

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)  
YOGYAKARTA**

JL. Madukismo, Bugisan, Yogyakarta 55182



**Disusun oleh :**

Hendrawan Agung Setiadi

12520244004

**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktek Pengalaman Lapangan di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta:

Nama : Hendrawan Agung Setiadi  
NIM : 12520244004  
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri Kasihan Bantul pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 10 September 2015

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

**Dessy Irmawati, M.T**  
NIP. 19791214 201012 2 002

**Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn**  
NIP. 19810530 2010 011 011

Mengetahui

Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan

Koordinator PPL

**Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd**  
NIP. 195804061986031013

**Sihono, S.Pd**  
NIP. 19600907 198902 1 001

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur pada Allah SWT atas segala rahmat, kesehatan dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta dapat berjalan lancar sehingga penyusunan laporan PPL 2015 dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan laporan ini merupakan pertanggung jawaban atas seluruh program PPL yang penulis laksanakan di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015.

Terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Drs. Djoko Santoso, M.Pd, selaku DPL PPL yang menyerahkan dan menarik PPL UNY di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
2. Ibu Dessy Irmawati, M.T, selaku DPL PPL Jurusan.
3. Bapak Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta,
4. Bapak Sihono, S.Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta,
5. Bapak Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn, selaku Guru Pembimbing PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta,
6. Bapak/Ibu Guru, karyawan, dan siswa SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta atas kerjasama yang terjalin dengan baik,
7. Teman-teman tim PPL UNY SMSR 2015,
8. Pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu

Saya menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih kurang dari sempurna, maka dari itu dengan kerendahan hati saya mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun dan pembaca.

Yogyakarta, 10 September 2015

Penyusun

Hendrawan Agung Setiadi  
NIM. 12520244004

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I: PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi (permasalahan & potensi pembelajaran) .....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL .....	4
BAB II: PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	6
A. Persiapan .....	6
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing) .....	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	13
BAB III: PENUTUP .....	16
A. Kesimpulan .....	16
B. Saran .....	16
DAFTAR PUSTAKA .....	18
LAMPIRAN	

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
DI SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)  
Semester Khusus Tahun Akademik 2015-2016**

**ABSTRAK**

PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa S1 program kependidikan yang bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, menghayati permasalahan sekolah atau lembaga. Metode yang digunakan diantaranya observasi pra PPL, pengadaan kuliah pengajaran mikro teaching, penyusunan rancangan program, pembekalan oleh DPL PPL, persiapan mengajar dengan konsultasi guru pembimbing, memberikan materi dalam KBM, pelaksanaan program dan monitoring oleh DPL PPL dan penyusunan laporan PPL. Manfaat dari PPL adalah menambah pemahaman mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga, memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga, memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga, dan memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga dan juga dapat memahami karakter peserta didik secara nyata yang terjadi di lapangan, serta menjadikan mahasiswa untuk lebih tanggap dan cepat mengambil terhadap hal-hal yang terjadi diluar perencanaan di dalam persekolahan, klub, ataupun di lembaga kependidikan lainnya.

SMK Negeri 3 Kasihan Bantul merupakan sekolah yang bergerak di bidang studi seni rupa. Kondisi dan situasi sekolah ini tentu berbeda jika dibandingkan dengan sekolah-sekolah lain, baik dari segi lingkungan, siswa, maupun metode pembelajarannya.

Kesimpulannya, pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul ini merupakan pengalaman yang sangat berbeda dan menantang dibandingkan dengan sekolah lainnya. *Range* karakter siswa di sekolah ini sangat luas dan unik, sehingga membutuhkan perlakuan dan pendekatan yang berbeda dari sekolah-sekolah umum yang lainnya. Pengalaman-pengalaman yang didapatkan dari kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman untuk mahasiswa peserta PPL di masa yang akan datang, saat terjun ke dunia pendidikan.

Yogyakarta, 10 September 2015  
Penyusun

Hendrawan Agung Setiadi  
NIM. 12520244004

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa dan calon tenaga kependidikan. Dengan berpartisipasi dalam kegiatan PPL, mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya serta belajar dari pengalaman di lapangan. Kegiatan ini diharapkan dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik yang profesional. (Panduan PPL/ Magang III, 2014)

### **A. Analisis Situasi (permasalahan & potensi pembelajaran)**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2015 dilaksanakan di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang berlokasi di Jl. Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta yang menempati kompleks kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (keahlian seni tari dan karawitan), SMK Negeri 2 Kasihan (keahlian seni musik), dan SMK Negeri 3 Kasihan (keahlian seni rupa dan kriya)

Kualitas pelaksanaan pembelajaran di sekolah dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain, pembelajaran, media pembelajaran, sarana penunjang, dan fasilitas layanan sekolah lainnya, serta kedisiplinan dari sumber daya manusia yang ada. Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Proses Belajar Mengajar (PMB). Lokasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sangat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi PBM dengan jalan raya.

Untuk mengembangkan potensi siswa SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) diadakan berbagai ekstrakurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat, dan kegemaran siswa. Kegiatan ekstrakurikuler ini meliputi pramuka, tonti, osis, dan lain sebagainya. Prestasi dari kegiatan ini telah membanggakan baik bagi pihak sekolah maupun orang tua siswa sendiri.

#### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang membidangi kelompok seni rupa dan kriya.

Berlokasi di Jl. Madukismo, Bugisan, Bantul Yogyakarta. Luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m<sup>2</sup>, menempati kompleks Kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni tari dan karawitan, SMK Negeri 2 Kasihan (SMM) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni musik, SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni rupa dan kriya. Letaknya sangat strategis, keadaan lingkungan sekolah jauh dari kebisingan aktivitas lalu lintas jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum sehingga suasana yang tercipta sangat nyaman, tenang dan kondusif untuk belajar.

Gedung SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terdiri atas:

- a. Gedung A, untuk studio patung
- b. Gedung B, untuk ruang teori
- c. Gedung C, untuk studio grafis, teori, dan logistic
- d. Gedung D, untuk ruang kepala sekolah, guru dan tata usaha (kantor)
- e. Gedung E, untuk ruang perpustakaan dan ruang pertemuan (meeting)
- f. Gedung F, untuk ruang balai serbaguna
- g. Gedung G, untuk studio lukis
- h. Gedung H, untuk studio kayu
- i. Gedung XI, untuk teori
- j. Gedung Y, untuk studio keramik dan studio tekstil (batik)
- k. Gedung Z, untuk mushola, kesekretariatan, sanggar pramuka, ruang OSIS dan UKS.

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, studio kayu, studio dekorasi, studio fotografi, studio lukis, studio patung, laboratorium computer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olah raga, sumber pengajaran.

Ruang teori yang cukup luas dan fasilitas yang menunjang seperti : papan tulis (*blackboard* dan *whiteboard*), meja dan kursi yang cukup untuk peserta didik, dan lain sebagainya, sudah cukup untuk menunjang KBM berlangsung. Ruang-ruang studio di SMSR sendiri fasilitasnya sangat lengkap dan memadai, seperti ruang kayu, di dalam studio ruang kayu terdapat bermacam alat alat pengolah kayu, seperti alat bubut, alat potong, hingga alat pembersih atau penyedot debu. Studio Tekstil terdapat

fasilitas seperti mesin jait, kompor, canting untuk membatik, dan lain sebagainya. Begitu juga dengan studio-studio jurusan lainnya juga sama memiliki fasilitas yang lengkap yang sangat menunjang KBM. Ruang laboratorium komputer yang cukup luas bersih dan fasilitas yang berupa komputer yang memadai telah mampu menunjang proses KBM selama ini. Perpustakaan di SMSR kondisinya bersih, buku-buku yang terdapat di perpustakaan juga lengkap. Ruang logistik juga memadai untuk keberlangsungan KBM, dari kertas, kain, hingga cat dan pewarna tersedia di logistik. Perlengkapan olahraga juga memadai dan lengkap.

## **2. Kondisi Non Fisik Sekolah**

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta unggul dalam menghasilkan tenaga- tenaga professional dan siap pakai serta mampu menciptakan lapangan kerja sendiri dengan didukung oleh Visi dan Misi sekolah yang jelas. Untuk data tingkat kelulusan, 60% dari jumlah lulusannya terjun ke dunia industri, selebihnya melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan yang lainnya tidak terdata.

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta termasuk sekolah menengah kejuruan yang dalam perkembangannya dibagi menjadi beberapa spesifikasi, yaitu keahlian seni dan kriya. Adapun kurikulum yang dipakai yaitu kurikulum KTSP, dengan harapan memberi peluang tumbuhnya potensi SMK dan institusinya untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam mengembangkan program pembelajaran yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah tersebut dengan mengacu pada standar program umum yang ditetapkan secara nasional.

## **3. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta mempunyai susunan personalia yaitu :

- a. Kepala Sekolah
- b. Dewan Sekolah
- c. Litbang
- d. Waka Kurikulum
- e. Waka Kesiswaan
- f. Waka Sarpras
- g. Waka Humas DU/DI
- h. Koordinasi Tata Usaha Unit Bisnis
- i. Kaprodi Seni Rupa
- j. Kaprodi Kriya Kayu

Secara umum SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sudah memiliki struktur organisasi yang lengkap dan memadai, sehingga sangat membantu dalam proses kelancaran belajar mengajar.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Rancangan program pelaksanaan PPL tersusun dalam beberapa tahap, yaitu:

### **1. Pembekalan**

Untuk jurusan Pendidikan Teknik Informatika, pembekalan dilakukan sekali, yaitu pada gedung kuliah RT1 dan RT2 Fakultas Teknik. Pada tahap ini praktikan diberi materi pembekalan sebagai bekal atau persiapan dalam melaksanakan program PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta.

### **2. Penyerahan**

Penyerahan mahasiswa PPL di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. Penyerahan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (Bapak Drs. Djoko Santoso, M.Pd) dan diterima oleh Kepala Sekolah yang menjabat (Bapak Drs. Rakhmat Supriyono), Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum (Bapak Sihono, S.Pd), pada tanggal 23 Februari 2015.

### **3. Penerjunan**

Penerjunan dilaksanakan di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. Acara penerjunan ini dihadiri oleh 17 anggota KKN-PPL UNY 2015 dan koordinator PPL (Bapak Sihono, S.Pd) yang dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015.

### **4. Observasi**

Observasi merupakan suatu usaha untuk mengenali lingkungan sebelum benar-benar melakukan kegiatan yang sesungguhnya di lingkungan tersebut. Observasi sekolah dilaksanakan sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuannya untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktifitas kehidupan di sekolah.

Dalam kegiatan observasi, mahasiswa lebih ditekankan pada usaha mengetahui konsep pembelajaran dalam kondisi real di sekolah dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Dari hasil observasi tersebut akan diperoleh suatu gambaran umum tentang situasi sekolah yang ada di sekolah, hal ini sangat

bermanfaat bagi pelaksanaan praktikan PPL.

a. Observasi Kelas

Observasi kelas bertujuan untuk memahami kondisi pengajaran di kelas beserta fasilitas yang mendukung. Pelaksanaan observasi ini meliputi pengamatan aktivitas guru pada waktu mengajar dan aktivitas siswa selama proses pelaksanaan pembelajaran berlangsung serta mengenai materi beserta media pembelajaran yang digunakan.

b. Observasi Prasekolah

Observasi prasekolah bertujuan untuk memahami pengelolaan sekolah secara menyeluruh termasuk lembaga-lembaga yang ada di dalamnya.

## **5. Praktik Mengajar**

Pada tahap ini praktikan melakukan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Praktikan diberikan keleluasaan untuk berpraktik tetapi dengan perjanjian pengawasan yang telah disepakati. Pengawasan berbentuk langsung dan tidak langsung. Berbentuk langsung yaitu guru mengawasi ketika praktikan mengajar, sedangkan pengawasan tidak langsung yaitu guru memberikan pengawasan melalui konsultasi RPP, media pembelajaran, dan situasi kelas yang praktikan lakukan.

## **6. Evaluasi**

Pada tahap evaluasi terdapat dua cara. Pertama praktikan dievaluasi sesuai mengajar kemudian diberi masukan. Kedua praktikan diberi nilai pada akhir berpraktik sesuai dengan kemampuan, baik dalam mengajar, kepedulian terhadap siswa, pengawasan kelas, penguasaan kelas, maupun persiapan mengajar yang telah praktikan tunjukkan selama PPL.

## **7. Penyusunan Laporan**

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinasi PPL sekolah (Bapak Sihono, S.Pd), kepala sekolah yang menjabat saat ini (Bapak Rakhmat Supriyono, M.Pd), DPL Prodi (Ibu Dessy Irmawati, M.T) dan guru pembimbing (Bapak Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn)

## **8. Penarikan**

Setelah selesai keseluruhan kegiatan PPL, maka diadakan penarikan secara resmi oleh DPL (Drs. Djoko Santoso, M.Pd) pada tanggal 12 September 2015.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik.

Adapun visi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu sebagai wahana membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL yaitu menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional melalui pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, serta pemantapan kemitraan UNY. Sehingga dari PPL ini diharapkan mahasiswa dapat mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan yang telah dimiliki. PPL dilaksanakan di sekolah yang sesuai dengan spesifikasi bidang keilmuan atau kompetensi mahasiswa yang bersangkutan.

#### **A. Persiapan**

Tahap persiapan merupakan saat dimana segala sesuatu yang dibutuhkan untuk suksesnya pelaksanaan program PPL dipersiapkan. Yang termasuk ke dalam persiapan antara lain: observasi, pembagian jadwal mengajar, dan konsultasi.

##### **1. Observasi**

Observasi yang pertama dilakukan sebelum melaksanakan PPL yaitu tanggal 23 Februari 2015 setelah penyerahan. Observasi ini bertujuan untuk mengenalkan lingkungan sekolah kepada mahasiswa. Dalam observasi ini, mahasiswa dapat mempelajari tata letak gedung dan fasilitas sekolah, seperti perpustakaan, koperasi, dan lain sebagainya.

Observasi yang kedua yaitu dilakukan sesuai kesepakatan mahasiswa dan guru masing-masing, yaitu pada tanggal 4 Maret 2015.

Pada observasi kali ini, mahasiswa mengamati tugas dan aktivitas guru pada saat mengajar dikelas, mulai dari membuka materi pelajaran, penguasaan kelas, metode pembelajaran, bahasa yang digunakan dalam mengajar, sampai dengan menutup pelajaran maupun mengevaluasi hasil karya siswa. Hasil observasi yang telah dilakukan kemudian di bawa ke perkuliahan mikro teaching dan digunakan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam praktek mengajar pada mata kuliah tersebut. Setelah lulus mata kuliah ini, mahasiswa dapat melanjutkan ke Praktik Pengalaman Lapangan yang riil di sekolah.

## 2. Pembagian jadwal mengajar dan konsultasi

Sebelum penerjunan, yaitu tanggal 8 Agustus 2015, mahasiswa dikumpulkan di SMK N 3 Kasihan dalam rangka pembagian Guru Pembimbing. Setelah penerjunan, yaitu tanggal 10 Agustus 2015, mahasiswa diminta menemui guru pembimbing masing-masing untuk konsultasi mengenai jadwal mengajar, RPP, media pembelajaran, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan praktik mengajar. Secara sistematis, langkah-langkah mengajar adalah sebagai berikut :

- Mahasiswa praktikan memperoleh jadwal mengajar yang telah disepakati oleh guru pembimbing.
- Mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi pelajaran yang akan diajarkan pada kelas yang telah ditentukan sesuai jadwal.
- Mahasiswa praktikan menyusun RPP dan lembar kerja sesuai materi pelajaran yang akan disampaikan dan mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing.
- Mahasiswa praktikan menyiapkan alat-alat yang digunakan pada materi bidang studi yang tercantum dalam lembar kerja.
- Setelah guru pembimbing menyetujui lembar kerja yang telah disusun, selanjutnya mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

## **B. Pelaksanaan PPL (praktik terbimbing)**

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam melakukan praktik mengajar ini, jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Dan dalam hal ini, praktikan diberi

kesempatan mengajar secara mandiri, didampingi oleh Guru Pembimbing. Guru Pembimbing memantau sejauh mana proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar berlangsung.

### **1. Dasar Keterampilan Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi persiapan mengajar, serta keterampilan-keterampilan yang perlu dikuasai oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut anatara lain:

#### **1. Kegiatan Awal**

##### **a. Membuka pelajaran**

Membuka pelajaran dengan salam, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

##### **b. Apersepsi**

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan serta mengarah ke topik materi.

##### **c. Apresiasi dan Motivasi**

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk mengetahui banyak hal terkait pelajaran dan jurusan yang diambil.

##### **d. Penyampaian tujuan pembelajaran, strategi penilaian, dan strategi pelaksanaan pembelajaran.**

Menyampaikan tujuan pembelajaran serta teknis penilaian dan runtutan pelaksanaan pembelajaran pada pembelajaran yang akan berlangsung.

#### **2. Kegiatan Inti**

##### **a. Menyajikan pembahasan materi pembelajaran.**

Menyajikan pembahasan materi dengan tepat dan sistematis, yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan diurutkan dari mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak.

##### **b. Memfasilitasi kegiatan pembelajaran.**

Menyediakan dan mempersiapkan alat-alat yang digunakan dalam pembelajaran.

##### **c. Berinteraksi.**

Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, dan sumber belajar.

#### **3. Penutup**

##### **a. Refleksi dan evaluasi.**

- b. Memberikan kesimpulan
- c. Memberikan pengantar singkat tentang pertemuan yang akan datang.
- d. Menutup pelajaran dengan salam.

(Panduan Pengajaran Mikro, 2014)

## 2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK N 3 Kasihan berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kelas yang dipakai dalam kegiatan tersebut adalah kelas XI DKV 1, dan XI DKV 2 mata pelajaran Videografi, dengan materi yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran dan silabus sekolah tersebut.

Materi yang diajarkan adalah dasar-dasar videografi, dilanjutkan dengan membuat video *stopmotion*, mulai dari mencari ide cerita, merancang naskah skenario, menggambar *storyboard*, pengambilan gambar, dan pengeditan video.

Praktik mengajar dilakukan 2 kali dalam seminggu, menyesuaikan jadwal guru pembimbing yaitu pada hari Rabu jam ke-7 untuk XI DKV 1 dan Sabtu jam ke-7 untuk XI DKV 2. Alokasi waktu praktik mengajar 4 x 45 menit setiap pertemuan. Pelajaran yang diampu adalah pelajaran praktik, waktu yang disediakan adalah 5 kali pertemuan untuk setiap kelas.

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada dilapangan. Proses belajar mengajar terdiri dari teori dan praktik, yang meliputi :

1. Membuka pelajaran.
2. Penyampaian materi.
3. Interaksi pembelajaran.
4. Menutup pelajaran.
5. Mengevaluasi hasil belajar.

Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan :

1. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ lembar kerja

Pembuatan RPP ini disesuaikan dengan jurusan masing-masing mahasiswa praktikan dan dibimbing oleh guru pembimbing menurut jurusan masing-masing-masing

2. Membuat materi pembelajaran

Pembuatan materi pembelajaran dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jurusan masing-masing. Dalam hal ini, mahasiswa mencari sumber materi dari buku-buku pelajaran atau internet sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan.

3. Membuat media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sesuai dengan jurusan masing-masing-masing. Dalam pembuatan media ini mahasiswa menyesuaikan dengan mata pelajaran yang diajarkan.

Adapun rincian pelaksanaan PPL untuk setiap pertemuan pada masing-masing kelas adalah sebagai berikut:

1. Pertemuan ke-1

Kelas : XI DKV 1  
Mata Pelajaran : Videografi  
Tanggal, Jam : 12 – 08 – 2015, 12.00 – 15.00  
Materi : Menyusun naskah  
Tugas : Menyusun naskah skenario sesuai dengan tema yang telah ditentukan masing-masing kelompok (terdiri dari 3 anak).  
Media : Kertas HVS, alat tulis

2. Pertemuan ke-2

Kelas : XI DKV 2  
Mata Pelajaran : Videografi  
Tanggal, Jam : 12 – 15 – 2015, 12.00 – 15.00  
Materi : Menyusun naskah  
Tugas : Menyusun naskah skenario sesuai dengan tema yang telah ditentukan masing-masing kelompok (terdiri dari 3 anak).  
Media : Kertas HVS, alat tulis

3. Pertemuan ke-3

Kelas : XI DKV 1  
Mata Pelajaran : Videografi  
Tanggal, Jam : 19 – 08 – 2015, 12.00 – 15.00  
Materi : *Storyboard*  
Tugas : Menggambar *Storyboard* sesuai dengan naskah yang telah ditulis masing-masing kelompok (terdiri dari 3 anak).

- Media : Laptop, proyektor, kertas HVS, alat tulis
4. Pertemuan ke-4
- Kelas : XI DKV 2
- Mata Pelajaran : Videografi
- Tanggal, Jam : 22 – 08 – 2015, 12.00 – 15.00
- Materi : *Storyboard*
- Tugas : Menggambar *Storyboard* sesuai dengan naskah yang telah ditulis masing-masing kelompok (terdiri dari 3 anak).
- Media : Laptop, proyektor, kertas HVS, alat tulis
5. Pertemuan ke-5
- Kelas : XI DKV 1
- Mata Pelajaran : Videografi
- Tanggal, Jam : 26 – 08 – 2015, 12.00 – 15.00
- Materi : Pengambilan gambar
- Tugas : Mengambil gambar sesuai dengan *storyboard* yang telah ditulis masing-masing kelompok (terdiri dari 3 anak).
- Media : Laptop, kamera, tripod, properti/objek.
6. Pertemuan ke-6
- Kelas : XI DKV 2
- Mata Pelajaran : Videografi
- Tanggal, Jam : 29 – 08 – 2015, 12.00 – 15.00
- Materi : Pengambilan gambar
- Tugas : Mengambil gambar sesuai dengan *storyboard* yang telah ditulis masing-masing kelompok (terdiri dari 3 anak).
- Media : Laptop, kamera, tripod, properti/objek.
7. Pertemuan ke-7
- Kelas : XI DKV 1
- Mata Pelajaran : Videografi
- Tanggal, Jam : 2 – 09 – 2015, 12.00 – 15.00
- Materi : Melanjutkan pengambilan gambar
- Tugas : Mengambil gambar sesuai dengan *storyboard* yang telah ditulis masing-masing kelompok (terdiri dari 3 anak).
- Media : Laptop, kamera, tripod, properti/objek.

8. Pertemuan ke-8

Kelas : XI DKV 2

Mata Pelajaran : Videografi

Tanggal, Jam : 5 – 09 – 2015, 12.00 – 15.00

Materi : Melanjutkan pengambilan gambar

Tugas : Mengambil gambar sesuai dengan *storyboard* yang telah ditulis masing-masing kelompok (terdiri dari 3 anak).

Media : Laptop, kamera, tripod, properti/objek.

9. Pertemuan ke-9

Kelas : XI DKV 1

Mata Pelajaran : Videografi

Tanggal, Jam : 9 – 09 – 2015, 08.30 – 11.30 (jadwal dipindah)

Materi : Mengedit video

Tugas : Mengedit gambar yang telah diambil menjadi sebuah video.

Media : Pc, proyektor.

10. Pertemuan ke-10

Kelas : XI DKV 2

Mata Pelajaran : Videografi

Tanggal, Jam : 12 – 09 – 2015, 12.00 – 15.00

Materi : Mengedit video

Tugas : Mengedit gambar yang telah diambil menjadi sebuah video.

Media : Pc, proyektor.

### 3. Teknik Evaluasi dan Hasil

Evaluasi diadakan setiap kali tatap muka dalam satu Kompetensi Dasar. Jenis tagihan yang digunakan berupa penilaian produk yaitu hasil karya individu dari setiap siswa. Angka Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yang digunakan adalah 75. Bagi siswa yang belum mampu mencapai skor KKM maka wajib diberikan remidi atau perbaikan, sehingga mampu mencapai KKM yang telah ditentukan.

Dalam pembelajaran produktif terdapat beberapa kompetensi yang harus dicapai dan telah ditetapkan kriteria atau analisis penilaiannya dalam tiap kompetensi. Mengenai tugas yang ditetapkannya mengacu pada kompetensi yang melingkupi dalam suatu mata pelajaran.

#### **4. Evaluasi oleh Guru Pembimbing**

Setelah KBM terlaksana, guru pembimbing mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dan praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

1. Sebelum praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat menyelenggarakan KBM dengan lebih baik setelah mendapat evaluasi.

#### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Pelaksanaan program PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta berjalan dengan kondusif sesuai dengan program yang telah direncanakan. Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memberikan banyak pelajaran dan pengalaman sangat berarti kepada mahasiswa PPL menuju kearah kematangan pada kesiapan terjun dalam dunia kerja atau sekolah yang sesungguhnya setelah menyelesaikan kuliah. Mahasiswa juga mendapat gambaran yang jelas tentang dinamika kehidupan sekolah dalam segala macam permasalahan dalam dunia pendidikan. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tentu akan dihadapkan pada persoalan-persoalan yang cukup kompleks mengenai praktik pengajaran pada khususnya dan situasi kondisi yang ada di lingkungan sekolah. Adapun faktor pendukung dan penghambat (kendala) yang ada di lapangan pada saat melaksanakan kegiatan PPL antara lain :

1. Faktor pendukung

- a. Siswa mengikuti pelajaran dan berpartisipasi aktif pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung.
- b. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Kemudian guru pembimbing memberikan control dan sarana

- perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.
  - c. Tersedianya alat dan bahan praktek yang memadai.
  - d. Ruang praktek yang nyaman.
2. Faktor penghambat:
- a. Siswa yang terlambat.
  - b. Beberapa siswa kurang antusias. Ada juga yang terlambat menyelesaikan tugas.
  - c. Beberapa siswa melakukan praktek dengan kurang maksimal, sehingga hasilnya kurang memuaskan.

Dari paparan kendala yang telah disebutkan diatas, dilakukan beberapa usaha untuk mengatasi, atau paling tidak meminimalisir kendala diatas, antara lain:

- a. Menyampaikan materi se jelas mungkin.
- b. Memberikan kebebasan berekspresi, namun tetap mencoba menerapkan kedisiplinan.
- c. Memberikan contoh hasil karya yang baik untuk menginspirasi peserta didik.
- d. Berpenampilan yang baik dan rapi.
- e. Tidak terburu-buru saat menjelaskan. Beberapa saat sekali menanya kepada peserta didik, apakah sudah mengerti atau belum.
- f. Berusaha untuk mengelola kelas dengan baik dan memberikan pengetahuan dan pengalaman yang baru setiap kali pertemuan.

Dari keseluruhan kegiatan PPL, hal-hal yang bisa didapatkan antara lain:

- a. Pengalaman dalam mengelola kelas di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR), yaitu dalam menghadapi setiap siswa dengan karakter yang bermacam-macam dan cenderung unik dan menantang dibandingkan siswa-siswa dari sekolah umum lainnya.
- b. Pengalaman menyusun persiapan perangkat mengajar seperti menyusun RPP, lembar kerja dan persiapan media.
- c. Pengalaman mempraktekkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah.
- d. Pengalaman dalam membimbing siswa, sehingga dapat mengerjakan tugas dengan baik.
- e. Pengalaman bekerja sama dengan rekan praktikan lain.

f. Pengalaman berlatih mengikuti prosedur dan sistem sebuah instansi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program kerja yang telah dilaksanakan secara garis besar berbagai program yang direncanakan, baik yang umum maupun yang khusus telah dilaksanakan dengan baik. Terkait dengan pelaksanaan PPL, banyak manfaat yang diperoleh praktikan yang dapat menjadi pelajaran dan pengalaman untuk masa yang akan datang. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
2. Program PPL, khususnya dalam praktik mengajar merupakan pengalaman langsung sebagai bekal ketika terjun ke dunia pendidikan nantinya.
3. Program PPL memberikan pengalaman lain kaitannya dengan kompetensi profesional dimana dituntut memiliki kompetensi yang lain di luar bidang studi yang diambil, yaitu: *personality* (kemampuan individu) dan *sociality* (kemampuan bermasyarakat).
4. Program PPL dapat berjalan dengan lancar apabila didukung dengan kerjasama dan koordinasi yang baik antar semua pihak.
5. PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman yang menantang, dimana setiap siswa mempunyai karakter unik dan kebiasaan yang berbeda dengan kondisi di sekolah umum lain. Sehingga membutuhkan perlakuan dan cara pengajaran yang berbeda pula.

#### **B. Saran**

1. Untuk SMK Negeri 3 Kasihan Bantul( SMSR) Yogyakarta
  - a. Pemanfaatan internet sebagai salah satu tempat mendapatkan referensi belajar selain dari guru dan dari buku dengan cara pemberian tugas rumah yang berhubungan dengan mencari data atau informasi tentang pelajaran yang bersangkutan.
  - b. Pemanfaatan tempat tempat pendukung KBM seperti museum, tempat industri, dan lain sebagainya dalam kegiatan *study tour* yang sesuai dengan jurusan sehingga menambah wawasan dan ilmu anak dari hasil

observasi yang mereka lakukan.

- c. Sekolah lebih memperhatikan dan memantau kinerja setiap guru, karyawan maupun praktikan mahasiswa PPL.
- d. Untuk meningkatkan kualitas siswa dalam KBM, sekolah mengimbangi dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung.
- e. Lebih memperhatikan potensi-potensi yang dimiliki sekolah untuk dikembangkan demi tercapainya kemajuan sekolah.

## 2. Untuk LPPMP UNY

- a. Diharapkan agar LPPMP lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi.
- b. Pelaksanaan program PPL diharapkan lebih mempertimbangkan waktu yang disediakan agar dapat membekali mahasiswa pengalaman yang lebih banyak dan mahasiswa mampu lebih optimal dalam melaksanakan program. Sehingga dapat menjadi pendidik yang profesional di masa yang akan datang.

## 3. Untuk mahasiswa

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dan media ketika akan mengajar. Lebih menguasai materi, menguasai kelas, memilih media pembelajaran yang menarik dan tidak membosankan dan tidak merepotkan saat KBM berlangsung, juga menyiapkan mental sehingga KBM dapat berjalan lancar dan apa yang disampaikan berguna bagi siswa.
- b. Praktikan lebih serius membuat perencanaan pembelajaran agar KBM berjalan lebih terarah sehingga mampu tercapai tujuan dari pendidikan.
- c. Praktikan harus bersikap layaknya seorang guru yang mampu diteladani, sehingga mampu menjadi pendidik yang berkualitas dan profesional.
- d. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup lebih mampu mengembangkan potensi diri.
- e. Dapat menjaga dan mempererat semangat kekeluargaan yang telah terbina selama PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/Magang II Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

# LAMPIRAN



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA LEMBAGASEKOLAH/ : SMK N 3 KASIHAN BANTUL  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Bugisan Sewon Bantul  
 GURU PEMBIMBING : Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn.

NAMA MAHASISWA : Hendrawan Agung Setiadi  
 NIM : 12520244004  
 FAK/JUR/PRODI : FT/Pend. Teknik Informatika  
 DOSEN PEMBIMBING : Dessy Irmawati, M.T

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	10 – 08 – 15	Pembagian jadwal mengajar dan konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapatkan jatah mengajar mata pelajaran videografi untuk kelas XI DKV 1 dan XI DKV 2, pada hari rabu jam ke-7 dan hari sabtu jam ke-7. (5 jam)	-	-
2	11 – 08 – 15	Mempersiapkan RPP & media	Membuat RPP untuk materi “Menyusun Naskah Produksi (Skenario) Film” dari silabus videografi yang telah didapatkan. (7 jam)		
3	12 – 08 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (5 jam)		
		Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi, dengan materi “Menyusun Naskah” di kelas XI DKV 1. Metode diskusi dengan membagi siswa-siswa menjadi beberapa kelompok. (3 jam)		
4	13 – 08 – 15	Piket di Perpustakaan	Mendata sebagian buku-buku di rak bahasa. (7 jam)	Jumlah buku banyak dan tata letaknya ada yang terpencah-pancar.	Sebelum didata, buku-buku ditata terlebih dahulu.
5	14 – 08 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (4 jam)		

		Revisi RPP & media	Merevisi sebagian RPP dan menambah lembar kerja pada lampiran RPP. (4 jam)		
6	15 – 08 – 15	Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi, dengan materi “Menyusun Naskah” di kelas XI DKV 2. Metode diskusi dengan membagi siswa-siswa menjadi beberapa kelompok. (3 jam)	Karena pertemuan sebelumnya kosong, materi videografi kelas XI DKV 2 tertinggal satu kali pertemuan.	Mengejar materi supaya sesuai dengan jadwal dengan memberikan materi pertemuan sebelumnya dan yang sekarang.
7	17 – 08 – 15	Upacara	Mengikuti upacara bendera dalam rangka hari kemerdekaan Indonesia. (2 jam)		
8	18 – 08 – 15	Piket perpustakaan	Melanjutkan mendata buku. (4 jam)		
		Mempersiapkan RPP & media	Membuat RPP dan media untuk mengajar videografi dengan materi <i>storyboard</i> . (3 jam)		
9	19 – 08 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (4 jam)		
		Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi, dengan materi “ <i>storyboard</i> ” di kelas XI DKV 1. Metode diskusi dengan membagi siswa-siswa menjadi beberapa kelompok. (3 jam)		
10	20 – 08 – 15	Revisi RPP & media	Merevisi sebagian media pembelajaran dan memperbaiki RPP. (4 jam)		
11	21 – 08 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (4 jam)		
12	22 – 08 – 15	Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi, dengan materi “ <i>storyboard</i> ” di kelas XI DKV 2. Metode diskusi dengan membagi siswa-siswa menjadi beberapa kelompok. (3 jam)		
13	24 – 08 – 15	Upacara	Mengikuti upacara bendera. (2 jam)		
14	25 – 08 – 15	Mempersiapkan RPP & materi	Membuat RPP dan media untuk mengajar videografi dengan materi pengambilan gambar. (4 jam)		

15	26 – 08 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (4 jam)		
		Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi kelas XI DKV 1, dengan materi praktek pengambilan gambar. (3 jam)		
16	27 – 08 – 15	Revisi RPP & lembar kerja	Merevisi sebagian media pembelajaran dan menambah lembar kerja. (4 jam)		
17	28 – 08 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (3 jam)		
18	29 – 08 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (3 jam)		
		Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi kelas XI DKV 2, dengan materi praktek pengambilan gambar. (3 jam)		
19	31 – 08 – 15	Upacara	Mengikuti upacara bendera. (2 jam)		
20	1 – 09 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (5 jam)		
21	2– 09 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (3 jam)		
		Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi kelas XI DKV 1, dengan materi melanjutkan praktek pengambilan gambar. (3 jam)		
23	3– 09 – 15	Mempersiapkan RPP & materi	Membuat RPP dan media untuk mengajar videografi dengan materi editing video.(4 jam)		
24	4– 09 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (3 jam)		
25	5– 09 – 15	Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi kelas XI DKV 2, dengan materi melanjutkan praktek pengambilan gambar. (3 jam)		
26	7– 09 – 15	Upacara	Mengikuti upacara bendera. (2 jam)		
27	8– 09 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (5 jam)		
28	9– 09 – 15	Piket	Menjaga meja piket. (3 jam)		
		Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi kelas XI DKV 1, dengan materi editing video. (3 jam)		
29	10– 09 – 15	Menyusun laporan	Menyusun laporan BAB I. (5 jam)		

30	11- 09 - 15	Piket	Menjaga meja piket. (3 jam)		
31	12- 09 - 15	Menyusun laporan	Menyusun laporan melanjutkan BAB I dan BAB II. (5 jam)		
		Mengajar	Mengajar mata pelajaran videografi kelas XI DKV 2, dengan materi editing video. (3 jam)		

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dessy Irmawati, M.T**  
NIP. 19791214 201012 2 002

**Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn.**  
NIP. 198105302010011011

**Hendrawan Agung Setiadi**  
NIM. 12520244004



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY

TAHUN: 2015

NOMOR SEKOLAH :  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 3 KASIHAN BANTUL  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. BUGISAN SEWON BANTUL

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Mengajar						
	a. Persiapan	12	3	3	3	0	21
	b. Pelaksanaan	6	6	6	6	6	30
	c. Evaluasi/Revisi/dll.	4	4	4	0	0	12
2	Piket						
	a. Piket Perpustakaan	7	4	0	0	0	11
	b. Piket Guru	9	8	10	11	11	49
3	Upacara	0	2	2	2	2	8
4	Menyusun Laporan	0	0	0	0	10	10
Jumlah Jam		38	27	25	22	29	141

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Mengetahui/Menyetujui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

**Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd**  
NIP. 195804061986031013

**Dessy Irmawati, M.T**  
NIP. 19791214 201012 2 002

**Hendrawan Agung Setiadi**  
NIM. 12520244004



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

TAHUN: 2015

NOMOR SEKOLAH :  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 3 KASIHAN BANTUL  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. BUGISAN SEWON BANTUL

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Menyusun RPP	Mencetak RPP untuk pembelajaran dan revisinya.		5.000			5.000
2	Mencetak lembar storyboard	Mencetak lembar storyboard yang digunakan dalam pembelajaran.	10.000				10.000
3	Mencetak soal dan lembar jawab	Mencetak soal dan lembar jawab yang digunakan dalam pembelajaran.		12.500			12.500

Mengetahui  
Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

**Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd**  
NIP. 195804061986031013

**Dessy Irmawati, M.T**  
NIP. 19791214 201012 2 002

**Hendrawan Agung Setiadi**  
NIM. 12520244004



Universitas Negeri Yogyakarta

## HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NP. ma1

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Hendrawan Agung Setiadi

NO. MAHASISWA : 12520244004

TGL. OBSERVASI : 19 Maret 2015

PUKUL : 11.30

TEMPAT PRAKTIK : SMK N 3 Kasihan Bantul

FAK/JUR/PROD : P. Teknik Informatika

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) / Kurikulum 2013	Menggunakan kurikulum KTSP
	2. Silabus	DKV, Foto Model Manusia
	3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	2 x 40 menit, 5 menit pembukaan, 10 menit pemberian materi, 60 menit praktek, 5 menit penutupan
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, doa
	2. Penyajian materi	Disampaikan di awal pelajaran, langsung diterapkan saat praktek.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan praktek
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	2 x 40 menit, 5 menit pembukaan, 10 menit pemberian materi, 60 menit praktek, 5 menit penutupan
	6. Gerak	Bergerak di tengah- tengah siswa. Siswa diatur duduk melingkar.
	7. Cara memotivasi siswa	Membebaskan siswa berkreasi dalam praktek foto model tsb. Siswa boleh menggunakan kostum atau properti lain, seperti kipas angin, dll.
	8. Teknik bertanya	Dilakukan saat praktek
	9. Teknik penguasaan kelas	Mengingatkan saat siswa ramai dan tidak fokus dengan menyapa "Halo?"

	10. Penggunaan media	White Board, proyektor
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan langsung saat praktek
	12. Menutup pelajaran	Salam, doa
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Santai, tetapi praktek dengan serius
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, sopan

Yogyakarta, 1 April 2015

Guru Pembimbing

Pengamat

**Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn**  
**NIP. 19810530 2010 011 011**

**Hendrawan Agung Setiadi**  
**NIM. 12520244004**



## HASIL OBSERVASI KEADAAN LEMBAGA

NP. ma4

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Hendrawan Agung Setiadi

PUKUL : 11.30

NO. MAHASISWA : 12520244004

TEMPAT PRAKTIK : SMK N 3 Kasihan Bantul

TGL. OBSERVASI : 19 Maret 2015

FAK/JUR/PROD : P. Teknik Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	<b>Observasi fisik :</b>		
	a. Keadaan lokasi	Strategis	
	b. Keadaan gedung	Layak	
	c. Keadaan sarana/prasarana	lengkap	
	d. Keadaan personalia	Cukup	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Baik	
	f. Penataan ruang kerja	Baik	
	g. Aspek lain .....		
2.	<b>Observasi tata kerja :</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Baik	
	b. Program kerja lembaga	Baik	
	c. Pelaksanaan kerja	Baik	
	d. Iklim kerja antar personalia	Baik	
	e. Evaluasi program kerja	Baik	
	f. Hasil yang dicapai	Baik	
	g. Program pengembangan	Baik	
	h. Aspek lain .....		

Yogyakarta, 1 April 2015

Pengamat

Koordinator PPL lembaga/instansi

**Sihono, S.Pd**  
**NIP. 19600907 198902 1 001**

**Hendrawan Agung Setiadi**  
**NIM. 12520244004**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	:	Videografi
Kelas/ Semester	:	XI (Sebelas) DKV/ Gasal
Standar Kompetensi	:	5. Mempersiapkan <i>shooting videografi</i>
Kompetensi Dasar	:	5. 4. Mendeskripsikan kegunaan videografi dalam desain komunikasi visual.
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan kegunaan videografi dalam desain komunikasi visual(pengetahuan).</li></ul>
Alokasi Waktu	:	4 x 45 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

- Menjelaskan kegunaan videografi dalam desain komunikasi visual(pengetahuan).

### B. Nilai Karakter

- Menanamkan siswa hadir tepat waktu ( disiplin )
- Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
- Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media tehnologi dan informasi ( rasa ingin tahu ).
- Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain ( menghargai prestasi ).
- Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

### C. Materi Pembelajaran

- Pengertian videografi.
- Penerapan videografi dalam desain komunikasi visual.
- Contoh-contoh hasil karya videografi.

### D. Metode Pembelajaran

- Pendekatan ceramah.

### E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pembukaan
  - a. Guru mengucapkan salam.
  - b. Guru melakukan perkenalan diri.
  - c. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar.
2. Kegiatan Inti
  - a. Guru melakukan pre-test lisan untuk mengukur sejauh mana pengetahuan peserta didik.
  - b. Guru menyampaikan pengantar videografi.
  - c. Guru menjelaskan penerapan videografi dalam desain komunikasi visual.
  - d. Guru menampilkan contoh-contoh karya videografi.
3. Kegiatan Akhir
  - a. Guru memberikan post-test secara lisan untuk menguji sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan.
  - b. Guru menyampaikan rangkuman inti pelajaran.
  - c. Guru memberikan pekerjaan rumah, yaitu mencari artikel tentang videografi dari internet. Artikel tersebut kemudian dicetak dan dikumpulkan pada pertemuan yang akan datang.
  - d. Guru melakukan presensi siswa.

- e. Guru dan siswa bersama membaca doa penutup kegiatan pembelajaran.
- f. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

#### **F. Alat dan Sumber Belajar**

- Alat : Kamera DSLR, Tripod.
- Bahan : Properti/objek pengambilan gambar(disiapkan siswa).
- Sumber Pembelajaran :
  - a. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik video*, 2005, Jakarta: Grasindo.
  - b. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
  - c. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

#### **G. Penilaian**

- Teknik
  - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
  - b. Proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan Sikap).
  - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan).
- Soal pre test
  1. Apa yang anda ketahui tentang videografi?
  2. Apa kegunaan videografi pada desain komunikasi visual?
- Soal post test
  1. Apa yang anda pahami tentang videografi?
  2. Apa keunggulan dan kekurangan penggunaan video pada desain komunikasi visual?
- Kriteria Penilaian  
Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.

A = Baik Sekali	: 9,00 s/d 10,00.
B = Baik	: 8,00 s/d 8,99.
C = Cukup	: 7,50 s/d 7,99.
D = Kurang	: 0,00 s/d 7,49.

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Bantul, 11 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

**Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn**  
NIP. 19810530 2010 011 011

**Hendrawan Agung Setiadi**  
NIM. 12520244004

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	:	Videografi
Kelas/ Semester	:	XI (Sebelas) DKV/ Gasal
Standar Kompetensi	:	5. Mempersiapkan <i>shooting videografi</i>
Kompetensi Dasar	:	5. 2. Mengidentifikasi bahan dan alat <i>videografi</i> .
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan bahan dan alat <i>videografi</i> dengan teliti serta penuh rasa tanggung jawab. (pengetahuan)</li><li>• Menyusun tema/ide cerita untuk pembuatan video <i>stop motion</i> pendek.(keterampilan)</li></ul>
Alokasi Waktu	:	4 x 45 menit ( 1 x Pertemuan )

### B. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

- Menjelaskan bahan dan alat *videografi* dengan teliti serta penuh rasa tanggung jawab.
- Menyusun tema/ide cerita untuk penugasan berkelompok, yaitu membuat video *stop motion* pendek.

### C. Nilai Karakter

- Menanamkan siswa hadir tepat waktu ( disiplin )
- Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
- Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi ( rasa ingin tahu ).
- Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain ( menghargai prestasi ).
- Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

### D. Materi Pembelajaran

- Penjelasan alat-alat yang digunakan dalam produksi video.
- Pengertian dan contoh video *stop motion*.

### E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan ceramah.
- Diskusi kelompok.
- Penugasan.

### F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pembukaan
  - a. Guru mengucapkan salam.
  - b. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar serta mengaitkan materi pelajaran dengan materi yang sebelumnya/apersepsi.
2. Kegiatan Inti

- a. Guru menjelaskan alat-alat yang digunakan dalam produksi video, dari yang paling lawas sampai yang paling modern, baik yang analog maupun digital, dengan memperlihatkan alat-alat tersebut di depan kelas.
  - b. Guru mengelompokkan peserta didik, satu kelompok terdiri dari 3 orang.
  - c. Guru memberikan penugasan berkelompok, yaitu mencari beberapa tema untuk dikembangkan menjadi naskah cerita pembuatan video *stop motion* pendek. Peserta didik mencari tema sebanyak-banyaknya, lalu memilih satu tema yang dirasa paling baik untuk dikembangkan menjadi naskah pada pertemuan yang akan datang.
3. Kegiatan Akhir
- a. Guru memberikan post test secara lisan untuk menguji sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi.
  - b. Guru menyampaikan rangkuman inti pelajaran.
  - c. Guru melakukan presensi siswa.
  - d. Guru dan siswa bersama membaca doa penutup kegiatan pembelajaran.
  - e. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

#### **G. Alat dan Sumber Belajar**

- Alat : LCD proyektor, Laptop/PC, alat-alat videografi (kamera, handycam, dll.).
- Bahan : materi presentasi, kertas dan alat tulis.
- Sumber Pembelajaran :
  - a. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik video*, 2005, Jakarta: Grasindo.
  - b. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
  - c. Soekotjo, *Makarios, videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

#### **H. Penilaian**

- Teknik
  - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
  - b. Proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan Sikap).
  - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan).
- Soal post test
  1. Sebutkan alat-alat videografi yang telah anda pelajari!
  2. Apa perbedaan alat-alat analog dengan alat-alat digital? Jelaskan keuntungan dan kerugian penggunaan kedua jenis alat tersebut!

- Kriteria Penilaian  
Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.  
A = Baik Sekali : 9,00 s/d 10,00.  
B = Baik : 8,00 s/d 8,99.  
C = Cukup : 7,50 s/d 7,99.  
D = Kurang : 0,00 s/d 7,49.

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Bantul, 11 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

**Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn**  
NIP. 19810530 2010 011 011

**Hendrawan Agung Setiadi**  
NIM. 12520244004

LEMBAR KERJA  
MENYUSUN TEMA/IDE CERITA

1. Peserta didik dikelompokkan, satu kelompok terdiri dari 3 orang.
2. Peserta didik berdiskusi untuk menemukan ide cerita yang dianggap menarik sebanyak-banyaknya.
3. Peserta didik lalu memilih satu dari sekian banyak ide cerita yang telah didapatkan, yang dirasa paling baik dan menarik.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	:	Videografi
Kelas/ Semester	:	XI (Sebelas) DKV/ Gasal
Standar Kompetensi	:	5. Mempersiapkan <i>shooting videografi</i>
Kompetensi Dasar	:	5. 3. Menyusun naskah produksi (skenario) film
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan naskah produksi (skenario) film secara cermat dan kreatif. (pengetahuan)</li><li>• Ide cerita/tema <i>stopmotion</i> yang sudah didapatkan dikembangkan menjadi cerita/naskah produksi yang menarik. (ketrampilan)</li><li>• Peralatan, bahan dan aksesoris pendukung dalam videografi serta perlengkapan kesehatan dan keselamatan kerja disiapkan sesuai SOP. (sikap)</li></ul>
Alokasi Waktu	:	4 x 45 menit ( 1 x Pertemuan )

### I. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

- Menjelaskan naskah produksi (skenario) film secara cermat dan kreatif.
- Mengarang cerita untuk naskah produksi (skenario) *stopmotion*.

### J. Nilai Karakter

- Menanamkan siswa hadir tepat waktu ( disiplin )
- Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
- Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi ( rasa ingin tahu ).
- Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain ( menghargai prestasi ).
- Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

### K. Materi Pembelajaran

- Pengertian naskah produksi/ skenario
- Langkah-langkah membuat naskah produksi/ skenario

### L. Metode Pembelajaran

- Pendekatan ceramah.
- Diskusi kelompok.
- Penugasan.

#### **M. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

1. Pembukaan
  - a. Guru mengucapkan salam.
  - b. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar serta mengaitkan materi pelajaran dengan materi yang sebelumnya/apersepsi.
2. Kegiatan Inti
  - a. Guru memberikan pengantar mengenai naskah produksi (skenario).
  - b. Guru memberikan materi naskah produksi (skenario) dengan metode ceramah.
  - c. Guru menjelaskan proses mengembangkan ide cerita/tema menjadi naskah produksi (skenario) yang menarik.
  - d. Guru memberikan penugasan berkelompok untuk mengarang cerita naskah produksi (skenario) sesuai dengan ide cerita/tema yang sudah ditentukan pada pertemuan sebelumnya.
3. Kegiatan Akhir
  - a. Guru memberikan post test secara lisan untuk menguji sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi.
  - b. Guru menyampaikan rangkuman inti pelajaran.
  - c. Guru melakukan presensi siswa.
  - d. Guru dan siswa bersama membaca doa penutup kegiatan pembelajaran.
  - e. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

#### **N. Alat dan Sumber Belajar**

- Alat: LCD Proyektor, Laptop/PC.
- Bahan: kertas dan alat tulis.
- Sumber Pembelajaran:
  - b. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik video*, 2005, Jakarta: Grasindo.
  - c. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
  - d. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

#### **O. Penilaian**

- Teknik
  - d. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
  - e. Proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan Sikap).
  - f. Penilaian hasil belajar (Penugasan).
- Soal post test
  1. Apa yang anda ketahui tentang naskah?
  2. Apa tujuan penulisan naskah dalam produksi video?

- Kriteria Penilaian  
Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.  
A = Baik Sekali : 9,00 s/d 10,00.  
B = Baik : 8,00 s/d 8,99.  
C = Cukup : 7,50 s/d 7,99.  
D = Kurang : 0,00 s/d 7,49.

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Bantul, 11 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

**Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn**  
**NIP. 19810530 2010 011 011**

**Hendrawan Agung Setiadi**  
**NIM. 12520244004**

LEMBAR KERJA  
MENYUSUN NASKAH PRODUKSI (SKENARIO) FILM

1. Siswa dikumpulkan menurut kelompok, satu kelompok 3 orang.
2. Siswa berdiskusi untuk mengembangkan naskah cerita dari tema yang telah ditentukan pada pertemuan yang lalu.
3. Siswa lalu menuliskan cerita hasil diskusi kelompok mereka pada selembar kertas. Hasil diskusi tersebut akan dikembangkan menjadi bentuk storyboard pada pertemuan yang akan datang.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	:	Videografi
Kelas/ Semester	:	XI (Sebelas) DKV/ Gasal
Standar Kompetensi	:	5. Mempersiapkan <i>shooting videografi</i>
Kompetensi Dasar	:	5. 4. Menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi.
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan teknik menggambar storyboard sesuai dengan naskah produksi secara kreatif dan cermat</li><li>• Pengertian dan prinsip <i>storyboard</i> untuk Desain Komunikasi Visual dijelaskan dengan baik. (pengetahuan)</li><li>• Cerita pendek yang akan diangkat dibuat menjadi <i>storyboard</i> yang komunikatif. (ketrampilan)</li><li>• Peralatan, bahan dan aksesoris pendukung dalam videografi serta perlengkapan kesehatan dan keselamatan kerja disiapkan sesuai SOP. (sikap)</li><li>• Teknik pengambilan gambar dilakukan secara profesional. (keterampilan)</li><li>• Mengedit video <i>stop motion</i> dengan baik. (keterampilan)</li></ul>
Alokasi Waktu	:	4 x 45 menit ( 4 x Pertemuan )

### Pertemuan ke-1

#### P. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

- Memahami definisi *storyboard*.
- Menjelaskan teknik menggambar *storyboard*.
- Menerapkan teknik menggambar *storyboard* sesuai dengan naskah produksi secara kreatif dan cermat.

#### Q. Nilai Karakter

- Menanamkan siswa hadir tepat waktu ( disiplin )
- Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
- Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi ( rasa ingin tahu ).
- Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain ( menghargai prestasi ).
- Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

#### R. Materi Pembelajaran

- Pengertian dan prinsip *storyboard*. (pengetahuan)
- Manfaat *storyboard* dalam proses pengambilan gambar.
- Langkah-langkah membuat *storyboard*.

## S. Metode Pembelajaran

- Pendekatan ceramah.
- Diskusi kelompok.
- Penugasan.

## T. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

4. Pembukaan
  - c. Guru mengucapkan salam.
  - d. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar serta mengaitkan materi pelajaran dengan materi yang sebelumnya/apersepsi.
5. Kegiatan Inti
  - e. Guru memberikan pengantar mengenai *storybard*.
  - f. Guru memberikan materi *storyboard* dengan metode ceramah.
  - g. Guru menjelaskan proses menerjemahkan naskah cerita menjadi *storyboard* yang baik dan jelas.
  - h. Guru memberikan penugasan berkelompok untuk menggambar *storyboard* sesuai dengan naskah cerita yang sudah dikerjakan pada pertemuan sebelumnya.
6. Kegiatan Akhir
  - f. Guru memberikan post test secara lisan untuk menguji sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi.
  - g. Guru menyampaikan rangkuman inti pelajaran.
  - h. Guru melakukan presensi siswa.
  - i. Guru dan siswa bersama membaca doa penutup kegiatan pembelajaran.
  - j. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

## U. Alat dan Sumber Belajar

- Alat : LCD proyektor, Laptop/PC.
- Bahan : materi presentasi, kertas dan alat tulis.
- Sumber Pembelajaran :
  - a. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik video*, 2005, Jakarta: Grasindo.
  - b. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
  - c. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

## V. Penilaian

- Teknik
  - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
  - b. Proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan Sikap).
  - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan).
- Soal post test
  1. Apa yang anda ketahui tentang *storyboard*?
  2. Apa tujuan penulisan *storyboard* dalam produksi video?
- Kriteria Penilaian  
Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.  
A = Baik Sekali : 9,00 s/d 10,00.

B = Baik	: 8,00 s/d 8,99.
C = Cukup	: 7,50 s/d 7,99.
D = Kurang	: 0,00 s/d 7,49.

## **Pertemuan ke-2**

### **b. Tujuan Pembelajaran**

Peserta didik mampu:

- Mempersiapkan perlengkapan untuk pengambilan gambar.
- Menerapkan teknik pengambilan gambar sesuai dengan *storyboard*

### **c. Nilai Karakter**

- Menanamkan siswa hadir tepat waktu ( disiplin )
- Menanamkan kecakapan siswa untuk bekerja mandiri.
- Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi ( rasa ingin tahu ).
- Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain ( menghargai prestasi ).
- Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

### **d. Materi Pembelajaran**

- Teknik-teknik pengambilan gambar yang baik

### **e. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan ceramah.
- Penugasan.

### **f. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

1. Pembukaan
  - a. Guru mengucapkan salam.
  - b. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar serta mengaitkan materi pelajaran dengan materi yang sebelumnya/apersepsi.
2. Kegiatan Inti
  - a. Guru memberikan pengantar mengenai pengambilan gambar.
  - b. Guru memberikan materi pengambilan gambar dengan metode ceramah.
  - c. Guru memberikan penugasan berkelompok mengambil gambar sesuai dengan *storyboard* yang sudah dikerjakan pada pertemuan sebelumnya.
3. Kegiatan Akhir
  - a. Guru memberikan post test secara lisan untuk menguji sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi.
  - b. Guru menyampaikan rangkuman inti pelajaran.
  - c. Guru melakukan presensi siswa.
  - d. Guru dan siswa bersama membaca doa penutup kegiatan pembelajaran.
  - e. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

### **g. Alat dan Sumber Belajar**

- Alat : LCD proyektor, Laptop/PC, Kamera DSLR, Tripod.
- Bahan : materi presentasi, kertas dan alat tulis, Properti/objek pengambilan gambar(disiapkan siswa).

- Sumber Pembelajaran :
  - a. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik video*, 2005, Jakarta: Grasindo.
  - b. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
  - c. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleksi Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

#### **h. Penilaian**

- Teknik
  - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
  - b. Proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan Sikap).
  - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan).
- Soal post test  
Jelaskan proses pengambilan gambar yang menurut pemahaman anda!
- Kriteria Penilaian  
Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.
 

A = Baik Sekali	: 9,00 s/d 10,00.
B = Baik	: 8,00 s/d 8,99.
C = Cukup	: 7,50 s/d 7,99.
D = Kurang	: 0,00 s/d 7,49.

#### **Pertemuan ke-3**

#### **B. Tujuan Pembelajaran**

Peserta didik mampu:

- Mempersiapkan perlengkapan untuk pengambilan gambar.
- Menerapkan teknik pengambilan gambar sesuai dengan *storyboard*

#### **C. Nilai Karakter**

- Menanamkan siswa hadir tepat waktu ( disiplin )
- Menanamkan kecakapan siswa untuk bekerja mandiri.
- Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi ( rasa ingin tahu ).
- Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain ( menghargai prestasi ).
- Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

#### **D. Metode Pembelajaran**

- Penugasan.

#### **E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

1. Pembukaan
  - a. Guru mengucapkan salam.
  - b. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar serta mengaitkan materi pelajaran dengan materi yang sebelumnya/apersepsi.
2. Kegiatan Inti
  - a. Melanjutkan pengambilan gambar yang sudah dimulai pertemuan yang lalu.
3. Kegiatan Akhir
  - a. Guru menyampaikan rangkuman inti pelajaran.

- b. Guru melakukan presensi siswa.
- c. Guru dan siswa bersama membaca doa penutup kegiatan pembelajaran.
- d. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

#### **F. Alat dan Sumber Belajar**

- Alat : Kamera DSLR, Tripod.
- Bahan : Properti/objek pengambilan gambar(disiapkan siswa).
- Sumber Pembelajaran :
  - a. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik video*, 2005, Jakarta: Grasindo.
  - b. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
  - c. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

#### **G. Penilaian**

- Teknik
  - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
  - b. Proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan Sikap).
  - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan).
- Kriteria Penilaian  
Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.

A = Baik Sekali	: 9,00 s/d 10,00.
B = Baik	: 8,00 s/d 8,99.
C = Cukup	: 7,50 s/d 7,99.
D = Kurang	: 0,00 s/d 7,49.

#### **Pertemuan ke-4**

##### **A. Tujuan Pembelajaran**

Peserta didik mampu:

- Menerapkan teknik editing video untuk mengedit video *stop motion*.

##### **B. Nilai Karakter**

- Menanamkan siswa hadir tepat waktu ( disiplin )
- Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
- Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media tehnologi dan informasi ( rasa ingin tahu ).
- Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain ( menghargai prestasi ).
- Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

##### **C. Materi Pembelajaran**

- Teknik dasar mengedit video. (pengetahuan)

##### **D. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan ceramah.
- Penugasan.

## **E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

1. Pembukaan
  - a. Guru mengucapkan salam.
  - b. Guru menyampaikan Kompetensi Dasar serta mengaitkan materi pelajaran dengan materi yang sebelumnya/apersepsi.
2. Kegiatan Inti
  - a. Guru memberikan soal pre-test.
  - b. Guru memberikan materi editing video dengan metode ceramah.
  - c. Guru memberikan penugasan berkelompok untuk mengedit video *stop motion* sesuai dengan gambar yang sudah diambil pada pertemuan sebelumnya.
  - d. Guru memberikan soal post-test.
3. Kegiatan Akhir
  - a. Guru menyampaikan rangkuman inti pelajaran.
  - b. Guru melakukan presensi siswa.
  - c. Guru dan siswa bersama membaca doa penutup kegiatan pembelajaran.
  - d. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

## **F. Alat dan Sumber Belajar**

- Alat : LCD proyektor, Laptop/PC.
- Bahan : materi presentasi, kertas dan alat tulis.
- Sumber Pembelajaran :
  - a. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik video*, 2005, Jakarta: Grasindo.
  - b. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
  - c. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleksi Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

## **G. Penilaian**

- Teknik
  - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
  - b. Proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan Sikap).
  - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan & post-test).
- Soal pre-test dan post-test  
(terlampir)

- Kriteria Penilaian  
Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.  
A = Baik Sekali : 9,00 s/d 10,00.  
B = Baik : 8,00 s/d 8,99.  
C = Cukup : 7,50 s/d 7,99.  
D = Kurang : 0,00 s/d 7,49.

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn**  
NIP. 19810530 2010 011 011

Bantul, 18 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

**Hendrawan Agung Setiadi**  
NIM. 12520244004

LEMBAR KERJA  
MENGAMBAR STORYBOARD

1. Mencermati daftar kronologi jalan cerita.
2. Menentukan seberapa detail jalan cerita dengan menggambarannya pada panel *storyboard*.
3. Menulis keterangan adegan pada baris keterangan.

LEMBAR KERJA  
PENGAMBILAN GAMBAR

1. Menpersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan pada proses pengambilan gambar, seperti: kamera, tripod, dll.
2. Melakukan proses pengambilan gambar, bisa dilakukan secara *indoor* maupun *outdoor*.
3. Pengambilan gambar dilakukan sesuai dengan *storyboard* yang telah dirancang.
4. Setelah pengambilan gambar selesai, peserta didik merapikan kembali alat-alat maupun bahan-bahan yang digunakan pada proses pengambilan gambar supaya kebersihan lingkungan tetap terjaga.

LEMBAR KERJA  
EDITING VIDEO

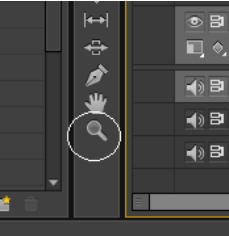
1. Menyiapkan gambar(foto) hasil pengambilan gambar yang telah dilakukan pada pertemuan sebelumnya.
2. Menyiapkan PC dan program video editor(adobe premiere).
3. Jika dikehendaki, apabila foto dirasa kurang baik, boleh diedit terlebih dahulu (mis: menghapus tali penopang, menghapus objek yang tidak dikehendaki, dll.) menggunakan program Adobe Photoshop atau program lain yang dikuasai.
4. Memulai proses editing.
5. Setelah proses editing selesai, project lalu diexport/dirender menjadi sebuah video.
6. Video yang telah jadi lalu dikumpulkan untuk dinilai

## PRE-TEST

Mata Pelajaran : Videografi  
Kelas : XI DKV  
Materi : Editing Video

Pilihlah jawaban yang paling tepat menurut pendapat anda!

1. Pada Adobe Premiere, tempat yang digunakan untuk menyusun/merangkai video dan audio menjadi satu kesatuan disebut...
  - a. Toolbox
  - b. Library
  - c. Timeline
  - d. Workspace
2. FPS, pada konteks editing video, merupakan singkatan dari...
  - a. First Person Shooting
  - b. Film Per Session
  - c. Frame Per Sequence
  - d. Frame Per Second
3. Tempat menyimpan file mentah (video, audio, dll) yang telah diimport disebut...
  - a. Toolbox
  - b. Library
  - c. Timeline
  - d. Workspace
4. Video-video yang telah ditata dan dirangkai menjadi satu disebut...
  - a. Media
  - b. Sequence
  - c. Frame
  - d. Bundle
5. Proses mengubah/mengekspor file project menjadi file video disebut...
  - a. Rendering
  - b. Converting
  - c. Saving
  - d. Translating
6. Rasio perbandingan ukuran panjang dan lebar layar (mis: 4:3, 16:9, dll.) disebut...
  - a. Widescreen
  - b. Cinemascope
  - c. Aspect Ratio
  - d. Resolution
7. Tempat kumpulan alat-alat editor pada premiere disebut...
  - a. Toolbox
  - b. Library
  - c. Timeline
  - d. Workspace
8. 00:00:00:00  
Satuan penunjuk waktu/durasi pada nomor yang digaris bawah adalah...
  - a. Jam
  - b. Menit
  - c. Detik
  - d. Frame
9. Jika durasi/waktu penayangan satu atau beberapa gambar(foto) pada sebagian timeline ditambah melebihi gambar-gambar yang lain, maka gerakan video pada saat gambar tersebut ditampilkan akan...
  - a. bertambah lambat
  - b. bertambah cepat
  - c. tidak berubah
  - d. semua salah

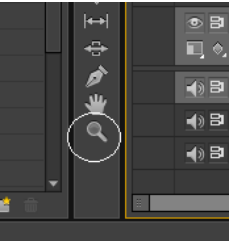
10.  Tools yang dilingkari pada gambar disamping disebut...

- a. Selection Tool
- b. Razor Tool
- c. Zoom Tool
- d. Track Select Tool

## POST-TEST

Mata Pelajaran : Videografi  
Kelas : XI DKV  
Materi : Editing Video

Pilihlah jawaban yang paling tepat menurut pendapat anda!

- Rasio perbandingan ukuran panjang dan lebar layar (mis: 4:3, 16:9, dll.) disebut...
  - Widescreen
  - Cinemascope
  - Aspect Ratio
  - Resolution
- FPS, pada konteks editing video, merupakan singkatan dari...
  - First Person Shooting
  - Film Per Session
  - Frame Per Sequence
  - Frame Per Second
- Video-video yang telah ditata dan dirangkai menjadi satu disebut...
  - Media
  - Sequence
  - Frame
  - Bundle
-  Tools yang dilingkari pada gambar disamping disebut...
  - Selection Tool
  - Razor Tool
  - Zoom Tool
  - Track Select Tool
- 00:00:00:00  
Satuan penunjuk waktu/durasi pada nomor yang digaris bawah adalah...
  - Jam
  - Menit
  - Detik
  - Frame
- Proses mengubah/mengekspor file project menjadi file video disebut...
  - Rendering
  - Converting
  - Saving
  - Translating
- Tempat menyimpan file mentah (video, audio, dll) yang telah diimport disebut...
  - Toolbox
  - Library
  - Timeline
  - Workspace
- Pada Adobe Premiere, tempat yang digunakan untuk menyusun/merangkai video dan audio menjadi satu kesatuan disebut...
  - Toolbox
  - Library
  - Timeline
  - Workspace
- Tempat kumpulan alat-alat editor pada premiere disebut...
  - Toolbox
  - Library
  - Timeline
  - Workspace
- Jika durasi/waktu penayangan satu atau beberapa gambar(foto) pada sebagian timeline ditambah melebihi gambar-gambar yang lain, maka gerakan video pada saat gambar tersebut ditampilkan akan...
  - bertambah lambat
  - bertambah cepat
  - tidak berubah
  - semua salah

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 3 KASIHAN  
**MATA PELAJARAN** : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI  
**KELAS / SEMESTER** : XI DISKOMVIS / GASAL  
**STANDAR KOMPETENSI** : 5. MEMPERSIAPKAN *SHOOTING VIDEOGRAFI*  
**KODE KOMPETENSI** : (084) KK.05  
**ALOKASI WAKTU** : 28 JAM ; @ 45 MENIT (7 Pertemuan)

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN**

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
5. 1. Mendeskripsikan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual.	Mendeskripsikan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual dengan cermat dan komunikatif.	Penjelasan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual.	Penjelasan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual	Tanya jawab. Tes lisan.	Komunikatif, Cermat	75	1		1	Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
5. 2. Mengidentifikasi bahan dan alat <i>videografi</i> .	Menjelaskan bahan dan alat <i>videografi</i> dengan teliti serta penuh rasa tanggung jawab.	Penjelasan bahan dan alat <i>videografi</i> .	Pemakaian bahan dan alat <i>videografi</i> .	Tanya jawab, Tes lisan.	Teliti, Disiplin, Tanggung jawab.	85	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
5. 3. Menyusun naskah produksi (skenario) film.	Menjelaskan naskah produksi (skenario) film secara cermat dan kreatif.	Menjelaskan langkah-langkah menyusun naskah produksi (skenario) film.	Penjelaskan langkah-langkah menyusun naskah produksi (skenario) film.	Tanya jawab, Tes lisan.	Cermat, kreatif	76,7	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
						68,3	2			

5. 4. Menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi.	Menjelaskan teknik menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi secara kreatif dan cermat	Menjelaskan langkah-langkah menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi	Pelaksanaan kegiatan <b>menggambar <i>storyboard</i></b> sesuai dengan naskah produksi.	Tanya jawab, Tes lisan.	Kreatif, Cermat.					Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
---	---	--	---	-------------------------	------------------	--	--	--	--	---

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 3 KASIHAN  
**MATA PELAJARAN** : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI  
**KELAS / SEMESTER** : XI DISKOMVIS / GASAL  
**STANDAR KOMPETENSI** : 12. MEMBUAT PRODUK DESAIN KOMUNIKASI VISUAL MENGARAH KE MEDIA TELEVISI  
**KODE KOMPETENSI** : (084) KK.12  
**ALOKASI WAKTU** : 44 JAM ; @ 45 MENIT (11 Pertemuan)

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN**

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
12.1. Mendeskripsikan tentang proses produksi media televisi.	Mendeskripsikan tentang proses produksi media televisi secara cermat dan komunikatif.	Penjelasan tentang proses produksi media televisi.	Penjelasan tentang proses produksi media televisi	Tanya jawab. Tes lisan.	Komunikatif, Cermat	75	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
12.2. Merumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa,	Merumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa, dan iklan	Perumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa, dan iklan layanan	Perumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa, dan iklan layanan	Tanya jawab, Tes praktek.	Teliti, Disiplin, Tanggung jawab.	73,3	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy

dan iklan layanan masyarakat untuk media televisi.	layanan masyarakat untuk media televisi secara teliti, disiplin dan tanggung jawab.	masyarakat untuk media televisi.	masyarakat untuk media televisi.							Rlyana.
<b>12. 3. Menyusun Storyboard.</b>	Menyusun Storyboard secara cermat dan kreatif.	Menyusun Storyboard.	Melakukan penyusunan Storyboard.	Tanya jawab, Tes Praktek.	Cermat, kreatif	75	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
<b>12. 4. Menyusun bahasa iklan.</b>	Menyusun bahasa iklan secara kreatif dan cermat	Menyusun bahasa iklan.	Melakukan penyusunan bahasa iklan. Konsultasi penataan bahasa iklan.	Tanya jawab, Tes Praktek.	Kreatif, Cermat.	71,7	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
<b>12. 5. Melakukan editing dan sounding, dubbing.</b>	Melakukan editing dan sounding, dubbing secara kreatif dan komunikatif.	Melakukan editing dan sounding, dubbing.	Melakukan editing dan sounding, dubbing.		Kreatif, komunikatif.	71,7	3			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 3 KASIHAN  
**MATA PELAJARAN** : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI  
**KELAS / SEMESTER** : XI DISKOMVIS / GENAP  
**STANDAR KOMPETENSI** : 6. MELAKSANAKAN PROSES *SHOOTING VIDEOGRAFI*  
**KODE KOMPETENSI** : (084) KK.06  
**ALOKASI WAKTU** : 36 JAM ; @ 45 MENIT (9 Pertemuan)

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN**

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
6. 1. Mendeskripsi kan gerak kamera video.	Mendeskripsikan gerak kamera video secara cermat dan mandiri.	Penjelasan gerak kamera video	Penjelasan tentang gerakan kamera video	Tanya jawab Tes Lisan	Cermat, Mandiri.	85	1			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
6. 2. Mengoperasi kan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>	Mengoperasikan secara mandiri dan cermat gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i> dengan disiplin dan tanggung jawab.	Penjelasan tentang mengoperasikan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>	Penjelasan teknik mengoperasikan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Cermat, Mandiri, Disiplin, Tanggung jawab.	68,3	1			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.  Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.
6. 3. Menjelaskan keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i>	Menjelaskan secara cermat, dan mandiri keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i> dengan disiplin dan tanggung	Menjelaskan keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i> .	Keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i>	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Cermat, Mandiri, Disiplin, Tanggung jawab.	80	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.  Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" . Panasonic MV10000 Hand

	jawab.									Book.
6. 4. Melakukan <i>shooting</i> film indie.	Melakukan <i>shooting</i> film indie secara disiplin dan tanggung jawab.	Melakukan <i>shooting</i> film indie	Pelaksanaan kegiatan <i>shooting</i> film indie.	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	68,3	5			Panasonic MV10000 Hand Book.

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 3 KASIHAN  
**MATA PELAJARAN** : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI  
**KELAS / SEMESTER** : XI DISKOMVIS / GENAP  
**STANDAR KOMPETENSI** : 7. MELAKSANAKAN PROSES *EDITING* VIDEOGRAFI  
**KODE KOMPETENSI** : (084) KK.07  
**ALOKASI WAKTU** : 36 JAM ; @ 45 MENIT (9 Pertemuan)

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN**

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
7. 1. Mendeskripsikan persiapan proses <i>editing</i> .	Mendeskripsikan persiapan proses <i>editing</i> dengan cermat dan mandiri.	Menjelaskan langkah-langkah persiapan proses <i>editing</i>	Penjelasan persiapan proses <i>editing</i>	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Cermat, Mandiri.	75	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita"  Panasonic MV10000 Hand Book.

7. 2. Melaksanakan capturing video dari kaset ke format digital.	Melaksanakan capturing video dari kaset ke format digital dengan disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan tentang capturing video dari kaset ke format digital	Pelaksanaan capturing video dari kaset ke format digital.	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	75	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita"  Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 3. Melakukan <i>soft editing video</i> dan <i>hard edit video</i> .	Melakukan <i>soft editing video</i> dan <i>hard edit video</i> secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan tentang <i>soft editing video</i> dan <i>hard edit video</i> .	Pelaksanaan <i>soft editing video</i> dan <i>hard edit video</i> .	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	75	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita"  Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 4. Mengisi <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> .	Mengisi <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan tentang <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> .	Pelaksanaan <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> .	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	71,7	2			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita"  Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 5. Melakukan <i>compositing video</i> dan audio ( <i>titel</i> dan <i>color correction</i> ).	Melakukan <i>compositing video</i> dan audio ( <i>titel</i> dan <i>color correction</i> ) secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan <i>compositing video</i> dan audio ( <i>titel</i> dan <i>color correction</i> ).	Pelaksanaan <i>compositing video</i> dan audio ( <i>titel</i> dan <i>color correction</i> ).	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	71,7	2			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita"  Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 6. Melakukan proses <i>rendering</i> .	Melakukan proses <i>rendering</i> secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan tentang proses <i>rendering</i> .	Pelaksanaan proses <i>rendering</i> .	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	73,3	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita"  Panasonic MV10000 Hand Book.

7. 7. Melakukan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> .	Melakukan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> .	Pelaksanaan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> .	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	75	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita"  Panasonic MV10000 Hand Book.
---	---	---	---	---	------------------------------	----	---	--	--	---

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

  
Drs. Rahmat Supriyono, M.Pd.  
NIP. 19580406 1986 031 013

Bantul, JULI 2015  
Guru Mata Pelajaran

DJAROT WAHYU SASONGKO, S.Sn.  
NIP. 198105302010011011

## PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

NAMA SEKOLAH : **SMK NEGERI 3 KASIHAN ( SMSR )**  
 MATA PELAJARAN : VIDEOGRAFI  
 KELAS / SEMESTER : XI (Sebelas) DISKOMVIS / GASAL  
 KODE KOMPETENSI : (084) KK.05  
 STANDAR KOMPETENSI : 5. Mempersiapkan *Shooting Videografi*  
 ALOKASI WAKTU : 16 Jam; @ 45 menit

No	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL			
			KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			NILAI KKM
			Kompleksitas	Daya dukung	Intake	
5. 1.	Mendeskripsikan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual.	Mendeskripsikan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual dengan komunikatif.	80	75	70	75
5. 2	Mengidentifikasi bahan dan alat <i>videografi</i> .	Menjelaskan bahan dan alat <i>videografi</i> .	85	85	85	85
5. 3.	Menyusun naskah produksi (skenario) film.	Menjelaskan naskah produksi (skenario) film.	80	80	75	76,67
5. 4.	Menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi.	Menjelaskan teknik menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi	60	70	75	68,33
						<b>76,25</b>



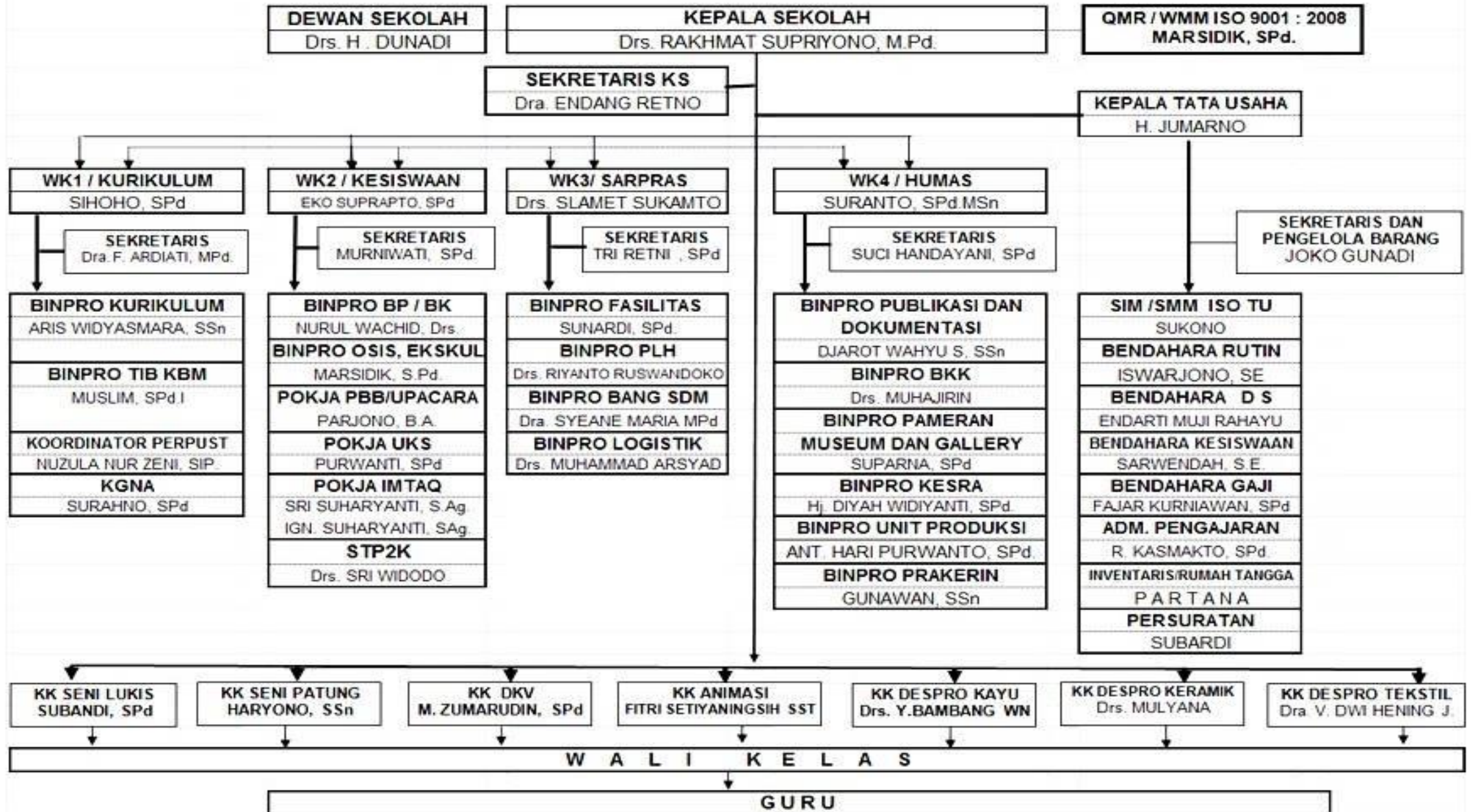
## PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

NAMA SEKOLAH : **SMK NEGERI 3 KASIHAN ( SMSR )**  
 MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI  
 KELAS / SEMESTER : XI (Sebelas) DISKOMVIS / GENAP  
 KODE KOMPETENSI : (084) KK.06  
 STANDAR KOMPETENSI : 6. Melaksanakan Proses *Shooting Videografi*  
 ALOKASI WAKTU : 20 Jam; @ 45 menit

No	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL			
			KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			NILAI KKM
			Kompleksitas	Daya dukung	Intake	
6. 1.	Mendeskripsikan gerak kamera video.	Mendeskripsikan gerak kamera video	85	75	75	85
6. 2	Mengoperasikan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>	Mengoperasikan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>	60	75	70	68,33
6. 3.	Menjelaskan keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i>	Menjelaskan keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i>	85	80	75	80
6. 4.	Melakukan <i>shooting</i> film indie.	Melakukan <i>shooting</i> film indie	60	75	70	68,33
						<b>75,42</b>



**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMK N. 3 KASIHAN BANTUL ( SMSR YOGYAKARTA )**  
**PERIODE 2014 - 2016**



# DOKUMENTASI





**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN 2015.....

**F04**  
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMISB)  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. MANIKSING, BULISAN, YOGYAKARTA..... 55182..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : DESSY REMAWATI, M.T  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. TEKNIK INFORMATIKA.....  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 1.....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	25-8-2015	1	Bersikap di lingkungan Kerja.		<i>[Signature]</i>
2	31-8-2015	1	Persiapan mengajar (RPP, dll.)		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 ☞ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 Kartu untuk 1 prodi).  
 ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN MAHASISWA  
 Mengelahi,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 SMK 3 KASIHAN  
 KABUPATEN.....

*[Signature]*

.....12....., September.....2015  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi : Informatika  
*[Signature]*  
 Hendipawan Agung S.