

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)
YOGYAKARTA**

JL PG. Madukismo, Bugisan, Yogyakarta 55182



Disusun Oleh:

Denny Eka Windarto

NIM. 12206244028

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri
3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

Nama : Denny Eka Windarto

NIM : 12206244028

Jurusan/ Prodi : Seni Rupa / P.Seni Rupa

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK
Negeri Kasihan Yogyakarta pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12
September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 11 September 2015

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 197601312001122002

Chandra Suraisnawa, S.Sn
NIP. 197402072009031002

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan

Koordinator PPL

Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd
NIP. 195804061986031013

Sihono, S.Pd
NIP. 196807141995121003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur pada Allah SWT atas segala rahmat, kesehatan dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta dapat berjalan lancar sehingga penyusunan laporan PPL 2015 dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan laporan ini merupakan pertanggung jawaban atas seluruh program PPL yang saya laksanakan di SMK Negeri 3 kasihan (SMSR) Yogyakarta pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015.

Terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Drs. Djoko Santoso, M.Pd selaku Dosen yang ditugaskan untuk Penyerahan dan Penarikan Mahasiswa PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
2. Arsianti Latifah, S.Pd. M.Sn selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
3. Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
4. Sihono, S.Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
5. Chandra Suraisnawa S.Sn selaku Guru Pembimbing PPL SMK Negeri Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
6. Bapak/Ibu Guru, karyawan, dan siswa SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta atas kerjasama yang terjalin dengan baik.
7. Semua teman-teman PPL SMK Negeri 3 Kasihan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, terima kasih atas pengertian dan kebersamaannya selama ini.
8. Pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan dan semua pembaca.

Yogyakarta, 11 September 2015

Penyusun

Denny Eka Windarto

NIM.12206244028

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rancangan Kegiatan.....	3
BAB II.....	5
PELAKSANAAN PROGRAM DAN BIMBINGAN.....	5
A. Persiapan PPLPelaksanaan PPL.....	6
B. Praktik Mengajar.....	7
C. Teknik Evaluasi dan Hasil	17
D. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	18
BAB III.....	21
PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA

ABSTRAK

PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa S1 program kependidikan yang bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, menghayati permasalahan sekolah atau lembaga. PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh bersamaan dengan kegiatan KKN. PPL diadakan di sekolah-sekolah yang bekerja sama dengan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga yang mencetak pendidik-pendidik berprestasi.

Metode yang digunakan diantaranya observasi pra PPL, pengadaan kuliah pengajaran mikro/*micro teaching*, penyusunan rancangan program, pembekalan oleh DPL PPL, persiapan mengajar dengan konsultasi guru pembimbing, memberikan materi tentang Keramik dan Gambar Teknik dalam KBM, pelaksanaan program dan monitoring oleh DPL PPL dan penyusunan laporan PPL.

Kesimpulannya, secara khusus dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman baru dan menantang yang tidak dirasakan oleh semua mahasiswa, dimana setiap siswa mempunyai karakter unik dan kebiasaan yang berbeda dengan kondisi di sekolah umum lainnya karena proses belajar mengajar lebih kepada kebebasan. Dimana setiap siswa membutuhkan pembimbingan khusus. Sehingga membutuhkan perlakuan dan cara mengajar yang berbeda pula. Secara umum PPL dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga, selain sebagai modal bekerja dimasa depan, PPL juga membiasakan mahasiswa untuk menghadapi situasi dimana pendidik harus bertindak cepat untuk menghadapi persoalan yang sedang terjadi.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 2	: Lembar Observasi Kelas
Lampiran 3	: Matriks Program Kerja PPL
Lampiran 4	: Laporan Mingguan
Lampiran 5	: Laporan Dana
Lampiran 6	: Jadwal KBM SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta)
Lampiran 7	: Silabus
Lampiran 8	: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 9	: Daftar Hadir Siswa
Lampiran 10	: Catatan Kegiatan Pembelajaran
Lampiran 11	: Kalender Pendidikan SMK Tahun 2015/2016
Lampiran 12	: Site Plan SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta)
Lampiran 13	: Daftar Guru Pembimbing
Lampiran 14	: Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kualitas pelaksanaan pembelajaran di sekolah dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain, pembelajaran, media pembelajaran, sarana penunjang, dan fasilitas layanan sekolah lainnya, serta kedisiplinan dari sumber daya manusia yang ada.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2015 dilaksanakan di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta yang menempati kompleks kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (keahlian seni tari dan karawitan), SMK Negeri 2 Kasihan (keahlian seni musik), dan SMK Negeri 3 Kasihan (keahlian seni rupa dan kriya)

Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Proses Belajar Mengajar (PMB). Lokasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sangat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi PBM dengan jalan raya.

Untuk mengembangkan potensi siswa SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) diadakan berbagai ekstrakurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat, dan kegemaran siswa. Kegiatan ekstrakurikuler ini meliputi pramuka, keagamaan, olahraga, komputer, souvenir, musik dan Bahasa Inggris. Prestasi dari kegiatan ini telah membanggakan baik bagi pihak sekolah maupun orang tua siswa sendiri.

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang membidangi kelompok seni rupa dan kriya. Berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul Yogyakarta. Luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m², menempati kompleks Kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni tari dan karawitan, SMK Negeri 2 Kasihan (SMM) Yogyakarta yang membidangi

keahlian seni musik, SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni rupa dan kriya. Letaknya sangat strategis, keadaan lingkungan sekolah jauh dari kebisingan aktivitas lalu lintas jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum sehingga suasana yang tercipta sangat nyaman, tenang dan kondusif untuk belajar.

Gedung SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terdiri atas dua unit, yaitu :

Unit 1 terdiri atas :

- 1) Gedung A, untuk studio patung
- 2) Gedung B, untuk ruang teori
- 3) Gedung C, untuk studio grafis, teori, dan logistic
- 4) Gedung D, untuk ruang kepala sekolah, guru dan tata usaha
- 5) Gedung E, untuk ruang perpustakaan dan ruang pertemuan(meeting)
- 6) Gedung F, untuk ruang balai serbaguna

Unit 2 terdiri atas :

- 1) Gedung G, untuk studio lukis
- 2) Gedung H, untuk studio ukir dan batik
- 3) Gedung XI, untuk studio DKV dan teori
- 4) Gedung X, untuk studio dekorasi dan teori
- 5) Gedung Y, untuk studio keramik dan studio
- 6) Gedung Z, untuk mushola, kesekretariatan, sanggar pramuka, ruang OSIS dan UKS.

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, studio kayu, studio dekorasi, studio fotografi, studio lukis, studio patung, laboratorium computer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olah raga, sumber pengajaran.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta unggul dalam menghasilkan tenaga-tenaga professional dan siap pakai serta mampu menciptakan lapangan kerja sendiri dengan didukung oleh Visi dan Misi sekolah yang jelas. Untuk data tingkat kelulusan 60% dari jumlah lulusannya terjun ke dunia industri, selebihnya melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan yang lainnya tidak terdata.

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta termasuk sekolah menengah kejuruan yang dalam perkembangannya dibagi menjadi beberapa spesifikasi, yaitu keahlian seni dan kriya. Adapun kurikulum yang dipakai yaitu kurikulum yang berbasis pada manajemen sekolah. Dengan harapan memberi peluang tumbuhnya potensi SMK dan institusinya untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam mengembangkan program pembelajaran yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah tersebut dengan mengacu pada standar dan program umum yang ditetapkan secara nasional.

3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta mempunyai susunan personalia yaitu :

- a. Kepala Sekolah
- b. Dewan Sekolah
- c. Litbang
- d. Waka Kurikulum
- e. Waka Kesiswaan
- f. Waka Sarpras
- g. Waka Humas DU/DI
- h. Koordinasi Tata Usaha Unit Bisnis
- i. Kaprodi Seni Rupa
- j. Kaprodi Kriya Kayu

Secara umum SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sudah dapat dikatakan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai, sehingga sangat membantu dalam proses kelancaran belajar mengajar.

B. Rancangan Kegiatan

Rancangan program pelaksanaan PPL tersusun dalam beberapa tahap, yaitu:

1. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan satu kali, yaitu pada ruang Seminar gedung PLA Fakultas Bahasa dan Seni UNY Lantai 3.

Pada tahap ini praktikan diberi materi pembekalan sebagai bekal atau persiapan dalam melaksanakan program PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta.

2. Penyerahan

Penyerahan mahasiswa PPL di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. penyerahan dilakukan oleh Dosen yang ditugaskan untuk Penyerahan (Drs. Djoko Santoso, M.Pd) dan diterima oleh Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan (Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd), Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum (Sihono, S.Pd), dan Wakil Kepala Sekolah bagian Humas (Suranto, S.Pd., M.Sn)

3. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. acara penerjunan ini dihadiri oleh 17 anggota PPL UNY 2015 dan koordinator PPL (Sihono,S.Pd)

4. Observasi

Observasi merupakan suatu usaha untuk mengenali lingkungan sebelum benar-benar melakukan kegiatan yang sesungguhnya di lingkungan tersebut. Observasi sekolah dilaksanagn sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuannya untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktifitas kehidupan di sekolah.

Dalam kegiatan observasi, mahasiswa lebih ditekankan pada usaha mengetahui konsep pembelajaran dalam kondisi riil di sekolah dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Dari hasil observasi tersebut akan diperoleh suatu gambaran umum tentang situasi sekolah yang ada di sekolah, hal ini sangat bermanfaat bagi pelaksanaan praktikan PPL.

a. Observasi Kelas

Observasi kelas bertujuan untuk memahami kondisi pengajaran di kelas beserta fasilitas yang mendukung. Pelaksanaan observasi ini meliputi pengamatan aktivitas guru pada waktu mengajar dan aktivitas siswa selama proses pelaksanaan pembelajaran berlangsung serta mengenai materi beserta media pembelajaran yang digunakan.

b. Observasi Prasekolah

Observasi prasekolah bertujuan untuk memahami pengelolaan sekolah secara menyeluruh termasuk lembaga-lembaga yang ada di dalamnya.

5. Praktik Mengajar

Pada tahap ini praktikan melakukan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Praktikan diberikan keleluasaan untuk berpraktik tetapi dengan perjanjian pengawasan yang telah disepakati. Pengawasan berbentuk langsung dan tidak langsung. Berbentuk langsung yaitu guru mengawasi ketika praktikan mengajar, sedangkan pengawasan tidak langsung yaitu guru memberikan pengawasan melalui konsultasi RPP, media pembelajaran, dan situasi kelas yang praktikan lakukan.

6. Evaluasi

Pada tahap evaluasi terdapat dua cara. Pertama praktikan dievaluasi se usai mengajar kemudian diberi masukan. Kedua praktikan diberi nilai pada akhir berpraktik sesuai dengan kemampuan, baik dalam mengajar, kepedulian terhadap siswa, pengawasan kelas, penguasaan kelas, maupun persiapan mengajar yang telah praktikan tunjukkan selama PPL.

7. Penyusunan Laporan

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Koordinasi PPL Sekolah (Sihono, S.Pd), Kepala Sekolah yang menjabat saat ini (Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd), dan Dosen Pembimbing Lapangan (Arsianti Latifah, S.Pd. M.Sn)

8. Penarikan

Setelah selesai keseluruhan kegiatan PPL, maka diadakan penarikan secara resmi oleh Dosen yang ditugaskan untuk Penarikan (Drs. Djoko Santoso, M.Pd) pada tanggal 12 September 2015.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PMB) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik.

Adapun visi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu sebagai wahana membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL yaitu penyiapan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap,. Sehingga dari PPL ini diharapkan mahasiswa dapat mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan yang telah dimiliki. PPL dilaksanakan di sekolah yang sesuai dengan spesifikasi bidang keilmuan atau kompetensi mahasiswa pengetahuan dan keterampilan profesional melalui pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, serta pemantapan kemitraan UNY yang bersangkutan.

A. Persiapan PPL

a. Observasi

Observasi yang pertama dilakukan sebelum melaksanakan PPL yaitu tanggal 25 Februari 2015. Mahasiswa mengamati tugas dan aktivitas guru pada saat mengajar dikelas, mulai dari membuka materi pelajaran, penguasaan kelas, metode pembelajaran, bahasa yang digunakan dalam mengajar, sampai dengan menutup pelajaran maupun mengevaluasi hasil karya siswa. Observasi yang telah dilakukan kemudian di bawa ke perkuliahan dan diwajibkan mahasiswa mengikuti *Micro teaching*, dimana dalam mata kuliah *Micro teaching* mahasiswa diberi gambaran KBM melalui simulasi kelas mikro. Setelah lulus mata kuliah ini mahasiswa dapat melanjutkan ke Praktik Pengalaman Lapangan yang riil di sekolah.

Observasi yang kedua yaitu observasi PPL, dilaksanakan ketika mahasiswa telah diterjunkan ke sekolah. Waktu observasi dilaksanakan

sesuai kesepakatan yang dilakukan dengan guru pembimbing sebelumnya. Melalui observasi ini praktikan diharapkan mampu mempersiapkan lebih matang apa yang harus dilakukan sebelum berpraktik dalam situasi dan kondisi yang ada di dalam kelas.

b. Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar di sekolah yang nyata, mahasiswa melakukan perkuliahan *Micro teaching*. Di dalam *Micro teaching* dipersiapkan segala hal pengetahuan mengenai KBM dan dipraktikan dalam kelas kecil. Mahasiswa diajarkan untuk membuat persiapan mengajar berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan lembar kerja (LK) bagi seni rupa dan kerajinan. Pembuatan RPP, maupun lembar kerja harus mengacu pada kurikulum sekolah setempat, yaitu Kurikulum KTSP berdasarkan observasi sekolah yang telah dilakukan sebelumnya.

Setelah lulus mata kuliah *Micro teaching* mahasiswa melakukan persiapan mengajar untuk PPL di sekolah. Persiapan mengajar meliputi koordinasi dengan guru pembimbing, penyesuaian jadwal, penyusunan RPP, penyusunan lembar kerja, juga mempersiapkan media pembelajaran. Secara sistematis, langkah-langkah mengajar adalah sebagai berikut :

- a) Mahasiswa praktikan memperoleh jadwal mengajar yang telah disepakati oleh guru pembimbing.
- b) Mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi pelajaran yang akan diajarkan pada kelas yang telah ditentukan sesuai jadwal
- c) Mahasiswa praktikan menyusun RPP dan lembar kerja sesuai materi pelajaran yang akan disampaikan dan mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing.
- d) Mahasiswa praktikan menyediakan alat peraga sesuai materi bidang studi yang tercantum dalam lembar kerja.
- e) Setelah guru pembimbing menyetujui lembar kerja yang telah disusun, selanjutnya praktikan dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam melakukan praktik mengajar ini jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Dan dalam hal ini praktikan diberi kesempatan mengajar secara mandiri tanpa didampingi guru pendamping. Guru pembimbing tetap memantau sejauh mana proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan melayani mahasiswa yang ingin konsultasi di luar kelas.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan-keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut antara lain:

a. Pendahuluan

1. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa ketika siswa tidak dalam keadaan kondusif, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

2. Apersepsi/Prasyarat Pengetahuan

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan dan mengarah ke topik materi. Siswa juga dipancing melalui penjelasan yang sudah dijelaskan oleh praktikan pada pertemuan sebelumnya.

3. Apresiasi dan Motivasi

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk mengetahui banyak hal terkait pelajaran dan jurusan yang diambil. Penyampaian tujuan pembelajaran, strategi penilaian, strategi pelaksanaan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti

1. Menyampaikan materi pelajaran dengan eksplorasi melalui pemberian kesempatan siswa untuk bertanya dan demonstrasi, yaitu pemberian contoh yang benar dan baik di hadapan siswa.
2. Elaborasi dengan memberikan tugas kepada siswa.
3. Konfirmasi dengan memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individual.

c. Penutup

1. Evaluasi, yaitu membahas karya siswa atau tugas siswa.
2. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan.
3. Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang.
4. Memberikan refleksi dan tindak lanjut melalui pemberian remedi untuk siswa yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) dalam pengerjaan tugas yang diberikan.
5. Menutup pelajaran dengan salam

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dan praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1. Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikut dalam mengajar akan lebih baik.

C. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK N 3 Kasihan berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kelas yang dipakai untuk PPL adalah kelas XI DKV 1, XI DKV 2, XI LUKIS I dengan materi yang sudah disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran dan silabus yang disesuaikan sekolah tersebut, yang meliputi materi tentang membuat stiker dengan teknik cetak saring serta materi grafis seni teknik cetak tinggi.

Terdapat tiga kali jadwal KBM guru pembimbing dalam satu minggu. Alokasi waktu praktik mengajar 3 x 45 menit setiap pertemuan. Dan pelajaran yang diampu adalah pelajaran praktik sehingga waktu yang disediakan lebih lama dari pelajaran teori.

Dalam hal ini praktikan memperoleh jadwal pada :

1. Hari Selasa, pada jam ke 7 – 10 (11.45-15.00 WIB)

Praktik mengajar mata diklat Cetak Saring untuk kelas XI DKV 2.

2. Hari Rabu, pada jam ke 7 – 10 (11.45 – 15.00 WIB)

Praktik mengajar mata diklat Grafis Seni untuk kelas XI LUKIS 1.

3. Hari Kamis, pada jam ke 7 – 10 (11.45 – 15.00 WIB)

Praktik mengajar mata diklat Cetak Saring untuk kelas XI DKV 1.

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada dilapangan. Proses belajar mengajar terdiri dari teori dan praktik, yang meliputi :

1. Membuka pelajaran
2. Penyampaian materi
3. Interaksi pembelajaran
4. Menutup pelajaran
5. Mengevaluasi hasil belajar.

Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Adapun pelaksanaan praktik mengajar di kelas adalah sebagai berikut :

1. Pertemuan ke-1

Kelas : XI DKV 2
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015
Mata Pelajaran : Cetak Saring
Materi : Mengenalkan Cetak Saring dan desain stiker

- Pengertian Cetak Saring
- Alat dan bahan Cetak Saring
- Desain stiker

Tugas : Membuat sket awal desain stiker
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

2. Pertemuan ke-2

Kelas : XI DKV 1
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Kamis, 13 Agustus 2015
Mata Pelajaran : Cetak Saring
Materi : Mengenalkan Cetak Saring dan desain stiker

- Pengertian Cetak Saring
- Alat dan bahan Cetak Saring
- Desain stiker

Tugas : Membuat sket awal desain stiker
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

3. Pertemuan ke-3

Kelas : XI DKV 2
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015
Mata Pelajaran : DKV
Materi : Mengenalkan teknik Pecah warna dan melanjutkan tugas

- Proses pecah warna

Tugas : Melanjutkan sket desain stiker lalu dipindahkan ke kertas dan dicat serta membuat kertas film sablon
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas print out

4. Pertemuan ke-4

Kelas : XI LUKIS 1

Waktu : 11.45 – 15.00

Hari/tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015

Mata Pelajaran: Grafis Seni

Materi : Pengenalan grafis teknik cetak tinggi

- Pengertian cetak tinggi
- Pengenalan alat dan bahan teknik cetak tinggi

Tugas : Membuat sket pra proses cukil

Media : Papan tulis, spidol, alat dan bahan grafis kertas A3 serta contoh gambar

5. Pertemuan ke-5

Kelas : XI DKV 1

Waktu : 11.45 – 15.00

Hari/tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015

Mata Pelajaran : Cetak Saring

Materi : Mengenalkan teknik pecah warna dan melanjutkan tugas

- Proses pecah warna

Tugas : Melanjutkan sket desain stiker lalu dipindahkan ke kertas dan dicat serta membuat kertas film sablon

Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas print out

6. Pertemuan ke-6

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 11.45 – 15.00

Hari/tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015

Mata Pelajaran : Cetak Saring

Materi : Pengenalan proses Removing

- Proses Removing screen kotor

Tugas : Melakukan proses Removing screen sesuai langkah-langkah

Media : Papan tulis, spidol, penghapus

7. Pertemuan ke-7

Kelas : XI LUKIS 1
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015
Mata Pelajaran : Grafis Seni
Materi : Praktek cetak tinggi

- Proses mencukil hardboard

Tugas : Membuat karya grafis dengan teknik cetak tinggi
Media : Papan Tulis, spidol, penghapus

8. Pertemuan ke-8

Kelas : XI DKV 1
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015
Mata Pelajaran : Cetak Saring
Materi : Pengenalan proses Removing

- Proses Removing screen kotor

Tugas : Melakukan proses Removing screen sesuai langkah-langkah
Media : Papan tulis, spidol, penghapus

9. Pertemuan ke-9

Kelas : XI DKV 2
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Selasa, 1 September 2015
Mata Pelajaran : Cetak Saring
Materi : Pengenalan proses Afdruk

- Proses Coating
- Proses Exposing
- Proses Washing
- Proses Retouching

Tugas : Melakukan proses afdruk sesuai langkah-langkah
Media : Papan tulis, spidol, penghapus

10. Pertemuan ke-10

Kelas : XI LUKIS 1
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Rabu, 2 September 2015
Mata Pelajaran : Grafis Seni
Materi : Praktek cetak tinggi

- Proses mencukil hardboard
- Proses mencetak

Tugas : Membuat karya grafis dengan teknik cetak tinggi
Media : Papan Tulis, spidol, penghapus

11. Pertemuan ke-11

Kelas : XI DKV 1
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Kamis, 3 September 2015
Mata Pelajaran : Cetak Saring
Materi : Pengenalan proses Afdruk

- Proses Coating
- Proses Exposing
- Proses Washing
- Proses Retouching

Tugas : Melakukan proses afdruk sesuai langkah-langkah
Media : Papan tulis, spidol, penghapus

12. Pertemuan ke-12

Kelas : XI DKV 2
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Selasa, 6 September 2015
Mata Pelajaran : Cetak Saring
Materi : Pengenalan proses Afdruk

- Proses Coating
- Proses Exposing
- Proses Washing
- Proses Retouching

Tugas : Melanjutkan proses afdruk sesuai langkah-langkah
Media : Papan tulis, spidol, penghapus

13. Pertemuan ke-13

Kelas : XI LUKIS 1
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Rabu, 9 September 2015
Mata Pelajaran : Grafis Seni
Materi : Praktek cetak tinggi

- Proses mencetak

Tugas : Membuat karya grafis dengan teknik cetak tinggi
Media : Papan Tulis, spidol, penghapus

14. Pertemuan ke-14

Kelas : XI DKV 1
Waktu : 11.45 – 15.00
Hari/tanggal : Kamis, 10 September 2015
Mata Pelajaran : Cetak Saring
Materi : Pengenalan proses Afdruk

- Proses Coating
- Proses Exposing
- Proses Washing
- Proses Retouching

Tugas : Melanjutkan proses afdruk sesuai langkah-langkah
Media : Papan tulis, spidol, penghapus

D. Teknik Evaluasi dan Hasil

Evaluasi diadakan setiap kali tatap muka dalam satu Kompetensi Dasar. Jenis tagihan yang digunakan berupa penilaian produk yaitu hasil karya individu dari setiap siswa. Angka Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yang digunakan adalah 75. Bagi siswa yang belum mampu mencapai skor 75 maka wajib diberikan remedi atau perbaikan, sehingga mampu mencapai KKM. Sedangkan pada silabus, untuk nilai praktek KKM yang harus diperoleh siswa adalah 78, namun setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing siswa yang mendapatkan nilai 75 sudah termasuk lulus. Dalam pembelajaran produktif terdapat beberapa kompetensi yang harus dicapai dan telah ditetapkan kriteria atau analisis penilaiannya dalam tiap kompetensi. Mengenai tugas yang ditetapkannya mengacu pada kompetensi yang melingkupi dalam suatu mata diklat.

Untuk menetapkan penilaian pada suatu kompetensi guru perlu memperhatikan pada kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Nilai akhir dari suatu mata diklat akan tercapai apabila semua kompetensi yang telah ditetapkan tercapai dan telah dilakukan penilaian dalam bentuk angka kemudian jumlah keseluruhan nilai dibagi dengan jumlah penugasan yang ditetapkan.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Hasil Pelaksanaan

Dalam praktek dikelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang pengajar yang baik, karena guru pembimbing yang telah memberi wewenang sepenuhnya kepada praktikan mulai dari penyampaian materi sampai pemberian nilai.

2. Refleksi Hasil Kegiatan PPL

Pelaksanaan program PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta berjalan dengan kondusif sesuai dengan program yang telah direncanakan. Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memberikan banyak pelajaran dan pengalaman sangat berarti kepada mahasiswa PPL menuju kearah kematangan pada kesiapan terjun dalam dunia kerja atau sekolah yang sesungguhnya setelah menyelesaikan kuliah. Mahasiswa juga mendapat gambaran yang jelas tentang dinamika kehidupan sekolah dalam

segala macam permasalahan dalam dunia pendidikan. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tentu akan dihadapkan pada persoalan-persoalan yang cukup kompleks mengenai praktik pengajaran pada khususnya dan situasi kondisi yang ada di lingkungan sekolah. Adapun faktor pendukung dan penghambat (kendala) yang ada di lapangan pada saat melaksanakan kegiatan PPL antara lain :

1. Faktor Pendukung

Dalam melaksanakan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Selama melaksanakan kegiatan PPL, guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Kemudian guru pembimbing memberikan kontrol dan sarana perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Faktor pendukung dari siswa yaitu siswa mengikuti pelajaran dan berpartisipasi aktif pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung.

Selain itu terdapat faktor pendukung lainnya, yaitu:

- a. Tersedianya alat dan bahan praktek yang mencukupi.
- b. Tersedianya media yang beragam dan memadai.
- c. Ruangan praktek yang nyaman dan kondusif.

2. Faktor Penghambat (Kendala)

Adapun hambatan-hambatan yang dialami pada praktikan diantaranya:

- a. Terdapat beberapa siswa yang masuk terlambat pada saat jam pelajaran telah berlangsung.
- b. Kurangnya keseriusan siswa dalam mengerjakan tugas praktek, sehingga tergesa-gesa ingin segera selesai, akibatnya hasil karya kurang maksimal.
- c. Beberapa siswa yang kurang bisa memanfaatkan waktu secara optimal dalam mengerjakan tugas, sehingga sering tidak selesai pada waktunya.

- d. Keterbatasan penggunaan media penunjang seperti OHP atau LCD.

Hambatan-hambatan tersebut dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam praktikan untuk kedepannya agar menjadi lebih baik dalam setiap menyampaikan materi.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Sesuai dengan pengamatan, usaha untuk mengatasi masalah-masalah tersebut dapat diselesaikan dengan cara berikut:

- a. Bersikap tegas untuk memberikan dampak positif dalam memperbaiki masalah kedisiplinan siswa.
- b. Praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan memberikan bimbingan secara individu pada siswa yang belum memahami materi yang diberikan.
- c. Praktikan berusaha untuk berlatih menguasai materi yang ada dan dalam pembelajarannya dilakukan pengembangan materi, baik dengan cara belajar di rumah, perpustakaan, maupun dari sumber-sumber lain yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan.
- d. Praktikan berusaha untuk selalu memberikan pesan dan selalu mengingatkan untuk membawa bahan dan alat yang dibutuhkan pada waktu praktik.

- e. Memberikan kesempatan pada siswa untuk menciptakan situasi yang menyenangkan namun tetap kondusif dalam melaksanakan tugas praktik. Misalnya dengan mendengarkan musik, namun tetap dengan batasan-batasan tertentu sehingga tidak mengganggu KBM
- f. Praktikan lebih rileks dan santai dalam menghadapi dan memahami keinginan setiap siswa.
- g. Praktikan memberikan contoh berkarya yang baik.
- h. Selalu memberikan motivasi pada setiap siswa secara individual maupun klasikal.
- i. Berusaha penampilan harus baik dan rapi.
- j. Berusaha untuk mengelola kelas dengan baik dan memberikan pengetahuan dan pengalaman yang baru setiap kali pertemuan.

4. Hasil yang dicapai

Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Pengalaman dalam mengelola kelas di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, yaitu dalam menghadapi setiap siswa dengan karakter yang bermacam-macam dan cenderung unik dibandingkan siswa-siswa dari sekolah umum lainnya.
- b. Pengalaman menyusun persiapan perangkat mengajar seperti menyusun RPP, lembar kerja dan persiapan media.
- c. Pengalaman mempraktekkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah.
- d. Pengalaman dalam membimbing siswa, sehingga dapat mengerjakan tugas dengan baik.
- e. Pengalaman bekerja sama dengan rekan praktikan lain.
- f. Pengalaman berlatih mengikuti prosedur dan sistem sebuah instansi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program kerja yang dilaksanakan secara garis besar berbagai program yang disusun rencanakan, baik yang umum maupun yang khusus telah dilaksanakan dengan baik.

Terkait dengan pelaksanaan PPL, banyak manfaat yang diperoleh praktikan yang dapat menjadi pelajaran dan pengalaman untuk masa yang akan datang. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
2. Program PPL, khususnya dalam praktik mengajar merupakan pengalaman langsung sebagai bekal ketika terjun ke dunia pendidikan nantinya.
3. Program PPL dapat berjalan dengan lancar apabila didukung dengan kerjasama dan koordinasi yang baik antar semua pihak.
4. PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman yang baru dan menantang. Para Praktikan dihadapkan dengan situasi yang berbeda dengan sekolah lainnya. Karakter siswa yang unik membuat praktikan harus menggunakan cara khusus untuk menghadapinya.

B. Saran

1. Untuk SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta
 - a. Dapat memanfaatkan dan menindaklanjuti program yang telah disusun laksanakan selama PPL.
 - b. Pemanfaatan perpustakaan sebagai salah satu tempat mendapatkan sumber belajar selain dari guru langsung hendaknya di optimalkan dengan pemberian tugas yang memberikan waktu bagi siswa untuk mencari referensinya di perpustakaan.
 - c. Sekolah lebih memperhatikan dan memantau kinerja setiap guru, karyawan maupun praktikan mahasiswa PPL.
 - d. Untuk meningkatkan kualitas siswa dalam KBM, sekolah mengimbangi dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung.

2. Untuk LPPMP UNY

- a. Diharapkan agar LPPMP lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi.
- b. Pelaksanaan program PPL diharapkan lebih mempertimbangkan waktu yang disediakan agar dapat membekali mahasiswa pengalaman yang lebih banyak dan mahasiswa mampu lebih optimal dalam melaksanakan program. Sehingga dapat menjadi pendidik yang professional di masa yang akan datang.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dan media ketika akan mengajar. Lebih menguasai materi, menguasai kelas, memilih media pembelajaran yang menarik dan tidak membosankan, juga menyiapkan mental sehingga KBM dapat berjalan lancar dan apa yang disampaikan berguna bagi siswa.
- b. Praktikan lebih serius membuat perencanaan pembelajaran agar KBM berjalan lebih terarah sehingga mampu tercapai tujuan dari pendidikan.
- c. Praktikan harus bersikap layaknya seorang guru yang mampu diteladani, sehingga mampu menjadi pendidik yang berkualitas dan professional.
- d. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup lebih mampu mengembangkan potensi diri.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. Panduan PPL/Magang III .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri
Yogyakarta.

UPPL. 2015. Materi Pembekalan PPL .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri
Yogyakarta.

LAMPIRAN

7.	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium masing-masing yang mendukung kompetensi siswa.	
8.	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan baik.	
9.	Bimbingan belajar	Jumlah maupun kualitasnya sangat baik	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ada dan sangat lengkap untuk menambah pengetahuan dan mengembangkan keterampilan serta kreativitas siswa.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah cukup aktif dalam berbagai kegiatan.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat fasilitas UKS di SMK N 3 Kasihan.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, diting)	Warga sekolah dapat berkoordinasi dengan baik.	
14.	.Karya Tulis Ilmiah Remaja	Minat siswa masih kurang	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16.	Koperasi siswa	Ada namun kurang terkondisikan dengan baik.	
17.	Tempat ibadah	Sudah tersedia mushola di SMK N 3 Kasihan sebagai tempat ibadah. Namun siswa ataupun guru lebih sering menggunakan masjid didepan sekolah.	

18.	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK N 3 Kasihan sudah cukup terjaga, namun masih butuh untuk lebih ditingkatkan, hal ini disebabkan karena luasnya tanah di SMK N 3 Kasihan.	
19.	Lain-lain		

Bantul, 28 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa

Sihono, S. Pd

NIP. 196807141995121003

Denny Eka Windarto

NIM. 12206244028



**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI
KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1

untuk mahasiswa

Nama Mahasiswa : Denny Eka Windarto

Pukul : 11.45– 15.00 WIB

NIM : 12206244028

Tempat Praktik : X DKV 1

Tgl Observasi : 25 Februari 2015

Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Seni Rupa

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai KTSP
	2. Silabus	Sudah ada. Dalam bentuk softfile dan hardfile.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP Dibuat oleh guru.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apresepsi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan demonstrasi menggunakan alat di depan kelas (praktikum). Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, metode demonstrasi untuk menjelaskan cara kerja alat yang akan digunakan untuk praktik, metode Tanya jawab dan metode diskusi/ tutor sebaya. Siswa diberi kesempatan untuk mengeksplorasi kemampuan dengan diarahkan oleh guru.

4. Penggunaan Bahasa	Guru dan siswa menggunakan bahasa Indonesia dan suara yang jelas, kadang-kadang menggunakan bahasa jawa dalam proses pembelajaran.
5. Penggunaan Waktu	Efisien, waktu untuk praktik adalah 3 jam pelajaran. 1 jam awal untuk menjelaskan materi dan sisanya untuk mempersiapkan bahan praktik, proses praktik dan mengecek hasil pekerjaan tiap siswa.
6. Gerak	Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantu siswa jika ada kesulitan dalam praktikum.
7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja (fotografi). Guru memberi pujian bagi siswa yang mengerjakan tugas dengan baik. Guru juga memberi kesempatan bagi siswa untuk segera keluar kelas jika tugas sudah diselesaikan.
8. Teknik Bertanya	Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus.
10. Penggunaan Media	Media yang digunakan berupa komputer lengkap Dalam ruangan sudah ada proyektor.

	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilihat dari hasil pekerjaan siswa dan disesuaikan dengan karakteristik siswa. Aspek penilaian sesuai dengan kurikulum yang
--	------------------------------	--

Bantul, 28 Febuari 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Candra Suraisnawa S.Sn
NIP. 197402072009031002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
TAHUN : 2015**

F01

KELOMPOK MAHASISWA

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMKN 3 Kasihan (SMSR)
Alamat Sekolah : Jl.P. G Madukismo Bugisan
Guru Pembimbing : Candra Suraisnawa S.Sn

Nama Mahasiswa : Denny Eka Windarto
Nomor Induk Mahasiswa : 12206244028
Fak/Jur/Prodi : FBS/PSR/Pendidikan Seni Rupa
Dosen Pembimbing : Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu Agustus					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Koordinasi PPL Sekolah	1			1		2
2.	Observasi Kelas	3					3
3.	Konsultasi Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	3	1	1	1		6
	c. Evaluasi / Tindak lanjut	1					1
4.	Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan	1	1	1			3
	b. Pelaksanaan	1	1	1			3
	c. Evaluasi / Tindak lanjut	1	1	1			3

5.	Pencarian dan Pembuatan Materi Ajar						
	a. Persiapan	1	1				2
	b. Pelaksanaan	1	2				3
	c. Evaluasi / Tindak lanjut						
6.	Praktek Mengajar Cetak Saring XI DKV 1						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi / Tindak lanjut	1	1	1	1	1	5
7.	Praktek Mengajar Cetak Saring XI DKV 2						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi / Tindak lanjut	1	1	1	1	1	5
8.	Praktek Mengajar Grafis Seni XI LUKIS 1						
	a. Persiapan		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan		3	3	3	3	12
	c. Evaluasi / Tindak lanjut		1	1	1	1	4

9.	Upacara Bendera	1	1	1	1	1	5
10.	Jumat Bersih	1	1	1	1	1	5
11.	Pramuka	2	2	9	2	2	17
12.	Piket Sekolah	9	8	12	11	8	48
13.	Administrasi Perpustakaan	3	2	2			7
14.	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					15	15
	c. Evaluasi / Tindak lanjut						
	Jumlah jam	40	36	44	32	43	195

Bantul, 11 September 2015

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP. 195804061986031013

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 197601312001122002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028



LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN : 2015

F02

KELOMPOK MAHASISWA

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMKN 3 Kasihan (SMSR)
Alamat Sekolah : Jl.P. G Madukismo Bugisan
Guru Pembimbing : Candra Suraisnawa S.Sn

Nama Mahasiswa : Denny Eka Windarto
Nomor Induk Mahasiswa : 12206244028
Fak/Jur/Prodi : FBS/PSR/Pendidikan Seni Rupa
Dosen Pembimbing : Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera.	Upacara terima berjalan dengan baik dan lancar.		
		Kordinasi PPL.	Mendapatkan data guru pembimbing serta pemilihan mata pelajaran.		
		Konsultasi Guru Pembimbing.	Mahasiswa mendapat gambaran mengenai rencana belajar ke depan, meliputi alur praktik mengajar, jam mengajar, RPP, silabus, pelaksanaan team teaching, dan materi.		
		Membuat RPP Cetak Saring 1.	Tersusunnya RPP Cetak Saring 1 berdasarkan silabus.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Konsultasi RPP Cetak Saring 1.	RPP diterima dan siap untuk mengajar.		
		Observasi Kelas.	Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kegiatan belajar mengajar pada kelas produktif.		
		Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar pengenalan cetak saring dan membuat sket awal desain stiker.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 32 orang Alfa : 2 Sakit : - Ijin : 1 Hadir : 29		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
		Membuat media pembelajaran mata pelajaran Cetak Saring.	Pembuatan media berjalan lancar dan siap digunakan kegiatan pembelajaran.	Tidak adanya proyektor di ruang praktek	Media menggunakan print out
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Masuk kelas XI DKV 1 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar pengenalan cetak saring dan membuat sket awal desain stiker.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 33 orang Alfa : 1 Sakit : 2 Ijin : 3 Hadir : 27		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Jumat bersih.	Jumat bersih terlaksana dengan baik, lingkungan posko PPL serta sekolah bersih.		
		Administrasi Perpustakaan.	Sejumlah buku terdata untuk keperluan rekap data buku yang ada di perpustakaan sekolah.		
		Pramuka	Pendampingan kegiatan Pramuka berjalan dengan baik bersama Bantara SMSR Yogyakarta.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan.	Upacara terima berjalan dengan baik dan lancar.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar melanjutkan proses desain stiker dan memindahkan ke kertas lalu dicat serta materi pecah warna.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 32 orang Alfa : 3 Sakit : 1 Ijin : - Hadir : 28		
		Konsultasi Guru Pembimbing.	Mahasiswa mendapat gambaran mengenai rencana belajar ke depan, meliputi alur praktik mengajar, jam mengajar, RPP, silabus, pelaksanaan.		
		Membuat RPP Grafis Seni 1.	Tersusunnya RPP Grafis Seni 1 sesuai dengan Silabus.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
		Masuk kelas XI Lukis 1 pelajaran Grafis Seni mengajar dengan materi ajar penjelasan tentang cetak tinggi dan pengenalan alat dan bahan.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 26 orang Alfa : - Sakit : - Ijin : - Hadir : 26		
		Membuat RPP Cetak Saring 2.	Tersusunnya RPP Cetak Saring 2 sesuai dengan Silabus.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	Masuk kelas XI DKV 1 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar melanjutkan proses desain stiker dan memindahkan ke kertas lalu dicat serta materi pecah warna.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 33 orang Alfa : 2 Sakit : 1 Ijin : - Hadir : 30		
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	Jumat Bersih.	Jumat bersih terlaksana dengan baik, lingkungan posko PPL serta sekolah bersih.		
		Administrasi Perpustakaan.	Sejumlah buku terdata untuk keperluan rekap data buku yang ada di perpustakaan sekolah.		
		Pramuka.	Pendampingan kegiatan Pramuka berjalan dengan baik bersama Bantara SMSR Yogyakarta.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
13.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera.	Upacara terima berjalan dengan baik dan lancar.		
		Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
		Membuat RPP Cetak Saring 3.	Tersusunnya RPP Cetak Saring 3 sesuai dengan Silabus.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar proses removing screen dan di lanjutkan praktek proses removing screen.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 32 orang Alfa : 3 Sakit : Ijin : 1 Hadir : 28		
		Membuat RPP Grafis Seni 2.	Tersusunnya RPP Cetak Saring 2 sesuai dengan Silabus.		
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
		Konsultasi Guru Pembimbing.	Mahasiswa mendapat gambaran mengenai rencana belajar ke depan, meliputi alur praktik mengajar, jam mengajar, RPP, silabus, pelaksanaan.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Masuk kelas XI Lukis 1 pelajaran Grafis Seni mengajar dengan materi ajar praktek grafis dengan teknik cetak tinggi.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 26 orang Alfa : - Sakit : 2 Ijin : 1 Hadir : 23		
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	Masuk kelas XI DKV 1 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar proses removing screen dan di lanjutkan praktek proses removing screen.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 33 orang Alfa : 1 Sakit : - Ijin : - Hadir : 32		
17	Jumat, 28 Agustus 2015	Jumat Bersih.	Jumat bersih terlaksana dengan baik, lingkungan posko PPL serta sekolah bersih.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Administrasi Perpustakaan.	Sejumlah buku terdata untuk keperluan rekap data buku yang ada di perpustakaan sekolah.		
		Pramuka.	Pendampingan kegiatan Pramuka berjalan dengan baik bersama Bantara SMSR Yogyakarta.		
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
		Pramuka (PTA)	Pendampingan kegiatan Pramuka dengan kegiatan PTA berjalan dengan baik bersama Bantara SMSR Yogyakarta.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
19.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera.	Upacara terima berjalan dengan baik dan lancar.		
		Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
20.	Selasa, 1 September 2015	Konsultasi Guru Pembimbing.	Mahasiswa mendapat gambaran mengenai rencana belajar ke depan, meliputi alur praktik mengajar, jam mengajar, RPP, silabus, pelaksanaan.		
		Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar proses afdruk film lanjutkan praktek proses afdruk film.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 32 orang Alfa : - Sakit : - Ijin : - Hadir : 32		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
21.	Rabu, 2 September 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
		Masuk kelas XI Lukis 1 pelajaran Grafis Seni mengajar dengan materi ajar melanjutkan praktek grafis dengan teknik cetak tinggi.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 26 orang Alfa : 6 Sakit : - Ijin : - Hadir : 20		
22.	Kamis, 3 September 2015	Kordinasi PPL.	Tersusunnya rencana pembuatan laporan dengan mahasiswa PPL yang lain serta membahas kegiatan di sekolah.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Masuk kelas XI DKV 1 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar proses afdruk film lanjutkan praktek proses afdruk film.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 33 orang Alfa : 1 Sakit : - Ijin : - Hadir : 32		
23.	Jumat, 4 September 2015	Jumat Bersih.	Jumat bersih terlaksana dengan baik, lingkungan posko PPL serta sekolah bersih.		
		Pramuka.	Pendampingan kegiatan Pramuka berjalan dengan baik bersama Bantara SMSR Yogyakarta.		
24.	Sabtu, 5 September 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
25.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera.	Upacara terima berjalan dengan baik dan lancar.		
		Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
		Membuat Laporan akhir PPL	Tersusunnya laporan berupa matrik program kerja PPL dan catatan harian.		
26.	Selasa, 8 September 2015	Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar melanjutkan proses afdruk film lanjutkan praktek proses afdruk film.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 32 Orang Alfa : 3 Sakit : 2 Ijin : 6 Hadir : 21		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Membuat Laporan akhir PPL	Tersusunnya laporan berupa matrik program kerja PPL dan catatan harian.		
27.	Rabu, 9 September 2015	Piket Sekolah.	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru masuk kelas.		
		Masuk kelas XI Lukis 1 pelajaran Grafis Seni mengajar dengan materi ajar melanjutkan praktek grafis dengan teknik cetak tinggi.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 26 orang Alfa : - Sakit : 1 Ijin : 1 Hadir : 24		
		Membuat Laporan akhir PPL	Tersusunnya laporan berupa rancangan bab 1 dan bab 2		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
28.	Kamis, 10 September 2015	Masuk kelas XI DKV 1 pelajaran Cetak Saring mengajar dengan materi ajar proses afdruk film lanjutkan praktek proses afdruk film.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa : 33 orang Alfa : 3 Sakit : 1 Ijin : - Hadir : 29		
		Membuat Laporan akhir PPL	Tersusunnya laporan berupa bab 3		
29.	Jumat, 11 September 2015	Jumat Bersih.	Jumat bersih terlaksana dengan baik, lingkungan posko PPL serta sekolah bersih.		
		Pramuka	Pendampingan kegiatan Pramuka berjalan dengan baik bersama Bantara SMSR Yogyakarta.		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Membuat Laporan akhir PPL	Tersusunnya laporan berupa lampiran- lampiran.		
30.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL	Penarikan berjalan lancar dilaksanakan oleh DPL pamong beserta kordinator PPL sekolah dan mahasiswa PPL		

Bantul, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui / Menyetujui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 197601312001122002

Candra Suraisnawa S.Sn
NIP. 197402072009031002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN : 2015

F03

KELOMPOK MAHASISWA

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMKN 3 Kasihan (SMSR)
Alamat Sekolah : Jl.P. G Madukismo Bugisan

No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)					
		Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, Silabus, materi pembelajaran		Rp. 15.000,-			Rp. 15.000,-
2.	Praktik mengajar	Pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah diajarkan & respon peserta didik dalam proses pembelajaran di kelas	Rp. 25.000,-				Rp. 20.000,-

3.	Membuat laporan PPL	Laporan PPL sebanyak 2 eksemplar		Rp. 75.000,-			Rp. 75.000,-
JUMLAH							Rp. 110.000,-

Bantul, 11 September 2015

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Mengetahui / Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP. 195804061986031013

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 197601312001122002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028



J A D W A L K B M

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015 - 2016

07 JULI 2015

RUANG	HARI TGL. JAM KE KELAS	SENIN										SELASA										RABU										KAMIS										JUMAT						SABTU										JAM KBM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
B1	X L1	AGAMA 1/3 38	IPS 27	S.LKS.TRAD 55	66	IPA 36	PENJAS 41	B.INGG 65	S.LKS.MODERN 58	B.JAWA 80	NIRMANA 14	GBR.TEKNIK 66	MTMTK 63	KKPI 39	GBR.BENTUK 14	MTMTK 63	B.INGG 75	PPKn 33	S.BUD 76	B.IND 76	SKETSAS 66	10	JUMAT	MTMTK 63	B.INGG 75	PPKn 33	S.BUD 76	B.IND 76	SKETSAS 66	10	SENIN	1. 07.00 - 08.00																										
B12	X L2	MTMTK 63	IPA 36	NIRMANA 14	14	PENJAS 41	B.INGG 75	B.JAWA 80	KKPI 20	B.IND 76	SKETSAS 21	S.LKS.MODERN 43	AGAMA 38	IPS 77	PPKn 33	S.LKS.TRAD 55	56	JUMAT	GBR.BENTUK 14	B.INGG 75	MTMTK 63	S.BUD 73	GBR.TEKNIK 57	10	2. 08.00 - 08.45																																	
B11	X P	IPS 27	AGAMA 38	MEM.PATUNG 5	4	B.INGG 75	MTMTK 71	S.BUD 73	DES.TRI MATRA 23	MTMTK 63	B.IND 76	IPA 36	GBR.BENTUK 31	PPKn 33	B.JAWA 80	B.INGG 75	NIRMANA 23	BERSEKSIH	MEM.PATUNG 23	KKPI 61	PENJAS 4	GBR.TEKNIK 31	10	3. 08.45 - 09.30																																		
B3	X DKV 1	PPKn 33	B.INGG 75	GBR.TEKNIK 57	75	B.JAWA 80	IPA 36	B.INGG 75	NIRMANA 14	AGAMA 38	PENJAS 4	IPS 27	KKPI 61	MTMTK 71	B.IND 76	S.BUD 29	TYPOGRAFI 37	BERSEKSIH	DKV 37	MTMTK 63	DKV 30	GBR.BENTUK 7	10	4. 09.30 - 10.15																																		
B5	X DKV 2	B.IND 76	B.INGG 65	DKV 30	36	AGAMA 38	MTMTK 60	IPS 27	GBR.TEKNIK 57	DKV 59	B.JAWA 80	NIRMANA 14	B.INGG 75	S.BUD 29	MTMTK 71	GBR.BENTUK 7	BERSEKSIH	KKPI 61	IPA 36	PENJAS 41	PPKn 33	TYPOGRAFI 37	10	5. 10.15 - 11.00																																		
B7	X An	IPA 36	PENJAS 41	ANIMASI DASAR 18	38	B.INGG 65	IPS 27	PPKn 33	ANIMASI DASAR 18	S.BUD 73	B.JAWA 80	AGAMA 38	GBR.BENTUK 15	B.IND 76	B.INGG 65	MTMTK 60	NIRMANA 15	BERSEKSIH	KOMP.DESAIN 18	GBR.TEKNIK 57	MTMTK 60	KKPI 61	10	6. 11.30 - 12.15																																		
B9	X KY	B.INGG 65	PPKn 33	KKPI 20	65	IPS 27	AGAMA 38	MTMTK 60	SENI UKIR 5	IPA 36	S.BUD 29	B.IND 76	GBR.BENTUK 7	B.JAWA 80	NIRMANA 68	PERABOT 8	BERSEKSIH	B.INGG 65	MTMTK 60	PENJAS 4	SOUVENIR 25	32	GBR.TEKNIK 52	10	7. 12.15 - 13.00																																	
Y2	X KR	S.BUD 73	MTMTK 60	TEKNIK PUTAR 6	54	B.IND 76	PPKn 33	IPA 36	GBR.BENTUK 21	KKPI 20	PENJAS 4	GBR.TEKNIK 57	B.INGG 65	MTMTK 60	B.JAWA 80	PENG.TANAH 6	BERSEKSIH	B.INGG 75	AGAMA 38	TEK.LANGSUNG 6	54	IPS 27	NIRMANA 15	10	8. 13.00 - 13.45																																	
X	X KT	KKPI 20	NIRMANA 15	29	S.BUD 29	B.JAWA 80	AGAMA 38	MAKRAME 79	MTMTK 71	GBR.BENTUK 15	BATIK TULIS 68	IPS 77	PPKn 33	B.INGG 65	GBR.TEKNIK 57	10	BERSEKSIH	PENJAS 41	IPA 36	B.IND 76	B.INGG 65	MTMTK 63	T.PEWARNAAN 68	10	SELASA																																	
X1.4	XI L1	W.USAH 74	MTMTK 71	S.LKS.MODERN 12	12	SENI BATIK 56	B.IND 76	GBR.BENTUK 12	PPKn 42	B.INGG 53	MTMTK 71	GRAFIS SENI 10	LKS.MIX.MEDIA 58	B.INGG 45	ILUSTRASI 21	66	JUMAT	S.BUD 73	PENJAS 4	AGAMA 51	IPS 27	IPA 36	S.LKS.TRAD 55	10	1. 07.00 - 07.45																																	
X1.5	XI L2	B.INGG 53	S.BUD 73	ILUSTRASI 66	51	MTMTK 71	PENJAS 4	B.INGG 53	SENI BATIK 56	B.IND 76	IPA 36	PPKn 42	LKS.MIX.MEDIA 58	AGAMA 51	MTMTK 72	W.USAH 74	GBR.BENTUK 12	JUMAT	GRAFIS SENI 10	21	IPS 27	S.LKS.TRAD 55	S.LKS.MODERN 43	10	2. 07.45 - 08.30																																	
X1.11	XI P	B.INGG 45	PPKn 42	MINIATUR 31	31	MTMTK 72	B.IND 24	B.INGG 45	MEM.PATUNG 5	W.USAH 74	MTMTK 72	S.BUD 73	GBR.BENTUK 23	PENJAS 4	AGAMA 51	IPA 62	MEM.PATUNG 5	JUMAT	SENI BATIK 79	5	REPRO.PATUNG 5	IPS 77	KOMP.DESAIN 39	10	3. 08.30 - 09.15																																	
X1.7	XI DKV 1	PENJAS 41	B.INGG 53	ILUSTRASI 21	42	W.USAH 74	S.BUD 73	AGAMA 51	DKV 61	30	MTMTK 48	KOMP.DESAIN 19	VIDEOGRAFI 28	IPA 62	MTMTK 48	B.IND 76	CETAK SARING 10	JUMAT	PPKn 42	IPS 27	B.INGG 53	FOTOGRAFI 1	28	DKV 30	10	4. 09.15 - 10.00																																
X1.8	XI DKV 2	FOTOGRAFI 1	28	DKV 59	19	PENJAS 4	B.INGG 45	MTMTK 72	CETAK SARING 47	10	AGAMA 51	PPKn 42	MTMTK 72	ILUSTRASI 21	W.USAH 74	IPA 62	KOMP.DESAIN 19	JUMAT	DKV 19	19	S.BUD 73	IPS 77	VIDEOGRAFI 28	10	5. 10.15 - 11.00																																	
X1.6	XI An	ANIMASI 2 D 9	SENI BATIK 79	39	S.BUD 73	MTMTK 48	W.USAH 74	ANIMASI 2 D 9	B.INGG 45	MTMTK 71	AGAMA 51	PPKn 42	PENJAS 41	FISIKA 36	ANIMASI 3 D 39	10	JUMAT	IPS 27	IPA 62	B.INGG 45	KIMIA 36	B.IND 24	ANIMASI 2 D 9	10	6. 11.00 - 11.45																																	
X1.1a	XI KY	MTMTK 48	S.BUD 29	PERABOT 8	52	MTMTK 48	B.IND 76	PENJAS 41	SOUVENIR 49	8	SENI BATIK 79	W.USAH 74	KOMP.DESAIN 20	DESAIN PRODUK 52	PPKn 42	PERABOT 25	29	JUMAT	IPA 62	B.INGG 53	IPS 27	AGAMA 51	B.INGG 45	SENI UKIR 25	32	10	7. 11.45 - 12.30																															
X1.2	XI KR	MTMTK 72	W.USAH 74	DESAIN PRODUK 16	45	B.IND 76	KOMP.DESAIN 20	TEKNIK CETAK 6	MTMTK 72	IPS 27	B.INGG 45	OP.TUNGKU 34	IPA 36	PPKn 42	AGAMA 51	TEK.LANGSUNG 16	10	JUMAT	B.INGG 45	S.BUD 73	PENJAS 41	TEKNIK PUTAR 34	DEK.KERAMIK 16	10	8. 12.45 - 13.30																																	
X1.3	XI KT	PPKn 42	MTMTK 48	KOMP.DESAIN 61	39	CETAK SARING 10	B.IND 24	BATIK TULIS 15	S.BUD 29	AGAMA 51	B.INGG 53	JAHT 79	B.INGG 53	W.USAH 74	PPKn 42	BATIK TULIS 68	10	JUMAT	IPA 36	PENJAS 41	BATIK CAP 68	MTMTK 48	TENUN 79	10	9. 13.30 - 14.15																																	
X2.1	XII L1	B.IND 13	PENJAS 41	S.LKS.MODERN 43	58	MTMTK 63	B.INGG 53	B.IND 13	S.LKS.MODERN 66	B.INGG 53	S.LKS.MODERN 43	55	S.LKS.TRAD 55	S.LKS.TRAD 56	AGAMA 38	S.LKS.MODERN 58	10	JUMAT	MTMTK 72	B.INGG 45	MTMTK 72	PPKn 33	S.LKS.MODERN 58	10	1. 07.00 - 08.00																																	
X2.2	XII L2	S.LKS.MODERN 12	S.LKS.TRAD 56	60	MTMTK 60	B.INGG 65	PPKn 42	S.LKS.MODERN 43	MTMTK 60	S.LKS.MODERN 12	66	S.LKS.TRAD 56	MTMTK 60	B.INGG 45	PENJAS 4	S.LKS.MODERN 43	10	JUMAT	AGAMA 38	B.IND 24	B.INGG 65	B.IND 24	S.LKS.MODERN 12	10	2. 08.00 - 08.45																																	
X2.4	XII DKV 1	PENJAS 4	B.INGG 45	KOMP.DESAIN 28	28	B.IND 13	AGAMA 51	DKV 19	B.INGG 65	DKV 30	DKV 37	MTMTK 72	KOMP.DESAIN 28	DKV 59	10	JUMAT	B.IND 13	MTMTK 72	PPKn 42	MTMTK 48	B.INGG 75	DKV 47	10	3. 08.45 - 09.30																																		
X2.5	XII DKV 2	AGAMA 51	MTMTK 72	DKV 37	24	B.INGG 53	DKV 37	KOMP.DESAIN 59	PPKn 33	B.INGG 75	MTMTK 63	DKV 19	B.IND 24	PENJAS 4	MTMTK 72	DKV 30	10	JUMAT	B.IND 24	B.INGG 65	KOMP.DESAIN 59	DKV 59	10	4. 09.30 - 10.15																																		
X2.6	XII An	B.INGG 75	MTMTK 63	PROD.ANIMASI 9	33	AGAMA 51	B.IND 13	MTMTK 63	PROD.ANIMASI 39	B.IND 13	B.INGG 65	PPKn 33	PROD.ANIMASI 18	PROD.ANIMASI 9	MTMTK 63	PROD.ANIMASI 18	10	JUMAT	PENJAS 4	PPKn 42	B.IND 24	B.INGG 45	MEM.PATUNG 23	10	5. 10.15 - 11.00																																	
X2.7	XII P	B.IND 24	AGAMA 51	MEM.PATUNG 23	5	REPRO.PATUNG 5	MTMTK 48	MEM.PATUNG 31	MEM.PATUNG 31	B.INGG 75	REPRO.PATUNG 5	PENJAS 41	B.INGG 63	MEM.PATUNG 31	10	JUMAT	MTMTK 48	PPKn 33	B.IND 24	B.INGG 45	MEM.PATUNG 23	10	10	6. 11.00 - 11.45																																		
X2.8	XII KY	DESAIN PRODUK 52	SENI UKIR 32	29	52	B.INGG 45	SENI UKIR 25	PERABOT 29	32	PENJAS 41	AGAMA 38	PERABOT 25	32	B.IND 13	B.INGG 53	MTMTK 48	PERABOT 52	49	JUMAT	B.INGG 53	MTMTK 48	MTMTK 48	PPKn 42	B.IND 13	SENI UKIR 8	49	10	7. 12.15 - 13.00																														
X2.-	XII KR	MTMTK 60	B.IND 13	TEK.LANGSUNG 54	16	TEKNIK CETAK 54	16	TEKNIK PUTAR 34	B.INGG 75	B.IND 13	MTMTK 60	TEK.LANGSUNG 6	16	B.INGG 45	AGAMA 38	PENJAS 41	TEK.LANGSUNG 34	54	JUMAT	TEKNIK CETAK 54	16	MTMTK 60	B.INGG 75	PPKn 42	TEKNIK PUTAR 34	6	10	8. 13.00 - 13.45																														

1. Drs. RAHMAT SUPRIYONO, M.Pd
2. Drs. AGUS SUPARTOMO
3. Drs. AHMAD SOLICHIN
4. ANESIA SURYA, S.Pd
5. ANT. HARI PURWANTO, S.Pd
6. ARIS WIDYASWARA, S.Sn
7. Drs. BAMBANG TRIYOGO UTOMO
8. Drs. BAMBANG WASKITO NYOTO
9. BODI TRISYANTO, S.Pd
10. CANDRA SURAINAWA, S.Sn
11. Hj. DIYAH WIDIYANTI, S.Pd *
12. EKO HARYONO, S.Pd
13. EKO SUPRAPTO, S.Pd
14. Dra. ENDANG RETNO MULIATSIH *
15. ENI WINDARTI, S.Sn *
16. ENING SULASTRI, S.Pd *
17. ERVINA CAHYANTI, S.Pd *
18. FITRI SETIYANINGSIH, S.ST *
19. GUNAWAN, S.Sn *
20. GIRI LUHITA RETNO, S.Sn
21. HARTANA, S.Pd
22. Drs. HARTONO
23. HARYONO, S.Sn
24. Dra. HERLINA ESTIKANINGRUM *
25. Drs. HERU SUSANTO
26. IGN. SUHARYANTI, S.Ag *
27. Dra. IRAWATI *
28. JAROT WAHYU SASONGKO, S.Sn
29. MARSIDI, S.Pd
30. M. ZUMARUDIN, S.Pd
31. Drs. MUHAJIRIN
32. Drs. MUHAMMAD ARSYAD
33. MULJENEM, S.Pd *
34. Drs. MULYANA
35. Drs. MURDIMAN
36. MURNIWIATI, S.Pd *
37. MURYADI, S.Pd
38. MUSLIM, S.Ag
39. NINA TRI DANIATI, S.Pd *
40. Drs. NURUL WACHID
41. PARJONO, BA
42. PURWANTI, S.Pd *
43. Drs. RYANTO RUSWANDOKO
44. RONI PURWONO, S.ST
45. SADONO, S.Pd
46. Drs. SAMSURI NUGROAHO
47. SIHONO, S.Pd
48. Dra. SITI WURNIATI *
49. SLAMET SUKAMTO, S.Pd
50. Dra. SRI LESTARI BUDI RAHAYU *
51. SRI SUHARYANTI, S.Ag *
52. Drs. SRI WIDODO
53. SUGUYONO, S.Pd
54. SUBAKIR, S.Pd *
55. SUBANDI, S.Pd
56. SUHARMANDI, S.Pd
57. SUNARDI, S.Pd
58. SUPANTONO, S.Pd, M.Ds
59. SUPARNO, S.Pd
60. SURAHNO, S.Pd
61. SURANTO, S.Pd, M.Sn
62. Dra. Y. F. ARDIATI, M.Pd *
63. Dra. ENDAR PUJIASTI *
64. Drs. P. AGUS HERJOKO
65. TRI RETNI ZUNIAIRSIH, S.Pd *
66. Drs. TRI SURANTONO
67. FUAD ARDI NUGRAHA, S.Pd
68. Dra. Hj. V. DWI HENING JAYANTI *
69. SITI MURYANTI, S.Pd *
70. WAGIMIN, S.Ag
71. ATK MAHARANI, M.Pd *
72. Hj. ZENI HERNAWATI, S.Pd *
73. SUPRIANTO, S.Pd. *
74. SURAHYO, S.Pd
75. SUCI HANDAYANI, S.Pd *
76. RITA PURWANTI, S.Pd *
77. NANI KRISTINAWATI, S.Pd. *
78. Drs. WIYADI
79. SETYOWATI, S.Sn *
80. AGUS SURATMANTO, S.Pd
- BANTUL, 31 Desember 2013
Kepala Sekolah
- Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd
NIP.195804061986031013

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK N 3 KASIHAN
Mata Pelajaran : Cetak Saring
Kelas / Semester : XI / 3
Standar Kompetensi : Membuat produk desain komunikasi visual Teknik Cetak Saring
Kode Kompetensi : 084 / kk 9
Alokasi Waktu : 72 X 45 Menit
KKM : 80

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU		
							TM	PS	PI
9.1 Membuat desain kartu nama teknik cetak saring	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian cetak saring. - Mendiskripsikan proses produksi cetak saring - Menjelaskan pengertian kartu nama - Membuat lay out desain 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian cetak saring - Pengetahuan tentang proses produksi cetak saring - Pengetahuan Tentan Lay out kartu nama - Elemen desain Kartu nama 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan tentang pengertian cetak saring - Penjelasan tentang proses produksi cetak saring - Penjelasan tentang lay out desain kartu nama - Penjelasan tentang bahan dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Tes tertulis - Pengamatan persiapan, sikap, proses, dan hasil karya - Tes tertulis - Pengamatan persiapan, sikap, proses, dan hasil karya 	kreatif, teliti, tanggung jawab	80	2X45	22X45	-

	kartu nama		alat untuk						
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU		
							TM	PS	PI
	<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan alat dan bahan untuk membuat kartu nama - Menghasilkan desain kartu nama yang kreatif dan komunikatif teknik cetak saring. 		-pembuatan kartu nama						
9.2 Membuat desain stiker teknik cetak saring	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian stiker. - Menentukan bahan dan alat membuat stiker teknik cetak saring. - Membuat lay out desain 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian stiker. - Pengetahuan tentang bahan dan alat pembuatan stiker teknik cetak saring. - Pengetahuan tentang lay out desain stiker. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan tentang pengertian cetak saring -Penjelasan tentang proses produksi cetak saring - Penjelasan tentang lay out 	<ul style="list-style-type: none"> - Tes tertulis - Pengamatan persiapan, sikap, proses,dan hasil karya 	Kreatif, teliti, tanggung jawab	80	2X45	22X45	-

	stiker.		desain stiker						
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU		
							TM	PS	PI
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan proses kerja dengan cermat dan teliti sesuai dengan prosedur yang benar. - Menghasilkan desain stiker teknik cetak saring sesuai waktu yang telah ditentukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan tentang proses pembuatan stiker 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan tentang bahan dan alat untuk - Pembuatan stiker 						
9.3 Membuat desain gantungan kunci teknik cetak saring	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian gantungan kunci - Menentukan bahan dan alat membuat gantungan kunci teknik 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian gantungan kunci. - Pengetahuan tentang bahan dan alat pembuatan gantungan kunci teknik cetak saring. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan tentang pengertian cetak saring - Penjelasan tentang proses produksi cetak saring 	<ul style="list-style-type: none"> - Tes tertulis - Pengamatan persiapan, sikap, proses, dan hasil karya 	<ul style="list-style-type: none"> kreatif, teliti, tanggung jawab 	80	2X45	22X45	-

	cetak saring.								
KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU		
							TM	TM	TM
	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat lay out desain gantungan kunci - Melakukan proses kerja dengan cer - mat dan teliti sesuai de ngan prose- dur yang benar. - Menghasilkan desain gantungan kunci teknik cetak saring sesuai waktu yang telah ditentukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan tentang lay out desain gantungan kunci - Pengetahuan tentang proses pembuatan gan- tungan kunci 	<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan tentang lay out desain gantungan kunci - Penjelasan tentang bahan dan alat untuk pem – buatan gantungan kunci 						

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Kasihan
 Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Seni Lukis
 Kelas / semester : XI/3
 Standar Kompetensi : Grafis Seni tehnik Cetak Tinggi
 Kode Kompetensi : 082.kk.3
 Durasi Pembelajaran : 72 jam @ 40 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER BANGSA	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
1.1 Menjelaskan pengertian cetak tinggi dan cetak dalam	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan sejarah Grafis Seni dunia dan Grafis Seni indonesia Mendeskripsikan pengertian Cetak Tinggi dan Cetak Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian sejarah Grafis Seni dunia dan indonesia Pengertian Cetak Dalam dan Cetak Tinggi 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat pengertian cetak tinggi dan cetak dalam Menyimak penjelasan tentang cetak tinggi dan cetak dalam Membaca buku Grafis Seni 	<ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab Pengamatan 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif, teliti, dan tanggung jawab 	71	2x (4x45)	12	8	<ul style="list-style-type: none"> Mariato, Dwi., Seni Cetak Cukil Kayu. Yogyakarta; kanisius, 1988
1.2. Membuat karya Grafis Seni dengan tehnik Cetak Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan bahan dan alat Cetak Tinggi Menjelaskan tehnik cetak tinggi Penjelasan dan terlaksanannya praktek Cetak Tinggi 	<ul style="list-style-type: none"> Mengerti bahan dan alat Cetak tinggi Membuat karya Cetak Tinggi dengan warna hitam putih Membuat karya Cetak Tinggi dengan berwarna 	<ul style="list-style-type: none"> Penjelasan pokok materi dasar kompetensi Pelaksanaan kegiatan membuat karya Grafis Seni dengan obyek manusia, binatang, pohon, dan obyek sejarah Apresiasi dengan mengulas / membahas karya Konsultasi an tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab Pengamatan hasil Karya 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif, teliti, dan tanggung jawab 	71	7x (4x45)	18	8	<ul style="list-style-type: none"> Sriwardani, Tjitjik. Pengantar seni Cetak. Malang; Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Malang, 1990

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Negri 3 Kasihan
 Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Seni Lukis
 Kelas / semester : XI / 3
 Standar Kompetensi : Grafis Seni tehnik Cetak Dalam Drypoint
 Kode Kompetensi : 082.KK3
 Durasi Pembelajaran :72 jam @ 40 menit

DASAR KOMPETENSI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER BANGSA	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
1.3. Membuat karya Grafis Seni dengan tehnik Cetak Dalam Drypoint	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tehnik Cetak Dalam Drypoint Menjelaskan bahan dan alat Cetak Dalam Penjelasan dan terlaksananya praktek Cetak Drypoint 	<ul style="list-style-type: none"> Pemahaman dan mengerti bahan dan alat Cetak Dalam Drypoint Membuat karya Grafis Seni dengan tehnik Cetak Dalam Drypoint 	<ul style="list-style-type: none"> Remidial Meteri sebelumnya Penjelasan pokok materi dasar kompetensi Pelaksanaan kegiatan membuat karya Graifis Seni Cetak Dalam Drypoint, dengan obyek manusia, binatang, tumbuhan, dan benda sejarah. Apresiasi karya Konsultasi an tanya jawab. 	<ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab Pengamatan hasil Karya 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif, teliti, dan tanggung jawab 	75	7x (4x45)	8	8	<ul style="list-style-type: none"> Sriwardani, Tjitjik, Pengantar Seni Cetak, Malang; Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Malang, 1990

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Negri 3 Kasihan
 Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Seni Lukis
 Kelas / semester : XI / 4
 Standar Kompetensi : Grafis Seni cetak dalam Drypoint & cetak saring
 Kode Kompetensi : 082.KK.3
 Durasi Pembelajaran : 72 jam @ 40 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER BANGSA	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
1.1 Menjelaskan Pengertian Cetak Dalam	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskripsikan Cetak Dalam Pengetahuan bahan dan tehnik Cetak Dalam Penjelasan dan terlalsanannya praktek Cetak Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Pengetahuan tentang pembelajaran cetak Dalam Membuat sketsa sebagai dasar memahami bentuk. Membuat sketsa diatas logam aluminium sebagai klise cetakan Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Penjelasan pokok materi dasar kompetensi Pelaksanaan kegiatan membuat karya Dalam Apresiasi Konsultasi an tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab Pengamatan hasil Karya 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif, teliti, dan tanggung jawab 	75	4x (4x45)	20	8	<ul style="list-style-type: none"> Mariant o Dwi., Seni Cetak Cukil Kayu. Yogyakarta; Kanisius , 1988

<p>1.2. Membuat karya Grafis Seni dengan tehnik Cetak Saring atau Silk Screen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskripsikan Grafis Seni Cetak Saring • Pengetahuan Bahan dan Alat Cetak Saring atau silk screen • Penjelasan dan terlaksananya praktek Cetak Silk Screen 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman pembuatan klise/film • Pemahaman menggunakan bahan untuk afdruk film/klise • Membuat karya Grafis Seni dengan tehnik fotografi dengan komposisi yang artistik 	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan pokok materi dasar kompetensi • Pelaksanaan kegiatan membuat karya cetak saring hitam putih dan berwarna • Apresiasi dengan mengulas / membahas karya • Konsultasi an tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab • Pengamatan hasil Karya 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif, teliti, dan tanggung jawab 	<p>75</p>	<p>14x (4x45)</p>	<p>36</p>	<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guntur, Nusantara, Seni Cetak sablon. Jakarta; Kawan Pustaka , 2008
---	--	---	---	---	---	-----------	-------------------	-----------	----------	---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 1

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 kasihan (SMSR) Yogyakarta
Mata Diklat	: Cetak Saring
Kelas / Semester	: XI DKV 1/3
Standar Kompetensi	: Membuat Karya Cetak Dua Dimensional
Kompetensi Dasar	: Membuat desain kartu nama teknik cetak saring
Pendidikan Budaya Dan Karakter Bangsa	: Bekerja keras, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri
Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian kartu nama 2. Membuat lay out desain kartu nama
Alokasi waktu	: 4 × 45 Menit (1 × Tatap Muka)

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah diadakan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Menjelaskan pengertian kartu nama
2. Membuat layout desain kartu nama berupa logo perusahaan

2. Materi Pokok Pembelajaran

1. Kartu Nama adalah sebuah kartu yang menyampaikan informasi tentang sebuah perusahaan ataupun individu yang disampaikan hanya sebagai pengingat dalam sebuah perkenalan formal. Pada umumnya kartu nama berisi tentang nama perusahaan (termasuk logo perusahaan) dan alamat pos, nomor telepon, nomor fax dan email, situs web. Secara tradisional banyak kartu nama yang menggunakan teks berwarna hitam dengan latar belakang putih, namun kartu nama model sekarang banyak yang menggunakan dan menerapkan aspek desain visual yang mencolok. Kartu nama adalah sebuah keharusan bagi seorang profesional. Kartu nama adalah salah satu media untuk memperkenalkan identitas suatu komunitas baik formal maupun non formal. Karena kartu nama ukurannya kecil maka sedapat mungkin dibuat sebagai berikut:

- 1) jelas dan mudah dibaca
- 2) simple
- 3) mudah diingat

2. Proses pembuatan desain kartu nama

- 1) Siapkan peralatan dan bahan
- 2) Membuat sketsa pra desain kartu nama beberapa alternatif
- 3) Memilih satu desain kartu nama terbaik
- 4) Memberi warna pada desain tersebut
- 5) Memindahkan masing-masing warna untuk keperluan film positif

3. Metode Pembelajaran

- Ceramah

- Tanya Jawab
- Demonstrasi
- Penugasan

4. Langkah-Langkah Kegiatan

Desain Kartu Nama dengan teknik cetak saring

1. Pendahuluan/ Kegiatan awal
 - Membuka pelajaran dengan salam
 - Presentasi dan pengkondisian pembelajaran
 - Presentasi pembuatan desain kartu nama
 - Menentukan tema desain nama
 - Menyiapkan bahan dan alat
2. Kegiatan Inti
 - Sket pra desain beberapa alternatif
 - Konsultasi pra desain dan pembimbingan individual
 - Memotivasi dengan karya kartu nama yang sudah jadi
 - Memilih salah satu gambar desain kartu nama
 - Pemantapan desain Stiker
3. Penutup/ Kegiatan Akhir
 - Mengevaluasi secara umum hasil karya desain kartu nama
 - Saran dan tindak lanjut pembuatan desain kartu nama
 - Penugasan melanjutkan tugas desain kartu nama di rumah
 - Penutupan pembelajaran dengan salam

5. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat
 - Pensil
 - Kuas
2. Bahan
 - Kertas Buram
 - Kertas Gambar
 - Cat tembok
3. Sumber Belajar
 - Drs. M. Marianto, 1986 Perihal Seni Graphis, ISI Yogyakarta.
 - Idrus HA & Leo Asadi 1997 Teknik Praktik Sablon, CV Bahagia Batang Pekalongan

6. Penilaian

1. Teknik : Tes Performen
2. Bentuk instrumen: tes obyektif, tes proses, dan produk
3. Instrumen
 - a. Soal tes obyektif
 - 1) Jelaskan fungsi kartu nama!

2) Sebutkan konsep kartu nama !

b. Soal Tes Proses dan produk

Buatlah sebuah desain kartu nama dengan teknik plakat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ukuran : 20 × 20 cm
2. Warna : max 3 warna
3. Tema : logo perusahaan bebas
4. Kunci Jawaban

a. Tes Obyektif

1. Sebagai tanda pengenal/ profil diri maupun perusahaan.
2. Konsep kartu nama yang baik adalah:
 - 1) Simple
 - 2) Jelas mudah dibaca
 - 3) Mudah diingat

b. Tes Unjuk Kerja

Kriteria penilaian pembuatan kartu nama:

- Tema sesuai ketentuan
- Ide
- Komposisi
- Warna
- Ketepatan waktu

5. Kriteria Penilaian

A. Rubrik Penilaian proses

Penilaian Proses Pembuatan Kartu Nama Dengan Teknik Cetak Saring

Nama :

Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria Penilaian				Nilai	
			1	2	3	4	Angka	Abjad
1	Ide/gagasan	25						
2	Komposisi	25						
3	Pewarnaan	25						
4	Ketelitian	25						
5	Ketepatan waktu	25						
Nilai Akhir (NA) = $\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{item}}$								

Keterangan nilai:

A. Baik Sekali = 9.00 s/d 10.00

B. Baik = 7.50 s/d 8.99

C. Cukup = 7.00 s/d 7.49

D. Kurang = 0.00 s/d 6.79

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Candra Suraisnawa S.Sn.
NIP. 197402072009031002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 2

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 kasihan (SMSR) Yogyakarta
Mata Diklat	: Cetak Saring
Kelas / Semester	: XI DKV 1/3
Standar Kompetensi	: Membuat Karya Cetak Dua Dimensional
Kompetensi Dasar	: Membuat desain kartu nama teknik cetak saring
Pendidikan Budaya Dan Karakter Bangsa	: Bekerja keras, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri
Indikator	: 1. Proses <i>Removing screen</i>
Alokasi waktu	: 4 × 45 Menit (1 × Tatap Muka)

7. Tujuan Pembelajaran

Setelah diadakan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Melakukan proses *Removing screen*

8. Materi Pokok Pembelajaran

1. Tahap pertama adalah pembersihan screen yang kotor. Caranya adalah menghapus bekas tinta cat dengan cairan M3 dan selanjutnya dengan obat penghapus obat peka cahaya (photoxol 7 / kaporit) yang sesuai dengan obat peka cahaya. Usapkan secara rata M3 dan gosok dengan kain hingga cat hilang kemudian basuhlah menggunakan air yang bersih dan sabun colek selanjutnya usapkan obat penghapus obat afdruk secara rata, tunggu hingga 10 menit lalu gosok-gosok dengan kain bersih. Ulangi hingga screen nampak bersih.

9. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Demonstrasi
- Penugasan

10. Langkah-Langkah Kegiatan

Proses *Removing screen*

1. Pendahuluan/ Kegiatan awal
 - Membuka pelajaran dengan salam
 - Presensi dan pengondisian pembelajaran
 - Menyiapkan bahan dan alat
2. Kegiatan Inti
 - Menjelaskan proses *Removing screen*

- Praktek proses *Removing* screen
- 3. Penutup/ Kegiatan Akhir
 - Mengevaluasi hasil *Removing* screen
 - Saran dan tindak lanjut
 - Penutupan pembelajaran dengan salam

11. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat
 - Kain
 - Screen
 - Gunting
2. Bahan
 - Photoxol 7
 - Kaporit
 - Air
 - M3
 - Sabun colek
3. Sumber Belajar
 - Drs. M. Marianto, 1986 Perihal Seni Graphis, ISI Yogyakarta.
 - Idrus HA & Leo Asadi 1997 Teknik Praktik Sablon, CV Bahagia Batang Pekalongan

12. Penilaian

1. Teknik : Tes Performen
2. Bentuk instrumen: tes proses dan produk

3. Instrumen
 - a. Soal Tes Proses dan produk

Lakukanlah proses *Removing* sesuai dengan langkah-langkahnya!
4. Kunci Jawaban
 - a. Tes Unjuk Kerja

Kriteria penilaian Proses *Removing*:

 - Kesesuaian langkah
 - Kerja sama
 - Hasil kerja
6. Kriteria Penilaian
 - A. Rubrik Penilaian proses

Penilaian Proses *Removing*

Nama :

Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria Penilaian				Nilai	
			1	2	3	4	Angka	Abjad
1	Kesesuain langkah	25						
2	Kerja sama	25						
3	Hasil kerja	25						
4								
5								
Nilai Akhir (NA) = $\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{item}}$								

Keterangan nilai:

- E. Baik Sekali = 9.00 s/d 10.00
- F. Baik = 7.50 s/d 8.99
- G. Cukup = 7.00 s/d 7.49
- H. Kurang = 0.00 s/d 6.79

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Candra Suraisnawa S.Sn.
NIP. 197402072009031002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 3

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta
Mata Diklat	: Cetak Saring
Kelas / Semester	: XI DKV 1/3
Standar Kompetensi	: Membuat Karya Cetak Dua Dimensi
Kompetensi Dasar	: Membuat desain kartu nama teknik cetak saring
Pendidikan Budaya Dan Karakter Bangsa	: Bekerja keras, tanggung jawab, disiplin, teliti, kreatif dan mandiri
Indikator	: 1. Proses <i>Coating</i> 2. Proses <i>Exposing</i> 3. Proses <i>Washing</i> 4. Proses <i>Retouching</i>
Alokasi waktu	: 8 × 45 Menit (2 × Tatap Muka)

13. Tujuan Pembelajaran

Setelah diadakan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Melakukan proses pengolesan obat afdruk (*coating*)
2. Melakukan proses penyinaran dengan sinar lampu/matahari (*exposing*)
3. Melakukan proses pencucian untuk membangkitkan gambar klise (*washing*)
4. Melakukan proses pada *Retouching*, menutup bagian-bagian lubang yang tidak dikehendaki

14. Materi Pokok Pembelajaran

1. Bahan Peka Cahaya Untuk Stiker

Bahan peka cahaya/ emulsi yang digunakan adalah khusus untuk mencetak menggunakan cat berbasis minyak, diantaranya adalah Ulano 133, photoXol 199. Proses pengolesan (*coating*) bahan peka cahaya ini dilakukan di kamar gelap.

2. Pembuatan Cetakan

Pembuatan diawali dengan mengoleskan bahan peka cahaya diatas screen dengan menggunakan penggaris plastik maupun rakel. Setelah rata keringkan dengan kipas angin ataupun hair dryer. Proses ini dilakukan di kamar gelap, tetapi boleh diberi lampu pijar berwarna merah. Selanjutnya siapkan desain yang akan di afdruk baik foto copy maupun langsung print dari komputer. Olesi dengan minyak goreng ataupun minyak tanah agar kertas dapat tembus sinar sedangkan tinta hitamnya tetap menghalangi sinar.

Proses penyinaran *exposing* dapat dilakukan dengan dua cara yaitu:

- 1) *Exposing* dengan sinar matahari caranya meletakkan gambar dalam posisi terbalik diatas screen selanjutnya ditumpangi kaca. Di sebalik screen diberi busa dan ditekan dengan landasan. Setelah itu dibawa keluar ruangan di tempat yang ada sinar matahari, arahkan

screen tegak lurus dengan jatuhnya sinar. Lama penyinaran tergantung keadaan sinar, jika sinar cerah tanpa terhalang mendung lamanya sekitar 10 detik dan jika tertutup mendung dapat ditambah waktunya.

- 2) Exposing dengan sinar lampu neon caranya letakkan gambar diletakkan secara normal (tidak dibalik) diatas meja afdruck dan letakkan screen bagian luar dibawah. Setelah posisi tepat berilah spor atau kaca diatas screen dan diberi pemberat agar gambar dapat melekat pada kaca: lama waktunya dengan lampu neon 100 watt kurang lebih 4 – 5menit.

Apabila waktu penyinaran sudah selesai selanjutnya proses washing atau pencucian dengan cara basahi semua permukaan screen dan selanjutnya semprot pada gambarnya kemudian cucilah seluruh screen hingga seluruh lendir/ bahan yang licin hilang. Hasil afdruck kadangkala terjadi kebocoran-kebocoran yang tidak dikehendaki, maka perlu dilakukan retouching atau penutupan.

15. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Demonstrasi
- Penugasan

16. Langkah-Langkah Kegiatan

Proses Coating, Exposing, Washing, Retouching

Pertemuan pertama

1. Pendahuluan/ Kegiatan awal
 - Membuka pelajaran dengan salam
 - Presensi dan pengkondisian pembelajaran
 - Menyiapkan bahan dan alat
2. Kegiatan Inti
 - Menjelaskan proses *Coating* sampai dengan *Retouching*
 - Praktek proses *Coating* sampai dengan *Retouching*
3. Penutup/ Kegiatan Akhir
 - Mengevaluasi hasil proses *Coating* sampai dengan *Retouching*
 - Saran dan tindak lanjut
 - Penutupan pembelajaran dengan salam

Pertemuan kedua

1. Pendahuluan/ Kegiatan awal

- Membuka pelajaran dengan salam
 - Presensi dan pengkondisian pembelajaran
 - Menyiapkan bahan dan alat
2. Kegiatan Inti
 - Praktek melanjutkan proses *Coating* sampai dengan *Retouching*
 3. Penutup/ Kegiatan Akhir
 - Mengevaluasi hasil proses *Coating* sampai dengan *Retouching*
 - Saran dan tindak lanjut
 - Penutupan pembelajaran dengan salam

17. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat
 - Coater
 - Screen
 - Kain
 - Semporatan air
 - Kaca
 - Busa
 - Hair Dyer
2. Bahan
 - Photoxol 199
 - Minyak goreng
 - Air
3. Sumber Belajar
 - Drs. M. Marianto, 1986 Perihal Seni Graphis, ISI Yogyakarta.
 - Idrus HA & Leo Asadi 1997 Teknik Praktik Sablon, CV Bahagia Batang Pekalongan

18. Penilaian

1. Teknik : Tes Performen
2. Bentuk instrumen: tes proses, dan produk
3. Instrumen
 - a. Soal Tes Proses dan produk

Lakukanlah proses *Coating*, *Exposing*, *Washing*, *Retouching* sesuai dengan langkah-langkahnya!
4. Kunci Jawaban
 - a. Tes Unjuk Kerja

Kriteria penilaian Proses *Coating*, *Exposing*, *Washing*, *Retouching*:

 - Kesesuaian langkah
 - Kerja sama
 - Hasil kerja

7. Kriteria Penilaian

A. Rubrik Penilaian proses

Penilaian Proses *Coating, Exposing, Washing, Retouching*

Nama :

Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria Penilaian				Nilai	
			1	2	3	4	Angka	Abjad
1	Kesesuaian langkah	25						
2	Kerja sama	25						
3	Hasil kerja	25						
4								
5								
Nilai Akhir (NA) = $\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{item}}$								

Keterangan nilai:

- I. Baik Sekali = 9.00 s/d 10.00
- J. Baik = 7.50 s/d 8.99
- K. Cukup = 7.00 s/d 7.49
- L. Kurang = 0.00 s/d 6.79

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Candra Suraisnawa S.Sn.
NIP. 197402072009031002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 1

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta
Mata Diklat : Grafis Seni
Kelas / Semester : XI Lukis 1/3
Standar Kompetensi : Grafis Seni Cetak Tinggi
Kompetensi Dasar : Membuat karya seni grafis teknik cetak tinggi

Pendidikan Budaya

Dan Karakter Bangsa : Melaksanakan pembelajaran dengan disiplin, kreatif

Indikator : 1. Menjelaskan teknik cetak tinggi
2. Menjelaskan bahan dan alat teknik cetak tinggi

Alokasi waktu : 4 × 45 Menit (1 × Tatap Muka)

19. Tujuan Pembelajaran

Setelah diadakan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Mengerti teknik cetak tinggi
2. Mengerti alat dan bahan cetak tinggi

20. Materi Pokok Pembelajaran

1. Teknik cetak tinggi :

Cetak tinggi atau cetak timbul adalah Cetak tinggi adalah seni cetak yang menggunakan klise tinggi yaitu cara membuat acuan cetak dengan membentuk gambar pada permukaan media cetak secara timbul. Contoh yang paling sederhana dari teknik ini adalah stempel atau cap. Ada dua macam cetak tinggi yaitu cut out relief print dan natural relief print.

a. Cut Out Relief Print

Karya cetak tinggi yang pola pembentukannya dibuat dengan cara mencungkin bagian-bagian yang tidak diinginkan. Media ini adalah cukilan kayu, karet, dan linoleum. Bagi pemula yang menggunakan teknik ini akan membuat sketsa dengan pensil pada bahan yang digunakan, kemudian menatahnya sesuai dengan sketsa yang telah dibuat.

b. Natural Relief Print

karya cetak tinggi yang pola pembentukannya merupakan bentuk alami, misalnya cap jari tangan, pelepah pisang, wortel yang telah dibentuk pada ujungnya, dan lain-lain. Kita telah mengenal natural relief print sejak masih di bangku sekolah dasar, ketika kita membuat gambar dengan menggunakan irisan pelepah pisang yang dicelupkan ke dalam tinta, ataupun menggunakan bentuk daun, irisan belimbing, dan sebagainya.

2. Bahan dan alat cetak tinggi

Bahan yang dapat digunakan dalam pembuatan cetak tinggi adalah acuan cetak (plat klise). Acuan

cetak dapat dibuat dari papan, kayu triplek atau hard board.

Alat yang diperlukan untuk membuat cetak tinggi adalah pahat dan pencungkil kayu, digunakan untuk membentuk gambar pada acuan cetak. Tinta cetak, biasa dipakai di percetakan, bentuknya kental dan terakhir rol karet, kertas putih (kertas gambar), dan pensil.

21. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab

22. Langkah-Langkah Kegiatan

Membuat karya Grafis Seni Cetak Tinggi

1. Pendahuluan/ Kegiatan awal
 - Membuka pelajaran dengan salam
 - Presensi dan pengkondisian pembelajaran
 - Apresepsi
2. Kegiatan Inti
 - Menjelaskan teknik cetak tinggi
 - Menjelaskan bahan dan alat yang digunakan pada teknik cetak tinggi
3. Penutup/ Kegiatan Akhir
 - Tanya jawab
 - Menejelaskan materi minggu depan
 - Penutupan pembelajaran dengan salam

23. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat
 - Karya seni Grafis
 - MDF
 - Pisau cukil
 - Rool karet
 - Meja cetak
 - Alat penekan/ press
2. Bahan
 - Kertas Buram
 - Kertas
 - Minyak tanah
3. Sumber Belajar
 - Sadjiman Ebdy Sanyoto.,Dasar dasar Seni dan Desain: yogyakarta, 2009
 - Murianto, Dwi.,Seni Cetak Cukil Kayu: Yogyakarta, 1988

24. Penilaian

1. Teknik : Tes Performen
2. Bentuk instrumen: tes obyektif
3. Instrumen
 - a. Soal tes obyektif
 - 3) Cetak tinggi disebut juga cetak?
 - 4) Apa fungsi pisau cukil dalam seni grafis !
4. Kunci Jawaban
 - a. Tes Obyektif
 1. Cetak timbul
 2. Untuk membentuk gambar pada acuan cetak.

8. Kriteria Penilaian

Nama :

Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria Penilaian				Nilai	
			1	2	3	4	Angka	Abjad
1	Kehadiran	25						
2	Sikap dalam kelas	25						
3	Pemahaman	25						
4								
5								
Nilai Akhir (NA) = $\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{item}}$								

Keterangan nilai:

- A. Baik Sekali = 9.00 s/d 10.00
- B. Baik = 7.50 s/d 8.99
- C. Cukup = 7.00 s/d 7.49
- D. Kurang = 0.00 s/d 6.79

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Candra Suraisnawa S.Sn.
NIP. 197402072009031002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 2

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta
Mata Diklat : Grafis Seni
Kelas / Semester : XI Lukis 1/3
Standar Kompetensi : Grafis Seni Cetak Tinggi
Kompetensi Dasar : Membuat karya seni grafis teknik cetak tinggi

Pendidikan Budaya

Dan Karakter Bangsa : Melaksanakan pembelajaran dengan disiplin, kreatif
Indikator : 1. Penjelasan dan terlaksananya praktek Cetak Tinggi
Alokasi waktu : 8 × 45 Menit (2 × Tatap Muka)

25. Tujuan Pembelajaran

Setelah diadakan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Membuat karya seni Grafis yang kreatif inovatif sesuai karakter budaya Indonesia.

26. Materi Pokok Pembelajaran

1. Langkah-langkah cetak tinggi :

- Merencanakan disain untuk gambar kerja yang merupakan tuangan ide yang unik dan artistik pada suatu bidang gambar, Desain harus dibuat terlebih dahulu, sebab tanpa melalui fase ini proses pembuatan nanti akan terhambat atau gagal.
- Memilah dan membuat sket gambar mana yang akan dijadikan dasar untuk dicukil tersebut kepermukaan bidang papan kayu
- yang akan dicukil.
- Mencukil bagian yang digunakan untuk penghantar tinta (bagian negatif) dengan menggunakan pisau cukil.
- Memindahkan rencana desain/sket
- Setelah pekerjaan menaruh/ mencukil dianggap selesai, maka acuan cetak telah terwujud, dengan demikian acuan cetak siap dilumuri warna atau tinta cetak terlebih dahulu. Pada prinsipnya setiap satu bagian positif/dicukil akan digunakan, oleh karena itu bila menghendaki membuat karya multi warna, acuan yang yang dipergunakan untuk penghantar tinta harus sesuai dengan jumlah warna yang dikehendaki dan seterusnya.

27. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Demontrasi
- Penugasan

28. Langkah-Langkah Kegiatan

Membuat karya Grafis Seni Cetak Tinggi

Pertemuan pertama

1. Pendahuluan/ Kegiatan awal
 - Membuka pelajaran dengan salam
 - Presensi dan pengkondisian pembelajaran
 - Apresepsi
2. Kegiatan Inti
 - Menjelaskan teknik cetak tinggi Membuat desain/ sketsa diatas kertas
 - Konsultasi desain/sketsa dengan pembimbing
 - Memilih salah satu desain/sketsa terbaik
3. Penutup/ Kegiatan Akhir
 - Mengevaluasi karya desain/sketsa siswa
 - Saran dan tindak lanjut pembuatan desain
 - Penutupan pembelajaran dengan salam

Pertemuan Kedua

1. Pendahuluan/ kegiatan awal
 - Membuka pelajaran dengan salam
 - Presensi dan pengkondisian pembelajaran
 - Memotifasi dan membahas singkat materi minggu yang lalu
2. Kegiatan inti
 - Memindahkan gambar desain/sketsa dari kertas ke lembaran MDF/ Hardboart
 - Proses mencukil/ menggores MDF dengan pisau cukil
 - Proses cetak ke dalam kertas
3. Penutup/kegiatan akhir
 - Evaluasi proses berkarya
 - Menutup pembelajaran dengan doa

29. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat
 - Karya seni Grafis
 - MDF
 - Pisau cukil
 - Rool karet
 - Meja cetak
 - Alat penekan/ press
2. Bahan
 - Kertas Buram
 - Kertas
 - Minyak tanah
3. Sumber Belajar
 - Sadjiman Ebdy Sanyoto.,Dasar dasar Seni dan Desain: yogyakarta, 2009
 - Murianto, Dwi.,Seni Cetak Cukil Kayu: Yogyakarta, 1988

30. Penilaian

1. Teknik : Tes Performen
2. Bentuk instrumen: tes obyektif dan produk
3. Instrumen

- a. Soal tes tes obyektif dan produk

Buatlah karya seni grafis teknik cetak tinggi yang kreatif inovatif sesuai karakter budaya Indonesia!

4. Kunci Jawaban

- a. Tes Unjuk Kerja

Kriteria penilaian:

- Kesesuaian langkah
- Hasil kerja

9. Kriteria Penilaian

Nama :

Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria Penilaian				Nilai	
			1	2	3	4	Angka	Abjad
1	Kehadiran	25						
2	Proses kerja	25						
3	Hasil kerja	25						
4								
5								
Nilai Akhir (NA) = $\frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{item}}$								

Keterangan nilai:

- E. Baik Sekali = 9.00 s/d 10.00
- F. Baik = 7.50 s/d 8.99
- G. Cukup = 7.00 s/d 7.49
- H. Kurang = 0.00 s/d 6.79

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Candra Suraisnawa S.Sn.
NIP. 197402072009031002

Denny Eka Windarto
NIM. 12206244028



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
 DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
 JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA TLP/FAX (0274) 374947

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

KELAS : **XI DKV 1**
 MATA PELAJARAN : **CETAK SARING**
 HARI, JAM KE : **KAMIS 7-10**

WALI KELAS
 PURWANTI, Spd.

NO	NIS	NISN	NAMA	TATAP MUKA DAN TANGGAL KEHADIRAN																							CATATAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	7429	9991171985	ABI YAMAS ARI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	7430	9973829127	ADITYA GALIH FIRMANSYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	7431	9991175788	ADWI YUSMA ARVIAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	7432	9991157033	ALBI TRIA IRAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	7433	9994614686	ALDIYAS NAUFAL	o	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	7434	9991159449	ARIFIN BUDI UTAMA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	7227	9981254009	ARIO RIFALianto	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	7435	9991158385	ARUM YULIANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	7436	9981164117	BAGUS EKA KURNIAWAN	o	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	7437	9991173995	BIYAN ALIF WICAKSONO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	7439	9951259923	BUDI ATMOJO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	7440	9991155865	BULAN FI SABILILLAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	7441	9991841839	FRIDOLIN RARASWARA EGAM	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	7442	9993295626	GERY NEKKO DICATANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	7444	9973141245	GREGORIUS ALEXANDER SUW	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	7445	9000158043	HANIFAH MARIYAH ULFAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	7446	9984177708	HERLAMBAANG GARUDA NUSA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	7235	9971458666	ILHAM NUR ROBIANSYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	7447	9982045333	INDAH AYU SUKMA WARDAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	7448	9992071696	KEMAS FEBRIAN PERMANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	7449	9981214280	KRISMONO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	7450	9991158421	MARLINDA MURTIASIH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	7451	9994964660	MATAYA WIDYA LIESTI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	7452	9995817205	MIFTAHUL NURIA INTAN PUR	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	7453	9982726144	MUHAMMAD ARIFATUL LUTF	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	7241	9981437686	MUHAMMAD NUR ALI AKBAR	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	7454	9981390317	RACHEL SUNU SWASTIKA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	7249		SAMUEL RHEMO NUGROHO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	7456	9992275007	SRI RAHAYU	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	7457	9990726275	TEGAR FIRMANSYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	7458	9991396313	UMAR ANHAR	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	7459		WAHYU PURNOMO AJI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33	7460	9996192294	YUSUF PANJI WINANTA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Bantul,
 Pembina



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
 DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
 JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA TLP/FAX (0274) 374947

DAFTAR HADIR SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

KELAS : XI DKV 2
 MATA PELAJARAN : CETAK CARING
 HARI, JAM KE : Selasa, 7-10

WALI KELAS
 HJ ZENI HERNAWATI, S.Pd.

NO	NIS	NISN	NAMA	TATAP MUKA DAN TANGGAL KEHADIRAN																							CATATAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	7461	9987066358	ABDURRACHMAN ZUOGI FARI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	7462	9991398186	AFRINA WINDY ASTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	7463	9981214919	ALFIAN ANGGA PRADITA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	7464	9980832587	ANNISA DINI ROMADHONI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	7465	9991172302	ARDIAN BINTANG MUSTAKIM	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	7466	9993294108	BIAGGI JOLADHA GUNA WIBA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	7467	9991170513	BIMA ADHI PRATAMA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	7468	9981197513	DANUWAR RUSLAM RAHMAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	7469	9982075292	DIONYSIUS OCTARIO IVAN AL	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	7470	9982198224	EMMANUELLA REGINA SILVA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	7471	9981210233	FANDY NAGAM MUTTAQI MU	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	7472	9997401280	GREGORIUS RAKYAN RANGGA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	7473	9984297659	GUNAWAN AJI SAPUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	7474	9990352842	GUSTI BAGUS SANTOSO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	7475	9991170538	HANDRI HAMSİYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	7476	991174896	IDO CLESHARA NURITAMA PE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	7477	9992901380	ILAL AGUNG WAHYUDI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	7478	9982078870	KORI WICAKSANA PUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	7479	9981081464	LULUK HUROTUN AINI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	7480	9991395908	MEGA RIZKI HANDAYANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	7481	9981215125	MUHAMMAD ARIF YUSRON	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	7482	9992075592	MUHAMMAD CATUR ANWAR	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	7483	9980886343	MUHAMMAD FAUZAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	7484	9992075976	NUR CAHYA AII	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	7485	9963437918	PETRUS LEONARDO JAMREWA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	7486	9992077391	RAMITHA MAWANGI DYAH A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	7487	9973382263	REVEN RIDHO PRAYOGO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	7488	9992071585	REZA FARICHIL FAUZI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	7489	9974008968	STEPHANUS WIDI KRISTIAWAT	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	7490	9982021410	SYAHBILLA NANDIAR AZZAHRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	7491	9982071836	SYAHRUL FAIZAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	7492	9992776590	VENITA KURNIA PUTRI ISWON	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Bantul,
 Pembina

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN PELAJARAN 2015/2016

	JULI 2015					AGUSTUS 2015					SEPTEMBER 2015					OKTOBER 2015					
AHAD		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
SENIN		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
SELASA		7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
RABU	1	8	15	22	29		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
KAMIS	2	9	16	23	30		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		
JUMAT	3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		
SABTU	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31			

	NOVEMBER 2015					DESEMBER 2015					JANUARI 2016					FEBRUARI 2016					
AHAD	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
SENIN	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22	29	
SELASA	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	2	9	16	23			
RABU	4	11	18	25	2	9	18	23	30		6	13	20	27	3	10	17	24			
KAMIS	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25			
JUMAT	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26				
SABTU	7	14	21	28	5	12	20	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27				

	MARET 2016					APRIL 2016					MEI 2016					JUNI 2016				
AHAD		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26
SENIN		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		13	20	27	
SELASA	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		14	21	28	
RABU	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	1	15	29			
KAMIS	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	2	16	25	30		
JUMAT	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	17	26				
SABTU	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	18					

	JULI 2016				
AHAD		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

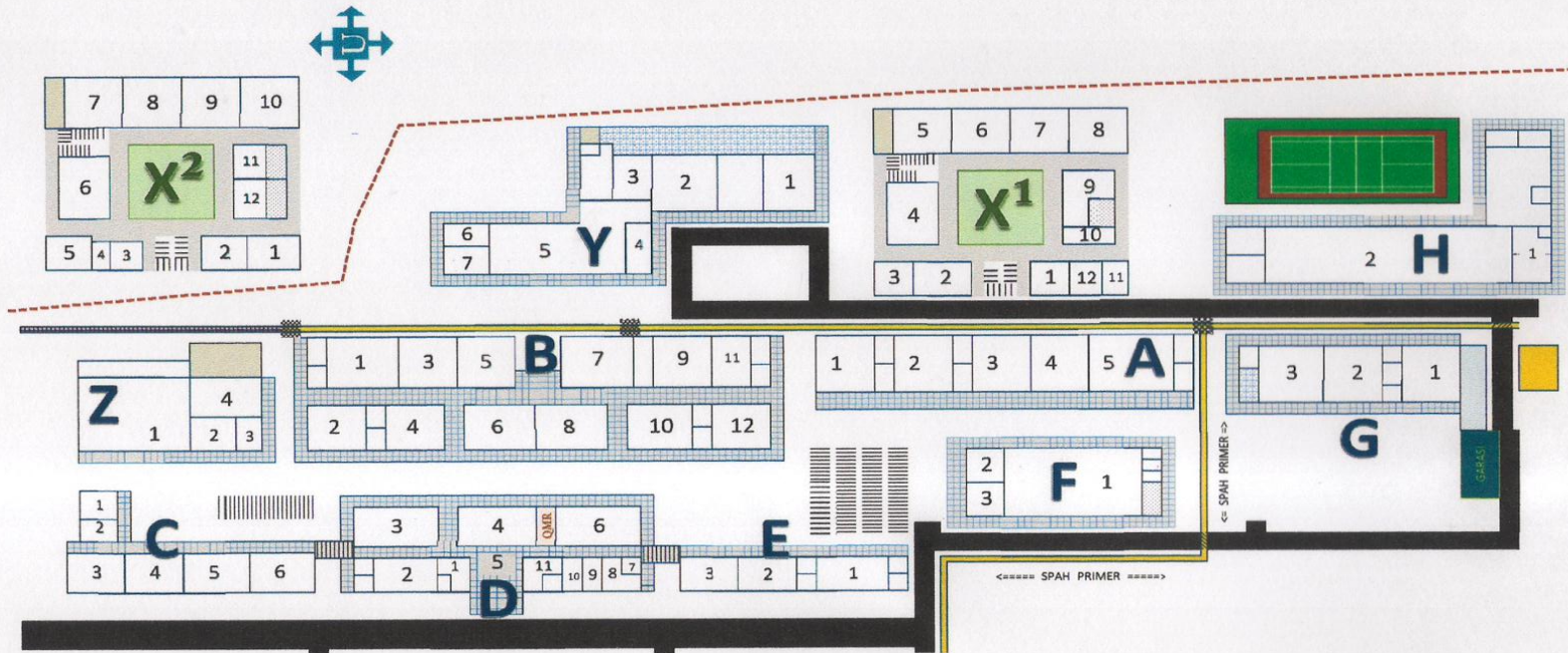
- UAS/UKK
- Porsenitas
- Penerimaan LBH
- Hardiknas
- Libur Umum
- UN SMA/SMK/SLB (Utama)
- Ujian sekolah SMA/SMK/SLB
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
- Libur Semester
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
- HUT SMSR

Bantul, Juni 2015

Kepala Sekolah

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP. 195804061986031013

SITE PLAN SMKN 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA)



A1 = 90 m ²	B1 = 88 m ²	C1 = 36 m ²	D1 = 42 m ²	E1 = 70 m ²	H1 = 54 m ²	X1 - 1 = 135 m ²	X2 - 1 = 54 m ²	Y1 = 108 m ²
A2 = 90 m ²	B2 = 88 m ²	C2 = 36 m ²	D2 = 63 m ²	E2 = 63 m ²	H2 = 654 m ²	X1 - 2 = 81 m ²	X2 - 2 = 54 m ²	Y2 = 108 m ²
A3 = 90 m ²	B3 = 72 m ²	C3 = 72 m ²	D3 = 117 m ²	E3 = 63 m ²	Z1 = 162 m ²	X1 - 3 = 54 m ²	X2 - 3 = 54 m ²	Y3 = 54 m ²
A4 = 90 m ²	B4 = 80 m ²	C4 = 72 m ²	D4 = 84 m ²	F1 = 288 m ²	Z2 = 36 m ²	X1 - 4 = 81 m ²	X2 - 4 = 18 m ²	Y4 = 54 m ²
A5 = 150 m ²	B5 = 72 m ²	C5 = 80 m ²	D5 = 42 m ²	F2 = 36 m ²	Z3 = 27 m ²	X1 - 5 = 81 m ²	X2 - 5 = 81 m ²	Y5 = 270 m ²
	B6 = 96 m ²	C6 = 80 m ²	D6 = 91 m ²	F3 = 36 m ²	Z4 = 54 m ²	X1 - 6 = 81 m ²	X2 - 6 = 81 m ²	Y6 = 72 m ²
	B7 = 80 m ²		D7 = 13.5 m ²	G1 = 108 m ²		X1 - 7 = 81 m ²	X2 - 7 = 108 m ²	Y7 = 72 m ²
	B8 = 96 m ²		D8 = 39 m ²	G2 = 108 m ²		X1 - 8 = 81 m ²	X2 - 8 = 81 m ²	
	B9 = 80 m ²		D9 = 21 m ²	G3 = 108 m ²		X1 - 9 = 27 m ²	X2 - 9 = 81 m ²	
	B10 = 80 m ²		D10 = 21 m ²			X1 - 10 = 27 m ²	X2 - 10 = 81 m ²	
	B11 = 48 m ²		D11 = 42 m ²			X1 - 11 = 27 m ²	X2 - 11 = 27 m ²	
	B12 = 80 m ²					X1 - 12 = 27 m ²	X2 - 12 = 27 m ²	

**Daftar Usulan Kepala Sekolah/ Lembaga, Koordinator PPL Sekolah/ Lembaga
Koordinator Administrasi PPL Sekolah Lembaga dan Guru Pembimbing/ Instruktur PPL Universitas Negeri Yogyakarta
di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) 10 Agustus – 12 September 2015**

Nama Kepala Sekolah/ Lembaga : Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd. NIP. 196804061986031013 Golongan : IV/c
 Nama Koordinator KKN-PPL : SIHONO, S.Pd NIP. 196807141995121003 Golongan : IV/a

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Guru Pembimbing	NIP	Gol
1	10207244021	RIZKA SEPTIAN FRENDI	Pend. Seni Kerajinan	Drs. MULYANA	196006101994021001	IV/ a
2	12104241004	INDRIYANI	Bimb. Konseling	Dra. SRI LESTARI BUDI RAHAYU	195907091985032003	IV/ a
3	12104241054	DHANANG SUWIDAGDHO	Bimb. Konseling	Drs. NURUL WAHID	195810151986031007	IV/ a
4	12206241011	DAVID HENDRIYANTO	Pend. Seni Rupa	Drs. TRI SURANTONO	196306151994031005	IV/ a
5	12207241023	AFIFUDIN	Pend. Seni Rupa	MUH. ZUMARUDIN, S.Pd.	196408111989201004	III/ d
6	12206241025	TULUS VAN SHAHIBA	Pend. Seni Rupa	SUPANTONO,S.Pd., M.Ds.	196404181989031007	IV/ a
7	12206241031	DENNY FEBRIANGGA	Pend. Seni Rupa	Dra DWIHENING JAYANTI	196108091989012002	IV/ a
8	12206244018	FAJAR DWI NUGROHO	Pend. Seni Rupa	Drs. MUHAJIRIN	196111101994031006	IV/ a
9	12206244028	DENNY EKA WINDARTO	Pend. Seni Rupa	CANDRA SURAISNAWA, S.Sn.	197402072009031002	III/ b
10	12206244029	MUHAMMAD FAJAR TRIANTO	Pend. Seni Rupa	HARYONO, S.Sn.	196703161996011001	IV/ a
11	12206244033	SUHENDRA	Pend. Seni Rupa	FITRI SETYANINGSIH, S.ST.	198506262011012006	III/ b
12	12206244043	TIARA BUNGA NUGRAHENI	Pend. Seni Rupa	EKO HARYONO, S.Pd.	197107192006041007	III/ c
13	12207241057	MUHAMMAD ABI FARRUQ	Pend. Seni Kerajinan	ENING SULASTRI, S.Pd.	196909261996012001	IV/ a
14	12207244004	AHMAD SAPARUDIN	Pend. Seni Kerajinan	ENI WINDARTI, S.Sn.	198504172011012004	III/ b
15	12207244008	MUH. MIZAN	Pend. Seni Kerajinan	ARIS WIDYASMARA, S.Sn.	197703292010011006	III/ b
16	12207244009	BAYYU CENDRAKASIH	Pend. Seni Kerajinan	Drs. HERU SUSANTO	196604291995031001	IV/ a
17	12207244011	IMAM PUTRA	Pend. Seni Kerajinan	Drs. BAMBANG WASKITONYOTO	196503161992031011	IV/ a
18	12207244016	YAMANDA SAKA BUANA	Pend. Seni Kerajinan	SUBAKIR, S.Pd.	196001021990031006	IV/ a
19	12520244004	HENDRAWAN AGUNG SETIADI	Pend. Teknik informatika	DJAROT WAHYU SASONGKO, S.Sn.	198105302010011011	III/ b

DOKUMENTASI



Praktek mengajar mata pelajaran Cetak Saring



Praktek mengajar mata pelajaran Cetak Saring



Praktek mengajar mata pelajaran Cetak Saring



Praktek mengajar mata pelajaran Grafis Seni



Piket Sekolah



Kegiatan Pramuka