

LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD N SUROKARSAN II
YOGYAKARTA



Oleh:

PUTRI SUTARNIYATI

12108244007

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PPL kelompok A052 menyatakan bahwa tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2014/2015 di SD N Surokarsan 2, Jln. Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582, Yogyakarta.

Nama : Putri Sutarniyati
NIM : 12108244007
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Pendidikan Sekolah Dasar
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah disusun laporan PPL Tahun Akademik 2014/2015. Hasil kegiatan PPL telah termuat dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Enny Zubaidah, M.Pd
NIP19580822 198403 2 001

Putri Sutarniyati
NIM12108244007

Menyetujui,

Guru Koordinator PPL



Karsono, S.Pd.I
NIP19840424 201406 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Surokarsan 2 ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa suatu halangan yang berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL dalam wujud fisik maupun non fisik. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M. Hum. selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Ibu Dr. Enny Zubaidah, M. Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
5. Ibu Suprpti, M. Pd selaku kepala SD N Surokarsan 2 yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di SD N Surokarsan 2.
6. Bapak Karsono, S. Pd. I selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL.
7. Ibu Astri Risdiana, S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, terimakasih atas segala ilmu dan pengalaman yang diberikan dan mohon maaf apabila selama kegiatan PPL saya melakukan banyak kesalahan dan masih perlu bimbingan.
8. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD N Surokarsan 2 yang telah ikut berperan aktif dalam pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Surokarsan 2 2015/2016. Kesungguhan dan kegigihan belajar kalian merupakan semangat bagi saya untuk mengabdikan membangun negeri melalui pendidikan. Canda tawa kalian merupakan kenangan manis bagi saya yang sulit untuk dilupakan. Kalian siswa-siswi yang sangat saya sayangi dan saya banggakan.
10. Kedua Orang Tua saya. Bapak Waljino dan Ibu Khotimah. Pengorbanan dan Semangat yang diberikan kepada saya merupakan motivasi saya untuk terus berkarya sehingga saya dapat jauh melangkah seperti sekarang.

11. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD Negeri Surokarsan 2, jangan lupakan persahabatan ini. Pengalaman yang mengesankan dan penuh akan cerita PPL merupakan pengalaman yang akan selalu membekas dan tidak akan terlupakan.
12. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga dukungan yang sudah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan YME. Semoga kerja sama dan ikatan silaturahmi yang sudah terjalin saat PPL tidak akan terputus dengan berakhirnya kegiatan PPL, akan tetapi dapat berlanjut dikemudian hari.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulisa memohon maaf dan memohon kritik dan saran yang membangun agar kelak menjadi pelajaran bagi penyusun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua. Terimakasih

Yogyakarta, 17 September 2015

Penyusun



Putri Sutarniyati

(12108244007)

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran....	vi
Abstrak.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan.....	9
1. Praktik Mengajar Terbimbing.....	10
2. Ujian Praktik.....	13
C. Analisis Hasil.....	16
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 2. Matriks PPL

Lampiran 3. Catatan Mingguan PPL

Lampiran 4. Serapan Dana

Lampiran 5. Dokumentasi

**Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Surokarsan II, Yogyakarta
Oleh Putri Sutarniyati**

ABSTRAK

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III merupakan mata kuliah praktik kegiatan pembelajaran yang diadakan oleh Unit Program Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (UPP PPL & PKL) LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta. PPL/Magang III yang telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SD Negeri Surokarsan II diadakan dengan tujuan agar mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan dapat meningkatkan kualitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan proses pembelajaran, dapat memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, serta meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan permasalahan-permasalahan yang kompleks terkait proses pembelajaran.

PPL/Magang III diawali dengan pembekalan yang diberikan oleh LPPMP UNY, setelah itu mahasiswa melakukan observasi ke lokasi PPL. Observasi dilakukan dengan metode tanya jawab, dokumentasi, dan pengamatan secara langsung. Adapun setiap mahasiswa PPL menyusun program kerja individu yang terbagi dalam program mengajar, program non mengajar, dan program insidental. Program kerja yang bersifat mengajar yaitu: (1) praktik mengajar terbimbing 1-4, serta (2) ujian praktik mengajar serta beberapa program kerja yang bersifat non mengajar.

Kata kunci: PPL, Praktik Mengajar, SD Negeri Surokarsan II



BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Sekolah

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Surokarsan 2 beralamatkan di Jalan Tamansiswa Gang Basuki MG II/ 582, Yogyakarta. Pintu gerbang sekolah ini berada di sebelah utara. SD Negeri Surokarsan 2 belum mempunyai tempat parkir kendaraan. Guru dan siswa meletakkan kendaraan mereka di pinggir jalan keas sebelah timur.

Sebuah mushola berdiri di halaman belakang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola itu hanya digunakan oleh warga sekolah saja. Keadaan mushola masih bagus dan bisa memuat hingga 30-an jamaah.

Luas sekolah totalnya adalah 3013 m²dengan luas bangunan 2207 m². Sedangkan sisanya berupa lapangan dan halaman seluas 600 m²dan kebun/taman seluas 206 m².

Bangunan SD Negeri Surokarsan 2 masih terlihat bagus. Bangunan tersebut terdiri dari dua lantai. Lantai pertama terdiri dari ruang kepala sekolah yang menjadi satu dengan bagian administrasi, satu buah ruang UKS, kantor guru, kamar mandi, tempat penyimpanan alat olahraga, tempat penyimpanan alat peraga IPA, serta perpustakaan. Ruang kelas 1 dan 2 berada di lantai bawah. Sementara kelas 3 sampai kelas 6 di lantai atas. Lab computer juga di lantai atas. Masing-masing lantai terdapat kamar mandi. Jumlahnya 1 buah di lantai atas dan 6 buah di lantai bawah.

Halaman depan digunakan sebagai arena olahraga dan upacara bendera. Di lapangan terdapat juga pola permainan tradisional yaitu engklek dengan bermacam-macam jenis. Kantin dan koperasi menjadi satu dengan ruang guru.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri Surokarsan 2 masih bagus.Papan administrasi kelas sudah terdapat di masing-masing kelas. Di sekeliling dinding terdapat beberapa poster dan gambar sebagai media. Almari sudah tersedia di setiap ruangan untuk menyimpan buku-buku dan peralatan belajar.

Berikut ini data mengenai SD Negeri Surokarsan 2 Yogyakarta:

1. Nama Sekolah : SD Negeri Surokarsan 2
2. Alamat : Jalan Tamansiswa, Gang Basuki MG II / 582
Yogyakarta
3. Telepon : (0274) 389007
4. Kode Pos : 55151

2. Potensi Peserta Didik



A. Jumlah Peserta Didik

Jumlah siswa SD Negeri Surokarsan 2 secara keseluruhan pada tahun ajaran 2015/2016 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas I	1	18	12	30
2	Kelas II	1	18	7	25
3	Kelas III	1	13	9	22
4	Kelas IV	1	7	17	24
5	Kelas V	1	9	13	22
6	Kelas VI	1	14	11	25
	Jumlah	6	79	69	148

B. Prestasi Sekolah

Prestasi SD N Surokarsan 2 dari tahun (2006/2007 s.d 2015/2016) yaitu :

- a. Lomba Adzan Tingkat Kota Tahun 2006 Juara II
- b. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2006 Juara I
- c. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2007 Juara III
- d. MTQ Qiroah Tingkat Kecamatan Tahun 2007 Juara II
- e. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2008 Juara III
- f. Lomba MHQ Tingkat Kecamatan Tahun 2008 Juara III
- g. PMTAS Tingkat Kota Tahun 2008 Juara II
- h. Lomba MHQ Tingkat Kecamatan Tahun 2009 Juara III
- i. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2009 Juara III
- j. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara II
- k. Lomba Tartil Putra Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- l. Lomba Tartil Putri Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- m. Lomba Hifdzil Quran Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- n. Lomba Pildacil Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- o. Lomba Lukis Keagamaan Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan II
- p. Pesta Siaga Tingkat UPT Tahun 2010 Juara II
- q. Lomba Dokter Kecil Tingkat DIY Tahun 2011 Juara Harapan III



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN II
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

r. Lomba Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2011
Juara III

s. Lomba Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2012
Juara III

No	Tanggal	Jenis Lomba	Tingkat	Kejuaraan	Nama Utusan
1.	06 September 2012	Pildacil Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
2.	06 September 2012	Tartil Quran Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
3.	06 September 2012	Tartil Quran Putri	MTQ Kecamatan	Juara II	
4.	21 Oktober 2012	Lomba Tingkat Penggalang	Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
5.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara I	Barung Putra
6.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara II	Barung Putra
7.	11 Mei 2013	Pidato B. Indonesia FL2SN	UPT Selatan	Juara II	Diah Tri Murti Nugraheni
8.	11 Mei 2013	Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Dodi Kurniawan
9.	20 Oktober 2013	Pembuatan Media Inovasi Pembelajaran	Propinsi	Juara I	Karsono, S. Pd. I
10.	20 Oktober 2013	Lomba Tingkat Penggalang	Tingkat Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
11.		Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
12.		Mocopat Pekan Seni Budaya	UPT Selatan	Juara III	Gibran Pamungkas
13.		Pantomim FL2SN	Kota	Juara III	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
14.	14 September 2014	MTQ Sari Tilawah Putra	Kecamatan	Juara II	Niko Hidayat
15.		MTQ Sari Tilawah Putri	Kecamatan	Juara II	Zakiah Fitriani
16.		MTQ Adzan dan Iqomah	Kecamatan	Juara II	Hafidz Aliansyah



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN II
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

17.		MTQ Pildacil Putri	Kecamatan	Juara II	Diah tri Murti Nugraheni
18.		MTQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Farah Arini Putri
19.		MHQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Fanes Dian Saputri
20.		MHQ Putra	Kecamatan	Juara Harapan II	Agus Saputra
		MTQ CCA	Kecamatan	Juara Harapan I	Widiy Arista Sari Muhammad Afan Munawar Fabhiesta Naomi Risan Maheswari
21.	22 April 2015	Pantomim FLSSN	UPT Selatan	Juara 1	Gibran Pamungkas Eka
22.		Pidato Bahasa Indonesia FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Dyah Tri Murti Nugraheni
21.		Kriya Anyam FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Niko Hidayat
22.	2 Mei 2015	Kriya Anyam FLSSN	Kota Yogyakarta	Juara 1	Niko Hidayat
23.	6 Juni 2015	Kriya Anyam FLSSN	DIY	Juara 2	Niko Hidayat

3. Potensi Guru dan Karyawan

Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri Surokarsan 2Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016:

a. Data Pendidik

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Suprpti, M. Pd	Kepala	S2	PNS
2	Rina Iniahyati, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
3	Windarti, S. Si	Guru Kelas	S1	Naban
4	Astri Risdiana, S. Pd	Guru Kelas	S1	CPNS
5	Tri Wahyuni, S. Pd	Guru kelas	S1	PNS
6	Sri Wiajayatun, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
7	Sumartilah, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
8	Riniarti, A. Ma. Pd	Guru PAI	D2	PNS
9	Tri Mardawati, A. Ma. Pd	Guru	D2	PNS
10	Himti Murwijayanti, S. Pd	Guru Bhs.	S1	GTT Sekolah



11	Dina Dwi Utami, S. Pd	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
12	Cahya Agustina, A. Md	Guru	D3	PTT Sekolah
13	FX. Agus Karyadi	Guru	S1	PNS
14	Rinto Praseto, SH	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
15	Heru Pramudiantono, S. Th	Guru	S1	GTT Sekolah

b. Data Kependidikan

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Sudaryadi	Penjaga Sekolah	Paket C	PNS
2	Hendra	Tata Usaha (TU	SMK	PTT Daerah
3	Karsono, S.	Tata Usaha (TU	S1	CPNS

4. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media Pembelajaran

Situasi di sekolah cukup kondusif karena tidak terlalu dekat dengan jalan raya. Sekolah bersebelahan dengan perumahan sehingga tidak terlalu terganggu dengan keramaian.

Observasi terhadap proses pembelajaran dilakukan di kelas 2 hingga 5 dengan sampel kelas acak. Sekolah masih menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran yang terjadi kurang lebih sama untuk setiap kelas. Metode yang digunakan guru kebanyakan adalah ceramah. Penggunaan media masih jarang.

Mulai tahun ajaran 2015/2016 SDN Surokarsan 2 sudah mulai menggunakan kurikulum 2013, hanya saja pelaksanaannya belum maksimal karena guru-guru masih belum paham mengenai kurikulum 2013.

Adapun media atau alat-alat yang mendukung proses pembelajaran yang terdapat di kelas yaitu sebagai berikut: papan tulis ada di setiap kelas, peta, gambar pahlawan, beberapa media gambar, buku-buku penunjang pembelajaran, dan hasil karya siswa. Pemanfaatan media perlu ditingkatkan lagi. Selama masa observasi, pembelajaran yang dilakukan masih kurang melibatkan siswa.

5. Perlengkapan Penunjang Pembelajaran

Sekolah sudah memiliki beberapa alat musik yang digunakan siswa ketika pelajaran seni musik. Terdapat 1 buah keyboard Yamaha dan 1 buah gitar.

Di laboratorium terdapat beberapa alat peraga IPA yang kurang dimanfaatkan. Laboratorium tersebut tidak digunakan sebagai tempat praktek tetapi digunakan sebagai tempat penyimpanan alat peraga dan beberapa peralatan praktek tidak terpakai dan kurang terawat.



Globe, peta dan peralatan olahraga seperti papan catur, bola, dan lain-lain cukup lengkap. Peralatan tersebut disimpan di gudang olahraga yang bersebelahan dengan gudang ATK yang terletak di bawah tangga. Namun, kondisi peralatan tersebut sudah tidak baru.

6. Perpustakaan

SD N Surokarsan 2 mempunyai ruang perpustakaan yang cukup luas, bersih, rapi dan nyaman digunakan oleh siswa untuk membaca dan belajar. Selain itu ventilasi dan pencahayaan di ruang tersebut sudah memadai. Buku-buku ditata rapi sesuai dengan kelompoknya. Koleksi buku juga cukup lengkap, banyak serta sudah diberi label. Terdapat buku untuk pengunjung perpustakaan. Proses peminjaman buku menggunakan system manual. Terdapat kartu inventarisasi perpustakaan. Bila ingin membaca di perpustakaan telah disediakan meja dan karpet gabus yang nyaman.

7. Laboratorium

Terdapat 1 laboratorium komputer di lantai 2, yang di dalamnya terdapat 8 buah komputer. Laboratorium ini digunakan secara bergiliran sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang telah ditetapkan. Tidak terdapat laboratorium IPA di sekolah.

8. Layanan Konseling

Tidak ada layanan konseling secara khusus tetapi guru kelas dan kepala sekolah juga berperan sebagai guru pembimbing bagi siswa mengenai kesulitan yang dialaminya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

9. Pendalaman Materi dan Ekstrakurikuler

Pendalaman materi dijadwalkan secara rutin bagi setiap kelas dan masuk dalam jam pelajaran. Terdapat mata pelajaran tertentu yang melebihi alokasi dalam kurikulum karena memang diletakkan sebagai pendalaman materi. Waktu yang biasanya digunakan adalah sepulang sekolah.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Surokarsan 2 yaitu : Pramuka untuk kelas III, IV, V dan VI hari Kamis pukul 11.30. Bahasa Inggris, TPA dan tari yang masing-masing kelas telah dijadwalkan sendiri-sendiri. SDN Surokarsan 2 pernah memenangkan banyak perlombaan, piala kejuaraan ditata dengan rapi di almari sebelah pintu masuk ruang kepala sekolah.

10. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS berdampingan dengan ruang jaga, fasilitas di ruang UKS belum begitu lengkap dan kurang tertata. SDN Surokarsan 2 memiliki 1 ruang UKS, satu untuk putra dan satu untuk putri. Di dalam masing-masing ruang



UKS terdapat 1 buah tempat tidur dan 1 bantal, 1 buah kursi, 1 meja kecil, 1 timbangan berat badan, 1 alat pengukur tinggi badan dan lemari obat dan peralatan. Namun lemari obat isinya kurang lengkap. Sudah terdapat wastafel di dalam ruangan UKS.

11. Koperasi

Koperasi siswa hanya berupa lemari etalase di ruang guru. Koperasi ini menyediakan berbagai alat tulis dan atribut sekolah seperti topi, badge, dan lain-lain. Ketika siswa ingin membeli sesuatu, mereka menghubungi salah satu guru yang bertugas mengurus koperasi.

12. Administrasi

Administrasi ditangani oleh pengurus tata usaha dan sudah menggunakan komputerisasi. Sudah terdapat pembagian tugas mengenai ketatausahaan/administrasi untuk proses pembelajaran dan administrasi mengenai sarana prasarana.

Terpasang di kantor guru yang berdampingan dengan ruang tata usaha, data guru, karyawan dan kepek, dan papan data siswa. Hanya saja papan denah sekolah belum tersedia.

13. Kesehatan Lingkungan

Keadaan lingkungan sekolah bersih. Halaman kecil dan sudah dipaving. Terdapat 4 kran air di tempat wudhu. Tempat sampah disediakan di tepi halaman sebanyak 3 buah tempat sampah berukuran besar. Selain itu, setiap kelas juga sudah disediakan tempat sampah tersendiri. Masing-masing tempat sampah sudah dibedakan menurut jenisnya.

Halaman dalam sekolah tidak begitu luas namun cukup mendukung jika digunakan untuk siswa bermain saat istirahat maupun jika digunakan ketika pelajaran olahraga.

14. Kantin Kejujuran Sekolah

Terdapat satu buah kantin kejujuran sekolah, terletak menjadi satu dengan ruang guru. Kebersihan kantin sudah baik dan tidak hanya menyediakan makanan ringan, tetapi juga menyediakan beberapa makanan olahan seperti nasi, jajanan pasar, roti, dan lain-lain. Kantin kejujuran dikelola oleh guru.

15. Tempat Ibadah

Sekolah memiliki mushola yang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola tersebut digunakan sebagai tempat praktik saat pelajaran agama Islam, digunakan siswa ketika sholat dhuha dan dhuhur. Fasilitas yang ada di dalamnya seperti karpet, mukena dan Al Quran yang kondisinya masih baik. Tempat wudhu terletak cukup jauh dari mushola. Kebersihan mushola



tersebut menjadi tanggung jawab siswa dan penjaga sekolah. Terdapat jadwal piket untuk kebersihan mushola.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - a. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
 - b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
 - c. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
 - d. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
2. Praktik Mengajar Terbimbing
 - a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - b. Praktik mengajar
 - c. Memberikan evaluasi pembelajaran
 - d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
3. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar di kelas, mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran juga mengacu pada hasil yang telah didapat selama kuliah di UNY.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Membuat media pembelajaran dilakukan untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media pembelajaran sebagai sarana mempermudah dalam menyampaikan materi dan mempermudah siswa dalam memahami apa yang disampaikan selama proses belajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran yang disampaikan dan proses belajar mengajar tidak monoton atau membosankan.

B. PELAKSANAAN

1. Praktik Mengajar Terbimbing

a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Latihan praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing, guru kelas, dan dosen pembimbing. Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan diamati oleh guru pamong atau guru kelas selama mengajar.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SD Negeri Surokarsan 2 pada tanggal 10 Agustus-12 September 2015 dengan ketentuan sebagai berikut :



- 1) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari kelas bawah (II-III) sampai kelas tinggi (IV-VI).
- 2) Praktik mengajar terbimbing dilakukan sesuai dengan ketentuan yang sudah tertulis dalam buku panduan.

c. Pelaksanaan

Adapun materi yang dipraktikkan adalah sebagai berikut :

1) Hari/Tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/ Semester : V/I

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial

Standar Kompetensi :

1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa, serta kegiatan ekonomi di Indonesia.

Kompetensi Dasar :

1.1 Mengenal makna peninggalan-peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu-Budha dan Islam di Indonesia.

Indikator :

1. Menceritakan tentang kerajaan Islam dan peninggalan sejarah yang bercorak Islam yang ada di Indonesia.

2. Mendeskripsikan tradisi islam yang berkembang di Indonesia.

Materi Pokok : Kerajaan Islam di Indonesia

2) Hari/Tanggal : Sabtu, 22 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : V/I

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam

Standar kompetensi :

1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan.

Kompetensi dasar :

1. 1 Mengidentifikasi fungsi organ penapasan pada hewan.

Indikator :

1. Mengidentifikasi organ penapasan pada hewan..



2. Menyebutkan berbagai macam hewan beserta organ pernapasannya.

Materi pokok : Organ Pernapasan Hewan

3) Hari/Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : III/I

Tema : Persatuan

Bidang Studi : Matematika dan PKn

Standar Kompetensi :

Matematika

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

PKn

1. Mengamalkan makna Sumpah Pemuda

Kompetensi Dasar :

Matematika

1.1 Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka .

PKn

1.2 Mengamalkan makna satu nusa, satu bangsa dan satu bahasa.

Indikator :

1. Melakukan operasi hitung penjumlahan bersusun tanpa menyimpan.

PKn

1. Menyebutkan nama organisasi pemuda di nusantara.

Materi Pokok :

1. Penjumlahan bersusun

2. Sumpah pemuda

4) Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : III/I

Tema : Lingkungan

Bidang Studi : Ilmu Pengetahuan Sosial dan Matematika

Standar Kompetensi :

IPS

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.

Matematika



1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

Kompetensi Dasar :

IPS

1.1 Menceritakan lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah dan sekolah

Matematika

1.1 Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

Indikator :

IPS

1. Menjelaskan manfaat kenampakan buatan bagi kehidupan.

Matematika

1. Melakukan operasi hitung pengurangan dengan meminjam.

Materi Pokok :

Kenampakan buatan dan pengurangan bersusun.

2. Ujian Praktik

a. Pengertian dan Tujuan

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun ujian praktik mengajara adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

b. Materi Ujian Praktik Mengajar

Materi Ujian Praktik Mengajar meliputi dua aspek

- 1) Persiapan mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

c. Prosedur Ujian Praktek Mengajar

Prosedur ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut :

- 1) Ujian Praktek mengajar dilakukan satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi
- 2) Mahasiswa memilih satu mata pelajaran eksakta dan noneksakta

d. Penilaian Ujian Praktik Mengajar

Penilaian ujian praktek mengajar meliputi :

- 1) Persiapan ujian praktek mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

e. Penguji

Penguji ujian praktek mengajar adalah guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.



f. Deskripsi Ujian Mengajar

Pelaksanaan ujian praktek mengajar sesuai dengan jadwal yaitu masing-masing mahasiswa melaksanakan uji mengajar dua kali yaitu tanggal 4 dan 9 September 2015.

Materi yang diajarkan untuk ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut:

1) Hari, tanggal : Jumat, 4 September 2015

Waktu : 3 x 35 menit

Kelas / Semester : V / 1

Bidang studi : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi :

1. Memahami penjelasan narasumber dan cerita rakyat secara lisan.

Kompetensi Dasar :

1.2 Mengidentifikasi unsur cerita tentang cerita rakyat yang didengarnya.

Indikator :

1. Mengidentifikasi berbagai unsur yang terdapat dalam cerita rakyat.

2. Menceritakan kembali cerita rakyat yang telah didengar atau dibacanya.

Materi pokok : Unsur-unsur cerita

2) Hari, tanggal : Rabu, 9 September 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas / Semester : III / 1

Bidang studi : IPA dan Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi :

IPA

1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

Bahasa Indonesia



1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/ saran.

Kompetensi Dasar :

IPA

1. Mendeskripsikan perubahan yang terjadi pada makhluk hidup dan hal-hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak (makanan, kesehatan, rekreasi, dan olah raga).

Bahasa Indonesia

1. Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah dipahami

Indikator :

IPA

1. Mengidentifikasi perubahan tubuh pada manusia melalui pengamatan gambar.

Bahasa Indonesia

1. Menceritakan pengalaman pribadi.

Materi pokok :

IPA

Pertumbuhan dan perkembangan

Bahasa Indonesia

Cerita pengalaman pribadi.

C. Analisis Hasil

1. Analisis hasil praktik mengajar

Rencana kegiatan pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Meskipun waktu yang tersedia untuk mempersiapkan masih dirasa kurang, karena jadwal yang diterima dari sekolah. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan pembelajaran yang baik, tidak terlepas dari perencanaan pembelajaran juga. Praktikan harus merencanakan pembelajaran dengan sebaik-baiknya berdasarkan target yang akan dicapai. Sebelum



melaksanakan praktik mengajar, dalam hal ini praktikan hendaklah berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru kelas ataupun guru pembimbing supaya memperoleh masukan yang membangun sehingga diharapkan proses belajar mengajar menjadi lebih baik.

- b. Metode pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar, cukup membuat siswa lebih aktif belajar serta memperhatikan dengan baik, hasil evaluasi dari setiap praktik pun cukup memuaskan.
- c. Dalam mengikuti pembelajaran, siswa cukup aktif mengajukan pertanyaan. Namun ada juga beberapa siswa yang kurang aktif untuk mengajukan pertanyaan dan beberapa diantara mereka keluar masuk kelas untuk mereka yang ada di kelas rendah. Maka dari itu praktikan memfasilitasi siswa yang mengajukan pertanyaan dengan berusaha sebaik-baiknya. Karena untuk kelas rendah cukup banyak yang mengajukan pertanyaan ketika proses pembelajaran berlangsung. Selain itu, penyampaian materi harus mudah dipahami oleh para siswa. Beberapa siswa yang belum berani tampil untuk aktif atau mengajukan pertanyaan. Solusi untuk masalah ini adalah praktikan mengajukan pertanyaan secara individual sehingga praktikan langsung menunjuk siswa yang kurang aktif di kelas untuk melatih keberanian menjadi siswa yang aktif dalam proses belajar mengajar.
- d. Pemantapan dalam pemahaman akan konsep yang diajarkan pada siswa dapat dilakukan secara maksimal dengan adanya tugas kelompok dan penerapan CTL serta pembelajaran kooperatif yang melibatkan partisipasi aktif seluruh siswa dalam kelas.
- e. Kegiatan diskusi dalam proses pembelajaran berlangsung cukup baik, karena meskipun sifat dan perilaku siswa berbeda-beda, tetapi secara umum siswa SD Negeri Surokarsan 2 sudah memiliki keterampilan diskusi yang baik. Untuk kelas rendah, masih perlu pendampingan yang lebih, karena dalam diskusi anak-anak sering ribut dengan teman satu kelompoknya hanya karena masalah kecil..
- f. Masih dibutuhkan kemampuan dan keterampilan yang baik dalam mengelola kelas, karena ada beberapa kelas yang menurut praktikan membutuhkan perlakuan yang berbeda dalam hal pengelolaan kelas dikarenakan mayoritas anak yang aktif dalam bergerak dan cenderung ramai, bahkan beberapa diantara mereka sering keluar masuk kelas.
- g. Selama praktik mengajar di SD Negeri Surokarsan 2, praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya yang berbeda-beda sifat



dan perilakunya; praktikan dapat kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan; praktikan menyadari betul bahwa memiliki kemampuan untuk mengatur dengan sebaik-baiknya sangat diperlukan untuk menjadi seorang guru yang profesional; seorang guru harus berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

2. Hambatan

Selain mendapatkan banyak pengalaman, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL ini antara lain:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini dikarenakan kemampuan siswa dalam belajar tidak bisa dipaksakan di lapangan, sehingga menyebabkan waktu yang disediakan seringkali tidak cukup untuk menyelesaikan rencana pembelajaran, dan kadang-kadang praktikan dalam mengajar melebihi alokasi waktu yang telah ditetapkan.
- b. Tiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda sehingga praktikan kesulitan memilih metode pembelajaran yang dapat mengakomodir kemampuan masing-masing siswa dan menguasai kelas.
- c. Adanya beberapa siswa yang kadang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar. Namun ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi hambatan dalam PPL adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada. Praktikan juga mencoba memberikan materi ringkas mungkin namun terkenang untuk siswa.
- b. Menerapkan beberapa metode sekaligus dalam pelaksanaan pembelajaran agar paling tidak sebagian besar karakteristik siswa bisa terakomodir.
- c. Mahasiswa mencoba untuk menjalin hubungan yang baik dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa



tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka. Melakukan pendekatan secara personal kepada siswa yang dianggap membutuhkan perhatian khusus seperti ramai sendiri saat pelajaran sehingga bisa mengganggu proses jalannya pembelajaran.



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil observasi, data-data yang relevan dan Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan 2, maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan yang wajib diikuti dan dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini sangat penting dalam rangka pembentukan karakter guru yang profesional. Dengan adanya PPL, praktikan dapat memperoleh gambaran nyata tentang bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
2. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi praktik pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi, persiapan perangkat pembelajaran, dan konsultasi. Kesemuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
3. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan dengan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak yang terkait, yaitu: Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala Sekolah SD Negeri Surokarsan 2, Koordinator PPL SD Negeri Surokarsan 2, Bapak dan Ibu Guru Pembimbing SD Negeri Surokarsan 2, karyawan, serta siswa dan siswi SD Negeri Surokarsan 2. Kesuksesan kegiatan pembelajaran dipengaruhi oleh banyak faktor yang saling berhubungan. Oleh karena itu, praktikan harus dapat mengoptimalkan keterlibatan faktor-faktor tersebut untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diinginkan. Adapun faktor-faktor tersebut adalah penguasaan materi, pengelolaan kelas, lingkungan, perilaku peserta didik serta media dan metode pembelajaran yang digunakan.
4. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL, sebagai guru praktik, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreativitas siswa.
5. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan



pengelolaan kelas. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat antusias dalam mengikuti pembelajaran.

6. Selain mendapatkan banyak pengalaman, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Namun hambatan tersebut pada akhirnya dapat diatasi dengan baik.
7. Koordinasi yang efektif dengan guru pembimbing sangat membantu perkembangan kualitas praktikan dalam pembelajaran di kelas. Guru pembimbing dapat memberikan masukan-masukan terhadap materi dan kualitas pembelajaran praktikan.
8. Profesi guru merupakan profesi yang membanggakan. Guru merupakan seorang penentu di kelas dan guru memiliki kekuatan yang luar biasa untuk membangun tunas-tunas bangsa

B. Saran

1. Saran bagi sekolah
 - a. Perlu adanya peningkatan fasilitas dan penggunaan sarana dan prasarana yang ada di sekolah secara optimal.
 - b. Perlunya inovasi dalam pembelajaran, antara lain lebih menekankan pada pembelajaran yang bersifat kontekstual.
 - c. Perlu adanya optimalisasi penggunaan media pembelajaran yang tersedia di sekolah.
 - d. Pengembangan lingkungan sekolah yang dapat menciptakan kondisi yang kondusif dalam belajar siswa.
2. Saran bagi LPPMP
 - a. PPL sebaiknya ditempatkan di sekolah-sekolah yang belum pernah/jarang digunakan untuk PPL sehingga sekolah tidak jenuh.
3. Saran bagi mahasiswa
 - a. Menjaga rasa kesetiakawanan, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan selama kegiatan PPL berlangsung.
 - b. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan di PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
 - c. Menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah.
 - e. Belajar untuk mengatur waktu..



DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

**Mata Pelajaran Bahasa Indonesia kelas V semester 1
materi Unsur Cerita Rakyat**



Disusun oleh:

Putri Sutarniyati

NIM.12108244007

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SDN Surokarsan II
Kelas/ Semester : V / 1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 3 x 35menit
Hari/Tanggal : Jumat, 04 September, 2015

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami penjelasan narasumber dan cerita rakyat secara lisan.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.2 Mengidentifikasi unsur cerita tentang cerita rakyat yang didengarnya.

C. INDIKATOR

1. Mengidentifikasi berbagai unsur yang terdapat dalam cerita rakyat.
2. Menceritakan kembali cerita rakyat yang telah didengar atau dibacanya.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru mengenai unsur-unsur yang terkandung dalam sebuah cerita, siswa dapat mengidentifikasi berbagai unsur yang ada dalam cerita dengan benar.
2. Setelah melihat video tentang cerita Sangkuriang, siswa dapat menceritakan kembali isi cerita dengan menggunakan kalimat sendiri dengan tepat.

❖ Karakter yang dikembangkan : Kerjasama, Percaya diri, Ketelitian.

E. MATERI AJAR

Unsur-unsur cerita.

F. PENDEKATAN, METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : *Cooperative Learning*
2. Model: EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)
3. Metode pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, penugasan.

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.2. Guru meminta salah satu siswa memimpin berdoa.	5 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Guru menanyakan keadaan siswa dan mempresensi. 4. Guru melakukan apersepsi dengan tanya jawab. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok materi yang akan dipelajari 	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan tentang berbagai unsur-unsur yang terkandung dalam cerita. 2. Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait dengan materi. (eksplorasi). 3. Siswa diputarkan video cerita rakyat Sangkuriang. 4. Siswa dibagi menjadi empat kelompok kecil. 5. Siswa diminta untuk mencari unsur-unsur yang ada dalam cerita Sangkuriang dan menceritakan kembali isi tentang cerita tersebut. 6. Guru membagikan lembar kerja untuk dikerjakan secara berkelompok. 7. Siswa secara berkelompok mengerjakan lembar kerja kelompok. (Elaborasi) 8. Guru membimbing siswa dalam berdiskusi. 9. Siswa diminta membacakan hasil kerjanya dan bersama-sama mengoreksi jika terjadi kesalahan. (konfirmasi) 10. Guru bersama kelompok lain menanggapi hasil presentasi kelompok. 11. Siswa mengumpulkan lembar kerja. 	90 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang dibagikan oleh guru. 3. Siswa bersama guru berdoa bersama sesuai agama dan kepercayaan masing-masing. 4. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam. 	10 menit

H. MEDIA / ALAT PERAGA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media/alat peraga: Video cerita Sangkuriang.
2. Sumber belajar : H Suryanto, dkk. 2008. Indahnya Sastra Bahasa Indonesia SD/MI Kelas V. Jakarta: Swadaya Murni.
3. LCD Proyektor
4. Video cerita rakyat

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian

a. Penilaian proses

Penilaian dilakukan dengan melakukan pengamatan di saat proses pembelajaran.

b. Penilaian hasil

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Teknik	Instrumen
1	Mengidentifikasi unsur cerita tentang	Mengidentifikasi unsur yang terkandung dalam sebuah cerita.	Tes subjektif	Uraian
2	cerita rakyat yang didengarnya	Menuliskan kembali cerita yang didengarnya dengan kalimat sendiri.	Tes Subjektif	Uraian

Mengetahui,

Guru Kelas,



Sri Wijayatun, S.Pd

NIP19650208 198604 2 004

Yogyakarta, 04 September 2015

Praktikan,



Putri Sutarniyati

NIM.12108244007

LAMPIRAN

1. Materi Ajar
2. Soal Evaluasi
3. Lembar Kerja Kelompok
4. Rubrik Penilaian

UNSUR-UNSUR CERITA

1. Tokoh Cerita

Tokoh cerita adalah orang yang berperan dalam cerita. Tokoh yang menggerakkan cerita dari awal hingga akhir disebut tokoh utama. Selain tokoh utama, terdapat tokoh pendamping. Tokoh pendamping peranannya lebih kecil daripada tokoh utama.

2. Watak

Setiap tokoh dalam cerita mempunyai sifat atau watak, seperti manusia di dunia ini.

Watak ialah kebiasaan atau perilaku tokoh dalam cerita. Watak tokoh yang beragam menjadikan cerita lebih hidup seperti peristiwa sebenarnya. Jika ingin mengetahui watak tokoh, kamu dapat memerhatikan hal berikut.

- a. Watak tokoh sudah disebutkan oleh pengarangnya.
- b. Melihat kebiasaan tokoh
- c. Melalui kata-kata yang diucapkan tokoh.

Watak dibedakan menjadi menjadi dua yaitu:

- a. Protagonis, Watak / sifat baik yang dimiliki oleh tokoh dalam cerita.
- b. Antagonis, Watak / sifat buruk yang dimiliki oleh tokoh di dalam cerita.

3. Latar Cerita

Latar atau setting adalah segala keterangan mengenai, tempat, waktu, dan

suasana dalam cerita. Jadi, latar dapat dibagi menjadi tiga, yaitu latar tempat, waktu,

dan suasana.

a. Latar Tempat

Adalah segala sesuatu yang menjelaskan tentang tempat terjadinya peristiwa dalam cerita.

b. Latar Waktu

Adalah waktu terjadinya peristiwa dalam cerita.

c. Latar Suasana

Adalah penjelasan mengenai suasana pada saat peristiwa terjadi.

4. Amanat Cerita

Nasehat/pesan moral yang dapat diambil dari cerita.

LEMBAR KERJA SISWA

Kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Aktivitas Kelompok



1. Setelah melihat video tentang Sangkuriang, sebutkan unsur-unsur yang ada dalam cerita tersebut!
2. Diskusikan dengan kelompokmu, kemudian ceritakan kembali isi dari cerita tersebut.

SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :

No Abs :



Ayo, Kerjakan

Bacalah cerita di bawah ini!

Petuah Pak Garam

(Cerita Rakyat Bengkalis, Riau)

Di kampung yang damai, hidup sepasang suami istri miskin. Mereka tinggal di gubuk. Sebagian atapnya sudah berlubang-lubang.

Pak Garam, begitulah orang-orang kampung memanggil laki-laki itu. Badannya kurus, tinggi, dan berkulit hitam legam. Setiap hari ia berjalan sambil menjinjing tas berisi garam untuk dijual dari rumah ke rumah atau ke pasar.

Pada suatu hari, di kampung tetangga ada orang meninggal. Namun, tidak ada seorang pun yang dapat memandikan dan menyembahyangkan jenazahnya. Beberapa orang diutus mencari orang yang dapat memandikan dan menyembahyangkan jenazah. Akhirnya, mereka bertemu Pak Garam dan meminta tolong kepadanya.

"Saya tak punya pengetahuan untuk menyalatkan orang mati," jawab Pak Garam singkat.



Gambar 2.2 Pak Garam sedang memikul garam.

"Kami tak peduli Pak Garam pandai atau tidak, tetapi tolong keluarga kami yang meninggal itu dimandikan dan disembahyangkan," tutur salah seorang utusan tersebut.

Setelah berpikir panjang dan tak ragu lagi, Pak Garam akhirnya menyetujui. Sesampainya di rumah orang yang meninggal itu, Pak Garam langsung memandikan mayat. Namun, Pak Garam menjadi terkejut ketika melihat batu di ketiak mayat yang dimandikan. Diam-diam Pak Garam menyimpan batu itu. Konon, batu itu bernama *buntat manusia* atau disebut juga "barang keramat". Kegunaannya sangat luar biasa dan termasuk barang antik yang tak ternilai harganya.

Setelah upacara jenazah selesai, Pak Garam segera pulang. Sesampainya di rumah, Pak Garam menceritakan semua kejadian yang dialami saat ia memandikan mayat kepada isterinya.

"Tapi, saya tidak tahu apa nama batu ini dan apa pula kegunaannya," lanjut Pak garam.

"Kita simpan sajalah batu ini," saran istri Pak Garam.

Ternyata, pembicaraan Pak Garam itu didengar oleh Bujang Selamat (pesuruh kerajaan) yang sedang memikat burung puyuh tak jauh dari rumahnya. Bujang Selamat bergegas pulang ke kerajaan dan melaporkan apa yang baru dia dengar kepada raja.

Raja tahu kegunaan batu tersebut. Raja segera memerintah prajuritnya untuk meminta batu itu kepada Pak Garam.

Semula Pak Garam ragu, tetapi akhirnya Pak Garam menyerahkan benda itu kepada utusan kerajaan. Pak Garam dan isterinya kemudian diundang ke kerajaan untuk menerima hadiah. Pak Garam dan isterinya diberi kekayaan, rumah, pakaian, emas, dan sebagainya.

Dari kejadian tersebut, barulah terjawab apa yang dipikirkan Pak Garam mengenai manfaat dan guna batu tersebut. Dari kejadian itu, Pak Garam membuat petuah, yang kemudian oleh masyarakat Sakai dikenal sebagai Petuah Pak Garam. Isi petuah itu adalah pertama, rahasia jangan dibuka sebelum berjunta di pintu kubur. Kedua, harapan orang jangan diputuskan, dan ketiga, orang besar jangan dibohongi. Maksudnya, orang kaya seperti raja dapat membuktikan pembicaraannya dalam sekejap saja.

(Sumber: <http://www.benghalis.go.id>, diakses 30 Agustus 2007, dengan pengubahan seperlunya)

1. Dari cerita di atas, carilah unsur-unsur dari cerita tersebut!

PEDOMAN PENILAIAN

1. Penilaian Performan

Kompetensi yang Diukur	Indikator	Bobot Skor
Pengetahuan	Pengetahuan	3
	Kadang-kadang pengetahuan	2
	Tidak pengetahuan	1
Sikap	Sangat terlihat menunjukkan sikap kerjasama dan percaya diri.	3
	Kurang terlihat menunjukkan sikap kerjasama dan percaya diri.	2
	Belum terlihat menunjukkan sikap, kerjasama dan percaya diri.	1
Keterampilan	Tugas LKS selesai kurang dari waktu yang ditentukan.	3
	Tugas LKS selesai sesuai waktu yang ditentukan.	2
	Tugas LKS selesai melebihi waktu yang ditentukan	1

Nilai akhir = (jumlah skor siswa x 10) : skor maks

2. Penilaian Produk/ LKS

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Mengidentifikasi berbagai unsur yang terdapat dalam cerita rakyat.	• Mendeskripsikan dengan lengkap dan benar.	4
		• Benar, namun kurang lengkap dalam mendeskripsikan.	3
		• Kurang benar dan tidak lengkap dalam mendeskripsikan.	2
		• Semua salah.	1
2.	Menceritakan kembali cerita rakyat yang telah didengar atau dibacanya	• Menceritakan kembali isi cerita dengan tepat dan lengkap.	4
		• Menceritakan kembali isi cerita dengan tepat, namun	

		kurang lengkap.	3
		• Kurang tepat dan kurang lengkap dalam Menceritakan kembali isi cerita.	2
		• Semua salah.	1

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Total Skor} \times 10}{8}$$

3. Penilaian soal evaluasi

1 nomor skor 1

Nilai akhir= jumlah skor keseluruhan

$$\text{Penentuan Nilai Akhir} = \frac{\text{Total skor}}{3}$$



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Putri Sutarniyati

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2

NO. MAHASISWA : 12108244007

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 8 Agustus 2015	09.00-10.00 Penerjunan PPL UNY kelompok A052	Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah SDN Surokarsan 2		
2.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan dan mahasiswa PPL		
		08.30-09.00 Koordinator dengan Bpk. Karsono	Koordinasi pembagian tugas diikuti seluruh mahasiswa PPL.		
		09.00-11.30 Mengecap buku	Mengecap buku pelajaran baru sejumlah 300an buku.		
		11.30-12.30 Mendampingi siswa	Mendampingi siswa kelas 3 belajar mata pelajaran SBK dikarenakan guru kelas		

			berhalangan masuk.		
3.	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30-08.00 Koding inventaris barang	Mengkoding inventaris barang. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
		09.20-12.30 Kearsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti seluruh mahasiswa PPL.		
		13.00 – 15.00 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an dan syawalan. Diikuti guru-guru dan mahasiswa PPL		
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.40-09.30 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
		09.30 – 10.40 Kunjungan DPL (pemesanan papan nama)	Kunjungan DPL diikuti seluruh mahasiswa PPL, namun saya dan erni tidak mengikuti karena sedang memesan papan nama untuk sejumlah mahasiswa PPL.	Konsultasi anggaran PPL	Anggaran PPL bersifat mandiri, tidak ada anggaran dari Universitas
		10.40 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		13.00-14.00 Persiapan lomba 17-an	Persiapan lomba 17-an berupa kegiatan membungkus hadiah lomba sejumlah 20-an hadiah. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		

		08.00-11.00 Pelaksanaan lomba 17-an	Kegiatan lomba 17 yang diikuti siswa dari kelas 1-6. Beserta pengumuman lomba. Pelaksanaan lomba didampingi oleh mahasiswa PPL beserta guru dan karyawan.		
		11.30-14.40 Kerja Bakti	Kerja bakti membersihkan gudang sekolah. Diikuti guru, karyawan dan mahasiswa PPL		
6.	Jum'at, 14 Agustus 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		09.20-10.00 Pengadministrasian data	Pengadministrasian data siswa sejumlah 25 siswa.		
		10.00-12.20 Membuat kotak saran	Membuat kotak saran sejumlah 6 kotak dari kertas karton.		
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-12.30 Syawalan	Dokumentasi dan among tamu pada saat syawalan bersama wali murid siswa-siswa SDN Surokarsan 2		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Astri Risdiana S.Pd
NIP.19900210 201502 2003

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Mahasiswa,

Putri Sutarniyati
NIM: 12108244007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Putri Sutarniyati

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2

NO. MAHASISWA : 12108244007

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PSD

GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara 17 Agustus	Mendampingi siswa dalam kegiatan upacara memperingati Hari Kemerdekaan, di SD Pujokusuman.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-12.30 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 5.		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.30-10.00 Menempel label	Menempel label pada 18 rak buku.		

		10.10-11.30 Membantu Arum	Membantu Arum mendokumentasikan mengajar di kelas V.		
		11.30-13.00 Konsultasi RPP	Konsultasi RPP, media dan berbagai kelengkapan mengajar dengan guru kelas.		
		13.00 – 14.30 Rapat evaluasi	Rapat evaluasi PPL dan persiapan akreditasi. Dihadiri guru dan mahasiswa PPL.		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-11.00 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 5.		
		11.20 – 12.10 Mengajar	Mengajar kelas V mata pelajaran IPS. Diikuti 21 siswa dan didampingi guru kelas		
		10.40 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		13.30-14.40 Koordinasi	Koordinasi PPL dengan guru koordinator PPL SDN surokarsan		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00-07.30 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.10-09.00 Membantu Arum	Membantu Arum mendokumentasikan saat mengajar.		
		09.00-10.00 Konsultasi RPP	Konsultasi RPP, media dan berbagai kelengkapan mengajar dengan guru kelas.		
		10.10-11.30 Membuat kotak saran	Membuat 8 buah kotak saran dari karton.		
6.	Sabtu, 22	07.00-07.30	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan		

	Agustus 2015	Apel pagi	karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.10 – 09.20 Mengajar	Mengajar kelas V dengan mata pelajaran IPA, diikuti oleh 21 siswa.		
		10.40-11.30 Latihan upacara	Melatih siswa kelas 5 dalam persiapan upacara hari senin. Diikuti 10 siswa.		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Astri Risdiana S.Pd
NIP.19900210 201502 2003

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Mahasiswa,

Putri Sutarniyati
NIM: 12108244007



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Putri Sutarniyati

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2

NO. MAHASISWA : 12108244007

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL Tamansiswa, Gg. Basuki MG II

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

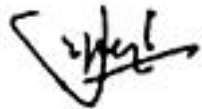
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara Bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Penyuluhan tertib lalu lintas	Mendampingi siswa dalam Penyuluhan tertib lalu lintas di halaman SDN Surokarsan 2 dengan 2 narasumber dari kepolisian		
		10.00-11.30 Menunggu perpustakaan	Menjaga dan melayani peminjaman buku di perpustakaan pada saat kunjungan dari perpustakaan kota.		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan		

			mahasiswa PPL		
		08.00-14.30 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 3.		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	07.00-08.00 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-14.30 Persiapan mengajar dan koreksi.	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 3 dan mengoreksi jawaban dari hasil mengajar kelas 5.		
3.	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30-08.30 Mengajar	Mengajar kelas III pelajaran Matematika. Diikuti 22 siswa dan didampingi 1 guru kelas.		
		09.35-10.45 Membantu Arum	Membantu arum mendokumentasikan saat mengajar.		
		13.30-15.30 Penulisan nomor sertifikat	Menuliskan nomor pada 146 lembar sertifikat.		
4.	Jumat , 28 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Senam pagi.	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.00-09.00 Menulis nomor sertifikat	Melanjutkan menulis nomor pada sertifikat sekitar 50an lembar sertifikat.		
		09.00-09.30 Pemilihan dokumen	Merapikan dan memilah-milah dokumen untuk kelengkapan administrasi.		
		10.00-13.40	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS,		

		Persiapan mengajar	evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 3.		
5.	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.20-08.10 Membantu Arum	Membantu Arum mendokumentasikan saat mengajar.		
		08.10-09.20 Mengajar	Mengajar kelas 3 mata pelajaran IPS diikuti oleh 22 siswa dan didampingi oleh 1 guru.		

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Astri Risdiana S.Pd
NIP.19900210 201502 2003

Yogyakarta, 29 Agustus 2015
Mahasiswa,



Putri Sutarniyati
NIM: 12108244007



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Putri Sutarniyati

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2

NO. MAHASISWA : 12108244007

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PSD

GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

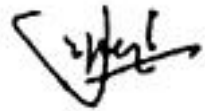
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.35 mengoreksi	Mengoreksi pekerjaan siswa kelas 3 dan 5.		
		10.00-10.45 Input nilai	Menginput data nilai kelas 3 dan 5		
2.	Selasa, 1 September 2015	07.00-08.00 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-10.00 Koordinasi PPL	Koordinasi dengan bapak karsono membahas penugasan dan evaluasi PPL..		
		11.00-11.30	Membantu guru membuat 10 soal evaluasi		

		Membuat soal evaluasi			
		11.00-11.30 Kunjungan DPL	Membahas kesulitan yang dialami selama PPL		
3.	Rabu, 2 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.00 Mengoreksi dan input nilai	Melanjutkan mengoreksi dan input nilai kelas 3 dan 5.		
4.	Kamis, 3 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-14.00 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 3.		
5.	Jumat, 4 September 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		09.35-11.05 Mengajar	Mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia untuk siswa kelas 5 diikuti oleh 21 siswa dan satu guru pendamping.		
6.	Sabtu, 5 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-10.00 Membuat soal	Membuat evaluasi dan penilaian untuk kelas 1-6 untuk kelengkapan guru.		
		10.00-10.30 Merapikan laporan	Merapikan kelengkapan laporan guru		
		11.30-12.00 Kunjungan DPL	Membahas jadwal ujian dan waktu penarikan PPL UNY.		

	12.20-15.30 Menulis buku penghubung	Menulis buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2015		
--	--	--	--	--

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Astri Risdiana S.Pd
NIP.19900210 201502 2003

Yogyakarta, 5 September 2015

Mahasiswa,



Putri Sutarniyati
NIM: 12108244007



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Putri Sutarniyati
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244007
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PSD
GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	07.00-08.30 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.35 mengoreksi	Mengoreksi pekerjaan siswa kelas 3 dan 5.		
		10.00-11.00 Input nilai	Menginput data nilai kelas 3 dan 5		
		11.00-14.00 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, media dan segala keperluan untuk mrngajar.		
2.	Selasa, 8 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.35-10.00	Membantu Arum mendokumentasikan saat		

		Membantu Arum	mengajar.		
		10.00-11.00 Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru kelas.		
		11.00-16.40 kearsipan	Membantu kelengkapan administrasi akreditasi		
3.	Rabu, 9 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL.		
		7.30-8.10 Mengajar	Mengajar kelas 3 dengan mata pelajaran bahasa Indonesia dan IPA. Diikuti oleh 22 siswa dan 1 guru pendamping.		
		08.00-16.30 Membantu administrasi	Membantu administrasi guru mengedit laporan pedoman pembelajaran TIK.		
4.	Kamis, 10 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Membantu administrasi	Membantu administrasi guru memasukan nilai siswa kelas 1-6		
		09.40-10.30 Kelengkapan portofolio	Memotong foto dan data siswa untuk kelengkapan portofolio siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2		
		13.00-14.00 Membantu administrasi	Membantu kelengkapan administrasi guru mengetik beberapa administrasi		
5.	Jumat, 11 September 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.10-08.40 Kunjungan DPL	Dihadiri 9 mahasiswa, membahas koordinasi penarikan, kenang-kenangan dan media.		

6.	Sabtu, 12 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi dan pamitan dengan siswa-siswi SDN Surokarsan 2, diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-10.00 Penarikan	Penarikan PPL UNY 2015 dihadiri guru, kepala sekolah, DPL, dan mahasiswa PPL UNY 2015		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Astri Risdiana S.Pd
NIP.19900210 201502 2003

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa,

Putri Sutarniyati
NIM. 12108244007



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F01

Kelompok
mahasiswa

NOMOR LOKASI : A 052

NAMA MAHASISWA : PUTRI SUTARNIYATI

NAMA SEKOLAH : SDN SUROKARSAN 2

NO. MAHASISWA : 12108244007

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Taman Siswa Gg.Basuki MG/II 862

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Enny Zubaidah M.Pd.

GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana S.Pd

NO	Program/KegiatanPPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
Kegiatan Mengajar							
1.	Menyusun RPP						
	a. Persiapan		2	2	1		5
	b. Pelaksanaan		5.5	4.5	3	2	15
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Diskusi pembuatan RPP						
	a. Persiapan			1.5	1		2.5
	b. Pelaksanaan		4	5	4	4	17
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Bimbingan dengan guru pembimbing						
	a. Persiapan			1	0.5		1.5

	b. Pelaksanaan		1.5	2.5	1	1	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Membuat media pembelajaran						
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		3	2	1	1	7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Praktik mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan		0.5				0.5
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1.5				1.5
6.	Praktik mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan		0.5				0.5
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1.5				1.5
7.	Praktik mengajar terbimbing 3						
	a. Persiapan			0.5			0.5
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1			1

8.	Praktik mengajar terbimbing 4						
	a. Persiapan			0.5			0.5
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1			1
9.	Ujian mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan				0.5		0.5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				2		2
10.	Ujian mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan					0.5	0.5
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
Jumlah jam kegiatan mengajar							73
Kegiatan Non Mengajar							
1.	Penerjunan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Pendampingan latihan upacara bendera						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Mengikuti upacara bendera						
	a. Persiapan		0.5				0.5
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5

	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Mengikuti senam pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
6.	Lomba Hari Kemerdekaan						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
7.	Pendampingan Kegiatan Latihan Pramuka						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
8.	Mengikuti rapat sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	1.5				3.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
9.	Membantu administrasi guru						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0.5	2	3	1.5	10	17
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
10.	Inventarisasi Barang						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4	2				6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

11.	Koordinasi dan pembagian jadwal PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0.5	1		1		2.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
12.	Penyuluhan Tertib Lalu Lintas						
	a. Persiapan			0.5			0.5
	b. Pelaksanaan			1.5			1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
13.	Syawalan dan Sosialisasi RKAS						
	a. Persiapan	0.5					0.5
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
14.	Menjaga Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			1.5			1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
15.	Apel Pagi Rutin						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
16.	Kerja Bakti						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

17.	Kunjungan DPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0.5	1		1	0.5	3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18.	Dokumentasi Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2.5	2		1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
19.	Menulis buku penghubung						
	a. Persiapan				2		2
	b. Pelaksanaan				3		3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
20.	Kearsipan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	5	0.5				5.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
21.	Penulisan Nomor Sertifikat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			3			3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
22.	Kelengkapan Portofolio						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					4	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
23.	Kelengkapan Akreditasi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2.5	2				4.5

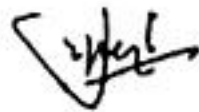
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
24.	Penarikan PPL							
	a. Persiapan				1		1	
	b. Pelaksanaan				2		2	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
25.	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan				1		1	
	b. Pelaksanaan				4		4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
Jumlah jam kegiatan non mengajar								105.5
TOTAL JAM SELURUHNYA								73+105.5= 178.5 jam

Mengetahui:

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa




Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP.19580822 198403 2 001

Putri Sutarniyati
NIM: 12108244046



**SERAPAN DANA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

NOMOR LOKASI	: A 052	NAMA MAHASISWA	: Putri Sutarniyati
NAMA SEKOLAH	: SDN 1 PEDES	NO. MAHASISWA	: 12108244007
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Taman Siswa Gg Basuki Mg II	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD
GURU PEMBIMBING	: Astri Risdiana S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: Dr Enny Zubaidah M.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Masyarakat/ Lembaga	Mahasiswa	Pemerintah Kabupaten	Sponsor/ lembaga lain	Jumlah
A. Program Mengajar							
1.	PPL Terbimbing 1	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		17.500			17.500
2.	PPL Terbimbing 2	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		9.800			9.800
3.	PPL Terbimbing 3	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media		22.000			22.000

		pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.					
4.	PPL Terbimbing 4	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		12.000			12.000
5.	PPL Ujian 1	Membeli pohon cabai sebagai media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		14.300			14.300
6.	PPL Ujian 2	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		11.000			11.000
Jumlah				86.600			86.600

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Mengetahui:

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd

Ridwan Budiyanto

NIP. 19580822 198403 2 001

NIM. 12108244046



LAMPIRAN

Praktik Mengajar Terbimbing I



Praktik Mengajar Terbimbing II



Praktik Mengajar Terbimbing III



Praktik Mengajar Terbimbing IV



Ujian Praktik Mengajar I



Ujian Praktik Mengajar II



DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Membuat Kotak Saran



Gambar 2. Pemilahan Dokumen



Gambar 3. Latihan Pramuka



Gambar 4. Penarikan PPL



Gambar 5. Kunjungan DPL



Gambar 6. Persiapan Lomba Tujuh Belasan



Gambar 7. Apel Pagi



Gambar 8. Lomba Memperingati HUT RI



Gambar 9. Kerja Bakti



Gambar 10. Senam Pagi



Gambar 11. Syawalan dan Sosialisasi RKAS



Gambar 12. Upacarai HUT ke 70 RI



Gambar 13. Rapat bersama guru



Gambar 14. Koordinasi dengan koordinator DPL



Gambar 15. Membantu administrasi Guru



Gambar 16. Latihan Upacara Bendera



Gambar 17. Persiapan Penyuluhan Tertib Lalu Lintas



Gambar18. Penyuluhan Tertib Lalu Lintas

