

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
Jalan Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing : Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.



**DISUSUN OLEH :
ISLAM DIKNA AZZUKHRUF
NIM. 12803244062
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Nama : Islam Dikna Azzukhruf
NIM : 12803244062
Prodi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan PPL, telah saya susun laporan individu.

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing
Praktik Pengalaman Lapangan

Guru Pembimbing
Jurusan Akuntansi

Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
NIP. 19820514 200501 2 001

Dra. Lydia Indrayati NIP.
19611229 198703 2 008

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala
SMK Negeri 7 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMK Negeri 7 Yogyakarta

Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP. 19611214 198602 2 001

Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611229 198703 2 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus tahun 2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta ini dapat terselesaikan tanpa ada halangan satu apapun. Laporan PPL ini merupakan bukti pertanggungjawaban penyusun selama mengikuti kegiatan PPL di SMK N 7 Yogyakarta. Selanjutnya penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku Rektor UNY beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Dra. Titik Komah Narastuti, selaku Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu,
3. Dra. Lydia Indrayati selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum sekaligus sebagai koordinator PPL SMK Negeri 7 Yogyakarta,
4. Dra. Sudarmini, M.Acc selaku Guru Pembimbing yang telah bersabar untuk membimbing dan memberikan masukan,
5. Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak. Selaku DPL PPL yang senantiasa berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun,
6. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNY
7. Siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta
8. Orangtua yang selalu memberikan semua hal yang terbaik,
9. Teman sekaligus keluarga besar kelompok PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis,
10. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Akhir kata, penulis menyampaikan mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN INDIVIDU	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Analisis Situasi	3
1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta.....	3
2. Kondisi Fisik	3
3. Kondisi Non Fisik	6
4. Kondisi Lembaga	8
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
a. Agenda guru, Catatan Aktivitas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian.	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	13
A. KEGIATAN MENGAJAR	13
1. Observasi Kelas	13
2. Administrasi	Pembelajaran
Error! Bookmark not defined.	
3. Mengajar Terbimbing	14
a. Persiapan	14
b. Pelaksanaan	16
c. Analisis Hasil	18
B. KEGIATAN NON MENGAJAR	18
1. Kegiatan Rutin Sekolah.....	18
2. Piket Sekolah.....	19
3. Kegiatan Sekolah.....	19
4. Pembuatan Laporan PPL.....	20
BAB III PENUTUP	22

A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN.....	25

**KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Semester Khusus Tahun Akademik 2015-2016**

Oleh :
Islam Dikna A
NIM.12803244062
Pendidikan Akuntansi

ABSTRAK

Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana praktik bagi mahasiswa dilapangan dalam upaya pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional dengan memberikan pengalaman kepada calon pendidik mengenai pengimplementasian ilmu yang telah dikuasai dalam pratik keguruan yang sesungguhnya di lapangan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan mampu mengembangkan potensi yang dimiliki mahasiswa sekaligus menjadi motivasi untuk terus mengaktualisasi diri dan mengabdikan di dunia pendidikan agar mampu mewujudkan dunia pendidikan yang berkualitas di masa depan. Kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai 15 Juli 2013 sampai dengan 17 September 2013, mahasiswa praktikan memperoleh tugas melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas yang diampu oleh guru pembimbing dengan mengembangkan proses pembelajaran yang sesuai dengan apa yang telah dipelajari dibangku kuliah dengan penuh tanggung jawab

Kegiatan PPL merupakan serangkaian kegiatan yang terdiri dari observasi kelas, serta proses pengidentifikasian lingkungan belajar dan karakteristik peserta didik, koordinasi dengan pihak terkait antara lain, Koordinator KKN-PPL SMK N 7 Yogyakarta dan guru pembimbing, penyusunan silabus dan RPP, serta pelaksanaan proses pembelajaran selama kurang lebih 5 minggu dengan penyampaian dua kompetensi Dasar bagi kelas XI dan kelas XII. Bagi kelas XI Kompetensi Dasar yang telah disampaikan adalah Menyiapkan pengelolaan dan penghitungan dan pemotongan pajak penghasilan dan Menyiapkan dokumen

transaksi pemungutan dan pemotongan pajak penghasilan, sedangkan bagi kelas XII Kompetensi Dasar yang telah disampaikan adalah Menyiapkan pengelolaan dan penghitungan PPN dan PPnBM .

Program Kegiatan Program kegiatan PPL UNY dibagi menjadi 2 yaitu kegiatan mengajar dan non mengajar , kegiatan mengajar terdiri dari observasi kelas , mengajar terbimbing (konsultasi , pengumpulan materi , membuat RPP , menyiapkan media , menyusun materi , pendalaman materi ajar) , praktik mengajar dikelas , membantu guru mengajar , penilaian dan evaluasi . sedangkan kegiatan non mengajar terdiri dari tadarus dan menyanyikan lagu wajib , jumat sehat , piket sekolah (piket loby dan perpustakaan) , upacara sekolah , upacara hari khusus , upacara 17 an

Ketercapaian kegiatan selama PPL di SMKN 7 Yogyakarta sesuai rencana terlaksana 161 jam sedangkan pelaksanaan tercapai 176 jam. Program yang terlaksana sangat memuaskan dan berhasil .terlaksananya kegiatan PPL ini banyak memberi pengalaman kepada mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat menganmbil hikmah yang nantinya akan bermanfaat di dunia kerja yang akan ditempuh di kemudian hari.

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin maju dan modern menuntut adanya sumber daya manusia yang semakin berkualitas. Dalam membentuk manusia yang berkualitas salah satunya diperlukan peran dunia pendidikan. Dunia pendidikan sangat berkaitan dengan bagaimana seorang guru itu dalam mendidik peserta didiknya. Untuk menghasilkan pendidikan yang berkualitas hendaknya dibutuhkan guru yang bermutu dan profesional dibidangnya. Maka calon-calon guru harus dipersiapkan sebaik mungkin dengan berbagai cara untuk menghasilkan guru yang berkompeten dan berkualitas. Salah satu cara yang bisa ditempuh yaitu dengan menyampaikan materi-materi yang sesuai dan dibutuhkan dibidangnya, melakukan praktik dan pelatihan-pelatihan bagi calon guru, yang bisa tercermin dalam program yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Hal di atas menjadikan amanah bagi perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan, salah satunya Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Sebagai kampus pendidikan, UNY menyelenggarakan PPL bagi mahasiswanya untuk belajar menjadi pendidik sebelum mahasiswa benar-benar terjun dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya dan mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat selama berada dibangku perkuliahan.

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus ke masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukus kesiapan dan kemampuan sebelum nantinya seorang mahasiswa

benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Sejalan dengan Visi dan Misi UNY, produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti : Pengajaran Mikro (micro teaching), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan Praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang profesional dan berkualitas.

Analisis Situasi

Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta

SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30 Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia. SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.

Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

- a. Penerapan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- b. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- c. Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional
- d. Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional
- e. Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional.

Kondisi Fisik

a. Tata Letak

Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta. Sekolah ini memiliki luas tanah 9440 m² yang digunakan untuk bangunan sekolah. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga. Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 3 lantai.

b. Fasilitas Ruangan

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1

3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Sidang	1
5	Ruang Guru	1
6	Ruang Lobby	1
7	Ruang Teori	25
8	Ruang Aula	1
9	Ruang Perpustakaan	1
10	Ruang Bimbingan dan Penyuluhan	1
11	Ruang Praktik Mengetik Manual	1
12	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1
13	Ruang Komputer Adm. Perkantoran	1
14	Ruang Komputer Pemasaran	1
15	Ruang Komputer Usaha Perjalanan Wisata	1
16	Ruang Komputer Multimedia	1
17	Ruang Komputer Akuntansi	1
18	Ruang Panitia Kesekretariatan (Media)	1
19	Ruang Agama Katholik	1
20	Ruang Agama Kristen	1
21	Ruang UKS	1
22	Ruang OSIS	1
23	Ruang Rohis	1
24	Ruang Ticketing (Counter)	1
25	Ruang Kantin	1
26	Ruang Business Center	1
27	Ruang Foto Copy	1
28	Ruang Bank Mini	1
29	Ruang Koperasi Siswa	1
30	Ruang Penggandaan	1
31	Selasar	12
32	Ruang Kamar Mandi/WC	22
33	Ruang Pompa Air	1

34	Ruang Gudang	1
35	Parkir Siswa	1

c. Kondisi Sarana-Prasarana

- 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat.
- 2) Prasarana/sarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga.
- 3) Perpustakaan
Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing.
- 4) UKS
UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta beberapa lemari obat yang obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah.
- 5) Mini Market G7 Mart
Mini Market G7 adalah *Business Center* yang merupakan bantuan khusus dari Direktorat PSMK sebagai wahana praktik kewirausahaan. Mini Market ini telah memiliki karyawan tetap. Mini Market dibuka mulai pukul 07.00-13.30 WIB pada hari Senin hingga hari Sabtu.

d. Kondisi Fisik Lain (Penunjang)

- 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pencar.

- 2) Fasilitas peribadatan sudah ada dalam kondisi baik.
- 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.
- 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
- 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk *Business Center* dengan bangunan yang baik.

Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi
- 2) Administrasi Perkantoran
- 3) Pemasaran
- 4) Usaha Perjalanan Wisata
- 5) Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

KELAS		L	P	JUMLAH
X	AK1	-	32	32
	AK2	-	32	32
	AK3	2	30	32
	AP1	-	32	32
	AP2	2	30	32
	PM	7	25	32
	UPW 1	6	26	32
	UPW 2	7	25	32
	MM	8	24	32
	KELAS		L	P
XI	AK1	-	32	32
	AK2	3	29	32
	AK3	-	31	31
	AP1	2	30	32
	AP2	-	32	32
	PM	2	30	32
	UPW	4	28	32
	MM	7	25	32
	KELAS		L	P
XII	AK1	2	30	32
	AK2	-	32	32

	AK3	3	29	32
	AP1	2	30	32
	AP2	-	32	32
	PM	5	27	32
	UPW	3	29	32
	MM	7	24	31
TOTAL SISWA	L		P	JUMLAH
		72	726	798

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

b. Potensi Guru

Terdapat 69 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi akademik SMK N 7 Yogyakarta. Dari semua guru yang lulusan S1 sebanyak 64 guru, S2 sebanyak 4, dan yang D3 masih ada 1 guru. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 jam.

c. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 18 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.15 - 14.15 WIB.

d. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- 1) Debat bahasa Inggris
- 2) Palang Merah Remaja (PMR)

- 3) Bahasa Jerman
- 4) Seni Musik
- 5) Voli
- 6) Basket
- 7) Bulutangkis
- 8) Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- 9) Seni Baca Al Qur'an
- 10) Fotografi
- 11) Seni Tari
- 12) Pleton Inti

Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya.

e. **Bimbingan**

1) **Bimbingan Konseling**

Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 3 orang guru BK. Masing-masing mengampu 1 kelas yaitu kelas X, XI, dan XII sehingga 1 guru BK mengampu kurang lebih 250 siswa.

Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas-kelas dengan alokasi waktu 1 jam pelajaran bagi kelas X dan XI, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas, serta home visit sesuai dengan tingkat kebutuhan.

2) **Bimbingan Belajar**

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

Kondisi Lembaga

a. **Struktur Organisasi dan Tata Kerja**

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagaiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta.

b. Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

c. Pelaksanaan Kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan. Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan.

d. Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

e. Hasil yang Dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

f. Program Pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah

dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMK Negeri 7 Yogyakarta berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam tim PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta Semester Khusus tahun 2015. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta sebagai wilayah kerja tim PPL UNY Semester Khusus Tahun 2015.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program.
2. Potensi guru dan peserta didik.
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia.
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan siswa.
5. Minat dari guru dan peserta didik.

Selain semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah.
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait.
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana.
5. Tersedianya waktu, dan

6. Kesenambungan program.

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Maret 2015. Perumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak LPPM maupun pihak sekolah. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Program PPL yang berwujud praktek mengajar peserta didik yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia pendidikan yang sesungguhnya, pembuatan perangkat pembelajaran dan pengadaan media serta

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi dikelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

No	Nama Program	Rincian
1.	Observasi	a. Observasi Kelas
2.	Administrasi Pembelajaran	a. Agenda guru, Catatan Aktivitas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian
3.	Pembelajaran Kokulikuler (Mengajar Terbimbing)	a. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> 1) Konsultasi 2) Mengumpulkan Materi 3) Membuat RPP 4) Menyiapkan Media 5) Menyusun Materi 6) Pendalaman Materi
		b. Mengajar Terbimbing <ol style="list-style-type: none"> 1) Praktik Mengajar di Kelas 2) Penilaian dan Evaluasi
		c. Mengikuti KBM Guru Pembimbing <ol style="list-style-type: none"> 1) Membantu Guru Mengajar
4.	Kegiatan Non	a. Ekstrakulikuler

	Mengajar	1) Tadarus dan menyanyikan lagu wajib 2) Jum'at Sehat
		b. Piket Sekolah 1) Piket Lobby 2) Piket Perpustakaan
5.	Kegiatan Sekolah	a. Upacara Bendera Hari Senin b. Upacara Bendera Hari Khusus 1) Upacara Hari Pramuka 2) Upacara Hari Kemerdeaan c. Peringatan 17 Agustus
6.	Pembuatan Laporan PPL	a. Penyusunan Laporan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN MENGAJAR

1. Observasi Kelas

a. Persiapan

Menyiapkan lembar observasi untuk pelaksanaan observasi yang dilaksanakan sebelum kegiatan mengajar. Persiapan yang dilakukan adalah membuat lembar observasi kemudian mencetaknya dan mengatur jadwal observasi dengan guru mata pelajaran yang bersangkutan. Observasi ini dibagi menjadi 2 kloter dikarenakan mahasiswa PPL dari urusan Pendidikan Akuntansi berjumlah 7 orang. Karena mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Akuntansi belum mendapatkan guru pembimbing dari SMK N 7 Yogyakarta, kami didampingi oleh Ibu Yuni selaku guru pengampu mata pelajaran Kompetensi Kejuruan Akuntansi kelas X Akuntansi pada saat itu.

b. Pelaksanaan

Observasi dilakukan di kelas X AK 2 SMK N 7 Yogyakarta pada bulan Mei lalu. Observasi dilakukan untuk mengetahui cara guru mengajar, metode apa yang digunakan, media yang digunakan, kondisi fisik kelas, aktivitas siswa-siswi di kelas saat pelajaran berlangsung, dan jumlah siswa-siswi kelas X AK 2 serta melakukan wawancara kepada Bu Yuni selaku guru pengampu.

c. Analisis Hasil

Melalui observasi yang dilakukan, dapat diketahui siswa-siswi kelas X AK 2 berjumlah 32 anak yang terdiri dari 30 anak perempuan dan 2 anak laki-laki. Sebagian besar siswa-siswi aktif saat pelajaran berlangsung, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan terkait materi yang diajarkan kepada guru pengampu. Metode mengajar yang digunakan oleh guru pengampu adalah metode ceramah dan Tanya-jawab. Media yang digunakan adalah Power Point dengan bantuan alat mengajar Laptop dan Proyektor. Fasilitas di dalam kelas juga sudah lengkap, selain meja dan kursi untuk siswa dan guru, papan tulis, spidol, penghapus, papan absen, buku jurnal, terdapat juga fasilitas tambahan yaitu Proyektor.

Dari pemaparan hasil observasi di atas, sebagai mahasiswa PPL harus mempersiapkan diri dengan segala kondisi yang ada di dalam kelas. Melihat siswa-siswi yang aktif, mahasiswa PPL harus lebih mempersiapkan diri terkait materi yang akan disampaikan agar dapat menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh siswa-siswa kelas X Akuntansi pada tahun pelajaran 2015/2016 mendatang.

2. Administrasi Pembelajaran

a. Persiapan

Diberi bimbingan dan arahan oleh guru pembimbing untuk membuat agenda mengajar, kisi-kisi soal, dan daftar nilai kelas X AK 1.

b. Pelaksanaan

Membuat agenda mengajar untuk sepuluh kali pertemuan, membuat kisi-kisi soal ulangan harian I dan II, serta membuat daftar nilai ulangan harian I dan II. Setelah semua siap, administrasi pembelajaran tersebut dicetak kemudian diserahkan kepada guru pembimbing

c. Analisis Hasil

Administrasi yang telah dibuat seperti agenda mengajar, kisi-kisi soal, dan daftar nilai diterima dengan baik oleh guru pembimbing. Dan tidak ada yang harus diperbaiki dari semua administrasi pembelajaran yang telah dibuat.

3. Mengajar Terbimbing

a. Persiapan

1) Konsultasi

Sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran, terlebih dahulu dilakukan konsultasi kepada guru pembimbing dari SMK N 7 Yogyakarta. Berhubung pada hari pertama dimulainya PPL mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Akuntansi belum mendapatkan guru pembimbing, jadi pada minggu pertama kami belum bisa mengajar. Pada hari ketiga, diberikan guru pembimbing untuk mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Akuntansi dari pihak sekolah. Setelah memperoleh guru pembimbing, kegiatan konsultasi baru bisa dilakukan dengan masing-masing guru pembimbing terkait jadwal pelajaran, materi pelajaran, bahan ajar, metode mengajar, media pembelajaran, evaluasi, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. guru pembimbing saya yaitu Dra.

Lydia Indrayanti selaku guru pengampu mata pelajaran Kompetensi Kejuruan Akuntansi kelas X AK 1 SMK N 7 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016.

2) Mengumpulkan Materi

Setelah melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, materi mengajar segera saya siapkan. Hal pertama yang dilakukan adalah mencari sumber pembelajaran di Perpustakaan SMK N 7 Yogyakarta. Sumber yang digunakan adalah buku “Memahami Akuntansi SMK Seri A, Hendi Soemantri, 2009, Armico”. Selain dari buku, saya mencairai sumber lain dari internet.

3) Membuat RPP

Sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran, tentunya terlebih dahulu dilakukan perencanaan terkait kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat pada hari Minggu, 16 Agustus 2015 untuk pertemuan pertama dan untuk satu kali pertemuan. RPP untuk pertemuan pertama pada tanggal 19 Agustus 2015 dengan Standar Kompetensi “Memproses Jurnal” dan Kompetensi Dasar “Menyiapkan Jurnal”. RPP untuk pertemuan berikutnya atau pertemuan kedua pada tanggal 24 Agustus 2015, dibuat pada hari Jum’at, 21 Agustus 2015 dengan Standar Kompetensi “Memproses Jurnal dan Kompetensi Dasar “Menyiapkan Jurnal” tapi dengan materi yang berbeda dari pertemuan pertama. Selanjutnya menyiapkan RPP untuk pertemuan ketiga pada tanggal 25 Agustus 2015 dan keempat pada tanggal 26 Agustus 2015. RPP dibuat pada hari Minggu, 23 Agustus 2015 dengan Standar Kompetensi “Memproses Buku Besar” dan Kompetensi Dasar “Membukukan Jurnal ke Buku Besar”. Untuk RPP berikutnya dengan Standar Kompetensi “Memproses Buku Besar” dengan Kompetensi Dasar “Menyusun Saldo Akun pada Buku Besar ke Neraca Saldo” dibuat pada hari Jum’at, 28 Agustus 2015 untuk dua kali pertemuan dalam alokasi waktu 2 jam yang dilaksanakan pada pertemuan keempat dan kelima. Untuk pertemuan selanjutnya atau pertemuan keenam dan ketujuh, RPP dibuat hari Minggu, 30 Agustus 2015 dengan Standar Kompetensi “Memproses Jurnal” dan Kompetensi Dasar “Menyiapkan Jurnal Khusus”. Selanjutnya menyiapkan RPP untuk pertemuan kedelapan dan kesembilan dengan Standar Kompetensi “Memproses Buku Besar” dan Kompetensi Dasar “Membukukan Buku Jurnal ke Buku Besar dan Menyusun Daftar Saldo Akun pada Buku

Besar”, satu RPP dengan dua KD dan digunakan untuk dua kali pertemuan. Untuk masing-masing RPP dibuat kurang lebih selama 1 jam.

4) Menyusun Materi

Setelah mendapatkan sumber belajar dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi siap untuk disusun. Materi yang saya susun untuk pertemuan pertama adalah Jurnal Umum. Pertemuan kedua, Akun Debit dan Kredit. Pertemuan ketiga, Buku Besar pada Jurnal Umum. Pertemuan keempat, masih Buku Besar dan neraca Saldo. Pada pertemuan kelima, dilakukan Ulangan Harian I dengan materi Jurnal Umum, Buku Besar, dan Neraca Saldo. Pada pertemuan selanjutnya, Jurnal Khusus pada Perusahaan jasa. Pertemuan ketujuh, materi sama dengan materi pada pertemuan sebelumnya. Pertemuan kedelapan, Rekapitulasi Jurnal Khusus dan Buku Besar. Pertemuan kesembilan, neraca Saldo. Dan pertemuan yang terakhir, Ulangan Harian II dengan materi Jurnal Khusus, Rekapitulasi Jurnal, buku Besar, dan Neraca Saldo.

5) Menyiapkan Media

Kegiatan yang selanjutnya yang dilakukan setelah menyusun materi adalah menyiapkan media. Dalam kegiatan pembelajaran yang saya lakukan, saya hanya menggunakan dua media yaitu *Power Point* dan *White Board*. Media *Power Point* disiapkan sebelum kegiatan pembelajaran dilakukan dan dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pembimbing. Saya menggunakan media *Power Point* untuk pertemuan pertama, kedua, dan ketiga saja, setelah itu saya hanya menggunakan media *White Board*.

6) Pendalaman Materi Ajar

Pendalaman materi dilakukan guna menambah pengetahuan terkait materi pelajaran yang diajarkan. Dan kegiatan ini juga bertujuan untuk mempersiapkan diri apabila siswa-siswa banyak melontarkan pertanyaan. Dengan menguasai materi, tentunya pertanyaan-pertanyaan dapat dijawab dengan baik dan tepat, serta tidak akan menyesatkan siswa-siswi. Pendalaman materi ini dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung. Dilakukan dua hari atau sehari sebelum kegiatan pembelajaran selama kurang lebih 1 jam.

a. Pelaksanaan

1) Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dilakukan di kelas X AK 1 dengan jumlah peserta didik 32 anak yang seluruhnya terdiri dari anak perempuan. Total praktik mengajar saya adalah 10 (sepuluh) kali pertemuan, delapan kali pertemuan digunakan untuk kegiatan pembelajaran, dan dua kali pertemuan digunakan untuk evaluasi (ulangan harian).

Kegiatan mengajar berjalan dengan lancar dan tidak ada kendala yang sulit untuk dipecahkan. Rata-rata peserta didik kelas X AK 1 aktif ketika pembelajaran berlangsung dan semua memperhatikan ketika materi disampaikan. Ketika mereka kurang memahami materi, mereka tidak sungkan untuk bertanya. Selain menyampaikan materi, kegiatan yang dilakukan adalah membimbing siswi ketika mengerjakan soal-soal latihan. Siapa pun yang kurang paham dan tidak dapat menyelesaikan sebuah transaksi, tidak dilarang untuk bertanya. Hal itu pun direspon dengan baik oleh peserta kelas X AK 1.

2) Penilaian dan Evaluasi

Penilaian dan evaluasi yang dilakukan adalah dengan memberi ulangan harian kepada peserta didik. dan sekali memberikan kuis. Ulangan harian dilakukan sebanyak dua kali yaitu Ulangan Harian I dan Ulangan Harian II. Dimana Ulangan Harian I dilaksanakan pada hari Senin, 31 Agustus 2015 dengan materi Jurnal Umum, Buku Besar, dan Neraca saldo. Dan Ulangan Harian II dilaksanakan pada pertemuan terakhir hari Rabu, 9 September 2015 dengan materi Jurnal Khusus Perusahaan Jasa, Rekapitulasi Jurnal, Buku Besar, dan Neraca Saldo. Dari masing-masing Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar memiliki KKM 75. Pada Ulangan Harian I, peserta didik yang memperoleh nilai di bawah 75 hanya satu siswi, dengan rata-rata nilai kelas 90,3, nilai tertinggi 100, dan nilai terendah 63. Bagi peserta didik yang memperoleh nilai di bawah KKM, diberikan remedial sampai nilai yang diperoleh ≥ 75 . Dan kegiatan remedial untuk Ulangan Harian I dilakukan empat hari setelah kegiatan Ulangan Harian I di luar jam sekolah yakni pada hari Jum'at, 28 Agustus 2015. Dengan kegiatan remedial ini, peserta didik berhasil mencapai KKM dengan nilai akhir 79,5. Kemudian pada Ulangan Harian II, peserta didik yang memperoleh nilai di bawah 75 juga satu siswi, dengan rata-rata nilai kelas 82,2, nilai tertinggi 99, dan nilai terendah 72,5. Tidak berbeda dengan Ulangan Harian I, peserta didik yang memperoleh nilai di bawah 75 diberikan remedial. Pelaksanaan remedial pada hari Sabtu, 12

Agustus 2015 dan peserta didik berhasil mencapai KKM dengan nilai akhir 86,25.

Sedangkan pemberian kuis dilakukan pada pertemuan ketujuh dengan KD “Menyiapkan Jurnal Khusus”. Kuis ini tidak digunakan sebagai penilaian, dan nilainya pun tidak diikutsertakan dalam hasil belajar peserta didik. Kuis digunakan sebagai evaluasi, untuk mengetahui seberapa dalam peserta didik menguasai materi yang telah diajarkan. Dengan hasil dari kuis ini, akan memudahkan pembelajaran selanjutnya. Hasil kuis yang saya berikan, terlihat bahwa sebagian besar peserta belum memahami materi yang telah diajarkan. Sehingga, pada pertemuan berikutnya saya melakukan pendalaman materi kepada peserta didik agar peserta didik benar-benar paham dengan apa yang diajarkan.

b. Analisis Hasil

Dari beberapa kegiatan yang telah dipaparkan di atas, dapat dilihat bahwa rata-rata siswi kelas X AK 1 memiliki kemampuan di atas KKM, sangat aktif, dan mampu menghargai guru yang mengajar. Dan tidak ada kendala yang berarti sehingga kegiatan mengajar berjalan dengan lancar dan sesuai dengan perencanaannya.

B. KEGIATAN NON MENGAJAR

1. Kegiatan Rutin Sekolah

a) Tadarus pagi dan Menyanyikan lagu wajib

Kegiatan tadarus pagi dan menyanyikan lagu wajib (Indonesia Raya) dilakukan setiap hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kecuali pada hari pelaksanaan upacara bendera hari Senin maupun upacara bendera peringatan hari-hari khusus, dan pada hari Jum'at sehat. Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit.

b) Jum'at Sehat

Jum'at Sehat merupakan kegiatan sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani. Selama PPL, kegiatan ini dilakukan sebanyak 4 kali, dari minggu kedua sampai minggu kelima. Olahraga yang dilakukan adalah senam pagi dan jalan sehat mulai dari pukul 07.00-08.00.

2. Piket Sekolah

a) Piket Lobby

Membantu dan menggantikan guru piket menjaga Lobby SMK Negeri 7 Yogyakarta . Kegiatan ini dilakukan dalam satu hari selama 1 bulan dan dilakukan secara bergantian dengan teman-teman sejawat PPL 2015. Kegiatan ini dibagi dalam 3 shift, diantaranya: shif pertama dari pukul 07.15-09.30, shif kedua dari pukul 09.45-12.00, dan shif ketiga dari pukul 12.30-14.00. Kegiatannya menyambut dengan baik setiap tamu yang datang, memberikan informasi yang dibutuhkan oleh tamu, guru, maupun siswa-siswi SMK N 7 Yogyakarta.

b) Piket Perpustakaan

Membantu dan menggantikan tugas menjaga perpustakaan SMK Negeri 7 Yogyakarta. Sama halnya dengan piket lobby, kegiatan ini dilakukan secara bergantian. Piket perpustakaan ini juga dibagi dalam 3 shift, tidak berbeda dengan piket lobby. Kegiatan yang dilakukan adalah menjaga bagian administrasi perpustakaan yang memiliki tugas membantu siswa-siswi dalam peminjaman buku dan membantu memberi sampul pada buku-buku perpustakaan. Perpustakaan dibuka dari pukul 07.30-14.00 setiap harinya.

3. Kegiatan Sekolah

a) Upacara Bendera Hari Senin

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan sebanyak 2 kali selama masa PPL (5 minggu) di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Kegiatan ini dimulai dari pukul 07.00-07.45. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 7 Yogyakarta, diantaranya kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, karyawan, seluruhsiswa-siswi, dan mahasiswa PPL.

b) Upacara Bendera Hari Khusus

1) Upacara Hari Pramuka

Seperti yang kita ketahui, pada tanggal 14 Agustus 2015 merupakan hari Pramuka. Dan untuk memperingatinya, selalu dilakukan upacara peringatan Hari Pramuka pada tanggal tersebut di instansi-intansi pendidikan, lembaga pendidikan dan lain-lain. Tidak ketinggalan dengan SMK N 7 Yogyakarta, SKM N 7 Yogyakarta juga melaksanakan kegiatan upacara untuk memperingati Hari Pramuka yang diikuti oleh seluruh warga sekolah dengan mengenakan pakaian pramuka lengkap. Upacara peringatan hari Pramuka dimulai pukul 07.00-07.45 WIB.

2) Upacara HUT RI

Selain upacara untuk memperingati hari pramuka, pada bulan Agustus tepatnya tanggal 17, juga diperingati Hari kemerdekaan Republik Indonesia. Tepat pada hari Senin, 17 Agustus 2015 dilakukan upacara bendera dalam rangka HUT Kemerdekaan RI yang ke-70 di SMK N 7 Yogyakarta. Upacara ini dilakukan dua kali yaitu upacara pengibaran bendera yang dilakukan pada pagi hari dari pukul 07.00-08.30 WIB dan upacara penurunan bendera pada sore hari dimulai dari pukul 17.00-18.00. upacara ini diikuti oleh perwakilan siswa-siswi dari SMK N 7 Yogyakarta dan perwakilan siswa-siswi dari SMK lain se-Kota Yogyakarta, pihak kepolisian, dan guru pendamping dari masing-masing sekolah. Dan untuk mahasiswa PPL, dibagi dalam dua kloter, kloter upacara pagi dan upacara sore.

c) Peringatan 17 Agustus

Untuk memeriahkan HUT Kemerdekaan RI yang ke-70, SMK N 7 Yogyakarta mengadakan beberapa kegiatan yang dilakukan pada hari Jum'at, 14 Agustus 2015. Kegiatan yang diadakan diantaranya, lomba kebersihan kelas, lomba memasak nasigoreng, dan lomba puisi. Kegiatan-kegiatan ini dilakukan setelah kegiatan upacara bendera peringatan hari pramuka sampai dengan pukul 11.00 WIB.

4. Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan PPL dilakukan setelah seluruh kegiatan PPL terlaksana. Kegiatan ini bertujuan untuk melaporkan seluruh kegiatan PPL yang telah dilakukan, bagaimana hasil dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan, baik kegiatan mengajar maupun non-mengajar, dan sebagai bukti telah dilaksanakannya PPL UNY 2015 di SMK N 7 Yogyakarta.

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan meliputi: pembuatan administrasi mengajar, pembuatan RPP, mengumpulkan materi, menyusun materi, membuat media pembelajaran, praktik pembelajaran di kelas, piket, kegiatan sekolah, dan penyusunan laporan PPL.
2. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memfasilitasi mahasiswa dalam menimba ilmu dan mempraktikkan ilmu yang sudah diterima di kampus pada dunia pendidikan yang sebenarnya sehingga dapat menjadi bekal yang bermanfaat bagi karir mahasiswa di dunia pendidikan di kemudian hari.
3. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengasah skill manajemen sumber daya manusia yang berbeda-beda, alokasi waktu dan fasilitas yang terbatas.
4. Kegiatan PPL mengasah kemampuan mahasiswa untuk mengidentifikasi masalah dan mencari solusi yang tepat atas permasalahan tersebut.

2. Saran

Demi terwujudnya pelaksanaan program PPL yang dapat memberikan hasil yang maksimal dimasa yang akan datang, maka penyusun memberikan beberapa rekomendasi diantaranya:

1. Kepada Sekolah

- a. Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan memberikan dukungan dalam pelaksanaan program PPL.
- b. Menerapkan metode pembelajaran yang variatif sehingga dapat membangkitkan antusiasme belajar siswa.
- c. Memberikan kelonggaran kepada siswa untuk mengembangkan potensi non-akademik.
- d. Ada informasi yang menyeluruh terkait perangkat mengajar yang harus dibuat mahasiswa dalam mengajar.

2. Kepada UNY

- a. Pemberian informasi yang lengkap dan jelas terhadap pelaksanaan KKN-PPL.
- b. Pembekalan dari UPPL sebaiknya dilakukan jauh hari dan diberikan keseragaman dan kepastian tentang tuntutan-tuntutan yang harus dilaksanakan selama KKN-PPL sehingga tidak terdapat perbedaan persepsi antar mahasiswa, Fakultas yang berbeda.
- c. Perangkat KKN-PPL yang diperlukan mahasiswa lebih diperlengkap dan pendistribusiannya dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan.

3. Kepada Mahasiswa

- a. Menyusun program kerja yang dapat membantu kemajuan sekolah
- b. Membina kerjasam secara baik.
- c. Memahami kondisi lingkungan karakter dan kemampuan elemen-elemen sekolah.
- d. Menjalin hubungan baik dan komunikasi dengan guru pembimbing sehingga tidak terjadi kesalahpahaman.
- e. Mahasiswa PPL agar senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almameter
- f. Meningkatkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah dan siswa.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN – PPL. 2015. *Materi Pembekalan KKN – PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UNY.

Tim Penyusun Panduan KKN – PPL. 2015. *Panduan KKN – PPL*. Yogyakarta: UNY.

Buku Agenda Harian Pelaksanaan KKN PPL, Universitas Negeri Yogyakarta, 2015.

Proposal kegiatan KKN-PPL. Kelompok KKN-PPL Lokasi SMK N 7 Yogyakarta, 2015.



**MATRIKS INDIVIDU PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 7
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : YOGYAKARTA
 Jalan Gowongan Kidul
 JT III/416 Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL	R/P	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	
1	Observasi							
	a. Observasi Kelas	R	3					3
		P	3					3
2	Administrasi Pembelajaran							
	a. Agenda Guru, Catatan Tugas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian	R		1	1	1		3
		P		2	2	2	2	8
3	Pembelajaran Kokurikuler (Mengajar Terbimbing)							
	a. Persiapan							
	1) Konsultasi	R	2	1	1	1	1	6
		P	2	1	1	1	1	6
	2) Mengumpulkan Materi	R	3	3	3	3	3	15
		P		6	6	6	6	24
	3) Membuat RPP	R	3	3	3	3	3	15
		P		3	3	3	3	12
	4) Menyiapkan/ Membuat Media	R		1	1	1	1	4
		P		3	3	3	3	12
	5) Menyusun Materi	R	3	3	3	3	3	15
		P		3	3	3	3	12
	6) Pendalaman Materi	R	1	1	1	1	1	5
		P		3	3	3	3	12
	b. Mengajar Terbimbing							
	1) Praktik Mengajar di Kelas	R	3	6	10	10	10	39
		P		3	10	10	10	33
	2) Penilaian dan Evaluasi	R					8	8
		P					11	11
	c. Mengikuti Kegiatan Mengajar Guru							
	1) Membantu mengajar Guru Pembimbing	R	2					2
		P	2					
4	Kegiatan Non Mengajar							
	a. Kegiatan Rutin Sekolah							
	1) Tadarus pagi dan menyanyikan lagu wajib	R	1	1	1	1	1	5
		P	2	2	2	2	2	10
	2) Jum'at Sehat	R		1	1	1	1	4
		P		2	2	2	2	8

	b. Piket Sekolah							
	1) Piket Lobby	R	6	6	6	6	6	30
		P	6	6	6	6	6	30
	2) Piket Perpustakaan	R	6	6	6	6	6	30
		P	6	6	6	6	6	30
5	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari Senin	R		1	1	1	1	4
		P		1	1	1	1	4
	b. Upacara Bendera Hari Khusus							
	1) Upacara Hari Pramuka (14 Agustus)	R	1,5					1,5
		P	1,5					1,5
	2) Upacara Hari Kemerdekaan (17 Agustus)	R	1,5					1,5
		P	1,5					1,5
	c. Peringatan 17 Agustus	R	3					3
		P	4					4
6	Pembuatan Laporan							
	a. Penyusunan Laporan PPL	R					4	4
		P					8	8
	JUMLAH JAM	R	39	34	38	38	49	198
		P	28	41	48	48	67	230

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta

Dosen Pembimbing
Lapangan

Mahasiswa,

Dra. Titik Komah Nurastuti
NIP 19611214 198602 2 001

Mimin Nur Aisyah, M.Sc, Ak.
NIP 19820514 200501 2 001

Islam Dikna Azzukhruf
NIM 12803244062



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA
GURU PEMBIMBING

: SMK Negeri 7 Yogyakarta
: Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta
: Dra. Lydia Indrayati

NAMA MAHASISWA : Islam Dikna Azzukhruf
NO. MAHASISWA : 12803244062
FAK.JUR./PRODI : FE/P.Akuntansi/P. Akuntansi
DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, MSc, Ak.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Perpustakaan	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku	-	-
2	Selasa, 11 Agustus 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi	-	-
3	Rabu, 12 Agustus 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Perpustakaan 3. Konsultasi	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku 1. Memperoleh silabus dari guru pembimbing 2. Memperoleh jadwal mengajar 3. Memperoleh masukan dan informasi terkait RPP dan materi yang harus dibuat	-	-
4	Kamis, 13 Agustus 2015	4. Mengumpulkan Materi 1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby	Memperoleh pinjaman buku Akuntansi Seri A dari Perusahaan S.M.K.N 7 Yogyakarta Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi	-	-
5	Jumat, 14 Agustus 2015	1. Upacara Bendera Memperingati Hari Pramuka 2. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 3. Piket Perpustakaan	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku	-	-
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi	-	-
7	Minggu, 16 Agustus 2015	1. Mengumpulkan Materi 2. Membuat Materi 3. Membuat RPP	Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi Memperoleh materi yang bersumber dari internet Membuat materi untuk mengajar pada pertemuan pertama Membuat RPP untuk satu pertemuan	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang membuat,

Mimin Nur Aisyah, MSc, Ak.
NIP. 19820514 200301 2 001

Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611291987032008

Islam Dikna Azzukhruf
NIM.12803244062



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA
GURU PEMBIMBING

: SMK Negeri 7 Yogyakarta
: Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta
: Dra. Lydia Indrayati

NAMA MAHASISWA : Islam Dikna Azzulhruf
NO. MAHASISWA : 12803244062
FAK. JUR. PRODI : FE/P. Akuntansi/P. Akuntansi
DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	1. Upacara Bendera hari Senin 2. Mengajar X.AK 1 3. Evaluasi 3. Pilet Perpustakaan 4. Konsultasi	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib Pembelajaran selama 4 jam berjalan dengan lancar dan sesuai dengan RPP Kembali mendapat masukan dari guru pembimbing terkait cara mengajar Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku 1. Mengkonsultasikan mengenai RPP dan materi yang telah dibuat	- - - -	- - - -
2	Selasa, 25 Agustus 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Mengajar X.AK 1 3. Pilet Lobby 3. Konsultasi 4. Mengumpulkan Materi 5. Membuat Materi 6. Membuat RPP	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Pembelajaran selama 3 jam berjalan dengan lancar dan sesuai dengan RPP Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi Revisi RPP diterima oleh guru pembimbing dan siap untuk melaksanakan pembelajaran di kesekolah harinya Memperoleh materi yang bersumber dari internet Membuat materi untuk mengajar pada pertemuan berikutnya Membuat RPP untuk satu pertemuan Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Pembelajaran selama 3 jam berjalan dengan lancar dan sesuai dengan RPP	- - - - - -	- - - - - -
3	Rabu, 26 Agustus 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Mengajar X.AK 1 4. Pilet Perpustakaan	Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku	-	-

4	Kamis, 27 Agustus 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Melelahi para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi	-	-
5	Jumat, 28 Agustus 2015	1. Jumat Sehat 2. Piket Perpustakaan	Melaksanakan kegiatan olahraga (senam pagi) dan kegiatan ini berjalan dengan lancar dan teratur Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku	-	-
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	3. Membuat soal Ulangan Harian I 1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby 3. Konsultasi	2 kode soal berhasil dibuat yaitu kode A & B. Kode A berisi 16 transaksi keuangan dan kode B berisi 15 transaksi keuangan dan siap dikonsultasikan Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Melelahi para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi Mengkonsultasikan soal-soal yang telah dibuat dan tidak ada revisi	-	-
7	Minggu, 30 Agustus 2015	1. Mengumpulkan Materi 2. Membuat Materi 3. Membuat RPP 4. Mencetak soal ulangan harian I	Memperoleh materi yang bersumber dari internet Membuat materi untuk mengajar pada pertemuan berikutnya Membuat RPP untuk satu pertemuan Soal siap digunakan	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang membuat,

Mimin Nur Aisyah, MSc, Ak.
NIP. 19820514 200501 2 001

Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611291987032008

Islam Dikna Azzukhruf
NIM12803244062



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA
GURU PEMBIMBING

: SMK Negeri 7 Yogyakarta
: Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta
: Dra. Lydia Indrayati

NAMA MAHASISWA : Islam Dikna Azzukhruf
NO. MAHASISWA : 12803244062
FAK. JUR./PRODI : FE/P. Akuntansi/P. Akuntansi
DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, MSc, Ak.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	1. Upacara Bendera hari Senin 2. Mengajar X AK 1	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib 2 jam digunakan untuk pendalaman materi sebelum melaksanakan Ulangan Harian	-	-
			Melaksanakan Ulangan Harian I dengan Standar Kompetensi Memproses Jurnal dan Memproses Buku Besar selama 2 jam	-	-
			Kegiatan berjalan dengan lancar, tertib, dan terkendali	-	-
		3. Piket Perpustakaan	Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku	-	-
		4. Konsultasi	1. Diminta untuk mengoreksi ulangan dan membuat rekapitulasi hasil ulangan 2. Dibimbing mengenai cara penilaian ulangan 3. Mengkonsultasikan mengenai RPP dan materi yang telah dibuat	-	-
		5. Mengoreksi Ulangan dan Melakukan Rekapitulasi Nilai	Terdapat 1 siswi yang nilainya masih di bawah KKM. Kemudian melakukan input data hasil ulangan harian!	-	-
		6. Membuat Materi	Membuat materi untuk mengajar pada pertemuan berikutnya	-	-
		7. Membuat RPP	Membuat RPP untuk satu pertemuan	-	-
2	Selasa, 1 September 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Mengajar X AK 1	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme 1. Melakukan review atas Ulangan harian yang telah dilaksanakan pada hari sebelumnya selama 1 jam	-	-
		3. Piket Lobby	2. Melanjutkan pembelajaran selama 2 jam dan pembelajaran berjalan dengan lancar dan sesuai dengan RPP Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi	-	-
		4. Konsultasi	Memberikan hasil nilai ulangan harian dan mengkonsultasikan RPP untuk pertemuan selanjutnya	-	-
		5. Mengumpulkan Materi	Memperoleh materi yang bersumber dari internet	-	-
		6. Membuat Materi	Membuat materi untuk mengajar pada pertemuan berikutnya	-	-
		7. Membuat RPP	Membuat RPP untuk satu pertemuan	-	-

3	Rabu, 2 September 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Mengajar X AK 1 4. Piket Perpustakaan	Meningkatnya rasa laqwa dan jiwa nasionalisme Pembelajaran selama 3 jam berjalan dengan lancar dan sesuai dengan RPP Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siwi yang hendak meminjam buku Meningkatnya rasa laqwa dan jiwa nasionalisme Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi	-	-
4	Kamis, 3 September 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby	Melaksanakan kegiatan olahraga (jalan sehat) dan kegiatan ini berjalan dengan lancar dan teratur	-	-
5	Jumat, 4 September 2015	1. Jum'at Sehat 2. Piket Perpustakaan 3. Mengadakan Remidial di luar jam sekolah 4. Mengumpulkan Materi 5. Membuat Materi 6. Mengoreksi Remidial	Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siwi yang hendak meminjam buku Kegiatan remedial berjalan dengan lancar Memperoleh materi yang bersumber dari internet Membuat materi untuk mengajar pada pertemuan berikutnya Nilai siwi yang remidi telah tuntas. Menginput hasil nilai remidi ke daftar nilai ulangan harian I kelas X AK 1	-	-
6	Sabtu, 5 September 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby 3. Konsultasi 7. Membuat RPP	Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi Membuat RPP untuk dua pertemuan dan memperbaiki RPP pada pertemuan sebelumnya dan menjadikan satu dari beberapa RPP untuk dikumpulkan ke guru pembimbing Meningkatnya rasa laqwa dan jiwa nasionalisme Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi	-	-
7	Minggu, 6 September 2015	1. Mengumpulkan Materi 2. Membuat Materi 3. Membuat RPP	Memberikan RPP dan mengkonsultasikannya. RPP diterima Memperoleh materi yang bersumber dari internet Membuat materi untuk mengajar pada pertemuan berikutnya Membuat RPP untuk satu pertemuan	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang membuat,

Mimim Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
NIP. 19820514 200501 2 001

Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611291987032008

Islam Dikna Azrukhrof
NIM.12803244062



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA
GURU PEMBIMBING

: SMK Negeri 7 Yogyakarta
: Jl. Gowongan Kidul JT.III/416 Yogyakarta
: Dra. Lydia Indrayati

NAMA MAHASISWA : Islam Dikna Azzukhruf
NO. MAHASISWA : 12803244062
FAK/JUR./PRODI : FE/P.Akuntansi/P. Akuntansi
DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, MSc, Ak.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	1. Upacara Bendera hari Senin 2. Mengajar X.AK 1 3. Piket Perpustakaan 4. Konsultasi 5. Membuat Soal Ulangan Harian II 6. Membuat Materi 7. Membuat RPP	Upacara berjalan dengan lancar dan tertib Pembelajaran selama 3 jam berjalan dengan lancar dan sesuai dengan RPP Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku Bimbingan untuk pertemuan selanjutnya dan bimbingan untuk ulangan harian II yang akan dilaksanakan pada hari Rabu 2 kode soal berhasil dibuat yaitu kode A & B. Masing-masing kode soal berisi 20 transaksi keuangan dan siap dikonsultasikan Membuat materi untuk mengajar pada pertemuan berikutnya Membuat RPP untuk satu pertemuan Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme	- - - - - - -	- - - - - - -
2	Selasa, 8 September 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Mengajar X.AK 1 3. Piket Lobby 4. Konsultasi 5. Mengedit soal 6. Mencek soal ulangan harian II	Pembelajaran selama 3 jam berjalan dengan lancar dan sesuai dengan RPP Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi Melakukan konsultasi terkait soal ulangan yang telah dibuat dan terdapat sedikit revisi Merevisi soal yang telah dibuat sesuai dengan anjuran guru pembimbing Soal siap digunakan	- - - - - -	- - - - - -
3	Rabu, 9 September 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Mengajar X.AK 1 3. Piket Perpustakaan	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Melaksanakan Ulangan Harian I dengan Standar Kompetensi Memproses Jurnal dan Memproses Buku Besar selama 2 jam Kegiatan berjalan dengan lancar, tertib, dan terkendali Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku	- - -	- - -

4	Kamis, 10 September 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby 3. Mengoreksi ulangan Harian II dan merekapitulasi nilai	Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi Terdapat 1 siswi yang nilainya masih di bawah KKM Hasil ulangan harian II diinput dan siap dikumpulkan ke guru pembimbing	-	-
5	Jumat, 11 September 2015	1. Jumat Sehat 2. Penarikan PPLUNY 2015 3. Konsultasi	Melaksanakan kegiatan olahraga (jalan sehat) dan kegiatan ini berjalan dengan lancar dan teratur Bertambahnya keterampilan memberi sampul buku dan mampu melayani siswa-siswi yang hendak meminjam buku	-	-
6	Sabtu, 12 September 2015	1. Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama 2. Piket Lobby 3. Remedial di luar jam sekolah	Memberikan hasil ulangan harian II dan melakukan bimbingan terkait kegiatan remedial yang akan diadakan Meningkatnya rasa taqwa dan jiwa nasionalisme Melayani para tamu dengan baik dan membantu mereka untuk mendapatkan informasi Kegiatan berjalan dengan lancar	-	-
7	Minggu, 13 September 2015	1. Mengoreksi Remedial 2. Membuat Catatan Mingguan	Nilai tuntas dan menginput nilai ke daftar nilai ulangan harian II Catatan siap dicetak	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
NIP. 19820514 200501 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611291987032008

Yang membuat,

Islam Dikna Azzukuruf
NIM12803244062

**AGENDA MENGAJAR
TAHUN PELAJARAN 2015 - 2016**

Mata Pelajaran / Kompetensi
Nama Mahasiswa
NIM
Kelas / Semester

: Kompetensi Kejuruan
: islam Dikna Azzukhruf
: 12803244062
: X.AK 1

No	Hari / Tanggal	Jam Ke	Kompetensi yang disajikan	Jml Siswa			Nama siswa yang tidak hadir	Keterangan
				S	A	Total		
1	Rabu, 19-08-2015	1 s/d 3	Menyiapkan Jurnal Umum	2		30	1. Nurani 2. Mery Adha	sakit sakit
2	Senin, 24-08-2015	2 s/d 5	Akun Debit & Kredit Menyiapkan Jurnal Umum			32		
3	Selasa, 25-08-2015	3 s/d 5	Memposting Jurnal ke Buku Besar			32		
4	Rabu, 26-08-2015	1 s/d 3	Memposting Jurnal ke Buku Besar dan Menyusun Neraca Saldo			32		
5	Senin, 31-8-2015	2 s/d 5	Ulangan Harian I SK Memproses Jurnal Umum dan Memproses Buku Besar			32		
6	Selasa, 1-9-2015	3 s/d 5	Menyiapkan Jurnal Khusus			32		
7	Rabu, 2-9-2015	1 s/d 3	Melakukan entri ke jurnal khusus			32		
8	Senin, 7-9-2015	2 s/d 5	Memposting Jurnal ke Buku Besar			32		
9	Selasa, 8-9-2015	3 s/d 5	Memposting Jurnal ke Buku Besar dan Menyusun Neraca Saldo			32		
10	Rabu, 9-9-2015	1 s/d 3	Ulangan Harian II SK Memproses Jurnal Khusus dan Memproses Buku Besar			32		

Yogyakarta, 14 September 2015
Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611291987032008

Islam Dikna Azzukhruf
NIM. 12803244062

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN PELAJARAN 2015 - 2016**

Nama Sekolah : SMK N 7 Yogyakarta
 Alamat sekolah : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil kuantitatif / kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				Jumlah
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	
1	Materi Pembelajaran	Rp 5.000,00		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
2	RPP	Rp 15.000,00		Rp 15.000,00			Rp 15.000,00
3	Ulangan Harian I	Rp 20.000,00		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00
4	Ulangan Harian II	Rp 35.000,00		Rp 35.000,00			Rp 35.000,00
		Rp 75.000,00					Rp 75.000,00

Mengetahui :

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 14 September 2015
 Mahasiswa,

Dra. Titik Komah Nurastuti
 NIP 196112141986022001

Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
 NIP 198205142005012001

Islam Dikna Azzukhruf
 NIM 12803244062