

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI
SD NEGERI SUROKARSAN II
YOGYAKARTA**



**Oleh:
PUJI DWI NURIYATUN
NIM.12108244023**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PPL kelompok A052 menyatakan bahwa tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2014/2015 di SD N Surokarsan II, Jln. Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582, Yogyakarta.

Nama : Puji Dwi Nuriyatun
NIM : 12108244023
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar


Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah disusun laporan PPL Tahun Akademik 2014/2015. Hasil kegiatan PPL telah termuat dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Dr. Enny Zubaidah, M.Pd
NIP19580822 198403 2 001

Puji Dwi Nuriyatun
NIM12108244023

Menyetujui,

Guru Koordinator PPL



Karsono, S.Pd.I
NIP19840424 201406 1 004

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT. yang telah memberikan limpahan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Surokarsan II ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa mengalami kesulitan secara berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu baik secara materiil maupun moril pada saat persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Oleh karena itu penyusun ucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Ibu Suprapti,, M.Pd. selaku kepala SD Negeri Surokarsan II yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di SD Surokarsan II.
2. Astri Risdiana, S.Pd selaku Guru Pamong praktikan yang telah membimbing saya dalam melaksanakan PPL di SD Surokarsan II, mohon maaf jika selama proses mengajar masih banyak kesalahan dan saya akan terus belajar untuk menjadi seorang guru yang profesional.
3. Dr. Enny Zubaidah, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
4. Karsono, S.Pd. I selaku koordinator PPL di SD Surokarsan II yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama melakukan kegiatan PPL.
5. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD Negeri Surokarsan II yang telah membantu pelaksanaan PPL.
6. Siswa-siswi SD Negeri Surokarsan II tahun ajaran 2015/2016. Semua keseriusan belajar dan canda tawa bersama kalian semua merupakan kenangan manis yang tidak akan kami lupakan. Pengalaman yang telah kalian berikan selama mengajar merupakan pembelajaran yang sangat berharga bagi kami.
7. Yang kami banggakan dan kami cintai, orang tua dan keluarga besar kami yang telah memberikan dukungan moral maupun materiil. Pengorbanan kalian tidak akan kami sia-siakan. Kalian adalah inspirasi bagi kami.
8. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD Negeri Surokarsan II, jangan lupakan persahabatan ini. Suka duka bersama kalian adalah saat termanis yang sangat sulit dilupakan selama PPL.
9. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Aamiin.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.. ..	ii
Kata Pengantar.. ..	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.. ..	vi
Abstrak	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.	9
B. Pelaksanaan.	9
1. Praktik Mengajar Terbimbing	9
2. Ujian Praktik.....	11
C. Analisis Hasil	13
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 2. Matriks PPL

Lampiran 3. Catatan Mingguan PPL

Lampiran 4. Laporan Dana

Lampiran 5. Dokumentasi

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NEGERI SUROKARSAN II
TAHUN 2015

ABSTRAK

Oleh:

Puji Dwi Nuriyatun

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SD Negeri Surokarsan II berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik. Dengan kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan kegiatan PPL berjalan baik sesuai dengan yang telah direncanakan. Bentuk pelaksanaan kegiatan PPL fokus pada praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak empat kali. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilakukan dikelas III, dan IV. Sedangkan ujian praktik mengajar dilakukan dua kali dikelas III dan IV. Praktik mengajar memakai kurikulum KTSP dengan mata pelajaran eksakta dan noneksakta untuk kelas tinggi. Sedangkan untuk kelas rendah menggunakan kurikulum tematik KTSP. Praktik mengajar dibimbing dan dinilai oleh guru kelas. Tujuan adalah untuk memberikan masukan dan arahan kepada mahasiswa agar dapat meningkatkan keterampilan mengajar.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri Surokarsan II dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari kedalam proses pembelajaran di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata Kunci: PPL, Praktik Mengajar, SD Negeri Surokarsan II



BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Sekolah

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Surokarsan II beralamatkan di Jalan Tamansiswa Gang Basuki MG II/ 582, Yogyakarta. Pintu gerbang sekolah ini berada di sebelah utara. SD Negeri Surokarsan II belum mempunyai tempat parkir kendaraan. Guru dan siswa meletakkan kendaraan mereka di pinggiran kelas sebelah timur.

Sebuah mushola berdiri di halaman belakang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola itu hanya digunakan oleh warga sekolah saja. Keadaan mushola masih bagus dan bisa memuat hingga 30-an jamaah.

Luas sekolah totalnya adalah 3013 m² dengan luas bangunan 2207 m². Sedangkan sisanya berupa lapangan dan halaman seluas 600 m² dan kebun/taman seluas 206 m².

Bangunan SD Negeri Surokarsan II masih terlihat bagus. Bangunan tersebut terdiri dari dua lantai. Lantai pertama terdiri dari ruang kepala sekolah yang menjadi satu dengan bagian administrasi, satu buah ruang UKS, kantor guru, kamar mandi, tempat penyimpanan alat olahraga, tempat penyimpanan alat peraga IPA, serta perpustakaan. Ruangan kelas 1 dan 2 berada di lantai bawah. Sementara kelas 3 sampai kelas 6 di lantai atas. Lab computer juga di lantai atas. Masing-masing lantai terdapat kamar mandi. Jumlahnya 1 buah di lantai atas dan 6 buah di lantai bawah.

Halaman depan digunakan sebagai arena olahraga dan upacara bendera. Di lapangan terdapat juga pola permainan tradisional yaitu engklek dengan bermacam-macam jenis. Kantin dan koperasi menjadi satu dengan ruang guru.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri Surokarsan II masih bagus. Papan administrasi kelas sudah terdapat di masing-masing kelas. Di sekeliling dinding terdapat beberapa poster dan gambar sebagai media. Almari sudah tersedia di setiap ruangan untuk menyimpan buku-buku dan peralatan belajar.

Berikut ini data mengenai SD Negeri Surokarsan II Yogyakarta:

1. Nama Sekolah : SD Negeri Surokarsan II
2. Alamat : Jalan Tamansiswa, Gang Basuki MG II / 582
Yogyakarta
3. Telepon : (0274) 389007
4. Kode Pos : 55151



2. Potensi Peserta Didik

A. Jumlah Peserta Didik

Jumlah siswa SD Negeri Surokarsan II secara keseluruhan pada tahun ajaran 2015/2016 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas I	1	18	12	30
2	Kelas II	1	18	7	25
3	Kelas III	1	13	9	22
4	Kelas IV	1	7	17	24
5	Kelas V	1	9	13	22
6	Kelas VI	1	14	11	25
	Jumlah	6	79	69	148

B. Prestasi Sekolah

Prestasi SD N Surokarsan II dari tahun (2006/2007 s.d 2015/2016) yaitu :

- a. Lomba Adzan Tingkat Kota Tahun 2006 Juara II
- b. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2006 Juara I
- c. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2007 Juara III
- d. MTQ Qiroah Tingkat Kecamatan Tahun 2007 Juara II
- e. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2008 Juara III
- f. Lomba MHQ Tingkat Kecamatan Tahun 2008 Juara III
- g. PMTAS Tingkat Kota Tahun 2008 Juara II
- h. Lomba MHQ Tingkat Kecamatan Tahun 2009 Juara III
- i. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2009 Juara III
- j. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara II
- k. Lomba Tartil Putra Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- l. Lomba Tartil Putri Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- m. Lomba Hifdzil Quran Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- n. Lomba Pildacil Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- o. Lomba Lukis Keagamaan Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan II
- p. Pesta Siaga Tingkat UPT Tahun 2010 Juara II
- q. Lomba Dokter Kecil Tingkat DIY Tahun 2011 Juara Harapan III



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN II
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

r. Lomba Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2011
Juara III

s. Lomba Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2012
Juara III

No	Tanggal	Jenis Lomba	Tingkat	Kejuaraan	Nama Utusan
1.	06 September 2012	Pildacil Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
2.	06 September 2012	Tartil Quran Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
3.	06 September 2012	Tartil Quran Putri	MTQ Kecamatan	Juara II	
4.	21 Oktober 2012	Lomba Tingkat Penggalang	Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
5.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara I	Barung Putra
6.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara II	Barung Putra
7.	11 Mei 2013	Pidato B. Indonesia FL2SN	UPT Selatan	Juara II	Diah Tri Murti Nugraheni
8.	11 Mei 2013	Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Dodi Kurniawan
9.	20 Oktober 2013	Pembuatan Media Inovasi Pembelajaran	Propinsi	Juara I	Karsono, S. Pd. I
10.	20 Oktober 2013	Lomba Tingkat Penggalang	Tingkat Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
11.		Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
12.		Mocopat Pekan Seni Budaya	UPT Selatan	Juara III	Gibran Pamungkas
13.		Pantomim FL2SN	Kota	Juara III	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
14.	14 September 2014	MTQ Sari Tilawah Putra	Kecamatan	Juara II	Niko Hidayat
15.		MTQ Sari Tilawah Putri	Kecamatan	Juara II	Zakiah Fitriani
16.		MTQ Adzan dan Iqomah	Kecamatan	Juara II	Hafidz Aliansyah



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN II
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

17.		MTQ Pildacil Putri	Kecamatan	Juara II	Diah tri Murti Nugraheni
18.		MTQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Farah Arini Putri
19.		MHQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Fanes Dian Saputri
20.		MHQ Putra	Kecamatan	Juara Harapan II	Agus Saputra
		MTQ CCA	Kecamatan	Juara Harapan I	Widiy Arista Sari Muhammad Afan Munawar Fabhiesta Naomi Risan Maheswari
21.	22 April 2015	Pantomim FLSSN	UPT Selatan	Juara 1	Gibran Pamungkas Eka
22.		Pidato Bahasa Indonesia FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Dyah Tri Murti Nugraheni
21.		Kriya Anyam FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Niko Hidayat
22.	2 Mei 2015	Kriya Anyam FLSSN	Kota Yogyakarta	Juara 1	Niko Hidayat
23.	6 Juni 2015	Kriya Anyam FLSSN	DIY	Juara 2	Niko Hidayat

3. Potensi Guru dan Karyawan

Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri Surokarsan II Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016:

a. Data Pendidik

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Suprapti, M. Pd	Kepala	S2	PNS
2	Rina Iniahyati, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
3	Windarti, S. Si	Guru Kelas	S1	Naban
4	Astri Risdiana, S. Pd	Guru Kelas	S1	CPNS
5	Tri Wahyuni, S. Pd	Guru kelas	S1	PNS
6	Sri Wiajayatun, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
7	Sumartilah, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
8	Riniarti, A. Ma. Pd	Guru PAI	D2	PNS
9	Tri Mardawati, A. Ma. Pd	Guru	D2	PNS
10	Himti Murwijayanti, S. Pd	Guru Bhs.	S1	GTT Sekolah
11	Dina Dwi Utami, S. Pd	Guru Seni	S1	GTT Sekolah



12	Cahya Agustina, A. Md	Guru	D3	PTT Sekolah
13	FX. Agus Karyadi	Guru	S1	PNS
14	Rinto Praseto, SH	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
15	Heru Pramudiantono, S. Th	Guru	S1	GTT Sekolah

b. Data Kependidikan

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Sudaryadi	Penjaga Sekolah	Paket C	PNS
2	Hendra	Tata Usaha (TU	SMK	PTT Daerah
3	Karsono, S.	Tata Usaha (TU	S1	CPNS

4. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media Pembelajaran

Situasi di sekolah cukup kondusif karena tidak terlalu dekat dengan jalan raya. Sekolah bersebelahan dengan perumahan sehingga tidak terlalu terganggu dengan keramaian.

Observasi terhadap proses pembelajaran dilakukan di kelas 2 hingga 5 dengan sampel kelas acak. Sekolah masih menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran yang terjadi kurang lebih sama untuk setiap kelas. Metode yang digunakan guru kebanyakan adalah ceramah. Penggunaan media masih jarang.

Mulai tahun ajaran 2015/2016 SDN Surokarsan II sudah mulai menggunakan kurikulum 2013, hanya saja pelaksanaannya belum maksimal karena guru-guru masih belum paham mengenai kurikulum 2013.

Adapun media atau alat-alat yang mendukung proses pembelajaran yang terdapat di kelas yaitu sebagai berikut: papan tulis ada di setiap kelas, peta, gambar pahlawan, beberapa media gambar, buku-buku penunjang pembelajaran, dan hasil karya siswa. Pemanfaatan media perlu ditingkatkan lagi. Selama masa observasi, pembelajaran yang dilakukan masih kurang melibatkan siswa.

5. Perlengkapan Penunjang Pembelajaran

Sekolah sudah memiliki beberapa alat musik yang digunakan siswa ketika pelajaran seni musik. Terdapat 1 buah keyboard Yamaha dan 1 buah gitar. Di laboratorium terdapat beberapa alat peraga IPA yang kurang dimanfaatkan. Laboratorium tersebut tidak digunakan sebagai tempat praktek tetapi digunakan sebagai tempat penyimpanan alat peraga dan beberapa peralatan praktek tidak terpakai dan kurang terawat. Globe, peta dan peralatan olahraga seperti papan catur, bola, dan lain-lain cukup lengkap. Peralatan tersebut disimpan di gudang olahraga yang bersebelahan dengan gudang ATK yang terletak di bawah tangga. Namun, kondisi peralatan tersebut sudah tidak baru.



6. Perpustakaan

SD N Surokarsan II mempunyai ruang perpustakaan yang cukup luas, bersih, rapi dan nyaman digunakan oleh siswa untuk membaca dan belajar. Selain itu ventilasi dan pencahayaan di ruang tersebut sudah memadai. Buku-buku ditata rapi sesuai dengan kelompoknya. Koleksi buku juga cukup lengkap, banyak serta sudah diberi label. Terdapat buku untuk pengunjung perpustakaan. Proses peminjaman buku menggunakan system manual. Terdapat kartu inventarisasi perpustakaan. Bila ingin membaca di perpustakaan telah disediakan meja dan karpet gabus yang nyaman.

7. Laboratorium

Terdapat 1 laboratorium komputer di lantai 2, yang di dalamnya terdapat 8 buah komputer. Laboratorium ini digunakan secara bergiliran sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang telah ditetapkan. Tidak terdapat laboratorium IPA di sekolah.

8. Layanan Konseling

Tidak ada layanan konseling secara khusus tetapi guru kelas dan kepala sekolah juga berperan sebagai guru pembimbing bagi siswa mengenai kesulitan yang dialaminya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

9. Pendalaman Materi dan Ekstrakurikuler

Pendalaman materi dijadwalkan secara rutin bagi setiap kelas dan masuk dalam jam pelajaran. Terdapat mata pelajaran tertentu yang melebihi alokasi dalam kurikulum karena memang diletakkan sebagai pendalaman materi. Waktu yang biasanya digunakan adalah sepulang sekolah.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Surokarsan II yaitu : Pramuka untuk kelas III, IV, V dan VI hari Kamis pukul 11.30. Bahasa Inggris, TPA dan tari yang masing-masing kelas telah dijadwalkan sendiri-sendiri. SDN Surokarsan II pernah memenangkan banyak perlombaan, piala kejuaraan ditata dengan rapi di almari sebelah pintu masuk ruang kepala sekolah.

10. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS berdampingan dengan ruang jaga, fasilitas di ruang UKS belum begitu lengkap dan kurang tertata. SDN Surokarsan II memiliki 1 ruang UKS, satu untuk putra dan satu untuk putri. Di dalam masing-masing ruang UKS terdapat 1 buah tempat tidur dan 1 bantal, 1 buah kursi, 1 meja kecil, 1 timbangan berat badan, 1 alat pengukur tinggi badan dan lemari obat dan peralatan. Namun lemari obat isinya kurang lengkap. Sudah terdapat wastafel di dalam ruangan UKS.



11. Koperasi

Koperasi siswa hanya berupa lemari etalase di ruang guru. Koperasi ini menyediakan berbagai alat tulis dan atribut sekolah seperti topi, badge, dan lain-lain. Ketika siswa ingin membeli sesuatu, mereka menghubungi salah satu guru yang bertugas mengurus koperasi.

12. Administrasi

Administrasi ditangani oleh pengurus tata usaha dan sudah menggunakan komputerisasi. Sudah terdapat pembagian tugas mengenai ketatausahaan/administrasi untuk proses pembelajaran dan administrasi mengenai sarana prasarana.

Terpasang di kantor guru yang berdampingan dengan ruang tata usaha, data guru, karyawan dan kepek, dan papan data siswa. Hanya saja papan denah sekolah belum tersedia.

13. Kesehatan Lingkungan

Keadaan lingkungan sekolah bersih. Halaman kecil dan sudah dipaving. Terdapat 4 kran air di tempat wudhu. Tempat sampah disediakan di tepi halaman sebanyak 3 buah tempat sampah berukuran besar. Selain itu, setiap kelas juga sudah disediakan tempat sampah tersendiri. Masing-masing tempat sampah sudah dibedakan menurut jenisnya.

Halaman dalam sekolah tidak begitu luas namun cukup mendukung jika digunakan untuk siswa bermain saat istirahat maupun jika digunakan ketika pelajaran olahraga.

14. Kantin Kejujuran Sekolah

Terdapat satu buah kantin kejujuran sekolah, terletak menjadi satu dengan ruang guru. Kebersihan kantin sudah baik dan tidak hanya menyediakan makanan ringan, tetapi juga menyediakan beberapa makanan olahan seperti nasi, jajanan pasar, roti, dan lain-lain. Kantin kejujuran dikelola oleh guru.

15. Tempat Ibadah

Sekolah memiliki mushola yang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola tersebut digunakan sebagai tempat praktik saat pelajaran agama Islam, digunakan siswa ketika sholat dhuha dan dhuhur. Fasilitas yang ada di dalamnya seperti karpet, mukena dan Al Quran yang kondisinya masih baik. Tempat wudhu terletak cukup jauh dari mushola. Kebersihan mushola tersebut menjadi tanggung jawab siswa dan penjaga sekolah. Terdapat jadwal piket untuk kebersihan mushola.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai berikut:



1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - a. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
 - b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
 - c. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
 - d. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
2. Praktik Mengajar Terbimbing
 - a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - b. Praktik mengajar
 - c. Memberikan evaluasi pembelajaran
 - d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
3. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar tidak monoton atau membosankan.

B. Pelaksanaan

1. Praktik Mengajar Terbimbing

a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Latihan praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan diamati oleh guru kelas.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SD N Surokarsan 2 pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di kelas bawah (II-III) dan kelas atas (IV-VI).

c. Pelaksanaan

Adapun materi yang dipraktikkan adalah sebagai berikut:

1) Hari/Tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit



Kelas/Semester : IV/1

Mata Pelajaran : IPS

Standar Kompetensi :

1. Memahami sejarah, kanampakan alam, dan keragaman suku bangsa di lingkungan kabupaten/kota dan provinsi.

Kompetensi Dasar :

1.1 Membaca peta lingkungan setempat (kabupaten, kota, provinsi) dengan menggunakan skala sederhana

Indikator :

1.1.1 Menuliskan unsur-unsur peta

1.1.2 Membaca skala peta

Materi Pokok : Unsur-unsur peta

2) Hari/Tanggal : Sabtu, 22 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : III/1

Mata Pelajaran : Matematika

Standar Kompetensi :

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

Kompetensi Dasar :

1.1 Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

Indikator :

1.1 Menentukan nilai tempat suatu bilangan

1.2 Membaca lambang bilangan

Materi Pokok : Nilai tempat

3) Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : IV/1

Mata Pelajaran : IPA

Standar Kompetensi :

1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharaannya

Kompetensi Dasar :

1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indra dengan fungsinya

Indikator :

1.3.1 Menunjukkan bagian-bagian telinga

1.3.2 Menuliskan fungsi dari bagian-bagian telinga

1.3.3 Menuliskan cara menjaga kesehatan telinga



- Materi Pokok : Bagian-bagian telinga
- 4) Hari/Tanggal : Senin, 31 Agustus 2015
- Waktu : 2 x 35 menit
- Kelas/Semester : III/1
- Tema : Cerita Rakyat
- Bidang Studi : Bahasa Indonesia dan IPS
- Standar Kompetensi :
- Bahasa Indonesia
1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan
- IPS
1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerja sama di sekitar rumah dan sekolah
- Kompetensi Dasar :
- Bahasa Indonesia
- 1.1 Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang dilisankan
- IPS
- 1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah
- Indikator :
- Bahasa Indonesia
- 1.1.1 Menyebutkan tokoh-tokoh di dalam cerita
- 1.1.2 Menuliskan watak tokoh di dalam cerita
- 1.1.3 Menuliskan pesan moral dari cerita
- IPS
- 1.2.1 Menyebutkan cara menjaga lingkungan alam dan buatan
- Materi Pokok : Cerita dan lingkungan alam dan buatan

2. Ujian Praktik

a. Pengertian dan Tujuan

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

b. Materi Ujian Praktik Mengajar

Materi Ujian Praktik Mengajar meliputi dua aspek

- 1) Persiapan mengajar
- 2) Kinerja ujian praktik mengajar

c. Prosedur Ujian Praktik Mengajar

Prosedur ujian praktik mengajar adalah sebagai berikut:



1) Ujian praktik mengajar dilakukan satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi.

2) Mahasiswa memilih satu mata pelajaran eksata dan noneksata

d. Penilaian Ujian Praktik Mengajar

Penilaian ujian praktik mengajar meliputi:

1) Persiapan ujian praktik mengajar

2) Kinerja ujian praktik mengajar

e. Penguji

Penguji ujian praktik mengajar adalah guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

f. Deskripsi Ujian Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar sesuai dengan jadwal mata pelajaran di kelas masing-masing. Masing-masing mahasiswa melaksanakan uji mengajar dua kali. Materi yang diajarkan untuk ujian praktik adalah sebagai berikut:

1) Hari/Tanggal : Selasa, 8 September 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : III/1

Tema : Berkebun

Bidang Studi : Bahasa Indonesia dan IPA

Standar Kompetensi :

Bahasa Indonesia

2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, gagasan, pengalaman, dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/saran.

IPA

1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

Kompetensi Dasar :

Bahasa Indonesia

2.1 Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah dipahami.

IPA

1.1 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup.

Indikator :

Bahasa Indonesia

2.1.1 Menceritakan pengalaman pribadi

IPA

1.1.1 Menyebutkan arti dari pemeliharaan tumbuhan



1.1.2 Menuliskan cara memelihara tumbuhan

Materi Pokok : Bercerita dan pemeliharaan tumbuhan

2) Hari/Tanggal : Kamis, 10 September 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : IV/1

Mata Pelajaran : IPS

Standar Kompetensi :

1. Memahami sejarah, kenampakan alam, dan keragaman suku bangsa di lingkungan kabupaten/kota dan provinsi

Kompetensi Dasar :

1.3 Menunjukkan jenis dan persebaran sumber daya alam serta pemanfaatannya untuk kegiatan ekonomi di lingkungan setempat

Indikator :

1.3.1 Menyebutkan sumber daya alam yang dapat diperbarui

1.3.2 Menyebutkan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui

1.3.3 Menjelaskan cara menjaga kelestarian sumber daya alam

1.3.4 Mengidentifikasi persebaran sumber daya alam di Indonesia

Materi Pokok : Sumber daya alam

C. Analisis Hasil

Rencana kegiatan pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Meskipun waktu yang tersedia untuk mempersiapkan masih dirasa kurang karena jadwal yang diterima dari sekolah. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pembelajaran yang baik, tidak terlepas dari perencanaan yang baik pula. Mahasiswa praktikan harus merencanakan pembelajaran dengan sebaik-baiknya berdasarkan target yang akan dicapai. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, dalam hal ini praktikan hendaklah berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru kelas ataupun guru pembimbing atau dosen pembimbing lapangan supaya memperoleh masukan yang membangun sehingga diharapkan proses belajar mengajar menjadi lebih baik.
2. Metode pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar, cukup membuat siswa lebih aktif belajar serta memperhatikan dengan baik.
3. Dalam mengikuti pembelajaran, siswa cukup aktif mengajukan pertanyaan. Namun ada juga beberapa siswa yang kurang aktif untuk mengajukan pertanyaan. Maka dari itu praktikan memfasilitasi siswa yang mengajukan pertanyaan dengan berusaha sebaik-baiknya. Selain itu, penyampaian materi harus mudah dipahami oleh siswa agar materi pembelajaran tersampaikan.



4. Penanaman konsep kepada siswa akan lebih matang dengan diberikan tugas kelompok dengan menerapkan pembelajaran kooperatif di kelas.
5. Pelaksanaan diskusi dalam proses pembelajaran berlangsung cukup efektif, hanya saja ada beberapa siswa yang belum dapat bekerja secara kelompok sehingga tidak aktif berdiskusi di dalam kelompok. Untuk siswa kelas rendah, diperlukan pendampingan yang lebih saat berdiskusi karena siswa yang tidak ikut berdiskusi akan mengganggu teman yang lain saat berdiskusi.
6. Diperlukan kemampuan dan keterampilan yang baik dalam mengelola kelas, karena sebagian besar siswa merupakan siswa yang aktif sehingga harus diarahkan agar energinya tidak terbuang sia-sia.
7. Selama praktik mengajar di SD N Surokarsan II, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut untuk menguasai kompetensi yang harus dimiliki seorang guru. Selain itu, guru harus dapat menyelesaikan tugas administratif seorang guru yang harus diselesaikan seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar.



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan II maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Surokarsan II, Koordinator KKN-PPL SD Negeri Surokarsan II, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Surokarsan II, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Surokarsan II.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengijinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai guru praktek, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat antusias dalam mengikuti pembelajaran. Dengan begitu sebagian besar perhatian siswa tertuju pada pembelajaran yang akan membuat siswa lebih memahami materi pelajaran.

B. Saran

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan II maka secara umum dapat diberikan saran yaitu :

1. Saran kepada mahasiswa PPL periode berikutnya
Mahasiswa hendaknya menggunakan waktu observasi sebaik mungkin supaya penentuan penyusunan rencana program dapat lebih mantap dan pasti sehingga dalam pelaksanaannya akan optimal. Selain itu mahasiswa juga harus proaktif dalam konsultasi dengan pihak sekolah dan lebih mengembangkan kreativitas dalam mengajar agar pelaksanaan PPL tahun berikutnya lebih baik daripada sekarang.
2. Saran kepada pihak sekolah
Pihak sekolah telah banyak memberikan kontribusi dan partisipasi aktifnya guna menyukseskan program PPL. Cukup banyak dukungan dari



pihak sekolah yang mungkin tidak sebanding dengan apa yang praktikan berikan. Penerimaan, keterbukaan dan kesediaan dari pihak sekolah untuk membimbing penyusunan seperti diatas hendaknya dipertahankan dan terus ditingkatkan.



DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

**Mata Pelajaran IPA dan Bahasa Indonesia semester 1
Tema Pemeliharaan tumbuhan**



Disusun oleh:

Puji Dwi Nuriyatun

NIM.12108244023

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SDN Surokarsan II
Tema : Berkebun
Kelas /Semester : III (Tiga)/ 1 (Satu)
Hari/ Tanggal : Rabu, 8 September 2015
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

Bahasa Indonesia

2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/ saran

IPA

1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

B. KOMPETENSI DASAR

Bahasa Indonesia

2.1 Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah dipahami

IPA

1.1 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup

C. INDIKATOR

Bahasa Indonesia

- Menceritakan pengalaman pribadi.

IPA

- Menyebutkan arti dari pemeliharaan tumbuhan
- Menuliskan cara memelihara tumbuhan.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Bahasa Indonesia

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dengan menonton video pemeliharaan tumbuhan, diharapkan:

- Siswa dapat menceritakan pengalaman pribadi.

IPA

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran melalui tanya jawab , diharapkan:

- Siswa dapat menuliskan cara memelihara tumbuhan dengan tepat.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan**

Disiplin, percaya diri, keberanian, tekun, ketelitian.

E. MATERI POKOK

Bahasa Indonesia

- Bercerita

IPS

- Pemeliharaan tumbuhan

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Tanya jawab
2. Contextual Teaching Learning
3. Ceramah bervariasi

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Awal

- Salam, doa, presensi.
- Apersepsi: "Anak-anak, siapa yang memiliki tanaman di rumah?".
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

- Siswa dan guru menyaksikan video pemeliharaan tumbuhan bersama-sama.
- Guru dan siswa tanya jawab mengenai isi di dalam video.
- Guru dan siswa tanya jawab mengenai cara memelihara tumbuhan.

Elaborasi

- Siswa diminta menuliskan pengalaman berkebun.
- Guru membimbing siswa dalam menulis.
- Perwakilan siswa diminta mempresentasikan hasil kerjanya.

Konfirmasi

- Guru dan siswa yang lain menanggapi hasil presentasi.
- Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa yang belum paham.
- Guru dan siswa membuat kesimpulan bersama-sama.

3. Kegiatan Akhir

- Guru memberikan soal evaluasi.
- Guru melakukan tindak lanjut.
- Doa, salam.

H. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. Priyono. 2008. Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD & MI Kelas III. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional. Hal 25-27.
2. Video Pemeliharaan tanaman
3. LCD proyektor

I. PENILAIAN

1. Prosedur evaluasi : Post test, proses dan produk
2. Jenis evaluasi : Tes Tertulis, produk dan pengamatan

3. Bentuk evaluasi : Isian singkat, Rubrik penilaian produk dan lembar pengamatan
4. Kunci jawaban : Terlampir
5. Kriteria Ketuntasan
Siswa dapat dikatakan tuntas apabila mencapai nilai 75, berdasarkan nilai ketuntasan minimal (KKM) SDN Surokarsan 2.

Yogyakarta, 8 September 2015

Mengetahui

Guru Kelas III



Astri Risdiana, S. Pd.

NIP 19900210 201502 2 003

Praktikan



Puji Dwi Nuriyatun

NIM 12108244023

LAMPIRAN

MATERI

Pemeliharaan Tumbuhan

Tumbuhan harus dipelihara dengan baik. Mengapa demikian? Agar tumbuhan dapat tumbuh subur. Pemeliharaan tumbuhan meliputi beberapa faktor, antara lain, pengairan, pemupukan, pemberantasan hama, dan penyiangan. Pemeliharaan tumbuhan adalah hal-hal yang perlu dilakukan untuk menjamin kesuburan tumbuhan.

1. Pengairan

Air sangat diperlukan untuk pertumbuhan tanaman. Pengairan atau penyiraman tanaman harus dilakukan dengan teratur agar tanaman dapat tumbuh subur dan tidak layu. Jumlah air yang digunakan untuk menyiram tumbuhan juga harus diperhatikan. Ada tumbuhan yang memerlukan banyak air, namun ada pula yang memerlukan sedikit air.

2. Pemupukan

Tumbuhan memerlukan pupuk yang berguna untuk meningkatkan kesuburan tanah. Pupuk yang dapat digunakan adalah pupuk alami dan pupuk buatan. Pupuk alami berasal dari alam dan tersedia dalam bentuk sisa-sisa bahan organik. Misalnya, pupuk kandang dan humus. Sementara itu, pupuk buatan diproduksi di pabrik-pabrik. Misalnya, pupuk TSP, ZA, dan Urea.

3. Pemberantasan Hama

Hama adalah makhluk hidup perusak tumbuhan yang dapat menimbulkan penyakit pada tumbuhan. Serangan hama bisa mengakibatkan berkurangnya hasil panen yang kita tanam. Hama yang merusak tumbuhan dapat berupa tikus, tupai, babi hutan, beberapa jenis serangga tertentu, siput, codot (kelelawar kecil), burung pipit, burung gelatik, dan sebagainya. Tikus dan serangga tertentu merusak tumbuhan padi. Tupai adalah hama perusak di kebun kelapa. Codot adalah hama yang suka makan buah pada saat malam hari.

Pemberantasan hama dapat dilakukan dengan cara memusnahkan tumbuhan yang terkena hama, membasminya dengan obat antihama (pestisida), atau melepaskan hewan predator. Hewan predator adalah hewan tertentu yang memangsa hama tertentu. Contohnya, burung hantu yang memangsa tikus. Cara alami ini paling sedikit efek buruknya.

4. Penyiangan

Penyiangan atau pemberantasan tumbuhan liar (gulma) dilakukan untuk menjaga kelestarian tumbuhan yang ada di sekelilingnya. Gulma yang sering tumbuh biasanya berupa rumput, semak, alang-alang, dan sebagainya.

KISI-KISI SOAL EVALUASI

INDIKATOR	NOMOR SOAL	BOBOT SKOR
IPA		
▪ Menuliskan cara memelihara tumbuhan	1, 2, 4, 5	2
▪ Menyebutkan arti dari pemeliharaan tumbuhan	3	2

SOAL EVALUASI

1. Apa fungsi pupuk bagi tanaman?
2. Mengapa air yang kita siramkan pada tanaman tidak boleh terlalu banyak dan terlalu sedikit?
3. Sebutkan dua cara untuk memberantas hama?
4. Apa yang dimaksud dengan pemeliharaan tumbuhan?
5. Pemberantasan tanaman liar dilakukan untuk....

JAWABAN

1. Untuk menjaga kesuburan tanah
2. Kebutuhan air setiap tanaman berbeda-beda
3. Menggunakan pestisida dan melepas hewan predator
4. Hal-hal yang perlu dilakukan untuk menjamin kesuburan tumbuhan
5. Menjaga kelestarian tanaman di sekitarnya

KRITERIA PENILAIAN

1. Produk (hasil kerja siswa)

Aspek yang diukur	Indikator	Skor
Pengetahuan	Tata tulis sesuai dengan kaidah bahasa	3
	Tata tulis kurang sesuai dengan kaidah bahasa	2
	Tata tulis tidak sesuai dengan kaidah bahasa	1
Sikap	Sangat menunjukkan sikap teliti dan tanggung jawab	3
	Kurang menunjukkan sikap teliti dan tanggung jawab	2
	Tidak menunjukkan sikap teliti dan tanggung jawab	1
Keterampilan	Tulisan rapi dan selesai sebelum waktu yang ditentukan	3
	Tulisan kurang rapi dan selesai sesuai waktu yang ditentukan	2
	Tulisan tidak rapi dan selesai setelah waktu yang ditentukan	1

Kriteria Penilaian : jumlah skor kriteria x 10 (:9)= 9 x 100 (:9) = 100

2. Performasi saat di kelas

No	Nama Peserta Didik	Perilaku yang diamati												Jumlah Skor
		Percaya Diri				Jujur				Keaktifan				
		TP	KD	SR	SL	TP	KD	SR	SL	TP	KD	SR	SL	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.														
2.														
3.														
4.														

Keterangan :

TP : Tidak pernah

KD : Kadang-kadang

SR : Sering

SL : Selalu

Berilah dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.

Kriteria penilaian: jumlah skor maksimal tiap kriteria x 10 : 12 = (4 + 4 + 4) x 100 : 12 = 100

3. Soal Evaluasi

Kriteria Penilaian: jumlah jawaban benar tiap soal x 10 = 100

LEMBAR PENILAIAN

No	Nama Siswa	Nilai 1	Nilai 2	Nilai 3	Nilai akhir
1	Reza Cahya Buana				
2	Muhammad Agung Haviz				
3	Ihksan Fadlurrahman Syahputra				
4	Muhammad Bima Saputra				
5	Satria Putra Nagata				
6	Alvina Putri Lestiani				
7	Chelsea Chivas Hamka Anarchie				
8	Aprillia Clarawati				
9	Dimas Risqi Enggar Jaya Pamungkas				
10	Hestiana Malitasari				
11	Alifa Putri Nur Rahmadani				
12	Abdullah Muhammad Haritsah S				
13	Reza Silvia Putri				
14	Naufal Hanif Islami				
15	Vaera Febriana				
16	Nayla Rizqi Widayani				
17	Justin Juan Jethro				
18	Cipta Pati Sadewa				
19	Aisyah Wahyu Putri Febriani				
20	Faradila Aisyah Putri				
21	Podang Segoro Madu				
22	Ridho Ramadhani Ady Pratama				

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Nilai 1} + \text{Nilai 2} + \text{Nilai 3}}{3}$$

LEMBAR KERJA SISWA

Nama:.....

No:.....



Tuliskan cerita pengalamannya saat berkebun!

Large rounded rectangular area with horizontal dotted lines for writing.



ANAK YANG JUJUR

ANAK YANG HEBAT





Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015**

F01

Kelompok
mahasiswa

NOMOR LOKASI : A 052
NAMA SEKOLAH : SDN SUROKARSAN II
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Taman Siswa Gg.Basuki MG/II 582
GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Puji Dwi Nuriyatun
NO. MAHASISWA : 12108244023
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.

NO	Program/KegiatanPPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
Kegiatan Mengajar							
1.	Menyusun RPP						
	a. Persiapan			2		1	3
	b. Pelaksanaan		4	4	2	4	14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Diskusi pembuatan RPP						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		6	4	4	6	20
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Bimbingan dengan guru pembimbing						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2	1	1	2	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Membuat media pembelajaran						

	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		1	1	1	2	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Praktik mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1,5				1,5
6.	Praktik mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1,5				1,5
7.	Praktik mengajar terbimbing 3						
	a. Persiapan			0,5			0,5
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1			1
8.	Praktik mengajar terbimbing 4						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1		1
9.	Ujian mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan					0,5	0,5
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
10.	Ujian mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan					0,5	0,5

	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
11.	Mengikuti kegiatan kelas						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi						
Jumlah jam kegiatan mengajar							66.5
Kegiatan Non Mengajar							
1.	Penerjunan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Pendampingan latihan upacara bendera						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Mengikuti upacara bendera						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Mengikuti senam pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
6.	Lomba Hari Kemerdekaan						

	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
7.	Pendampingan Kegiatan Latihan Pramuka						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
8.	Mengikuti rapat sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	1,5				4,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
9.	Membantu administrasi guru						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1,5	3,25	2,5	17	24,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
10.	Inventarisasi Barang						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4	2				6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
11.	Koordinasi dan pembagian jadwal PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1		1		2,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
12.	Penyuluhan Tertib Lalu Lintas						
	a. Persiapan			0,5			0,5

	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
13.	Syawalan dan Sosialisasi RKAS						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
14.	Menjaga Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
15.	Apel Pagi Rutin						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2,5	10,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
16.	Kerja Bakti						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4					4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
17.	Kunjungan DPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1		1	0,5	3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18.	Dokumentasi Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1	2			3

	c. Evaluasi dan tindak lanjut					
19.	Menulis buku penghubung					
	a. Persiapan				2	2
	b. Pelaksanaan				3	3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					
20.	Kearsipan					
	a. Persiapan					
	b. Pelaksanaan	5,5	2		0,5	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					
21.	Penulisan Nomor Sertifikat					
	a. Persiapan					
	b. Pelaksanaan			3		3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					
22.	Kelengkapan Portofolio					
	a. Persiapan					
	b. Pelaksanaan				4	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					
23.	Kelengkapan Akreditasi					
	a. Persiapan					
	b. Pelaksanaan	2,5	2	2		6,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					
24.	Penarikan PPL					
	a. Persiapan				1	1
	b. Pelaksanaan				2	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					
25.	Pembuatan Laporan PPL					
	a. Persiapan				1	1

	b. Pelaksanaan					4	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
Jumlah jam kegiatan non mengajar							118,25
TOTAL JAM SELURUHNYA							$66,5+118,25 = 184,75$ jam

Mengetahui:



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP.19580822 198403 2 001

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa,

Puji Dwi Nuriyatun
NIM.12108244023



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke-1

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan II
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582
GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Puji Dwi Nuriyatun
NO. MAHASISWA : 12108244023
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 8 Agustus 2015	09.00-10.00 Penerjunan PPL UNY kelompok A052	Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah SDN Surokarsan 2		
2.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan dan semua mahasiswa PPL		
		08.30-09.00 Koordinator dengan Bpk. Karsono	Koordinasi pembagian tugas diikuti seluruh mahasiswa PPL.		
		09.00-13.30 Mengecap buku	Mengecap buku sekolah sebanyak 300 buah dan disimpan di perpustakaan untuk dipinjamkan kepada siswa		

3.	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan semua mahasiswa PPL		
		07.30-08.00 Koding inventaris barang	Mengkoding inventaris barang di sekolah kemudian ditempel. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
		09.20-12.30 Kearsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk, surat keluar dan surat edaran. Diikuti seluruh mahasiswa PPL.		
		13.00 – 15.00 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an dan syawalan. Diikuti guru-guru dan mahasiswa PPL		
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.40-09.30 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an. Diikuti seluruh mahasiswa PPL dan guru koordinator		
		09.30 – 10.00 Kunjungan DPL	Kunjungan DPL diikuti seluruh mahasiswa PPL	Konsultasi anggaran PPL	Anggaran PPL bersifat mandiri, tidak ada anggaran dari Universitas
		10.40 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		13.00-14.00 Persiapan lomba 17-an	Persiapan lomba 17-an berupa kegiatan membungkus hadiah lomba sejumlah 20-an hadiah. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-11.00 Pelaksanaan lomba 17-an	Kegiatan lomba 17 yang diikuti siswa dari kelas 1-6. Beserta pengumuman lomba. Pelaksanaan lomba didampingi oleh mahasiswa PPL beserta guru dan karyawan.		

		11.30-14.40 Kerja Bakti	Kerja bakti memilah buku dan membersihkan gudang sekolah. Diikuti guru, karyawan dan mahasiswa PPL		
6.	Jum'at, 14 Agustus 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		09.20-10.00 Pengadministrasian data siswa	Pengadministrasian data siswa sejumlah 25 siswa ke dalam buku administrasi siswa.		
		10.00-12.20 Membuat kotak saran	Membuat kotak saran sejumlah 6 kotak dari kertas karton yang nantinya akan dipasang di setiap ruangan.		
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-12.30 Syawalan	Dokumentasi dan among tamu pada saat syawalan bersama wali murid siswa-siswa SDN Surokarsan 2		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Astri Risdiana, S. Pd
NIP.19900210 201502 2 003

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Mahasiswa,



Puji Dwi Nuriyatun
NIM.12108244023



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke-2

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan II
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582
GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Puji Dwi Nuriyatun
NO. MAHASISWA : 12108244023
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara 17 Agustus	Mendampingi siswa dalam kegiatan upacara memperingati Hari Kemerdekaan, di SD Pujokusuman I, diikuti oleh siswa SD, SMP, dan SMA, TNI, Polri dan warga kampung Nyutran.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-11.00 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 4.		
3.	Rabu, 19	07.00-07.30	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan		

	Agustus 2015	Apel pagi	SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.30-10.00 Menempel label	Menempel label pada 18 rak buku.		
		13.00 – 14.30 Rapat evaluasi	Rapat evaluasi PPL dan persiapan akreditasi. Dihadiri semua guru dan semua mahasiswa PPL.		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00 - 09.00 Persiapan mengajar	Menyiapkan LKS, media dan mempelajari materi.		
		09.20 – 10.45 Mengajar	Mengajar kelas IV dengan mata pelajaran IPS dengan materi peta diikuti 24 siswa dan didampingi guru kelas.		
		10.50 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		12.30-13.20 Kunjungan DPL	Konsultasi pengarahan media dan pemasalahan di kelas		
		13.30-14.40 Koordinasi	Koordinasi PPL dengan guru koordinator PPL SDN surokarsan dan memberikan masukan-masukan untuk mahasiswa.		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00-07.30 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.00-09.00 Dokumentasi mengajar	Mendokumentasikan kegiatan pembelajaran kelas IV, mata pelajaran Bahasa Indonesia.		
		09.00-11.30 Membuat kotak saran	Membuat 8 buah kotak saran dari karton untuk kelengkapan ruang kelas.		
		11.30-13.00 Persiapan mengajar	Membuat RPP, materi, LKS, soal evaluasi dan media untuk kemudian dikonsultasikan kepada guru kelas		

6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30-09.00 Mengajar	Mengajar kelas III mata pelajaran matematika dengan materi nilai tempat, diikuti oleh 22 siswa dan didampingi guru kelas.		
		10.40-11.30 Latihan upacara	Melatih siswa kelas V dalam persiapan upacara hari senin. Diikuti 10 siswa.		
		11.45-13.00 Mengoreksi pekerjaan siswa	Mengkoreksi hasil belajar kelas IV		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Astri Risdiana, S. Pd
NIP.19900210 201502 2 003

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Mahasiswa,



Puji Dwi Nuriyatun
NIM.12108244023



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke-3

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan II
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582
GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Puji Dwi Nuriyatun
NO. MAHASISWA : 12108244023
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara Bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Penyuluhan tertib lalu lintas	Mendampingi siswa dalam Penyuluhan tertib lalu lintas di halaman SDN Surokarsan 2 dengan 2 narasumber dari kepolisian		
		10.00-11.00 Mengoreksi pekerjaan siswa	Mengoreksi hasil belajar kelas III		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti oleh seluruh siswa dan guru SD N Surokarsan 2 dan semua mahasiswa.		
		11.00-12.00 Membantu mengedit RPP	Membantu guru mengedit RPP dan silabus.		

3.	Rabu, 26 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30-08.45 Membantu mengajar	Membantu mempersiapkan mengajar dan mendokumentasikan.		
		10.00-11.00 Memotong nota	Memotong nota untuk kelengkapan administrasi sekolah.		
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.30-10.00 Dokumentasi mengajar	Dokumentasi kegiatan pembelajaran kelas IV.		
		12.20-13.30 Memotong nota	Memotong nota untuk kelengkapan administrasi sekolah.		
		13.30-15.30 Penulisan nomor sertifikat	Menuliskan nomor pada 146 lembar sertifikat.		
4.	Jumat, 28 Agustus 2015	07.00 – 07.00 Senam pagi.	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL.		
		08.00-09.00 Menulis nomor sertifikat	Melanjutkan menulis nomor pada sertifikat sekitar 50an lembar sertifikat.		
		09.00-09.30 Pemilihan dokumen	Merapikan dan memilah-milah dokumen untuk kelengkapan administrasi.		
		10.00-13.40 Pengarsipan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas IV.		
5.	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		

	07.30-08.20 Mengajar	Mengajar kelas IV mata pelajaran IPA dengan materi bagian-bagian telinga diikuti oleh 20 siswa dan didampingi guru kelas.		
	08.30-09.35 Persiapan mengajar	Membuat RPP, LKS, soal evaluasi dan mencari video untuk media pembelajaran.		

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Astri Risdiana, S. Pd
NIP.19900210 201502 2 003

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mahasiswa,



Puji Dwi Nuriyatun
NIM.12108244023



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke-4

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan II
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582
GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

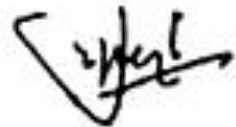
NAMA MAHASISWA : Puji Dwi Nuriyatun
NO. MAHASISWA : 12108244023
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara bendera	Upacara bendera hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.30-09.00 mengoreksi	Mempelajari materi dan mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan untuk mengajar		
		09.35-10.45 Mengajar	Mengajar di kelas III dengan tema cerita rakyat, diikuti oleh 21 siswa.		
2.	Selasa, 1 September 2015	07.00-08.00 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-10.00 Koordinasi PPL	Koordinasi dengan bapak karsono membahas penugasan dan evaluasi PPL..		
		10.30-11.00 Membuat soal evaluasi	Membantu guru membuat soal evaluasi untuk kelengkapan RPP.		

		11.00-11.30 Kunjungan DPL	Membahas kesulitan atau masalah yang dialami selama PPL		
3.	Rabu, 2 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.00 Mengoreksi dan input nilai	Mengoreksi hasil belajar kelas IV.		
4.	Kamis, 3 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-10.00 Mengoreksi hasil belajar	Mengoreksi hasil belajar kelas III		
		12.00-14.00 Pramuka	Membantu mendampingi pramuka kelas VI, yaitu membuat tandu dan menyambung tongkat.		
5.	Jumat, 4 September 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.15-09.20 Olahraga	Bermain volley ball dengan siswa kelas VI yang tidak ikut tim.		
		09.20-10.40 Menyusun buku penghubung	Menyusun buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2		
		10.40-11.00 Dokumentasi siswa	Memfoto siswa kelas III untuk di tempel di map siswa.		
6.	Sabtu, 5 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-10.00 Membuat soal	Membuat evaluasi dan penilaian untuk kelas 1-6 untuk kelengkapan guru.		
		10.00-10.30 Merapikan laporan	Merapikan kelengkapan laporan guru		

	11.30-12.00 Kunjungan DPL	Membahas jadwal ujian dan waktu penarikan PPL UNY.		
	12.20-15.30 Menulis buku penghubung	Menulis buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2015		

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Astri Risdiana, S. Pd
NIP.19900210 201502 2 003

Yogyakarta, 5 September 2015

Mahasiswa,



Puji Dwi Nuriyatun
NIM.12108244023



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke-5

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan II
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582
GURU PEMBIMBING : Astri Risdiana, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Puji Dwi Nuriyatun
NO. MAHASISWA : 12108244023
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	07.00-08.30 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-11.00 Persiapan mengajar	Membuat RPP, LKS, soal evaluasi dan media pembelajaran untuk kemudian dikonsultasikan kepada guru kelas.		
		11.00-15.00 Melengkapi administrasi sekolah	Membantu memperbaiki laporan keuangan,		
2.	Selasa, 8 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.35-10.45 Mengajar	Mengajar kelas III dengan tema berkebun, diikuti oleh 21 siswa dan didampingi oleh guru kelas.		
		11.00-17.00	Membantu kelengkapan administrasi akreditasi		

		kearsipan	mengetik buku pedoman.		
3.	Rabu, 9 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL.		
		09.00-11.00	Membuat RPP, LKS, soal evaluasi dan materi pembelajaran untuk kemudian di konsultasikan kepada guru kelas.		
		11.00-17.00 Membantu administrasi	Membantu administrasi guru mengedit laporan pedoman pembelajaran TIK.		
4.	Kamis, 10 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL.		
		08.00-08.30 Kearsipan	Mengetik notulen rapat dan hasil diskusi.		
		09.35-10.45 Mengajar	Mengajar siswa kelas IV mata pelajaran IPS dengan materi sumber daya alam, diikuti 23 siswa dan didampingi guru kelas.		
		11.00-16.00 Membantu administrasi	Membantu kelengkapan administrasi guru mengetik laporan pedoman pembelajaran		
5.	Jumat, 11 September 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.10-08.40 Kunjungan DPL	Dihadiri 9 mahasiswa, membahas koordinasi penarikan, kenang-kenangan dan media.		
		09.00-13.00 Mengoreksi hasil belajar	Mengoreksi hasil belajar siswa kelas III dan IV.		
6.	Sabtu, 12 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi dan pamitan dengan siswa-siswi SDN Surokarsan 2, diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		

	08.00-10.00 Penarikan	Penarikan PPL UNY 2015 dihadiri guru, kepala sekolah, DPL, dan mahasiswa PPL UNY 2015		
--	--------------------------	---	--	--

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Astri Risdiana, S. Pd
NIP.19900210 201502 2 003

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa,



Puji Dwi Nuriyatun
NIM.12108244023

SERAPAN DANA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NOMOR LOKASI	: A 052	NAMA MAHASISWA	: PUJI DWI NURIYATUN
NAMA SEKOLAH	: SDN SUROKARSAN II	NO. MAHASISWA	: 12108244023
ALAMAT SEKOLAH	: JL TAMANSISWA, Gg. BASUKI MG II/582	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PPSD/ PGSD
GURU PEMBIMBING	: ASTRI RISDIANA, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: DR. ENNY ZUBAIDAH, M.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Masyarakat/ Lembaga	Mahasiswa	Pemerintah Kabupaten	Sponsor/ lembaga lain	Jumlah
A. Program Mengajar							
1.	PPL Terbimbing 1	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran.		21.700			21.700

		Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.					
2.	PPL Terbimbing 2	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		9.100			9.100
3.	PPL Terbimbing 3	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		22.100			22.100
4.	PPL Terbimbing 4	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		32.100			32.100
5.	PPL Ujian 1	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		8.700			8.700
6.	PPL Ujian 2	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran.		30.900			30.900

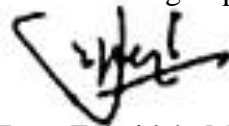
		Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.					
		JUMLAH					124.600

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd

NIP.19580822 198403 2 001

Ketua Kelompok,



Ridwan Budiyanto

NIM.12108244046



LAMPIRAN



Mengajar dikelas 4 pertemuan I



Mengajar di kelas 4 pertemuan II



Mengajar di kelas 3 pertemuan I



Mengajar di kelas 3 pertemuan II



Ujian praktik di kelas 3



Ujian praktik di kelas 4



Membuat kotak saran



Memilah dokumen



Latihan pramuka



Penarikan PPL



Kunjungan DPL



Persiapan lomba tujuh belasan



Apel pagi



Lomba tujuh belasan



Kerja bakti



Senam pagi



Syawalan dan sosialisasi RKAS



Upacara Kemerdekaan RI



Rapat bersama guru



Koordinasi PPL



Membantu administrasi



Latihan upacara



Persiapan penyuluhan tertib lalu lintas



Penyuluhan tertib lalu lintas