

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
Jalan Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing : Drs. Slamet, M.Pd.



**DISUSUN OLEH :
HUSNA NUR HAKIM
NIM. 12520244002
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta :

Nama : Husna Nur Hakim
NIM : 12520244002
Prodi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Fakultas Teknik

Sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan PPL, telah saya susun laporan individu.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

| | |
|---|---------------------------------------|
| Dosen Pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan | Guru Pembimbing Jurusan Multimedia |
|---|---------------------------------------|


Drs. Slamet, M. Pd.

NIP. 19510303 197803 1 004


Aris Yuniyanto, S. Kom.

NIP. 19800122 201001 1 005

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala

SMK Negeri 7 Yogyakarta



Dra. Titik Komah Nurastuti

NIP. 19611214 198602 2 001

Koordinator PPL

SMK Negeri 7 Yogyakarta

Dra. Lydia Indrayati

NIP. 19611229 198703 2 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus tahun 2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta ini dapat terselesaikan tanpa ada halangan satu apapun. Laporan PPL ini merupakan bukti pertanggungjawaban penyusun selama mengikuti kegiatan PPL di SMK N 7 Yogyakarta. Selanjutnya penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku Rektor UNY beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Dra. Titik Komah Nurastuti, selaku Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu, pengalaman, dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
3. Dra. Lydia Indrayati selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum sekaligus sebagai koordinator PPL SMK Negeri 7 Yogyakarta.
4. Aris Yuniyanto, S. Kom. selaku Guru Pembimbing yang telah bersabar untuk membimbing dan memberikan masukan.
5. Drs. Slamet, M. Pd. selaku DPL PPL yang senantiasa berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun.
6. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNY.
7. Siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta.
8. Orangtua yang selalu memberikan semua hal yang terbaik.
9. Teman sekaligus keluarga besar kelompok PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
10. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Akhir kata, penulis menyampaikan mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| LAPORAN INDIVIDU | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR TABEL | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | vii |
| ABSTRAK | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. LATAR BELAKANG MASALAH | 1 |
| B. ANALISIS SITUASI | 2 |
| 1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta | 2 |
| 2. Kondisi Fisik | 3 |
| 3. Kondisi Non Fisik | 5 |
| 4. Kondisi Lembaga | 8 |
| C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL .. | 9 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | 12 |
| A. PERSIAPAN | 12 |
| 1. Pengajaran <i>micro teaching</i> (mikro)..... | 12 |
| 2. Observasi Kelas..... | 13 |
| 3. Pembekalan PPL | 14 |
| 4. Pembuatan Administrasi Pengajaran..... | 15 |
| 5. Persiapan Mengajar..... | 15 |
| a. Konsultasi..... | 16 |
| b. Mengumpulkan Materi..... | 16 |
| c. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | 17 |
| d. Menyusun Materi | 17 |
| e. Membuat Media Pembelajaran | 18 |
| f. Pendalaman Materi Ajar | 18 |
| B. PELAKSANAAN | 18 |
| 1. Kegiatan Mengajar | 18 |
| a. Praktek Mengajar di Kelas | 18 |
| b. Mengajar Jam Tambahan | 22 |
| c. Penilaian dan Evaluasi | 22 |
| 2. Kegiatan Non Mengajar | 22 |
| a. Kegiatan Rutin Sekolah..... | 22 |

| | |
|---|-----------|
| b. Piket Sekolah..... | 23 |
| c. Kegiatan Sekolah | 25 |
| d. Rapat Koordinasi Tim PPL UNY 2015 | 28 |
| e. Penarikan PPL UNY 2015 | 28 |
| C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL DAN REFLEKSI | 28 |
| 1. Hasil Observasi | 28 |
| 2. Hasil Kegiatan Mengajar..... | 28 |
| 3. Umpan Balik Guru dan Teman Sesama Praktikan..... | 29 |
| 4. Pembuatan Laporan PPL..... | 29 |
| BAB III PENUTUP..... | 30 |
| A. KESIMPULAN..... | 30 |
| B. SARAN..... | 30 |
| DAFTAR PUSTAKA | 32 |
| LAMPIRAN..... | 33 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1. Daftar Fasilitas Ruangan di SMK Negeri 7 Yogyakarta..... | 4 |
| Tabel 2 Rincian Jumlah Siswa di SMK Negeri 7 Yogyakarta..... | 6 |
| Tabel 3. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL | 11 |
| Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan Mengajar Terbimbing..... | 19 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL / Magang III
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL / Magang III
3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL/ Magang III
4. Kartu Bimbingan PPL/ Magang III
5. Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
6. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
7. Lembar Observasi Pembelajaran/Pelatihan
8. Lembar Observasi Kondisi Lembaga
9. Perhitungan Minggu/Jumlah Jam Efektif
10. Silabus Produktif Multimedia Kelas X Semester 1
11. RPP Pertemuan ke-1
12. RPP Pertemuan ke-2
13. RPP Pertemuan ke-3
14. RPP Pertemuan ke-4
15. Agenda Mengajar Tahun Pelajaran 2015/2016
16. Presensi Siswa Tahun Pelajaran 2015/2016
17. Kisi – kisi Soal Ulangan Harian
18. Soal Ulangan Harian
19. Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian
20. Soal Remidi Ulangan Harian
21. Kunci Jawaban Soal Remedial Ulangan Harian
22. Analisis Hasil Belajar Siswa (Ulangan)
23. Rekap Seluruh Nilai Tugas dan Nilai Ulangan

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015**

Oleh :
Husna Nur Hakim
NIM.12520244002
Pendidikan Teknik Informatika

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2015 ini berlokasi di SMK Negeri 7 Yogyakarta yang beralamat di Jl. Gowongan Kidul Jt III/416 Yogyakarta. PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 19 mahasiswa dari program Pendidikan Teknik Informatika, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Administrasi Perkantoran, Bimbingan Konseling, dan Pendidikan Ekonomi. PPL merupakan salah satu mata kuliah yang sifatnya wajib untuk ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan dengan bobot mata kuliah 3 sks. Pelaksanaan PPL pada periode ini minimal jam yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah 128 jam. Tujuan PPL adalah mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh dan dikuasainya ke dalam praktek keguruan atau kependidikan di lapangan yaitu sekolah, serta sebagai salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional.

Kegiatan PPL meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar berupa praktik mengajar terbimbing yang telah dilaksanakan sebanyak lima kali mengajar. Praktik mengajar dilaksanakan di kelas X Multimedia (XMM) dengan total siswa sebanyak 32 siswa dengan rincian 24 siswa perempuan dan 8 siswa laki-laki. Mata pelajaran yang diajarkan adalah Produktif Multimedia dengan standar kompetensi menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia. Sedangkan, kegiatan non mengajar meliputi kegiatan rutin sekolah seperti upacara bendera, tadarus pagi, jumat sehat, piket perpustakaan dan piket *lobby*.

Secara keseluruhan, program-program yang telah direncanakan dapat tercapai dengan baik dan lancar. Ketercapaian pelaksanaan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta terbagi menjadi dua yaitu ketercapaian program mengajar dan program non mengajar. Total jam PPL yang tercapai adalah 172,5 jam dengan perincian program mengajar sebanyak 80 jam (46,38 %) dan program non mengajar sebanyak 92,5 jam (53,62 %).

Kata Kunci: PPL, SMK Negeri 7 Yogyakarta, program mengajar, mengajar, mengajar terbimbing, non mengajar, jumlah Jam PPL.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin maju dan modern menuntut adanya sumber daya manusia yang semakin berkualitas. Dalam membentuk manusia yang berkualitas salah satunya diperlukan peran dunia pendidikan. Dunia pendidikan sangat berkaitan dengan bagaimana seorang guru itu dalam mendidik peserta didiknya. Untuk menghasilkan pendidikan yang berkualitas hendaknya dibutuhkan guru yang bermutu dan profesional dibidangnya. Maka calon-calon guru harus dipersiapkan sebaik mungkin dengan berbagai cara untuk menghasilkan guru yang berkompeten dan berkualitas. Salah satu cara yang bisa ditempuh yaitu dengan menyampaikan materi-materi yang sesuai dan dibutuhkan dibidangnya, melakukan praktik dan pelatihan-pelatihan bagi calon guru, yang bisa tercermin dalam program yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Hal di atas menjadikan amanah bagi perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan, salah satunya Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Sebagai kampus pendidikan, UNY menyelenggarakan PPL bagi mahasiswanya untuk belajar menjadi pendidik sebelum mahasiswa benar-benar terjun dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya dan mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat selama berada dibangku perkuliahan.

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah), maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus ke masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuan sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Sejalan dengan Visi dan Misi UNY, produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti : Pengajaran Mikro (micro teaching), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang profesional dan berkualitas.

B. ANALISIS SITUASI

1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta

SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30 Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia. SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.

Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

- a. Penerapan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- b. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- c. Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional

- d. Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional
- e. Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional.

2. Kondisi Fisik

a. Tata Letak

Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta. Sekolah ini memiliki luas tanah 9440 m² yang digunakan untuk bangunan sekolah. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga. Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 3 lantai.

b. Fasilitas Ruangan

| No | Nama Ruang | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Ruang Kepala Sekolah | 1 |
| 2 | Ruang Wakil Kepala Sekolah | 1 |
| 3 | Ruang Kantor Tata Usaha | 1 |
| 4 | Ruang Sidang | 1 |
| 5 | Ruang Guru | 1 |
| 6 | Ruang Lobby | 1 |
| 7 | Ruang Teori | 25 |
| 8 | Ruang Aula | 1 |
| 9 | Ruang Perpustakaan | 1 |
| 10 | Ruang Bimbingan dan Penyuluhan | 1 |
| 11 | Ruang Praktik Mengetik Manual | 1 |
| 12 | Ruang Lab. Bahasa Inggris | 1 |
| 13 | Ruang Komputer Adm. Perkantoran | 1 |
| 14 | Ruang Komputer Pemasaran | 1 |
| 15 | Ruang Komputer Usaha Perjalanan Wisata | 1 |
| 16 | Ruang Komputer Multimedia | 1 |
| 17 | Ruang Komputer Akuntansi | 1 |
| 18 | Ruang Panitia Kesekretariatan (Media) | 1 |
| 19 | Ruang Agama Katholik | 1 |
| 20 | Ruang Agama Kristen | 1 |
| 21 | Ruang UKS | 1 |

| | | |
|----|---------------------------|----|
| 22 | Ruang OSIS | 1 |
| 23 | Ruang Rohis | 1 |
| 24 | Ruang Ticketing (Counter) | 1 |
| 25 | Ruang Kantin | 1 |
| 26 | Ruang Business Center | 1 |
| 27 | Ruang Foto Copy | 1 |
| 28 | Ruang Bank Mini | 1 |
| 29 | Ruang Koperasi Siswa | 1 |
| 30 | Ruang Penggandaan | 1 |
| 31 | Selasar | 12 |
| 32 | Ruang Kamar Mandi/WC | 22 |
| 33 | Ruang Pompa Air | 1 |
| 34 | Ruang Gudang | 1 |
| 35 | Parkir Siswa | 1 |

Tabel 1. Daftar Fasilitas Ruangan di SMK Negeri 7 Yogyakarta.

c. Kondisi Sarana-Prasarana

- 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat.
- 2) Prasarana/sarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga.
- 3) Lab/Ruang Komputer
Terdapat 7 Lab Komputer yang dimiliki oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta dan memiliki fungsi berbeda – beda untuk setiap jurusan, yaitu : Ruang Praktik Mengetik Manual, Ruang Bahasa Inggris, Ruang Komputer Adm. Perkantoran, Ruang Komputer Pemasaran, Ruang Komputer Usaha Perjalanan Wisata, Ruang Komputer Multimedia, dan Ruang Komputer Akuntansi. Setiap lab terdiri dari 2 ruangan yaitu ruangan untuk pembelajaran dan ruangan untuk teknis. Peralatan di dalam ruang komputer lengkap dan dalam keadaan yang baik.
- 4) Perpustakaan
Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan

koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing.

5) UKS

UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah.

6) Mini Market G7 Mart

Mini Market G7 adalah *Business Center* yang merupakan bantuan khusus dari Direktorat PSMK sebagai wahana praktik kewirausahaan. Mini Market ini telah memiliki karyawan tetap. Mini Market dibuka mulai pukul 07.00-13.30 WIB pada hari Senin hingga hari Sabtu.

d. Kondisi Fisik Lain (Penunjang)

- 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pencar.
- 2) Fasilitas peribadatan sudah ada dalam kondisi baik.
- 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.
- 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
- 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk *Business Center* dengan bangunan yang baik.

3. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi
- 2) Administrasi Perkantoran
- 3) Pemasaran
- 4) Usaha Perjalanan Wisata
- 5) Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

| KELAS | | L | P | JUMLAH |
|-------------|-------|----|-----|--------|
| X | AK1 | - | 32 | 32 |
| | AK2 | - | 32 | 32 |
| | AK3 | 2 | 30 | 32 |
| | AP1 | - | 32 | 32 |
| | AP2 | 2 | 30 | 32 |
| | PM | 7 | 25 | 32 |
| | UPW 1 | 6 | 26 | 32 |
| | UPW 2 | 7 | 25 | 32 |
| | MM | 8 | 24 | 32 |
| | | | | |
| KELAS | | L | P | JUMLAH |
| XI | AK1 | - | 32 | 32 |
| | AK2 | 3 | 29 | 32 |
| | AK3 | - | 31 | 31 |
| | AP1 | 2 | 30 | 32 |
| | AP2 | - | 32 | 32 |
| | PM | 2 | 30 | 32 |
| | UPW | 4 | 28 | 32 |
| | MM | 7 | 25 | 32 |
| | | | | |
| KELAS | | L | P | JUMLAH |
| XII | AK1 | 2 | 30 | 32 |
| | AK2 | - | 32 | 32 |
| | AK3 | 3 | 29 | 32 |
| | AP1 | 1 | 30 | 31 |
| | AP2 | - | 32 | 32 |
| | PM | 2 | 26 | 28 |
| | UPW | 3 | 29 | 32 |
| | MM | 7 | 24 | 31 |
| TOTAL SISWA | | L | P | JUMLAH |
| | | 68 | 725 | 793 |

Tabel 2. Rincian Jumlah Siswa di SMK Negeri 7 Yogyakarta.

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

b. Potensi Guru

Terdapat 65 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi

tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi akademik SMK N 7 Yogyakarta. Dari semua guru yang lulusan S1 sebanyak 60 guru, S2 sebanyak 4, dan yang D3 masih ada 1 guru. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 37,5 jam.

c. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 18 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00 - 14.0 WIB.

d. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- 1) Debat bahasa Inggris
- 2) Palang Merah Remaja (PMR)
- 3) Bahasa Jerman
- 4) Seni Musik
- 5) Voli
- 6) Basket
- 7) Bulutangkis
- 8) Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- 9) Seni Baca Al Qur'an
- 10) Fotografi
- 11) Seni Tari
- 12) Pleton Inti

Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya.

e. Bimbingan

1) Bimbingan Konseling

Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 2 orang guru BK. Satu guru BK mengampu 377 siswa dan satu guru BK lainnya

mengampu 416 siswa. sehingga 2 guru BK mengampu siswa sebanyak 793 siswa.

Bimbingan konseling dilakukan dengan pemberian layanan secara individu, klasikal, dan kelompok. Pemberian layanan dilakukan di kelas jika ada jam kosong atau meminta jam ke guru mata pelajaran. Selain itu, bimbingan juga dilakukan di luar kelas, serta home visit sesuai dengan tingkat kebutuhan.

2) Bimbingan Belajar

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

4. Kondisi Lembaga

a. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagain-bagiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta.

b. Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

c. Pelaksanaan Kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan. Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik.

Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan.

d. Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

e. Hasil yang Dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

f. Program Pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMK Negeri 7 Yogyakarta berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam tim PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta Semester Khusus tahun 2015. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta sebagai wilayah kerja tim PPL UNY Semester Khusus Tahun 2015.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan :

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program.

2. Potensi guru dan peserta didik.
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia.
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan siswa.
5. Minat dari guru dan peserta didik.

Selain semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain :

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah.
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait.
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana.
5. Tersedianya waktu, dan
6. Kesiambungan program.

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Maret 2015. Perumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak LPPM maupun pihak sekolah. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Program PPL yang berwujud praktek mengajar peserta didik yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia pendidikan yang sesungguhnya, pembuatan perangkat pembelajaran dan pengadaan media serta

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi dikelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

| No | Nama Program | Rincian |
|----|--|--|
| 1. | Observasi | a. Observasi Kelas |
| 2. | Administrasi Pembelajaran | a. Agenda guru, Catatan Aktivitas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian b. Penghitungan Jam Efektif dan Silabus c. Membuat Kisi – kisi Soal Ulangan d. Membuat Soal Ulangan e. Membuat Soal Remidi |
| 3. | Pembelajaran Kokulikuler (Mengajar Terbimbing) | a. Persiapan 1) Konsultasi 2) Mengumpulkan Materi |

| | | |
|----|-----------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 3) Membuat RPP 4) Menyusun Materi 5) Menyiapkan/ Membuat Media 6) Pendalaman Materi Ajar |
| | | <ul style="list-style-type: none"> b. Mengajar Terbimbing <ul style="list-style-type: none"> 1) Praktik Mengajar di Kelas 2) Penilaian dan Evaluasi |
| | | <ul style="list-style-type: none"> c. Mengajar jam Tambahan <ul style="list-style-type: none"> 1) Mengajar di Luar Jam Pelajaran Sekolah |
| 4. | Kegiatan Non Mengajar | <ul style="list-style-type: none"> a. Kegiatan Rutin Sekolah <ul style="list-style-type: none"> 1) Tadarus dan menyanyikan lagu wajib 2) Jum'at Sehat |
| | | <ul style="list-style-type: none"> b. Piket Sekolah <ul style="list-style-type: none"> 1) Piket Lobby 2) Piket Perpustakaan |
| 5. | Kegiatan Sekolah | <ul style="list-style-type: none"> a. Upacara Bendera Hari Senin |
| | | <ul style="list-style-type: none"> b. Upacara Bendera Hari Khusus <ul style="list-style-type: none"> 1) Upacara Hari Pramuka 2) Upacara Hari Kemerdeaan 3) Upacara Hari Jadi Derah Istimewa Yogyakarta |
| | | <ul style="list-style-type: none"> c. Peringatan 17 Agustus |
| 6. | Pembuatan Laporan PPL | <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Laporan PPL |

Tabel 3. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Pelaksanaan PPL dilaksanakan selama kurang lebih lima minggu, terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 bertempat di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Sifat praktik di sekolah ini adalah terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya yaitu untuk menyiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai guru atau tenaga kependidikan.

Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang telah direncanakan di SMK Negeri 7 Yogyakarta untuk program individu meliputi persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Hal ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL, baik persiapan fisik maupun mental agar dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul, dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya. Maka sebelum diterjunkan ke lokasi, LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan meliputi :

1. Pengajaran *micro teaching* (mikro)

Tujuan dari pengajaran *micro teaching* yaitu untuk memberikan bekal sebelum melaksanakan praktik lapangan. Mahasiswa dituntut untuk berlatih mengajar dalam bentuk pengajaran mikro yang didalamnya terdapat strategi belajar mengajar. Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Pada pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dan benar serta dibekali dengan berbagai metode pengajaran yang nantinya bisa diterapkan dalam proses belajar mengajar di kelas. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Observasi Kelas

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung di dalam kelas. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Adapun beberapa aspek-aspek yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa praktikan meliputi :

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyaji materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Untuk observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama guru mata pelajaran yang bersangkutan. Dalam observasi kelas ini, mahasiswa praktikan melaksanakannya bersama Bapak Wuryadi Basuki, beliau merupakan salah satu guru pengampu bidang studi keahlian Multimedia di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Mahasiswa praktikan melaksanakan observasi kelas di SMK Negeri 7 Yogyakarta pada bulan Februari 2015. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengalaman, pengetahuan, dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa, baik di dalam maupun di luar kelas, serta tentang kondisi

sekolah secara umum. Disamping itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengetahui keterampilan guru dalam melaksanakan Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas, agar mahasiswa praktikan mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas. Dari hasil observasi tersebut, mahasiswa praktikan dapat mengetahui bagaimana sikap, penampilan guru serta penyampaian materi yang dilakukan oleh guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada waktu guru sedang melakukan PBM di kelas.

Dari pelaksanaan observasi diperoleh data sebagai gambaran kegiatan siswa di dalam kelas saat mengikuti pelajaran. Aktivitas guru dalam kelas tersebut secara umum dapat di informasikan ke dalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut :

- a. Membuka pelajaran
 - 1) Salam pembuka dan berdoa
 - 2) Presensi
 - 3) Memberikan pengantar untuk masuk ke materi pelajaran
 - 4) Memberikan motivasi kepada siswa
- b. Pokok pelajaran
 - 1) Memberikan contoh teks / materi kongkrit
 - 2) Menyampaikan materi pelajaran
 - 3) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk melatih kemampuan menyampaikan pendapat.
 - 4) Menyuruh salah satu siswa untuk menjelaskan salah satu materi.
 - 5) Mengevaluasi materi yang dijelaskan siswa dan menambahkan penjelasan terhadap materi tersebut.
- c. Menutup pelajaran
 - 1) Mengevaluasi materi yang telah disampaikan dan dibahas.
 - 2) Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah di sampaikan.
 - 3) Memotivasi siswa agar terbentuk karakter yang mulia.
 - 4) Memberi tugas, pesan dan saran.
 - 5) Menutup pelajaran dengan menggunakan salam.

3. Pembekalan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, maka perlu mempersiapkan diri baik mental maupun penguasaan materi. Maka dari itu pihak UNY memberikan pembekalan kepada mahasiswa baik dalam perkuliahan maupun kegiatan yang diselenggarakan kampus UNY. Pada

pembekalan ini mahasiswa diberikan berbagai macam materi, meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan PPL.

4. Pembuatan Administrasi Pengajaran

Pembuatan Administrasi Pengajaran ini sudah masuk ke dalam persiapan sebelum mengajar. Bentuk persiapan yang dilakukan dalam menyiapkan administrasi pembelajaran adalah dengan mengumpulkan dan membuat form mengenai hal-hal yang diperlukan selama praktik mengajar PPL. Beberapa hal yang perlu dipersiapkan oleh mahasiswa sebagai administrasi pembelajaran diantaranya :

- a. Agenda guru
- b. Catatan tugas siswa
- c. Daftar hadir
- d. Lembar penilaian
- e. Analisis hasil belajar siswa

Semua form tersebut nantinya akan digunakan dalam proses pembelajaran dan dilaksanakan sesuai kebutuhan. Contohnya, agenda guru dilakukan setiap praktik mengajar di kelas dengan mengisi form yang telah dibuat, kemudian catatan tugas siswa digunakan untuk mencatat tugas dan tugas yang dikumpulkan oleh siswa, daftar hadir digunakan untuk mencatat banyaknya siswa yang hadir dan tidak hadir di setiap jadwal praktik mengajar di kelas, sedangkan daftar penilaian dan analisis digunakan untuk menilai dan menganalisis setiap nilai tugas, ulangan, maupun penilaian sikap siswa. Administrasi pembelajaran berfungsi untuk mencatat materi yang telah diajarkan oleh guru, mencatat tugas siswa, daftar hadir, penilaian, dan menganalisis hasil belajar siswa untuk bahan pertimbangan dalam menilai siswa.

Selain administrasi di atas, administrasi pembelajaran seperti membuat kisi-kisi soal, membuat soal ulangan, dan soal remedi juga dibuat oleh praktikan untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

5. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, terlebih dahulu dilakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar. Persiapan mengajar tersebut meliputi :

a. Konsultasi

Konsultasi dalam hal ini adalah konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Konsultasi GPL dilakukan untuk mempersiapkan pelaksanaan praktik mengajar agar sesuai dengan harapan GPL. Contohnya : konsultasi RPP, materi pembelajaran, tugas, pelaksanaan ulangan harian, serta penilaian yang akan digunakan, dan konsultasi lainnya selama mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas. Sedangkan konsultasi dengan GPL meliputi matriks, ada tidaknya hambatan dalam mengajar, serta penyusunan laporan PPL.

b. Mengumpulkan Materi

Kegiatan ini berupa mengumpulkan materi pelajaran yang akan digunakan dan disampaikan ketika pembelajaran di kelas. Materi yang dikumpulkan selama PPL yaitu berkaitan dengan standar kompetensi menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia. Rincian materinya sebagai berikut :

1) Materi membuat sketsa meliputi :

- Menggambar isometri
- Garis Pandu
- Garis Bantu
- Menggambar lingkaran pada gambar isometri.

2) Materi menggambar perspektif meliputi :

- Pengertian gambar perspektif
- Teknik menggambar perspektif 1, 2, dan 3 titik hilang dengan berbagai sudut pandang/pengambilan.

Sumber materi ajar diatas diperoleh melalui buku panduan yang diberikan oleh pembimbing dengan judul Cara Mudah Menggambar dengan Pensil karangan Veri Apriyatno, S. Sn., serta sumber lain yang relevan yang diperoleh melalui internet.

c. **Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan manajemen pembelajaran untuk mencapai satu atau lebih kompetensi dasar yang telah dijabarkan dalam silabus. RPP ini dapat digunakan oleh setiap pengajar sebagai pedoman umum untuk melaksanakan pembelajaran kepada peserta didiknya agar pengajar akan dapat mengajar dengan sistematis, tanpa khawatir keluar dari tujuan, ruang lingkup materi, strategi belajar mengajar, atau keluar dari sistem evaluasi yang seharusnya.

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari :

- 1) Standar Kompetensi
- 2) Kompetensi Dasar
- 3) Indikator Pencapaian Kompetensi
- 4) Tujuan Pembelajaran
- 5) Materi Pembelajaran
- 6) Metode Pembelajaran
- 7) Kegiatan Pembelajaran
- 8) Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media yang digunakan
- 9) Penilaian
- 10) Soal Tugas

Selama praktik mengajar, jumlah RPP yang dibuat adalah sebanyak 4 RPP, dengan rincian sebagai berikut :

- 1) RPP Membuat Sketsa dengan materi menggambar isometri
- 2) RPP Membuat Sketsa dengan materi menggambar lingkaran pada gambar isometri
- 3) RPP Menggambar Perspektif dengan materi mengidentifikasi gambar perspektif dan teknik menggambar perspektif 1 titik hilang dengan berbagai sudut pengambilan/pandang.
- 4) RPP Menggambar Perspektif dengan materi teknik menggambar perspektif 2 dan 3 titik hilang dengan berbagai sudut pengambilan/pandang.

d. **Menyusun Materi**

Menyusun materi merupakan kegiatan yang dilakukan setelah kita mendapatkan materi pelajaran yang dibutuhkan, seperti memilih materi

mana saja yang akan kita gunakan dan sampaikan agar sesuai dengan kompetensi pembelajaran yang ingin dicapai. Kegiatan menyusun materi ini termasuk ke dalam aktivitas membuat soal-soal latihan maupun penugasan. Materi yang disusun selama praktik mengajar adalah materi membuat sketsa dan menggambar perspektif.

e. Membuat Media Pembelajaran

Pada tahap ini materi pelajaran yang sudah didapat dan dipilih, kemudian di susun ke dalam media pembelajaran. Tujuan pembuatan media itu sendiri adalah memudahkan proses penyajian materi agar lebih menarik, interaktif, dan mudah dipahami siswa. Media yang digunakan untuk menunjang pembelajaran selama kegiatan PPL adalah media berbentuk Power Point dan video. Selain menggunakan media tersebut, media lain yang digunakan adalah spidol dan papan tulis.

f. Pendalaman Materi Ajar

Kegiatan pendalaman materi ajar ini meliputi membaca dan memahami ulang materi yang akan diberikan kepada siswa. Tujuannya adalah agar lebih siap dalam menguasai materi pembelajaran, sehingga kita tidak bingung ketika menyampaikan materi kepada siswa dan sebaliknya juga tidak membingungkan siswanya.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 7 Yogyakarta terdiri dari kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar meliputi semua kegiatan yang berhubungan dengan praktik mengajar di kelas serta penilaian dan evaluasi. Sedangkan kegiatan non mengajar meliputi kegiatan rutin sekolah seperti tadarus pagi, menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya, jumat sehat, piket perpustakaan, piket *lobby* dan upacara bendera.

1. Kegiatan Mengajar

a. Praktik Mengajar di Kelas

Pelaksanaan praktek mengajar dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan adalah mengajar terbimbing. Mengajar terbimbing dimaksudkan adalah ketika mahasiswa praktikan mengajar di dalam kelas didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari

guru bidang studinya masing-masing. Praktik mengajar di SMK Negeri 7 Yogyakarta khususnya dibimbing oleh Pak Aris Yudianto, S. Kom sebagai guru pengampu Mata Pelajaran Produktif Multimedia. Praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas X MM dengan total siswa sebanyak 32 siswa dengan rincian 24 siswa perempuan dan 8 siswa laki-laki. Praktik mengajar dilaksanakan setiap hari rabu dengan alokasi mengajar adalah sebanyak 2 jam pelajaran per minggu. Standar Kompetensi yang diajarkan adalah menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia.

Dalam pelaksanaan mengajar terbimbing, praktikan mengajar sebanyak lima kali yaitu pada :

| No. | Hari/Tgl | Kelas | Jam ke- | Materi |
|------------|------------------------|--------------|----------------|--|
| 1. | Rabu, 12 Agustus 2015 | X Multimedia | 3-4 | Menggambar isometri |
| 2. | Rabu, 19 Agustus 2015 | X Multimedia | 1-2 | Menggambar lingkaran pada gambar isometri |
| 3. | Rabu, 26 Agustus 2015 | X Multimedia | 1-2 | Pengertian perspektif dan teknik menggambar perspektif 1 titik hilang dari berbagai sudut pandang. |
| 4. | Rabu, 2 September 2015 | X Multimedia | 1-2 | Teknik menggambar perspektif 2 dan 3 titik hilang dari berbagai sudut pandang |
| 5. | Rabu, 9 September 2015 | X Multimedia | 1-2 | Ulangan Harian Isometri dan Perspektif |

Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut :

- a. Kegiatan Pendahuluan
 1. Membuka pelajaran : memberi salam dan berdoa
 2. Memeriksa kehadiran peserta didik dan mengecek kesiapan siswa.
 3. Memberikan motivasi kepada siswa agar mengikuti pelajaran dengan baik.
 4. Menyampaikan materi yang akan dipelajari, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang ingin dicapai.
 5. Memberikan apersepsi dengan mengingatkan kembali materi sebelumnya kepada siswa.
- b. Kegiatan Inti
 1. Eksplorasi
 2. Elaborasi
 3. Konfirmasi
- c. Kegiatan Penutup
 1. Membuat kesimpulan
 2. Memberi tugas dan evaluasi.
 3. Memberikan informasi mengenai materi pertemuan berikutnya
 4. Salam penutup dan berdoa

Pada saat pelaksanaannya, model dan metode pembelajaran yang digunakan praktikan disesuaikan dengan situasi yang ada di kelas, adapun model yang digunakan adalah sebagai berikut :

- a. Model Pembelajaran Langsung (*Direct Instruction*)

Model Pembelajaran Langsung (*Direct Instruction*) merupakan salah satu model pengajaran yang dirancang khusus untuk mengembangkan belajar siswa tentang pengetahuan prosedural dan pengetahuan deklaratif yang terstruktur dengan baik dan dapat dipelajari selangkah demi selangkah (Sofan Amri & Iif Khoiru Ahmadi, 2010:39).

Model pembelajaran ini berpusat pada guru dan memiliki lima langkah, yaitu : menetapkan tujuan, penjelasan dan/atau demonstrasi, panduan praktek, umpan balik, dan perluasan praktek. Model ini juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk belajar dengan mengamati secara selektif, mengingat, dan menirukan apa

yang dimodelkan gurunya, sehingga model ini cocok digunakan untuk pembelajaran praktek seperti menggambar isometri maupun perspektif karena saat pembelajaran praktek ini siswa dipandu oleh gurunya bagaimana cara menggambarkan sebuah objek.

Sedangkan, metode yang digunakan antara lain :

a. Metode Ceramah

Metode ceramah ini dilakukan dengan cara menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik secara langsung atau dengan cara lisan. Penggunaan metode ini sifatnya sangat praktis dan efisien bagi pemberian pengajaran yang bahannya banyak dan mempunyai banyak peserta didik. Metode ini berarti guru memberikan penjelasan mengenai materi pelajaran.

b. Metode Tanya Jawab

Metode ini berarti guru menyajikan materi pelajaran melalui berbagai pertanyaan dan menuntut jawaban dari siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat proses belajar mengajar.

c. Metode Penugasan

Metode penugasan adalah metode penyajian bahan dimana guru memberikan tugas tertentu agar peserta didik melakukan kegiatan belajar di rumah/di sekolah. Prosedur pada metode penugasan ini anatara lain memperdalam pengertian siswa terhadap pelajaran yang telah diterima, melatih siswa ke arah belajar mandiri, dapat membagi waktu secara teratur, memanfaatkan waktu lung, melatih menemukan sendiri cara-cara yang tepat untuk menyelesaikan tugas, dan memperkaya pengalaman di sekolah melauai kegiatan di luar kelas (Sri Anitah, 1990 : 30).

Metode penugasan ini merangsang anak untuk aktif belajar, baik secara individu maupun kelompok, karena tugas dapat diberikan secara individual atau dapat pua kelompok. Pada pembelajaran PPL ini, praktikan menggunakan metode penugasan individual.

b. Mengajar Jam Tambahan

Mengajar jam tambahan yang dimaksudkan ini adalah mengajar di luar jam pelajaran sekolah atau dilakukan setelah jam pelajaran sekolah usai. Kegiatan ini diantaranya membantu siswa yang masih kesulitan memahami pelajaran ketika KBM di kelas maupun membantu siswa yang kesulitan dalam mengerjakan tugas.

c. Penilaian dan Evaluasi

Penilaian dan evaluasi merupakan tahap akhir dari satu rangkaian pelaksanaan proses pembelajaran. Penilaian dan evaluasi kepada siswa meliputi tugas maupun hasil ulangan harian. Selanjutnya disimpulkan untuk mengetahui sejauh mana siswa menguasai materi pembelajaran.

2. Kegiatan Non Mengajar

a. Kegiatan Rutin Sekolah

1) Tadarus pagi dan Menyanyikan lagu wajib

Tadarus pagi dan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta sebelum KBM dimulai. Kegiatan ini dilaksanakan selama 4 hari dalam seminggu yaitu pada setiap hari Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu selama 15 menit sebelum pelajaran jam pertama dimulai. Setelah bel tanda masuk sekolah pukul 07.00 WIB, seluruh guru yang mengajar di jam pertama diwajibkan untuk mendampingi siswanya tadarus di kelas. Tadarus di pimpin oleh salah satu siswa dari perwakilan kelas secara bergantian setiap harinya dan disiarkan melalui speaker yang ada di setiap kelas. Selain itu, siswa yang bukan beragama muslim (non muslim) disediakan juga acara keagamaan di tempat yang sudah disediakan. Setelah tadarus selesai dilanjutkan dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya dengan seluruh warga sekolah. Tata cara menyanyikan lagu Indonesia Raya adalah dengan berdiri tegak, pandangan menghadap ke depan, dan sembari mengepalkan tangan kanan yang diletakkan di dada sebelah kiri.

2) Jum'at Sehat

Jum'at sehat juga merupakan acara rutin yang diadakan setiap hari Jumat di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Kegiatan jum'at sehat ini dilaksanakan selama 1 jam yaitu pada pukul 07.00 – 08.00 WIB. Kegiatan ini diikuti oleh semua tingkatan kelas, baik kelas X, XI, maupun XII.

Bentuk kegiatan jum'at sehat ini terdiri dari 2 kegiatan yaitu senam aerobik dan jalan sehat. Senam aerobik dilakukan di halaman sekolah dengan dipandu instruktur yang berbeda serta gerakan senam yang bervariasi setiap minggunya. Kedua kegiatan itu tidak seluruhnya dilakukan oleh semua siswa, ada siswa yang mengikuti senam aerobik dan sisanya mengikuti jalan sehat. Kegiatan senam aerobik ini dilaksanakan oleh 1 tingkatan kelas paralel yang juga diikuti oleh karyawan dan guru.

Kegiatan jalan sehat biasanya diikuti 2 tingkatan kelas dan pegawai serta guru sekolah. Jalan sehat yang dilakukan mengambil rute dari SMK Negeri 7 Yogyakarta – Jalan Gowongan Kidul – Jalan Bumijo – jalan Diponegoro (Tugu) – Jalan Mangkubumi – kembali ke sekolah.

Pembagian jadwal senam maupun jalan sehat diumumkan oleh pihak sekolah pada hari Kamis sebelum pulang sekolah. Biasanya kelas paralel yang minggu ini mendapat jatah senam aerobik, maka pada minggu setelahnya mendapatkan jatah jalan sehat, dan sebaliknya. Kegiatan ini untuk mewujudkan pola hidup sehat agar tubuh terhindar dari penyakit serta menjaga kesegaran jasmani dan rohani.

b. Piket Sekolah

Piket sekolah merupakan salah satu tugas tambahan seorang guru di samping tugas pokok mengajar yang diemban di sekolah. Sehingga, mahasiswa sebagai guru praktikan juga melakukan tugas piket. Piket ini dilakukan apabila mahasiswa tidak memiliki jadwal mengajar, jadwal piket berganti untuk setiap harinya yang disesuaikan dengan jadwal mengajar agar tidak berbenturan. Tugas piket dibagi menjadi di 2 tempat yaitu :

1) **Piket Lobby**

Piket Lobby merupakan kegiatan yang berkaitan dengan tugas guru piket. Adapaun pelaksanaannya dari hari senin sampai sabtu selama jam sekolah berlangsung yang bertempat di ruang tamu/lobby SMK Negeri 7 Yogyakarta.

Tugas piket di lobby ini bertujuan untuk membantu mengurus perizinan keluar/masuknya siswa, seperti mencatat dan memberi surat izin masuk mengikuti pelajaran apabila siswa datang terlambat, maupun memberi izin keluar apabila siswa akan meninggalkan sekolah/pelajaran, menyampaikan tugas pengganti pelajaran yang dititipkan oleh bapak/ibu guru apabila berhalangan hadir di kelas, serta menyampaikan berbagai informasi ke kelas. Selain itu petugas piket lobby juga menerima tamu yang datang untuk keperluan tertentu, seperti bertemu dengan guru, mengantarkan titipan barang kepada siswa, dan lain-lain.

Kegiatan piket lobby yang dilakukan selama PPL satu bulan ini terbagi menjadi beberapa shift yaitu sebagai berikut :

- Shift 1 jam 07.00 – 09.30 WIB (dari jam pelajaran pertama hingga istirahat pertama).
- Shift 2 jam 09.45 – 12.00 WIB (jam pelajaran ketiga hingga istirahat kedua).
- Shift 3 jam 12.30 – 14.00 WIB (jam pelajaran ke tujuh hingga jam ke delapan/jam pulang sekolah).

2) **Piket Perpustakaan**

Piket perpustakaan merupakan kegiatan piket yang bertempat di ruang perpustakaan SMK Negeri 7 Yogyakarta. Bentuk kegiatannya yaitu membantu pengelola perpustakaan yang biasanya dilakukan oleh pengelola perpustakaan. Kegiatan yang dilakukan selama PPL di perpustakaan diantaranya yaitu :

- Menyampul buku baru yang ada diperpustakaan.
- Membuat label buku.
- Melayani peminjaman dan pengembalian buku.
- Memasukkan data peminjaman dan pengembalian buku, serta data inventori buku yang ada ke dalam komputer.

Kegiatan piket perpustakaan ini juga dilaksanakan selama satu bulan masa PPL dari hari senin sampai sabtu dan terbagi menjadi beberapa shift yaitu sebagai berikut :

- Shift 1 jam 07.00 – 09.30 WIB (dari jam pelajaran pertama hingga istirahat pertama).
- Shift 2 jam 09.45 – 12.00 WIB (jam pelajaran ketiga hingga istirahat kedua).
- Shift 3 jam 12.30 – 14.00 WIB (jam pelajaran ke tujuh hingga jam ke delapan/jam pulang sekolah).

c. Kegiatan Sekolah

1) Upacara Bendera Hari Senin

Setiap hari senin, seluruh warga sekolah wajib mengikuti upacara bendera yang diadakan di halaman sekolah SMK Negeri 7 Yogyakarta. Upacara bendera memiliki tujuan menanamkan sikap tertib, disiplin, meningkatkan persatuan dan kesatuan, mengenang jasa para pahlawan, dan yang paling penting adalah meningkatkan semangat nasionalisme. Semangat nasionalisme sangat penting dimiliki oleh setiap warga negara Indonesia.

Upacara bendera dilaksanakan selama satu jam dari pukul 07.00 – 08.00 WIB setelah bel masuk dibunyikan. Upacara bendera adalah rutinitas sekolah yang termasuk dalam struktur pelajaran dan dihitung memiliki bobot 1 jam pelajaran, sehingga setiap siswa wajib mengisi buku absensi yang sudah disediakan setiap kali mengikuti upacara bendera. Petugas upacara dilakukan oleh satu kelas secara bergiliran setiap minggunya. Upacara bendera selalu berjalan lancar dan khidmat. Selama satu bulan berada di sekolah, mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera hari senin sebanyak dua kali yaitu pada tanggal 24 Agustus 2015 dan 7 September 2015.

2) Upacara Bendera Hari Khusus

a. Upacara Hari Pramuka

Hari Ulang Tahun Ke-5 Gerakan Pramuka atau yang sering dikenal dengan Hari Pramuka jatuh pada tanggal 14 Agustus 2015. Upacara dilaksanakan hampir serentak di Indonesia dari ditingkat nasional, daerah, cabang dan ranting. Hal serupa dilakukan pula oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta yang

merupakan Wilayah Kwartir Ranting (Kwarran) wilayah Jetis Yogyakarta dengan nomor gugus depan 0259 – 0260, yaitu melaksanakan upacara Hari Pramuka dari pukul 07.00 – 8.00 WIB yang bertempat di lapangan SMK Negeri 7 Yogyakarta. Upacara Hari Pramuka berjalan lancar dan khidmat. Seluruh siswa memakai seragam pramuka, sedangkan bapak/ibu guru memakai seragam dengan nuansa cokelat yang menyerupai seragam pramuka. Pada upacara peringatan Hari Pramuka ini juga dilakukan pembacaan dasa darma pramuka serta pemberian amanah mengenai Hari Pramuka yang disampaikan oleh pembina upacara.

b. Upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia (HUT RI)

Pada hari Senin, 17 Agustus 2015, SMK Negeri 7 Yogyakarta diberi amanah sebagai tempat penyelenggaraan Upacara HUT RI ke-70 untuk se-kecamatan Jetis. Upacara HUT RI ini dihadiri oleh bapak/ibu guru, siswa siswi yang terdiri dari SD, SMP, maupun SMA/SMK, perwakilan warga, seluruh jajaran PNS, TNI, Polri, serta perangkat di Kecamatan Jetis.

Upacara peringatan HUT RI ini terbagi menjadi 2 yaitu upacara penaikan dan penurunan bendera. Upacara penaikan bendera berlangsung dari pukul 07.00 – 08.30 WIB, sedangkan upacara penurunan bendera berlangsung pukul 16.30 – 17.30 WIB. Pada upacara peringatan HUT RI ke-70 ini, praktikan mendapat jadwal untuk mengikuti upacara penurunan bendera. Upacara penurunan bendera ini dimeriahkan oleh drama masa penjajahan Indonesia yang di peragakan oleh perwakilan anak-anak dari Kecamatan Jetis. Selain itu, upacara penaikan/penurunan bendera ini dilakukan oleh anggota pasukan pengibar bendera (paskibra) terpilih dari SMK Negeri 7 Yogyakarta. Upacara peringatan HUT RI ke-70 ini berjalan dengan lancar dan khidmat.

c. Upacara Hari Jadi Daerah Istimewa Yogyakarta

Bertepatan dengan peringatan Hari Keistimewaan atau peringatan pengesahan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 Tanggal 31 Agustus 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta yang tahun ini jatuh pada Hari Senin, 31 Agustus 2015, seluruh Pejabat, Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) se- Daerah Istimewa Yogyakarta, Pegawai Pemda DIY, Pegawai Pemerinah Kota dan Kabupaten se-DIY serta Instansi Pusat yang ada di Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta menggunakan Pakaian Tradisional Jawa Yogyakarta.

Pada tanggal 31 Agustus 2015 ini, SMK Negeri 7 Yogyakarta menyelenggarakan upacara peringatan Hari Jadi Daerah Istimewa Yogyakarta yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Upacara dilaksanakan selama satu jam yaitu dari pukul 07.00 – 08.00 WIB. Pelaksanaan upacara hari khusus ini menggunakan bahasa jawa dan semua peserta upacara menggunakan pakaian tradisional yogyakarta. Selain itu, penggunaan pakaian tradisional ini diikuti dengan penggunaan bahasa Jawa untuk berkomunikasi lisan baik kedinasan maupun personal saat KBM/Non KBM berlangsung.

3) Peringatan 17 Agustus

Pada peringatan HUT RI - 70 ini juga dimeriahkan dengan diadakannya berbagai lomba seperti : lomba memasak, lomba membaca puisi, dan lomba kebersihan kelas. Lomba diadakan di lapangan tengah sekolah dan dimulai setelah upacara hari pramuka. Perlombaan diikuti oleh seluruh kelas dengan mengirimkan wakil pada setiap kategori.

Pada peringatan ini, peran mahasiswa PPL adalah membantu agar serangkaian lomba dapat berjalan dengan lancar, seperti mengirimkan perwakilannya untuk dijadikan juri lomba yang nantinya mendampingi oleh bapak/ibu guru yang berwenang. Acara ini berlangsung baik, lancar, dan meriah. Kemudian, pemenang dari lomba – lomba tersebut diumumkan ketika upacara bendera pada hari senin di minggu berikutnya.

d. Rapat Koordinasi Tim PPL UNY 2015

Rapat koordinasi ini bertujuan untuk membahas hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL. Hal-hal tersebut diantaranya membahas tentang pembagian guru pembimbing lapangan, pembagian jadwal piket lobby dan perpustakaan, membahas seragam yang digunakan oleh mahasiswa selama PPL, membahas penyusunan matrik, catatan mingguan, pembuatan laporan PPL, dan membahas acara penarikan PPL.

e. Penarikan PPL UNY 2015

Penarikan PPL merupakan kegiatan yang menjadi tanda bahwa pelaksanaan PPL di sekolah telah selesai dilakukan selama satu periode. Penarikan PPL dilakukan pada hari Jum'at tanggal 11 September 2015 bertempat di Ruang Sidang SMK N 7 Yogyakarta. Penarikan PPL ini dihadiri oleh koordinator PPL sekolah, dosen pembimbing lapangan, guru pembimbing lapangan serta seluruh mahasiswa PPL.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL DAN REFLEKSI

1. Hasil Observasi

Kegiatan observasi menghasilkan laporan hasil observasi yang dapat dilihat pada lampiran. Hasil observasi tersebut meliputi :

- a. Observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik.
- b. Observasi kondisi sekolah
- c. Observasi pembelajaran
- d. Observasi kondisi lembaga

2. Hasil Kegiatan Mengajar

Selama pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, praktikan banyak memperoleh pengalaman yang nyata tentang kondisi di lapangan sesungguhnya dari proses belajar mengajar. Secara umum, dalam pelaksanaan praktik mengajar dapat dikatakan bahwa kegiatan belajar mengajar berjalan lancar. Setelah konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang metode yang bisa digunakan untuk menguasai kelas, menyampaikan materi dengan baik serta menyenangkan, dan lain-lain sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat tampil

lebih baik. Hasil dari kegiatan mengajar adalah terlaksananya lima kali kegiatan pembelajaran.

3. Umpan Balik Guru dan Teman Sesama Praktikan

Setelah praktikan melaksanakan praktek mengajar, guru pembimbing selalu memberikan komentar, masukan dan saran, baik terkait dengan penampilan di kelas, seperti penguasaan siswa/pengelolaan kelas, tugas-tugas yang diberikan, maupun tentang persiapan yang telah dibuat oleh praktikan agar praktikan bisa tampil dengan baik. Selain dari guru pembimbing, praktikan juga mendapatkan umpan balik dari teman sesama praktikan yang ikut mendampingi pada saat pembelajaran di kelas.

4. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan Laporan PPL adalah bagian akhir dari serangkaian kegiatan PPL. Laporan ini memuat seluruh rangkaian pelaksanaan yang dilakukan oleh seorang mahasiswa praktikan atau calon guru dalam melaksanakan PPL di sekolah.

Penyusunan laporan ini dimulai sejak diterjungkannya mahasiswa praktikan ke lokasi, hingga 1 minggu setelah PPL berakhir. Sedangkan, penyelesaian pembuatan laporan ini dilaksanakan setelah PPL berakhir, dimana seluruh rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan direkap dalam dokumen yang nantinya diserahkan ke pihak kampus maupun LPPMP yang disetujui dan ditandatangani oleh Guru Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan, Guru Koordinator PPL, dan Kepala Sekolah. Laporan ini kemudian dijadikan syarat mengikuti ujian PPL dan nantinya laporan ini juga akan menjadi aspek penilaian akhir PPL di samping penilaian mengajar yang dilakukan oleh Guru Pembimbing Lapangan maupun nilai hasil ujian.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2015 ini berlokasi di SMK Negeri 7 Yogyakarta yang beralamat di Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Tujuan PPL adalah mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh dan dikuasainya kedalam praktek keguruan atau kependidikan di lapangan yaitu sekolah, serta sebagai salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional.

Kegiatan PPL meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar berupa praktik mengajar terbimbing yang telah dilaksanakan sebanyak lima kali mengajar. Praktik mengajar dilaksanakan di kelas X Multimedia (XMM) dan mata pelajaran yang diajarkan adalah Produktif Multimedia dengan standar kompetensi menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia. Kegiatan mengajar berupa praktik mengajar terbimbing yang telah dilaksanakan sebanyak lima kali mengajar, sedangkan kegiatan non mengajar meliputi kegiatan rutin sekolah seperti upacara bendera, tadarus pagi, jumat sehat, piket perpustakaan dan piket lobby.

Total jam PPL yang tercapai adalah 172,5 jam dengan perincian program mengajar sebanyak 80 jam (46,38 %) dan program non mengajar sebanyak 92,5 jam (53,62 %).

B. Saran

Demi terwujudnya pelaksanaan program PPL yang dapat memberikan hasil yang maksimal dimasa yang akan datang, maka penyusun memberikan beberapa rekomendasi diantaranya:

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Pihak sekolah sebaiknya perlu menjelaskan lebih detail lagi kepada masing-masing guru pembimbing mengenai tugas yang memang harus

dikerjakan oleh mahasiswa selama PPL dan tugas yang harus menjadi kewajiban guru itu sendiri.

- b. Penambahan sarana dan prasarana agar KBM berjalan lebih baik lagi.
2. Bagi Mahasiswa PPL Periode Berikutnya
 - a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
 - b. Membina kebersamaan dan komunikasi yang baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik dan terbina hubungan yang harmonis.
 - c. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik.
 - d. Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL yaitu lebih disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti oleh mahasiswa.
 - b. Pihak UNY harus lebih memperhatikan jadwal kegiatan karena pada saat waktu penarikan PPL yang berakhir tanggal 12 september 2015 pihak LPPMP palah mengundang guru ke UNY sehingga penarikan harus dipercepat.
 - c. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Tim KKN – PPL UNY. 2011. *Panduan KKN-PPL 2011 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri
Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN : 2015**

F01

untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. GOWONGAN KIDUL JT III/ 416
YOGYAKARTA

| No | Program/Kegiatan PPL | Jumlah Jam per Minggu | | | | | Jumlah Jam |
|----------|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|------------|
| | | I | II | III | IV | V | |
| 1 | Observasi | | | | | | |
| | a. Observasi Kelas | 3 | | | | | 3 |
| 2 | Administrasi Pembelajaran | | | | | | |
| | a. Agenda Guru, Catatan Tugas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | b. Penghitungan Jam Efektif dan Silabus | 0,5 | | | | | 0,5 |
| | c. Membuat Kisi - kisi Soal Ulangan | | | | 2 | | 2 |
| | d. Membuat Soal Ulangan | | | | 2 | | 2 |
| | e. Membuat Soal Remidi | | | | 1 | | 1 |
| 3 | Pembelajaran Kokulikuler (Mengajar Terbimbing) | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | 2) Mengumpulkan Materi | 2 | 3 | 1 | 2 | | 8 |
| | 3) Membuat RPP | 2 | 2 | 2 | 2 | | 8 |
| | 4) Menyusun Materi | 2 | 2 | 1 | 1 | | 6 |
| | 5) Menyiapkan/ Membuat Media | 2 | 3 | 2 | 2 | | 9 |
| | 6) Pendalaman Materi | 2 | 2 | 2 | 2 | | 8 |
| | b. Mengajar Terbimbing | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 7,5 |
| | 2) Penilaian dan Evaluasi | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 7 |
| | c. Megajar Jam Tambahan | | | | | | |
| | 1) Mengajar di Luar Jam Pelajaran Sekolah | | | 1 | 2 | 4 | 7 |
| 4 | Kegiatan Non Mengajar | | | | | | |
| | a. Kegiatan Rutin Sekolah | | | | | | |
| | 1) Tadarus pagi dan menyanyikan lagu wajib | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | 2) Jum'at Sehat | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | b. Piket Sekolah | | | | | | |
| | 1) Piket Lobby | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 32 |
| | 2) Piket Perpustakaan | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 30 |
| | c. Kegiatan Sekolah | | | | | | |
| | 1) Upacara Bendera Hari Senin | | 1 | 1 | | | 2 |



Universitas Negeri
Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN : 2015**

F01

untuk
mahasiswa

| | | | | | | | |
|----------|--|-----------|-------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
| | 2) Upacara Bendera Hari Khusus | | | | | | |
| | a. Upacara Hari Pramuka (14 Agustus 2015) | 1 | | | | | 1 |
| | b. Upacara Hari Kemerdekaan (17 Agustus 2015) | 2 | | | | | 2 |
| | c. Upacara Hari Jadi Keistimewaan Yogyakarta (31 Agustus 2015) | 1 | | | | | 1 |
| | 3) Peringatan 17 Agustus | 3 | | | | | 3 |
| | d. Rapat Koordinasi TIM PPL UNY 2015 | 1 | 1 | | | 1,5 | 3,5 |
| | e. Penarikan PPL | | | | | 1 | 1 |
| 5 | Pembuatan Laporan | | | | | | |
| | a. Penyusunan Laporan PPL | | | | | 8 | 8 |
| | JUMLAH JAM | 42 | 32,5 | 28,5 | 34,5 | 35 | 172,5 |

Yogyakarta, 12 September 2015


Mengetahui,

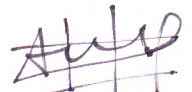
Kepala Sekolah SMK Negeri 7 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY 2015


Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP. 19611214 198602 2 001


Drs. Slamet, M.Pd.
NIP. 19510303 197803 1 004


Husna Nur Hakim
NIM. 12520244002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
NAMA MAHASISWA : Husna Nur Hakim
NO. MAHASISWA : 12520244002
ALAMAT SEOLAH : Jl. Gowongan Kidul JT III/ 416 Yogyakarta
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
GURU PEMBIMBING : Aris Yudianto, S. Kom.
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M.Pd.

MINGGU I

| No | Hari, Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|--|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 10 Agustus 2015 | - <i>Briefing</i> seluruh anggota Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMK Negeri 7 Yogyakarta. | - Membahas kegiatan yang akan dilakukan seluruh anggota PPL UNY pada hari pertama PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta, menyusun jadwal piket, dan menyusun agenda rapat koordinasi dengan anggota PPL dari PGRI dan Sanata Dharma. | - | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>- Rapat koordinasi dan evaluasi hasil PPL di hari pertama bersama seluruh anggota.</p> | <p>- Evaluasi dihadiri oleh 19 anggota (lengkap). Hasil evaluasi untuk hari ini yaitu seluruh kegiatan mahasiswa PPL UNY di hari pertama berada di sekolah berjalan bagus dan lancar. Setelah itu, dilanjutkan dengan pembagian baju seragam batik serta membahas jadwal seragam yang dikenakan mahasiswa praktikan selama PPL agar bisa menyesuaikan guru-guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta.</p> | |
|--|--|---|---|--|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|---|---|---|
| 2 | Selasa, 11 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya- Piket di Lobby. | <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat.- Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas.- Media pembelajaran berupa power point dengan materi isometri. Selain itu, menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang pembelajaran | - | - |
|---|----------------------------|--|---|---|---|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|---|----------------|---|
| | | yaitu pensil, spidol, penggaris, penghapus, dan busur. | | | |
| | | - Konsultasi materi dan media pembelajaran bersama GPL. | - Materi dan media pembelajaran disetujui oleh GPL. | - | - |
| | | - Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya | - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | - | - |
| | Rabu, 12 Agustus 2015 3 | - Mengajar pertemuan ke-1 dengan materi isometri di kelas X Multimedia (XMM). | - Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) diikuti oleh 31 siswa, dengan rincian 23 siswa perempuan dan 8 siswa laki – laki. Ada 1 siswa yang tidak masuk dikarenakan sakit yaitu Dwi Okky Kurniawati. | - Kelas ramai. | - Memperingatkan siswa yang ramai agar lebih tertib dan fokus saat KBM berlangsung. |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|
| | | | | |
| | | satu persatu ke tempat duduknya). - GPL memberikan tips mengajar yang baik, benar, serta menyenangkan. - GPL memberikan tips agar bisa menguasai kelas. | | |
| - Piket di perpustakaan. | | - Menyampul beberapa buku di perpustakaan. | - | - |
| - Piket di Lobby. | | - Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|--|--|
| 4 | Kamis, 13 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya.- Piket di perpustakaan- Mengoreksi dan menilai hasil tugas siswa yang ke-1. | <p>berhalangan hadir di kelas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat.- Menyampul beberapa buku di perpustakaan.- Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan tugas. | <ul style="list-style-type: none">- Sebagian siswa tidak mengumpulkan tugas tepat waktu. | <ul style="list-style-type: none">- Meminta siswa yang belum mengumpulkan tugas untuk segera mengumpulkan dan diberi batas waktu (<i>deadline</i>) tanpa memperpanjang waktu lagi apabila terlambat. |
|---|---------------------------|---|--|--|--|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|--|
| 5 | Jumat, 14 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara hari Pramuka.- Membantu berjalannya berbagai kegiatan lomba. Ada berbagai lomba seperti : lomba membaca puisi, lomba memasak, dan lomba kebersihan kelas.- Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya.- Konsultasi RPP dan materi untuk KBM pertemuan-2.- Mendampingi praktikan lain mengajar di kelas XMM dengan materi fotografi. | <ul style="list-style-type: none">- Pelaksanaan upacara dapat diikuti dengan lancar dan khidmat.- Kegiatan lomba berjalan dengan lancar.- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | - | - |
| | 6 | Sabtu, 15 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Materi disetujui oleh GPL.- KBM dihadiri oleh seluruh siswa yaitu 32 siswa, dengan rincian 24 perempuan dan 8 laki-laki. | <ul style="list-style-type: none">- Siswa masih ramai di kelas/masih kurang fokus pada pelajaran. | <ul style="list-style-type: none">- Penguasaan kelas harus diperbaiki lagi agar siswa bisa memperhatikan |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|---|
| 7 | Minggu, 16 Agustus 205 | <ul style="list-style-type: none">- Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke-2 dengan materi menggambar lingkaran pada gambar isometri. | <ul style="list-style-type: none">- Media pembelajaran berupa power point dengan materi menggambar lingkaran pada gambar isometri. Selain itu, menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang pembelajaran yaitu pensil, spidol, penggaris, penghapus, busur, dan jangka. | <ul style="list-style-type: none">- Ada 1 siswa yang belum mengumpulkan tugas. | <ul style="list-style-type: none">- Meminta siswa yang bersangkutan harus segera mengumpulkan tugasnya. |
|---|---------------------------|--|--|--|---|



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEOLAH : Jl. Gowongan Kidul JT III/ 416 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Aris Yudianto, S. Kom.
NAMA MAHASISWA : Husna Nur Hakim
NO. MAHASISWA : 12520244002
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M. Pd.

MINGGU II

| No | Hari, Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|-------------------------|---|--|----------|--------|
| 1 | Senin, 17 Agustus 2015 | - Mengikuti upacara penurunan bendera HUT RI ke-70. | - Upacara penurunan bendera diikuti dengan lancar dan khidmat. | - | - |
| 2 | Selasa, 18 Agustus 2015 | - Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. - Piket di perpustakaan. | - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. - Menyampul beberapa buku di perpustakaan. | - | - |
| 3 | Rabu, 19 Agustus 2015 | - Mengikuti dan mendampingi tadarusan kelas XMM, dan | - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | - | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|---|
| 4 | Kamis, 20 Agustus 2015 | <p>dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar pertemuan ke-2 dengan materi menggambar lingkaran pada gambar isometri di kelas XMM. | <ul style="list-style-type: none"> - KBM diikuti oleh 32 siswa (lengkap), dengan rincian 24 siswa perempuan dan 8 siswa laki – laki. - KBM berjalan dengan lancar, siswa fokus, dan memahami pelajaran yang disampaikan. | <ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa siswa yang masih belum bisa menggunakan jangka. | <ul style="list-style-type: none"> - Membimbing dan mengajarkan kepada siswa bagaimana menggunakan jangka yang baik dan benar agar siswa bersangkutan tidak kesulitan lagi dalam menggunakan jangka. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Piket di perpustakaan. | <ul style="list-style-type: none"> - Menyampul beberapa buku di perpustakaan. | <ul style="list-style-type: none"> - | <ul style="list-style-type: none"> - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|---|
| | menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. | | | | |
| | - Piket di Lobby. | - Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas. | - | - | - |
| | - Mendampingi praktikan lain dalam melakukan pengajaran di kelas X Pemasaran. | - Pembelajaran berjalan dengan lancar, namun ada beberapa hambatan. | - Masih banyak siswa yang ramai. | - Harus lebih baik lagi dalam mengelola kelas. | |
| | - Mengoreksi dan merekap nilai tugas ke-2. | - Beberapa tugas sudah dikoreksi dan direkap. | - | - | |
| | - Jalan Sehat. | - Dilakukan jalan sehat mengitari daerah | - | - | |
| 5 | Jumat, 21 Agustus 2015 | | | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | gowongan dan kembali ke sekolah. | | |
| - Piket di perpustakaan. | | - Menyumpul beberapa buku di perpustakaan. | - | - |
| - Evaluasi hasil mengajar pertemuan ke-2. | | - Sudah baik, bisa menguasai kelas. - Beberapa kekurangan yang kemaren dikoreksi sudah bisa diperbaiki, tetapi masih masih harus ditingkatkan lagi - GPL memberikan tips mengajar yang baik, benar, agar lebih menyenangkan. | - | - |
| - Mengkonsultasikan RPP dan materi pertemuan ke-3 bersama GPL. | | - Materi disetujui oleh GPL. | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|--|---|---|
| 6 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya.- Piket di perpustakaan. | <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | - | - |
| 7 | Minggu, 23 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Membuat media pembelajaran untuk pertemuan ke-3. | <ul style="list-style-type: none">- Menyampul beberapa buku di perpustakaan.- Media pembelajaran berupa power point dengan materi perspektif. Selain itu menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang pembelajaran yaitu pensil, spidol, penghapus, dan penggaris. | - | - |
| | | <ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan menilai dan merekap nilai tugas siswa yang ke-2. | <ul style="list-style-type: none">- Semua siswa sudah mengumpul tugas dan | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|
| | | nilai bisa terekap secara lengkap. | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Husna Nur Hakim
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
NO. MAHASISWA : 12520244002
ALAMAT SEOLAH : Jl. Gowongan Kidul JT III/ 416 Yogyakarta
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
GURU PEMBIMBING : Aris Yudianto, S. Kom.
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M. Pd.

MINGGU III

| No | Hari, Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|----------------------------|---|--|----------|--------|
| 1 | Senin, 24 Agustus 2015 | - Mengikuti Upacara Bendera hari senin. | - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | - | - |
| | | - Piket di perpustakaan. | - Menyampul beberapa buku di perpustakaan. | - | - |
| 2 | Selasa, 25 Agustus 2015 | - Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. | - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | - | - |
| | | - Piket Lobby | - Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk | - | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas. | | |
| | | - Mempersiapkan dan fiksasi media pembelajaran untuk pertemuan ke-3. | - Media pembelajaran berupa power point dengan materi definisi perspektif, hal yang perlu diperhatikan saat menggambar perspektif, dan teknik menggambar perspektif 1 titik hilang dari berbagai sudut pandang. Selain itu, menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|---|
| | | | pembelajaran yaitu spidol, penggaris, dan busur. | | |
| | | - Konsultasi media dan materi bersama GPL. | - Materi dan media pembelajaran disetujui oleh GPL. | - | - |
| | | - Mengikuti dan mendampingi tadarusan kelas XMM, dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. | - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | - | - |
| 3 | Rabu, 26 Agustus 2015 | - Mengajar pertemuan ke-3 dengan materi definisi perspektif, hal yang perlu diperhatikan saat menggambar perspektif, dan teknik menggambar perspektif 1 titik hilang dari berbagai sudut pandang di kelas XMM. | - KBM diikuti oleh 32 siswa (lengkap), dengan rincian 24 siswa perempuan dan 8 siswa laki – laki. - KBM berjalan dengan lancar, siswa fokus dan memahami pelajaran yang disampaikan. | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|------------------------|---|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Piket di Lobby. | <ul style="list-style-type: none"> - Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas. | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. | <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Piket di perpustakaan. | <ul style="list-style-type: none"> - Menyampul beberapa buku di perpustakaan. | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Menilai tugas ke-3. | <ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan tugas. | <ul style="list-style-type: none"> - Nilai belum bisa tercap semua karena ada beberapa yang belum mengumpulkan tugas. | <ul style="list-style-type: none"> - Meminta siswa yang bersangkutan harus segera mengumpulkan tugasnya. |
| 4 | Kamis, 27 Agustus 2015 | | | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| 5 | Jumat, 28 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Memberikan jam tambahan di luar kelas.- Mengikuti kegiatan jalan sehat bersama- Piket di perpustakaan. | <ul style="list-style-type: none">- Membantu siswa yang masih kesulitan memahami pelajaran maupun membantu menerangkan cara mengerjakan tugas.- Dilaksanakan senam sehat SKJ 2012.- Menyampul beberapa buku di perpustakaan. | - | - | - |
| 6 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya- Piket di Lobby. | <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat.- Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran | - | - | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|---|---|---|
| | | | apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas. | | |
| | | - Mengumpulkan materi pelajaran yang dibutuhkan. | - Mengumpulkan materi perspektif 2 dan 3 titik hilang. | - | - |
| | | - Membuar RPP | - RPP pertemuan ke-4 selesai dibuat. | - | - |
| 7 | Minggu, 30 Agustus 2015 | - Membuat media pembelajaran. | - Media pembelajaran berupa power point dengan materi perspektif 2 dan 3 titik hilang dari berbagai sudut pandang. Selain itu, menyiapkan alat dan bahan untuk menunjang pembelajaran yaitu pensil, spidol, penggaris, dan penghapus. | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEOLAH : Jl. Gowongan Kidul JT III/ 416 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Aris Yudianto, S. Kom.
NAMA MAHASISWA : Husna Nur Hakim
NO. MAHASISWA : 12520244002
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M. Pd.

MINGGU IV

| No | Hari, Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Senin, 31 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera hari senin- Mengkonsultasikan materi mengajar dan tugas yang akan diberikan siswa untuk pertemuan ke-4.- Piket di perpustakaan.- Memberikan jam tambahan di luar kelas. | <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat- Materi disetujui oleh guru pembimbing dan ada beberapa yang diubah.- Menyampul beberapa buku di perpustakaan.- Membantu siswa yang masih kesulitan memahami pelajaran | <ul style="list-style-type: none">---- | <ul style="list-style-type: none">---- |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--|---|
| | | | maupun membantu menerangkan cara mengerjakan tugas. | | |
| | | - Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. | - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat | - | - |
| | | - Piket Lobby. | - Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas. | | |
| 2 | Selasa, 1 September 2015 | | - Memberikan jam tambahan di luar kelas. | - Membantu siswa yang masih kesulitan memahami pelajaran maupun membantu | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | menerangkan cara mengerjakan tugas. | | |
|---|------------------------|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti dan mendampingi tadarusan kelas XMM, dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. - Mengajar pertemuan ke-4 dengan materi perspektif 2 dan 3 titik hilang dari berbagai sudut pandang di kelas XMM. | <ul style="list-style-type: none"> - KBM berjalan dengan lancar. - Terjadi konsleting LCD di ruang kelas XMM, sehingga mengganggu penyampaian materi pelajaran yang menggunakan presentasi power point. | <ul style="list-style-type: none"> - Meminjam Multimedia untuk kegiatan KBM. |
| 3 | Rabu, 2 September 2015 | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembelajaran berjalan dengan lancar, namun ada beberapa hambatan. | <ul style="list-style-type: none"> - Masih banyak siswa yang ramai. Ketika siswa bertanya, tidak emngacungkan jari - Harus lebih tegas lagi dalam mengelola kelas agar siswa dapat |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | tetapi oangsung maju ke depan, yang menyebabkan kondisi kelas ramai. | terkondisikan dengan baik. |
|--|--|---|--|----------------------------|
| | - Piket Lobby. | - Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas. | - | - |
| | - Memberikan jam tambahan di luar kelas. | - Membantu siswa yang masih kesulitan memahami pelajaran maupun membantu menerangkan cara mengerjakan tugas. | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---|---|
| 4 | Kamis, 3 September 2015 | - Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. | - Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | - | - |
| | | - Piket di perpustakaan. | - Menyampul beberapa buku di perpustakaan. | - | - |
| | | - Memberikan jam tambahan di luar kelas. | - Membantu siswa yang masih kesulitan memahami pelajaran maupun membantu menerangkan cara mengerjakan tugas. | - | - |
| 5 | Jumat, 4 September 2015 | - Mengikuti jalan sehat. | - Dilakukan jalan sehat mengitari daerah gowongan. | - | - |
| | | - Piket di perpustakaan. | - Menyampul beberapa buku di perpustakaan. | - | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|---|---|---|
| 6 | Sabtu, 5 September 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti tadarusan dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya.- Piket Lobby. | <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat- Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas. | - | - |
|---|----------------------------|--|---|---|---|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Membuat kisi – kisi soal ulangan. | <ul style="list-style-type: none">- Kisi – kisi ulangan dengan rincian, 10 soal pilihan ganda dan 6 soal essay. | | - |
| | | <ul style="list-style-type: none">- Membuat soal ulangan harian kelas XMM dengan materi isometri dan perspektif. | <ul style="list-style-type: none">- Soal ulangan untuk pertemuan ke-5 dengan rincian, 10 soal pilihan ganda dan 6 soal essay. | | - |
| 7 | Minggu, 6 September 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengoreksi dan merekap nilai tugas kelas XMM. | <ul style="list-style-type: none">- Ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan tugas. | <ul style="list-style-type: none">- Meminta siswa yang bersangkutan harus segera mengumpulkan tugasnya. | <ul style="list-style-type: none">- Meminta siswa yang bersangkutan harus segera mengumpulkan tugasnya. |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
NAMA MAHASISWA : Husna Nur Hakim
ALAMAT SEOLAH : Jl. Gowongan Kidul JT III/ 416 Yogyakarta
NO. MAHASISWA : 12520244002
GURU PEMBIMBING : Aris Yudianto, S. Kom.
FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Elektronika/P.T. Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M. Pd.

MINGGU V

| No | Hari, Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|----------------------------|---|---|------------------|------------------|
| 1 | Senin, 7 September 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera hari senin- Piket di perpustakaan.- Fiksasi soal ulangan harian.- Memberikan kelas tambahan mata pelajaran produktif multimedia kelas XMM (untuk pelajaran | <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat.- Menyampul beberapa buku di perpustakaan.- Soal ulangan harian terdiri dari 10 soal pilihan ganda dan 6 soal essay.- Pelajaran tambahan (di luar jam pelajaran) sebelum ulangan harian. | - - - - | - - - - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | |
| 2 | Selasa, 8 September 2015 | <p>tambahan persiapan ulangan harian).</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya- Picket Lobby. | <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat- Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas.- Soal ulangan harian disetujui oleh GPL, tetapi ada 1 soal pilihan ganda dan 2 soal essay yang diminta perubahan. | - | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Merekap hasil tugas siswa dan mencatat siswa yang belum mengumpulkan tugas.- Memberikan kelas tambahan mata pelajaran produktif multimedia kelas XMM (untuk pelajaran tambahan persiapan ulangan harian).- Mengikuti dan memimpin tadarusan keas XMM, dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya.- Melaksanakan Ulangan Harian ke-1 dengan materi isometri dan perspektif di kelas XMM. | <ul style="list-style-type: none">- Seluruh siswa sudah mengumpulkan tugas, dan nilai terekap.- Pelajaran tambahan (di luar jam pelajaran) sebelum ulangan harian.- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat- Ulangan harian diikuti oleh seluruh siswa yaitu 32 siswa, dengan rincian 28 siswa perempuan dan 8 siswa laki - laki. | - | - |
| 3 | Rabu, 9 September 2015 | | | - | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Piket Lobby. | <ul style="list-style-type: none">- Mengurus perizinan keluar/ masuknya siswa, pusat informasi untuk tamu, dan menyampaikan tugas pengganti pelajaran apabila guru bersangkutan berhalangan hadir di kelas. | | - |
| | | <ul style="list-style-type: none">- Mengoreksi dan merekap hasil ulangan peserta didik. | <ul style="list-style-type: none">- Ada 16 siswa yang tuntas untuk nilai ulangan harianya dan sisanya 18 siswa belum tuntas. | | - |
| | | <ul style="list-style-type: none">- Membuat soal remedial. | <ul style="list-style-type: none">- Soal remedial terdiri dari 5 soal pilihan ganda dan 4 soal essay. | | - |
| 4 | Kamis, 10 September 2015 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. | <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat. | | - |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Piket di perpustakaan.- Memberikan remidi ulangan untuk kelas XMM.- Mengikuti tadarusan bersama dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya.- Mengikuti upacara penarikan yang diikuti oleh seluruh anggota PPL UNY SMKN Negeri 7 Yogyakarta dan dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan seluruh Guru Pembimbing Lapangan (GPL). | <ul style="list-style-type: none">- Menyampul beberapa buku di perpustakaan.- Remidi diikuti oleh 18 siswa.- Kegiatan remedial berjalan dengan lancar.- Kegiatan berjalan dengan lancar dan khidmat.- Upacara penarikan dihadiri oleh Ibu Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak. selaku DPL PPL UNY, Ibu Lydia Indrayati selaku Koordinator PPL SMK Negeri 7 Yogyakarta, dan seluruh | <ul style="list-style-type: none">---- |
| 5 | Jumat, 11 September 2015 | | | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | Bapak/Ibu Guru Pembimbing Lapangan (GPL) masing-masing mahasiswa praktikan. - Upacara penarikan berjalan dengan lancar. | | |
|---|---------------------------|--|---|--|---|
| 6 | Sabtu, 12 September 2015 | - Merekap nilai dan analisis hasil belajar peserta didik. - Menyusun laporan PPL | - Seluruh nilai tugas dan nilai hasil ulangan maupun remidi sudah selesai direkap. - Sebagian laporan PPL terselesaikan. | | - |
| 7 | Minggu, 13 September 2015 | - Menyelesaikan tugas administrasi yang diperlukan untuk GPL maupun untuk kelengkapan laporan PPL. | - Silabus, jam efektif, rpp, rekapan nilai, dan lain – lain sudah terselesaikan. | | - |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|---|---|
| | - Menyelesaikan laporan PPL. | | - Laporan PPL beserta lampiran yang diperlukan sudah terselesaikan. | - | - |
|--|------------------------------|--|---|---|---|

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Slamet, M.Pd.

NIP. 19510303 197803 1 004

Guru Pembimbing

Aris Yudianto, S. Kom.

NIP. 19800122 201001 1 005

Mahasiswa

Husna Nur Hakim

NIM. 12520244002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN : 2015

F03

untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. GOWONGAN KIDUL.JT III/ 416 YOGYAKARTA

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/Kualitatif | Serapan Dana (Dalam Rupiah) | | | | |
|----|-----------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------|
| | | | Swadaya/Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Penda Kabupaten | Sponsor/Lembaga lainnya | Jumlah |
| 1 | Membuat RPP dan Lampiran | - Membuat RPP mata pelajaran Produktif Multimedia untuk kelas X Multimedia (XMM), dengan rincian 4 RPP yang terdiri dari, 2 RPP membuat sketsa (menggambar isometri, menggambar lingkaran pada gambar isometri) dan 2 RPP menggambar perspektif (perspektif 1 titik hilang, perspektif 2 dan 3 titik hilang) | | 58 x @200 = Rp. 11.600, 00 | | | Rp. 11.600, 00 |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN : 2015

F03

untuk
mahasiswa

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|-----------------------------|--|----------------|
| 2 | Membuat Administrasi Guru | <ul style="list-style-type: none">- Membuat administrasi guru berupa perhitungan jam efektif dan silabus.- Print administrasi guru sejumlah 4 lembar. | | 4 x @200 = Rp. 800, 00 | | Rp. 800, 00 |
| 3 | Membuat Kisi – kisi Soal Ulangan | <ul style="list-style-type: none">- Membuat kisi-kisi soal ulangan mata pelajaran Produktif Multimedia kelas XMM dengan materi isometri dan perspektif.- Print kisi-kisi soal ulangan sejumlah 16 lembar | | 16 x @200 = Rp. 3200, 00 | | Rp. 3200, 00 |
| 4 | Membuat Soal | <ul style="list-style-type: none">- Membuat soal ulangan mata pelajaran Produktif Multimedia kelas XMM dengan materi isometri dan perspektif. | | 6 x @200 = Rp. 1200, 00 | | Rp. 30.000, 00 |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III TAHUN : 2015

F03

untuk
mahasiswa

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|----------------|
| 5 | Membuat Lembar Tugas Perspektif dan Lembar Jawab Ulangan. | <ul style="list-style-type: none">- Print soal ulangan sejumlah 6 lembar.- Fotocopy soal ulangan untuk sejumlah 32 siswa .- Membuat lembar jawab tugas menggambar ruang interuioir ruangan dengan kertas milimeter block ukuran A3 sejumlah 32 siswa.- Membuat lembar jawab ulangan untuk soal essay dengan kertas milimeter block ukuran A3 sejumlah 32 siswa.- Total 64 lembar milimeter block. | <p>32 x 6 x @150 = 192 x @150 = Rp. 28.800, 00</p> <p>7 x @3000 = Rp. 21.000, 00</p> | | | Rp. 21.000, 00 |
|---|---|---|--|--|--|----------------|



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

F04

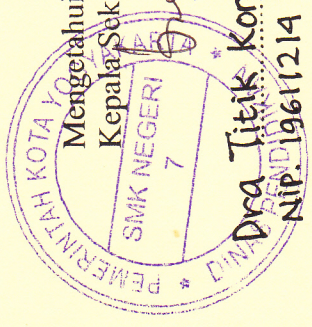
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. GOWONGAN KIDUL JT III / 416 YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. SLAMET, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA / FAKULTAS TEKNIK
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3 MAHASISWA

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III |
|----|----------------|---------|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | 10/9/2015 | 2 | Laporan PPL, Mambud: dan mengajaz | | |
| 2 | 21/9/2015 | 3 | Laporan PPL | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mhs PPL/ Magang III Prodi P.T.I.

 Husnah Nur Hakim
 NIM. 12520244002

Dra Titik Komah Nurastuti
 NIP. 19611214 198602 2 001



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : HUSNA NUR HAKIM PUKUL : 10.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12520244002 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7 YOGYAKARTA


TGL. OBSERVASI : 2 MARET 2015 FAK/JUR/PRODI : P.T. INFORMATIKA.....

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----------------------|--|---|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Silabus | Ada |
| | 2. Satuan Pelajaran (SP) | KTSP 2006 |
| | 3 Rencana Pembelajaran (RP). | Ada (Sinematografi) |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Guru membuka pelajaran dengan salam, absensi, dan apersepsi. |
| | 2. Penyajian materi | Guru dalam menyajikan materi melibatkan keaktifan siswa, serta menggunakan alat media pembantu. |
| | 3. Metode pembelajaran | Ceramah, tanya jawab, Contextual Teaching and Learning (CTL). |
| | 4. Penggunaan bahasa | Bahasa formal dan non formal (bahasa jawa). |
| | 5. Penggunaan waktu | Waktu pembelajaran digunakan dengan baik yaitu dari awal hingga akhir pembelajaran. |
| | 6. Gerak | Pergerakan guru tidak hanya di depan papan tulis (tidak di satu tempat saja), tetapi juga ke tengah – tengah siswa, dan saat mendemonstrasikan materi mempergunakan gerakan tubuh. |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Cara memotivasi siswa bagus, materi dikaitkan dengan kehidupan sehari – hari, apabila siswa menjawab pertanyaan dari guru dengan benar akan diberi penghargaan berupa tepuk tangan. |
| | 8. Teknik bertanya | Teknik bertanya guru bagus, sehingga memunculkan jawaban variatif dari siswa. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Bisa menguasai kelas dengan baik dan menuntut siswa agar fokus dengan materi pelajaran. |
| | 10. Penggunaan media | Menggunakan media LCD, mikrofon, komputer, dan modul pembelajaran berupa pdf. |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Evaluasi non test di akhir pelajaran, gunanya untuk mengetahui seberapa tingkat pemahaman siswa dengan materi yang sudah diberikan. |
| 12. Menutup pelajaran | Memberi pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang sudah disampaikan, membuat kesimpulan, memberikan gambaran materi untuk pertemuan selanjutnya, dan menutup pelajaran. | |

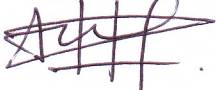
| | | |
|---|----------------------------------|---|
| C | Perilaku siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Sopan, aktif menjawab pertanyaan yang diberikan guru saat pelajaran, dan fokus. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Sopan dan ramah. |

Yogyakarta, 2 MARET 2015

Guru Pembimbing


NIP. : 19715027 2008 01 1 005

Pengamat,


HUSNA NUR HAKIM
 NIM : 12520244002



| | | | |
|----|----------------------|--|--|
| | | bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00 – 14.00. | |
| 5. | Fasilitas KBM, Media | <p>Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja, kursi, whiteboard, serta LCD dilengkapi dengan proyekturnya. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan satu ruang yang digunakan untuk KBM Agama Kristen/Katolik.</p> <p>Penataan ruang kelas di SMK Negeri 7 Yogyakarta sama dengan penataan kelas pada umumnya. Setiap kelas dilengkapi dengan gambar dan atribut lain sebagai pendukung dalam proses pembelajaran kompetensi keahlian masing-masing. Fasilitas laboratorium untuk masing-masing kompetensi keahlian dan fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik yang dilengkapi dengan beberapa kamera.</p> <p>SMK Negeri 7 Yogyakarta belum memiliki tempat penyimpanan media secara khusus, karena sangat terbatasnya ruangan yang ada. Oleh karena itu, media-media milik sekolah disimpan di ruang gudang. Apabila guru ingin menggunakan LCD, bisa meminjam di ruang gudang dan atau menggunakan ruang Laboratorium komputer di masing-masing kompetensi keahlian.</p> | |
| 6. | Perpustakaan | <p>Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat gambar-gambar penunjang, Presiden dan Wakil Presiden, peta dunia, globe, dan beberapa slogan. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing.</p> | |
| 7. | Laboratorium | <p>Laboratorium yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah:</p> <ol style="list-style-type: none">Laboratorium Mengetik Manual Terdapat mesin ketik yang di gunakan yang di sesuaikan dengan jumlah siswa. Laboratorium ini terletak di lantai 2 dan digunakan oleh siswa Administrasi Perkantoran.Laboratorium Komputer Terdapat 5 Laboratorium Komputer di SMK Negeri 7 Yogyakarta sesuai program | |



| | | | |
|-----|---------------------|---|--|
| | | keahlian masing-masing yang dilengkapi dengan software program-program sesuai program keahlian yang ada. | |
| 8. | Bimbingan Konseling | <p>Ruang BK terletak di lantai 1. Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah.</p> <p>Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 2 orang guru BK. Satu guru BK mengampu 377 siswa dan satu guru BK lainnya mengampu 416 siswa, sehingga 2 guru BK mengampu siswa sebanyak 793 siswa.</p> <p>Bimbingan konseling dilakukan dengan pemberian layanan secara individual, klasikal, dan kelompok. Pemberian layanan dilakukan di kelas jika ada jam kosong atau meminta jam ke guru mata pelajaran. Selain itu, bimbingan juga dilakukan di luar kelas, serta home visit sesuai dengan tingkat kebutuhan.</p> | |
| 9. | Bimbingan Belajar | <p>Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).</p> <p>Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang di sesuaikan dengan kebutuhan siswa dengan acuan standar kompetensi-kompetensi dasar (SK-KD) dengan beberapa spektrum kurikulum.</p> | |
| 10. | Ekstrakurikuler | <p>Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none">Debat bahasa InggrisPalang Merah Remaja (PMR)Bahasa JermanSeni MusikVoliBasketBulutangkisKarya Ilmiah Siswa (KIS)Seni Baca Al Qur'anPhotografiSeni TariPleton Inti <p>Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti</p> | |



| | | | |
|-----|-------------------------------|---|--|
| | | basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya. | |
| 11. | Organisasi dan Fasilitas OSIS | <p>Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMK Negeri 7 Yogyakarta berjalan dengan baik. OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta dipimpin oleh seorang Ketua Umum OSIS yang merupakan siswa kelas XI dan dibantu oleh seorang Ketua I dan seorang Ketua II yang berasal dari siswa kelas X. Ketua OSIS terpilih mendapat wewenang untuk merekrut pengurus OSIS lain untuk membantu tugasnya. Pengurus OSIS baru yang telah terpilih kemudian mengikuti kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan dalam bentuk Diklat. OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta terdiri dari 7 Seksi Bidang, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.Kehidupan Berbangsa dan Bernegara.Pendidikan, Pendahuluan Bela Negara.Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur.Keorganisasian, Politik dan Kepemimpinan.Keterampilan dan Kewirausahaan.Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi.Presepsi, Apresiasi dan Kreasi Seni. <p>Untuk menunjang kelancaran tugas pengurus OSIS, sekolah menyediakan fasilitas ruang OSIS yang berada dalam keadaan cukup baik.</p> | |
| 12. | Organisasi dan Fasilitas UKS | <p>UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah. UKS juga digunakan sebagai basecamp dari PMR.</p> | |
| 13. | Karya Tulis Ilmiah Remaja | <p>Karya Ilmiah Siswa merupakan salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang kurang diminati siswa.</p> <p>Kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan ekskul ini:</p> <ol style="list-style-type: none">Banyak anak yang tidak suka dengan IPA, meskipun pembimbing tidak hanya menekankan terhadap penelitian sains saja tetapi juga sosial tetap saja ekskul ini kurang diminati.Alat-alat penelitian kurang memadai (tidak ada laboratorium khusus untuk penelitian). | |
| 14. | Karya Ilmiah Oleh Guru | <p>Pihak sekolah sangat mendukung adanya karya ilmiah guru. Tetapi, dari pihak guru</p> | |



| | | | |
|-----|----------------------|---|--|
| | | sendiri belum banyak berminat untuk membuat karya ilmiah. | |
| 15. | Koperasi Siswa | Koperasi siswa di SMK Negeri 7 Yogyakarta tidak berjalan. Akan tetapi mulai saat ini, sekolah kembali menghidupkan Bank Mini yang dikelola oleh Guru dan Siswa jurusan Akuntansi. | |
| 16. | Tempat Ibadah | Setiap hari warga sekolah menggunakan Masjid Al- Amien yang berada di halaman sekolah yaitu disebelah barat Mini Market G7. Masjid tersebut merupakan masjid milik masyarakat Gowongan Kidul. Masjid dilengkapi dengan peralatan ibadah seperti mukena, sajadah, Al Quran serta Surat Yasiin. Selain itu, terdapat papan jadwal waktu sholat, kipas angin, pengeras suara, kotak infak, papan informasi, dan juga ruang perpustakaan. | |
| 17. | Kesehatan Lingkungan | Cukup rindang dengan tanaman yang ada. Terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat. Di setiap kamar mandi juga tidak terdapat fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin. | |
| 18. | Lain-lain | | |

Koordinator PPL Sekolah

Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611229 198703 2 008

Yogyakarta, 2 Maret 2015
Mahasiswa PPL

Husna Nur Hakim
NIM 12520244002



FORMAT OBSERVASI PROSES PELATIHAN (DIKLAT)

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : HUSNA NUR HAKIM PUKUL : 11.00

NO. MAHASISWA : 12520244002 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7 YOGYAKARTA

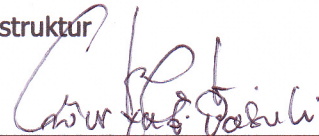
TGL. OBSERVASI : 2 MARET 2015 FAK/JUR/PRODI : P.T. INFORMATIKA.....

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----------------------|--|--|
| A | Perangkat Pelatihan/Pembelajaran | |
| | 1. Silabus | Ada |
| | 2. Satuan Pelajaran (SP) | KTSP (2006) |
| | 3 Rencana Pembelajaran (RP). | Ada (Corel Draw) |
| B | Proses Pelatihan/Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Guru membuka pelajaran dengan salam, absensi, dan apersepsi. |
| | 2. Penyajian materi | Guru dalam menyajikan materi melibatkan keaktifan siswa, serta menggunakan alat media pembantu. |
| | 3. Metode pembelajaran | Ceramah dan Demonstrasi. |
| | 4. Penggunaan bahasa | Bahasa formal dan non formal (bahasa jawa). |
| | 5. Penggunaan waktu | Waktu pembelajaran digunakan dengan baik yaitu dari awal hingga akhir pembelajaran. |
| | 6. Gerak | Pergerakan guru tidak hanya di depan komputer, tetapi guru juga mendekat ke siswa dan memberi pengarahan apabila siswa menemui kesulitan. |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Cara memotivasi siswa bagus, sehingga siswa lebih bersemangat dalam pembelajaran praktik. |
| | 8. Teknik bertanya | Teknik bertanya guru bagus, sehingga siswa bisa mengutarakan kesulitan yang dialami, kemudian didiskusikan bersama guru. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Bisa menguasai kelas dengan baik dan menuntut siswa agar fokus dengan materi pelajaran. |
| | 10. Penggunaan media | Menggunakan media LCD, mikrofon, dan komputer. |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Evalusi non test di akhir pelajaran, gunanya untuk mengetahui seberapa tingkat pemahaman siswa dengan materi praktik yang sudah diberikan. |
| 12. Menutup pelajaran | Memberi pertanyaan kepada siswa mengenai materi praktik yang sudah disampaikan, memberikan gambaran materi untuk pertemuan selanjutnya, dan menutup pelajaran. | |
| C | Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat) | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Sopan, aktif menjawab pertanyaan yang diberikan guru saat pelajaran, siswa tidak segan untuk bertanya kepada guru |


| | |
|---------------------------------|--|
| | ketika menemui kesulitan saat praktik, serta siswa fokus dalam mengikuti pembelajaran. |
| 2. Perilaku siswa di luar kelas | Sopan dan ramah. |

Yogyakarta, 2 MARET 2015

Instruktur


Endang Kusumadewi
NIP. : 1975027 200801 1005

Pengamat,


HUSNA NUR HAKIM
NIM : 12520244002



NAMA MAHASISWA : HUSNA NUR HAKIM

PUKUL : 12.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12520244002

TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7 YOGYAKARTA

TGL OBSERVASI : 2 MARET 2015

FAK/JUR/PRODI : FT/P.T.E/P.T.I

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|-----|------------------------------|---|------------|
| | Observasi Fisik | | |
| | a. Keadaan Lokasi | Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul JT. III/416 Yogyakarta. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga. | |
| | b. Keadaan Gedung | Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 3 lantai. | |
| | c. Keadaan Sarana/Prasarana | 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat. 2) Prasarana/sarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga. | |
| | d. Keadaan Personalia | 1) SMK N 7 Yogyakarta memiliki tenaga pendidik berjumlah 65 orang. 2) Karyawan berjumlah 18 orang. | |
| 1. | e. Keadaan Fisik (Penunjang) | 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencair-pencar. 2) Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dalam kondisi baik. 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa. 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik. 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk Business Center dengan bangunan yang baik. | |
| | f. Penataan Ruang Kerja | Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/alat kerja kantor. 1) Ruang kelas yang berada di lantai satu kurang mendapatkan pencahayaan yang memadai karena efek dari bangunan yang berlantai tiga. 2) Faktor keramaian suara dari pemukiman warga dan jalan raya tidak mengganggu | |



| | | | |
|----|-----------------------------------|--|--|
| | | <p>aktivitas guru, karyawan serta siswa SMK N 7 Yogyakarta.</p> <p>3) Warna di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung aktivitas guru, karyawan dan siswa.</p> <p>4) Penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, siswa, dan didukung perangkat sekolah yang lain</p> | |
| | Observasi Tata Kerja | | |
| 2. | a. Struktur Organisasi Tata Kerja | Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagain-bagiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta. | |
| | b. Program kerja lembaga | Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat. | |
| | c. Pelaksanaan Kerja | Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan. | |
| | d. Iklim Kerja Antar Personalia | Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan. | |
| | e. Evaluasi Program Kerja | Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas. | |
| | f. Hasil yang dicapai | Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja. | |
| | g. Program Pengembangan | Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar | |



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

Npma. 4

Untuk mahasiswa

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| | | tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai sbeasiswa untuk peningkatan akademik siswa. | |
| | h. Aspek lain... | | |

Koordinator PPL Sekolah

Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611229 198703 2 008

Yogyakarta, 2 Maret 2015
Mahasiswa PPL

Husna Nur Hakim
NIM 12520244002

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
Standar Kompetensi : Menerapkan Prinsip-prinsip Seni Grafis dalam Desain Komunikasi Visual untuk Multimedia
Kelas : X MM
Semester : 1 (satu)
Tahun Pelajaran : 2015/2016

| No. | Bulan | Jumlah Minggu Dalam Semester | Jumlah Minggu Tidak Efektif | Jumlah Minggu Efektif | Jumlah Hari Efektif | Jumlah Jam Efektif |
|---------------|-----------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | Juli | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | Agustus | 4 | 0 | 4 | 4 | 8 |
| 3. | September | 5 | 1 | 4 | 4 | 8 |
| 4. | Oktober | 4 | 0 | 4 | 3 | 6 |
| 5. | November | 4 | 0 | 4 | 3 | 6 |
| 6. | Desember | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah | | 27 | 10 | 17 | 14 | 28 |

Rincian Jumlah jam pelajaran yang efektif:

$14 \times 2 = 28$ jam pelajaran

Dipergunakan:

1. Materi 1 = 4 jam pelajaran
2. Materi 2 = 4 jam pelajaran
3. Materi 3 = 6 jam pelajaran
4. Materi 4 = 6 jam pelajaran
5. Materi 5 = 8 jam pelajaran

Total = 28 jam pelajaran

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 7 Yogyakarta
MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
KELAS/SEMESTER : X/ I
STANDAR KOMPETENSI : Menerapkan Prinsip-prinsip Seni Grafis dalam Desain Komunikasi Visual untuk Multimedia
KODE KOMPETENSI : 072.KK.06
ALOKASI WAKTU : 28 X 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|---|---|---------------|------|----|--|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Menjelaskan kaidah estetika dan etika seni grafis (nirmana) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lima unsur seni diidentifikasi secara benar. ▪ Faktor pembentuk komposisi estetis diidentifikasi secara tepat. ▪ Setiap unsur seni dikomposisikan secara estetis. ▪ Gabungan kelima unsur seni dikomposisikan secara estetis. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unsur seni ▪ Komposisi estetis | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi 5 unsur seni. ▪ Mengidentifikasi komposisi yang estetis. ▪ Mengkomposisikan setiap unsur seni dalam masing-masing sebuah karya instalasi. ▪ Mengkomposisikan gabungan kelima karya seni ke dalam sebuah karya instalasi. ▪ Membahas beberapa karya instalasi komposisi pilihan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Kerja Keras ▪ Disiplin | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Karya instalasi ▪ Tes tertulis | 2 | 1(2) | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Media massa dan elektronik ▪ Buku penunjang yang relevan ▪ Internet |
| 2. Membuat sketsa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sketsa didefinisikan secara benar. ▪ Bentuk-bentuk benda mati disketsa dengan cepat. ▪ Makhluk hidup disketsa secara cepat. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sketsa bentuk ▪ Sketsa makhluk hidup ▪ Sketsa suasana ramai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi sketsa. ▪ Mensketsa benda mati. ▪ Mensketsa makhluk hidup. ▪ Mensketsa suasana keramaian di luar ruangan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Kerja Keras ▪ Disiplin ▪ Rasa ingin tahu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Karya sketsa ▪ Tes tertulis | 2 | 2(4) | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku penunjang yang relevan ▪ Internet ▪ Buku Gambar ▪ Pensil |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---------------|------|----|--|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Suasana keramaian disketsa secara cepat. Sketsa digunakan sebagai langkah awal visualisasi sebuah ide dasar sebuah karya seni. | | <ul style="list-style-type: none"> Menggunakan sketsa sebagai awal dari visualisasi ide dasar sebuah karya seni. | | | | | | |
| 3. Menggambar perspektif | <ul style="list-style-type: none"> Gambar perspektif diidentifikasi secara tepat. Bangun dengan berbagai sudut pengambilan digambar secara tepat. Suasana dengan berbagai sudut pengambilan digambar secara tepat. | <ul style="list-style-type: none"> Teknik menggambar perspektif | <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi gambar perspektif. Menggambar obyek benda mati dari berbagai sudut pengambilan (pandang). Menggambar obyek benda yang jamak dengan berbagai sudut pengambilan. Menggambar suasana diambil dari sudut pengambilan $\frac{3}{4}$ atas. | <ul style="list-style-type: none"> Jujur Kreatif Mandiri Kerja Keras Disiplin Rasa ingin tahu | <ul style="list-style-type: none"> Karya gambar perspektif Tes tertulis | 3 | 3(6) | - | <ul style="list-style-type: none"> Buku panduan yang relevan Internet Kertas gambar Pensil 2B |
| 4. Menggambar obyek | <ul style="list-style-type: none"> Menggambar didefinisikan dengan tepat. Teknik menggambar dilakukan secara benar. Teknik pengarsiran dilakukan secara benar. Teknik pewarnaan dengan berbagai media warna dilakukan secara benar. | <ul style="list-style-type: none"> Teknik menggambar Teknik pewarnaan | <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi menggambar. Menggambar contoh terpilih dengan teknik pewarnaan arsis pensil 2B. Menggambar contoh terpilih dengan teknik pewarnaan crayon. Menggambar contoh terpilih dengan teknik pewarnaan cat air. | <ul style="list-style-type: none"> Jujur Kreatif Mandiri Kerja Keras Disiplin Rasa ingin tahu | <ul style="list-style-type: none"> Karya gambar full color Tes tertulis | 3 | 3(6) | - | <ul style="list-style-type: none"> Buku panduan yang relevan Internet Kertas gambar Pensil 2B Cat air Crayon |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR |
|-------------------------|--|--|--|---|---|---------------|------|----|---|
| | | | | | | TM | PS | PI | |
| 5. Menggambar ilustrasi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sketsa, menggambar, dan ilustrasi dibedakan secara tepat. ▪ Kejadian (peristiwa) diilustrasikan secara tepat dan estetis. ▪ Komik diidentifikasi sebagai karya ilustrasi secara tepat. ▪ Komik strip yang bersifat satir dan lucu diilustrasikan secara tepat. ▪ Ilustrasi pada <i>cover</i> buku dibuat secara baik dan tepat. ▪ Ilustrasi pada poster dibuat secara baik dan tepat. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik pembuatan ilustrasi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi ilustrasi. ▪ Menggambar ilustrasi yang diarahkan pada sebuah artikel surat kabar. ▪ Mengidentifikasi sebuah komik. ▪ Menggambar ilustrasi komik strip yang bersifat satir dan lucu. ▪ Menggambar sebuah ilustrasi <i>cover</i> buku yang menggugah minat baca ▪ Menggambar sebuah ilustrasi pada poster persuasif. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Kerja Keras ▪ Disiplin ▪ Rasa ingin tahu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Karya ilustrasi ▪ Tes tertulis | 4 | 4(8) | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku panduan yang relevan ▪ Internet ▪ Media elektronik ▪ Media massa ▪ Kertas gambar ▪ Pensil 2B ▪ Cat air ▪ Crayon |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK Negeri 7 Yogyakarta |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : Teknik Informasi dan Komunikasi |
| PROGRAM STUDI KEAHLIAN | : Teknik Komputer dan Informatika |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : Multimedia |
| MATA PELAJARAN | : Produktif Multimedia |
| KELAS/SEMESTER | : X/1 |
| ALOKASI WAKTU | : 2 x 45 menit (Pertemuan ke-1) |
| KODE KOMPETENSI | : 072.KK.6 |

I. STANDAR KOMPETENSI

Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia.

II. KOMPETENSI DASAR

Membuat Sketsa.

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Bentuk-bentuk benda mati disketsa dengan cepat.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu menggambar sketsa bentuk-bentuk benda mati.

V. MATERI PEMBELAJARAN

1. Menggambar Isometri.
2. Garis Pandu
3. Garis Bantu.

VI. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| PERT KE | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENGORGANISASIAN | |
|------------|--|------------------|----------|
| | | PESERTA | WAKTU |
| 1. | 1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> - Membuka pelajaran : memberi salam dan berdoa. - Memeriksa kehadiran peserta didik dan mengecek kesiapan siswa. - Memberikan motivasi kepada siswa agar mengikuti pelajaran dengan baik. - Menyampaikan materi yang akan dipelajari, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang ingin dicapai. - Memberikan apersepsi dengan mengingatkan kembali materi sebelumnya kepada siswa. | Guru | 5 menit |
| | 2. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> <i>a. Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi materi isometri kepada siswa. - Siswa menggali informasi mengenai materi yang diberikan guru. <i>b. Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan soal latihan menggambar isometri. - Siswa dan guru mengadakan tanya jawab mengenai materi. - Siswa melaporkan hasil latihan dalam menggambar isometri. | Guru dan Siswa | 75 menit |

| | | | |
|--|--|----------------|----------|
| | <p><i>c. Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya kepada guru mengenai lingkup materi yang belum jelas. - Guru mengulangi/ menjelaskan kembali materi yang sekiranya belum dipahami siswa. - Guru memberi umpan balik positif dari pertanyaan yang diajukan siswa maupun penguatan dari jawaban siswa dalam bentuk lisan. <p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa menyimpulkan intisari pelajaran yang dibahas. - Guru memberikan tugas/pekerjaan rumah menggambar bangun isometri dan objek berbentuk botol kepada siswa. - Guru memberikan informasi kepada siswa mengenai materi untuk pertemuan berikutnya. - Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa. | Guru dan Siswa | 10 menit |
|--|--|----------------|----------|

VIII. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR/MEDIA

Alat : 1. Laptop
2. Proyektor
3. Penggaris
4. Busur

Bahan : 1. Milimeter Block
2. Pensil
3. Penghapus

Sumber Belajar : 1. Buku Desain Grafis
Veri Apriyatno. 2012. *Cara Mudah Menggambar dengan Pensil*. Jakarta : Kawan Pustaka.

Media : Power Point

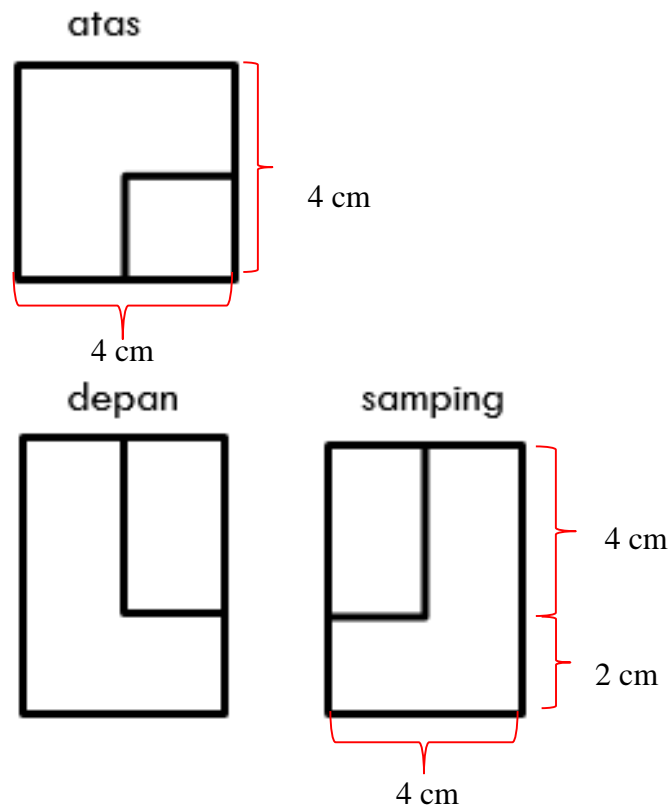
IX. PENILAIAN

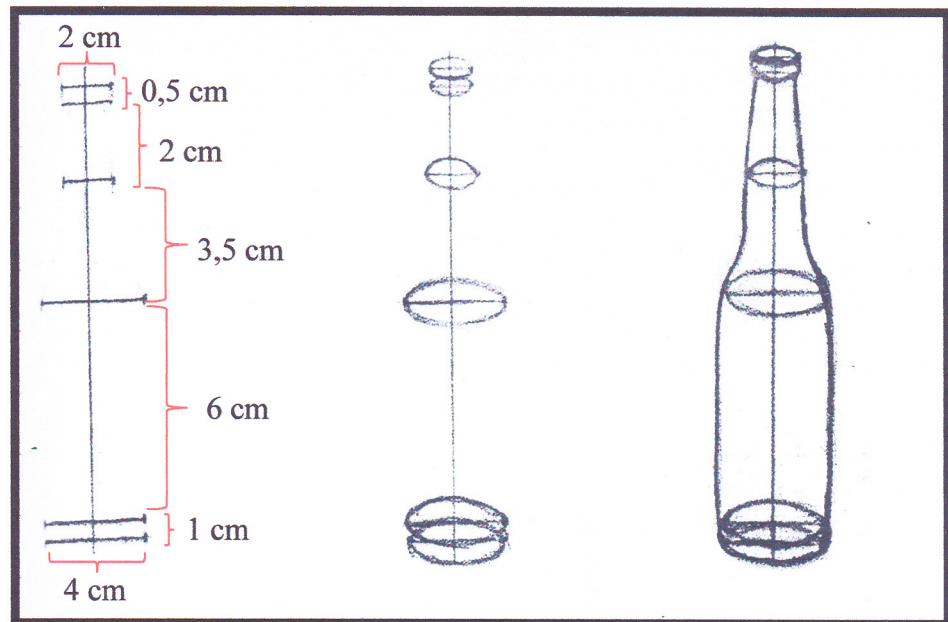
Teknik Penilaian : Penugasan Individual

Instrumen Penilaian (terlampir)

X. SOAL (TUGAS RUMAH)

1. Buatlah gambar isometri dari gambar di bawah ini !





Skor Penilaian :

| No Soal | Bobot Skor |
|---------|------------|
| 1. | 65 |
| 2. | 35 |
| Jumlah | 100 |

Guru Pembimbing

Aris Yuniarto, S.Kom.

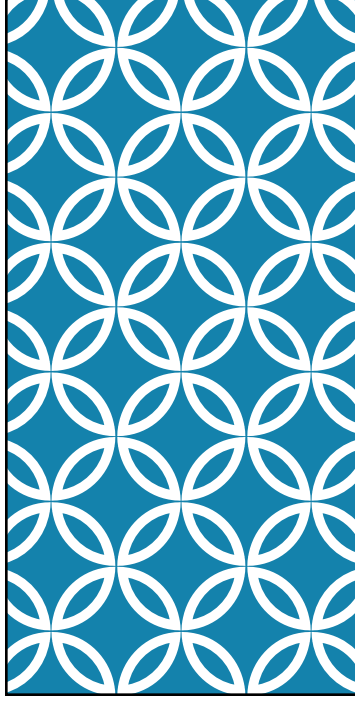
NIP. 19800122 201001 1 005

Yogyakarta, 9 Agustus 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015

Husna Nur Hakim

NIM. 12520244002



ISOMETRI PERTEMUAN #1

Husna Nur Hakim

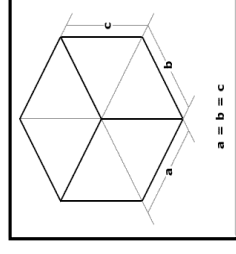
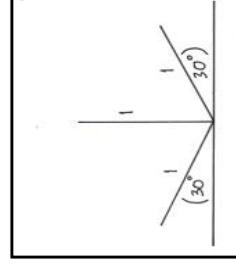
TUJUAN

Isometri membantu dalam pembentukan objek 3D.

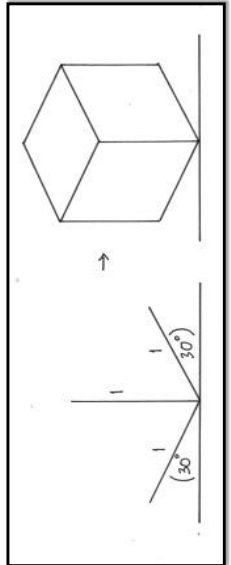
PENGERTIAN

Isometri adalah metode atau teknik menampilkan gambar secara tiga dimensi dalam suatu bidang gambar (dua dimensi). Dipergunakan untuk lebih menjelaskan detail struktur maupun arsitektur gambar perencanaan sebuah bangunan. Secara konstruktif, gambar isometri berasal dari bentuk kotak atau persegi.

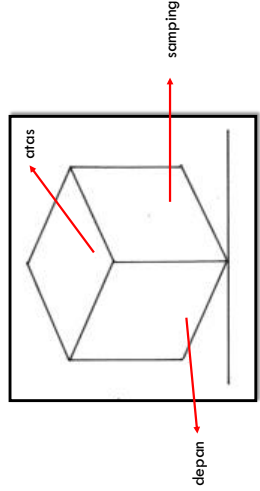
Karakter gambar isometri adalah gambar obyek yang memiliki 3 macam arah garis, meliputi arah X dan Y dengan kemiringan 30 derajat terhadap garis horizontal kemudian arah Z atau arah vertikal. Walaupun gambar isometri mempunyai 3 arah sumbu X, Y dan Z, perbandingan masing-masing ukurannya 1:1:1.



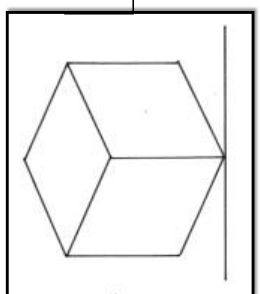
CARA MENGGAMBAR ISOMETRI



Konsep ruang tiga dimensi adalah dimana ruang 3D memiliki parameter panjang, lebar dan ketebalan dan memiliki koordinat X, Y, dan Z. Gambar 3D bisa dilihat dari segala arah.



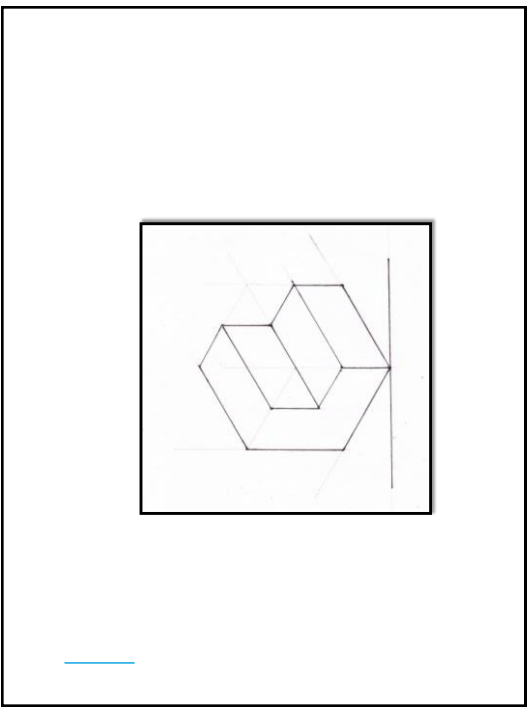
Gambar ini menampilkan pandangan atas, depan (muka), dan samping.



atas

depan

samping



CONTOH LAIN

atas

depan

samping

CONTOH LAIN

Buatlah bangun isometri dari gambar tampilan 2D di bawah ini !

atas

depan

samping

CONTOH LAIN

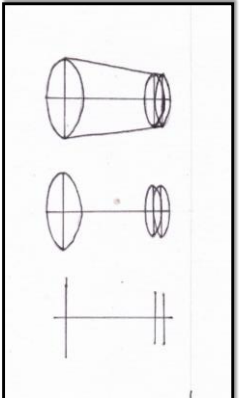
Buatlah bangun isometri dari gambar tampilan 2D di bawah ini !

atas

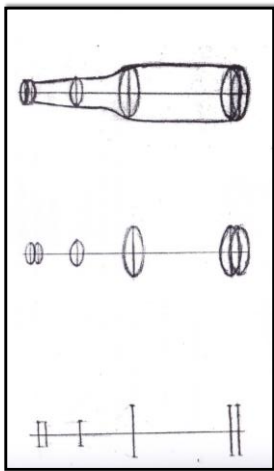
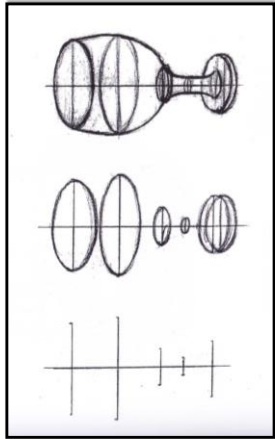
depan

samping

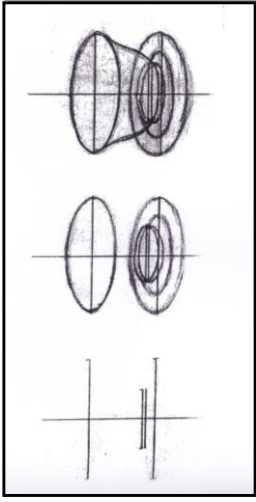
CARA LAIN YANG MUDAH DAN SEDERHANA DALAM MENGGAMBAR OBJEK



CONTOH LAIN

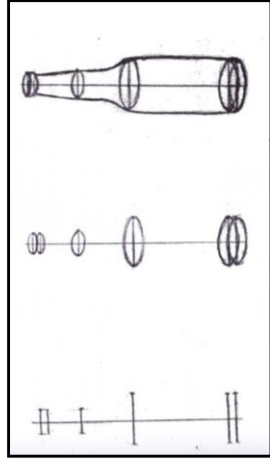


CONTOH LAIN



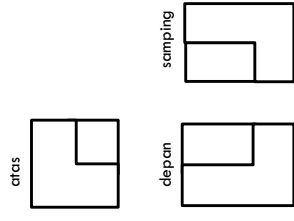
TUGAS

2. Buatlah objek vas bunga dari kerangka yang sudah disediakan di bawah ini !



TUGAS DI RUMAH

1. Buatlah gambar isometri dari gambar di bawah ini !



TERIMA KASIH 😊

Lampiran 2.

LEMBAR PENILAIAN TUGAS

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia

Standar Kompetensi : Menerapkan Prinsip-prinsip Seni Grafis dalam Desain
Komunikasi Visual untuk Multimedia

Kelas/Semester : X/1

Materi Pokok : Menggambar Sketsa
(Menggambar Isometri)

| No. | Nama Siswa | Bobot Skor | | Nilai Total | Keterangan |
|-----|--------------------------------|------------|---|-------------|------------|
| | | 1 | 2 | | |
| 1. | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | | | | |
| 2. | AMILIA NOOR RIZA | | | | |
| 3. | ARDHA WIRA PRATAMA | | | | |
| 4. | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | | | | |
| 5. | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | | | | |
| 6. | AYUNDA CESA SALSABILA | | | | |
| 7. | DARTIANA SUNARTI | | | | |
| 8. | DIAH AYU SETYORINI | | | | |
| 9. | DWI OKKY KURNIAWATI | | | | |
| 10. | EGA WIDIROAKSOJO | | | | |
| 11. | EMI SRI MULYANI | | | | |
| 12. | EVANGELLINA ALTAIRA | | | | |
| 13. | HELENA DWI ADVENTI | | | | |
| 14. | KAWA'IBA MIZANI | | | | |
| 15. | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | | | | |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|--|--|--|--|
| 16. | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | | | | |
| 17. | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | | | | |
| 18. | LIA APRIL SAWITRI | | | | |
| 19. | LUH SEKAR ANGELIN | | | | |
| 20. | MESAKH DWIKI SETIAWAN | | | | |
| 21. | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | | | | |
| 22. | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | | | | |
| 23. | NABILA NOOR AMALINA | | | | |
| 24. | NADIA RIZKI BAROKATU | | | | |
| 25. | NINDIETA KRISHARTUTI | | | | |
| 26. | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | | | | |
| 27. | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | | | | |
| 28. | RIZKI AYU AMALIA | | | | |
| 29. | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | | | | |
| 30. | TRYSA ZUAMA ZAKIAH | | | | |
| 31. | VERNANDA PUTRA LAKSANA | | | | |
| 32. | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | | | | |

Keterangan :

- 0 – 60 = kurang sekali
- 61 – 70 = kurang
- 71 – 75 = sedang
- 76 – 85 = baik
- 86 – 100 = sangat baik

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK Negeri 7 Yogyakarta |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : Teknik Informasi dan Komunikasi |
| PROGRAM STUDI KEAHLIAN | : Teknik Komputer dan Informatika |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : Multimedia |
| MATA PELAJARAN | : Produktif Multimedia |
| KELAS/SEMESTER | : X/1 |
| ALOKASI WAKTU | : 2 x 45 menit (Pertemuan ke-2) |
| KODE KOMPETENSI | : 072.KK.6 |

I. STANDAR KOMPETENSI

Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia.

II. KOMPETENSI DASAR

Membuat Sketsa.

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Siswa mampu menggambar sketsa bentuk-bentuk benda mati.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu menggambar sketsa bentuk-bentuk benda mati.

V. MATERI PEMBELAJARAN

1. Menggambar Isometri.
2. Menggambar Lingkaran/Elips pada gambar isometri.

VI. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| PERT KE | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENGORGANISASIAN | |
|------------|--|------------------|----------|
| | | PESERTA | WAKTU |
| 2. | 1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> - Membuka pelajaran : memberi salam dan berdoa. - Memeriksa kehadiran peserta didik dan mengecek kesiapan siswa. - Memberikan motivasi kepada siswa agar mengikuti pelajaran dengan baik. - Menyampaikan materi yang akan dipelajari, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang ingin dicapai. - Memberikan apersepsi dengan mengingatkan kembali materi sebelumnya kepada siswa. | Guru | 5 menit |
| | 2. Kegiatan Inti <p><i>a. Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi materi menggambar lingkaran dalam isometri kepada siswa. - Siswa menggali informasi mengenai materi yang diberikan guru. <p><i>b. Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan soal latihan menggambar lingkaran dalam isometri. - Siswa dan guru mengadakan tanya jawab mengenai materi. - Siswa melaporkan hasil latihan menggambar lingkaran dalam isometri. | Guru dan Siswa | 75 menit |

| | | | |
|--|---|----------------|----------|
| | <p><i>c. Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya kepada guru mengenai lingkup materi yang belum jelas. - Guru mengulangi/ menjelaskan kembali materi yang sekiranya belum dipahami siswa. - Guru memberi umpan balik positif dari pertanyaan yang diajukan siswa maupun penguatan dari jawaban siswa dalam bentuk lisan. <p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa menyimpulkan intisari pelajaran yang dibahas. - Guru memberikan tugas/pekerjaan rumah menggambar berbagai jenis isometri tabung kepada siswa. - Guru memberikan informasi kepada siswa mengenai materi untuk pertemuan berikutnya. - Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa. | Guru dan Siswa | 10 menit |
|--|---|----------------|----------|

VIII. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR/MEDIA

Alat : 1. Laptop
2. Proyektor
3. Jangka
4. Penggaris
5. Busur

Bahan : 1. Milimeter Block
2. Pensil
3. Penghapus

Sumber Belajar : 1. Buku Desain Grafis
Veri Apriyatno. 2012. *Cara Mudah Menggambar dengan Pensil*. Jakarta : Kawan Pustaka.

2. Internet
Ibon. 2012. *Teknik Menggambar Lingkaran pada Gambar Isometri*. Tersedia :
<http://ibon27.blogspot.com/2012/06/teknik-menggambar-lingkaran-pada-gambar.html> .
Diakses tanggal 14 Agustus 2015. Pukul 10.20 WIB.

Media : Power Point

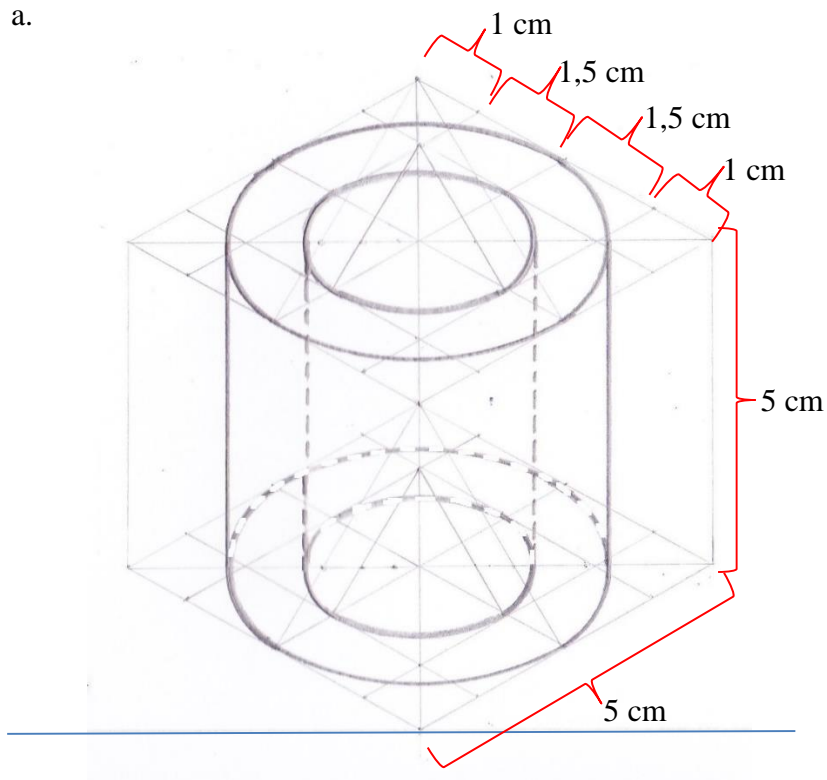
IX. PENILAIAN

Teknik Penilaian : Penugasan Individual
Instrumen Penilaian (terlampir)

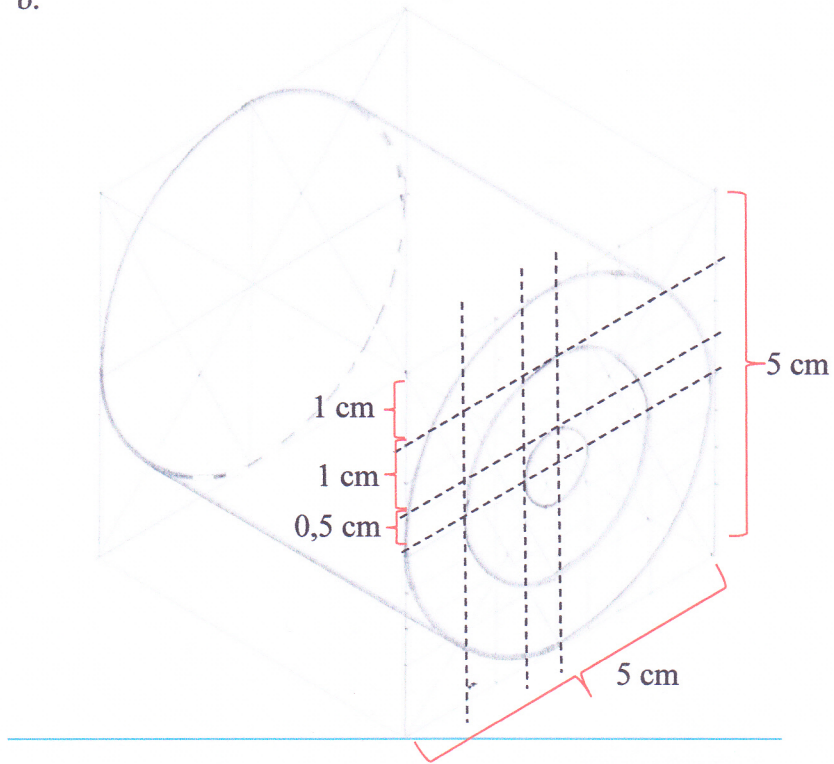
X. SOAL (TUGAS RUMAH)

Gambarlah bangun seperti gambar di bawah ini :

a.



b.



Skor Penilaian :

| No Soal | Bobot Skor |
|---------|------------|
| 1. | 45 |
| 2. | 55 |
| Jumlah | 100 |

Guru Pembimbing

Aris Yuniyanto, S.Kom.

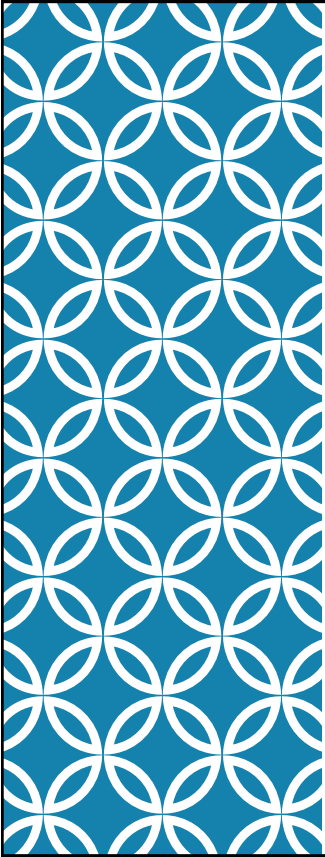
NIP. 19800122 201001 1 005

Yogyakarta, 9 Agustus 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015

Husna Nur Hakim

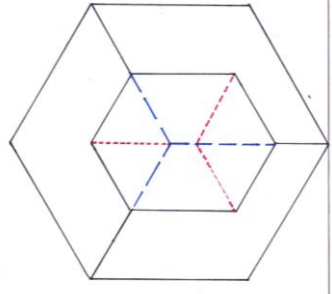
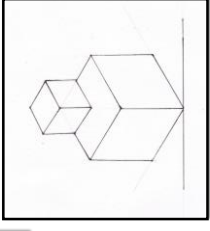
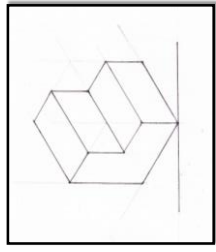
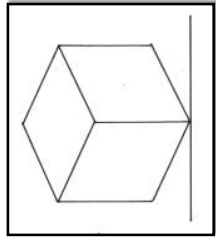
NIM. 12520244002

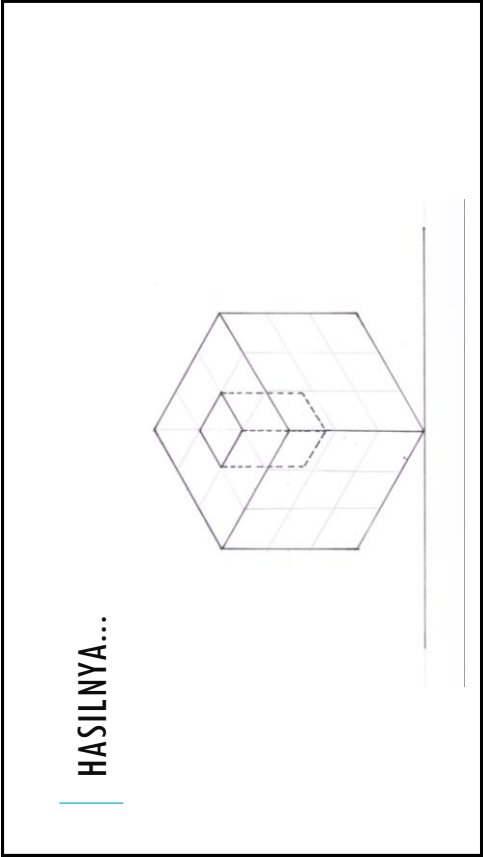
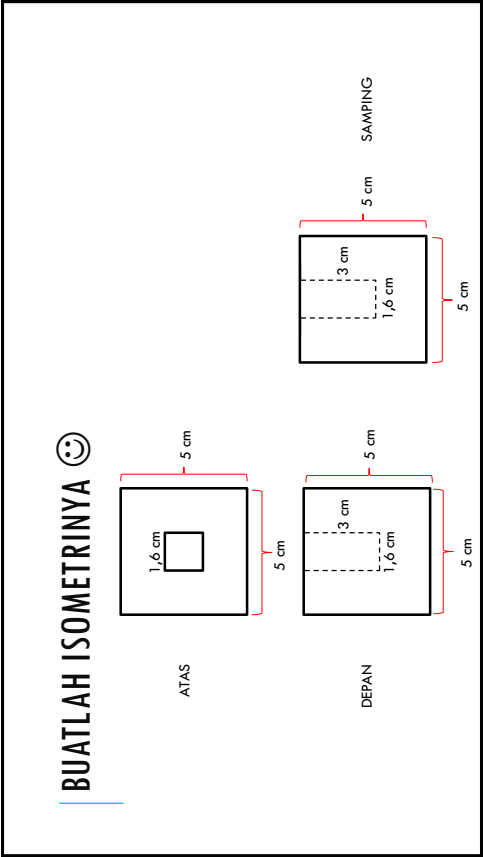
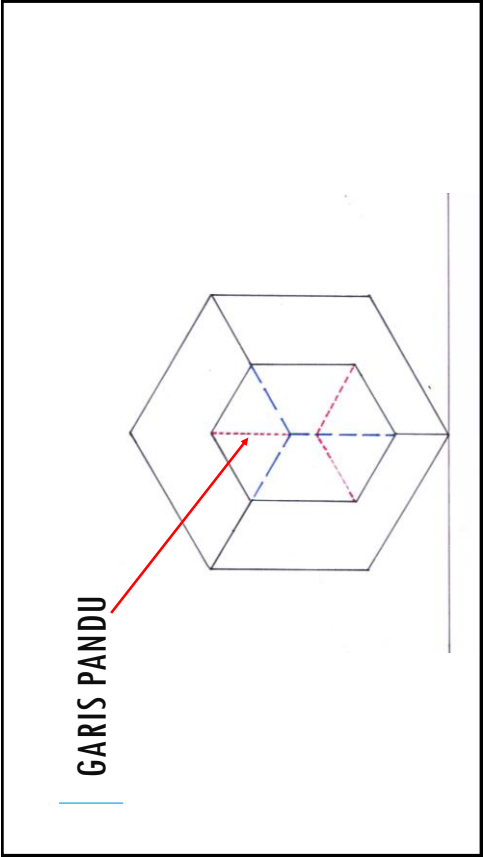
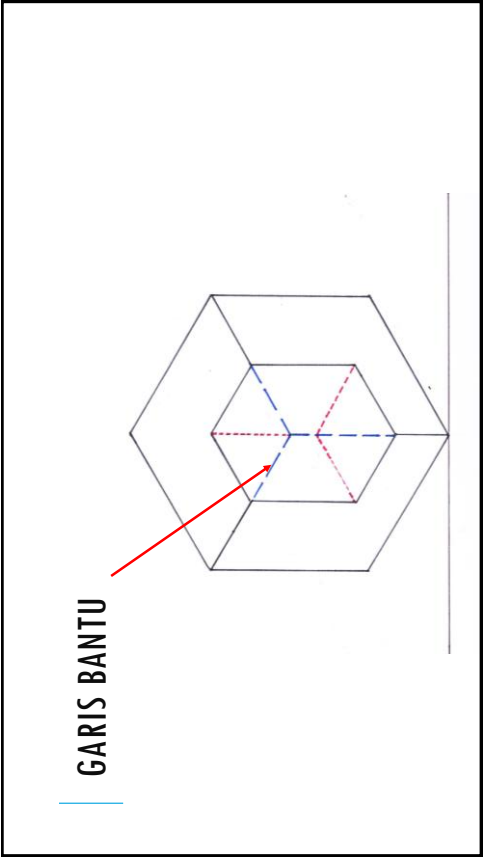


ISOMETRI |
PERTEMUAN #2

Husna Nur Hakim

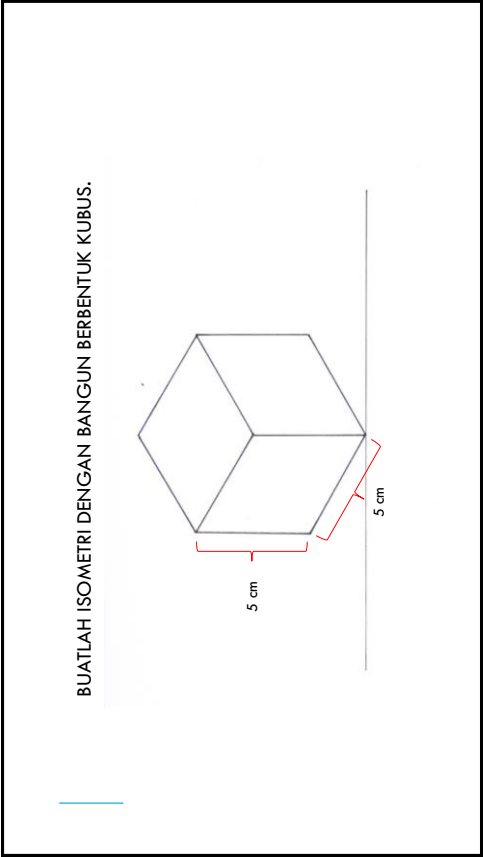
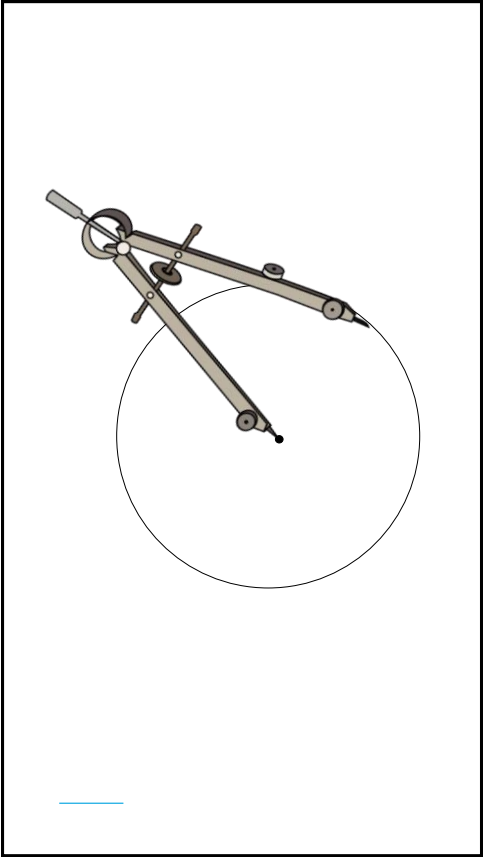
MASIH INGAT ISOMETRI ?





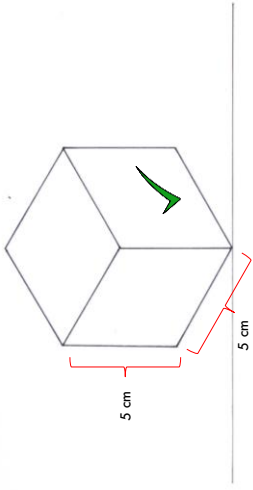
MASIH BINGUNG MEMBUAT ELIPS ?

BISA MENGGUNAKAN JANGKA ?

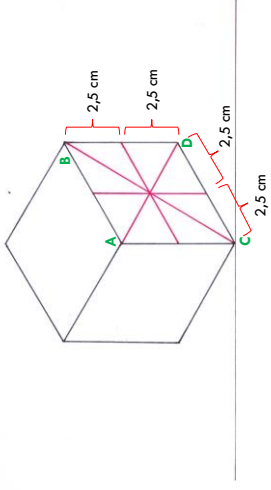


BUATLAH ISOMETRI DENGAN BANGUN BERBENTUK KUBUS.

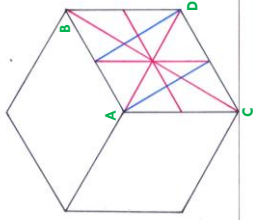
MEMBUAT ELIPS (SAMPING)



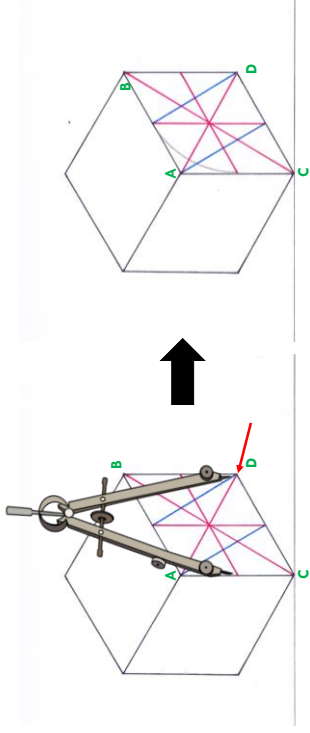
1. Buatlah garis bantu seperti gambar di bawah ini (ditunjukkan dengan garis warna merah).



2. Buatlah garis bantu lagi seperti gambar di bawah ini (ditunjukkan dengan garis warna biru).



3. Buat garis lingkaran dengan jangka, titik pusat di titik D.



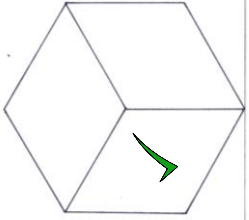
4. Buat garis lingkaran sisi yang lain, titik pusat di titik A.

5. Lanjutkan buat garis lingkaran pada sisi yang lainnya lagi, dengan titik pusat pada perpotongan garis yang diberi tanda panah di bawah ini.

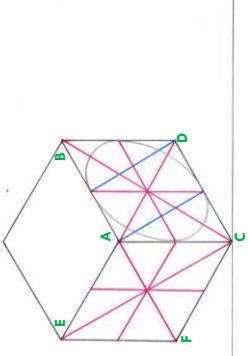
6. Lanjutkan sisi yang lainnya lagi, titik pusat pada perpotongan garis yang diberi tanda panah di bawah ini.

HASIL...

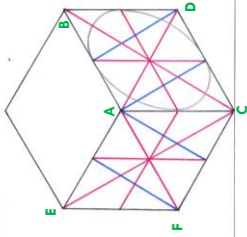
MEMBUAT ELIPS (DEPAN)



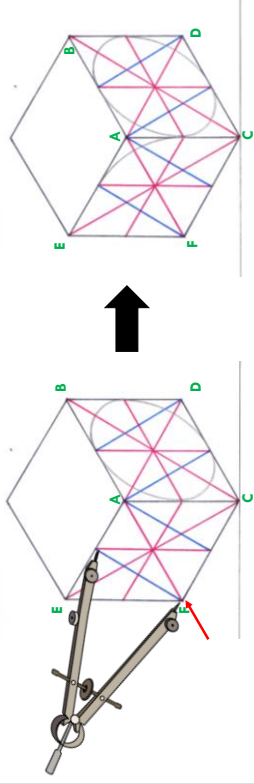
1. Buatlah garis bantu seperti gambar di bawah ini (ditunjukkan dengan garis warna merah).



2. Buatlah garis bantu lagi seperti gambar di bawah ini (ditunjukkan dengan garis warna biru).



3. Buat garis lingkaran dengan jangka, titik pusat di titik F.



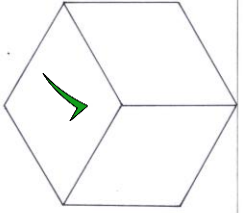
4. Buat garis lingkaran sisi yang lain, titik pusat di titik A.

5. Lanjutkan buat garis lingkaran pada sisi yang lainnya lagi, dengan titik pusat pada perpotongan garis yang diberi tanda panah di bawah ini.

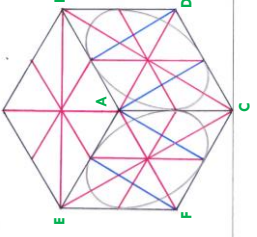
6. Lanjutkan sisi yang lainnya lagi, titik pusat pada perpotongan garis yang diberi tanda panah di bawah ini.

HASIL...

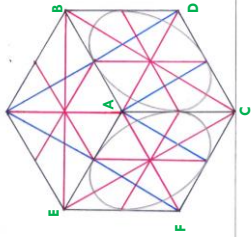
MEMBUAT ELIPS (ATAS)



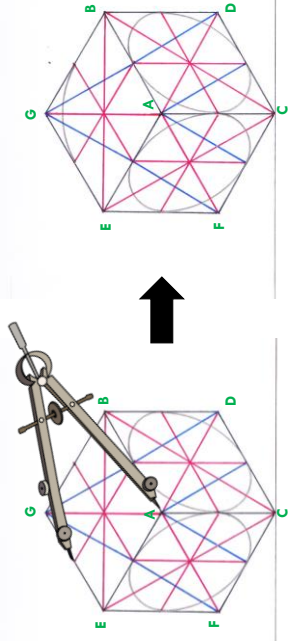
1. Buatlah garis bantu seperti gambar di bawah ini (ditunjukkan dengan garis warna merah).



2. Buatlah garis bantu lagi seperti gambar di bawah ini (ditunjukkan dengan garis warna biru).



3. Buat garis lingkaran dengan jangka, titik pusat di titik A.



4. Buat garis lingkaran sisi yang lain, titik pusat di titik G.

5. Lanjutkan buat garis lingkaran pada sisi yang lainnya lagi, dengan titik pusat pada perpotongan garis yang diberi tanda panah di bawah ini.

6. Lanjutkan sisi yang lainnya lagi, titik pusat pada perpotongan garis yang diberi tanda panah di bawah ini.

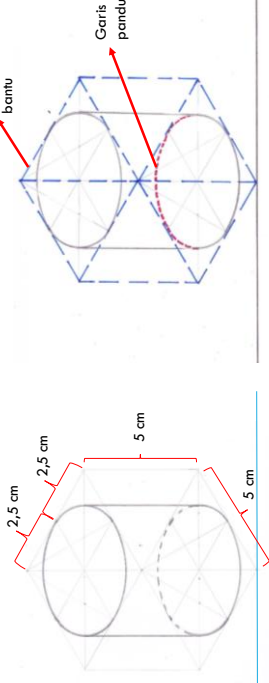
HASIL...

HASIL AKHIR...



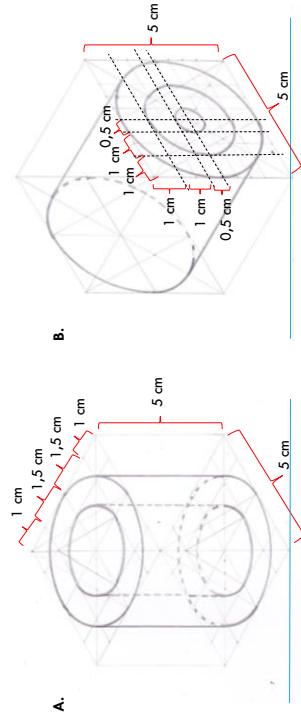
LATIHAN...

BUATLAH BANGUN SEPerti DI BAWAH INI !



TUGAS DI RUMAH

BUATLAH BANGUN SEPerti DI BAWAH INI !



TERIMA KASIH 😊

Lampiran 2.

LEMBAR PENILAIAN TUGAS

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia

Standar Kompetensi : Menerapkan Prinsip-prinsip Seni Grafis dalam Desain
Komunikasi Visual untuk Multimedia

Kelas/Semester : X/1

Materi Pokok : Menggambar Sketsa
(Menggambar Lingkaran pada Gambar Isometri)

| No. | Nama Siswa | Bobot Skor | | Nilai Total | Keterangan |
|-----|--------------------------------|------------|---|-------------|------------|
| | | 1 | 2 | | |
| 1. | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | | | | |
| 2. | AMILIA NOOR RIZA | | | | |
| 3. | ARDHA WIRA PRATAMA | | | | |
| 4. | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | | | | |
| 5. | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | | | | |
| 6. | AYUNDA CESA SALSABILA | | | | |
| 7. | DARTIANA SUNARTI | | | | |
| 8. | DIAH AYU SETYORINI | | | | |
| 9. | DWI OKKY KURNIAWATI | | | | |
| 10. | EGA WIDIROAKSOJO | | | | |
| 11. | EMI SRI MULYANI | | | | |
| 12. | EVANGELLINA ALTAIRA | | | | |
| 13. | HELENA DWI ADVENTI | | | | |
| 14. | KAWA'IBA MIZANI | | | | |
| 15. | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | | | | |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|--|--|--|--|
| 16. | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | | | | |
| 17. | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | | | | |
| 18. | LIA APRIL SAWITRI | | | | |
| 19. | LUH SEKAR ANGELIN | | | | |
| 20. | MESAKH DWIKI SETIAWAN | | | | |
| 21. | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | | | | |
| 22. | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | | | | |
| 23. | NABILA NOOR AMALINA | | | | |
| 24. | NADIA RIZKI BAROKATU | | | | |
| 25. | NINDIETA KRISHARTUTI | | | | |
| 26. | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | | | | |
| 27. | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | | | | |
| 28. | RIZKI AYU AMALIA | | | | |
| 29. | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | | | | |
| 30. | TRYSA ZUAMA ZAKIAH | | | | |
| 31. | VERNANDA PUTRA LAKSANA | | | | |
| 32. | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | | | | |

Keterangan :

- 0 – 60 = kurang sekali
- 61 – 70 = kurang
- 71 – 75 = sedang
- 76 – 85 = baik
- 86 – 100 = sangat baik

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK Negeri 7 Yogyakarta |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : Teknik Informasi dan Komunikasi |
| PROGRAM STUDI KEAHLIAN | : Teknik Komputer dan Informatika |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : Multimedia |
| MATA PELAJARAN | : Produktif Multimedia |
| KELAS/SEMESTER | : X/1 |
| ALOKASI WAKTU | : 2 x 45 menit (Pertemuan ke-3) |
| KODE KOMPETENSI | : 072.KK.6 |

I. STANDAR KOMPETENSI

Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia.

II. KOMPETENSI DASAR

Menggambar Perspektif.

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Gambar perspektif diidentifikasi secara tepat.
2. Bangun dengan berbagai sudut pengambilan digambar secara tepat.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu mengidentifikasi gambar perspektif.
2. Siswa mampu menggambar bangun dengan berbagai sudut pengambilan.

V. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian gambar perspektif
2. Teknik menggambar perspektif 1 titik hilang
 - a. Sudut pandang mata burung
 - b. Sudut pandang normal
 - c. Sudut pandang mata kucing

VI. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah

2. Tanya Jawab
3. Penugasan

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| PERT KE | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENGORGANISASIAN | |
|------------|--|------------------|----------|
| | | PESERTA | WAKTU |
| 3. | 1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> - Membuka pelajaran : memberi salam dan berdoa. - Memeriksa kehadiran peserta didik dan mengecek kesiapan siswa. - Memberikan motivasi kepada siswa agar mengikuti pelajaran dengan baik. - Menyampaikan materi yang akan dipelajari, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang ingin dicapai. - Memberikan apersepsi dengan mengingatkan kembali materi sebelumnya kepada siswa. | Guru | 5 menit |
| | 2. Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> <i>a. Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi materi gambar perspektif. - Siswa menggali informasi mengenai materi yang diberikan guru. <i>b. Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan soal latihan menggambar perspektif 1 titik hilang dari berbagai sudut pandang. - Siswa dan guru mengadakan tanya jawab mengenai materi. - Siswa melaporkan hasil latihan dalam menggambar perspektif 1 | Guru dan Siswa | 75 menit |

| | | | |
|--|--|----------------|----------|
| | <p>titik hilang dari berbagai sudut pandang.</p> <p><i>c. Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya kepada guru mengenai lingkup materi yang belum jelas. - Guru mengulangi/ menjelaskan kembali materi yang sekiranya belum dipahami siswa. <p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa menyimpulkan intisari pelajaran yang dibahas. - Guru memberikan tugas/pekerjaan rumah membuat nama 3 Dimensi menggunakan perspektif 1 titik hilang. - Guru memberikan informasi kepada siswa mengenai materi untuk pertemuan berikutnya. - Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa. | Guru dan Siswa | 10 menit |
|--|--|----------------|----------|

VIII. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR/MEDIA

Alat : 1. Laptop
2. Proyektor
3. Penggaris

Bahan : 1. Milimeter Block
2. Pensil
3. Penghapus

Sumber Belajar : 1. Buku Desain Grafis
Veri Apriyatno. 2012. *Cara Mudah Menggambar dengan Pensil*. Jakarta : Kawan Pustaka.

Media : Power Point

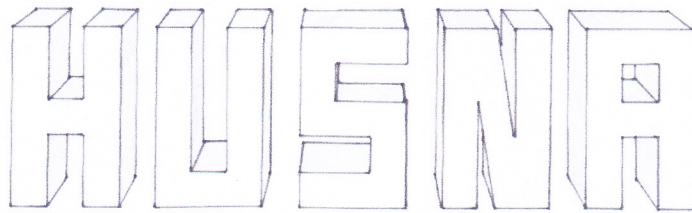
IX. PENILAIAN

Teknik Penilaian : Penugasan Individual
Instrumen Penilaian (terlampir)

X. SOAL (TUGAS RUMAH)

Buatlah objek huruf dari nama panggilan/depan Anda dalam bentuk 3D (perspektif) menggunakan 1 titik hilang. Tugas dikumpulkan minggu depan.

Contoh :



Guru Pembimbing

Aris Yuniyanto, S.Kom.

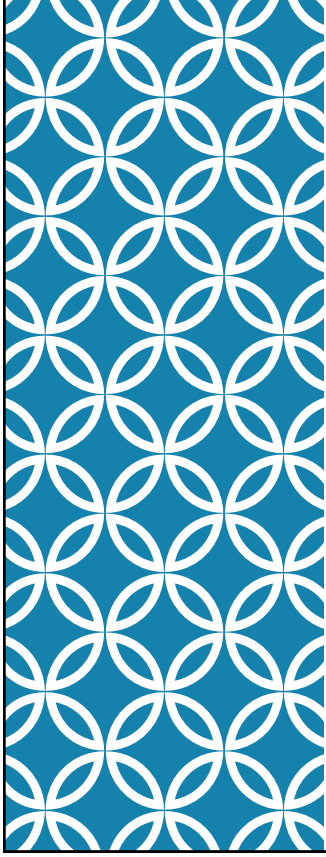
NIP. 19800122 201001 1 005

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015

Husna Nur Hakim

NIM. 12520244002



MENGGAMBAR PERSPEKTIF PERTEMUAN #3

Husna Nur Hakim

TUJUAN

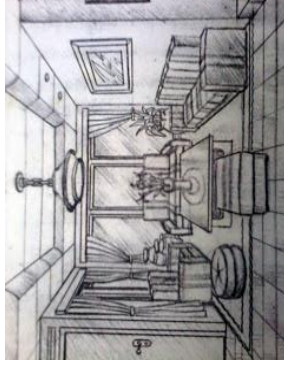
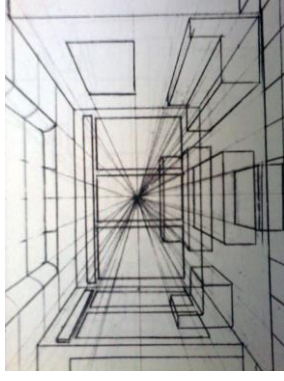
Perspektif digunakan untuk mengkomunikasikan objek berupa benda, ruang, lingkungan yang terlihat oleh mata manusia ke dalam bidang datar.

APA ITU GAMBAR PERSPEKTIF ??

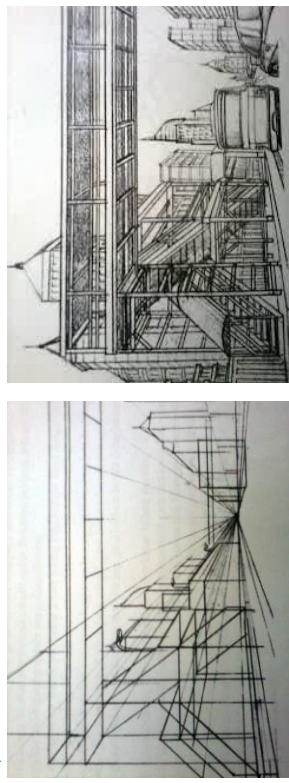
Teknik ini tercipta karena keterbatasan jarak pandang mata kita dalam melihat objek. Semakin jauh jarak mata kita dengan objek, maka semakin kecil penampakannya dan bahkan akan hilang dari pandangan (pada jarak tertentu). Sebaliknya semakin dekat jarak mata kita, benda tersebut akan terlihat menjadi besar.

Gambar perspektif adalah gambar yang tekniknya menggunakan titik hilang. Gambar perspektif sendiri merupakan wujud dari gambar tiga dimensi.

CONTOH GAMBAR PERSPEKTIF #1



CONTOH GAMBAR PERSPEKTIF #2



2 HAL YANG DIJADIKAN PATOKAN DALAM MENGGAMBAR PERSPEKTIF...

1. GARIS HORIZON

Garis horizon adalah garis khayal mata.



2. TITIK HILANG

Titik hilang adalah titik terjauh dari jangkauan.



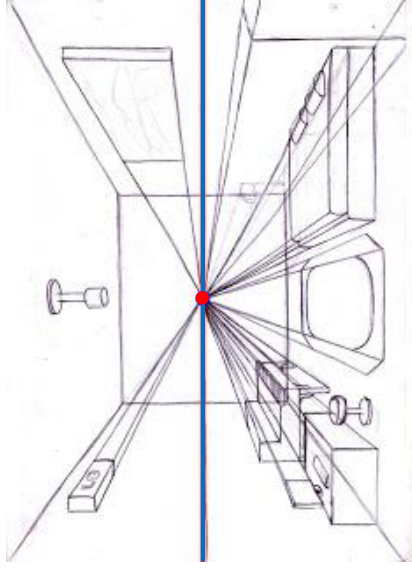
2. TITIK HILANG

Titik hilang adalah titik terjauh dari jangkauan.



2. TITIK HILANG

Titik hilang adalah titik terjauh dari jangkauan.

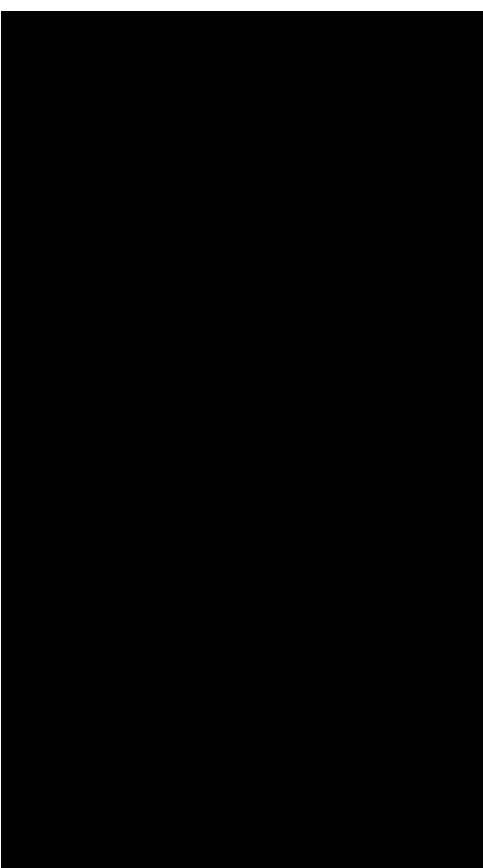


GAMBAR PERPEKTIF

Secara teknis, perspektif terdiri dari :

1. Perspektif 1 Titik Hilang
2. Perspektif 2 Titik Hilang
3. Perspektif 3 Titik Hilang

PERSPEKTIF 1 TITIK HILANG

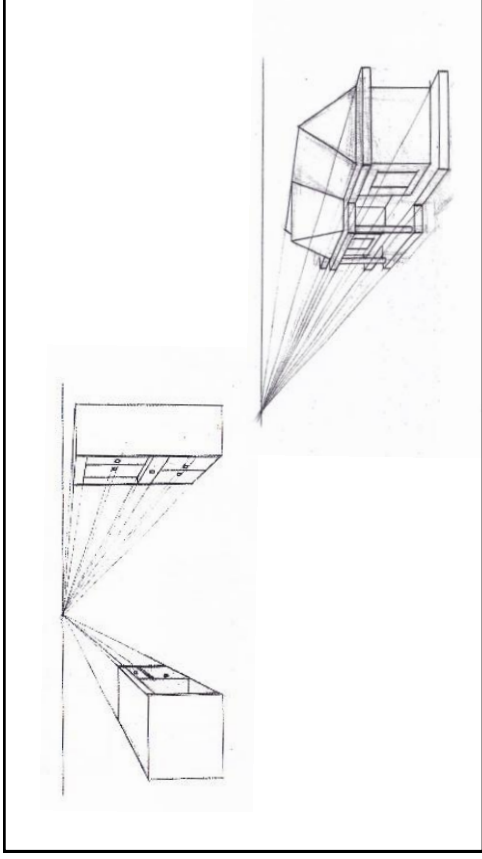
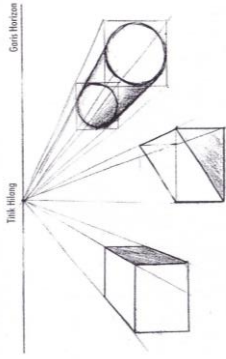


SUDUT PANDANG PADA PERSPEKTIF 1 TITIK HILANG...

TERDIRI DARI 3 SUDUT PANDANG :

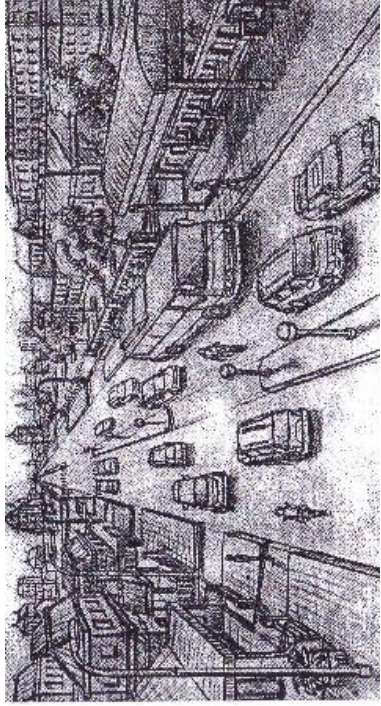
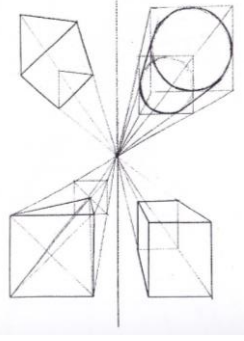
1. Sudut Pandang Mata Burung

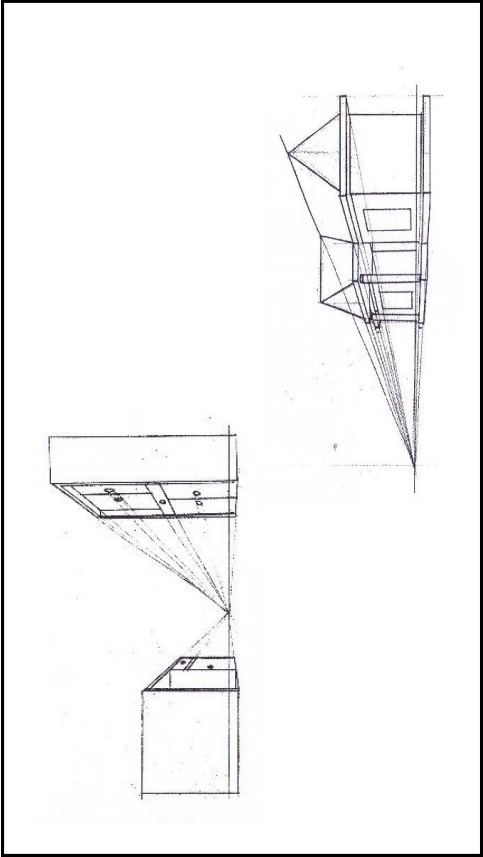
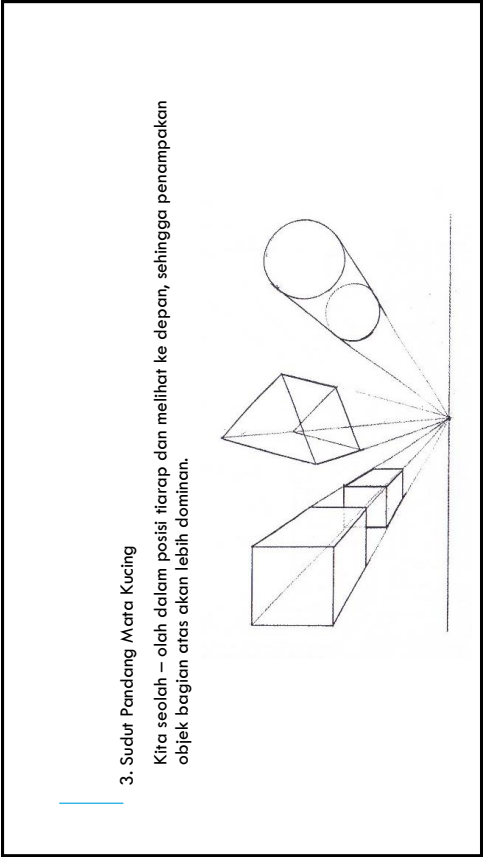
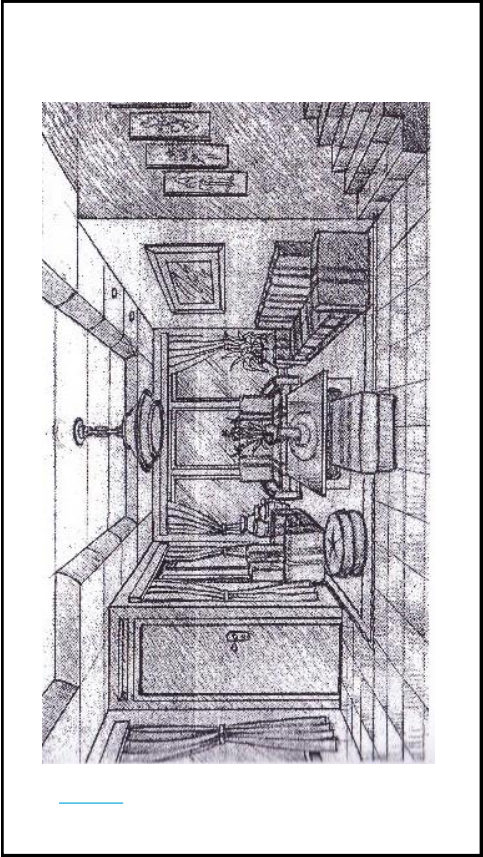
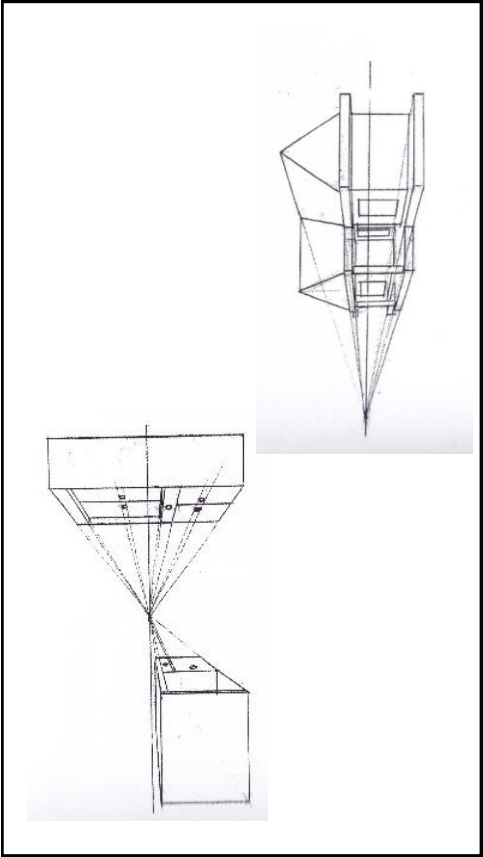
Mata kita seolah – olah berada di atas dan melihat objek berada di bawah, sehingga letak garis horizon berada di atas bidang gambar.

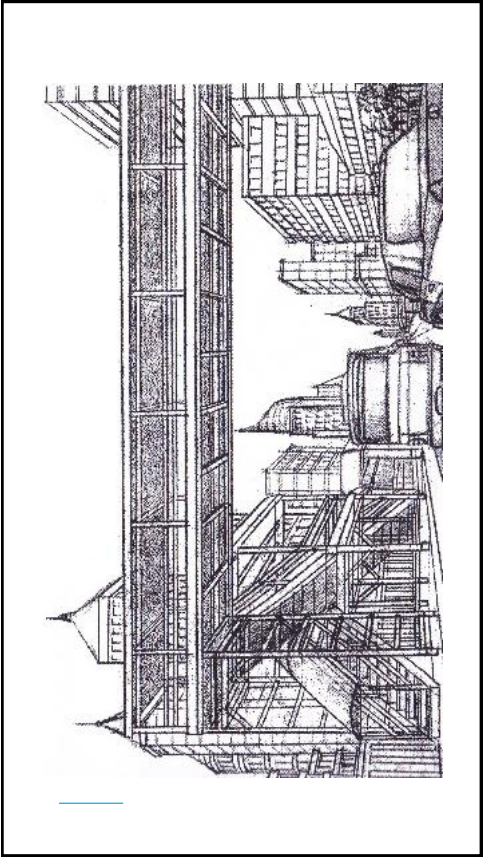


2. Sudut Pandang Normal

Mata kita seolah – olah berdiri normal memandang lurus ke depan, sehingga bagian bawah dan bagian atas seimbang

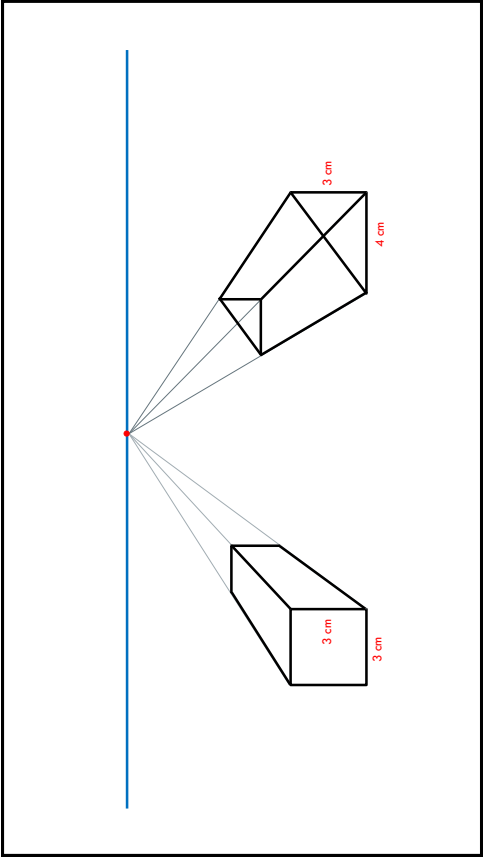


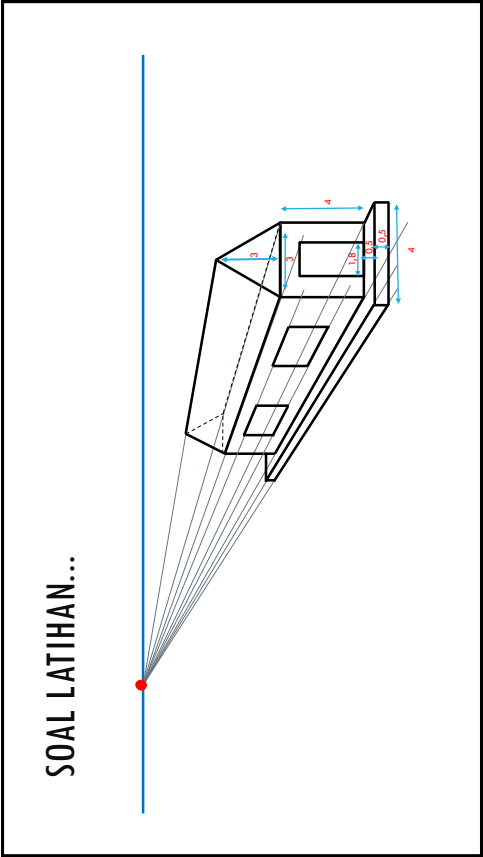
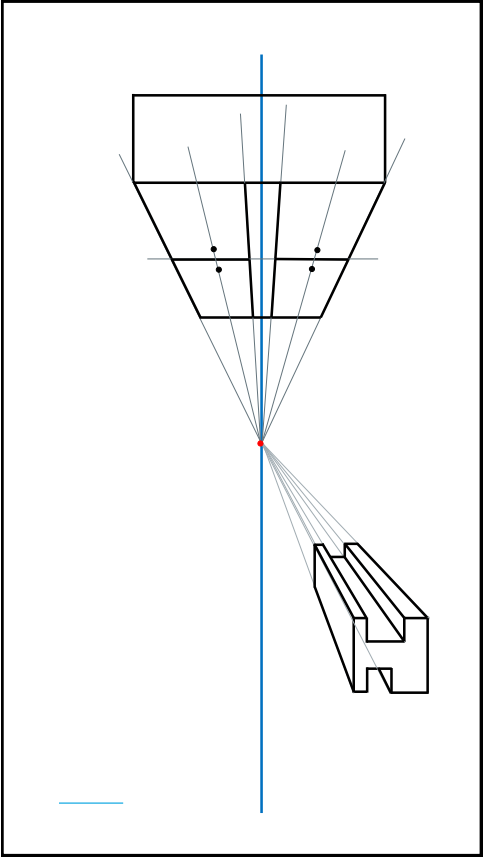
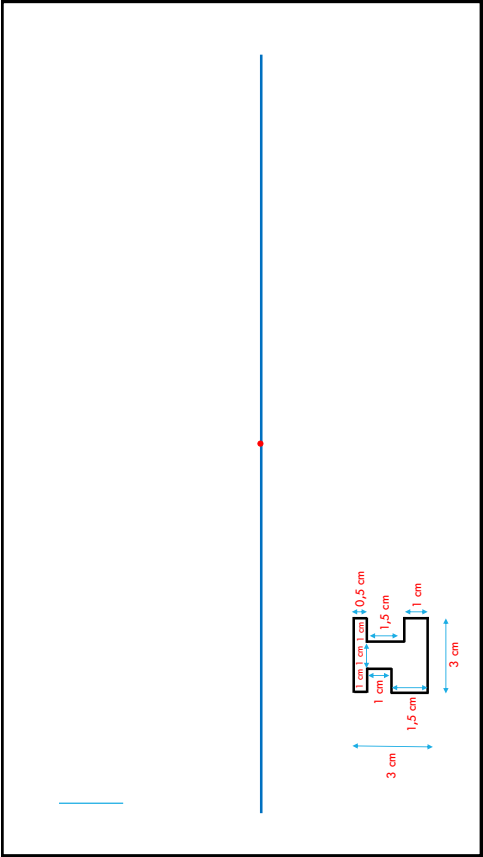




LATIHAN...

- ALAT DAN BAHAN**
1. Milimeter Block
 2. Penggaris
 3. Pensil
 4. Penghapus

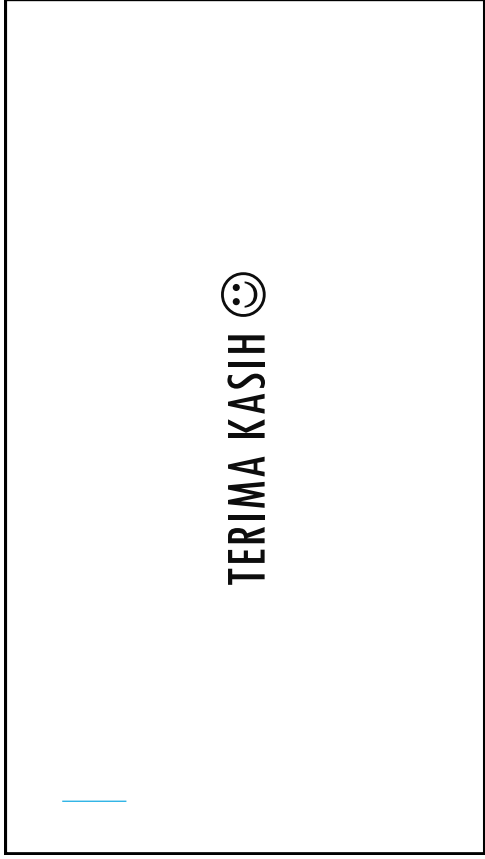
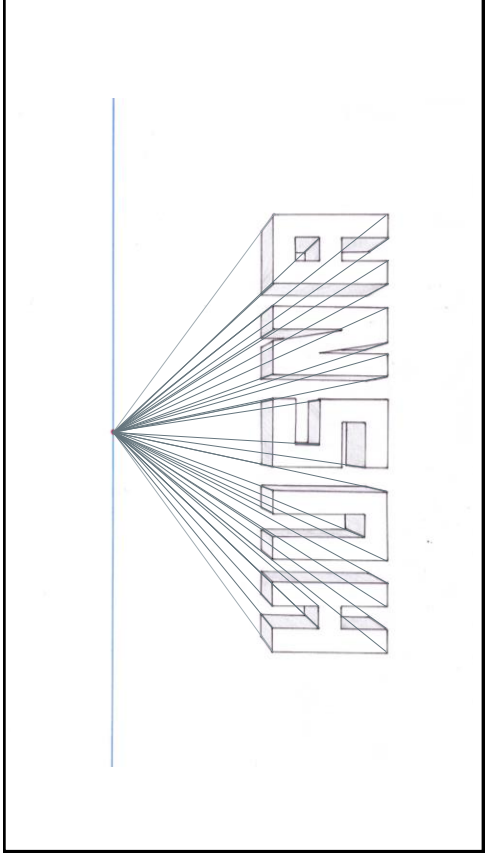
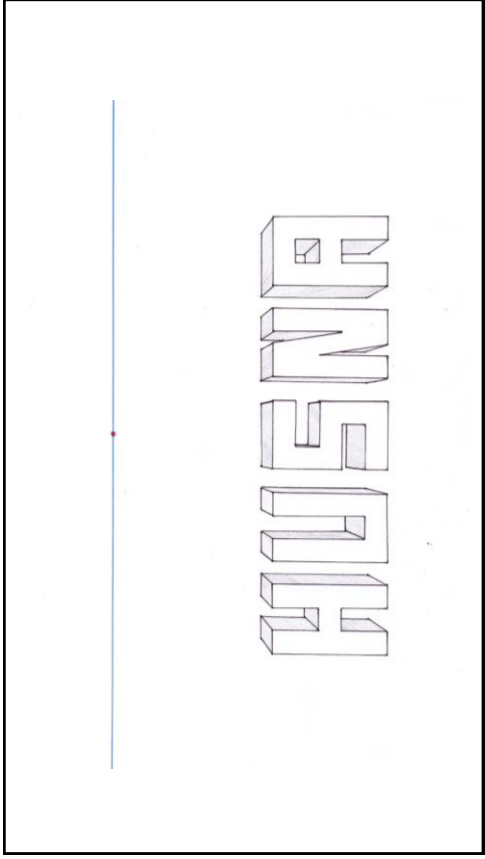




TUGAS DI RUMAH

Buatlah objek huruf dari nama panggilan Anda dalam bentuk 3D (perspektif) menggunakan 1 titik hilang.
Tugas dikumpulkan minggu depan.

SOAL LATIHAN...



Lampiran 2.

LEMBAR PENILAIAN TUGAS

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia

Standar Kompetensi : Menerapkan Prinsip-prinsip Seni Grafis dalam Desain
Komunikasi Visual untuk Multimedia

Kelas/Semester : X/1

Materi Pokok : Menggambar Sketsa
(Teknik Menggambar Perspektif 1 Titik Hilang dari Berbagai Sudut Pandang)

| No. | Nama Siswa | Nilai | Keterangan |
|-----|--------------------------------|-------|------------|
| 1. | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | | |
| 2. | AMILIA NOOR RIZA | | |
| 3. | ARDHA WIRA PRATAMA | | |
| 4. | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | | |
| 5. | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | | |
| 6. | AYUNDA CESA SALSABILA | | |
| 7. | DARTIANA SUNARTI | | |
| 8. | DIAH AYU SETYORINI | | |
| 9. | DWI OKKY KURNIAWATI | | |
| 10. | EGA WIDIROAKSOJO | | |
| 11. | EMI SRI MULYANI | | |
| 12. | EVANGELLINA ALTAIRA | | |
| 13. | HELENA DWI ADVENTI | | |
| 14. | KAWA'IBA MIZANI | | |
| 15. | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | | |

| | | | |
|-----|------------------------------------|--|--|
| 16. | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | | |
| 17. | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | | |
| 18. | LIA APRIL SAWITRI | | |
| 19. | LUH SEKAR ANGELIN | | |
| 20. | MESAKH DWIKI SETIAWAN | | |
| 21. | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | | |
| 22. | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | | |
| 23. | NABILA NOOR AMALINA | | |
| 24. | NADIA RIZKI BAROKATU | | |
| 25. | NINDIETA KRISHARTUTI | | |
| 26. | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | | |
| 27. | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | | |
| 28. | RIZKI AYU AMALIA | | |
| 29. | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | | |
| 30. | TRYSA ZUAMA ZAKIAH | | |
| 31. | VERNANDA PUTRA LAKSANA | | |
| 32. | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | | |

Keterangan :

- 0 – 60 = kurang sekali
- 61 – 70 = kurang
- 71 – 75 = sedang
- 76 – 85 = baik
- 86 – 100 = sangat baik

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK Negeri 7 Yogyakarta |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : Teknik Informasi dan Komunikasi |
| PROGRAM STUDI KEAHLIAN | : Teknik Komputer dan Informatika |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : Multimedia |
| MATA PELAJARAN | : Produktif Multimedia |
| KELAS/SEMESTER | : X/1 |
| ALOKASI WAKTU | : 2 x 45 menit (Pertemuan ke-4) |
| KODE KOMPETENSI | : 072.KK.6 |

I. STANDAR KOMPETENSI

Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia.

II. KOMPETENSI DASAR

Menggambar Perspektif.

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Bangun dengan berbagai sudut pengambilan digambar secara tepat.
2. Suasana dengan berbagai sudut pengambilan digambar secara tepat.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu menggambar bangun dengan berbagai sudut pengambilan.
2. Siswa mampu menggambar suasana dengan berbagai sudut pengambilan.

V. MATERI PEMBELAJARAN

1. Menggambar Perspektif 2 titik hilang
 - a. Sudut pandang mata burung
 - b. Sudut pandang normal
 - c. Sudut pandang mata kucing
2. Menggambar Perspektif 3 titik hilang
 - a. Sudut pandang mata burung atau penampakan dari atas.
 - b. Sudut pandang mata kucing.
3. Menggambar interior ruangan

VI. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| PERT KE | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENGORGANISASIAN | |
|------------|--|------------------|----------|
| | | PESERTA | WAKTU |
| 4. | 1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">- Membuka pelajaran : memberi salam dan berdoa.- Memeriksa kehadiran peserta didik dan mengecek kesiapan siswa.- Memberikan motivasi kepada siswa agar mengikuti pelajaran dengan baik.- Menyampaikan materi yang akan dipelajari, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang ingin dicapai.- Memberikan apersepsi dengan mengingatkan kembali materi sebelumnya kepada siswa. | Guru | 5 menit |
| | 2. Kegiatan Inti <p><i>a. Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Guru memberi materi gambar perspektif 2 dan 3 titik hilang dari berbagai sudut pandang.- Siswa menggali informasi mengenai materi yang diberikan guru. <p><i>b. Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Guru memberikan soal latihan menggambar perspektif 2 dan 3 titik hilang dari berbagai sudut pandang. | Guru dan Siswa | 75 menit |

| | | | |
|--|--|----------------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Siswa dan guru mengadakan tanya jawab mengenai materi. - Siswa melaporkan hasil latihan dalam menggambar perspektif 2 dan 3 titik hilang dari berbagai sudut pandang. <p><i>c. Konfirmasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa bertanya kepada guru mengenai lingkup materi yang belum jelas. - Guru mengulangi/ menjelaskan kembali materi yang sekiranya belum dipahami siswa. <p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa menyimpulkan intisari pelajaran yang dibahas. - Guru memberikan tugas/pekerjaan rumah menggambar interior ruangan kepada siswa. - Guru memberikan informasi kepada siswa mengenai materi untuk pertemuan berikutnya. - Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa. | Guru dan Siswa | 10 menit |
|--|--|----------------|----------|

VIII. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR/MEDIA

Alat : 1. Laptop
2. Proyektor
3. Penggaris

Bahan : 1. Milimeter Block
2. Pensil
3. Penghapus
4. Spidol

Sumber Belajar : 1. Buku Desain Grafis
Veri Apriyatno. 2012. *Cara Mudah Menggambar dengan Pensil*. Jakarta : Kawan Pustaka.

Media : Power Point

IX. PENILAIAN

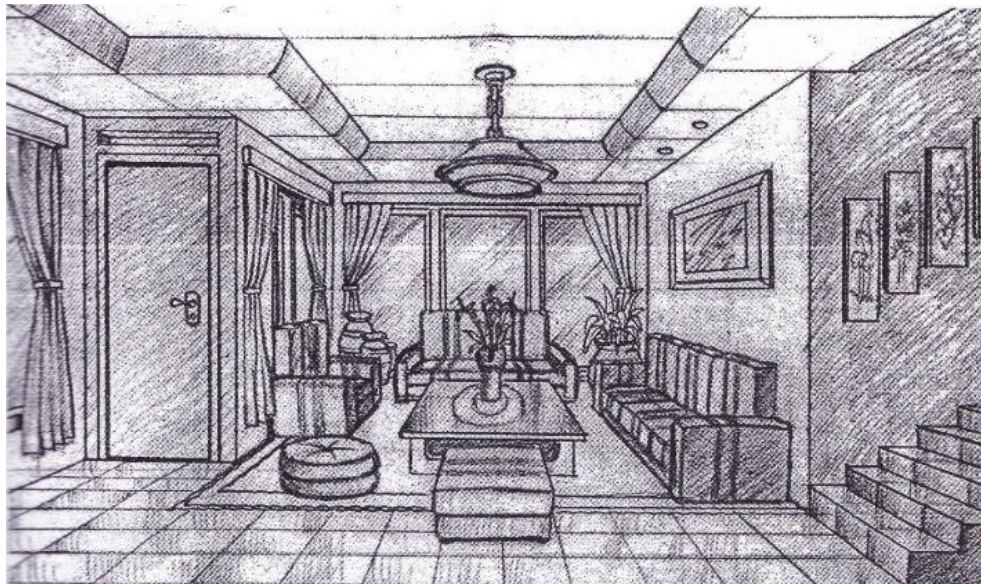
Teknik Penilaian : Penugasan Individual

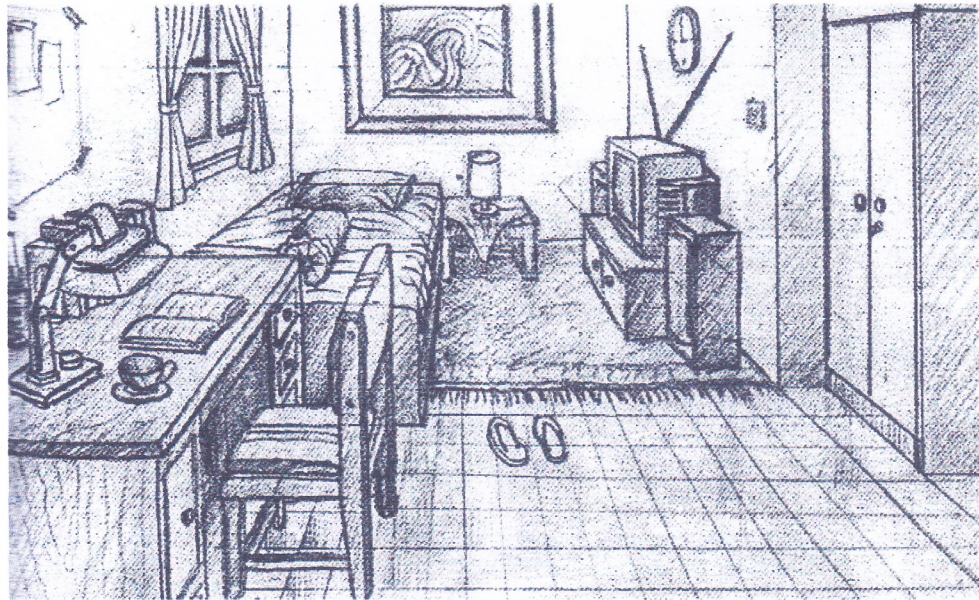
Instrumen Penilaian (terlampir)

X. SOAL (TUGAS RUMAH)

Buatlah gambar perspektif interior (ruang tamu/kamar tidur) kalian dan diarsir.
Dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya (minggu depan).

Contoh :





Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015

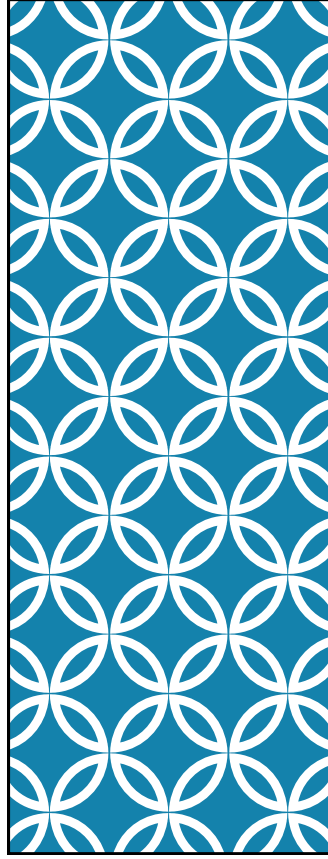
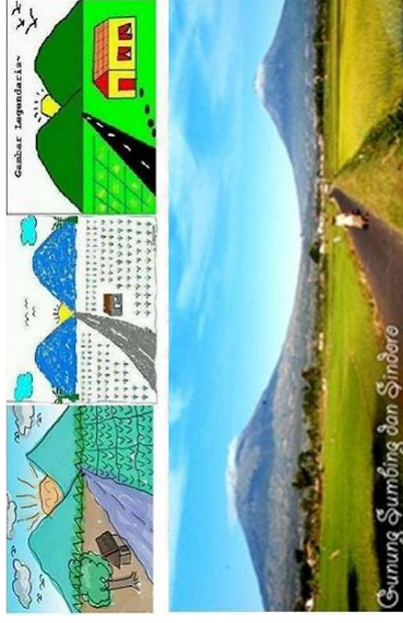
Aris Yuniyanto, S.Kom.

NIP. 19800122 201001 1 005

Husna Nur Hakim

NIM. 12520244002

GAMBAR LEGENDARIS



MENGGAMBAR PERSPEKTIF PERTEMUAN #4

Husna Nur Hakim

TUJUAN

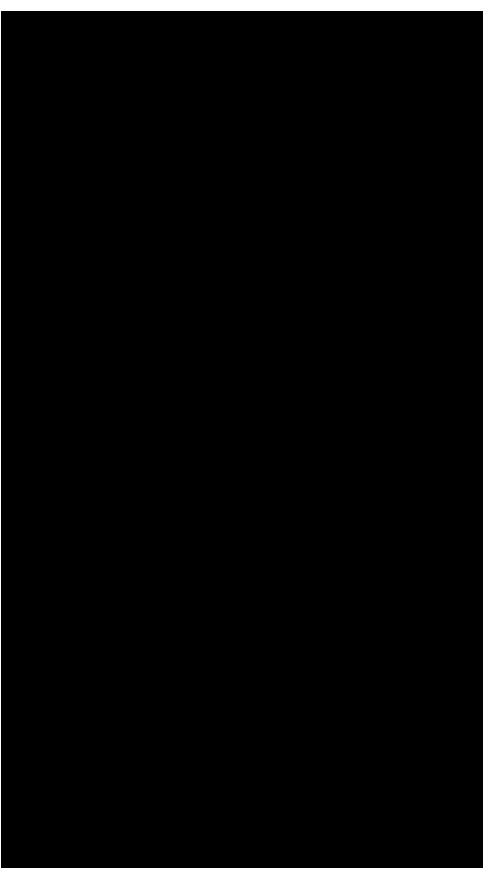
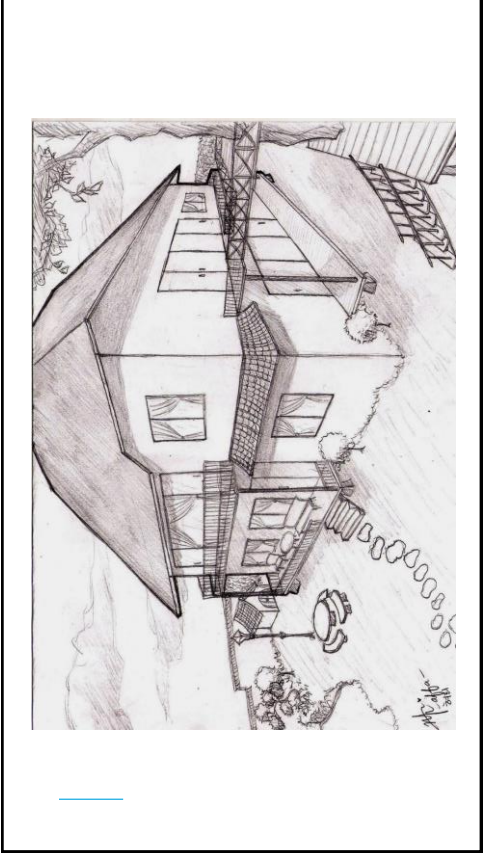
Perspektif digunakan untuk mengkomunikasikan objek berupa benda, ruang, lingkungan yang terlihat oleh mata manusia ke dalam bidang datar.

PERSPEKTIF 1 TITIK HILANG

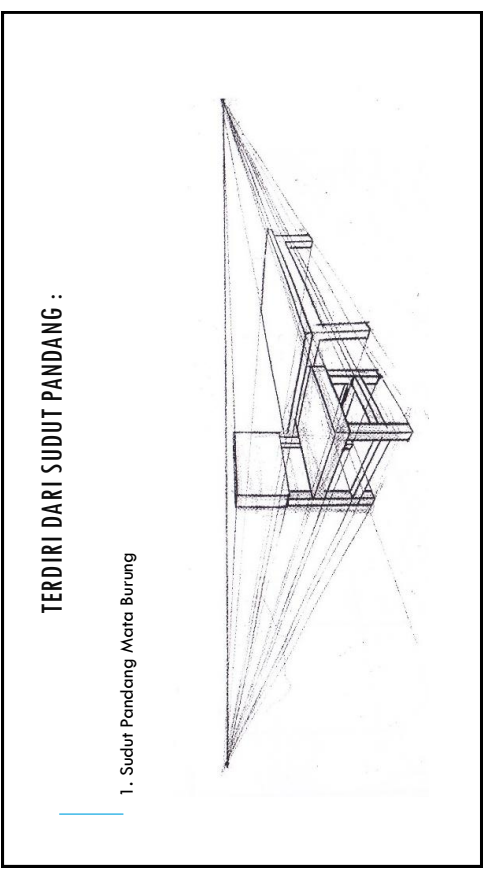
- ✓ 2 Hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar perspektif :
 1. Garis Horizon
 2. Titik Hilang
- ✓ Sudur Pandang gambar perspektif 1 titik hilang :
 1. Mata Burung
 2. Normal
 3. Mata Kucing

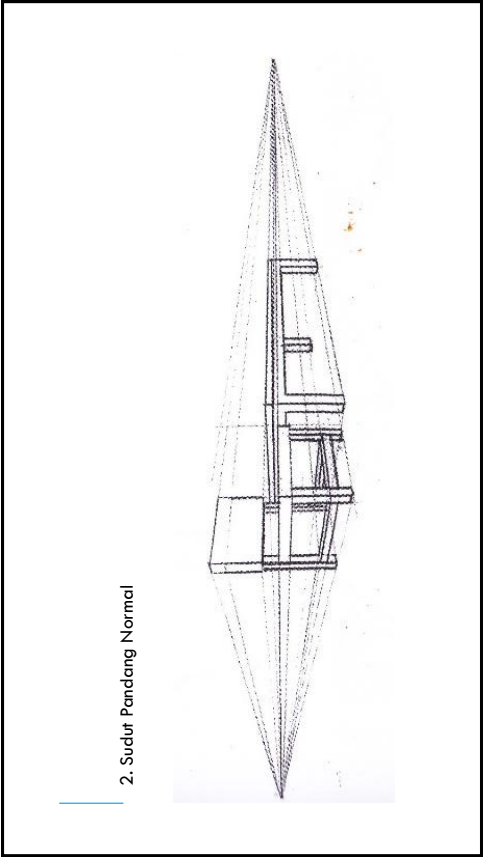
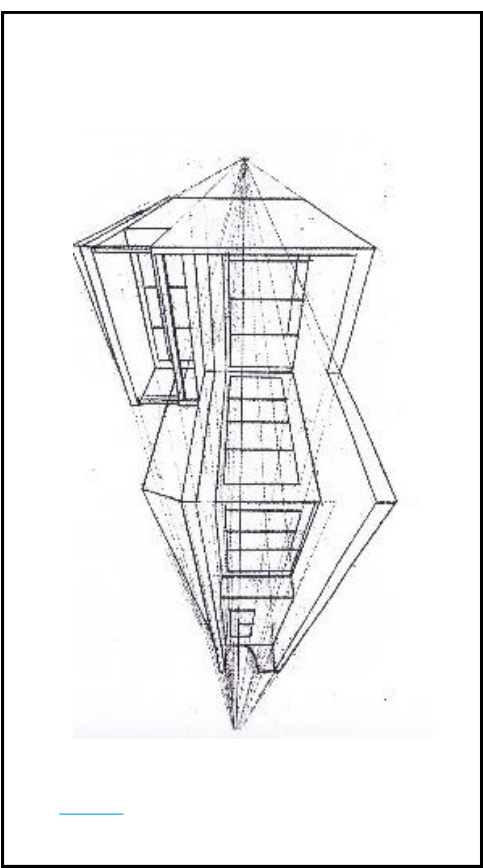
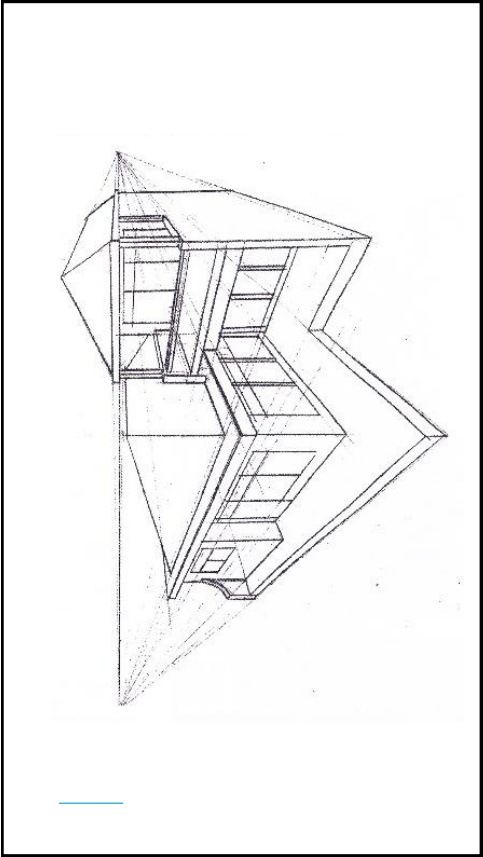
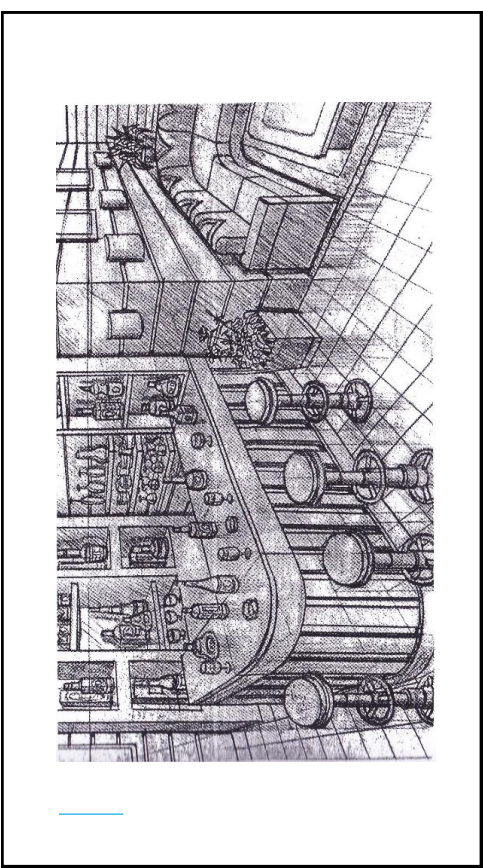
PERSPEKTIF 2 TITIK HILANG

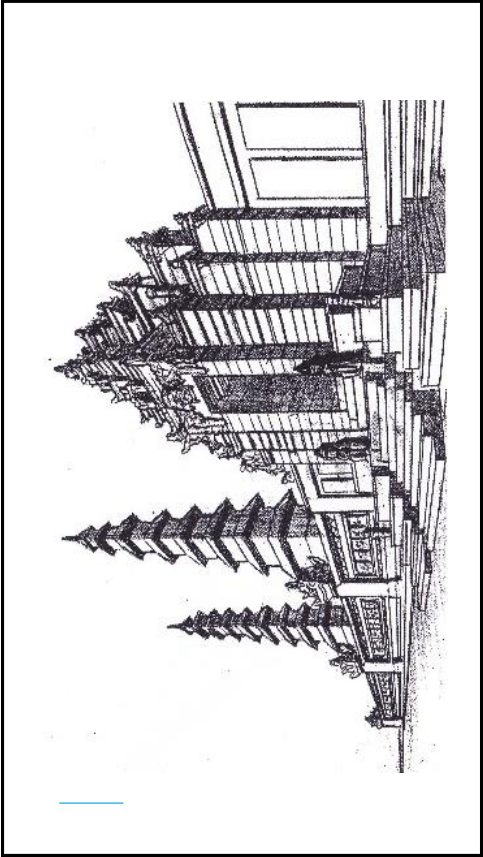
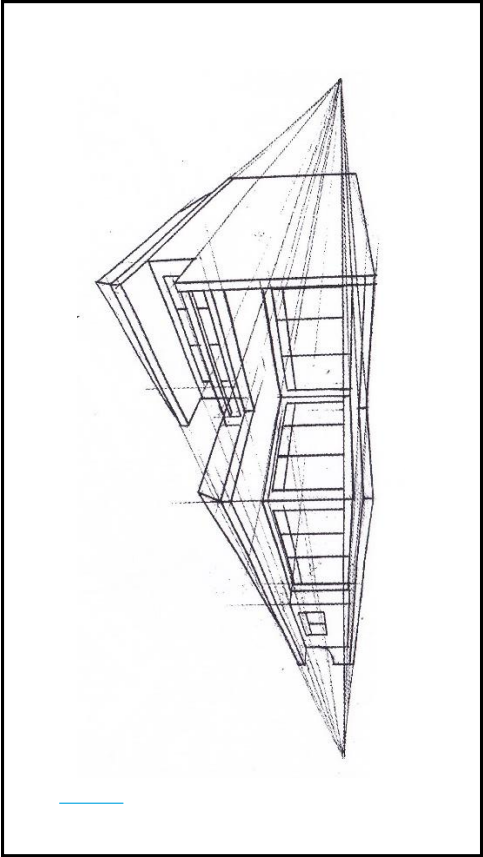
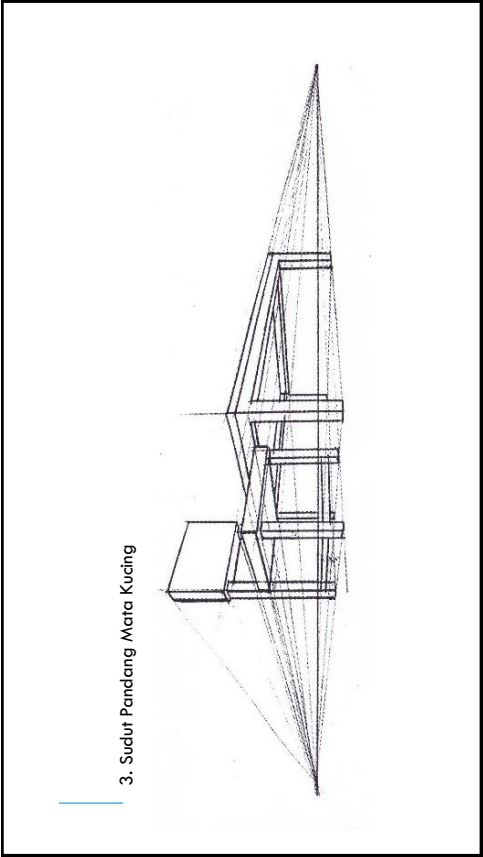
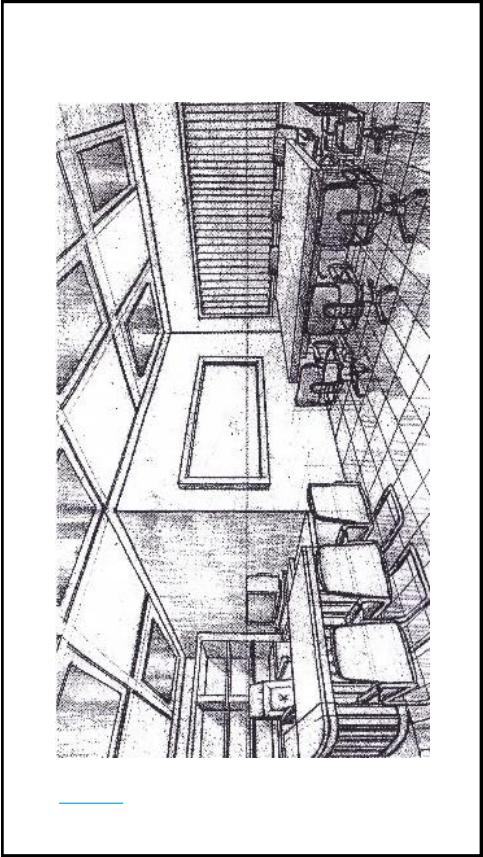
Perspektif 2 titik hilang hampir sama dengan perspektif 1 titik hilang.
 Bedanya : perspektif 2 titik hilang, pada garis horisonnya terdapat 2 titik fokus.



SUDUT PANDANG PADA PERSPEKTIF 2 TITIK HILANG...



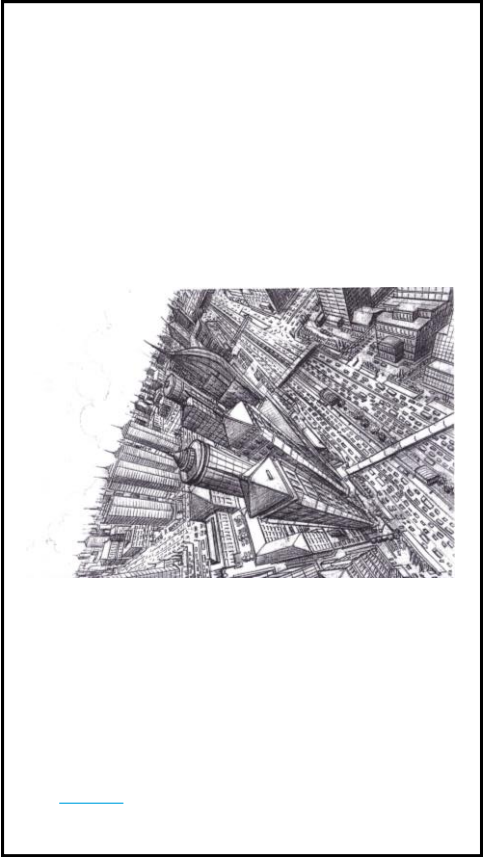
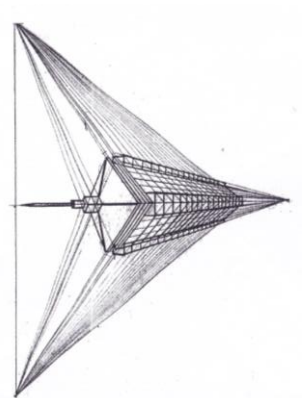




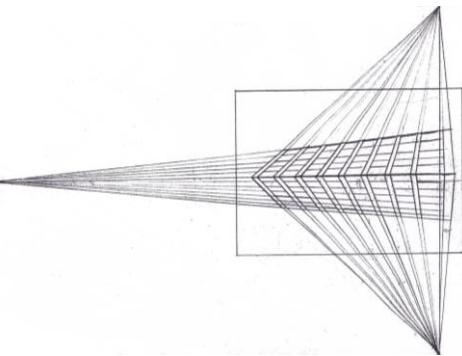
SUDUT PANDANG PADA PERSPEKTIF 3 TITIK HILANG...

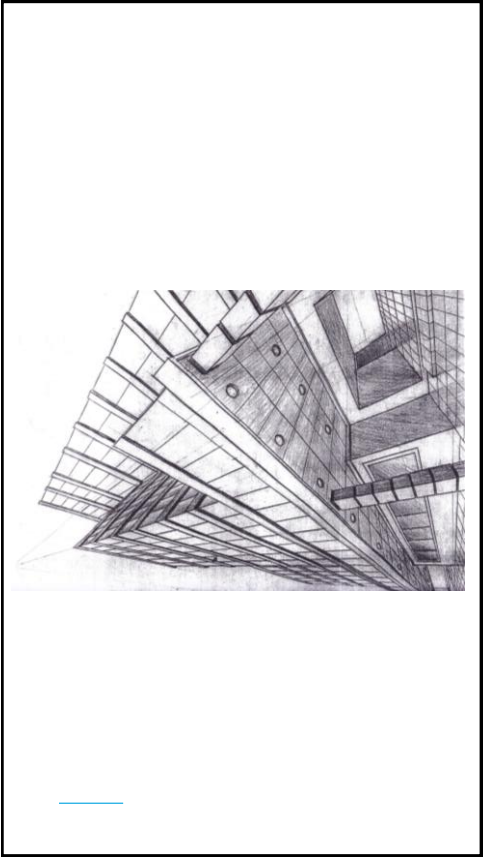
TERDIRI DARI SUDUT PANDANG :

1. Sudut Pandang Mata Burung atau Penampakan dari Atas.



2. Sudut Pandang Mata Kucing

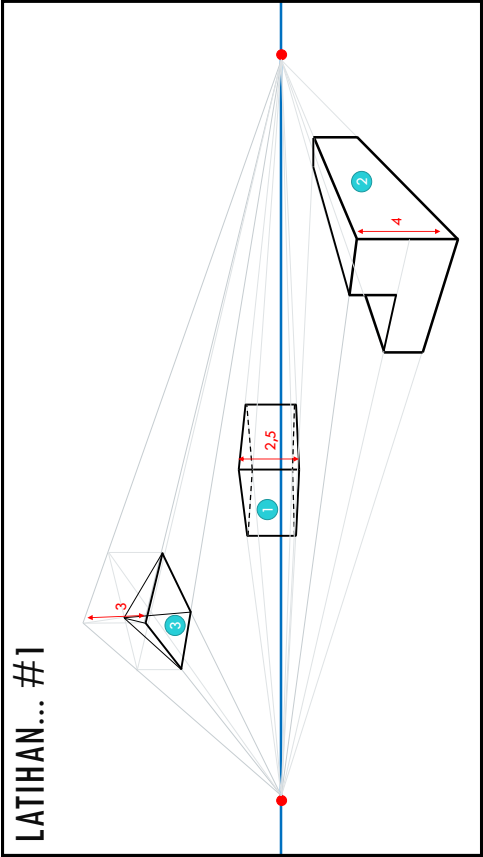




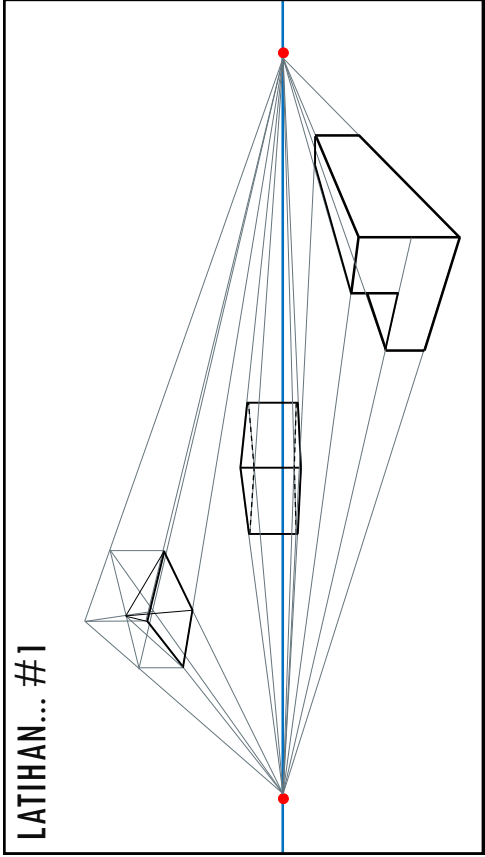
LATIHAN...

ALAT DAN BAHAN

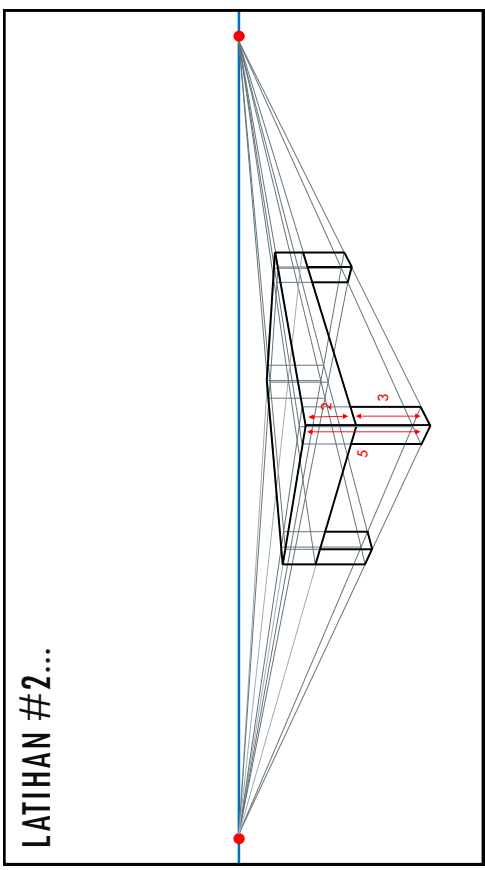
1. Milimeter Block
2. Penggaris
3. Pensil
4. Penghapus



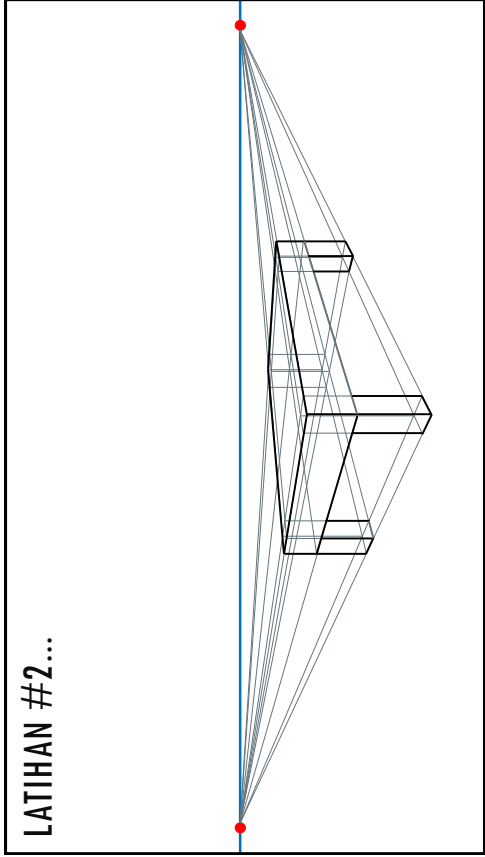
LATIHAN... #1



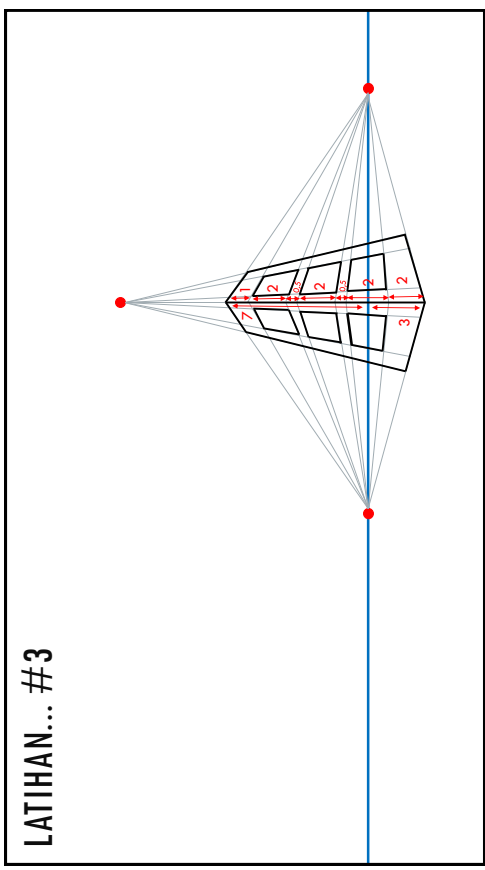
LATIHAN #2...



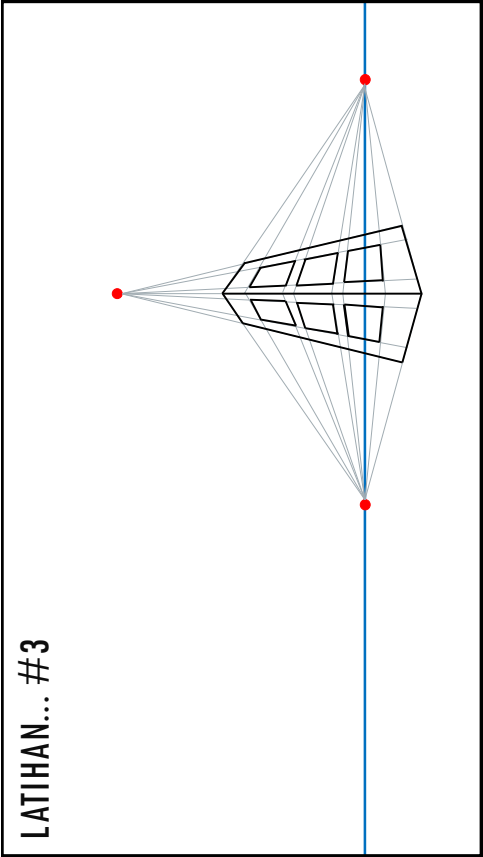
LATIHAN #2...



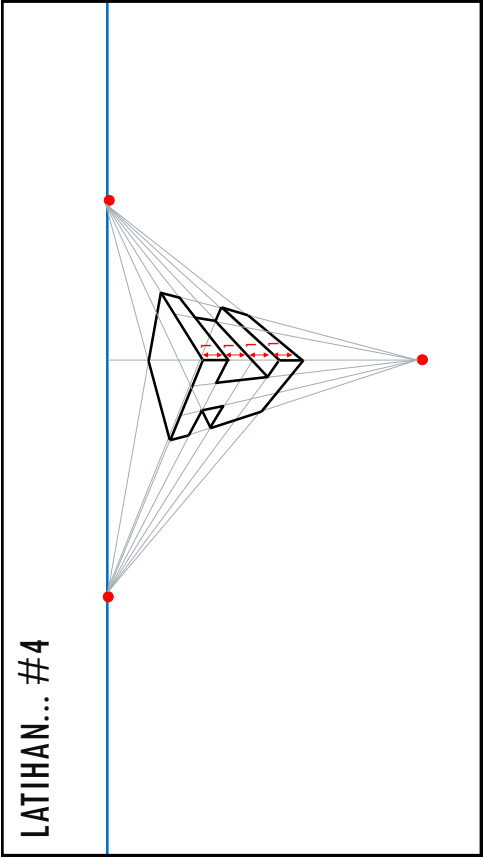
LATIHAN... #3



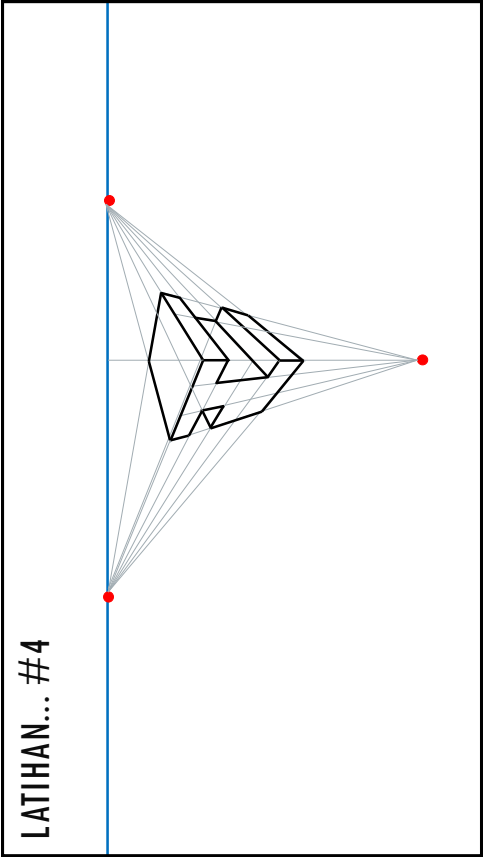
LATIHAN... #3



LATIHAN... #4



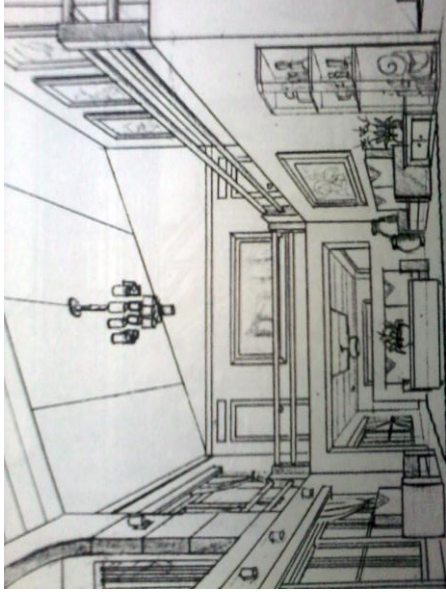
LATIHAN... #4



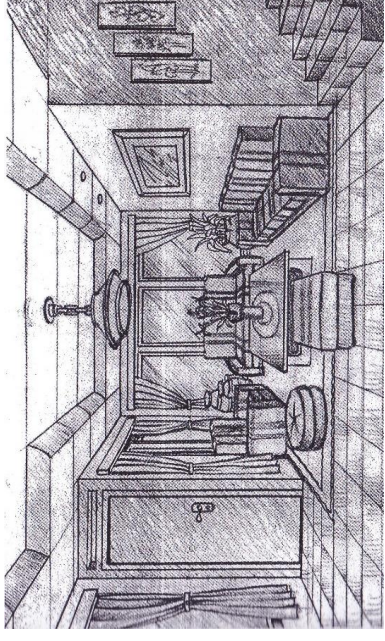
MINGGU DEPAN
 RABU, 9 SEPTEMBER 2015
 ULANGAN ISOMETRI DAN PERSPEKTIF

TUGAS DI RUMAH

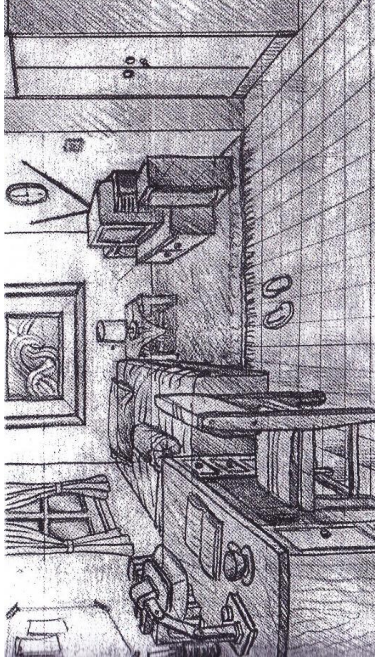
Buatlah gambar perspektif interior (ruang tamu/kamar tidur) kalian.
Diarsir dan boleh disidol. Dikumpulkan minggu depan (saat ulangan).

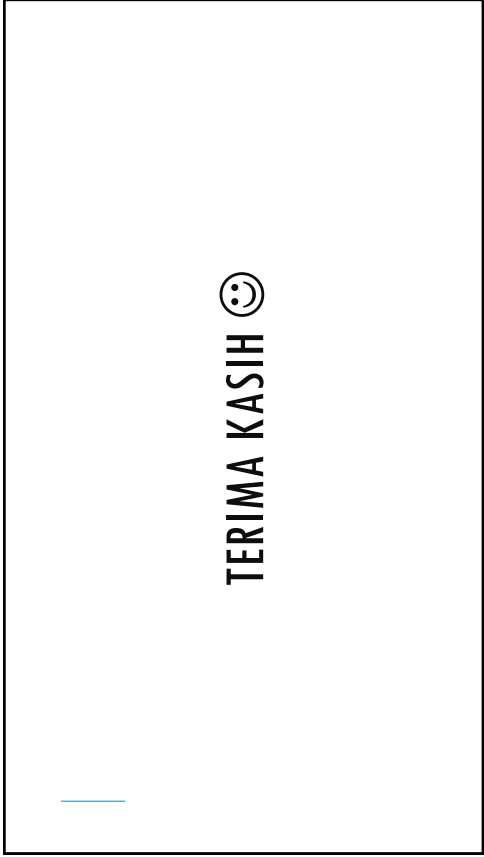


CANTOH PERSPEKTIF INTERIOR (RUANG TAMU)



CANTOH PERSPEKTIF INTERIOR (KAMAR TIDUR)





Lampiran 2.

LEMBAR PENILAIAN TUGAS

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia

Standar Kompetensi : Menerapkan Prinsip-prinsip Seni Grafis dalam Desain
Komunikasi Visual untuk Multimedia

Kelas/Semester : X/1

Materi Pokok : Menggambar Sketsa
(Teknik Menggambar Perspektif 2 dan 3 Titik Hilang dari
Berbagai Sudut Pandang)

| No. | Nama Siswa | Nilai | Keterangan |
|-----|--------------------------------|-------|------------|
| 1. | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | | |
| 2. | AMILIA NOOR RIZA | | |
| 3. | ARDHA WIRA PRATAMA | | |
| 4. | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | | |
| 5. | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | | |
| 6. | AYUNDA CESA SALSABILA | | |
| 7. | DARTIANA SUNARTI | | |
| 8. | DIAH AYU SETYORINI | | |
| 9. | DWI OKKY KURNIAWATI | | |
| 10. | EGA WIDIROAKSOJO | | |
| 11. | EMI SRI MULYANI | | |
| 12. | EVANGELLINA ALTAIRA | | |
| 13. | HELENA DWI ADVENTI | | |
| 14. | KAWA'IBA MIZANI | | |
| 15. | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | | |

| | | | |
|-----|------------------------------------|--|--|
| 16. | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | | |
| 17. | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | | |
| 18. | LIA APRIL SAWITRI | | |
| 19. | LUH SEKAR ANGELIN | | |
| 20. | MESAKH DWIKI SETIAWAN | | |
| 21. | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | | |
| 22. | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | | |
| 23. | NABILA NOOR AMALINA | | |
| 24. | NADIA RIZKI BAROKATU | | |
| 25. | NINDIETA KRISHARTUTI | | |
| 26. | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | | |
| 27. | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | | |
| 28. | RIZKI AYU AMALIA | | |
| 29. | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | | |
| 30. | TRYSA ZUAMA ZAKIAH | | |
| 31. | VERNANDA PUTRA LAKSANA | | |
| 32. | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | | |

Keterangan :

- 0 – 60 = kurang sekali
- 61 – 70 = kurang
- 71 – 75 = sedang
- 76 – 85 = baik
- 86 – 100 = sangat baik

AGENDA MENGAJAR
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran/Kompetensi : Produktif Multimedia / Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia

Nama Pengampu : Husna Nur Hakim

NIM : 12520244002


Kelas/Semester : X/1

| No | Hari/Tanggal | Jam Ke | Kompetensi yang disajikan | Jml Siswa | | | Nama siswa yang tidak hadir | Keterangan |
|----|------------------------|--------|--|-----------|---|-------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | Absen | | Total | | |
| | | | | S | I | | | |
| 1. | Rabu, 12 Agustus 2015 | 3-4 | Membuat Sketsa. (Menggambar isometri). | 1 | | | 31 | Dwi Okky Kurniawati Sakit |
| 2. | Rabu, 19 Agustus 2015 | 1-2 | Membuat Sketsa. (Menggambar lingkaran pada gambar isometri). | | | | 32 | |
| 3. | Rabu, 26 Agustus 2015 | 1-2 | Menggambar Perspektif. (Teknik menggambar perspektif 1 titik hilang dari berbagai sudut pandang). | | | | 32 | |
| 4. | Rabu, 2 September 2015 | 1-2 | Menggambar Perspektif. (Teknik menggambar perspektif 2 dan 3 titik hilang dari berbagai sudut pandang). | 1 | | | 31 | Lia April Sawitri Sakit |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|-----|--|--|--|----|--|
| 5. | Rabu, 9 September 2015 | 1-2 | Ulangan Harian. (Membuat Sketsa dan Menggambar Perspektif). | | | 32 | |
|----|------------------------|-----|--|--|--|----|--|

Yogyakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL UNY 2015

Guru Pembimbing



Aris Yudianto, S. Kom.
NIP. 19800122 201001 1 005



Husna Nur Hakim
NIM. 12520244002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 7

BERSERTIFIKAT ISO 9001:2008

Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta 55232 Telp./Fax. (0274) 512403

E-mail : smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id

HOT LINE SMS : 08122780001; HOT LINE E-MAIL : upik@jogjakota.go.id

Website : www.smkn7jogja.sch.id



PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Jml (L) : 8

Jml (P) : 24

Jml (L/P) : 32

KELAS : X MULTIMEDIA

Bulan : AGUSTUS - SEPTEMBER 2015

| NOMOR | | NAMA | L/P | TANGGAL | | | | | | | | | | | | KET | | |
|-------|--------|---------------------------------|-----|---------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-----|---|---|
| URUT | INDUK | | | 12/8 | 13/8 | 16/8 | 21/8 | 26/8 | 31/8 | 5/9 | 10/9 | 15/9 | 20/9 | 25/9 | 30/9 | S | I | A |
| 1 | 157933 | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 2 | 157934 | AMILIA NOOR RIZA (AMEL) | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 3 | 157935 | ARDHA WIRA PRATAMA | L | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 4 | 157936 | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | L | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 5 | 157937 | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 6 | 157938 | AYUNDA CESA SALSABILA | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 7 | 157939 | DARTIANA SUNARTI (NANA) | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 8 | 157940 | DAH AYU SETYORINI | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 9 | 157941 | DWI OKKY KURNIAWATI | P | S | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 10 | 157942 | EGA WIDIROAKSOJO ** | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 11 | 157943 | EMI SRI MULYANI | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 12 | 157944 | EVANGELLINA ALTAIRA | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 13 | 157945 | HELENA DWI ADVENTI * | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 14 | 157946 | KAWA'IBA MIZANI | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 15 | 157947 | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 16 | 157948 | KIYENTA OKTA ANGGRAINI (KINTHA) | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 17 | 157949 | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 18 | 157950 | LIA APRIL SAWITRI | P | . | . | . | . | S | . | | | | | | | | | |
| 19 | 157951 | LUH SEKAR ANGELIN (ALIN) | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 20 | 157952 | MESAKH DWIKI SETIAWAN ** | L | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 21 | 157953 | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 22 | 157954 | MUHAMMAD ATHALLAH ARIQ NAIL | L | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 23 | 157955 | NABILA NOOR AMALINA | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 24 | 157956 | NADIA RIZKI BAROKATU | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 25 | 157957 | NINDIETA KRISHARTUTI * | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 26 | 157958 | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | L | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 27 | 157959 | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | L | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 28 | 157960 | RIZKI AYU AMALIA | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 29 | 157961 | RIZKINANDA DHEA SALSABILLA | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 30 | 157962 | TRYSA ZUAMA ZAKIAH | P | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 31 | 157963 | VERNANDA PUTRA LAKSANA | L | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |
| 32 | 157964 | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | L | . | . | . | . | . | | | | | | | | | | |

Ket: *) Katolik : 3

***) Kristen : 2

Kepala Sekolah,

Yogyakarta,

Wali Kelas,

Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP. 19611214 198602 2 001

Aris Yuniyanto, S.Kom
NIP. 19800122 201001 1 005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI (SMKN) 7 YOGYAKARTA
BERSERTIFIKAT ISO 9001:2008

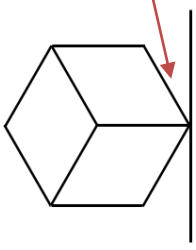
Jalan Gowongan Kidul Jt. III/416 Telp. (0274) 512403 Yogyakarta 55232
Website: www.smkn7jogja.sch.id, E-mail: smknegeri7jogja@smkn7jogja.sch.id

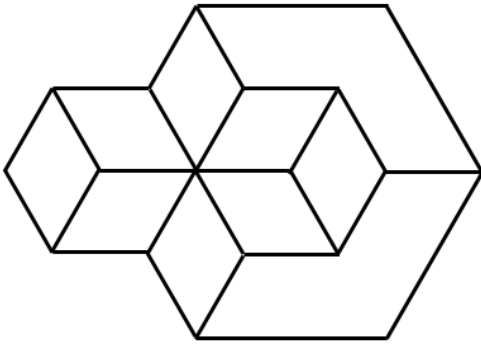


KISI-KISI SOAL

JENIS SOAL : Pilihan Ganda dan Essay
MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Menerapkan Prinsip-prinsip Seni Grafis dalam Desain Komunikasi Visual untuk Multimedia
JUMLAH SOAL : 16 soal
KODE : 072.KK.06
WAKTU : 70 menit

| No. Urut | Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pembelajaran | Indikator Soal | Aspek Yang Diukur*) | Tingkat Kesukaran | Jenis Soal | No Soal | Kunci |
|----------|------------------|---|----------------------|---|---------------------|-------------------|---------------|---------|-------|
| 1. | Membuat sketsa | Bentuk-bentuk benda mati disketsa dengan cepat. | Menggambar isometri. | 1. Berapakah besar sudut pada bangun isometri yang ditunjukkan oleh tanda panah di bawah ini... | CI | Mudah | Pilihan Ganda | 1 | A |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----|--------|---------------|---|---|
| | | |  <p>a. 30° b. 45° c. 15° d. 20° e. 55°</p> <p>2. Isometri memiliki perbedaan masing-masing ukuran sumbu x, y, dan z yaitu...</p> <p>a. 1:2:1 b. 1:3:1 c. 1:1:1 d. 2:4:2 e. 3:2:1</p> <p>3. Tampilan manakah yang merupakan gambaran 2D dari bangun isometri di bawah ini...</p> | C1 | Mudah | Pilihan Ganda | 2 | C |
| | | | | C2 | Sedang | Pilihan Ganda | 3 | A |

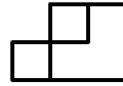


a.

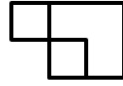
atas

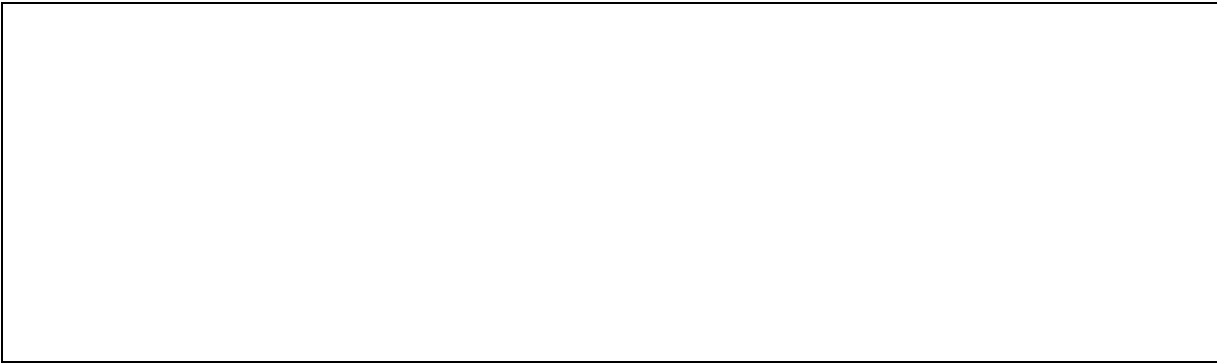



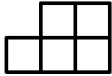
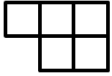
depan



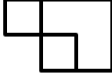





samping

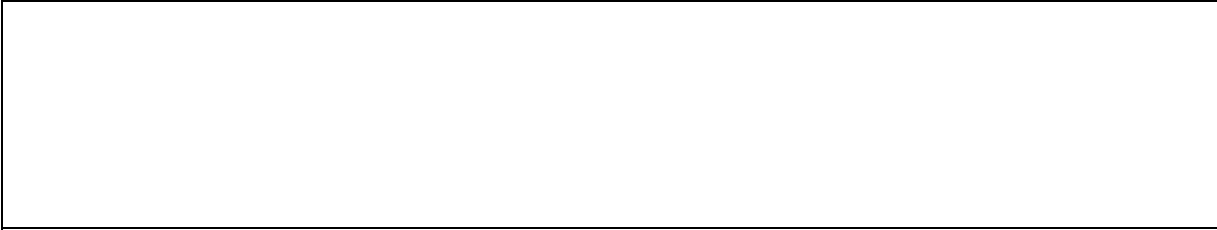
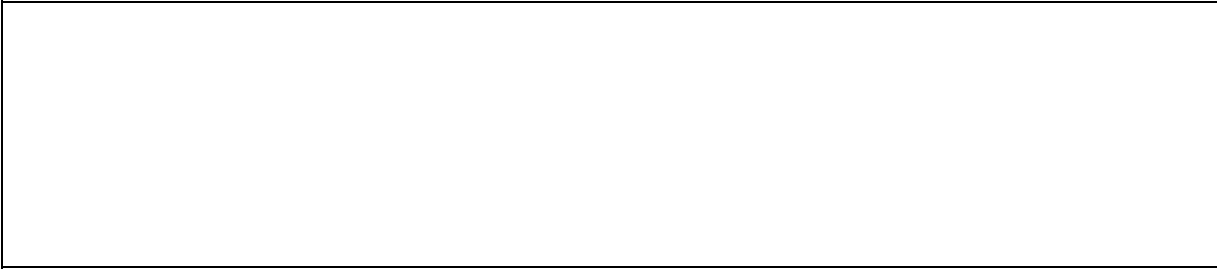


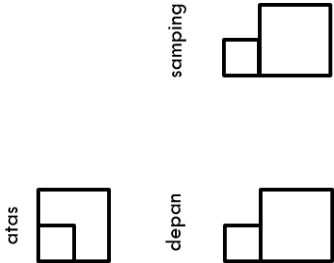


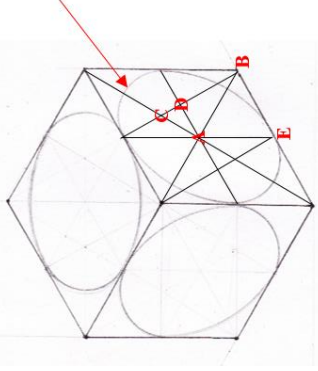
b.  atas  depan  samping

c.  atas  depan  samping

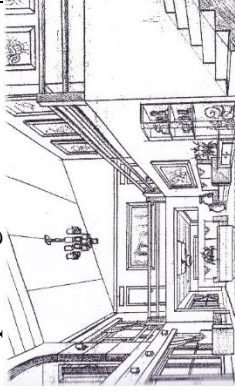
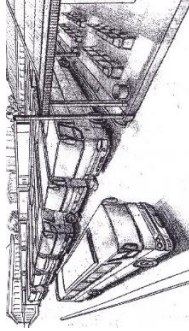
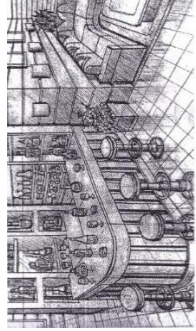
d.  atas  depan  samping

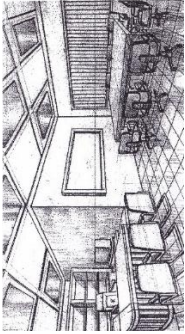
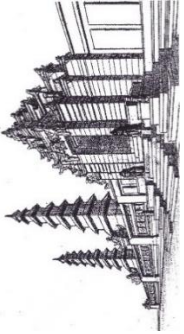
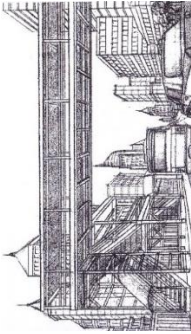


| | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|--|---|--|-----------|--------------|----------------------|----------|----------|
| <p>2.</p> | <p>Menggambar perspektif</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gambar perspektif diidentifikasi secara tepat. | <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian gambar perspektif. | <p>e.</p>  <p>4. Teknik atau metode untuk menggambar objek-objek berupa benda yang ukurannya lebih besar dari manusia disebut..</p> <ol style="list-style-type: none"> Isometri Dimetri Perspektif Aksonometri Presisi | <p>C1</p> | <p>Mudah</p> | <p>Pilihan Ganda</p> | <p>4</p> | <p>C</p> |
|-----------|------------------------------|--|---|--|-----------|--------------|----------------------|----------|----------|

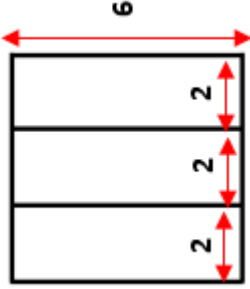
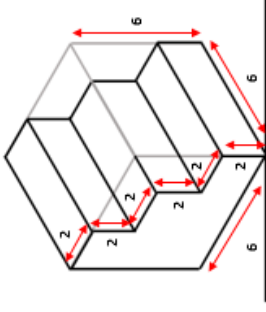
| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|--|--|----|--------|---------------|---|---|
| 3. | Menggambar sketsa | <ul style="list-style-type: none"> Bentuk-bentuk benda mati disketsa dengan cepat. | <ul style="list-style-type: none"> Menggambar Lingkaran/Eli ps pada gambar isometri. | <p>5. Titik manakah yang dijadikan titik pusat untuk membuat lingkaran yang diberi tanda panah di bawah ini...</p>  | C2 | Sedang | Pilihan Ganda | 5 | C |
| 4. | Menggambar perspektif | <ul style="list-style-type: none"> Gambar perspektif diidentifikasi secara tepat. Bangun dengan berbagai sudut pengambilan digambar secara tepat. Suasana dengan berbagai sudut pengambilan | <ul style="list-style-type: none"> Pengertian gambar perspektif. Perspektif dengan berbagai sudut pandang. | <p>6. Dua hal yang dijadikan patokan dalam menggambar perspektif adalah...</p> <ol style="list-style-type: none"> Garis diagonal dan titik lenyap Garis diagonal dan titik fokus Garis ortogonal dan titik hilang | C1 | Mudah | Pilihan Ganda | 6 | E |

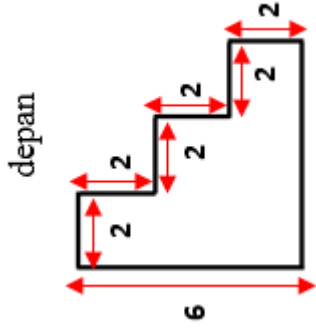
| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|---|----|--------|---------------|---|---|
| | | digambar secara tepat. | | <p>d. Garis horizon dan titik pusat</p> <p>e. Garis horizon dan titik hilang</p> <p>7. Pada gambar perspektif garis-garis sejajar pada benda bertemu di satu sisi dalam ruang, yang dinamakan..</p> <ol style="list-style-type: none"> Garis horizon Garis diagonal Titik pusat Titik hilang Titik fokus <p>8. Manakah di bawah ini yang bukan merupakan sudut pandang pada gambar perspektif...</p> <ol style="list-style-type: none"> Sudut pandang normal Sudut pandang mata katak Sudut pandang mata kucing Sudut pandang mata ikan Sudut pandang mata burung | C1 | Sedang | Pilihan Ganda | 7 | D |
| | | | | <p>8. Manakah di bawah ini yang bukan merupakan sudut pandang pada gambar perspektif...</p> <ol style="list-style-type: none"> Sudut pandang normal Sudut pandang mata katak Sudut pandang mata kucing Sudut pandang mata ikan Sudut pandang mata burung | C1 | Mudah | Pilihan Ganda | 8 | D |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|---------------|---------------|---|---|
| | | | | <p>9. Gambar di samping merupakan penerapan perspektif dengan sudut pandang...</p>  <p>a. Mata Kucing b. Mata Normal c. Mata Ikan d. Mata Bebek e. Mata Harimau</p> | C2 | Sedang | Pilihan Ganda | 9 | A |
| | | | <p>10. Manakah gambar di bawah ini yang merupakan perspektif 2 titik hilang, kecuali...</p> <p>a. </p> <p>b. </p> | C2 | Sedang | Pilihan Ganda | 10 | E | |

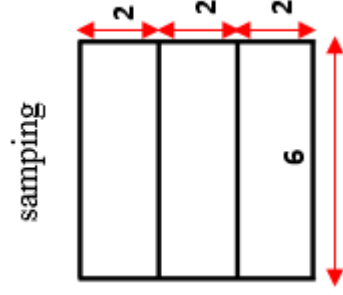
| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|---|---|----|-------|-------|---|--|
| 5. | Menggambar perspektif | <ul style="list-style-type: none"> • Gambar perspektif diidentifikasi secara tepat. | <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian gambar perspektif. | <p>c.</p>  <p>d.</p>  <p>e.</p>  | C2 | Mudah | Essay | 1 | <p>a. Sudut pandang mata burung</p> <p>Sudut pandang mata burung, mata kita seolah – olah melihat objek berada di bawah. Letak garis horizon berada di atas bidang gambar,</p> |
|----|-----------------------|--|---|---|----|-------|-------|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | <p>sedangkan letak titik hilang berada pada garis itu, bisa di bagian kiri, tengah, dan kanan. Semua objek yang digambar, garisnya berasal dari titik hilang.</p> <p>b. Sudut pandang normal Sudut pandang mata normal, kita seolah-olah berdiri normal memandang lurus ke depan. Bagian atas dan bagian bawah terlihat lebih seimbang. Letak garis horizon ditengah-tengah bidang gambar dan titik hilang bisa diletakkan di mana saja pada garis tersebut. Semua objek yang digambar, garisnya berasal dari titik hilang.</p> <p>c. Sudut pandang mata kucing Sudut pandang mata kucing, seolah-olah</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|----|--------|-------|---|--|
| <p>6. Menggambar sketsa</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk-bentuk benda mati disketsa dengan cepat. | <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar isometri. • Menggambar Lingkaran/Elips pada gambar isometri. | <p>2. Ubahlah tampilan 2D di bawah ini menjadi bangun isometrinya ! atas</p>  | C5 | Sedang | Essay | 2 | <p>kita dalam posisi tiarap dan melihat di depan, sehingga penampakan objek bagian atas akan lebih dominan. Letak garis horizon di bagian bawah bidang gambar dan letak titik hilang pada garis horizon. Semua objek yang digambar, garisnya berasal dari titik hilang.</p>  |
|------------------------------------|---|--|---|----|--------|-------|---|--|



depan



samping

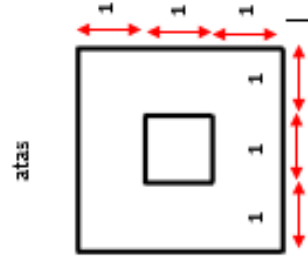
3. Ubahlah gambar isometri di bawah ini menjadi tampilan 2D yang dilihat dari sisi atas, depan, dan samping !

C4

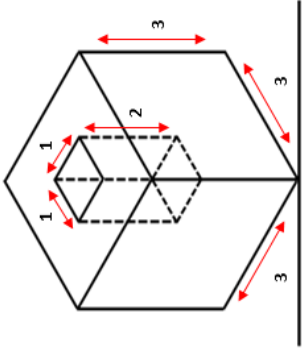
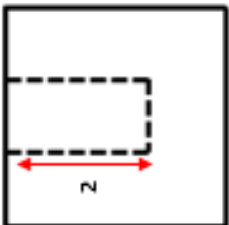
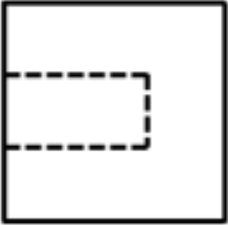
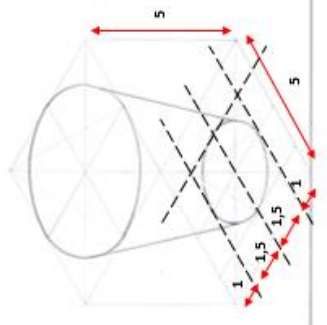
Mudah

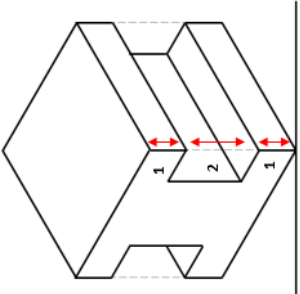
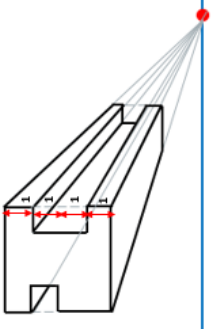
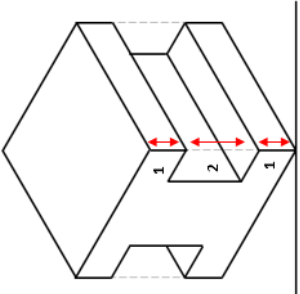
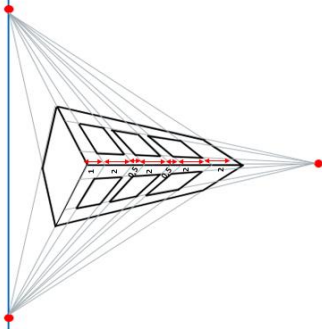
Essay

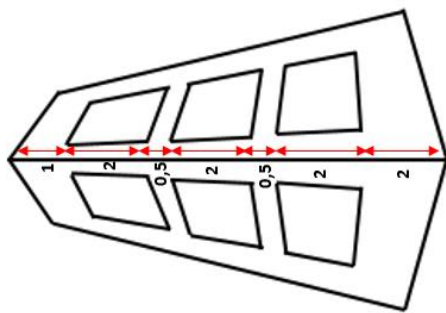
3



atas

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|
| <p>7. Menggambar perspektif</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bangun dengan berbagai sudut pengambilan digambar secara tepat. | <ul style="list-style-type: none"> • Perspektif dengan berbagai sudut pandang. | <p>4. Buatlah isometri bangun gelas seperti gambar di bawah ini !</p>  | <p>P1</p> <p>Sedang</p> <p>Essay</p> <p>4</p> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>bawah</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>samping</p>  </div> </div>  |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--------------|--------------|----------|---|
| | | | <p>5. Ubahlah bangun di bawah menjadi gambar perspektif 1 titik hilang menggunakan sudut pandang mata kucing !</p>  | <p>P2</p> | <p>Sukar</p> | <p>Essay</p> | <p>5</p> |  |
| | | | <p>6. Ubahlah bangun di bawah ini menjadi gambar perspektif 3 titik hilang menggunakan sudut pandang mata burung !</p>  | <p>P2</p> | <p>Sukar</p> | <p>Essay</p> | <p>6</p> |  |



Keterangan :

*) Aspek yang diukur, diisikan ranah KKO :

| | | | | |
|------------------|---------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| C1 = Pengetahuan | C4 = Analisa | P1 = Peniru | P4 = Artikulasi | A3 = Menilai |
| C2 = Pemahama | C5 = Sintesa | P2 = Manipulasi | A1 = Menerima | A4 = Mengelola |
| C3 = Penerapan | C6 = Evaluasi | P3 = Pengalamiahan | A2 = Menanggapi | A5 = Menghayati |

Yogyakarta, 5 September 2015

Memeriksa dan menyetujui :

Guru Pembimbing



Aris Yudianto, S. Kom.

NIP. 19800122 201001 1 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Husna Nur Hakim

NIM. 12520244002

Nama :

Kelas :

No. Absen :

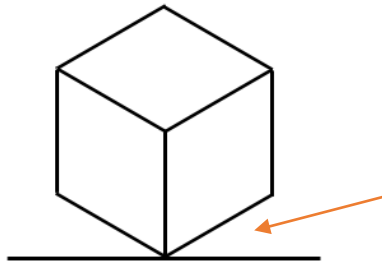
| | | | |
|--|------------------------|------------------|--------------------------|
| ULANGAN HARIAN | | 072.KK.06 | |
| Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia | | | |
| Kelas | : XMM | Hari | : Rabu, 9 September 2015 |
| Mata Pelajaran | : Produktif Multimedia | Waktu | : 60 menit |

A. PILIHAN GANDA

Jawablah pertanyaan berikut dengan cara member tanda silang (X) pada huruf A, B, C, D atau E yang dianggap benar !

1. Berapakah besar sudut pada bangun isometri yang ditunjukkan oleh tanda panah di bawah ini

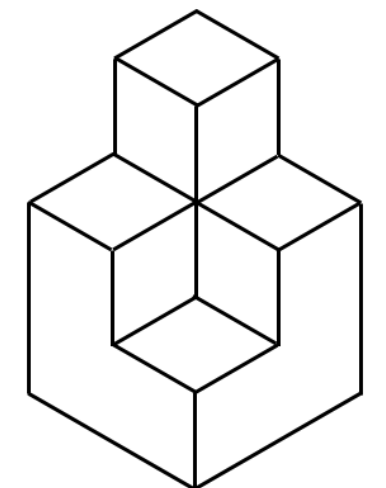
- a. 30°
- b. 45°
- c. 15°
- d. 20°
- e. 55°



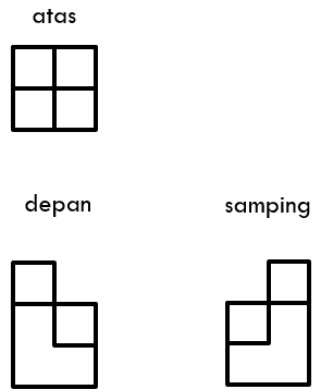
2. Isometri memiliki perbandingan masing-masing ukuran sumbu x, y, dan z yaitu...

- a. 1:2:1
- b. 1:3:1
- c. 1:1:1
- d. 2:4:2
- e. 3:2:1

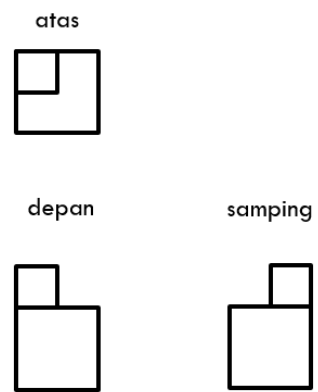
3. Tampilan manakah yang merupakan gambaran 2D dari bangun isometri di bawah ini...



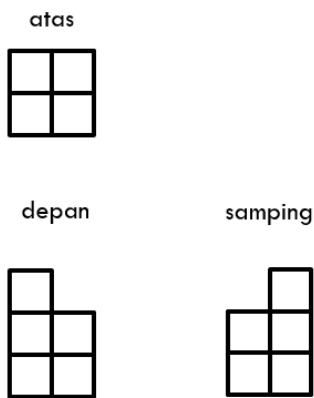
a.



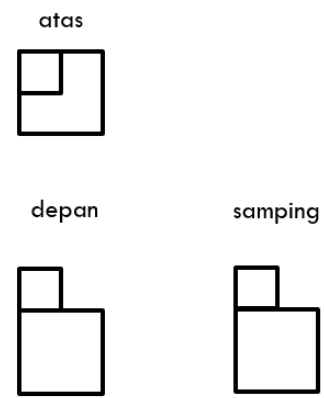
d.



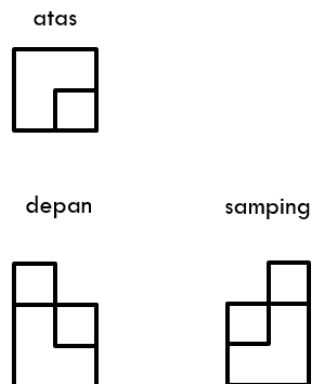
b.



e.



c.

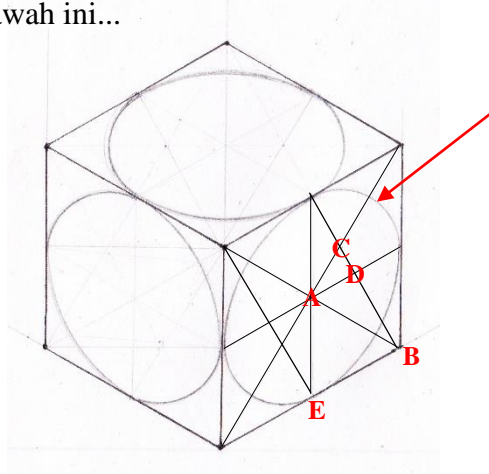


4. Teknik atau metode untuk menggambar objek-objek berupa benda yang ukurannya lebih besar dari manusia disebut..

- a. Isometri
- b. Dimetri
- c. Perspektif
- d. Aksonometri
- e. Presisi

5. Titik manakah yang dijadikan titik pusat jangka untuk membuat garis lingkaran yang diberi tanda panah di bawah ini...

- a. Titik A
- b. Titik B
- c. Titik C
- d. Titik D
- e. Titik E



6. Dua hal yang dijadikan patokan dalam menggambar perspektif adalah...

- a. Garis diagonal dan titik lenyap
- b. Garis diagonal dan titik fokus
- c. Garis ortogonal dan titik hilang
- d. Garis horizon dan titik pusat
- e. Garis horizon dan titik hilang

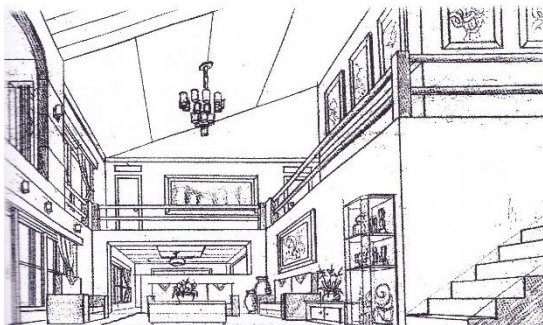
7. Pada gambar perspektif garis-garis sejajar pada benda bertemu di satu sisi dalam ruang, yang dinamakan..

- a. Garis horizon
- b. Garis diagonal
- c. Titik pusat
- d. Titik hilang
- e. Titik fokus

8. Manakah di bawah ini yang bukan merupakan sudut pandang pada gambar perspektif...

- a. Sudut pandang normal
- b. Sudut pandang mata katak
- c. Sudut pandang mata kucing
- d. Sudut pandang mata ikan
- e. Sudut pandang mata burung

9.

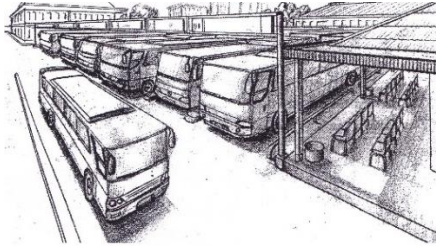


Gambar di samping merupakan penerapan perspektif dengan sudut pandang...

- a. Mata Kucing
- b. Mata Normal
- c. Mata Ikan
- d. Mata Bebek
- e. Mata Harimau

10. Manakah gambar di bawah ini yang merupakan perspektif 2 titik hilang, kecuali...

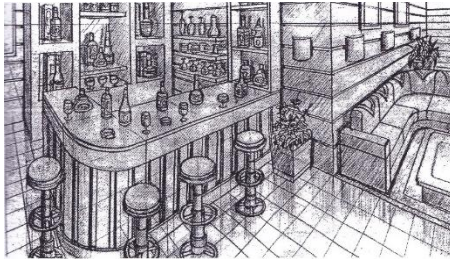
a.



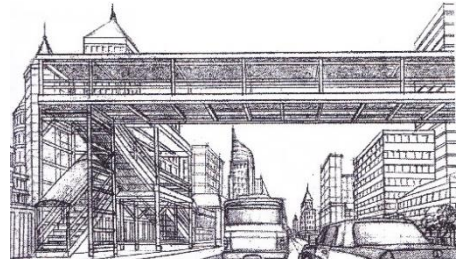
d.



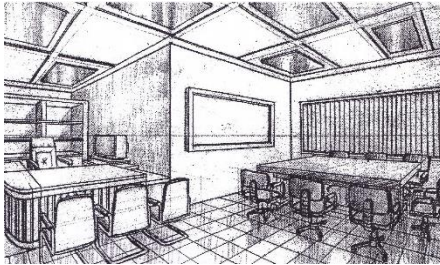
b.



e.



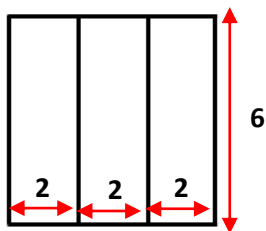
c.



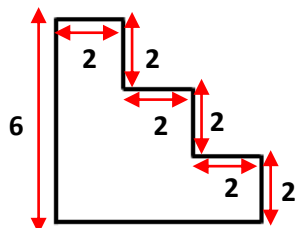
B. ESSAY

1. Sebutkan dan jelaskan macam-macam sudut pandang pada gambar perspektif !
2. Ubahlah tampilan 2D di bawah ini menjadi bangun isometrinya !

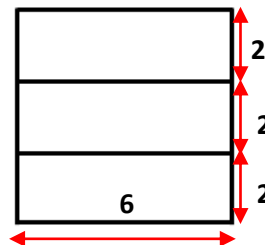
atas



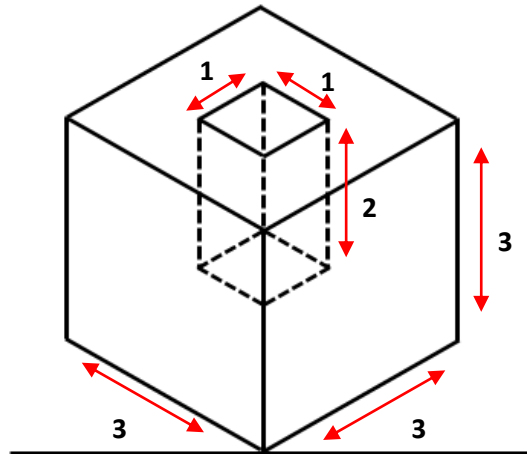
depan



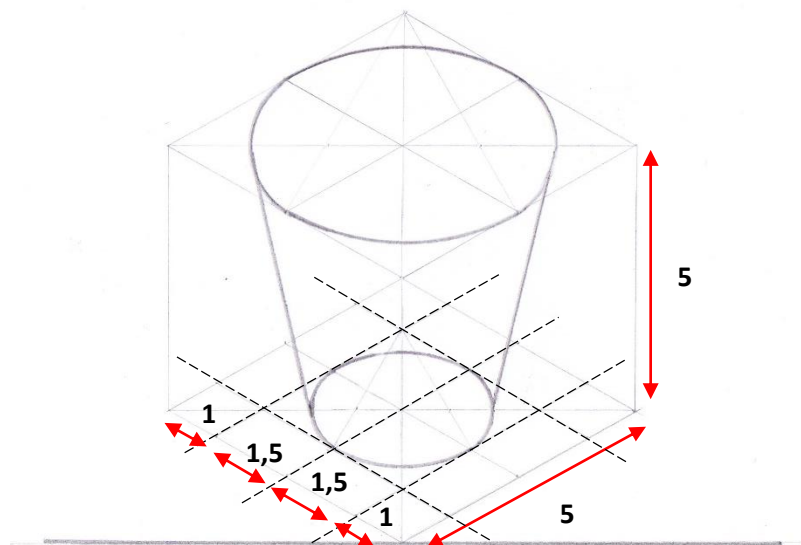
samping



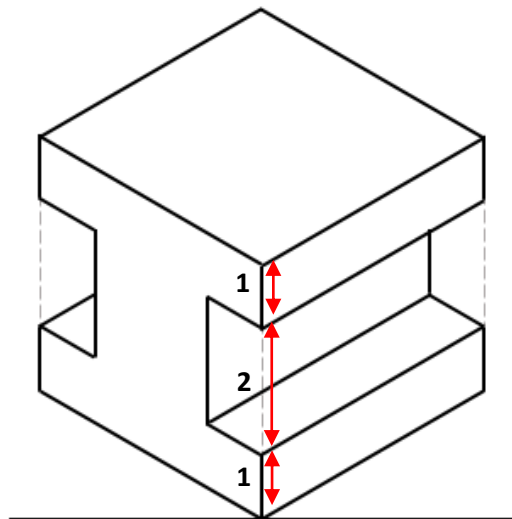
3. Ubahlah gambar isometri di bawah ini menjadi tampilan 2D yang dilihat dari sisi atas, depan, dan samping !



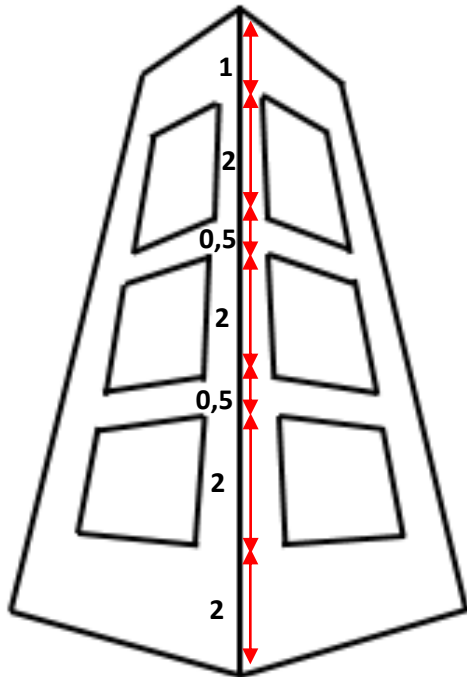
4. Buatlah isometri bangun gelas seperti gambar di bawah ini !



5. Ubahlah bangun di bawah ini menjadi gambar perspektif 1 titik hilang menggunakan sudut pandang mata kucing !



6. Ubahlah bangun di bawah ini menjadi gambar perspektif 3 titik hilang menggunakan sudut pandang mata burung !



~ Nggak nyontek itu keren ~

~ Jangan katakan sulit. Ketahuilah, tidak ada yang sulit bila dikerjakan dengan sepenuh hati ~

^_^ Selamat Mengerjakan ^_^

☺ Semoga Sukses ☺

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia

“ISOMETRI DAN PERSPEKTIF”

A. PILIHAN GANDA

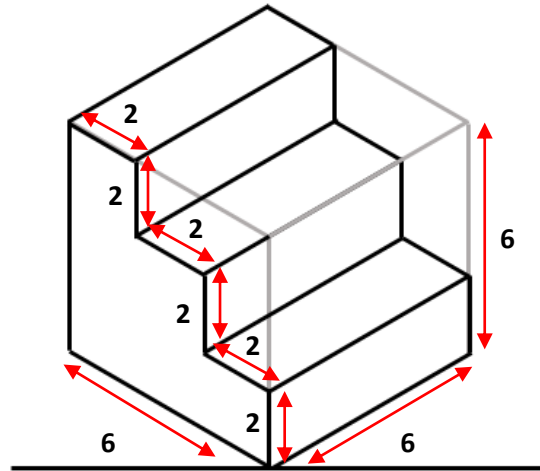
1. A (Skor : 1)
2. C (Skor : 1)
3. A (Skor : 1)
4. C (Skor : 1)
5. C (Skor : 1)
6. E (Skor : 1)
7. D (Skor : 1)
8. D (Skor : 1)
9. A (Skor : 1)
10. E (Skor : 1)

B. ESSAY

1. (Bobot skor : 5)
 - a. Sudut pandang mata burung
Sudut pandang mata burung, mata kita seolah – olah melihat objek berada di bawah. Letak garis horizon berada di atas bidang gambar, sedangkan letak titik hilang berada pada garis itu, bisa di bagian kiri, tengah, dan kanan. Semua objek yang digambar, garisnya berasal dari titik hilang.
 - b. Sudut pandang normal
Sudut pandang mata normal, kita seolah-olah berdiri normal memandang lurus ke depan. Bagian atas dan bagian bawah terlihat lebih seimbang. Letak garis horizon ditengah-tengah bidang gambar dan titik hilang bisa diletakkan di mana saja pada garis tersebut. Semua objek yang digambar, garisnya berasal dari titik hilang.
 - c. Sudut pandang mata kucing
Sudut pandang mata kucing, seolah-olah kita dalam posisi tiarap dan melihat di depan, sehingga penampakan objek bagian atas akan lebih dominan. Letak garis horizon di bagian bawah bidang gambar dan letak

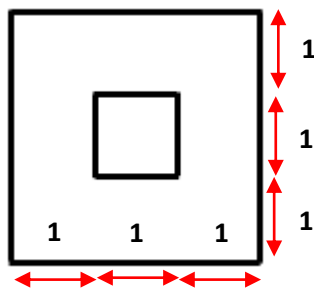
titik hilang pada garis horizon. Semua objek yang digambar, garisnya berasal dari titik hilang.

2. (Bobot skor : 15)

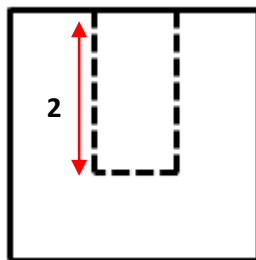


3. (Bobot skor : 10)

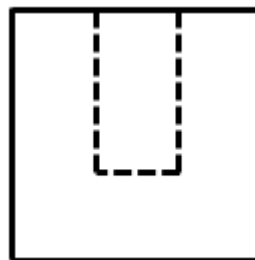
atas



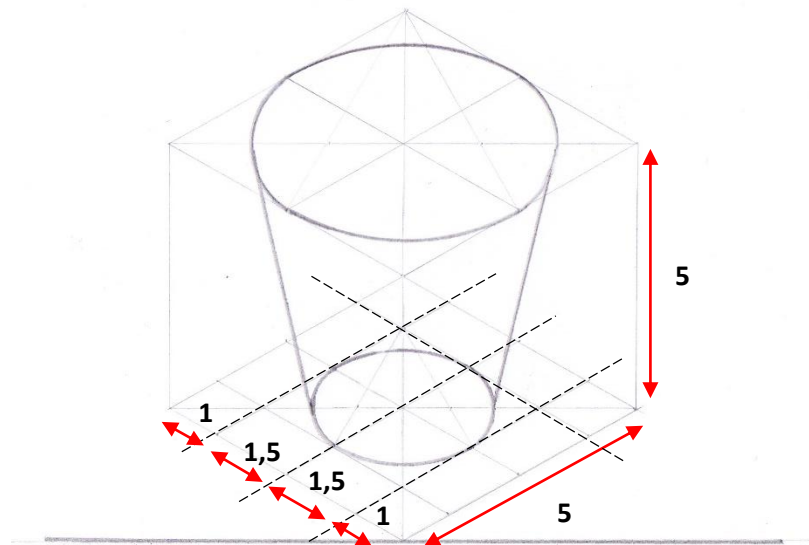
bawah



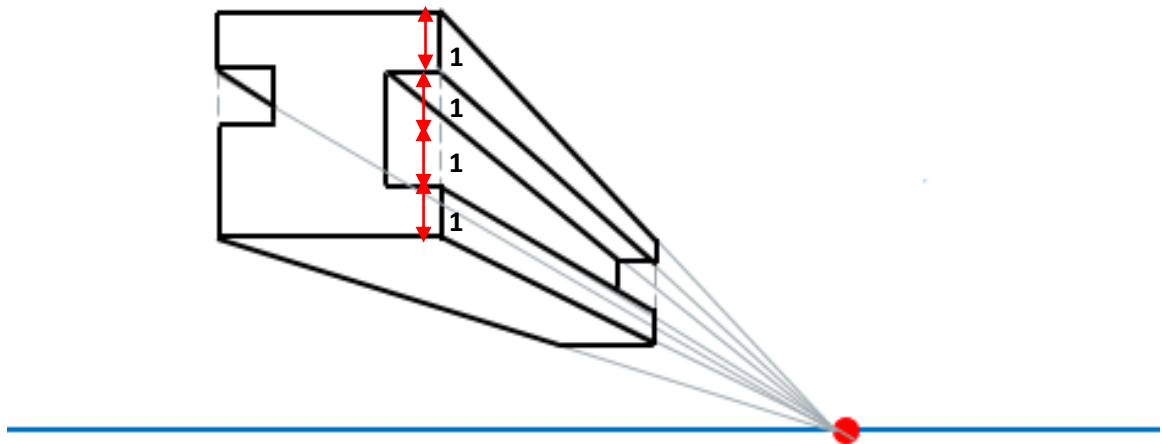
samping



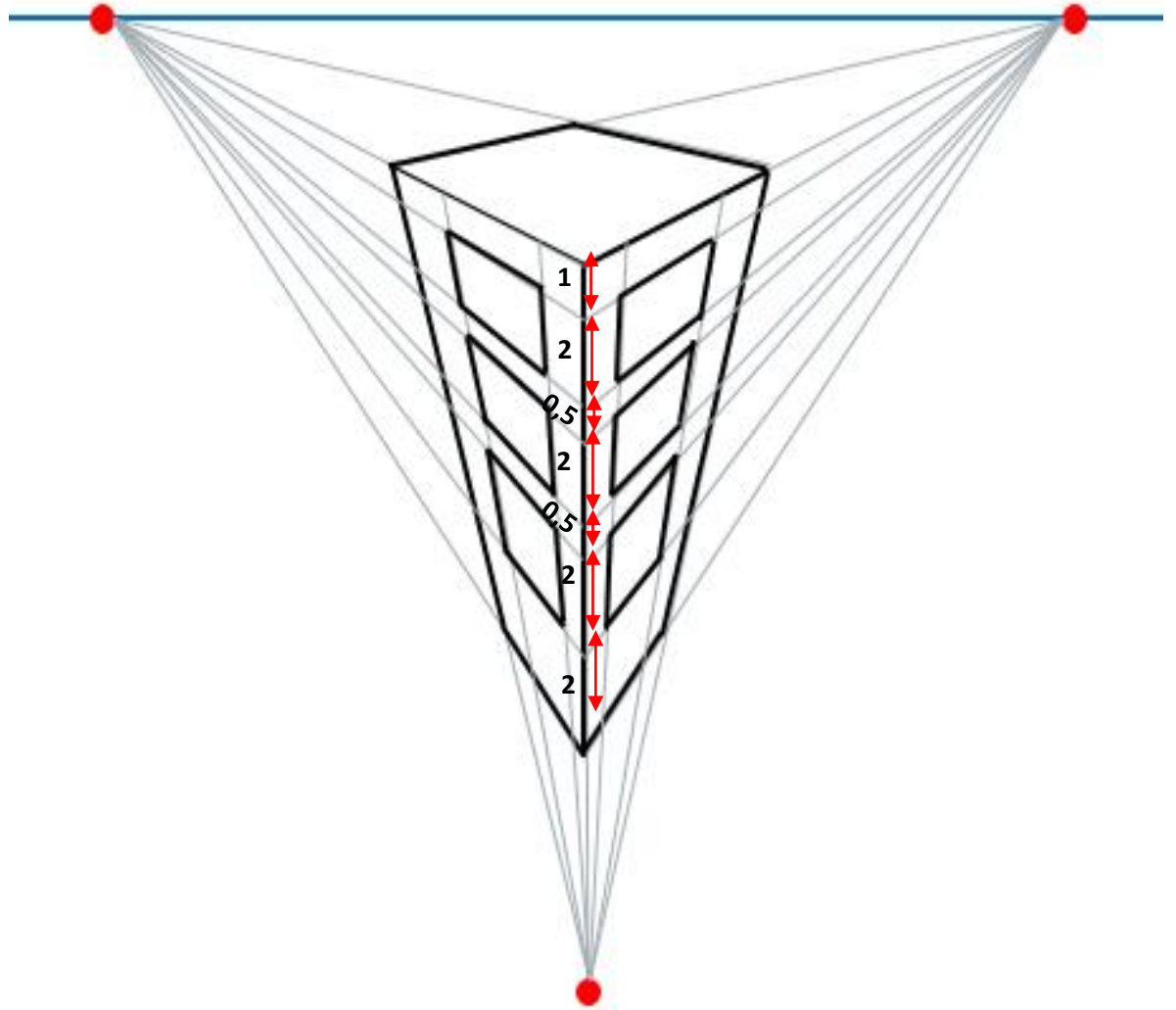
4. (Bobot skor : 20)



5. (Bobot Skor : 20)



6. (Bobot Skor : 20)



$$\begin{aligned}\text{Nilai} &= \text{Pilihan Ganda} + \text{Essay} \\ &= 10 + (5+15+10+20+20+20) \\ &= 10 + 90 \\ &= 100\end{aligned}$$

Nama :

No. Absen :

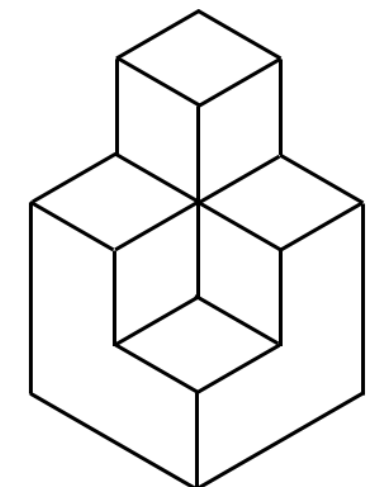
SOAL REMIDI ULANGAN HARIAN

A. PILIHAN GANDA

Jawablah pertanyaan berikut dengan cara memberi tanda silang (X) pada huruf A, B, C, D atau E yang dianggap benar !

1. Isometri memiliki perbandingan masing-masing ukuran sumbu x, y, dan z yaitu...
 - a. 1:2:1
 - b. 1:3:1
 - c. 1:1:1
 - d. 2:4:2
 - e. 3:2:1

2. Tampilan manakah yang merupakan gambaran 2D dari bangun isometri di bawah ini...

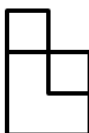


a.

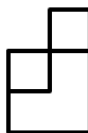
atas



depan



samping



d.

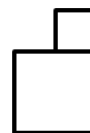
atas



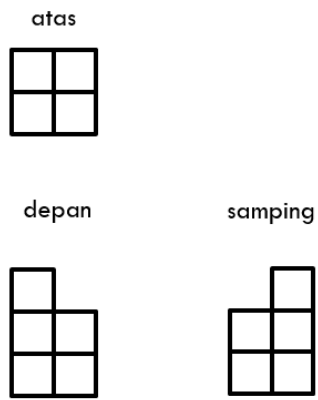
depan



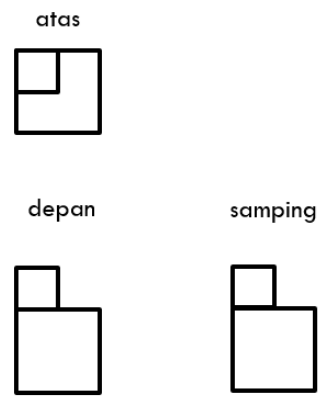
samping



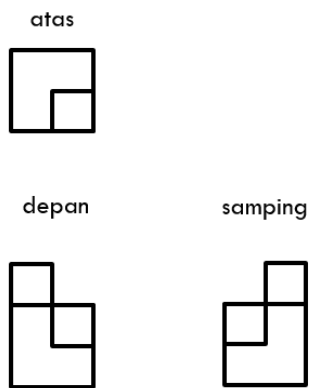
b.



e.



c.



3. Pada gambar perspektif garis-garis sejajar pada benda bertemu di satu sisi dalam ruang, yang dinamakan..

- Garis horizon
- Garis diagonal
- Titik pusat
- Titik hilang
- Titik fokus

4.

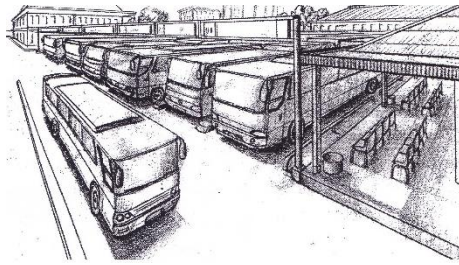


Gambar di samping merupakan penerapan perspektif dengan sudut pandang...

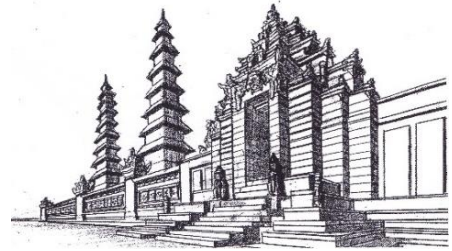
- Mata Kucing
- Mata Normal
- Mata Ikan
- Mata Bebek
- Mata Harimau

5. Manakah gambar di bawah ini yang merupakan perspektif 2 titik hilang, kecuali...

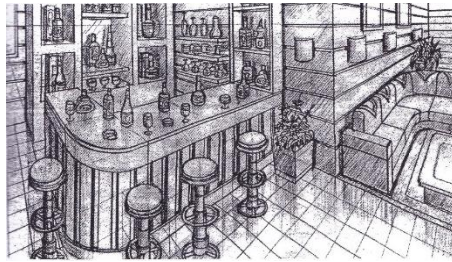
a.



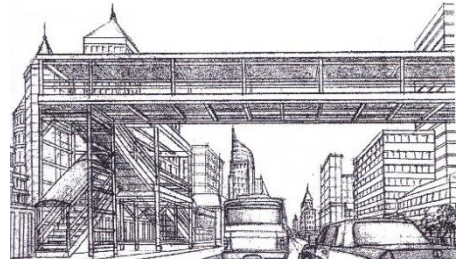
d.



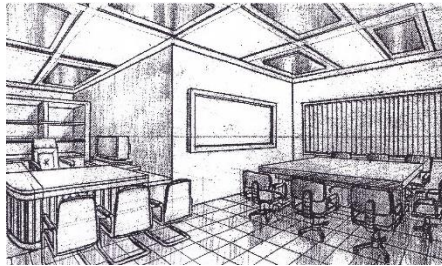
b.



e.



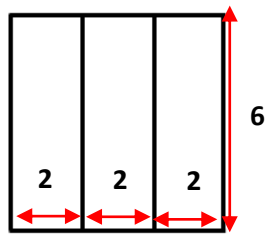
c.



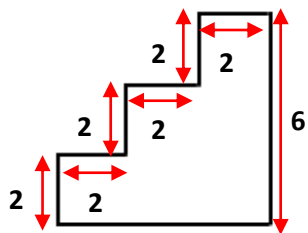
B. ESSAY

1. Ubahlah tampilan 2D di bawah ini menjadi bangun isometrinya !

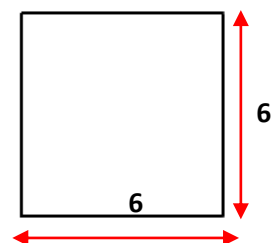
atas



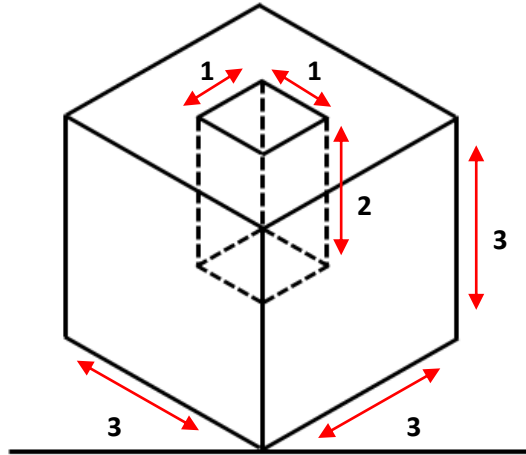
depan



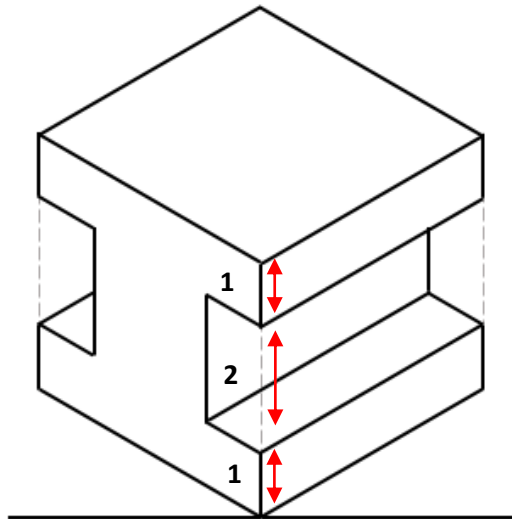
samping



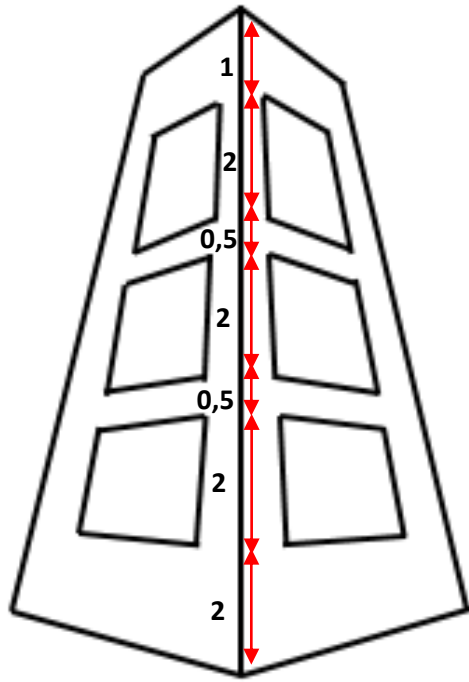
2. Ubahlah gambar isometri di bawah ini menjadi tampilan 2D yang dilihat dari sisi atas, depan, dan samping !



3. Ubahlah bangun di bawah ini menjadi gambar perspektif 1 titik hilang menggunakan sudut pandang mata burung !



4. Ubahlah bangun di bawah ini menjadi gambar perspektif 3 titik hilang menggunakan sudut pandang mata burung !



☺ Semoga Sukses ☺
Belajar yang rajin yaaa ^_^

KUNCI JAWABAN REMIDI ULANGAN HARIAN

Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia

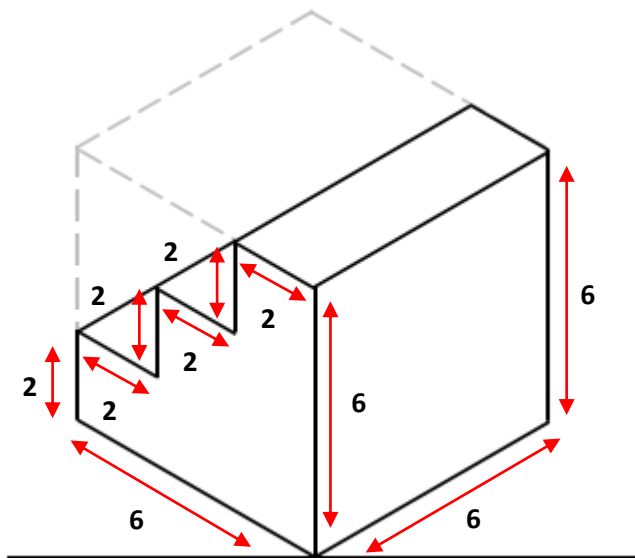
“ISOMETRI DAN PERSPEKTIF”

A. PILIHAN GANDA

1. C (Skor : 2)
2. A (Skor : 2)
3. D (Skor : 2)
4. A (Skor : 2)
5. E (Skor : 2)

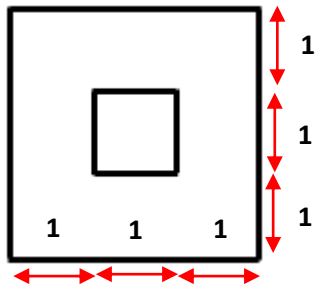
B. ESSAY

1. (Bobot skor : 10)

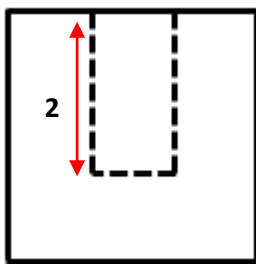


1. (Bobot skor : 5)

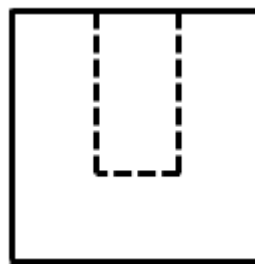
atas



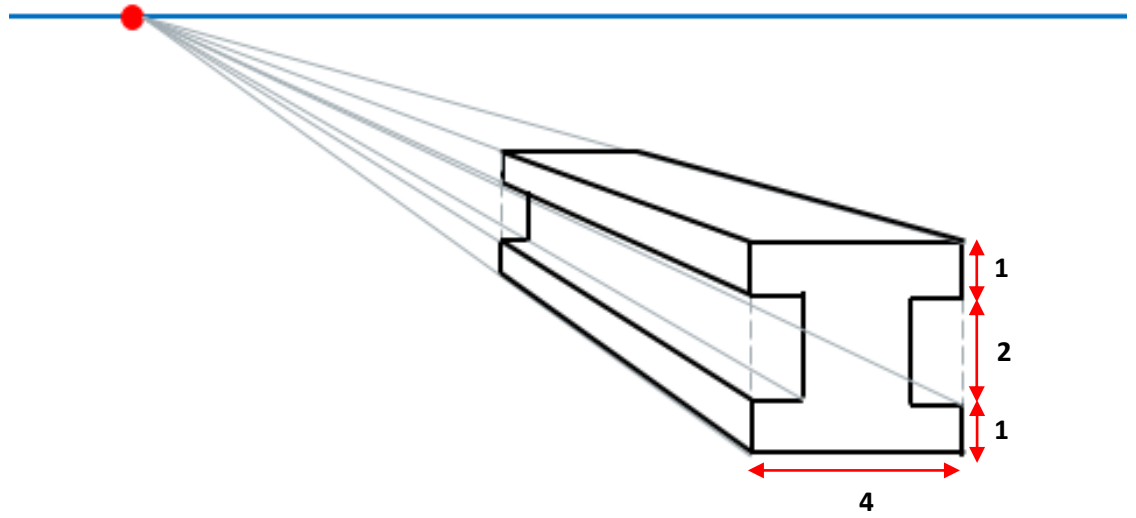
bawah



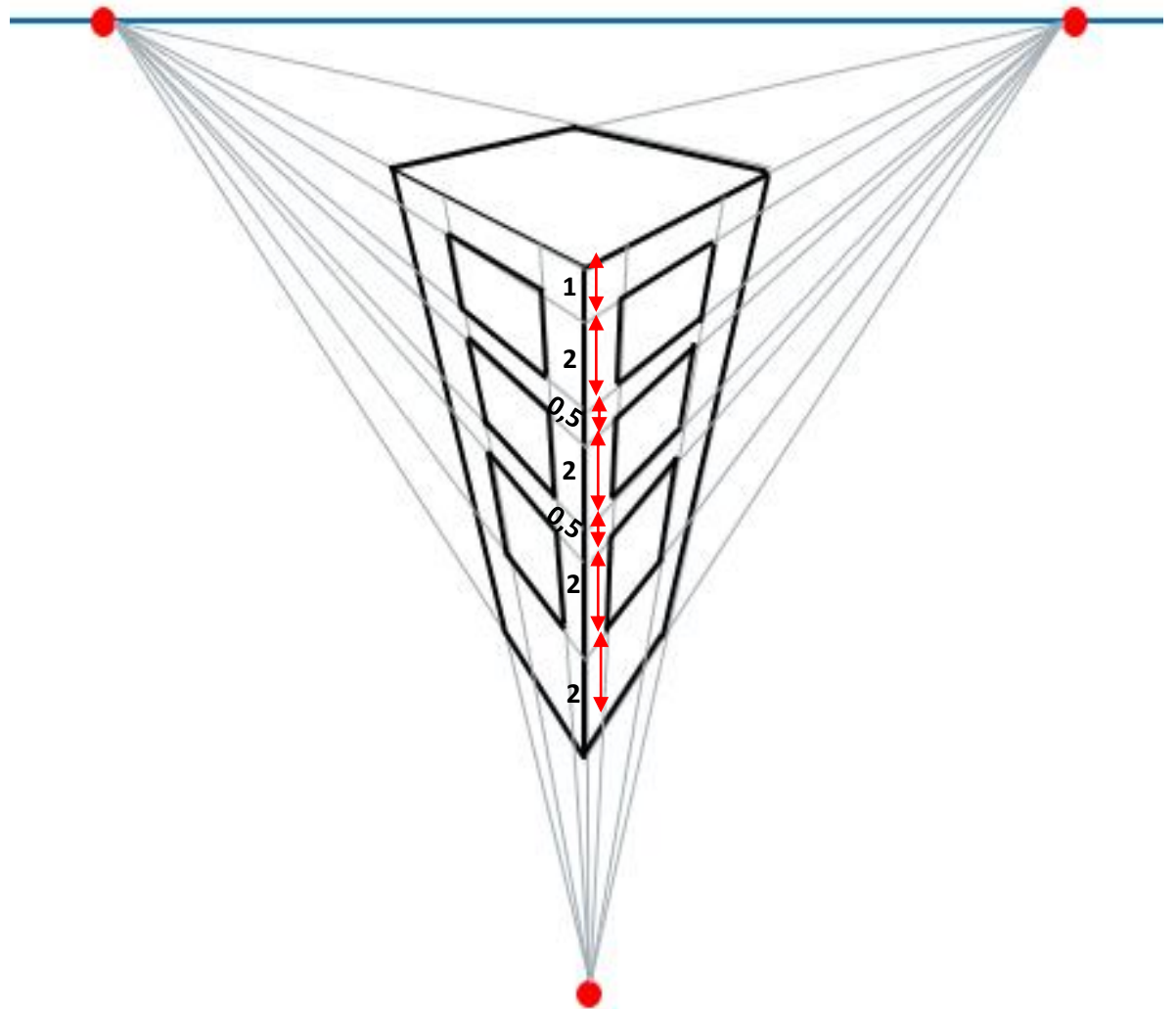
samping



2. (Bobot Skor : 10)



3. (Bobot Skor : 15)



$$\begin{aligned}\text{Nilai} &= (\text{Pilihan Ganda} + \text{Essay}) \times 2 \\ &= [10 + (10+5+10+15)] \times 2 \\ &= 100\end{aligned}$$

Nilai maximal remidi = 75

ANALISIS HASIL BELAJAR SISWA

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
Kelas / Semester : X/1
Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia.
Kompetensi Dasar : Membuat Sketsa dan Menggambar Perspektif

KKM = 75

| NO | NAMA | NILAI |
|-----|------------------------------------|-------------|
| 1. | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | 75 |
| 2. | AMILIA NOOR RIZA | 75 |
| 3. | ARDHA WIRA PRATAMA | 76 |
| 4. | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | 75 |
| 5. | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | 75 |
| 6. | AYUNDA CESA SALSABILA | 75 |
| 7. | DARTIANA SUNARTI | 81 |
| 8. | DIAH AYU SETYORINI | 92 |
| 9. | DWI OKKY KURNIAWATI | 75 |
| 10. | EGA WIDIROAKSOJO | 85 |
| 11. | EMI SRI MULYANI | 75 |
| 12. | EVANGELLINA ALTAIRA | 75 |
| 13. | HELENA DWI ADVENTI | 75 |
| 14. | KAWA'IBA MIZANI | 82 |
| 15. | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | 75 |
| 16. | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | 75 |
| 17. | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | 79 |
| 18. | LIA APRIL SAWITRI | 75 |
| 19. | LUH SEKAR ANGELIN | 75 |
| 20. | MESAKH DWIKI SETIAWAN | 90 |
| 21. | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | 75 |
| 22. | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | 75 |
| 23. | NABILA NOOR AMALINA | 75 |
| 24. | NADIA RIZKI BAROKATU | 75 |
| 25. | NINDIETA KRISHARTUTI | 75 |
| 26. | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | 75 |
| 27. | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | 75 |
| 28. | RIZKI AYU AMALIA | 85 |
| 29. | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | 86 |
| 30. | TRYSA ZUAMA ZAKIAH | 88 |
| 31. | VERNANDA PUTRA LAKSANA | 75 |
| 32. | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | 75 |
| | JUMLAH NILAI | 2494 |

A. KETUNTASAN BELAJAR

Jumlah Peserta : 32 Orang

Jumlah siswa yang mempunyai nilai ulangan harian \geq KKM = 32 Orang
(dinyatakan telah tuntas)

Jumlah siswa yang mempunyai nilai ulangan harian $<$ KKM = 0 Orang
(dinyatakan belum tuntas)

Ketuntasan belajar :

$$= \frac{\text{Jumlah Siswa dengan Nilai Ulangan} \geq \text{KKM}}{\text{Jumlah Siswa}} \times 100\%$$
$$= \frac{32}{32} \times 100\% = 100\%$$

B. DAYA SERAP

$$= \frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Jumlah Siswa} \times 100} \times 100\%$$
$$= \frac{2494}{32 \times 100} \times 100\% = 77,93\%$$

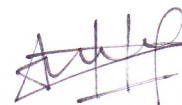
C. TINDAK LANJUT

Tindak Lanjut :

1. Siswa yang mendapatkan nilai \geq diberikan Pengayaan
2. Siswa yang mendapatkan nilai $<$ KKM diberikan Remidi

Yogyakarta, 10 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015



Husna Nur Hakim
NIM. 12520244002

REKAP NILAI

MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia

KELAS/SEMESTER : X Multimedia/1

STANDAR KOMPETENSI: Menerapkan Prinsip-prinsip Seni Grafis dalam
Desain Komunikasi Visual untuk Multimedia

| NO. | NAMA SISWA | NILAI | | | | | |
|-----|--------------------------------|----------|----|------------|----|---------|--|
| | | TUGAS | | | | ULANGAN | |
| | | ISOMETRI | | PERSPEKTIF | | | |
| | | 1 | 2 | 1 | 2 | | |
| 1. | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | 70 | 85 | 80 | 75 | 75 | |
| 2. | AMILIA NOOR RIZA | 72 | 70 | 73 | 77 | 75 | |
| 3. | ARDHA WIRA PRATAMA | 85 | 92 | 80 | 76 | 76 | |
| 4. | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | 82 | 88 | 78 | 83 | 75 | |
| 5. | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | 80 | 78 | 75 | 73 | 75 | |
| 6. | AYUNDA CESA SALSABILA | 85 | 93 | 80 | 86 | 75 | |
| 7. | DARTIANA SUNARTI | 82 | 85 | 84 | 85 | 81 | |
| 8. | DIAH AYU SETYORINI | 95 | 95 | 88 | 82 | 92 | |
| 9. | DWI OKKY KURNIAWATI | 78 | 76 | 76 | 75 | 75 | |
| 10. | EGA WIDIROAKSOJO | 81 | 87 | 85 | 77 | 85 | |
| 11. | EMI SRI MULYANI | 80 | 90 | 70 | 70 | 75 | |
| 12. | EVANGELLINA ALTAIRA | 85 | 87 | 86 | 77 | 75 | |
| 13. | HELENA DWI ADVENTI | 85 | 87 | 83 | 71 | 75 | |
| 14. | KAWA'IBA MIZANI | 82 | 87 | 85 | 77 | 82 | |
| 15. | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | 86 | 89 | 75 | 78 | 75 | |
| 16. | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | 80 | 88 | 77 | 75 | 75 | |
| 17. | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | 83 | 85 | 75 | 72 | 79 | |
| 18. | LIA APRIL SAWITRI | 78 | 88 | 75 | 70 | 75 | |
| 19. | LUH SEKAR ANGELIN | 76 | 80 | 77 | 79 | 75 | |
| 20. | MESAKH DWIKI SETIAWAN | 85 | 88 | 78 | 70 | 90 | |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------------|----|----|----|----|----|
| 21. | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | 80 | 75 | 80 | 72 | 75 |
| 22. | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | 87 | 88 | 80 | 78 | 75 |
| 23. | NABILA NOOR AMALINA | 79 | 72 | 75 | 73 | 75 |
| 24. | NADIA RIZKI BAROKATU | 85 | 82 | 80 | 72 | 75 |
| 25. | NINDIETA KRISHARTUTI | 82 | 87 | 80 | 73 | 75 |
| 26. | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | 83 | 88 | 77 | 72 | 75 |
| 27. | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | 82 | 92 | 80 | 76 | 75 |
| 28. | RIZKI AYU AMALIA | 90 | 88 | 80 | 78 | 85 |
| 29. | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | 85 | 97 | 89 | 88 | 86 |
| 30. | TRYSA ZUAMA ZAKIAH | 85 | 90 | 85 | 78 | 88 |
| 31. | VERNANDA PUTRA LAKSANA | 85 | 83 | 78 | 75 | 75 |
| 32. | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | 80 | 88 | 86 | 70 | 75 |

Keterangan :

- 0 – 60 = Sangat Kurang
- 61 – 70 = Kurang
- 71 – 75 = Sedang
- 76 – 85 = Baik
- 86 – 100 = Sangat Baik

