

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

**SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA**  
Jalan Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Dosen Pembimbing : Drs. Slamet M.Pd.



**DISUSUN OLEH :  
KHAERUL WARIS  
NIM. 12520241017  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Nama : Khaerul Waris  
NIM : 12520241017  
Prodi : Pendidikan Teknik Informatika  
Fakultas : Fakultas Teknik


Sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan PPL, telah saya susun laporan individu.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing  
Praktik Pengalaman Lapangan

Guru Pembimbing  
Jurusan Multimedia

  
Drs. Slamet M.Pd.

  
Dra. Purwani Siwi Astuti.

NIP. 19510303 197803 1 004

NIP. 19570419 1987 03 2 001

Mengetahui/ Menyetujui,


Kepala


Koordinator PPL

SMK Negeri 7 Yogyakarta

SMK Negeri 7 Yogyakarta



  
Dra. Titik Komah Nurastuti

  
Dra. Lydia Indrayati

NIP. 19611214 198602 2 001

NIP. 19611229 198703 2 008

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus tahun 2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta ini dapat terselesaikan tanpa ada halangan satu apapun. Laporan PPL ini merupakan bukti pertanggungjawaban penyusun selama mengikuti kegiatan PPL di SMK N 7 Yogyakarta. Selanjutnya penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku Rektor UNY beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Dra. Titik Komah Narastuti, selaku Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu,
3. Dra. Lydia Indrayati selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum sekaligus sebagai koordinator PPL SMK Negeri 7 Yogyakarta,
4. Dra. Purwani Siwi Astuti selaku Guru Pembimbing yang telah bersabar untuk membimbing dan memberikan masukan,
5. Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak. Selaku DPL PPL yang senantiasa berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun,
6. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNY
7. Siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta
8. Orangtua yang selalu memberikan semua hal yang terbaik,
9. Teman sekaligus keluarga besar kelompok PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis,
10. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Akhir kata, penulis menyampaikan mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                                               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| LAPORAN INDIVIDU .....                                                        | i   |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                                       | ii  |
| KATA PENGANTAR .....                                                          | iii |
| DAFTAR ISI.....                                                               | iv  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                                          | v   |
| ABSTRAK .....                                                                 | vi  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                                        | 1   |
| A. Latar Belakang Masalah .....                                               | 1   |
| B. Analisis Situasi .....                                                     | 2   |
| 1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta.....                                        | 2   |
| 2. Kondisi Fisik .....                                                        | 3   |
| 3. Kondisi Non Fisik .....                                                    | 6   |
| 4. Kondisi Lembaga .....                                                      | 9   |
| C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....                         | 10  |
| a. Agenda guru, Catatan Aktivitas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian. .... | 11  |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....                         | 13  |
| A. KEGIATAN MENGAJAR .....                                                    | 13  |
| 1. Observasi Kelas .....                                                      | 13  |
| 2. Administrasi Pembelajaran .....                                            | 13  |
| 3. Mengajar Terbimbing .....                                                  | 14  |
| a. Persiapan .....                                                            | 14  |
| b. Pelaksanaan .....                                                          | 17  |
| c. Analisis Hasil .....                                                       | 19  |
| B. KEGIATAN NON MENGAJAR .....                                                | 20  |
| 1. Kegiatan Rutin Sekolah.....                                                | 20  |
| 2. Piket Sekolah.....                                                         | 21  |
| 3. Kegiatan Sekolah.....                                                      | 22  |
| 4. Rapat Koordinasi TIM PPL UNY 2015 .....                                    | 23  |
| 5. Penarikan PPL UNY 2015 .....                                               | 24  |
| 6. Pembuatan Laporan PPL.....                                                 | 24  |
| BAB III PENUTUP .....                                                         | 25  |
| A. Kesimpulan .....                                                           | 25  |
| B. Saran .....                                                                | 25  |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                          | 27  |
| LAMPIRAN.....                                                                 | 28  |

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi SMK Negeri 7 Yogyakarta 2015-2016
2. Matriks Program Kerja PPL
3. Lembar Observasi
4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
6. Agenda Mengajar
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
8. Kisi-kisi ulangan harian Mengelola Isi Halaman Web
9. Soal dan Jawaban Ulangan Harian Mengelola Isi Halaman Web

**KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
Semester Khusus Tahun Akademik 2015-2016**

Oleh :  
Khaerul Waris  
NIM.12520241017  
Pendidikan Teknik Informatika

**ABSTRAK**

Program PPL adalah program kegiatan Prakti Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PPL merupakan salah satu mata kuliah yang sifatnya wajib untuk ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan dengan bobot mata kuliah 3 sks. Adanya PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman yang nyata bagi mahasiswa berlatih menjadi guru dengan mengajar di dalam kelas yang sesungguhnya. Pada periode PPL tahun 2015 ini, pelaksanaan PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 dan berlokasi di SMK Negeri 7 Yogyakarta. SMK Negeri 7 Yogyakarta berlokasi di Jalan Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta. Program keahlian yang ada di SMK N 7 Yogyakarta yaitu Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Multimedia, Usaha Perjalanan Wisata dan Pemasaran. Pelaksanaan PPL pada periode ini minimal jam yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah 128 jam.

Program atau kegiatan yang dilakukan selama PPL oleh mahasiswa meliputi dua macam yaitu program mengajar dan program non mengajar. Program mengajar terdiri dari observasi kelas, administrasi pembelajaran, dan praktik mengajar terbimbing. Sedangkan program non mengajar seperti mengikuti upacara bendera, piket *lobby*, piket perpustakaan, kerja bakti sekolah, dan penarikan PPL. Untuk program mengajar terbimbing sendiri, dalam pelaksanaannya dilakukan dengan mengajar dua kelas yaitu kelas X Multimedia dengan matapelajaran Produktif Multimedia dan mengajar Kompetensi Mengelola Isi Halaman Web dan XI Multimedia dengan mata pelajaran Produktif Multimedia dan mengajar Kompetensi Mengoperasikan Software Database. Kegiatan mengajar ini terdiri dari tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dengan mengadakan ulangan harian dan remedial bagi siswa yang nilainya belum mencapai KKM. SMK Negeri 7 sendiri menetapkan nilai KKM untuk Kompetensi Mengelola Isi Halaman Web yaitu 75.

Ketercapaian pelaksanaan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta terbagi menjadi dua yaitu ketercapaian program mengajar dan program non mengajar. Jumlah jam program mengajar yang tercapai selama PPL yaitu 66,45 jam sedangkan jumlah jam non mengajar yaitu sejumlah 83,6 jam. Jadi, selama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta jumlah jam yang tercapai yaitu sejumlah 150,05 jam. Jika dipersentasekan maka jumlah jam mengajar sebesar 44,29 % sedangkan jumlah jam non mengajar sebesar 55,71 %.

**Kata Kunci:** *PPL, SMK Negeri 7 Yogyakarta, Program Mengajar, Program Non Mengajar, Ketercapaian Jumlah Jam PPL*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin maju dan modern menuntut adanya sumber daya manusia yang semakin berkualitas. Dalam membentuk manusia yang berkualitas salah satunya diperlukan peran dunia pendidikan. Dunia pendidikan sangat berkaitan dengan bagaimana seorang guru itu dalam mendidik peserta didiknya. Untuk menghasilkan pendidikan yang berkualitas hendaknya dibutuhkan guru yang bermutu dan profesional dibidangnya. Maka calon-calon guru harus dipersiapkan sebaik mungkin dengan berbagai cara untuk menghasilkan guru yang berkompeten dan berkualitas. Salah satu cara yang bisa ditempuh yaitu dengan menyampaikan materi-materi yang sesuai dan dibutuhkan dibidangnya, melakukan praktik dan pelatihan-pelatihan bagi calon guru, yang bisa tercermin dalam program yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Hal di atas menjadikan amanah bagi perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan, salah satunya Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Sebagai kampus pendidikan, UNY menyelenggarakan PPL bagi mahasiswanya untuk belajar menjadi pendidik sebelum mahasiswa benar-benar terjun dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya dan mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat selama berada dibangku perkuliahan.

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus ke masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukus kesiapan dan kemampuan sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Sejalan dengan Visi dan Misi UNY, produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti : Pengajaran Mikro (micro teaching), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan Praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang profesional dan berkualitas.

## **B. Analisis Situasi**

### **1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta**

SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30

Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia. SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.

**Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta:**

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

**Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:**

- a. Penerapkan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- b. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- c. Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional
- d. Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional
- e. Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional.

**2. Kondisi Fisik**

**a. Tata Letak**

Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta. Sekolah ini memiliki luas tanah 9440 m<sup>2</sup> yang digunakan untuk bangunan sekolah. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga. Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 3 lantai.

**b. Fasilitas Ruangan**

| No | Nama Ruang                 | Jumlah |
|----|----------------------------|--------|
| 1  | Ruang Kepala Sekolah       | 1      |
| 2  | Ruang Wakil Kepala Sekolah | 1      |
| 3  | Ruang Kantor Tata Usaha    | 1      |
| 4  | Ruang Sidang               | 1      |
| 5  | Ruang Guru                 | 1      |

|    |                                        |    |
|----|----------------------------------------|----|
| 6  | Ruang Lobby                            | 1  |
| 7  | Ruang Teori                            | 25 |
| 8  | Ruang Aula                             | 1  |
| 9  | Ruang Perpustakaan                     | 1  |
| 10 | Ruang Bimbingan dan Penyuluhan         | 1  |
| 11 | Ruang Praktik Mengetik Manual          | 1  |
| 12 | Ruang Lab. Bahasa Inggris              | 1  |
| 13 | Ruang Komputer Adm. Perkantoran        | 1  |
| 14 | Ruang Komputer Pemasaran               | 1  |
| 15 | Ruang Komputer Usaha Perjalanan Wisata | 1  |
| 16 | Ruang Komputer Multimedia              | 1  |
| 17 | Ruang Komputer Akuntansi               | 1  |
| 18 | Ruang Panitia Kesekretariatan (Media)  | 1  |
| 19 | Ruang Agama Katholik                   | 1  |
| 20 | Ruang Agama Kristen                    | 1  |
| 21 | Ruang UKS                              | 1  |
| 22 | Ruang OSIS                             | 1  |
| 23 | Ruang Rohis                            | 1  |
| 24 | Ruang Ticketing (Counter)              | 1  |
| 25 | Ruang Kantin                           | 1  |
| 26 | Ruang Business Center                  | 1  |
| 27 | Ruang Foto Copy                        | 1  |
| 28 | Ruang Bank Mini                        | 1  |
| 29 | Ruang Koperasi Siswa                   | 1  |
| 30 | Ruang Penggandaan                      | 1  |
| 31 | Selasar                                | 12 |
| 32 | Ruang Kamar Mandi/WC                   | 22 |
| 33 | Ruang Pompa Air                        | 1  |
| 34 | Ruang Gudang                           | 1  |
| 35 | Parkir Siswa                           | 1  |

**c. Kondisi Sarana-Prasarana**

- 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat.
- 2) Prasarana/sarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga.
- 3) Perpustakaan  
Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing.
- 4) UKS  
UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah.
- 5) Mini Market G7 Mart  
Mini Market G7 adalah *Business Center* yang merupakan bantuan khusus dari Direktorat PSMK sebagai wahana praktik kewirausahaan. Mini Market ini telah memiliki karyawan tetap. Mini Market dibuka mulai pukul 07.00-13.30 WIB pada hari Senin hingga hari Sabtu.

**d. Kondisi Fisik Lain (Penunjang)**

- 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pencar.
- 2) Fasilitas peribadatan sudah ada dalam kondisi baik.
- 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.
- 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.

- 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk *Business Center* dengan bangunan yang baik.

### 3. Kondisi Non Fisik

#### a. Potensi Siswa

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi
- 2) Administrasi Perkantoran
- 3) Pemasaran
- 4) Usaha Perjalanan Wisata
- 5) Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

| KELAS |       | L | P  | JUMLAH |
|-------|-------|---|----|--------|
| X     | AK1   | - | 32 | 32     |
|       | AK2   | - | 32 | 32     |
|       | AK3   | 2 | 30 | 32     |
|       | AP1   | - | 32 | 32     |
|       | AP2   | 2 | 30 | 32     |
|       | PM    | 7 | 25 | 32     |
|       | UPW 1 | 6 | 26 | 32     |
|       | UPW 2 | 7 | 25 | 32     |
|       | MM    | 8 | 24 | 32     |
|       |       |   |    |        |
| KELAS |       | L | P  | JUMLAH |
| XI    | AK1   | - | 32 | 32     |
|       | AK2   | 3 | 29 | 32     |
|       | AK3   | - | 31 | 31     |
|       | AP1   | 2 | 30 | 32     |
|       | AP2   | - | 32 | 32     |
|       | PM    | 2 | 30 | 32     |
|       | UPW   | 4 | 28 | 32     |
|       | MM    | 7 | 25 | 32     |
|       |       |   |    |        |
| KELAS |       | L | P  | JUMLAH |
| XII   | AK1   | 2 | 30 | 32     |
|       | AK2   | - | 32 | 32     |
|       | AK3   | 3 | 29 | 32     |
|       | AP1   | 1 | 30 | 31     |
|       | AP2   | - | 32 | 32     |
|       | PM    | 2 | 26 | 28     |

|             |     |    |     |        |
|-------------|-----|----|-----|--------|
|             | UPW | 3  | 29  | 32     |
|             | MM  | 7  | 24  | 31     |
| TOTAL SISWA | L   |    | P   | JUMLAH |
|             |     | 72 | 726 | 793    |

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa, LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

#### b. Potensi Guru

Terdapat 65 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi akademik SMK N 7 Yogyakarta. Dari semua guru yang lulusan S1 sebanyak 60 guru, S2 sebanyak 4, dan yang D3 masih ada 1 guru. Adapun jam guru selama seminggu sebanyak 37,5 jam.

#### c. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 18 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00 - 14.00 WIB.

#### d. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- 1) Debat bahasa Inggris
- 2) Palang Merah Remaja (PMR)

- 3) Seni Musik
- 4) Voli
- 5) Basket
- 6) Bulutangkis
- 7) Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- 8) Seni Baca Al Qur'an
- 9) Fotografi
- 10) Seni Tari
- 11) Pleton Inti

Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, dan lainnya.

**e. Bimbingan**

**1) Bimbingan Konseling**

Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 2 orang guru BK. Satu guru BK mengampu 377 siswa dan satu guru BK lainnya mengampu 416 siswa. sehingga 2 guru BK mengampu siswa sebanyak 793 siswa.

Bimbingan konseling dapat dilakukan baik di dalam maupun di luar kelas dan tidak dialokasikan waktu mengajarnya. Kegiatan bimbingan bisa mengambil jam pelajaran dari guru lain. Selain bimbingan di dalam dan di luar kelas, bimbingan dapat dengan home visit sesuai dengan tingkat kebutuhan.

**2) Bimbingan Belajar**

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

#### **4. Kondisi Lembaga**

##### **a. Struktur Organisasi dan Tata Kerja**

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagaiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta.

##### **b. Program Kerja Lembaga**

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

##### **c. Pelaksanaan Kerja**

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan. Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan.

##### **d. Evaluasi Program Kerja**

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

##### **e. Hasil yang Dicapai**

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil

sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

#### **f. Program Pengembangan**

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

### **C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMK Negeri 7 Yogyakarta berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam tim PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta Semester Khusus tahun 2015. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta sebagai wilayah kerja tim PPL UNY Semester Khusus Tahun 2015.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program.
2. Potensi guru dan peserta didik.
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia.
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan siswa.
5. Minat dari guru dan peserta didik.

Selain semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah.
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait.
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana.
5. Tersedianya waktu, dan
6. Kesenambungan program.

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Maret 2015. Perumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak LPPM maupun pihak sekolah. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Program PPL yang berwujud praktek mengajar peserta didik yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia pendidikan yang sesungguhnya, pembuatan perangkat pembelajaran dan pengadaan media serta

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi dikelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

| No | Nama Program                                   | Rincian                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Observasi                                      | a. Observasi Kelas                                                                                                     |
| 2. | Administrasi Pembelajaran                      | a. Agenda guru, Catatan Aktivitas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian                                                |
| 3. | Pembelajaran Kokulikuler (Mengajar Terbimbing) | a. Persiapan<br>1) Konsultasi<br>2) Mengumpulkan Materi<br>3) Membuat RPP<br>4) Menyiapkan Media<br>5) Menyusun Materi |

|    |                       |                                                                                         |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | 6) Pendalaman Materi                                                                    |
|    |                       | b. Mengajar Terbimbing<br>1) Praktik Mengajar di Kelas<br>2) Penilaian dan Evaluasi     |
|    |                       | c. Mengikuti KBM Guru Pembimbing<br>1) Membantu Guru Mengajar                           |
| 4. | Kegiatan Non Mengajar | a. Ekstrakurikuler<br>1) Tadarus dan menyanyikan lagu wajib<br>2) Jum'at Sehat          |
|    |                       | b. Piket Sekolah<br>1) Piket Lobby<br>2) Piket Perpustakaan                             |
| 5. | Kegiatan Sekolah      | a. Upacara Bendera Hari Senin                                                           |
|    |                       | b. Upacara Bendera Hari Khusus<br>1) Upacara Hari Pramuka<br>2) Upacara Hari Kemerdeaan |
|    |                       | c. Peringatan 17 Agustus                                                                |
| 6. | Pembuatan Laporan PPL | a. Penyusunan Laporan PPL                                                               |

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. KEGIATAN MENGAJAR**

##### **1. Observasi Kelas**

###### **a. Persiapan**

Observasi kelas merupakan kegiatan untuk mengetahui keadaan kelas dan bagaimana seorang guru mengajar di dalam kelas. Persiapan yang dilakukan yaitu dengan membawa lembar observasi baik untuk mengamati suasana kelas maupun cara guru mengajar di kelas.

###### **b. Pelaksanaan**

Pelaksanaan observasi kelas selama pelaksanaan PPL dilakukan sebanyak dua kali yaitu dengan mengikuti proses pembelajaran yang dilakukan pada tanggal 11 Agustus 2015 dengan mengikuti pelajaran kelas X MM di Laboratorium Multimedia dan yang kedua pada tanggal 19 Agustus 2015 dengan mengikuti teman mengajar kelas X MM di kelas. Jumlah jam pelaksanaan observasi kelas adalah 4 jam.

###### **c. Analisis Hasil**

Dari observasi yang telah dilakukan selama PPL maka hasil observasi dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk mengajar pada pertemuan-pertemuan mengajar selanjutnya. Dengan hasil observasi maka akan dapat menambah alternative bagaimana cara mengajar yang baik

##### **2. Administrasi Pembelajaran**

###### **a. Persiapan**

Bentuk persiapan yang dilakukan dalam menyiapkan administrasi pembelajaran adalah dengan mengumpulkan dan membuat form mengenai hal-hal yang diperlukan selama praktik mengajar PPL. Beberapa hal yang perlu dipersiapkan oleh mahasiswa sebagai

administrasi pembelajaran diantaranya adalah agenda guru, catatan tugas siswa, daftar hadir, dan lembar penilaian. Semua form tersebut nantinya akan digunakan untuk proses pembelajaran.

#### **b. Pelaksanaan**

Pelaksanaan administrasi pembelajaran dilakukan pada saat diperlukan. Agenda guru dilakukan setiap praktik mengajar di kelas dengan mengisi form yang telah dibuat sebelumnya. Setiap tugas yang dikumpulkan oleh siswa maka dicatat di form tugas siswa. Setiap mengajar, guru juga harus mengisi daftar hadir siswa dan menilai siswa baik penilaian sikap maupun proses. Untuk menilai sikap dan proses maka menggunakan lembar observasi penilaian sikap dan lembar penilaian proses. Jumlah jam pelaksanaan kegiatan administrasi pembelajaran adalah 3 jam.

#### **c. Analisis Hasil**

Kegiatan administrasi pembelajaran mempunyai tujuan yang penting. Hasil dari administrasi pembelajaran dapat digunakan oleh guru sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam memberikan nilai kepada siswa. Selain itu juga berfungsi sebagai catatan bagi guru mengenai materi yang telah diajarkan di dalam kelas. Hambatan yang dialami dalam observasi kelas adalah jadwal teman mengajar yang bersamaan.

### **3. Mengajar Terbimbing**

#### **a. Persiapan**

##### **1) Konsultasi**

Konsultasi dalam kegiatan mengajar ini berupa konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pembimbing Lapangan. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) dilakukan pada saat kunjungan DPL ke sekolah, materi konsultasi berupa penyusunan matriks PPL dan penyusunan format RPP serta

konsultasi mengenai permasalahan yang dialami mahasiswa selama pelaksanaan PPL terutama dalam pemenuhan jam minimal mengajar mahasiswa.

Sedangkan konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) selama PPL bertujuan agar pelaksanaan praktik mengajar sesuai dengan apa yang diharapkan oleh GPL. Kegiatan konsultasi dengan GPL diantaranya adalah konsultasi pembuatan RPP, konsultasi materi yang akan diajarkan, konsultasi format penilaian siswa, konsultasi pelaksanaan ulangan harian, metode mengajar dan konsultasi lainnya yang berkaitan dengan tugas praktik mengajar mahasiswa di kelas selama pelaksanaan PPL. Jumlah waktu yang digunakan untuk konsultasi selama PPL adalah selama 4,5 jam.

## **2) Mengumpulkan Materi**

Kegiatan ini berupa mengumpulkan materi pelajaran yang akan digunakan untuk setiap pertemuan di dalam kelas saat mengajar. Materi yang dikumpulkan selama PPL yaitu berkaitan dengan kompetensi Mengelola Isi Halaman Web dan Mengoperasikan Software Database yang terdiri dari:

- a) Menyiapkan konten website tidak berkategori
- b) Menyiapkan konten website berkategori
- c) Melakukan *update* website
- d) Melakukan fungsi Update, Insert dan Delete database MySQL

Sumber materi pelajaran yang digunakan menyesuaikan pihak guru pelajaran yaitu berasal dari buku *Step by step Joomla3* karangan Yuhefizar dan mencari sumber lain yang relevan dari buku lain serta internet. Jumlah jam yang digunakan untuk mengumpulkan materi selama PPL adalah 6 jam.

## **3) Membuat RPP**

Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran bertujuan agar proses pelaksanaan praktik mengajar tertata dan berjalan dengan baik dan materi yang disampaikan sesuai dengan semestinya. RPP yang dibuat selama PPL mengikuti format yang digunakan oleh guru mata pelajaran yaitu menggunakan RPP format kurikulum KTSP. Komponen dalam RPP itu sendiri meliputi proses pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar dari pendahuluan, kegiatan inti, serta penutup. Selain itu juga dilengkapi dengan materi yang akan diajarkan dan tugas yang diberikan kepada siswa baik soal latihan atau pekerjaan rumah. Dalam RPP juga tercantum penilaian siswa, metode dan media yang digunakan dalam mengajar serta sumber bahan mengajar.

Selama praktik PPL jumlah RPP yang dibuat adalah sebanyak 4 RPP dengan rincian sebagai berikut:

- a) RPP Menyiapkan konten website tidak berkategori
- b) RPP Menyiapkan konten website berkategori
- c) RPP Melakukan *update* website
- d) RPP Mengupdate, menyimpan ulang, menggunakan dan menampilkan database, table

Jumlah jam yang dibutuhkan untuk pembuatan RPP selama praktik PPL adalah 8 jam.

#### **4) Menyiapkan Media**

Menyiapkan media adalah salah satu kegiatan persiapan sebelum mengajar. Tujuan pembuatan media itu sendiri pada dasarnya adalah untuk memudahkan proses pembelajaran dan agar siswa lebih mudah memahami pelajaran. Selain itu, dengan media pembelajaran yang baik maka dapat menumbuhkan ketertarikan siswa untuk mengikuti pelajaran dengan semangat. Media yang dibuat selama PPL adalah berbentuk Power Point untuk setiap materi yang akan diajarkan dan modul pembelajaran. Isi media disusun berdasarkan bahan ajar yang telah dibuat sebelumnya. Selama

pelaksanaan kegiatan PPL, jumlah jam yang diperlukan untuk membuat media pembelajaran yaitu 8 jam.

### **5) Menyusun Materi**

Materi yang disusun adalah materi mengelola kartu piutang dimana terdapat 2 kompetensi dasar yang harus disampaikan yaitu:

- a) Memeriksa Informasi untuk Relevansi dan Currency

Indikator yang disampaikan yaitu didapatkan materi *content* tambahan dan revisi dalam bentuk elektronik dari klien.

- b) Mengoperasikan MySQL yang mempunyai indikator yaitu MySQL dapat dioperasikan dengan baik.

Jumlah jam yang dibutuhkan untuk kegiatan menyusun materi ini adalah 7,2 jam selama pelaksanaan PPL

### **6) Pendalaman Materi Ajar**

Pendalaman materi disini adalah mahasiswa PPL sebelum melakukan praktik mengajar tentunya harus membaca dan memahami ulang materi yang harus diajarkannya pada pertemuan selanjutnya. Hal ini agar penguasaan materi oleh mahasiswa PPL baik sehingga bisa menyampaikan secara menyeluruh kepada siswa dan bisa menjawab pertanyaan siswa bukan sebaliknya justru membuat siswa merasa bingung dengan materi yang diajarkan. Jumlah jam yang diperlukan untuk pendalaman materi selama pelaksanaan PPL adalah 2 jam.

## **b. Pelaksanaan**

### **1) Praktik Mengajar di Kelas**

Selama satu bulan pelaksanaan PPL di SMK N 7 Yogyakarta, praktik mengajar di kelas dilaksanakan sebanyak lima kali pertemuan dengan mengajar hanya 2 kelas saja yaitu kelas X Multimedia dengan jumlah siswa sebanyak 32 yang terdiri dari 8 siswa laki-laki dan 24 siswa perempuan dengan mata pelajaran yang

diajar Produktif Multimedia dengan kompetensi yang diajarkan yaitu Mengelola Isi Halaman Web dengan jadwal mengajar setiap hari Kamis selama 2 jam pelajaran (2 x 45 Menit), dan XI Multimedia dengan jumlah siswa sebanyak 32 siswa yang terdiri dari 8 siswa laki-laki dan 28 siswa perempuan dengan mata pelajaran yang diajar adalah Produktif Multimedia dengan kompetensi yang diajarkan yaitu Mengoperasikan MySQL dengan jadwal mengajar setiap hari Rabu selama 4 jam pelajaran (4 x 45 Menit). Adapun perincian kegiatan mengajar selama PPL sebagai berikut

- Kamis, 20 Agustus 2015 dari jam ke-1 sampai jam ke-2
- Kamis, 27 Agustus 2015 dari jam ke-1 sampai jam ke-2
- Kamis, 3 September 2015 dari jam ke-1 sampai jam ke-2
- Rabu, 9 September 2015 dari jam ke-5 sampai jam ke-8
- Kamis, 10 September 2015 dari jam ke-1 sampai jam ke-2

Praktik mengajar ini didampingi oleh guru mengajar selama jam mengajar. Praktik mengajar terdiri dari pendahuluan, kegiatan inti dan penutup. Jumlah jam mengajar terbimbing yaitu 12 jam.

## **2) Membantu Guru Mengajar**

Membantu guru mengajar di sini adalah ikut masuk dalam kelas ketika guru mengajar. Selama PPL satu bulan, kegiatan ini hanya terlaksana sebanyak satu kali di minggu awal pelaksanaan PPL pada tanggal 11 Agustus 2015. Materi yang disampaikan pada saat guru mengajar adalah materi Global Configuration dan User Management. Jumlah jam untuk kegiatan ini yaitu 2 jam.

## **3) Penilaian dan Evaluasi**

Penilaian dan evaluasi sebagai akhir dari satu rangkaian pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan untuk mengetahui sejauh mana penguasaan materi pelajaran oleh siswa. Bentuk evaluasi yang dilakukan yaitu melalui ulangan harian siswa. Kegiatan penilaian dan evaluasi ini terdiri dari beberapa kegiatan

yaitu pembuatan soal dan jawaban ulangan harian, koreksi ulangan harian dan kegiatan remedial bagi siswa yang belum lulus KKM. Nilai KKM yang diterapkan di SMK N 7 Yogyakarta yaitu minimal 75. Soal yang dibuat terdiri dari 4 soal dengan jenis soal uraian praktek dengan bobot nilai yang berbeda-beda tiap komponen soal.

Hasil dari ulangan harian di dapatkan dari 32 siswa kelas X Multimedia yang lulus KKM sejumlah 27 siswa dan yang harus remedi sejumlah 5 siswa. Bagi siswa yang belum mencapai KKM maka diadakan remedial pada hari Jum'at tanggal 18 September 2015. Jumlah jam yang diperlukan untuk melaksanakan penilaian dan evaluasi ini adalah selama 11,25 jam.

### **c. Analisis Hasil**

Hasil yang didapatkan yaitu sebanyak 27 dari 32 siswa telah lulus KKM pada ulangan harian kompetensi Mengelola Isi Halaman Web menunjukkan bahwa penguasaan materi oleh siswa telah sangat baik. Selain itu hasil dari remedial yang diikuti oleh siswa yang belum tuntas menghasilkan nilai yang sudah mencapai KKM semua. Hal ini menunjukkan tercapainya tujuan pembelajaran yaitu penguasaan materi pelajaran oleh siswa. Dalam praktik mengajar terbimbing ini hambatan yang ditemui yaitu selama 3 pertemuan terjadinya kesalahan teknis antara lain hardware dimana sebagian komputer yang telah disediakan dilaboratorium multimedia LAN atau Local Area Network tidak berjalan dengan baik atau tidak tersambung dengan komputer guru dan software dimana software pendukung pembelajaran seperti XAMPP layanan Apache dan MySQL tidak bisa dijalankan dikarenakan hal-hal tertentu dan software Shadow yang berfungsi untuk mengamankan file system yang penting didalam drive C:\ sehingga setiap perubahan yang terjadi pada drive C:\ setelah Shadow diaktifkan akan kembali seperti semula seperti sebelum shadow diaktifkan setelah komputer dihidupkan kembali dan software pendukung pembelajaran yaitu XAMPP dan Joomla versi 3.4.1 di install di drive C:\ sehingga dengan

adanya Shadow menyebabkan data dari pertemuan sebelumnya hilang dan solusi yang dilakukan adalah menginstal ulang software pendukung pembelajaran di drive D:\, dan hambatan pada siswa yaitu terkadang siswa berbicara dengan teman sendiri sehingga mahasiswa PPL harus membuat siswa focus kembali ke pelajaran.

## **B. KEGIATAN NON MENGAJAR**

### **1. Kegiatan Rutin Sekolah**

#### **a) Tadarus pagi dan Menyanyikan lagu wajib**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang secara rutin dilaksanakan oleh seluruh warga SMK Negeri 7 Yogyakarta baik siswa, tenaga pendidik, tenaga kependidikan maupun pegawai lainnya. Kegiatan ini dilaksanakan selama 4 hari dalam seminggu selama 15 menit sebelum pelajaran jam pertama dimulai. Adapun pelaksanaan kegiatannya yaitu setiap hari Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu.

Kegiatan tadarus pagi dipimpin oleh perwakilan kelas secara bergantian setiap hari melalui pengeras suara yang ada di setiap kelas. Sedangkan tata cara menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya yaitu dengan semua warga sekolah berdiri dan mengepalkan tangan kanan dan diletakkan di dada sebelah kiri.

#### **b) Jum'at Sehat**

Kegiatan jum'at sehat merupakan kegiatan yang dilaksanakan selama 1 jam setiap hari jum'at yaitu pukul 07.00 – 08.00 WIB yang bertujuan untuk menjaga kesehatan badan. Kegiatan ini diikuti oleh semua tingkatan kelas baik kelas X, XI, maupun XII.

Bentuk kegiatan jum'at sehat terdiri dari dua macam kegiatan yaitu kegiatan jalan sehat dan kegiatan senam sehat. Kegiatan jalan sehat biasanya diikuti oleh 2 tingkat kelas dan pegawai serta guru sekolah yang mengambil rute dari SMK N 7 Yogyakarta melalui Jalan Gowongan Kidul – Jalan Bumijo - Jalan Diponegoro (Tugu) –Jalan Mangkubumi – dan kembali ke SMK & Yogyakarta.

Sedangkan kegiatan senam sehat dilaksanakan oleh 1 (satu) tingkatan kelas yang juga di ikuti oleh karyawan dan guru dan bertempat dilapangan olah raga sekolah selama 1 jam.

## **2. Piket Sekolah**

### **a) Piket Lobby**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang berkaitan dengan tugas guru piket. Adapun pelaksanaannya dari hari senin sampai sabtu selama jam sekolah berlangsung. Tugas-tugas yang dilaksanakan ketika menjaga piket lobby diantaranya yaitu: menyampaikan tugas dari guru apabila ada pelajaran yang kosong, memberikan surat ijin masuk mengikuti pelajaran dan surat ijin keluar meninggalkan jam pelajaran, menyampaikan berbagai informasi ke kelas seperti surat undangan serta menerima tamu dari luar sekolah yang ada kepentingan baik dengan guru maupun sekolah.

Kegiatan piket lobby yang dilakukan selama PPL satu bulan ini terbagi menjadi beberapa shift yaitu sebagai berikut:

- Shift 1 jam 07.00 - 09.30
- Shift 2 jam 09.30 - 12.00
- Shift 3 jam 12.30 -14.00

### **b) Piket Perpustakaan**

Kegiatan ini bertempat di perpustakaan SMK N 7 Yogyakarta. Bentuk kegiatannya yaitu membantu pengelolaan perpustakaan yang biasanya dilakukan oleh pengelola perpustakaan. Kegiatan yang dilakukan selama PPL di perpustakaan diantaranya yaitu:

- Menyampuli buku
- Melayani peminjaman dan pengembalian buku siswa
- Memasukan data peminjaman dan pengembalian buku siswa ke dalam computer
- Membuat label buku

Kegiatan piket perpustakaan ini dilaksanakan selama satu minggu dari hari senin sampai sabtu dengan pembagian shift jaga sebagai berikut:

- Shift 1 jam 07.00 - 09.30
- Shift 2 jam 09.30 - 12.00
- Shift 3 jam 12.30 -14.00

### **3. Kegiatan Sekolah**

#### **a) Upacara Bendera Hari Senin**

Upacara bendera di SMK 7 Yogyakarta sama seperti kegiatan upacara bendera hari senin lainnya. Petugas untuk upacara di lakukan oleh satu kelas secara bergiliran setiap minggunya.

Kegiatan upacara bendera dilaksanakan ssatu jam dari pukul 07.00 – 08.00 WIB. Selama satu bulan PPL di sekolah, mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera hari senin sebanyak dua kali yaitu pada tanggal 24 Agustus 2015 dan 7 september 2015 bertempat di lapangan sekolah.

#### **b) Upacara Bendera Hari Khusus**

Upacara hari khusus yang di ikuti selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut:

##### **1) Upacara Hari Pramuka**

Upacara hari pramuka dilaksanakan pada tanggal 14 Agustus 2015 dari pukul 07.00 – 08.00 bertempat di lapangan upacara SMK N 7 Yogyakarta.

##### **2) Upacara Hari Kemerdekaan RI Ke-70**

Upacara Hari Kemerdekaan RI ke-70 dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2015 bertempat di lapangan upacara sekolah. Upacara ini merupakan upacara tingkat se- kecamatan Jetis. Upacara tidak hanya dihadiri oleh warga Sekolah tetapi juga sekolah lain serta aparat TNi serta elemen masyarakat lain. Pembina upacara yaitu Bapak Camat

Jetis. Upacara ini dibagi menjadi dua sesi yaitu sesi penaikan bendera pada pagi hari dan penurunan bendera pada sore hari.

### 3) Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta

Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta yang dilaksanakan selama satu jam dimulai pukul 07.00 – 08.00 WIB pada tanggal 31 Agustus 2015. Pelaksanaan upacara hari khusus ini berbeda dengan upacara hari senin biasa dimana upacara pada hari khusus ini tata cara pelaksanaannya menggunakan bahasa Jawa dan semua peserta upacara menggunakan pakaian tradisional Yogyakarta.

#### c) Peringatan 17 Agustus

Acara peringatan 17-an diisi dengan berbagai macam lomba yaitu lomba membaca puisi, lomba memasak dan lomba kebersihan kelas. Lomba diadakan di lapangan tengah sekolah dan dimulai setelah upacara hari Pramuka. Peran mahasiswa PPL disini adalah membantu sebagai juri dari lomba-lomba tersebut. Pemenang dari lomba-lomba tersebut diumumkan ketika upacara bendera pada hari senin minggu depannya.

#### d) Kerja Bakti

Kerja bakti yang dilakukan disini adalah kerja bakti untuk membersihkan dan merapikan ruang Administrasi Perkantoran. Kegiatannya berupa menata ulang peralatan kantor, menata meja, kursi dan mesin ketik manual dan memindahkan berkas-berkas. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 21 Agustus 2015 dengan waktu pelaksanaan selama 2 jam.

## 4. Rapat Koordinasi TIM PPL UNY 2015

Rapat koordinasi ini bertujuan untuk membahas hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL. Hal-hal tersebut diantaranya adalah pembagian guru pembimbing lapangan, pembagian jadwal membantu jaga

piket *lobby* dan perpustakaan, pembahasana penyusunan matrik, catatan mingguan dan laporan PPL serta pembahasan acara penarikan PPL dan kenang-kenangan yang akan diberikan kepada pihak sekolah. Jumlah jam yang diperlukan untuk kegiatan ini adalah 3,5 jam.

#### **5. Penarikan PPL UNY 2015**

Penarikan PPL merupakan kegiatan yang menjadi tanda bahwa pelaksanaan PPL di sekolah telah selesai dilakukan selama satu periode. Penarikan PPL dilakukan pada hari Jum'at tanggal 11 September 2015 bertempat di Ruang Sidang SMK N 7 Yogyakarta. Penarikan PPL ini dihadiri oleh coordinator PPL sekolah, dosen pembimbing lapangan, guru pembimbing lapangan serta seluruh mahasiswa PPL. Jumlah jam yang diperlukan untuk kegiatan ini adalah 1 jam.

#### **6. Pembuatan Laporan PPL**

Laporan PPL disusun sebagai tugas akhir laporan PPL yang isinya membahas pelaksanaan PPL selama tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Laporan PPL ini dibuat satu minggu setelah PPL berakhir. Jumlah jam yang diperlukan untuk kegiatan ini adalah 8 jam.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program PPL adalah program kegiatan Prakti Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PPL yang dilaksanakan pada semester khusus dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Program PPL terdiri dari program mengajar dan non mengajar. Program mengajar seperti mengajar terbimbing, administrasi pembelajaran, observasi kelas dan membantu guru mengajar sedangkan program non mengajar seperti upacara bendera dan menjaga piket lobby serta perpustakaan.

Pelaksanaan PPL untuk praktik mengajar sendiri terlaksana dengan kegiatan mengajar kelas X Multimedia dengan Kompetensi yang diajarkan yaitu Mengelola Isi Halaman Web dan XI Multimedia dengan Kompetensi yang diajarkan yaitu Mengoperasikan Software Database. Kegiatan mengajar ini terdiri dari tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi hasil belajar siswa.

Jumlah jam PPL yang tercapai selama waktu PPL adalah 150,05 jam dengan perincian 66,45 jam (44,29%) untuk program mengajar dan 83,6 jam (55,71%) untuk program non mengajar.

#### **B. Saran**

Demi terwujudnya pelaksanaan program PPL yang dapat memberikan hasil yang maksimal dimasa yang akan datang, maka penyusun memberikan beberapa rekomendasi diantaranya:

1. Kepada Sekolah
  - a. Pihak sekolah sebaiknya perlu menjelaskan lebih detail lagi kepada masing-masing guru pembimbing mengenai tugas yang memang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama PPL dan tugas yang harus menjadi kewajiban guru itu sendiri.
2. Kepada UNY

- a. Pihak UNY sebaiknya lebih konsisten dalam memberikan informasi kepada mahasiswa karena sering berubahnya informasi yang diberikan.
  - b. Pihak UNY harus lebih memperhatikan jadwal kegiatan karena pada saat waktu penarikan PPL yang berakhir tanggal 12 september 2015 pihak LPPMP malah mengundang guru ke UNY sehingga penarikan harus dipercepat.
3. Kepada Mahasiswa
- a. Komunikasi antar mahasiswa perlu diperbaiki lagi sehingga pelaksanaan PPL berjalan lebih lancar
  - b. Dalam mengajar sebaiknya menyiapkan segala sesuatu yang perlu dipersiapkan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Tim Pembekalan PPL 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta:

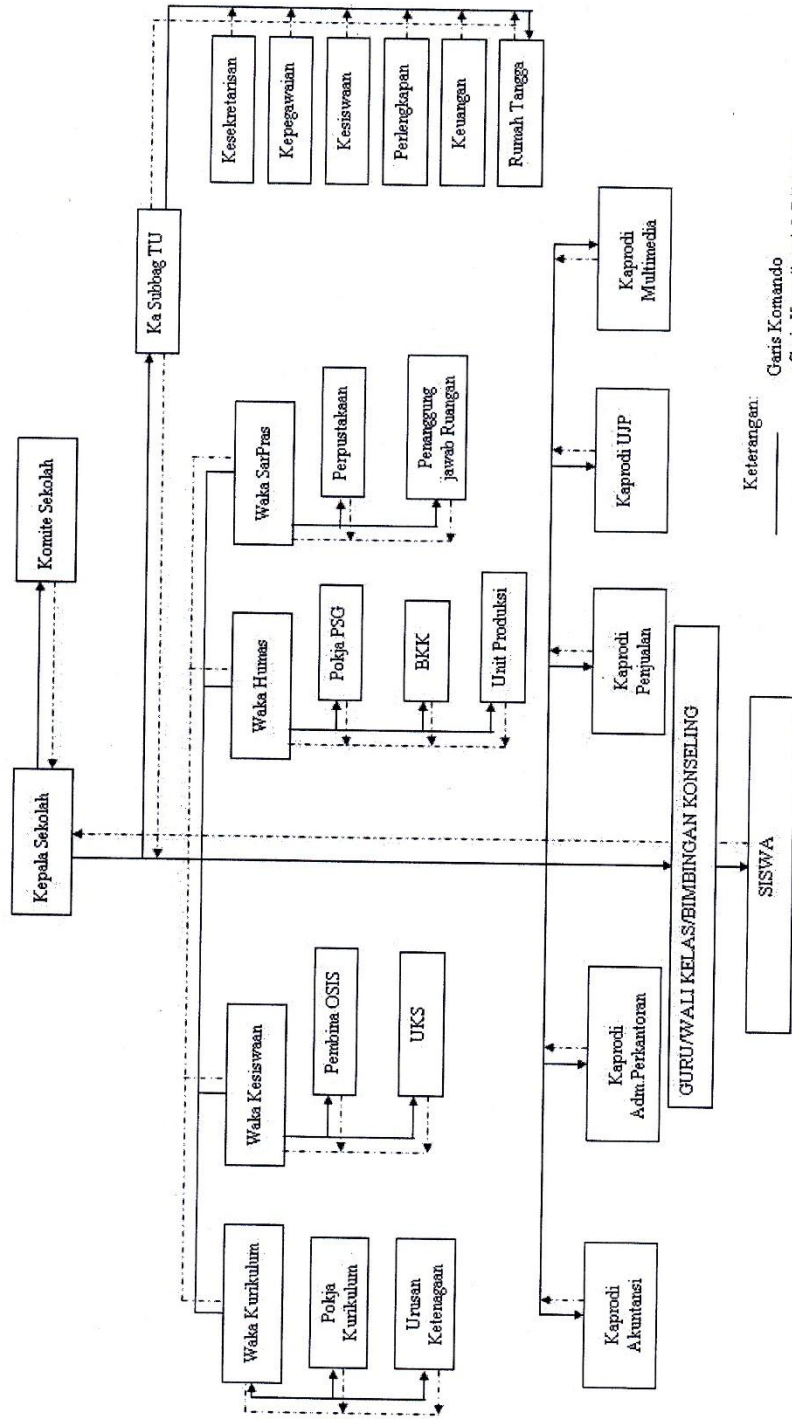
UNY PRESS

Tim Penyusun Panduan PPL 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: PL PPL

dan PKL UNY

**LAMPIRAN**

**STRUKTUR ORGANISASI  
SMK N 7 YOGYAKARTA  
2015 – 2016**



Keterangan:  
 \_\_\_\_\_ Garis Komando  
 - - - - - Garis Koordinasi & Pelaporan



Universitas Negeri Yogyakarta

### FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma. 1

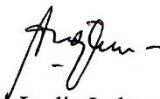
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : KHAERUL WARIS PUKUL : 07.20  
 NO. MAHASISWA : 12520241017 TEMPAT PRAKTIK : SMK 7 YK  
 TGL. OBSERVASI : 7 Maret 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PTI

| No. | Aspek yang diamati                                    | Deskripsi hasil pengamatan                                                                                                                                                   | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Kondisi fisik sekolah                                 | Kondisi sekolah masih cukup bagus dan terdiri dari 3 lantai. Sekolah selalu dalam keadaan bersih dan rapi.                                                                   |            |
| 2.  | Potensi siswa                                         | Siswa memiliki potensi masing-masing dan dapat tersalurkan di bidang yang diminatinya dengan adanya ekstrakurikuler seperti basket, paskibraka, PMR, Debat, dan Karya tulis. |            |
| 3.  | Potensi guru                                          | Sebagian besar guru sudah PNS dan hanya beberapa yang masih honorer.                                                                                                         |            |
| 4.  | Potensi karyawan                                      | Karyawan yang ada di SMK N 7 Yogyakarta bekerja di bagian TU dan bussiness center.                                                                                           |            |
| 5.  | Fasilitas KBM, media                                  | Di dalam kelas terdapat LCD dan layar sehingga dapat mempermudah guru menggunakan media.                                                                                     |            |
| 6.  | Perpustakaan                                          | Perpustakaan cukup rapi dan menarik. Selain itu juga perpustakaan memiliki pegawai yang bekerja di perpustakaan.                                                             |            |
| 7.  | Laboratorium                                          | -                                                                                                                                                                            |            |
| 8.  | Bimbingan Konseling                                   | Bimbingan konseling memiliki ruang tersendiri, yaitu ruang BK. BK melayani permasalahan siswa agar dapat dibantu penyelesaiannya.                                            |            |
| 9.  | Bimbingan belajar                                     | Bimbingan belajar diberikan di ruang BK.                                                                                                                                     |            |
| 10. | Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb) | Ekstrakurikuler yang aktif diantaranya adalah pramuka, paskibraka, debat, dan karya tulis.                                                                                   |            |
| 11. | Organisasi dan fasilitas OSIS                         | OSIS memiliki ruang tersendiri untuk rapat. OSIS juga cukup aktif mengadakan kegiatan-kegiatan di sekolah.                                                                   |            |
| 12. | Organisasi dan fasilitas UKS                          | UKS memiliki ruang tersendiri dan selalu terbuka untuk siswa yang ingin berobat atau beristirahat.                                                                           |            |
| 13. | Karya Tulis Ilmiah Remaja                             | Karya tulis ilmiah remaja cukup berkembang baik. Hal ini ditunjukkan oleh partisipasi beberapa siswa di dalam kompetisi karya tulis.                                         |            |


|     |                        |                                                                                                  |  |
|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 14. | Karya Ilmiah oleh Guru | Karya ilmiah guru masih minim sehingga perlu ditingkatkan minat guru dalam membuat karya ilmiah. |  |
| 15. | Koperasi siswa         | Koperasi siswa bergerak aktif melayani siswa.                                                    |  |
| 16. | Tempat Ibadah          | Tempat ibadah cukup dekat karena di samping sekolah terdapat masjid gowongan.                    |  |
| 17. | Kesehatan, lingkungan  | Lingkungan hijau dan dirawat kehijuannya oleh sekolah.                                           |  |
| 18. | Lain-lain              | Mini bank yang ada di sekolah bergerak aktif melayani simpan pinjam siswa.                       |  |

Koordinator PPL  
SMK Negeri 7 Yogyakarta

  
Dra. Lydia Indrayati  
NIP. 19611229 198703 2 008

Yogyakarta, 7 Maret 2015

Mahasiswa,

  
Khaerul Waris  
NIM. 12520241017



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma. 1

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : KHAERUL WARIS PUKUL : 08.45  
 NO. MAHASISWA : 12520241015 TEMPAT PRAKTIK : SMKN 7 YK  
 TGL. OBSERVASI : 11 Agustus 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PTI

| No. | Aspek yang diamati                                             | Deskripsi Hasil Pengamatan                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A   | Perangkat Pembelajaran                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013 | SMK N 7 Yogyakarta dalam tahap perubahan kurikulum menuju KTSP.                                                                                                                                                                                                                  |
|     | 2. Silabus                                                     | Silabus disusun dengan format tabel yang didalamnya berisi kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian, karakter, alokasi waktu, dan sumber belajar.                                                                                      |
|     | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran                            | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat berdasarkan silabus. Isi rencana pelaksanaan pembelajaran sudah sesuai dengan silabus dan formatnya pun sudah benar.                                                                                                               |
| B   | Proses Pembelajaran                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | 1. Membuka pelajaran                                           | Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam, melakukan presensi siswa, serta menyampaikan pembelajaran yang akan dilakukan dan meminta siswa untuk segera menyiapkan alat-alat yang digunakan dalam pembelajaran.                                                            |
|     | 2. Penyajian materi                                            | Materi yang disampaikan terdapat dalam diktat siswa dan penyampaiannya berurutan sesuai dengan apa yang ada di diktat.                                                                                                                                                           |
|     | 3. Metode pembelajaran                                         | Guru menggunakan beberapa metode, diantaranya adalah ceramah, diskusi kelompok, dan tanya jawab.                                                                                                                                                                                 |
|     | 4. Penggunaan bahasa                                           | Selama proses pembelajaran, waktu sangat diperhatikan agar materi dapat tersampaikan seluruhnya. Guru membatasi waktu siswa dalam diskusi kelompok maupun menjawab soal sehingga pada akhir pelajaran guru dapat menyampaikan kesimpulan dari pembelajaran yang telah dilakukan. |
|     | 5. Penggunaan waktu                                            | Guru dalam mengajar menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.                                                                                                                                                                                                            |
|     | 6. Gerak                                                       | Ketika menjelaskan, guru berada di depan kelas dan ketika siswa melakukan diskusi kelompok guru berkeliling memantau kegiatan siswa                                                                                                                                              |
|     | 7. Cara memotivasi siswa                                       | Guru memotivasi siswa untuk belajar dengan memberikan alasan-alasan kuat mempelajari pelajaran yang telah diajarkan.                                                                                                                                                             |
|     | 8. Teknik bertanya                                             | Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dengan cara siswa harus mengangkat tangannya.                                                                                                                                                                             |
|     | 9. Teknik penguasaan kelas                                     | Cara menguasai kelas yaitu dengan memanggil nama atau memperhatikan kemudian mengingatkan siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, serta memberinya pertanyaan.                                                                                                                 |
|     | 10. Penggunaan media                                           | Media yang digunakan guru adalah powerpoint menggunakan LCD.                                                                                                                                                                                                                     |
|     | 11. Bentuk dan cara evaluasi                                   | Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  | pertanyaan yang langsung dijawab/kuis yang berkaitan dengan materi pembelajaran, dan pembahasan dilakukan secara bersama-sama.                                                                                                        |
|   | 12. Menutup pelajaran            | Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari kemudian guru memberikan tugas kepada siswa untuk membaca materi pertemuan berikutnya. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan berdoa dan ucapan salam.               |
| C | Perilaku siswa                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Saat berada di dalam kelas sebagian besar siswa memperhatikan guru saat menjelaskan, namun masih ada beberapa siswa yang terlihat malas mengikuti pelajaran. Siswa aktif mengikuti pembelajaran.                                      |
|   | 2. Perilaku siswa di luar kelas  | Para siswa ramah dan beberapa siswa terkesan berperilaku tidak sopan karena kurang menghormati guru. Ketika istirahat, kebanyakan siswa pergi ke kantin. Siswa juga bertanya di luar kelas apabila ada pelajaran yang belum dipahami. |

Guru Pembimbing Lapangan,



Dra. Purwani Siwi Astuti  
NIP. 19570419 1987 03 2 001

Yogyakarta, 17 September 2015

Mahasiswa,



Khaerul Waris  
NIM. 12520241017





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA  
GURU PEMBIMBING

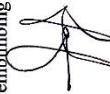
: SMK Negeri 7 Yogyakarta  
: Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta  
: Dra. Purwani Siwi Astuti.

NAMA MAHASISWA : Khaerul Waris  
NO. MAHASISWA : 12520241017  
FAK./JUR./PRODI : FT/P.Elka/P. Teknik Informati.  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M.Pd.

| No. | Hari/Tanggal              | Materi Kegiatan                                                  | Hasil                                | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|
| 1   | Senin<br>10 Agustus 2015  | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan | Menyampuli buku perpustakaan         |          |        |
| 2   | Selasa<br>11 Agustus 2015 | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Observasi kelas    |                                      |          |        |
|     |                           | Piket lobi                                                       | Pelayanan informasi                  |          |        |
|     |                           | Mempersiapkan materi pengajaran                                  | Pembuatan RPP serta materi pelajaran |          |        |
| 3   | Rabu<br>12 Agustus 2015   | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan |                                      |          |        |
|     |                           | Mempersiapkan materi pengajaran                                  | Menyampuli buku perpustakaan         |          |        |
| 4   | Kamis<br>13 Agustus 2015  | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan | Menyusun materi pelajaran            |          |        |
|     |                           |                                                                  | Menyampuli buku perpustakaan         |          |        |

|   |                 |                                       |  |  |
|---|-----------------|---------------------------------------|--|--|
| 5 | Jumat           | Upacara hari Pramuka                  |  |  |
|   | 14 Agustus 2015 |                                       |  |  |
|   |                 | Kerja Bakti                           |  |  |
|   |                 |                                       |  |  |
|   |                 |                                       |  |  |
| 6 | Sabtu           | Tadarus                               |  |  |
|   | 15 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya       |  |  |
|   |                 | Konsultasi dengan GPL                 |  |  |
|   |                 | Piket perpustakaan                    |  |  |
|   |                 | Mereview kegiatan PPL selama seminggu |  |  |
| 7 | Minggu          |                                       |  |  |
|   | 16 Agustus 2015 |                                       |  |  |

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Slamet, M.Pd.  
NIP. 19510303 197803 1 004

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing



Dra. Purwani Sivi Astuti,  
NIP. 19570419 1987 03 2 001

Mahasiswa,



Khaerul Waris  
NIM. 12520241017




**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dra. Purwani Siwi Astuti.


NAMA MAHASISWA : Khaerul Waris  
NO. MAHASISWA : 12520241017  
FAK./JUR./PRODI : FT/P-Elka/P. Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M.Pd.

| No. | Hari/Tanggal              | Materi Kegiatan                                                              | Hasil                                                                                              | Hambatan                                        | Solusi                   |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | Senin<br>17 Agustus 2015  | Upacara HUT RI<br>Tadarus                                                    | Dikuti siswa SD, SMP, SMK, warga                                                                   | Peserta tidak tepat waktu                       | Menunggu peserta hadir   |
| 2   | Selasa<br>18 Agustus 2015 | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan             | Menyampuli buku perpustakaan<br>Pembuatan modul dan powerpoint                                     |                                                 |                          |
| 3   | Rabu<br>19 Agustus 2015   | Mempersiapkan media pengajaran<br>Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya |                                                                                                    |                                                 |                          |
|     |                           | Bimbingan bersama GPL<br>Piket lobi                                          | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi                                                             |                                                 |                          |
| 4   | Kamis<br>20 Agustus 2015  | Pendalaman materi ajar<br>Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya         |                                                                                                    |                                                 |                          |
|     |                           | Mengajar kelas X MM<br>Piket perpustakaan                                    | RPP I : menyajikan artikel tidak berkategori diikuti seluruh siswa<br>Menyampuli buku perpustakaan | hamabatan teknis sarana laboratorium multimedia | perbaikan software XAMPP |

|   |                 |                                 |                                        |  |
|---|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------|--|
| 5 | Jumat           | Jumat sehat                     | Dilaksanakan di lapangan sekolah       |  |
|   | 21 Agustus 2015 | Piket perpustakaan              | Dikuti oleh seluruh warga SMK 7 Yk     |  |
| 6 | Sabtu           | Tadarus                         | Mengisi administrasi pembinaan buku    |  |
|   | 22 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya |                                        |  |
| 7 | Minggu          | Piket lobi                      | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi |  |
|   | 23 Agustus 2015 | Mereview seluruh kegiatan PPL   |                                        |  |
|   |                 | dalam seminggu                  |                                        |  |

Dosen Pembimbing Lapangan,  
  
 Drs. Slamet, M.Pd.  
 NIP. 19510303 197803 1 004

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,  
  
 Dra. Purwani Sivi Astuti.  
 NIP. 19570419 1987 03 2 001

Mahasiswa,  
  
 Khaerul Waris  
 NIM 12520241017



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA  
GURU PEMBIMBING

: SMK Negeri 7 Yogyakarta  
: Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta  
: Dra. Purwani Stwi Astuti.

NAMA MAHASISWA  
NO. MAHASISWA  
FAK./JUR./PRODI  
DOSEN PEMBIMBING

: Khaerul Waris  
: 12520241017  
: FT/P.Elka/P. Teknik Informatika  
: Drs. Slamet, M.Pd.

| No. | Hari/Tanggal              | Materi Kegiatan                                                                                     | Hasil                                                                      | Hambatan                                           | Solusi                      |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Senin<br>24 Agustus 2015  | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan<br>mempersiapkan materi pengajaran | Input administrasi peminjaman buku<br>Pembuatan RPP serta materi pelajaran |                                                    |                             |
| 2   | Selasa<br>25 Agustus 2015 | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan<br>Mempersiapkan materi pengajaran | proses peminjaman dan pengembalian buku<br>Menyusun materi pelajaran       |                                                    |                             |
| 3   | Rabu<br>26 Agustus 2015   | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket lobi<br>pendalaman materi ajar                  | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi                                     |                                                    |                             |
| 4   | Kamis<br>27 Agustus 2015  | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Mengajar kelas X MM                                   | RPP II : menyajikan artikel berkategori diikuti seluruh siswa              | hamabatan teknis sarana<br>laboratorium multimedia | perbaikan hardware komputer |

|   |                 |                                      |                                        |  |
|---|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--|
|   |                 | Piket perpustakaan                   | Menyampuli buku perpustakaan           |  |
| 5 | Jumat           | Jumat sehat                          | Dilaksanakan di lapangan sekolah       |  |
|   | 28 Agustus 2015 |                                      | Diikuti oleh seluruh warga SMK 7 YK    |  |
|   |                 | Membantu kegiatan lomba              | Lomba yang dilaksanakan adalah lomba   |  |
|   |                 |                                      | Kebersihan serta lomba masak           |  |
| 6 | Sabtu           | Tadarus                              |                                        |  |
|   | 29 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya      |                                        |  |
|   |                 | Piket lobi                           | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi |  |
| 7 | Minggu          | Mereview kegiatan PPL dalam seminggu |                                        |  |
|   | 30 Agustus 2015 |                                      |                                        |  |

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Slamet, M.Pd.  
NIP. 19510303 197803 1 004

Guru Pembimbing,

Dra. Purwani Siwi Asuti,  
NIP. 19570419 1987 03 2 001

Mahasiswa,

Khaerul Waris  
NIM 12520241017



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

**NAMA SEKOLAH / LEMBAGA**  
**ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA**  
**GURU PEMBIMBING**

: SMK Negeri 7 Yogyakarta  
: Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta  
: Dra. Purwani Sivi Astuti.

**NAMA MAHASISWA**  
**NO. MAHASISWA**  
**FAK/JUR./PRODI**  
**DOSEN PEMBIMBING**

: Khaerul Waris  
: 12520241017  
: FT/P.Elka/P. Teknik Informatik  
: Drs. Slamet, M.Pd.

| No. | Hari/Tanggal                | Materi Kegiatan                                                                                                      | Hasil                                                                                                                                                                                                   | Hambatan                                           | Solusi                   |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | Senin<br>31 Agustus 2015    | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket lobi                                                             | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi<br>Pembuatan RPP serta materi pelajaran                                                                                                                          |                                                    |                          |
| 2   | Selasa<br>01 September 2015 | Menyampaikan materi pengajaran<br>Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan                   | Input administrasi peminjaman buku<br>Pembuatan modul dan powerpoint                                                                                                                                    |                                                    |                          |
| 3   | Rabu<br>02 September 2015   | Mempersiapkan media pengajaran<br>Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket lobi<br>Pendalaman materi ajar | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi                                                                                                                                                                  |                                                    |                          |
| 4   | Kamis<br>03 September 2015  | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Mengajar kelas X MM                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                          |
| 5   | Jumat<br>04 September 2015  | Piket perpustakaan<br>Jumat sehat                                                                                    | RPP III : Update konten website<br>dikuti seluruh siswa<br>Mengisi administrasi peminjaman buku<br>Senam dan jalans sehat<br>Dikuti oleh seluruh warga SMK 7 Yk<br>Mengisi administrasi peminjaman buku | hamabatan teknis sarana<br>laboratorium multimedia | Instalasi ulang software |
| 6   | Sabtu<br>05 September 2015  | Piket perpustakaan<br>Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                          |

|                   |                                      |  |                                        |  |
|-------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
|                   | Piket lobi                           |  |                                        |  |
| 7 Minggu          | Mereview kegiatan PPL dalam seminggu |  | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi |  |
| 06 September 2015 |                                      |  |                                        |  |

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Drs. Slamet, M.Pd.

NIP 19510303 197803 1 004

Guru Pembimbing,



Dra. Purwani Siwi Astuti.

NIP. 19570419 1987 03 2 001

Mahasiswa,



Khaerul Waris

NIM 12520241017



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA  
GURU PEMBIMBING

: SMK Negeri 7 Yogyakarta  
: Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta  
: Dra. Purwani Siwi Astuti.

NAMA MAHASISWA  
NO. MAHASISWA  
FAK./JUR./PRODI  
DOSEN PEMBIMBING

: Khaerul Waris  
: 12520241017  
: FT/P.Elka/P. Teknik Informatika  
: Drs. Slamet, M.Pd.

| No. | Hari/Tanggal                | Materi Kegiatan                                                                                                              | Hasil                                                                                                           | Hambatan      | Solusi                              |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1   | Senin<br>07 September 2015  | Tadarus<br>Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket lobi<br>Mempersiapkan materi pengajaran<br>Tadarus                       | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi<br>Pembuatan RPP serta materi pelajaran                                  |               |                                     |
| 2   | Selasa<br>08 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan<br>Mempersiapkan media pengajaran<br>Pendalaman materi ajar<br>Tadarus | Input administrasi pinjaman buku<br>Pembuatan modul dan powerpoint                                              |               |                                     |
| 3   | Rabu<br>09 September 2015   | Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket lobi<br>mengajar kelas XI MM<br>Tadarus                                             | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi<br>RPP IV : pengoperasian software database                              |               |                                     |
| 4   | Kamis<br>10 September 2015  | Menyanyikan lagu Indonesia Raya<br>Piket perpustakaan<br>Ulangan harian X MM<br>Jumat sehat                                  | Menyampuli buku perpustakaan<br>siswa mengikuti ulangan harian<br>Senam dan jalan sehat                         | 1 siswa sakit | menghubungi siswa yang bersangkutan |
| 5   | Jumat<br>11 September 2015  | Piket perpustakaan<br>Analisis hasil belajar siswa<br>Tadarus                                                                | Diikuti oleh seluruh warga SMK 7 Yk<br>Mengisi administrasi pinjaman buku<br>dari 32 siswa, 4 siswa dibawah KKM |               | Remedial                            |
| 6   | Sabtu<br>12 September 2015  | Menyanyikan lagu Indonesia Raya                                                                                              |                                                                                                                 |               |                                     |

|  |            |                                        |  |
|--|------------|----------------------------------------|--|
|  | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi |  |
|--|------------|----------------------------------------|--|

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Drs. Satrio, M.Pd.

NIP 19510303 197803 1 004

Guru Pembimbing



Dra. Purwani Siwi Astuti.  
 NIP. 19570419 1987 03 2 001

Mahasiswa,



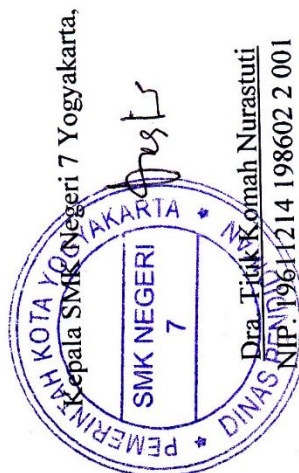
Khaerul Waris  
 NIM 12520241017

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**



|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>NAMA SEKOLAH / LEMBAGA</b> : SMK Negeri 7 Yogyakarta<br/> <b>ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA</b> : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta<br/> <b>GURU PEMBIMBING</b> : Dra. Purwani Siwi Astuti.</p> | <p><b>NAMA MAHASISWA</b> : Khaerul Waris<br/> <b>NO. MAHASISWA</b> : 12520241017<br/> <b>FAK./JUR./PRODI</b> : FT/P.Elka/P. Teknik Informatika<br/> <b>DOSEN PEMBIMBING</b> : Drs. Slamet, M.Pd.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| No. | Nama Kegiatan | Hasil           | Sumber Dana     |                      | Jumlah      |
|-----|---------------|-----------------|-----------------|----------------------|-------------|
|     |               |                 | Swadaya/sekolah | Mahasiswa<br>Lainnya |             |
| 1   | Cetak RPP     | RPP 4 pertemuan | Rp              | 8.000,00             | Rp 8.000,00 |
|     |               | Total           |                 |                      | Rp 8.000,00 |



Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

*[Signature]*  
Drs. Slamet, M.Pd.

*[Signature]*

Khaerul Waris  
NIM 12520241017

NIP 19510303 197803 1 004

Dra. Fidk Komah Nurastuti  
NIP. 19611214 198602 2 001

### AGENDA MENGAJAR

Nama Mahasiswa : Khaerul Waris  
 Mata Pelajaran : Produktif Multimedia  
 Kompetensi : Mengelola Isi Halaman Web  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

| No. | Hari/tanggal            | Kelas | Jam | Materi yang disampaikan (sk/kd)                                                                                                                                                                                                       | No. Rpp | Kehadiran | Keterangan |
|-----|-------------------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------------|
| 1   | Kamis, 20 Agustus 2015  | X MM  | 1-2 | SK : Mengelola Isi Halaman Web<br>KD : Memeriksa informasi untuk relevansi dan currency<br>Materi : Penyajian informasi pada halaman web<br>Tujuan : Siswa mampu menyajikan konten atau informasi tidak berkategori pada halaman web. | 1       | 32 siswa  |            |
| 2   | Kamis, 27 Agustus 2015  | X MM  | 1-2 | SK : Mengelola Isi Halaman Web<br>KD : Memeriksa informasi untuk relevansi dan currency<br>Materi : Penyajian informasi pada halaman web<br>Tujuan : Siswa mampu menyajikan konten atau informasi berkategori pada halaman web.       | 2       | 32 siswa  |            |
| 3   | Kamis, 3 September 2015 | X MM  | 1-2 | SK : Mengelola Isi Halaman Web<br>KD : Memeriksa informasi untuk relevansi dan currency<br>Materi : Penyajian informasi pada halaman web<br>Tujuan : Siswa mampu meng-update dan menyajikan konten                                    | 3       | 32 siswa  |            |

|   |                          |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |          |                                                  |
|---|--------------------------|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|--------------------------------------------------|
| 4 | Rabu, 9 September 2015   | XI MM | 5-8 | atau informasi pada halaman web.<br>SK : Mengoperasikan Software Database<br>KD : Mengoperasikan MySQL<br>Materi : Mengoperasikan fungsi database MySQL Insert, Select dan Delete<br>Tujuan : Mengoperasikan fungsi database MySQL Insert, Select dan Delete<br>Ulangan Harian | 4 | 32 Siswa |                                                  |
| 5 | Kamis, 10 September 2015 | X MM  | 1-2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | 31 Siswa | 1 siswa izin karena sakit (Nadia Rizki Barokatu) |

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Purwani Siwi Astuti  
NIP. 19570419 1987 03 2 001

Mahasiswa



Khaerul Waris  
NIM. 12520241017

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Satuan Pendidikan      | : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA            |
| Bidang Studi Keahlian  | : TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI |
| Program Studi Keahlian | : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA    |
| Mata pelajaran         | : Produktif Multimedia               |
| Kelas / Semester       | : X Multimedia / Ganjil              |
| Alokasi Waktu          | : 2 x 45 menit                       |
| Kode Kompetensi        | : 072.KK.01                          |
| KKM                    | : 75                                 |

#### I. Standar Kompetensi

Mengelola Isi Halaman Web

#### II. Kompetensi Dasar

Memeriksa informasi untuk relevansi dan currency

#### III. Indikator Pencapaian Kompetensi

Didapatkan materi content tambahan dan revisi dalam bentuk elektronik dari client

#### IV. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu menyajikan konten atau informasi tidak berkategori pada halaman web.

#### V. Materi Ajar

Penyajian informasi pada halaman web

#### VI. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi atau tanya jawab
- Demonstrasi

#### VII. Langkah – langkah Pembelajaran

| Pert Ke | Kegiatan Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nilai Karakter            | Pengorganisasian |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | Peserta          | Waktu           |
|         | <b>Kegiatan Awal :</b><br>i. Siswa dan guru berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing untuk mengawali pelajaran dan presensi.<br>ii. menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.<br>iii. Menyampaikan indikator Pencapaian kompetensi dan kompetensi yang diharapkan. | <b>Religius Kejujuran</b> | <b>Klasikal</b>  | <b>10 Menit</b> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |                          |                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
|  | <p>iv. Pengulasan balik pertemuan sebelumnya dengan pertanyaan untuk pengayaan materi yang diberikan.</p> <p>v. Memotivasi dan mengajak peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                          |                        |
|  | <p><b>Kegiatan inti :</b></p> <p><b>i. Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan petunjuk atau arahan dalam kegiatan pembelajaran praktek yang akan diberikan kepada peserta didik dengan pemberian modul agar peserta didik dapat mencobanya sebelum diajarkan.</li> <li>▪ Dijelaskan tentang konten tidak berkategori</li> <li>▪ Dijelaskan bagian-bagian dalam article manager</li> <li>▪ Dijelaskan bagian-bagian dalam menu manager</li> </ul> <p><b>ii. Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mendorong peserta didik membaca dan menuliskan atau menerapkan hasil eksplorasi, mendiskusikan, mendengarkan pendapat untuk lebih mendalami sesuatu, menganalisis kekuatan atau kelemahan argument, mendalami pengetahuan tentang sesuatu, membangun kesepakatan melalui kegiatan kooperatif, kolaborasi, membiasakan peserta didik membaca dan menulis, menguji prediksi atau hipotesis, menyimpulkan bersama, dan menyusun laporan atau tulisan, menyajikan hasil belajar.</li> <li>▪ Guru memfasilitasi siswa untuk berpikir kritis, menganalisis, memecahkan masalah, bertindak tanpa rasa takut.</li> <li>▪ Memfasilitasi siswa untuk berkompetisi.</li> <li>▪ Siswa mencoba memasukan article baru kedalam konten tidak berkategori</li> <li>▪ Siswa mencoba merubah article yang ditampilkan dalam front-end</li> </ul> | <p><b>Rasa ingin tahu<br/>Teliti<br/>Jujur<br/>Bertanggungjawab<br/>Kerjasama<br/>Kreatif<br/>mandiri</b></p> | <p><b>Individual</b></p> | <p><b>65 Menit</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                 |                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mencoba menghubungkan artikel dengan menu</li> <li>▪ Peserta didik melaporkan hasil eksplorasi secara lisan atau tertulis, baik secara individu maupun kelompok</li> <li>▪ Siswa menanggapi laporan atau pendapat teman</li> <li>▪ Siswa mengajukan argumentasi dengan santun</li> </ul> <p><b>iii. Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memberikan umpan balik dan penguatan dan menyimpulkan informasi dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.</li> <li>▪ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi, elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.</li> <li>▪ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.</li> <li>▪ Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> <li>▪ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan penguatan pembelajaran dan penyimpulan.</li> </ul> |                 |                 |                 |
|  | <p><b>Kegiatan penutup :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman dan kesimpulan pelajaran.</li> <li>ii. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>iii. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Religius</b> | <b>Klasikal</b> | <b>15 Menit</b> |

**VIII. Media**

- a. Presentasi / Power Point
- b. Alat dan Bahan
  - LCD Proyektor
  - Komputer/Laptop
- c. Sumber Belajar
  - Buku *Step by Step Joomla3*.
  - Modul
  - Internet

**IX. Penilaian** : Penilaian secara lisan dan observasi

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Purwani Siwi Astuti  
NIP. 19570419 1987 03 2 001

Yogyakarta, 20 Agustus 2015

Mahasiswa,



Khaerul Waris  
NIM. 12520241017

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA  
 Bidang Studi Keahlian : TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
 Program Studi Keahlian : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA  
 Mata pelajaran : Produktif Multimedia  
 Kelas / Semester : X Multimedia / Ganjil  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
 Kode Kompetensi : 072.KK.01  
 KKM : 75

#### I. Standar Kompetensi

Mengelola Isi Halaman Web

#### II. Kompetensi Dasar

Memeriksa informasi untuk relevansi dan currency

#### III. Indikator Pencapaian Kompetensi

Didapatkan materi content tambahan dan revisi dalam bentuk elektronik dari client

#### IV. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu menyajikan konten atau informasi berkategori pada halaman web.

#### V. Materi Ajar

Penyajian informasi pada halaman web

#### VI. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi atau tanya jawab
- Demonstrasi

#### VII. Langkah – langkah Pembelajaran

| Pert Ke | Kegiatan Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nilai Karakter     | Pengorganisasian |          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | Peserta          | Waktu    |
|         | <p><b>Kegiatan Awal :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa dan guru berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing untuk mengawali pelajaran dan presensi.</li> <li>menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>Menyampaikan indikator Pencapaian kompetensi dan kompetensi yang diharapkan.</li> </ol> | Religius kejujuran | Klasikal         | 10 Menit |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <p>iv. Pengulasan balik pertemuan sebelumnya dengan pertanyaan untuk pengayaan materi yang diberikan.</p> <p>v. Memotivasi dan mengajak peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |                          |                        |
| <p><b>Kegiatan inti :</b></p> <p><b>i. Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan petunjuk atau arahan dalam kegiatan pembelajaran praktek yang akan diberikan kepada peserta didik dengan pemberian modul agar peserta didik dapat mencobanya sebelum diajarkan.</li> <li>▪ Dijelaskan tentang konten berkategori</li> <li>▪ Dijelaskan bagian-bagian dalam category manager</li> <li>▪ Dijelaskan bagian-bagian dalam category manager</li> </ul> <p><b>ii. Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mendorong peserta didik membaca dan menuliskan atau menerapkan hasil eksplorasi, mendiskusikan, mendengarkan pendapat untuk lebih mendalami sesuatu, menganalisis kekuatan atau kelemahan argument, mendalami pengetahuan tentang sesuatu, membangun kesepakatan melalui kegiatan kooperatif, kolaborasi, membiasakan peserta didik membaca dan menulis, menguji prediksi atau hipotesis, menyimpulkan bersama, dan menyusun laporan atau tulisan, menyajikan hasil belajar.</li> <li>▪ Guru memfasilitasi siswa untuk berpikir kritis, menganalisis, memecahkan masalah, bertindak tanpa rasa takut.</li> <li>▪ Memfasilitasi siswa untuk berkompetisi.</li> <li>▪ Siswa mencoba membuat kategori konten/artikel</li> </ul> | <p><b>Rasa ingin tahu<br/>Teliti<br/>Jujur<br/>Bertanggungjawab<br/>Kerjasama<br/>Kreatif<br/>mandiri</b></p> | <p><b>Individual</b></p> | <p><b>65 Menit</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                 |                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mencoba memasukan article baru ke dalam konten berkategori</li> <li>▪ Siswa mencoba merubah article yang ditampilkan dalam front-end</li> <li>▪ Siswa mencoba menghubungkan artikel dengan menu</li> <li>▪ Peserta didik melaporkan hasil eksplorasi secara lisan atau tertulis, baik secara individu maupun kelompok</li> <li>▪ Siswa menanggapi laporan atau pendapat teman</li> <li>▪ Siswa mengajukan argumentasi dengan santun</li> </ul> <p><b>iii. Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memberikan umpan balik dan penguatan dan menyimpulkan informasi dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.</li> <li>▪ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi, elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.</li> <li>▪ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.</li> <li>▪ Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> <li>▪ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan penguatan pembelajaran dan penyimpulan.</li> </ul> |                 |                 |                 |
|  | <p><b>Kegiatan penutup :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memberikan tugas.</li> <li>ii. Bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman dan kesimpulan pelajaran.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Religius</b> | <b>Klasikal</b> | <b>15 Menit</b> |

|  |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | iii. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.<br>iv. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran yang telah dilakukan. |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### VIII. Media

- a. Presentasi / Power Point
- b. Alat dan Bahan
  - LCD Proyektor
  - Komputer/Laptop
- c. Sumber Belajar
  - Buku *Step by Step Joomla3*.
  - Modul
  - Internet

#### IX. Penilaian hasil belajar : Penilaian secara lisan dan observasi

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Purwani Siwi Astuti  
NIP. 19570419 1987 03 2 001

Yogyakarta, 27 Agustus 2015

Mahasiswa,



Khaerul Waris  
NIM. 12520241017

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Satuan Pendidikan      | : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA            |
| Bidang Studi Keahlian  | : TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI |
| Program Studi Keahlian | : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA    |
| Mata pelajaran         | : Produktif Multimedia               |
| Kelas / Semester       | : X Multimedia / Ganjil              |
| Alokasi Waktu          | : 2 x 45 menit                       |
| Kode Kompetensi        | : 072.KK.01                          |
| KKM                    | : 75                                 |

#### I. Standar Kompetensi

Mengelola Isi Halaman Web

#### II. Kompetensi Dasar

Memeriksa informasi untuk relevansi dan currency

#### III. Indikator Pencapaian Kompetensi

Didapatkan materi content tambahan dan revisi dalam bentuk elektronik dari client

#### IV. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu meng-update dan menyajikan konten atau informasi pada halaman web.

#### V. Materi Ajar

Penyajian informasi pada halaman web

#### VI. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi atau tanya jawab
- Demonstrasi

#### VII. Langkah – langkah Pembelajaran

| Pert Ke | Kegiatan Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nilai Karakter            | Pengorganisasian |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Peserta          | Waktu           |
|         | <p><b>Kegiatan Awal :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa dan guru berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing untuk mengawali pelajaran dan presensi.</li> <li>menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>Menyampaikan indikator Pencapaian kompetensi dan kompetensi yang diharapkan.</li> <li>Pengulasan balik pertemuan sebelumnya dengan pertanyaan untuk pengayaan materi yang diberikan.</li> </ol> | <b>Religius kejujuran</b> | <b>Klasikal</b>  | <b>10 Menit</b> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                          |                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
|  | <p>v. Memotivasi dan mengajak peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                          |                        |
|  | <p><b>Kegiatan inti :</b></p> <p><b>i. Ekplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan petunjuk atau arahan dalam kegiatan pembelajaran praktek yang akan diberikan kepada peserta didik dengan pemberian modul agar peserta didik dapat mencobanya sebelum diajarkan.</li> <li>▪ Dijelaskan tentang fungsi update</li> <li>▪ Dijelaskan macam-macam update</li> </ul> <p><b>ii. Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mendorong peserta didik membaca dan menuliskan atau menerapkan hasil eksplorasi, mendiskusikan, mendengarkan pendapat untuk lebih mendalami sesuatu, menganalisis kekuatan atau kelemahan argument, mendalami pengetahuan tentang sesuatu, membangun kesepakatan melalui kegiatan kooperatif, kolaborasi, membiasakan peserta didik membaca dan menulis, menguji prediksi atau hipotesis, menyimpulkan bersama, dan menyusun laporan atau tulisan, menyajikan hasil belajar.</li> <li>▪ Guru memfasilitasi siswa untuk berpikir kritis, menganalisis, memecahkan masalah, bertindak tanpa rasa takut.</li> <li>▪ Memfasilitasi siswa untuk berkompetisi.</li> <li>▪ Siswa mencoba meng-update konten/artikel pada pertemuan sebelumnya</li> <li>▪ Siswa mencoba memasukan link ke dalam konten/artikel</li> <li>▪ Siswa mencoba memasukan gambar ke dalam konten/artikel</li> <li>▪ Siswa mencoba menggunakan fungsi yang disediakan oleh editor ke dalam konten/artikel</li> </ul> | <p><b>Rasa ingin tahu, Teliti, Jujur, Bertanggungjawab, Kerjasama, Kreatif dan mandiri</b></p> | <p><b>Individual</b></p> | <p><b>65 Menit</b></p> |


|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                 |                     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mencoba menghapus konten/artikel yang telah dibuat sebelumnya</li> <li>▪ Siswa mencoba menghubungkan artikel dengan menu dan menampilkannya ke halaman site</li> <li>▪ Peserta didik melaporkan hasil eksplorasi secara lisan atau tertulis, baik secara individu maupun kelompok</li> <li>▪ Siswa menanggapi laporan atau pendapat teman</li> <li>▪ Siswa mengajukan argumentasi dengan santun</li> </ul> <p><b>iii. Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memberikan umpan balik dan penguatan dan menyimpulkan informasi dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.</li> <li>▪ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi, elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.</li> <li>▪ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.</li> <li>▪ Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> <li>▪ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan penguatan pembelajaran dan penyimpulan.</li> </ul> |                 |                 |                     |
|  | <p><b>Kegiatan penutup :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman dan kesimpulan pelajaran.</li> <li>ii. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Religius</b> | <b>Klasikal</b> | <b>15<br/>Menit</b> |


|  |                                                                                          |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.                                            |  |  |  |
|  | iii. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran yang telah dilakukan. |  |  |  |

### VIII. Media

- a. Presentasi / Power Point
- b. Alat dan Bahan
  - LCD Proyektor
  - Komputer/Laptop
- c. Sumber Belajar
  - Buku *Step by Step Joomla3*.
  - Modul
  - Internet

### IX. Penilaian hasil belajar : Penilaian secara lisan dan observasi

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran  
  
 Dra. Purwani Siwi Astuti  
 NIP. 19570419 1987 03 2 001

Yogyakarta, 3 September 2015  
 Mahasiswa,  
  
 Khaerul Waris  
 NIM. 12520241017

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Satuan Pendidikan      | : SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA            |
| Bidang Studi Keahlian  | : TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI |
| Program Studi Keahlian | : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA    |
| Mata pelajaran         | : Multimedia                         |
| Kelas / Semester       | : XI Multimedia / Ganjil             |
| Alokasi Waktu          | : 4 x 45 menit                       |
| Kode Kompetensi        | : 072.KK.16                          |
| KKM                    | : 75                                 |

### I. Standar Kompetensi

Mengoperasikan Software Database

### II. Kompetensi Dasar

Mengoperasikan MySQL

### III. Indikator Pencapaian Kompetensi

MySQL dapat dioperasikan dengan baik

### IV. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu mengoperasikan fungsi database MySQL Insert, Select dan Delete.

### V. Materi Ajar

Mengoperasikan fungsi database MySQL Insert, Select dan Delete

### VI. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Diskusi atau tanya jawab

### VII. Langkah – langkah Pembelajaran

| Pert<br>Ke | Kegiatan Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nilai<br>Karakter             | Pengorganisasian |                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|---------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | Peserta          | Waktu               |
|            | <p><b>Kegiatan Awal :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Siswa dan guru berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing untuk mengawali pelajaran dan presensi.</li> <li>ii. menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>iii. Menyampaikan indikator Pencapaian kompetensi dan kompetensi yang diharapkan.</li> </ol> | <b>Religius<br/>kejujuran</b> | <b>Klasikal</b>  | <b>10<br/>Menit</b> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                          |                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
|  | <p>iv. Pengulangan balik pertemuan sebelumnya dengan pertanyaan untuk pengayaan materi yang diberikan.</p> <p>v. Memotivasi dan mengajak peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                          |                        |
|  | <p><b>Kegiatan inti :</b></p> <p><b>i. Eplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan petunjuk atau arahan dalam kegiatan pembelajaran praktek yang akan diberikan kepada peserta didik dengan pemberian modul agar peserta didik dapat mencobanya sebelum diajarkan.</li> <li>▪ Dijelaskan tentang fungsi Insert</li> <li>▪ Dijelaskan tentang fungsi Select</li> <li>▪ Dijelaskan tentang fungsi Delete</li> </ul> <p><b>ii. Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mendorong peserta didik membaca dan menuliskan atau menerapkan hasil eksplorasi, mendiskusikan, mendengarkan pendapat untuk lebih mendalami sesuatu, menganalisis kekuatan atau kelemahan argument, mendalami pengetahuan tentang sesuatu, membangun kesepakatan melalui kegiatan kooperatif, kolaborasi, membiasakan peserta didik membaca dan menulis, menguji prediksi atau hipotesis, menyimpulkan bersama, dan menyusun laporan atau tulisan, menyajikan hasil belajar.</li> <li>▪ Guru memfasilitasi siswa untuk berpikir kritis, menganalisis, memecahkan masalah, bertindak tanpa rasa takut.</li> <li>▪ Memfasilitasi siswa untuk berkompetisi.</li> <li>▪ Siswa mencoba menjalankan fungsi Insert untuk memasukan data kedalam database</li> </ul> | <p><b>Rasa ingin tahu, Teliti, Jujur, Bertanggungjawab, Kerjasama, Kreatif dan mandiri</b></p> | <p><b>Individual</b></p> | <p><b>65 Menit</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mencoba menjalankan fungsi Select untuk menampilkan data dalam database</li> <li>▪ Siswa mencoba menjalankan fungsi Delete untuk menghapus data dalam database</li> <li>▪ Siswa mencoba mengatur atau mengelola table dalam database</li> <li>▪ Peserta didik melaporkan hasil eksplorasi secara lisan atau tertulis, baik secara individu maupun kelompok</li> <li>▪ Siswa menanggapi laporan atau pendapat teman</li> <li>▪ Siswa mengajukan argumentasi dengan santun</li> </ul> <p><b>iii. Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memberikan umpan balik dan penguatan dan menyimpulkan informasi dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.</li> <li>▪ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi, elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.</li> <li>▪ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.</li> <li>▪ Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran.</li> <li>▪ Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> <li>▪ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan penguatan pembelajaran dan penyimpulan.</li> </ul> |                 |                 |                 |
|  | <p><b>Kegiatan penutup :</b></p> <p>i. Bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman dan kesimpulan pelajaran.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Religius</b> | <b>Klasikal</b> | <b>15 Menit</b> |

|  |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | ii. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.<br>iii. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran yang telah dilakukan. |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### VIII. Media

- a. Presentasi / Power Point
- b. Alat dan Bahan
  - LCD Proyektor
  - Komputer/Laptop
- c. Sumber Belajar
  - Buku *Step by Step Joomla3*.
  - Modul
  - Internet

### IX. Penilaian hasil belajar : Penilaian secara lisan dan observasi

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Dra. Purwani Siwi Astuti  
NIP. 19570419 1987 03 2 001

Yogyakarta, 9 September 2015  
Mahasiswa,



Khaerul Waris  
NIM. 12520241017

## KISI – KISI SOAL

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 7 Yogyakarta  
 Jenis Soal : Essay / Uraian  
 Mata Pelajaran : Produktif Multimedia  
 Kelas/Semester : X Multimedia / Ganjil  
 Kurikulum : KTSP  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
 Kode Kompetensi : 072.KK01  
 KKM : 75

Jumlah Soal : 4  
 Penyusun Soal :  
 1. Khaerul Waris

| No | Kompetensi Dasar                                 | Indikator Pencapaian Kompetensi                                                   | Materi Pembelajaran                  | Indikator Soal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aspek Yang Diukur*) | Jenis Soal | No Soal |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------|
| 1. | Memeriksa Informasi untuk relevansi dan currency | Didapatkan materi content tambahan dan revisi dalam bentuk elektronik dari client | Penyajian Informasi pada Halaman Web | 1. Gantilah nama website dengan nama masing-masing !<br>2. Buatlah user baru dengan nama-masing-masing !<br>3. Buatlah konten/artikel tidak berkategori dengan keterangan sebagai berikut :<br>a. Title : About Me<br>b. Isi : Biodata pribadi (nama, nomor urut, kelas, alamat, Email, hobi dan lain-lain)<br>c. Tampilkan ke halaman site<br>4. Buatlah konten/artikel berkategori dengan | C3                  | Essay      | 1       |
|    |                                                  |                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C3                  | Essay      | 2       |
|    |                                                  |                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C3                  | Essay      | 3       |
|    |                                                  |                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C3                  | Essay      | 4       |



## SOAL ULANGAN HARIAN

### Essay Praktik

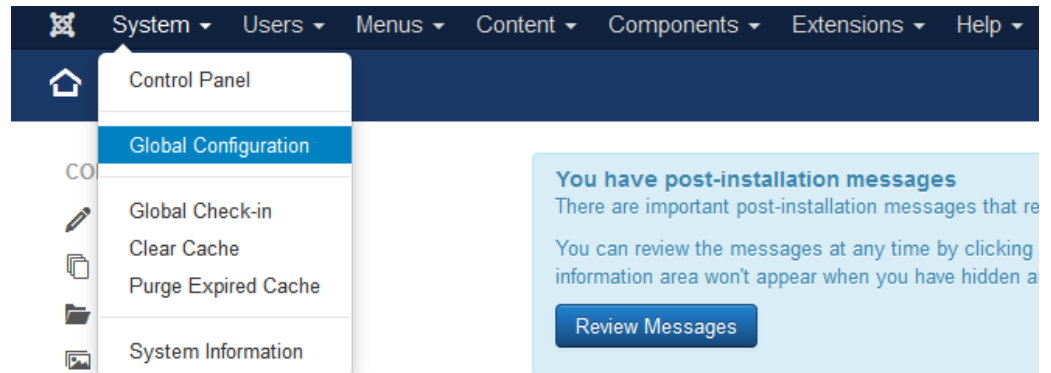
Kerjakan soal dibawah ini dengan cara printscreen setiap langkah beserta penjelasannya

1. Gantilah nama website dengan nama masing-masing !
2. Buatlah user baru dengan nama-masing-masing !
3. Buatlah konten/artikel tidak berkategori dengan keterangan sebagai berikut :
  - a. Title : About Me
  - b. Isi : Biodata pribadi (nama, nomor urut, kelas, alamat, Email, hobi dan lain-lain)
  - c. Tampilkan ke halaman site
4. Buatlah konten/artikel berkategori dengan keterangan sebagai berikut :
  - a. Kategori utama IPTEK
  - b. Sub-kategori MULTIMEDIA
  - c. Isi minimal 2 paragraph
  - d. Dalam konten terdapat link dan gambar
  - e. Tampilkan ke halaman site

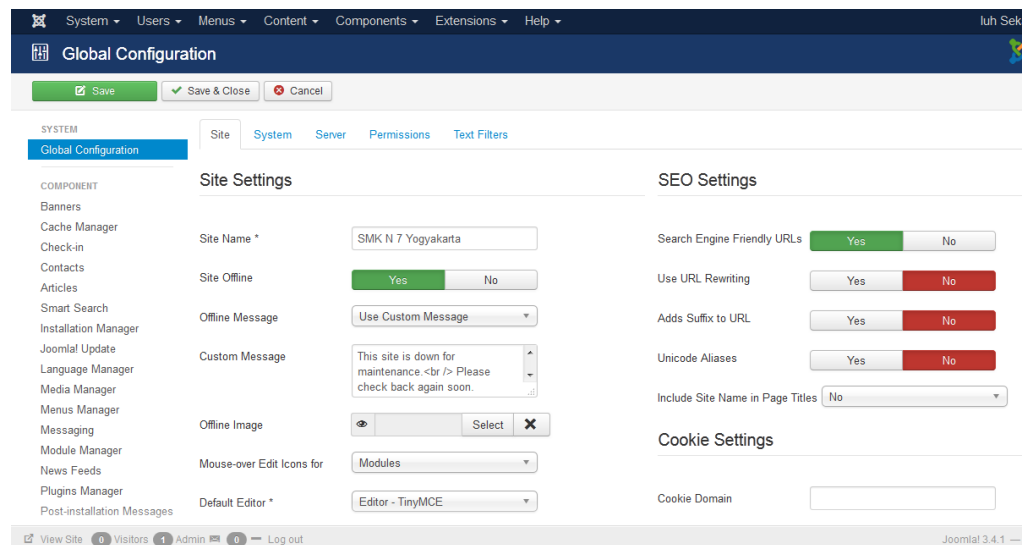
- Silahkan dikerjakan –

## KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

1. Langkah-langkah mengganti nama website, antara lain sebagai berikut :
  - a. Seperti biasa setelah masuk kehalaman back-end, pilih dan klik menu System -> Global Configuration



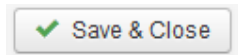
- b. Setelah menu global configuration di klik amaka muncul halaman global configuration seperti gambar dibawah ini



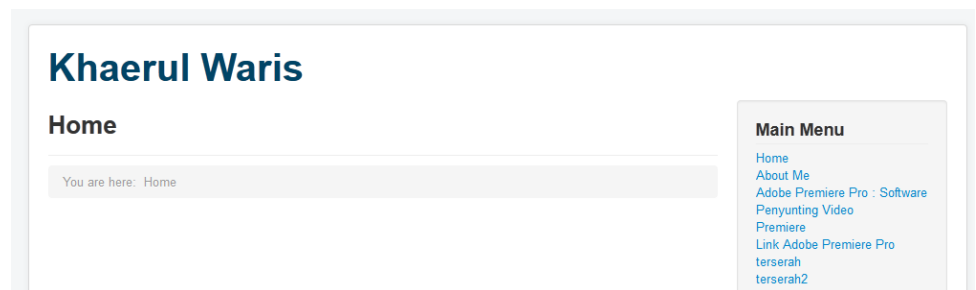
- c. Masukkan nama pada kolom Site Name sesuai dengan nama masing-masing

The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface. At the top, there are buttons for 'Save', 'Save & Close', and 'Cancel'. Below this, there are tabs for 'Site', 'System', 'Server', 'Permissions', and 'Text Filters'. The 'Site' tab is selected, and the 'Global Configuration' component is active. On the left, there is a list of components including Banners, Cache Manager, Check-in, Contacts, Articles, Smart Search, Installation Manager, Joomla! Update, Language Manager, Media Manager, Menus Manager, Messaging, Module Manager, and News Feeds. The main area is divided into 'Site Settings' and 'SEO Settings'. Under 'Site Settings', there are fields for 'Site Name \*' (Khaerul Waris), 'Site Offline' (Yes/No), 'Offline Message' (Use Custom Message), 'Custom Message' (This site is down for maintenance...), 'Offline Image' (Select), and 'Mouse-over Edit Icons for' (Modules). Under 'SEO Settings', there are toggle buttons for 'Search Engine Friendly URLs', 'Use URL Rewriting', 'Adds Suffix to URL', 'Unicode Aliases', and 'Include Site Name in Page Titles'. There is also a 'Cookie Settings' section.

d. Kemudian klik Save & Close

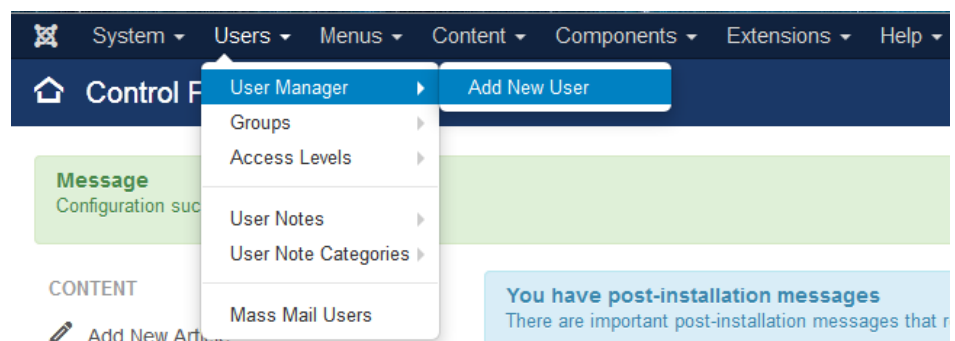


e. Setelah nama site telah diubah maka nama site akan berubah seperti gambar dibawah ini



2. Langkah-langkah menambah user baru, antara lain sebagai berikut :

a. Pertama pilih dan klik User > User Manager > Add New User



b. Setelah menu diklik maka muncul halaman form untuk menambah user baru seperti gambar dibawah ini

System Users Menus Content Components Extensions Help

**User Manager: Add New User**

Save Save & Close Save & New Cancel

Account Details Assigned User Groups Basic Settings

Name \*

Login Name \*

Password

Confirm Password

Email \*

Registration Date

- c. Isi kolom yang telah disediakan atau yang dibutuhkan saja seperti Name, Login Name, Password, Confirm Password dan Email

**User Manager: Add New User**

Save Save & Close Save & New Cancel

Account Details Assigned User Groups Basic Settings

Name \* Khaeul Waris

Login Name \* khaerul waris

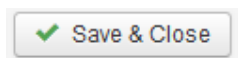
Password .....

Confirm Password .....

Email \* khaerulwaris@yahoo.co.id

Registration Date

- d. Setelah kolom di isi klik Save & Close

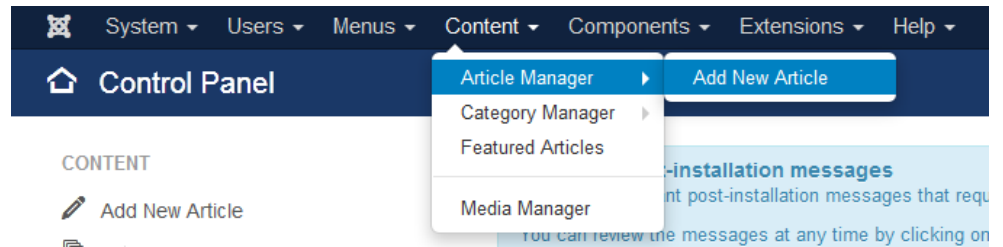


- e. Berikut tampilan user jika berhasil ditambah dalam User Manager

| <input type="checkbox"/> | Name ^                                    | Username      | Enabled                             | Activated                           | User Groups | Email                    |
|--------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Khaeul Waris<br><small>Add a Note</small> | khaerul waris | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Registered  | khaerulwaris@yahoo.co.id |
| <input type="checkbox"/> | Super User<br><small>Add a Note</small>   | admin         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Super Users | khaerulwaris94@gmail.com |

3. Langkah-langkah membuat artikel berkategori dan menampilkannya ke halaman site :

- a. Pertama yang dilakukan adalah membuat artikel tidak berkategori dengan pilih dan klik menu Content > Article Manager > Add New Article



- b. Maka muncul form menambah artikel baru seperti gambar dibawah ini

 A screenshot of the Joomla! 'Article Manager: Add New Article' form. At the top, there are buttons for 'Save', 'Save & Close', 'Save & New', and 'Cancel'. Below these is a 'Title' input field and an 'Alias' dropdown set to 'Auto-generate from title'. A tabbed interface shows 'Content' as the active tab, with other tabs for 'Publishing', 'Images and links', 'Options', 'Configure Edit Screen', and 'Permissions'. The main area contains a rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Paragraph, etc.) and a large text area. On the right side, there are several form fields: 'Status' (set to 'Published'), 'Category' (set to '- Uncategorised'), 'Featured' (radio buttons for 'Yes' and 'No', with 'No' selected), 'Access' (set to 'Public'), and 'Language' (set to 'All').

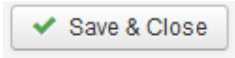
- c. Langkah selanjutnya adalah mengisi kolom yang disediakan yaitu Title untuk judul article dimana di ketik About Me, Content yang merupakan isi dari artikel yang akan ditampilkan yang berisis biodata masing-masing, dan category dari artikel ini adalah Uncategorised

 A screenshot of the Joomla! 'Article Manager: Add New Article' form, similar to the previous one but with content entered. The 'Title' field now contains 'About Me'. The rich text editor contains the following text:
 

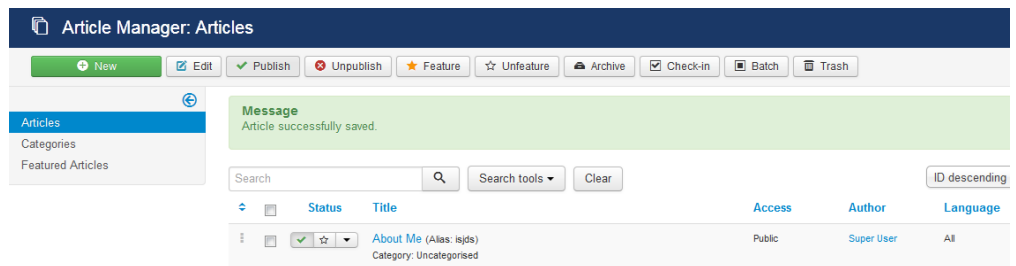
**Biodata Pribadi**  
 Nama : Khaerul Waris  
 Kelas : E1 - Pendidikan Teknik Informatika  
 NIM : 12520241017  
 Alamat : Jl. Laksada Adisucipto, Janti Sleman Yogyakarta Indonesia

 The right-hand sidebar remains the same, with 'Status' as 'Published', 'Category' as '- Uncategorised', 'Featured' as 'No', 'Access' as 'Public', and 'Language' as 'All'.

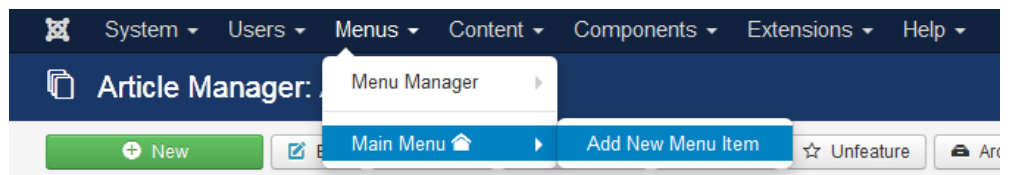
- d. Jika selesai mengisinya, langkah selanjutnya adalah klik Save & Close



- e. Article berhasil ditambah atau dibuat jika judul article muncul dalam list di Article Manager



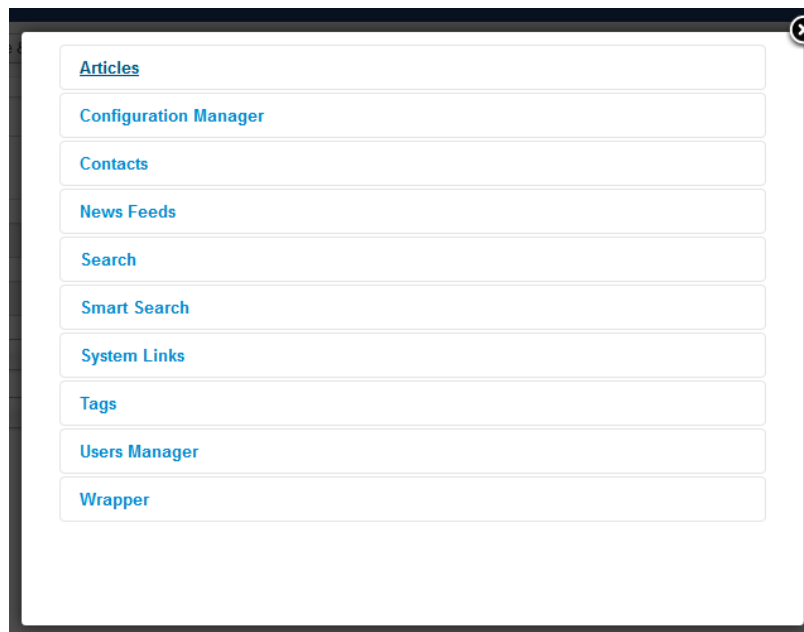
- f. Langkah berikutnya yaitu menampilkannya kehalaman site menggunakan Menus dengan cara pilih dan klik Menus > Main Menu > Add New Menu Item



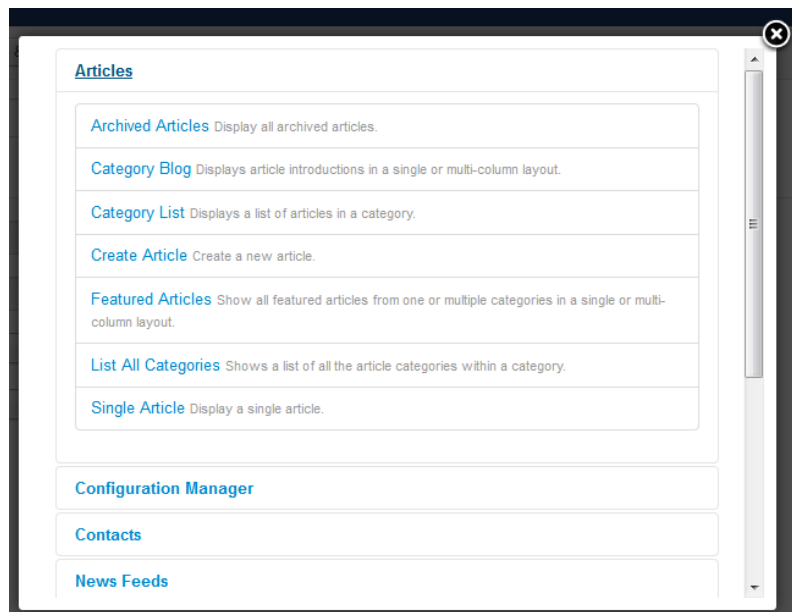
- g. Setelah Add New Menu Item diklik maka akan muncul form untuk menambah menu baru

- h. Isi Menu Title sesuai dengan nama artikel yaitu About Me

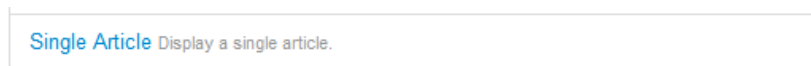
- i. Pilih dan klik select pada Menu Item Type maka akan muncul tampilan sebagai berikut



- j. Pilih dan klik Article dan akan muncul pilihan drop down



- k. Pilih dan klik Single Article



- l. Tunggu beberapa saat setelah Single Article diklik, maka akan muncul kolom baru yang berada dibawah kolom Menu Item Type, yaitu kolom Select Article

**Menu Manager: New Menu Item**

Save Save & Close Save & New Cancel

Menu Title \*

Details Options Link Type Page Display Metadata Module Assignment

Menu Item Type \*  Select

Select Article \*  Select

Link

Target Window

Template Style

- m. Pilih dan klik select pada kolom Select Article maka akan muncul pop up yang menampilkan list artikel yang ada

Filter:  Search Clear

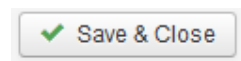
- Select Access - - Select Status - - Select Category - - Select Language -

| Title                    | Access | Category      | Language | Date       | ID |
|--------------------------|--------|---------------|----------|------------|----|
| <a href="#">About Me</a> | Public | Uncategorised | All      | 2015-09-20 | 24 |

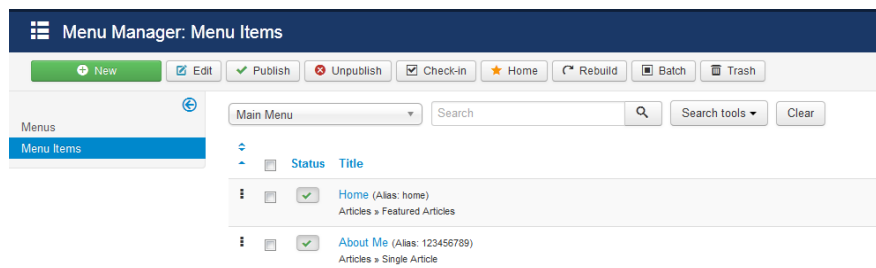
- n. Pilih dan klik article yang telah dibuat tadi yaitu artikel About Me

|                          |        |               |     |            |    |
|--------------------------|--------|---------------|-----|------------|----|
| <a href="#">About Me</a> | Public | Uncategorised | All | 2015-09-20 | 24 |
|--------------------------|--------|---------------|-----|------------|----|

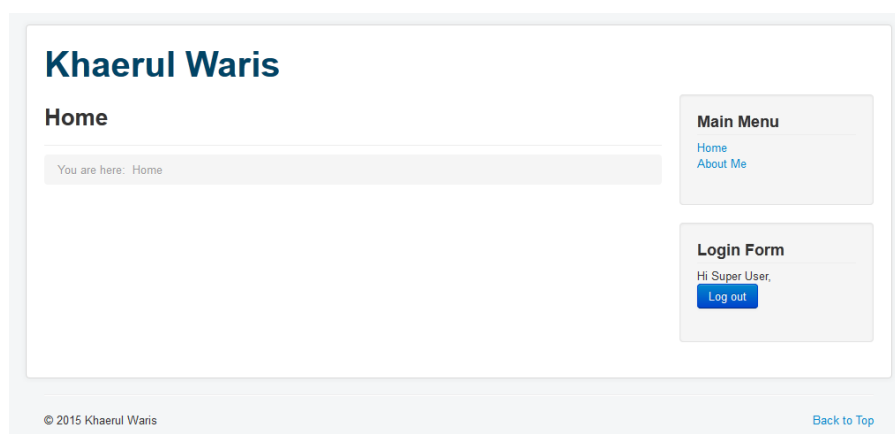
- o. Jika telah selesai kemudian klik Save & Close



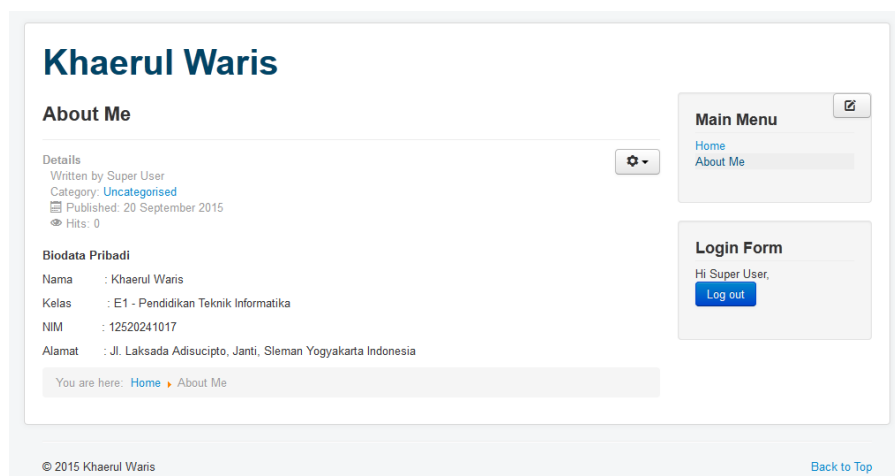
- p. Menu berhasil ditambah jika Menu Title muncul pada list Menu Manager



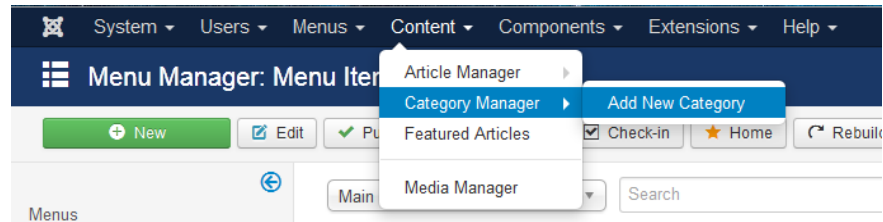
- q. Untuk melihat hasil perubahan/penambahan article dengan cara masuk ke halaman site, maka akan muncul menu baru yang bertuliskan About Me kemudian pilih dan klik menu tersebut



- r. Berikut tampilan dari article yang telah dibuat



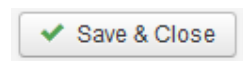
4. Langkah-langkah membuat artikel berkategori dengan ketentuan yang telah diberikan dan menampilkannya kehalaman site :
- Ketentuan pertama sebelum membuat artikel yaitu kategori artikel IPTEK dengan Sub-Kategori Multimedia, langkah pertama yaitu pilih dan klik Content > Category Manager > Add New Category



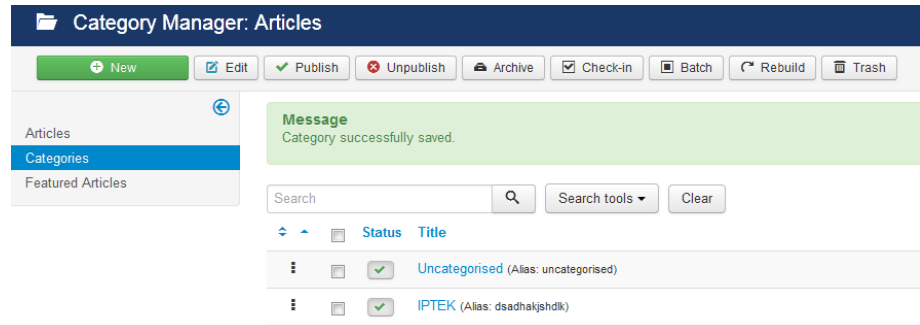
- b. Kemudian akan muncul form untuk menambah kategori baru, seperti gambar dibawah ini

- c. Ketik atau isi Title dengan IPTEK dan dengan Parent –No Parent

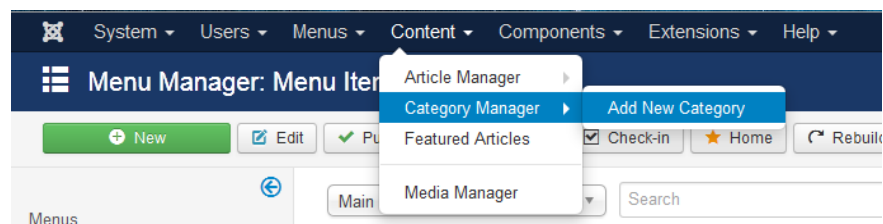
- d. Klik Save & Close



- e. Kategori berhasil ditambah jika nama kategori yang dibuat termasuk dalam list Category Manager



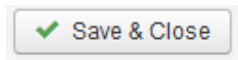
- f. Setelah berhasil menambahkan kategori artikel IPTEK maka selanjutnya membuat Sub-Kategori Multimedia, langkahnya yaitu pilih dan klik Content > Category Manager > Add New Category



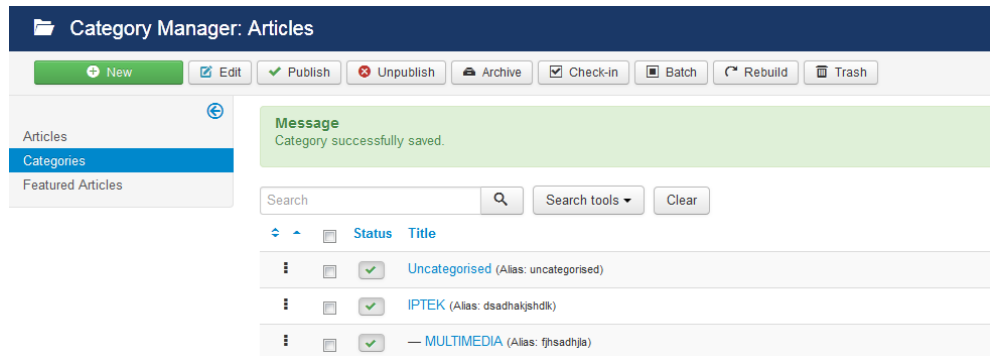
- g. Kemudian akan muncul form untuk menambah kategori baru, seperti gambar dibawah ini

- h. Ketik atau isi Title dengan MULTIMEDIA dan dengan Parent – IPTEK

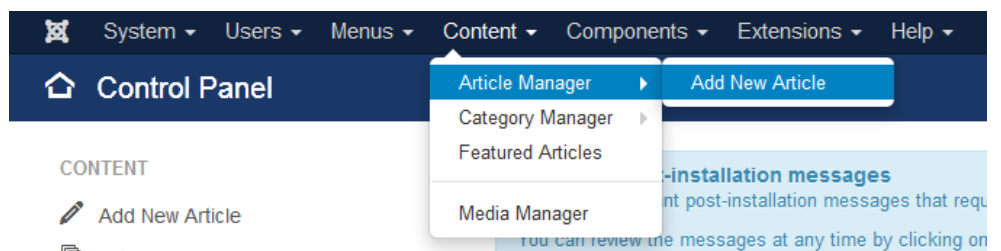
- i. Klik Save & Close



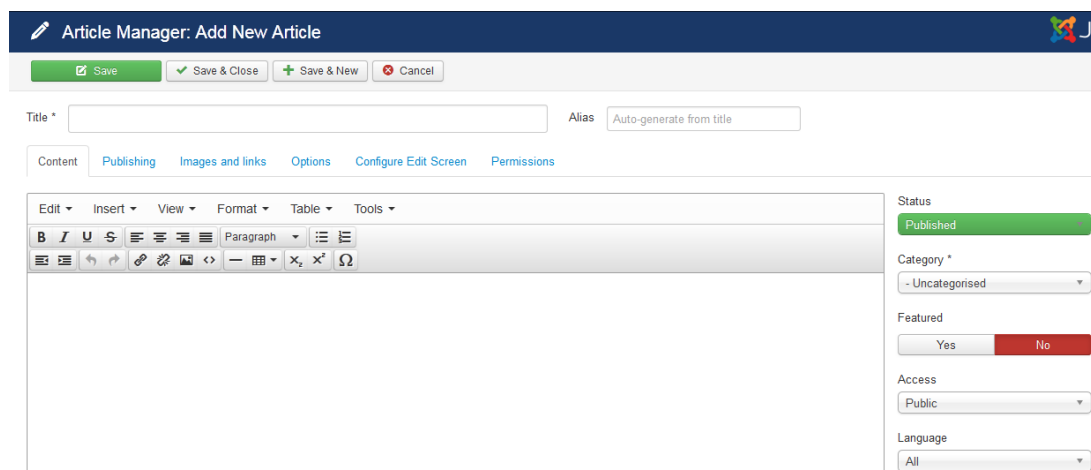
- j. Kategori berhasil ditambah jika nama kategori yang dibuat termasuk dalam list Category Manager



- k. Langkah selanjutnya setelah membuat kategori adalah membuat artikel, langkahnya sebagai berikut : pilih dan klik menu Content > Article Manager > Add New Article



- l. Maka muncul form menambah artikel baru seperti gambar dibawah ini



- m. Kemudian mengisi kolom Title, Content dan mengubah category menjadi MULTIMEDIA

Article Manager: Add New Article

Save Save & Close Save & New Cancel

Title \* Aliran dalam Fotografi Alias Auto-generate from title

Content Publishing Images and links Options Configure Edit Screen Permissions

Edit Insert View Format Table Tools

**Fotografi Landscape**, alias **foto pemandangan**, jadi pada dasarnya semua objek yang digunakan dalam jenis fotografi ini adalah semua yang berhubungan dengan indahnya alam/pemandangan.

**Fotografi Makro**, jenis fotografi ini memerlukan objek yang mempunyai bidang skala kecil ( tujuannya supaya objek bisa dikomposisikan agar tampak lebih besar ) misalnya, belalang, kumbang, kupu-kupu, embun bahkan bunga.

**Fotografi Satwa**, untuk fotografi yang satu ini, diperlukan usaha yang lebih ekstra dari fotografi lainnya, karena untuk jenis aliran ini si pemotret diwajibkan terjun ke alam bebas, untuk waktu yang lama bahkan bertahun-tahun, sebab fotografi ini lebih menonjolkan kebiasaan satwa tersebut di kehidupan alam bebas.

**Fotografi potrait**, untuk jenis aliran yang satu ini, kita tidak terlalu repot seperti jenis aliran yang disebut diatas, karena objek yang digunakan dalam fotografi ini adalah seorang model ( yang dimana pasti cantik atau minimalnya Good looking yah ) - banyak teman atau saudara yang bisa kita jadikan model untuk jenis aliran ini. Tapi vane perlu diluruskan selama ini adalah arti dari **Potrait** itu sendiri vane merupakan definisi untuk


Status Published

Category \* MULTIMEDIA

Featured Yes No

Access Public

Language All

- n. Untuk memasukan gambar, klik icon gambar  , kemudian akan muncul Pop Up seperti gambar dibawah ini

Insert/edit image

Source

Image description

Dimensions x  Constrain proportions

Ok Cancel

- o. Mengisi Source dengan cara memasukan link atau URL gambar, Image Description untuk keterangan gambar dan masukan dimension atau ukuran gambar

Insert/edit image

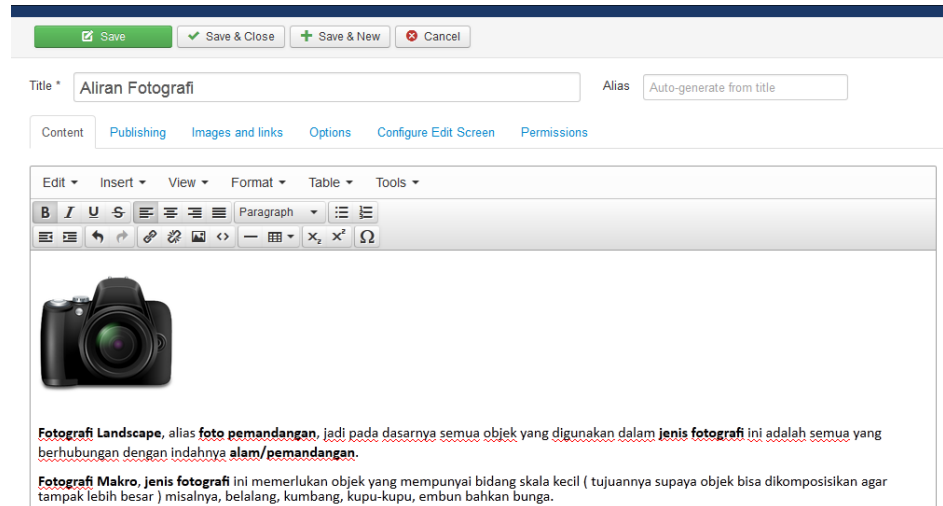
Source ull\_Package/images/pictures%281%29.png


Image description Fotografif

Dimensions 256 x 256  Constrain proportions

Ok Cancel

- p. Klik ok sehingga gambar muncul seperti gambar dibawah ini



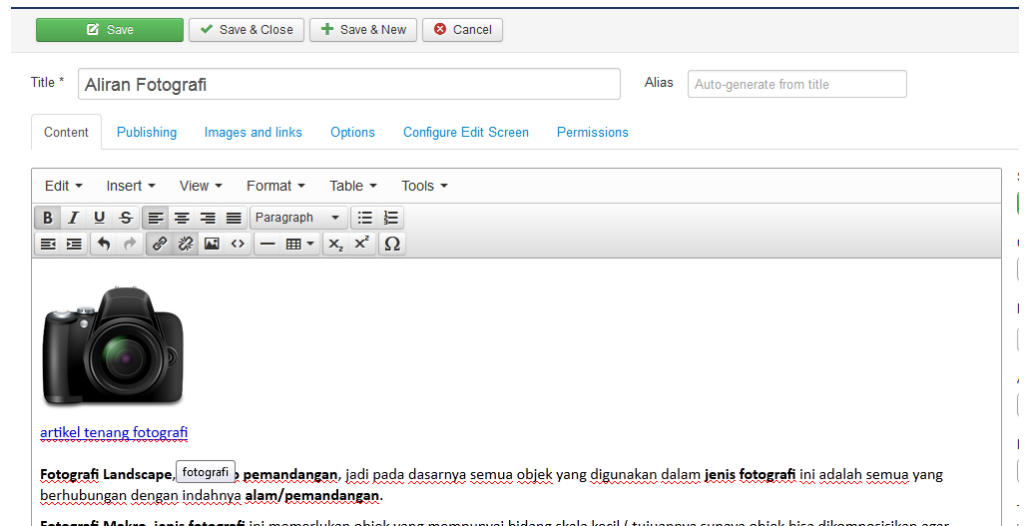
- q. Setelah gambar berhasil dimasukan, sekarang memasukan link yang berhubungan dengan artikel dengan cara meng-klik icon link , kemudian akan muncul Pop Up seperti gambar dibawah ini

The 'Insert link' dialog box is shown with the following fields: 'Url' (empty), 'Text to display' (empty), 'Title' (empty), and 'Target' (set to 'None'). The 'Ok' button is highlighted in blue.

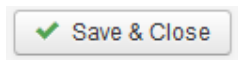
- r. Kemudian memasukan URL atau link pada kolom URL, Text to display merupakan nama dari link yang akan muncul sebagai pengganti link, dan Title akan muncul ketika link dihover

The 'Insert link' dialog box is shown with the following fields filled: 'Url' (table-Full\_Package/index.php/123456789), 'Text to display' (artikel tenang fotografi), 'Title' (fotografi), and 'Target' (None). The 'Ok' button is highlighted in blue.

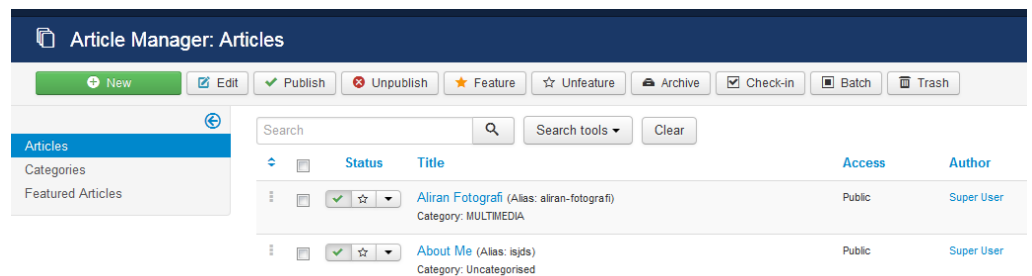
- s. Klik ok, maka akan muncul seperti gambar dibawah ini



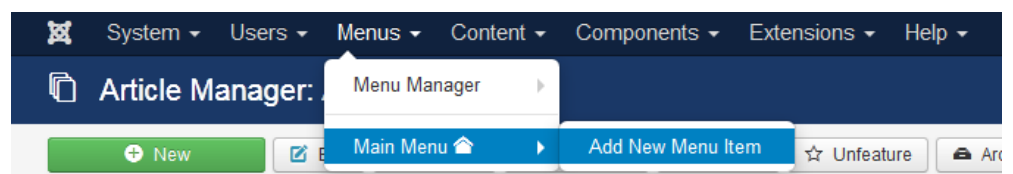
t. Klik Save & Close



u. Jika artikel berhasil dimasukan, maka judul artikel akan muncul dalam list Article Manager



v. Langkah berikutnya yaitu menampilkannya kehalaman site menggunakan Menus dengan cara pilih dan klik Menu > Main Menu > Add New Menu Item



w. Setelah Add New Menu Item diklik maka akan muncul form untuk menambah menu baru

System Users Menus Content Components Extensions Help

### Menu Manager: New Menu Item

Save Save & Close Save & New Cancel

Menu Title \*  Alias

Details **Link Type** Page Display Metadata Module Assignment

Menu Item Type \*  Select

Link

Target Window

Template Style

- x. Isi Menu Title sesuai dengan nama artikel yaitu Aliran Fotografi

### Menu Manager: New Menu Item

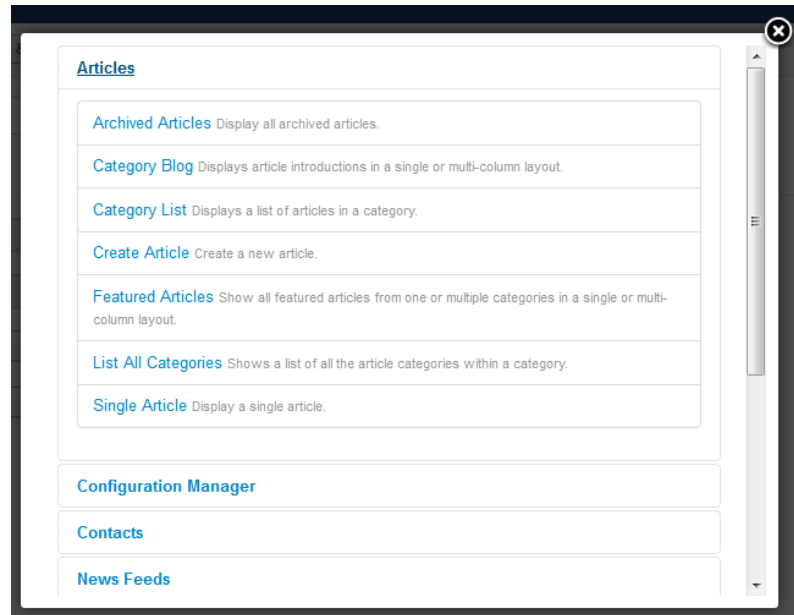
Save Save & Close Save & New Cancel

Menu Title \*

- y. Pilih dan klik select pada Menu Item Type maka akan muncul tampilan sebagai berikut

- Articles
- Configuration Manager
- Contacts
- News Feeds
- Search
- Smart Search
- System Links
- Tags
- Users Manager
- Wrapper

- z. Pilih dan klik Article dan akan muncul pilihan drop down



aa. Pilih dan klik Single Article

Single Article Display a single article.

bb. Tunggu beberapa saat setelah Single Article diklik, maka akan muncul kolom baru yang berada dibawah kolom Menu Item Type, yaitu kolom Select Article

Menu Manager: New Menu Item

Save Save & Close Save & New Cancel

Menu Title \* Aliran Fotografi

Details Options Link Type Page Display Metadata Module Assignment

Menu Item Type \* Single Article Select

Select Article \* Select an Article Select

Link index.php?option=com\_content&vie

Target Window Parent

Template Style - Use Default -

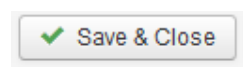
cc. Pilih dan klik select pada kolom Select Article maka akan muncul pop up yang menampilkan list artikel yang ada

| Title                            | Access | Category      | Language | Date       | ID |
|----------------------------------|--------|---------------|----------|------------|----|
| <a href="#">Aliran Fotografi</a> | Public | MULTIMEDIA    | All      | 2015-09-20 | 25 |
| <a href="#">About Me</a>         | Public | Uncategorised | All      | 2015-09-20 | 24 |

dd. Pilih dan klik article yang telah dibuat tadi yaitu artikel Aliran Fotografi

|                                  |        |            |     |            |    |
|----------------------------------|--------|------------|-----|------------|----|
| <a href="#">Aliran Fotografi</a> | Public | MULTIMEDIA | All | 2015-09-20 | 25 |
|----------------------------------|--------|------------|-----|------------|----|

ee. Jika telah selesai kemudian klik Save & Close



ff. Menu berhasil ditambah jika Menu Title muncul pada list Menu Manager

Menu Manager: Menu Items

Message  
Menu item successfully saved.

Main Menu Search Search tools Clear

| Status                              | Title                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Home (Alias: home)<br>Articles » Featured Articles                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | About Me (Alias: 123456789)<br>Articles » Single Article                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aliran Fotografi (Alias: aliran-fotografi)<br>Articles » Single Article |

gg. Untuk melihat hasil perubahan/penambahan article dengan cara masuk ke halaman site, maka akan muncul menu baru yang bertuliskan Aliran Fotografi kemudian pilih dan klik menu tersebut

**Khaerul Waris**

Home

You are here: Home

**Main Menu**

- Home
- About Me
- Aliran Fotografi

**Login Form**

Hi Super User,

[Log out](#)

© 2015 Khaerul Waris [Back to Top](#)


hh. Berikut tampilan dari article yang telah dibuat

# Khaerul Waris

## Aliran Fotografi

Details ⚙️

Written by Super User  
Category: [MULTIMEDIA](#)  
Published: 20 September 2015  
Hits: 0



[artikel tentang fotografi](#)

**Fotografi Landscape**, alias **foto pemandangan**, jadi pada dasarnya semua objek yang digunakan dalam **jenis fotografi** ini adalah semua yang berhubungan dengan indahnya **alam/pemandangan**.

**Fotografi Makro**, **jenis fotografi** ini memerlukan objek yang mempunyai bidang skala kecil ( tujuannya supaya objek bisa dikomposisikan agar tampak lebih besar ) misalnya, belalang, kumbang, kupu-kupu, embun bahkan bunga.

### Main Menu

- [Home](#)
- [About Me](#)
- [Aliran Fotografi](#)

### Login Form

Hi Super User,

[Log out](#)