

**LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
Mata Kuliah PPL



**Disusun Oleh:**

**NUR FITRAH RAMADHANI LIESFI**

**12803241055**

**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PPL

Pengesahan laporan Kegiatan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.

Nama : Nur Fitrah Ramadhani Liesfi  
NIM : 12803241055  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Jurusan : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:


Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

  
Dra. Sumarsih, M.Pd.,

  
Broto Supeno, S.Pd Ekop

NIP. 19520818 197803 2 001

NIP. 1956101 198602 1 003


Menyetujui,

Kepala SMK Koperasi

Koordinator PPL

Yogyakarta

SMK Koperasi Yogyakarta

  
Drs. Bambang Priyatmoko

  
Noor Rochmah, S.Pd

NIP. 19570427 198602 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami sampaikan kehadirat Allah SWT atas karunia yang telah diberikan sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman lapangan (PPL) dengan lancar.

PPL yang dilaksanakan di sekolah-sekolah sangat bermanfaat bagi mahasiswa calon pendidik untuk meningkatkan kompetensinya. Dalam program ini mahasiswa akan menjalani serangkaian proses di mana nantinya setelah program PPL berakhir diharapkan mahasiswa akan lebih memahami dan mengerti akan tugas seorang pendidik di lapangan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPL. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuh persyaratan program PPL sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PPL di waktu mendatang.

Kesuksesan pelaksanaan PPL tidak dapat tercapai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun sampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmah dan hidayah-Nya.
2. Bapak, Ibu dan keluarga yang selalu memotivasi.
3. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan.
4. Kepala SMK Koperasi Yogyakarta, Bapak Drs. Bambang Priyatmoko yang telah menyambut dan memberikan izin atas terlaksananya kegiatan PPL.
5. Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Ibu Dra. Sumarsih, M.Pd., atas bimbingannya.
6. Guru pembimbing kegiatan PPL, Bapak Broto Supeno, S.pd Ekop atas bimbingannya.
7. Bapak/Ibu guru serta karyawan SMK Koperasi Yogyakarta yang telah membantu selama kegiatan PPL.
8. Seluruh siswa SMK Koperasi yang telah mengikuti program kegiatan PPL UNY.
9. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan

saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 14 September 2015

Penyusun,

Nur Fitrah Ramadhani Liesfi

NIM. 12803241055

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan.....	11
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	15
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	17
B. Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	19

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN**

#### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

**Nur Fitrah Ramadhani Liesfi  
12803241055  
Pendidikan Akuntansi**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bernilai 3 SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta yang terletak di Jalan Kapas 1/5 Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan sekolah lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik. Diharapkan, mahasiswa peserta PPL mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik yang profesional. Selain hal itu, mahasiswa PPL juga diharapkan mampu untuk memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas XI Akuntansi 2 dan 3 dengan mata pelajaran kas kecil yang masing-masing berjumlah 20 anak dengan total jumlah mengajar sebanyak 5 kali secara bergantian di dua kelas tersebut termasuk pelaksanaan ulangan harian. Selain itu sebagai tambahan pengalaman praktik mengajar juga dilakukan tambahan praktik dengan materi yang berbeda yaitu administrasi pajak di kelas XI Akuntansi 3 sebanyak 1 kali mengajar dengan jumlah 20 anak. Secara umum kegiatan PPL berjalan dengan lancar dengan sedikit hambatan.

Dari pelaksanaan PPL yang selama kurang lebih satu bulan di SMK Koperasi, mahasiswa PPL dapat memperoleh berbagai manfaat antara lain seperti penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang Akuntansi yang diperoleh di bangku perkuliahan serta pemahaman baru mengenai tugas nyata pendidik di lapangan.

Kata kunci: SMK Koperasi Yogyakarta, PPL UNY 2015, Akuntansi.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan yang diupayakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah agar dapat diterapkan dalam kehidupan nyata, khususnya di lembaga pendidikan dan juga masyarakat. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional dan siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan. Dan yang terpenting, tentunya diharapkan adanya peran mahasiswa untuk memberikan kontribusi nyata dan positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sebelum pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pra PPL yaitu pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak LPPMP. Sedangkan kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran yang akan digunakan mahasiswa untuk menganalisa kondisi sekolah tersebut.

### **A. Analisis Situasi**

Pada tanggal 11 Februari 2015 – 20 Juni 2015. Mahasiswa melakukan pra PPL, yaitu observasi guna mengetahui kondisi di SMK Koperasi Yogyakarta. Observasi dilaksanakan dengan mengamati langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak terkait dari sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran di dalam kelas. Hasil observasi tersebut dijadikan sebagai dasar dalam perancangan program PPL yang akan dilakukan di SMK Koperasi Yogyakarta.

Berikut adalah hasil observasi tersebut:

## 1. Profil SMK Koperasi Yogyakarta

SMK Koperasi Yogyakarta adalah lembaga pendidikan tingkat menengah yang didirikan atas prakarsa Dr. Muhammad Hatta (Proklamator NKRI). Diresmikan pada 19 Juli 1958 dengan nama SMEA Koperasi. Pada tahun 1961 berkembang menjadi Sekolah Kedinasan dengan nama SKOPMA NEGARA dengan status negeri. Pada tahun 1997 berubah menjadi SMK Koperasi Yogyakarta. SMK Koperasi Yogyakarta beralamatkan di Jalan Kapas I No 5 Umbulharjo.

### a. Manajemen SMK koperasi Yogyakarta

Ketua Umum Yayasan : Drs. H Rohadi

Kepala Sekolah : Drs. Bambang Priyatmoko

Ketua Komite Sekolah : H. Achiyat, BA

### b. Visi

Mewujudkan SMK Koperasi yang mampu menghasilkan insan Koperasi yang berakhlak mulia, mandiri, profesional, dan kompeten.

### c. Misi

- 1) Menanamkan nilai-nilai keimanan dan budi luhur.
- 2) Menyiapkan SDM yang berjiwa koperasi yang produktif, adaptif, kreatif, dan inovatif dimanapun berada.
- 3) Mengembangkan SDM yang profesional di berbagai jenis pekerjaan sejalan dengan perkembangan IPTEK dan tuntutan kerja.
- 4) Memberikan pengetahuan keterampilan dan pengembangan diri untuk berwirausaha.
- 5) Mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

### d. Program Keahlian di SMK Koperasi

- 1) Akuntansi
- 2) Pemasaran
- 3) Desain Komunikasi Visual (DKV)

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

Fasilitas KBM yang terdapat di SMK Koperasi sudah memadai, guru dapat memfasilitasi siswa untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah seperti LCD yang ada di setiap kelas, *white board*, meja dan kursi kayu. Terdapat WiFi yang bisa digunakan oleh setiap siswa dan guru untuk membantu proses belajar mengajar.

### a. Perpustakaan SMK Koperasi Yogyakarta

Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi,

majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku-buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.

b. Laboratorium

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 7 laboratorium, terdiri dari laboratorium akuntansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium kewirausahaan, desain grafis, dan fotografi. Laboratorium bahasa dilengkapi dengan sarana *headset*, sarana ini digunakan untuk pembelajaran *listening*, laboratorium akuntansi dan KKPI dilengkapi komputer dan hasil karya praktik dari siswa. Sedangkan untuk laboratorium pemasaran berisi mesin ketik dan alat-alat pemasaran seperti *cash register*. Laboratorium kewirausahaan dilengkapi dengan peralatan-peralatan mesin jahit. Untuk saat ini laboratorium bahasa tidak dapat dipergunakan karena sedang dalam proses renovasi.

c. Koperasi sekolah

Koperasi sekolah dikelola dengan baik dan menjual jajanan, alat tulis serta kebutuhan bagi para guru, karyawan, serta siswa.

d. Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada ialah masjid At Tarbiyah. Terdapat mukna untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Al Quran. Masjid tersebut memiliki tempat wudhu antara pria dan wanita yang terpisah.

e. Tempat parkir

Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMK Koperasi.

f. Ruang kelas

Ruang kelas berjumlah total 17 ruang yang sudah dilengkapi dengan alat pembelajaran seperti papan tulis, spidol, LCD, meja, dan kursi, serta peralatan kebersihan.

g. Ruang guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, papan tulis yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll.

- h. Ruang tata usaha (TU)  
Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor, dan perlengkapan sekolah dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas tata usaha.
- i. Ruang kepala sekolah  
Ruang kepala sekolah SMK koperasi berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah dan untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang ini juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.
- j. Ruang yayasan  
Ruang yayasan digunakan oleh Kepala Yayasan saat berkunjung di SMK Koperasi guna memantau kegiatan pembelajaran di SMK Koperasi dan bersilaturahmi dengan warga sekolah.
- k. Ruang OSIS  
Ruang OSIS SMK Koperasi digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.
- l. Ruang pramuka  
Ruang tersebut digunakan untuk menyimpan alat-alat pramuka seperti tongkat, tali, dll.
- m. Ruang BP  
Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BP di SMK Koperasi sudah cukup baik.
- n. Kantin  
Terdapat 3 (tiga) kantin di SMK Koperasi yang menyediakan berbagai makanan dan minuman dengan harga terjangkau.
- o. Aula  
Terdapat aula Hatta yang digunakan untuk berbagai acara.
- p. Gudang  
Gudang digunakan sebagai tempat penyimpanan peralatan olahraga seperti matras, bola basket, bola voli, bola sepak, dll.
- q. Ruang satpam  
Ruang satpam digunakan untuk tempat istirahat satpam sekolah. Terletak di bagian depan sekolah dekat dengan pintu gerbang masuk utama.

- r. Ruang penjaga sekolah dan pegawai kantin  
Terdapat kamar untuk penjaga sekolah dan pegawai kantin, masing-masing 1 kamar yang terletak disamping masjid.

### 3. Kondisi Non Fisik

#### a. Jumlah Kelas dan Siswa

##### 1) Potensi siswa

SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah 19 kelas dengan rincian sebagai berikut:

- a) Kelas X : Terdiri dari delapan kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, tiga kelas Pemasaran, dan dua kelas Desain Komunikasi Visual.
- b) Kelas XI : Terdiri dari enam kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, satu kelas Pemasaran, dan dua kelas Desain Komunikasi Visual.
- c) Kelas XII : Terdiri dari lima kelas, yaitu dua kelas Akuntansi, dua kelas Pemasaran, dan satu kelas Desain Komunikasi Visual.

Sebagian siswa SMK Koperasi memerlukan perhatian dan penanganan ekstra karena sering melanggar peraturan sekolah dan bersikap kurang sopan terhadap guru. Akan tetapi, pihak sekolah terus melakukan pembinaan yang dilakukan oleh setiap guru.

#### b. Jumlah Guru dan Karyawan

##### 1) Potensi Guru

Jumlah guru di SMK Koperasi ada 48 orang. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Mereka diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK koperasi.

##### 2) Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Koperasi sudah cukup berkompeten.

#### c. Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

##### 1) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang berada di SMK koperasi antara lain: Pramuka (wajib), *lifeskill* (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket, voli, bulutangkis, tenis meja). Akan tetapi kesadaran siswa untuk mengikuti ekstrakurikuler masih rendah. Sehingga banyak yang belum mengikuti kegiatan ini.

## 2) Organisasi

### a) OSIS

Organisasi OSIS terorganisir dengan baik. Kegiatan OSIS terfokus pada Masa Orientasi Peserta Didik Baru dan kegiatan lomba 17an.

### b) Rohis

Sebagian besar pengurus Rohis adalah pengurus OSIS. Pengurus rohis bertugas menjadi panitia Pesantren Ramadhan dan zakat fitrah.

### c) Pleton Inti

Organisasi ini fokus pada baris berbaris dan bertanggung jawab akan terlaksananya Pekan Disiplin SMK Koperasi yang diadakan tiap tahun dan diikuti seluruh siswa kelas X.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan analisis hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan beberapa program kerja yang dinilai relevan dan tepat untuk dilaksanakan pada masyarakat sasaran, yaitu di SMK Koperasi Yogyakarta:

### 1. Tahap Persiapan di Kampus

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh prodi dan pihak LPPMP.

### 2. Observasi Fisik dan Non Fisik Sekolah

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktik, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL.

### 3. Observasi Proses Belajar Mengajar di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas mengajar. Obyek pengamatan adalah kompetensi profesional guru pembimbing. Selain itu, pengamatan juga dilakukan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan di lembaga tersebut, tugas guru, dan

kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

#### 4. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), daftar hadir, media pembelajaran, evaluasi, dan daftar nilai siswa.

#### 5. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan. Sesuai dengan pembagian agenda mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan, maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas XI Akuntansi 2 dan XI Akuntansi 3 dengan alokasi waktu 2 x 45 menit per pertemuan (agenda mengajar terlampir di lampiran 6). Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah praktik mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari perkuliahan dan pembelajaran mikro.

#### 6. Praktik Persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan bukan pembelajaran di SMK Koperasi adalah:

- a. Upacara bendera hari Senin
- b. Kegiatan sosial dan keagamaan
- c. Piket guru

#### 7. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dengan mengetahui respon siswa terhadap pembelajaran, mahasiswa PPL menjadi tahu seberapa jauh pengajarannya dapat diterima oleh siswa. Evaluasi mandiri mulai dilakukan dengan cara mengamati respon dan antusias siswa saat pelajaran berlangsung. Selain itu, evaluasi juga dilakukan secara kolektif dengan mahasiswa PPL lain dengan *sharing*.

#### 8. Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan bersifat individu dan disusun secara tertulis yang nantinya

diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator KKN-PPL SMK Koperasi dan Kepala SMK Koperasi.

9. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan sesuai jadwal resmi yang telah ditentukan pihak LPPMP yakni tanggal 12 September 2015.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **PRAKTIK MENGAJAR**

##### **A. Persiapan**

Dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL, maka diadakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Mikro Teaching*)**

Pengajaran mikro dilaksanakan di semester 6 (enam). Dalam pengajaran mikro, mahasiswa praktik mengajar teman sekelas dengan bimbingan dosen. Pengajaran mikro ini bertujuan untuk mengasah kemampuan sosial dan akademik calon pendidik sebelum PPL dilaksanakan. Setelah mengikuti pengajaran mikro, diharapkan mahasiswa lebih siap untuk terjun ke sekolah. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan nilai minimal B dapat mengikuti kegiatan PPL, dan bagi yang belum lulus maka tidak dapat mengikuti kegiatan PPL.

##### **2. Observasi**

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbing masing-masing. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merancang pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi sekolah dan peserta didik.

Adapun hasil observasi yang berkaitan dengan program PPL adalah sebagai berikut:

##### **a) Perangkat belajar mengajar**

###### **1) Kurikulum**

Kurikulum yang digunakan adalah KTSP.

###### **2) Silabus**

Silabus guru dibuat sesuai dengan kurikulum KTSP.

###### **3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP disusun berdasarkan silabus dan kurikulum KTSP.

##### **b) Proses belajar mengajar**

###### **1) Membuka pelajaran**

Sebelum memulai pelajaran, guru mengucapkan salam kepada para siswa dan mendata kehadiran siswa. Selain itu, guru menyampaikan nilai-nilai sosial dengan kegiatan apersepsi.

2) Penyajian materi

Guru menjelaskan materi pelajaran dengan bantuan *handout* yang dibagikan kepada siswa. Sewaktu observasi, guru melakukan latihan soal, guru membagikan kertas soal pada tiap siswa.

3) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa, menyesuaikan dengan kondisi siswa. Hal ini dilakukan agar siswa merasa nyaman dengan pembelajaran dan siswa mudah memahami materi yang disampaikan.

4) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajaran. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi, membatasi aktivitas satu dengan yang lain dengan baik dan mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu.

5) Gerak

Guru tidak hanya duduk di depan kelas, namun juga berkeliling untuk melihat pekerjaan setiap siswa. Guru selalu aktif untuk berkomunikasi dengan siswa.

6) Cara memotivasi siswa

Guru sering memotivasi siswa agar siswa selalu semangat dan rajin, didukung dengan komunikasi dan interaksi yang baik antar guru dan siswa.

7) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Saat observasi, banyak siswa yang merespon pertanyaan dari guru.

8) Teknik penguasaan kelas

Guru dapat menguasai kelas sehingga siswa memperhatikan kegiatan belajar mengajar dengan baik.

9) Penggunaan media

Media yang digunakan yakni buku paket, *white board*, spidol, dan LCD.

10) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Evaluasi di tiap kegiatan berupa pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan ke kelas.

#### 11) Menutup pelajaran

Sebelum menutup pelajaran guru menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan. Kemudian guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam, serta memberikan kata motivasi sebelum kegiatan diakhiri.

#### c) Perilaku siswa

##### 1) Perilaku siswa pada saat pembelajaran di dalam kelas

Pada kelas observasi, yakni XI AK 1, terdiri dari 20 siswa, pengamat melihat ada siswa yang sesekali sedang bermain *handphone* di bangku belakang dan berbicara dengan temannya. Namun, secara keseluruhan, siswa memperhatikan guru dan mengerjakan soal dengan antusias.

##### 2) Perilaku siswa di luar kelas

Pada saat observasi dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah mengobrol dengan teman dan makan di kantin. Tidak ada yang membahas tentang pelajaran yang baru saja dilakukan.

##### 3) Pembekalan

Sebelum mahasiswa terjun ke sekolah, terlebih dahulu diberikan pembekalan oleh LPPMP dan jurusan Pendidikan Akuntansi. Dalam pembekalan tiap-tiap lokasi diberikan panduan apa dan bagaimana yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dalam PPL tersebut.

## **B. Pelaksanaan**

### **1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi**

Hal awal yang perlu dilakukan seorang guru untuk memulai pelaksanaan pembelajaran adalah penyusunan perangkat pembelajaran. Hal ini juga dilaksanakan oleh mahasiswa PPL sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif). Mahasiswa tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dan mendidik dengan baik, namun selayaknya seorang guru harus membuat perangkat persiapan pembelajaran yaitu sebagai berikut:

- a) Jam efektif (terlampir di lampiran 6)  
Jam efektif merupakan rangkuman jam yang dapat digunakan guru secara efektif dalam satu semester. Dalam pembuatan jam efektif, disesuaikan dengan kalender akademik SMK Koperasi.
- b) Program Tahunan (terlampir di lampiran 6)  
Program tahunan merupakan rangkuman KD dan materi yang akan disampaikan dalam satu tahun, dalam pembuatan program tahunan berdasarkan pada jam efektif yang telah dibuat dan silabus mata pelajarannya. Pembagiannya harus disesuaikan dengan banyak tidaknya materi tiap KD.
- c) Program Semester (terlampir di lampiran 6)  
Program semester merupakan rangkuman KD dalam satu semester, dalam pembuatannya, didasarkan pada jam efektif, silabus mata pelajaran. Dibuat dalam dua semester, ganjil dan genap.
- d) Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) (terlampir di lampiran 6)  
RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap Kompetensi Dasar. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Dalam program PPL di SMK Koperasi, mahasiswa PPL membuat 4 RPP yang digunakan selama satu bulan.
- e) Media pembelajaran (terlampir di lampiran 6)  
Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap di mana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan atau materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa *hand out* biasa, juga menggunakan media *powerpoint* yang proses penyampaiannya menggunakan laptop, LCD dan video.
- f) Agenda kegiatan belajar mengajar (terlampir di lampiran 6)  
Dalam agenda kegiatan belajar mengajar, dimuat jadwal mengajar di tiap-tiap kelas serta KD yang diajarkan. Disertai pula materi pokok yang diajarkan.
- g) Daftar hadir (terlampir di lampiran 6)  
Daftar hadir memuat nama siswa yang hadir dan nama siswa yang tidak hadir.

- h) Daftar nilai (terlampir di lampiran 7)  
Daftar nilai memuat nilai tugas, ulangan harian, maupun remidi.

## **2. Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 dengan guru pembimbing Bapak Broto Supeno, S.Pd Ekop. Dalam pelaksanaan, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa PPL terbagi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing-masing.

- a) Pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini sudah berjalan pada minggu pertama.
- b) Pada praktik mengajar mandiri mahasiswa PPL sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri, tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, serta melaksanakan keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi, dan menutup pelajaran.

Sebelum pelajaran dimulai mahasiswa PPL mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Mahasiswa PPL juga melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing PPL. Dalam bimbingan ini mahasiswa PPL menyampaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar.

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah Eksplorasi-Elaborasi-Konfirmasi, kegiatan pembelajaran lebih banyak berpusat kepada siswa. Evaluasi yang diberikan kepada siswa mengacu kepada Kompetensi Dasar yang telah dicapai serta aspek-aspek bahasa yang ada di dalamnya.

Adapun kegiatan praktik mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran, terdiri dari:
  - 1) Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa
  - 2) Menyampaikan tujuan pembelajaran
  - 3) Memberikan motivasi untuk peserta didik
  - 4) Apersepsi

- b) Kegiatan inti, terdiri dari:
  - 1) Menyampaikan materi pelajaran
  - 2) Mendiskusikan materi pembelajaran
  - 3) Latihan/evaluasi
- c) Menutup pembelajaran, terdiri dari:
  - 1) Menyimpulkan materi
  - 2) Memberi siswa kesempatan untuk bertanya
  - 3) Memberikan pesan-pesan untuk pertemuan berikutnya
  - 4) Memberikan motivasi untuk peserta didik
  - 5) Menutup dengan salam dan berdoa

### **3. Pelaksanaan Evaluasi**

Evaluasi yang dilaksanakan adalah mengerjakan soal diskusi dan presentasi. Ulangan bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran yang telah dipelajari. Dalam tahap ini, mahasiswa PPL menyiapkan soal-soal latihan dan soal ulangan (terlampir di lampiran 6) yang digunakan untuk menilai tingkat kemampuan siswa.

### **4. Umpan Balik Guru Pembimbing**

- a) Sebelum praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam persiapan mengajar baik sikap maupun mental. Guru memberikan saran-saran kepada mahasiswa dalam hal pembuatan RPP yang disesuaikan dengan format dari sekolah, cara menyampaikan materi, cara mengajar yang ideal. Guru pembimbing dengan sabar membimbing mahasiswa dalam membuat perangkat pembelajaran. Bahkan guru selalu memberikan semangat dan motivasi kepada mahasiswa PPL untuk mengajar dengan maksimal. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP. Guru pembimbing memberikan motivasi pada mahasiswa PPL, dan menceritakan pengalaman pembelajaran di SMK Koperasi dan pengalaman lainnya.

- b) Selama proses mengajar

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran di kelas. Untuk kegiatan yang benar-benar didampingi oleh guru hanya sekali di awal minggu dan hanya di satu kelas.

Disamping mendampingi, beliau sekaligus menilai mahasiswa PPL dalam mengajar.

c) Setelah proses mengajar

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, maka guru akan memberikan saran-saran kepada mahasiswa PPL. Jika mahasiswa PPL dalam mengajar ada kekurangan baik dari segi sikap, teknik penyampaian, penguasaan materi dan lainnya, maka guru pembimbing akan memberikan masukan demi terwujudnya pembelajaran yang ideal.

### C. Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan PPL di SMK Koperasi pada umumnya berjalan dengan lancar walau ada beberapa hambatan, namun hal tersebut tidak menjadi masalah karena ada faktor pendukung lain yang membuat pelaksanaan PPL tersebut berjalan. Mahasiswa PPL dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang telah ditentukan dengan baik, dari jam minimal 4 kali mengajar, mahasiswa PPL telah mengajar sebanyak 6 kali, termasuk pelaksanaan evaluasi (ulangan harian). Ada 2 kelas yang diajar, yaitu: kelas Kelas XI Akuntansi 2 dan 3. Mengajar di dua kelas yang berbeda membuat mahasiswa PPL termotivasi untuk menciptakan sebuah pembelajaran yang menarik dan menyenangkan, dengan karakter siswa yang berbeda. Siswa yang beragam karakternya membuat mahasiswa PPL harus berusaha memahami mereka dan berusaha membuat mereka mau mendengarkan dan mengikuti pembelajaran bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pembimbing di sekolah membantu proses pengembangan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL, dengan masukan dan motivasi yang mereka berikan, membuat mahasiswa PPL semakin bersemangat.

Pelaksanaan PPL di SMK Koperasi tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal-hal tersebut sebagai berikut:

#### 1. Faktor Penghambat

- a) Pada awalnya mahasiswa mengalami kesulitan dalam membuat RPP, karena dalam pembelajaran dalam bangku kuliah menggunakan RPP kurikulum 2013 sedangkan kurikulum yang digunakan di SMK koperasi adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
- b) Pada awalnya beberapa peserta didik kurang memperhatikan mahasiswa PPL dalam mengajar dan tidak mau berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran.

- c) Beberapa peserta didik sulit memahami materi sehingga nilai ulangan mereka belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

## 2. Faktor Pendukung

- a) Adanya bimbingan dari guru pembimbing yaitu Bapak Broto Supeno, S.Pd, Ekop yang dengan sabar membimbing mahasiswa baik dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan arahan, dan masukan serta motivasi dalam mengajar.
- b) Adanya bimbingan dari DPL PPL yaitu Ibu Dra. Sumarsih, M.Pd yang memberikan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
- c) Peserta didik dapat menghargai mahasiswa sebagaimana mereka menghargai guru mereka, meskipun sebelumnya beberapa siswa agak meremehkan mahasiswa PPL.
- d) Tersedianya fasilitas belajar mengajar di sekolah.
- e) Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PPL saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
4. Memberikan motivasi pada peserta didik agar mereka lebih menghargai orang disekitar mereka, tanggung jawab dan meningkatkan kejujuran mereka.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Kesimpulan dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL adalah sebagai berikut:

1. Program pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung di lapangan, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk mengembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Dengan adanya program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh mahasiswa PPL berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing.
4. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan baik.

## **B. SARAN**

### 1. Bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa harus meningkatkan cara berfikir mereka sebagai upaya dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan baik dalam lingkup kelas maupun sekolah.
- b) Mahasiswa harus semakin memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang tugas mendidik dan mengajar.
- c) Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan program kependidikan lainnya.

### 2. Bagi Sekolah

- a) Sebaiknya mampu menciptakan inovasi dalam program kependidikan.
- b) Sebaiknya lebih meningkatkan pendidikan karakter bagi seluruh siswa SMK Koperasi Yogyakarta untuk membentuk individu yang lebih baik.

### 3. Bagi LPPMP UNY

- a) Sebaiknya memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- b) Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c) Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2014 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: UNY.
- Tim PPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.
- Tim PPL UNY. 2015. *101 Tips menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UNY.

# LAMPIRAN

**MATRIK**  
**PELAKSANAAN**  
**PPL**



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY  
TAHUN 2015**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F01**

**Kelompok  
Mahasiswa**

NOMOR LOKASI : -  
NAMA SEKOLAH : SMK Koperasi Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Kapas 1/5 Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Nur Fitrah Ramadhani L  
NIM : 12803241055  
Jurusan/Fakultas : Pendidikan Akuntansi

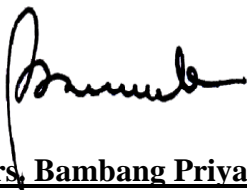
No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah jam per minggu						Jumlah jam
		Pra	I	II	III	IV	V	
1.	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	3						3
2.	Observasi Kelas							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	4	2					6
	c. Evaluasi							
3.	Penyusunan Silabus							
	a. Persiapan	1						1
	b. Pelaksanaan	4						4
	c. Evaluasi							
4.	Penyusunan RPP							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		2	3	4	2		11
	c. Evaluasi		1					1
5.	Penyiapan Bahan Ajar							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		2,5		3,5	3	3	12
	c. Evaluasi		0,5					0,5
6.	Penyiapan Media Pembelajaran							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		3	3	3	3		12
	c. Evaluasi							
7.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	1	1	2	1	1	2	8
	c. Evaluasi							
8.	Praktek Mengajar							
	a. Persiapan		0,5		0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan		1,5		4,5	1,5	1,5	9
	c. Evaluasi		0,5		2	1		3,5
9.	Pembuatan Latihan Soal dan Tugas							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		2		5	3		10
	c. Evaluasi				1	1		2
10.	Pembuatan Soal Evaluasi Siswa dan Remidi							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan					6,5	5	11,5
	c. Evaluasi					2		2
11.	Pelaksanaan Ulangan Harian dan Remidi							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan						8	8
	c. Evaluasi							
12.	Pengoreksian dan Penilaian							
	a. Persiapan							

	b. Pelaksanaan						10	10
	c. Evaluasi							
13.	Upacara Bendera Hari Senin							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		1		1	1	1	4
	c. Evaluasi							
14.	Upacara 17 Agustus							
	a. Persiapan			1				1
	b. Pelaksanaan			3				3
	c. Evaluasi							
15.	Lomba 17 Agustus							
	a. Persiapan		3	1				4
	b. Pelaksanaan			6				6
	c. Evaluasi							
16.	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan					3		3
	b. Pelaksanaan					3	10	13
	c. Evaluasi							
17.	Penarikan PPL							
	a. Persiapan						2	2
	b. Pelaksanaan						1,5	1,5
	c. Evaluasi							
	<b>Jumlah Jam</b>							<b>154</b>

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui,

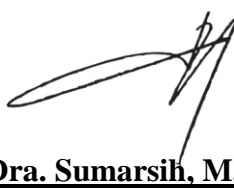
Kepala Sekolah,



**Drs. Bambang Privatmoko**

NIP 19570427 198602 1 002

Dosen Pembimbing,



**Dra. Sumarsih, M.Pd**

NIP 19520818 197803 2 001

Mahasiswa PPL,



**Nur Fitrah Ramadhani Liesfi**

NIM 12803241055

# **LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HASIL KERJA PPL TAHUN 2015

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Koperasi Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kapas I/5 Umbulharjo, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pembuatan Administrasi Guru	Pembuatan perangkat administrasi guru, meliputi: jam efektif, program tahunan, program semester, RPP, Agenda mengajar guru.		20.000			20.000
2	Pembuatan Modul Pembelajaran	Membuat modul pembelajaran (akuntansi kas kecil). Masing-masing sebanyak 10 buah.		20.000			20.000

3	Pembuatan Latihan, Soal Ulangan Harian serta remidi siswa	Membuat soal latihan, soal ulangan, dan remidi untuk 2 kelas (XI AK 2 dan XI AK 3)		30.000			30.000
4	Pembuatan Laporan PPL	Membuat laporan PPL sebanyak 3 rangkap, untuk mahasiswa sendiri, DPL, dan Guru Pembimbing.		150.000			150.000
<b>Total Pengeluaran</b>							<b>220.000</b>

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui,

Kepala SMK Koperasi Yogyakarta



Drs. Bambang Priyatmoko

NIP. 19570427 198602 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,



Broto Supeno, S.Pd. Ekop

NIP. 1956101 198602 1 003

Mahasiswa PPL,



Nur Fitrah Ramadhani Liesfi

NIM. 12803241055