

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 AGUSTUS s.d. 10 SEPTEMBER 2015
DI SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

Alamat: Jl. Kemuning 14 Baciro, Yogyakarta 515251

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing: Drs. K. Ima Ismara, M.Pd.,M.Kes.



Disusun Oleh:

NICO JAGAD GILANG PRALINGGAR

12518241013

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MEKATRONIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Pendidikan Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta dengan:

Nama : Nico Jagad Gilang Pralinggar
NIM : 12518241013
Fakultas/Jurusan/Prodi : Teknik/PT Elektro/PT Mekatronika

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 di SMK PIRI 1 Yogyakarta. Sebagai pertanggung jawabannya telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 ini.

Yogyakarta, 17 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Drs. K. Ima Ismara, M.Pd., M.Kes
NIP. 19610911 199001 1 001



Ardiyanto Nugroho, S.Pd. T
NIY. 8547758661200012

Mengetahui,



Kepala Sekolah SMK PIRI 1
Yogyakarta

Beni Satyo Wibowo, S.Pd
NIP. 19670514 199303 1 014

Koordinator PPL SMK PIRI 1
Yogyakarta

Drs. Sudaryanta
NIP. 19630211 198903 1 007

KATA PENGANTAR



Alhamdulillahrobbil'alamini, segala puji hanya milik Allah SWT, Tuhan semesta alam. Hanya dengan limpahan rahmat, nikmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini secara lancar dan diberikan banyak kemudahan. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan dan suri tauladan kita semua, Nabi Muhammad SAW yang mana telah menjadikan dirinya seorang percontohan guru yang memiliki *ahlaqul karimah* dan menjadi sebaik-baiknya penyampai ilmu.

Kegiatan PPL termasuk dalam satu agenda rangkaian PPL UNY 2015 yang pada dasarnya telah dimulai sejak mahasiswa melakukan penerjunan ke sekolah dimana saat itu terjadi observasi kelas. Akan tetapi, dalam proses kegiatan pembelajarannya terlaksana sejak tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Dan pada tahap penyusunan laporan ini merupakan kegiatan akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL UNY 2015 baik berupa kegiatan individual, maupun kegiatan kelompok.

Tujuan penyusunan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah untuk memberikan gambaran secara global tentang keseluruhan rangkaian kegiatan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah penulis laksanakan.

Penulis menyadari bahwa terselesaikannya penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan semua pihak. Pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati sebagai ungkapan rasa syukur atas segala bantuan yang telah diberikan perkenankanlah saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA. selaku rektor UNY.
2. Dr. Mochamad Bruri Triyono, M.Pd selaku dekan FT UNY.
3. Drs. K. Ima Ismara, M.Pd. M.Kes selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Dosen Pembimbing PPL Jurusan yang telah bersedia mendampingi dan memotivasi untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta dengan sebaik-baiknya.
4. Beni Setyo Wibowo, S.Pd selaku Kepala sekolah SMK PIRI 1 Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat

mengembangkan dan mengapresiasi kemampuan mahasiswa PPL untuk berperan serta dalam proses pendidikan yang dilangsungkan.

5. Drs. Sudaryanta, S.Pd selaku Koordinator PPL di sekolah yang telah membantu kami dan membimbing kami dalam pelaksanaan PPL di sekolah.
6. Ardiyanto Nugroho, S.Pd.T. selaku guru pembimbing program studi Teknik Audio Video yang telah memberikan bimbingan selama praktek mengajar dengan sabar, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
7. Segenap Staf Unit Pengalaman Lapangan (UPPL) UNY.
8. Ayah dan Ibu yang selalu memberikan dukungan mental, spiritual dan material.
9. Teman-teman PPL UNY dan UST 2015 di SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah berjuang bersama di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
10. Seluruh warga SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam kelancaran pelaksanaan PPL UNY di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
11. Siswa-siswi SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah bersedia belajar bersama dan bekerjasama selama kegiatan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
12. Semua pihak yang telah membantu kami baik secara langsung atau tidak langsung dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Kami menyadari bahwa, penulisan laporan ini memiliki kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan untuk kemajuan kami dalam pembuatan laporanmendatang. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaatdan berguna bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta khususnya dan semua pembaca pada umumnya. Amin.

Yogyakarta, 17 September 2015

Nico Jagad Gilang Pralinggar

DAFTAR ISI

JUDUL LAPORAN	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
ABSTRAK	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
1. Sejarah Singkat dan Tujuan Berdirinya Sekolah.....	1
2. Gedung dan Fasilitas Sekolah	3
3. Kegiatan Ekstra Kulikuler	4
4. Visi dan Misi SMK PIRI 1 Yogyakarta	5
5. Fungsionaris Sekolah	5
6. Tenaga Pengelola	6
7. Bursa Kerja Khusus Satuan Pendidikan	6
8. Sistem Persekolahan.....	6
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL/ Magang III.....	6
1. Program PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	10
A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)	10
1. Pengajaran Mikro	10
2. Observasi	10
3. Bimbingan PPL	13
4. Persiapan Sebelum Mengajar	13
B. Pelaksanaan PPL	14
1. Pelaksanaan Program Kerja PPL.....	14
C. Analisi Hasil.....	17
BAB III PENUTUP	18
A. Kesimpulan	18
B. Manfaat	18
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. MATRIKS PELAKSANAAN PLL
2. CATATAN MINGGUAN
3. JADWAL MENGAJAR
4. KONTRAK BELAJAR
5. SILABUS
6. RENCANA PELAKSANAAN MENGAJAR (RPP)
7. SOAL ULANGAN
8. ANALISIS HASIL ULANGAN

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

di SMK PIRI 1 Yogyakarta

oleh

Nico Jagad Gilang Pralingsgar / NIM. 12518241013

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1, jurusan kependidikan yang pelaksanaannya dilakukan di lingkungan sekolah. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dikuasainya kedalam kehidupan nyata di sekolah. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai syarat dalam menyelesaikan gelar sarjana pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK PIRI 1 Yogyakarta beralamat di jalan Kemuning no. 14 Baciro Yogyakarta yang dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan pembelajaran perlu melakukan persiapan, diantaranya pembuatan administrasi guru yang meliputi: Silabus, RPP, materi ajar, kontrak belajar, ulangan harian, menganalisis ulangan harian. Tujuan utama adalah dapat mengenali situasi dan kondisi sekolah menengah kejuruan, memperoleh pengalaman dalam mengajar di sekolah menengah kejuruan, mempelajari dan menyusun administrasi guru selama satu tahun secara baik dan benar, terampil menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), terampil melakukan proses kegiatan pembelajaran sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan menguasai delapan keterampilan dasar dalam proses belajar mengajar.

Pada Jurusan Teknik Audio Video, mahasiswa PPL mengampu 2 mata pelajaran untuk 1 kelas yaitu mata pelajaran Mikrokontroller dan Multimedia Audio Video dengan standar kompetensi mempergunakan kamera digital dan komputer. Mahasiswa praktikan mengajar selama 6 kali pertemuan. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.

Kata kunci : Profesionalitas, Guru, PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program dari institusi Universitas Negeri Yogyakarta. Program ini dilaksanakan oleh mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Program PPL bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon pendidik yang ketika sudah lulus akan siap mentransfer ilmunya selama kuliah di perguruan tinggi kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi kegiatan program PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta yaitu mencakup bidang pendidikan, meliputi semua bidang pendidikan mulai dari PAUD sampai tingkat SMA atau SMK, selain itu juga dapat dilakukan dalam bidang lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Dalam pemilihan sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Program PPL Tahun 2015 ini penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kemuning No.14 Baciro, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Singkat dan Tujuan Berdirinya Sekolah



Gb.1 SMK PIRI 1 Yogyakarta

Sejak berdirinya SMK PIRI 1 Yogyakarta sampai dengan tahun 1996 dikenal dengan nama STM PIRI Yogyakarta, Baru pada tahun 1997 setelah ada peraturan cara pemberian nama sekolah kejuruan maka STM PIRI Yogyakarta menjadi SMK PIRI 1 Yogyakarta Kelompok Teknologi dan Industri.

Alasan Yayasan PIRI mendirikan STM karena mengingat bertambahnya minat masyarakat dan usaha pemerintah dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, juga saran-saran dan pandangan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan yang menunjukkan pentingnya sekolah kejuruan, maka pada tanggal 1 Januari 1967, Yayasan PIRI mendirikan STM yang meliputi Jurusan Mesin dan Listrik. (SK Ketua Pengurus Pusat Yayasan PIRI Nomor 07/PP/A.II/1967). Pada saat itu siswa berjumlah 90 orang.

Berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 8583 /Biku/subs/1970, STM PIRI mendapat status Bersubsidi terhitung mulai tanggal 1 Januari 1970. Pada Tahun Pelajaran 1980/1981, STM PIRI menambah 2 jurusan lagi, sehingga mulai saat itu memiliki 4 jurusan yakni Mesin, Listrik, Otomotif, dan Elektronika.

Selanjutnya sebagai tanda bahwa suatu sekolah swasta sudah tercatat berdasarkan keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 018/C/Kep/I.83 tanggal 23 Februari 1983, STM PIRI Yogyakarta diberi Nomor Data Sekolah (NDS) D 05024301 dan berlaku sejak tanggal 4 November 1985. Dengan keluarnya Surat Keputusan No. 01/C/Kep/I.86 tanggal 6 Januari 1986. Pemerintah mengubah status Bersubsidi menjadi Disamakan.

Pada perkembangannya, STM PIRI yang dikelola secara profesional mendapat kepercayaan pemerintah, dengan memberikan beberapa bantuan yang berasal dari dalam maupun luar negeri, misalnya:

Tahun 1978 mendapat bantuan dari NOVIB (*Nederlands Organisatie Voor Internationale Bijstand*) yaitu salah satu lembaga di negeri Belanda berupa gedung dan peralatan-peralatan mesin konvensional.

Tahun 1992 memperoleh bantuan dari Austria, berupa mesin CNC (*Computer Numerically Controlled*) yaitu mesin-mesin yang dioperasikan dengan komputer.

Tahun 2001 mendapat bantuan dari Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan berupa dana untuk pengadaan jaringan internet. Pada saat ini (Tahun

2004/2005) SMK PIRI 1 Yogyakarta mempunyai siswa sejumlah + 950 orang siswa yang terdiri atas 27 Kelas. Dengan mulai berlakunya kurikulum SMK Edisi 1999, istilah Rumpun diganti dengan Bidang Keahlian yang berlaku untuk tingkat 1 dan Program studi diganti menjadi program keahlian untuk tingkat II dan III.

Mulai tahun 1999/2000, SMK PIRI 1 Yogyakarta mempunyai 2 Bidang Keahlian untuk yaitu Bidang Keahlian Teknik Elektro dan Bidang Keahlian Teknik Mesin, Sedangkan untuk Program Keahlian yaitu Program Keahlian Teknik Audio Video, Program Keahlian Teknik Instalasi, Program Keahlian Teknik Mekanik Otomotif, dan Program Keahlian Teknik Mesin Perkakas.

Di tahun 2008 / 2009 berdasarkan SK No.22.01/BAP/TU/XI/2008/tgl. 22 November 2008 SMK PIRI 1 Yogyakarta telah terakreditasi A untuk semua Jurusan yang ada.

Pada tahun ajaran 2009 / 2010 SMK PIRI 1 Yogyakarta membuka jurusan baru yaitu Teknik Komputer dan Jaringan, dan pada tahun ajaran 2015 / 2016 membuka jurusan baru lagi yaitu Teknik Sepeda Motor.

Berdasarkan analisis situasi terhadap keberadaan, maka kami PPL UNY 2015 berusaha memberikan kontribusi semaksimal mungkin dalam hal mendukung dan menjalin komunikasi intensif antara pihak mahasiswa PPL, LPPMP UNY dan SMK PIRI 1 Yogyakarta. Dari kerjasama tersebut harapannya dapat diambil manfaat yang saling menguntungkan, baik untuk kami selaku mahasiswa PPL UNY maupun untuk SMK PIRI 1 Yogyakarta.

2. Gedung dan Fasilitas Sekolah

SMK PIRI 1 Yogyakarta terletak dalam satu wilayah dengan SMP PIRI 1 Yogyakarta, SMK PIRI 2 Yogyakarta dan SMA PIRI 1 Yogyakarta. Bagunan gedung ini beralamat di jalan Kemuning No. 14 Baciro, Yogyakarta. Gedung SMK PIRI 1 Yogyakarta memiliki 3 lantai.



Gb.2 Denah Gedung SMK PIRI 1 Yogyakarta

Labolatorium dan Bengkel

1) Labolatorium

- Lab. Agama
- Lab. Komputer
- Lab. PLC
- Lap. CNC

2) Bengkel Praktikum

- Bengkel Mesin Perkakas
- Bengkel Las
- Bengkel Otomotif
- Bengkel Audio Video
- Bengkel Listrik
- Bengkel Teknik Komputer dan Jaringan

Unit Produksi (UP)

1) Program Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik

- UP jasa servis mesin-mesin pendingin, seperti ac, kulkas, freezer dan dispenser
- UP jasa pengisian gas refrigerant lemari es dan AC

2) Program Keahlian Teknik Audio Video

- UP servis peralatan elektronik
- UP jual beli peralatan elektronik setengah pakai

3) Program Keahlian Teknik Pemesinan

- UP jasa CNC, yakni jasa pembuatan komponen mesin alat-alat pertanian yang bekerja sama dengan CV Karya Hidup Sentosa.
- UP Jas las listrik dan las karbit.
- UP jasa pelatihan CNC bagi siswa diluar SMK PIRI 1 Yogyakarta.

4) Program Keahlian Teknik Otomotif

- Bengkel resmi dengan YAMAHA.
- UP jasa servis kendaraan.
- Penjualan minyak pelumas dan suku cadang.

3. Kegiatan Ekstra Kulikuler

Kualitas tamatan sekolah kejuruan dituntut untuk memenuhi standar kompetensi dunia kerja. Salah satunya, selain mampu menguasai materi pelajaran, siswa harus dapat berinteraksi dan aktif dalam hubungan sosial.

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu alat pengenalan siswa pada hubungan sosial. Di dalamnya terdapat pendidikan pengenalan diri dan pengembangan kemampuan selain pemahaman materi pelajaran. Berangkat dari pemikiran tersebut, di SMK PIRI 1 Yogyakarta diselenggarakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler.

Selain OSIS sebagai induk kegiatan ekstrakurikuler di sekolah, kegiatan ekstrakurikuler lainnya adalah:

- Musik
- Futsal
- Tarung Drajat
- Bola basket
- Bola voli

4. Visi dan Misi SMK PIRI 1 Yogyakarta

a. Visi

Membentuk siswa berkarakter, berilmu dan beramal

b. Misi

- 1) Menjadikan sekolah sebagai ajang pengembangan karakter peserta didik yang baik dan berkualitas
- 2) Menjadikan sekolah sebagai tempat yang menyenangkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memanfaatkan TIK
- 3) Menjadikan sekolah sebagai wahana yang agamis untuk mengembangkan keterampilan sesuai minat dan bakat peserta didik

5. Fungsionaris Sekolah

Komite Sekolah	: Kusnandar
Ketua Yayasan	:
Kepala Sekolah	: Beni Setyo W., S.Pd
Waka Urusan Kurikulum	: Drs. Sudaryanta
Waka Urusan Sarpras	: Dra. Fauzia
Waka Urusan Kesiswaan dan Industri:	Drs. Raden Sunarto
Kepala Tata Usaha	: Yuliawan
Koordinator Guru Agama	: Drs, Jumanto, M.Si
Kaprodi Listrik	: Dra. Sri Wiyati
Kaprodi Audio Video	: Ardiyanto N, S.Pd.T
Kaprodi Pemesinan	: Ipnu Sukandar, S.Pd
Kaprodi Sepeda Motor	: Ari Armunanto, S.Pd
Kaprodi Kendaraan Ringan	: Eko Budi S, S.Pd

Kaprodi Komputer Jaringan	: Punky Indra P, S.Pd
Ketua Bursa Kerja Khusus	:
Koordinator BK	: Drs. Tumiran
Koordinator Perpustakaan	: Nurwidayati

6. Tenaga Pengelola

SMK PIRI 1 Yogyakarta saat ini diasuh oleh tenaga pengelola, terdiri dari :

Guru Negeri Dipekerjakan	: 11 Orang
Guru Tetap Yayasan	: 5 Orang
Guru Tidak tetap	: 79 Orang

7. Bursa Kerja Khusus Satuan Pendidikan

Unit ini merupakan kerjasama antara SMK PIRI 1 Yogyakarta dengan Dinas Depnakertrans Kota Yogyakarta guna menampung dan menyalurkan tamatan SMK PIRI 1 Yogyakarta ke Dunia Usaha/Industri yang relevan.

Lewat surat persetujuan No. 563/3685 tanggal 08 September 2013, Bursa Kerja Khusus Satuan Pendidikan telah membantu penyaluran tamatan, pengurus kartu pencari kerja (kartu AK I dan AK II), memberi informasi lowongan kerja baik penawaran Dunia Usaha/Industri kepada sekolah maupun melalui internet.

8. Sistem Persekolahan

Agar kualitas lulusan sumber daya manusia (SDM) SMK PIRI 1 Yogyakarta dapat ditingkatkan, maka dijalin suatu kerja sama dengan berbagai pihak yang berkompeten, diantaranya dengan dunia usaha atau dunia industri yang ada di Yogyakarta.

Sistem persekolahan pada SMK PIRI 1 Yogyakarta mengacu pada sistem KTSP. KTSP adalah kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan dimana dikembangkan berdasarkan standar kompetensi lulusan (SKL) dan standar isi (SI).

Kegiatan belajar mengajar (KBM) di SMK PIRI 1 Yogyakarta setiap harinya dimulai pada jam I pukul 07.15 WIB. Untuk pulanginya hari Senin – Kamis sampai jam IX pada pukul 14.00 WIB, hari Jum'at sampai jam VI pada pukul 11.20 WIB sedang untuk sabtu sampai jam VI pada pukul 12.00 WIB.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL/ Magang III

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu

maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL diantaranya pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, dan Pengajaran Mikro yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. Kegiatan PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

Kegiatan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus - 10 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMK PIRI 1 Yogyakarta dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini.

Tabel. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	14 Maret 2015	SMK PIRI 1 Yogyakarta
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	10 Agustus 2015	
3.	Praktik Mengajar/Program Diklat	10 Agustus – 10 September 2015	
4.	Penarikan mahasiswa PPL	10 September 2015	
5.	Penyelesaian Laporan / Ujian	10 Septembar - 17 September 2015	

Observasi dilakukan dengan tujuan untuk memperkenalkan kondisi yang ada di lokasi tempat mahasiswa akan melakukan praktik mengajar. Hal yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam observasi antara lain: sarana dan prasarana sekolah, pengelolaan dan administrasi sekolah, program kerja sekolah, kebiasaan/kegiatan rutin sekolah, kegiatan pembelajaran siswa di kelas, dan perilaku siswa. Sedangkan pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang akan melaksanakan praktik lapangan agar siap dalam menjalani PPL dilokasinya masing-masing selain itu juga memberikan

sedikit materi tentang kurikulum KTSP karena sekolah-sekolah sudah menggunakan kurikulum KTSP.

Penyerahan mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yang dijadikan tempat kegiatan PPL. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015.

Program diklat yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam hal ini praktikan sebelum melakukan praktik mengajar mandiri, terlebih dahulu praktikan dibimbing oleh guru pembimbing secara intensif. Tahap selanjutnya praktikan diberi hak sepenuhnya untuk mengajar dikelas yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah dan sesuai dengan mata diklat guru pembimbing.

1. Program PPL

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

a) Persiapan

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk memberi gambaran tentang hal-hal dan permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan PPL. Persiapan tersebut merupakan bekal mahasiswa yang nantinya akan terjun ke sekolah. Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY kepada mahasiswa berupa :

1) Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

2) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing berupa buku kerja guru (BKG) yang berisikan penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi, dan analisa hasil evaluasi.

b) Praktik Mengajar

1) Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan praktik mengajar dimana mahasiswa mengajar siswanya di kelas maupun bengkel. Dalam kegiatan ini mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Praktikan melaksanakan kegiatan praktik mengajar mulai

tanggal 10 Agustus 2015 s.d. 10 September 2015, dimana mahasiswa praktikan mengajar di kelas X TAV sesuai kebijaksanaan guru pembimbing.

2) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi administrasi persekolahan dan piket guru. Untuk praktik persekolahan, mahasiswa juga melaksanakan program kerja jurusan. Adapun program kerja jurusan yang dilaksanakan meliputi :

a) Pembuatan administrasi guru

Pembuatan administrasi guru meliputi pembuatan perangkat pembelajaran seperti RPP, materi, soal evaluasi, job sheet dll.

b) Persiapan lomba teknologi tepat guna

Persiapan meliputi pembuatan alat tepat guna yang akan di majukan dalam kompetisi teknologi tepat guna tingkat kota Yogyakarta.

c) Pembuatan Job Sheet

Pembuatan job sheet dilakukan berkaitan dengan mata pelajaran praktik yang di lakukan.

3) Penyusunan Laporan

Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir dari PPL. Laporan berfungsi sebagai bukti sekaligus pertanggungjawaban pelaksanaan PPL.

4) Penarikan

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL. Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 10 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Mahasiswa yang menempuh program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) telah menyiapkan program kerja untuk dapat dilaksanakan di sekolah selama kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan meliputi kegiatan persiapan PPL dan pelaksanaan PPL itu sendiri. Kegiatan persiapan PPL meliputi kegiatan observasi dan pengajaran mikro, sedangkan kegiatan PPL dilaksanakan setelah kegiatan persiapan PPL dilaksanakan.

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan observasi ke sekolah tempat praktek pengalaman lapangan masing-masing. Hal ini bertujuan sebagai bekal pelaksanaan PPL di sekolah maupun dalam menempuh perkuliahan pengajaran mikro di jurusan masing-masing sebagai gambaran simulasi mengajar di sekolah. Perkuliahan pengajaran mikro ini dibimbing oleh dosen mikro sesuai dengan jurusan masing-masing.

1. Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar dalam program PPL.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari Pengajaran Mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 10-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah).

2. Observasi

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- a. Mengenal secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar
- b. Mengenal perangkat kurikulum sekolah
- c. Mengenal perangkat pembelajaran sekolah

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

- a. Observasi pra PPL

Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar seperti buku kerja, dsb.

Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran di kelas maupun ketika di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

- 1) Perangkat pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif analisis materi pembelajaran, dll.

- 2) Proses pembelajaran

- a) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi serta memotivasi siswa dan menginformasikan cakupan materi yang akan dipelajari.

- b) Penyajian materi

Penyajian materi dilakukan dengan pemaparan di depan kelas dan memberikan sumber acuan selama pembelajaran (*jobsheet*), saat praktek menyisipkan materi secara tidak langsung.

- c) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, demonstrasi.

- d) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan Bahasa Indonesia dan menggunakan bahasa yang baik dan jelas sehingga siswa mampu mencerna apa yang disampaikan.

- e) Penggunaan waktu
Mengupayakan waktu digunakan dengan semaksimal mungkin, dengan selalu mengontrol kegiatan pembelajaran siswa.
- f) Gerak
Aktif dalam mendekati siswa untuk menanyakan kesulitan siswa dan selalu mengontrol kegiatan siswa.
- g) Cara memotivasi siswa
Dengan mendekati siswa dan selalu bertanya tentang kesulitan serta menyediakan kebutuhan siswa.
- h) Teknik bertanya
Pertanyaan dilakukan secara jelas dan rutin agar kegiatan pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran.
- i) Teknik penguasaan kelas
Menunjukkan sikap tanggap dengan siswa, memberikan perhatian untuk semua siswa, memberikan petunjuk yang jelas.
- j) Penggunaan media
Menggunakan media seperti white board, proyektor, LCD, alat praktek yang sesuai dan lain-lain.
- k) Bentuk dan cara evaluasi
Evaluasi dilakukan dengan mengambil dan melihat hasil praktek saat praktek berlangsung dan dari laporan praktek.
- l) Menutup pelajaran
Bersama siswa mengambil kesimpulan kegiatan pembelajaran dan menjelaskan tugas pembelajaran lalu ditutup dengan berdoa.
Selain proses pembelajaran di kelas, mahasiswa juga mendapat buku kerja guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran. Dalam buku kerja guru terdapat:
 - a. Penyusunan Program
 - 1) Cover (Sampul)
 - 2) Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar
 - 3) Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
 - 4) Kalender Pendidikan
 - 5) Perhitungan Minggu Efektif
 - 6) Rencana Program Pembelajaran

- 7) Silabus
 - 8) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Pelaksanaan
 - 1) Pelaksanaan Program Pembelajaran
 - 2) Daftar Hadir Siswa
 - 3) Agenda Pembelajaran
 - 4) Agenda Guru
 - 5) Catatan Khusus Siswa
 - c. Evaluasi
 - 1) Kisi-Kisi Soal Evaluasi
 - 2) Lembar Penilaian
 - 3) Daftar Nilai
 - 4) Catatan Tugas Siswa
 - 5) Daftar Nilai
 - 6) Soal-Soal
 - 7) Catatan pengembalian pekerjaan siswa
 - d. Analisis hasil belajar
 - 1) Analisis hasil evaluasi
 - 2) Ketuntasan belajar
 - 3) Daya serap
 - e. Perbaikan dan pengayaan
 - 1) Program perbaikan dan pengayaan
 - 2) Bukti pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
 - 3) Hasil pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
 - 4) Pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan

3. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang datang langsung ke sekolah kemudian menanyakan tentang bagaimana mengajar di kelas, persiapannya, perangkat pembelajaran, dan sebagainya. Kegiatan pembimbingan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL mempersiapkan administrasi berupa materi, RPP dan media pembelajaran yang akan digunakan dalam mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana yang diharapkan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain :

- a. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, yang berisi tentang rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- b. Pembuatan media pembelajaran, sebelum pembelajaran berlangsung mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu yang berisi tentang materi pelajaran yang akan diajarkan ke siswa agar memudahkan siswa dalam menyerap pelajaran.
- c. Menyiapkan soal untuk evaluasi pembelajaran.
- d. Diskusi dengan sesama mahasiswa praktik, saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Program Kerja PPL

Dalam pelaksanaan kegiatan diklat (praktik mengajar), mahasiswa PPL mendapat tugas untuk mengajar sesuai dengan bidang masing-masing yang telah ditentukan oleh sekolah. Materi yang akan disampaikan disesuaikan dengan silabus dan juga disesuaikan keahlian masing-masing.

a. Kegiatan Praktek Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X TAV untuk mata pelajaran Mikrokontroller dan Multimedia Audio Video sesuai dengan bidang yang telah ditentukan oleh sekolah. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan standard kompetensi dan kompetensi dasar yang ada pada kurikulum yang mengacu pada silabus, juga disesuaikan dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian masing-masing. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori dan praktik. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Setiap minggunya, kegiatan pembelajaran mata pelajaran Mikrokontroller satu kali pertemuan tiap minggunya dan waktu pertemuan selama 4 jam pelajaran dimana satu pelajaran sama dengan 45 menit yang dilaksanakan setiap hari Selasa mulai pukul 10.30 s.d. 13.50 WIB. Selanjutnya untuk mata pelajaran Multimedia Audio Video setiap hari Rabu mulai pukul 10.30 s.d. 13.50 WIB.

Adapun jadwal PPL yang kami terima dari sekolah adalah :

1) Jumlah siswa yang diampu pada PPL

Jumlah siswa yang diampu selama kegiatan PPL adalah 16 siswa untuk 1 kelas X TAV.

2) Jadwal praktik mengajar

Tabel 2. Jadwal Praktik Mengajar

Hari	Jam								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa					Mikrokontroller				X TAV
Rabu					Multimedia Audio Video				X TAV
Kamis									
Jumat									
Sabtu									

b. Konsultasi dengan guru pembimbing

Peranan pembimbing sangatlah besar dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar karena secara periode pembimbingan mengontrol jalannya materi pelajaran sekaligus menanyakan dan menegur praktikan jika praktikan melakukan kesalahan. Setiap akan melakukan pembelajaran di kelas praktikan selalu berkonsultasi dengan guru membimbing mengenai RPP, materi, ataupun mengenai tugas penyusunan administrasi guru.

c. Membuat administrasi guru

Selain praktik mengajar di kelas praktikan juga diberikan tugas untuk penyusunan administrasi guru. Di dalam administrasi guru tersebut berisi program semester, jam efektif, program tahunan, dan penilaian siswa. Di dalam penyusunan administrasi guru praktikan banyak mengalami kendala yang akan diakibatkan karena praktikan belum pernah dan sama sekali membuat administrasi guru. Oleh karena itu di dalam membuat administrasi guru selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing.

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

1) Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan meliputi :

- a) Mengkondisikan diri dan mengkondisikan siswa
- b) Membuka dengan salam dan berdoa
- c) Menanya keadaan siswa
- d) Mengecek presensi dengan membacakan absen
- e) Memberikan motivasi kepada siswa.
- f) Menanyakan materi sebelumnya
- g) Menyampaikan kompetensi/topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.

2) Penyajian materi

Dalam penyampaian materi, dengan menggunakan media *Powerpoint* yang sebelumnya telah dibuat terlebih dahulu. Dalam penyajian materi menggunakan beberapa metode yaitu :

- a) Ceramah
- b) Tanya jawab
- c) Demonstrasi
- d) Diskusi

Media pembelajaran yang digunakan meliputi :

- a) Papan tulis, spidol dan penghapus
- b) Modul
- c) Laptop

3) Penggunaan waktu

Selama praktik mengajar totalnya ada 6 kali pertemuan untuk satu kelas yaitu X TAV untuk dua mata pelajaran. Setiap mata pelajaran 3 kali pertemuan, dimana untuk setiap pertemuan mata pelajaran Mikrokontroler X TAV terdapat 4 jam, mata pelajaran Multimedia Audio Video terdapat 4 jam tiap minggunya 1 kali pertemuan dan per jam @45 menit.

4) Gerak

Gerakan yang dilakukan tidak terpaku di satu tempat. Kadang – kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas. Tetapi saat praktik berlangsung, diusahakan selalu mendampingi siswa sehingga dapat memberikan pengawasan dan mengetahui sejauh mana kemampuan serta keterampilan.

5) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat dan kadang-kadang menonton video tentang perkembangan teknologi sekarang agar siswa termotivasi untuk belajar lebih giat serta memiliki rasa ingin tahu yang tinggi. Selain itu, juga dapat dilakukan dengan memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau menyampaikan pendapatnya.

6) Teknik bertanya

Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lainnya.

Selain itu juga menggunakan metode diskusi agar siswa lebih aktif dalam belajar dan bertanya.

7) Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan menuat gaduh di kelas.

8) Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran ada beberapa hal diantaranya :

- a) Menyimpulkan materi pelajaran yang sudah disampikan
- b) Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- c) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

C. Analisa Hasil

Selama pelaksanaan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta, mendapatkan kesempatan tatap muka sebanyak total 6 kali pertemuan, berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik - baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa.

1. Hasil Praktik Mengajar

- a. Waktu untuk mengajar yang diberikan dari sekolah memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa PPL dengan jumlah kegiatan belajar mengajar sebanyak 6 kali.
- b. Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 1 kelas, yaitu kelas X TAV.
- c. Mata pelajaran yang diampu sebanyak tiga mata pelajaran yaitu :
 - a) Mikrokontroller.
 - b) Multimedia Audio Video.

2. Hambatan

Dalam melaksanakan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta terdapat beberapa hambatan diantaranya:

a. Teknik pengelolaan kelas

Teknik pengelolaan kelas, Karena kurangnya pengalaman lapangan mengenai teknik pengelolaan kelas maka pada awalnya sedikit kesulitan dalam mengkondisikan kelas.

b. Peserta didik yang ramai dan main sendiri

Ada beberapa peserta didik yang ramai, bermain sendiri selama jam pelajaran sehingga tidak memperhatikan pelajaran yang disampaikan.

3. Solusi

Berikut ini adalah upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan – hambatan tersebut :

a. Teknik pengelolan kelas

Dalam melakukan praktik mengajar dapat berkoordinasi dengan guru pengajar mata pelajaran, guru pembimbing dan dosen pembimbing tentang teknik pengelolaan kelas dan meminta solusi bimbingan dari beliau berkaitan dengan kesulitan dalam pengelolaan kelas.

b. Peserta didik yang ramai dan bermain sendiri

Praktikan lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar. Seseekali menegur dan bertanya hal-hal yang berkaitan dengan materi pelajaran kepada peserta didik yang ramai. Apabila keadaanya gaduh mengambil pengapus dan memukulkanya dimeja agar suasananya tidak gaduh atau dengan menaikkan volume suara dengan nada tinggi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PIRI 1 Yogyakarta dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan yang terhitung sejak 10 Agustus - 10 September 2015 yang memberikan berbagai macam pengalaman dan ilmu yang belum pernah didapat selama perkuliahan. Sebelum mengajar mahasiswa perlu melakukan berbagai tahapan-tahapan yang tidak boleh ditinggalkan mulai dari tahap persiapan hingga praktik mengajar di depan kelas. Beberapa kesimpulan yang diambil selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Program kegiatan PPL dimulai dari tahap persiapan, tahap *Micro Teaching*, tahap observasi, tahap pembekalan, tahap pelaksanaan serta tahap akhir (penyusunan laporan dan evaluasi).
2. Prakti Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan di sekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
3. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengembangkan kreativitasnya, misalnya dalam pembuatan media pembelajaran maupun menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai.
4. Dengan adanya PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan actual seputar kegiatan belajar mengajar yang terjadi di sekolah dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari dikampus.

B. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dengan adanya PPL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan
 - b) Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu siswa.
 - c) Belajar menjadi guru sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen kelas, memilih metode, membuat media dan juga membuat buku kerja guru.

- d) Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal dengan berbagai komponen didalamnya sehingga hal ini dapat menjadi bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
2. Bagi pihak sekolah
 - a) Membantu sekolah menemukan metode – metode baru dalam kegiatan belajar mengajar di kelas dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b) Terjalin kerja sama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY.
 3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a) Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.
 - b) Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.

C. Saran

Setelah praktik melaksanakan kegiatan PPL di SMK PIRI 1 Yogyakarta, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Kepada Pihak SMK PIRI 1 Yogyakarta
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
 - b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati
 - c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana kondusif dalam pelaksanaan PPL.
2. Kepada Pihak PPL Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlunya pembekalan kepada mahasiswa dengan menghadirkan narasumber dari pihak sekolah baik sekolah swasta maupun sekolah negeri agar mahasiswa tahu bagaimana karakteristik masing-masing sekolah, selain itu mampu menunjukkan permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan sehingga hasil pelaksanaan PPL dapat lebih maksimal.
 - b. Pelaksanaan waktu PPL yang hanya \pm 1 bulan dirasa belum mencerminkan secara keseluruhan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa di dalam fungsinya sebagai calon tenaga pendidik. Sehingga

perlu kiranya ada pemikiran berkaitan dengan jumlah jam pelaksanaan PPL di sekolah.

- c. Lebih meningkatkan sistem monitoring pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) agar dapat dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

3. Pihak Mahasiswa

- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta senantiasa meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran.
- b. Mahasiswa praktikan hendaknya senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater.
- c. Perencanaan program dengan memperhatikan hasil observasi dan masukan dari pihak sekolah perlu ditingkatkan.
- d. Senantiasa menjaga hubungan baik dengan sekolah baik guru, karyawan, siswa dan lingkungan sekitar serta pandai menempatkan diri dengan baik.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP-UNY. (2015). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1 Tahun 2015*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

LPPMP-UNY. (2015). *Panduan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

LPPMP-UNY. (2015). *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTEK LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NOMOR LOKASI
NAMA LOKASI/ LEMBAGA
ALAMAT LOKASI

:
: SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
: Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225

NO	Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
A	PROGRAM NON MENGAJAR						
1	Upacara Bendera						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1		1	1	1	4
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
2	Upacara 17 Agustus						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
3	Piket Guru dan Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	10	10	10	10	10	50
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
4	Penyusunan Administrasi Guru						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
5	Penyusunan Laporan Mingguan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
6	Penyusunan Laporan Akhir						
	a. Persiapan				1	1	2
	b. Pelaksanaan				3	3	6
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut				1	2	3
B	PROGRAM MENGAJAR						

1	Observasi						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1					1
2	Penyusunan Perangkat Pembelajaran						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	6	7	7	7	4	31
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
3	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	8	8	8	8	8	40
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
	JUMLAH JAM	40	37	36	41	39	193

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala SMK PIRI 1 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Beni Setyo Wibowo, S.Pd.
NIP. 19670514 199303 1 014

Drs. K. Ima Ismara, M.Pd.,M.Kes
NIP. 19610911 199001 1 001

Nico Jagad Gilang Pralinggar
NIM. 12518241013



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta** Nama Mahasiswa : **Nico Jagad Gilang Pralinggar**
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta** No. Mahasiswa : **12518241013**
Guru Pembimbing : Fak./Jur./Prodi : **Teknik / PT Elektro / PT Mekatronika**
Dosen Pembimbing :

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/10 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh siswa kelas 1, guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/10 Agustus 2015 08.15-09.00 (1 jam)	Penyerahan mahasiswa PPL	- Penyerahan dilaksanakan di ruang pertemuan SMK PIRI 1 Yogyakarta. Penyerahan dilakukan oleh DPL pamong Bapak Ketut Ima Ismara dan diterima oleh perwakilan SMK PIRI 1 Yogyakarta yaitu Kepala Sekolah Bapak Beni Setyo Wibowo, S.Pd dan Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum Bapak Drs. Sudaryanta		

3	Senin/10 Agustus 2015 09.00-10.00 (1 jam)	Penyusunan Administrasi Guru (Bimbingan dengan Ketua Jurusan TAV)	- Bimbingan dilakukan oleh ketua jurusan teknik audio video mengenai pembagian guru pembimbing, pembagian mata pelajaran yang diampu dan pembuatan administrasi guru.	- Mahasiswa belum terlalu menguasai tentang pelajaran yang telah ada, maka dari itu sedikit menyulitkan ketua jurusan untuk membagi mata pelajaran yang bakal diampu oleh para mahasiswa.	- Mahasiswa melakukan sebuah diskusi bersama guru pembimbing serta semua guru atau teknisi yang ada di jurusan audio video saat mempersiapkan materi pelajaran yang akan diberikan.
4	Senin/10 Agustus 2015 10.00-11.00 (1 jam)	Penyusunan Administrasi Guru (Bimbingan dengan Guru Pembimbing)	- Bimbingan dengan guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan beberapa arahan seperti materi yang akan diajarkan kepada siswa.		
5	Senin/10 Agustus 2015 11.00-12.00 (1 jam)	Observasi Kondisi Pembelajaran Kelas 1 TAV	- Observasi dilakukan untuk mengetahui kondisi siswa 1 TAV		

6	Senin/10 Agustus 2015 12.00-13.50 (2 jam)	Observasi fasilitas sekolah	- Observasi dilakukan dengan mengelilingi sekolah dan melihat fasilitas sekolah. Diakhiri dengan mengecek ruang yang akan dijadikan base camp selama pelaksanaan PPL.		
7	Selasa/11 Agustus 2015 07.15-10.15 (3 jam)	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu pelajaran mikrokontroller yang mempelajari hardware komputer.	- Namun ternyata materi yang diperoleh di internet terkadang sulit untuk dipahami.	- Salah satunya meminta referensi tentang materi ajar kepada guru pembimbing.
8	Selasa/11 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar	- Praktik mengajar dengan cara ikut mendampingi teman sejawat mengajar elektronika dasar di kelas 1 TAV	- Masih banyak siswa yang belum mengerti dan paham tentang materi yang disampaikan.	- Agar siswa bisa lebih mudah menerima materi, kita harus dapat menyampaikan materinya dengan santai serta menggunakan bahasa yang jauh lebih mudah dipahami.
9	Rabu/12 Agustus 2015	Praktik Mengajar	- Praktik mengajar di mata pelajaran Mikrokontroller, yang masih pada	- Siswa masih perlu lebih di dekati dengan cara	- Materi yang diperoleh dari

	07.15-10.15 (4 jam)		awalnya memperkenalkan tentang hardware di dalam CPU. Seperti motherboard, harddisk dan lain sebagainya.	perkenalan agar jauh lebih kenal, jadi materi yang akan disampaikan bisa mudah tersampaikan.	internet dan referensi guru pembimbing ini, lebih mudah diterima oleh siswa apabila kita menyampaikannya dengan menggunakan gaya bahasa yang santai dan bahasa yang mudah dipahami siswa.
10	Rabu/12 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar	- Praktik mengajar materi pelajaran multimedia audio video di kelas 1 TAV. Tentang cara-cara pengambilan gambar atau foto sesuai dengan prosedur yang sudah ada saat ini.	- Siswa masih kurang memahami materi yang diajarkan sehingga menyita waktu yang banyak.	- Materi disampaikan dengan cara yang lebih dimengerti siswa dan menggunakan bahasa yang lebih bersahabat dengan siswa.
11	Kamis/13 Agustus 2015 07.15-13.50 (8 jam)	Jaga piket sekolah	- Ikut melaksanakan tata tertib yang ada di sekolah, dengan menghukum dan mencatat siswa yang terlambat.		

			<ul style="list-style-type: none"> - Absen keliling kelas untuk mendata siswa yang tidak hadir. - Selalu berada di lobby piket apabila ada anak yang minta ijin, atau apabila ada tamu dari luar. 		
12	Jumat/14 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Evaluasi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 12 Agustus 2015 terkait keadaan kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses pembelajaran, kendala yang didapatkan saat pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan. 		
13	Jumat/14 Agustus 2015 08.00-11.20 (4 jam)	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi petugas piket perpustakaan dan melaksanakan tugas petugas piket perpustakaan seperti mencatat daftar pengunjung dan peminjaman buku. - Sampul buku materi baru sebelum dipergunakan. 		

14	Jumat/14 Agustus 2015 14.00-17.00 (3 jam)	Penyusunan Administrasi Guru (Pembuatan Administrasi Guru)	- Membuat administrasi guru berupa penyusunan RPP, silabus, penilaian dan lain lain		
15	Sabtu/15 Agustus 2015 08.15-11.15 (3 jam)	Materi Pelajaran	- Mencari referensi untuk pembelajaran minggu depan, melalui internet. Kemudian konsultasi dengan guru pembimbing terkait materi.		
16	Sabtu/15 Agustus 2015 14.00-17.00 (3 jam)	Penyusunan Laporan Mingguan	- Penyusunan laporan mingguan pada minggu pertama pelaksanaan PPL. - Laporan mingguan selesai dibuat		

Yogyakarta, 16 Agustus 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Ahmad Fatchi, M.Pd
NIP 19461104 197503 1 001

Sri Widodo, S.Pd.T

Shalahudin Kamal
NIM. 12502241011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Mahasiswa : **Nico Jagad Gilang Pralingsgar**
Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta** No. Mahasiswa : **12518241013**
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta** Fak./Jur./Prodi : **Teknik / PT Elektro / PT Mekatronika**
Guru Pembimbing : Dosen Pembimbing :

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/17 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh siswa kelas 1, guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/17 Agustus 2015 08.00-10.15 (3 jam)	Materi Pelajaran	- Mencari materi untuk materi pelajaran mikrokontroller tentang bios. Dengan mencari di internet.		
3	Selasa/18 Agustus 2015 07.15-10.15 (4 jam)	Persiapan Mengajar, dengan mengumpulkan semua materi.	- Mencari referensi di buku dan internet. Kemudian membuat media pembelajaran seperti PPT atau video apabila perlu.	- Materi dari internet kurang mudah dipahami	- Meminta referensi atau buku pegangan milik guru pengampu pelajaran tersebut.

4	Selasa/18 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar mata pelajaran Mikrokontroller	- Praktik mengajar di kelas 1 TAV. Sedikit mengulang tentang materi yang disampaikan minggu sebelumnya, kemudian langsung disambung dengan materi minggu ini yaitu tentang bios.	- Siswa masih kurang memahami materi yang diajarkan saat minggu sebelumnya.	- Materi disampaikan dengan cara yang lebih dimengerti siswa dan menggunakan bahasa yang lebih bersahabat dengan siswa. - Harus mengulang sedikit terlebih dahulu tentang materi minggu kemarin, sebelum masuk ke dalam materi selanjutnya.
5	Selasa/18 Agustus 2015 19.30-22.30 (3 jam)	Persiapan materi untuk mengajar besoknya.	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu materi tentang dasar-dasar pengambilan gambar dengan menggunakan video pembelajaran.		- Dengan diperlihatkan video mungkin para siswa lebih mudah menangkap dan mengetahui tentang cara-cara dasar pengambilan gambar.

6	Rabu/19 Agustus 2015 08.15-10.15 (3 jam)	Persiapan Mengajar, dengan mengumpulkan semua materi.	- Mencari referensi di buku dan internet. Kemudian membuat media pembelajaran seperti PPT atau video apabila perlu.		
7	Rabu/19 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar materi pelajaran Multimedia	- Praktik mengajar di kelas 1 TAV. Siswa dijelaskan sedikit terlebih dulu, kemudian diputarkan beberapa video tentang cara pengambilan gambar. Selanjutnya siswa diberi tugas untuk mengambil gambar dengan cara-cara yang sudah disampaikan, selanjutnya tugas itu dikumpulkan.		
8	Kamis/20 Agustus 2015 07.15-13.15 (7 jam)	Jaga piket sekolah	- Ikut melaksanakan tata tertib yang ada di sekolah, dengan menghukum dan mencatat siswa yang terlambat. - Absen keliling kelas untuk mendata siswa yang tidak hadir. - Selalu berada di lobby piket apabila ada anak yang minta ijin, atau apabila ada tamu dari luar.		

9	Jumat/21 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 18 dan 19 Agustus 2015 terkait keadaan kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses pembelajaran, kendala yang didapatkan saat pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan.		
12	Jumat/21 Agustus 2015 08.00-11.20 (4 jam)	Piket Perpustakaan	- Menjadi petugas piket perpustakaan dan melaksanakan tugas petugas piket perpustakaan seperti mencatat daftar pengunjung dan peminjaman buku. - Sampul buku materi baru sebelum dipergunakan.		
13	Jumat/21 Agustus 2015 14.00-17.00 (3 jam)	Penyusunan Administrasi Guru (Pembuatan Administrasi Guru)	- Membuat administrasi guru berupa penyusunan RPP, silabus, penilaian dan lain lain		

14	Sabtu/22 Agustus 2015 08.15-11.15 (3 jam)		- Mencari referensi untuk pembelajaran minggu depan, melalui internet. Kemudian konsultasi dengan guru pembimbing terkait materi.		
15	Sabtu/22 Agustus 2015 14.00-17.00 (3 jam)	Penyusunan Laporan Mingguan	- Penyusunan laporan mingguan pada minggu pertama pelaksanaan PPL. - Laporan mingguan selesai dibuat		

Yogyakarta, 30 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Ahmad Fatchi, M.Pd
NIP 19461104 197503 1 001

Sri Widodo, S.Pd.T

Shalahudin Kamal
NIM. 12502241011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Mahasiswa : **Nico Jagad Gilang Pralingsgar**
Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta** No. Mahasiswa : **12518241013**
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta** Fak./Jur./Prodi : **Teknik / PT Elektro / PT Mekatronika**
Guru Pembimbing : Dosen Pembimbing :

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/24 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera.	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh siswa kelas 1, guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/24 Agustus 2015 08.00-10.15 (3 jam)	Materi Pelajaran	- Mencari materi untuk materi pelajaran mikrokontroller tentang video-video dasar cara bongkar CPU yang benar. Dengan mencari di internet.		
3	Selasa/25 Agustus 2015 07.15-10.15 (4 jam)	Persiapan Mengajar, dengan mengumpulkan semua materi.	- Mencari referensi di buku dan internet. Kemudian membuat media pembelajaran seperti PPT atau video.		- Meminta referensi atau buku pegangan milik guru pengampu pelajaran tersebut.

4	Selasa/25 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar mata pelajaran Mikrokontroller	- Praktik mengajar di kelas 1 TAV. Sedikit mengulang tentang materi yang disampaikan minggu sebelumnya, kemudian langsung siswa langsung disuruh praktek dengan langsung membongkar CPU, kemudian mengidentifikasi alat-alat yang ada di dalamnya.	- Masih banyak juga siswa yang masih kurang memahami materi yang diajarkan saat minggu sebelumnya.	- Harus mengulang sedikit terlebih dahulu tentang materi minggu kemarin, sebelum masuk ke dalam materi selanjutnya.
5	Selasa/25 Agustus 2015 20.00-23.00 (3 jam)	Persiapan materi untuk mengajar pelajaran Multimedia besoknya.	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu materi tentang Corel Video Studio X7.		
6	Rabu/26 Agustus 2015 08.15-10.15 (3 jam)	Persiapan Mengajar, dengan mengumpulkan semua materi.	- Mencari referensi di buku dan internet. Kemudian membuat media pembelajaran seperti PPT dan sebagainya tentang Corel Video Studio X7.		
7	Rabu/26 Agustus 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar materi pelajaran Multimedia	- Praktik mengajar di kelas 1 TAV. Siswa dijelaskan dan diperkenalkan		

			<p>dengan aplikasi edit gambar dan video yaitu Corel Video Studio X7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selanjutnya setelah dijelaskan siswa diberi tugas per anak untuk membuat sebuah video dengan gambar yang telah mereka ambil pada minggu sebelumnya. 		
8	Kamis/27 Agustus 2015 07.15-13.15 (8 jam)	Jaga piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut melaksanakan tata tertib yang ada di sekolah, dengan menghukum dan mencatat siswa yang terlambat. - Absen keliling kelas untuk mendata siswa yang tidak hadir. - Selalu berada di lobby piket apabila ada anak yang minta ijin, atau apabila ada tamu dari luar. 		
9	Jumat/28 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Evaluasi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 25 dan 26 Agustus 2015 terkait keadaan kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses 		

			pembelajaran, kendala yang didapatkan saat pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan.		
10	Jumat/28 Agustus 2015 08.00-11.20 (4 jam)	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi petugas piket perpustakaan dan melaksanakan tugas petugas piket perpustakaan seperti mencatat daftar pengunjung dan peminjaman buku. - Sampul buku materi baru sebelum dipergunakan. 		
11	Jumat/28 Agustus 2015 14.00-17.00 (3 jam)	Pembuatan Administrasi Guru	- Membuat administrasi guru berupa penyusunan RPP, silabus, penilaian dan lain lain		
12	Sabtu/29 Agustus 2015 08.15-11.15 (3 jam)		- Mencari referensi untuk pembelajaran minggu depan, melalui internet. Kemudian konsultasi dengan guru pembimbing terkait materi.		
13	Sabtu/29 Agustus 2015 14.00-17.00 (3 jam)	Penyusunan Laporan Mingguan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan mingguan pada minggu pertama pelaksanaan PPL. - Laporan mingguan selesai dibuat 		

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ahmad Fatchi, M.Pd
NIP 19461104 197503 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Sri Widodo, S.Pd.T

Yogyakarta, 30 Agustus 2015

Mahasiswa,

Shalahudin Kamal
NIM. 12502241011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Mahasiswa : **Nico Jagad Gilang Pralinggar**
Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta** No. Mahasiswa : **12518241013**
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta** Fak./Jur./Prodi : **Teknik / PT Elektro / PT Mekatronika**
Guru Pembimbing : Dosen Pembimbing :

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/31 Agustus 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera.	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh siswa kelas 1, guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/31 Agustus 2015 08.00-10.15 (3 jam)	Materi Pelajaran	- Mencari materi untuk materi pelajaran mikrokontroller tentang video-video dasar cara install XP di komputer.		
3	Selasa/1 September 2015 07.15-10.15 (4 jam)	Persiapan Mengajar, dengan mengumpulkan semua materi.	- Mencari referensi di buku dan internet. Kemudian membuat media pembelajaran seperti PPT atau mengumpulkan beberapa video.		- Meminta referensi atau buku pegangan milik guru pengampu pelajaran tersebut.

4	Selasa/1 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar mata pelajaran Mikrokontroller	- Praktik mengajar di kelas 1 TAV. Sebelum masuk ke praktik untuk mengajarkan siswa cara menginstall windows XP. Siswa terlebih dulu dijelaskan sedikit tentang cara install, selanjutnya diputarkan video cara dasar menginstall XP.	- Terlihat kalau masih banyak juga siswa yang kurang memahami materi yang diajarkan saat minggu sebelumnya.	- Harus mengulang sedikit terlebih dahulu tentang materi minggu kemarin, sebelum masuk ke dalam materi selanjutnya.
5	Selasa/1 September 2015 19.00-22.00 (3 jam)	Persiapan materi untuk mengajar pelajaran Multimedia besoknya.	- Mencari referensi di buku dan internet tentang materi yang akan diajarkan yaitu tentang teknik dasar cara shooting, atau membuat video.		
6	Rabu/2 September 2015 08.15-10.15 (3 jam)	Persiapan Mengajar, dengan mengumpulkan semua materi.	- Mengumpulkan semua referensi yang telah dicari dari buku dan internet. Kemudian membuat media pembelajaran seperti PPT dan sebagainya tentang teknik dasar shooting.		
7	Rabu/2 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar materi pelajaran Multimedia	- Praktik mengajar di kelas 1 TAV. Siswa dijelaskan dan diperkenalkan dengan teknik dasar cara shooting.		

			Dan kemudian setelah dijelaskan dan diajarkan, siswa diberi tugas membuat video dengan kelompok dua orang untuk membuat video dengan memakai hp masing-masing.		
8	Kamis/3 September 2015 07.15-13.15 (8 jam)	Jaga piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut melaksanakan tata tertib yang ada di sekolah, dengan menghukum dan mencatat siswa yang terlambat. - Absen keliling kelas untuk mendata siswa yang tidak hadir. - Selalu berada di lobby piket apabila ada anak yang minta ijin, atau apabila ada tamu dari luar. 		
9	Jumat/4 September 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Evaluasi Pembelajaran	- Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 1 dan 2 September 2015 terkait keadaan kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses pembelajaran, kendala yang		

			didapatkan saat pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan.		
10	Jumat/4 September 2015 08.00-11.20 (4 jam)	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi petugas piket perpustakaan dan melaksanakan tugas petugas piket perpustakaan seperti mencatat daftar pengunjung dan peminjaman buku. - Sampul buku materi baru sebelum dipergunakan. 		
11	Jumat/4 September 2015 14.00-17.00 (3 jam)	Pembuatan Administrasi Guru	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat administrasi guru berupa penyusunan RPP, silabus, penilaian dan lain lain 		
12	Sabtu/5 September 2015 08.15-11.15 (3 jam)		<ul style="list-style-type: none"> - Mencari referensi untuk pembelajaran minggu depan, melalui internet. Kemudian konsultasi dengan guru pembimbing terkait materi. 		
13	Sabtu/5 September 2015 14.00-17.00 (3 jam)	Penyusunan Laporan Mingguan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan mingguan pada minggu pertama pelaksanaan PPL. - Laporan mingguan selesai dibuat 		

Yogyakarta, 30 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Ahmad Fatchi, M.Pd
NIP 19461104 197503 1 001

Sri Widodo, S.Pd.T

Shalahudin Kamal
NIM. 12502241011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Nama Sekolah : **SMK PIRI 1 Yogyakarta**
Alamat Sekolah : **Jl. Kemuning No 14 Baciro Yogyakarta**
Guru Pembimbing :
Nama Mahasiswa : **Nico Jagad Gilang Pralinggar**
No. Mahasiswa : **12518241013**
Fak./Jur./Prodi : **Teknik / PT Elektro / PT Mekatronika**
Dosen Pembimbing :

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/7 September 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Upacara bendera.	- Upacara dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta dan diikuti oleh siswa kelas 1, guru/karyawan sekolah dan mahasiswa PPL UNY.		
2	Senin/7 September 2015 08.00-10.15 (3 jam)	Persiapan Ulangan	- Membuat soal-soal yang akan diberikan kepada siswa kelas 1 TAV pada mata pelajaran mikrokontroller.		
3	Selasa/8 September 2015 07.15-10.15 (4 jam)	Cek soal ulangan	- Melakukan pengecekan soal-soal sebelum di print untuk ulangan mata pelajaran Mikrokontroller.		
4	Selasa/8 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)	Praktik Mengajar mata pelajaran Mikrokontroller	- Sebelum melakukan ujian, terlebih dahulu kelas dipakai untuk pengambilan data, atau demo alat		

			<p>untuk data skripsi salah satu mahasiswa UNY angkatan 2008.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan ulangan tentang materi komputer dan bios yang sudah disampaikan pada minggu-minggu sebelumnya. 		
5	<p>Selasa/8 September 2015 19.00-21.00 (2 jam)</p>	<p>Persiapan materi untuk mengajar pelajaran Multimedia besoknya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tugas sekaligus yang terakhir sebelum selesai masa PPL selesai, untuk mata pelajaran Multimedia. 		
6	<p>Rabu/9 September 2015 10.30-13.50 (4 jam)</p>	<p>Praktik Mengajar materi pelajaran Multimedia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar di kelas 1 TAV. Siswa diberikan tugas untuk membuat video iklan dengan dibagi kelompok, yang setiap kelompoknya berisikan 4-5 siswa. - Kemudian di edit dengan memakai Corel Video Studio X7, yang selanjutnya dikumpulkan. 		

7	Kamis/10 September 2015 07.15-13.15 (8 jam)	Jaga piket sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut melaksanakan tata tertib yang ada di sekolah, dengan menghukum dan mencatat siswa yang terlambat. - Absen keliling kelas untuk mendata siswa yang tidak hadir. - Selalu berada di lobby piket apabila ada anak yang minta ijin, atau apabila ada tamu dari luar. 		
9	Jumat/11 September 2015 07.15-08.00 (1 jam)	Evaluasi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melakukan pelaporan kepada guru pembimbing tentang proses pembelajaran pada tanggal 8 dan 9 September 2015 terkait keadaan kelas ketika pembelajaran berlangsung, jalannya proses pembelajaran, kendala yang didapatkan saat pembelajaran, dan materi terakhir yang disampaikan. 		
10	Jumat/11 September 2015 08.00-11.20 (4 jam)	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi petugas piket perpustakaan dan melaksanakan tugas petugas piket perpustakaan seperti mencatat 		

			<p>daftar pengunjung dan peminjaman buku.</p> <p>- Sampul buku materi baru sebelum dipergunakan.</p>		
11	<p>Jumat/11 September 2015 14.00-17.00 (3 jam)</p>	<p>Pembuatan Administrasi Guru</p>	<p>- Membuat administrasi guru berupa penyusunan RPP, silabus, penilaian dan lain lain</p>		
12	<p>Sabtu/12 September 2015 14.00-17.00 (3 jam)</p>	<p>Penyusunan Laporan Mingguan</p>	<p>- Penyusunan laporan mingguan pada minggu pertama pelaksanaan PPL.</p> <p>- Laporan mingguan selesai dibuat</p>		

Yogyakarta, 30 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Ahmad Fatchi, M.Pd
NIP 19461104 197503 1 001

Sri Widodo, S.Pd.T

Shalahudin Kamal
NIM. 12502241011



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA

SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

**BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA,
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

Status : **TERAKREDITASI** A SK N0. 21.01/BAP-SM/XII/2013 Tgl. 21 Desember 2013

Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0273) 515251

E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website: www.smkpiri1jogja.sch.id

KONTRAK BELAJAR

Kelas : X TAV Semester : 1
Mata : Mikrokontroller Tahun Pelajaran : 2015/2016
Pelajaran

KONTRAK BELAJAR ANTARA GURU DAN SISWA

Harapan siswa kepada guru

1	Kegiatan belajar mengajar serius namun santai dan ada game edukasi
2	Ada pemberitahuan sebelum Ulangan Harian
3	Guru harus sabar dalam mengajar
4	Guru tidak marah saat proses pembelajaran
5	Diadakan ulangan susulan dan perbaikan

Harapan guru kepada siswa

A. Kognitif

1	Siswa wajib mengikuti ulangan harian, MID, dan ujian akhir
2	Siswa wajib mengumpulkan tugas dari guru
3	Siswa mencatat penjelasan guru dengan lengkap dan tidak tercampur dengan mapel lainnya
4	Aktif dalam Kegiatan Belajar Mengajar

B. Psikomotor

1	Wajib mengikuti demonstrasi di kelas
2	Membuat makalah
3	Membuat laporan KBM
4	Membuat klipng
5	Mengikuti kegiatan presentasi kelompok Setiap pembelajaran siswa memperoleh jobsheet dan penugasan yang wajib dikerjakan dan dikumpulkan sebagai bukti pembelajaran terlaksana <ul style="list-style-type: none">Jobsheet dan hasil pekerjaan dikumpulkan menjadi 1 kedalam map plastik yang telah diberi nama, kelas, dan nomor absen

C. Afektif

1	Apabila mata pelajaran Kompetensi Kejuruan pada jam pertama siswa wajib mengikuti sholat dhuha berjamaah
2	Presensi tiap semester maksimal Alfa = 3 kali
2	Siswa terlambat maksimal 14 menit setelah bel sekolah masuk pelajaran berbunyi (15 menit sudah dianggap terlambat dan siswa wajib menyertakan surat izin masuk untuk mengikuti KBM).

	<ul style="list-style-type: none"> a. 1x bolos siswa mendapat peringatan b. 2x bolos siswa mencari izin masuk dari wali kelas dan pemberian penugasan c. 3x bolos siswa mendapat tindak lanjut dari wali kelas dan guru BK
3	<p>Siswa menggunakan wearpack (pakaian untuk praktikum) dan berpenampilan rapi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tidak ada siswa putra yang gondrong b. Siswa putri menggunakan jilbab dengan rapi (menggunakan ciput, poni dan rambut tidak keluar dari jilbab, jilbab dipeniti dengan rapi) c. Pakaian rapi (menggunakan seragam sekolah yang sesuai dan baju dimasukkan) <ul style="list-style-type: none"> • Sanksi : <ul style="list-style-type: none"> 1) 1x mendapatkan peringatan 2) 2x dst mendapatkan tindak lanjut

4	Saat KBM berlangsung : a. Siswa wajib menjaga sopan santun b. Alat komunikasi, gadget dan sejenisnya yang sekiranya tidak digunakan saat pembelajaran atau dapat mengganggu konsentrasi pembelajaran dikumpulkan (jimpitan HP)
5	Siswa harus disiplin ketika pembelajaran
6	Memperhatikan penjelasan guru saat pembelajaran
7	Dilarang ramai sendiri, mengganggu teman, dan mengganggu kegiatan pembelajaran
7	HP, gadget, dan alat sejenisnya dinonaktifkan saat pembelajaran
8	Dilarang keras membolos saat pelajaran Mikrokontroller

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 17 Agustus 2015
Ketua Kelas

(Nico Jagad Gilang Pralingar)

(Tri Wahyudi)



KONTRAK BELAJAR

Kelas : X TAV Semester : 1
Mata Pelajaran : Multimedia Audio Video Tahun Pelajaran : 2015/2016

KONTRAK BELAJAR ANTARA GURU DAN SISWA

Harapan siswa kepada guru

1	Kegiatan belajar mengajar serius namun santai dan ada game edukasi
2	Ada pemberitahuan sebelum Ulangan Harian
3	Guru harus sabar dalam mengajar
4	Guru tidak marah saat proses pembelajaran
5	Diadakan ulangan susulan dan perbaikan

Harapan guru kepada siswa

A. Kognitif

1	Siswa wajib mengikuti ulangan harian, MID, dan ujian akhir
2	Siswa wajib mengumpulkan tugas dari guru
3	Siswa mencatat penjelasan guru dengan lengkap dan tidak tercampur dengan mapel lainnya
4	Aktif dalam Kegiatan Belajar Mengajar

B. Psikomotor

1	Wajib mengikuti demonstrasi di kelas
2	Membuat makalah
3	Membuat laporan KBM
4	Membuat kliping
5	Mengikuti kegiatan presentasi kelompok Setiap pembelajaran siswa memperoleh jobsheet dan penugasan yang wajib dikerjakan dan dikumpulkan sebagai bukti pembelajaran terlaksana <ul style="list-style-type: none">Jobsheet dan hasil pekerjaan dikumpulkan menjadi 1 kedalam map plastik yang telah diberi nama, kelas, dan nomor absen

C. Afektif

1	Apabila mata pelajaran Kompetensi Kejuruan pada jam pertama siswa wajib mengikuti sholat dhuha berjamaah
2	Presensi tiap semester maksimal Alfa = 3 kali
2	Siswa terlambat maksimal 14 menit setelah bel sekolah masuk pelajaran berbunyi (15 menit sudah dianggap terlambat dan siswa wajib menyertakan surat izin masuk untuk mengikuti KBM).

	<p>d. 1x bolos siswa mendapat peringatan</p> <p>e. 2x bolos siswa mencari izin masuk dari wali kelas dan pemberian penugasan</p> <p>f. 3x bolos siswa mendapat tindak lanjut dari wali kelas dan guru BK</p>
3	<p>Siswa menggunakan wearpack (pakaian untuk praktikum) dan berpenampilan rapi :</p> <p>d. Tidak ada siswa putra yang gondrong</p> <p>e. Siswa putri menggunakan jilbab dengan rapi (menggunakan ciput, poni dan rambut tidak keluar dari jilbab, jilbab dipeniti dengan rapi)</p> <p>f. Pakaian rapi (menggunakan seragam sekolah yang sesuai dan baju dimasukkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanksi : <ul style="list-style-type: none"> 3) 1x mendapatkan peringatan 4) 2x dst mendapatkan tindak lanjut

4	Saat KBM berlangsung : c. Siswa wajib menjaga sopan santun d. Alat komunikasi, gadget dan sejenisnya yang sekiranya tidak digunakan saat pembelajaran atau dapat mengganggu konsentrasi pembelajaran dikumpulkan (jimpitan HP)
5	Siswa harus disiplin ketika pembelajaran
6	Memperhatikan penjelasan guru saat pembelajaran
7	Dilarang ramai sendiri, mengganggu teman, dan mengganggu kegiatan pembelajaran
7	HP, gadget, dan alat sejenisnya dinonaktifkan saat pembelajaran
8	Dilarang keras membolos saat pelajaran Multimedia Audio Video

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 17 Agustus 2015
Ketua Kelas

(Nico Jagad Gilang Pralinggar)

(Tri Wahyudi)



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA
 SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
 TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
 Status : TERAKREDITASI A SK NO. 21.01/BAP-SM/XII/2013 Tgl. 21 Desember 2013
 Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0273) 515251
 E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website:www.smkpiri1jogja.com

JADWAL MENGAJAR

KEMENTERIAN PENDIDIKAN
 NASIONAL
 SEKOLAH
 ALAMAT

: SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
 : JlnKemuning No. 14 Baciro
 Yogyakarta 55225 Tlp. (0274) 515251

Nama Guru : Ardiyanto Nugroho, S.Pd. T
 Semester : I/II
 TahunPelajaran : 2015/2016

Waktu		07.15-08.00	08.00-08.45	08.45-09.30	09.30-10.15	10.30-11.15	11.15-12.00	12.20-13.05	13.05-13.50
Hari	Jam ke-	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin	Mapel Guru/R								
Selasa	Mapel Guru/R					MICROCONTROLLER / R. RPE 1 Ardiyanto Nugroho, S.Pd. + Sony Sanjaya, S.Pd.			
Rabu	Mapel Guru/R					MULTIMEDIA AUDIO VIDEO / R. RPE 1 Ardiyanto Nugroho, S.Pd. + Wahyu Sanjaya			
Kamis	Mapel Guru/R								
Jumat	Mapel Guru/R								
Sabtu	Mapel Guru/R								

Ket:

 : Mengajar

Jam Ke	Waktu
1	07.15 – 08.00
2	08.00 – 08.45
3	08.45 – 09.30
4	09.30 – 10.15
Istirahat 15 menit	
5	10.30 – 11.15
6	11.15 – 12.00
Istirahat 20 menit	
7	12.20 – 13.05
8	13.05 – 13.50

Yogyakarta, 17 September 2012

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ardiyanto Nugroho, S.Pd. T

Nico Jagad Gilang Pralinggar
NIM. 12518241013



No.Dok	:	CM7.1-KUR-01-08
Rev	:	1
Tgl. Berlaku	:	10 Agustus 2015

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran **(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian : Teknik Elektronika
Program Keahlian : Teknik Audio Video
Kelas : XI TAV
Semester : 6
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Alokasi Waktu/Pertemuan : 4 x 45 menit
KKM : 7.5
Standar Kompetensi : Membuat dokumentasi video
Kompetensi Dasar : Mengoperasikan kamera

Indikator pencapaian kompetensi :

- Mengoperasikan kamera sesuai dengan petunjuk pemakaian.
- Memperhatikan sudut dan cara pengambilan menghasilkan rekaman yang sesuai dengan keinginan.
- Menggunakan teknik fotografi dan komposisi untuk menghasilkan persyaratan kreatif yang diperlukan.

I. Tujuan Pembelajaran :

Siswa dapat :

1. Siswa dapat mengoperasikan kamera sesuai dengan petunjuk pemakaian.
2. Siswa dapat memperhatikan sudut dan cara pengambilan menghasilkan rekaman yang sesuai dengan keinginan.
3. Siswa menggunakan teknik fotografi dan komposisi untuk menghasilkan persyaratan kreatif yang diperlukan.

➤ **Nilai Karakter yang dikembangkan :**

- Kerja keras
- Rasa ingin tahu
- Gemar membaca
- Tanggung jawab

- #### **II. Materi Ajar :**
1. Membaca buku user manual
 2. Prosedur baku pengoperasian kamera



III. Metode Pembelajaran :

- Ceramah,
- Tanya jawab,
- Diskusi,
- Demonstrasi,
- Strategi klasikal / kelompok

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan I

1. Kegiatan Awal : (50 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa dipersiapkan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran, berdoa, dan presensi. Serta diberi motivasi belajar	10 menit
2	Apresepsi : Siswa dijelaskan sedikit cara pengoperasian kamera yang benar	20 menit
3	Siswa diberikan contoh sedikit tentang cara pengambilan gambar yang benar dengan kamera, selanjutnya siswa mencoba sendiri	20 menit
JUMLAH		50 menit

2. Kegiatan Inti : (100 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
A. Eksplorasi		
1	Siswa membaca modul dan mencari di internet tentang : Cara menggunakan teknik fotografi dan komposisi untuk menghasilkan persyaratan kreatif yang diperlukan.	30 menit
JUMLAH		30 menit
B. Elaborasi		
1	Siswa mempelajari sudut dan cara pengambilan untuk menghasilkan rekaman yang sesuai dengan yang diinginkan	20 menit
2	Siswa mencoba mempraktekkan sendiri dengan kamera hp masing masing	20 menit
JUMLAH		40 menit
C. Konfirmasi		
1	Siswa menjelaskan kembali prosedur pengoperasian kamera	30 menit
JUMLAH		30 menit

3. Kegiatan Akhir : (30 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi
----	----------------	---------



		waktu
1	Siswa menarik kesimpulan tentang pengoperasian kamera sesuai dengan petunjuk pemakaian	15 menit
2	Siswa menjawab atau mendemonstrasikan kemampuannya yang terkait dengan tujuan pembelajaran	10 menit
3	Penutup	5 menit
JUMLAH		30 menit

V. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik :
2. Bentuk : Soal dan Ketugasan
3. Instrumen : *(soal/instrumen disertai kunci jawaban, pedoman penskoran/penilaian)*

Soal Tes : Terlampir (Tes Formatif 1)

Kunci Jawaban : Terlampir

Pedoman Penilaian :

- a. Penilaian Psikomotor

Siswa diberi tugas membuat tugas pengambilan memakai hp masing-masing

- b. Penilaian Afektif

Tanggung jawab : Semua mengerjakan tugas masing-masing

VI. Sumber Belajar, Media, Alat/Bahan

1. Sumber belajar :
 - a. User Manual
 - b. Modul
 - c. http://bahanajarmultimediasmk.blogspot.co.id/2011/05/kamer-merupakan-salah-satu-alat-penting_05.html
2. Media : Power Point materi
3. Alat/Bahan : White board, spidol, Alat bantu dan Kamera

Yogyakarta, 16 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Ipnu Sukandar, S.Pd.T.
NIY. 8547758661200012

Ahmad Yunianto
NIM. 12503244022



Tes Formatif 1

I. Penilaian

Evaluasi Esay

No	Soal	Bobot
1	Bagaimana cara memegang kamera yang baik?	20
2	Jelaskan pengertian dari zoom?	20
3	Apa yang dimaksud dengan Panning dan Tilting?	20
4	Side Shot adalah...	20
5	Apa dimaksud dengan Bird Eye View?	20
	JUMLAH	100

Kunci Jawaban

NO SOAL	KUNCI JAWABAN
1	Peganglah kamera dengan mantap. Gunakan satu tangan untuk memegang kamera dan mengoperasikan kontrol zoom, dan tangan yang lain untuk menjaga agar posisi kamera tidak mudah goyah. dapat digerakkan ke berbagai posisi, tergantung dari sudut pengambilan yang diinginkan - pada banyak kondisi gunakan selalu tripod untuk menjaga gambar tetap stabil.
2	Hindari penggunaan tehnik zoom untuk merekam pemandangan yang luas tanpa menggunakan tripod. Ini adalah cara dasar untuk menghindari terjadinya guncangan pada gambar yang dapat berakibat tidak bergunanya gambar yang terekam.
3	Panning (mengambil gambar bergerak secara horizontal) dan Tilting (mengambil gambar bergerak secara vertikal).
4	Side shot, kamera merekam dari samping dan mengikuti obyek yang berjalan.
5	Teknik pengambilan gambar yang dilakukan dengan ketinggian kamera berada di atas ketinggian objek. Hasilnya akan terlihat lingkungan yang luas dan benda-benda lain tampak kecil dan berserakan.



No.Dok	:	CM7.1-KUR-01-08
Rev	:	1
Tgl. Berlaku	:	10 Agustus 2015

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran **(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK PIRI 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian	: Teknik Elektronika
Program Keahlian	: Teknik Audio Video
Kelas	: XI TAV
Semester	: 6
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Alokasi Waktu/Pertemuan	: 8 x 45 menit (2 pertemuan)
KKM	: 7.5
Standar Kompetensi	: Membuat dokumentasi video
Kompetensi Dasar	: Mengoperasikan kamera

Indikator pencapaian kompetensi :

- Mengklarifikasi dan memastikan Timelines serta kelengkapan berbagai macam langkah yang diperlukan dalam proses editing agar semua berjalan sesuai dengan jadwal katrol
- Memilih software yang sesuai
- Memeriksa dan memastikan peralatan video editing seluruhnya berfungsi dengan baik dan dapat dipergunakan sesuai batas kemampuan mesin

I. Tujuan Pembelajaran :

Siswa dapat :

1. Siswa dapat mengklarifikasi dan memastikan Timelines serta kelengkapan berbagai macam langkah yang diperlukan dalam proses editing agar semua berjalan sesuai dengan jadwal katrol.
2. Siswa dapat memilih software yang sesuai.
3. Siswa memeriksa dan memastikan peralatan video editing seluruhnya berfungsi dengan baik dan dapat dipergunakan sesuai batas kemampuan mesin.

➤ **Nilai Karakter yang dikembangkan :**

- Kerja keras
- Kreatif
- Tanggung jawab



II. Materi Ajar : 1. Mempersiapkan peralatan mesin editing

III. Metode Pembelajaran :

- Ceramah,
- Tanya jawab,
- Diskusi,
- Demonstrasi,
- Strategi klasikal / kelompok

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan I

1. Kegiatan Awal : (40 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa dipersiapkan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran, berdoa, dan presensi. Serta diberi motivasi belajar.	10 menit
2	Mengulang materi minggu kemarin sebelum ke dalam praktek editing gambar	30 menit
JUMLAH		40 menit

2. Kegiatan Inti : (100 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
A. Eksplorasi		
1	Menggali pengetahuan siswa tentang video editing	40 menit
JUMLAH		40 menit
B. Elaborasi		
1	Siswa belajar menginstall Corel VideoStudio Pro X7	20 menit
2	Siswa mencoba mengedit gambar yang telah mereka ambil saat pertemuan minggu kemarin dengan menggunakan aplikasi Corel VideoStudio Pro X7	40 menit
JUMLAH		60 menit
C. Konfirmasi		
1	Siswa menyimpulkan kesulitan apa yang ditemui saat menggunakan aplikasi Corel VideoStudio Pro X7	20 menit
JUMLAH		0 menit

3. Kegiatan Akhir : (20 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa menarik kesimpulan materi editing video ini	15 menit
2	Penutup	5 menit



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA,
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : TERAKREDITASI A SK NO. 21.01/BAP-SM/XII/2013 Tgl. 22 November 2013
Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0273) 515251
E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website: www.smkpiri1jogja.sch.id

JUMLAH	20 menit
---------------	-----------------

Pertemuan II

4. Kegiatan Awal : (50 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa dipersiapkan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran, berdoa, dan presensi. Serta diberi motivasi belajar.	10 menit
2	Mengulang materi minggu kemarin sebelum pemberian tugas untuk pengambilan nilai	40 menit
JUMLAH		50 menit

5. Kegiatan Inti : (110 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
D. Eksplorasi		
1	Menggali pengetahuan siswa yang belum di mengerti tentang Corel VideoStudio Pro X7	30 menit
JUMLAH		30 menit
E. Elaborasi		
1	Siswa dibuat kelompok yang berisikan 4 orang untuk membuat video iklan. Kemudian di edit dengan memakai Corel VideoStudio Pro X7.	60 menit
JUMLAH		60 menit
F. Konfirmasi		
1	Siswa mempresentasikan hasil kelompoknya dan kemudian dikumpul	20 menit
JUMLAH		20 menit

6. Kegiatan Akhir : (20 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa menarik kesimpulan materi editing video ini	15 menit
2	Penutup	5 menit
JUMLAH		20 menit

V. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik :
2. Bentuk : Soal dan Ketugasan
3. Instrumen : *(soal/instrumen disertai kunci jawaban, pedoman penskoran/penilaian)*

Soal Praktek



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA,
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : **TERAKREDITASI** A SK NO. 21.01/BAP-SM/XII/2013 Tgl. 22 November 2013
Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0273) 515251
E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website: www.smkpiri1jogja.sch.id

Kunci Jawaban : -

Pedoman Penilaian :

a. Penilaian Psikomotor

Siswa dibuat kelompok dan membuat video iklan

b. Penilaian Afektif

Tanggung jawab, kreatif : Semua siswa mau mencoba dan membuat bentuk-bentuk kreatif

VI. Sumber Belajar, Media, Alat/Bahan

1. Sumber belajar :

a. User Manual

b. Modul

c. http://bahanajarmultimediasmk.blogspot.co.id/2011/05/kamer-merupakan-salah-satu-alat-penting_05.html

2. Media : Power Point materi

3. Alat/Bahan : White board, spidol, Alat bantu dan Kamera

Yogyakarta, 16 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Ipnu Sukandar, S.Pd.T.
NIY. 8547758661200012

Ahmad Yudianto
NIM. 12503244022



Tes Formatif 1

I. Penilaian

Evaluasi Esay

No	Soal	Bobot
1	Bagaimana cara edit video menggunakan Corel VideoStudio Pro X7	
	JUMLAH	100

Kunci Jawaban

NO SOAL	KUNCI JAWABAN
1	<ol style="list-style-type: none">Kita klik star > all program dan cari corel video studio, kemudian double klik. Atau bisa juga dengan cara double klik di layar desktop yang ada shortcut corelnya.Setelah corel video studio terbuka di layar desktop. Kita pilih file> new project atau dengan menekan ctrl+n, ini berfungsi untuk membuat lembar kerja baru.Kemudian klik file> insert media file to timeline> <p>Di sini akan terlihat</p> <ul style="list-style-type: none">Insert videoInsert digital mediaInsert photoInsert audio <ol style="list-style-type: none">Insert video ini berfungsi untuk memasukkan file yang berbentuk video ke dalam lembar kerja corel video untuk diolah atau di editInsert digital media adalah untuk memasukkan file lebih dari satu misalnya file yang berbentuk gambar dan video bisa dimasukkan bersamaanInsert photo adalah memasukkan gambar –gambar atau file yang berformat jpg,gif,pig,uhp dan sebagainya ke dalam lembar kerja untuk di editInsert audio adalah memasukkan suara atau audio yang telah disiapkan sebelumnya untuk di edit di dalam corel video studio x7Sebagai contoh di sini kita akan memasukkan video terlebih dahulu dengan cara<ul style="list-style-type: none">Klik file> insert media file to timeline> klik insert videoApabila video sudah selesai tinggal melanjutkan edit dengan mencoba satu-satu fasilitas yang disajikan di Corel Video studio Pro X7



No.Dok	:	CM7.1-KUR-01-08
Rev	:	1
Tgl. Berlaku	:	10 Agustus 2015

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran **(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK PIRI 1 Yogyakarta
Bidang Keahlian	: Teknik Elektronika
Program Keahlian	: Teknik Audio Video
Kelas	: X TAV
Semester	: 1
Mata Pelajaran	: Mikrokontroller
Alokasi Waktu/Pertemuan	: 12 x 45 menit (3x Pertemuan)
KKM	: 7.5
Standar Kompetensi	: Merakit Personal Komputer
Kompetensi Dasar	: Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi

Indikator pencapaian kompetensi :

- Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer disediakan
- Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen

I. Tujuan Pembelajaran :

Siswa dapat :

1. Siswa dapat memahami kebutuhan dan spesifikasi komputer yang disediakan
2. Siswa dapat buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen

➤ **Nilai Karakter yang dikembangkan :**

- Kerja Keras
- Gemar membaca
- Jujur
- Kreatif
- Tanggung Jawab

II. Materi Ajar : 1. Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing

III. Metode Pembelajaran :

- Ceramah,
- Tanya jawab,



- Diskusi,
- Demonstrasi,
- Strategi klasikal / kelompok

IV. Langkah-langkah Pembelajaran :

Pertemuan I

1. Kegiatan Awal : (50 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa dipersiapkan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran, berdoa, dan presensi. Kemudian sedikit diberikan motivasi belajar	10 menit
2	Apresepsi : siswa diberi gambaran tentang mengenal pengertian jenis-jenis peralatan / komponen pada PC.	20 menit
3	Siswa diberikan gambaran tentang tujuan pembelajaran yang harus dicapai	20 menit
JUMLAH		50 menit

2. Kegiatan Inti : (100 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
A. Eksplorasi		
1	Siswa membaca modul dan mencari sumber lain tentang peralatan / komponen PC di internet.	20 menit
JUMLAH		30 menit
B. Elaborasi		
1	Siswa dijelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya.	20 menit
JUMLAH		30 menit
C. Konfirmasi		
1	Siswa menyimpulkan hasil penjelasan guru tentang peralatan / komponen PC	20 menit
2	Siswa menyimpulkan hasil penjelasan input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya	20 menit
JUMLAH		40 menit

3. Kegiatan Akhir : (30 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Evaluasi kegiatan	5 menit
2	Memberi kesempatan kepada siswa untuk tanya jawab	10 menit
3	Penugasan kepada siswa untuk tugas di rumah dan memberi tahu materi yang akan disampaikan minggu depan	10 menit
4	Penutup	5 menit



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA,
 TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : TERAKREDITASI A SK NO. 21.01/BAP-SM/XII/2013 Tgl. 21 Desember 2013
 Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0273) 515251
 E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website: www.smkpiri1jogja.sch.id

JUMLAH	30 menit
---------------	-----------------

Pertemuan II

1. Kegiatan Awal : (40 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa dipersiapkan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran, berdoa, dan presensi. Kemudian sedikit diberikan motivasi belajar	10 menit
2	Mengulang sedikit materi yang disampaikan minggu kemarin agar siswa tidak lupa	20 menit
3	Siswa diberikan gambaran tentang tujuan pembelajaran yang harus dicapai di materi kali ini.	10 menit
JUMLAH		40 menit

2. Kegiatan Inti : (110 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
A. Eksplorasi		
1	Siswa membaca dan mencari bahan di internet, kemudian membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC	40 menit
JUMLAH		40 menit
B. Elaborasi		
1	Siswa mengamati PC kemudian mendata komponen PC	40 menit
JUMLAH		40 menit
C. Konfirmasi		
1	Siswa membuat diagram blok komputer dan fungsi masing-masing	15 menit
2	Siswa mencari jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya	15 menit
JUMLAH		30 menit

3. Kegiatan Akhir : (30 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Evaluasi kegiatan	10 menit
	Memberi kesempatan kepada siswa untuk tanya jawab	10 menit
2	Penugasan kepada siswa untuk tugas di rumah dan pemberitahuan kepada siswa kalau minggu depan ulangan harian	5 menit
3	Penutup	5 menit
JUMLAH		30 menit



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA,
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : TERAKREDITASI A SK NO. 21.01/BAP-SM/XII/2013 Tgl. 21 Desember 2013
Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0273) 515251
E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website: www.smkpiri1jogja.sch.id

Pertemuan III

1. Kegiatan Awal : (20 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa dipersiapkan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran, berdoa, dan presensi. Kemudian sedikit diberikan motivasi belajar	20 menit
JUMLAH		20 menit

2. Kegiatan Inti : (70 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
A. Eksplorasi		
1	Mengingatkan siswa mengenai materi yang telah dipelajarinya.	30 menit
JUMLAH		30 menit
B. Elaborasi		
1	Siswa menjelaskan semua materi yang telah dijelaskan oleh gurunya.	20 menit
JUMLAH		20 menit
C. Konfirmasi		
1	Siswa menyimpulkan semua materi yang telah disampaikan untuk bahan ulangan harian	20 menit
JUMLAH		20 menit

3. Kegiatan Akhir : (90 menit)

No	Jenis Kegiatan	Alokasi waktu
1	Siswa mengerjakan ulangan tentang perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC.	70 menit
2	Guru menanyakan siswa tentang kendala saat ulangan berlangsung	15 menit
3	Penutup	5 menit
JUMLAH		90 menit

V. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik :
2. Bentuk : Soal dan Ketugasan
3. Instrumen : *(soal/instrumen disertai kunci jawaban, pedoman penskoran/penilaian)*

Soal Tes : Terlampir (Tes Formatif 1)

Kunci Jawaban : Terlampir



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA,
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : **TERAKREDITASI** A SK NO. 21.01/BAP-SM/XII/2013 Tgl. 21 Desember 2013
Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0273) 515251
E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website: www.smkpiri1jogja.sch.id

Pedoman Penilaian :

a. Penilaian Psikomotor

Siswa cepat membongkar PC dan hati-hati kemudian mendata komponen PC.

b. Penilaian Afektif

Siswa mampu mengedepankan sifat jujur dalam pemilihan komponen berdasarkan prinsip ekonomi.

VI. Sumber Belajar, Media, Alat/Bahan

1. Sumber belajar :

- a. Modul Perakitan Personal Komputer
- b. Buku Referensi
- c. Buku Teori dan Praktek Kejuruan Dasar Teknik Mesin.

2. Media : Komputer

3. Alat/Bahan : White board, spidol, laptop, LCD, dan materi Presentasi

Yogyakarta, 16 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Ipnu Sukandar, S.Pd.T.
NIY. 8547758661200012

Ahmad Yunianto
NIM. 12503244022



Tes Formatif 1

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teori dan Praktek
2. Soal Uraian

Soal Tes

No	Soal	Bobot
1	Sebutkan kegunaan dari hardisk sebagai salah satu perangkat komputer?	20
2	Jelaskan kegunaan dari CPU?	20
3	Apa kepanjangan dari RAM dan ROM?	20
4	Jenis chipset yang dipakai pada motherboard akan menentukan beberapa hal, sebutkan 4 saja hal tersebut!	20
5	Berapa faktor yang mempengaruhi kecepatan dari CPU? Dan apa jelaskan?	20
	JUMLAH	100

Kunci Jawaban

NO SOAL	KUNCI JAWABAN
1	Hardisk merupakan piranti penyimpanan sekunder dimana data disimpan sebagai pulsa magnetik pada piringan metal yang berputar secara terintegrasi. Hardisk merupakan media menyimpan yang di desain untuk dapat digunakan menyimpan data dalam kapasitas yang besar.
2	CPU merupakan otak dari komputer, semakin tinggi kecepatan prosesor semakin tinggi kecepatan kerjanya.
3	RAM : Random Access Memory ROM : Read Only Memory
4	<ul style="list-style-type: none">• Tipe prosesor yang bisa digunakan• Jenis memori yang bisa mendukung sistem PC dan kapasitas max• Kelengkapan I/O yang mampu disediakan• Tipe display adapter yang bisa digunakan
5	Tiga, (Internal Bus, Eksternal Bus, Cache Memory)

**Analisis Hasil Ulangan Harian 1
Tahun Ajaran 2015/2016**

Mata Pelajaran : Mikrokontroller
 Standar Kompetensi : Merakit Personal Komputer
 Kompetensi Dasar : Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi
 Materi Pembelajaran : Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing
 Kelas/ Program : X / TAV (TEKNIK AUDIO VIDEO)
 Semester : I
 Satuan Pendidikan : KTSP
 Banyaknya Soal : 10 Pilihan Ganda dan 10 Soal Uraian
 Banyaknya Peserta Tes : 16

No.	NIS	NAMA SISWA	Nomor Soal/ Skor yang diperoleh pada Soal Pilihan Ganda (PG)										Jumlah Skor Pilihan Ganda	Jumlah Skor Uraian	Total Nilai (PG + Uraian)	Ketuntasan Belajar		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				Y	T	
1	155118	ABDUL KARTONO	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	6	68	74		T	
2	155119	AGUNG YOHANA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	80	89	Y		
3	155120	AKHMAD MAKHI APRILIANO	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	5	66	71		T	
4	155121	AZKA NOVRIANTO S	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	6	72,5	78,5	Y		
5	155122	DICKY FEBRI SETIAWAN	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	7	77	84	Y		
6	155123	DIKA AJI PRADITYA	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	6	77	83	Y		
7	155124	ENDANG KUSNANTO	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	4	62,5	66,5		T	
8	155125	GHALANG ERSANDA YUDHA	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	6	65	71		T	
9	155126	IZUL FACHRUR RIZKY	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	5	75	80	Y		
10	155127	M. AZIZ DWI SAPUTRA	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	51	55		T	
11	155128	NARENDRA PUTRI HAYU S	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	8	73,3	81,3	Y		
12	155129	RAFIKA WAHYU ANANDA R	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	8	73,3	81,3	Y		
13	155130	RIZKY WIDIANTO	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	8	80	88	Y		
14	155131	ROIS	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	6	71	77	Y		
15	155132	TRI WAHYUDI	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	6	65,3	71,3		T	
16	155133	WAHYU PILANTO																
17	155134	ZULISMA WINDHI C	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	72	81	Y		
Jumlah Skor			: 16	6	7	13	3	13	10	15	9	11	103	1128,9	1231,9			
Jumlah skor Maksimum (ideal)			: 1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900		
% skor tercapai			: 0,0084	0,0032	0,0037	0,0068	0,0016	0,0068	0,0053	0,0079	0,0047	0,0058	0,054210526	0,594157895	0,648368421			

TINGKAT DAYA SERAP TERHADAP MATERI PELAJARAN

Kelas	: X TAV	Kompetensi Keahlian	: TAV
Mata Pelajaran	: Instalasi Sistem Operasi	Jumlah Siswa	: 17
Topik	: KOMPONEN PADA PC	Absen	: 1
Evaluasi Ke	: I	Daya Serap	:
Tanggal Evaluasi	: 8 September 2015		

Nilai (A)	Jml. Siswa (B)	Pks (A x B)	Perhitungan rata - rata dan daya serap	Keterangan		
100			1. Nilai rata - rata : $\frac{\text{Jumlah Pks}}{\text{Jumlah B}} = 75,5$	1. Jumlah Siswa yang mendapat nilai 76 keatas = 14 siswa		
95		0				
90	2	180				
85						
80	5	400				
76	3	228				
70	4	280				
65	1	65				
60						
55	1	55				
50					2. Daya Serap : $\frac{\text{Jmlh Siswa yg mendapat nilai 7,6 keatas}}{\text{Jumlah B}} \times 100\% = 62,50 \%$	2. Jumlah Siswa yang mendapat nilai kurang dari 76 = 6 siswa
45						
40						
35						
30						
25						
20						
15						
10						
5						
0						
Jumlah	16	1208				

Keterangan :

Pks = Prestasi Kelompok Siswa

Penilaian Tingkat Daya Serap	
Score	Range
100	98-100
95	93-97
90	88-92
85	83-87
80	78-82
76	76-77
70	68-75
65	63-67
60	58-62
55	53-57
50	48-52
45	43-47
40	38-42
35	33-37
30	28-32

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Yang Membuat,
Mahasiswa PPL UNY 2015

Ardiyanto Nugroho, S.Pd.T

Pramuditya Agung Priambodo
NIM 12520241057

Hasil Analisis:

1 Ketuntasan

a. Perorangan

Banyak siswa seluruhnya : 16 Orang

Banyak siswa yang telah tuntas belajar : 10 Orang

Prosentase banyak siswa yang tuntas belajar : $\frac{10}{16} \times 100\%$: 62,50 %

b. Klasikal: Ya/ Tidak *)

2 Kesimpulan

a. Perlu perbaikan klasikal untuk soal nomor : 5 dan 9

b. Perlu perbaikan secara individual, siswa dengan nama : 1. ABDUL KARTONO
2. AKHMAD MAKHI APRILIANTO
3. ENDANG KUSNANTO
4. GHALANG ERSANDA YUDHA
5. M. AZIZ DWI SAPUTRA
6. TRI WAHYUDI

Catatan :

***) Coret yang tidak sesuai**

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Yang Membuat,
Mahasiswa PPL UNY 2015

Ardiyanto Nugroho, S.Pd.T

Nico Jagad Gilang Pralinggar
NIM 12518241013



CARA PENGAMBILAN GAMBAR DENGAN KAMERA

Kamera merupakan salah satu alat penting dalam suatu pembuatan film. Fungsi kamera yaitu mengambil atau merekam adegan-adegan yang diarahkan oleh sang sutradara kemudian divisualisasikan oleh pemain-pemain yang melakukan adegan-adegan. Kamera dioperasikan oleh kru film yang biasa disebut kameramen dan dioperasikan sesuai dengan arahan sutradara. Untuk menjadi seorang kameramen harus mengetahui jenis-jenis kamera, mengenal cara-cara atau teknik memegang kamera, teknik pengambilan gambar, unsur-unsur dalam pengambilan gambar, dll.

1. Cara memegang Kamera Video.

Peganglah kamera dengan mantap. Gunakan satu tangan untuk memegang kamera dan mengoperasikan kontrol zoom, dan tangan yang lain untuk menjaga agar posisi kamera tidak mudah goyah. dapat digerakkan ke berbagai posisi, tergantung dari sudut pengambilan yang diinginkan - pada banyak kondisi gunakan selalu tripod untuk menjaga gambar tetap stabil.

2. Zoom.

Hindarkan penggunaan tehnik zoom untuk merekam pemandangan yang luas tanpa menggunakan tripod. Ini adalah cara dasar untuk menghindari terjadinya guncangan pada gambar yang dapat berakibat tidak bergunanya gambar yang terekam.

3. Suara.

Perlu diperhatikan mengenai suara. Bila kita tidak menggunakan earphone, kamera tetap merekam suara-suara latar yang tidak diperlukan, maka jangan mengeluarkan suara yang tak perlu atau berbicara ketika sedang merekam.

4. Peraturan 10 detik.

Peraturan penting dalam merekam adalah, rekamlah dalam waktu yang lebih lama dan hindarkan pergerakan-pergerakan kamera yang tidak perlu. Selalu rekam satu adegan sekurangnya dalam 10 detik. Ini akan memudahkan editor film untuk mengambil potongan-potongan gambar yang diperlukan. Ingat untuk tetap menghitung sampai 10 detik, meskipun pada kondisi yang sulit, 10 detik ini terasa lama. Rekam subyek Anda selama 10-20 detik, stop dan ambil gambar yang lain.

5. Panning & Tilting



Panning (mengambil gambar bergerak secara horizontal) dan Tilting (mengambil gambar bergerak secara vertikal) sebaiknya digunakan secukupnya saja bila ingin mendapatkan gambar dasar dengan berpindah posisi gambar, atau bila kita sudah berpengalaman sebagai operator film. Bila kita memutuskan untuk melakukan panning, gerakkanlah kamera sehalus yang kita bisa dan jangan mendadak. Ingat selalu aturan 10 detik untuk setiap gambar diam/statis pada awal dan juga pada akhir pengambilan gambar panning. Selalu lebih baik mengambil banyak gambar statis, dan ingat juga bahwa nantinya gambar yang kita ambil akan diedit kembali oleh editor. Penggunaan panning sebaiknya jangan terlalu lama (antara 3 sampai 5 detik).

6. Fokus, Exposure and White Balance (keseimbangan warna) .

Periksa selalu fokus dan exposure. Bila menggunakan zoom jauh dan dekat fokuskan selalu pada jarak ideal ke objek yang kita inginkan untuk direkam dan ketika kita melakukan zoom jauh semuanya terlihat fokus - bila kita melakukan zoom pada objek terdekat terlebih dahulu lalu kita zoom pada objek lain di kejauhan (contohnya hewan di kejauhan) maka akan membuat gambar sama sekali tidak fokus. Adanya perbedaan antara objek yang samar dan objek utama yang jelas adalah sangat penting. Bahkan objek yang hanya sedikit tidak fokus akan membuat film menjadi tidak berguna. Periksa selalu exposure dan cobalah merekam pada objek yang sama dengan cara manual dan otomatis untuk memastikan kita mendapatkan gambar terbaik yang kita inginkan. Bila kita sudah memiliki banyak pengalaman, hal ini menjadi tidak perlu lagi untuk dilakukan .

7. Tanggal dan Waktu.

Jangan pernah memasang tanda tanggal dan waktu pada layar film yang terekam, ini akan membuat film sama sekali tidak dapat digunakan . Penulisan tanggal dan waktu pada layar film tidak membuktikan bahwa film ini diambil pada saat yang tertulis dilayar, karena bisa saja yang tertulis tanggal 5 November 1950 tidak menjamin pengambilan film tersebut pada tahun 1950, bisa saja setiap orang merubah tanggal dan waktu tersebut. Namun, sebaiknya kita selalu merekam suara kita pada awal pengambilan gambar yang menjelaskan kapan gambar tersebut direkam, lokasi dan negara dimana kita merekam gambar- cara inilah yang dapat merekam secara permanen informasi waktu dan tempat pengambilan film. Hal ini



sangatlah penting dan seringkali terlupa, dan bila kita lupa apa dan dimana persisnya sebuah gambar diambil, celakalah kita. Bila kita memiliki GPS untuk menunjukkan lokasi kita berada, selalu rekam dengan film pembacaannya dan juga rekam latar belakangnya. Tidak seperti tanda tanggal dan waktu, hal ini dapat memberikan bukti.

8. Cutaways (gambar pengisi).

Bila kita merekam sebuah obyek, kegiatan ataupun wawancara kita perlu selalu mengambil gambar yang lain. Sebagai contoh, bila kita merekam sebuah wawancara kita perlu untuk merekam juga kantor orang yang kita wawancarai atau sesuatu yang lain untuk memberikan penjelasan tambahan bagi film wawancara kita. Kita lihat contoh lain, bila kita membuat film tentang orang utan, jangan lupa untuk merekam hutan dimana mereka tinggal dan kebakaran hutan yang merusak habitatnya. Ini akan membuat sebuah film lebih informatif.

Beberapa angle berikut ini mungkin dapat menginspirasi Anda

- Dutch angle, pengambilan gambar miring. Biasanya digunakan untuk menggambarkan ketidakstabilan emosi.
- Worm angle / mata cacing, kamera persis diletakkan di atas tanah
- Crazy angle, kamera bergerak tidak beraturan
- Change focus, mengubah fokus dari satu obyek ke obyek lain dalam satu frame.
- Circle / circular track, kamera mengitari obyek
- Side shot, kamera merekam dari samping dan mengikuti obyek yang berjalan.
- Extreme top shot, kamera mengambil tepat diatas obyek (900).
- High angle, pengambilan gambar dari atas obyek.
- Eye level, pengambailan gambar sejajar dengan mata.
- Low angle, pengambilan gambar dari bawah obyek.

Pengambilan gambar terhadap suatu objek dapat dilakukan dengan lima cara:

- Bird Eye View
Teknik pengambilan gambar yang dilakukan dengan ketinggian kamera berada di atas ketinggian objek. Hasilnya akan terlihat lingkungan yang luas dan benda-benda lain tampak kecil dan berserakan.
- High Angle



Sudut pengambilan dari atas objek sehingga mengesankan objek jadi terlihat kecil.

Teknik ini memiliki kesan dramatis yaitu nilai “kerdil”.

- **Low Angle**

Sudut pengambilan dari arah bawah objek sehingga mengesankan objek jadi terlihat besar. Teknik ini memiliki kesan dramatis yaitu nilai agung/ prominence, berwibawa, kuat, dominan.

- **Eye Level**

Sudut pengambilan gambar sejajar dengan objek. Hasilnya memperlihatkan tangkapan pandangan mata seseorang. Teknik ini tidak memiliki kesan dramatis melainkan kesan wajar.

- **Frog Eye**

Sudut pengambilan gambar dengan ketinggian kamera sejajar dengan alas/dasar kedudukan objek atau lebih rendah. Hasilnya akan tampak seolah-olah mata penonton mewakili mata katak.

Ukuran gambar biasanya dikaitkan dengan tujuan pengambilan gambar, tingkat emosi, situasi dan kondisi objek. Terdapat bermacam-macam istilah antara lain:

- **Extreme Close Up (ECU/XCU)** : pengambilan gambar yang terlihat sangat detail seperti hidung pemain atau bibir atau ujung tumit dari sepatu.
- **Big Close Up (BCU)** : pengambilan gambar dari sebatas kepala hingga dagu.
- **Close Up (CU)** : gambar diambil dari jarak dekat, hanya sebagian dari objek yang terlihat seperti hanya mukanya saja atau sepasang kaki yang bersepatu baru
- **Medium Close Up** : (MCU) hampir sama dengan MS, jika objeknya orang dan diambil dari dada keatas.
- **Medium Shot (MS)** : pengambilan dari jarak sedang, jika objeknya orang maka yang terlihat hanya separuh badannya saja (dari perut/pinggang keatas).
- **Knee Shot (KS)** : pengambilan gambar objek dari kepala hingga lutut.
- **Full Shot (FS)** : pengambilan gambar objek secara penuh dari kepala sampai kaki.
- **Long Shot (LS)** : pengambilan secara keseluruhan. Gambar diambil dari jarak jauh, seluruh objek terkena hingga latar belakang objek.
- **Medium Long Shot (MLS)** : gambar diambil dari jarak yang wajar, sehingga jika misalnya terdapat 3 objek maka seluruhnya akan terlihat. Bila objeknya satu orang maka tampak dari kepala sampai lutut.



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA,
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : **TERAKREDITASI A** SK NO. 22.01/BAP/TU/XI/2008 Tgl. 22 November 2008
Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0274) 515251
E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website: www.smkpiri1jogja.sch.id



- Extreme Long Shot (XLS): gambar diambil dari jarak sangat jauh, yang ditonjolkan bukan objek lagi tetapi latar belakangnya. Dengan demikian dapat diketahui posisi objek tersebut terhadap lingkungannya.
- One Shot (1S) : Pengambilan gambar satu objek.
- Two Shot (2S) : pengambilan gambar dua orang.
- Three Shot (3S) : pengambilan gambar tiga orang.
- Group Shot (GS): pengambilan gambar sekelompok orang.

Gerakan kamera akan menghasilkan gambar yang berbeda. Oleh karenanya maka dibedakan dengan istilah-istilah sebagai berikut:

- Zoom In/ Zoom Out : kamera bergerak menjauh dan mendekati objek dengan menggunakan tombol zooming yang ada di kamera.
- Panning : gerakan kamera menoleh ke kiri dan ke kanan dari atas tripod.
- Tilting : gerakan kamera ke atas dan ke bawah. Tilt Up jika kamera mendongak dan tilt down jika kamera mengangguk.
- Dolly : kedudukan kamera di tripod dan di atas landasan rodanya. Dolly In jika bergerak maju dan Dolly Out jika bergerak menjauh.
- Follow : gerakan kamera mengikuti objek yang bergerak.
- Crane shot : gerakan kamera yang dipasang di atas roda crane.
- Fading : pergantian gambar secara perlahan. Fade in jika gambar muncul dan fade out jika gambar menghilang serta cross fade jika gambar 1 dan 2 saling menggantikan secara bersamaan.
- Framing : objek berada dalam framing Shot. Frame In jika memasuki bingkai dan frame out jika keluar bingkai.

Teknik pengambilan gambar tanpa menggerakkan kamera, jadi cukup objek yang bergerak.

- Objek bergerak sejajar dengan kamera.
- Walk In : Objek bergerak mendekati kamera.
- Walk Away : Objek bergerak menjauhi kamera.

Teknik ini dikatakan lain karena tidak hanya mengandalkan sudut pengambilan, ukuran gambar, gerakan kamera dan objek tetapi juga unsur- unsur lain seperti cahaya, properti dan lingkungan. Rata-rata pengambilan gambar dengan menggunakan teknik-teknik ini menghasilkan kesan lebih dramatik.



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA,
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : **TERAKREDITASI** A SK NO. 22.01/BAP/TU/XI/2008 Tgl. 22 November 2008
Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0274) 515251
E-mail : smkpiri1yogyakarta@yahoo.co.id Website: www.smkpiri1jogja.sch.id



- Backlight Shot: teknik pengambilan gambar terhadap objek dengan pencahayaan dari belakang.
- Reflection Shot: teknik pengambilan yang tidak diarahkan langsung ke objeknya tetapi dari cermin/air yang dapat memantulkan bayangan objek.
- Door Frame Shot: gambar diambil dari luar pintu sedangkan adegan ada di dalam ruangan.
- Artificial Framing Shot: benda misalnya daun atau ranting diletakkan di depan kamera sehingga seolah-olah objek diambil dari balik ranting tersebut.
- Jaws Shot: kamera menyorot objek yang seolah-olah kaget melihat kamera.
- Framing with Background: objek tetap fokus di depan namun latar belakang dimunculkan sehingga ada kesan indah.
- The Secret of Foreground Framing Shot: pengambilan objek yang berada di depan sampai latar belakang sehingga menjadi perpaduan adegan.
- Tripod Transition: posisi kamera berada diatas tripod dan beralih dari objek satu ke objek lain secara cepat.
- Artificial Hairlight: rambut objek diberi efek cahaya buatan sehingga bersinar dan lebih dramatik.
- Fast Road Effect: teknik yang diambil dari dalam mobil yang sedang melaju kencang.
- Walking Shot: teknik ini mengambil gambar pada objek yang sedang berjalan. Biasanya digunakan untuk menunjukkan orang yang sedang berjalan terburu-buru atau dikejar sesuatu.
- Over Shoulder : pengambilan gambar dari belakang objek, biasanya objek tersebut hanya terlihat kepala atau bahunya saja. Pengambilan ini untuk memperlihatkan bahwa objek sedang melihat sesuatu atau bisa juga objek sedang bercakap-cakap.
- Profil Shot : jika dua orang sedang berdialog, tetapi pengambilan gambarnya dari samping, kamera satu memperlihatkan orang pertama dan kamera dua memperlihatkan orang kedua

SOAL ULANGAN MIKROKONTROLLER!

A. Pilihlah jawaban pertanyaan dibawah ini yang paling benar!

1. Suatu bagian computer yang berfungsi sebagai pusat arus listrik adalah...
 - a. Motherboard
 - b. Processor
 - c. **Power supply**
 - d. Listrik
 - e. ALU
2. Berikut ini yang bukan termasuk hardware sebuah computer adalah...
 - a. Motherboard
 - b. Processor
 - c. Power supply
 - d. RAM
 - e. **Windows**
3. Salah satu cara untuk masuk kedalam BIOS sebuah PC adalah dengan menekan tombol. . .pada keyboard.
 - a. **Del**
 - b. BIOS
 - c. Esc
 - d. Ctrl + Alt
 - e. Ctrl + Alt + Del
4. Apa kepanjangan dari ALU....
 - a. **Aritmatic Local Unit**
 - b. Automatic Local Unit
 - c. Aritmatic Logical Unit
 - d. Automatic Logical Unit
 - e. Aritmatic Logical User
5. Proses mematikan computer disebut juga...
 - a. **Shut down**
 - b. Log off
 - c. Swich user
 - d. Dumping
 - e. Hank
6. Fungsi dari Input Output Port adalah :
 - a. Penghubung antar perangkat komputer
 - b. **Penghubung antara perangkat komputer dengan Motherboard**
 - c. Meningkatkan kinerja komputer
 - d. Mengurangi panas dari CPU
 - e. Mempermudah sirkulasi udara di dalam Cashing

7. Perangkat komputer yang dijadikan media atau tempat memasang processor, memory dan perangkat keras yang lain ialah ...
 - a. casing
 - b. power supply
 - c. motherboard
 - d. Hard disk
 - e. Processor
8. Peralatan apa saja yang kita perlukan pada saat kita merakit sebuah PC?
 - a. Tang dan obeng min
 - b. Obeng kembang dan obeng min
 - c. Tang dan solder
 - d. Kunci pas dan tang
 - e. Tang dan obeng kembang
9. Apa yang harus kita perhatikan pada saat memasang sebuah RAM adalah?
 - a. Lubang pada kaki RAM
 - b. Besar memori RAM
 - c. Banyak IC pada RAM
 - d. Pengunci RAM
 - e. SlotPCI
10. Berikut ini yang merupakan tugas dari CPU adalah....
 - a. Merupakan otak computer
 - b. Untuk Menyimpan Data dan Program
 - c. Memasukkan data dan mengambil data
 - d. Mengetik dan memasukkan data
 - e. Mengetik dan menyimpan data

B. Jawablah dengan benar isian dibawah ini!

1. Sebutkan kegunaan dari hardisk sebagai salah satu perangkat komputer?
2. Jelaskan kegunaan dari CPU?
3. Berapa faktor yang mempengaruhi kecepatan dari CPU? Dan apa saja jelaskan?
4. Jenis chipset yang digunakan pada motherboard akan menentukan beberapa hal, sebutkan 4 saja hal tersebut!
5. Secara prinsip motherboard terdiri atas beberapa bagian, sebutkan 4 saja bagian tersebut!
6. Apa kepanjangan dari RAM dan ROM?
7. Sebutkan empat bagian utama dari RAM?
8. Terkait nomor 7, dari bagian tersebut jelaskan kegunaannya!
9. Di dalam sebuah motherboard terdapat 2 chipset, sebutkan apa saja namanya?
10. Terkait nomor 9, jelaskan kegunaan 2 chipset tersebut!

PERANGKAT KERAS KOMPUTER (HARDWARE)

Pengertian dan Fungsi

Perangkat keras komputer atau hardware adalah perangkat pada komputer yang berbentuk fisik (dapat disentuh). Perangkat komputer sendiri dibedakan menjadi dua yaitu perangkat keras dan perangkat lunak istilah asingnya yaitu Hardware (perangkat keras) dan Software (Perangkat Lunak). Hardware sendiri berfungsi dengan baik dikarenakan adanya software sebagai sistem yang menjalankannya.

Agar proses pembelajaran mengenai komputer lebih terarah adapun pengelompokan hardware agar lebih mudah sesuai dengan fungsinya pada komputer. Berikut ini pengelompokan perangkat keras komputer agar lebih mudah dipahami:

1. *Input Device* : Perangkat input / masukan
2. *Process Device* : Perangkat yang menjalankan proses sistem komputer
3. *Output Device* : Perangkat output / keluaran, menghubungkan sistem keluar
4. *Storage Device* : Perangkat untuk menyimpan

Berikut ini adalah penjelasan lebih lengkap masing-masing pengelompokan tersebut:

INPUT DEVICE

Input device merupakan perangkat komputer yang memiliki fungsi sebagai input atau masukan, baik itu perintah maupun koneksi kedalam sistem komputer. Ada beberapa perangkat yang masuk kategori input device, diantaranya adalah:



Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

- *Keyboard* : berfungsi untuk mengetik huruf an angka serta perintah pada komputer
- *Mouse* : berfungsi untuk menjalankan perintah klik kiri dan klik kanan, menggerakkan pointer, serta menjalankan perintah dengan klik
- *Touchpad* : Touchpad berfungsi layaknya mouse, touchpad ini biasanya sebagai pengganti mouse dan biasa di jumpai pada laptop.

PROCESS DEVICE

Perangkat ini merupakan perangkat yang berhubungan dengan fungsi pemrosesan dalam komputer itu sendiri.



CPU / Processor : merupakan singkatan dari central processing unit atau yang juga dikenal dengan istilah processor adalah bagian terpenting yang menjalankan sistem komputer. Bisa di ibaratkan sebagai otak pada komputer.

- *Memori / RAM (random access Memory)* : Memori merupakan perangkat yang menyimpan proses kinerja komputer untuk sementara. Sehingga membuat pengaksesan data yang sama lebih cepat. Maka dari itu RAM besar berpengaruh pada kecepatan komputer.
- *Motherboard/ Mainboard*: Merupakan perangkat yang menghubungkan perangkat keras komputer antara satu dan yang lain.

Komponen didalam mainboard:

- Slot PCI (Peripheral Component Interconnect),
- AGP (Accelerated Graphics Port), PCIex,
- Slot memori,

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

- IDE (Integrated development environment) / Parallel ATA or PATA,
 - SATA (Serial Advanced Technology Attachment),
 - BIOS
 - Perlengkapan standar mainboard : LAN Card, Sound Card, USB (Universal Serial Bus)
- *VGA Card (Video Graphic Array)* : Biasa juga disebut kartu grafis yang berfungsi untuk memberikan tampilan berkualitas pada layar komputer. Biasanya setiap mainbord sudah memiliki VGA bawaan, namun untuk kualitas beresolusi tinggi yang jernih VGA Card sangat diperlukan.

Contoh VGA:

1. Nvidia
2. Ati Radeon

Karakteristik/ ciri-ciri:

- a. Banyak jenis chipset dan kecepatannya
 - b. Memori semakin besar dan cepat (nano second kecil) akan lebih bagus
 - c. Tujuan pemakaian untuk graphis atau game
- *Power Supply*: berfungsi untuk menghantarkan aruslistrik sebagai pengontrol besarnya voltasi yang masuk ke komputer.
 - *Casing Unit*: Merupakan tempat dimana semua perangkat disatukan.

OUTPUT DEVICE

Output device merupakan perangkat komputer yang memberikan output/keluaran, baik berupa tampilan visual, suara, maupun tampilan cetak, dan lain sebagainya. Adapun yang termasuk output device adalah:



Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

- *Monitor/ Lcd Monitor* : berfungsi untuk menampilkan proses komputer dalam bentuk visual/ gambar
- *Speaker* : berfungsi untuk mengeluarkan suara dari komputer
- *Printer* : untuk mencetak pada media kertas, dan sebagainya

STORAGE DEVICE

Merupakan perangkat keras komputer yang berfungsi sebagai media penyimpanan untuk menyimpan data-data komputer.



- *Hardisk* : Perangkat penyimpanan utama pada komputer, biasanya tampil di komputer dengan sebutan Drive :C, Drive D, dan seterusnya. Tergantung pembagian partisinya.
- *Floppy Disk* : Biasa dikenal dengan sebutan disket, merupakan penyimpanan luar pertama, sangat populer semasa sistem DOS, Lotus 123, sistem komputer jaman dulu. Sekarang sudah jarang dijumpai dan mulai tergantikan oleh CD/DVD dan Flashdisk.
- *CD/DVD* : Penyimpanan eksternal berbentuk piringan yang bisa menyimpan data.
- *Flashdisk* : Perangkat penyimpanan eksternal yang saat ini paling banyak digunakan karena bisa menyimpan dan menghapus data.

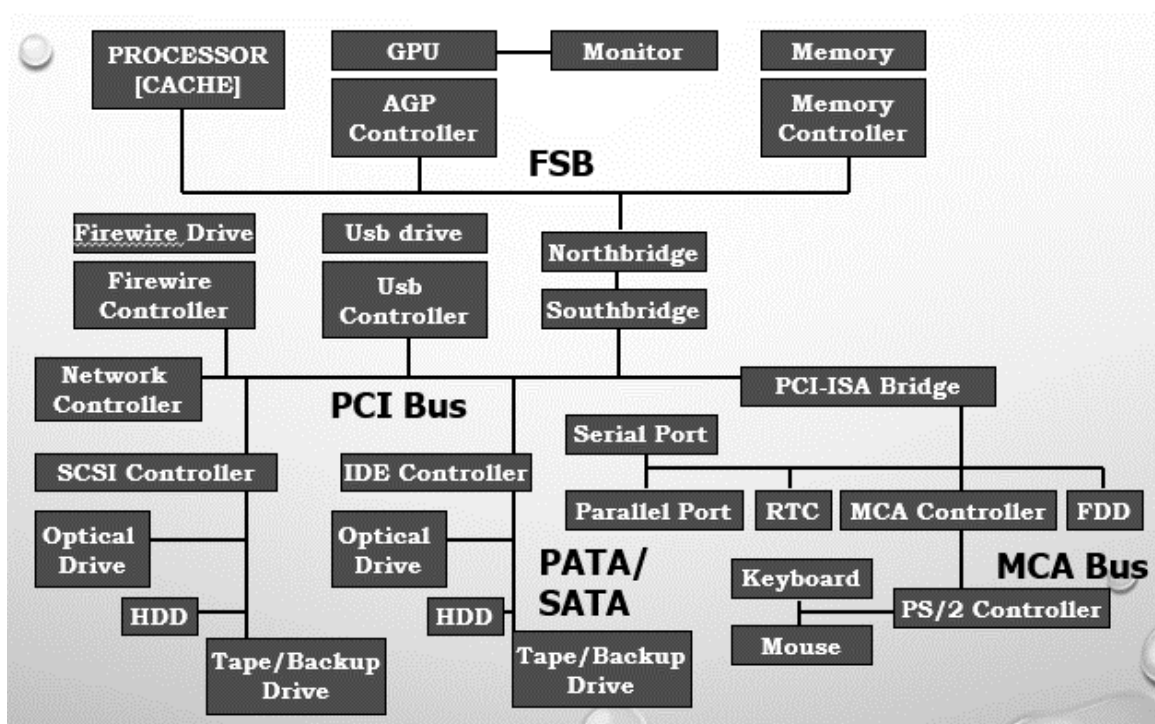
Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

1. Motherboard

Motherboard alias mainboard alias system board, ketiganya mengacu pada satu barang yang sama, yakni sebuah papan sirkuit dan panel-panel elektronik yang menggerakkan system PC secara keseluruhan.

Secara prinsip bagian-bagian motherboard terdiri dari:

- Chipset
- Tipe cpu
- Slot dan tipe memory
- Memory cache
- System bios (ROM)
- Slot ekspansi
- Port i/o (serial port, parallel port, ide, sata)



2. Chipset

Chipset merupakan sebuah pengendali utama pada pemrosesan data sebuah computer (Komandan Data dan Proses)

Terdapat dua Chipset dalam motherboard :

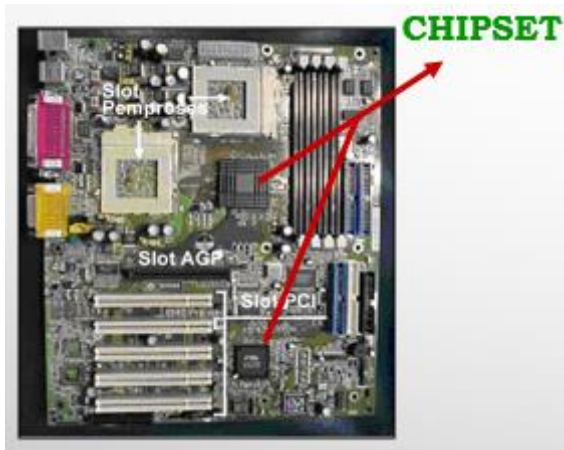
- North bridge
Mengatur hubungan antara proses input dan output melalui Bus Utama yang mempunyai kecepatan tinggi (FSB) antara RAM, Processor (CPU), GPU (VGA AGP).

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

b. South bridge

Mengatur dan menyalurkan perintah dari Northbridge menuju ke piranti (media) pendukung dan piranti luar (I/O) antara lain :

- Media Pendukung: CD Rom, Lan Card, HD, dll
- Media I/O (Port I/O) : PS2, Serial Port, Parallel Port, USB Port, dll



Jenis chipset yang digunakan pada motherboard akan menentukan beberapa hal antara lain:

- a. Tipe prosesor yang bisa digunakan
- b. Jenis memori yang bisa mendukung system
- c. PC dan kapasitas maksimumnya
- d. Kelengkapan I/O yang mampu disediakan
- e. Tipe display adapter yang bisa digunakan
- f. Lebar data pada motherboard yang bisa didukung
- g. Ketersediaan fitur-fitur tambahan (misalnya LAN, Sound card, atau modem onboard).

3. CPU (Processor)

Central Processor Unit CPU adalah merupakan otak dari komputer, semakin tinggi kecepatan prosesor semakin tinggi kecepatan kerjanya.

Terdapat 3 CPU yang terdapat di pasaran antara lain :

- INTEL
- AMD (Advance Micro Device)
- CYRIC (VIA)

Kecepatan CPU dipengaruhi oleh tiga faktor utama:

a. Kecepatan Internal (Internal Bus)

Yaitu dalam bahasa pasar dikenali sebagai **CPU speed**. Kecepatan 1GHz, 2GHz dan sebagainya merujuk kepada kecepatan intrernal. Semakin tinggi maka semakin cepatlah data tersebut diproses.

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

b. Kecepatan Eksternal (Eksternal Bus)

Merupakan kecepatan eksternal CPU harus disokong dengan kecepatan motherboard. Ia juga dikenali sebagai Front Bus (FSB). Sekiranya eksternal Bus untuk CPU tersebut adalah 400MHz maka motherboard harus mempunyai kecepatan Bus yang sama.

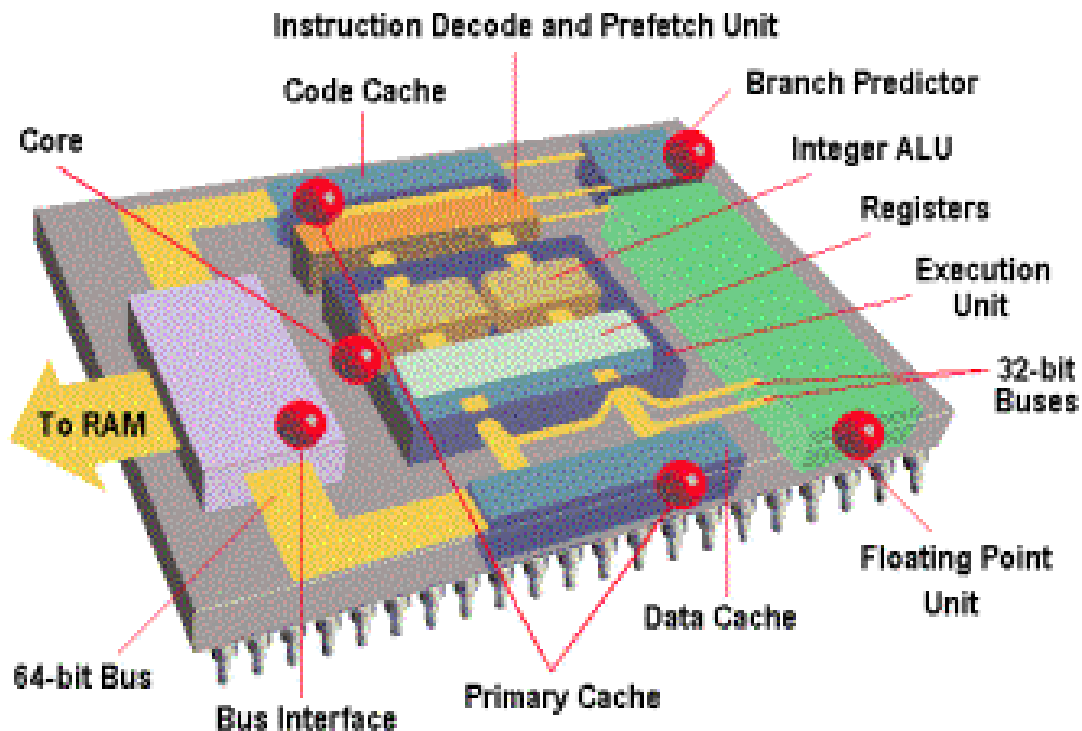
c. Memori Cache (Cache Memory)

Semakin besar kapasitas memori cache maka kemampuan CPU secara keseluruhan akan meningkat.

Fungsi utama memori cache adalah untuk menyimpan olahan data yang telah diproses oleh CPU. Sekiranya terdapat olahan data yang sama, maka CPU tidak perlu memproses dari awal olahan data tersebut.

Cache juga berfungsi sebagai penimbal (buffer) diantara CPU dengan memori utama kerana kecepatan cache lebih cepat.

[Jenis CPU]	[Internal Bus]	[External Bus]
Intel celeron	850MHz – 2.2GHz	66 – 100MHz 400MHz (1.7GHz keatas)
Intel pentium 3	450MHz - 1.33GHz	133MHz
Intel pentium 4	1.7 – 3.06 GHz	400 – 533 MHz
AMD Duron	1.0 – 1.3GHz	200MHz
AMD Athlon	1700+ - 2800+	266 - 333MHz



CPU (Processor) dibagi menjadi 3 bagian utama, yaitu:

a. Control Unit (CU)

Unit ini bertugas mengatur dan mengendalikan semua peralatan yang ada pada sistem komputer.

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

- Mengatur dan mengendalikan alat - alat input dan output.
- Mengambil instruksi-instruksi dari memori utama.
- Mengambil data dari memori utama (jika diperlukan) untuk diproses.
- Mengirim instruksi ke ALU bila ada perhitungan aritmatika atau perbandingan logika serta mengawasi kerja dari ALU.
- Menyimpan hasil proses ke memori utama.

b. Arithmetic Logic Unit (ALU)

Tugas utama dari ALU adalah melakukan semua perhitungan aritmatika (matematika) yang terjadi sesuai dengan instruksi program. ALU melakukan semua operasi aritmatika dengan dasar penjumlahan sehingga sirkuit elektronik yang digunakan disebut juga adder.

Tugas lain dari ALU adalah melakukan keputusan dari suatu operasi logika sesuai dengan instruksi program.

c. Register

Macam-macam Register:

- Instruction Register (IR)
- Program Counter (PC)
- General Purpose Register (GPR)
- Memory Data Register (MDR)
- Memory Address Register (MAR)

4. Memory

Memori berfungsi menyimpan sistim aplikasi, sistem pengendalian, dan data yang sedang beroperasi atau diolah.

ROM (Read Only Memory)

- PROM (Programmable Read Only Memory)
- RROM (Re-Programable ROM)
- EPROM (Erasable Programmable Read Only Memory)
- EEPROM (Electrically Erasable Programable Read Only Memory)

RAM (Random Access Memory)

- FPM RAM (Fast Page Mode RAM)
- EDO RAM (Extended Data Out RAM)
- SD RAM (Synchronous Dynamic RAM)
- RD RAM (Rambus Dynamic RAM)
- DDR RAM (Double Data Rate RAM)

ROM (Read Only Memory)

- PROM (Programable ROM), yaitu ROM yang bisa kita program kembali dengan catatan hanya boleh satu kali perubahan setelah itu tidak dapat lagi diprogram.
- RROM (Re-Programable ROM), merupakan perkembangan dari versi PROM dimana kita dapat melakukan perubahan berulang kali sesuai dengan yang diinginkan.

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

- c. EPROM (Erasable Program ROM), merupakan ROM yang dapat kita hapus dan program kembali, tapi cara penghapusannya dengan menggunakan sinar ultraviolet.
- d. EEPROM (Electrically Erasable Program ROM), perkembangan mutakhir dari ROM dimana kita dapat mengubah dan menghapus program ROM dengan menggunakan teknik elektrik. EEPROM ini merupakan jenis yang paling banyak digunakan saat ini.

RAM (Random Access Memory)

Struktur RAM terbagi menjadi empat bagian utama, yaitu:

- a. Input storage, digunakan untuk menampung input yang dimasukkan melalui alat input.
- b. Program storage, digunakan untuk menyimpan semua instruksi program yang akan diakses.
- c. Working storage, digunakan untuk menyimpan data yang akan diolah dan hasil pengolahan.
- d. Output storage, digunakan untuk menampung hasil akhir dari pengolahan data yang akan ditampilkan ke alat output

Jenis RAM:

a. FPM RAM (Fast Page Mode DRAM)

- Merupakan model memory DRAM yang sudah sangat tua ditemukan pada sekitar tahun 1987.
- Banyak sekali kekurangan dari segi kecepatan maupun kemampuan menampung datanya.
- Memiliki 30 pin kaki (jumlah lempengan kuning memory/slot), hanya dapat berjalan pada clock Maximum 16 Mhz sampai 66 Mhz dengan kecepatan aksesnya kurang lebih 50 ns, hal ini yang menyebabkan akses pemrosesan data dalam memory menjadi sangat lambat, di jumpai pada komputer intel 386.

b. EDO RAM (Extended Data Out RAM)

- Bentuk EDO-RAM adalah SIMM (Single Inline Memory Module). Awal ditemukan pada tahun 1995 Hasil pengembangan dari FPM RAM, jalan pada clock 33-66 mhz dan memiliki 72 pin kaki.
- Hanya saja terdapat tambahan teknologi baru dalam chip dimasukan Chace yang sangat membantu dalam waktu akses pemrosesan data dari RAM tersebut, EDO RAM mengalami peningkatan kecepatan hampir 40-50% jika dibandingkan dari FPM RAM pendahulunya, sudah tidak digunakan lagi pada saat ini dipakai pada komputer intel 486.

c. SD RAM (Synchronous Dynamic RAM)

- SDRAM adalah memori yang dapat mengases data atau informasi lebih cepat dari EDO-RAM.
- Bentuk SDRAM adalah DIMM (Dual Inline Memory Module). Merupakan model/type memory yang paling bertahan lama karena lamanya RAM ini beredar di pasaran dan tak terganti-gantikan oleh jenis memory yang baru.

Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

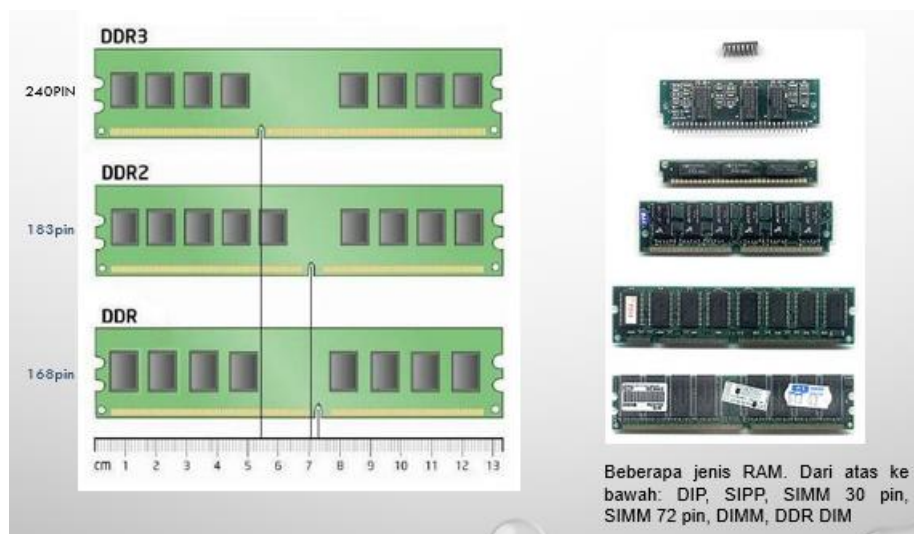
- RAM ini jalan pada clock FSB 100-133 mhz, 168 pin dan memakai daya listrik sebesar 3.3 Volt, memiliki kemampuan untuk mensinkronkan clock yang terdapat pada memory tersebut dengan clock pada processor, hal ini menyebabkan system dalam komputer dapat berjalan seimbang dengan kata lain waktu pemoresesan data menjadi lebih cepat dan efisien.

d. RD RAM (Rambus Dynamic RAM)

- RDRAM adalah sebuah memori berkecepatan tinggi, digunakan untuk mendukung prosesor Pentium 4. tipe RDRAM menggunakan slot RIMM, yang mirip dengan slot SDRAM.
- RAM yang dikembangkan oleh perusahaan Rambus memiliki karakteristik mampu berjalan pada clock FSB 800/1066, 184-pin, dan menggunakan daya listrik sebesar 2.5 Volt.
- Perbedaan utama dibanding DDR RAM terletak pada bagaimana cara memory ini mengolah datanya. pada RD RAM data di olah secara Serial sedangkan DDR RAM mengolah datanya secara paralel, RD RAM lah yang pertama kali memakai teknologi Dual Channel, walau memiliki performa yang bagus RD RAM sudah jarang digunakan lagi karena harganya tergolong mahal
- Awal keluar pada tahun 1999.

e. DDR RAM (Double Data Rate RAM)

- DDR SDRAM adalah tipe memori generasi penerus SDRAM, yang memiliki kemampuan dua kali lebih cepat dari SDRAM.
- Slot memori yang digunakan DDR SDRAM memiliki jumlah pin lebih banyak dari SDRAM, memory ini memiliki karakteristik clock FSB 266/333/400 MHz, 184-pin, 2.5 Volt
- Di pakai pada komputer berplatform Pentium IV ke atas atau sejenisnya adalah merupakan hasil regenerasi dari SD RAM, memiliki kecepatan 2x dari Perkembangan memory ini pun tergolong cepat sekarang saja sudah sampai generasi ke lima (DDR, DDRII, DDRIII, DDR IV, DDR V).



Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

5. Slot Ekspansi

- Slot Ekspansi merupakan tempat dipasangnya card-card tambahan seperti VGA card, Sound card, LAN card dll.
- Slot Ekspansi juga berfungsi untuk mengembangkan tingkat performance pada suatu PC sesuai dengan perkembangan teknologi. Komunikasi dan lalu lintas data di dalam motherboard berada di dalam saluran Bus.
- Banyaknya saluran dalam Data Bus dan Control Bus dinyatakan dalam satuan bit.
- Bus data yang terdiri dari 8 saluran disebut bus data 8 bit. 16 saluran disebut bus data 16 bit, dan seterusnya yang hingga saat ini terdapat bus data 128 atau 128 bit.
- Slot ekspansi dibedakan atas jumlah saluran bus data yang digunakannya, misal slot ekspansi 8 bit itu berarti card yang digunakan adalah card 8 bit



Dibuat oleh:	Dilarang memperbanyak modul tanpa seizin pembuat.	Telah diperiksa oleh:
Pramuditya Agung Priambodo		Joko Landung, S.Pd.T

Lampiran 1

Penilaian proses (lembar pengamatan)

LEMBAR PENILAIAN PROSES

Satuan Pendidikan : SMK Piri 1 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Multimedia Audio Video

Kelas/ Semester : X / 1

Materi Pokok : Editing Video menggunakan Corel Video Studio Pro X7

No	Nama	Aspek Penilaian					Nilai akhir	Total Akhir
		Persiapan alat & bahan	Proses kerja	Hasil kerja	Keselamatan kerja	waktu		
		10%	40%	30%	10%	10%		
1	Abdul Kartono	75	70	85	80	75	385	77
2	Agung Yohana	75	75	85	77	70	382	76,4
3	Akhmad Makhi Aprilianto	75	77	80	75	75	382	76,4
4	Azka Novrianto S	75	70	85	77	77	384	76,8
5	Dicky Febri Setiawan	75	77	80	80	75	387	77,4
6	Dika Aji Praditya	75	80	85	75	77	392	78,4
7	Endang Kusnanto	75	77	80	80	80	392	78,4
8	Ghalang Ersanda Yudha	75	77	85	75	70	382	76,4
9	Izul Fachrur Rizky	75	80	77	75	80	387	77,4
10	M. Aziz Dwi Saputra	75	70	85	80	77	387	77,4
11	Narendra Putri Hayu S	75	77	85	75	75	387	77,4
12	Rafika Wahyu Ananda Reza	75	80	77	80	70	382	76,4
13	Rizky Widianto	75	70	85	75	70	375	75

14	Rois	75	70	80	75	77	377	75,4
15	Tri Wahyudi	75	70	85	77	70	377	75,4
16	Wahyu Pilanto	-	-	-	-	-	-	-
17	Zulisma Windhi C	75	75	80	77	70	377	75,4

Skor penilaian :

$\frac{\text{Nilai Akhir}}{5} = \text{Total Nilai}$

Yogyakarta, 21 September 2015

**Mengetahui,
Guru Pembimbing**

Mahasiswa PPL

Ardiyanto Nugroho, S.Pd. T

**Nico Jagad Gilang Pralinggar
NIM 12518241013**