

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD N SUROKARSAN 2
YOGYAKARTA**



**Oleh:
LISTYANINGRUM
12108244020**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PPL kelompok A052 menyatakan bahwa tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2014/2015 di SD N Surokarsan 2, Jln. Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582, Yogyakarta.

Nama : Listyaningrum
NIM : 12108244020
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah disusun laporan PPL Tahun Akademik 2014/2015. Hasil kegiatan PPL telah termuat dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dr. Enny Zubaidah, M.Pd

NIP19580822 198403 2 001

Listyaningrum

NIM12108244020

Menyetujui,

Guru Koordinator PPL



Karsono, S.Pd.I

NIP19840424 201406 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Surokarsan 2 ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa suatu halangan yang berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL dalam wujud fisik maupun non fisik. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M. Hum. selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Ibu Dr. Enny Zubaidah, M. Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
5. Ibu Suprpti, M. Pd selaku kepala SD N Surokarsan 2 yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di SD N Surokarsan 2.
6. Bapak Karsono, S. Pd. I selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL.
7. Ibu Windarti, S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, terimakasih atas segala ilmu dan pengalaman yang diberikan dan mohon maaf apabila selama kegiatan PPL saya melakukan banyak kesalahan dan masih perlu bimbingan.
8. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD N Surokarsan 2 yang telah ikut berperan aktif dalam pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Surokarsan 2 2015/2016. Kesungguhan dan kegigihan belajar kalian merupakan semangat bagi saya untuk mengabdikan membangun negeri melalui pendidikan. Canda tawa kalian merupakan kenangan manis bagi saya yang sulit untuk dilupakan. Kalian siswa-siswi yang sangat saya sayangi dan saya banggakan.

10. Kedua orang tua saya. Bapak Suratno dan Ibu Muilis Triyanti. Pengorbanan dan Semangat yang diberikan kepada saya merupakan motivasi saya untuk terus berkarya sehingga saya dapat jauh melangkah seperti sekarang.
11. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD Negeri Surokarsan 2, jangan lupakan persahabatan ini. Pengalaman yang mengesankan dan penuh akan cerita PPL merupakan pengalaman yang akan selalu membekas dan tidak akan terlupakan.
12. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga dukungan yang sudah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan YME. Semoga kerja sama dan ikatan silaturahmi yang sudah terjalin saat PPL tidak akan terputus dengan berakhirnya kegiatan PPL, akan tetapi dapat berlanjut di kemudian hari.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulis memohon maaf dan memohon kritik dan saran yang membangun agar kelak menjadi pelajaran bagi penyusun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua. Terimakasih.

Yogyakarta, 17 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul..	i
Halaman Pengesahan..	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi..	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan.....	10
1. Praktik Mengajar Terbimbing.....	10
2. Ujian Praktik.....	14
C. Analisis Hasil.....	16

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan.....	18
B. Saran.....	18

DAFTAR PUSTAKA.....	20
---------------------	----

LAMPIRAN.....	21
---------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Kegiatan PPL UNY 2015
2. Laporan Mingguan Kegiatan PPL UNY 2015
3. Serapan Dana PPL UNY 2015
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
5. Dokumentasi Kegiatan PPL UNY 2015

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SD N SUROKARSAN 2

TAHUN 2015

Oleh:

LISTYANINGRUM

(12108244020)

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang disusun dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa pada bidang yang ditekuninya. Program PPL dilaksanakan pada semester khusus 2015. Sebagai wujud nyata pelaksanaan Program PPL, UNY bekerjasama dengan SD N Surokarsan 2 yang ditunjuk sebagai salah satu instansi bagi mahasiswa untuk melaksanakan PPL. Program PPL bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa agar menerapkan ilmu yang diperoleh dari kampus sekaligus sebagai sarana mahasiswa agar lebih siap terjun ke lapangan setelah lulus. Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 6 kali yang dilaksanakan mulai tanggal 19 Agustus – 11 September 2015. Program PPL ini meliputi banyak kegiatan di dalamnya seperti pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media, pelaksanaan pembelajaran, serta evaluasi pembelajaran berupa umpan balik dari guru pembimbing dan tindak lanjut.

Program PPL dilakukan dalam tiga tahap yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan perencanaan berupa observasi dan mencari data – data yang dibutuhkan dan melakukan beberapa persiapan yang diperlukan dalam proses mengajar. Kegiatan pelaksanaan berupa kegiatan mengajar mata pelajaran di kelas. Dalam pelaksanaan ini mahasiswa 6 kali mengajar terbimbing dengan praktik mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi masing-masing tiga kali. Kemudian dilakukan ujian pada seminggu terakhir sebelum penarikan. Evaluasi merupakan refleksi keberhasilan program yang direncanakan sekaligus rencana tindak lanjut yang diambil.

Secara keseluruhan program PPL di SD N Surokarsan 2 berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun terdapat beberapa kendala ketika di lapangan semua dapat diselesaikan berkat kerjasama yang baik antara mahasiswa, guru, karyawan, DPL dan siswa SD N Surokarsan 2.

Kata kunci: PPL, SD N Surokarsan 2, Mengajar



BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Sekolah

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Surokarsan 2 beralamatkan di Jalan Tamansiswa Gang Basuki MG II/ 582, Yogyakarta. Pintu gerbang sekolah ini berada di sebelah utara. SD Negeri Surokarsan 2 belum mempunyai tempat parkir kendaraan. Guru dan siswa meletakkan kendaraan mereka di pinggir kelas sebelah timur.

Sebuah mushola berdiri di halaman belakang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola itu hanya digunakan oleh warga sekolah saja. Keadaan mushola masih bagus dan bisa memuat hingga 30-an jamaah.

Bangunan SD Negeri Surokarsan 2 masih terlihat bagus. Bangunan tersebut terdiri dari dua lantai. Lantai pertama terdiri dari ruang kepala sekolah yang menjadi satu dengan bagian administrasi, satu buah ruang UKS, kantor guru, kamar mandi, tempat penyimpanan alat olahraga, tempat penyimpanan alat peraga IPA, serta perpustakaan. Ruang kelas 1 dan 2 berada di lantai bawah. Sementara kelas 3 sampai kelas 6 di lantai atas. Lab computer juga di lantai atas. Masing-masing lantai terdapat kamar mandi. Jumlahnya 1 buah di lantai atas dan 6 buah di lantai bawah.

Halaman depan digunakan sebagai arena olahraga dan upacara bendera. Di lapangan terdapat juga pola permainan tradisional yaitu engklek dengan bermacam-macam jenis. Kantin dan koperasi menjadi satu dengan ruang guru.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri Surokarsan 2 masih bagus. Papan administrasi kelas sudah terdapat di masing-masing kelas. Di sekeliling dinding terdapat beberapa poster dan gambar sebagai media. Almari sudah tersedia di setiap ruangan untuk menyimpan buku-buku dan peralatan belajar.

Berikut ini data mengenai SD Negeri Surokarsan 2 Yogyakarta:

1. Nama Sekolah : SD Negeri Surokarsan 2
2. Alamat : Jalan Tamansiswa, Gang Basuki MG II / 582 Yogyakarta
3. Telepon : (0274) 389007
4. Kode Pos : 55151



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN 2

Jl. Tamansiswa Gg. Basuki MG II/ 582 Yogyakarta 55151

2. Potensi Peserta Didik

A. Jumlah Peserta Didik

Jumlah siswa SD Negeri Surokarsan 2 secara keseluruhan pada tahun ajaran 2015/2016 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas I	1	18	12	30
2	Kelas II	1	18	7	25
3	Kelas III	1	13	9	22
4	Kelas IV	1	7	17	24
5	Kelas V	1	9	13	22
6	Kelas VI	1	14	11	25
Jumlah		6	79	69	148

B. Prestasi Sekolah

Prestasi SD N Surokarsan 2 dari tahun (2006/2007 s.d 2015/2016) yaitu :

- a. Lomba Adzan Tingkat Kota Tahun 2006 Juara II
- b. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2006 Juara I
- c. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2007 Juara III
- d. MTQ Qiroah Tingkat Kecamatan Tahun 2007 Juara II
- e. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2008 Juara III
- f. Lomba MHQ Tingkat Kecamatan Tahun 2008 Juara III
- g. PMTAS Tingkat Kota Tahun 2008 Juara II
- h. Lomba MHQ Tingkat Kecamatan Tahun 2009 Juara III
- i. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2009 Juara III
- j. Lomba Adzan Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara II
- k. Lomba Tartil Putra Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- l. Lomba Tartil Putri Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- m. Lomba Hifdzil Quran Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- n. Lomba Pildacil Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan I
- o. Lomba Lukis Keagamaan Tingkat Kecamatan Tahun 2010 Juara Harapan II
- p. Pesta Siaga Tingkat UPT Tahun 2010 Juara II
- q. Lomba Dokter Kecil Tingkat DIY Tahun 2011 Juara Harapan III
- r. Lomba Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2011 Juara III
- s. Lomba Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2012 Juara III



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN 2

Jl. Tamansiswa Gg. Basuki MG II/ 582 Yogyakarta 55151

No	Tanggal	Jenis Lomba	Tingkat	Kejuaraan	Nama Utusan
1.	06 September 2012	Pildacil Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
2.	06 September 2012	Tartil Quran Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
3.	06 September 2012	Tartil Quran Putri	MTQ Kecamatan	Juara II	
4.	21 Oktober 2012	Lomba Tingkat Penggalang	Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
5.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara I	Barung Putra
6.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara II	Barung Putra
7.	11 Mei 2013	Pidato B. Indonesia FL2SN	UPT Selatan	Juara II	Diah Tri Murti Nugraheni
8.	11 Mei 2013	Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Dodi Kurniawan
9.	20 Oktober 2013	Pembuatan Media Inovasi Pembelajaran	Propinsi	Juara I	Karsono, S. Pd. I
10.	20 Oktober 2013	Lomba Tingkat Penggalang	Tingkat Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
11.		Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
12.		Mocopat Pekan Seni Budaya	UPT Selatan	Juara III	Gibran Pamungkas
13.		Pantomim FL2SN	Kota	Juara III	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
14.	14 September 2014	MTQ Sari Tilawah Putra	Kecamatan	Juara II	Niko Hidayat
15.		MTQ Sari Tilawah Putri	Kecamatan	Juara II	Zakiah Fitriani



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN 2

Jl. Tamansiswa Gg. Basuki MG II/ 582 Yogyakarta 55151

16.		MTQ Adzan dan Iqomah	Kecamatan	Juara II	Hafidz Aliansyah
17.		MTQ Pildacil Putri	Kecamatan	Juara II	Diah tri Murti Nugraheni
18.		MTQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Farah Arini Putri
19.		MHQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Fanes Dian Saputri
20.		MHQ Putra	Kecamatan	Juara Harapan II	Agus Saputra
		MTQ CCA	Kecamatan	Juara Harapan I	Widiy Arista Sari Muhammad Afan Munawar Fabhiesta Naomi Risan Maheswari
21.	22 April 2015	Pantomim FLSSN	UPT Selatan	Juara 1	Gibran Pamungkas Eka
22.		Pidato Bahasa Indonesia FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Dyah Tri Murti Nugraheni
21.		Kriya Anyam FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Niko Hidayat
22.	2 Mei 2015	Kriya Anyam FLSSN	Kota Yogyakarta	Juara 1	Niko Hidayat
23.	6 Juni 2015	Kriya Anyam FLSSN	DIY	Juara 2	Niko Hidayat



3. Potensi Guru dan Karyawan

Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri Surokarsan 2 Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016:

a. Data Pendidik

No	Nama	Jabatan	Pendidika	Keterangan
1	Suprapti, M. Pd	Kepala	S2	PNS
2	Rina Iniahyati, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
3	Windarti, S. Si	Guru Kelas	S1	Naban
4	Astri Risdiana, S. Pd	Guru Kelas	S1	CPNS
5	Tri Wahyuni, S. Pd	Guru kelas	S1	PNS
6	Sri Wiajayatun, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
7	Sumartilah, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
8	Riniarti, A. Ma. Pd	Guru PAI	D2	PNS
9	Tri Mardawati, A. Ma. Pd	Guru	D2	PNS
10	Himti Murwijayanti, S. Pd	Guru Bhs.	S1	GTT Sekolah
11	Dina Dwi Utami, S. Pd	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
12	Cahya Agustina, A. Md	Guru	D3	PTT Sekolah
13	FX. Agus Karyadi	Guru	S1	PNS
14	Rinto Praseto, SH	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
15	Heru Pramudiantono, S. Th	Guru	S1	GTT Sekolah

b. Data Kependidikan

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Sudaryadi	Penjaga Sekolah	Paket C	PNS
2	Hendra Surahman	Tata Usaha (TU)	SMK	PTT Daerah
3	Karsono, S. Pd.I	Tata Usaha (TU)	S1	CPNS

4. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media Pembelajaran

Situasi di sekolah cukup kondusif karena tidak terlalu dekat dengan jalan raya. Sekolah bersebelahan dengan perumahan sehingga tidak terlalu terganggu dengan keramaian.

Observasi terhadap proses pembelajaran dilakukan di kelas 2 hingga 5 dengan sampel kelas acak. Sekolah masih menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran



yang terjadi kurang lebih sama untuk setiap kelas. Metode yang digunakan guru kebanyakan adalah ceramah. Penggunaan media masih jarang.

Mulai tahun ajaran 2015/2016 SDN Surokarsan 2 sudah mulai menggunakan kurikulum 2013, hanya saja pelaksanaannya belum maksimal karena guru-guru masih belum paham mengenai kurikulum 2013.

Adapun media atau alat-alat yang mendukung proses pembelajaran yang terdapat di kelas yaitu sebagai berikut: papan tulis ada di setiap kelas, peta, gambar pahlawan, beberapa media gambar, buku-buku penunjang pembelajaran, dan hasil karya siswa. Pemanfaatan media perlu ditingkatkan lagi. Selama masa observasi, pembelajaran yang dilakukan masih kurang melibatkan siswa.

5. Perlengkapan Penunjang Pembelajaran

Sekolah sudah memiliki beberapa alat musik yang digunakan siswa ketika pelajaran seni musik. Terdapat 1 buah keyboard Yamaha dan 1 buah gitar.

Di laboratorium terdapat beberapa alat peraga IPA yang kurang dimanfaatkan. Laboratorium tersebut tidak digunakan sebagai tempat praktek tetapi digunakan sebagai tempat penyimpanan alat peraga dan beberapa peralatan praktek tidak terpakai dan kurang terawat.

Globe, peta dan peralatan olahraga seperti papan catur, bola, dan lain-lain cukup lengkap. Peralatan tersebut disimpan di gudang olahraga yang bersebelahan dengan gudang ATK yang terletak di bawah tangga. Namun, kondisi peralatan tersebut sudah tidak baru.

6. Perpustakaan

SD N Surokarsan 2 mempunyai ruang perpustakaan yang cukup luas, bersih, rapi dan nyaman digunakan oleh siswa untuk membaca dan belajar. Selain itu ventilasi dan pencahayaan di ruang tersebut sudah memadai. Buku-buku ditata rapi sesuai dengan kelompoknya. Koleksi buku juga cukup lengkap, banyak serta sudah diberi label. Terdapat buku untuk pengunjung perpustakaan. Proses peminjaman buku menggunakan system manual. Terdapat kartu inventarisasi perpustakaan. Bila ingin membaca di perpustakaan telah disediakan meja dan karpet gabus yang nyaman.



7. Laboratorium

Terdapat 1 laboratorium komputer di lantai 2, yang di dalamnya terdapat 8 buah komputer. Laboratorium ini digunakan secara bergiliran sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang telah ditetapkan. Tidak terdapat laboratorium IPA di sekolah.

8. Layanan Konseling

Tidak ada layanan konseling secara khusus tetapi guru kelas dan kepala sekolah juga berperan sebagai guru pembimbing bagi siswa mengenai kesulitan yang dialaminya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

9. Pendalaman Materi dan Ekstrakurikuler

Pendalaman materi dijadwalkan secara rutin bagi setiap kelas dan masuk dalam jam pelajaran. Terdapat mata pelajaran tertentu yang melebihi alokasi dalam kurikulum karena memang diletakkan sebagai pendalaman materi. Waktu yang biasanya digunakan adalah sepulang sekolah.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Surokarsan 2 yaitu : Pramuka untuk kelas III, IV, V dan VI hari Kamis pukul 11.30. Bahasa Inggris, TPA dan tari yang masing-masing kelas telah dijadwalkan sendiri-sendiri. SDN Surokarsan 2 pernah memenangkan banyak perlombaan, piala kejuaraan ditata dengan rapi di almari sebelah pintu masuk ruang kepala sekolah.

10. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS berdampingan dengan ruang jaga, fasilitas di ruang UKS belum begitu lengkap dan kurang tertata. SDN Surokarsan 2 memiliki 1 ruang UKS, satu untuk putra dan satu untuk putri. Di dalam masing-masing ruang UKS terdapat 1 buah tempat tidur dan 1 bantal, 1 buah kursi, 1 meja kecil, 1 timbangan berat badan, 1 alat pengukur tinggi badan dan lemari obat dan peralatan. Namun lemari obat isinya kurang lengkap. Sudah terdapat wastafel di dalam ruangan UKS.

11. Koperasi

Koperasi siswa hanya berupa lemari etalase di ruang guru. Koperasi ini menyediakan berbagai alat tulis dan atribut sekolah seperti topi, badge, dan lain-lain. Ketika siswa ingin membeli sesuatu, mereka menghubungi salah satu guru yang bertugas mengurus koperasi.



12. Administrasi

Administrasi ditangani oleh pengurus tata usaha dan sudah menggunakan komputerisasi. Sudah terdapat pembagian tugas mengenai ketatausahaan/administrasi untuk proses pembelajaran dan administrasi mengenai sarana prasarana.

Terpasang di kantor guru yang berdampingan dengan ruang tata usaha, data guru, karyawan dan kepek, dan papan data siswa. Hanya saja papan denah sekolah belum tersedia.

13. Kesehatan Lingkungan

Keadaan lingkungan sekolah bersih. Halaman kecil dan sudah dipaving. Terdapat 4 kran air di tempat wudhu. Tempat sampah disediakan di tepi halaman sebanyak 3 buah tempat sampah berukuran besar. Selain itu, setiap kelas juga sudah disediakan tempat sampah tersendiri. Masing-masing tempat sampah sudah dibedakan menurut jenisnya.

Halaman dalam sekolah tidak begitu luas namun cukup mendukung jika digunakan untuk siswa bermain saat istirahat maupun jika digunakan ketika pelajaran olahraga.

14. Kantin Kejujuran Sekolah

Terdapat satu buah kantin kejujuran sekolah, terletak menjadi satu dengan ruang guru. Kebersihan kantin sudah baik dan tidak hanya menyediakan makanan ringan, tetapi juga menyediakan beberapa makanan olahan seperti nasi, jajanan pasar, roti, dan lain-lain. Kantin kejujuran dikelola oleh guru.

15. Tempat Ibadah

Sekolah memiliki mushola yang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola tersebut digunakan sebagai tempat praktik saat pelajaran agama Islam, digunakan siswa ketika sholat dhuha dan dhuhur. Fasilitas yang ada di dalamnya seperti karpet, mukena dan Al Quran yang kondisinya masih baik. Tempat wudhu terletak cukup jauh dari mushola. Kebersihan mushola tersebut menjadi tanggung jawab siswa dan penjaga sekolah. Terdapat jadwal piket untuk kebersihan mushola.



B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - a. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
 - b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
 - c. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
 - d. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
2. Praktik Mengajar Terbimbing
 - a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - b. Praktik mengajar
 - c. Memberikan evaluasi pembelajaran
 - d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
3. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar tidak monoton atau membosankan.

A. Pelaksanaan

1. Praktik Mengajar Terbimbing

a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Latihan praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, ada, serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SD N Surokarsan 2 pada tanggal 19 Agustus - 9 September 2015 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari kelas rendah (kelas 2) dan kelas tinggi (kelas 6).



- Praktik mengajar terbimbing baik untuk kelas rendah maupun kelas tinggi meliputi pelajaran eksak dan non eksak
- Khusus praktik mengajar kelas 2 dan 3 menggunakan KTSP Tematik dan kelas tinggi (kelas 4 – 6) menggunakan KTSP

c. Pelaksanaan

Adapun materi yang dipraktikkan antara lain:

- 1) Hari/Tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015
Mata Pelajaran : Matematika
Waktu : 2 x 35 menit
Kelas/Semester : 6/ Pertama
Standar Kompetensi : 1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar : 1.1 Menggunakan sifat-sifat operasi hitung termasuk operasi campuran, FPB, dan KPK
Indikator : 1. Melakukan pekerjaan hitung campuran
2. Menerapkan sifat-sifat operasi hitung.
Materi Pokok : 1. Operasi hitung campuran
2. Sifat-sifat operasi hitung
- 2) Hari/Tanggal : Kamis, 22 Agustus 2015
Mata Pelajaran : IPS
Waktu : 2 x 35 menit
Kelas/Semester : 6/ Pertama
Standar Kompetensi : 1. Memahami perkembangan wilayah Indonesia kenampakan alam dan keadaan sosial negara-negara di Asia Tenggara serta benua-benua.
Kompetensi Dasar : 1.1 Mendeskripsikan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia
Indikator : Menjelaskan tentang perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia
Materi Pokok : Perkembangan sisten administrasi di wilayah Indonesia



3) Hari/Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015

Tema : Diri Sendiri

Waktu : 4 x 35 menit

Kelas/Semester : 2/ Pertama

Standar Kompetensi :

Matematika

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

IPS

1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

Kompetensi Dasar :

Matematika

1.1 Membandingkan bilangan 1 sampai 500

1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500

IPS

1.1 Memanfaatkan dokumen dan benda penting keluarga secara kronologis

Indikator :

Matematika

1.1.1 Membilang dengan cara loncat.

IPS

1.1.1 Menceritakan peristiwa yang berkesan waktu kecil tentang diri dan keluarga melalui dokumen.

1.1.2 Menyampaikan pendapat/ komentar tentang peristiwa yang dialami teman.

Materi Pokok :

Matematika : Penjumlahan dan Pengurangan

IPS : Peristiwa Penting dalam Keluarga

4) Hari/Tanggal : Senin, 31 Agustus 2015

Tema : Diri Sendiri

Waktu : 4 x 35 menit

Kelas/Semester : 2/ Pertama

Standar Kompetensi :



Matematika

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

PKn

1. Membiasakan hidup bergotong royong

Kompetensi Dasar :

Matematika

- 1.1 Membandingkan bilangan 1 sampai 500
- 1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500

PKn

- 1.1 Mengenal pentingnya hidup rukun, saling berbagi dan tolong menolong.

Indikator :

Matematika

- 1.1.1 Membilang dengan cara loncat.

PKn

- 1.1.1 Menjelaskan arti rukun
- 1.1.2 Menyebutkan manfaat saling berbagi dengan teman

Materi Pokok :

Matematika : Penjumlahan dan Pengurangan

PKn : Gotong royong dan tolong menolong



2. Ujian Praktik

a. Pengertian dan Tujuan

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

b. Materi Ujian Praktik Mengajar

Materi Ujian Praktik Mengajar meliputi dua aspek

- 1) Persiapan mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

c. Prosedur Ujian Praktek Mengajar

Prosedur ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut :

Ujian Praktek mengajar dilakukan satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi

d. Penilaian Ujian Praktik Mengajar

Penilaian ujian praktek mengajar meliputi :

- 1) Persiapan ujian praktek mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

e. Penguji

Penguji ujian praktek mengajar adalah guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

f. Deskripsi Ujian Mengajar

Pelaksanaan ujian praktek mengajar sesuai dengan jadwal yaitu masing-masing mahasiswa melaksanakan uji mengajar dua kali yaitu pada tanggal 9 September 2015.

Adapun materi yang diajarkan untuk ujian praktek mengajar diantaranya adalah sebagai berikut:

- 1) Hari/Tanggal : Rabu, 9 September 2015
Tema : Peristiwa
Waktu : 4 x 35 menit
Kelas/Semester : 2/ Pertama
Standar Kompetensi :



IPA

1. Mengenal bagian –bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

Bahasa Indonesia

Membaca

1. Memahami teks pendek dan membaca puisi anak

Menulis

2. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte

Kompetensi Dasar :

IPA

- 1.1 Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (ukuran) dan tumbuhan (dari biji menjadi tanaman)

Bahasa Indonesia

- 1.1 Menyebutkan kembali dengan kata-kata atau kalimat sendiri isi teks pendek

Indikator :

IPA

1. Menjelaskan arti tumbuh pada hewan dan tumbuhan.
2. Menyebutkan perubahan yang terjadi pada hewan

Bahasa Indonesia

1. Menyimak cerita bacaan pendek
2. Menceritakan cara menanam tumbuhan berdasarkan gambar seri

Materi Pokok :

IPA : Pertumbuhan hewan dan tumbuhan

Bahasa Indonesia : Gotong royong dan tolong menolong

2) Hari/Tanggal : Rabu, 9 September 2015

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : 6/ Pertama



Standar Kompetensi : 1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk formulir, ringkasan, dialog dan parafrase

Kompetensi Dasar : 1.1 Membuat ringkasan dari teks yang dibaca atau yang didengar

Indikator :

1. Siswa dapat meringkas cerita yang dibaca berdasarkan urutan peristiwa
2. Siswa dapat mengidentifikasi kata-kata bersinonim yang terdapat dalam teks bacaan
3. Siswa dapat mencari antonim kata yang terdapat dalam bacaan
4. Siswa dapat membuat kalimat dengan kata-kata yang tersedia

Materi Pokok :

1. Memahami isi rubrik
2. Mengidentifikasi antonim dan sinonim pada bacaan

B. Analisis Hasil

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat di analisis sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan praktik mengajar praktikan harus merencanakan pembelajaran dengan sebaik-baiknya. Sebaiknya mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru kelas sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan materi, indikator, langkah pembelajaran, metode pembelajaran dan media pembelajaran. Dengan selalu berkonsultasi sama halnya dengan *sharing* pengalaman dan ilmu dengan guru, sehingga perencanaan yang dibuat akan benar-benar matang.
2. Selama ini dari beberapa macam metode sudah dilaksanakan. Metode yang variatif membuat siswa tidak bosan dan lebih fokus dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan. Beberapa metode yang sudah dilakukan diantaranya *games, eksperimen, puzzle making, learn with poster, dll.*
3. Untuk tanya jawab secara keseluruhan siswa cukup aktif didalam kelas. Akan tetapi masih ada beberapa siswa didalam kelas yang masih malu untuk bertanya jawab. Praktikan mengatasinya dengan memberikan pertanyaan secara individu kepada siswa



yang masih malu tersebut dengan cara menyebut nama siswa, hal ini dilakukan untuk mengaktifkan siswa sekaligus melatih rasa percaya diri siswa.

4. Pelaksanaan diskusi dalam proses pembelajaran berlangsung cukup baik, meskipun ada beberapa siswa yang masih memilih teman dalam kelompoknya. Sehingga proses diskusi sering terjadi hambatan ketika pembagian kelompok. Tidak hanya bermasalah pada saat pembagian kelompok namun siswa cenderung ribut dan tidak mau bekerja sama dengan kelompoknya. Solusi yang digunakan adalah dengan memberi pengertian kepada siswa, atau siswa diberikan kebebasan ketika membuat kelompoknya sendiri.
5. Penguatan kepada siswa diberikan diakhir inti pembelajaran sebelum evaluasi. Hal ini dilakukan agar ilmu yang didapat semakin kuat di ingatan siswa. Cara yang biasanya digunakan adalah dengan menggunakan games dan menggunakan presentasi power point. Games tentu saja efektif digunakan karena melibatkan siswa secara maksimal, Menggunakan power point akan efektif karena dengan power point yang sudah diberi animasi dan gambar dapat menarik perhatian siswa.
6. Selama praktik mengajar di SD Negeri Surokarsan 2, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang harus mampu mengontrol kelas. Untuk dapat melakukan hal tersebut, guru harus bisa memahami setiap siswa yang memiliki banyak sekali perbedaan. Dengan memahami siswa, maka guru dapat menentukan langkah apa yang harus diambil agar pembelajaran yang dilakukan dapat berhasil, misalnya mengembangkan metode pembelajaran ataupun mengembangkan media pembelajaran. Selain itu guru juga dapat menentukan langkah apa yang harus dilakukan ketika siswanya melakukan kenakalan di kelas. Guru juga harus mampu berperan sebagai fasilitator bagi siswa agar siswa dapat menemukan pengetahuannya sendiri sampai siswa dapat menerapkan pengetahuannya dalam kehidupan sehari-hari.



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan 2 maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Surokarsan 2, Koordinator PPL SD Negeri Surokarsan 2, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Surokarsan 2, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Surokarsan 2.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengizinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan dan memberikan kesempatan untuk melakukan proses pembelajaran di kelas.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai guru praktik, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreativitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat antusias dalam mengikuti pembelajaran.

B. Saran

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan 2 maka secara umum dapat diberikan saran yaitu :

1. Saran kepada mahasiswa PPL periode berikutnya

SD Surokarsan 2 merupakan SD yang luar biasa dan memiliki segudang ilmu dan pengalaman yang dapat diambil oleh mahasiswa. Sebaiknya mahasiswa memanfaatkan waktu sebaik-baiknya untuk menimba ilmu dan pengalaman di SD Negeri Surokarsan 2. Kemudian selain itu mahasiswa idealnya mampu memberikan variasi maupun inovasi pembelajaran yang ada di SD Negeri Surokarsan 2, ini sebagai



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN 2
Jl. Tamansiswa Gg. Basuki MG II/ 582 Yogyakarta 55151

upaya *sharing* ilmu dan pengalaman dengan guru dan pihak-pihak terkait agar dapat memajukan SD Negeri Surokarsan 2.

2. Saran kepada pihak sekolah

Semua pihak sekolah telah memberikan kontribusi dan berperan aktif demi berjalannya program PPL 2015. Kepala Sekolah yang senantiasa memberikan fasilitas yang dibutuhkan mahasiswa, Guru kelas yang selalu memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk berdiskusi dan menimba pengalaman dan karyawan SD N Surokarsan 2 yang selalu membantu menjalankan program PPL merupakan faktor yang berperan penting dalam mensukseskan program PPL yang sudah direncanakan. Penerimaan, keterbukaan, suasana kekeluargaan, serta fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa seperti yang sudah disebutkan semoga dapat dapat dipertahankan dan terus ditingkatkan.



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN 2
Jl. Tamansiswa Gg. Basuki MG II/ 582 Yogyakarta 55151

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY
- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY.



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN 2
Jl. Tamansiswa Gg. Basuki MG II/ 582 Yogyakarta 55151

LAMPIRAN

- 1. Matriks Kegiatan PPL UNY 2015**
- 2. Laporan Mingguan Kegiatan PPL UNY 2015**
- 3. Serapan Dana PPL UNY 2015**
- 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**
- 5. Dokumentasi Kegiatan PPL UNY 2015**

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Matriks Kegiatan

PPL UNY 2015



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F01

Kelompok
mahasiswa

NOMOR LOKASI : A 052

NAMA MAHASISWA : Listyaningrum

NAMA SEKOLAH : SDN SUROKARSAN 2

NO. MAHASISWA : 12108244020

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Taman Siswa Gg.Basuki MG/II 862

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.

GURU PEMBIMBING : Windarti, S.Pd

NO	Program/KegiatanPPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
Kegiatan Mengajar							
1.	Menyusun RPP						
	a. Persiapan		2	2		2	6
	b. Pelaksanaan		5,5	4		4	13,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Diskusi pembuatan RPP						
	a. Persiapan					3	3
	b. Pelaksanaan		6	1		2	9
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Bimbingan dengan guru pembimbing						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan		0,5	0,5	0,5		1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Membuat media pembelajaran						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		5,5	4		4	9,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Praktik mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1,5				1,5
6.	Praktik mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1,5				1,5
7.	Praktik mengajar terbimbing 3						
	a. Persiapan			0,5			0,5
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1,5			1,5

8.	Praktik mengajar terbimbing 4						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1,5		1,5
9.	Ujian mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1,5		1,5
10.	Ujian mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1,5		1,5
Jumlah jam kegiatan mengajar							61,5
Kegiatan Non Mengajar							
1.	Penerjunan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Pendampingan latihan upacara bendera						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Mengikuti upacara bendera						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5

	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Mengikuti senam pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
6.	Lomba Hari Kemerdekaan						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
7.	Pendampingan Kegiatan Latihan Pramuka						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
8.	Mengikuti rapat sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2,5			1,5	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
9.	Membantu administrasi guru						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1,5	3,25	1,5	12	18,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
10.	Inventarisasi Barang						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4	2				6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

11.	Koordinasi dan pembagian jadwal PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1		1		2,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
12.	Penyuluhan Tertib Lalu Lintas						
	a. Persiapan			0,5			0,5
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
13.	Syawalan dan Sosialisasi RKAS						
	a. Persiapan			0,5			0,5
	b. Pelaksanaan			3			3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
14.	Menjaga Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
15.	Apel Pagi Rutin						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	1,5	2	2	9,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
16.	Kerja Bakti						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

17.	Kunjungan DPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1		1	0,5	3,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18.	Dokumentasi Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1,5	4,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
19.	Menulis buku penghubung						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
20.	Kearsipan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	5	0,5				5,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
21.	Penulisan Nomor Sertifikat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			3			3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
22.	Kelengkapan Portofolio						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					4	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
23.	Kelengkapan Akreditasi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2,5	2		4	3	12,5

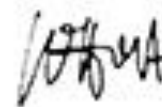
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
24.	Penarikan PPL							
	a. Persiapan					1	1	
	b. Pelaksanaan					2	2	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
25.	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan				1		1	
	b. Pelaksanaan					4	4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
Jumlah jam kegiatan non mengajar							112,75	
TOTAL JAM SELURUHNYA							$61,5 + 112,75 = 174,25$ jam	

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Windarti, S.Pd
NITB. 3000

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa,



Listyaningrum
NIM: 12108244020

LAMPIRAN 2

Laporan Mingguan

Kegiatan

PPL UNY 2015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Surokarsan 2
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II
GURU PEMBIMBING : Windarti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Listyaningrum
NO. MAHASISWA : 12108244020
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

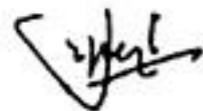
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 8 Agustus 2015	09.00-10.00 Penerjunan PPL UNY kelompok A052	Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah SD N Surokarsan 2		
2.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan dan mahasiswa PPL		
		08.30-09.00 Koordinasi dengan Bpk. Karsono	Koordinasi pembagian tugas diikuti seluruh mahasiswa PPL.		

		09.00-11.30 Mengecap buku	Mengecap buku pelajaran baru sejumlah 300-an buku.		
3.	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30-08.00 Koding inventaris barang	Mengkoding inventaris barang. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
		09.20-12.30 Kearsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti seluruh mahasiswa PPL.		
		13.00 – 15.00 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an dan syawalan. Diikuti guru-guru dan mahasiswa PPL		
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.40 - 09.30 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
		09.30 – 10.30 Kunjungan DPL	Kunjungan DPL diikuti seluruh mahasiswa PPL	Konsultasi anggaran PPL	Anggaran PPL bersifat mandiri, tidak ada anggaran dari Universitas
		10.40 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		13.00-14.00 Persiapan lomba 17-an	Persiapan lomba 17-an berupa kegiatan membungkus hadiah lomba sejumlah 20-an hadiah. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		

5.	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-11.00 Pelaksanaan lomba 17-an	Kegiatan lomba 17 yang diikuti siswa dari kelas 1-6. Beserta pengumuman lomba. Pelaksanaan lomba didampingi oleh mahasiswa PPL beserta guru dan karyawan.		
		11.30-14.40 Kerja Bakti	Kerja bakti membersihkan gudang sekolah. Diikuti guru, karyawan dan mahasiswa PPL		
6.	Jum'at, 14 Agustus 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		09.20-10.00 Pengadministrasian data	Pengadministrasian data siswa sejumlah 25 siswa.		
		10.00-12.20 Membuat kotak saran	Membuat kotak saran sejumlah 6 kotak dari kertas karton.		
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-12.30 Syawalan	Menjadi pembawa acara pada saat syawalan bersama wali murid siswa-siswa SD N Surokarsan 2		

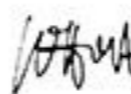
Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Windarti, S. Pd
NITB. 3000

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Mahasiswa



Listyaningrum
NIM: 12108244020



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Surokarsan 2
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II
GURU PEMBIMBING : Windarti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Listyaningrum
NO. MAHASISWA : 12108244020
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara 17 Agustus	Mendampingi siswa dalam kegiatan upacara memperingati Hari Kemerdekaan, di SD Pujokusuman.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-08.00 Apel	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-12.30 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 6.		
		13.00 – 17.00 Merancang RPP dan media untuk pembelajaran tanggal 20 Agustus	Membuat RPP dan media untuk mengajar kelas 6 tanggal 20 Agustus 2015		

3.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.00 Administrasi buku dan mengantar ke kelas-kelas	Sejumlah kurang lebih 300 buku diantar dan dicetak ke kelas-kelas		
		09.30-10.00 Menempel label	Menempel label pada 18 rak buku.		
		10.00 - 13.00 Mencari referensi di internet untuk mengajar	Beberapa gambar untuk media dan materi pembelajaran dipersiapkan untuk mengajar		
		13.00 – 14.30 Rapat evaluasi	Rapat evaluasi PPL dan persiapan akreditasi. Dihadiri guru dan mahasiswa PPL.		
		14.30 – 15.00 Konsultasi RPP dan materi pembelajaran	Konsultasi RPP untuk mengajar siswa kelas 6 dengan guru kelas 6 yaitu Ibu Sumartilah, S. Pd SDmedi		
		15.00 – 17.00 Diskusi dengan teman sejawat	Mendiskusikan hal-hal terkait dengan cara mengajar, metode, teknik, materi, dan sebagainya		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30 – 07.35 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 6.		
		07.35 – 08.50 Mengajar Matematika kelas 6	Mengajar Matematika kelas 6 pada materi sifat-sifat operasi bilangan		

		10.40 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		12.30 – 13.20 Kunjungan DPL	Bu Enny berkunjung untuk memberikan pengarahan tentang media, masalah kelas, dll		
		13.30-14.40 Koordinasi	Koordinasi PPL dengan guru koordinator PPL SD N Surokarsan		
		15.00 – 16.00 Merancang RPP dan media untuk mengajar kelas 6 tanggal 22 Agustus 2015	Membuat rancangan RPP dan media untuk mengajar kelas 6 tanggal 22 Agustus 2015		
		16.00 – 17.00 Diskusi dengan teman sejawat	Mendiskusikan hal-hal terkait dengan cara mengajar, metode, teknik, materi, dan sebagainya		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00 - 07.30 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		10.10-11.30 Membuat kotak saran	Membuat 8 buah kotak saran dari karton.		
		12.00 – 13.30 Membuat RPP IPS kelas 6	Membuat RPP dan mencari materi di internet		
		13.30 – 14.00 Konsultasi RPP IPS dengan guru kelas 6 yaitu Bu Sumartilah, S. Pd SD	Mengkonsultasikan RPP dengan guru kelas 6 tentang materi sistem administrasi negara		
		14.00 – 17.00 Diskusi dengan teman sejawat	Mendiskusikan hal-hal terkait dengan cara mengajar, metode, teknik, materi, dan sebagainya		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	06.30 – 07.00 Gladibersih dirijen	Melatih satu siswi yang bertugas sebagai dirijen untuk apel pagi		

		untuk apel pagi			
		07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30 – 07.35 Persiapan mengajar IPS kelas 6	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, RPP dan media berupa atlas besar.		
		07.35 – 08.40 Mengajar IPS kelas 6	Mengajar mapel IPS dengan materi : sistem administrasi negara kelas 6		
		10.40 – 11.30 Latihan upacara bendera	Melatih 10 siswa untuk menjadi petugas upacara Hari Senin		

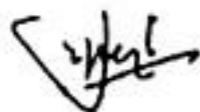
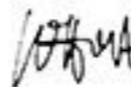
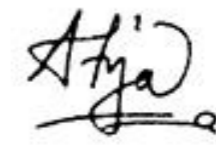
Mengetahui:

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Windarti, S. Pd
NITB. 3000

Listyaningrum
NIM: 12108244020



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Surokarsan 2
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL Tamansiswa, Gg. Basuki MG II
GURU PEMBIMBING : Windarti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Listyaningrum
NO. MAHASISWA : 12108244020
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara Bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Penyuluhan tertib lalu lintas	Mendampingi siswa dalam Penyuluhan tertib lalu lintas di halaman SD N Surokarsan 2 dengan 2 narasumber dari kepolisian		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00 – 10.00 Koreksi LKS dan soal evaluasi kelas 6	Koreksi pekerjaan pertama siswa kelas 6		
		11.00 – 12.00 Editing RPP dan silabus	Membantu pekerjaan guru mengedit RPP dan silabus		

		13.00 – 16.00 Membuat rancangan RPP dan media untuk mengajar kelas 2	Membuat RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media untuk persiapan mengajar kelas 2.		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	07.00 - 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00 – 09.30 Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media dengan guru kelas 2 yaitu Bu Windarti, S. Pd		
		10.00 – 11.00 Memotong nota	Memotong nota untuk kebutuhan administrasi sekolah		
		12.00 – 16.00 Menyempurnakan RPP dan media untuk mengajar kelas 2	Menyempurnakan RPP dan media untuk mengajar kelas 2 dengan pelajaran Matematika materi bilangan loncat		
		16.00 – 17.00 Diskusi dengan teman sejawat	Mendiskusikan hal-hal terkait dengan cara mengajar, metode, teknik, materi, dan sebagainya		
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30 - 07.35 Persiapan mengajar	Mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti media poster, RPP, dll.		
		07.35 - 08.45 Mengajar	Mengajar mata pelajaran Matematika tematik untuk kelas 2 dengan materi bilangan loncat		
		09.00 – 10.10 Dokumentasi mengajar	Mendokumentasikan Erni Dwi Marta mengajar kelas 2		
4.	Jumat , 28	07.00 – 07.30	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		

	Agustus 2015	Senam pagi.			
		08.00-09.00 Menulis nomor sertifikat	Melanjutkan menulis nomor pada sertifikat sekitar 50an lembar sertifikat.		
		09.00-09.30 Pemilihan dokumen	Merapikan dan memilah-milah dokumen untuk kelengkapan administrasi.		
		10.00 – 12.00 Koreksi pekerjaan siswa	Mengoreksi pekerjaan siswa kelas 2		

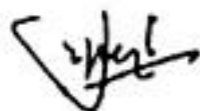
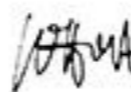

Mengetahui:

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Windarti, S. Pd
NITB. 3000

Listyaningrum
NIM: 12108244020



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Surokarsan 2
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II
GURU PEMBIMBING : Windarti, S. Pd
NAMA MAHASISWA : Listyaningrum
NO. MAHASISWA : 12108244020
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00 - 07.30 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00 - 09.10 Dokumentasi mengajar	Mendokumentasikan Erni Dwi Marta mengajar kelas 2		
		10.00 – 10.10 Mengajar terbimbing kelas 2	Mengajar terbimbing kelas 2 mata pelajaran PKn materi gotong royong		
		11.00 – 13.00 Input nilai	Menginput data nilai kelas 2 dan 6		
2.	Selasa, 1 September 2015	07.00-08.00 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-10.00	Koordinasi dengan Bapak Karsono		

		Koordinasi PPL	membahas penugasan dan evaluasi PPL..		
		11.00-11.30 Rekapitulasi nota ke buku tulis	Membantu guru memindahbukukan nota ke buku tulis		
		11.00-11.30 Kunjungan DPL	Membahas kesulitan yang dialami selama PPL		
3.	Rabu, 2 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00 - 10.00 Stempel-ing laporan anggaran	Membantu guru menyetempel laporan anggaran		
		10.00 – 13.00 Mengambil foto siswa kelas 1 – 6 untuk dijadikan stiker map	Mengambil foto kelas 1 – 6 untuk dijadikan identitas map tempat portofolio		
4.	Kamis, 3 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-10.00 Searching video	Searching video untuk mengajar terbimbing (ujian PPL) kelas 2		
		10.00 – 14.00 Editing foto kelas	Mengedit foto untuk dijadikan stiker map		
5.	Jumat, 4 September 2015	07.00 - 07.30 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		09.35 – 11.05 Dokumentasi teman	Mendokumentasikan Putri mengajar kelas 5 materi : unsur-unsur intrinsik		
6.	Sabtu, 5 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-10.00 Membuat soal	Membuat evaluasi dan penilaian untuk kelas 1-6 untuk kelengkapan guru.		

		10.00-10.30 Merapikan laporan	Merapikan kelengkapan laporan guru		
		11.30-12.00 Kunjungan DPL	Membahas jadwal ujian dan waktu penarikan PPL UNY.		
		12.20-15.30 Menulis buku penghubung	Menulis buku penghubung sejumlah siswa kelas 1- 6 SD N Surokarsan 2015		

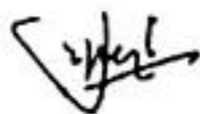
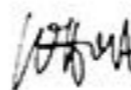
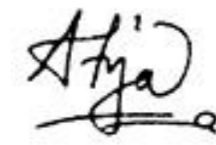
Mengetahui:

Yogyakarta, 5 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Windarti, S. Pd
NITB. 3000

Listyaningrum
NIM: 12108244020



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Surokarsan 2
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II
GURU PEMBIMBING : Windarti, S. Pd
NAMA MAHASISWA : Listyaningrum
NO. MAHASISWA : 12108244020
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PSD
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

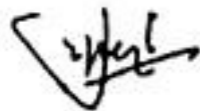
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	07.00-07.30 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-08.35 Dokumentasi lab dan ruangan untuk lampiran administrasi	Mengambil gambar ruang kelas dan semua ruangan serta lab untuk dijadikan lampiran administrasi		
		09.00 – 12.00 Menyisipkan lembaran-lembaran silabus dan RPP	Membantu guru mengganti lembaran-lembaran silabus dan RPP yang lama ke yang baru		
		12.00 – 15.00 Editing foto kelas	Mengedit foto untuk dijadikan stiker map		
		15.00 – 17.00 Diskusi dengan teman sejawat	Mendiskusikan hal-hal terkait dengan cara mengajar, metode, teknik, materi, dan sebagainya		
2.	Selasa, 8	07.00-07.30	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan		

	September 2015	Apel pagi	karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00 – 12.00 Persiapan mengajar	Persiapan mengajar terbimbing (ujian PPL). Membuat RPP dan media untuk mengajar kelas 2 dan kelas 6.		
		11.00-16.40 Kearsipan	Membantu kelengkapan administrasi akreditasi		
3.	Rabu, 9 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL.		
		07.30 – 07.35 Persiapan mengajar terbimbing (ujian PPL) kelas 2	Menyiapkan RPP, media kacang hijau untuk praktik, LCD, dll		
		07.35 – 08.45 Praktik mengajar terbimbing	Praktik mengajar terbimbing (ujian PPL) kelas 2 mata pelajaran IPA dengan materi pertumbuhan hewan dan tumbuhan		
		08.45 – 09.55 Dokumentasi mengajar Erni Dwi Marta	Membantu mendokumentasikan Erni Dwi Marta mengajar kelas 2 mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi teks pendek.		
		10.45 – 10.50 Persiapan mengajar Bahasa Indonesia kelas 6	Persiapan media, RPP, LCD, dll untuk mengajar		
		10.50 – 12.10 Mengajar terbimbing kelas 6	Mengajar terbimbing kelas 6 mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi rubrik, sinonim dan antonim.		
		12.30 – 13.30 Rapat mengenai akreditasi dan rencana penarikan PPL UNY	Rapat mengenai akreditasi dan rencana penarikan PPL UNY		

4.	Kamis, 10 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Membantu administrasi	Membantu administrasi guru memasukan nilai siswa kelas 1-6		
		09.40-10.30 Kelengkapan portofolio	Memotong foto dan data siswa untuk kelengkapan portofolio siswa kelas 1-6 SD N Surokarsan 2		
		13.00-14.00 Membantu administrasi	Membantu kelengkapan administrasi guru mengetik beberapa administrasi		
5.	Jumat, 11 September 2015	07.00-07.30 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.10-08.40 Kunjungan DPL	Dihadiri 9 mahasiswa, membahas koordinasi penarikan, kenang-kenangan dan media.		
6.	Sabtu, 12 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi dan pamitan dengan siswa-siswi SD N Surokarsan 2, diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-10.00 Penarikan	Penarikan PPL UNY 2015 dihadiri guru, kepala sekolah, DPL, dan mahasiswa PPL UNY 2015		

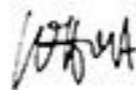
Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Windarti, S. Pd
NITB. 3000

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa



Listyaningrum
NIM: 12108244020

LAMPIRAN 3

Serapan Dana

PPL UNY 2015

SERAPAN DANA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NOMOR LOKASI : A 052 NAMA MAHASISWA : LISTYANINGRUM
 NAMA SEKOLAH : SD N SUROKARSAN 2 NO. MAHASISWA : 12108244020
 ALAMAT SEKOLAH : JALAN TAMANSISWA Gg BASUKI FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD
 MG II/582 YOGYAKARTA DOSEN PEMBIMBING : Dr. ENNY ZUBAIDAH, M.Pd
 GURU PEMBIMBING : WINDARTI, S. Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Masyarakat/ Lembaga	Mahasiswa	Pemerintah Kabupaten	Sponsor/ lembaga lain	Jumlah
A. Program Mengajar							
1.	PPL Terbimbing 1	Membeli alat tulis. Mencetak RPP dan		12.600			

		lampiran-lampiran.					
2.	PPL Terbimbing 2	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		7.800			
3.	PPL Terbimbing 3	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		25.500			
4.	PPL Terbimbing 4	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		12.450			
5.	PPL Ujian 1	Membeli kacang hijau sebagai media pembelajaran. Mencetak RPP dan		15.200			

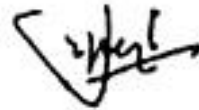
		lampiran-lampiran.					
6.	PPL Ujian 2	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		13.100			
Total Biaya				86.650			

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd

NIP. 19580822 198403 2001

Ketua Kelompok,



Ridwan Budiyo

NIM. 12108244046



LAMPIRAN 4

Rencana Pelaksanaan

Pembelajaran

PPL UNY 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SD SUROKARSAN 2
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Sosial
Kelas/Semester	: 6 / Pertama
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit

B. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami perkembangan wilayah Indonesia kenampakan alam dan keadaan sosial negara-negara di Asia Tenggara serta benua-benua.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Mendeskripsikan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia

D. INDIKATOR

1. Menjelaskan tentang perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia.

E. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan tentang perkembangan sistem administrasi di wilayah Indonesia
2. Melalui diskusi kelompok siswa dapat membandingkan sistem administrasi di wilayah Indonesia dari masa ke masa
 - ❖ Karakter siswa yang diharapkanSaling menghargai, hormat, percaya diri, tanggung jawab, kerjasama.

F. MATERI AJAR

1. Perkembangan sisten administrasi di wilayah Indonesia

G. PENGALAMAN BELAJAR

Kegiatan Awal

1. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama-sama

2. Guru menanyakan kabar siswa dan mempresensi siswa
3. Guru melakukan apersepsi melalui nyanyian “Dari Sabang sampai Merauke”
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok materi yang akan dipelajari.

Kegiatan Inti

Eksplorasi

1. Siswa dijelaskan tentang administrasi Negara Indonesia
2. Siswa membaca peta konsep yang sudah dibagikan

Elaborasi

3. Siswa dibentuk menjadi beberapa kelompok.
4. Setiap kelompok mengerjakan LKS yang telah dibagikan guru.
5. Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok
6. Guru memfasilitasi siswa dalam kegiatan berdiskusi.

Konfirmasi

1. Guru melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
2. Guru bersama siswa melakukan tanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman dan memberikan penguatan.

Kegiatan Penutup

1. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
2. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang dibagikan guru.
3. Siswa diminta untuk mempelajari materi untuk pertemuan selanjutnya.
4. Guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

H. MODEL, METODE, SUMBER BELAJAR

Model : Cooperative Learning

Metode : Diskusi, ceramah, pemberian tugas.

Sumber Belajar :

SW Widodo dan Mulyadi HP. 2008. *Ayo Belajar Sambil Bermain Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas VI SD/MI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

I. PENILAIAN

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrument	Contoh Instrument
1. Dapat memberi contoh perkembangan administrasi di wilayah Indonesia	Tertulis	Lembar Soal	Jawablah dengan jawaban yang benar! 1. Pada tahun berapa Negara Papua masuk pada wilayah RI? 2. Dll.

FORMAT KRITERIA PENILAIAN

Lembar Soal

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Ketepatan dalam menjelaskan perkembangan administrasi negara	• Semua benar	4
		• Sebagian besar benar	3
		• Sebagian kecil benar	2
		• Semua salah	1
2.	Ketepatan dalam menjawab soal	• Semua benar	4
		• Sebagian besar benar	3
		• Sebagian kecil benar	2
		• Semua salah	1

Performan

No	Aspek	Kriteria	Skor
1	Pengetahuan	Dapat mengerjakan dengan benar semua	3
		Dapat mengerjakan sebagian besar benar	2
			1
		Belum dapat mengerjakan dengan benar	
2	Praktek		3

3.	Sikap	Aktif praktek	2
		Kadang-kadang aktif	1
		Tidak aktif	3
		Menunjukkan sikap	2
		Kadang-kadang menunjukkan sikap	1
		Tidak menunjukkan sikap	

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

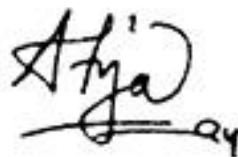
Mengetahui,

Guru Kelas,



Sumartilah, S. Pd
NIP.19650208 198604 2004

Praktikan,



Listyaningrum
NIM. 12108244020

LAMPIRAN

LEMBAR KERJA SISWA

Sebagian dari materi yang akan kita pelajari sesungguhnya sudah kita kenal. Ayo kita buktikan!



Kuis No. 01. Teka-Teki Silang. Isilah kotak-kotak yang kosong sehingga tersusun kata yang sesuai dengan pertanyaan berikut ini.

Pertanyaan mendatar

1. Ibu kota Indonesia
2. Nama propinsi di Sumatera
3. Nama ibu kota propinsi Sulawesi Selatan
4. Nama ibu kota propinsi Bali
5. Nama propinsi di Sulawesi bagian utara

Pertanyaan Menurun

1. Akronim dari propinsi yang beribu kota di Semarang
3. Propinsi yang beribu kota di Ambon
6. Singkatan dari propinsi yang beribu kota di Kupang
7. Propinsi yang paling timur dari wilayah Indonesia
8. Ibu kota Nusa Tenggara Barat

Nama Anggota Kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Nama :

SOAL EVALUASI

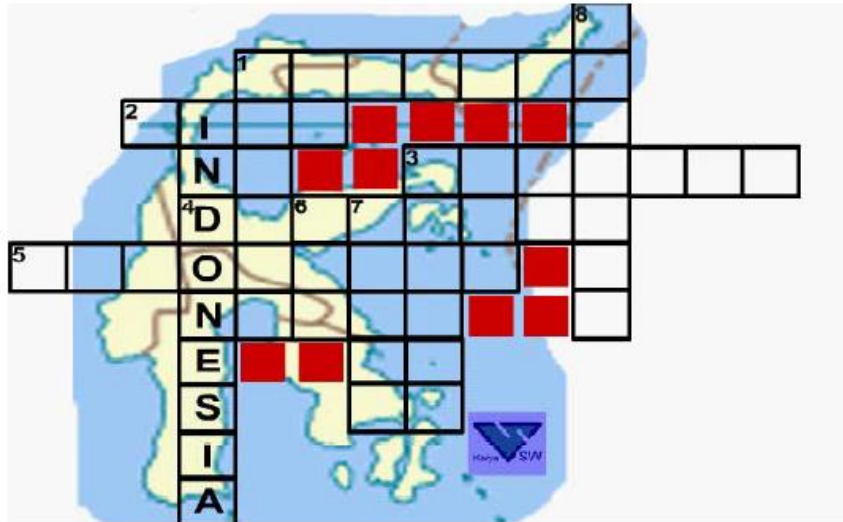
Isilah kolom-kolom berikut dengan jawaban yang tepat!

No	Nama	Ibukota
1	Jambi	...
2	Banten	...
3	...	Jakarta
4	...	Ternate
5	Papua	

Kunci Jawaban

Lembar Kerja Siswa

Sebagian dari materi yang akan kita pelajari sesungguhnya sudah kita kenal. Ayo kita buktikan!



Kuis No. 01. Teka-Teki Silang. Isilah kotak-kotak yang kosong sehingga tersusun kata yang sesuai dengan pertanyaan berikut ini.

Pertanyaan mendatar

1. Ibu kota Indonesia
2. Nama propinsi di Sumatera
3. Nama ibu kota propinsi Sulawesi Selatan
4. Nama ibu kota propinsi Bali
5. Nama propinsi di Sulawesi bagian utara

Pertanyaan Menurun

1. Akronim dari propinsi yang beribu kota di Semarang
3. Propinsi yang beribu kota di Ambon
6. Singkatan dari propinsi yang beribu kota di Kupang
7. Propinsi yang paling timur dari wilayah Indonesia
8. Ibu kota Nusa Tenggara Barat

Mendatar	Menurun
1. Jakarta	1. Jateng
2. Riau	3. Maluku
3. Makassar	6. NTT
4. Denpasar	7. Papua
5. Gorontalo	8. Mataram

Lembar Evaluasi

No	Nama	Ibukota
1	Jambi	Jambi
2	Banten	Serang
3	Indonesia / Jakarta / DKI	Jakarta
4	Maluku Utara	Ternate
5	Papua	Jayapura

LAMPIRAN 5

Dokumentasi Kegiatan

PPL UNY 2015

DOKUMENTASI KEGIATAN

1. Mengajar terbimbing 1



2. Mengajar terbimbing 2



3. Mengajar terbimbing 3



4. Mengajar terbimbing 4



5. Ujian PPL 1



6. Ujian PPL 2

