

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2014/2015
SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

Jl. Kapas I No. 5 Yogyakarta 55166 Telp (0274) 589651



Disusun Oleh:

Gemintang Kirana Vita 12202244005

Pendidikan Bahasa Inggris

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PPL/MAGANG III

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi SMK Koperasi Yogyakarta.

Nama : Gemintang Kirana Vita
NIM : 12202244005
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK KOPERASI Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah di setujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah/Lembaga



Drs. Bambang Priyatmoko
NIP. 19570427 198602 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a few strokes.

B. Yuniar Diyanti, M.Hum
NIP. 19790626 200501 2 001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK KOPERASI YOGYAKARTA. Laporan ini di susun sebagai salah satu penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2015 yang dilaksanakan di SMK KOPERASI YOGYAKARTA mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 sesuai dengan harapan.

Penyusunan laporan ini merupakan bukti dari pelaksanaan pelatihan dan praktik mengajar yang terangkum dalam kegiatan PPL. Kegiatan PPL ini juga berfungsi untuk membekali mahasiswa agar memiliki kompetensi pedagogic, profesionali, personal, dan kemasyarakatan.

Penulisan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan ini:

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan lancar,
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA. selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
4. Kepala SMK Koperasi, Bapak Drs. Bambang Priyatmoko yang telah menyambut dan memberikan izin atas terlaksanya kegiatan KKN – PPL.
5. Koordinator KKN-PPL SMK Koperasi, Ibu Kiromim Baroro S.Pd.,M.Pd.
6. Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Ibu B. Yuniar Diyanti, M.Hum atas bimbingannya.
7. Guru Pembimbing kegiatan PPL, Ibu Noor Rochmah, S.Pd. dan Ibu Dra. Suwasti Nisa Prabandari yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan dengan sabar.
8. Bapak/Ibu guru serta karyawan SMK Koperasi Yogyakarta yang telah membantu selama kegiatan PPL.
9. Dosen-dosen Pendidikan Bahasa Inggris yang telah membekali banyak ilmu.
10. Siswa-siswa kelas X, XI, dan XII yang telah mengikuti rangkaian program kegiatan PPL UNY.

11. Kawan-kawan seperjuangan, Tim PPL UNY 2015 di SMK Koperasi atas kerjasama, canda tawa dan kekompakannya.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 10 September 2015

Penyusun,

Gemintang Kirana Vita
NIM. 12202244005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
ABSTRAK	6
DAFTAR LAMPIRAN	8
BAB I PENDAHULUAN.....	9
A. Analisis Situasi (Permasalahan & Potensi Pembelajaran).....	9
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL/Magang III	19
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	22
A. Persiapan.....	22
B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing)	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	32
BAB III PENUTUP	34
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran	35
Daftar Pustaka	37

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

(PPL)

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Gemintang Kirana Vita

12202244005

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di SMK Koperasi Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 16 mahasiswa dari program Bimbingan Konseling, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Akuntansi Internasional, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, dan Pendidikan Kewarganegaraan.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di enam kelas, yaitu kelas XI AK1, XI AK2, XI AK3, XI PM, XI DKV1, dan XI DKV2. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 18 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun Rancangan Program Pembelajaran (RPP) agar kegiatan belajar mengajar berlangsung sesuai rencana dan tidak keluar dari apa yang sudah direncanakan. Selain RPP, praktikan juga menyusun materi pembelajaran yang dibutuhkan untuk mengajar nantinya di kelas-kelas.

Praktikan juga memiliki beberapa program bersama praktikan-praktikan dari jurusan lain (program kelompok) yang terdiri dari kegiatan piket, menjaga perpustakaan, menjaga UKS, kegiatan lomba-lomba 17 Agustusan, upacara memperingati Hari Kemerdekaan, pembuatan tiang untuk rengen, dan pemasangan lampion hasil karya siswa SMK Koperasi di beberapa tempat seperti parkir motor dan kantin.

Adapun beberapa hambatan yang sempat dihadapi oleh praktikan saat mengajar di kelas-kelas yaitu :

- a) Ada beberapa siswa di beberapa kelas yang tidak pernah memperhatikan pelajaran sama sekali
- b) Ada beberapa siswa di beberapa kelas yang selalu tidur di saat pelajaran berlangsung

- c) Ada beberapa siswa di beberapa kelas yang selalu memakai *head-set* setiap pelajaran berlangsung
- d) Ada beberapa siswa di beberapa kelas yang sulit untuk memahami materi yang diajarkan
- e) Ada beberapa siswa di beberapa kelas yang suka bernyanyi atau berteriak-teriak saat pelajaran berlangsung

Praktikan juga mempunyai beberapa solusi untuk beberapa hambatan yang ditemui saat mengajar di kelas-kelas, yaitu:

- a) Mengajak siswa secara pelan-pelan sehingga siswa mau kembali memperhatikan pelajaran
- b) Mengingatkan siswa untuk kembali memperhatikan pelajaran
- c) Mengajarkan siswa lebih pelan lagi tentang materi yang diajarkan agar siswa bisa memahami materi dengan gampang.

Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang sangat wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

LAMPIRAN

1. MATRIK PROGRAM KERJA PPL
2. RPP SELAMA MENGAJAR DI SMK KOPERASI
3. JADWAL PELAJARAN
4. PRESENSI SISWA
5. BAHAN MATERI SELAMA MENGAJAR
6. REKAPITULASI DANA KEGIATAN PPL
7. LAPORAN MINGGUAN
8. DOKUMENTASI KEGIATAN

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional meskipun demikian, kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut perguruan tinggi mencoba melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak universitas, sekolah dan mahasiswa. Tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan untuk menjadi *innovator mediator problem solver* dalam menghadapi berbagai permasalahan di sekolah dan di dunia pendidikan pada umumnya.

SMK Koperasi Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, sebagai sekolah yang dijadikan sasaran, diharapkan pasca program ini SMK Koperasi Yogyakarta lebih aktif dan kreatif.

Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa dalam mengikuti proses belajar mengajar, karena dalam pendekatan ini dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik siswa mendapatkan ruang partisipasi yang lapang. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah dengan seluruh komponen-komponen masyarakat, sekolah perlahan-lahan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

A. Analisis Situasi (Permasalahan & Potensi Pembelajaran)

SMK Koperasi Yogyakarta adalah lembaga pendidikan tingkat menengah yang didirikan atas prakarsa Dr. Muhammad Hatta (Proklamator NKRI). Diresmikan pada tanggal 19 Juli 1958 dengan nama SMEA Koperasi. Pada tahun 1961 berkembang menjadi Sekolah Kedinasan dengan nama SKOPMA NEGARA dengan status negeri. Pada tahun 1997 berubah menjadi

SMK Koperasi Yogyakarta. SMK Koperasi beralamatkan di Jalan Kapas I No. 5 Umbulharjo.

a. Manajemen SMK Koperasi Yogyakarta

Ketua Umum Yayasan : Drs. H. Rohadi

Kepala Sekolah : Drs. Bambang Priyatmoko

Ketua Komite Sekolah : H. Achiyat, BA

b. Visi

Mewujudkan SMK Koperasi yang mampu menghasilkan insan Koperasi yang berakhlak mulia, mandiri, profesional, dan kompeten.

c. Misi

- 1) Menanamkan nilai-nilai keimanan dan budi luhur
- 2) Menyiapkan SDM yang berjiwa koperasi yang produktif, adaptif, kreatif, dan inovatif dimanapun berada.
- 3) Mengembangkan SDM yang profesional di berbagai jenis pekerjaan sejalan dengan perkembangan IPTEK dan tuntutan kerja.
- 4) Memberikan pengetahuan keterampilan dan pengembangan diri untuk berwirausaha.
- 5) Mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

d. Program Keahlian di SMK Koperasi

- 1) Akuntansi
- 2) Pemasaran
- 3) Desain Komunikasi Visual (DKV)

SMK Koperasi Yogyakarta merupakan SMK yang menjadi salah satu lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta. Secara administratif SMK Koperasi terletak di wilayah Yogyakarta. Sekolah ini berada di wilayah yang cukup strategis, hal ini dikarenakan wilayah ini merupakan wilayah yang banyak mempunyai banyak lembaga dan banyak jalur transportasi yang melewati wilayah ini. SMK Koperasi Yogyakarta merupakan SMK yang cukup maju di daerah Yogyakarta. Dilihat dari segi fisik sarana dan prasarana pendidikan yang ada di sekolah ini cukup memadai. Sekolah ini memiliki 22 kelas untuk kegiatan belajar dan beberapa ruang kelas baru yang baru saja dibangun.

Disamping itu juga memiliki sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar terdapat fasilitas antara lain: ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah dan ketua program keahlian, ruang guru, ruang TU, ruang UKS, ruang BK, ruang OSIS, ruang Olah raga, Mushola, serta untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dibangun beberapa laboratorium, di antaranya Laboratorium Akuntansi, Laboratorium KPPI, Laboratorium Photography dan 1 Koperasi sekolah. Selain itu guna menunjang proses pembelajaran dibangun juga perpustakaan. Guna meningkatkan kesehatan dengan berolahraga maka dibangunlah sarana-sarana olah raga, seperti lapangan basket yang dapat digunakan sekaligus sebagai lapangan volley, lapangan badminton, dan sepak bola.

Bangunan gedung tertata rapi dan terawat dengan baik. Untuk memperindah suasana, maka dibuat taman-taman di sekitar sekolah dan untuk menjaga kebersihan diberi tempat sampah di masing-masing kelas dan di sudut-sudut tertentu.

Administrasi sekolah tertib, di mana setiap guru dan karyawan diberi presensi setiap hari, yang pada akhir bulan presensi tersebut akan direkap. Untuk administrasi siswa juga tertib, setiap akhir bulan kehadiran siswa akan direkap untuk di teliti siapa saja murid yang mengalami masalah dengan presensi. Selain itu sekolah ini membuka program tambahan untuk siswa-siswi atau biasa disebut dengan ekstrakurikuler. Siswa yang mempunyai minat di bidang tertentu dapat menyalurkan minat dan bakatnya pada kegiatan ini. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini antara lain: pramuka, olah raga (basket dan futsal,), PBB dan English Club. Dari beberapa kegiatan tersebut diperlukan adanya peningkatan yang dapat meningkatkan kualitas minat siswa dalam kegiatan-kegiatan tersebut.

Ruang perpustakaan SMK Koperasi Yogyakarta cukup representatif, di mana buku-buku tertata dengan rapi dan sistem administrasinya menggunakan komputer.

Untuk kegiatan keorganisasian siswa, SMK Koperasi Yogyakarta juga membentuk Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang bertempat di SMK tersebut. Dalam melaksanakan kepengurusan dan kegiatannya disediakan ruangan bagi OSIS sebagai kantor yang dapat digunakan untuk bermusyawarah, membahas program, dan melaksanakan kegiatan lain-lainnya. Berdasarkan hasil observasi dapat diperoleh gambaran lingkungan fisik sekolah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

Fasilitas KBM yang terdapat di SMK Koperasi sudah memadai, guru dapat memfasilitasi siswa untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah seperti LCD yang ada hampir di setiap kelas, white board, meja dan kursi kayu. Terdapat WiFi yang bisa digunakan oleh setiap siswa untuk membantu proses belajar mengajar.

a. Fasilitas KBM termasuk media

Fasilitas Kelas : White board, LCD & proyektor, alat tulis

Praktik : Laboratorium komputer, koperasi sekolah, kantin, laboratorium akuntansi, laboratorium KPPI, Laboratorium DKV, Laboratorium Photography yang dilengkapi dengan sarana berupa AC, Komputer, LCD, OHP, dan Printer.

b. Personalia Sekolah

Yayasan Pembina Pendidikan Koperasi Yogyakarta (YAPENDIKOP YO)
Periode 2013 – 2018.

Ketua Pembina Yayasan : Ir. H. Syahbenol Hasibuan, MM.

Ketua Pengurus Yayasan : - Drs. H. Rohadi
- Hj. Sutarni Praha, SE.

Sekretaris Umum Yayasan : Tri Nugroho

Sekretaris Yayasan : Suyati

Bendahara Yayasan : Hj. Musringah, BA.

Ketua Pengawas Yayasan : H. Achiyat, BA.

Kepala Sekolah : Drs. Bambang Priyatmoko

Yang dibantu oleh beberapa wakil diantaranya:

Wakil Kepala Bidang Kesiswaan : Broto supeno, S.Pd Ekop

Wakil Kepala Bidang Kurikulum : Noor Rochmah, S.Pd

Pokja. HUMAS : Edy Susanto, S.Pd

Pokja. Sarana Prasarana : Aris Budiyanto, S.Pd

Ketua Prog. Keahlian Akuntansi : Dra. Pramini

Ketua Prog. Keahlian Pemasaran : Muhammad Desynurwahyu
Utomo, S.Pd

Ketua Prog. DKV : Rizkinessa Grahitaningtyas

	Poeticalitani, S.Pd
Koordinator Bimbingan Konseling	: Dra. Siti Subekti Handayani
Bendahara Sekolah	: Dra. Erna Zuraida
Urusan Laboratorium	: Dra. Suwasti Nisa Prabandari
Urusan Bursa Kerja Khusus	: Suyati, S.Pd
Urusan Unit Produksi	: Nurwahyuni, BBA
Koordinator Keamanan Sekolah	: Edi Suratno
Staf pengajar	: 58 staf pengajar
Staf Tata Usaha dan Karyawan	: 14 Staf TU dan Karyawan

a) Perpustakaan SMK Koperasi Yogyakarta

Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.

Perpustakaan SMK Koperasi ini berukuran 12 X 9 meter dan dijaga oleh Ibu Mamik . Dengan buku koleksinya adalah sebagai berikut:

- Karya Umum : 370 Judul Buku
- Agama : 235 Judul Buku
- Ilmu Akuntansi : 90 Judul Buku
- Ilmu Pengetahuan Bahasa : 50 Judul Buku
- Ilmu DKV : 18 Judul Buku
- Ilmu Pemasaran : 30 Judul Buku
- Ilmu Pasti dan Pengetahuan Alam : 114 Judul Buku
- Pengetahuan Praktik dan Keterampilan : 50 Judul Buku
- Kesenian, OR, dan Permainan : 38 Judul Buku
- Sejarah, Biografi, dan Ilmu Bumi :25 Judul Buku
- Fiksi :20 Jenis Buku

b) Laboratorium

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, terdiri dari laboratorium akuntansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium kewirausahaan, dan laboratorium fotografi. Laboratorium bahasa dilengkapi dengan sarana headset, sarana ini digunakan

untuk pembelajaran listening, laboratorium akuntansi dan KKPI dilengkapi komputer dan hasil karya praktik dari siswa. Sedangkan untuk laboratorium pemasaran berisi mesin ketik dan alat-alat pemasaran seperti cash register. Laboratorium kewirausahaan dilengkapi dengan peralatan-peralatan mesin jahit.

c) Koperasi sekolah

Koperasi sekolah dikelola dengan baik dan menjual jajanan, alat tulis serta kebutuhan bagi para guru, karyawan serta siswa.

d) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada ialah masjid At-Tarbiyah. Terdapat mukena untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Alquran dan media mayat untuk shalat jenazah. Masjid tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah.

e) Tempat Parkir

Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMK Koperasi.

f) Ruang Kelas

Ruang kelas berjumlah 22 ruang yang sudah terlengkapi dengan alat pembelajaran seperti papan tulis, spidol, LCD, meja, dan kursi siswa, serta pengalatan kebersihan.

g) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, whiteboard yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll.

h) Ruang TU

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha.

Barang-barang pendukung fungsi kerja bagian Tata usaha adalah:

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Meja Kursi Kerja	10 Set	Baik
2	Komputer	4 Unit	Baik
3	Almari	6 Buah	Baik
4	Locker	4 Buah	Baik
5	Printer	1 Unit	Baik
6	Jam Dinding	2 Buah	Baik
7	Mesin Tik	-	-
8	Mesin Faximile	1 Unit	Baik
9	Kursi Sofa	-	-
10	Dispenser	1 Buah	Baik
11	Piala	-	-
12	Laptop	-	-
13	Alat Fotokopi	1 Unit	Kurang Baik
14	Televisi & Tape	1 Unit	Baik
15	Alat Finger Print	1 Buah	Baik

i) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berukuran 6 x 4 meter, ruangan ini berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah dan untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang ini juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah. Ruangan ini dilengkapi dengan dua set meja kursi tamu, 1 set meja kerja, 1 set locker, 1 buah jam dinding, 1 buah papan organisasi, 1 buah papan pengumuman/agenda, lemari buku, komputer, serta alat komunikasi, dan inventaris lainnya terdapat disana, sehingga memudahkan Kepala sekolah dalam melakukan koordinasi dengan guru dan karyawan.

j) Ruang Yayasan

Ruang yayasan digunakan oleh Kepala Yayasan saat berkunjung di SMK Koperasi guna memantau kegiatan pembelajaran di SMK Koperasi dan bersilaturahmi dengan warga sekolah.

k) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMK Koperasi digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.

l) Ruang Pramuka

Ruang tersebut digunakan untuk menyimpan alat-alat pramuka seperti tongkat, tali, dll.

m) Ruang BP

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BP SMK Koperasi sudah cukup baik.

n) Kantin

Terdapat 3 (tiga) kantin di SMK Koperasi yang menyediakan berbagai makanan dan minuman dengan harga murah.

o) Aula

Terdapat aula Hatta yang digunakan untuk berbagai acara.

p) Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS disediakan sekolah untuk siswa yang sakit ringan sehingga tidak dapat mengikuti kegiatan belajar mengajar sementara waktu. Terdapat dua ruangan UKS yaitu ruangan UKS Putra dan UKS Putri yang masing-masing ruangan terdapat 2 buah tempat tidur, 1 buah meja kursi dan di UKS ini terdapat beberapa macam obat berbagai macam penyakit.

q) Fotokopi

Terdapat tempat fotokopi yang ditujukan untuk warga sekolah dan dibuka juga untuk masyarakat luar.

r) Gudang

Gudang digunakan sebagai tempat penyimpanan peralatan olahraga, seperti matras, bola basket, bola voli, bola sepak, dan lain-lain.

s) Ruang Satpam

Ruang satpam digunakan untuk tempat istirahat satpam sekolah. Terletak di bagian depan sekolah dekat gerbang masuk utama.

- t) Rumah Penjaga Sekolah dan Pegawai Kantin
Terdapat kamar untuk penjaga sekolah dan pegawai kantin, masing-masing 1 kamar yang terletak disamping masjid.
- u) Lingkungan Sekolah
Lingkungan sekolah SMK Koperasi Yogyakarta terletak di daerah yang strategis diantarpemukiman gedung, beberapa sekolah, dan gedung-gedung penting antara lain:
- a. Sebelah utara : SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta
 - b. Sebelah timur : Terdapat jalan perumahan warga dan Asrama Islam Khadijah SMA 2 Muhammadiyah dan UAD (Universitas Ahmad Dahlan)
 - c. Sebelah barat : Kantor Kejaksaan Tinggi
 - d. Sebelah selatan : Terdapat pemukiman warga dan Gedung KONI
- v) Interaksi Sosial Personalia
Hubungan sosial antara personalia, mereka saling memahami dan menghormati, sehingga dapat menghasilkan kerja yang optimal.
- w) Interaksi Sosial Guru-Siswa
Interaksi sosial guru-siswa terjalin hubungan yang harmonis dan kekeluargaan. Siswa sangat dekat dengan beberapa guru begitu juga sebaliknya. Ini terlihat ketika diluar KBM.
- x) Interaksi Sosial antar siswa
Interaksi sosial antar siswa berjalan cukup baik.
- y) Ruang Kelas
Ruang kelas yang di miliki SMK Koperasi Yogyakarta cukup banyak yang di sediakan untuk tiap-tiap tingkat dan jurusan masing-masing yaitu kelas Akuntansi (AK), Pemasaran (PM), dan DKV. Selain itu demi menunjang lancarnya proses belajar mengajar di setiap kelas di sediakan proyektor dan LCD.
- z) Jumlah Guru dan Staf dan Karyawan

Jumlah guru yang mengajar di SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah 58 orang. Untuk masing-masing kelas 1 wali kelas. Jumlah staf dan karyawan yang terdapat di SMK Koperasi Yogyakarta sebanyak 14 orang.

2. Kondisi Non Fisik

a. Jumlah Kelas dan Siswa

1) Potensi Siswa

SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah dengan rincian sebagai berikut:

- Kelas X : Terdiri dari tujuh kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, dua kelas Pemasaran, dan dua kelas Desain Komunikasi Visual.
- Kelas XI : Terdiri dari lima kelas, yaitu dua kelas Akuntansi, dua kelas Pemasaran, dan satu kelas Desain Komunikasi Visual.
- Kelas XII : Terdiri dari lima kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, satu kelas Pemasaran, dan satu kelas Desain Komunikasi Visual.

Sebagian siswa SMK Koperasi memerlukan perhatian dan penanganan ekstra karena sering melanggar peraturan sekolah dan bersikap kurang sopan terhadap guru. Akan tetapi, pihak sekolah terus melakukan pembinaan yang dilakukan oleh setiap guru.

b. Jumlah Guru, Karyawan

1) Potensi Guru

Jumlah guru di SMK Koperasi ada 44 orang. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Dari 44 guru, yang sudah menjadi PNS ada 5 orang dan 1 orang dari Departemen Agama, 22 orang adalah Guru Tidak Tetap (GTT) dan 16 orang adalah Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY adalah guru muda yang masih mengabdikan diri di SMK Koperasi Yogyakarta. Mereka diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK Koperasi.

2) Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Koperasi cukup berkompeten.

c. Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

1) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang berada di SMK Koperasi Yogyakarta antara lain: Pramuka (wajib), lifeskill (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket,

voli, bulutangkis, tenis meja). Akan tetapi kesadaran siswa untuk mengikuti ekstrakurikuler masih rendah. Sehingga banyak yang belum mengikuti kegiatan ini.

2) Organisasi

a) Organisasi OSIS

Organisasi OSIS terorganisir dengan baik. Kegiatan OSIS terfokus pada Masa Orientasi Peserta Didik Baru, kegiatan lomba 17an.

b) Organisasi Rohis

Sebagian besar pengurus Rohis adalah pengurus OSIS. Pengurus Rohis bertugas menjadi panitia Pesantren Ramadhan dan zakat fitrah.

c) Organisasi Pleton Inti

Organisasi ini fokus pada baris berbaris dan bertanggung jawab akan terlaksananya Pekan Disiplin SMK Koperasi yang diadakan tiap tahun dan diikuti seluruh siswa kelas X.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL/Magang III

Berdasarkan hasil observasi, maka permasalahan yang ditemukan di SMK Koperasi Yogyakarta disusun dalam bentuk program kerja dan dirumuskan dalam matriks program kerja PPL. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan secara terencana dan sistematis.

Dari matriks program kerja, kemudian dirumuskan dalam rancangan pelaksanaan. Program PPL yang sudah terlaksana kemudian diuraikan dalam laporan hasil kerja PPL. Untuk dapat lebih menunjang pelaksanaan secara material, maka dibuat proposal PPL. Bentuk proposal terlampir.

Rancangan kegiatan PPL yang dilakukan sebagai berikut pada PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.

1) Tahap Persiapan di Kampus

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh prodi dan pihak LPPMP.

2) Observasi Fisik dan Non Fisik Sekolah

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat

mahasiswa melaksanakan praktik, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL.

3) Observasi Proses Belajar Mengajar di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas mengajar. Obyek pengamatan adalah kompetensi profesional guru pembimbing. Selain itu, pengamatan juga dilakukan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan dilembaga tersebut, tugas guru, dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

4) Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan, Program Semester, Daftar hadir, Media pembelajaran, Daftar nilai siswa.

5) Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan, maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas XI Pemasaran, XI Akuntansi 1, XI Akuntansi 2, XI Akuntansi 3, XI DKV 1, dan XI DKV 2 dengan alokasi waktu 2 x 45 menit per pertemuan. Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah praktik mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari perkuliahan dan pembelajaran mikro.

6) Praktik Persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan bukan pembelajaran di SMK Koperasi adalah:

- Upacara bendera hari Senin

- Piket guru.
- Mengajar Ekstrakurikuler Bahasa Inggris

7) Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dengan mengetahui respon siswa terhadap pembelajaran, mahasiswa PPL menjadi tahu seberapa jauh pengajarannya dapat diterima oleh siswa. Evaluasi mandiri mulai dilakukan dengan cara mengamati respon dan antusias siswa saat pelajaran berlangsung. Selain itu, evaluasi juga dilakukan secara kolektif dengan mahasiswa PPL lain dengan sharing.

8) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan bersifat individu dan disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMK Koperasi dan Kepala SMK Koperasi.

9) Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro. Tiap kelompok dalam pengajaran mikro kurang lebih ada sembilan orang dengan satu dosen pembimbing mikro. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Setelah adanya pengajaran mikro, maka di laksanakan pembekalan PPL pada tanggal 3 Agustus 2015 di ruang KPLT Lantai II Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Selain itu mahasiswa PPL juga melakukan tahap pra-PPL dimana mahasiswa melakukan observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu, pembelajaran di kelas dan observasi kondisi sekolah. Beberapa persiapan mengajar juga dilakukan sebelum mahasiswa praktik mengajar di kelas. Persiapan tersebut meliputi :

a. Mempelajari Silabus

Silabus ini memuat tentang :

1) Standar Kompetensi

Standar kemampuan yang harus di kuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi.

2) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

3) Sub Kompetensi

Sub kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

4) Kriteria Kinerja

Kriteria kinerja berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

5) Lingkup Belajar

Lingkup belajar yaitu keseluruhan judul sub pokok bahasan/materi yang akan digunakan.

6) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat dari bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

b. Menyusun RPP

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung, dalam pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

1) Identifikasi

Identifikasi ini membuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/program, dan semester.

2) Alokasi Waktu

Waktu yang dibutuhkan untuk setiap kali tatap muka dan praktik.

3) Standar Kompetensi

Standar kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi (Bahasa Inggris).

4) Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam mempelajari mata pelajaran.

5) Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumsukan.

6) Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan atau buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

7) Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

8) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memuali pelajaran, kegiatan inti, dan mengakhiri pelajaran.

9) Media

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti white board, buku acuan, power point, dsb.

10) Sumber Bahan

Sumber yang digunakan sebagai panduan untuk membantu terlaksananya kegiatan pembelajaran.

11) Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pelajaran telah selesai disampaikan. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan maupun latihan soal.

c. Membuat Soal Ulangan

Mahasiswa praktikan membuat soal ulangan untuk mengukur tingkat pengetahuan dan pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan.

B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing)

Mahasiswa sebagai *agent of change* diuntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMK Koperasi Yogyakarta, diantaranya sebagai berikut:

a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Hal awal yang perlu dilakukan seorang guru untuk memulai pelaksanaan pembelajaran adalah penyusunan perangkat pembelajaran. Hal ini juga dilaksanakan oleh mahasiswa PPL sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif). Mahasiswa tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dan mendidik dengan baik, namun selayaknya seorang guru harus membuat perangkat persiapan pembelajaran yaitu sebagai berikut:

1) Jam Efektif

Jam efektif merupakan rangkuman jam yang dapat digunakan guru secara efektif dalam satu tahun. Dalam pembuatan jam efektif, disesuaikan dengan kalender akademik SMK Koperasi.

2) Program Tahunan

Program tahunan merupakan rangkuman KD dan materi yang akan disampaikan dalam satu tahun, dalam pembuatan program tahunan berdasarkan pada jam efektif yang telah dibuat dan silabus mata pelajarannya. Pembagiannya harus disesuaikan dengan banyak tidaknya materi tiap KD.

3) Program Semester

Program tahunan merupakan rangkuman KD dalam satu semester, dalam pembuatannya, didasarkan pada jam efektif, silabus mata pelajaran. Dibuat dalam dua semester, ganjil dan genap.

4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap Kompetensi Dasar. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Dalam program PPL di SMK Koperasi, mahasiswa PPL membuat 6 RPP.

5) Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap di mana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan atau materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan dalam

penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa hand out biasa, juga menggunakan media powerpoint yang proses penyampaian menggunakan laptop, LCD dan video.

6) Agenda kegiatan belajar mengajar

Dalam agenda kegiatan belajar mengajar, dimuat jadwal mengajar di tiap-tiap kelas serta KD yang diajarkan. Disertai pula materi pokok yang diajarkan.

7) Daftar hadir

Daftar hadir memuat nama siswa yang hadir dan nama siswa yang tidak hadir.

8) Daftar nilai

Daftar nilai memuat nilai tugas, ulangan harian dan sikap siswa.

b. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 18 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 dengan guru pembimbing Ibu Noor Rochmah S.Pd dan Dra. Suwasti Nisa Prabandari. Dalam pelaksanaan, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa PPL terbagi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing-masing.

- 1) Pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini, berjalan pada minggu pertama dan didampingi di dua kelas, yaitu kelas XI AK 3, XI AK 1 dan XI DKV 1.
- 2) Pada praktik mengajar mandiri mahasiswa PPL sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri, tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, serta melaksanakan keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi dan menutup pelajaran.

Sebelum pelajaran dimulai mahasiswa PPL mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Mahasiswa PPL juga melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing PPL. Dalam bimbingan ini mahasiswa

PPL menyampaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar.

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah Eksplorasi-Elaborasi-Konfirmasi, kegiatan pembelajaran lebih banyak berpusat kepada siswa. Evaluasi yang diberikan kepada siswa mengacu kepada Kompetensi Dasar yang telah dicapai serta aspek-aspek bahasa yang ada di dalamnya.

Adapun kegiatan praktik mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Membuka Materi Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental.

Membuka pelajaran meliputi:

- Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa.
- Mengecek persiapan buku, handout, atau materi.
- Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

2. Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang santai tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan cara menerangkan dan tanya jawab.

3. Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia yang diselingi dengan bahasa Inggris.

4. Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

5. Gerak

Selama berada di dalam kelas praktikan untuk tidak terlalu sering berada di depan kelas. Tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan

mengecek pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

6. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

7. Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan materi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

8. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan praktikan bisa membantu apakah peserta didik memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

9. Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Kegiatan evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ulangan atau ujian.

Dalam pelaksanaannya mengajar terbimbing dilakukan pada saat-saat awal sedangkan untuk selanjutnya mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar mandiri. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikann langsung terjun dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan PPL ini dibagi menjadi duatahap dan satu tugas, yaitu:

a. Kegiatan Mengajar

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat memberikan,

membagikan ilmunya kepada peserta didik. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar kelas XI, yaitu AK1, AK2, AK3, PM, DKV1, dan DKV2.

Dengan jadwal yang relevan ini, dalam artian tidak terlalu banyak, cukup membantu praktikan dalam berinteraksi dengan peserta didik. Dan dalam praktik mengajar di kelas mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan para peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam proses mengembangkan potensi diri dan pengembangan intelektual dalam bidang ilmu Bahasa Inggris. Dengan batas minimal yang diberikan untuk mengajar 8 kali kompetensi dasar dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang telah diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dalam Tim melalui PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan lainnya harus saling bekerjasama dan saling membantu satu sama lain. Kegiatan mengajar di kelas dalam pelaksanaannya dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Membuka pelajaran
- Menyampaikan materi
- Pengelolaan kelas
- Keterampilan bertanya
- Menutup pelajaran

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir siswa, RPP, lembar kerja, dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pembagian kelas dan jam mengajar selama PPL di SMK Koperasi Yogyakarta:

JADWAL MENGAJAR

- **Minggu ke- II & ke- III**

No.	Hari	Kelas	Waktu
1.	Senin	XI AK1	09.00–11.00
		XI AK3	07.45–09.15
2.	Selasa	XI AK1	08.30–10.00
		XI AK 3	07.00–08.30
3.	Rabu	XI DKV1	10.15–11.45
4.	Kamis	XI DKV1	10.15–11.45

- **Minggu ke III & ke IV**

No.	Hari	Kelas	Waktu
1.	Senin	XI PM	09.15–11.00
		XI AK2	12.00–13.20
2.	Rabu	XI DKV2	08.30–10.00
3.	Kamis	XI PM	08.30–10.00
4.	Jumat	XI AK2	08.30–10.00
5.	Sabtu	XI DKV2	08.30–10.00

1) Jumlah jam mengajar selama PPL di SMK Koperasi Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	XI AK 3	1 – 2	Yes or No Question
		XI AK 1	3 – 4	
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI DKV	5 – 6	Yes or No Question
		1		
3.	Kamis, 20 Agustus 2015	XI DKV	5 – 6	WH Question
		1		
4.	Senin, 23 Agustus 2015	XI AK 3	1 – 2	WH Question
		XI AK 1	3 – 4	
5.	Selasa, 24 Agustus 2015	XI AK 3	1 – 2	Question Tag
		XI AK 1	3 – 4	
8.	Rabu, 25 Agustus 2015	XI DKV	5 – 6	Question Tag
		1		
9.	Kamis, 26 Agustus 2015	XI DKV	5 – 6	Ulangan Harian
		1		
10.	Senin, 31 Agustus 2015	XI AK 3	1 – 2	Ulangan Harian
		XI AK 1	3 – 4	

11.	Rabu, September 2015	2	XI DKV 2	3 – 4	Pembahasan Ulangan Harian
12.	Kamis, September 2015	3	XI PM	3 – 4	Pembahasan Ulangan Harian
13.	Jumat, September 2015	4	XI AK 2	4 – 5	Pembahasan Ulangan Harian
14.	Sabtu, September 2015	5	XI DKV 2	3 – 4	Remidi
15.	Senin, September 2015	7	XI PM XI AK 2	4 – 5 7 – 8	Remidi
16.	Rabu, September 2015	9	XI DKV 2	3 – 4	Guest Handling in a Hotel (Listening)
17.	Kamis, September 2015	10	XI PM	3 – 4	Guest Handling in a Hotel (Listening)
18.	Jumat, September 2015	11	XI AK 2	4 – 5	Guest Handling in a Hotel (Listening)

b. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Sebelum praktik mengajar dilakukan terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang kemudian dikonsultasikan pada guru pembimbing. Selama praktikan mengajar guru pembimbing mengamati praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberikan umpan balik kepada praktikan.

Dari umpan balik yang diberikan oleh guru pembimbing maka praktikan dapat mengetahui hal-hal mana yang perlu diperbaiki dan hal-hal mana yang perlu dipertahankan serta hal-hal mana yang perlu ditinggalkan.

Jika praktikan mengalami kesulitan dalam proses belajar mengajar maka praktikan mengkonsultasikannya dengan guru pembimbing untuk meminta arahan dan bimbingannya agar proses belajar mengajar yang dilakukan dapat berjalan dengan lancar.

c. Kegiatan di ruang PPL (basecamp) dan Perpustakaan

Praktikan lebih sering melakukan kegiatan yang ada di ruang PPL/basecamp PPL dan perpustakaan, karena di ruang PPL dan perpustakaan tersebut praktikan melakukan kegiatan.

Tugas di ruang PPL antara lain:

- a. Membahas program PPL dan membuat laporan PPL
- b. Mengerjakan program-program PPL
- c. Mengerjakan tugas-tugas (membuat RPP dan lain-lain)

Tugas di perpustakaan antara lain:

- Membantu memberikan cap buku perpustakaan
- Menata buku-buku yang ada di perpustakaan
- Menyampul buku-buku baru
- Menjaga perpustakaan agar tidak kosong

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta praktikan mulai mengajar tanggal 10 Agustus 2015 dan berakhir tanggal 12 September 2015. Dalam melaksanakan PPL ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

1. Faktor Pendukung

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Memotivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMK Koperasi Yogyakarta kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model

pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.

- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen-komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- c. Masih banyak siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya tanya jawab dan lebih memperhatikan seluruh siswa.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang di harapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru. Administrasi guru, dan kegiatanlain yang menunjang kelancaaran KBM.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari praktik pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL adalah sebagai berikut :

- a. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosia. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung di lapangan, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
- b. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk mengembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
- c. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh mahasiswa PPL berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing.
- d. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan baik.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan program-program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
 - c. Mahasiswa harus meningkatkan cara berfikir mereka sebagai upaya dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan baik dalam lingkup kelas maupun sekolah.
 - d. Mahasiswa harus semakin memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang tugas mendidik dan mengajar.
 - e. Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan program kependidikan lainnya.
2. Untuk Pihak Sekolah
 - a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
 - b. Kesedaran diri dari seluruh komponen untuk menciptakan lingkungan belajar yang baik serta meminimalkan adanya jam kosong bagi siswa.
 - c. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan lagi guna membantu para siswa SMK Koperasi Yogyakarta dalam proses belajar mengajar.
 - d. Sebaiknya mampu menciptakan inovasi dalam program kependidikan.
 - e. Sebaiknya lebih meningkatkan pendidikan karakter bagi seluruh siswa SMK Koperasi untuk membentuk individu yang lebih baik.
3. Untuk Pihak LPPMP
 - a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
 - b. Kejelasan tentang batasan program PPL di sekolah perlu untuk ditingkatkan sosialisasinya.

- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.
- d. Sebaiknya memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- e. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- f. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan

Daftar Pustaka

- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta : UNY
- Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.
- Tim PPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.
- Tim PPL UNY. 2015. *101 Tips menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta : UNY.

L

A

M

P

I

R

A

N



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK KOPERASI
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. KAPAS I - NO. 5 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : B. Yuzier Diyant
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. BAHASA INGGRIS / FAK. BAHASA DAN SENI
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 16

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	25/8/2015	2	RPP / learning materials		
2	27/8/2015	2	classroom management		
3	3/9/2015	2	Classroom management		
4	11/9/2015	2	Draft laporan PPL		

PERHATIAN :
 * Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



YOGYAKARTA, 11 Agustus 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P61

 EEMINTANG K. VITA

MATRIK KERJA PPL



Matriks Program Kerja PPL/MAGANG III UNY TAHUN: 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah	: SMK KOOPERASI YOGYAKARTA	Nama Mahasiswa	: Gemintang Kirana V.
Alamat Sekolah	: Jl. Kapas No. 1/5 Tegal, 589651 Yogyakarta 55166	No. Mahasiswa	: 12202244005
Guru Pembimbing	: Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari	Fak/Fu/Prodi	: Pendidikan B. Inggris
		DPL	: B. Yuniar Doyanti, M.Hum.

+

No.	Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Juml Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Observasi Sekolah	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	4					4
	b. Pelaksanaan	6					6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
2.	Observasi Kelas	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	4,5					4,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
3.	Menyusun Matrik Program PPL	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	2	2	2	2		8
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3		12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
4.	Pembuatan RPP	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	2	2				4
	b. Pelaksanaan	4	4	4	2	4	26
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
5.	Membantu guru dalam pendataan administrasi murid	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	3					3
	b. Pelaksanaan	10					10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
6.	Praktik Mengajar di kelas	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	10
	b. Pelaksanaan		6	9	9	7,5	31,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		2	2	2	2	8
7.	Pramuka	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan				2	2	4
	b. Pelaksanaan				2	2	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1	1	2
8.	Piket Gerbang	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan		1	1	1	1	4



**MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2015**

F01

Kelompok
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651
 Yogyakarta 55166
 Guru Pembimbing : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

Nama Mahasiswa : Gemintang Kirana V.
 No. Mahasiswa : 12202244005
 Fak/Jur/Prodi : Pendidikan B. Inggris
 DPL : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

Jumlah	53	68,5	50	53	54	278,5
---------------	-----------	-------------	-----------	-----------	-----------	--------------

Yogyakarta, 9 September 2015
Mahasiswa PPL

Gemintang Kirana Vita
NIM. 12202244005

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Kepala Sekolah

Drs. Bambang Priyatmoko
NIP. 195104271986021002

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
NIP. 197906262005012001

**RPP SELAMA MENGAJAR DI SMK
KOPERASI**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Listening)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a hotel
- ✓ Memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a hotel

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
2. Siswa dapat memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
3. Siswa dapat memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel

4. Siswa mampu mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
5. Siswa mampu memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in aa hotel
6. Siswa mampu memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a hotel
7. Siswa dapat mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a hotel
8. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari sesuatu yang dipelajari.

E. Materi Pokok

Guest Handling in the Hotel

There are some expressions usually used in handling guests in a hotel.

Expressions	Meaning
Welcome to our hotel.	
Hope you enjoy your stay.	
Have a nice rest, Sir/Ma'am.	
Would you like some help with your luggage?	
Here is your key.	

For an example, read the dialogue below carefully.

Receptionist : **Good evening, Sir.**

Guest : Evening. I'd like to check in please.

Receptionist : Certainly, sir. **Do you have a reservation?**

Guest : Yes, it's in the name of Marden Andrew White.

Receptionist : That's right. You booked a room with the view of the harbour. **Can you please sign your name in the registration book?**

Guest : (sign his name)

Receptionist : **Here is your key card.** You're in room number 1004. It's on the thirtieth floor. You'll have a great view of harbour from there.

Guest : Thanks. Where can I get something to eat?

Receptionist : Our restaurant is located on the third floor. Dinner is served from 7.

Guest : Great. What time is breakfast served in the morning?
 Receptionist : Breakfast is served between 6 and 10.
 Guest : Ok. Thank you for your help.
 Receptionist : You're very welcome sir. I'll just call a bell-boy to show you
 to your room. **I hope you'll enjoy your stay.**

EXERCISE

Read these vocabulary carefully. Repeat after your teacher. After that find the meaning of each.

No.	Vocabulary	Meaning
1.	Guest	
2.	Receptionist	
3.	Reservation	
4.	Stay	
5.	Rest	
6.	Room	
7.	Key	
8.	Luggage	
9.	Bill	
10.	Welcome	
11.	bell-boy	

EXERCISE

Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.

Receptionist : (1)_____. Can I help you?
 Guest : Yes. (2)_____.
 Receptionist : (3)_____ a single room, or a double room?
 Guest : A single room, please.
 How much is the room?
 Receptionist : (4)_____.
 Guest : Can I pay by credit card?
 Receptionist : Certainly. (5)_____ fill in this form please?
 Guest : Do you need my passport number?
 Receptionist : No, just an address and your signature.
 (6)_____. Your room number is 513.
 Guest : Thank you.
 Receptionist : (7)_____, dial 0 for the reception area.
 (8)_____!

1. (a) Good afternoon
- (b) Good night
- (c) Good evening
- (d) Good morning

2. (a) I'd like a groom for the night.
 (b) I'd like a rum for the night.
 (c) I'd like a room for the light.
 (d) I'd like a room for the night.
3. (a) Would you like
 (b) Could you like
 (c) Should you like
 (d) Would you please
4. (a) It's \$25 per night
 (b) It's \$35 per night
 (c) It's \$45 per night
 (d) It's \$55 per night
5. (a) Should you
 (b) Would you
 (c) Could you
 (d) Could I
6. (a) Here'e your clothes
 (b) Here's your key
 (c) Here's your pack
 (d) Here's your bags
7. (a) If you need anything
 (b) If you need something
 (c) If you need many thing
 (d) If you feed anything
8. (a) Have a good tray
 (b) Have a good day
 (c) Have a good stay
 (d) Have a good mood

F. Metode Pembelajaran

Diskusi dan tanya-jawab

G. Langkah-langkah kegiatan

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam, dan mananyakan kabar siswa dengan ramah. Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.
- Guru mengajak siswa untuk mengawali pelajaran dengan berdoa terlebih dahulu. Siswa mengikuti guru berdoa.
- Guru mengecek kehadiran siswa. Siswa merespon.
- Guru memulai pelajaran dengan menampilkan video bersituasikan di meja resepsionis di sebuah hotel. Video ini berguna untuk membangun pengetahuan awal siswa tentang guest handling. Siswa menonton dengan tenang.

2. Kegiatan Inti

- Guru memulai proses pembelajaran sembari membagikan handout materi kepada siswa. Siswa memperhatikan, menerima handout dan membaca dengan seksama materi yang ada di handout.
- Guru menunjukan lagi video dengan situasi handling a guest in a hotel. Sembari menampilkan, guru menunjukkan ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel. Siswa memperhatikan.
- Setelah video selesai, guru mengajak siswa untuk mengartikan ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam video tersebut. Siswa mengerjakan dan turut serta mengartikan.
- Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk mengisi kolom kosong pada latihan kosa kata. Siswa mengerjakan.
- Guru memeriksa siswa saat mengerjakan. Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti.
- Guru membahas latihan dengan siswa. Siswa mengikuti pembahasan.
- Kemudian dilanjutkan mengerjakan exercise selanjutnya yaitu listening section. Pilihan jawaban sudah disediakan di bawah transkrip dialog. Siswa diminta untuk mendengarkan, kemudian mengisi bagian yang rumpang dengan memilih salah satu dari pilihan jawaban yang sudah disediakan.
- Kemudian dilakukan pembahasan bersama-sama, dengan mendengarkan kembali dialog section-nya.

3. Kegiatan Akhir

- Guru menyimpulkan apa saja materi yang telah di pelajari hari ini. Siswa turut menjawab dan menyimpulkan.
- Guru memberitahu materi yang akan di pelajari pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dan memberi salam.

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat/Bahan : Speaker, Laptop, LCD-Proyektor
2. Sumber Belajar :
 - Handout
 - Video for listening section (from youtube.com)

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik/jenis : kuis

2. Bentuk instrumen : tes tertulis, listening section

3. Instrumen/soal :

Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.

Receptionist : (1)_____. Can I help you?

Guest : Yes. (2)_____.

Receptionist : (3)_____ a single room, or a double room?

Guest : A single room, please.

How much is the room?

Receptionist : (4)_____.

Guest : Can I pay by credit card?

Receptionist : Certainly. (5)_____ fill in this form please?

Guest : Do you need my passport number?

Receptionist : No, just an address and your signature.

(6)_____. Your room number is 513.

Guest : Thank you.

Receptionist : (7)_____, dial 0 for the reception area.

(8)_____!

1. (a) Good afternoon
(b) Good night
(c) Good evening
(d) Good morning
2. (a) I'd like a groom for the night.
(b) I'd like a rum for the night.
(c) I'd like a room for the light.
(d) I'd like a room for the night.
3. (a) Would you like
(b) Could you like
(c) Should you like
(d) Would you please
4. (a) It's \$25 per night
(b) It's \$35 per night
(c) It's \$45 per night
(d) It's \$55 per night
5. (a) Should you
(b) Would you
(c) Could you
(d) Could I
6. (a) Here'e your clothes
(b) Here's your key
(c) Here's your pack
(d) Here's your bags
7. (a) If you need anything
(b) If you need something
(c) If you need many thing
(d) If you feed anything
8. (a) Have a good tray

- (b) Have a good day
- (c) Have a good stay
- (d) Have a good mood

Kunci Jawaban:

- 1) (c) Good evening
- 2) (d) I'd like a room for the night.
- 3) (a) Would you like
- 4) (b) It's \$35 per night
- 5) (c) Could you
- 6) (b) Here's your key
- 7) (a) If you need anything
- 8) (c) Have a good stay

Norma Penilaian

Setiap soal jika jawaban benar maka mendapat nilai 10

Skor / nilai maximum = Nilai jawaban benar + 20

Yogyakarta, 6 September 2015
Mahasiswa PPL


Gemintang Kirana Vita
NIM. 12202244005

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Bambang Priyatmoko
NIP. 19570427 198602 1 002

Guru Mata Pelajaran


Noor Rochmah, S.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Listening)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a restaurant
- ✓ Memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a restaurant

D. Tujuan Pembelajaran

9. Siswa dapat mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
10. Siswa dapat memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant

11. Siswa dapat memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
12. Siswa mampu mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
13. Siswa mampu memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a restaurant
14. Siswa mampu memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
15. Siswa dapat mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a restaurant
16. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari sesuatu yang dipelajari.

E. Materi Pokok

Guest Handling in the Restaurant

There are some expressions usually used in handling guests in a restaurant.

Expressions	Meaning
Welcome to our restaurant.	
Here is your menu.	
May I take your order, please?	
Is everything O.K., Sir/Ma'am?	
Did you enjoy your meal?	
I will get your bill in a minute.	
Thank you for coming.	

For an example, read the dialogue below carefully.

Waitress : Hi. I'm Lori. I'll be your waitress today.

Can I get you anything to drink?

James : Just water.

Waitress : Would you like bottled or regular?

James : Regular.

Waitress : And for you?

Anna : I'll have a diet soda.

Waitress : Great. I'll be right back.

Have you decided what you'd like, or do you need some more time?

Anna : I'll have the grilled chicken and a dinner salad.

Waitress : And **what kind of dressing would you like?**

Anna : What kind do you have?

Waitress : Italian, blue cheese and French.

Anna : I'll have the Italian, and can you serve that on the side?

Waitress : Of course, and for you, Sir?

James : The Peppered Salmon, is that very spicy?

Waitress : Yes.

James : I don't like spicy, I'll have the steak.

Waitress : **And how would you like that cooked?**

James : Medium please.

Waitress : Alright, so that's chicken with salad, Italian dressing on the side, and one steak medium. Thank you.

Be careful, it's hot! Can I get that for you?

Anna : Yes, please.

Waitress : And is there anything else I can get you?

James : May I have a steak knife?

Waitress : Of course. I'll get that right away.

How is everything?

James : Excellent!

Anna : Very good.

Waitress : **Can I get you anything else, or should I get your check?**

James : We'll take the check.

Waitress : **Thank you for coming.**

EXERCISE

Read these vocabulary carefully. Repeat after your teacher. After that find the meaning of each.

No.	Vocabulary	Meaning
1.	restaurant	
2.	menu	
3.	order	
4.	recommend	

5.	delicious	
6.	service	
7.	waitress	
8.	server	
9.	chef	
10.	meal	

EXERCISE

Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.

Server : Hi, (1)_____. I'm Kelly and I'll be your server. How many are in your group?

Customer : Just me.

Server : Ok. Let me get you seated.
(2)_____ a table or a booth?

Customer : I'd like a booth please.

Server : Great! Follow me. Is this okay?

Customer : Yes, thank you.

Server : (3)_____. I'll give you a few moments.
(4)_____ with a drink?

Customer : Yes. I'll have an ice tea.

Server : Great. I'll be right back with your ice tea.

Customer : Thank you.

Server : Are you (5)_____?

Customer : I'm a little undecided. Can you recommend anything?

Server : Sure! (6)_____ the grilled sea bass with rice. Although my personal favourite is the penne pasta with vegetables.

Customer : (7)_____. Can I get that with a side salad?

Server : It comes with vegetables and rice. I can substitute the vegetables for a side salad or I can add the sided salad as an extra. (8)_____?

Customer : I'll have both the vegetables and a side salad.

1. (a) welcome to the restaurant
- (b) welcome to the Reg
- (c) welcome to The Leg
- (d) welcome to The Keg

2. (a) Would you choose
(b) Would you prefer
(c) Could you choose
(d) Could you prefer
3. (a) Here is your table
(b) Here is your spoon
(c) Here is your menu
(d) Here is your bill
4. (a) Could I start you off
(b) Could I start you with
(c) Can I start you off
(d) Can I start you with
5. (a) ready to place your order
(b) ready to place your menu
(c) ready to place your food
(d) ready to place your drink
6. (a) Our recommend menu is
(b) Our recommend today is
(c) Our special menu is
(d) Our special today is
7. (a) The fish sounds good
(b) The fish sounds nice
(c) The fish look good
(d) The fish look nice
8. (a) Which could you prefer
(b) Which want you prefer
(c) Which would you prefer
(d) Which would you choose

F. Metode Pembelajaran

Diskusi dan tanya-jawab

G. Langkah-langkah kegiatan

4. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam, dan menanyakan kabar siswa dengan ramah.
Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.

- Guru mengajak siswa untuk mengawali pelajaran dengan berdoa terlebih dahulu. Siswa mengikuti guru berdoa.
- Guru mengecek kehadiran siswa. Siswa merespon.
- Guru memulai pelajaran dengan menampilkan video bersituasikan di sebuah restorasi, dan terdapat pelanggan dan pelayan. Video ini berguna untuk membangun pengetahuan awal siswa tentang guest handling. Siswa menonton dengan tenang.

5. Kegiatan Inti

- Guru memulai proses pembelajaran sembari membagikan handout materi kepada siswa. Siswa memperhatikan, menerima handout dan membaca dengan seksama materi yang ada di handout.
- Guru menunjukan lagi video dengan situasi handling a guest in a restaurant. Sembari menampilkan, guru menunjukkan ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant. Siswa memperhatikan.
- Setelah video selesai, guru mengajak siswa untuk mengartikan ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam video tersebut. Siswa mengerjakan dan turut serta mengartikan.
- Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk mengisi kolom kosong pada latihan kosa kata. Siswa mengerjakan.
- Guru memeriksa siswa saat mengerjakan. Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti.
- Guru membahas latihan dengan siswa. Siswa mengikuti pembahasan.
- Kemudian dilanjutkan mengerjakan exercise selanjutnya yaitu listening section. Pilihan jawaban sudah disediakan di bawah transkrip dialog. Siswa diminta untuk mendengarkan, kemudian mengisi bagian yang rumpang dengan memilih salah satu dari pilihan jawaban yang sudah disediakan.
- Kemudian dilakukan pembahasan bersama-sama, dengan mendengarkan kembali dialog section-nya.

6. Kegiatan Akhir

- Guru menyimpulkan apa saja materi yang telah di pelajari hari ini. Siswa turut menjawab dan menyimpulkan.
- Guru memberitahu materi yang akan di pelajari pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dan memberi salam.

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

3. Alat/Bahan : Speaker, Laptop, LCD-Proyektor
4. Sumber Belajar :
 - Handout
 - Video for listening section (from youtube.com)

I. Penilaian Hasil Belajar

4. Teknik/jenis : kuis
5. Bentuk instrumen : tes tertulis, listening section
6. Instrumen/soal :

Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.

Server : Hi, (1)_____. I'm Kelly and I'll be your server. How many are in your group?

Customer : Just me.

Server : Ok. Let me get you seated.

(2)_____ a table or a booth?

Customer : I'd like a booth please.

Server : Great! Follow me. Is this okay?

Customer : Yes, thank you.

Server : (3)_____. I'll give you a few moments.

(4)_____ with a drink?

Customer : Yes. I'll have an ice tea.

Server : Great. I'll be right back with your ice tea.

Customer : Thank you.

Server : Are you (5)_____?

Customer : I'm a little undecided. Can you recommend anything?

Server : Sure! (6)_____ the grilled sea bass with rice.

Although my personal favourite is the penne pasta with vegetables.

Customer : (7)_____. Can I get that with a side salad?

Server : It comes with vegetables and rice. I can substitute the vegetables for a side salad or I can add the sided salad as an extra. (8)_____?

Customer : I'll have both the vegetables and a side salad.

1. (a) welcome to the restaurant

- (b) welcome to the Reg
 - (c) welcome to The Leg
 - (d) welcome to The Keg
2. (a) Would you choose
 - (b) Would you prefer
 - (c) Could you choose
 - (d) Could you prefer
 3. (a) Here is your table
 - (b) Here is your spoon
 - (c) Here is your menu
 - (d) Here is your bill
 4. (a) Could I start you off
 - (b) Could I start you with
 - (c) Can I start you off
 - (d) Can I start you with
 5. (a) ready to place your order
 - (b) ready to place your menu
 - (c) ready to place your food
 - (d) ready to place your drink
 6. (a) Our recommend menu is
 - (b) Our recommend today is
 - (c) Our special menu is
 - (d) Our special today is
 7. (a) The fish sounds good
 - (b) The fish sounds nice
 - (c) The fish look good
 - (d) The fish look nice
 8. (a) Which could you prefer
 - (b) Which want you prefer
 - (c) Which would you prefer
 - (d) Which would you choose

Kunci Jawaban:

- 9) (d) welcome to The Keg
- 10) (b) Would you prefer
- 11) (c) Here is your menu
- 12) (c) Can I start you off
- 13) (a) ready to place your order

- 14) (c) Our special today is
- 15) (c) The fish sounds nice
- 16) (d) Which would you prefer

Norma Penilaian

Setiap soal jika jawaban benar maka mendapat nilai 10

Skor / nilai maximum = Nilai jawaban benar + 20



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Listening)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a travel agent
- ✓ Memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a travel agent

D. Tujuan Pembelajaran

17. Siswa dapat mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
18. Siswa dapat memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent

19. Siswa dapat memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
20. Siswa mampu mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
21. Siswa mampu memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a travel agent
22. Siswa mampu memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
23. Siswa dapat mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a travel agent
24. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari sesuatu yang dipelajari.

E. Materi Pokok

Guest Handling in the Travel Agency

There are some expressions usually used in handling guests in a travel agent.

Expressions	Meaning
We have some tour program to Bali.	
Please come and report to use an hour before departure.	
What sort of ticket do you need?	
Which seat do you like, the economy bus or executive?	
We have special package tour for next holiday.	
Here is our Sydney brochure.	

For an example, read the dialogue below carefully.

Travel agent : **Good morning, Sir. How can I help you?**

Mr. White : Well, I have some time off from work next month.

And I was thinking of going to Australia.

Travel agent : That sounds great. How long is your vacation?

Mr. White : Just one week. My last day at work is the 26th of July.

And I go back on the 5th of August.

Travel agent : Ok. **Here's our Sydney brochure.**

Have a look and see if there's a hotel that you like.

Mr. White : Ah. This one is good. The Four Seasons hotel.
It's expensive but I've been told it's very nice.

Travel agent : Yes, it's a very high class hotel.
I'm sure you'll enjoy your stay there.
Would you like me to make the booking now, sir?

Mr. White : Yes, please.

Travel agent : **I just need to take some personal information.**
What's your full name?

Mr. White : Marden Andrew White.

Travel agent : And your address?

Mr. White : 11 Soy Terracon Klongsan, Bangkok.

Travel agent : And your telephone number?

Mr. White : 026249734

Travel agent : Do you have a daytime number I can call if necessary?

Mr. White : 027771212

Travel agent : That's fine. Will you be travelling alone, Mr. White?

Mr. White : Yeap, just me.

Travel agent : Ok. You finish work on Friday the 26th. So shall I try to book
your flight for the next day?

Mr. White : Yes, please. And the return flight on Saturday the 3rd of
August. Can I pay by credit card?

Travel agent : No problem. So it is 62,000 Bath including your flight.

Mr. White : Here's my card.

EXERCISE

Read these vocabulary carefully. Repeat after your teacher. After that find the meaning of each.

No.	Vocabulary	Meaning
1.	travel agent/travel agency	
2.	tickets	
3.	tour	
4.	departure	
5.	Seat	
6.	Package	
7.	Holiday	
8.	Brochure	

9.	Flight	
10.	Schedule	
11.	Trip	
12.	Cost	

EXERCISE

Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.

Customer : Hello, (1)_____ my trip to Paris for next week?

Travel agent : (2)_____?

Customer : I have to reach Paris by the 24th.

Travel agent : Is this a round trip? (3)_____, too?

Customer : Yes. Check that for the 31st in the evening.

Travel agent : Yes, (4)_____ to Paris from Kennedy airport on the 24th at 6AM. On the 31st you may (5)_____ which is also nonstop at 4:30PM.

Customer : Okay, fine. I think that can work for me.

Travel agent : (6)_____ then?

Customer : What's the cost?

Travel agent : (7)_____.

Customer : Do you accept cards?

Travel agent : (8)_____.

1. (a) I need to re-schedule
(b) I need to schedule
(c) I need to buy ticket
(d) I need to buy a room

2. (a) When could you want to travel
(b) When could you like to travel
(c) When would you want to travel
(d) When would you like to travel

3. (a) Will you need a go-back ticket
(b) Will you need a return ticket
(c) Would you need a return ticket

- (d) Would you need a go-back ticket
4. (a) there's a stop light
(b) there's a stop flight
(c) there's a nonstop flight
(d) there's a nonstop light
5. (a) board flight 309
(b) board flight 308
(c) board flight 307
(d) board flight 306
6. (a) Would you like to look the tickets
(b) Would you like to book the tickets
(c) Could you like to book the tickets
(d) Could you like to look the tickets
7. (a) It'll be \$2720
(b) It'll be \$2730
(c) It'll be \$2740
(d) It'll be \$2750
8. (a) No, we can't
(b) No, we don't
(c) Yes, we do
(d) Yes, we can

F. Metode Pembelajaran

Diskusi dan tanya-jawab

G. Langkah-langkah kegiatan

7. *Kegiatan Awal*

- Guru memberi salam, dan menanyakan kabar siswa dengan ramah. Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.
- Guru mengajak siswa untuk mengawali pelajaran dengan berdoa terlebih dahulu. Siswa mengikuti guru berdoa.
- Guru mengecek kehadiran siswa. Siswa merespon.

- Guru memulai pelajaran dengan menampilkan video bersituasikan di agensi travel, dimana terdapat seorang pelanggan dan front liner/resepsionis yang melayani customer/pelanggan. Video ini berguna untuk membangun pengetahuan awal siswa tentang guest handling. Siswa menonton dengan tenang.

8. Kegiatan Inti

- Guru memulai proses pembelajaran sembari membagikan handout materi kepada siswa. Siswa memperhatikan, menerima handout dan membaca dengan seksama materi yang ada di handout.
- Guru menunjukkan lagi video dengan situasi handling a guest in a travel agent. Sembari menampilkan, guru menunjukkan ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant. Siswa memperhatikan.
- Setelah video selesai, guru mengajak siswa untuk mengartikan ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam video tersebut. Siswa mengerjakan dan turut serta mengartikan.
- Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk mengisi kolom kosong pada latihan kosa kata. Siswa mengerjakan.
- Guru memeriksa siswa saat mengerjakan. Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti.
- Guru membahas latihan dengan siswa. Siswa mengikuti pembahasan.
- Kemudian dilanjutkan mengerjakan exercise selanjutnya yaitu listening section. Pilihan jawaban sudah disediakan di bawah transkrip dialog. Siswa diminta untuk mendengarkan, kemudian mengisi bagian yang rumpang dengan memilih salah satu dari pilihan jawaban yang sudah disediakan.
- Kemudian dilakukan pembahasan bersama-sama, dengan mendengarkan kembali dialog section-nya.

9. Kegiatan Akhir

- Guru menyimpulkan apa saja materi yang telah di pelajari hari ini. Siswa turut menjawab dan menyimpulkan.
- Guru memberitahu materi yang akan di pelajari pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dan memberi salam.

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

5. Alat/Bahan : Speaker, Laptop, LCD-Proyektor
6. Sumber Belajar :
 - Handout
 - Video for listening section (from youtube.com)

I. Penilaian Hasil Belajar

7. Teknik/jenis : kuis
8. Bentuk instrumen : tes tertulis, listening section
9. Instrumen/soal :

Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.

- Customer : Hello, (1)_____ my trip to Paris for next week?
- Travel agent : (2)_____?
- Customer : I have to reach Paris by the 24th.
- Travel agent : Is this a round trip? (3)_____, too?
- Customer : Yes. Check that for the 31st in the evening.
- Travel agent : Yes, (4)_____ to Paris from Kennedy airport on the 24th at 6AM. On the 31st you may (5)_____ which is also nonstop at 4:30PM.
- Customer : Okay, fine. I think that can work for me.
- Travel agent : (6)_____ then?
- Customer : What's the cost?
- Travel agent : (7)_____.
- Customer : Do you accept cards?
- Travel agent : (8)_____.

1. (a) I need to re-schedule
 - (b) I need to schedule
 - (c) I need to buy ticket
 - (d) I need to buy a room

2. (a) When could you want to travel
 - (b) When could you like to travel
 - (c) When would you want to travel
 - (d) When would you like to travel

3. (a) Will you need a go-back ticket
(b) Will you need a return ticket
(c) Would you need a return ticket
(d) Would you need a go-back ticket

4. (a) there's a stop light
(b) there's a stop flight
(c) there's a nonstop flight
(d) there's a nonstop light

5. (a) board flight 309
(b) board flight 308
(c) board flight 307
(d) board flight 306

6. (a) Would you like to look the tickets
(b) Would you like to book the tickets
(c) Could you like to book the tickets
(d) Could you like to look the tickets

7. (a) It'll be \$2720
(b) It'll be \$2730
(c) It'll be \$2740
(d) It'll be \$2750

8. (a) No, we can't
(b) No, we don't
(c) Yes, we do
(d) Yes, we can

Kunci Jawaban:

- 17) (b) I need to schedule
- 18) (d) When would you like to travel
- 19) (c) Would you need a return ticket
- 20) (c) there's a nonstop flight
- 21) (a) board flight 309
- 22) (b) Would you like to book the tickets

23) (d) It'll be \$2750

24) (c) Yes, we do

Norma Penilaian

Setiap soal jika jawaban benar maka mendapat nilai 10

Skor / nilai maximum = Nilai jawaban benar + 20



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Writing)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi yes/no questions beserta ciri keahsaannya
- ✓ Memahami apa itu yes/no questions dan cara membuat pertanyaan
- ✓ Mengubah kalimat pernyataan menjadi pertanyaan Yes/No Question
- ✓ Membuat kalimat dengan menggunakan kalimat tanya Yes/No Question dengan tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi yes/no questions beserta ciri keahsaannya
2. Siswa dapat memahami apa itu yes/no questions dan cara membuat pertanyaan
3. Siswa dapat mengubah kalimat pernyataan menjadi pertanyaan Yes/No Question
4. Siswa dapat membuat kalimat dengan menggunakan kalimat tanya Yes/No Question dengan tepat.
5. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari materi yang dipelajari.

E. Materi Pokok

YES – NO QUESTIONS

Yes or no questions are questions whose expected answer is either “yes” or “no”

How to form yes-no questions

In English, a special word order (Verb Subject Object) is used to form yes-no questions.

Examples:

Affirmative	Yes or No Question
They are American	Are they American
She is nice.	Is she nice?

The rules

1. If the main verb of the sentence is “to be”, simply invert the subject and the verb to be:

Examples:

- They are American. – Are they American?
- They are nice. – Are they nice?

2. If the sentence includes a main verb and another or other helping (auxiliary) verb(s), invert the subject and the (first) helping (auxiliary) verb.

Example:

- They are visiting Paris. – Are they visiting Paris?
- She has done the housework. – Has she done the housework?
- Nancy has been working all night long. – Has Nancy been working all night long?
- He will be reading the book. – Will he be reading the book?

3. If the sentence includes a verb which is not the verb “to be” and doesn’t include a helping (auxiliary) verb, the transformation is more complex.

- a. If the verb is in the present tense, add either **do** or **does** and put the main verb in its base form:

- **Do** if the subject is the first person singular, second person singular, first person plural, second person plural and third person plural (They, We, I, You)

Examples:

I like apples --- Do you like apples?

They go to a high school --- Do they go to a high school?

- **Does** if the subject is the third person singular (he, she, it)

Example:

Nancy reads a lot. --- Does Nancy read a lot?

He hates basketball. --- Does he hate basketball?

- b. If the verb is in the past tense, add **did** and put the main verb in its base form:

Examples:

- He discovered the truth. --- Did he discover the truth?
- She wrote a nice essay. --- Did she write a nice essay?
- They did the homework. --- Did they do the homework?

Exercise

Transform these sentences into a yes or no question.

1. He loves this town
2. They like soccer.
3. She can drive a lorry.
4. They are nice.
5. They went to the swimming pool.
6. She wastes her money on jewelry.
7. He decided to leave his wife.
8. She wakes up early.
9. They should revise their lessons.
10. He was born in this town.

F. Metode Pembelajaran

Diskusi, penugasan dan presentasi (*Problem Based Learning*)

G. Langkah-langkah kegiatan

1. Kegiatan Awal
 - Guru memberi salam, dan menanyakan kabar siswa dengan ramah. Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.
 - Guru mengajak siswa untuk mengawali pelajaran dengan berdoa terlebih dahulu. Siswa mengikuti guru berdoa.
 - Guru mengecek kehadiran siswa. Siswa merespon.
 - Guru memulai pelajaran dengan menampilkan video sekilas tentang yes/no questions yang dimaksudkan untuk membangun sedikit pengetahuan awal siswa tentang yes/no questions. Siswa menonton dengan tenang.
2. Kegiatan Inti
 - Guru membagikan handout materi yang berisi tentang yes-no question.
 - Setelah menonton video, siswa diminta untuk membuat kelompok masing-masing berisi 4 orang. Setelah itu, siswa diminta untuk menemukan contoh-contoh kalimat yes-no question yang bisa didapat dari mana saja.
 - Guru mengarahkan siswa untuk menemukan perbedaan-perbedaan yang terdapat pada pemilihan kata dalam kalimat-kalimat yes-no question tersebut.

- Dengan bekal handout yang telah dibagikan oleh guru tersebut, siswa berdiskusi memecahkan masalah dan memahami bersama-sama apa yang membuat satu kalimat yes-no question dengan kalimat yes-no question yang lain berbeda.
- Kelompok yang paling awal selesai berdiskusi mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas kepada teman-teman lainnya.
- Setelah satu kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas, guru menanggapi.
- Guru berterima kasih kepada kelompok yang sudah mempresentasikan hasil diskusinya. Setelah itu, guru menjelaskan kembali lebih detail tentang bentuk-bentuk dari kalimat yes-no question.
- Setelah guru menjelaskan, siswa diminta untuk mengerjakan latihan soal yang ada di handout masing-masing.
- Siswa selesai mengerjakan. Kemudian guru dan siswa membahas latihan soal bersama-sama.

3. Kegiatan Akhir

- Guru bertanya kepada siswa apakah materi yang disampaikan hari ini sudah dapat dipahami atau belum
- Guru menyimpulkan tentang materi yang telah dibahas hari itu, yaitu tentang yes-no question
- Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pelajaran dan memberi salam.

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

7. Sumber Belajar :
- Handout

I. Penilaian Hasil Belajar

- Tes Tulis (Quiz)

Transform these sentences into a yes or no question.

1. They are sleeping on the grass.
2. He was fat.
3. Jonny can drive a car.
4. Sam played basketball last night.
5. Jane drives a car.
6. She is ready to go.
7. I play football.
8. Mia attended the party last night.

9. Nina tells us the news.

10. He will come here.

- Norma Penilaian

Setiap soal jika jawaban benar, maka mendapatkan nilai 1

Skor = Jumlah soal - jumlah jawaban salah



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Writing)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi WH questions (Question Words) beserta ciri kebahasaannya
- ✓ Memahami apa itu WH questions (Question Words) beserta apasaja yang perlu diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat dalam bentuk Question Words
- ✓ Mencocokkan suatu kalimat pertanyaan yang berisi tentang Question Words dengan kalimat pernyataannya yang berkaitan dengan benar
- ✓ Menuliskan Question Words dengan tepat pada latihan soal, di mana jawabannya (acuan untuk Question Words) sudah tersedia
- ✓ Membuat kalimat dengan menggunakan kalimat tanya WH Question (Question Words) dengan tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

6. Siswa dapat mengidentifikasi WH questions beserta ciri kebahasaannya
7. Siswa dapat memahami apa itu WH questions apasaja yang perlu diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat dalam bentuk Question Words
8. Siswa dapat mencocokkan suatu kalimat pertanyaan yang berisi tentang Question Words dengan kalimat pernyataannya yang berkaitan dengan benar.

9. Siswa dapat menuliskan Question Words dengan tepat pada latihan soal, di mana jawabannya (acuan untuk Question Words) sudah tersedia
10. Siswa dapat membuat kalimat dengan menggunakan kalimat tan WH Question (Question Words) dengan tepat.
11. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari materi yang dipelajari.

E. Materi Pokok

Question words

Question words are also called wh questions because they include the letters ‘W’ and ‘H’.

Question words	Meaning	Examples
<i>Who</i>	person	Who is that? That’s Nancy.
<i>Where</i>	place	Where do you live? In Boston.
<i>why</i>	Reason	Why do you sleep early? Because I’ve got to get up early.
<i>When</i>	time	When do you go to work? At 7:00
<i>How</i>	manner	How do you go? By car.
<i>What</i>	object, idea or action	What do you do? I am an engineer.
<i>Which</i>	choice	Which one do you prefer? The red one.
<i>Whose</i>	possession	Whose is this book? It’s Alan’s.
<i>Whom</i>	object of the verb	Whom did you meet? I met the manager.
<i>what kind</i>	description	What kind of music do you like? I like quiet song.
<i>what time</i>	time	What time did you come home?
<i>how many</i>	quantity (countable)	How many students are there? There are twenty.
<i>how much</i>	amount, price (uncountable)	How much time have we got? Ten minutes.
<i>how long</i>	duration, length	How long did you stay in that hotel? For two weeks.
<i>how often</i>	frequency	How often do you go to the gym? Twice a week.
<i>how far</i>	distance	How far is your school? It’s one mile far.

<i>how old</i>	Age	How old are you? I'm 16.
<i>how come</i>	reason	How come I didn't see you at the party?

Asking questions

1. If you ask about the subject of the sentence, simply add the question word at the beginning:

Example:

James writes good poems. – Who writes good poems?

2. If you ask about the predicate of the sentence (the part of a sentence which contains the verb and gives information about the subject), there are three options:

- If there is a helping (auxiliary) verb that precedes the main verb (for example: can, is, are, was, were, will, would...), add the question words and invert the subject and the helping (auxiliary) verb.

Examples:

He can speak **Chinese**. – **What can he** speak?

They are leaving **tonight**. – **When are they** leaving?

- If you ask about the predicate and there is no helping (auxiliary) verb and the verb is “to be”, simply add the question verb and invert the subject and the verb.

Example:

The play was **interesting**. – **How was the play**?

- If there is no helping (auxiliary) verb in the predicate and the main verb is not “to be”, add the auxiliary “do” in the appropriate form.

Examples:

They go to **the movies** every Saturday. – **Where do** they go every Saturday?

He wakes up **early**. – **When does** he wake up?

They sent **a letter**. – **What did** they send?

Exercise

A. Match the Sentences.

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. Where is your house? | a. Because I'm Sick |
| 2. How are you? | b. Spaghetti |
| 3. When is the school party? | c. On Herzl Street |
| 4. Why are you home today? | d. I'm great, thank you |

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 5. Who is your best friend? | e. Anna |
| 6. What is your favorite food? | f. On July, 15 th |

B. Fill the blank with WH Questions.

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. _____ are the kids? | They are outside now. |
| 2. _____ is the baby in bed? | Because he is very tired. |
| 3. _____ is the test? | On Friday. |
| 4. _____ are the oranges? | Two dollar a kilo. |
| 5. _____ is your sister? | She is 17 years old today. |
| 6. _____ colo is the dress? | It is green. |
| 7. _____ do you go to work? | I go to work by car. |
| 8. _____ are my shoes? | They are under the cair. |
| 9. _____ are you home every day? | At about 17:00 p.m. |
| 10. _____ is on the shelf? | The radio. |
| 11. _____ are you excited? | Because I have birthday today. |
| 12. _____ are you today? | I'm fine, thank you. |
| 13. _____ is your coat? | In the bedroom. |
| 14. _____ is she at the moment? | At home. |
| 15. _____ is your birthday? | In September. |

Make questions based on the following sentences using appropriate WH-Questions!

Example

He's happy (because he's got a new motorcycle).

Why is he happy?

1. They study (English) every Tuesday morning.
2. Romi goes to school (by bus).
3. The teacher explains the lesson (in front of the class).
4. (My brother) does his homework carefully
5. My daughter washes her hair (twice a week).
6. John loves eating (pizza).
7. Olga sings a song (beautifully)
8. Shanti gets up (at five).
9. Harry doesn't go to school (because he is sick).
10. (Mother) cooks rice in the kitchen.

F. Metode Pembelajaran

Materi, diskusi, tanya-jawab

G. Langkah-langkah kegiatan (Three-Phase Technique)

A. Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Classroom English
	Guru	Siswa	
<i>Opening</i>	Guru memberi salam, dan menanyakan kabar siswa dengan ramah.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	<i>Good morning students. How are you today?</i>
	Guru mengajak siswa untuk mengawali pelajaran dengan berdoa terlebih dahulu.	Siswa mengikuti guru berdoa.	<i>Let's say a prayer first, shall we?</i>
	Guru mengecek kehadiran siswa	Siswa merespon	<i>Who's absent today?</i>
	Guru memulai proses pembelajaran	Siswa memperhatikan	<i>Well class, today we will learn yes/no questions. It is in your handout at the first page.</i>
	Guru menunjukan slide yang berisi penjelasan tentang question words, dan kemudian menjelaskan kepada siswa	Siswa memperhatikan	<i>Yes/no questions are (pengertian) Let's take a look at the examples here.</i>

	Guru menjelaskan tentang aturan-aturan yang harus diperhatikan saat hendak membuat kalimat bentuk WH questions atau question words.	Siswa memperhatikan	<i>Here are some rules when you will make or arrange yes/no questions. There are 4 rules..... (menjelaskan tentang rules yang ada di slide)</i>
	Guru memberikan latihan kepada siswa	Siswa mengerjakan	<i>Now, let's take a look at the next page. I want you to do the exercise. Later, we will discuss it together.</i>
	Guru mengamati (berjalan di sekitar kelas) siswa saat mengerjakan	Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti	<i>Do you find any difficulties? Or do you have a questions maybe?</i>
	Guru membahas latihan dengan siswa	Siswa mengikuti pembahasan	<i>Who want to come in front of the class and write the answer in the board?</i>

	Guru bertanya pada siswa apakah soal latihan susah atau tidak	Siswa menjawab pertanyaan guru.	<i>I want to take your mark. And because of that, I want you to prepare a piece of paper.</i>
<i>Closing</i>	Guru menyimpulkan apa sajakah yang telah dipelajari oleh siswa hari ini (summary/conclusion)	Siswa merespon, menyebutkan apasaja yang telah dipelajari hari itu.	<i>Alright class, can you tell me what we have learned today?</i>
	Guru memberitahu materi yg akan dipelajari di pertemuan selanjutnya, dan setelah materi akan diadakan pengambilan nilai.	Siswa mendengarkan.	<i>Here is the questions. You can begin to answer it now. You can open you handout, but don't ever try to ask your friend, is that good? And your time is 30 minutes.</i>
	Sebelum guru menutup KBM, guru memastikan apakah siswa ada pertanyaa. Guru menutup pelajaran dan memberi salam.	Siswa bertanya apabila ada yang kurang paham. Siswa merespon salam guru.	<i>Have you done the test? Right, you have to submit it to me no, come on.</i>

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

8. Sumber Belajar :

- Handout

I. Penilaian

- 10. Teknik/jenis : kuis
- 11. Bentuk instrumen : tes tertulis
- 12. Instrumen/soal :

A. Soal

A. Fill in the blanks with the correct word.

- 1. will we go to the mall? The day after tomorrow.
- 2. are there books? They are mine.
- 3. do you close that door? Because the weather is too cold.
- 4. kilos of apples in that bowl? 2 kilos.
- 5. do you go home? By foot.

B. Transform these sentences into a WH question form.

- 1. Mary speaks *fluently*.
- 2. She studied fashion *in France*.
- 3. I came home *at 8 p.m.*
- 4. *John* works in the office everyday.
- 5. My father washes his car *twice a month*.

B. Kunci Jawaban

Fill in the blanks with the correct word.

- 1. When
- 2. Whose
- 3. Why
- 4. How many
- 5. How

Transform these sentences into a WH question form.

- 1. How does Mary speak?
- 2. Where did she study fashion?
- 3. What time did you come home?
- 4. Who works in the office everyday?
- 5. How often does your father wash his car?

C. *Norma Penilaian*

Setiap soal jika jawaban benar, maka mendapatkan nilai 1

Skor = Jumlah soal - jumlah jawaban salah



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Writing)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi bentuk kalimat Question Tag beserta ciri kebahasaannya
- ✓ Memahami apa itu Question Tag beserta apasaja yang perlu diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat dalam bentuk Question Tag
- ✓ Mengidentifikasi intonasi pelafalan kalimat Question Tag dan mempraktekannya
- ✓ Menuliskan Question Tag dengan tepat pada latihan soal

D. Tujuan Pembelajaran

12. Siswa dapat mengidentifikasi bentuk Question Tag beserta ciri kebahasaannya
13. Siswa dapat memahami apa itu Question Tag beserta apasaja yang perlu diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat dalam bentuk Question Tag
14. Siswa dapat mengidentifikasi intonasi pelafalan kalimat Question Tag dan mempraktekannya.
15. Siswa dapat menuliskan Question Tag dengan tepat pada latihan soal
16. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari materi yang dipelajari.

E. Materi Pokok

Question Tags

Question tags are short question at the end of statements. They are mainly used in speech when we want to:

- confirm that something is true or not, or
- to encourage a reply from the person we are speaking to.

Question tags are formed with the auxiliary or modal verb from the statement and the appropriate subject.

- A **positive** statement is followed by a **negative** question tag.
 - Jack **is** from Spain, **isn't** he?
 - Mary **can** speak English, **can't** she?
- A **negative** statement is followed by a **positive** question tag.
 - They **aren't** funny, **are** they?
 - He **shouldn't** say things like that, **should** he?
- When the verb in the main sentence is *the present simple* we form the question tag with **do/does**.
 - You *play* the guitar, **don't** you?
 - Alison *likes* tennis, **doesn't** she?
- If the verb is in the past simple, we use **did**.
 - They *went* to the cinema, **didn't** they?
 - She *studied* in New Zealand, **didn't** she?
- When the statement contains a word with a negative meaning, the question tag needs to be positive
 - He **hardly ever** speaks, **does** he?
 - They **rarely** eat in restaurant, **do** they?

Exceptions

Some verbs/expressions have different question tags, for example:

I am – I am attractive, **aren't** I? (bukan am not I)

Positive imperative – Stop day dreaming, **will / won't** you?

Negative imperative – Don't stop singing, **will** you?

Let's – Let's go to the beach, **shall** we?

Have got (possession) – He has got a car, **hasn't** he?

There is/are – There aren't any spiders in the bedroom, **are there?**

This/that is – This is Paul's pen, **isn't it?**

Intonation

When we are sure of the answer and we are simply encouraging a response, the intonation in the question tag goes down:

- This is your car, **isn't it?**
(Your voice goes down when you say isn't it)

When we are not sure and want to check information, the intonation in the question tag goes up:

- He is from France, **isn't he?**
(Your voice goes up when you say isn't he)

F. Metode Pembelajaran

Diskusi dan tanya-jawab

G. Langkah-langkah kegiatan (Three-Phase Technique)

B. Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Classroom English
	Guru	Siswa	
<i>Opening</i>	Guru memberi salam, dan menanyakan kabar siswa dengan ramah.	Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.	<i>Good morning students. How are you today?</i>
	Guru mengajak siswa untuk mengawali pelajaran dengan berdoa terlebih dahulu.	Siswa mengikuti guru berdoa.	<i>Let's say a prayer first, shall we?</i>
	Guru mengecek kehadiran siswa	Siswa merespon	<i>Who's absent today?</i>
	Guru memulai proses pembelajaran	Siswa memperhatikan	<i>Well class, today we will learn Question Tags. Who knows what is Question Tags?...</i>
	Guru menunjukan slide yang berisi penjelasan tentang question tags, dan kemudian menjelaskan kepada siswa	Siswa memperhatikan	<i>Question Tags are (pengertian) Let's take a look at the examples here.</i>

	Guru menjelaskan tentang aturan-aturan yang harus diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat bentuk question tags	Siswa memperhatikan	<i>Now, pay attention here. There are some rules that we need to remember when we will transform or make a question tag sentence.</i>
	Guru memberikan latihan kepada siswa	Siswa mengerjakan	<i>Now, let's take a look at the next page. I want you to do the exercise. Later, we will discuss it together.</i>
	Guru mengamati (berjalan di sekitar kelas) siswa saat mengerjakan	Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti	<i>Do you find any difficulties? Or do you have a questions maybe?</i>
	Guru membahas latihan dengan siswa	Siswa mengikuti pembahasan	<i>Who want to come in front of the class and write the answer on the board?</i>
<i>Closing</i>	Guru bertanya pada siswa apakah soal latihan susah atau tidak	Siswa menjawab pertanyaan guru.	<i>Is it difficult? Of course not, it's an easy practice.</i>
	Guru menyimpulkan apa sajakah yang telah dipelajari oleh siswa hari ini (summary/conclusion)	Siswa merespon, menyebutkan apa saja yang telah dipelajari hari itu.	<i>Alright class, can you tell me what we have learned today?</i>
	Guru memberitahu materi yg akan dipelajari di pertemuan selanjutnya	Siswa mendengarkan.	<i>The next material will be</i>

	Sebelum guru menutup KBM, guru memastikan apakah siswa ada pertanyaan. Guru menutup pelajaran dan memberi salam.	Siswa bertanya apabila ada yang kurang paham. Siswa merespon salam guru.	<i>Is there any question before I close this class? This is the end of our meeting. Good morning, students, and thank you.</i>
--	--	--	--

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Sumber Belajar :
 - Handout

I. Penilaian

- Tes Tulis (Quiz)

Fill in the blank with the correct tags.

1. It won't happen, _____?
2. The bank lent him the money, _____?
3. You don't take sugar in coffee, _____?
4. She looks tired, _____?
5. There's a cinema near the station, _____?
6. I am late, _____?
7. Let's go, _____?
8. My mother is a teacher, _____?
9. Danny should pay this house, _____?
10. I am not Javanese, _____?

Kunci Jawaban

1. will it
2. didn't it
3. do you
4. doesn't she
5. isn't there
6. aren't I
7. shall we
8. isn't she
9. shouldn't he

10. am I

- Norma Penilaian

Setiap soal jika jawaban benar, maka mendapatkan nilai 1

Skor = Jumlah soal - jumlah jawaban salah



SMK KOPERASI YOGYAKARTA

REKAP NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016

(Bab Question)

Kelas : XI AK 1

No	Nama Siswa	NIS	Nilai Ulangan	Nilai Remidi	KET.
1	Agus Prasetro Susilo	7173	3	5,3	TL
2	Anggita Wulandari	7111	3	3,6	TL
3	Anggun Ristansi	7087	8,2	-	L
4	Ardela Rista Pamungkas	7089	4,2	3,3	TL
5	Aziz Saputro Aji	7091	4,5	4,6	TL
6	Ba'diyatul Musrifa	7132	7,2	7	TL
7	Candra Setyawati	7133	6,2	6,3	TL
8	Dahniar Adelia Ristianos	7092	7,8	-	L
9	Devi Rahma Sofiani	7113	6,2	6	TL
10	Devita Windiyarti Prasetyo	7095	7,5	-	L
11	Ega Dwi Mahendra	7116	4,2	5	TL
12	Fifii Alviana	7137	7,3	-	TL
13	Intan Elysida	7139	6,8	6	TL
14	Krismonika	7120			
15	Nur Halimah	7122	3,2	3	TL
16	Nur Ifan Wuriasani	7101	6,7	6,6	TL
17	Ovi Safitri	7146		7,6	L
18	Rini Wulandari	7126	8,3	-	L
19	Sawitri Risqiwati	7104	9	-	L
20	Siti Azizah	7128	5	7,3	TL
21	Vika Apri Astuti	7153	5,7	5,6	TL

Keterangan:

- TL : Tidak Lulus
- L : Lulus

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

REKAP NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016

(Bab Question)

Kelas : XI AK 2

No	Nama Siswa	NIS	Nilai Ulangan	Nilai Remidi	KET.
1	ANANDAYU LINTANG NEGARI	7131	2,8	9,3	L
2	ANISSA PUSPITA DEWI	7088	7,5	-	L
3	DANIS DWI CAHYANTI	7134	5,8	9,7	L
4	DESY YUNITA	7094	5	9,7	L
5	DIAH ELLY PUSPITASARI	7096	7,1	10	L
6	DIAN NUR FATI'AH	7115	6,3	9,7	L
7	FEBRIYANTI WULANDARI	7118	3	6	L
8	FIDELA AYU RAHMADANI	7119	9,1	-	L
9	LARAS PRATIWI	7141	5,2	9,3	L
10	MUHAMMAD AZI ZAKARIA	7142	5,6	9,3	L
11	NANINDA MUTYA RAHAYU	7232	7	10	L
12	NICO BAGASKARA	7121	4,8	10	L
13	NUR HASANAH	7123	5	9,3	L
14	NUR ROHMAH	7102	6	10	L
15	SAFITRI	7150	6,1	10	L
16	TIWIK YULIAN	7106	7,3	10	L
17	TRIA CAHYANA PUTRI	7107	2,1	9	L
18	WULANDARI	7129	3,8	7,3	L
19	YOSUA GILBERT SUSANTO	7108	7	6,3	L
20	ZAQIYAH DAROJAH	7130	6,3	6,3	L

Keterangan:

- TL : Tidak Lulus
- L : Lulus

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

REKAP NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016

(Bab Question)

Kelas : XI AK 3

No	Nama Siswa	NIS	Nilai Ulangan	Nilai Remidi	KET.
1	AGNI PERMATA SARI	7109	7,3	6	TL
2	AKBAR NUR FAJAR	7110	1,7	5	TL
3	CRISTY MONITA DAMAYANTI	7112	5,5	6,6	TL
4	DANANG ANDRIANTO	7093	2,8	4	TL
5	DIAH LESTARI	7114	8	-	L
6	ELISABETH LORENZA MUTIARA	7117	5,5	7,3	TL
7	EMY SULISTYOWATI	7135	3	6,3	TL
8	EVI KOSWANTI	7097	5,2	8	L
9	KEN PRITTA NINDA FRANSISKA	7140	7,2	7,5	L
10	LAYNI KHASANAH	7100	6,8	8,6	L
11	MUHAMMAD RIFAI AZIZ	7143	4,5	4	TL
12	NOVITA ISMI EKASARI	7144	5,5		TL
13	NUR ISTIANI	7145	4,6	5,3	TL
14	NUR'AINI YULI ASTUTI	7103	8	-	L
15	RANI DWI LESTARININGSIH	7124	3,5	2,6	TL
16	ROHMAWATI	7147	4,6	6,3	TL
17	ROSDEWANTI MAYANGSARI	7148	7,5	-	L
18	SALSABILLA GUSMITA LARASATI	7127	6,3		TL
19	SRI RAHAYU	7236	9,5	-	L
20	SUPRIHATIN	7105	4,7	6	TL

Keterangan:

- TL : Tidak Lulus
- L : Lulus

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

REKAP NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016

(Bab Question)

Kelas : XI DKV 1

No	Nama Siswa	NIS	Nilai Ulangan	Nilai Remidi	KET.
1	ADITYA JULIAN SATRIA TAMA	7191	7,8	-	L
2	ADITYA PASKAH ANUGERAH GUSTI	7192	5,5	5,6	TL
3	AGUSTINUS BARNAS SANTOSA	7193	6,3	8	L
4	ARIF PRASETYO KURNIAWAN	7194	7,7	-	L
5	DEWINTA NERISSA ARVIANA	7195	6	9	L
6	DICKY PRATAMA	7196	4,8	3,3	TL
7	DIMAS NUR RAHMAN	7197	6,8	5,3	TL
8	FATMI NANDA GUMANTI	7198	5,3	9	L
9	HASTO NUGROHO	7199	6,3	3,3	TL
10	INTAN FEBRI RAHMAWATI	7200	8,7	-	L
11	JEFRI MEI ISNAWAN PRATAMA	7201	5,7	4,3	TL
12	LUTFI FAIZAL	7202	6	4	TL
13	MUHAMMAD RIZKY HARDI ALFIAD	7203	6,5	8,3	L
14	NOVI ANISAH	7204	8,2	-	L
15	RADEN MAS VICKY INDRA KUSUMA	7205	5,3	5	TL
16	RAHMATULLOH DAMAR ARZI	7207	4	6	TL
17	SAFIRA NUR SURANINGSIH	7210	7,5	-	L
18	MUHAMMED FIKRIANSYAH ALFARABY	7235	6,3	5,6	TL

Keterangan:

- TL : Tidak Lulus
- L : Lulus

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

REKAP NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016

(Bab Question)

Kelas : XI DKV 2

No	Nama Siswa	NIS	Nilai Ulangan	Nilai Remidi	KET.
1	ALLYN PUSPITASARI	7211	2	9	L
2	ANDHIKA TRI HARTANTO	7212	4,3	5,3	TL
3	ARI PRASETYO CAHYA PAMBUDI	7213	6,3	7,6	L
4	BAYU ASMORO PUTRO	7214	4,6	5	TL
5	CONDRO SABDO NAGORO	7215	5,3	7,3	TL
6	DANI AGUSTIN HERAWATI	7216	3,6	6	TL
7	EGA HERYANTO	7217	4,6	7	TL
8	ELCO ELPICO	7218	4,6	3,7	TL
9	ERDHA ZULFIQAR ISNAVIANTO	7219	2,3	10	L
10	FREDI DWI HIDAYAT	7220	2,6	4,3	TL
11	JONATHAN ANINDYA MEDIANTO	7222	5,6	10	L
12	KURNIAWAN PRATAMA AJI	7223	4,6	6,7	TL
13	MAFTUH THIRAFI ABDULLAH	7224	4,3	6,3	TL
14	MOHAMMAD ISARUDIN	7225	3,5	7,7	L
15	MUHAMMAD AINUN NAJIB	7226	5,3	5,3	TL
16	ORYZA SATIVA CENDEKIA	7228	5,6	5,7	TL
17	PUTRI HARMİYANI	7229	3,1	4,3	TL
18	RASENDRIA SUNJAYA	7230	4,6	5,7	TL
19	RHENALDI FAZARIOARIFATIK	7231	3	3	TL
20	SHINTA ANGGRAENI	7151	5	5	TL

Keterangan:

- TL : Tidak Lulus
- L : Lulus

SMK KOPERASI YOGYAKARTA**REKAP NILAI SISWA****TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016**

(Bab Question)

Kelas : XI PM

No	Nama Siswa	NIS	Nilai Ulangan	Nilai Remidi	KET.
1	ADITIA PUTRA RAMADHAN	7156	4,1	6	TL
2	ADITYA SETYA ARBINTA	7157	5,5	7,3	TL
3	AHMAD NURKHOLIS	7174	2,5	6	TL
4	ALVIA YUNITA	7159	5,5	6,7	TL
5	ALVIN PYTON ANDRIAN	7175	4,8	-	TL
6	ANIK AYU ANGGRAENI	7160	4	7,7	L
7	ANITA WINDASARI	7176	6,5	7,3	TL
8	APRIYANI SETYA	7161	3,3	6,7	TL
9	ARIF ROMADHONI	7177	2	6	TL
10	ARUM SETYOWATI	7178	7	8,3	L
11	AYU SEFTIANI	7179	7	10	L
12	AYUK MAULA SARI	7162	4,6	7,7	L
13	BAGAS RIZKI SAPUTRO	7180	0,1	7	TL
14	BINO YANUAR	7181	3,8	8,3	L
15	DESI RAHMADANI	7163	4,6	7,7	L
16	ERWINDA DHEANTI PRAMITASARI	7164	3,6	7,7	L
17	FANNY EDHYTYA	7182	5,1	8,3	L
18	FEBTA TANAMA PUTRA	7183	2,3	6	TL
19	INDRA KURNIAWAN	7184	4,5	6,7	TL
20	IRMA NOVITA PUSPITA DAMAYANTI	7166	4,8	9,7	L
21	JANATA SURISTIAWAN	7167	2,3	9,7	L
22	MELINDA RAHMAWATI	7168	4,1	9,7	L
23	MUH. NUR SAPUTRA	7169	3,8	6	TL
24	NESA YOLANDA	7185	7,3	9,3	L
25	RADEN GILANG SURYA AJI	7170	4,6	9,3	L
26	RAMADHAN CATUR PAMUNGKAS	7171	5,3	8,3	L
27	RENI PRIMANINGTYAS	7172	4,8	6,7	TL
28	RISTIANA NUGRAHENI	7186	5,6	8,7	L
29	RIZKI BAGUS WIRATAMA	7079	4,1	-	TL
30	SINTYA ARMALA SARI	7187	7,3	10	L
31	VINA ISTIYANI	7188	3,1	10	L
32	YANU PAMUNGKAS	7189	0	8	L

Keterangan:

- TL : Tidak Lulus
- L : Lulus

JADWAL PELAJARAN DI SMK KOPERASI

SMK KOPERASI YOGYAKARTA
JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

berlaku 10 Agustus 2015

HARI	AM	WAKTU	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII					PL- KBT	NO KODE GURU									
			AK1	AK2	AK3	PM1	PM2	PM3	DKV	DKV	AK1	AK2	AK3	PM	DKV1	DKV2	AK1	AK2	PM1			PM2	DKV							
S	1	07.00-07.45																						41	1	Dra. Bambang Priyatmoko				
E	2	07.45-08.30	23	3	29	26	1/25	5	24	38	10	42	19	17	40	A	36/34	LD	15	14/28	13	9	6	B	2	Nurwahyuni, BBA				
N	3	08.30-09.15	23	3	29	26	1/25	5	24	27	10	40	19	17	42	A	36/34	LD	15	14/28	13	9	6	B	3	Dra. Ismonik Setyowati				
I	4	09.15-10.00	20	24	29	4	26	38	9	40	19	18	42	6	8	A	36/36	LD	10	14/28	3	17	15	B	4	Sunaryati, BA				
N	5	10.15-11.00	25	24	29	4	13	23	9	42	19	18	40	6	8	A	36/34	LD	10	14/28	3	17	15	B	5	Harri Dwi Soewarsono, I				
	6	11.00-11.45	25	18	28	38	13	23	27	42	14	15	5	40	36/36	LD	8	A	24	3	9	6	26/29	LK	6	Dra. Suwasti Nisa Prabawati				
	7	12.00-12.40	25	18	24	17	23	13	40	42	14	19	5	4	36/36	LD	8	A	11	3	9	6	26/29	LK	7	Brato Supeno, S.Pd Elay				
	8	12.40-13.20	25	28	24	17	23	13	38	42	20	19	15	4	30/36	LD	40	A							8	Dra. Hj. Erna Zurnida				
	9	13.20-14.00													30/36	LD									9	Samsudi, S.Pd				
																									10	Dra. Endang Nurtias Yu				
S	1	07.00-07.45	2	47	3	18	41	35	42	46	28/29	5/7	19	10	40	A	36/31	LD	14	9	15	17	23	B	20	11	Dra. Siti Subekti Handayani			
E	2	07.45-08.30	25	47	3	18	41	2	42	46	28/29	5/7	19	10	35	A	36/31	LD	14	9	15	17	23	B	12	12	Dra. H. Muhammad Nopri			
L	3	08.30-09.15	25	40	2	35	38	41	42	47	19	5/7	21	22/29	15	A	36/31	LD	14	10	8	13	3	B	13	13	Triwi, S.Pd			
A	4	09.15-10.00	25	2	38	4	40	41	42	47	19	14	21	22/29	27	A	36/31	LD	17	10	8	13	3	B	14	14	Dra. Purminah			
S	5	10.15-11.00	25	22	47	4	2	23	38	3	40	14	5	13	21	A	29/19	LK	9	8	17	15	36/42	LD	15	15	Eddy Sunanto, S.Pd			
A	6	11.00-11.45	28	22	47	2	27	23	38	3	7	40	5	13	21	A	29/19	LK	9	8	35	15	36/42	LD	16	16	Eko Supriyanto, STb			
	7	12.00-12.40	40	22	18	5	23	47	38	2	7	21	14	17	29/19	LK	15	A	3	6	4	9	30/42	LD	17	17	Muhammad Dony N. U.			
	8	12.40-13.20	35	22	18	5	23	47	38	40	7	21	14	17	29/19	LK	15	A	3	6	4	9	30/42	LD	18	18	Siti Sybandiyah, S.Ag			
	9	13.20-14.00																								19	19	Noor Rochmah, S.Pd		
																										20	20	Deisi Wulandari, SH		
R	1	07.00-07.45	23	22	44	27	24	46	41	38	18	21	10	15	36/31	LD	35	A	8	42	13	6	17	B	40	21	Rati Marahayu, S.Pd			
A	2	07.45-08.30	23	22	44	26	24	46	41	38	18	21	10	15	36/31	LD	27	A	8	5	13	6	35	B	22	22	Ratri Rahmawati, S.Pd			
B	3	08.30-09.15	8	23	48	44	17	26	46	38	22/47	35	21	18	36/31	LD	19	LB	42	5	4	10	24	B	23	23	Soffia Setiawan, S.Pd			
L	4	09.15-10.00	8	23	29	44	17	26	46	38	22/47	7	21	18	36/31	LD	19	LB	35	6	4	10	42	B	24	24	Harnini, S.Pd			
	5	10.15-11.00	38	48	29	23	26	1/25	18	15	5	7	22/47	13	19	LB	21	A	9	6	11	24	36/42	LD	25	25	Aris Budiyo, S.Pd			
	6	11.00-11.45	48	35	29	23	26	1/25	18	15	5	7	22/47	13	19	LB	21	A	9	24	17	11	36/42	LD	26	26	Nurmarlina Indah P. S.Pd			
	7	12.00-12.40	3	44	23	1/25	4	13	9	46	7	22/47	35	8	21	A			6	15	17	26	36/42	LD	27	27	Suyati, S.Pd			
	8	12.40-13.20	3	44	23	1/25	4	13	9	46	7	22/47	20	8	21	A			6	15	24	35	36/42	LD	28	28	Tri Wulandari, S.Pd			
	9	13.20-14.00																								29	29	Endah Purnita Aari, S.Pd		
																										30	30	Suyono, S.Pd		
K	1	07.00-07.45	26/45	41	29	24	46	4	31	35	5	10	40	21	38	LD	32	A	14/28	9	6	8	39	B	27	31	Winda Yuli Maryati S.Pd			
A	2	07.45-08.30	26/45	41	29	24	46	4	31	35	5	10	7	21	38	LD	32	A	14/28	9	6	8	39	B	32	32	Rintis Kartika Jati, S.Pd			
M	3	08.30-09.15	25	26/45	35	41	5	46	31	33	40	32	7	6	38	LD	21	A	14/28	39	10	3	8	B	33	33	Grihbita Retno, S.Sn			
I	4	09.15-10.00	25	26/45	40	41	5	46	31	33	35	32	7	6	38	LD	21	A	14/28	39	10	3	8	B	34	34	Danu Widiantoro, S.Sn			
S	5	10.15-11.00	44	22	26/45	13	4	24	35	31	21	28/29	32	15	19	LB	40	A	5	14	39	17	25/36	LD	35	35	Devi Listriyani, S.Pd			
	6	11.00-11.45	44	22	26/45	13	4	24	33	31	21	28/29	32	35	19	LB	15	A	5	14	39	17	25/36	LD	36	36	Rizkinesa GP., S.Pd			
	7	12.00-12.40	24	22	44	3	35	18	33	31	32	5	28/29	40					39	14	17	26/45	25/36	LD	37	37	Fitri Nurhati, S.Si			
	8	12.40-13.20	24	22	44	3	40	18	33	31	32	5	28/29	13					39	35	17	26/45	25/36	LD	38	38	Yogi Sairin, S.Pd			
	9	13.20-14.00																								39	39	Drs. Fadlan		
																										40	40	Nani Tri Astuti, S.Pd		
J	1	07.00-08.00	O	L	A	H		R	A	G	A		B	E	R	S	A	M	A	-	S	A	M	A	27	41	41	Syeban Purwama, S.Pd		
U	2	08.10-08.30	44	2	41	13	47	40	46	9	5/7	8	15	17	32	A	36/34	LD	6	28/22	26/45	39	10	B	42	42	Mela Dina Arum S. S.Pd			
M	3	08.50-09.30	44	40	41	13	47	4	46	9	5/7	8	15	17	32	A	36/34	LD	6	28/22	26/45	39	10	B	43	43	Kristina Partomom, S.Ag			
A	4	09.30-10.10	18	44	40	47	46	4	2	10	5/7	19	8	42	39	A	36/34	LD	26/45	28/22	9	17	6	B	44	44	Maisyah, S.Pd			
T	5	10.25-11.05	18	44	23	47	46	17	3	10	42	19	8	21	39	A	36/34	LD	26/45	28/22	9	13	6	B	45	45	Cahyaningtyas Rahmawati			
	6	11.05-11.45	25	22	23	44	2	17	3	18	15	20	5/7	21	36/34	LD	39	A	14	26/45	42	13	11	B	46	46	Suwardi, S.Pd			
	7	11.45-12.40	K	E	G	I	A	T	A	N		I	B	A	D	A	H		J	U	M		A	T	47	47	Tuti Windyurni, S.Pd			
	8	12.40-13.20	25	22	2	44	13	3	47	18	21	15	5/7	32	36/34	LD	39	A	14	26/45	17	4	23	B	48	48	Marsono, S.Pd			
	9	13.20-14.00	25	22	20	40	13	3	47	2	21	15	5/7	32	36/34	LD	42	A	14	11	17	4	23	B						
	10	14.00-14.40																												
S	1	07.00-07.45	41	23	29	40	18	2	25/45	9	8	5	7	20	15	A	10	B	37	14	17	4	30/42	LD	13					
A	2	07.45-08.30	41	23	29	2	18	40	25/45	9	8	5	7	26	15	A	10	B	28/22	14	37	4	30/42	LD						
R	3	08.30-09.15	2	38	29	23	3	27	40	25/45	15	7	18	4	10	A	19	LB	28/22	14	26	37	30/42	LD						
T	4	09.15-10.00	40	20	29	23	3	26	2	25/45	15	7	18	4	10	A	19	LB	28/22	37	6	17	30/42	LD						
U	5	10.15-11.00	PRAMUKA																38/45	LD	28/22	17	6	42	37	B				
	6	11.00-11.45	PRAMUKA																	38/45	LD									
	7	12.00-12.40	PRAMUKA																	38/45	LD									
	8	12.40-13.20																	38/45	LD										
	9	13.20-14.00																												
Jumlah Jam			42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42				42	42	42	42	42							

Keterangan Ruang

- LK : Lab KKPI
- LB : Lab Bahasa
- LD : Lab DKV
- A : Ruang A
- B : Ruang B

Yogyakarta, 8 Juli 2015
 Kepala Sekolah


 Drs. Bambang Priyatmoko
 195704271986021002

PRESENSI SISWA

SMK KOPERASI YOGYAKARTA**DAFTAR HADIR SISWA****TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016**

(Bulan Agustus)

Kelas : XI AK 1

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal				Hadir		
				18	24	25	31	S	I	A
1	Agus Prasetro Susilo	7173	L	✓	✓	✓	✓			
2	Anggita Wulandari	7111	P	✓	✓	✓	✓			
3	Anggun Ristansi	7087	P	✓	✓	✓	✓			
4	Ardela Rista Pamungkas	7089	P	✓	✓	✓	✓			
5	Aziz Saputro Aji	7091	L	✓	✓	✓	✓			
6	Ba'diyatul Musrifa	7132	P	✓	✓	✓	✓			
7	Candra Setyawati	7133	P	✓	✓	✓	✓			
8	Dahniar Adelia Ristianos	7092	P	✓	✓	✓	✓			
9	Devi Rahma Sofiani	7113	P	✓	✓	✓	✓			
10	Devita Windiyarti Prasetyo	7095	P	✓	✓	✓	✓			
11	Ega Dwi Mahendra	7116	L	✓	✓	✓	✓			
12	Fifii Alviana	7137	P	✓	✓	✓	✓			
13	Intan Elysida	7139	P	✓	✓	✓	✓			
14	Krismonika	7120	P	✓	✓	✓	A			1
15	Nur Halimah	7122	P	✓	✓	✓	✓			
16	Nur Ifan Wuriasani	7101	P	✓	✓	✓	✓			
17	Ovi Safitri	7146	P	✓	✓	✓	A			1
18	Rini Wulandari	7126	P	✓	✓	✓	✓			
19	Sawitri Risqiwati	7104	P	✓	✓	✓	✓			
20	Siti Azizah	7128	P	✓	✓	✓	✓			
21	Vika Apri Astuti	7153	P	✓	✓	✓	✓			

Keterangan:

- 18 Agustus 2015 : Yes/No Question
- 24 Agustus 2015 : Wh Question
- 25 Agustus 2015 : Question Tag
- 31 Agustus 2015 : Pengambilan Nilai

SMK KOPERASI YOGYAKARTA**DAFTAR HADIR SISWA****TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016**

(Bulan September)

Kelas : XI AK 2

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal			Hadir		
				4	7	11	S	I	A
1	Anandayu Lintang Negari	7131	P	✓	✓	✓			
2	Anissa Puspita Dewi	7088	P	✓	✓	I		1	
3	Danis Dwi Cahyanti	7134	P	✓	✓	✓			
4	Desy Yunita	7094	P	✓	✓	✓			
5	Diah Elly Puspitasari	7096	P	✓	✓	✓			
6	Dian Nur Fati'ah	7115	P	✓	✓	✓			
7	Febriyanti Wulandari	7118	P	✓	✓	✓			
8	Fidela Ayu Rahmadani	7119	P	✓	✓	✓			
9	Laras Pratiwi	7141	P	✓	✓	✓			
10	Muhammad Azi Zakaria	7142	L	✓	✓	✓			
11	Naninda Mutya Rahayu	7232	P	✓	✓	✓			
12	Nico Bagaskara	7121	L	✓	A	✓			1
13	Nur Hasanah	7123	P	✓	✓	✓			
14	Nur Rohmah	7102	P	✓	✓	✓			
15	Safitri	7150	P	✓	✓	✓			
16	Tiwik Yulian	7106	P	✓	✓	✓			
17	Tria Cahyana Putri	7107	P	✓	✓	✓			
18	Wulandari	7129	P	✓	✓	✓			
19	Yosua Gilbert Susanto	7108	L	✓	✓	✓			
20	Zaqiyah Darojah	7130	P	✓	✓	✓			

Keterangan:

- 4 September 2015 : Pembahasan Jawaban Ulangan Question
- 7 September 2015 : Remidi/Perbaikan Bab Question
- 11 Agustus 2015 : Guest Handling in a Hotel

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR SISWA

TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016

(Bulan Agustus)

Kelas : XI AK 3

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal				Hadir		
				18	24	25	31	S	I	A
1	Agni Permata Sari	7109	P	✓	✓	✓	✓			
2	Akbar Nur Fajar	7110	L	✓	✓	✓	✓			
3	Cristy Monita Damayanti	7112	P	✓	✓	✓	✓			
4	Danang Andrianto	7093	L	✓	✓	✓	✓			
5	Diah Lestari	7114	P	✓	✓	✓	✓			
6	Elisabeth Lorenza Mutiara	7117	P	✓	✓	✓	✓			
7	Emy Sulistyowati	7135	P	A	✓	✓	✓			1
8	Evi Koswanti	7097	P	✓	✓	✓	✓			
9	Ken Pritta Ninda Fransiska	7140	P	✓	✓	✓	✓			
10	Layni Khasanah	7100	P	✓	✓	✓	✓			
11	Muhammad Rifai Aziz	7143	L	✓	✓	✓	✓			
12	Novita Ismi Ekasari	7144	P	✓	✓	✓	✓			
13	Nur Istiani	7145	P	✓	✓	✓	A			1
14	Nur'aini Yuli Astuti	7103	P	✓	✓	✓	✓			
15	Rani Dwi Lestariningsih	7124	P	✓	✓	✓	✓			
16	Rohmawati	7147	P	✓	✓	✓	A			1
17	Rosdewanti Mayangsari	7148	P	✓	✓	✓	✓			
18	Salsabilla Gusmita Larasati	7127	P	✓	✓	✓	✓			
19	Sri Rahayu	7236	P	✓	✓	✓	✓			
20	Suprihatin	7105	P	✓	✓	✓	✓			

Keterangan:

- 18 Agustus 2015 : Yes/No Question
- 24 Agustus 2015 : Wh Question
- 25 Agustus 2015 : Question Tag
- 31 Agustus 2015 : Pengambilan Nilai

SMK KOPERASI YOGYAKARTA**DAFTAR HADIR SISWA****TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016**

(Bulan Agustus)

Kelas : XI DKV 1

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal				Hadir		
				19	20	26	27	S	I	A
1	Aditya Julian Satria Tama	7191	L	✓	✓	✓	✓			
2	Aditya Paskah Anugerah Gusti	7192	L	✓	✓	✓	✓			
3	Agustinus Barnas Santosa	7193	L	✓	✓	✓	✓			
4	Arif Prasetyo Kurniawan	7194	L	✓	✓	✓	✓			
5	Dewinta Nerissa Arviana	7195	P	✓	✓	✓	✓			
6	Dicky Pratama	7196	L	✓	✓	✓	✓			
7	Dimas Nur Rahman	7197	L	✓	✓	I	✓		1	
8	Fatmi Nanda Gumanti	7198	P	✓	✓	✓	✓			
9	Hasto Nugroho	7199	L	✓	✓	✓	✓			
10	Intan Febri Rahmawati	7200	P	✓	✓	✓	✓			
11	Jefri Mei Isnawan Pratama	7201	L	✓	✓	✓	✓			
12	Lutfi Faizal	7202	L	✓	✓	✓	✓			
13	Muhammad Rizky Hardi Alfiad	7203	L	✓	✓	✓	✓			
14	Novi Anisah	7204	P	✓	✓	✓	✓			
15	Raden Mas Vicky Indra Kusuma	7205	L	✓	✓	✓	✓			
16	Rahmatulloh Damar Arzi	7207	L	✓	✓	A	✓			1
17	Safira Nur Suraningsih	7210	P	✓	✓	✓	✓			
18	Muhammed Fikriansyah Alfaraby	7235	L	✓	✓	✓	✓			

Keterangan:

- 19 Agustus 2015 : Yes/No Question
- 20 Agustus 2015 : Wh Question
- 26 Agustus 2015 : Question Tag
- 27 Agustus 2015 : Pengambilan Nilai

SMK KOPERASI YOGYAKARTA**DAFTAR HADIR SISWA****TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016**

(Bulan September)

Kelas : XI DKV 2

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal			Hadir		
				2	5	9	S	I	A
1	Allyn Puspitasari	7211	P	✓	✓	A			1
2	Andhika Tri Hartanto	7212	L	✓	✓	✓			
3	Ari Prasetyo Cahya Pambudi	7213	L	✓	✓	✓			
4	Bayu Asmoro Putro	7214	L	✓	✓	✓			
5	Condro Sabdo Nagoro	7215	L	✓	✓	✓			
6	Dani Agustin Herawati	7216	P	✓	✓	✓			
7	Ega Heryanto	7217	L	✓	✓	✓			
8	Elco Elpico	7218	L	✓	✓	✓			
9	Erdha Zulfiqar Isnavianto	7219	L	✓	✓	✓			
10	Fredi Dwi Hidayat	7220	L	✓	✓	A			1
11	Jonathan Anindya Medianto	7222	L	✓	✓	✓			
12	Kurniawan Pratama Aji	7223	L	✓	✓	✓			
13	Maftuh Thirafi Abdullah	7224	L	✓	✓	✓			
14	Mohammad Isarudin	7225	L	✓	✓	✓			
15	Muhammad Ainun Najib	7226	L	✓	✓	✓			
16	Oryza Sativa Cendekia	7228	L	✓	✓	✓			
17	Putri Harmiyani	7229	P	✓	✓	✓			
18	Rasendria Sunjaya	7230	P	✓	✓	✓			
18	Rhenaldi Fazarioarifatik	7231	L	✓	✓	✓			
20	Shinta Anggraeni	7151	P	✓	✓	✓			

Keterangan:

- 2 September 2015 : Pembahasan Jawaban Ulangan
- 5 September 2015 : Remidi/Perbaikan
- 9 September 2015 : Guest Handling in a Hotel

SMK KOPERASI YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR SISWA

TAHUN PELAJARAN 2015 – 2016

(Bulan September)

Kelas : XI PM

No	Nama Siswa	NIS	L/P	Tanggal			Hadir		
				3	7	10	S	I	A
1	Aditia Putra Ramadhan	7156	L	✓	✓	✓			
2	Aditya Setya Arbinta	7157	L	✓	✓	✓			
3	Ahmad Nurkholis	7174	L	✓	✓	✓			
4	Alvia Yunita	7159	P	✓	✓	✓			
5	Alvin Pyton Andrian	7175	L	✓	A	✓			1
6	Anik Ayu Anggraeni	7160	P	✓	✓	✓			
7	Anita Windasari	7176	P	✓	✓	A			1
8	Apriyani Setya	7161	P	✓	✓	✓			
9	Arif Romadhoni	7177	L	A	✓	✓			1
10	Arum Setyowati	7178	P	✓	✓	✓			
11	Ayu Seftiani	7179	P	✓	✓	✓			
12	Ayuk Maula Sari	7162	P	✓	✓	✓			
13	Bagas Rizki Saputro	7180	L	✓	✓	✓			
14	Bino Yanuar	7181	L	✓	I	✓		1	
15	Desi Rahmadani	7163	P	✓	✓	✓			
16	Erwinda Dheanti Pramitasari	7164	P	✓	✓	✓			
17	Fanny Edhytya	7182	L	✓	S	A	1		1
18	Febta Tanama Putra	7183	L	✓	✓	✓			
19	Indra Kurniawan	7184	L	✓	✓	✓			
20	Irma Novita Puspita Damayanti	7166	P	✓	A	✓			1
21	Janata Suristiawan	7167	L	✓	✓	✓			
22	Melinda Rahmawati	7168	P	✓	✓	✓			
23	Muh. Nur Saputra	7169	L	✓	✓	✓			
24	Nesa Yolanda	7185	P	✓	S	✓	1		
25	Raden Gilang Surya Aji	7170	L	✓	✓	✓			
26	Ramadhan Catur Pamungkas	7171	L	✓	✓	✓			
27	Reni Primaningtyas	7172	P	✓	✓	✓			
28	Ristiana Nugraheni	7186	P	✓	✓	✓			
29	Rizki Bagus Wiratama	7079	L	✓	✓	✓			
30	Sintya Armala Sari	7187	P	✓	✓	✓			
31	Vina Istiyani	7188	P	✓	✓	✓			
32	Yanu Pamungkas	7189	L	✓	✓	✓			

Keterangan:

- 3 September 2015 : Pembahasan Jawaban Ulangan
- 7 September 2015 : Remidi/Perbaikan
- 10 September 2015 : Guest Handling in a Hotel

**BAHAN/MATERI SELAMA
MENGAJAR**

Yes/No Questions

By Gemarang N. Vito

What is Yes/No Questions?

Yes or No questions are questions whose expected answer is either "yes" or "no".

Examples

Affirmative	Yes or No Questions
They are American.	Are they American?
She is nice.	Is she nice?
They are visiting Paris.	Are they visiting Paris?
Nancy reads a lot.	Does Nancy read a lot?

RULES!

- If the main verb of the sentence is "to be", simply invert the subject and the verb "to be".

Examples:

They are American. → Are they American?
 They are nice. → Are they nice?

- If the sentence includes a main verb and another or other helping (auxiliary) verbs, invert the subject and the first helping (auxiliary) verb.

Examples:

They are visiting Paris. → Are they visiting Paris?
 She has done the homework. → Has she done the homework?
 Nancy has been working all night long. → Has Nancy been working all night long?

- If the sentence includes a verb which is not the verb "to be" and doesn't include a helping (auxiliary) verb, the transformation is more complex.

- If the verb is the present tense, add either **do** or **does** and put the main verb in its base form.

- Do if the subject is the first person singular, second person singular, first person plural, second plural and third person plural (they, we, I, you).

Examples:

I like apples. → Do you like apples? → They go to a high school. → Do they go to a high school?
 I work. → Do you work? → verb, present tense
 I am a student. → Do you study? → verb, present tense
 I go to a high school. → Do they go to a high school? → verb, present tense
 I am a student. → Do you study? → verb, present tense
 I go to a high school. → Do they go to a high school? → verb, present tense

- Do** if the subject is the third person singular (he, she, it).

Examples:

Nancy reads a lot. → Does Nancy read a lot?
 He likes basketball. → Does he like basketball?
 I work. → Do you work?
 I am a student. → Do you study?

- If the verb is in the past tense, add **did** and put the main verb in its base form.

Examples:

He discovered the truth. → Did he discover the truth?
 She wrote a nice story. → Did she write a nice story?
 They did the homework. → Did they do the homework?

WH QUESTIONS

Question Words



WHAT IS WH QUESTIONS OR QUESTION WORD?

• Question words are also called wh questions because they include the letters 'W' and 'H'.

- Where
- When
- Why
- What
- Who
- How
- etc



Question words	Meaning	Examples
who	person	Who is that? That's Nancy.
where	place	Where do you live? In Boston.
why	Reason	Why do you sleep early? Because I've got to get up early.
When	time	When do you go to work? At 7:00
how	manner	How do you go? By car.
what	object, idea or action	What do you do? I am an engineer.
which	choice	Which one do you prefer? The red one.
whose	possession	Whose is this book? It's Alan's.
whom	object of the verb	Whom did you meet? I met the manager.

Question Words	Meaning	Example
what kind	description	What kind of music do you like? I like quiet song.
what time	time	What time did you come home?
how many	quantity (countable)	How many students are there? There are twenty.
how much	amount, price (uncountable)	How much time have we got? Ten minutes.
how long	duration, length	How long did you stay in that hotel? For two weeks.
how often	frequency	How often do you go to the gym? Twice a week.
how far	distance	How far is your school? It's one mile far.
how old	age	How old are you? I'm 16.
how come	reason	How come I didn't see you at the party?

ASKING QUESTION

• If you ask about the subject of the sentence, simply add the question word at the beginning:

Example:

James writes good poems. - **Who** writes good poems?



• If you ask about the predicate of the sentence (the part of a sentence which contains the verb and gives information about the subject), there are three options:

• If there is a helping (auxiliary) verb that precedes the main verb (for example: can, is, are, was, where, will, would...), add the question words and invert the subject and the helping (auxiliary) verb.

Examples:

He can speak Chinese. - **What** can he speak?

They are leaving tonight. - **When** are they leaving?



• If you ask about the predicate and there is no helping (auxiliary) verb and the verb is "to be", simply add the question verb and invert the subject and the verb.

Example:

The play was interesting. - **How** was the play?



• If there is no helping (auxiliary) verb in the predicate and the main verb is not "to be", add the auxiliary "do" in the appropriate form.

Examples:

They go to the movies every Saturday. - **Where** do they go every Saturday?

He wakes up early. - **When** does he wake up?

They sent a letter. - **What** did they send?

Question Tag

By Gemintang K. Vita

Remember!

- A **positive** statement is followed by a **negative** question tag.
 - Jack is from Spain, **isn't he?**
 - Mary **can** speak English, **can't she?**
- A **negative** statement is followed by a **positive** question tag.
 - They **aren't** funny, **are they?**
 - He **shouldn't** say things like that, **should he?**

Remember!

- When the statement contains a word with a **negative** meaning, the question tag needs to be **positive**.
 - He **hardly** ever speaks, **does he?**
 - They **rarely** eat in restaurant, **do they?**

Positive Question Tags

Question tags are used to check the speaker's correct facts. A negative statement + a positive question tag.

Negative Statement	Positive Tag
No. aren't	aren't you?
He. isn't	is he?
He. isn't	isn't he?
They. aren't	are they?
No. aren't speak	do you?
No. isn't study	is it?
No. doesn't live	does he/she?
No. didn't come	did you?
No. won't call	will you?
No. can't drive	can you?
No. shouldn't do	should you?
No. shouldn't be	should you?
No. shouldn't stop	should you?

Most of us usually forget to check the facts. So we need help with our friends and family. Here are some examples.

He has a car, **hasn't he?**
 He is in the room, **isn't he?**

What is Question Tag?

Question tags are short question at the end of statements. They are mainly used in speech when we want to:

- **confirm that something is true or not**, or
- **to encourage a reply** from the person we are speaking to.

Remember!

- When the **verb** in the main sentence is the **present simple** we form the question tag with **do/does**.
 - You **play** the guitar, **don't you?**
 - Alison **likes** tennis, **doesn't she?**
- If the verb is in the past simple, we use **did**.
 - They **went** to the cinema, **didn't they?**
 - She **studied** in New Zealand, **didn't she?**

Question Tags

A verb tag is used to check the facts of a statement. Question tags are used to confirm or encourage a response.

A positive statement + a negative question tag

He is attractive, **isn't he?**

A negative statement + a positive question tag

They **aren't** funny, **are they?**

Intonation and Meaning

The intonation of a question tag depends on the meaning of it. If the speaker is sure of the answer, the intonation goes down.

John **isn't** speak Spanish, **is he?**

If the speaker is not sure of the answer, the intonation goes up. This is used for checking or for trying to get information or making a statement.

John **isn't** speak Spanish, **isn't he?**

Negative Question Tags

Question tags are used to check the facts of a statement. A positive statement + a negative question tag.

Positive Statement

You **are** a student, **aren't you?**

He **is** my brother, **isn't he?**

He **was** a teacher, **wasn't he?**

They **were** in London, **weren't they?**

You **speak** English, **don't you?**

He **studied** Spanish, **didn't he?**

You **didn't** study in the US, **did you?**

You **will** see the movie, **won't you?**

You **can't** read the book, **can you?**

You **could** go to the party, **couldn't you?**

We **must** be silent, **mustn't we?**

You **should** go to school, **shouldn't you?**

You **shouldn't** stop, **should you?**

Exception:

I **am** late, **am I?**

Let's go, **shall we?**

Exception!

- Some verbs/expressions have different question tags, for example:
 - I **am** – I am attractive, **aren't I?** (*brakan am not I*)
 - Positive imperative – Stop day dreaming, **will / won't you?**
 - Negative imperative – Don't stop singing, **will you?**
 - Let's – Let's go to the beach, **shall we?**
 - Have got (possession) – He has got a car, **hasn't he?**
 - There is/are – There aren't any spiders in the bedroom, **are there?**
 - This/that is – This is Paul's pen, **isn't it?**

Intonation

- When we are **sure of the answer** and we are simply encouraging a response, the intonation in the question tag **goes down**.
 - This is your car, **isn't it?**
 (Your voice goes down when you say isn't it)
- When we are **not sure** and want to check information, the intonation in the question tag **goes up**.
 - He is from France, **isn't he?**
 (Your voice goes up when you say isn't he)

SOAL ULANGAN

A. Yes No Question

Transform these sentences into a yes or no question.

1. They are sleeping on the grass.

2. He was fat.

3. Jonny can drive a truck.

4. Sam played basketball last night.

5. Jane drives a car.

6. She is ready to go.

7. I play football.

8. Mia went to the party last night.

9. Nina tells us the news.

10. He will come here.

B. WH Question (Question Word)

I. Fill in the blank with the correct word.

1. will we go to the mall? The day after tomorrow.
2. are there books? They are mine.
3. do you close that door? Because the weather is too cold.
4. kilos of apples in that bowl? 2 kilos.
5. do you go home? By foot.

II. Transform these sentence in to a wh question form.

1. Mary speaks **fluently**.

2. She studied fashion in **France**.

3. I came home *at 8 p.m.*

4. **John** works in the office everyday.

5. My father washes his car *twice a month.*

C. Question Tag

Fill in the blank with the correct tags.

1. It won't happen, _____?
2. The bank lent him the money, _____?
3. You don't take sugar in coffee, _____?
4. She looks tired, _____?
5. There's a cinema near the station, _____?
6. I am late, _____?
7. Let's go, _____?
8. My mother is a teacher, _____?
9. Danny should pay this house, _____?
10. I am not Javanese, _____?

REMIDI

A. Yes or No Question

1. Nancy is a doctor.

2. They are singing together.

3. My father reads a newspaper every morning.

4. Joana played her guitar last night.

5. James can write a good poems.

B. WH Question

1. She is eating **a pan of pizza**.

2. John goes to school **by motorcycle**.

3. **The teacher** explains the lesson in front of the class.

4. Dea went **to my home**.

5. Santi goes to school **at 6.00 A.M.**

C. Question Tag

1. They aren't happy, _____?
2. He studies English, _____?
3. Donny can't drive a car, _____?
4. I invited you to my party, _____?
5. This is my book, _____?

**REKAPITULASI DANA KEGIATAN
PPL**



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

TAHUN: 2015

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lemb aga Lainnya	
1.	Ulangan Harian	Print dan Fotokopi soal ulangan harian untuk 3 kelas yang berjumlah 58 Siswa.		Rp. 26.500,-			Rp. 26.500,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

TAHUN: 2015

F03
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

2.	Handout	Print/Fotokopi handout materi (Guest Handling) untuk 3 kelas yang berjumlah 72 siswa.	Rp. 45.000,-		Rp. 71.500,-
----	---------	---	--------------	--	--------------

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta , 12 September 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah


 Drs. Bambang Priyatmoko
 NIP. 19570427 198602 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
 NIP. 19790626 200501 2 001

Mahasiswa PPL

Gemintang Kirana Vita
 NIM. 12202244005

**CATATAN MINGGUAN KEGIATAN
PPL DI SMK KOPERASI**



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGUI

No	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015.	07.00-08.00 08.00-10.00 11.00-13.00	1. Upacara Bendera 2. Rapat Bersama Kepala Sekolah dan Koordinator PPL 3. Observasi kelas	- Terlihatnya rasa nasionalisme peserta yang mengikuti upacara bendera. - Memperoleh guru pembimbing masing-masing jurusan - Memperoleh wejangan untuk sopan dan beribawa di depan para siswa - Mengetahui seragam yang digunakan peserta PPL	- -	- -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGUI

				<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mata pelajaran bahasa Inggris - Pembelajaran dilakukan dengan metode diskusi - Merencanakan materi pembelajaran untuk minggu depan 		
2. Selasa, 11 Agustus 2015	08.00-10.00	1. Kerja Bakti Membersihkan UKS		<ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan UKS untuk kenyamanan bersama 	<ul style="list-style-type: none"> - UKS dijadikan tempat menyimpan barang sehingga seperti gudang - Obat-obatan kurang lengkap, 	<ul style="list-style-type: none"> - UKS setiap hari harus dibersihkan oleh petugas piket - Meminta TU untuk melengkapi



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU I

			apabila ada yang sakit siswa tidak ada obatnya	obatnya
	10.00-11.00	2. Rapat dengan OSIS	- Kurangnya kreativitas an para anggota OSIS	- Diberikan solusi-solusi mengenai lomba apa saja yang akan diadakan
	11.00-13.30	3. Membantu administrasi sekolah	- Memisahkan ijazah, form pendaftaran, KK untuk dijadikan	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGUI

			kelompok per nama		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	09.00-13.00	1. Membantu administrasi sekolah	-	<p>- Memisahkan ijazah, KK, Form pendaftaran, SKHU, menurut jenisnya</p> <p>- Banyak siswa yang tidak lengkap mengumpulkannya berkasnya sehingga harus mencari ke lain kelas untuk mengecek</p> <p>- Mengurutkan satu persatu dan mengecek kembali berkas</p>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU I

				keberadaan berkas tersebut	
4	Kamis, 13 Agustus 2015	13.00-16.00	2. Mencari seragam batik untuk seragam PPL	- Peserta PPL memakai seragam yang sama satu sama lain yang membuat orang lain melihat menjadi terlihat rapi dan seragam.	
		07.00-08.45	1. Membuat RPP	- Membuat RPP bab yang akan diajarkan yaitu bab Questions	-
		08.45- 10.30	2. Membantu administrasi sekolah	- Meneruskan kembali memisahkan berkas siswa kelas X ijazah, KK, SKHU, dan form pendaftaran	- Banyak berkas yang hilang - Siswa melengkapi kembali berkas



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGUI

5	Jumat, 14 Agustus 2015	07.00- 11.00	1. Piket menjaga UKS 2. Membuat RPP	- Menjaga UKS - Membuat RPP tentang Question Words	- Obat-obatan kurang lengkap, apabila ada yang sakit siswa tidak ada obatnya - Kesulitan menentukan metode yang diterapkan pada siswa	- Meminta penmabahan obat kepada sekolah - Mencari referensi bahan ajar yang baik
---	------------------------	--------------	--	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGUI

			3. Membantu jaga piket gerbang samping	- Siswa tertib tidak ada yang pulang dulu/membolos	- Banyak siswa yang pulang tidak pada waktunya atau Membolos	- Mencegah siswa dan mencatatnya kemudian diserahkan kepada guru BK
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-11.30	1. Piket menjaga Perpustakaan	- Perpustakaan terjaga dengan baik dan tetap rapi.	- Kurang tertatanya buku-buku	- Pelabelan rak buku sehingga



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU I

10.00-12.00	2. Mengikuti workshop tentang administrasi guru	-	Diberikan pelatihan tentang bagaimana cara membuat RPP, PROTA, PROSEM yang baik dan benar	-	<p>Materi yang dirasa membosankan kurang</p> <p>Materi yang dirasa membosankan kurang</p>
					<p>yang ada di perpustakaan sehingga terjadi kebingungan saat hendak mencari buku</p> <p>Mendengarkan materi dengan seksama</p>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGUI

				diekmas dengan menarik	agar tidak mengantuk
--	--	--	--	------------------------	----------------------

Yogyakarta , 14 Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
NIP. 19790626 200501 2 001

Guru Pembimbing I

Noor Rochmah, S.Pd.

Guru Pembimbing 2

Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NIP. 19610104 198903 2 002

Mahasiswa

Gemintang Kirana Vita
NIM. 12202244005



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU II

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015.	07.00-07.45	1. Upacara Bendera memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia 2. Pemasangan Lampion	- Terlatihnya rasa nasionalisme, kedisiplinan siswa, dan rasa cinta tanah air siswa. - Pemasangan lampion hasil karya siswa - dibeberapa spot di sekolah.	-	-
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-08.30 08.30-10.00	1. Mengajar kelas 11 AK 3 2. Mengajar kelas 11 AK 1	- Mengajar kelas 11 Akuntansi 3 tentang bab yes/no question. Siswa menjadi memahami bab yang diajarkan. - Mengajar kelas 11 Akuntansi 1 tentang bab yes/no question. Siswa menjadi memahami bab yang diajarkan.	- - Agak sulitnya mengkondisikan siswa untuk memperhatikan	- - Memutar video agar konsentrasi siswa terfokus menjadi



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU II

			pelajaran	satu.		
3	Rabu, 19 Agustus 2015	11.15 – 13.20	3. Piket menjaga gerbang samping	<ul style="list-style-type: none"> Piket dan membantu guru yang piket agar ketertiban siswa tetap terjaga 	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya siswa yang berada dikantin saat pelajaran berlangsung 	<ul style="list-style-type: none"> Menyuruh siswa untuk masuk kelas masing-masing
		07.30-10.00	1. Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> RPP untuk pertemuan selanjutnya terselesaikan tepat waktu 	-	-
		10.15-11.45	2. Mengajar kelas 11 DKV 1	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas 11 DKV 1 tentang bab yes/no question, sehingga siswa paham akan materi yang diajarkan. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa agak susah dikondisikan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajak siswa untuk memperhatikan pelajaran terlebih dahulu



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU II

	12.00 – 13.20	3. Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> - RPP untuk pertemuan selanjutnya terselesaikan tepat waktu. 	-	-
4	07.00 – 10.00	1. Piket menjaga gerbang samping	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga gerbang samping serta mencatat siswa-siswa yang datang terlambat di buku data siswa yang terlambat 	<ul style="list-style-type: none"> - Banyaknya siswa yang datang terlambat 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat nama siswa yang terlambat satu-persatu
	10.15 - 11.45	2. Mengajar kelas 11 DKV 1	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan siswa kelas 11 DKV 1 tentang bab WH question, sehingga mereka memahami pelajaran yang diajarkan 	-	-
	12.00 – 13.20	3. Menjaga UKS	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga UKS sembari membuat 	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU II

	sempati membuat soal Ulangan	soal ulangan harian bab question, sehingga soal ulangan dapat terselesaikan tepat waktu.		
5 Jumat, 21 Agustus 2015	1. Piket menjaga UKS	- Menjaga UKS	- Obat-obatan kurang lengkap, apabila ada yang sakit siswa tidak ada obatnya	- Meminta penambahan obat kepada sekolah
6 Sabtu, 22 Agustus 2015	1. Lomba-lomba memperingati 17 Agustus-an	- Pengadaan lomba-lomba untuk memperingati 17 Agustus-an. Siswa-siswa bersemangat dalam mengikuti lomba-lomba tersebut.	- Kurangnya koordinasi antara Mahasiswa PPL dengan anggota OSIS SMK Koperasi, sehingga	- Diadakannya breafing antara OSIS SMK Koperasi dengan Mahasiswa PPL selaku panitia dan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU II

			beberapa permasalahan muncul	juri.
--	--	--	------------------------------	-------

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
NIP. 19790626 200501 2 001

Guru Pembimbing I

Noor Rochmah, S.Pd.

Guru Pembimbing 2

Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NIP. 19610104 198903 2 002

Mahasiswa

Gemintang Kirana Vita
NIM. 12202244005



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU III

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015.	07.00 - 07.45	1. Upacara Bendera	- Terlatihnya rasa nasionalisme, kedisiplinan siswa, dan rasa cinta tanah air siswa.	-	-
		07.45 - 09.15	2. Mengajar Kelas AK 3	- Mengajar Kelas Akuntansi 3 yaitu bab WH Question sehingga siswa memahami pelajaran yang diajarkan	-	-
		09.15 – 11.00	3. Mengajar Kelas AK 1	- Mengajar Kelas Akuntansi 1 yaitu bab WH Question sehingga siswa memahami pelajaran yang diajarkan	-	-
		11.00 – 13.20	4. Membuat RPP dan Soal Ulangan	- RPP dan soal ulangan untuk pertemuan selanjutnya dapat terselesaikan tepat waktu	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA	: Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA	: 12202244005
FAK/JUR/PRODI	: PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

NAMA MAHASISWA	: GEMINTANG KIRANA VITA
NO. MAHASISWA	: 12202244005
FAK/JUR/PRODI	: PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU III

2.	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00-08.30	1. Mengajar kelas 11 AK 3	- Mengajar kelas 11 Akuntansi 3 tentang bab Question Tags. Siswa menjadi memahami bab yang diajarkan.	- Ada siswa yang terlambat masuk kelas	- Memberi kesempatan untuk mengikuti pelajaran dan berpesan agar tidak terlambat lagi
		08.30-10.00	2. Mengajar kelas 11 AK 1	- Mengajar kelas 11 Akuntansi 1 tentang bab Question Tags. Siswa menjadi memahami bab yang diajarkan.	- Agak sulitnya mengkondisikan siswa untuk memperhatikan pelajaran	- Memutar video agar konsentrasi siswa terfokus menjadi satu.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA
: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
: Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU III

	11.15 – 13.20	3. Piket menjaga gerbang samping	- Piket dan membantu guru yang piket agar ketertiban siswa tetap terjaga	- Banyaknya siswa yang berada saat pelajaran berlangsung	- Menyuruh siswa untuk masuk kelas masing-masing
3 Rabu, 26 Agustus 2015	07.30-10.00 10.15-11.45	1. Membuat Soal Ulangan bab Question 2. Mengajar kelas 11 DKV 1	- Soal ulangan untuk pertemuan mendatang dapat terselesaikan tepat waktu - Mengajar kelas 11 DKV 1 tentang bab Question Tags, sehingga siswa paham akan materi yang diajarkan.	- - Siswa agak susah dikondisikan	- - Mengajak siswa untuk memperhatikan pelajaran



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU III

					terlebih dahulu	
4	Kamis, 27 Agustus 2015	12.00 – 13.20	3. Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none"> RPP untuk pertemuan selanjutnya terselesaikan tepat waktu. 	-	
		07.00 – 10.00	1. Piket menjaga gerbang samping	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga gerbang samping serta mencatat siswa-siswa yang datang terlambat di buku data siswa yang terlambat 	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya siswa yang datang terlambat 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat nama siswa yang terlambat satu-persatu
		10.15 - 11.45	2. Mengajar kelas 11 DKV 1	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan Harian bab Question di kelas 11 DKV 1. Untuk melihat kemampuan siswa sejauh mana 	<ul style="list-style-type: none"> Ada beberapa siswa yang ketahuan 	<ul style="list-style-type: none"> Menyuruh siswa untuk mengerjakan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

<p>NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA</p> <p>ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166</p> <p>GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari</p>	<p>NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita</p> <p>NO. MAHASISWA : 12202244005</p> <p>FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS</p> <p>DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.</p>
--	---

MINGGU III

			<p>mereka memahami materi tersebut dan untuk pengambilan nilai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengoreksi ulangan kelas 11 DKV 1 sehingga tidak ada tanggungan dikemudian hari. 	mencontek	<p>ulangan sendiri</p> <p style="text-align: center;">-</p>
5	Jumat, 28 Agustus 2015	12.00 – 13.20	<p>3. Mengoreksi ulangan kelas 11 DKV 1</p>		-
		07.00- 13.30	<p>1. Piket menjaga UKS</p>	<p>- Banyaknya siswa yang tidak sakit meninggalkan pelajaran untuk tidur di UKS</p>	<p>- Menyuruh siswa yang tidak sakit untuk kembali ke kelas</p>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU III

6	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00-13.30	1. Piket menjaga perpustakaan	- Membantu guru menjaga perpustakaan sehingga perpustakaan tetap rapi.	-
---	------------------------	-------------	-------------------------------	---	---

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
NIP. 19790626 200501 2 001

Guru Pembimbing I

Noor Rochmah, S.Pd.

Guru Pembimbing 2

Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NIP. 19610104 198903 2 002

Yogyakarta , 30 Agustus 2015

Mahasiswa

Gemintang Kirana Vita
NIM. 12202244005



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yumiar Diyanti, M.Hum.

MINGGU IV

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015.	07.00 - 07.45	1. Upacara Bendera	- Terlatihnya rasa nasionalisme, kedisiplinan siswa, dan rasa cinta tanah air siswa.	-	-
		07.45 - 09.15	2. Mengajar Kelas AK 3	- Menjaga kegiatan ulangan harian bab Question di kelas Akuntansi 3	-	-
		09.15 - 11.00	3. Mengajar Kelas AK 1	- Menjaga kegiatan ulangan harian bab Question di kelas Akuntansi 1	-	-
		11.00 - 13.20	4. Membuat RPP	- RPP untuk pertemuan selanjutnya dapat terselesaikan tepat waktu	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	NAMA MAHASISWA	: Gemintang Kirana Vita
ALAMAT SEKOLAH	NO. MAHASISWA	: 12202244005
GURU PEMBIMBING	FAK/JUR/PRODI	: PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
	DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU IV

2.	Selasa, 1 September 2015	07.00-10.00	1. Menilai Ulangan siswa kelas 11 AK 3 dan 11 AK 1	- Menilai hasil ulangan siswa kelas 11 AK 3 dan 11 AK 1 sehingga tidak ada tanggungan dikemudian hari.	-
		10.15 – 13.20	2. Membuat RPP bab Guest Handling	- Membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya yaitu bab Guest Handling	-
3	Rabu, 2 September 2015	08.30-10.00	1. Mengajar kelas DKV 2	- Pembahasan jawaban Ulangan Harian (analisis butir soal) bab Question sehingga siswa tahu bagian yang salah.	-
		11.00-13.20	2. Menjaga UKS	- Membantu menjaga UKS, sehingga UKS tidak kosong.	-
				- Banyaknya siswa yang	-
				- Menyuruh siswa yang	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU IV

				tidak sakit	tidak sakit
4	Kamis, 3 September 2015	08.30 – 10.00	1. Mengajar kelas 11 PM	tidak sakit meninggalkan pelajaran untuk tidur di UKS	tidak sakit untuk kembali ke kelas
			<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas 11 Pemasaran, yaitu membahas jawaban dari ulangan harian di pertemuan sebelumnya. 	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya siswa yang tidur dan tidak memperhatikan pembahasan 	<ul style="list-style-type: none"> Membangunkan siswa yang tidur dan meminta mereka untuk mencuci muka agar tidak mengantuk
		10.00 - 11.45	<ul style="list-style-type: none"> Bertemu dan berkonsultasi 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU IV

		dengan DPL Jurusan	sekolah		
5	Jumat, 4 September 2015	3. Menyusun RPP tentang Guest Handling 1. Piket menjaga gerbang samping 2. Mengajar kelas AK 2 3. Menjaga piket samping	- Menyusun RPP tentang guest handling untuk pertemuan selanjutnya sehingga RPP dapat selesai tepat waktu - Piket menjaga gerbang samping, yaitu mencatat dan mendata siswa-siswa yang datang terlambat - Mengajar kelas Akuntansi 2 yaitu pembahasan soal ulangan pada pertemuan sebelumnya. - Membantu guru menjaga piket samping, sembunyi mengingatkan siswa yang pergi ke kantin sebelum waktu istirahat.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU IV

6	Sabtu, 5 September 2015	07.00 – 08.00	1. Piket menjaga gerbang samping gerbang samping	- Piket menjaga gerbang samping, yaitu mencatat dan mendata siswa-siswa yang datang terlambat	-
		08.30 – 10.00	2. Remidi bab Question di kelas 11 DKV 1	- Pengadaan remidi bab Question di kelas 11 DKV 1 yaitu untuk memperbaiki nilai siswa yang jelek	-

Yogyakarta, 6 September 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
NIP. 19790626 200501 2 001

Guru Pembimbing 1

Noor Rochmah, S.Pd.

Guru Pembimbing 2

Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NIP. 19610104 198903 2 002

Mahasiswa

Gemintang Kirana Vita
NIM. 12202244005



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU V

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015.	07.00 - 07.45	1. Upacara Bendera	- Terlatihnya rasa nasionalisme, kedisiplinan siswa, dan rasa cinta tanah air siswa.	-	-
		09.15 – 11.00	2. Mengajar kelas 11 PM	- Melaksanakan kegiatan remidi untuk memperbaiki nilai ulangan sebelumnya yaitu bab Question	- Ada beberapa anak yang ketahuan mencontek	- Diingatkan untuk mengerjakan sendiri
		12.00 – 13.20	3. Mengajar Kelas AK 2	- Melaksanakan kegiatan remidi untuk memperbaiki nilai ulangan sebelumnya yaitu bab Question	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU V

2.	Selasa, 8 September 2015	07.30-10.00	1. Menilai hasil Remidi siswa kelas 11 DKV dan 11 AK 2 dan 11 PM	- Menilai hasil remidi siswa 3 kelas agar tidak ada tanggungan di kemudian hari	-
		11.00 – 13.20	2. Menyusun Laporan	- Menyusun laporan PPL, mencencil laporan PPL	-
		13.20 – 14.00	3. Rapat kelompok PPL	- Rapat membahas tentang kegiatan perpisahan dan evaluasi selama PPL	-
		14.00 – 15.00	4. Mengajar Ekstrakurikuler Bahasa Inggris (English Club)	- Membantu guru mengajar ekstrakurikuler bahasa Inggris atau English Club di sekolah	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
 NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

MINGGU V

3	Rabu, 9 September 2015	08.30-10.00	1. Mengajar kelas 11 DKV 2	- Mengajar kelas 11 DKV 2 bab/materi baru yaitu tentang Guest handling dengan kegiatan listening dan speaking	-	-
		10.00-13.20	2. Membuat matrik PPL	- Menyusun matrik kegiatan selama PPL.	-	-
4	Kamis, 10 September 2015	07.00 – 08.30	1. Menyusun laporan PPL	- Kegiatan menyusun laporan PPL	-	-
		08.30 – 10.00	2. Mengajar kelas 11 PM	- Mengkonsultasikan beberapa hal seperti RPP, dan kegiatan belajar mengajar di sekolah	-	-
		10.15 – 11.45	3. Menjaga kelas X	- Membantu guru piket menjaga kelas XI	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
 NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
 NO. MAHASISWA : 12202244005
 FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU V

			PM 1	PM 1 dan memberi tugas dikarenakan guru pelajaran sedang diklat.	
	12.00 – 13.20		4. Menyusun Laporan PPL	- Melanjutkan penyusunan Laporan PPL sehingga laporan dapat terselesaikan tepat waktu	-
5	Jumat, 11 September 2015	07.00- 08.00	1. Olaharaga Pagi	- Kegiatan olahraga pagi yang terdiri dari senam dan jalan sehat difungsikan agar siswa beserta guru selalu mempunyai jasmani dan rohani yang sehat.	-
	09.30 – 11.05		2. Mengajar kelas AK 2	- Mengajar kelas 11 Akuntansi 2 yaitu bab listening tentang guest handling in a hotel.	-
	11.05 – 13.30		3. Menjaga piket	- Membantu guru menjaga piket samping.	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU V

		samping	sembari mengingatkan siswa yang pergi ke kantin pada saat Jumatan	
6 Sabtu, 12 September 2015	07.00 – 08.00	1. Persiapan pengadaan perpisahan PPL	- Persiapan dilakukan dengan menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan untuk kegiatan perpisahan yang akan di adakan di aula SMK Koperasi Yogyakarta.	-
	10.00 – 12.00	2. Perpisahan PPL bersama Kepala Sekolah, guru dan staff beserta perwakilan murid.	- Kegiatan ini bertujuan untuk menjalin tali silaturahmi yang lebih baik sebelum mahasiswa PPL ditarik dari SMK Koperasi Yogyakarta. Kegiatan ini juga sebagai sarana pembacaan laporan akhir	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Gemintang Kirana Vita
NO. MAHASISWA : 12202244005
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRES
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU V

	secara singkat oleh ketua kelompok PPL dan pemberian kenang-kenangan kepada Bapak Kepala SMK Koperasi Yogyakarta.		

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
NIP. 19790626 200501 2 001

Guru Pembimbing I

Noor Rochmah, S.Pd.

Guru Pembimbing 2

Dra. Suwasti Nisa Prabandari
NIP. 19610104 198903 2 002

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa

Gemintang Kirana Vita
NIM. 12202244005

DOKUMENTASI KEGIATAN

1. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR DI KELAS



2. KEGIATAN DI LUAR KELAS

