

**LAPORAN AKHIR  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SD N SUROKARSAN II  
YOGYAKARTA**



**Oleh:  
ERNI DWI MARTA  
12108241095**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PPL kelompok A052 menyatakan bahwa tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2014/2015 di SD N Surokarsan 2, Jln. Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582, Yogyakarta.

Nama : Erni Dwi Marta  
NIM : 12108241095  
Fakultas : Ilmu Pendidikan  
Jurusan : Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar  
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah disusun laporan PPL Tahun Akademik 2014/2015. Hasil kegiatan PPL telah termuat dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.  
NIP19580822 198403 2 001

Mahasiswa PPL



Erni Dwi Marta  
NIM.12108241095

Menyetujui,

Guru Koordinator PPL



Karsono, S.Pd.I  
NIP19840424 201406 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Surokarsan II ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa suatu halangan yang berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL dalam wujud fisik maupun non fisik. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M. Hum. selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Ibu Dr. Enny Zubaidah, M. Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
5. Ibu Suprpti, M. Pd selaku kepala SD N Surokarsan 2 yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di SD N Surokarsan 2.
6. Bapak Karsono, S. Pd. I selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL.
7. Ibu Tri Wahyuni, S.Pd. SD selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, terimakasih atas segala ilmu dan pengalaman yang diberikan dan mohon maaf apabila selama kegiatan PPL saya melakukan banyak kesalahan dan masih perlu bimbingan.
8. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD N Surokarsan 2 yang telah ikut berperan aktif dalam pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Surokarsan 2 2015/2016. Kesungguhan dan kegigihan belajar kalian merupakan semangat bagi saya untuk mengabdikan membangun negeri melalui pendidikan. Canda tawa kalian merupakan kenangan manis bagi saya yang sulit untuk dilupakan. Kalian siswa-siswi yang sangat saya sayangi dan saya banggakan.
10. Kedua orangtua saya. Bapak Sumardi dan Ibu Eni Sudiyati. Pengorbanan dan Semangat yang diberikan kepada saya merupakan motivasi saya untuk terus berkarya sehingga saya dapat jauh melangkah seperti sekarang.
11. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD Negeri Surokarsan 2, jangan lupakan persahabatan ini. Pengalaman yang mengesankan dan penuh akan cerita PPL merupakan pengalaman yang akan selalu membekas dan tidak akan terlupakan.

12. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga dukungan yang sudah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan YME. Semoga kerja sama dan ikatan silaturahmi yang sudah terjalin saat PPL tidak akan terputus dengan berakhirnya kegiatan PPL, akan tetapi dapat berlanjut dikemudian hari.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulisa memohon maaf dan memohon kritik serta saran yang membangun agar kelak menjadi pelajaran bagi penyusun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua. Terimakasih

Yogyakarta, 17 September 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul.....</b>	<b>i</b>
<b>Halaman Pengesahan.....</b>	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>v</b>
<b>Daftar Lampiran....</b>	<b>vi</b>
<b>Abstrak.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan.....	10
1. Praktik Mengajar Terbimbing.....	10
2. Ujian Praktik.....	12
C. Analisis Hasil.....	14
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran.....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>20</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>21</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Catatan Mingguan PPL

Lampiran 2. Matriks PPL

Lampiran 3. Serapan Dana

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 5. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SD NEGERI SUROKARSAN II**  
**TAHUN 2015**

**ABSTRAK**

**Oleh:**

***Erni Dwi Marta***

***12108241095***

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SD Negeri Surokarsan II berlangsung dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dengan jumlah 10 mahasiswa PGSD UNY. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa Uny diharapkan dapat meningkatkan kemampuannya sesuai dengan program studi yang ditempuh dan mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam kegiatan perkuliahan.*

*Pelaksanaan kegiatan PPL berjalan cukup baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan. Bentuk pelaksanaan kegiatan PPL terdiri dari dua jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan empat kali dan ujian praktik mengajar dilakukan dua kali. Masing-masing jenis praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi, yaitu kelas 2 dan kelas 4. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dengan bimbingan dari guru pembimbing, baik dalam penyusunan RPP, pengembangan media dan pengembangan bahan ajar. Selain kegiatan mengajar, mahasiswa juga melaksanakan kegiatan non mengajar seperti melatih upacara bendera, senam pagi, apel, lomba kemerdekaan, membantu administrasi guru, rapat, dan sebagainya.*

*Dapat diambil kesimpulan bahwa dalam kegiatan PPL mahasiswa dapat menambah pengalaman di ranah pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari ke dalam proses pembelajaran di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan SD N Surokarsan 2.*

*Kata Kunci: PPL, Praktik Mengajar, SD Negeri Surokarsan II*



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi Sekolah**

##### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri Surokarsan 2 beralamatkan di Jalan Tamansiswa Gang Basuki MG II/ 582, Yogyakarta. Pintu gerbang sekolah ini berada di sebelah utara. SD Negeri Surokarsan 2 belum mempunyai tempat parkir kendaraan. Guru dan siswa meletakkan kendaraan mereka di pinggir jalan keas sebelah timur.

Sebuah mushola berdiri di halaman belakang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola itu hanya digunakan oleh warga sekolah saja. Keadaan mushola masih bagus dan bisa memuat hingga 30-an jamaah. Luas sekolah totalnya adalah 3013 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 2207 m<sup>2</sup>. Sedangkan sisanya berupa lapangan dan halaman seluas 600 m<sup>2</sup> dan kebun/taman seluas 206 m<sup>2</sup>.

Bangunan SD Negeri Surokarsan 2 masih terlihat bagus. Bangunan tersebut terdiri dari dua lantai. Lantai pertama terdiri dari ruang kepala sekolah yang menjadi satu dengan bagian administrasi, satu buah ruang UKS, kantor guru, kamar mandi, tempat penyimpanan alat olahraga, tempat penyimpanan alat peraga IPA, serta perpustakaan. Ruangan kelas 1 dan 2 berada di lantai bawah. Sementara kelas 3 sampai kelas 6 di lantai atas. Lab computer juga di lantai atas. Masing-masing lantai terdapat kamar mandi. Jumlahnya 1 buah di lantai atas dan 6 buah di lantai bawah.

Halaman depan digunakan sebagai arena olahraga dan upacara bendera. Di lapangan terdapat juga pola permainan tradisional yaitu engklek dengan bermacam-macam jenis. Kantin dan koperasi menjadi satu dengan ruang guru. Kondisi ruang kelas di SD Negeri Surokarsan 2 masih bagus. Papan administrasi kelas sudah terdapat di masing-masing kelas. Di sekeliling dinding terdapat beberapa poster dan gambar sebagai media. Almari sudah tersedia di setiap ruangan untuk menyimpan buku-buku dan peralatan belajar.

Berikut ini data mengenai SD Negeri Surokarsan 2 Yogyakarta:

1. Nama Sekolah : SD Negeri Surokarsan 2
2. Alamat : Jalan Tamansiswa, Gang Basuki MG II /862 Yogyakarta
3. Telepon : (0274) 389007
4. Kode Pos : 55151

##### **2. Potensi Peserta Didik**

###### **a) Jumlah Peserta Didik**



PPL MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SD NEGERI SUROKARSAN II  
Jl. Tamansiswa Gg. Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

---

Jumlah siswa SD Negeri Surokarsan 2 secara keseluruhan pada tahun ajaran 2015/2016 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas I	1	18	12	30
2	Kelas II	1	18	7	25
3	Kelas III	1	13	9	22
4	Kelas IV	1	7	17	24
5	Kelas V	1	9	13	22
6	Kelas VI	1	14	11	25
Jumlah		6	79	69	148

**b) Prestasi Sekolah**

Prestasi SD N Surokarsan 2 dari tahun (2006/2007 s.d 2015/2016) yaitu :

No	Jenis Lomba	Tingkat	Tahun	Kejuaraan
1.	Lomba Adzan	Kota	Tahun 2006	Juara II
2.	Lomba Adzan	Kecamatan	Tahun 2006	Juara I
3.	Lomba Adzan	Kecamatan	Tahun 2007	Juara III
4.	MTQ Qiroah	Kecamatan	Tahun 2007	Juara II
5.	Lomba Adzan	Kecamatan	Tahun 2008	Juara III
6.	Lomba MHQ	Kecamatan	Tahun 2008	Juara III
7.	PMTAS	Kota	Tahun 2008	Juara II
8.	Lomba MHQ	Kecamatan	Tahun 2009	Juara III
9.	Lomba Adzan	Kecamatan	Tahun 2009	Juara III
10.	Lomba Adzan	Kecamatan	Tahun 2010	Juara II
11.	Lomba Tartil Putra	Kecamatan	Tahun 2010	Juara Harapan I
12.	Lomba Tartil Putri	Kecamatan	Tahun 2010	Juara Harapan I
13.	Lomba Hifdzil Quran	Kecamatan	Tahun 2010	Juara Harapan I
14.	Lomba Pildacil	Kecamatan	Tahun 2010	Juara Harapan I
15.	Lomba Lukis Keagamaan	Kecamatan	Tahun 2010	Juara Harapan I
16.	Pesta Siaga	UPT	Tahun 2010	Juara II
17.	Lomba Dokter Kecil	DIY	Tahun 2011	Juara Harapan III
18.	Lomba Tingkat Penggalang	Kota	Tahun 2011	Juara III
19.	Lomba Tingkat Penggalang	Kota	Tahun 2012	Juara III

No	Tanggal	Jenis Lomba	Tingkat	Kejuaraan	Nama Utusan
1.	06 September 2012	Pildacil Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
2.	06 September 2012	Tartil Quran Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
3.	06 September 2012	Tartil Quran Putri	MTQ Kecamatan	Juara II	
4.	21 Oktober 2012	Lomba Tingkat Penggalang	Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
5.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara I	Barung Putra
6.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara II	Barung Putra
7.	11 Mei 2013	Pidato B. Indonesia FL2SN	UPT Selatan	Juara II	Diah Tri Murti Nugraheni
8.	11 Mei 2013	Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Dodi Kurniawan
9.	20 Oktober 2013	Pembuatan Media	Propinsi	Juara I	Karsono, S. Pd. I



PPL MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SD NEGERI SUROKARSAN II  
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

		Inovasi Pembelajaran			
10.	20 Oktober 2013	Lomba Tingkat Penggalang	Tingkat Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
11.		Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
12.		Mocopat Pekan Seni Budaya	UPT Selatan	Juara III	Gibran Pamungkas
13.		Pantomim FL2SN	Kota	Juara III	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
14.	14 September 2014	MTQ Sari Tilawah Putra	Kecamatan	Juara II	Niko Hidayat
15.		MTQ Sari Tilawah Putri	Kecamatan	Juara II	Zakiah Fitriani
16.		MTQ Adzan dan Iqomah	Kecamatan	Juara II	Hafidz Aliansyah
17.		MTQ Pildacil Putri	Kecamatan	Juara II	Diah tri Murti Nugraheni
18.		MTQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Farah Arini Putri
19.		MHQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Fanes Dian Saputri
20.		MHQ Putra	Kecamatan	Juara Harapan II	Agus Saputra
		MTQ CCA	Kecamatan	Juara Harapan I	Widiy Arista Sari Muhammad Afan Munawar Fabhiesta Naomi Risan Maheswari
21.	22 April 2015	Pantomim FLSSN	UPT Selatan	Juara 1	Gibran Pamungkas Eka
22.		Pidato Bahasa Indonesia FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Dyah Tri Murti Nugraheni
21.		Kriya Anyam FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Niko Hidayat
22.	2 Mei 2015	Kriya Anyam FLSSN	Kota Yogyakarta	Juara 1	Niko Hidayat
23.	6 Juni 2015	Kriya Anyam FLSSN	DIY	Juara 2	Niko Hidayat

**c) Potensi Guru dan Karyawan**

Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri Surokarsan 2Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016:

1) Data Pendidik

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Suprapti, M. Pd	Kepala	S2	PNS
2	Rina Iniahyati, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
3	Windarti, S. Si	Guru Kelas	S1	Naban
4	Astri Risdiana, S. Pd	Guru Kelas	S1	CPNS



PPL MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SD NEGERI SUROKARSAN II  
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

5	Tri Wahyuni, S. Pd	Guru kelas	S1	PNS
6	Sri Wiajayatun, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
7	Sumartilah, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
8	Riniarti, A. Ma. Pd	Guru PAI	D2	PNS
9	Tri Mardawati, A. Ma. Pd	Guru	D2	PNS
10	Himti Murwijayanti, S. Pd	Guru Bhs.	S1	GTT Sekolah
11	Dina Dwi Utami, S. Pd	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
12	Cahya Agustina, A. Md	Guru	D3	PTT Sekolah
13	FX. Agus Karyadi	Guru	S1	PNS
14	Rinto Praseto, SH	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
15	Heru Pramudiantono, S. Th	Guru	S1	GTT Sekolah

2) Data Kependidikan

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Sudaryadi	Penjaga Sekolah	Paket C	PNS
2	Hendra	Tata Usaha ( TU	SMK	PTT Daerah
3	Karsono, S.	Tata Usaha ( TU	S1	CPNS

**3. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media Pembelajaran**

Situasi di sekolah cukup kondusif karena tidak terlalu dekat dengan jalan raya. Sekolah bersebelahan dengan perumahan sehingga tidak terlalu terganggu dengan keramaian.

Observasi terhadap proses pembelajaran dilakukan di kelas 2 hingga 5 dengan sampel kelas acak. Sekolah masih menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran yang terjadi kurang lebih sama untuk setiap kelas. Metode yang digunakan guru kebanyakan adalah ceramah. Penggunaan media masih jarang. Mulai tahun ajaran 2015/2016 SDN Surokarsan 2 sudah mulai menggunakan Kurikulum 2013, hanya saja pelaksanaannya belum maksimal karena guru-guru masih belum paham mengenai kurikulum 2013.

Adapun media atau alat-alat yang mendukung proses pembelajaran yang terdapat di kelas yaitu sebagai berikut: papan tulis ada di setiap kelas, peta, gambar pahlawan, beberapa media gambar, buku-buku penunjang pembelajaran, dan hasil karya siswa. Pemanfaatan media perlu ditingkatkan lagi. Selama masa observasi, pembelajaran yang dilakukan masih kurang melibatkan siswa.

**4. Perlengkapan Penunjang Pembelajaran**

Sekolah sudah memiliki beberapa alat musik yang digunakan siswa ketika pelajaran seni musik. Terdapat 1 buah keyboard Yamaha dan 1 buah gitar. Di laboratorium terdapat beberapa alat peraga IPA yang kurang dimanfaatkan. Laboratorium tersebut tidak digunakan sebagai tempat praktek



tetapi digunakan sebagai tempat penyimpanan alat peraga dan beberapa peralatan praktek tidak terpakai dan kurang terawat. Globe, peta dan peralatan olahraga seperti papan catur, bola, dan lain-lain cukup lengkap. Peralatan tersebut disimpan di gudang olahraga yang bersebelahan dengan gudang ATK yang terletak di bawah tangga. Namun, kondisi peralatan tersebut sudah tidak baru.

#### **5. Perpustakaan**

SD N Surokarsan 2 mempunyai ruang perpustakaan yang cukup luas, bersih, rapi dan nyaman digunakan oleh siswa untuk membaca dan belajar. Selain itu ventilasi dan pencahayaan di ruang tersebut sudah memadai. Buku-buku ditata rapi sesuai dengan kelompoknya. Koleksi buku juga cukup lengkap, banyak serta sudah diberi label. Terdapat buku untuk pengunjung perpustakaan. Proses peminjaman buku menggunakan sistem manual. Terdapat kartu inventarisasi perpustakaan. Bila ingin membaca di perpustakaan telah disediakan meja dan karpet gabus yang nyaman.

#### **6. Laboratorium**

Terdapat 1 laboratorium komputer di lantai 2, yang di dalamnya terdapat 8 buah komputer. Laboratorium ini digunakan secara bergiliran sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang telah ditetapkan. Tidak terdapat laboratorium IPA di sekolah.

#### **7. Layanan Konseling**

Tidak ada layanan konseling secara khusus tetapi guru kelas dan kepala sekolah juga berperan sebagai guru pembimbing bagi siswa mengenai kesulitan yang dialaminya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

#### **8. Pendalaman Materi dan Ekstrakurikuler**

Pendalaman materi dijadwalkan secara rutin bagi setiap kelas dan masuk dalam jam pelajaran. Terdapat mata pelajaran tertentu yang melebihi alokasi dalam kurikulum karena memang diletakkan sebagai pendalaman materi. Waktu yang biasanya digunakan adalah sepulang sekolah.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Surokarsan 2 yaitu : Pramuka untuk kelas III, IV, V dan VI hari Kamis pukul 11.30. Bahasa Inggris, TPA dan tari yang masing-masing kelas telah dijadwalkan sendiri-sendiri. SDN Surokarsan 2 pernah memenangkan banyak perlombaan, piala kejuaraan ditata dengan rapi di almari sebelah pintu masuk ruang kepala sekolah.



#### **9. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)**

Ruang UKS berdampingan dengan ruang jaga, fasilitas di ruang UKS belum begitu lengkap dan kurang tertata. SDN Surokarsan 2 memiliki 1 ruang UKS, satu untuk putra dan satu untuk putri. Di dalam masing-masing ruang UKS terdapat 1 buah tempat tidur dan 1 bantal, 1 buah kursi, 1 meja kecil, 1 timbangan berat badan, 1 alat pengukur tinggi badan, 1 buah wastafel, serta lemari obat dan peralatan Namun lemari obat isinya kurang lengkap.

#### **10. Koperasi**

Koperasi siswa hanya berupa lemari etalase di ruang guru. Koperasi ini menyediakan berbagai alat tulis dan atribut sekolah seperti topi, badge, dan lain-lain. Ketika siswa ingin membeli sesuatu, mereka menghubungi salah satu guru yang bertugas mengurus koperasi.

#### **11. Administrasi**

Administrasi ditangani oleh pengurus tata usaha dan sudah menggunakan komputerisasi. Sudah terdapat pembagian tugas mengenai ketatausahaan/administrasi untuk proses pembelajaran dan administrasi mengenai sarana prasarana. Terpasang di kantor guru yang berdampingan dengan ruang tata usaha, data guru, karyawan dan kepek, dan papan data siswa. Hanya saja papan denah sekolah belum tersedia.

#### **12. Kesehatan Lingkungan**

Keadaan lingkungan sekolah bersih. Halaman kecil dan sudah dipaving. Terdapat 4 kran air di tempat wudhu. Tempat sampah disediakan di tepi halaman sebanyak 3 buah tempat sampah berukuran besar. Selain itu, setiap kelas juga sudah disediakan tempat sampah tersendiri. Masing-masing tempat sampah sudah dibedakan menurut jenisnya. Halaman dalam sekolah tidak begitu luas namun cukup mendukung jika digunakan untuk siswa bermain saat istirahat maupun jika digunakan ketika pelajaran olahraga.

#### **13. Kantin Kejujuran Sekolah**

Terdapat satu buah kantin kejujuran sekolah, terletak menjadi satu dengan ruang guru. Kebersihan kantin sudah baik dan tidak hanya menyediakan makanan ringan, tetapi juga menyediakan beberapa makanan olahan seperti nasi, jajanan pasar, roti, dan lain-lain. Kantin kejujuran dikelola oleh guru.

#### **14. Tempat Ibadah**

Sekolah memiliki mushola yang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola tersebut digunakan sebagai tempat praktik saat pelajaran agama Islam, digunakan siswa ketika sholat dhuha dan dhuhur. Fasilitas yang ada di dalamnya seperti karpet, mukena dan Al Quran yang kondisinya masih baik.



Tempat wudhu terletak cukup jauh dari mushola. Kebersihan mushola tersebut menjadi tanggung jawab siswa dan penjaga sekolah. Terdapat jadwal piket untuk kebersihan mushola.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai berikut:

### **1. Kegiatan Mengajar**

#### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

- 1) Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
- 3) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 4) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.

#### **b. Praktik Mengajar Terbimbing**

- 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar.
- 2) Praktik mengajar.
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

#### **c. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar**

- 1) Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru pamong.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan

#### **d. Menyusun Laporan PPL**

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

### **2. Kegiatan Non Mengajar**

#### **a. Penerjunan PPL**

Penerjunan mahasiswa PPL oleh DPL kepada pihak sekolah.

#### **b. Pendampingan latihan upacara bendera**

Melatih siswa yang bertugas menajadi petugas upacara.

#### **c. Mengikuti upacara bendera**

Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin di sekolah.

#### **d. Mengikuti senam pagi**



Mengikuti senam bersama warga sekolah setiap Jumat pagi.

**e. Lomba hari kemerdekaan**

Mengadakan berbagai lomba bagi siswa dalam rangka memperingai HUT ke-70 RI.

**f. Pendampingan kegiatan latihan Pramuka**

Membantu melatih Pramuka.

**g. Mengikuti rapat sekolah**

Mengikuti rapat koordinasi bersama para guru.

**h. Membantu administrasi guru**

Membantu pekerjaan administrasi guru.

**i. Inventarisasi barang**

Memberikan kode inventaris barang.

**j. Koordinasi dan pembagian jadwal PPL**

Melakukan koordinasi bersama koordinator PPL.

**k. Penyuluhan tertib lalu lintas**

Membantu sekolah mengadakan penyuluhan tertib lalu lintas bersama pihak sekolah dan Kepolisian Sektor Mergangsan.

**l. Syawalan dan Sosialisasi RKAS**

Membantu sekolah mengadakan syawalan dan Sosialisasi RKAS bersama wali murid.

**m. Menjaga Perpustakaan**

Menjadi petugas perpustakaan.

**n. Apel Pagi Rutin**

Melaksanakan apel pagi setiap hari.

**o. Kerja Bakti**

Melakukan kerja akti bersama seluruh guru dan karyawan.

**p. Kunjungan DPL**

Menerima kunjungan DPL dan melakukan bimbingan.

**q. Dokumentasi Mengajar**

Membantu mahasiswa mendokumentasikan kegiatan mengajar.

**r. Menulis buku penghubung**

Membantu sekolah menulis buku penghubung.

**s. Kearsipan**

Membantu mengelompokkan surat masuk dan surat keluar.

**t. Penulisan Nomor Sertifikat**

Membantu menulis nomor sertifikat.

**u. Kelengkapan Portofolio**

Membantu membuat stiker identitas untuk portofolio siswa.



**v. Kelengkapan akreditasi**

Membantu guru menyiapkan kelengkapan akreditasi.

**w. Penarikan PPL**

Penyerahan kembali mahasiswa PPL oleh pihak sekolah kepada DPL.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran juga mengacu pada hasil kuliah selama kuliah di UNY dan disesuaikan dengan RPP yang dimiliki oleh sekolah.

##### **2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran**

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah dalam menyampaikan materi, mempermudah siswa dalam memahami materi yang disampaikan dalam proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar tidak monoton atau membosankan.

#### **B. Pelaksanaan**

##### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

###### **a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing**

Latihan praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, ada, serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Selama melakukan praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan diamati oleh guru kelas di mana mahasiswa melakukan praktik mengajar.

###### **b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SD N Surokarsan II pada tanggal 11 Agustus 2015 – 12 September 2015 dengan ketentuan sebagai berikut :



- 1) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan selama 4 kali (2 kali kelas rendah dan 2 kali kelas tinggi)
- 2) Praktik mengajar terbimbing kelas rendah dilaksanakan di kelas 2, sedangkan praktik mengajar terbimbing di kelas tinggi dilaksanakan di kelas 4. Hal ini sesuai dengan hasil pembagian kelas pada saat koordinasi dengan guru koordinator PPL.
- 3) Setelah melaksanakan 4 kali praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan melaksanakan ujian praktik mengajar sebanyak 2 kali (1 kali kelas rendah, 1 kali kelas tinggi).

**c. Pelaksanaan**

Adapun materi yang dipraktikkan adalah sebagai berikut:

**1) Praktik Mengajar Terbimbing 1**

Hari/Tanggal	Jumat, 21 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	IV/ I
Bidang Studi	Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	2. Mendeskripsikan secara lisan petunjuk penggunaan suatu alat.
Kompetensi Dasar	2.1 Mendeskripsikan tempat sesuai dengan denah atau gambar dengan kalimat yang runtut.
Indikator	2.1.1 Membuat denah suatu tempat. 2.1.2 Mendeskripsikan tempat sesuai denah.
Materi Pokok	Denah Lokasi.

**2) Praktik Mengajar Terbimbing II**

Hari/Tanggal	Sabtu, 22 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	IV/ I
Bidang Studi	IPA
Standar Kompetensi	1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharaannya.
Kompetensi Dasar	1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya.
Indikator	1.3.1 Menyebutkan pengertian alat indera. 1.3.2 Mengidentifikasi alat indera manusia berdasarkan pengamatan. 1.3.2 Menjelaskan kegunaan alat indera manusia.
Materi Pokok	Alat Indera Manusia dan Fungsinya



### 3) Praktik Mengajar Terbimbing III

Hari/Tanggal	Kamis, 27 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	II/ I
Bidang Studi	IPS (Tema: Diri Sendiri)
Standar Kompetensi	1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.
Kompetensi Dasar	1.1 Memanfaatkan dokumen dan benda penting keluarga secara kronologis
Indikator	1.1.1 Menceritakan peristiwa yang berkesan waktu kecil tentang diri dan keluarga melalui dokumen. 1.1.2 Memberi komentar tentang peristiwa yang dialami teman.
Materi Pokok	Peristiwa Penting dalam Keluarga

### 4) Praktik Mengajar Terbimbing IV

Hari/Tanggal	Senin, 31 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	II/ I
Bidang Studi	Matematika (Tema: Peristiwa)
Standar Kompetensi	1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.
Kompetensi Dasar	1.3 Menentukan nilai tempat ratusan puluhan dan satuan.
Indikator	1.3.1 Menentukan nilai tempat ratusan, puluhan dan satuan pada bilangan-bilangan. 1.3.2 Menuliskan lambang bilangan ratusan ,puluhan dan satuan.
Materi Pokok	Nilai Tempat

## 2. Ujian Praktik

### a. Pengertian dan Tujuan

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

### b. Materi Ujian Praktik Mengajar



Materi Ujian Praktik Mengajar meliputi dua aspek yaitu persiapan mengajar dan kinerja ujian praktek mengajar.

**c. Prosedur Ujian Praktik Mengajar**

Prosedur ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut :

- 1) Ujian Praktek mengajar dilakukan satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi
- 2) Mahasiswa memilih satu mata pelajaran eksakta dan noneksakta

**d. Penilaian Ujian Praktik Mengajar**

Penilaian ujian praktek mengajar meliputi :

- 1) Persiapan ujian praktek mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

**e. Penguji**

Penguji ujian praktek mengajar adalah guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

**f. Deskripsi Ujian Mengajar**

Pelaksanaan ujian praktek mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan bersama dengan guru kelas dan guru pamong yaitu pada tanggal 2 September dan 7 September 2015.

Materi yang diajarkan untuk ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut:

**1) Praktik Mengajar Terbimbing V (Ujian)**

Hari/Tanggal	Sabtu, 5 September 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	IV/ I
Bidang Studi	IPA
Standar Kompetensi	1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharanya.
Kompetensi Dasar	1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya.
Indikator	1.3.1 Menunjukkan bagian-bagian kulit. 1.3.2 Menjelaskan fungsi bagian-bagian kulit. 1.3.3 Mendeskripsikan cara menjaga kesehatan kulit.
Materi Pokok	Bagian-bagian kulit dan cara merawatnya.

**2) Praktik Mengajar Terbimbing VI (Ujian)**

Hari/Tanggal	Rabu, 9 September 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	II/ I



Bidang Studi	Bahasa Indonesia (Tema: Peristiwa)
Standar Kompetensi	<i>Membaca</i> 1. Memahami teks pendek dengan membaca lancar dan membaca puisi anak. <i>Menulis</i> 2. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte.
Kompetensi Dasar	<b>2.3</b> Menyebutkan kembali dengan kata-kata atau kalimat sendiri isi teks pendek .
Indikator	1.1.1 Menyimak cerita bacaan pendek. 1.1.2 Menceritakan cara menanam tumbuhan berdasarkan gambar seri.
Materi Pokok	Menyampaikan Teks Pendek

### C. Analisis Hasil

Berdasarkan kegiatan PPL yang didalamnya terdapat kegiatan mengajar (praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali dan ujian praktik mengajar sebanyak 2 kali di kelas 2 dan kelas 4) dan kegiatan non mengajar yang telah dilaksanakan, maka kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut:

1. Rencana kegiatan pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Meskipun waktu yang tersedia untuk mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran maupun alat peraga masih kurang. Sebelum menyusun RPP, praktikan berkonsultasi terlebih dahulu kepada guru pembimbing agar metode dan kegiatan yang akan dilakukan sesuai dengan kondisi siswa.
2. Praktik mengajar langsung sangat berbeda dengan praktik mengajar peer teaching seperti yang dilakukan pada PPL magang I. Pada praktik mengajar langsung kali ini, banyak hal yang harus menjadi pertimbangan sebelum melaksanakan praktik mengajar. Diantaranya yaitu karakter siswa dan kondisi kelas. Oleh karena itu, dalam menyusun RPP praktikan harus berkonsultasi terlebih dahulu kepada guru kelas dan guru pamong.
3. Pada praktik mengajar terbimbing I, praktikan mengajar di kelas 4 pada mata pelajaran Bahasa Indonesia materi Denah Lokasi. Praktikan menggunakan media gambar denah yang berukuran A3. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah siswa berpasangan kemudian melakukan tanya jawab denah rumah masing-masing menuju ke sekolah, kemudian siswa menggambar denah sesuai penjelasan siswa lain. Siswa tampak antusias



dalam menggambar denah, beberapa siswa terlihat aktif bertanya. Meskipun masih ada siswa yang sulit untuk bekerjasama. Kendala yang dihadapi adalah waktu yang tidak cukup untuk melakukan koreksi evaluasi siswa secara bersama-sama.

4. Pada praktik mengajar terbimbing II, praktikan melakukan praktik mengajar di kelas 4 pada mata pelajaran IPA materi alat indera dan fungsinya. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan adalah siswa dibagi menjadi beberapa kelompok kemudian melakukan percobaan tentang alat indera yang berbeda-beda setiap kelompoknya. Media yang digunakan adalah benda-benda di lingkungan sekitar seperti es batu, kapas, tisu, jeruk, gula, amplas, garam, minyak wangi, dsb. Siswa sangat terlihat antusias dalam melakukan percobaan. Siswa terlihat aktif bertanya dan aktif saat melakukan presentasi.
5. Pada praktik mengajar terbimbing III, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 2 tema Diri Sendiri fokus pada mata pelajaran IPS materi peristiwa penting dalam keluarga. Media yang digunakan adalah slide foto-foto dan materi. Kegiatan yang dilakukan oleh siswa adalah menyusun puzzle tentang peristiwa penting dalam keluarga secara berkelompok. Siswa sangat antusias ketika puzzle yang disusun sudah jadi. Kelas 2 merupakan kelas yang sangat aktif, ada beberapa siswa yang terlihat suka mengganggu teman yang lain. Beberapa siswa tampak aktif bertanya jika belum paham, namun ada juga siswa yang tidak mau ikut mengerjakan tugas kelompok maupun soal evaluasi.
6. Pada praktik mengajar terbimbing IV, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 2 dengan tema Peristiwa fokus pada mata pelajaran matematika materi nilai tempat. Media yang digunakan adalah gambar rumah bilangan dan juga rak bilangan. Kegiatan yang dilakukan adalah menjelaskan konsep nilai tempat menggunakan rak bilangan, kemudian siswa diajak bermain rumah bilangan secara berkelompok. Siswa kelas 2 yang sangat aktif terlihat bersemangat dan aktif. Beberapa siswa yang tidak maju, menebak angka dengan tepat.
7. Pada ujian praktik mengajar I, mahasiswa melakukan ujian praktik mengajar terbimbing kelas tinggi di kelas 4 mata pelajaran IPA dengan materi bagian-bagian kulit dan cara merawatnya. Praktikan menggunakan media pembelajaran berupa penampang kulit dan juga alat praktikum dari benda-benda di sekitar siswa. Siswa berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran, mulai dari praktikum hingga presentasi kelompok.
8. Pada ujian praktik mengajar II, praktikan melakukan ujian praktik mengajar kelas rendah di kelas 2 tema Peristiwa fokus pada mata pelajaran Bahasa



Indonesia materi menyampaikan teks pendek. Media yang digunakan adalah cerita bergambar yang ditayangkan melalui proyektor. Kegiatan yang dilakukan adalah siswa berkelompok dan mengurutkan gambar hingga bisa menjadi sebuah cerita. Siswa kelas 2 yang biasanya bergerak sangat aktif, terlihat sedikit tenang ketika mereka mencatat cerita yang ditampilkan melalui slide. Kendala yang terjadi adalah waktu yang kurang karena waktu yang digunakan oleh siswa cukup lama.

9. Sesuai dengan pendapat guru pembimbing, secara keseluruhan praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan sudah baik. Praktikan mampu melakukan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang disusun. Meskipun, masih ada beberapa kendala yang terjadi.
10. Pelaksanaan diskusi kelompok siswa sudah baik, meskipun untuk kelas 2 masih ada beberapa siswa yang masih belum mau ikut bekerja dalam kelompok. Sehingga memerlukan pendampingan yang intens. Untuk kelas 4 sudah memiliki rasa tanggung jawab pada saat bekerja kelompok. Pada saat kegiatan presentasi, siswa kelas 2 sudah bisa membuka presentasi dan mempresentasikan dengan cukup baik.
11. Sangat diperlukan kemampuan dan keterampilan mengelola kelas pada saat mengajar. Beberapa kelas memerlukan perlakuan yang berbeda dalam pengelolaan kelas, misalnya dengan membuat aturan kelas. Seperti kelas 2 yang siswa-siswanya sangat aktif dan cenderung ramai.
12. Selama praktik mengajar di SD N Surokarsan 2, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut tidak hanya menguasai materinya saja, akan tetapi harus mampu menjadi teman untuk siswanya dikala sedang memiliki masalah, didalam proses belajar mengajar setidaknya ada timbal balik agar siswa mampu mengingat materi yang baru saja di pelajari. Selain itu dikarenakan kebutuhan siswa masing-masing kelas mempunyai kebutuhan yang berbeda-beda, maka praktikan harus lebih memahami setiap karakteristik siswa secara keseluruhan. Serta untuk menjadi guru yang professional, praktikan harus mampu berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep agar materi yang disampaikan dapat diserap siswa.
13. Selain kegiatan mengajar, mahasiswa PPL juga melakukan kegiatan non mengajar. Hal ini dilakukan agar mahasiswa PPL selain mendapatkan pengalaman mengajar, juga mendapatkan pengalaman dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah. Untuk kegiatan non mengajar sudah terlaksana dengan baik. Semua yang dirancang telah terlaksana tanpa hambatan yang berarti. Sebelum penarikan mahasiswa PPL dilakukan,



semua kegiatan non mengajar telah selesai sehingga sudah tak ada lagi tanggungan untuk mahasiswa. Kegiatan non mengajar yang dilakukan bertujuan untuk memajukan sekolah dan melengkapi fasilitas yang ada di sekolah. Kegiatan ini juga disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaannya.



### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan 2 maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana dengan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Surokarsan 2, Koordinator PPL SD Negeri Surokarsan 2, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Surokarsan 2, karyawan serta siswa-siswi SD Negeri Surokarsan 2.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah yang mengizinkan penyusun untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Ketertarikan dan semangat belajar siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai guru praktek, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat belajar siswa dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran.

##### **B. Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan 2 maka secara umum dapat diberikan saran yaitu :

###### **1. Saran kepada mahasiswa PPL periode berikutnya**

Mahasiswa hendaknya menggunakan waktu observasi sebaik mungkin agar dalam penyusunan rencana program dapat lebih mantap dan baik sehingga dalam pelaksanaannya akan optimal. Sebisa mungkin setiap mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar di semua kelas agar dapat merasakan perbedaan mengajar di setiap kelas. Selain itu mahasiswa juga harus proaktif dalam konsultasi dengan pihak sekolah dan lebih mengembangkan kreativitas dalam mengajar agar pelaksanaan PPL tahun berikutnya lebih baik daripada sekarang.

###### **2. Saran kepada pihak sekolah**



PPL MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SD NEGERI SUROKARSAN II  
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

---

Pihak sekolah telah banyak memberikan kontribusi dan partisipasi aktifnya guna menyukseskan program PPL. Cukup banyak dukungan dari pihak sekolah yang mungkin tidak sebanding dengan apa yang praktikan berikan. Penerimaan, keterbukaan dan kesediaan dari pihak sekolah untuk membimbing penyusunan seperti diatas hendaknya dipertahankan dan terus ditingkatkan.



### DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2015. *Panduan PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta: UNY.



PPL MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015  
SD NEGERI SUROKARSAN II  
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

---

# LAMPIRAN



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE: 1

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MGII/582

GURU PEMBIMBING : Tri Wahyuni, S.Pd, SD.

NAMA MAHASISWA : Erni Dwi Marta

NO. MAHASISWA : 12108241095

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 8 Agustus 2015	09.00-10.00 Penerjunan PPL UNY kelompok A052	Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah SDN Surokarsan 2		
2.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan dan mahasiswa PPL		
		08.30-09.00 Koordinasi dengan Bpk. Karsono	Koordinasi pembagian tugas diikuti seluruh mahasiswa PPL dan Bapak Karsono selaku koordinator PPL.		
		09.00-11.30 Inventarisasi barang	Mengecap buku pelajaran baru sejumlah 300an buku.		
3.	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		

		07.30-09.00 Inventarisasi barang	Mengkoding inventaris barang. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
		09.20-12.30 Kearsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti seluruh mahasiswa PPL.		
		13.00 – 15.00 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an dan syawalan. Diikuti guru-guru dan mahasiswa PPL		
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.40-09.30 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
		09.30 – 10.00 Kunjungan DPL	Kunjungan DPL diikuti seluruh mahasiswa PPL	Konsultasi anggaran PPL	Anggaran PPL bersifat mandiri, tidak ada anggaran dari Universitas
		10.40 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		13.00-14.00 Persiapan lomba 17-an	Persiapan lomba 17-an berupa kegiatan membungkus hadiah lomba sejumlah 20-an hadiah. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-11.00 Pelaksanaan lomba 17-an	Kegiatan lomba 17 yang diikuti siswa dari kelas 1-6. Beserta pengumuman lomba. Pelaksanaan lomba didampingi oleh mahasiswa PPL beserta guru dan karyawan.		

		11.30-14.40 Kerja Bakti	Kerja bakti membersihkan gudang sekolah. Diikuti guru, karyawan dan mahasiswa PPL		
6.	Jum'at, 14 Agustus 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		09.30-10.00 Membantu Administrasi Guru	Pengadministrasian data siswa sejumlah 25 siswa.		
		10.00-12.20 Persiapan akreditasi	Membuat kotak saran sejumlah 6 kotak dari kertas karton.		
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-12.30 Syawalan	Dokumentasi dan among tamu pada saat syawalan bersama wali murid siswa-siswa SDN Surokarsan 2		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Tri Wahyuni, S.Pd. SD  
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 15 Agustus 2015  
Mahasiswa,

Erni Dwi Marta  
NIM: 12108241095



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

LAPORAN MINGGU KE: 2  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II  
GURU PEMBIMBING : Tri Wahyuni, S.Pd. SD

NAMA MAHASISWA : Erni Dwi Marta  
NO. MAHASISWA : 12108241095  
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD  
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara 17 Agustus	Upacara bendera memperingati HUT ke-70 RI di SD N Pujokusuman. Diikuti oleh seluruh guru, siswa kelas 5 dan kelas 6, 9 mahasiswa PPL serta perwakilan dari instansi Kecamatan Mergangsan.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-08.00 Apel Pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-10.00 Inventarisasi barang	Mendata buku paket dan mengantarkannya ke seluruh kelas. Diikuti oleh 5 mahasiswa PPL dan 1 guru.		
		10.00-11.00 Membantu administrasi guru	Membantu guru kelas 1 membuat form administrasi.		

3.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.30-10.00 Membantu administrasi guru	Menempel label pada 18 rak buku.		
		10.30-11.00 Persiapan Mengajar	Melakukan bimbingan pembuatan RPP praktik mengajar bersama guru kelas IV.		
		13.00-14.30 Rapat	Rapat bersama guru-guru membahas penugasan PPL dan pemberian masukan dai para guru kepada mahasiswa PPL. Diikuti oleh seluruh guru dan mahasiswa PPL.		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-12.00 Persiapan Mengajar	Mencari referensi untuk bahan ajar, membuat RPP, membuat LKS dan Soal Evaluasi, membuat media pembelajaran dan mengkonsultasikan RPP kepada guru kelas IV.		
		12.00 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		12.30-13.20 Kunjungan DPL	Kunjungan DPL membahas penggunaan media pembelajaran.		
		13.30-14.40 Koordinasi PPL	Koordinasi PPL dengan guru koordinator PPL SDN surokarsan		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00-07.30 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.00-09.40 Praktik Mengajar	Melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas IV mata pelajaran Bahasa Indonesia materi Denah Lokasi. Diikuti oleh 24 siswa kelas IV dan didampingi oleh 1 guru pembimbing.	Waktu tidak mencukupi untuk mengoreksi	Pekerjaan dikoreksi dan dinilai oleh mahasiswa PPL.

				pekerjaan siswa secara bersama-sama.	
		09.40-11.30 Kelengkapan Akreditasi	Membuat 7 kotak saran.		
		10.00-11.30 Persiapan mengajar	Mencari referensi bahan ajar, menyusun RPP, membuat LKS dan soal evaluasi, merancang media pembelajaran.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.35-08.45 Praktik Mengajar	Melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas IV mata pelajaran IPA materi alat indera. Diikuti oleh 24 siswa kelas IV dan didampingi oleh 1 guru pembimbing.		
		09.00-10.30 Mengoreksi	Mengoreksi pekerjaan siswa dan memberikan penilaian siswa kelas IV.		
		10.40-11.30 Latihan upacara	Melatih siswa kelas 5 dalam persiapan upacara hari senin. Diikuti 10 siswa.		

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP.19580822 198403 2 001

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Tri Wahyuni, S.Pd. SD  
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 22 Agustus 2015  
Mahasiswa,

Erni Dwi Marta  
NIM: 12108241095



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE: 3

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA

: SDN Surokarsan 2

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: JL Tamansiswa, Gg. Basuki MG II

GURU PEMBIMBING

: Tri Wahyuni, S.Pd.SD

NAMA MAHASISWA : Erni Dwi Marta

NO. MAHASISWA : 12108241095

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

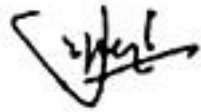
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00-07.30 Upacara Bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Penyuluhan tertib lalu lintas	Mendampingi siswa dalam Penyuluhan tertib lalu lintas di halaman SDN Surokarsan 2 dengan 2 narasumber dari kepolisian		
		10.00-11.30 Menjaga Perpustakaan	Menjadi penjaga perpustakaan pada saat dilakukan penilaian dari Perpustakaan. Diikuti oleh 4 mahasiswa dan 1 guru.		
		11.30-12.00 Mengoreksi hasil evaluasi siswa.	Mengoreksi dan memberi nilai evaluasi kelas IV.		

		12.30-13.30 Persiapan Mengajar	Mencari referensi bahan ajar dari buku-buu dan internet.		
3.	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi rutin, diikuti seluruh warga SD N Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL.		
		08.00-10.30 Persiapan mengajar	Menyusun RPP dan merancang media pembelajaran untuk mengajar kelas 2.		
		11.00 -12.00 Membantu Administrasi Guru	Membantu guru mengedit RPP dan silabus.		
2.	Rabu, 26 Agustus 2015	07.00-08.00 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Persiapan mengajar	Mempersiapkan LKS, evaluasi, dan merancang media pembelajaran untuk persiapan mengajar kelas 2.		
		10.00-11.00 Membantu administrasi guru	Membantu memotong nota		
		11.30-12.00 Konsultasi RPP	Melakukan konsultasi RPP kepada guru pembimbing kelas 2.		
3.	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.35-08.45 Dokumentasi mengajar	Membantu Listya mendokumentasikan ketika mengajar kelas 2.		
		09.00-10.10 Mengajar	Praktik mengajar terbimbing di kelas 2 materi peristiwa penting di masa lalu.	Siswa kelas 2 agak sulit untuk dikondisikan.	Mahasiswa membuat

			Didampingi oleh guru pembimbing.		keepakatan untuk mengondisikan siswa.
		10.15-11.00 Membantu administrasi guru	Membantu memotong nota		
		11.30-12.00 Konsultasi RPP	Menanyakan materi dan konsultasi bahan ajar pada guru pembimbing kelas 2.		
		13.30-15.30 Penulisan nomor sertifikat	Menuliskan nomor pada 146 lembar sertifikat. Diikuti 4 mahasiswa PPL.		
4.	Jumat , 28 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Senam pagi.	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.00-09.00 Penulisan nomor sertifikat	Melanjutkan menulis nomor pada sertifikat sekitar 50an lembar sertifikat.		
		09.00-09.30 Membantu administrasi guru.	Merapikan dan memilah-milah dokumen untuk kelengkapan administrasi.		
		10.00-11.00 Persiapan mengajar	Mencari referensi bahan ajar, menanyakan materi dan konsultasi bahan ajar.		
5.	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.20-08.10 Dokumentasi mengajar	Membantu mendokumentasikan praktik mengajar Arum dan Nuri.		
		08.30-11.30	Membuat RPP, LKS, soal evaluasi, dan		

		Persiapan mengajar	merancang media pembelajaran serta mengkonsultasikan RPP kepada guru pembimbing.		
--	--	--------------------	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP.19580822 198403 2 001

Mengetahui:

Guru Pembimbing



Tri Wahyuni, S.Pd. SD  
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mahasiswa,



Erni Dwi Marta  
NIM: 12108241095



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE: 4

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Tamansiswa Gg. Basuki MG II/582

GURU PEMBIMBING : Tri Wahyuni, S.Pd.SD

NAMA MAHASISWA : Erni Dwi Marta

NO. MAHASISWA : 12108241095

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00-07.30 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.35-08.45 Mengajar	Praktik mengajar terbimbing di kelas 2 materi nilai tempat mata pelajaran matematika. Didampingi oleh 1 guru pembimbing.	Ada beberapa siswa yang tidak mau mengerjakan soal evaluasi.	Soal evaluasi diberikan sebagai PR kepada siswa kemudian dikumpulkan keesokan harinya.
		10.00-11.10 Dokumentasi mengajar	Membantu Listya mendokumentasikan praktik mengajar terbimbing.		
2.	Selasa, 1	07.00-08.00 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan		

	September 2015		karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-10.00 Koordinasi PPL	Koordinasi dengan bapak Karsono membahas penugasan dan evaluasi PPL..		
		11.00-11.30 Membantu administrasi guru.	Membantu guru membuat 10 soal evaluasi		
		11.00-11.30 Kunjungan DPL	Membahas kesulitan yang dialami selama PPL		
3.	Rabu, 2 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.00 Mengoreksi dan input nilai	Melanjutkan mengoreksi dan input nilai kelas 2.		
4.	Kamis, 3 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-10.30 Mengoreksi	Mengoreksi hasil evaluasi, LKS siswa kelas 2, dan merekap nilai siswa.		
		12.00-14.00 Latihan Pramuka	Mendampingi latihan Pramuka.		
5.	Jumat, 4 September 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.10-10.10 Dokumentasi mengajar	Membantu arum mendokumentasikan praktik mengajar terbimbing kelas 3.		
		09.00-10.40 Menyusun buku	Menyusun buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2		

		penghubung			
		10.50-14.50 Persiapan mengajar	Menyusun RPP, LKS, soal evaluasi, merancang media, mencari bahan ajar untuk praktik mengajar terbimbing (ujian) kelas IV mata pelajaran IPA materi indera peraba.		
6.	Sabtu, 5 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		07.35-08.45 Mengajar	Praktik mengajar terbimbing (ujian) kelas IV mata pelajaran IPA materi indera peraba.		
		09.00-10.00 Membantu Administrasi Guru	Membuat evaluasi dan penilaian untuk kelas 1-6 untuk kelengkapan guru.		
		11.30-12.00 Kunjungan DPL	Membahas jadwal ujian dan waktu penarikan PPL UNY.		
		12.20-15.30 Menulis buku penghubung	Menulis buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2015		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Tri Wahyuni, S.Pd. SD  
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 5 September 2015

Mahasiswa,

Erni Dwi Marta  
NIM: 12108241095



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE: 5

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

GURU PEMBIMBING

: SDN Surokarsan 2

: JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG II

: Tri Wahyuni, S.Pd.SD

NAMA MAHASISWA

NO. MAHASISWA

FAK/JUR/PRODI

DOSEN PEMBIMBING

: Erni Dwi Marta

: 12108241095

: FIP/PSD/PGSD

: Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	07.00-08.30 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Membantu administrasi guru	Mengedit soal dengan berbagai teknik dari kelas 1-kelas 6..		
		10.00-11.30 Membantu administrasi guru	Merapikan laporan guru TIK sejumlah 250 halaman.		
		11.45-12.30 Mengoreksi	Mengoreksi hasil evaluasi, LKS, dan merekap nilai kelas IV.		
2.	Selasa, 8 September	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan		

	2015		mahasiswa PPL		
		08.00-10.45 Persiapan mengajar	Mencari referensi bahan ajar, menyusun RPP, membuat LKS, membuat soal evaluasi, merancang membuat media pembelajaran, dan mengkonsultasikan RPP.		
		11.00-16.40 Membantu Administrasi	Membantu kelengkapan administrasi akreditasi		
3.	Rabu, 9 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL.		
		07.35-08.45 Dokumentasi mengajar	Membantu Listya mendokumentasikan praktik mengajar terbimbing (ujian) di kelas 2.		
		08.45-09.55 Mengajar	Praktik mengajar terbimbing (ujian) kelas 2 mata pelajaran Bahasa Indonesia materi teks pendek.	Siswa kurang kondusif dan sangat aktif cenderung ramai.	Menggunakan metode yang berbeda. Siswa mencatat cerita sehingga lebih tenang.
		10.00-13.00 Kelengkapan portofolio	Memfoto siswa-siswi kelas 1-6 untuk stiker map.		
4.	Kamis, 10 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Membantu administrasi guru.	Membantu administrasi guru memasukan nilai siswa kelas 1-6		
		09.40-10.40	Memotong foto dan data siswa untuk		

		Kelengkapan portofolio	kelengkapan portofolio siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2		
		13.00-14.00 Membantu administrasi guru.	Membantu kelengkapan administrasi guru mengetik beberapa administrasi.		
5.	Jumat, 11 September 2015	07.00-07.30 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.10-08.40 Kunjungan DPL	Dihadiri 9 mahasiswa, membahas koordinasi penarikan, kenang-kenangan dan media.		
		09.00-10.00 Mengoreksi	Mengoreksi hasil evaluasi dan LKS, serta merekap nilai dari praktik mengajar (ujian) kelas 2		
6.	Sabtu, 12 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi dan pamitan dengan siswa-siswi SDN Surokarsan 2, diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-10.00 Penarikan PPL	Penarikan PPL UNY 2015 dihadiri guru, kepala sekolah, DPL, dan mahasiswa PPL UNY 2015		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd  
NIP.19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Tri Wahyuni, S.Pd. SD  
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa,

Erni Dwi Marta  
NIM: 12108241095



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

**F01**

Kelompok  
mahasiswa

NOMOR LOKASI : A 052

NAMA MAHASISWA : ERNI DWI MARTA

NAMA SEKOLAH : SDN SUROKARSAN 2

NO. MAHASISWA : 12108241095

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Taman Siswa Gg.Basuki MG/II 862

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.

GURU PEMBIMBING : Tri Wahyuni, S.Pd.SD

NO	Program/KegiatanPPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>Kegiatan Mengajar</b>							
1.	Menyusun RPP						
	a. Persiapan			2		1	3
	b. Pelaksanaan		4	4	4	2	14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Diskusi pembuatan RPP						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		8	6	4	4	22
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Bimbingan dengan guru pembimbing						

	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1	2	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Membuat media pembelajaran						
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		3	2	1	1	7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Praktik mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1,5				1,5
6.	Praktik mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1,5				1,5
7.	Praktik mengajar terbimbing 3						
	a. Persiapan			0,5			0,5
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1			1

8.	Praktik mengajar terbimbing 4						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1		1
9.	Ujian mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,75		0,75
10.	Ujian mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan					0,5	0,5
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
<b>Jumlah Jam Kegiatan Mengajar</b>							<b>67,75</b>
<b>Kegiatan Non Mengajar</b>							
1.	Penerjunan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Pendampingan latihan upacara bendera						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Mengikuti upacara bendera						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5

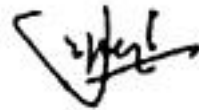
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Mengikuti senam pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
6.	Lomba Hari Kemerdekaan						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
7.	Pendampingan Kegiatan Latihan Pramuka						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
8.	Mengikuti rapat sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	1,5				3,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
9.	Membantu administrasi guru						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1,5	3,25	1,5	12	18,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
10.	Inventarisasi Barang						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4	2				6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

11.	Koordinasi dan pembagian jadwal PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1		1		2,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
12.	Penyuluhan Tertib Lalu Lintas						
	a. Persiapan			0,5			0,5
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
13.	Syawalan dan Sosialisasi RKAS						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
14.	Menjaga Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
15.	Apel Pagi Rutin						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
16.	Kerja Bakti						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

17.	Kunjungan DPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1		1	0,5	3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18.	Dokumentasi Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2	2	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
19.	Menulis buku penghubung						
	a. Persiapan				2		2
	b. Pelaksanaan				3		3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
20.	Kearsipan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	5	0,5				5,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
21.	Penulisan Nomor Sertifikat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			3			3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
22.	Kelengkapan Portofolio						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					4	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
23.	Kelengkapan Akreditasi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2,5	2				4,5

	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
24.	Penarikan PPL						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
25.	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
<b>Jumlah jam kegiatan non mengajar</b>							<b>107,25</b>
<b>TOTAL JAM SELURUHNYA</b>							<b>67,75+107.25 = 174,75 jam</b>

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.  
NIP19580822 198403 2 001



Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa,



Erni Dwi Marta  
NIM: 12108241095

**SERAPAN DANA PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2015**

NOMOR LOKASI : A 052	NAMA MAHASISWA : ERNI DWI MARTA
NAMA SEKOLAH : SDN SUROKARSAN 2	NO. MAHASISWA : 12108241095
ALAMAT SEKOLAH : JALAN TAMAN SISWA Gg. BASUKI MG/II 862 YOGYAKARTA.	FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
GURU PEMBIMBING : TRI WAHYUNI, S.Pd.SD	DOSEN PEMBIMBING : Dr. ENNY ZUBAIDAH, M.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Masyarakat/Lembaga	Mahasiswa	Pemerintah Kabupaten	Sponsor/ lembaga lain	
<b>A. Program Mengajar</b>							
1.	PPL Terbimbing 1	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran.		13.000			<b>13.000</b>

		Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.					
2.	PPL Terbimbing 2	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.		10.000			<b>10.000</b>
3.	PPL Terbimbing 3	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.		12.500			<b>12.500</b>
4.	PPL Terbimbing 4	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi..		19.800			<b>19.800</b>
5.	PPL Ujian 1	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media		11.000			<b>11.000</b>

		pembelajaran. Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.					
6.	PPL Ujian 2	Membeli alat tulis. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP, menggandakan LKS dan soal evaluasi.		9.500			<b>9.500</b>
<b>Total Serapan Dana</b>							75.800

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok



Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.  
NIP19580822 198403 2 001

Ridwan Budiyanto  
NIM.12108244046

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam Kelas IV Semester 1 Materi  
Indera Peraba



Disusun oleh:

Erni Dwi Marta (12108241095)

PGSD UNY 2012

**SD N SUROKARSAN 2 YOGYAKARTA**

**2015**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Nama Sekolah** : SD N SUROKARSAN 2 YOGYAKARTA  
**Mata pelajaran** : IPA  
**Kelas/Semester** : IV/ 1  
**Hari, tanggal** : Sabtu, 5 September 2015  
**Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit

**A. STANDAR KOMPETENSI**

1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharanya.

**B. KOMPETENSI DASAR**

- 1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya.

**C. INDIKATOR**

- 1.3.1 Menunjukkan bagian-bagian kulit.
- 1.3.2 Menjelaskan fungsi bagian-bagian kulit.
- 1.3.3 Mendeskripsikan cara menjaga kesehatan kulit.

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- 1.3.1.1 Setelah mendengarkan penjelasan guru mengenai bagian-bagian kulit dengan menggunakan media, siswa dapat menunjukkan bagian-bagian kulit dengan tepat.
- 1.3.2.1 Setelah mendengarkan penjelasan guru mengenai fungsi bagian-bagian kulit dengan menggunakan media, siswa dapat menuliskan fungsi bagian-bagian kulit dengan tepat.
- 1.3.2.2 Melalui kegiatan mencoba, siswa dapat menunjukkan tingkat kepekaan indera peraba dengan tepat.
- 1.3.3.1 Melalui diskusi tentang cara merawat kulit, siswa dapat menuliskan cara menjaga kesehatan kulit dengan tepat.
- 1.3.2.2 Melalui kegiatan diskusi kelompok tentang fungsi bagian-bagian kulit, siswa dapat menunjukkan sifat kerja sama dengan baik.
- 1.3.2.3 Melalui kegiatan mencoba, siswa dapat melakukan kegiatan percobaan dengan terampil.

**E. MATERI AJAR**

Bagian-bagian kulit dan cara merawat kesehatannya.

## F. STRATEGI PEMBELAJARAN

1. Pendekatan: Student Centered
2. Model : Contextual Teaching Learning
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, unjuk kerja.

## G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin berdoa.</li><li>3. Guru menanyakan keadaan siswa dan mempresensi.</li><li>4. Guru melakukan apersepsi dengan tanya jawab. “Siapa yang setiap hari pergi ke sekolah naik sepeda? Kalau kalian pulang sekolah apakah kalian merasakan panas di kulit? Mengapa kalian bisa merasakan panas?”</li><li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok materi yang akan dipelajari</li></ol>	5 menit
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengamati gambar penampang kulit yang ditunjukkan oleh guru.</li><li>2. Siswa mengamati video pembelajaran tentang kulit yang ditampilkan guru.</li><li>3. Siswa dan guru berdiskusi bersama mengenai bagian-bagian kulit. (<i>eksplorasi</i>)</li><li>4. Siswa dibagi menjadi empat kelompok kecil.</li><li>5. Guru membagikan lembar kerja untuk dikerjakan secara berkelompok.</li><li>6. Siswa secara berkelompok mengerjakan lembar kerja kelompok yaitu mencoba tingkat kepekaan alat peraba dan menjelaskan cara merawat kesehatan kulit. (<i>elaborasi</i>)</li><li>7. Guru membimbing siswa dalam berdiskusi.</li><li>8. Siswa diminta mempresentasikan hasil kerjanya. (konfirmasi)</li><li>9. Guru bersama kelompok lain menanggapi hasil presentasi kelompok.</li><li>10. Siswa mengumpulkan lembar kerja.</li></ol>	45 menit
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</li></ol>	20 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang dibagikan oleh guru.</li> <li>3. Guru bersama siswa mengoreksi hasil pekerjaan siswa.</li> <li>4. Siswa bersama guru berdoa bersama sesuai agama dan kepercayaan masing-masing.</li> <li>5. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	
--	---	--

## H. MEDIA / ALAT PERAGA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media/alat peraga:
  - a. Gambar penampang kulit
  - b. Video pembelajaran
  - c. Amplas, kapas, tisu.
2. Sumber belajar :
  - a. Lingkungan
  - b. Budi Wahyono. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD/MI Kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional. Hal: 22 – 24.
  - c. sumberbelajar.belajar.kemdikbud.go.id diakses tanggal 02 September 2015.

## I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian
  - a. Penilaian proses  
Penilaian dilakukan dengan melakukan pengamatan di saat proses pembelajaran.
  - b. Penilaian hasil

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Teknik	Instrumen
1	Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indra dengan fungsinya.	Menunjukkan bagian-bagian kulit	a. Tes	a. Isian singkat
		Menjelaskan fungsi dari bagian-bagian kulit	a. Tes b. Non tes	a. Uraian b. Lembar pengamatan
		Menuliskan cara menjaga kesehatan kulit	a. Tes b. Non Tes	a. Uraian b. Lembar Pengamatan

Mengetahui,  
Guru Kelas,



Tri Wahyuni, S.Pd  
NIP.19720810 199606 2 001

Yogyakarta, 5 September 2015  
Praktikan,



Erni Dwi Marta  
NIM.12108241095

**Lampiran**

- 1. Bahan Ajar**
- 2. LKS, Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban.**
- 3. Pedoman dan Lembar Penilaian**

**LEMBAR KERJA SISWA**

Kelompok : .....



**Ayo Bekerja Sama**

Nama Anggota : 1.....

2.....

3.....

**1. Kegiatan 1**

- a. Amati benda-benda yang kamu dapat, tuliskan namanya pada kolom di bawah ini.
- b. Coba sentuh permukaan benda-benda tersebut menggunakan: ujung jari, punggung tangan, telapak tangan, permukaan bibir. Tuliskan hasilnya pada tabel!

No	Nama Benda	Hasil percobaan			
		Ujung jari	Punggung tangan	Telapak tangan	Permukaan bibir

- c. Manakah dari keempat daerah tersebut yang paling peka?  
.....  
.....

**2. Kegiatan 2**

- a. Kalian sudah mempelajari tentang bagian-bagian kulit. Sekarang coba diskusikan bersama temanmu, gangguan kulit apa saja yang ada pada kulit?

Jawab:

.....  
.....

- b. Bagaimana cara merawat kesehatan kulit yang benar?

.....  
.....

## PEDOMAN PENILAIAN

### a. Rubrik pengamatan Diskusi LKS

Kompetensi yang Diukur	Indikator	Bobot Skor
<b>Pengetahuan</b>	Menyebutkan bagian tubuh yang paling peka dan menyebutkan cara merawat kesehatan kulit dengan tepat dan lengkap.	3
	Menyebutkan bagian tubuh yang paling peka dan menyebutkan cara merawat kesehatan kulit dengan tepat tetapi tidak lengkap.	2
	Menyebutkan bagian tubuh yang paling peka dan menyebutkan cara merawat kesehatan kulit dengan tidak tepat dan tidak lengkap.	1
<b>Sikap</b>	Selalu menunjukkan sikap ingin tahu, bekerjasama, aktif, percaya diri dan bertanggung jawab.	3
	Kadang-kadang menunjukkan sikap ingin tahu bekerjasama, aktif, percaya diri dan bertanggung jawab.	2
	Tidak menunjukkan sikap ingin tahu, bekerjasama, aktif, percaya diri dan bertanggung jawab.	1
<b>Keterampilan</b>	Melakukan percobaan dengan terampil	2
	Melakukan percobaan dengan tidak terampil	1

nilai akhir = (jumlah skor siswa x 10) : 8

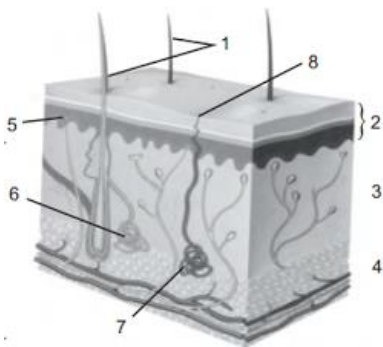
### b. Lembar Pengamatan Sikap Siswa Terhadap Proses Pembelajaran

No.	Kriteria	Nilai
1.	Selalu memperhatikan	2
2.	Jarang memperhatikan	1

**c. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban**

**Soal Evaluasi**

**Kerjakan dengan penuh percaya diri, isilah dengan jawab yang tepat!**



**1. Perhatikan gambar di samping!**

- a. Nomor 1 merupakan bagian kulit yang bernama....
- b. Nomor 2 merupakan bagian kulit yang bernama
- c. Nomor 6 merupakan bagian kulit yang bernama

**2. Apakah fungsi dari jaringan lemak yang ada pada kulit?**

.....  
 .....  
 .....

**3. Jelaskan fungsi dari kulit ari yang ada pada kulit!**

.....  
 .....  
 .....

**4. Bagaimana cara merawat kesehatan kulit? Sebutkan 3!**

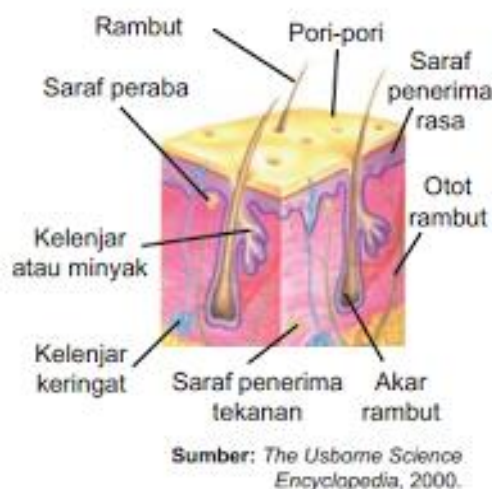
.....  
 .....  
 .....

**Kunci Jawaban**

No	Kunci jawaban	Skor
1	a. Rambut b. Epidermis c. Kelenjar keringat	Skor maksimal 3
2	Jaringan lemak berfungsi untuk menghangatkan tubuh	Skor maksimal 2
3	Fungsi dari kulit ari adalah untuk mencegah masuknya bibit-bibit penyakit dan mencegah menguapnya air dari tubuh.	Skor maksimal 2
4	a. Mandi teratur 2 kali sehari. b. Makan makanan yang mengandung vitamin E. c. Makan sayuran dan buah-buahan. d. Minum air putih. e. Menggunakan lotion pelindung matahari. f. Dll.	Skor maksimal 3 apabila menjawab tepat dan lengkap.

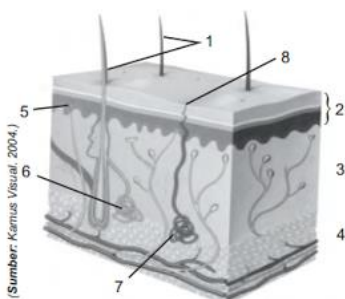
## Bahan Ajar Indra Peraba

Indra peraba adalah kulit. Kulit berfungsi untuk meraba permukaan benda dan merasa rasa nyeri, panas, dingin. Kulit dibedakan menjadi dua bagian yaitu lapisan luar (epidermis), tersusun dari beberapa lapisan, di antaranya ada yang berisi zat warna (pigmen) dan ada pula yang bertugas membentuk sel-sel baru ke arah luar kemudian lapisan dalam terdiri dari jaringan lemak, kelenjar keringat, saluran keringat, kelenjar minyak, pembuluh darah dan penerima rasa nyeri, panas, dingin, sentuhan, dan tekanan.



Tubuh kita diselimuti oleh kulit. Kulit berfungsi untuk melindungi bagian-bagian tubuh sebelah dalam kita dari pengaruh luar. Kulit juga berfungsi mengatur suhu tubuh dan sebagai indra peraba. Melalui indra peraba, kita dapat merasakan sakit, panas, atau dingin apabila sesuatu menyentuh kulit. Hal itu dikarenakan pada permukaan kulit kita terdiri atas berbagai penerima rangsang yang akan menanggapi rasa sakit, tekanan, panas, dan dingin.

### Bagian-Bagian Kulit dan Fungsinya



Gambar 1.23 Penampang kulit dan bagian-bagiannya. (1) Rambut (2) Epidermis, (3) Dermis, (4) Hipodermis, (5) Ujung Saraf, (6) Kelenjar Keringat Dalam, (7) Kelenjar Keringat Luar, (8) Pori-pori.

Kulit merupakan lapisan terluar dari tubuh kita. Kulit terdiri atas tiga lapisan, yaitu epidermis, dermis, dan hipodermis.

#### a. *Epidermis*

Epidermis merupakan lapisan terluar dari kulit. Lapisan epidermis tersusun atas kulit ari dan lapisan malpighi. Pada epidermis terdapat saluran keringat, lubang kulit atau pori-pori, dan ujung rambut. Kulit ari

merupakan lapisan epidermis terluar. Kulit ari tersusun atas sel-sel terluar dari lapisan malpighi yang telah mati. Kulit ari berfungsi mencegah masuknya bibit-bibit penyakit ke dalam tubuh dan mencegah menguapnya air dari tubuh. Lapisan malpighi berada di sebelah dalam kulit ari. Lapisan ini tersusun atas sel-sel yang aktif membelah diri.

#### b. *Dermis*

Dermis berada di bawah atau di sebelah dalam epidermis. Pada dermis terdapat kelenjar keringat, kelenjar minyak, akar rambut, pembuluh darah, saraf, dan reseptor indra peraba.

**c. *Hipodermis***

Hipodermis adalah lapisan kulit yang paling dalam. Lapisan ini mengandung banyak jaringan lemak yang berguna untuk menghangatkan tubuh.

**Cara Kerja Kulit**

Rangsang yang dapat diterima kulit berupa sentuhan panas, dingin, tekanan, dan nyeri. Ketika kulit menerima rangsang, rangsang tersebut diterima oleh sel-sel reseptor. Selanjutnya, rangsang akan diteruskan ke otak melalui urat saraf. Oleh otak, rangsang akan diolah. Akibatnya, kita merasakan adanya suatu rangsang. Otak pun memerintahkan tubuh untuk menanggapi rangsang tersebut.

**Kelainan pada Kulit**

Kulit merupakan bagian tubuh terluar sehingga selalu berhubungan dengan lingkungan sekitar. Oleh karena itu, kulit mudah terluka serta terserang jamur dan bibit penyakit lainnya. Beberapa penyakit kulit yang sering kita temui adalah jerawat, panu, dan kadas.

**a. Jerawat**

Jerawat mudah menyerang kulit wajah, leher, punggung, dan dada. Penyakit ini timbul akibat ketidakseimbangan hormon dan kulit yang kotor. Anak-anak yang memasuki masa remaja serta orang-orang yang memiliki jenis kulit berminyak sangat rentan terhadap jerawat. Untuk meminimalisir terjadinya jerawat, kamu harus senantiasa menjaga kebersihan kulit.

**b. Panu**

Panu disebabkan oleh jamur yang menempel di kulit. Panu tampak sebagai bercak atau bulatan putih di kulit dan disertai rasa gatal. Panu timbul karena penderita tidak menjaga kebersihan kulit.

**c. Kadas**

Kadas nampak di kulit sebagai bulatan putih bersisik. Pada setiap bulatan terdapat garis tepi yang jelas dengan kulit yang tidak terkena. Kadas juga menyebabkan rasa gatal. Penyakit ini disebabkan jamur..

**Memelihara Kesehatan Kulit**

Agar kulit selalu sehat, maka kita harus selalu menjaganya dengan baik. Tindakan-tindakan

yang dapat dilakukan, antara lain, mandi dua kali sehari, mencuci tangan dan kaki sebelum tidur secara teratur. Selain itu, makan makanan yang banyak mengandung vitamin E. Banyak makan sayuran hijau dan buah-buahan.

**LEMBAR PENILAIAN KELAS IV IPA MATERI INDERA PERABA**

No	Nama Siswa	(Aspek A)	(Aspek B)	(Aspek C)	Total	Nilai Akhir
1	Adie Setiadji					
2	Nurul rizki Octaviany					
3	Nur Septi Tri Utami					
4	Salma Dava Nabila					
5	Yulia riska Andini					
6	Aisyah Putri Kurnia					
7	Malica Budi Tirza Ramadhani					
8	Meyta Widayani Lestari					
9	Suci Larasati					
10	Kurniansyah Rafly Arisandi					
11	Kurniawan Rifky Arisandi					
12	Sabrina Kurnia Tri Wahyunan					
13	Beta Cahya Trisnayati					
14	Nova Pratama Wina Safitri					
15	Maheswari Mahardika Pahlawan Putri					
16	Dito Putra Setyawan					
17	Dewanty Charla Pratiwi					
18	Syifa Rahmawati					
19	Putri Ardianti Nurani					
20	Hasna Mutiara Indah Lestari					
21	Arya Dwi Praditya					
22	Salsabila Andarini					
23	Verrel Novian Saputra					
24	Evanuary Setiawan					

**Keterangan:**

Aspek A : Kemampuan kerja kelompok

Aspek B : Sikap saat pelajaran

Aspek C : Hasil Evaluasi

Nilai Akhir : ((Aspek A + Aspek B + Aspek C) x 10) : 22

## DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Membuat Kotak Saran



Gambar 2. Pemilahan Dokumen



Gambar 3. Latihan Pramuka



Gambar 4. Penarikan PPL



Gambar 5. Kunjungan DPL



Gambar 6. Persiapan Lomba HUT RI



Gambar 7. Apel Pagi



Gambar 8. Lomba HUT ke -70 RI



Gambar 9. Kerja Bakti



Gambar 10. Senam Pagi



Gambar 11. Syawalan dan Sosialisasi RKAS



Gambar 12. Upacara HUT ke 70 RI



Gambar 13. Rapat bersama guru



Gambar 14. Koordinasi PPL



Gambar 15. Membantu administrasi Guru



Gambar 16. Latihan Upacara Bendera



Gambar 17. Persiapan Penyuluhan



Gambar 18. Penyuluhan Lalu Lintas



Gambar 19. Pemilihan Dokumen



Gambar 20. Menulis Sertifikat



Gambar 19. Praktik Mengajar 4



Gambar 21. Praktik Mengajar 6 (ujian)



Gambar 22. Praktik Mengajar 5 (ujian)



Gambar 23. Praktik Mengajar 1



Gambar 24. Praktik Mengajar 3



Gambar 22. Praktik Mengajar 2