

LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD N SUROKARSAN 2
YOGYAKARTA



Oleh:

ARUM FITRIANI

12108244079

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PPL kelompok A052 menyatakan bahwa tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2014/2015 di SD N Surokarsan 2, Jln. Tamansiswa, Gg. Basuki MG II/582, Yogyakarta.

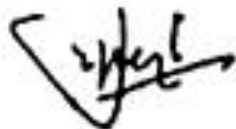
Nama : Arum Fitriani
NIM : 12108244079
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah disusun laporan PPL Tahun Akademik 2014/2015. Hasil kegiatan PPL telah termuat dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Dr. Enny Zubaidah, M.Pd
NIP19580822 198403 2 001



Arum Fitriani
NIM12108244079

Menyetujui,

Guru Koordinator PPL



Karsono, S.Pd.I
NIP19840424 201406 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Surokarsan 2 ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa suatu halangan yang berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL dalam wujud fisik maupun non fisik. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M. Hum. selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Ibu Dr. Enny Zubaidah, M. Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
5. Ibu Suprpti, M. Pd selaku kepala SD N Surokarsan 2 yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di SD N Surokarsan 2.
6. Bapak Karsono, S. Pd. I selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL.
7. Ibu Sri Wijayatun, S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, terimakasih atas segala ilmu dan pengalaman yang diberikan dan mohon maaf apabila selama kegiatan PPL saya melakukan banyak kesalahan dan masih perlu bimbingan.
8. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD N Surokarsan 2 yang telah ikut berperan aktif dalam pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Surokarsan 2 2015/2016. Kesungguhan dan kegigihan belajar kalian merupakan semangat bagi saya untuk mengabdikan membangun negeri melalui pendidikan. Canda tawa kalian merupakan kenangan manis bagi saya yang sulit untuk dilupakan. Kalian siswa-siswi yang sangat saya sayangi dan saya banggakan.
10. Kedua Orang Tua saya. Bapak Mukh. Daldiri dan Ibu Endang Istyawati. Pengorbanan dan Semangat yang diberikan kepada saya merupakan motivasi saya untuk terus berkarya sehingga saya dapat jauh melangkah seperti sekarang.

11. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD Negeri Surokarsan 2, jangan lupakan persahabatan ini. Pengalaman yang mengesankan dan penuh akan cerita PPL merupakan pengalaman yang akan selalu membekas dan tidak akan terlupakan.
12. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga dukungan yang sudah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan YME. Semoga kerja sama dan ikatan silaturahmi yang sudah terjalin saat PPL tidak akan terputus dengan berakhirnya kegiatan PPL, akan tetapi dapat berlanjut dikemudian hari.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulis memohon maaf dan memohon kritik dan saran yang membangun agar kelak menjadi pelajaran bagi penyusun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua. Terimakasih

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Arum Fitriani

(12108244079)

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan..	ii
Kata Pengantar....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran....	vi
Abstrak....	vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan.....	9
1. Praktik Mengajar Terbimbing.....	9
2. Ujian Praktik.....	12
C. Analisis Hasil.....	14

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan.....	16
B. Saran.....	16

DAFTAR PUSTAKA.....	18
---------------------	----

LAMPIRAN.....	19
---------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 2. Matriks PPL

Lampiran 3. Catatan Mingguan PPL

Lampiran 4. Dana

Lampiran 5. Dokumentasi

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SD NEGERI SUROKARSAN 2

TAHUN 2015

ABSTRAK

Oleh:

Arum Fitriani

Program Praktik Pengalaman Lapangan Universitas negeri Yogyakarta merupakan program yang dilaksanakan pada semester khusus 2015. Program ini memberikan kesempatan kepada Mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya yang disesuaikan dengan program studi dalam bidang pendidikan. SD Negeri Surokarsan 2 merupakan salah satu dari banyak sekolah yang ditunjuk pihak UNY untuk menjadi lokasi pelaksanaan PPL pada tahun 2015. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SD Negeri Surokarsan 2 berlangsung dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dengan jumlah 10 mahasiswa PPL UNY 2015. Dengan kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa dapat menambah pengalaman belajar yang tidak dapat dibangku kuliah, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan kegiatan PPL berjalan cukup baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan. Bentuk pelaksanaan kegiatan PPL terdiri dari dua jenis, yaitu praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahap yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar terbimbing dilakukan empat kali dan ujian praktik mengajar dilakukan dua kali. Masing-masing jenis praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi. Namun praktikan tidak masuk ke semua kelas. Adapun kegiatan nonmengajar yang dilakukan meliputi pelatihan upacara, mengikuti upacara bendera, mengikuti apel pagi, pendampingan ekstrakurikuler, senam pagi, menunggu kelas kosong, membantu administrasi guru, membantu persiapan akreditasi sekolah, syawalan, kerja bakti, dan beberapa kegiatan lainnya.

Dapat diambil kesimpulan bahwa dalam kegiatan PPL mahasiswa dapat menambah pengalaman diarah pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari kedalam proses pembelajaran di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan sekolah yang terkait.

Kata Kunci: PPL, Praktik Mengajar, SD Negeri Surokarsan 2



BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Sekolah

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Surokarsan 2 beralamatkan di Jalan Tamansiswa Gang Basuki MG II/ 582, Yogyakarta. Pintu gerbang sekolah ini berada di sebelah utara. SD Negeri Surokarsan 2 belum mempunyai tempat parkir kendaraan. Guru dan siswa meletakkan kendaraan mereka di pinggir jalan sebelah timur.

Sebuah mushola berdiri di halaman belakang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola itu hanya digunakan oleh warga sekolah saja. Keadaan mushola masih bagus dan bisa memuat hingga 30-an jamaah.

Bangunan SD Negeri Surokarsan 2 masih terlihat bagus. Bangunan tersebut terdiri dari dua lantai. Lantai pertama terdiri dari ruang kepala sekolah yang menjadi satu dengan bagian administrasi, satu buah ruang UKS, kantor guru, kamar mandi, tempat penyimpanan alat olahraga, tempat penyimpanan alat peraga IPA, serta perpustakaan. Ruang kelas 1 dan 2 berada di lantai bawah. Sementara kelas 3 sampai kelas 6 di lantai atas. Lab computer juga di lantai atas. Masing-masing lantai terdapat kamar mandi. Jumlahnya 1 buah di lantai atas dan 6 buah di lantai bawah.

Halaman depan digunakan sebagai arena olahraga dan upacara bendera. Di lapangan terdapat juga pola permainan tradisional yaitu engklek dengan bermacam-macam jenis. Kantin dan koperasi menjadi satu dengan ruang guru.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri Surokarsan 2 masih bagus. Papan administrasi kelas sudah terdapat di masing-masing kelas. Di sekeliling dinding terdapat beberapa poster dan gambar sebagai media. Almari sudah tersedia di setiap ruangan untuk menyimpan buku-buku dan peralatan belajar.

Berikut ini data mengenai SD Negeri Surokarsan 2 Yogyakarta:

1. Nama Sekolah : SD Negeri Surokarsan 2
2. Alamat : Jalan Tamansiswa, Gang Basuki MG II / 582
Yogyakarta
3. Telepon : (0274) 389007
4. Kode Pos : 55151

2. Potensi Peserta Didik

A. Jumlah Peserta Didik



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN II
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

s. Lomba Tingkat Penggalang Tingkat Kota Tahun 2012
Juara III

No	Tanggal	Jenis Lomba	Tingkat	Kejuaraan	Nama Utusan
1.	06 September 2012	Pildacil Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
2.	06 September 2012	Tartil Quran Putra	MTQ Kecamatan	Juara II	
3.	06 September 2012	Tartil Quran Putri	MTQ Kecamatan	Juara II	
4.	21 Oktober 2012	Lomba Tingkat Penggalang	Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
5.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara I	Barung Putra
6.	02 April 2012	Pesta Siaga	UPT	Juara II	Barung Putra
7.	11 Mei 2013	Pidato B. Indonesia FL2SN	UPT Selatan	Juara II	Diah Tri Murti Nugraheni
8.	11 Mei 2013	Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Dodi Kurniawan
9.	20 Oktober 2013	Pembuatan Media Inovasi Pembelajaran	Propinsi	Juara I	Karsono, S. Pd. I
10.	20 Oktober 2013	Lomba Tingkat Penggalang	Tingkat Kota	Juara III	Regu Cendrawasih
11.		Pantomim FL2SN	UPT Selatan	Juara I	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
12.		Mocapat Pekan Seni Budaya	UPT Selatan	Juara III	Gibran Pamungkas
13.		Pantomim FL2SN	Kota	Juara III	Alan Kusuma Gibran Pamungkas
14.	14 September 2014	MTQ Sari Tilawah Putra	Kecamatan	Juara II	Niko Hidayat
15.		MTQ Sari Tilawah Putri	Kecamatan	Juara II	Zakiah Fitriani
16.		MTQ Adzan dan Iqomah	Kecamatan	Juara II	Hafidz Aliansyah
17.		MTQ Pildacil	Kecamatan	Juara II	Diah tri Murti



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN II
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

		Putri			Nugraheni
18		MTQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Farah Arini Putri
19.		MHQ Putri	Kecamatan	Juara Harapan II	Fanes Dian Saputri
20.		MHQ Putra	Kecamatan	Juara Harapan II	Agus Saputra
		MTQ CCA	Kecamatan	Juara Harapan I	Widiy Arista Sari Muhammad Afan Munawar Fabhiesta Naomi Risan Maheswari
21.	22 April 2015	Pantomim FLSSN	UPT Selatan	Juara 1	Gibran Pamungkas Eka
22.		Pidato Bahasa Indonesia FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Dyah Tri Murti Nugraheni
21.		Kriya Anyam FLSSN	UPT Selatan	Juara 2	Niko Hidayat
22.	2 Mei 2015	Kriya Anyam FLSSN	Kota Yogyakarta	Juara 1	Niko Hidayat
23.	6 Juni 2015	Kriya Anyam FLSSN	DIY	Juara 2	Niko Hidayat

3. Potensi Guru dan Karyawan

Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri Surokarsan 2Yogyakarta tahun ajaran 2015/2016:

a. Data Pendidik

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Suprapti, M. Pd	Kepala	S2	PNS
2	Rina Iniahyati, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
3	Windarti, S. Si	Guru Kelas	S1	Naban
4	Astri Risdiana, S. Pd	Guru Kelas	S1	CPNS
5	Tri Wahyuni, S. Pd	Guru kelas	S1	PNS
6	Sri Wiajayatun, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
7	Sumartilah, S. Pd	Guru Kelas	S1	PNS
8	Riniarti, A. Ma. Pd	Guru PAI	D2	PNS
9	Tri Mardawati, A. Ma. Pd	Guru	D2	PNS
10	Himti Murwijayanti, S. Pd	Guru Bhs.	S1	GTT Sekolah



11	Dina Dwi Utami, S. Pd	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
12	Cahya Agustina, A. Md	Guru	D3	PTT Sekolah
13	FX. Agus Karyadi	Guru	S1	PNS
14	Rinto Praseto, SH	Guru Seni	S1	GTT Sekolah
15	Heru Pramudiantono, S. Th	Guru	S1	GTT Sekolah

b. Data Kependidikan

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Keterangan
1	Sudaryadi	Penjaga Sekolah	Paket C	PNS
2	Hendra	Tata Usaha (TU	SMK	PTT Daerah
3	Karsono, S.	Tata Usaha (TU	S1	CPNS

4. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media Pembelajaran

Situasi di sekolah cukup kondusif karena tidak terlalu dekat dengan jalan raya. Sekolah bersebelahan dengan perumahan sehingga tidak terlalu terganggu dengan keramaian.

Observasi terhadap proses pembelajaran dilakukan di kelas 2 hingga 5 dengan sampel kelas acak. Sekolah masih menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran yang terjadi kurang lebih sama untuk setiap kelas. Metode yang digunakan guru kebanyakan adalah ceramah. Penggunaan media masih jarang.

Mulai tahun ajaran 2015/2016 SDN Surokarsan 2 sudah mulai menggunakan kurikulum 2013, hanya saja pelaksanaannya belum maksimal karena guru-guru masih belum paham mengenai kurikulum 2013.

Adapun media atau alat-alat yang mendukung proses pembelajaran yang terdapat di kelas yaitu sebagai berikut: papan tulis ada di setiap kelas, peta, gambar pahlawan, beberapa media gambar, buku-buku penunjang pembelajaran, dan hasil karya siswa. Pemanfaatan media perlu ditingkatkan lagi. Selama masa observasi, pembelajaran yang dilakukan masih kurang melibatkan siswa.

5. Perlengkapan Penunjang Pembelajaran

Sekolah sudah memiliki beberapa alat musik yang digunakan siswa ketika pelajaran seni musik. Terdapat 1 buah keyboard Yamaha dan 1 buah gitar.

Di laboratorium terdapat beberapa alat peraga IPA yang kurang dimanfaatkan. Laboratorium tersebut tidak digunakan sebagai tempat praktek tetapi digunakan sebagai tempat penyimpanan alat peraga dan beberapa peralatan praktek tidak terpakai dan kurang terawat.



Globe, peta dan peralatan olahraga seperti papan catur, bola, dan lain-lain cukup lengkap. Peralatan tersebut disimpan di gudang olahraga yang bersebelahan dengan gudang ATK yang terletak di bawah tangga. Namun, kondisi peralatan tersebut sudah tidak baru.

6. Perpustakaan

SD N Surokarsan 2 mempunyai ruang perpustakaan yang cukup luas, bersih, rapi dan nyaman digunakan oleh siswa untuk membaca dan belajar. Selain itu ventilasi dan pencahayaan di ruang tersebut sudah memadai. Buku-buku ditata rapi sesuai dengan kelompoknya. Koleksi buku juga cukup lengkap, banyak serta sudah diberi label. Terdapat buku untuk pengunjung perpustakaan. Proses peminjaman buku menggunakan system manual. Terdapat kartu inventarisasi perpustakaan. Bila ingin membaca di perpustakaan telah disediakan meja dan karpet gabus yang nyaman.

7. Laboratorium

Terdapat 1 laboratorium komputer di lantai 2, yang di dalamnya terdapat 8 buah komputer. Laboratorium ini digunakan secara bergiliran sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang telah ditetapkan. Tidak terdapat laboratorium IPA di sekolah.

8. Layanan Konseling

Tidak ada layanan konseling secara khusus tetapi guru kelas dan kepala sekolah juga berperan sebagai guru pembimbing bagi siswa mengenai kesulitan yang dialaminya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

9. Pendalaman Materi dan Ekstrakurikuler

Pendalaman materi dijadwalkan secara rutin bagi setiap kelas dan masuk dalam jam pelajaran. Terdapat mata pelajaran tertentu yang melebihi alokasi dalam kurikulum karena memang diletakkan sebagai pendalaman materi. Waktu yang biasanya digunakan adalah sepuluh jam sekolah.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Surokarsan 2 yaitu : Pramuka untuk kelas III, IV, V dan VI hari Kamis pukul 11.30. Bahasa Inggris, TPA dan tari yang masing-masing kelas telah dijadwalkan sendiri-sendiri. SDN Surokarsan 2 pernah memenangkan banyak perlombaan, piala kejuaraan ditata dengan rapi di almari sebelah pintu masuk ruang kepala sekolah.



10. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS berdampingan dengan ruang jaga, fasilitas di ruang UKS belum begitu lengkap dan kurang tertata. SDN Surokarsan 2 memiliki 1 ruang UKS, satu untuk putra dan satu untuk putri. Di dalam masing-masing ruang UKS terdapat 1 buah tempat tidur dan 1 bantal, 1 buah kursi, 1 meja kecil, 1 timbangan berat badan, 1 alat pengukur tinggi badan dan lemari obat dan peralatan. Namun lemari obat isinya kurang lengkap. Sudah terdapat wastafel di dalam ruangan UKS.

11. Koperasi

Koperasi siswa hanya berupa lemari etalase di ruang guru. Koperasi ini menyediakan berbagai alat tulis dan atribut sekolah seperti topi, badge, dan lain-lain. Ketika siswa ingin membeli sesuatu, mereka menghubungi salah satu guru yang bertugas mengurus koperasi.

12. Administrasi

Administrasi ditangani oleh pengurus tata usaha dan sudah menggunakan komputerisasi. Sudah terdapat pembagian tugas mengenai ketatausahaan/administrasi untuk proses pembelajaran dan administrasi mengenai sarana prasarana.

Terpasang di kantor guru yang berdampingan dengan ruang tata usaha, data guru, karyawan dan kepek, dan papan data siswa. Hanya saja papan denah sekolah belum tersedia.

13. Kesehatan Lingkungan

Keadaan lingkungan sekolah bersih. Halaman kecil dan sudah dipaving. Terdapat 4 kran air di tempat wudhu. Tempat sampah disediakan di tepi halaman sebanyak 3 buah tempat sampah berukuran besar. Selain itu, setiap kelas juga sudah disediakan tempat sampah tersendiri. Masing-masing tempat sampah sudah dibedakan menurut jenisnya.

Halaman dalam sekolah tidak begitu luas namun cukup mendukung jika digunakan untuk siswa bermain saat istirahat maupun jika digunakan ketika pelajaran olahraga.

14. Kantin Kejujuran Sekolah

Terdapat satu buah kantin kejujuran sekolah, terletak menjadi satu dengan ruang guru. Kebersihan kantin sudah baik dan tidak hanya menyediakan makanan ringan, tetapi juga menyediakan beberapa makanan



olahan seperti nasi, jajanan pasar, roti, dan lain-lain. Kantin kejujuran dikelola oleh guru.

15. Tempat Ibadah

Sekolah memiliki mushola yang bernama Mushola Al Kautsar. Mushola tersebut digunakan sebagai tempat praktik saat pelajaran agama Islam, digunakan siswa ketika sholat dhuha dan dhuhur. Fasilitas yang ada di dalamnya seperti karpet, mukena dan Al Quran yang kondisinya masih baik. Tempat wudhu terletak cukup jauh dari mushola. Kebersihan mushola tersebut menjadi tanggung jawab siswa dan penjaga sekolah. Terdapat jadwal piket untuk kebersihan mushola.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - a. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
 - b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
 - c. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
 - d. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
2. Praktik Mengajar Terbimbing
 - a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - b. Praktik mengajar
 - c. Memberikan evaluasi pembelajaran
 - d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
3. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media pembelajaran untuk mempermudah dalam menyampaikan materi dan mempermudah siswa dalam memahami apa yang disampaikan selama proses belajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya seperti metode diskusi, tanya jawab, demonstrasi dan presentasi. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar tidak monoton atau membosankan.

B. Pelaksanaan

1. Praktik Mengajar Terbimbing

a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Latihan praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing, guru kelas dan dosen pembimbing. Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan di amati oleh guru pamong atau guru kelas selama mengajar.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SD N Surokarsan 2 pada tanggal 10 Agustus-12 September 2015 dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari kelas bawah (I-III) sampai kelas tinggi (IV-VI).



- 2) Praktik mengajar terbimbing dari kelas I-VI meliputi mata pelajaran PKn, Bahasa Indonesia, Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam, Ilmu Pengetahuan Sosial, serta Muatan Lokal yang relevan sesuai dengan kurikulum yang berlaku yaitu KTSP.

c. Pelaksanaan

Adapun materi yang dipraktikan adalah sebagai berikut :

1) Praktik terbimbing I

Hari/Tanggal	Rabu, 19 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	V/1
Bidang Studi	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
Standar Kompetensi	1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa, serta kegiatan ekonomi di Indonesia.
Kompetensi Dasar	1.1 Mengenal makna peninggalan-peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu-Budha dan Islam di Indonesia
Indikator	1. Menyusun daftar peninggalan sejarah yang bercorak Budha yang ada di Indonesia. 2. Menceritakan peninggalan sejarah yang bercorak Budha yang ada di Indonesia. 3. Melestarikan peninggalan sejarah yang bercorak Budha yang ada di Indonesia
Materi Pokok	Peninggalan sejarah pada masa Budha di Indonesia

2) Praktik terbimbing II

Hari/Tanggal	Jum'at, 21 Agustus 2015
Waktu	3 x 35 menit
Kelas/ Semester	V/1
Bidang Studi	Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	2. Mengungkapkan pikiran, pendapat, perasaan, fakta secara lisan dengan menanggapi suatu persoalan, menceritakan hasil pengamatan, atau berwawancara.
Kompetensi	2.3 Berwawancara sederhana dengan nara sumber



Dasar	(petani, pedagang, nelayan, karyawan dll) dengan memperhatikan pilihan kata dan santun berbahasa.
Indikator	1. Memahami kegiatan wawancara 2. Menuliskan daftar pertanyaan untuk melakukan wawancara. 3. Memperagakan kegiatan wawancara.
Materi Pokok	Wawancara

3) Praktik terbimbing III

Hari/Tanggal	Kamis, 27 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	III/1
Bidang Studi	Tematik PKn dan Matematika
Standar Kompetensi	PKn 1. Mengamalkan makna Sumpah Pemuda. Matematika 4. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.
Kompetensi Dasar	PKn 1.2 Mengamalkan nilai-nilai Sumpah Pemuda dalam kehidupan sehari- sehari. Matematika 4.1 Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.
Indikator	PKn 1.2.1 Menyebutkan lima tokoh pemuda yang ikut Kongres Pemuda. Matematika 4.1.1 Melaksanakan operasi hitung penjumlahan dengan teknik menyimpan.
Materi Pokok	Matematika • Penjumlahan bersusun. PKn • Tokoh-tokoh sumpah pemuda

4) Praktik terbimbing IV

Hari/Tanggal	Sabtu, 29 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit



Kelas/ Semester	III/1
Bidang Studi	Tematik Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) dan Matematika
Standar kompetensi	IPS 2. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah Matematika 4. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka
Kompetensi Dasar	IPS 2.1 Menceritakan lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah dan sekolah Matematika 4.1 Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.
Indikator	IPS • menyebutkan manfaat lingkungan alam bagi kehidupan Matematika • melakukan operasi hitung pengurangan tanpa meminjam
Materi Pokok	IPS • Kenampakan alam Matematika • Operasi hitung pengurangan

2. Ujian Praktik

a. Pengertian dan Tujuan

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

b. Materi Ujian Praktik Mengajar

Materi Ujian Praktik Mengajar meliputi dua aspek yaitu persiapan mengajar dan kinerja ujian praktek mengajar.

c. Prosedur Ujian Praktek Mengajar

Prosedur ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut :



1) Ujian Praktek mengajar dilakukan satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi

2) Mahasiswa memilih satu mata pelajaran eksakta dan noneksakta

d. Penilaian Ujian Praktik Mengajar

Penilaian ujian praktek mengajar meliputi :

1) Persiapan ujian praktek mengajar

2) Kinerja ujian praktek mengajar

e. Penguji

Penguji ujian praktek mengajar adalah guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

f. Deskripsi Ujian Mengajar

Pelaksanaan ujian praktek mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan bersama dengan guru kelas dan guru pamong yaitu pada tanggal 2 September dan 7 September 2015.

g. Materi yang diajarkan untuk ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut:

1) Praktik Ujian I

Hari/Tanggal	Jumat, 4 September 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	III/1
Bidang Studi	Tematik Bahasa Indonesia dan Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Standar Kompetensi	Bahasa Indonesia 3. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan IPA 5. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup
Kompetensi Dasar	Bahasa Indonesia 3.1 Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan IPA 5.1 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup.
Indikator	Bahasa Indonesia • Mengurutkan kalimat acak menjadi paragraf yang runtut.



	IPA <ul style="list-style-type: none">Menyebutkan perbedaan makhluk hidup dan makhluk tak hidup
Materi Pokok	Bahasa Indonesia <ul style="list-style-type: none">Paragraf IPA <ul style="list-style-type: none">Makhluk hidup dan tak hidup

2) Praktik Ujian II

Hari/Tanggal	Senin, 8 September 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	V/1
Bidang Studi	Ilmu Pengetahuan Alam
Standar Kompetensi	1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan
Kompetensi Dasar	1.4 Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia.
Indikator	1.4.1 Mengidentifikasi alat peredaran darah manusia. 1.4.2 Menyebutkan bagian-bagian jantung 1.4.3 Menjelaskan cara kerja jantung sebagai alat peredaran darah.
Materi Pokok	Alat Peredaran Darah Manusia

C. Analisis Hasil

Rencana kegiatan pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Meskipun waktu yang tersedia untuk mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran maupun media atau alat peraga masih dirasa kurang. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut :

1. Praktik belajar mengajar di SD secara riil dengan praktik mengajar di Kampus adalah hal yang sangat berbeda. Praktikkan harus mempertimbangkan aspek-aspek dalam pembelajaran seperti materi dan kegiatan pembelajaran disesuaikan dengan kondisi siswa. Untuk mengatasi hal tersebut, praktikkan



harus rutin berkonsultasi dengan guru kelas dan guru pamong agar mendapat masukan yang membangun sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih baik.

2. Metode pembelajaran yang bervariasi sangat disukai anak sehingga anak lebih tertarik untuk belajar melalui metode yang digunakan.
3. Dalam mengikuti pembelajaran, siswa cukup aktif mengajukan pertanyaan. Namun ada juga beberapa siswa yang kurang aktif mengajukan pertanyaan. Maka dari itu praktikan memfasilitasi siswa yang mengajukan pertanyaan dengan berusaha sebaik-baiknya. Karena untuk kelas rendah cukup banyak yang mengajukan pertanyaan ketika proses pembelajaran berlangsung. Solusi untuk peserta didik yang kurang aktif adalah praktikan mengajukan pertanyaan secara individual sehingga praktikan langsung menunjuk siswa yang kurang aktif di kelas untuk melatih keberanian menjadi siswa yang aktif dalam proses belajar mengajar.
4. Proses mengajar yang baik di dukung oleh cara praktikan memberikan perhatian terhadap siswanya, sehingga bila ada siswa yang belum jelas dalam mengerjakan tugasnya dapat dibantu secara intensif.
5. Pelaksanaan diskusi dalam proses pembelajaran berlangsung sangat baik, karena meskipun sifat dan perilaku siswa berbeda-beda, tetapi secara umum siswa SD Negeri Surokarsan 2 sudah memiliki keterampilan diskusi yang baik. Untuk kelas rendah, masih perlu pendampingan yang intens, karena dalam diskusi anak-anak sering ribut dengan teman satu kelompoknya.
6. Diperlukan kemampuan dan keterampilan yang baik dalam mengelola kelas, karena ada beberapa kelas yang menurut praktikan membutuhkan perlakuan yang berbeda dalam hal pengelolaan kelas dikarenakan mayoritas anak yang aktif dalam bergerak dan cenderung ramai.
7. Selama praktik mengajar di SD Negeri Surokarsan 2, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut tidak hanya menguasai materinya saja, akan tetapi harus mampu menjadi teman untuk siswanya dikala sedang memiliki masalah, didalam proses belajar mengajar setidaknya ada timbal balik agar siswa mampu mengingat materi yang baru saja di pelajari. Selain itu dikarenakan kebutuhan siswa masing-masing kelas mempunyai kebutuhan yang berbeda-beda, maka praktikan harus lebih memahami setiap karakteristik siswa secara keseluruhan. Serta untuk menjadi guru yang professional, praktikan harus mampu berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep agar materi yang disampaikan dapat diserap siswa.



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan 2 maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana dengan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Surokarsan 2, Koordinator PPL SD Negeri Surokarsan 2, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Surokarsan 2, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Surokarsan 2.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah yang mengijinkan penyusun untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Ketertarikan dan semangat belajar siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai guru praktek, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat belajar siswa dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran.

B. Saran

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Surokarsan 2 maka secara umum dapat diberikan saran yaitu :

1. Saran kepada mahasiswa PPL periode berikutnya

Mahasiswa hendaknya menggunakan waktu observasi sebaik mungkin agar dalam penyusunan rencana program dapat lebih mantap dan baik sehingga dalam pelaksanaannya akan optimal. Selain itu mahasiswa juga harus proaktif dalam konsultasi dengan pihak sekolah dan lebih mengembangkan kreativitas dalam mengajar agar pelaksanaan PPL tahun berikutnya lebih baik daripada sekarang.



2. Saran kepada pihak sekolah

Pihak sekolah telah banyak memberikan kontribusi dan partisipasi aktifnya guna menyukseskan program PPL. Cukup banyak dukungan dari pihak sekolah yang mungkin tidak sebanding dengan apa yang praktikan berikan. Penerimaan, keterbukaan dan kesediaan dari pihak sekolah untuk membimbing penyusunan seperti diatas hendaknya dipertahankan dan terus ditingkatkan.



PPL MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SD NEGERI SUROKARSAN II
Jl. Tamansiswa Gg.Basuki MG II/582 Yogyakarta 55151

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY
- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2015. *Panduan PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

PERANGKAT PEMBELAJARAN
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

Satuan Pendidikan : SD/MI

Kelas/Semester : V/1

Nama Mahasiswa : Arum Fitriani

NIM : 12108244079

Sekolah : SD N SUROKARSAN 2

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SDN Surokarsan 2
Kelas /Semester : V (lima)/ 1 (satu)
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam
Hari/ Tanggal : Selasa, 8 September 2015
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit (1 x pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan.

B. KOMPETENSI DASAR

1.4 Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia.

C. INDIKATOR

1. Mengidentifikasi alat peredaran darah manusia.
2. Menyebutkan bagian-bagian jantung
3. Menjelaskan cara kerja jantung sebagai alat peredaran darah.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mengamati penampang jantung, siswa dapat menjelaskan fungsi jantung sebagai alat peredaran darah dengan baik.
2. Setelah mengamati penampang jantung dan video, siswa dapat menyebutkan bagian-bagian jantung dengan benar.
3. Setelah mengamati penampang jantung dan video, siswa dapat menjelaskan cara kerja jantung dengan tepat.
 - ❖ Karakter siswa yang diharapkanSaling menghargai, percaya diri, tanggung jawab, disiplin, teliti.

E. MATERI POKOK

Alat peredaran darah manusia

F. METODE

1. tanya jawab
2. diskusi
3. penugasan
4. ceramah bervariasi
5. demonstrasi

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Awal (10 menit)

- Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama-sama.
- Guru menanyakan kabar siswa dan mengabsensi siswa.
- Guru melakukan apersepsi melalui tanya jawab.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok materi yang akan dipelajari.

2. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi

- Siswa mengamati video sistem peredaran darah manusia
- Siswa dan guru mendiskusikan bersama bagian-bagian jantung, cara kerja jantung beserta fungsinya.
- Siswa diminta mencoba menjelaskan cara kerja jantung menggunakan penampang jantung yang telah disediakan.
- Siswa dan guru melakukan tanya jawab materi alat peredaran darah terutama jantung.

Elaborasi

- Siswa mengerjakan LKS yang telah dibagikan guru.
- Guru memfasilitasi siswa dalam mengerjakan LKS.

Konfirmasi

- Siswa dan guru membahas hasil kerja siswa secara bersama-sama.
- Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan materi yang belum dipahami.
- Siswa dan guru membuat kesimpulan bersama-sama.

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- Guru memberikan soal evaluasi.
- Guru melakukan tindak lanjut.
- Doa, salam.

H. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. Choiril Azmiyawati, dkk. 2008. Ilmu Pengetahuan Alam 5: untuk SD dan MI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.
2. Media : LCD, proyektor, penampang jantung, video

I. PENILAIAN

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrument	Contoh Instrument
1. Mengidentifikasi alat peredaran darah manusia	Tes Tulis	Lembar Soal	1. Jelaskan cara kerja jantung

melalui gambar.			dalam memompa darah!
-----------------	--	--	----------------------------

Yogyakarta, 8 September 2015

Mengetahui,
Guru kelas V

Mahasiswa PPL UNY



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19710121 200604 2 003

Arum Fitriani
NIM 12108244079

LAMPIRAN

MATERI AJAR

A. Alat Peredaran Darah dan Fungsinya

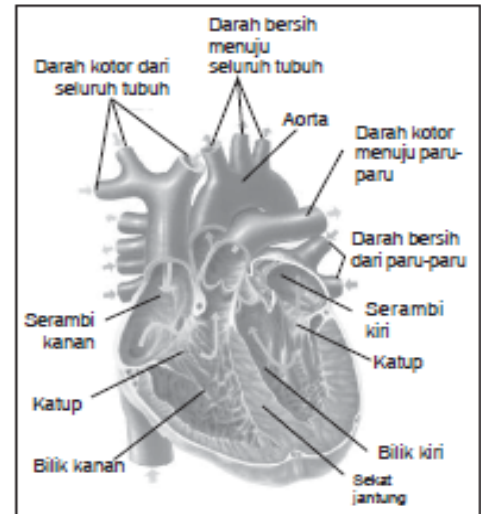
Alat peredaran darah manusia meliputi pembuluh darah dan jantung. Pembuluh darah dan jantung mempunyai fungsi khusus. Bacalah uraian berikut untuk mengetahuinya!

1. Jantung

Jantung terletak di dalam rongga dada sebelah kiri. Ukuran jantung kira-kira sebesar kepalan tangan pemiliknya. Jantung tersusun atas kumpulan otot-otot yang sangat kuat dan disebut *miokardia*.

Jantung terdiri atas empat ruang, yaitu serambi kanan, serambi kiri, bilik kanan, dan bilik kiri. Antara bagian kanan dan kiri jantung dibatasi oleh sekat jantung. Sekat ini berfungsi mencegah bercampurnya darah yang mengandung banyak oksigen dan karbon dioksida. Perhatikan bagian-bagian jantung pada gambar di samping!

Otot penyusun bilik jantung lebih tebal daripada otot pada serambi jantung. Hal ini disebabkan tugas bilik jantung lebih berat. Tugas bilik tersebut yaitu memompa darah keluar dari jantung ke seluruh bagian tubuh.

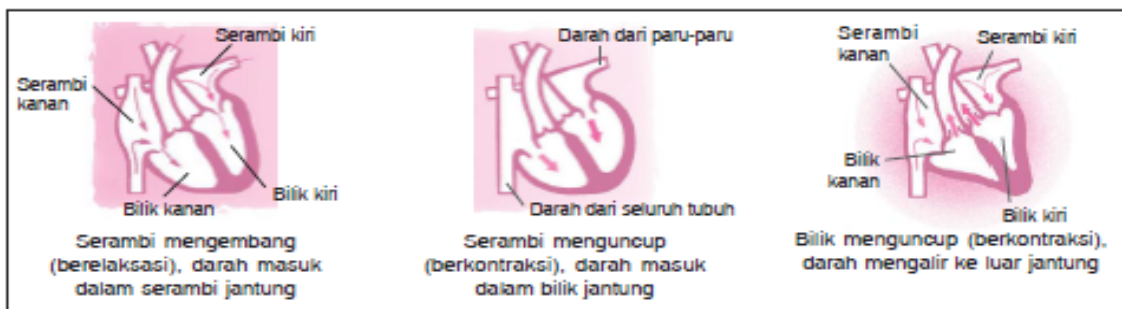


Sumber: Hamparan Dunia Ilmu Time-Life: Tubuh Manusia, Tira Pustaka

Bagian-bagian jantung manusia

Jantung berfungsi memompa darah. Jantung memompa darah dengan cara menguncup (berkontraksi) dan mengembang (berelaksasi). Apa yang terjadi ketika jantung menguncup dan mengembang? Lakukan kegiatan berikut untuk mengetahuinya!

Kegiatan yang baru saja kamu lakukan dapat menggambarkan kerja jantung. Secara ringkas kerja jantung dapat dilihat pada gambar berikut.



Sumber: Oxford Ensiklopedi Pelajar, Widyadara

Cara kerja jantung

Kontraksi dan relaksasi pada jantung mengakibatkan terjadinya denyut jantung atau denyut nadi. Ketika jantung memompa darah ke dalam pembuluh nadi, pembuluh tersebut ikut berdenyut. Dengan demikian, kamu dapat mengetahui denyut jantung

melalui denyut nadi. Denyut nadi dapat terasa dengan jelas ketika kamu menekan pembuluh nadi pada pergelangan tangan. Denyut tersebut juga terasa apabila bagian leher di bawah telinga ditekan.

Kecepatan denyut jantung tergantung kegiatan yang dilakukan. Ketika sedang beristirahat, jantung berdenyut kira-kira 60 sampai 80 kali setiap menit. Semakin aktif tubuh kita, denyut jantung juga semakin cepat.

Peredaran Darah



LEMBAR KERJA SISWA

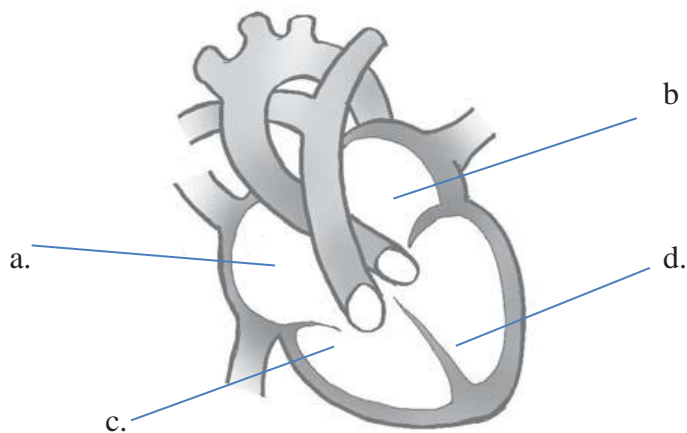
Nama :

Kelas :



Mari, Menguji Kemampuanmu

1. Lengkapilah keterangan pada gambar di bawah ini!



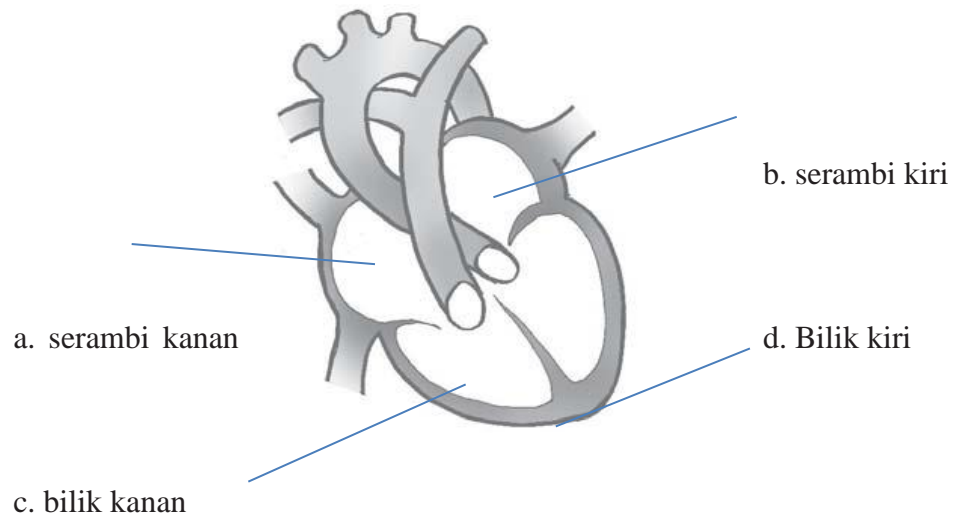
- a.
- b.
- c.
- d.

2. lengkapi urutan proses peredaran darah di jantung.



Kunci Jawaban LKS

1. Lengkapilah keterangan pada gambar di bawah ini!



2. lengkapi urutan proses peredaran darah di jantung.



SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :

Kerjakan Soal dibawah ini dengan memberi tanda (X) pada jawaban yang tepat.

1. Darah yang di pompa ke paru-paru mengandung banyak ...

- a. oksigen b. Karbon dioksida c. Air d. Sari-sari makanan

2. Fungsi jantung yaitu untuk ...

- a. menyalurkan sari-sari makanan
b. memompa darah
c. menyimpan air
d. menghasilkan karbon dioksida.

3. Jantung terdiri dari empat ruang yaitu ...

- a. bilik kanan, bilik kiri, serambi kanan, serambi kiri.
b. Bilik kanan, kapiler, serambi kanan, vena
c. Serambi kiri, serambi kanan, bilik kanan, arteri
d. Pembuluh kapiler, serambi kanan, bilik kiri, bilik kanan.

4. Otot penyusun jantung disebut ...

- a. miokardia b. Perikardium c. Perikarditis d. Arteri

Kunci Jawaban Soal Evaluasi

1. B
2. B
3. A
4. A
5. C

MEDIA PEMBELAJARAN

Mekanisme Pompa Jantung

Perhatikan animasi berikut!

Keterangan :
AP : Arteri Pulmonalis
SKn : Serambi Kanan
BKn : Bilik Kanan
SKr : Serambi Kiri
BKr : Bilik Kiri
VKI : Vena Kava Inferior
VKS : Vena Kava Superior

PULMONARY circulation
■ Darah kaya oksigen
■ Darah miskin oksigen

Paru Kanan Paru Kiri

Ke Menu Jantung

play

Klik salah satu tombol untuk mengetahui mekanismenya lebih lanjut.

A

STRUKTUR & FUNGSI SISTEM PEREDARAN DARAH MANUSIA

Menu Utama

Kompetensi Siswa

Materi Pelajaran

Latihan Soal

Daftar Pustaka

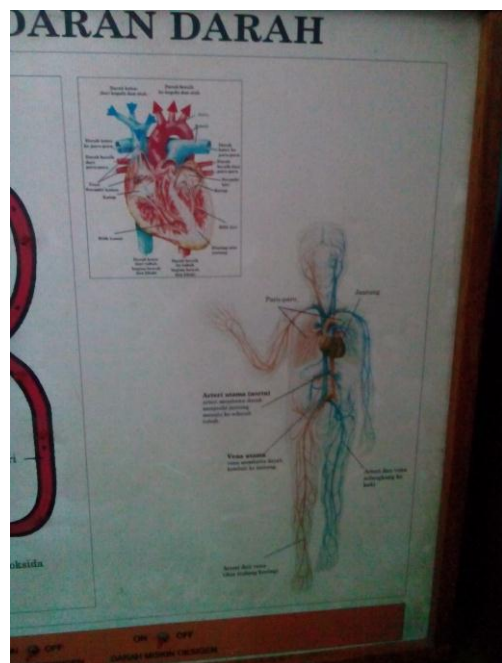
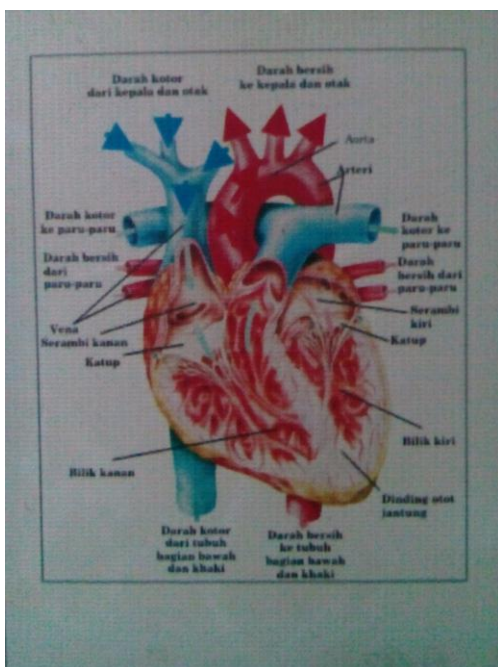
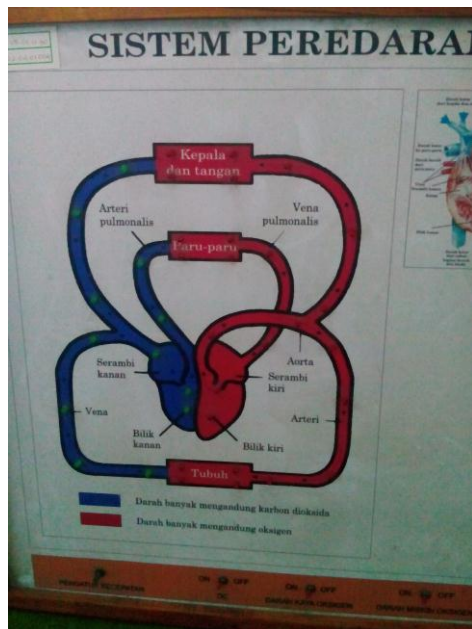
Pengusun Media

Keluar

Bab II. Jantung

Mainkan musik

Penampang sistem peredaran darah manusia



PEDOMAN PENILAIAN

Produk (Lembar Soal)

- Lembar Kerja Siswa

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Menjelaskan fungsi jantung sebagai alat peredaran darah	▪ mendekati benar dan tidak lengkap dalam menjelaskan fungsi jantung	1
		▪ benar, dan kurang lengkap dalam menjelaskan fungsi jantung	2
		▪ benar, lengkap tetapi penataan kalimat kurang jelas dalam menjelaskan fungsi jantung.	3
		▪ benar, lengkap dan penataan kalimat jelas dalam menjelaskan fungsi jantung	4
2.	Menyebutkan bagian-bagian jantung sebagai alat peredaran darah	▪ mendekati benar dan tidak lengkap dalam menyebutkan bagian-bagian jantung	1
		▪ benar, dan kurang lengkap dalam menyebutkan bagian-bagian jantung	2
		▪ benar, lengkap tetapi penataan kalimat kurang jelas dalam menyebutkan bagian-bagian jantung	3
		▪ benar, lengkap dan penataan kalimat jelas dalam menyebutkan bagian-bagian jantung	4
3.	Menjelaskan cara kerja jantung/ urutan peredaran darah.	▪ mendekati benar dan tidak lengkap dalam menjelaskan cara kerja jantung/ urutan peredaran darah.	1
		▪ benar, dan kurang lengkap dalam menjelaskan cara kerja	2

		<p>jantung/ urutan peredaran darah.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ benar, lengkap tetapi penataan kalimat kurang jelas dalam menjelaskan cara kerja jantung/ urutan peredaran darah. 	3
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ benar, lengkap dan penataan kalimat jelas dalam menjelaskan cara kerja jantung/ urutan peredaran darah. 	4

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{skor maksimum}}$

- Soal Evaluasi

Soal	Kunci Jawaban	Bobot Skor
<p>1. Darah yang di pompa ke paru-paru mengandung banyak ...</p> <p>a. oksigen b. Karbon dioksida c. Air d. Sari-sari makanan</p>	B	2
<p>2. Fungsi jantung yaitu untuk ...</p> <p>a. menyalurkan sari-sari makanan b. memompa darah c. menyimpan air d. menghasilkan karbon dioksida.</p>	B	2
<p>3. Jantung terdiri dari empat ruang yaitu ...</p> <p>a. bilik kanan, bilik kiri, serambi kanan, serambi kiri. b. Bilik kanan, kapiler, serambi kanan, vena c. Serambi kiri, serambi kanan, bilik kanan, arteri d. Pembuluh kapiler, serambi kanan, bilik kiri, bilik kanan.</p>	A	2
<p>4. Otot penyusun jantung disebut ...</p> <p>a. miokardia b. Perikardium c. Perikarditis d. Arteri</p>	A	2
<p>5. Darah yang mengalir dari paru-paru menuju jantung mengandung ...</p> <p>a. air b. Karbon dioksida c. oksigen d. Sari-sari makanan</p>	C	2
Skor Maksimal		10

Skor nilai x 10 = nilai evaluasi

Performan

No	Aspek	Kriteria	Skor
1	Pengetahuan	• Pengetahuan	3
		• Kadang-kadang pengetahuan	2
		• Tidak pengetahuan	1
2	Praktek	• Aktif praktek	3
		• Kadang-kadang aktif	2
		• Tidak aktif	1
3.	Sikap	• Memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	3
		• Kurang memperhatikan pelajaran.	2
		• Jarang memperhatikan pelajaran	1

LEMBAR PENILAIAN

No	Nama	Performan			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap	LKS	Evaluasi		

Catatan: untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.

Lampiran 2. Matriks PPL



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F01
Kelompok mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI	: A 052	NAMA MAHASISWA	: Arum Fitriani
NAMA SEKOLAH	: SDN Surokarsan 2	NO. MAHASISWA	: 12108244079
ALAMAT SEKOLAH	: JL. Tamansiswa, Gg. Basuki. MG/ II	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PPSD/ PSD
GURU PEMBIMBING	: Sri Wijayatun, S. Pd	DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Enny Zubaidah, M. Pd

NO	Program/KegiatanPPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
Kegiatan Mengajar							
1.	Menyusun RPP						
	a. Persiapan		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan		4	4	4	2	14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Diskusi pembuatan RPP						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		3	3	3	2	7

	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Bimbingan dengan guru pembimbing						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		0,5	0,5	0,5	0,5	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1	0,5	2,5
4.	Membuat media pembelajaran						
	a. Persiapan		0,5	1			1,5
	b. Pelaksanaan		1	5	1	1	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Praktik mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,5		0,5		1
6.	Praktik mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		3				3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,5		0,5		1
7.	Praktik mengajar terbimbing 3						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2			2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,5	1		1,5
8.	Praktik mengajar terbimbing 4						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2			2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,5	2		2,5

9.	Ujian mengajar terbimbing 1							
	a. Persiapan				0,5		0,5	
	b. Pelaksanaan				2		2	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				2		2	
10.	Ujian mengajar terbimbing 2							
	a. Persiapan					0,5	0,5	
	b. Pelaksanaan					2	2	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					2	2	
Jumlah Jam Kegiatan Mengajar								63
Kegiatan Non Mengajar								
1.	Penerjunan PPL							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	1					1	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
2.	Pendampingan latihan upacara bendera							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		1				1	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
3.	Mengikuti upacara bendera							
	a. Persiapan		0,5				0,5	
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
4.	Mengikuti senam pagi							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5	

	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Lomba Hari Kemerdekaan						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
6.	Pendampingan Kegiatan Latihan Pramuka						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				0,5		0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
7.	Mengikuti rapat sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	1,5				3,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
8.	Membantu administrasi guru						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	0,5	1	2	21,5	25,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
9.	Inventarisasi Barang						
	a. Persiapan	4					4
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
10.	Koordinasi dan pembagian jadwal PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1		1		2,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

11.	Penyuluhan Tertib Lalu Lintas						
	a. Persiapan			0,5			0,5
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
12.	Syawalan dan Sosialisasi RKAS						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	3,5					3,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
13.	Menjaga Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
14.	Menunggu kelas yang kosong						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
15.	Apel Pagi Rutin						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
16.	Kerja Bakti						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
17.	Kunjungan DPL						

	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	1	1	1	0,5	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18.	Dokumentasi Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3,5	2,75	2			8,25
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
19.	Menulis buku penghubung						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				3		3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
20.	Kearsipan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	5	2			5	12
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
21.	Penulisan Nomor Sertifikat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2	1		3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
22.	Kelengkapan Portofolio						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
23.	Kelengkapan Akreditasi						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan	2,5	1,5				4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
24.	Penarikan PPL							
	a. Persiapan					1	1	
	b. Pelaksanaan					2	2	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
Jumlah Jam Kegiatan Non Mengajar							108,25	
TOTAL JAM SELURUHNYA							63+108.25=170.25	

Mengetahui/ Menyetujui,

Yogyakarta, 12 September 2015



NIP19641120 19804 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd

NIP.19580822 198403 2 001

Mahasiswa

Arum Fitriani

NIM 12108244079

Lampiran 3. Catatan Mingguan PPL



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke	: 1	NAMA MAHASISWA	: Arum Fitriani
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SDN Surokarsan 2	NO. MAHASISWA	: 12108244079
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG/II	FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PPSD
GURU PEMBIMBING	: Sri Wijayatun, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 8 Agustus 2015	09.00-10.00 Penerjunan PPL UNY kelompok A052	Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah SDN Surokarsann 2		
2.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsann dan mahasiswa PPL		
		08.30-09.00 Koordinator dengan Bpk.	Koordinasi pembagian tugas diikuti seluruh mahasiswa PPL.		

		Karsono			
		09.00-11.30 Inventarisasi	Mengecap buku pelajaran baru sejumlah 300an buku.		
		11.30-12.30 Menunggu kelas kosong	Mendampingi siswa kelas 3 belajar mata pelajaran SBK dikarenakan guru kelas berhalangan masuk.		
3.	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30-09.00 inventarisasi	Mengkoding inventaris barang. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
		09.20-12.30 Kearsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti seluruh mahasiswa PPL.		
		13.00 – 15.00 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an dan syawalan. Diikuti guru-guru dan mahasiswa PPL		
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		08.40-09.30 Rapat	Rapat koordinasi persiapan lomba 17an. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		

		09.30 – 10.00 Kunjungan DPL	Kunjungan DPL diikuti seluruh mahasiswa PPL	Konsultasi anggaran PPL	Anggaran PPL bersifat mandiri, tidak ada anggaran dari Universitas
		10.40 – 12.30 Kearsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		13.00-14.00 Persiapan lomba 17-an	Persiapan lomba 17-an berupa kegiatan membungkus hadiah lomba sejumlah 20-an hadiah. Diikuti seluruh mahasiswa PPL		
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-11.00 Pelaksanaan lomba 17-an	Kegiatan lomba 17 yang diikuti siswa dari kelas 1-6. Beserta pengumuman lomba. Pelaksanaan lomba didampingi oleh mahasiswa PPL beserta guru dan karyawan.		
		11.30-14.40 Kerja Bakti	Kerja bakti membersihkan gudang sekolah. Diikuti guru, karyawan dan mahasiswa PPL		
6.	Jum'at, 14 Agustus 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		09.20-10.00	Pengadministrasian data siswa sejumlah 25		

		Membantu administrasi guru	siswa.		
		10.00-12.20 Persiapan akreditasi	Membuat kotak saran sejumlah 6 kotak dari kertas karton.		
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		09.00-12.30 Syawalan	Dokumentasi dan among tamu pada saat syawalan bersama wali murid siswa-siswa SDN Surokarsann 2		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Sri Wijayatun, S. Pd
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Mahasiswa,



Arum Fitriani
NIM: 12108244079



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke : 2 NAMA MAHASISWA : Arum Fitriani
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244079
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG/II FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PPSD
GURU PEMBIMBING : Sri Wijayatun, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara 17 Agustus	Mendampingi siswa dalam kegiatan upacara memperingati Hari Kemerdekaan, di SD Pujokusuman.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-12.30 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 5.		

3.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		09.30-10.00 Membantu Administrasi Guru	Menempel label pada 18 rak buku.		
		10.10-11.30 Mengajar	Mengajar mata pelajaran IPS kelas 5. Diikuti 21 siswa dan didampingi guru kelas.	Pemanfaatan media yang kurang, siswa masih belum terkondisi, kekurangan waktu.	Media sudah bagus namun harus bisa lebih memanfaatkan medianya, alokasi waktu harus diperhatikan.
		13.00 – 14.30 Rapat evaluasi	Rapat evaluasi PPL dan persiapan akreditasi. Dihadiri guru dan mahasiswa PPL.		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-11.00 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 5.		
		11.20 – 12.10 Membantu putri	Membantu putri mendokumentasikan ketika mengajar		

		10.40 – 12.30 Pengarsipan	Membantu mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Diikuti mahasiswa PPL		
		12.30-13.20 Kunjungan DPL	Kunjungan DPL membahas tentang penggunaan media pembelajaran.		
		13.30-14.40 Koordinasi	Koordinasi PPL dengan guru koordinator PPL SDN Surokarsann		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.10-10.10 mengajar	Mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia kelas 5. Diikuti 21 siswa dan didampingi guru kelas.		
		10.10-11.30 Kelengkapan akreditasi	Membuat 8 buah kotak saran dari karton.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		07.35-8.45 Membantu erni, nuri, dan listya.	Membantu mendokumentasi kegiatan mengajar yang dilakukan oleh erni, nuri, dan listya di kelas 6, 4, dan 3.		

	09.35 – 10.45 Membantu putri	Membantu putri mendokumentasikan ketika mengajar		
	10.40-11.30 Latihan upacara	Melatih siswa kelas 5 dalam persiapan upacara hari senin. Diikuti 10 siswa.		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Sri Wijayatun, S. Pd
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Mahasiswa,

Arum Fitriani
NIM: 12108244079



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

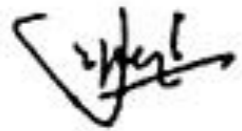
Laporan Minggu ke : 3 NAMA MAHASISWA : Arum Fitriani
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244079
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG/II FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PPSD
GURU PEMBIMBING : Sri Wijayatun, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00-07.30 Upacara Bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.30 Penyuluhan tertib lalu lintas	Mendampingi siswa dalam Penyuluhan tertib lalu lintas di halaman SDN Surokarsann 2 dengan 2 narasumber dari kepolisian		
		10.00-11.00 Menjaga perpustakaan	Menjadi penjaga perpustakaan pada saat dilakukan penilaian perpustakaan dari perpustakaan daerah. Diikuti 4 mahasiswa		

			dan 1 guru.		
2.	Rabu, 26 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-14.30 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 3.		
3.	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		07.30-08.30 Membantu putri	Membantu putri mendokumentasikan ketika mengajar		
		09.35-10.45 Mengajar	Mengajar mata pelajaran PKN tematik untuk kelas 3. Diikuti 22 siswa dan didampingi 1 guru kelas.		
		13.30-15.30 Penulisan nomor sertifikat	Menuliskan nomor pada 146 lembar sertifikat.		
4.	Jumat , 28 Agustus 2015	07.00 – 08.00 Senam pagi.	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		
		08.00-09.00 Penulisan nomor sertifikat	Melanjutkan menulis nomor pada sertifikat sekitar 50an lembar sertifikat.		
		09.00-10.00 Membantu administrasi guru	Merapikan dan memilah-milah dokumen untuk kelengkapan administrasi. Memotong nota.		
		10.00-13.40 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 3.		
5.	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan		

			mahasiswa PPL		
		07.20-08.10 mengajar	Mengajar mata pelajaran Matematika tematik untuk kelas 3. Diikuti 22 siswa dan didampingi 1 guru kelas.		
		08.10-09.20 Membantu putri	Membantu putri mendokumentasikan kegiatan mengajarnya di kelas 3.		

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing



Sri Wijavatun, S. Pd
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 29 Agustus 2015
Mahasiswa,



Arum Fitriani
NIM: 12108244079



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke : 4 NAMA MAHASISWA : Arum Fitriani
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244079
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG/II FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PPSD
GURU PEMBIMBING : Sri Wijayatun, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00-08.30 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-09.35 Mengoreksi	Mengoreksi pekerjaan siswa kelas 3 dan 5.		
		10.00-10.45 Input nilai	Menginput data nilai kelas 3 dan 5		
2.	Selasa, 1 September	07.00-08.00 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa		

	2015		PPL		
		09.00-10.00 Koordinasi PPL	Koordinasi dengan bapak karsono membahas penugasan dan evaluasi PPL.		
		11.00-11.30 Membantu administrasi guru	Membantu guru membuat 10 soal evaluasi		
		11.00-11.30 Kunjungan DPL	Membahas kesulitan yang dialami selama PPL		
3.	Rabu, 2 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL	-	-
		08.00-09.00 Mengoreksi dan input nilai	Melanjutkan mengoreksi dan input nilai kelas 3 dan 5.	-	-
4.	Kamis, 3 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL	-	-
		08.00-13.30 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 3.	Kesulitan dalam menentukan SK pada matapelajaran bahasa Indonesia dan menematikan	Masukan dari guru mengenai SK yang digunakan serta cara menematikan materi yang IPA dengan

				materi IPA dengan Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia
		13.30-14.00 ekstrakurikuler	Mendokumentasikan kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan	-	-
5.	Jumat, 4 September 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.	-	-
		08.10-10.10 mengajar	Mengajar mata pelajaran bahasa Indonesia dan IPA untuk kelas 3. Diikuti 20 anak dan didampingi 1 guru kelas	-	-
		09.00-10.40 Menyusun buku penghubung	Menyusun buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsan 2	-	-
		11.00-14.00 Membantu akreditasi	Membuat jadwal piket, jadwal pelajaran, tata tertib, struktur organisasi kelas, dari kelas 1-6 SDN Surokarsan 2.	-	-
6.	Sabtu, 5 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsan 2 dan mahasiswa PPL	-	-
		09.00-10.00 Membantu administrasi guru	Membuat evaluasi dan penilaian untuk kelas 1-6 untuk kelengkapan guru.	-	-
		10.00-10.30 Membantu	Merapikan kelengkapan laporan guru	-	-

		administrasi guru			
		11.30-12.00 Kunjungan DPL	Membahas jadwal dan pelaksanaan ujian dan waktu penarikan PPL UNY.	DPL tidak bisa menunggu ketika mahasiswa ujian dikarenakan jadwal bentrok dengan jadwal mengajar dosen	Ujian tetap berjalan dengan didampingi guru kelas masing-masing.
		12.20-15.30 Menulis penghubung	buku Menulis buku penghubung sejumlah siswa kelas 1-6 SDN Surokarsann 2015	-	-

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Sri Wijavatun, S. Pd
NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 5 September 2015

Mahasiswa,

Arum Fitriani
NIM: 12108244079



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Laporan Minggu ke : 5 NAMA MAHASISWA : Arum Fitriani
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN Surokarsan 2 NO. MAHASISWA : 12108244079
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa Gg. Basuki MG/II FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PPSD
GURU PEMBIMBING : Sri Wijayatun, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr.Enny Zubaidah, M. Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	07.00-07.30 Upacara bendera	Upacara bendera Hari Senin, diikuti seluruh warga SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL	-	-
		08.00-09.00 mengoreksi	Mengoreksi pekerjaan siswa kelas 3 dan 5.	Masih ada banyak siswa yang belum mengumpulkan evaluasi	Guru akan mengupayakan meminta siswa mengumpulkan tugas-tugas yang belum dikumpulkan.

		09.00-09.30 Input nilai	Menginput data nilai kelas 3 dan 5	-	-
		09.30-10.45 Membantu administrasi guru	Membuat soal evaluasi dan teknik penilaian.		
		10.45-14.00 Persiapan mengajar	Mempersiapkan RPP, materi ajar, LKS, evaluasi, media, konsultasi RPP untuk persiapan mengajar kelas 5.	Indikator kurang sesuai	Diminta untuk mengembangkan indikator.
2.	Selasa, 8 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL	-	-
		09.35-10.45 Mengajar	Mengajar mata pelajaran IPA kelas 5. Diikuti 21 anak dan didampingi 1 guru kelas	-	-
		11.00-16.40 Membantu administrasi guru	Membantu administrasi guru mengedit laporan pedoman pembelajaran TIK.	-	-
3.	Rabu, 9 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL.	-	-

		08.00-16.30 Membantu administrasi	Membantu administrasi guru mengedit laporan pedoman pembelajaran TIK.	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	07.00 – 07.30 Apel pagi	Apel pagi diikuti seluruh siswa, guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL	-	-
		08.00-09.40 Membantu administrasi	Membantu administrasi guru memasukan nilai siswa kelas 1-6	-	-
		09.40-10.30 Kelengkapan portofolio	Memotong foto dan data siswa untuk kelengkapan portofolio siswa kelas 1-6 SDN Surokarsann 2	-	-
		11.00-16.00 Membantu administrasi	Membantu administrasi guru mengedit laporan pedoman pembelajaran TIK.	-	-
5.	Jumat, 11 September 2015	07.00-08.00 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.	-	-
		08.10-08.40 Kunjungan DPL	Dihadiri 9 mahasiswa, membahas koordinasi penarikan, kenang-kenangan dan media.	-	-
		09.35-10.30 Persiapan akreditasi	Menempelkan data-data kelas pada setiap kelas pada papan yang sudah disediakan.		
6.	Sabtu, 12 September 2015	07.00-07.30 Apel pagi	Apel pagi dan pamitan dengan siswa-siswi SDN Surokarsann 2, diikuti seluruh siswa,	-	-

			guru, dan karyawan SDN Surokarsann 2 dan mahasiswa PPL		
		08.00-10.00 Penarikan	Penarikan PPL UNY 2015 dihadiri guru, kepala sekolah, DPL, dan mahasiswa PPL UNY 2015	-	-

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M. Pd

NIP. 19580822 198403 2 001

Guru Pembimbing

Sri Wijayatun, S. Pd

NIP.19710121 200604 2 003

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa,

Arum Fitriani

NIM: 12108244079

Lampiran 4. Dana

SERAPAN DANA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NOMOR LOKASI	: A 052	NAMA MAHASISWA	: Arum Fitriani
NAMA SEKOLAH	: SDN Surokarsan 2	NO. MAHASISWA	: 12108244079
ALAMAT SEKOLAH	: JL. Tamansiswa, Gg. Basuki. MG/ II	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PPSD/ PSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Enny Zubaidah, M. Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Masyarakat/Le mbaga	Mahasiswa	Pemerintah Kabupaten	Sponsor/ lembaga lain	Jumlah
Program Mengajar							
1.	PPL Terbimbing 1	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran. Mencetak bahan ajar, LKS dan lembar evaluasi sejumlah siswa		22.000			22.000

2.	PPL Terbimbing 2	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran. Mencetak bahan ajar, LKS dan lembar evaluasi sejumlah siswa		18.000			18.000
3.	PPL Terbimbing 3	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran. Mencetak bahan ajar, LKS dan lembar evaluasi sejumlah siswa. Dan membuat media pembelajaran.		48.500			48.500
4.	PPL Terbimbing 4	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran. Mencetak bahan ajar, LKS dan lembar evaluasi sejumlah siswa. Membuat media pembelajaran		44.100			44.100
5.	PPL Ujian 1	Mencetak RPP dan lampiran-lampiran. Mencetak bahan ajar, LKS dan lembar evaluasi sejumlah siswa		28.700			28.700
6.	PPL Ujian 2	Mencetak RPP dan lampiran-		18.900			18.900

		lampiran. Mencetak bahan ajar, LKS dan lembar evaluasi sejumlah siswa				
7.	Kebutuhan penilaian	Mencetak form penilaian untuk guru		4.000		4.000
JUMLAH				184.200		184.200

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Mengetahui/menyetujui:

Yogyakarta, 12 September 2015



Dosen Pembimbing lapangan

Dr. Enny Zubaidah, M.Pd

NIP. 19580822 198403 2 001

Ketua Kelompok

Ridwan Budiyanto

NIM.12108244046

DOKUMENTASI MENGAJAR TERBIMIBING



Praktek Mengajar Terbimbing 1



Praktek Mengajar Terbimbing 2



Praktek Mengajar Terbimbing 3



Praktek Mengajar Terbimbing 4

DOKUMENTASI UJIAN MENGAJAR



Ujian mengajar 1



Ujian mengajar 2

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Membuat Kotak Saran



Gambar 2. Pemilahan Dokumen



Gambar 3. Latihan Pramuka



Gambar 4. Penarikan PPL



Gambar 5. Kunjungan DPL



Gambar 6. Persiapan Lomba Tujuh Belasan



Gambar 7. Apel Pagi



Gambar 8. Lomba Memperingati HUT RI



Gambar 9. Kerja Bakti



Gambar 10. Senam Pagi



Gambar 11. Syawalan dan Sosialisasi RKAS



Gambar 12. Upacarai HUT ke 70 RI



Gambar 13. Rapat bersama guru



Gambar 14. Koordinasi dengan koordinator DPL



Gambar 15. Membantu administrasi Guru



Gambar 16. Latihan Upacara Bendera



Gambar 17. Persiapan Penyuluhan Tertib Lalu Lintas



Gambar18. Penyuluhan Tertib Lalu Lintas