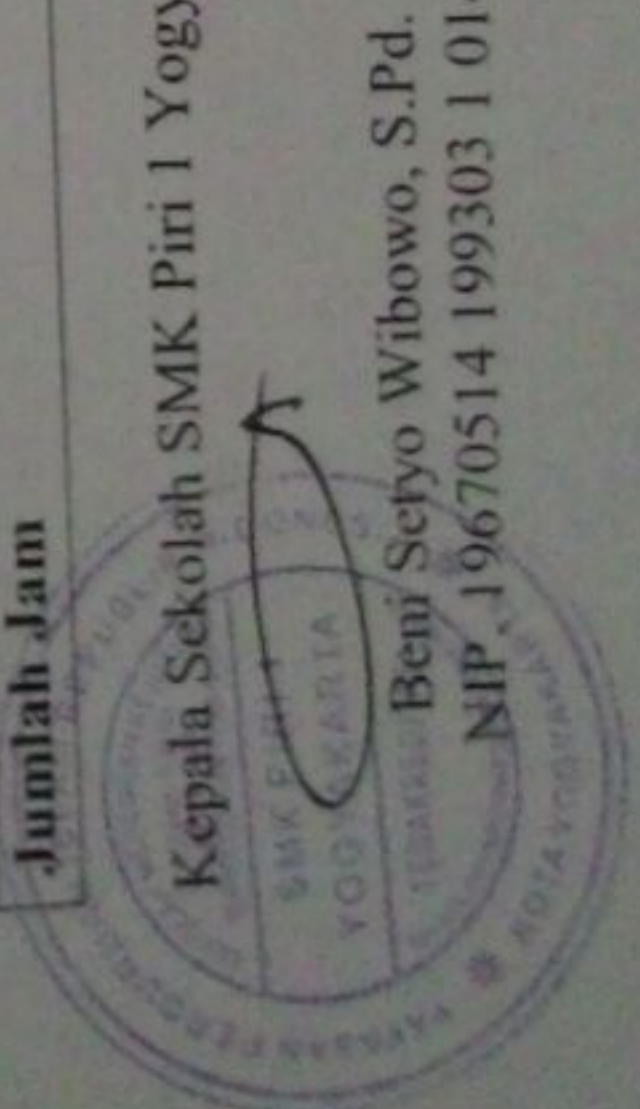
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Ahmad Fatchi, M.Pd.  
NIP. 19461104 197503 1 001

Kepala Sekolah SMK Piri 1 Yogyakarta

Beni Setyo Wibowo, S.Pd.  
NIP. 19670514 199303 1 014





YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA  
**SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
 TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : **TERAKREDITASI** A SK No. 21.01/BAP-SM/XII/2013 Tgl. 21 Desember 2013  
 Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0273) 515251  
 E-mail: smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id | Website: www.smkpiri1jogja.sch.id

**KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016**  
**SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**

JULI 2015						AGUSTUS 2015						SEPTEMBER 2015						OKTOBER 2015					
AHAD		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		
SENIN		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		
SELASA		7	14	21	28		4	11	18	25			1	8	15	22	29		6	13	20	27	
RABU	1	8	15	22	29		5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28	
KAMIS	2	9	16	23	30		6	13	20	27			3	10	17	24			1	8	15	22	29
JUMAT	3	10	17	24	31		7	14	21	28			4	11	18	25			2	9	16	23	30
SABTU	4	11	18	25		1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31

NOVEMBER 2015						DESEMBER 2015						JANUARI 2016						FEBRUARI 2016						
AHAD		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28		
SENIN		2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22	29
SELASA		3	10	17	24		8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23		
RABU		4	11	18	25		9	16	23	30			6	13	20	27			3	10	17	24		
KAMIS		5	12	19	26		10	17	24	31			7	14	21	28			4	11	18	25		
JUMAT		6	13	20	27		11	18	25			1	8	15	22	29			5	12	19	26		
SABTU		7	14	21	28		12	19	26			2	9	16	23	30			6	13	20	27		

MARET 2016						APRIL 2016						MEI 2016						JUNI 2016					
AHAD		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
SENIN		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
SELASA	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		
RABU	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29	
KAMIS	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30	
JUMAT	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24		
SABTU	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25		

JULI 2016						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

- Ulangan Umum
- Porsenitas
- Pembagian rapor
- Hardiknas
- Libur Umum

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semester

- UN SMA/SMK/SLB (Utama)
- UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMA/SMK/SLB
- Penggunaan Pakaian Tradisional

**Keterangan :**

- |    |                                  |                                                    |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | 13 s.d. 16 Juli 2015             | : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)       |
| 2  | 17 dan 18 Juli 2015              | : Hari Besar Idul Fitri 1436 H                     |
| 3  | 20 s.d. 25 Juli 2015             | : Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015          |
| 4  | 27 s.d. 29 Juli 2015             | : Hari-hari pertama masuk sekolah                  |
| 5  | 17 Agustus 2015                  | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia               |
| 6  | 24 September 2015                | : Hari Besar Idul Adha 1436 H                      |
| 7  | 14 Oktober 2015                  | : Tahun Baru Hijriyah 1437 H                       |
| 8  | 25 November 2015                 | : Hari Guru Nasional                               |
| 9  | 30 November s.d. 8 Desember 2015 | : Ulangan Akhir Semester                           |
| 10 | 14 s.d. 16 Desember 2015         | : PORSENITAS                                       |
| 11 | 19 Desember 2015                 | : Penerimaan raport                                |
| 12 | 24 Desember 2015                 | : Maulid Nabi Muhammad SAW                         |
| 13 | 25 Desember 2015                 | : Hari Natal 2015                                  |
| 14 | 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016      | : Libur Semester Gasal                             |
| 15 | 1 Januari 2016                   | : Tahun Baru 2016                                  |
| 16 | 8 Februari 2016                  | : Tahun baru Imlek 2567                            |
| 17 | 9 Maret 2016                     | : Hari Raya Nyepi 1938                             |
| 18 | 7 - 19 Maret                     | : Ujian sekolah                                    |
| 19 | 25 Maret 2016                    | : Wafat Isa Almasih                                |
| 20 | 11 - 16 April 2016               | : UN SMA/SMK ( Utama )                             |
| 21 | 18 - 23 April 2016               | : UN SMA/SMK ( susulan )                           |
| 22 | 1 Mei 2016                       | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016             |
| 23 | 2 Mei 2016                       | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2016              |
| 24 | 4 Mei 2016                       | : Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW              |
| 25 | 5 Mei 2016                       | : Kenaikan Isa Almasih                             |
| 26 | 22 Mei 2016                      | : Hari Raya Waisak Tahun 2560                      |
| 27 | 6 s.d. 13 Juni 2016              | : Ulangan Kenaikan Kelas                           |
| 28 | 22 s.d. 24 Juni 2016             | : PORSENITAS                                       |
| 29 | 25 Juni 2016                     | : Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 30 | 27 Juni s.d. 16 Juli 2016        | : Libur Kenaikan kelas                             |



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta**

Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta**

Guru Pembimbing : **Joko Landung, S.Pd.T**

Nama Mahasiswa : **Muhammad Farid Hasyim**

No. Mahasiswa : **14502247012**

Fak./Jur./Prodi : **Teknik/PT Elektronika/PT Elektronika**

Dosen Pembimbing : **Ahmad Fatchi, M.Pd**

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/10 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta yang diikuti oleh siswa kelas XI, sebagian guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/10 Agustus 2015 08.15-09.00 (1 jam)	Penyerahan mahasiswa PPL	- Penyerahan dilaksanakan di ruang pertemuan SMK PIRI 1 Yogyakarta. Penyerahan dilakukan oleh DPL pamong Bp Ima Ismara dan diterima oleh perwakilan SMK PIRI 1 Yogyakarta yaitu Kepala Sekolah Bapak Beni Setyo Wibowo, S.Pd dan Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum Bapak Drs. Sudaryanta		
3	Senin/10 Agustus 2015	Penyusunan Administrasi Guru	- Bimbingan dilakukan oleh ketua jurusan teknik komputer dan jaringan mengenai		

	09.00-12.00 (3 jam)	(Bimbingan dengan Ketua Jurusan TKJ)	pembagian guru pembimbing, pembagian mata pelajaran yang diampu dan pembuatan administrasi guru.		
4	Senin/10 Agustus 2015 12.00-13.30 (1 jam 30 menit)	Penyusunan Administrasi Guru (Bimbingan dengan Guru Pembimbing)	- Bimbingan dengan guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan beberapa arahan seperti materi yang akan diajarkan kepada siswa.		
6	Selasa/11 Agustus 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu materi tentang dasar menggambar dengan corel draw.		
7	Selasa/11 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Penyusunan Jadwal Piket	- Membuat Jadwal piket, penjagaan perpustakaan dan basecamp.		
8	Rabu/12 Agustus 2015 07.15-13.50 (7 jam)	Penyusunan Perangkat Pembelajaran dan Tugas Piket	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu materi tentang dasar menggambar dengan corel draw. - Pembuatan RPP untuk mengajar pada pertemuan hari Kamis. - Tugas Piket di pintu masuk sekolah		

9	Kamis/13 Agustus 2015 07.15-10.30 (3 jam)	Persiapan Mengajar	-	-	-
10	Kamis/13 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar (2 TKJ 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembelajaran diawali dengan salam dan doa. Guru melakukan presensi untuk mengetahui siswa yang tidak hadir.</li> <li>- Pembelajaran dimulai pengenalan oleh mahasiswa PPL UNY yang akan mengajar mata pelajaran Multimedia.</li> <li>- Materi pembelajaran pertemuan pertama diisi dengan pengenalan menu menu yang ada pada corel draw.</li> </ul>		
11	Jumat/14 Agustus 2015 07.15-10.00 (3 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 13 Agustus 2015 mengenai kondisi kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses pembelajaran, kendala yang didapatkan saat pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan.		
12	Jumat/14 Agustus 2015	Persiapan Jadwal Piket	- Merevisi jadwal dikarenakan ada beberapa teman yang tidak bisa menjaga piket		

	10.00-11.20 (1 jam 20 menit)		disebabkan ada jadwal mengajar.		
13	Sabtu/15 Agustus 2015 07.15-10.00 (3 jam)	Penyusunan Administrasi Guru (Pembuatan Administrasi Guru)	- Membuat administrasi guru berupa penyusunan RPP, silabus, penilaian dan lain lain		
14	Sabtu/15 Agustus 2015 10.00-12.00 (2 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Melihat hasil kerja pembuatan logo oleh siswa di pertemuan hari Kamis		

Yogyakarta, 20 Agustus 2015

Dibuat Oleh,

,

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Ahmad Fatchi, M.Pd

NIP 19461104 197503 1 001

Joko Landung, S.Pd.T

Muhammad Farid Hasyim

NIM. 14502247012



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta**  
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta**  
Guru Pembimbing : **Joko Landung, S.Pd.T.**

Nama Mahasiswa : **Muhammad Farid Hasyim**  
No. Mahasiswa : **14502247012**  
Fak./Jur./Prodi : **Teknik/PT Elektronika/PT Elektronika**  
Dosen Pembimbing : **Ahmad Fatchi, M.Pd**

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/17 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera 17 Agustus	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh perwakilan siswa, guru/karyawan sekolah, mahasiswa PPL UNY dan perangkat desa, anggota kodim, anggota polsek dan pimpinan daerah sekecamatan setempat.		
2	Selasa/18 Agustus 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu materi tentang membuat logo dengan corel.		
3	Selasa/18 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Piket Perpustakaan	- Membantu mendata buku yang ada di perpustakaan.	- Buku daftar pengunjung yang ada masih jarang diisi oleh pengunjung perpustakaan.	- Membantu meramaikan perpustakaan dengan mengajak siswa

					untuk dating ke perpustakaan
4	Rabu/19 Agustus 2015 07.15-13.50 (7 jam)	Piket Lobby	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu absensi tiap tiap kelas.</li> <li>- Membantu menertibkan siswa siswi yang terlambat.</li> <li>- Membantu guru mengisi pelajaran yang kosong dengan memberi tugas kepada siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa yang diberi tugas beberapa tidak mengerjakan tugas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan penjelasan kepada siswa siswi bahwa tugas yang dikerjakan juga sebagai presensi.</li> </ul>
5	Kamis/20 Agustus 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Persiapan Mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek ulang RPP dan media, memastikan tidak ada kendala yang dapat menghambat saat mengajar.</li> </ul>		
6	Kamis/20 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar (2 TKJ 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembelajaran diawali dengan salam dan doa. Guru melakukan presensi untuk mengetahui siswa yang tidak hadir.</li> <li>- Pembelajaran dimulai dengan memberi penguatan tentang manfaat dari belajar Multimedia.</li> <li>- Materi pembelajaran yang disampaikan adalah mengenai cara membuat logo apple.</li> <li>- Pada akhir pembelajaran siswa diminta membuat logo bebas untuk mengetahui tingkat kekreatifan siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa masih kurang memahami materi yang diajarkan sehingga menyita waktu yang banyak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi dijelaskan melalui media proyektor dan dibantu oleh siswa yang telah menguasai materi untuk menjelaskan secara individu kepada teman yang belum menguasai materi.</li> </ul>

7	Jumat/21 Agustus 2015 07.15-09.00 (2 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 20 Agustus 2015 termasuk kendala yang dihadapi dan materi yang disampaikan.		
8	Jumat/21 Agustus 2015 09.00-11.20 (3 jam)	Piket Lobby	- Membantu guru untuk mengisi kelas yang kosong dikarenakan Guru mata pelajaran tidak dapat hadir dikarenakan diklat.		
9	Sabtu/22 Agustus 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Pembuatan Administrasi Guru	- Membuat administrasi guru termasuk alokasi waktu, RPP, Silabus, dll.		
10	Sabtu/22 Agustus 2015 10.15-12.00 (2 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Melakukan koreksi terhadap tugas siswa yang sudah dikumpulkan pada Kamis, 20 Agustus 2015.		

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ahmad Fatchi, M.Pd.  
NIP 19461104 197503 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Joko Landung, S.Pd.T.

Yogyakarta, 23 Agustus 2015  
Dibuat Oleh,

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14501147012



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta**  
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta**  
Guru Pembimbing : **Joko Landung, S.Pd.T**

Nama Mahasiswa : **Muhammad Farid Hasyim**  
No. Mahasiswa : **14502247012**  
Fak./Jur./Prodi : **Teknik / PT Elektronika / PT Elektronika**  
Dosen Pembimbing : **Ahmad Fatchi, M.Pd**

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/24 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh siswa kelas XII, guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/24 Agustus 2015 08.00-10.15 (2 jam)	Persiapan Mengajar	- Memastikan bahwa materi dan media pembelajaran siap untuk digunakan mengajar.		
3	Senin/24 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktek Mengajar (2 TKJ 2)	- Pembelajaran diawali dengan salam dan doa. Guru melakukan presensi untuk mengetahui siswa yang tidak hadir. - Materi pembelajaran yang disampaikan adalah mengenai pengenalan menu menu yang ada pada corel draw.	-	-

3	Selasa/25 Agustus 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu materi tentang cara menggunakan menu menu yang ada pada corel draw.		
4	Selasa/25 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Piket Perpustakaan	- Membantu membuat sampul untuk buku – buku yang ada di perpustakaan.		
5	Rabu/26 Agustus 2015 07.15-13.50 (7 jam)	Piket lobby	- Membantu guru menertibkan siswa yang datang terlambat		
6	Kamis/27 Agustus 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Persiapan Mengajar	- Memastikan materi dan media dapat digunakan untuk mengajar.	-	-
7	Kamis/27 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar (XI TKJ 1)	- Pembelajaran diawali dengan salam dan doa. Guru melakukan presensi untuk mengetahui siswa yang tidak hadir. - Materi pembelajaran yang disampaikan adalah mengenai pembuatan kartu nama.		
8	Jum'at/28 Agustus 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Piket Lobby	- Membantu menertibkan siswa yang terlambat masuk kelas dan membantu guru dalam memberikan tugas di kelas yang kosong dikarenakan guru mata pelajaran diklat / pelatihan.		

9	Jumat/28 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 27 Agustus 2015 mengenai kondisi kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses pembelajaran, kendala yang didapatkan saat pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan.		
10	Sabtu/29 Agustus 2015 07.15-13.50 (7 jam)	Piket Lobby	- Menjadi guru piket dan melaksanakan tugas guru piket seperti memastikan bahwa semua buku daftar hadir siswa sudah diambil masing-masing kelas dan melayani permohonan ijin siswa.		

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ahmad Fatchi, M.Pd  
NIP 19461104 197503 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Joko Landung, S.Pd.T

Yogyakarta, 30 Agustus 2015  
Dibuat Oleh,

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta**  
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta**  
Guru Pembimbing : **Joko Landung, S.Pd.T**  
Nama Mahasiswa : **Muhammad Farid Hasyim**  
No. Mahasiswa : **14502247012**  
Fak./Jur./Prodi : **Teknik / PT Elektronika / PT Elektronika**  
Dosen Pembimbing : **Ahmad Fatchi, M.Pd**

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/31 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh siswa kelas X, sebagian guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/31 Agustus 2015 08.00-10.15 (2 jam)	Persiapan Mengajar	- Memastikan bahwa materi dan media pembelajaran siap digunakan untuk mengajar.		
3	Senin/31 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktek Mengajar (XI TKJ 2)	- Pembelajaran diawali dengan salam dan doa. Guru melakukan presensi untuk mengetahui siswa yang tidak hadir. - Materi pembelajaran yang disampaikan adalah mengenai pembuatan gambar kartun sederhana.	-	-
3	Selasa/1 September 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu materi tentang gambar 3 Dimensi.	- Materi dari internet kurang mudah dipahami	- Meminta referensi atau buku pegangan

					milik guru pengampu pelajaran tersebut
4	Selasa/1 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Penyusunan Administrasi Guru	- Penyusunan RPP, Silabus dan Administrasi guru		
5	Rabu/2 September 2015 07.15-13.50 (7 jam)	Piket Lobby	- Membantu menertibkan siswa yang datang terlambat, membantu mengisi mata pelajaran yang kosong dikarenakan guru mata pelajaran diklat, absensi siswa yang tidak masuk ke tiap kelas.		
6	Kamis/3 September 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Persiapan Mengajar	- Memastikan materi dan media siap digunakan untuk mengajar.		
7	Kamis/3 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar XI TKJ 1	- Pembelajaran diawali dengan salam dan doa. Guru melakukan presensi untuk mengetahui siswa yang tidak hadir. - Siswa diminta membuat gambar kartun sederhana yang telah dipersiapkan guru.		
8	Jumat/4 September 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 3 September 2015 mengenai kondisi kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses pembelajaran, kendala yang didapatkan saat		

			pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan.		
9	Jumat/4 September 2015 08.00-11.20 (4 jam)	Piket Perpustakaan	- Menjadi petugas piket perpustakaan dan melaksanakan tugas petugas piket perpustakaan seperti mencatat daftar pengunjung dan peminjam buku.		
10	Sabtu/5 September 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Piket Guru	- Menjadi guru piket dan melaksanakan tugas guru piket seperti memastikan bahwa semua buku daftar hadir siswa sudah diambil masing-masing kelas dan melayani permohonan ijin siswa.		
11	Sabtu/5 September 2015 10.15-12.00 (2 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Melakukan koreksi terhadap pekerjaan rumah siswa yang sudah dikumpulkan pada Kamis, 3 September 2015.		

Yogyakarta, 6 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Dibuat Oleh,

Ahmad Fatchi, M.Pd  
NIP 19461104 197503 1 001

Joko Landung, S.Pd.T

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta**  
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta**  
Guru Pembimbing : **Joko Landung, S.Pd.T**

Nama Mahasiswa : **Muhammad Farid Hasyim**  
No. Mahasiswa : **14502247012**  
Fak./Jur./Prodi : **Teknik / PT Elektronika / PT Elektronika**  
Dosen Pembimbing : **Ahmad Fatchi, M.Pd**

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/7 September 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh siswa kelas XI, sebagian guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/7 September 2015 08.00-10.15 (2 jam)	Persiapan Mengajar	- Memastikan bahwa materi dan media pembelajaran siap untuk digunakan mengajar.		
3	Senin/7 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktek Mengajar (2 TKJ 2)	- Pembelajaran diawali dengan salam dan doa. Guru melakukan presensi untuk mengetahui siswa yang tidak hadir. - Materi pembelajaran yang disampaikan adalah mengenai gambar 3 Dimensi.	-	-

3	Selasa/8 September 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu materi tentang cara membuat gambar 3 Dimensi.		
4	Selasa/8 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Piket Perpustakaan	- Membantu mendata buku baru yang baru saja masuk ke perpustakaan.		
5	Rabu/9 September 2015 07.15-13.50 (7 jam)	Piket lobby	- Membantu guru menertibkan siswa yang datang terlambat, membantu mengisi pelajaran yang kosong, dan absensi siswa di tiap tiap kelas.		
6	Kamis/10 September 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Persiapan Mengajar	- Memastikan materi dan media dapat digunakan untuk mengajar.		
7	Kamis/10 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar (XI TKJ 1)	- Pembelajaran diawali dengan salam dan doa. Guru melakukan presensi untuk mengetahui siswa yang tidak hadir. - Materi pembelajaran yang disampaikan adalah mengenai pembuatan gambar 3 Dimensi.		
8	Jum'at/11 September 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Pembuatan Laporan Akhir	- Membuat laporan akhir yang terdiri dari kumpulan administrasi guru, profil sekolah dan pelengkap lainnya.		

9	Jumat/11 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 10 September 2015 mengenai kondisi kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses pembelajaran, kendala yang didapatkan saat pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan.		
10	Sabtu/12 September 2015 07.15-13.50 (7 jam)	Persiapan Pelepasan PPL	- Membersihkan basecamp yang telah dipakai selama PPL dan perapian alat alat laboratorium yang pernah digunakan untuk mengajar.		

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ahmad Fatchi, M.Pd  
NIP 19461104 197503 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Joko Landung, S.Pd.T

Yogyakarta, 30 Agustus 2015  
Dibuat Oleh,

Muhammad Farid Hasyim  
NIM. 14502247012

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
Kode Kompetensi : 071.MULOK.01  
Kelas/Semester : XI / 1  
Pertemuan ke : 1  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit Tatap Muka  
2 x 45 Menit Praktek Sekolah  
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor  
Kompetensi Dasar : Menggunakan menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pembuat grafis

#### I. Tujuan Pembelajaran :

- A. Para siswa dapat mendemonstrasikan pembuatan dokumen baru.
- B. Para siswa dapat memodifikasi pengaturan dan pewarnaan halaman.
- C. Para siswa dapat memodifikasi pengaturan dan pewarnaan teks dan bentuk.
- D. Para siswa dapat memodifikasi pewarnaan pada grafis.
- E. Para siswa dapat mendemonstrasikan pemberian efek khusus pada grafis.

#### II. Materi Ajar :

- A. Mengenal tool Corel Draw 12 dan menggunakannya.

#### III. Metode Pembelajaran :

- A. Ceramah.
- B. Praktek.
- C. Tanya Jawab.
- D. Tes Praktek.

#### IV. Langkah – Langkah Pembelajaran :

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengucapkan salam.</li><li>2. Guru membuka pelajaran dengan berdoa.</li><li>3. Guru mengecek</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam.</li><li>2. Siswa berdoa.</li><li>3. Siswa memperbaiki posisi belajar.</li><li>4. Siswa mendengarkan guru menyampaikan materi</li></ol>	15 menit

	<p>kesiapan siswa.</p> <p>4. Guru menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai, apersepsi, dan motivasi.</p> <p>5. Guru memberikan gambaran tentang pentingnya memahami menu menu yang ada pada Corel Draw.</p> <p>6. Menyampaikan sumber-sumber materi pembelajaran.</p>	<p>serta tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Siswa mendengarkan penjelasan guru.</p> <p>6. Siswa mendengarkan guru menyampaikan sumber belajar dan menanggapi.</p>	
Inti	<b>A. Eksplorasi</b>		20 menit
	<p>1. Guru menggali pemahaman siswa untuk mengetahui tingkat pengetahuan siswa mengenai Corel Draw.</p> <p>2. Guru meminta siswa untuk mencoba menu menu dalam Corel Draw.</p> <p>3. Guru mengamati dan menilai sikap siswa.</p>	<p>1. Siswa memperhatikan dan mengutarakan pendapatnya mengenai Corel Draw.</p> <p>2. Siswa mencoba menu yang ada dalam Corel Draw kemudian bertanya apabila kurang jelas.</p>	
	<b>B. Elaborasi</b>		100 menit
	<p>1. Guru memberikan penjelasan mengenai fungsi fungsi yang ada pada Corel Draw.</p> <p>2. Guru mendemonstrasikan, memberikan arahan dan penjelasan tentang prosedur masuk ke</p>	<p>1. Siswa memperhatikan penjelasan Guru, mencatat materi, dan bertanya apabila ada yang kurang jelas.</p> <p>2. Siswa secara individu mempraktekan prosedur masuk ke program Corel Draw.</p>	

	<p>program Corel Draw.</p> <p>3. Guru memberikan arahan prosedur untuk membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p> <p>4. Guru memantau diskusi dan demonstrasi/praktik kelompok siswa</p>	<p>3. Siswa secara individu membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p>	
	<b>C. Konfirmasi</b>		
	<p>1. Guru melihat hasil demonstrasi/ praktik kerja individu dan menanggapi.</p> <p>2. Guru memberikan dorongan kepada individu untuk masing-masing siswa memahami materi.</p>	<p>1. Siswa memperlihatkan hasil demonstrasi/ praktik kerja individunya kepada guru.</p> <p>2. Masing-masing individu lebih mendalami materi.</p>	30 menit
Penutup	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Guru menyampaikan tindak lanjut atas materi yang telah diberikan.</p> <p>3. Guru memberikan rangkuman materi pembelajaran bersama siswa.</p> <p>4. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk tanya jawab.</p> <p>5. Menginformasikan pada siswa untuk menyiapkan materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya.</p> <p>6. Doa penutup</p>	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Siswa mendengarkan.</p> <p>3. Siswa bersama guru merangkum materi pembelajaran.</p> <p>4. Siswa bertanya mengenai materi yang kurang jelas.</p> <p>5. Siswa memperhatikan.</p> <p>6. Doa penutup</p>	15 menit

## V. Materi Belajar:

### A. Materi Ceramah

Cara memulai corel draw:

1. Klik menu start > program > Corel draw graphic suite 12 > corel draw 12
2. Pada kotak dialog welcome to corel draw pilih salah satu menu

Cara membuat gambar baru :

1. Klik tombol new graphic
2. Klik ikon new document
3. Klik menu file > new

Mengenal areal kerja coreldraw 12

Coreldraw 12 memiliki desain interface toolbar yg mengalami perubahan drastis apabila dibandingkan dengan versi selanjutnya. Dalam setiap aplikasi hal yg diperhatikan adalah desain interface serta bentuk2 tampilan.

- \* Title bar : bagian yg menampilkan judul dokumen
- \* Menu bar : daerah yg berisi pilihan menu pull down
- \* Standard toolbar : daerah yg memiliki tombol shortcut
- \* Property bar : yg bisa dilepaskan dan bisa berubah2 sesuai tool perintah
- \* Tool box : yg berisi kumpulan tool
- \* Drawing window : daerah luar drawing page yg dibatasi scroll bar perintah aplikasi
- \* Drawing page
- \* Rulers : batas horizontal dan vertikal yg digunakan utk menentukan ukuran letak objek
- \* Docker : jendela yg berisi perintah atau setting yg relevan
- \* Color palette : yg berisi contoh warna
- \* Navigator : utk membuka tampilan kecil halaman
- \* Document navigator : perintah utk mengatur perpindahan antar halaman
- \* Status bar : berisi informasi properti objek
- \* Scroll bar : untuk menggeser drawing ke atas bawah, kiri kanan

Menggunakan fasilitas zoom

Kita dapat memperbesar atau memperkecil tampilan dengan beberapa cara yg pertama Zoom one Shot untuk memperbesar 2kali lipat. Yg kedua Zoom to Select area yaitu kita mendrag mouse membentuk seleksi pada bagian yg ingin di zoom. Juga Zoom to all objects yaitu digunakan untuk menampilkan atau memperbesar seluruh objek yg ada dalam halaman gambar itu.

Menggunakan fasilitas pan

Pantool digunakan untuk menggeser tampilan tanpa memindahkan letak objek itu sendiri.

Menggunakan fasilitas view

View Navigator : membantu pemilihan tampilan bagian tertentu dr objek gambar yg diperbesar

Page sorter view : untuk melakukan editing terhadap halaman gambar

Full screen preview : Menampilkan gambar tsb sepenuh layar agar dpt dilihat secara keseluruhan.

Menggunakan fasilitas back up and recovery

Digunakan utk menyimpan data secara otomatis dan berkala. Untuk mengaktifkan fitur ini :

1. Klik menu tools>option
2. Klik workspace>save
3. Pada bagian save tandai pilihan auto-backup every dan masukkan interval waktu yg diinginkan

#### VI. Sumber Belajar :

- A. Internet.
- B. PC / Laptop.
- C. Buku referensi : **Panduan Corel Draw 12**, Madcom, Andi, Yogyakarta, 2005.
- D. Buku referensi : **Corel Draw 7**, Anri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta, 1998.
- E. Buku referensi : **Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12**, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007.
- F. Buku referensi : **Corel Draw Exercise**, Andi Yogyakarta, 2003.

#### VII. Penilaian :

Penilaian dilakukan secara individu dengan menggunakan soal multiple choice.

Adapun rubric penilaiannya adalah sebagai berikut:

Nomor Soal	Bobot
1	1
2	1
3	1

4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
Total Skor	10


Nilai Akhir = Nilai yang diperoleh siswa

### VIII. Soal Evaluasi dan kunci jawaban


Soal Tes tertulis

1. Area CorelDraw yang menampilkan judul gambar saat dibuka adalah (Title Bar).
2. Untuk memasukan tulisan pada workspace menggunakan (Text Tool).



3.  Tampilan *property bar* di samping mempunyai fungsi untuk (menambah jumlah sudut polygon).



4.  Anda dapat menghapus garis tepi atau outline dengan memilih (No Outline).
5. Anda menggabungkan teks dengan objek berupa garis atau bidang dimana teks Nampak mengikuti bentuk garis atau bidang dapat dilakukan dengan perintah (klik Text > Fit Text To Path).
6. Kekurangan dari sebuah gambar yang dibuat dengan metode Bitmap adalah (gambar akan pecah apabila mengalami pembesaran yang tidak sesuai).
7. Keuntungan dari pembuatan desain dengan menggunakan basis vector adalah (desain yang dibuat tidak terikat pada pixel).
8. Fasilitas untuk mendapatkan informasi tentang fungsi ikon adalah (*Corel Tutorial*).
9. Cara cepat yang dapat dilakukan untuk melakukan penggandaan sebuah objek adalah (tekan secara bersama-sama Ctrl+D).
10. Setelah menggabungkan kedua objek, objek pertama tidak hilang tapi masih tetap ada, operasi ini menggunakan perintah (*Source Object*).

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
Kode Kompetensi : 071.MULOK.01  
Kelas/Semester : XI / 1  
Pertemuan ke : 2  
Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit Praktek Sekolah  
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor .  
Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.

#### I. Tujuan Pembelajaran :

- A. Para siswa dapat mengatur tampilan ukuran dan warna halaman.
- B. Para siswa dapat mengatur jenis, warna dan ukuran teks.
- C. Para siswa dapat membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk.
- D. Para siswa dapat mengatur pewarnaan pada grafis.
- E. Para siswa dapat menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis.

#### II. Materi Ajar :

- A. Membuat berbagai logo menggunakan Corel Draw.

#### III. Metode Pembelajaran :

- A. Praktek.
- B. Tanya Jawab.
- C. Tes Praktek.

#### IV. Langkah – Langkah Pembelajaran :

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengucapkan salam.</li><li>2. Guru membuka pelajaran dengan berdoa.</li><li>3. Guru mengecek kesiapan siswa.</li><li>4. Guru menyampaikan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam.</li><li>2. Siswa berdoa.</li><li>3. Siswa memperbaiki posisi belajar.</li><li>4. Siswa mendengarkan guru menyampaikan materi serta tujuan pembelajaran.</li><li>5. Siswa mendengarkan</li></ol>	15 menit

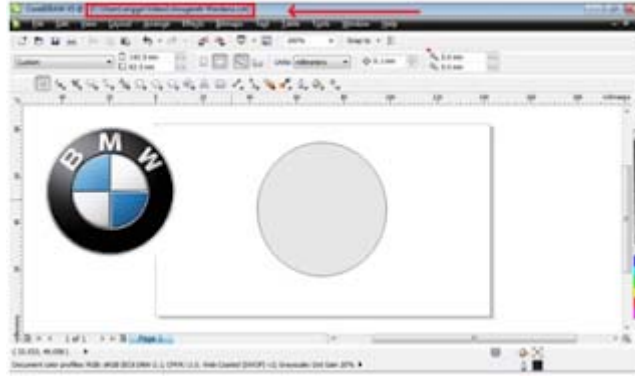
	<p>materi dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai, apersepsi, dan motivasi.</p> <p>5. Guru memberikan gambaran tentang pentingnya memahami dan menggunakan menu menu yang ada pada Corel Draw.</p> <p>6. Menyampaikan sumber-sumber materi pembelajaran.</p>	<p>penjelasan guru.</p> <p>6. Siswa mendengarkan guru menyampaikan sumber belajar dan menanggapi.</p>	
Inti	<b>A. Eksplorasi</b>		20 menit
	<p>1. Guru menggali pemahaman siswa untuk mengetahui tingkat pengetahuan siswa mengenai Corel Draw.</p> <p>2. Guru meminta siswa untuk mencoba menu menu dalam Corel Draw.</p> <p>3. Guru mengamati dan menilai sikap siswa.</p>	<p>1. Siswa memperhatikan dan mengutarakan pendapatnya mengenai Corel Draw.</p> <p>2. Siswa mencoba menu yang ada dalam Corel Draw kemudian bertanya apabila kurang jelas.</p>	
	<b>B. Elaborasi</b>		
	<p>1. Guru memberikan penjelasan mengenai fungsi fungsi yang ada pada Corel Draw dan cara menggunakannya.</p> <p>2. Guru mendemonstrasikan, memberikan arahan dan penjelasan tentang prosedur membuat logo</p>	<p>1. Siswa memperhatikan penjelasan Guru, mencatat materi, dan bertanya apabila ada yang kurang jelas.</p> <p>2. Siswa secara individu mempraktekan prosedur membuat logo BMW.</p> <p>3. Siswa secara individu membuat dan mengubah</p>	100 menit

	<p>BMW.</p> <p>3. Guru memberikan arahan prosedur untuk membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p> <p>4. Guru memantau diskusi dan demonstrasi/praktik kelompok siswa</p>	warna objek pada Corel Draw.	
	<b>C. Konfirmasi</b>		
	<p>1. Guru melihat hasil demonstrasi/ praktik kerja individu dan menanggapi.</p> <p>2. Guru memberikan dorongan kepada individu untuk masing-masing siswa memahami materi.</p>	<p>1. Siswa memperlihatkan hasil demonstrasi/ praktik kerja individunya kepada guru.</p> <p>2. Masing-masing individu lebih mendalami materi.</p>	30 menit
Penutup	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Guru menyampaikan tindak lanjut atas materi yang telah diberikan.</p> <p>3. Guru memberikan rangkuman materi pembelajaran bersama siswa.</p> <p>4. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk tanya jawab.</p> <p>5. Menginformasikan pada siswa untuk menyiapkan materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya.</p> <p>6. Doa penutup</p>	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Siswa mendengarkan.</p> <p>3. Siswa bersama guru merangkum materi pembelajaran.</p> <p>4. Siswa bertanya mengenai materi yang kurang jelas.</p> <p>5. Siswa memperhatikan.</p> <p>6. Doa penutup</p>	15 menit

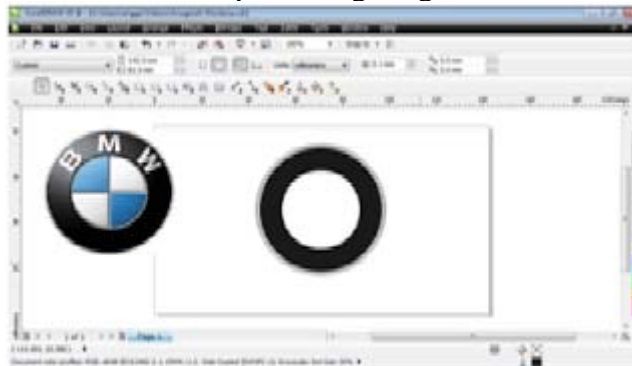
## V. Materi Belajar:

### A. Materi Ceramah

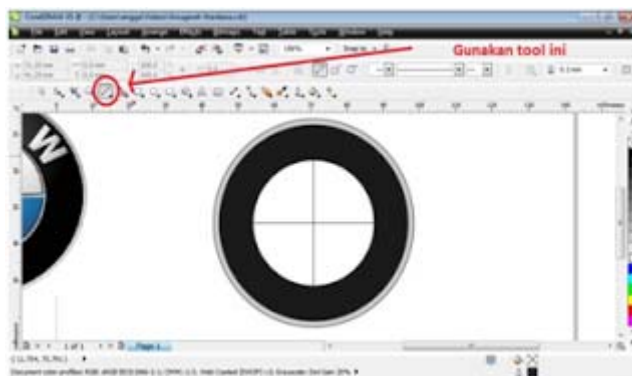
1. Pertama Buka Lembar Kerja Baru.
2. Kemudian pilih Eclipse Tool lalu buat sebuah lingkaran menggunakan Tool Tersebut.!
3. Lalu beri latar silver atau putih agar tampilannya lebih menarik.



4. Lalu Duplicate lingkaran yang anda buat tadi dan perkecil sedikit dan beri background hitam
5. Kemudian Duplicate lagi lingkaran tersebut dan beri latar putih.!



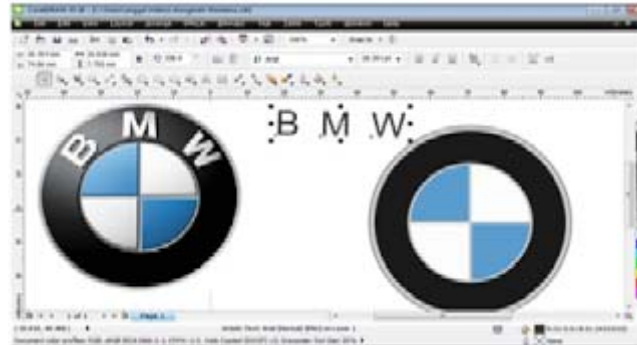
6. Kemudian pada lingkaran, klik tool Freehand tool dan buatlah garis menggunakan 2 point Line tool seperti gambar di bawah ini
7. Kemudian perhatikan garisnya, usahakan semua garis terhubung dengan satu sama lain. Jika anda masih belum mengerti Zoom pada garis yang anda buat lalu perhatikan detailnya jika ada garis yang tidak terhubung gunakan Shape tool.



8. Kemudian gunakan Smart fill Tool, lalu ubah warnanya dengan warna biru lalu klik pada gambar ikuti gambar di bawah ini.



9. Lalu klik Text Tool lalu Tulis B double spasi M Double Spasi W, kemudian klik pada Toolbar TEXT, kemudian pilih “Fit Text To Path”, lalu atur sesuai dengan keinginan atau pada gambar.



10. Agar lebih bagus gunakan Tranparency Tool, agar tampilannya lebih menarik.



**SELESAI**

#### VI. Sumber Belajar :

- A. Internet.
- B. PC / Laptop.
- C. Buku referensi : **Panduan Corel Draw 12**, Madcom, Andi, Yogyakarta, 2005.

- D. Buku referensi : **Corel Draw 7**, Anri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta, 1998.
- E. Buku referensi : **Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12**, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007.
- F. Buku referensi : **Corel Draw Exercise**, Andi Yogyakarta, 2003.

## VII. Tes Praktek

Soal Tes Praktek

- a. Buatlah logo berikut :



- b. Buatlah logo berikut :



- c. Buatlah logo bebas .

## VIII. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu dengan melihat ketrampilan siswa dalam membuat logo – logo yang telah ditentukan :

**Instrumen Penilaian aspek Ketrampilan Membuat Logo menggunakan Corel  
Draw 12**

**Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)**  
**Kelas / Semester : XI / 1**  
**Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk,  
dan ukuran.**  
**Pertemuan Ke : 2**

**RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN TEKNIK NON TES BENTUK  
PENUGASAN PROYEK**

Tahapan	Diskripsi Kegiatan	Kriteria	Skor
Pelaksanaan	Proses Penyelesaian (A)	Semua logo dibuat dengan proses yang baik	4
		Sebagian besar logo dibuat dengan proses yang baik	3
		Sebagian kecil logo dibuat dengan proses yang baik	2
		Semua logo tidak dibuat dengan proses yang baik	1
	Hasil Akhir Penyelesaian (B)	Semua logo diselesaikan dengan hasil yang baik	4
		Sebagian besar logo diselesaikan dengan hasil yang baik	3
		Sebagian kecil logo diselesaikan dengan hasil yang baik	2
		Semua logo tidak diselesaikan dengan hasil yang baik	1
Pelaporan	Kerapihan Penyelesaian (A)	Semua logo dibuat dengan rapih	4
		Sebagian besar logo dibuat dengan rapih	3
		Sebagian kecil logo dibuat dengan rapih	2
		Semua logo tidak dibuat dengan rapih	1
	Ketepatan Waktu (B)	Semua tugas diselesaikan tepat waktu	4
		Sebagian besar tugas diselesaikan tepat waktu	3
		Sebagian kecil tugas diselesaikan tepat waktu	2
		Semua tugas tidak diselesaikan tepat waktu	1

$$NA = \{(Jumlah\ Skor) / 4\} \times 100\%$$

#### DAFTAR NILAI SISWA ASPEK KETERAMPILAN TEKNIK NON TES

Nama Sekolah : SMK 1 Piri Yogyakarta

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)

Kelas / Semester : XI / 1

Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor .

Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.

Pertemuan Ke : 2

No.	Nama Siswa	Kegiatan				Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Pelaksanaan (A)	Pelaksanaan (B)	Pelaporan (A)	Pelaporan (B)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
Kode Kompetensi : 071.MULOK.01  
Kelas/Semester : XI / 1  
Pertemuan ke : 3  
Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit Praktek Sekolah  
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor.  
Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.

#### I. Tujuan Pembelajaran :

- A. Para siswa dapat mengatur tampilan ukuran dan warna halaman.
- B. Para siswa dapat mengatur jenis, warna dan ukuran teks untuk membuat kartu nama.
- C. Para siswa dapat membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk untuk membuat kartu nama.
- D. Para siswa dapat mengatur pewarnaan pada grafis untuk membuat kartu nama.
- E. Para siswa dapat menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis untuk membuat kartu nama.

#### II. Materi Ajar :

- A. Membuat berbagai kartu nama menggunakan Corel Draw.

#### III. Metode Pembelajaran :

- A. Praktek.
- B. Tanya Jawab.
- C. Tes Praktek.

#### IV. Langkah – Langkah Pembelajaran :

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengucapkan salam.</li><li>2. Guru membuka pelajaran dengan berdoa.</li><li>3. Guru mengecek kesiapan siswa.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam.</li><li>2. Siswa berdoa.</li><li>3. Siswa memperbaiki posisi belajar.</li><li>4. Siswa mendengarkan guru menyampaikan materi serta tujuan pembelajaran.</li></ol>	15 menit

	<p>4. Guru menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai, apersepsi, dan motivasi.</p> <p>5. Guru memberikan gambaran tentang pentingnya memahami dan menggunakan menu menu yang ada pada Corel Draw.</p> <p>6. Menyampaikan sumber-sumber materi pembelajaran.</p>	<p>5. Siswa mendengarkan penjelasan guru.</p> <p>6. Siswa mendengarkan guru menyampaikan sumber belajar dan menanggapi.</p>	
Inti	<b>A. Eksplorasi</b>		20 menit
	<p>1. Guru menggali pemahaman siswa untuk mengetahui tingkat pengetahuan siswa mengenai pembuatan kartu nama menggunakan Corel Draw.</p> <p>2. Guru meminta siswa untuk mencoba menu menu dalam Corel Draw.</p> <p>3. Guru mengamati dan menilai sikap siswa.</p>	<p>1. Siswa memperhatikan dan mengutarakan pendapatnya mengenai pembuatan kartu nama menggunakan Corel Draw.</p> <p>2. Siswa mencoba menu yang ada dalam Corel Draw kemudian bertanya apabila kurang jelas.</p>	
	<b>B. Elaborasi</b>		100 menit
	<p>1. Guru memberikan penjelasan mengenai fungsi fungsi yang ada pada Corel Draw dan cara menggunakannya untuk membuat kartu</p>	<p>1. Siswa memperhatikan penjelasan Guru, mencatat materi, dan bertanya apabila ada yang kurang jelas.</p> <p>2. Siswa secara individu</p>	

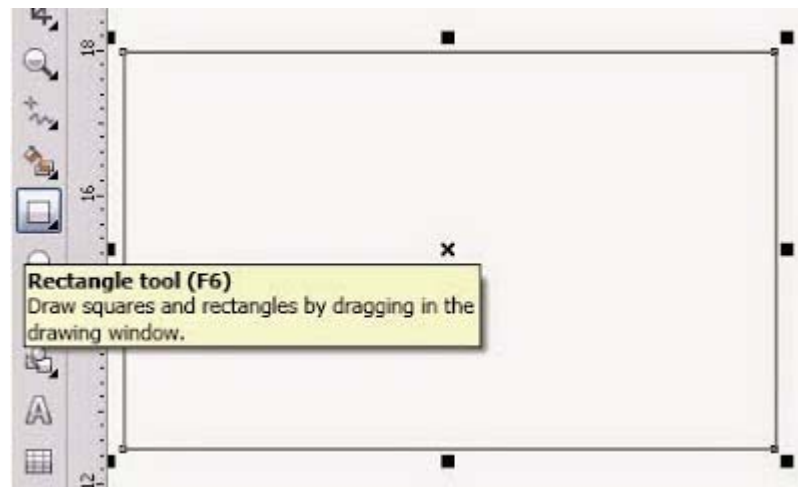
	<p>nama.</p> <p>2. Guru mendemonstrasikan, memberikan arahan dan penjelasan tentang prosedur membuat kartu nama.</p> <p>3. Guru memberikan arahan prosedur untuk membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p> <p>4. Guru memantau demonstrasi/praktik individu siswa</p>	<p>mempraktekan prosedur membuat kartu nama.</p> <p>3. Siswa secara individu membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p>	
	<b>C. Konfirmasi</b>		
	<p>1. Guru melihat hasil demonstrasi/ praktik kerja individu dan menanggapi.</p> <p>2. Guru memberikan dorongan kepada individu untuk masing-masing siswa memahami materi.</p>	<p>1. Siswa memperlihatkan hasil demonstrasi/ praktik kerja individunya kepada guru.</p> <p>2. Masing-masing individu lebih mendalami materi.</p>	30 menit
Penutup	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Guru menyampaikan tindak lanjut atas materi yang telah diberikan.</p> <p>3. Guru memberikan rangkuman materi pembelajaran bersama siswa.</p> <p>4. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk tanya jawab.</p> <p>5. Menginformasikan pada</p>	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Siswa mendengarkan.</p> <p>3. Siswa bersama guru merangkum materi pembelajaran.</p> <p>4. Siswa bertanya mengenai materi yang kurang jelas.</p> <p>5. Siswa memperhatikan.</p> <p>6. Doa penutup</p>	15 menit

	<p>siswa untuk menyiapkan materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya.</p> <p>6. Doa penutup</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**V. Materi Belajar:**

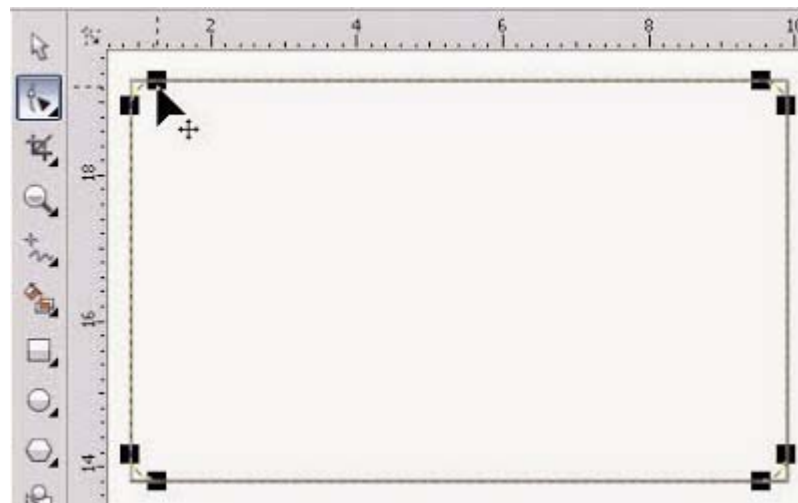
A. Materi Ceramah

1. Buatlah kotak dengan ukuran kurang lebih 9 x 5.5 cm dengan menggunakan Rectangle tool.

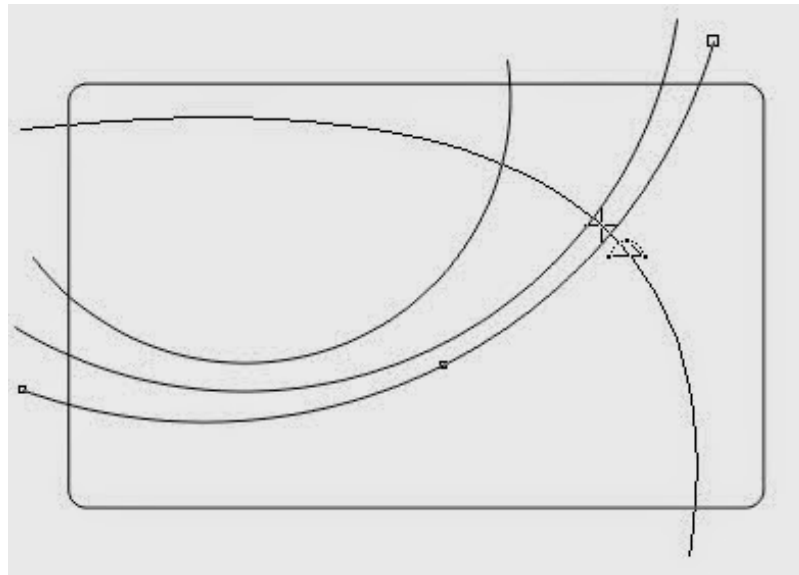


B.

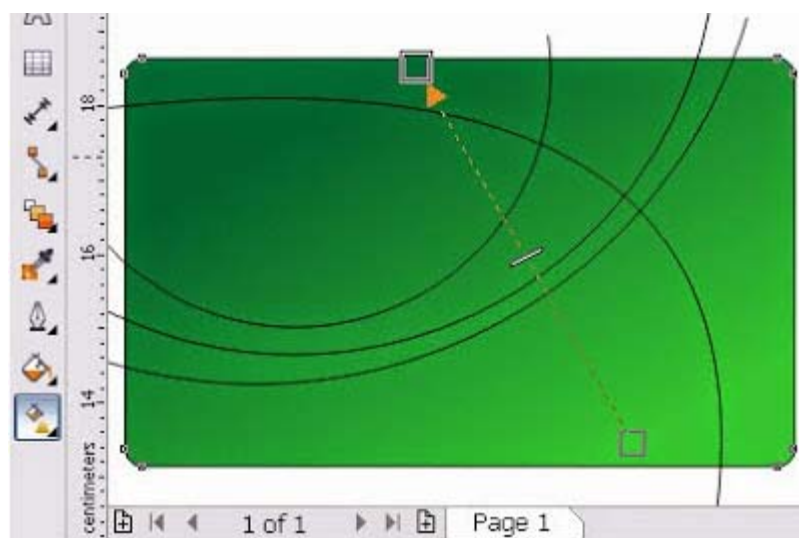
2. Pada ujung kotak yang anda buat, silahkan ubah dengan menjadikan sudut tumpul seperti gambar dibawah ini. Gunakan *Shape tool* untuk melakukan hal tersebut.



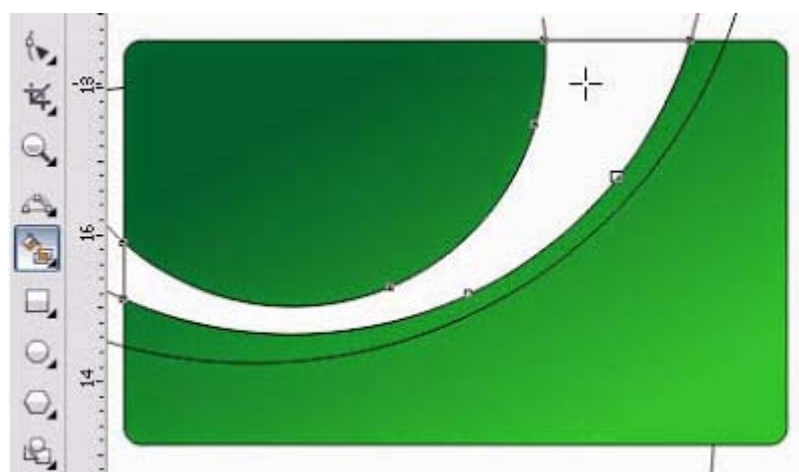
3. Buatlah garis-garis melengkung bervariasi dengan menggunakan *3-Point Curve*.



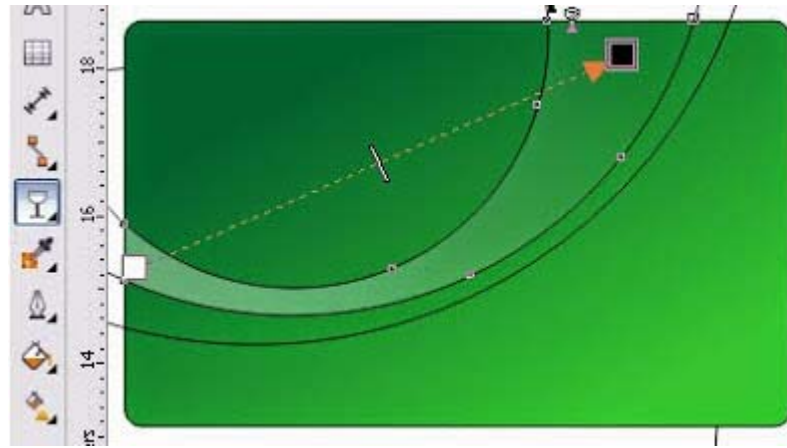
4. Lalau beri warna hijau. Setelah diberi warna hijau silahkan beri gradasi dengan menggunakan *Interactive Fill tool*.



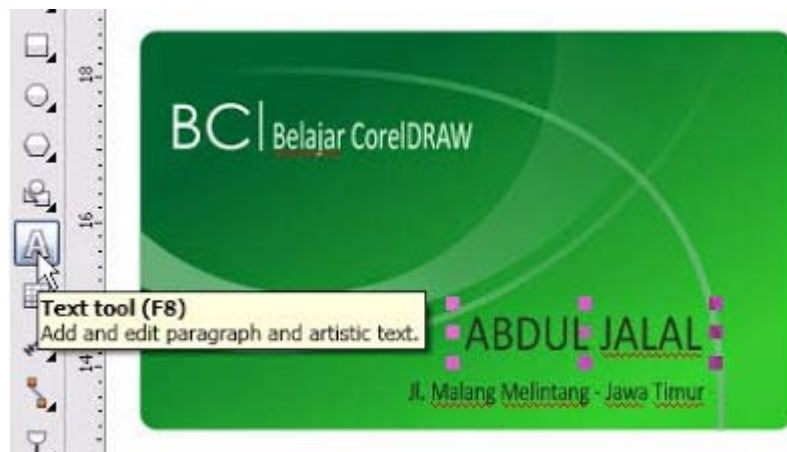
5. Pada bagian ini silahkan anda beri warna putih dengan menggunakan *Smart Fill tool*.



6. Berikutnya silahkan anda beri efek transparan dengan menggunakan Transparency tool. Hal ini dilakukan agar lebih menyatu dengan objek yang lainnya. Jadi tidak terlihat monoton dan malah terlihat lebih professional. Lakukan pekerjaan tersebut dan terapkan pada garis yang lainnya.



7. Silahkan pilih Text tool untuk membuat teks yang anda inginkan. Tulis nama dan alamat anda, untuk ukuran dan fontnya bisa anda coba-coba sendiri. Usahakan menggunakan font yang sering digunakan saja bukan font yang sulit untuk dibaca.



Maka hasil akhirnya kurang lebih seperti gambar dibawah ini.



Untuk kartu nama yang akan anda buat silahkan anda berexperimen sendiri atau anda bisa kembangkan lagi kartu nama dari tutorial ini agar lebih mudah mencari model kartu nama yang anda inginkan.

## VI. Sumber Belajar :

- A. Internet.
- B. PC / Laptop.
- C. Buku referensi : **Panduan Corel Draw 12**, Madcom, Andi, Yogyakarta, 2005.
- D. Buku referensi : **Corel Draw 7**, Anri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta, 1998.
- E. Buku referensi : **Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12**, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007.
- F. Buku referensi : **Corel Draw Exercise**, Andi Yogyakarta, 2003.

## VII. Tes Praktek

Soal Tes Praktek

- a. Buatlah kartu nama berikut :



- b. Buatlah kartu nama berikut :



- c. Buatlah logo bebas .

### VIII. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu dengan melihat ketrampilan siswa dalam membuat logo – logo yang telah ditentukan :

#### Instrumen Penilaian aspek Ketrampilan Membuat Logo menggunakan Corel

#### Draw 12

**Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)**

**Kelas / Semester : XI / 1**

**Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.**

**Pertemuan Ke : 3**

#### RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN TEKNIK NON TES BENTUK

#### PENUGASAN PROYEK

Tahapan	Diskripsi Kegiatan	Kriteria	Skor
Pelaksanaan	Proses Penyelesaian (A)	Semua logo dibuat dengan proses yang baik	4
		Sebagian besar logo dibuat dengan proses yang baik	3
		Sebagian kecil logo dibuat dengan proses yang baik	2
		Semua logo tidak dibuat dengan proses yang baik	1
	Hasil Akhir Penyelesaian (B)	Semua logo diselesaikan dengan hasil yang baik	4
		Sebagian besar logo diselesaikan dengan hasil yang baik	3
		Sebagian kecil logo diselesaikan dengan hasil yang baik	2
		Semua logo tidak diselesaikan dengan hasil yang baik	1
Pelaporan	Kerapihan Penyelesaian (A)	Semua logo dibuat dengan rapih	4
		Sebagian besar logo dibuat dengan rapih	3
		Sebagian kecil logo dibuat dengan rapih	2
		Semua logo tidak dibuat dengan rapih	1
	Ketepatan Waktu (B)	Semua tugas diselesaikan tepat waktu	4
		Sebagian besar tugas diselesaikan tepat waktu	3
		Sebagian kecil tugas diselesaikan tepat waktu	2
		Semua tugas tidak diselesaikan tepat waktu	1

$$NA = \{(\text{Jumlah Skor}) / 4\} \times 100\%$$

**DAFTAR NILAI SISWA ASPEK KETERAMPILAN TEKNIK NON TES**

Nama Sekolah : SMK 1 Piri Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
Kelas / Semester : XI / 1  
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor .  
Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.  
Pertemuan Ke : 3

No.	Nama Siswa	Kegiatan				Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Pelaksanaan (A)	Pelaksanaan (B)	Pelaporan (A)	Pelaporan (B)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
Kode Kompetensi : 071.MULOK.01  
Kelas/Semester : XI / 1  
Pertemuan ke : 4  
Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit Praktek Sekolah  
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor.  
Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.

#### I. Tujuan Pembelajaran :

- A. Para siswa dapat mengatur tampilan ukuran dan warna halaman.
- B. Para siswa dapat mengatur jenis, warna dan ukuran teks untuk membuat gambar kartun sederhana.
- C. Para siswa dapat membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk untuk membuat gambar kartun sederhana.
- D. Para siswa dapat mengatur pewarnaan pada grafis untuk membuat gambar kartun sederhana.
- E. Para siswa dapat menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis untuk membuat gambar kartun sederhana.

#### II. Materi Ajar :

- A. Membuat berbagai gambar kartun sederhana menggunakan Corel Draw.

#### III. Metode Pembelajaran :

- A. Praktek.
- B. Tanya Jawab.
- C. Tes Praktek.

#### IV. Langkah – Langkah Pembelajaran :

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	1. Guru mengucapkan salam. 2. Guru membuka pelajaran dengan berdoa.	1. Menjawab salam. 2. Siswa berdoa. 3. Siswa memperbaiki posisi belajar. 4. Siswa mendengarkan guru	15 menit

	<p>3. Guru mengecek kesiapan siswa.</p> <p>4. Guru menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai, apersepsi, dan motivasi.</p> <p>5. Guru memberikan gambaran tentang pentingnya memahami dan menggunakan menu menu yang ada pada Corel Draw untuk membuat gambar kartun sederhana.</p> <p>6. Menyampaikan sumber-sumber materi pembelajaran.</p>	<p>menyampaikan materi serta tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Siswa mendengarkan penjelasan guru.</p> <p>6. Siswa mendengarkan guru menyampaikan sumber belajar dan menanggapinya.</p>	
Inti	<b>A. Eksplorasi</b>		20 menit
	<p>1. Guru menggali pemahaman siswa untuk mengetahui tingkat pengetahuan siswa mengenai pembuatan gambar kartun sederhana menggunakan Corel Draw.</p> <p>2. Guru meminta siswa untuk mencoba menu menu dalam Corel Draw.</p> <p>3. Guru mengamati dan menilai sikap siswa.</p>	<p>1. Siswa memperhatikan dan mengutarakan pendapatnya mengenai pembuatan gambar kartun sederhana menggunakan Corel Draw.</p> <p>2. Siswa mencoba menu yang ada dalam Corel Draw kemudian bertanya apabila kurang jelas.</p>	
	<b>B. Elaborasi</b>		100 menit
	1. Guru memberikan	1. Siswa memperhatikan	

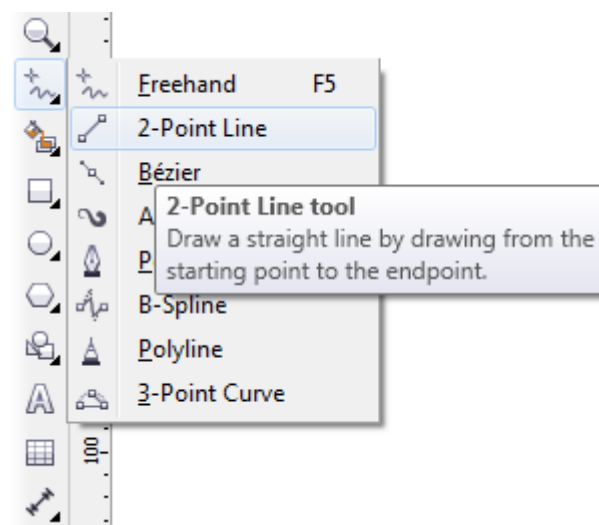
	<p>penjelasan mengenai fungsi fungsi yang ada pada Corel Draw dan cara menggunakannya untuk membuat gambar kartun sederhana.</p> <p>2. Guru mendemonstrasikan, memberikan arahan dan penjelasan tentang prosedur membuat gambar kartun sederhana.</p> <p>3. Guru memberikan arahan prosedur untuk membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p> <p>4. Guru memantau demonstrasi/praktik individu siswa</p>	<p>penjelasan Guru, mencatat materi, dan bertanya apabila ada yang kurang jelas.</p> <p>2. Siswa secara individu mempraktekan prosedur membuat gambar kartun sederhana.</p> <p>3. Siswa secara individu membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p>	
<b>C. Konfirmasi</b>			
	<p>1. Guru melihat hasil demonstrasi/ praktik kerja individu dan menanggapi.</p> <p>2. Guru memberikan dorongan kepada individu untuk masing-masing siswa memahami materi.</p>	<p>1. Siswa memperlihatkan hasil demonstrasi/ praktik kerja individunya kepada guru.</p> <p>2. Masing-masing individu lebih mendalami materi.</p>	30 menit
Penutup	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Guru menyampaikan tindak lanjut atas materi yang telah diberikan.</p> <p>3. Guru memberikan rangkuman materi pembelajaran bersama</p>	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Siswa mendengarkan.</p> <p>3. Siswa bersama guru merangkum materi pembelajaran.</p> <p>4. Siswa bertanya mengenai materi yang kurang jelas.</p>	15 menit

	siswa. 4. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk tanya jawab. 5. Menginformasikan pada siswa untuk menyiapkan materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya. 6. Doa penutup	5. Siswa memperhatikan. 6. Doa penutup	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--

## V. Materi Belajar:

### A. Materi Ceramah

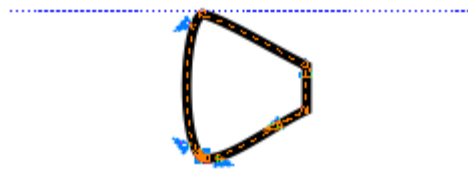
Buka aplikasi corel draw kemudian buka lembar kerja baru dengan cara klik File à New, untuk ukuran lembar kerja sesuaikan dengan keinginannya. Pertama kita akan mencoba membuat pitanya dengan menggunakan 2 Point Line Tool



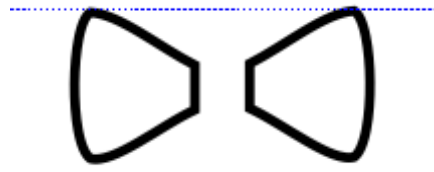
Buat garis seperti dibawah ini dengan menggunakan 2 Point Line kemudian beri ketebalan garisnya sesuai keinginan



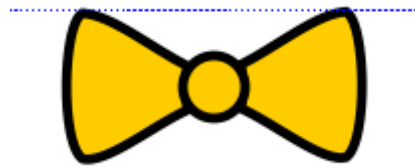
Kemudian buat gambar itu agar sudut2nya menjadi lancip dengan menggunakan Shape Tool



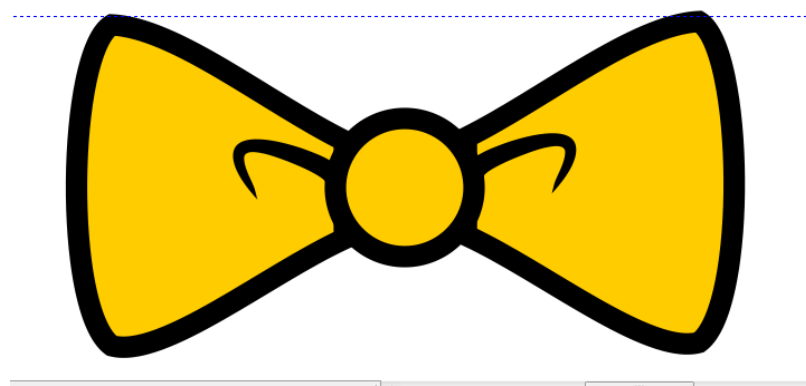
Sesudah itu Duplikat gambar diatas dengan cara Ctrl + D agar gambarnya menjadi dua dan atur gambar tersebut seperti contoh dibawah ini..,



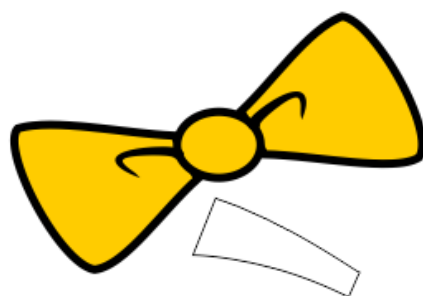
Kemudian buat sebuah lingkaran dengan menggunakan Ellipse Tool kemudian simpan lingkaran itu diantara kedua gambar itu dan beri warna sesuai keinginan..,



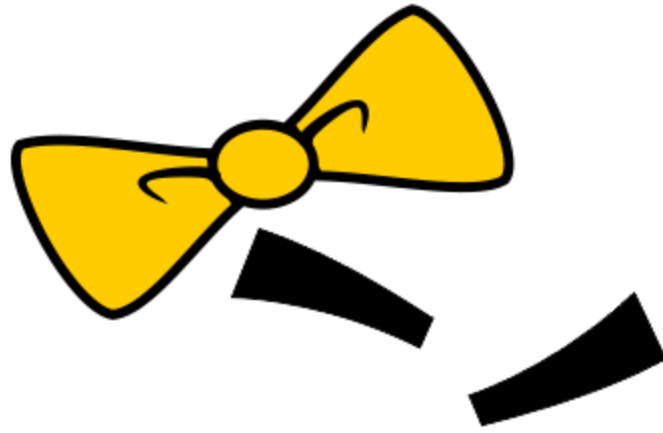
Kemudian buat garis didalamnya dengan menggunakan Artistic Media Tool, jadinya seperti ini



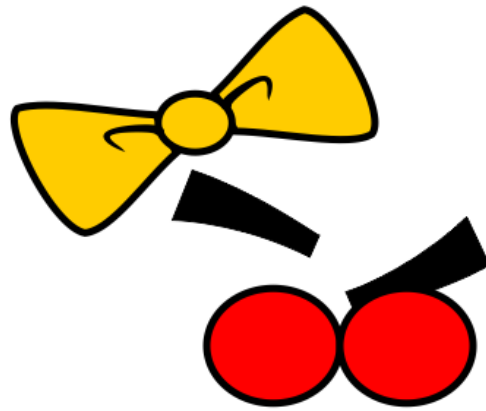
Pitanya sudah jadi, Sekarang kita membuat alisnya, buat gambar dibawah ini dengan menggunakan 2 Point Line Tool dan sesuaikan lekungannya dengan menggunakan shape , seperti gambar dibawah ini..,



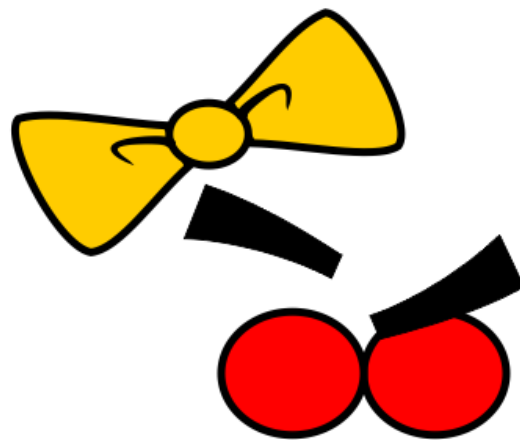
Kemudian Duplikat gambar alis dan atur seperti dibawah ini kemudian beri warna hitam..,



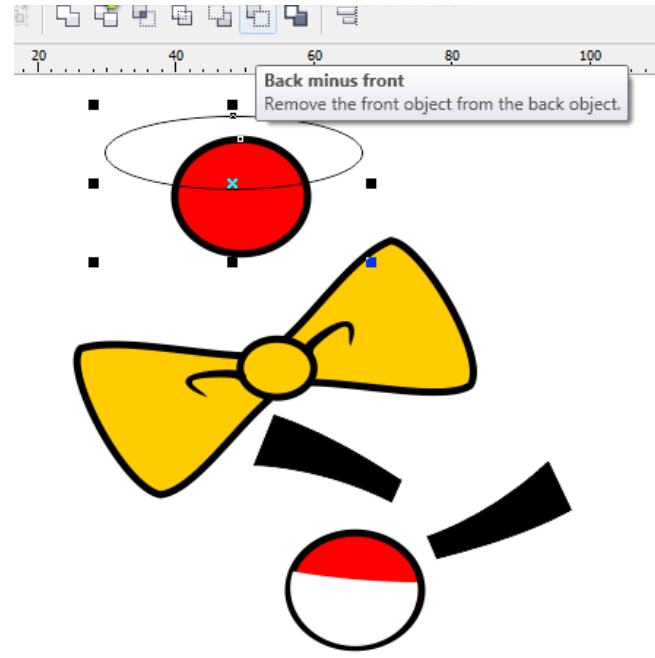
Lanjut ke mata, buat gambar lingkaran kemudian duplikat gambar tersebut menjadi dua, atur gambar seperti dibawah ini



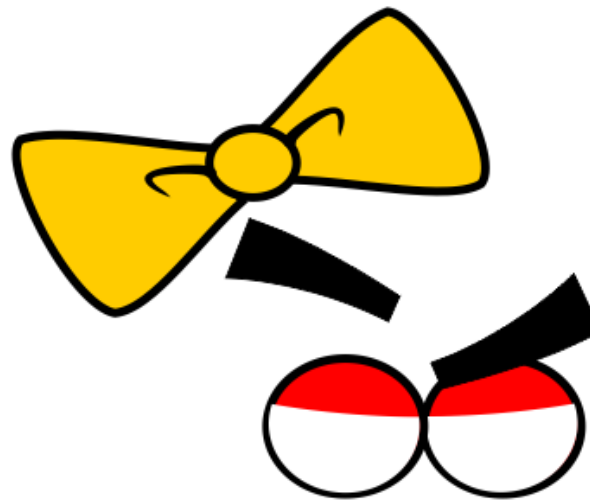
Sesudah itu alisnya kita kasih keatas, maksudnya alis yang menimpa mata dengan cara klik kanan pada objek mata kemudian order à To back From Layer, sehingga hasilnya seperti ini



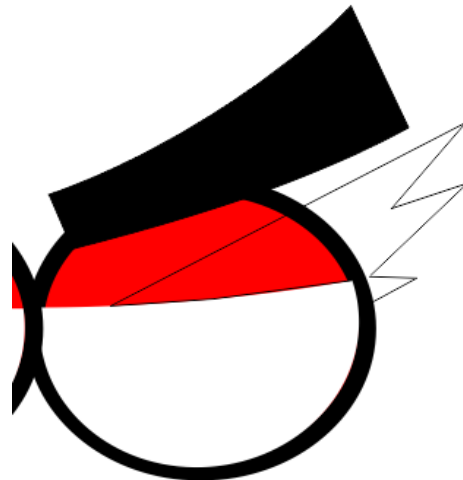
Sesudah itu duplikat lagi gambar mata kemudian buat gambar ellips dan blok kedua objek itu kemudian potong gambar itu menggunakan back minus front.



Setelah itu kita hilangkan garis2 nya dan beri warna putih, kemudian duplikat gambar yang tadi dipotong, dan letakkan kedalam matanya, seperti gambar dibawah ini..,



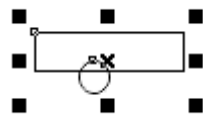
Selanjutnya buat gambar menggunakan 2 point line seperti, beri warna hitam dan duplikat gambar itu, lihat contoh gambar dibawah ini..,



Atur gambar yang tdi dibuat, sesuai gambar dibawah ini



Kemudian buat bola matanya dengan menggunakan elips tool, dan buat satu objek lagi dgn menggunakan rectangle tool kemudian blok kedua objek lalu potong menggunakan back minus front



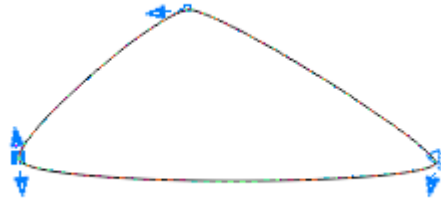
Kemudian duplikat dan beri warna hitam, sesudah itu buat bola mata yang ukurannya lebih kecil dari yang kita buat tadi, dan atur tempatnya sesuai gambar dibawah ini



Pita, alis, dan matanya sudah selesai, sekarang kita buat mulutnya....., Pertama kita gunakan lagi yang namanya 2 point line gambar seperti dibawah ini



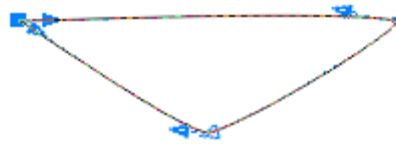
Gunakan shape tool untuk membuat sudut pada gambar menjadi lancip



Sesudah itu warnai gambar mulutnya dan atur sesuai gambar dibawah ini....,



Kemudian buat lagi satu segitiga dengan menggunakan 2 point line dan lancipkan sudut2nya dengan menggunakan shape tool



Sesudah itu gabungkan gambarnya dan beri warna seperti dibawah ini



Terakhir kita buat badan dan ekornya, kita buat dulu badannya dengan menggunakan ellipse tool dan beri warna merah, lihat gambar dibawah ini



Kemudian buat telinganya dengan menggunakan 3 point curve, kemudian beri warna sesuai dengan warna wajahnya



Setelah diwarnai



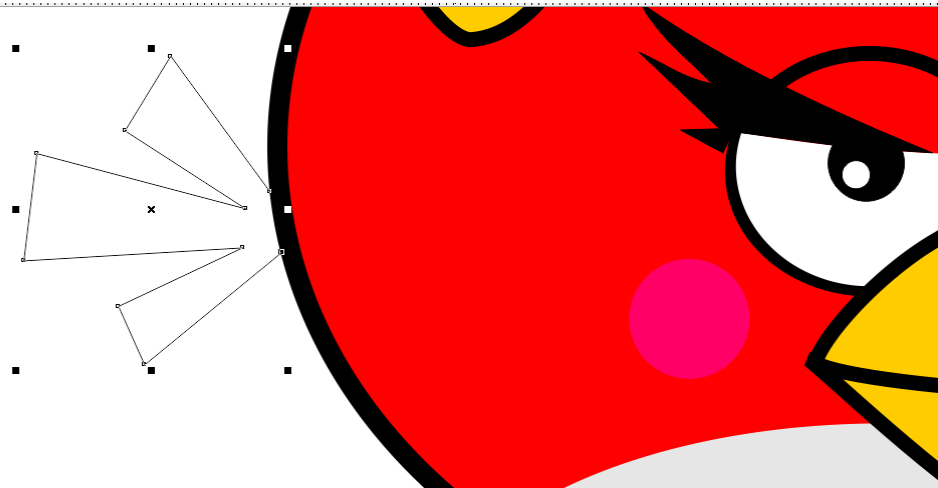
Setelah itu kita buatkan (ndag tau apanya itu) didalam kepalanya dengan menggunakan 3 point curve seperti gambar dibawah ini



Kemudian beri warna cream, hasilnya seperti ini



Terakhir kita buat ekornya dengan menggunakan 2 point line



Kemudian beri warna hitam dan jadi deh hhhh,



#### VI. Sumber Belajar :

- A. Internet.
- B. PC / Laptop.
- C. Buku referensi : **Panduan Corel Draw 12**, Madcom, Andi, Yogyakarta, 2005.
- D. Buku referensi : **Corel Draw 7**, Anri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta, 1998.
- E. Buku referensi : **Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12**, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007.
- F. Buku referensi : **Corel Draw Exercise**, Andi Yogyakarta, 2003.

#### VII. Tes Praktek

Soal Tes Praktek

- a. Buatlah kartu nama berikut :



- b. Buatlah logo bebas .

### VIII. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu dengan melihat ketrampilan siswa dalam membuat logo – logo yang telah ditentukan :

**Instrumen Penilaian aspek Ketrampilan Membuat Logo menggunakan Corel**

**Draw 12**

**Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)**

**Kelas / Semester : XI / 1**

**Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.**

**Pertemuan Ke : 4**

**RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN TEKNIK NON TES BENTUK**

#### **PENUGASAN PROYEK**

Tahapan	Diskripsi Kegiatan	Kriteria	Skor
Pelaksanaan	Proses Penyelesaian (A)	Semua logo dibuat dengan proses yang baik	4
		Sebagian besar logo dibuat dengan proses yang baik	3
		Sebagian kecil logo dibuat dengan proses yang baik	2
		Semua logo tidak dibuat dengan proses yang baik	1
	Hasil Akhir Penyelesaian (B)	Semua logo diselesaikan dengan hasil yang baik	4
		Sebagian besar logo diselesaikan dengan hasil yang baik	3
		Sebagian kecil logo diselesaikan dengan hasil yang baik	2
		Semua logo tidak diselesaikan dengan hasil yang baik	1
Pelaporan	Kerapihan Penyelesaian (A)	Semua logo dibuat dengan rapih	4
		Sebagian besar logo dibuat dengan rapih	3
		Sebagian kecil logo dibuat dengan rapih	2
		Semua logo tidak dibuat dengan rapih	1
	Ketepatan Waktu (B)	Semua tugas diselesaikan tepat waktu	4
		Sebagian besar tugas diselesaikan tepat waktu	3
		Sebagian kecil tugas diselesaikan tepat waktu	2
		Semua tugas tidak diselesaikan tepat waktu	1

$$NA = \{(Jumlah\ Skor) / 4\} \times 100\%$$

**DAFTAR NILAI SISWA ASPEK KETERAMPILAN TEKNIK NON TES**

Nama Sekolah : SMK 1 Piri Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
Kelas / Semester : XI / 1  
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor .  
Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.  
Pertemuan Ke : 4

No.	Nama Siswa	Kegiatan				Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Pelaksanaan (A)	Pelaksanaan (B)	Pelaporan (A)	Pelaporan (B)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
Kode Kompetensi : 071.MULOK.01  
Kelas/Semester : XI / 1  
Pertemuan ke : 5  
Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit Praktek Sekolah  
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor.  
Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.

#### I. Tujuan Pembelajaran :

- A. Para siswa dapat mengatur tampilan ukuran dan warna halaman.
- B. Para siswa dapat mengatur jenis, warna dan ukuran teks untuk membuat gambar 3 Dimensi.
- C. Para siswa dapat membuat kreasi grafis dengan menggabungkan dan memodifikasi garis dan bentuk untuk membuat gambar 3 Dimensi.
- D. Para siswa dapat mengatur pewarnaan pada grafis untuk membuat gambar 3 Dimensi.
- E. Para siswa dapat menerapkan efek sederhana dan lanjutan pada grafis untuk membuat gambar 3 Dimensi.

#### II. Materi Ajar :

- A. Membuat berbagai gambar 3 Dimensi menggunakan Corel Draw.

#### III. Metode Pembelajaran :

- A. Praktek.
- B. Tanya Jawab.
- C. Tes Praktek.

#### IV. Langkah – Langkah Pembelajaran :

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengucapkan salam.</li><li>2. Guru membuka pelajaran dengan berdoa.</li><li>3. Guru mengecek</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam.</li><li>2. Siswa berdoa.</li><li>3. Siswa memperbaiki posisi belajar.</li><li>4. Siswa mendengarkan guru menyampaikan materi</li></ol>	15 menit

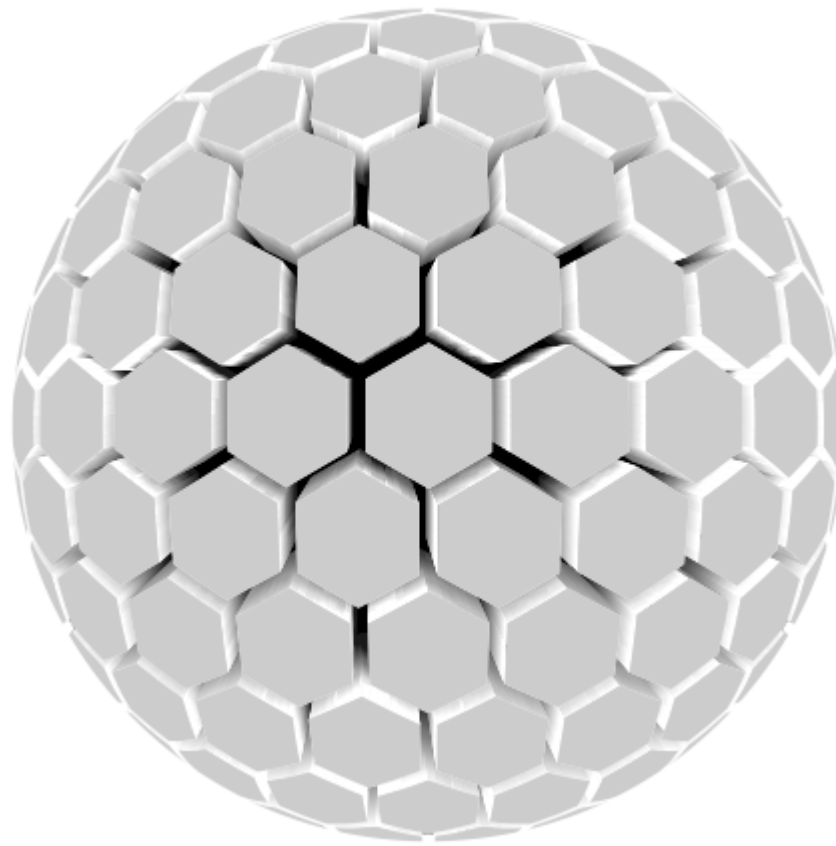
	<p>kesiapan siswa.</p> <p>4. Guru menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai, apersepsi, dan motivasi.</p> <p>5. Guru memberikan gambaran tentang pentingnya memahami dan menggunakan menu menu yang ada pada Corel Draw untuk membuat gambar 3 Dimensi.</p> <p>6. Menyampaikan sumber-sumber materi pembelajaran.</p>	<p>serta tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Siswa mendengarkan penjelasan guru.</p> <p>6. Siswa mendengarkan guru menyampaikan sumber belajar dan menanggapi.</p>	
Inti	<b>A. Eksplorasi</b>		20 menit
	<p>1. Guru menggali pemahaman siswa untuk mengetahui tingkat pengetahuan siswa mengenai pembuatan gambar 3 Dimensi menggunakan Corel Draw.</p> <p>2. Guru meminta siswa untuk mencoba menu menu dalam Corel Draw.</p> <p>3. Guru mengamati dan menilai sikap siswa.</p>	<p>1. Siswa memperhatikan dan mengutarakan pendapatnya mengenai pembuatan gambar 3 Dimensi menggunakan Corel Draw.</p> <p>2. Siswa mencoba menu yang ada dalam Corel Draw kemudian bertanya apabila kurang jelas.</p>	
	<b>B. Elaborasi</b>		100 menit
	<p>1. Guru memberikan penjelasan mengenai fungsi fungsi yang ada</p>	<p>1. Siswa memperhatikan penjelasan Guru, mencatat materi, dan bertanya</p>	

	<p>pada Corel Draw dan cara menggunakannya untuk membuat gambar 3 Dimensi.</p> <p>2. Guru mendemonstrasikan, memberikan arahan dan penjelasan tentang prosedur membuat gambar 3 Dimensi.</p> <p>3. Guru memberikan arahan prosedur untuk membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p> <p>4. Guru memantau demonstrasi/praktik individu siswa</p>	<p>apabila ada yang kurang jelas.</p> <p>2. Siswa secara individu mempraktekan prosedur membuat gambar 3 Dimensi.</p> <p>3. Siswa secara individu membuat dan mengubah warna objek pada Corel Draw.</p>	
	<b>C. Konfirmasi</b>		
	<p>1. Guru melihat hasil demonstrasi/ praktik kerja individu dan menanggapi.</p> <p>2. Guru memberikan dorongan kepada individu untuk masing-masing siswa memahami materi.</p>	<p>1. Siswa memperlihatkan hasil demonstrasi/ praktik kerja individunya kepada guru.</p> <p>2. Masing-masing individu lebih mendalami materi.</p>	30 menit
Penutup	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Guru menyampaikan tindak lanjut atas materi yang telah diberikan.</p> <p>3. Guru memberikan rangkuman materi pembelajaran bersama siswa.</p> <p>4. Guru memberi kesempatan kepada</p>	<p>1. Evaluasi kegiatan</p> <p>2. Siswa mendengarkan.</p> <p>3. Siswa bersama guru merangkum materi pembelajaran.</p> <p>4. Siswa bertanya mengenai materi yang kurang jelas.</p> <p>5. Siswa memperhatikan.</p> <p>6. Doa penutup</p>	15 menit

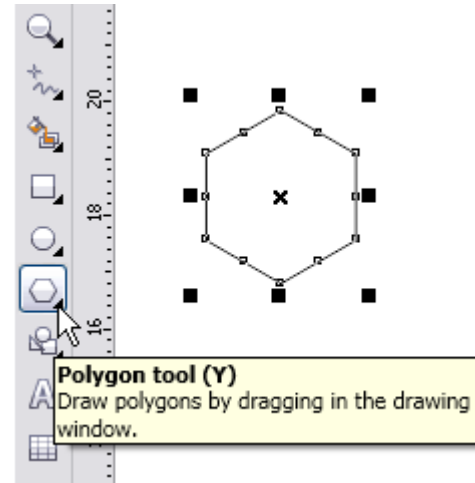
	siswa untuk tanya jawab. 5. Menginformasikan pada siswa untuk menyiapkan materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya. 6. Doa penutup		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**V. Materi Belajar:**

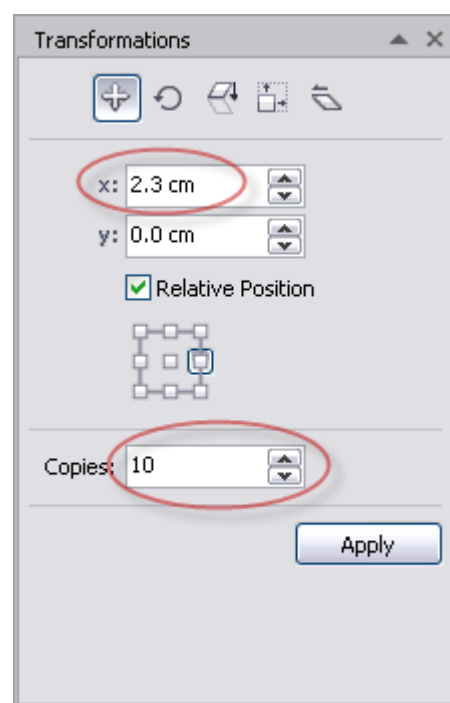
A. Materi Ceramah



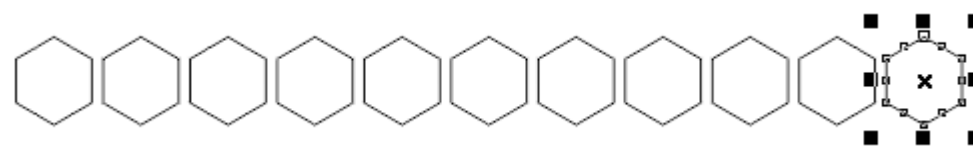
Pertama-tama buat objek poligonal segi enam menggunakan **Polygon tool** di **Toolbox**;



2. Bukan Menu Bar > Arrange > **Transformations** > pilih **Position**, objek poligonal segi enam diatas ukurannya 2x2cm, pada menu Transformations position pada sumbu X isi 2.3 berarti kita tambah lebar 0.3cm, dan pada kolom **Copies** isi 10, kemudian klik **Apply**;

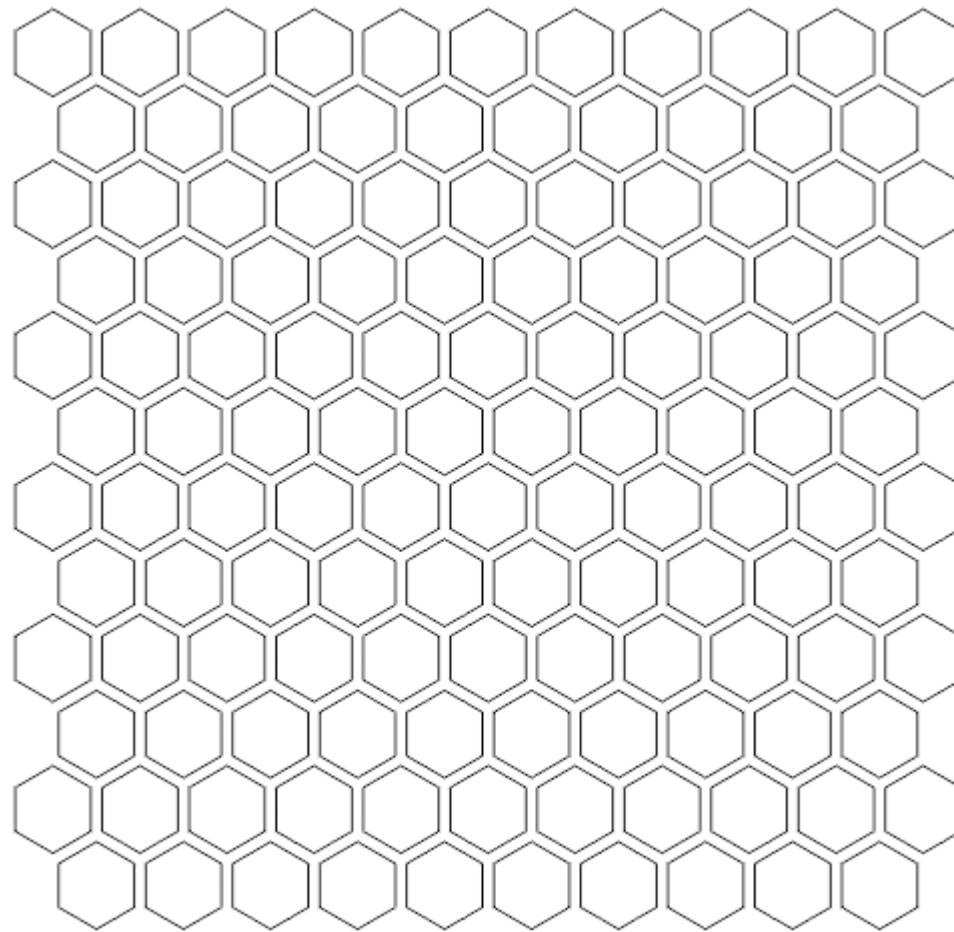


3. Hasilnya akan seperti gambar dibawah ini, objek akan bertambah 10, jadi 11 objek dengan ukuran dan jarak yang sama;

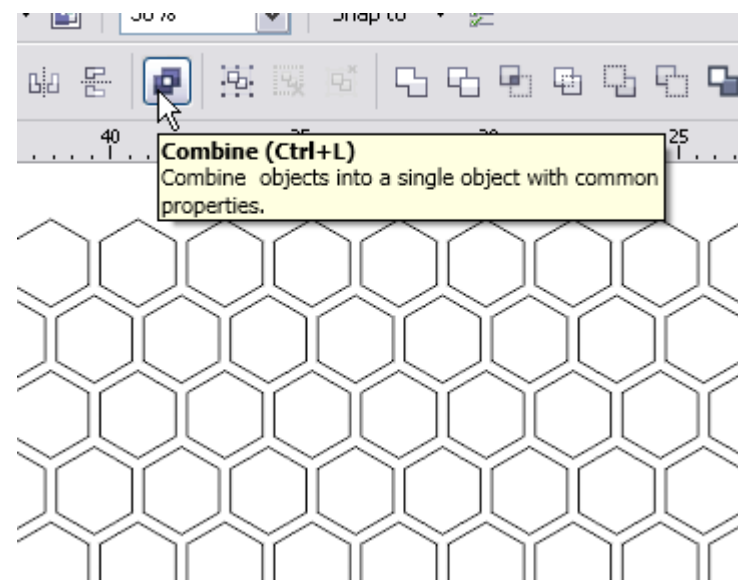


4. Seleksi semua objek dan tekan **Ctrl+L** di keyboard (**Combine**), dan **Copy-Paste** objek objek tersebut, hapus satu jadi jumlahnya tinggal 10 dan geser kebawah

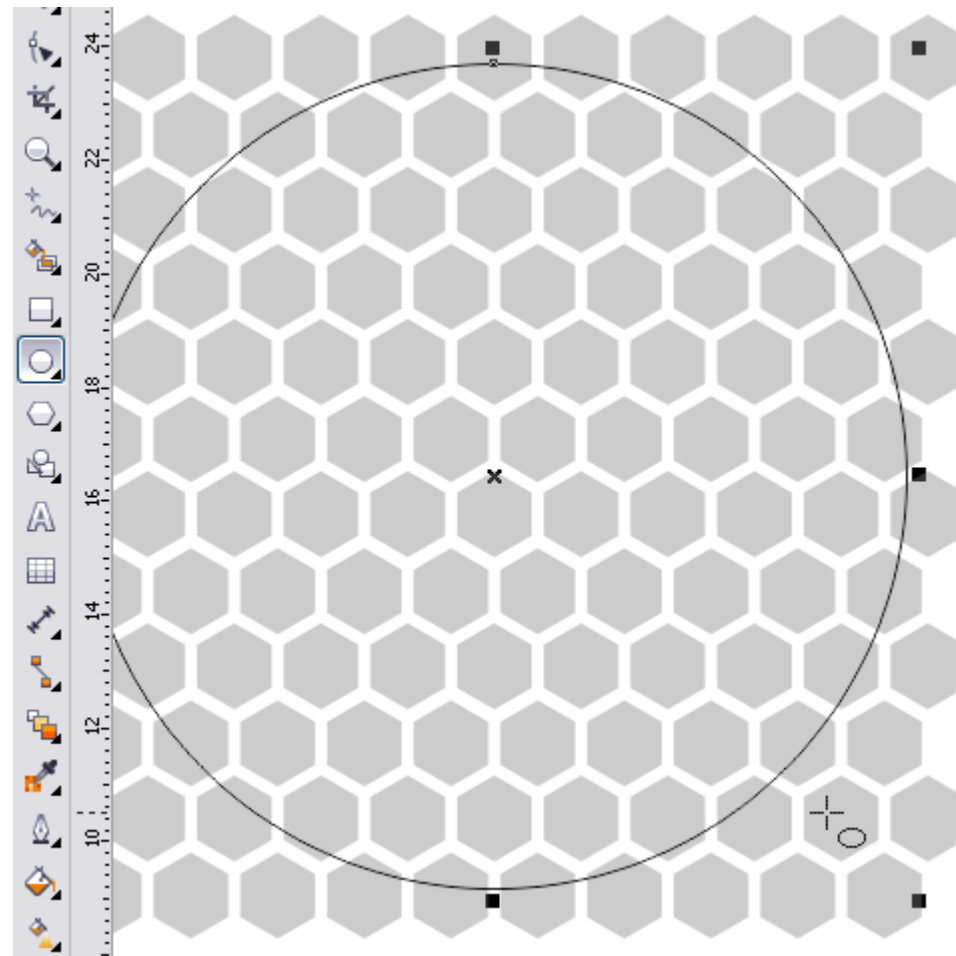
kemudian **Combine** baris objek yang atas dan bawah, selanjutnya lakukan cara yang sama seperti langkah nomor 2, cuma duplikasi arahkan ke bawah dan Copies isi 5 saja, hasilnya akan seperti ini;



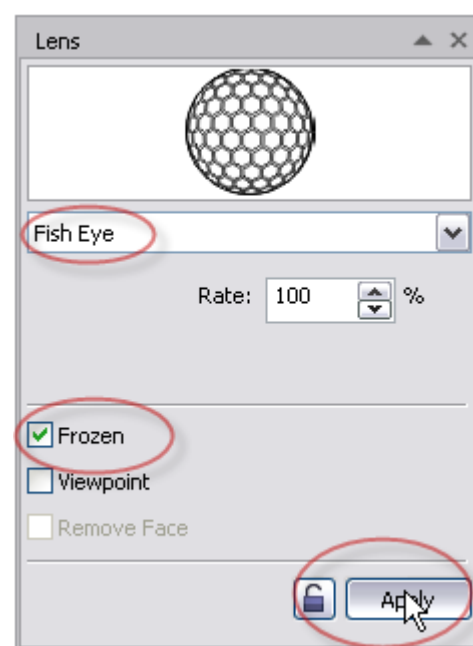
5. Seleksi semua objek dan tekan **Combine** di **Property Bar** atau sampeyan cukup dengan tekan tombol **Ctrl+L** di keyboard;



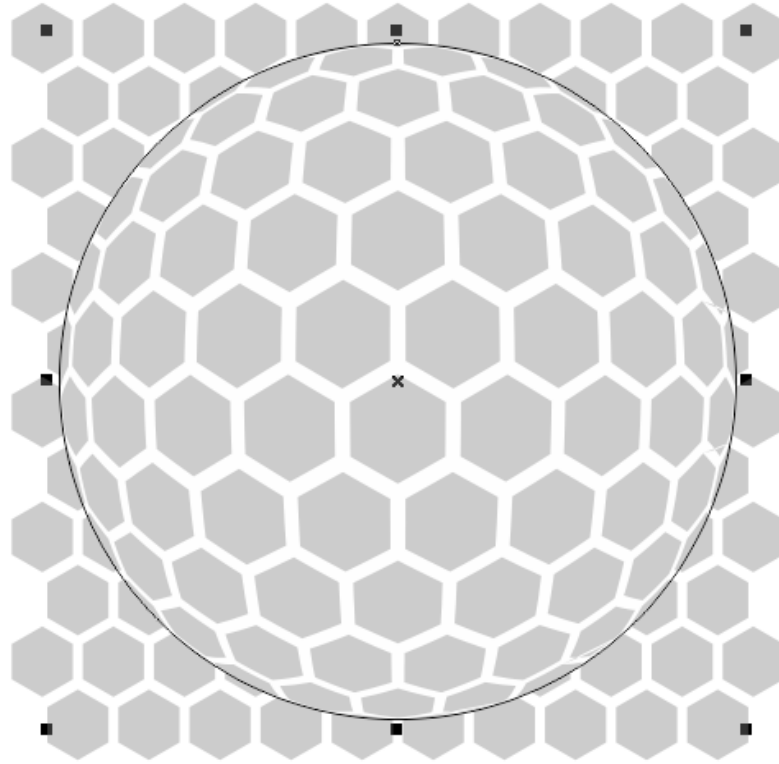
6. Langkah selanjutnya pilih warna **abu-abu** pada **Color Palette** dan klik kanan tanda **X** juga di **Color Palette** untuk menyembunyikan outline objek sarang lebah, selanjutnya buat objek lingkaran, posisikan tepat di tengah objek yang menyerupai sarang lebah



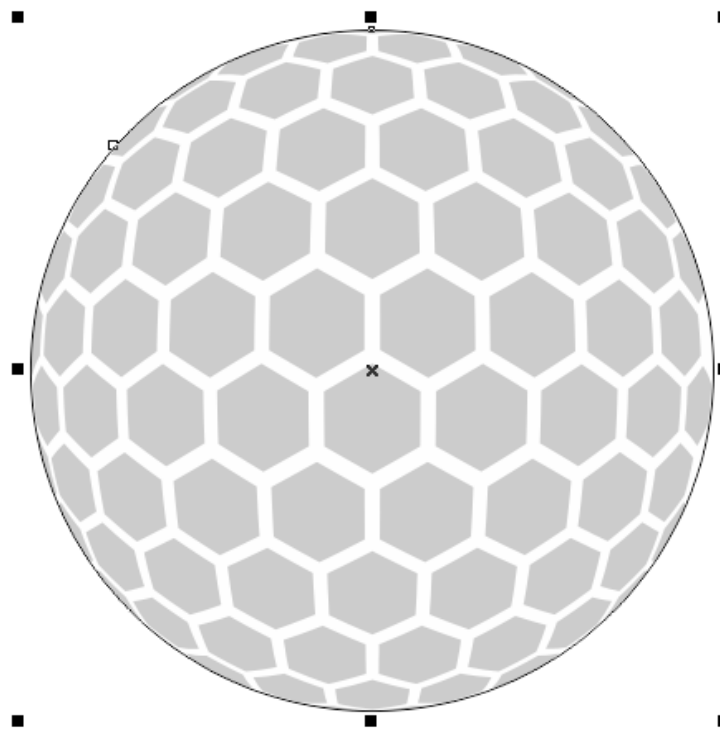
7. kemudian pada **Menu Bar** > **Effects** > pilih **Lens**, pada kotak pilihan jenis efek pilih **Fish Eye**, dan jangan lupa beri tanda centang pada **Frozen** > dan klik **Apply**;



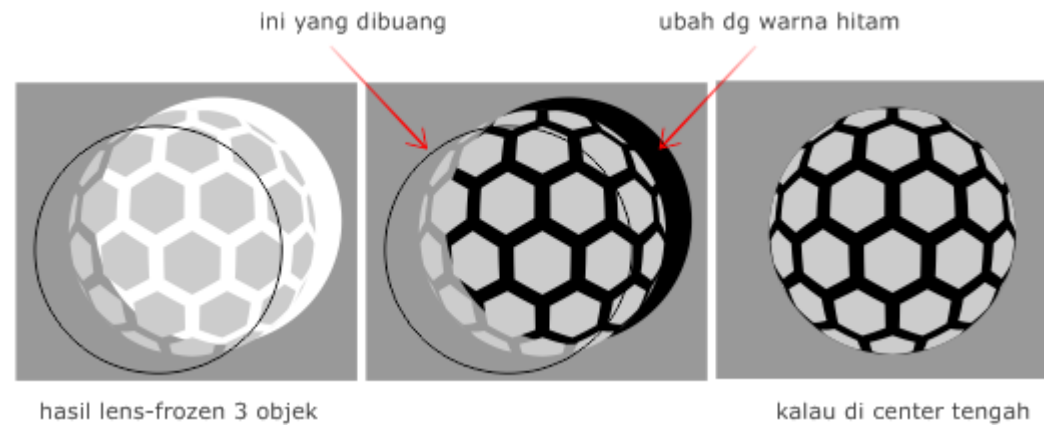
8. Hasilnya seperti gambar dibawah ini, selanjutnya **delete** objek sarang lebah aslinya;



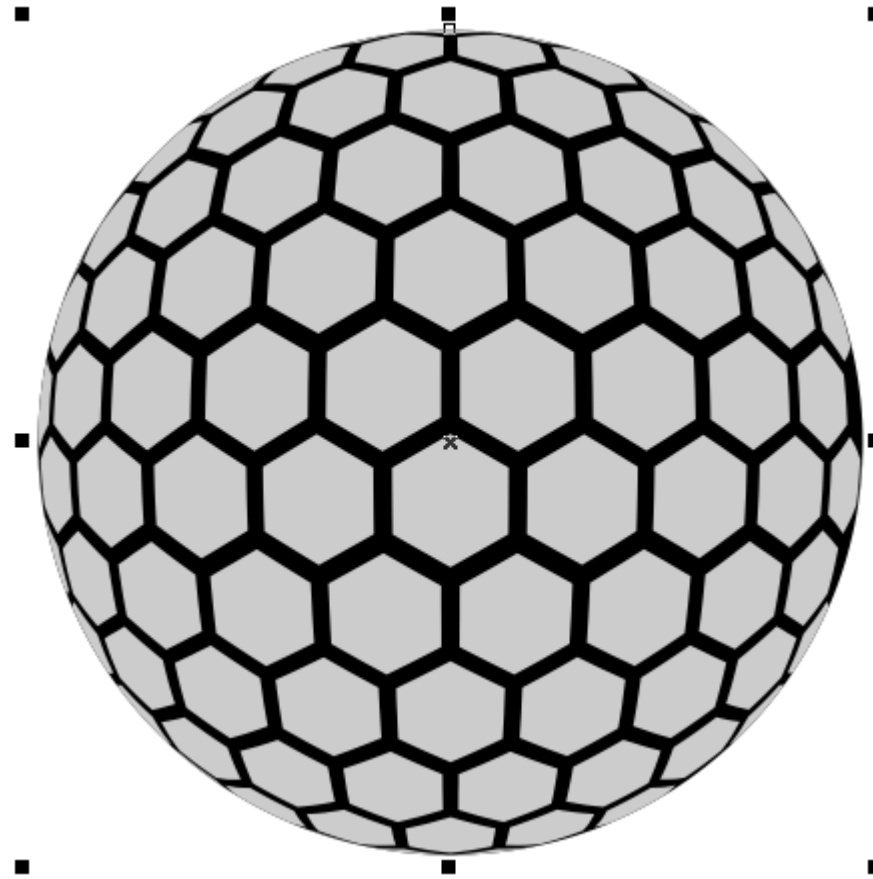
9. Hasilnya seperti gambar dibawah ini selanjutnya objek lingkaran beri warna hitam dan posisikan pada urutan paling bawah dengan tekan **Shift+Page Down**, (sebenarnya objek ada tiga setelah proses **Frozen** pada menu **lens** yaitu dua objek lingkaran dan satu objek sarang lebah, buang salah satu lingkaran outline hitam);



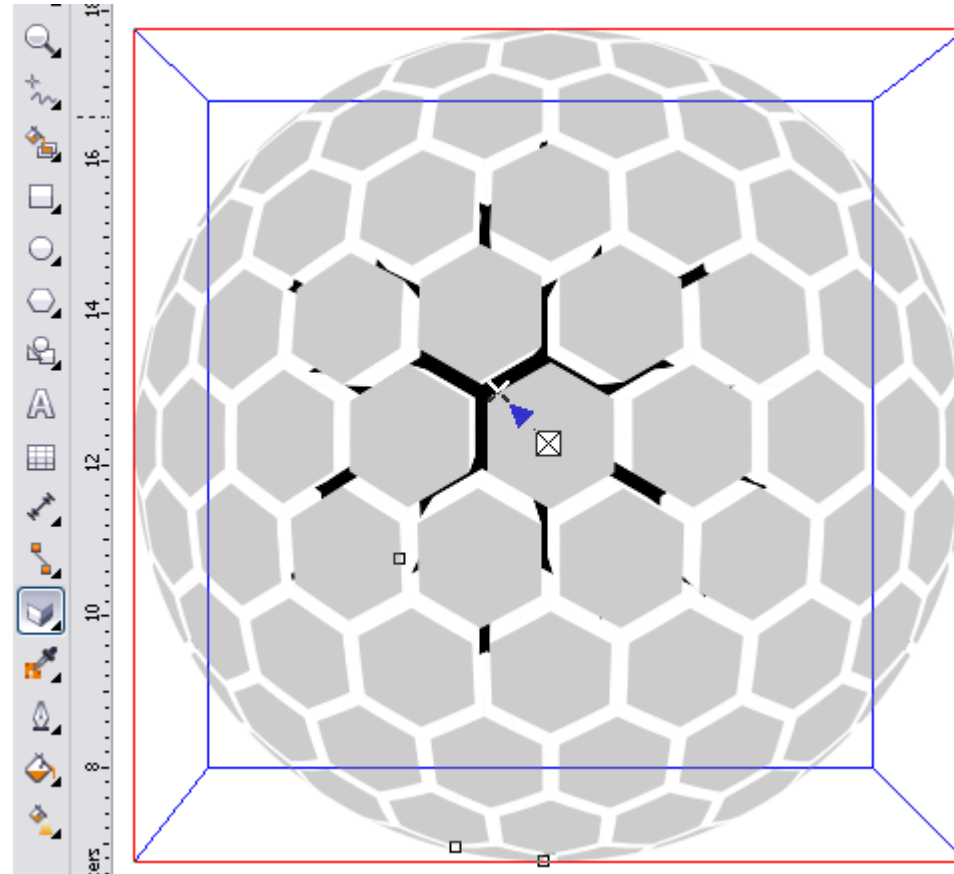
\*ilustrasinya seperti ini;



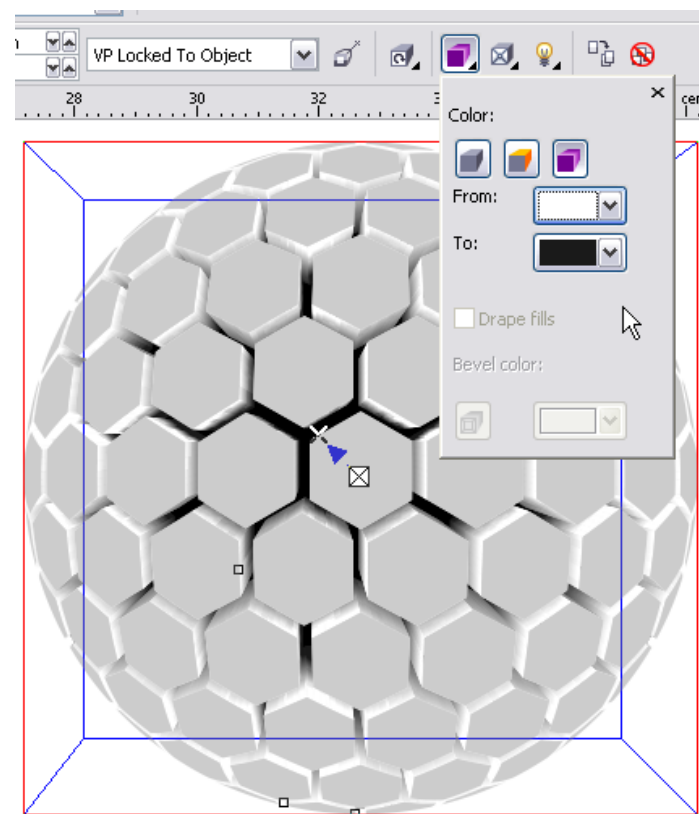
10. Setelah di **Delete** salah satu objek lingkaran hasilnya seperti gambar dibawah ini;



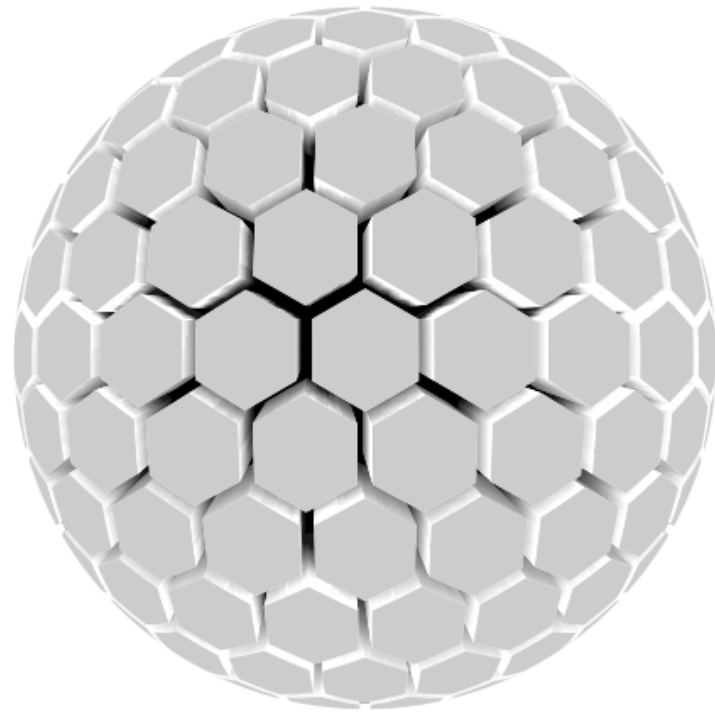
11. Kemudian seleksi pada objek sarang lebah yang warna abu-abu, pada Toolbox pilih **Extrude tool**, arahkan mouse pada objek dan drag ke kiri sedikit saja, sehingga hasilnya akan seperti dibawah ini;



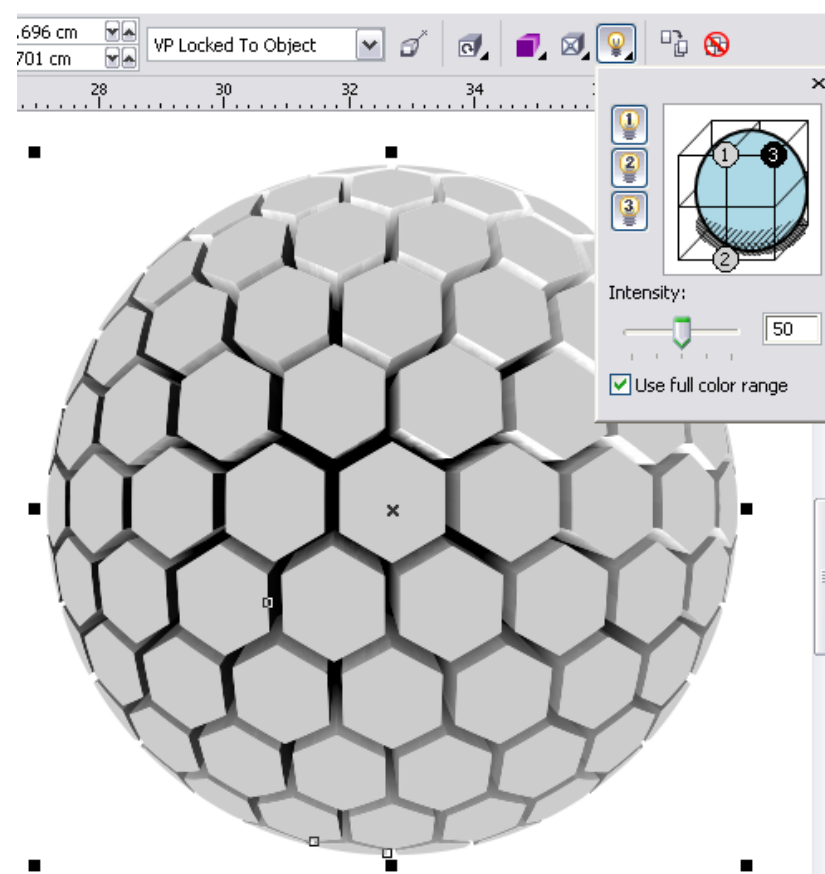
12. Selanjutnya pada **property Bar** pilih **Extrusion Color**, klik pilihan yang paling kanan trus pada kolom pilihan warna yang atas beri warna **putih** dan yang bawah beri warna **hitam**;



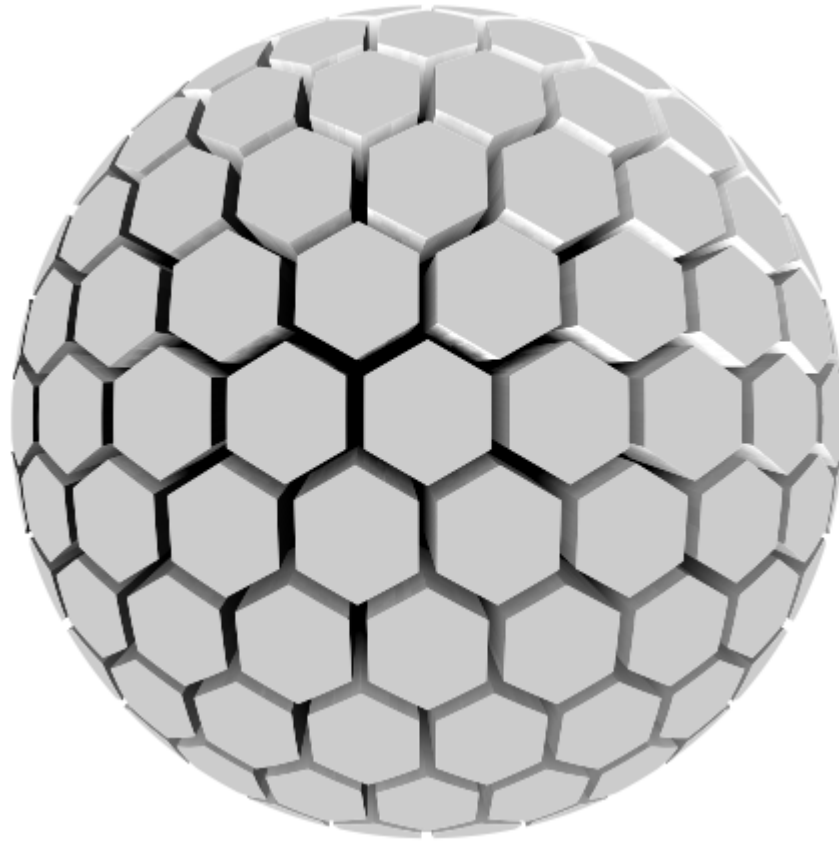
13. Sehingga hasilnya seperti dibawah ini;



14. Kita juga bisa mengatur intensitas cahaya dengan mengatur pada perintah **Extrusion Lighting**, drag tombol yang bergambar lampu kemasing-masing titik arah cahaya yang disediakan, atur sedemikian rupa sambil melihat perubahan lighting pada objek;



15. Gambar yang aku buat hasil akhir akan seperti gambar dibawah ini, demikian ...  
monggo dicoba masbro sesuai dengan kreasi sampeyan sendiri;



Selesai

#### VI. Sumber Belajar :

- A. Internet.
- B. PC / Laptop.
- C. Buku referensi : **Panduan Corel Draw 12**, Madcom, Andi, Yogyakarta, 2005.
- D. Buku referensi : **Corel Draw 7**, Anri Setiawan, Elekmedia Computindo, Jakarta, 1998.
- E. Buku referensi : **Mengenal dan Menggunakan Corel Draw 12**, Hari Muliawan, Yrama Widya, Bandung, 2007.
- F. Buku referensi : **Corel Draw Exercise**, Andi Yogyakarta, 2003.

#### VII. Tes Praktek

Soal Tes Praktek

- a. Buatlah logo bebas .

### VIII. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu dengan melihat ketrampilan siswa dalam membuat logo – logo yang telah ditentukan :

**Instrumen Penilaian aspek Ketrampilan Membuat Logo menggunakan Corel**

#### Draw 12

**Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)**

**Kelas / Semester : XI / 1**

**Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.**

**Pertemuan Ke : 5**

**RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN TEKNIK NON TES BENTUK**

#### PENUGASAN PROYEK

Tahapan	Diskripsi Kegiatan	Kriteria	Skor
Pelaksanaan	Proses Penyelesaian (A)	Semua logo dibuat dengan proses yang baik	4
		Sebagian besar logo dibuat dengan proses yang baik	3
		Sebagian kecil logo dibuat dengan proses yang baik	2
		Semua logo tidak dibuat dengan proses yang baik	1
	Hasil Akhir Penyelesaian (B)	Semua logo diselesaikan dengan hasil yang baik	4
		Sebagian besar logo diselesaikan dengan hasil yang baik	3
		Sebagian kecil logo diselesaikan dengan hasil yang baik	2
		Semua logo tidak diselesaikan dengan hasil yang baik	1
Pelaporan	Kerapihan Penyelesaian (A)	Semua logo dibuat dengan rapih	4
		Sebagian besar logo dibuat dengan rapih	3
		Sebagian kecil logo dibuat dengan rapih	2
		Semua logo tidak dibuat dengan rapih	1
	Ketepatan Waktu (B)	Semua tugas diselesaikan tepat waktu	4
		Sebagian besar tugas diselesaikan tepat waktu	3
		Sebagian kecil tugas diselesaikan tepat waktu	2
		Semua tugas tidak diselesaikan tepat waktu	1

$$NA = \{(Jumlah\ Skor) / 4\} \times 100\%$$

**DAFTAR NILAI SISWA ASPEK KETERAMPILAN TEKNIK NON TES**

Nama Sekolah : SMK 1 Piri Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Pemrograman Web & Multimedia)  
Kelas / Semester : XI / 1  
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Gambar Vektor .  
Kompetensi Dasar : Membuat grafis dengan berbagai variasi warna, bentuk, dan ukuran.  
Pertemuan Ke : 5

No.	Nama Siswa	Kegiatan				Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Pelaksanaan (A)	Pelaksanaan (B)	Pelaporan (A)	Pelaporan (B)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							