

LAPORAN PPL
SMK Negeri 1 Pundong

Disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun 2015

Dosen: Handaru Jati, M. M., M. T., Ph. D.



Oleh:

Supriyono

NIM 12520241074

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA STRATA 1

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Supriyono

NIM : 12520241074

Jurusan/Prodi : P. T. Elektronika / Pend. Teknik Informatika – S1

Fakultas : Fakultas Teknik (FT)

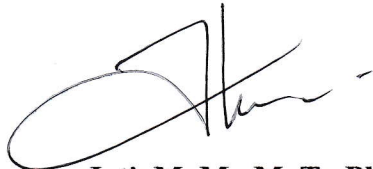
menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2014 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMK Negeri 1 Pundong yang berada di Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY).

Sebagai pertanggungjawaban telah kami susun laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMK Negeri 1 Pundong yang disahkan pada tanggal 30 September 2015.

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Handaru Jati, M. M., M. T., Ph. D.

NIP. 19740511 199903 1 002

Mahasiswa PPL

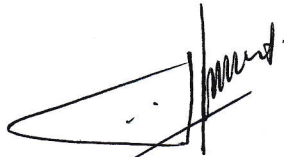


Supriyono

NIM. 12520241074

Menyetujui / Mengesahkan,

Koordinator PPL SMK N 1 Pundong



Drs. Heru Sunarto

NIP. 19610403 198903 1 011

Guru Pembimbing,



Aprilia Yustina, M. Pd

NIP. 19800413 200801 2 009

Kepala SMK N 1 Pundong



Dra. Elly Karyani Sulistyawati

NIP. 19580118 198603 2 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika S-1 Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di SMK Negeri 1 Pundong dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi serta penjelasan mengenai kegiatan praktik mengajar yang telah dilakukan di lokasi tersebut dalam kurun waktu 1 bulan. Banyak pengalaman menarik yang penyusun dapatkan selama mengikuti kegiatan PPL ini.

Dalam penyusunan laporan ini, tentu tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasihat, dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya bagi penyusun. Maka pada kesempatan ini, dengan rendah hati penyusun menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan terkait pelaksanaan PPL di Semester Khusus ini.
2. Ibu Dra. Elly Karyani Sulistyawati selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Pundong, yang telah memberikan arahan dan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL di sekolah.
3. Bapak Handaru Jati, M. M., M. T., Ph. D. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika-S1 sekaligus penasihat yang senantiasa membimbing dan mengarahkan.
4. Bapak Drs. Heru Sunarto, selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Pundong yang selalu membimbing dan mengarahkan.
5. Ibu Aprilia Yustina, M. Pd, selaku Guru Pembimbing yang selalu membimbing dan mengarahkan.
6. Seluruh guru dan karyawan SMK Negeri 1 Pundong yang memberikan dukungan dan masukan dalam melaksanakan program kerja di sekolah.
7. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Pundong yang baik, ramah, dan menyenangkan.
8. Seluruh anggota Tim PPL yang sangat membantu dan mampu bekerja sama dengan baik dalam mensukseskan program kerja.

Meski demikian, laporan ini masih jauh dari sempurna. Saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penyusun harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Abstrak.....	v
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi SMK Negeri 1 Pundong.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	10
A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan PPL.....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	24
BAB III: PENUTUP.....	27
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran.....	27
Daftar Pustaka.....	29
Lampiran.....	30
Dokumentasi PPL.....	31
Matriks Program Kerja PPL.....	32
Laporan Mingguan PPL.....	33
Laporan Dana Pelaksanaan PPL.....	49
RPP	51
Rekap Nilai Mengajar	110
Agenda Mengajar.....	118
Resume.....	124

LAPORAN PPL INDIVIDU
SMK NEGERI 1 PUNDONG YOGYAKARTA

Oleh:
Supriyono

Abstrak

PPL adalah suatu bentuk pendidikan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan lembaga pendidikan, baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. Tujuan dari pelaksanaan PPL adalah sebagai wahana dan sarana bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah guna mengukur seberapa besar kemampuannya dalam memenuhi peran sebagai anggota masyarakat. Pada kelompok PPL di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Dalam hal ini akan tampak peranan mahasiswa sebagai inovator, mediator, *problem solver*, dan motivator dalam rangka merangsang peningkatan kualitas sekolah, baik secara fisik maupun non fisik.

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Pundong dilakukan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Setelah melakukan observasi dan mengamati kondisi yang ada, mahasiswa praktikan merencanakan beberapa program yang dilaksanakan selama masa PPL. Program tersebut meliputi penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), persiapan dan pembuatan media, dan praktik mengajar. Dalam praktik mengajar, mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas X dan XI TKJ.

Pada dasarnya, seluruh kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik. Meskipun ada sedikit hambatan dalam pelaksanaannya, tetapi hambatan tersebut dapat diatasi berkat bantuan dan kerjasama yang baik dari seluruh rekan mahasiswa serta pihak sekolah. Dari pelaksanaan PPL tersebut mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam hal manajerial di sekolah dan permasalahan yang dihadapi yang bermanfaat sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci: PPL, SMK Negeri 1 Pundong

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu tujuan utama program studi bidang pendidikan di UNY adalah menghasilkan lulusan yang diharapkan mampu menjadi tenaga pendidik yang profesional di masa mendatang. Profesionalisme seorang pendidik meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial sebagaimana tercantum dalam Undang-undang Nomor 14 tentang Guru dan Dosen Tahun 2005. Demikian pula yang diharapkan oleh program studi Pendidikan Teknik Informatika Strata 1 jurusan Pendidikan Teknik Elektronika, Fakultas Teknik (FT), Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Sebagai salah satu bentuk upaya merealisasikan tujuan tersebut maka ada satu mata kuliah yang harus diikuti dan dilaksanakan oleh seorang mahasiswa, termasuk mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika. Mata kuliah yang dimaksud adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah yang diikuti dan dilakukan oleh seorang mahasiswa di lingkungan masyarakat, baik itu masyarakat sekolah, masyarakat industri, masyarakat lembaga, ataupun masyarakat umum, tergantung pada jurusan mahasiswa yang bersangkutan. Hal ini merupakan wahana dan sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan teori-teori yang sudah didapatkan selama duduk di bangku kuliah.

Untuk itu, mahasiswa dari jurusan Pendidikan Teknik Elektronika program studi Pendidikan Teknik Informatika juga mengikuti program PPL. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa akan melihat secara langsung proses pembelajaran yang terjadi untuk kemudian melakukan praktik mengajar di kelas dengan mengaplikasikan berbagai ilmu dan teori yang telah diperoleh dan dipelajari di bangku kuliah. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu menciptakan inovasi-inovasi dalam pembelajaran sehingga kualitas pembelajaran menjadi semakin baik.

Mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika mengikuti dan melaksanakan program PPL di lingkungan sekolah, khususnya sekolah menengah. Sekolah menengah yang digunakan untuk kegiatan PPL penyusun selaku mahasiswa praktikan adalah SMK Negeri 1 Pundong yang berlokasi di Menang, Srihardono, Pundong, Bantul. Berikut ini akan diuraikan kondisi dan situasi dari SMK Negeri 1 Pundong untuk kemudian uraian mengenai rumusan program PPL yang akan dilaksanakan.

A. Analisis Situasi SMK Negeri 1 Pundong

Ada satu hal penting dalam rangkaian kegiatan PPL yang perlu diketahui oleh mahasiswa praktikan di awal pelaksanaan kegiatan awal PPL, Mahasiswa praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan

kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut maka mahasiswa praktikan melakukan kegiatan observasi di sekolah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik, ataupun non-fisik serta kegiatan proses pembelajaran yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa praktikan dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung dengan baik.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SMK Negeri 1 Pundong, penyusun selaku mahasiswa praktikan memperoleh gambaran mengenai situasi, kondisi, serta potensi dari lokasi PPL tersebut. Adapun gambaran yang dimaksud dapat dilihat pada uraian berikut ini.

1. Lokasi, Suasana, dan Sejarah

SMK 1 Pundong merupakan sekolah kejuruan yang didirikan dan dibuka pada tahun 2004 dengan SK Bupati Bantul No. 280 Tahun 2003. SMK 1 Pundong berdiri di atas tanah seluas 7.521 m², dengan tujuan menghasilkan tenaga Teknisi yang handal, memilikim kompetensi dan integritas tinggi serta profesional dibidangnya, sehingga mampu menghadapi tantangan teknologi dan kompetisi dunia kerja di masa depan.

Pada awalnya SMK 1 Pundong membuka 2 Jurusan yaitu Teknik Listrik Pemakaian dan Teknik Komputer dan Jaringan, pada tahun kedua membuka jurusan baru yaitu Teknik Las dan tahun ke enam membuka jurusan Teknik Audio Video, Jumlah sampai sekarang ada 24 rombongan belajar (kelas).

Sejak saat berdirinya terjadi pergantian pimpinan sekolah dapat diurutkan sebagai berikut :

- Tahun 2004 – 2009 dipimpin oleh Bapak Drs. Sudarseno
- Tahun 2009 – 2013 dipimpin oleh Bapak Drs.Surojo, M.Pd.
- Tahun 2013 – sekarang dipimpin oleh Ibu Dra. Elly Karyani Sulistyawati

SMK N 1 Pundong memiliki 67 guru dan pegawai, dan 17 orang karyawan. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK 1 Pundong, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK 1 Pundong Pada tahun pembelajaran 2015/2016 tercatat sebanyak ± 600 pendaftar dan dari jumlah tersebut yang dapat diterima di sekolah ini berjumlah 258 siswa. Kualitas pendidikan di SMK 1 Pundong tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi dan penghargaan yang diraih siswa-siswi SMK 1 Pundong baik tingkat provinsi maupun nasional.

a. Visi dan Misi

1) Visi

“Menghasilkan lulusan yang profesional, berbudaya dan berakhlak mulia”

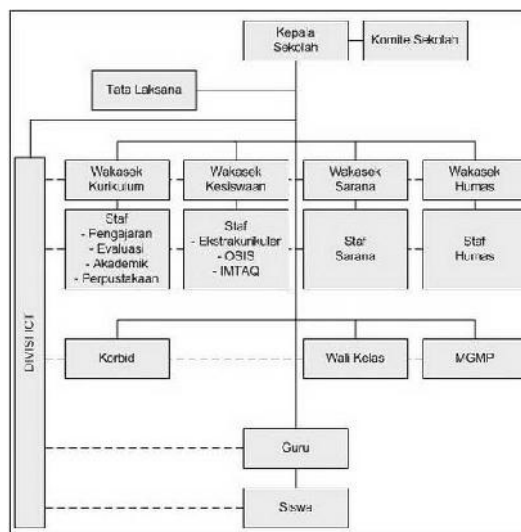
2) Misi

- a) Membentuk manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b) Membentuk manusia yang cerdas, terampil, disiplin dan berkepribadian Indonesia.
- c) Mengembangkan kemampuan berwirausaha.
- d) Membekali IPTEK untuk mengembangkan karier
- e) Membekali kemampuan berbahasa Inggris.

3) Tujuan

- a) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif.
- b) Mempersiapkan peserta didik mampu bekerja mandiri.
- c) Mempersiapkan peserta didik dapat bekerja di DU/DI sesuai dengan kompetensinya.
- d) Membekali peserta didik agar mampu memilih karir, ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
- e) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi, iman dan taqwa agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

b. Struktur Sekolah



Gambar 1. Struktur Organisasi SMK 1 Pundong

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK 1 Pundong yang memiliki lahan yang luas ini, didukung oleh tenaga pengajar yang berjumlah kurang lebih 67 guru dan pegawai, dan 17 orang karyawan, sementara untuk siswa sebanyak \pm 747 orang siswa. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK 1 Pundong ini antara lain :

Tabel 1. Sarana dan Prasarana Sekolah

NO	JENIS	JUMLAH (Unit)	Luas rara-rata	LUAS (m2)
1	Mushola	1	10x12	120
2	Ruang Kelas	24	9x9	
3	Ruang Pelayanan Administrasi/ TU	1	4x9	
4	Ruang Kepala Sekolah	1	4x9	36
5	Ruang Guru	1	9x9	81
6	Perpustakaan	1	4x12	
7	Kantin Sekolah	4	2x3	
8	Laboratorium Komputer	2	9x9	81
9	Ruang Praktek TITL	2	9x9	162
10	Ruang Praktek TKJ	2	9x9	162
11	Ruang Praktek TP	2	12x18	216
12	Ruang Praktek TAV	2	9x9	128
13	Lapangan Bola Voli	1	8x16	
14	Lapangan Upacara	1	20x18	
15	Tempat Parkir	1	5x20	
16	Koperasi Siswa	1	3x2	
17	Pos satpam	1	2x2	
18	BP/BK	1	2x3	
19	UKS	1	3x3	
20	Ruang Gudang	1	3x7	
21	Toilet	14	2x2	

3. Potensi Siswa

Sistem paralel di SMK Negeri 1 Pundong berimbang pada jumlah siswa. Jumlah siswa pada tahun ajaran 2015/2016 ada 747 orang siswa dengan rincian sebagai berikut.

- a. Siswa TKJ kelas X TKJ : 64 orang (Laki-laki 19 dan Perempuan 45)
- b. Siswa TKJ kelas XI TKJ : 63 orang (Laki-laki 23 dan Perempuan 40)
- c. Siswa TKJ kelas XII TKJ : 63 orang (Laki-laki 30 dan Perempuan 33)
- d. Siswa TKJ kelas X TITL : 64 orang (Laki-laki 56 dan Perempuan 8)
- e. Siswa TKJ kelas XI TITL : 60 orang (Laki-laki 54 dan Perempuan 6)
- f. Siswa TKJ kelas XII TITL : 60 orang (Laki-laki 52 dan Perempuan 8)
- g. Siswa TKJ kelas X TP : 66 orang (Laki-laki 66 dan Perempuan 0)
- h. Siswa TKJ kelas XI TP : 59 orang (Laki-laki 59 dan Perempuan 0)
- i. Siswa TKJ kelas XII TP : 55 orang (Laki-laki 19 dan Perempuan 0)
- j. Siswa TKJ kelas X TAV : 64 orang (Laki-laki 28 dan Perempuan 36)
- k. Siswa TKJ kelas XI TAV : 69 orang (Laki-laki 33 dan Perempuan 36)
- l. Siswa TKJ kelas XII TAV : 60 orang (Laki-laki 24 dan Perempuan 36)

Jumlah siswa yang banyak menunjukkan adanya beragam potensi yang dimiliki, baik akademik maupun non akademik. Namun demikian, hasil wawancara menunjukkan potensi siswa-siswi SMK Negeri 1 Pundong lebih menonjol di bidang olahraga dan kesenian.

4. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan di SMK Negeri 1 Pundong berjumlah 84 orang dengan rincian 1 orang Kepala Sekolah, 44 orang guru (40 PNS, 3 CPNS), 18 orang guru tidak tetap, 2 orang karyawan PNS, 15 orang pegawai tidak tetap, dan 4 orang guru PNS untuk tambahan mengajar. Guru-guru tersebut berkompeten di bidangnya dengan kualifikasi pendidikan yang tergolong baik. Guru berkualifikasi S2 dan S1. Namun, ada beberapa guru yang merupakan guru kurang berkompeten di bidangnya karena bukan lulusan Sarjana Pendidikan.

5. Fasilitas KBM, Media

Berbagai fasilitas yang menunjang pelaksanaan proses KBM sudah dimiliki oleh SMK Negeri 1 Pundong. Fasilitas media pembelajaran sudah lengkap untuk semua pelajaran. Ruang laboratorium komputer sudah ada di setiap jurusan masing-masing. Buku-buku pelajaran yang biasa digunakan untuk KBM berada di perpustakaan.

6. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 1 Pundong cukup luas dengan penataan yang rapi. Buku-buku ditata sesuai dengan kategori masing-masing sehingga

memudahkan dalam mencari dan mengambilnya. Berdasarkan informasi penjaga perpustakaan diketahui bahwa perpustakaan kurang ramai dikunjungi siswa pada saat istirahat atau pulang sekolah untuk meminjam buku maupun sekedar membaca. Buku-buku yang diminati siswa merupakan buku fiksi, novel, atau sejenisnya. Buku pelajaran digunakan hanya saat ada pelajaran tersebut. Inventarisasi masih dengan manual karena belum menggunakan sistem informasi. Fasilitas ada LCD proyektor, tape, televisi, kursi, dan sebagainya.

7. Laboratorium

Laboratorium yang ada di SMK Negeri 1 Pundong adalah laboratorium di setiap jurusan masing-masing. Adapun jurusan tersebut adalah TAV, TITL, TP, dan TKJ. Setiap laboratorium belum menerapkan K3LH dengan baik sehingga masih kurang rapi dalam penataan, suhu ruang belum sesuai (panas), dan lainnya. Akan tetapi, laboratorium tersebut sudah cukup baik dalam menunjang proses KBM.

8. Bimbingan Konseling

Peran konselor dalam layanan bimbingan konseling di SMK Negeri 1 Pundong dipegang oleh setiap guru BK. Biasanya yang ditangani tidak hanya terkait pelanggaran tetapi juga pembuatan surat lamaran kerja, seleksi, dan masalah-masalah lainnya. Setiap kelas memiliki 1 (satu) jam pelajaran untuk BK, bimbingan individu dilakukan secara insidental. Penjarangan siswa yang ingin melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi dan kerja dilakukan untuk dibimbing secara berkala. Sanksi bagi siswa dilakukan dengan pemanggilan orang tua hingga penskoran terhadap siswa.

9. Bimbingan Belajar

Di SMK Negeri 1 Pundong ada bimbingan belajar yang dilakukan seperti les. Minat siswa untuk bimbingan belajar masih kurang. Bimbingan belajar lebih difokuskan pada kelas XII sebagai bentuk pendalaman materi dan latihan dalam mempersiapkan Ujian Akhir Nasional (UAN).

10. Ekstrakurikuler

SMK Negeri 1 Pundong menyelenggarakan berbagai ekstrakurikuler. Ada Pramuka, Pecak Silat, voli, basket, sepak bola, desain grafis, english club, tilawah, pmr, dan sebagainya. Ekstrakurikuler ini diselenggarakan sebagai upaya penyaluran bakat siswa yang beragam. Pelaksanaan dilakukan pada hari yang telah ditentukan dan dibimbing oleh beberapa penanggung jawab yang berkompeten di bidangnya.

11. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS di SMK Negeri 1 Pundong melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat. Kegiatan yang membantu sekolah dalam peringatan hari besar juga dilakukan oleh OSIS seperti kegiatan Haornas.

12. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS di SMK Negeri 1 Pundong terletak di belakang ruang piket dan satu ruangan dengan ruang BK. Di dalam UKS tersebut terdapat sebuah dua ranjang beserta kasur berseprei dan bantal, meja, rak berisi obat-obatan, lemari, dan lain-lain. Petugas pengurus UKS biasanya diambil dari PMR. Kekurangan dari UKS SMK Negeri 1 Pundong adalah tidak adanya tenaga ahli yang selalu menjaga di dalam uks, sehingga apabila sewaktu-waktu terjadi masalah kesehatan terhadap siswa, penanganan terhadap siswa tersebut masih kurang optimal.

13. Administrasi

Kegiatan administrasi di SMK Negeri 1 Pundong dilaksanakan oleh beberapa orang karyawan yang berkompeten di bidangnya. Administrasi tertata rapi dan baik.

14. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Di SMK Negeri 1 Pundong belum ada Karya Ilmiah Remaja.

15. Karya Ilmiah oleh Guru

Berdasarkan keterangan yang diperoleh, di SMK Negeri 1 Pundong ada Karya Ilmiah yang ditulis oleh guru, meski tidak dalam kuantitas yang banyak.

16. Tempat Ibadah

SMK Negeri 1 Pundong mempunyai satu mushola yang cukup luas.

17. Lain-lain

Adanya kantin yang sering digunakan untuk jajan siswa.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Pundong dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan berhasil meraih pencapaian yang diharapkan, maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PPL. Adapun rencana program kegiatan PPL yang dimaksud adalah sebagai berikut.

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

a. Sasaran : Guru

b. Tujuan :

- 1) Sebagai sarana dalam merencanakan kegiatan pembelajaran
- 2) Memudahkan saat kegiatan pembelajaran berlangsung
- 3) Menciptakan kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien

Mahasiswa menyusun RPP setelah berkonsultasi materi dengan guru pembimbing. Untuk selanjutnya, tetap dilakukan konsultasi lanjutan. Mahasiswa juga berhak mendapat bimbingan dari DPL.

2. Persiapan dan Pembuatan Media Pembelajaran

a. Sasaran : Siswa dan guru

b. Tujuan :

- 1) Menjadi sarana penyampaian materi dalam praktik mengajar
- 2) Memberi sumbangan media kepada guru dan siswa (kelas)
- 3) Sarana aplikasi ilmu dan teori yang telah dipelajari

Pembuatan media pembelajaran dilakukan melalui atau setelah berkonsultasi dengan pembimbing. Akan tetapi, tidak menutup kemungkinan berdasarkan kreativitas mahasiswa praktikan dengan tetap memperhatikan kesesuaian materi dan karakteristik siswa.

3. Praktik Mengajar

a. Sasaran : Siswa

b. Tujuan :

- 1) Mengajar di kelas sesuai bidang masing-masing
- 2) Sarana latihan bagi mahasiswa praktikan untuk praktik mengajar secara langsung
- 3) Sarana aplikasi ilmu dan teori yang telah dipelajari

Praktik mengajar yang akan dilaksanakan sesuai dengan program studi masing-masing. Mahasiswa praktikan PPL dari program studi Pendidikan Teknik Informatika melaksanakan praktik mengajar di kelas yang berada di jurusan Teknologi Komunikasi dan Jaringan (TKJ), untuk mata pelajaran produktif. Pada perencanaan, praktik mengajar akan dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Jenis praktik yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

- 1) Konsultasi awal tentang materi dan gambaran pelaksanaan pembelajaran dengan guru pembimbing
- 2) Konsultasi lanjutan
- 3) Mengkondisikan siswa untuk belajar
- 4) Praktikkan mengajar satu mata pelajaran sesuai dengan Standar Kompetensi.
- 5) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 6) Konsultasi dengan guru pembimbing yang telah mengikuti dan memberikan penilaian terhadap RPP dan proses pelaksanaan pembelajaran dalam praktik mengajar terbimbing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

- 1) Konsultasi awal tentang materi dan gambaran pelaksanaan pembelajaran
- 2) Mengkondisikan siswa untuk belajar
- 3) Praktik mengajar satu mata pelajaran sesuai dengan Standar Kompetensi.
- 4) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 5) Konsultasi dengan guru pembimbing yang telah mengikuti dan memberikan penilaian terhadap RPP dan proses pelaksanaan pembelajaran dalam praktik mengajar mandiri.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Kegiatan PPL meliputi kegiatan PPL I dan PPL II. Kegiatan PPL I dilakukan di kampus dan biasa disebut dengan *microteaching* sebagai persiapan sebelum melakukan kegiatan PPL II. Sementara itu, PPL II adalah praktik langsung di sekolah/lokasi mengajar.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pundong, mahasiswa PPL membutuhkan persiapan yang matang, terencana, sistematis, dan operasional. Persiapan dilakukan agar kegiatan dapat berjalan dengan baik. Beberapa persiapan yang dilakukan dalam hal ini adalah sebagai berikut.

1. Persyaratan Peserta

Mahasiswa yang akan mengikuti program PPL UNY harus memenuhi syarat-syarat tertentu, baik dari yang kependidikan maupun non kependidikan. Adapun syarat-syarat yang harus dipenuhi mahasiswa kependidikan UNY untuk mengikuti program PPL kependidikan yang dimaksud adalah sebagai berikut.

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program kependidikan pada semester diselenggarakannya mata kuliah PPL.
- b. Telah menempuh minimal 90 SKS dengan IPK minimal 2,00.
- c. Telah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro atau PPL 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
- d. Melakukan pembayaran KKN-PPL di BPD cabang UNY.
- e. Melakukan entri pendaftaran melalui website: <http://sikap.uny.ac.id/> di PP PPL dan PKL UNY atau tempat lainnya.
- f. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan KKN-PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
 - 1) Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
 - 2) Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan KKN-PPL, serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Oleh karena penyusun selaku mahasiswa praktikan sudah memenuhi semua persyaratan yang ditentukan maka penyusun berhak mengikuti kegiatan selanjutnya dalam rangkaian PPL ini.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan upaya memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang PPL sebelum penerjunan di lapangan (sekolah, lembaga, atau klub). Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh calon peserta PPL.

Pada dasarnya, kegiatan pembekalan diselenggarakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam kelompok kecil mahasiswa. Ada juga pembekalan yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) secara serentak untuk semua mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Elektronika.

Pembekalan serentak untuk semua mahasiswa jurusan Pendidikan Teknik Elektronika dilaksanakan pada 5 Agustus 2015 di Aula KPLT Fakultas Teknik UNY. Dalam pembekalan tersebut, mahasiswa menerima materi tentang pengajaran mikro, keterampilan dasar mengajar, juga teknis observasi. Untuk selanjutnya, mahasiswa mengikuti pembekalan bersama DPL dalam kelompok kecil. Hal ini dilakukan di dalam dan luar waktu pengajaran mikro.

3. Observasi

Observasi dilaksanakan pada tanggal 13-28 Februari 2015. Kegiatan observasi meliputi kondisi fisik maupun non fisik sekolah, dan dinamika kehidupan sekolah. Kegiatan observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL dapat melihat dan mengamati proses pembelajaran secara langsung di SMK Negeri 1 Pundong. Dalam pelaksanaan observasi, mahasiswa PPL juga dibekali dengan contoh silabus dan RPP yang digunakan oleh guru pembimbing sebagai persiapan untuk melaksanakan praktik mengajar. Hasil pengamatan terhadap aspek kegiatan belajar mengajar tersebut adalah sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran

Kurikulum yang digunakan oleh SMK Negeri 1 Pundong adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

2) Silabus

Silabus yang digunakan sudah sesuai dengan KTSP dan mencantumkan karakter yang diharapkan dari proses pembelajaran yang dilaksanakan. Dengan demikian, siswa diharapkan tidak hanya memperoleh pengalaman belajar saja, tetapi juga mendapatkan dan belajar menghayati pendidikan karakter yang terkandung sebagai upaya membangun karakter yang baik.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan sudah sesuai dengan kompetensi, lengkap (mencakup komponen-komponen inti dalam sebuah RPP), dan runtut.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan salam, presensi atau absensi peserta didik, dan menyampaikan apersepsi dengan mengulas materi yang lalu, menyampaikan tujuan pembelajaran, atau pertanyaan yang berkaitan dengan materi.

2) Penyajian Materi

Guru menyajikan materi dengan baik, runtut, tugas yang hasilnya dicek oleh guru.

3) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan oleh guru beragam, mulai dari ceramah, penugasan, praktik, dan terkadang diskusi berpasangan atau kelompok.

4) Penggunaan Bahasa

Selama pelajaran berlangsung, guru menyampaikan materi pelajaran dengan bahasa yang mudah dimengerti, baik, benar.

5) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan waktu pembelajaran dengan baik, tetapi ada juga yang belum.

6) Gerak

Guru menggunakan gerak yang menguatkan bahasa lisan. Meski pembawaan guru sudah baik, tetapi guru masih dan hampir selalu duduk di kursi guru. Guru terkadang berkeliling kelas untuk membimbing siswa saat mengerjakan praktik atau tugas.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi siswa dengan mengaitkan pengaplikasian ke depannya seperti PKL.

8) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan guru beragam. Ada saatnya, guru memancing siswa untuk bertanya dengan sebuah pernyataan. Ada pula yang langsung memberikan pertanyaan dan memberi waktu berpikir kepada siswa untuk kemudian menunjuk salah satu siswa untuk menjawab, khususnya pertanyaan yang dijawab serempak. Pertanyaan yang diberikan kepada siswa disampaikan dengan bahasa yang mudah dimengerti oleh siswa. Siswa menjawab sesuai dengan materi, tetapi dengan bahasa mereka sendiri. Apabila jawaban siswa salah, guru memberikan petunjuk untuk membantu siswa menemukan jawaban yang benar.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas cukup baik sehingga pembelajaran yang ada cukup terkontrol walaupun masih saja dijumpai ada beberapa siswa yang kurang menyimak penjelasan guru saat pembelajaran berlangsung. Ada pula yang membuka lainnya yang tidak berkaitan dengan materi pembelajaran.

10) Penggunaan Media

Selama observasi dilakukan, penyusun menjumpai penggunaan media standar yang paling sering digunakan oleh guru, yaitu laptop/PC, LCD proyektor, labsheet, papan tulis dan spidol.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara evaluasi yang sering digunakan adalah tes tertulis dalam bentuk soal essay. Pertanyaan lisan juga terkadang digunakan. Terkadang evaluasi dilakukan dengan membuat laporan dan memperlihatkan ke gurunya.

12) Menutup Pelajaran

Guru dan peserta didik bersama-sama memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan pada pertemuan tersebut. Pelajaran diakhiri dengan mengucapkan kata-kata motivasi, berdoa dan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Secara umum, perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup baik, memperhatikan pelajaran dengan baik, walau ada beberapa siswa yang ramai dan juga mengalami gangguan belajar.

2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Perilaku siswa di luar kelas aktif, energik, cukup ramah, akrab, dan sopan dengan teman lain. Siswa-siswa hampir selalu memberi senyum, sapa, salam, dan bersikap sopan dan santun ketika bertemu guru dan tamu yang datang ke sekolah.

4. *Micro Teaching*

Micro Teaching merupakan sebutan umum untuk PPL I. Namun, pada dasarnya PPL I merupakan mata kuliah pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi dasar mengajar melalui observasi pembelajaran di sekolah dan *micro teaching*. Observasi dilakukan sebagaimana telah dijelaskan pada poin 3 tentang observasi.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik

mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

Manfaat dari pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah atau lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin mengetahui profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Praktik *peer-teaching* atau *microteaching* dilakukan pada tanggal 9 Februari 2015 sampai dengan 29 Mei 2015. Mahasiswa melakukan kegiatan *peer-teaching* atau *microteaching* secara berkelompok di bawah bimbingan seorang DPL (Dosen Pembimbing Lapangan). Komponen kegiatan dalam *peer-teaching* atau *microteaching* meliputi beberapa hal berikut.

- 1) Pembuatan RPP sesuai dengan kompetensi di SMK.
- 2) Praktik *peer-teaching* atau *microteaching*, yaitu latihan berbagai keterampilan dasar mengajar dalam waktu dan siswa (teman mahasiswa) yang terbatas.
- 3) Praktik *peer-teaching* atau *microteaching* untuk beberapa kali pertemuan.
- 4) Menerapkan berbagai model inovasi pembelajaran.

Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sedangkan *real pupil microteaching* oleh guru pembimbing (guru kelas). Nilai akhir ditentukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Nilai minimal dalam pengajaran mikro adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PPL II.

5. Koordinasi

Koordinasi dan komunikasi sangat penting dilakukan agar sebuah kegiatan dapat berlangsung dengan baik. Begitu pula yang terjadi dan dilakukan dalam kegiatan PPL ini. Penyusun selaku mahasiswa praktikan banyak melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, dosen pembimbing, maupun pihak sekolah, seperti guru pembimbing, guru kelas, dan kepala sekolah.

Koordinasi awal dilakukan dengan pihak sekolah melalui koordinator PPL dan kepala sekolah berkaitan dengan jadwal pelajaran setiap kelas. Hasil koordinasi ditindaklanjuti dengan koordinasi kepada guru kelas berkaitan dengan jadwal pelajaran. Jadwal pelajaran yang telah diperoleh kemudian dikoordinasikan dengan sesama mahasiswa untuk menentukan jadwal praktik mengajar terbimbing setiap mahasiswa.

Selanjutnya, jadwal praktik mengajar terbimbing yang telah disusun, baik umum maupun khusus (setiap kelas) dikoordinasikan kembali dengan koordinator PPL dan kepala sekolah untuk kemudian dilegalkan dengan pembubuhan tanda tangan dan stempel sekolah. Jadwal praktik mengajar terbimbing yang telah dilegalkan disampaikan kepada setiap guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar guru pembimbing mengetahui kegiatan mahasiswa praktikan.

Koordinasi yang dilakukan tidak hanya terbatas pada jadwal praktik mengajar saja. Koordinasi dengan sesama mahasiswa meliputi diskusi rencana kegiatan pembelajaran, strategi pembelajaran, dan sebagainya. Koordinasi pada pihak sekolah, yakni guru pembimbing, meliputi silabus, materi pembelajaran, buku ajar, RPP, media, strategi pembelajaran, format penilaian, serta evaluasi pembelajaran.

Secara khusus, koordinasi dengan guru pembimbing berupa kesepakatan mengenai tanggal mulai dan jumlah jam praktik mengajar. Sebelum praktik mengajar, koordinasi lebih banyak difokuskan pada materi yang akan disampaikan. Koordinasi setelah mengajar berupa bimbingan dan masukan ataupun saran dimaksudkan untuk memberikan evaluasi terhadap proses pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa praktikan PPL. Selain itu, koordinasi dengan pihak kampus, yakni dosen pembimbing serta UPPL lebih ditekankan pada teknis dan berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

6. Persiapan Praktik Mengajar

Pelaksanaan kegiatan PPL II di sekolah menuntut mahasiswa praktikan untuk melakukan persiapan praktik mengajar. Mahasiswa praktikan mendapat arahan dan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) serta guru

pembimbing di sekolah untuk melakukan diskusi berkaitan dengan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.

Persiapan praktik mengajar lebih ditekankan pada upaya menyiapkan berbagai perangkat pembelajaran, seperti jadwal praktik mengajar, kurikulum, silabus, materi pengajaran, strategi pelaksanaan pembelajaran, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta pembuatan media. Persiapan perangkat pembelajaran diikuti dengan kegiatan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan diajarkan sebagai upaya meminimalisasi dan menghindari terjadinya kesalahan saat penyampaian materi kepada siswa.

Pada pelaksanaannya, beberapa hari sebelum praktik mengajar, mahasiswa praktikan PPL berkonsultasi dengan guru pembimbing berkaitan dengan materi yang akan disampaikan, termasuk gambaran pelaksanaan bahkan media dan strategi pembelajaran sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan RPP. Selanjutnya, mahasiswa praktikan berkonsultasi kembali dengan guru pembimbing mengenai RPP yang telah disusun agar RPP dapat dibenahi apabila masih terdapat kekurangan. Mahasiswa PPL memberikan RPP dan form penilaian kepada guru kelas sesaat sebelum praktik mengajar dimulai. Hal ini dilakukan agar guru kelas dapat memberikan penilaian serta evaluasi terhadap RPP yang telah disusun dan proses pelaksanaan pembelajaran yang akan dilakukan.

Pada pelaksanaan persiapan praktik mengajar, media maupun metode yang digunakan oleh mahasiswa praktikan beragam. Pembuatan media disesuaikan dengan materi dan karakteristik siswa. Pembuatan media ini juga dimaksudkan sebagai sarana penyampaian materi agar proses penyampaian materi menjadi lebih efektif dan efisien. Selain itu, siswa diharapkan memiliki pengalaman belajar yang lebih banyak dengan adanya media dalam proses pelaksanaan pembelajaran. Media yang disiapkan oleh mahasiswa praktikan untuk melaksanakan praktik mengajar antara lain slide power point, video, gambar, jobsheet, dan sebagainya.

Sebagaimana dijelaskan sebelumnya, metode yang digunakan oleh mahasiswa praktikan juga beragam. Pemilihan dan penentuan metode pembelajaran juga diupayakan kesesuaiannya dengan materi dan karakteristik siswa. Tujuan dari hal ini adalah efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran dan upaya memberikan pengalaman belajar yang lebih kepada siswa. Metode pembelajaran yang pernah digunakan mahasiswa praktikan antara lain diskusi, tanya jawab, penugasan, praktik, dan ceramah.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mengajar

Praktik Mengajar berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Jadwal mengajar Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network), praktikan mendapat jadwal mengajar setiap hari Senin pukul 11.05 WIB – 14.20 WIB (kelas XI TKJ A) dan Rabu pukul 12.20 WIB – 15.00 WIB (kelas XI TKJ B). Sedangkan jadwal untuk mengajar Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH), praktikan mendapat jadwal mengajar setiap hari Kamis pukul 12.20 WIB – 13.40 WIB (kelas X TKJ A) dan hari Jum'at pukul 10.00 WIB – 11.20 WIB (kelas X TKJ B).

a. Jadwal Mengajar

Tabel 2. Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL

No.	Hari / Tanggal	Standar Kompetensi	Kelas / Jam	Keterangan
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ A Pukul 11.05-11.50 WIB Pukul 12.20-14.20 WIB	Tidak Mengajar (konsultasi)
2.	Rabu, 12 Agustus 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	Mengajar
3.	Kamis, 13 Agustus 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	Mengajar
4.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	Tidak Mengajar (Izin Ujian)
5.	Senin, 17 Agustus 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ A Pukul 11.05-11.50 WIB Pukul 12.20-14.20 WIB	Tidak Mengajar (Upacara HUT RI ke-70)
6.	Rabu, 19 Agustus 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	Mengajar

7.	Kamis, 20 Agustus 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	Mengajar
8.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	Mengajar
9.	Senin, 24 Agustus 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ A Pukul 11.05-11.50 WIB Pukul 12.20-14.20 WIB	Mengajar
10.	Rabu, 26 Agustus 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	Mengajar
11.	Kamis, 27 Agustus 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	Mengajar
12.	Jum'at 28 Agustus 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	Mengajar
13.	Senin, 31 Agustus 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ A Pukul 11.05-11.50 WIB Pukul 12.20-14.20 WIB	Mengajar
14.	Rabu, 2 September 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	Mengajar
15.	Kamis, 3 September 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	Mengajar
16.	Jum'at, 4 September 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	Mengajar

17.	Senin, 7 September 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ A Pukul 10.50-12.00 WIB Pukul 12.30-13.40 WIB	Mengajar
18.	Rabu, 9 September 2015	Melakukan Instalasi Jaringan Berbasis Luas (Wide Area Network)	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	Tidak Mengajar (Haornas)
19.	Kamis, 10 September 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	Tidak Mengajar (sosialisai)
20.	Jum'at, 11 September 2015	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan Hidup (K3LH)	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	Mengajar

b. Agenda Mengajar

Tabel 3. Agenda Mengajar Mahasiswa PPL

No.	Hari / Tanggal	Materi	Kelas / Jam	Keterangan
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	1. Jenis jaringan dari berbagai dasar: a. Cakupan geografis (LAN, MAN, WAN) b. Distribusi sumber informasi/data (jaringan terpusat dan terdistribusi). c. Media transmisi data (jaringan berkabel /wired dan nirkabel /wireless) d. Peranan dan hubungan tiap komputr dalam	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	- Nihil - Aktif : Levi Ofiyana dan Novitasari. - Dibagi 8 (delapan) kelompok (@ 4 (empat) siswa). - Aktif menanggapi Heru Laksono dan Stephanus Nanda Riswandi.

		<p>pemrosesan data (jaringan client-server dan peer to peer)</p> <p>2. Diskusi Topologi Jaringan</p>		
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>1. Syarat K3</p> <p>2. Hak Kewajiban Tenaga Kerja</p> <p>3. Contoh Kecelakaan</p>	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	- Nihil
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	<p>1. Standar WAN</p> <p>2. Perangkat WAN</p> <p>3. Dasar Routing</p>	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	<p>- Tidak masuk Pangga Adi Wasito karena menjadi pemain sepak bola.</p> <p>- Aktif : Cindyta Anita Pertiwi, Gumanti Sakawuni, Levi Ofiyana, Mellinda Ifda Sagita, Mufidah Bhekti Utami, Novitasari, Paradela, Saptana, Siswanti Dwi Rahayu, dan Sumandari.</p> <p>- Soal 14 (empat belas) : 10 (sepuluh) soal isian singkat dan 4 (empat) esai.</p>
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	<p>1. Kesehatan dan keselamatan kerja di TIK</p>	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	<p>- Nihil</p> <p>- Aktif : Fitri Wulandari, Krisnawati, dan Partini</p> <p>- Soal 8 (delapan), pilih 5 (lima)</p>

5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	1. Kesehatan dan keselamatan kerja di TIK	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak masuk Maninda Febri P. karena sakit. - Aktif : Finan Muhammad Roman J.S., Fitriana Lestari, Herdiyanti Juniastuti, Miftachul Hanifah, Novita Cahyani, Reza Diapratama, Wahyu Dwi Utami, dan Widya Dwi Astuti. - Soal 8 (delapan), pilih 5 (lima)
6.	Senin, 24 Agustus 2015	1. Jenis jaringan dari berbagai dasar: <ul style="list-style-type: none"> e. Cakupan geografis (LAN, MAN, WAN) f. Distribusi sumber informasi/data (jaringan terpusat dan terdistribusi). g. Media transmisi data (jaringan berkabel /wired dan nirkabel /wireless) h. Peranan dan hubungan tiap komputr dalam pemrosesan data (jaringan client-server dan peer to peer) 	XI TKJ A Pukul 11.05-11.50 WIB Pukul 12.20-14.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak masuk Yuni Istanti karena sakit. - Aktif : Aminah, Falakh Burhanuddin S., Farida Ayuningrum, Muhammad Malik Akbar, Willy Ardhiansyah, Simpung Yulia Pujiastuti. - Dibagi 8 (delapan) kelompok (@ 4 (empat) siswa sebanyak 6 (enam) kelompok dan 3 (tiga) siswa sebanyak 2 (dua) kelompok)

		2. Diskusi Topologi Jaringan		
7.	Rabu, 26 Agustus 2015	1. Praktik Routing Static	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	- Tidak masuk Siswanti Dwi Rahayu karena sakit. - Setiap kelompok 2 (dua) siswa - Tugas mengenai Dynamic routing dan ARP
8.	Kamis, 27 Agustus 2015	1. Kebijakan Kesehatan dan keselamatan kerja	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	- Nihil - Aktif : Istri Damayanti, Partini, dan Yordan. - Tugas mengenai APD (Alat Pelindung Diri)
9.	Jum'at 28 Agustus 2015	1. Kebijakan Kesehatan dan keselamatan kerja	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	- Tidak masuk Maninda Febri P. karena sakit. - Aktif : Anggita Agenging Tyas Restu, Asih Yuli Astuti, Lilis Dwi Safitri, Miftachul Hanifah, Reza Diapratama, Rista Indrianto, dan Sugiarti. - Tugas mengenai APD (Alat Pelindung Diri)
10.	Senin, 31 Agustus 2015	1. Standar WAN 2. Perangkat WAN 3. Dasar Routing	XI TKJ A Pukul 11.05-11.50 WIB	- Tidak masuk Dita Sulistyaningsih dan Isti kurniawati karena sakit.

			Pukul 12.20-14.20 WIB	- Soal 14 (empat belas) : 10 (sepuluh) soal isian singkat dan 4 (empat) esai.
11.	Rabu, 2 September 2015	1. Jenis Koneksi WAN 2. Routing Protocol 3. Protocol WAN 4. Address Resolution Protocol (ARP)	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	- Tidak masuk Heru Laksono (izin), Nofitasari dan Pangga Adi Wasito karena sakit - Soal esai 8 (delapan)
12.	Kamis, 3 September 2015	1. Alat Pelindung Diri (APD) 2. Diskusi kecelakaan dibidang TKJ dan APD untuk mengatasinya	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	- Tidak masuk Hermawan Adi Saputro tanpa alasan. - Setiap kelompok 3 (tiga) siswa
13.	Jum'at, 4 September 2015	1. Alat Pelindung Diri (APD) 2. Diskusi kecelakaan dibidang TKJ dan APD untuk mengatasinya	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	- Nihil - Setiap kelompok 3 (tiga) siswa
14.	Senin, 7 September 2015	1. Jenis Koneksi WAN 2. Routing Protocol 3. Protocol WAN 4. Address Resolution Protocol (ARP)	XI TKJ A Pukul 10.50-12.00 WIB Pukul 12.30-13.40 WIB	- Nihil - Soal esai 8 (delapan)
15.	Jum'at, 11 September 2015	1. Alat Pelindung Diri (APD) 2. Pembahasan hasil diskusi	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	- Tidak masuk Maninda Febri P. karena sakit. - Perbaiki nilai sebelumnya

2. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL. Laporan tersebut berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa praktikan PPL atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL oleh mahasiswa PPL sampai masa penarikan oleh pihak universitas.

3. Penarikan PPL

Penarikan mahasiswa praktikan PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL dilakukan pada Sabtu, 12 September 2015. Penarikan menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pundong.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Dalam program PPL ini mahasiswa praktikan PPL telah melaksanakan praktik mengajar mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Selama periode tersebut, mahasiswa praktikan PPL belajar bagaimana cara menjadi seorang pendidik yang baik. Pada awal praktik mengajar, mahasiswa praktikan PPL masih sering menemukan banyak kesulitan. Akan tetapi, setelah beberapa kali melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan PPL mulai dapat menyesuaikan diri dan menentukan metode yang sesuai untuk mengajar pada setiap kelas.

Berikut ini adalah beberapa hal yang telah dilakukan dan diperoleh mahasiswa praktikan setelah melakukan kegiatan PPL di sekolah.

- a. Mahasiswa dapat melakukan perencanaan kegiatan pembelajaran serta menyusun 10 (sepuluh) buah RPP, termasuk di dalamnya penentuan strategi dan media serta pengembangan materi dan sumber belajar, juga pelaksanaan evaluasi pembelajaran dengan rincian 4 RPP untuk praktik mengajar mata pelajaran Instalasi WAN, 6 RPP untuk K3LH.
- b. Melaksanakan praktik mengajar selama 15 kali tatap muka berturut-turut dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 di kelas X TKJ A, X TKJ B, XI TKJ A, dan XI TKJ B.
- c. Mahasiswa mengetahui dan mengalami kondisi riil kelas secara langsung serta mempraktikkan keterampilan dasar mengajar yang meliputi keterampilan membuka dan menutup pelajaran, menjelaskan, bertanya, memberi penguatan, mengelola kelas, menggunakan media dan alat pembelajaran, membimbing diskusi, mengadakan variasi, dan mengevaluasi.
- d. Mahasiswa dapat melatih mental dan mempraktikkan teori yang didapatkan

selama duduk di bangku kuliah dalam suasana kelas yang nyata.

- e. Mahasiswa PPL juga mengetahui administrasi di bagian tata usaha, uks, bk, dan perpustakaan.

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa semakin menyadari bahwa menjadi seorang guru tidaklah mudah. Seorang guru tidak hanya cukup menguasai materi. Lebih dari itu, ada banyak hal yang perlu disiapkan, seperti perangkat pembelajaran dan mental. Seorang guru harus memiliki mental yang baik dan kuat saat berada di dalam kelas. Pada saat itu, seorang guru harus mampu menghadapi keragaman siswa dengan kepribadian dan keunikan yang dimiliki masing-masing. Guru harus mampu menarik perhatian siswa. Hal ini dapat dilakukan dengan merancang pembelajaran yang menarik, aktif, dan menyenangkan. Tujuannya jelas untuk membuat siswa merasa senang dan tidak cepat bosan sehingga materi yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh siswa dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.

Masih berkaitan dengan hal yang harus dimiliki dan dikuasai oleh seorang guru. Seorang guru hendaknya berupaya meningkatkan kemampuan atau kompetensi sosialnya. Komunikasi di luar jam pelajaran sangat efektif sebagai sarana membina hubungan yang baik antara siswa dengan guru. Siswa akan merasa dihargai dan diakui keberadaannya saat disapa, diajak berbicara atau bercanda oleh guru. Penerimaan siswa ini memiliki dampak positif dalam kesediaan siswa mengikuti proses pembelajaran di kelas.

Selama melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan masih merasa banyak kekurangan dan kesalahan. Meski demikian, bagi penyusun selaku mahasiswa praktikan yang bersangkutan justru menganggap hal ini sebagai suatu hal wajar yang dilakukan oleh seseorang yang sedang belajar. Kekurangan dan kesalahan inilah yang selanjutnya akan dijadikan sebuah pelajaran bagi upaya peningkatan kesadaran dan kualitas diri dalam rangka menjadi guru yang profesional.

Berikut ini adalah beberapa hambatan yang ditemui dalam proses pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Pundong.

- a. Pengkondisian kelas yang belum efektif

Ketika tidak ada guru kelas di dalam kelas, beberapa siswa cenderung membuat suara gaduh dan tidak mengerjakan latihan yang diberikan. Siswa yang demikian menganggap bahwa mahasiswa praktikan PPL masih muda dan bukan guru kelas mereka sehingga mereka kurang mempedulikan apa yang disampaikan oleh mahasiswa praktikan PPL. Tak jarang mereka bersikap terlalu bebas tanpa ada rasa hormat sama sekali.

b. Manajemen waktu yang belum efisien

Hambatan yang paling sering ditemui oleh mahasiswa praktikan PPL ketika melaksanakan praktik mengajar adalah penggunaan waktu. Saat mengerjakan soal-soal latihan, alokasi waktu yang direncanakan berbeda dengan realita yang ada. Adanya keragaman kemampuan dalam mengerjakan soal-soal dari setiap siswa tampaknya menjadi faktor pendorongnya. Solusi dari hal ini adalah dengan memberi soal tambahan pada siswa yang sudah selesai mengerjakan agar tidak mengganggu teman yang belum selesai. Selain itu, manajemen waktu yang belum efisien disebabkan oleh keaktifan (kegaduhan) siswa yang terkesan mencari perhatian. Hal ini menyebabkan terhentinya kegiatan pembelajaran untuk sementara hingga seluruh kelas tenang. Akibat lanjut dari hal ini adalah materi yang disampaikan tidak maksimal.

2. Refleksi PPL

Berdasarkan uraian hambatan di atas maka didapatkan refleksi sebagai berikut.

- a. Mahasiswa berusaha menegur, ‘diam’ sejenak hingga kelas tenang kembali, bahkan membuat kesan ‘tegas’ dan tidak santai di luar jam pembelajaran, sehingga siswa tidak terlalu santai. Upaya yang dilakukan terkadang masih belum mampu menghilangkan kebiasaan siswa yang masih menganggap mahasiswa praktikan adalah bukan guru kelasnya.
- b. Membuat aturan tertentu di awal pembelajaran tentang hukuman bagi siswa yang gaduh, serta hadiah bagi siswa yang memperhatikan pelajaran.
- c. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan efisien. Mahasiswa menghindari kegiatan yang tidak masuk dalam materi, menegur siswa yang ramai, serta memberikan penguatan negatif bagi siswa yang gaduh.

Pada akhirnya, mahasiswa mampu menyatakan bahwa dengan niat dan tekad yang kuat, apapun yang tidak mudah akan menjadi terasa lebih mudah. Proses belajar dari kekurangan dan kesalahan yang pernah dilakukan akan sangat besar manfaatnya bagi perbaikan, pengembangan, dan peningkatan kesadaran serta kualitas seseorang jika seseorang tersebut mampu menyadari dan mau mengambil pelajaran dari kekurangan dan kesalahan itu. Dalam hal ini, termasuk mahasiswa praktikan PPL dalam upaya menuju guru yang profesional.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Pundong dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan PPL diawali dengan habisnya masa liburan siswa dan diakhiri bersamaan dengan penarikan PPL UNY 2015. Berdasarkan uraian tentang pelaksanaan kegiatan PPL, dapat disimpulkan beberapa hal berikut.

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa PPL tentang bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik dan memiliki 4 (empat) kompetensi guru yaitu, pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional, yang semua itu akan sangat berguna saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja sebagai tenaga pendidik.
2. Program PPL memberikan wawasan baru tentang bagaimana proses berjalannya sistem pendidikan kepada mahasiswa PPL.
3. Program PPL menjadi sarana dan wahana belajar mahasiswa dalam menyesuaikan diri pada keadaan tertentu yang menuntut kedewasaan dengan adanya kenyataan bahwa mahasiswa dihadapkan pada dua kelompok orang yang berbeda usia. Kelompok satu adalah guru dan karyawan dengan usia di atas mahasiswa dan kelompok kedua adalah siswa dengan usia di bawah mahasiswa.
4. Program PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa PPL untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh semasa duduk di bangku kuliah dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas dan administrasi di sekolah.
5. Program PPL memberikan kesempatan mahasiswa PPL untuk dapat mempersiapkan dan mengoptimalkan berbagai hal yang diperlukan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas yang sesungguhnya, seperti RPP, media, evaluasi, dan analisis hasil belajar dengan adanya guru pembimbing.

Pada akhirnya, program PPL dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa PPL sebagai calon tenaga pendidik untuk dapat melaksanakan tugasnya dengan baik apabila telah menjadi tenaga pendidik di masa mendatang.

B. Saran

Setiap program ataupun kegiatan pasti menemui hambatan-hambatan, tidak terkecuali program PPL. Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang telah dilaksanakan dan analisis hasil serta refleksi, ada beberapa hal dapat diambil untuk dijadikan pelajaran yang bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan program PPL

pada periode selanjutnya. Berikut adalah beberapa saran untuk semua pihak yang terkait selama proses kegiatan PPL.

1. Saran bagi PP PPL dan PKL

- a. Meningkatkan mutu dan menyediakan fasilitas yang lebih baik lagi dalam program PPL.
- b. Memberikan bekal pengetahuan yang memadai untuk mahasiswa PPL yang akan diterjunkan ke sekolah, seperti pemberian kejelasan tentang pelaksanaan program PPL.
- c. Dari pihak universitas, yang diwakili oleh DPL PPL, pengontrolan kegiatan PPL secara berkala sangat diperlukan karena mahasiswa masih membutuhkan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

2. Saran bagi Sekolah

- a. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi antara guru dan mahasiswa PPL sehingga dapat tercipta suasana PPL yang lebih kondusif.
- b. Mengoptimalkan sarana dan prasarana milik sekolah dalam proses pembelajaran karena selama ini praktikan mengamati hal tersebut belum terlaksana.
- c. Meningkatkan pembiasaan karakter yang baik pada setiap warga sekolah, termasuk siswa.

3. Saran bagi mahasiswa

- a. Menjaga nama baik Universitas, kelompok, dan pribadi sebagai calon tenaga pendidik.
- b. Merumuskan program kerja sebaik mungkin dengan mempertimbangkan waktu, tenaga, biaya, serta unsur kemanfaatan, juga menyesuaikan dengan potensi sekolah.
- c. Berkonsultasi semaksimal mungkin, baik dengan DPL PPL atau guru pembimbing karena hal tersebut sangat berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.
- d. Memanfaatkan waktu yang ada dengan sebaik mungkin untuk belajar serta menjadikan pengalaman yang didapatkan di PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Agenda KKN-PPL. 2015. *Agenda KKN-PPL*. Universitas Negeri Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pratik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP.

Tim Penyusun Buku Panduan PPL UNY Edisi 2015. 2015. *Panduan PPL 2015*. Universitas Negeri Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pratik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP.

LAMPIRAN

DOKUMENTASI PPL





MATRIK PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2015

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 PUNDONG
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Koordinasi PPL Kurikulum KTSP	1					1
2	Praktik Mengajar Terbimbing						0
	a. Persiapan	9,25					9,25
	b. Pelaksanaan	4					4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
3	Praktik Mengajar Mandiri						
	a. Persiapan		7	1,5	7	2,5	18
	b. Pelaksanaan		4,75	7	7,75	2,75	22,25
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			1,5	2,5	7,25	11,25
4	Kegiatan Tambahan Mengajar						
	a. Persiapan	1,5	1,5	1,5	1,5		6
	b. Pelaksanaan	4,25	3	6	5,25		18,5
	Administrasi sekolah	7,5	6,5	2,75	10	2,25	29
5	Pembuatan Laporan					7	7
	Upacara	0,75		0,5	0,75	0,75	2,75
6	Bimbingan	1,5	2	0,5	0,5	1,25	5,75
7	Kegiatan Haornas				1	5	6
8	Penarikan PPL					1	1
	Jumlah Jam						141,75

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMK N 1 Pundong

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,



Dra. Edly Karvani Sulistyawati

NIP. 19580118 198603 2 004

Handaru Jati, M. M., M. T., Ph. D.

NIP. 19740511 199903 1 002

Suprivono

NIM. 12520241074



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 PUNDONG NAMA MAHASISWA : Supriyono
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul NO. MAHASISWA : 12520241074
GURU PEMBIMBING : Aprilia Yustina, M. Pd. FAK./JUR./PRODI : FT/P. T. Elektronika/P. T. Informatika-S1
DOSEN PEMBIMBING : Handaru Jati, M. M.,M. T., Ph. D.

No	Hari/Tanggal	Waktu (WIB)	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-07.45	Upacara Bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin di lapangan sekolah.	Belum dapat beradaptasi dengan cepat.	Bertanya dengan teman PPL universitas lain.
		08.00-09.00	Bimbingan	Mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing terkait praktik mengajar		
		09.00-10.00	Penyesuaian diri	Mahasiswa masih berkenalan dan menyesuaikan diri di sekolah		
		11.00-12.00	Penyesuaian diri	Mahasiswa masih berkenalan dan menyesuaikan diri di sekolah		
		13.00-14.20	Praktik Mengajar	Mahasiswa menemani mahasiswa lain mengajar kelas XI TKJ B		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00-10.00	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP untuk instalasi WAN dan membuat media yang akan digunakan untuk mengajar kelas XI TKJ	Adaptasi dengan materi yang akan disampaikan ke siswa.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing terkait RPP dan materi.
		10.20-11.50	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP untuk instalasi WAN dan membuat media yang akan digunakan untuk mengajar kelas XI TKJ	Adaptasi dengan materi yang akan disampaikan ke siswa.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing terkait RPP dan materi.
		12.20-15.00	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP K3LH untuk kelas X TKJ	Adaptasi dengan materi yang akan disampaikan ke siswa.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing terkait RPP dan materi.
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00-08.30	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa melanjutkan membuat RPP dan media untuk mengajar K3LH kelas X TKJ		Konsultasi dengan Guru Pembimbing terkait RPP dan materi.
		08.30-10.00	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Perbaikan LAN		
		10.20-11.50	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Perbaikan LAN		
		11.50-12.20	Bimbingan	Mahasiswa berkonsultasi mengenai RPP dan materi yang akan diberikan ke siswa		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		12.20-15.00	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ B dengan materi jenis-jenis jaringan dan topologi jaringan.	Belum mengenal siswa.	Perkenalan dengan siswa.
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-09.15	Pembuatan Media	Mahasiswa melanjutkan media untuk mengajar K3LH kelas X TKJ		
		09.15-10.00	Administrasi Sekolah	Mahasiswa melaksanakan piket sesuai jadwal di ruang UKS.		
		10.20-11.05	Administrasi Sekolah	Mahasiswa melaksanakan piket sesuai jadwal di ruang UKS.		
		11.05-12.00	Bimbingan	Mahasiswa berkonsultasi mengenai materi ajar K3LH untuk kelas X TKJ.		
		12.20-13.50	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar K3LH kelas X TKJ A dengan materi UU mengenai K3LH.		
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015					Izin Ujian KKN
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-09.15	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di ruang piket dengan menunggu, memberikan izin, dan juga rekap presensi.	Belum terbiasa memberikan izin.	Berkonsultasi dengan guru yang piket.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		10.20-11.50	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di perpustakaan membantu petugas perpustakaan melayani pengunjung perpustakaan.	Belum terbiasa dengan melayani pengunjung.	Berkonsultasi dengan petugas perpustakaan.
		12.20-13.40	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di perpustakaan membantu petugas perpustakaan melayani pengunjung perpustakaan.		
7.	Senin, 17 Agustus 2015					Izin Official Paskib UNY
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-10.00	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP untuk instalasi WAN dan membuat media yang akan digunakan untuk mengajar kelas XI TKJ		
		10.20-11.50	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP untuk instalasi WAN dan membuat media yang akan digunakan untuk mengajar kelas XI TKJ		
		12.20-15.00	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP K3LH dan media yang digunakan untuk mengajar kelas X TKJ		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

9.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00-08.30	Persiapan Mengajar	Mahasiswa mempelajari materi instalasi LAN untuk tim teaching.		
		08.30-10.00	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi LAN kelas XI TKJ B dengan materi praktik crimping.		
		10.20-11.50	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi LAN kelas XI TKJ B dengan materi praktik crimping.		
		12.20-15.00	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ B dengan materi perangkat WAN dan Dasar Routing.		
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00-09.15	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di ruang piket dengan menunggu, memberikan izin, dan juga rekap presensi.		
		09.15-10.00	Administrasi Sekolah	Mahasiswa melaksanakan piket sesuai jadwal di ruang UKS.		
		10.20-11.05	Administrasi Sekolah	Mahasiswa melaksanakan piket sesuai jadwal di ruang UKS.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		11.05-12.05	Bimbingan	Mahasiswa berkonsultasi mengenai materi ajar K3LH dan WAN untuk kelas X TKJ dan XI TKJ.		
		12.20-13.40	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar K3LH kelas X TKJ A dengan materi K3 di bidang TIK		
11.	Jum'at, 21 Agustus 2015	07.00-09.40	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di ruang TU membantu mengisi data induk siswa.		
		10.00-11.20	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar K3LH kelas X TKJ B dengan materi K3 di bidang TIK		
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	07.00-10.00	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di ruang piket dengan menunggu, memberikan izin, dan juga rekap presensi.		
		10.20-11.50	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di perpustakaan membantu petugas perpustakaan melayani pengunjung perpustakaan.		
		12.20-13.40	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di perpustakaan membantu petugas perpustakaan melayani pengunjung perpustakaan.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

13.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00-07.30	Upacara Bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin di lapangan sekolah.		
		07.45-10.00	Pendukung Mengajar	Mahasiswa mengoreksi hasil diskusi tentang Topologi Jaringan kelas XI TKJ B.		
		10.20-11.05	Pendukung Mengajar	Mahasiswa mengoreksi hasil pekerjaan siswa kelas XI TKJ B.		
		11.05-11.50	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ A dengan materi jenis-jenis jaringan dan topologi jaringan.		
		12.20-14.20	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ A dengan materi jenis-jenis jaringan dan topologi jaringan.		
14.	Selasa, 25 Agustus 2015					Izin Display UKM
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	07.00-08.30	Persiapan Mengajar	Mempersiapkan peralatan praktik untuk instalasi WAN		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		08.30-10.00	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi LAN kelas XI TKJ B dengan materi pengujian kabel UTP.		
		10.20-11.50	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi LAN kelas XI TKJ B dengan materi pengujian kabel UTP.		
		11.50-12.20	Bimbingan	Mahasiswa berkonsultasi mengenai materi yang akan disampaikan		
		12.20-15.00	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ B dengan materi Routing.		
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00-09.15	Persiapan Mengajar	Mahasiswa mempelajari materi yang akan disampaikan ke siswa kelas X TKJ A		
		09.15-10.00	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi Sistem Operasi kelas X TKJ A dengan materi praktik instal dengan Virtual Box dan ulangan.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		10.20-11.05	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi Sistem Operasi kelas X TKJ A dengan materi praktik instal dengan Virtual Box dan ulangan.		
		12.20-13.40	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar K3LH kelas X TKJ A dengan materi Kebijakan K3		
17.	Jum'at, 28 Agustus 2015	07.00-09.40	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di ruang TU membantu mengisi data induk siswa.		
		10.00-11.20	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar K3LH kelas X TKJ B dengan materi Kebijakan K3		
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015					Izin Adat Wisuda
19.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00-07.45	Upacara Bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin di lapangan sekolah.		
		07.45-10.00	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi LAN kelas XI TKJ A dengan materi praktik crimping dan pengujian kabel.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		10.00-11.05	Haornas	Mahasiswa berkoordinasi dengan pengurus OSIS dan mahasiswa PPL universitas lain untuk membahas kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Hari Olah Raga Nasional (9 September 2015)		
		11.05-11.50	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ A dengan materi perangkat WAN dan Dasar Routing.		
		12.20-14.20	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ A dengan materi perangkat WAN dan Dasar Routing.		
20.	Selasa, 1 September 2015	07.00-10.00	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP untuk instalasi WAN dan membuat media yang akan digunakan untuk mengajar kelas XI TKJ		
		10.20-11.50	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP untuk instalasi WAN dan membuat media yang akan digunakan untuk mengajar kelas XI TKJ		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		12.20-15.00	Pembuatan RPP dan Media	Mahasiswa membuat RPP K3LH dan media yang digunakan untuk mengajar kelas X TKJ		
21.	Rabu, 2 September 2015	07.00-08.30	Pendukung Mengajar	Mahasiswa mengoreksi hasil diskusi tentang Topologi Jaringan kelas XI TKJ A.		
		08.30-10.00	Administrasi Sekolah	Mahasiswa melaksanakan piket sesuai jadwal di ruang UKS.		
		10.20-10.50	Bimbingan	Mahasiswa berkonsultasi mengenai penilaian ke siswa		
		10.50-11.50	Pendukung Mengajar	Mahasiswa mengoreksi hasil diskusi tentang Topologi Jaringan kelas XI TKJ A.		
		12.20-15.00	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ B dengan materi Routing dan Protokol.		
22.	Kamis, 3 September 2015	07.00-09.15	Persiapan Mengajar	Mahasiswa mempelajari materi yang akan disampaikan ke siswa kelas X TKJ A		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		09.15-10.00	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi Sistem Operasi kelas X TKJ A dengan materi praktik instal OS GUI dengan Virtual Box (Linux).		
		10.20-11.05	Praktik Mengajar	Tim teaching dengan mahasiswa PPL untuk mengajar Instalasi Sistem Operasi kelas X TKJ A dengan materi praktik instal OS GUI dengan Virtual Box (Linux).		
		12.20-13.40	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar K3LH kelas X TKJ A dengan materi Alat Pelindung Diri (APD)		
23.	Jum'at, 4 September 2015	07.00-09.40	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di ruang TU membantu mengisi data induk siswa.		
		10.00-11.20	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar K3LH kelas X TKJ B dengan materi Alat Pelindung Diri (APD)		
24.	Sabtu, 5 September 2015	07.00-10.00	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di ruang piket dengan menunggu, memberikan izin, dan juga rekap presensi.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		10.20-11.50	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di perpustakaan membantu petugas perpustakaan melayani pengunjung perpustakaan.		
		12.20-13.40	Administrasi Sekolah	Mahasiswa berada di perpustakaan membantu petugas perpustakaan melayani pengunjung perpustakaan.		
25.	Senin, 7 September 2015	07.00-07.45	Upacara Bendera	Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin di lapangan sekolah.		
		07.45-10.00	Administrasi Guru	Mahasiswa membuat agenda mengajar dengan arahan dari Guru Pembimbing.		
		10.00-10.45	Bimbingan	Mahasiswa melaksanakan bimbingan ke Guru Pembimbing mengenai agenda mengajar, penilaian dan lain-lain.		
		10.50-12.00	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ A dengan materi Routing dan Protokol.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		12.30-13.40	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar Instalasi WAN di kelas XI TKJ A dengan materi Routing dan Protokol.		
26.	Selasa, 8 September 2015	07.00-10.00	Pembuatan Laporan	Mahasiswa membuat laporan pelaksanaan PPL		
		10.20-11.50	Pembuatan Laporan	Mahasiswa membuat laporan pelaksanaan PPL		
		12.20-15.00	Pembuatan Laporan	Mahasiswa membuat laporan pelaksanaan PPL		
27.	Rabu, 9 September 2015	07.30-12.00	Haornas	Mahasiswa melaksanakan kegiatan jalan sehat dan tarik tambang yang diikuti oleh seluruh warga sekolah.		
28.	Kamis, 10 September 2015	07.00-08.30	Pendukung Mengajar	Mahasiswa mengoreksi hasil latihan siswa kelas XI TKJ A.		
		08.30-10.00	Pendukung Mengajar	Mahasiswa mengoreksi hasil latihan siswa kelas X TKJ A dan kelas X TKJ B.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		10.20-11.50	Bimbingan	Mahasiswa melaksanakan bimbingan untuk administrasi guru yang akan diserahkan ke guru pembimbing.		
		12.20-13.40	Pendukung	Mahasiswa membuat administrasi guru yang akan diserahkan ke guru pembimbing.		
29.	Jum'at, 11 September 2015	07.00-09.40	Persiapan Mengajar	Mahasiswa mempersiapkan materi yang akan dibahas di kelas X TKJ B.		
		10.00-11.20	Praktik Mengajar	Mahasiswa mengajar dengan materi APD dan perbaikan nilai siswa kelas X TKJ A.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

30.	Sabtu, 12 September 2015	07.00-10.00	Pendukung	Mahasiswa membuat administrasi guru yang akan diserahkan ke guru pembimbing.		
		11.00-12.00	Penarikan PPL	Mahasiswa ditarik oleh Dosen Pembimbing Lapangan		

Yogyakarta, 14 September 2015

Dosen Pembimbing,

Handaru Jati, M. M., M. T., Ph. D.

NIP. 19740511 199903 1 002

Guru Pembimbing,

Aprilia Yustina, M. Pd

NIP. 19800413 200801 2 009

Mahasiswa,

Supriyono

NIM 12520241074



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03

Untuk
Mahasiswa

TAHUN : 2014/2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 PUNDONG
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
GURU PEMBIMBING : Aprilia Yustina, M. Pd.

NAMA MAHASISWA : Supriyono
NO. MAHASISWA : 12520241074
FAK./JUR./PRODI : FT/P. T. Elektronika/P. T. Informatika-S1
DOSEN PEMBIMBING : Handaru Jati, M. M., M. T., Ph. D.

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 1 kelas XI	RPP dan media untuk praktik mengajar 1 kelas XI		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
2.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 2 kelas XI	RPP dan media untuk praktik mengajar 2 kelas XI		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
3.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 3 kelas XI	RPP dan media untuk praktik mengajar 3 kelas XI		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
4.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 4 kelas XI	RPP dan media untuk praktik mengajar 4 kelas XI		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
5.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 1 kelas X	RPP dan media untuk praktik mengajar 1 kelas X		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

TAHUN : 2014/2015

6.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 2 kelas X	RPP dan media untuk praktik mengajar 2 kelas X	Rp 5.000,00		Rp 5.000,00
7.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 3 kelas X	RPP dan media untuk praktik mengajar 3 kelas X	Rp 5.000,00		Rp 5.000,00
8.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 4 kelas X	RPP dan media untuk praktik mengajar 4 kelas X	Rp 5.000,00		Rp 5.000,00
9.	Penyusunan RPP dan pembuatan media praktik mengajar 5 kelas X	RPP dan media untuk praktik mengajar 5 kelas X	Rp 5.000,00		Rp 5.000,00

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui,

Kepala SMK 1 Pundong,



Dra. Ely Karyani Sulistyawati

NIP. 19580118 198603 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan,

Handaru Jati, M. M., M. T., Ph. D.

NIP. 19740511 199903 1 002

Mahasiswa,

Supriyono

NIM 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: X1 / 3
Alokasi Waktu	: 4 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 1 (satu)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Berbasis Luas (WAN)

B. Kompetensi Dasar :

1. Menjelaskan persyaratan WAN

C. Indikator

- 1.1 Segmen-segmen dari WAN yang diusulkan diidentifikasi
- 1.2 Kebutuhan segmen WAN ditentukan menggunakan analisis fungsional
- 1.3 Kandungan dan volume lalu lintas diperkirakan sesuai harapan penggunaan organisasi

D. Tujuan /Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi segmen-segmen dari WAN yang diusulkan dengan benar.
2. Peserta didik dapat menguraikan kebutuhan segmen WAN ditentukan menggunakan analisis fungsional dengan lengkap.
3. Peserta didik dapat membuat perkiraan kandungan dan volume lalu lintas diperkirakan sesuai harapan penggunaan organisasi dengan lengkap.

E. Materi Pembelajaran

1. Interkoneksi antara perangkat LAN dan WAN
2. Komunikasi jaringan berbasis luas dengan jumlah lebih dari 100 titik
3. Topologi Jaringan

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi
2. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Presentasi

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Modul Pembelajaran Instalasi Jaringan Berbasis Luas (WAN) Kelas XI TKJ
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa.2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi).3. Guru mempersiapkan media.4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai jaringan komputer yang berbasis luas (WAN).5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	Disiplin Mandiri	K	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai jenis-jenis jaringan komputer.2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai perangkat jaringan komputer.	Mandiri	K	150 Menit

	<p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai interkoneksi antara perangkat LAN dan WAN. 2. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai jenis-jenis jaringan. 3. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok 4. Peserta didik diskusi mengenai topologi jaringan 5. Peserta didik diskusi mengenai type koneksi WAN 6. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi secara kelompok. 7. Peserta didik mengerjakan soal-soal latihan. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi. 	Disiplin	G	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan gambaran materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup 	Mandiri Disiplin	K	15 Menit

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes

2. Bentuk :

a. Tes : Esai

1) Soal

Diskusikan dengan kelompok mengenai topologi jaringan!

a) Gambar

b) Pengertian

c) Kelebihan

d) Kekurangan

2) Jawab

Jenis topologi yang didiskusikan yaitu topologi bus, star, ring, mesh, peer to peer, linier, tree, dan hybrid.

b. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :

- BT : belum tampak;
- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : 82

Skor Penilaian :

NILAI = JUMLAH SKOR DISKUSI

Guru Pembimbing,



Aprilia Yustina, M. Pd

NIP. 19800413 200801 2 009

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Supriyono

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: XI / 3
Alokasi Waktu	: 4 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 2 (dua)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Berbasis Luas (WAN)

B. Kompetensi Dasar :

2. Mengidentifikasi spesifikasi Wide Area Network (WAN)

C. Indikator

2.1 Kebutuhan sumber daya diidentifikasi untuk masing-masing segmen WAN

2.2 Fitur-fitur lingkungan fisik WAN dipertimbangkan sebagai dampak dari desain WAN

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menguraikan kebutuhan sumber daya diidentifikasi untuk masing-masing segmen WAN dengan lengkap
2. Peserta didik dapat menjelaskan fitur-fitur lingkungan fisik WAN dipertimbangkan sebagai dampak dari desain WAN dengan benar

E. Materi Pembelajaran

1. Standar WAN
2. Perangkat WAN
3. Dasar Routing

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi
2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Modul Pembelajaran Instalasi Jaringan Berbasis Luas (WAN) Kelas XI TKJ
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa.2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi).3. Guru mempersiapkan media.4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai jaringan komputer, LAN, MAN, dan WAN5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	K	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai LAN2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai MAN3. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai WAN	Mandiri	K	150 Menit

	<p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai standar WAN 2. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai perangkat WAN 3. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai dasar-dasar routing 4. Peserta didik mengerjakan soal-soal latihan. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi. 	Disiplin	I	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup 	Mandiri Disiplin	K	15 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes
2. Bentuk :
 - a. Tes : Isian Singkat dan Esai
 - 1) Soal Isian Singkat
 - a) Perangkat jaringan yang aktif dan intelegent dan dapat berpartisipasi dalam manajemen jaringan adalah....
 - b) Dari model referensi OSI, router bekerja di layer
 - c) Sebuah perangkat dibutuhkan untuk mempersiapkan data untuk transmisi melalui local loop disebut

- d) Salah satu organisasi yang mengatur standar WAN adalah
- e) Sedangkan salah satu standar fisik dan konektornya adalah.....
- f) Suatu proses me-rute-kan paket data dari network satu ke network yang lain dengan menggunakan router disebut....
- g) Pada Static routing pengelolaan (mengisi/menghapus) tabel routing dilakukan secara
- h) Sedangkan pada dinamic routing perubahan dilakukan secara.....
- i) Jalur routing mudah diprediksi termasuk keuntungan dari.....
- j) Konfigurasi dilakukan secara dinamis apabila terdapat penambahan/pengurangan router disebut.....

2) Soal Esai

- a) Sebutkan perangkat pada WAN? (20)
- b) Apa saja jenis routing? Jelaskan! (20)
- c) Sebut kelebihan dan kekurangan static routing! (20)
- d) Sebut kelebihan dan kekurangan dinamik routing! (20)

3) Jawab Isian Singkat

- a) Router
- b) Layer 3 (Network layer)
- c) Modem
- d) ITU-T (CCIT), ISO, IETF, EIA, TIA
- e) EIA/TIA-232, -449530, V.35, X.21
- f) Routing
- g) Manual
- h) Otomatis
- i) Static Routing
- j) Scalability

4) Jawab Esai

- a) Perangkat WAN
 - Router
 - CSU/DSU
 - Modem
 - Communication Server
 - Wi-Fi

- Antenna
- Access Point
- Hub / Switch
- Media Transmisi
- PC

b) Jenis Routing

- Static Routing : jenis routing yang dilakukan administrator jaringan untuk mengonfigurasi informasi jaringan yang dituju secara manual. Tabel routing dibuat secara manual.
- Dinamic Routing : jenis routing yang mengijinkan router untuk berbagi informasi dan koneksi dlam jaringan. Tabel routing dikonfigurasi secara otomatis dalam jangka wakru tertentu.

c) Kelebihan dan kekurangan Static Routing

➤ Kelebihan

- Jalur routing mudah diprediksi
- Tidak membutuhkan proses update routing table.
- Mudah dikonfigurasi untuk network kecil.

➤ Kekurangan

- Tidak cocok untuk network berskala besar.
- Tidak dapat beradaptasi terhadap penambahan router karena konfigurasi pada tiap router harus dirubah.
- Tidak dapat beradaptasi terhadap munculnya link failure pada salah satu jalur.

d) Kelebihan dan kekurangan Dinamic Routing

➤ Kelebihan

- Scalability : konfigurasi dilakukan secara dinamis apabila terdapat penambahan/pengurangan router.
- Adaptability : rute dapat berubah secara adaptif terhadap adanya link failure.

➤ Kekurangan

- Kompleksitas algoritma routing meningkat. Router menentukan rute berdasarkan, misalnya: bandwidth yang tersedia, jalur terpendek, dll.

- Router harus saling bertukar informasi routing secara periodik.
- Tidak semua router mendukung dynamic routing.

b. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :

- BT : belum tampak;
- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : **82**

Skor Penilaian :

NILAI = JUMLAH SKOR ISIAN SINGKAT + ESAI

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL




Aprilia Yustina, M. Pd

Supriyono

NIP. 19800413 200801 2 009

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: XI / 3
Alokasi Waktu	: 4 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 3 (tiga)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Berbasis Luas (WAN)

B. Kompetensi Dasar :

2. Mengidentifikasi spesifikasi Wide Area Network (WAN)

C. Indikator

2.1 Kebutuhan sumber daya diidentifikasi untuk masing-masing segmen WAN

2.2 Fitur-fitur lingkungan fisik WAN dipertimbangkan sebagai sebagai dampak dari desain WAN

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menguraikan kebutuhan sumber daya diidentifikasi untuk masing-masing segmen WAN dengan lengkap
2. Peserta didik dapat menjelaskan fitur-fitur lingkungan fisik WAN dipertimbangkan sebagai dampak dari desain WAN dengan benar

E. Materi Pembelajaran

1. Static Routing
2. Dynamic Routing

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi
2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Praktik

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Modul Pembelajaran Instalasi Jaringan Berbasis Luas (WAN) Kelas XI TKJ
 - b. Jobsheet Praktikum
 - c. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa.2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi).3. Guru mempersiapkan media.4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai Routing.5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	K	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai Routing2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai Routing Static3. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai Routing Dynamic	Disiplin	K	150 Menit

	<p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai prosedur praktikum 2. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok 3. Peserta didik Mempraktikkan Static Routing dengan Packet-Tracert 4. Peserta didik Mempraktikkan Dynamic Routing dengan Packet-Tracert 5. Peserta didik mengerjakan soal-soal latihan. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi. 	Mandiri	G	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup 	Mandiri Disiplin	K	15 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes

2. Bentuk :

a. Tes : Esai

1) Soal

Carilah materi mengenai:

a) RIP (Routing Information Protocol).

b) EIGRP (Enhanced Interior Gateway Routing Protocol).

- c) OSPF (Open Shortest Path First).
- d) EGP (Exterior Gateway Protocol)
- e) BGP (Border Gateway Protocol)
- f) Redistributed Routing Protocol

b. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :

- BT : belum tampak;
- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : 82

Skor Penilaian : **NILAI = JUMLAH KELENGKAPAN TUGAS**

Yogyakarta, 24 Agustus 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL




Aprilia Yustina, M. Pd

Supriyono

NIP. 19800413 200801 2 009

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: XI / 3
Alokasi Waktu	: 4 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 4 (empat)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Berbasis Luas (WAN)

B. Kompetensi Dasar :

2. Mengidentifikasi spesifikasi Wide Area Network (WAN)

C. Indikator

- 2.1 Fitur-fitur lingkungan fisik WAN dipertimbangkan sebagai sebagai dampak dari desain WAN
- 2.2 Pilihan topologi WAN dihitung harganya berdasarkan pertimbangan batasan biaya

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan fitur-fitur lingkungan fisik WAN dipertimbangkan sebagai dampak dari desain WAN dengan benar
2. Peserta didik dapat membuat pilihan topologi WAN dihitung harganya berdasarkan pertimbangan batasan biaya dengan tepat

E. Materi Pembelajaran

1. Jenis Koneksi WAN
2. Routing
3. Protocol WAN

4. Address Resolution Protocol (ARP)

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi
2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Modul Pembelajaran Instalasi Jaringan Berbasis Luas (WAN) Kelas XI TKJ
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa. 2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi). 3. Guru mempersiapkan media. 4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai WAN, Routing dan Protokol. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	K	15 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai perangkat WAN 2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai Routing 	Disiplin	K	150 Menit

	<p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai Jenis Koneksi WAN 2. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai Routing 3. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok 4. Peserta didik diskusi mengenai Protocol WAN 5. Peserta didik diskusi mengenai Address Resolution Protocol (ARP) 6. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi secara kelompok. 7. Peserta didik mengerjakan soal-soal latihan. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi. 	Mandiri	G	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup 	Disiplin Mandiri	K	15 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes

2. Bentuk :

a. Tes : Esai

1) Soal

- a) Sebutkan jenis-jenis koneksi pada WAN!
- b) Apa yang dimaksud dengan protokol routing?
- c) Sebutkan 4 (empat) parameter penting dalam konfigurasi routing!
- d) Sebutkan implementasi dari Interior Routing Protocol?
- e) Apa yang dimaksud dengan Redistributed Routing Protocol?
- f) Sebutkan dan jelaskan protokol-protokol yang sering digunakan pada WAN!
- g) Apa yang dimaksud dengan Address Resolution Protocol (ARP)?
- h) Sebut dan jelaskan jenis ARP berdasarkan fungsinya!

2) Jawab

- a) Jenis koneksi pada WAN
 - Teknologi Leased Line (Dedicated Point to Point)
 - Teknologi Circuit Switched
 - Teknologi Packet Switched
- b) Routing protocol adalah suatu aturan yang mempertukarkan informasi routing yang akan membentuk sebuah tabel routing sehingga pengalamatan pada paket data yang akan dikirim menjadi lebih jelas dan routing protocol mencari rute tersingkat untuk mengirimkan paket data menuju alamat yang dituju.
- c) Empat (4) parameter penting dalam konfigurasi static routing:
 - Network destination (network atau jaringan tujuan).
 - Netmask pada network destination (IP subnet mask pada network atau jaringan tujuan).
 - Default Gateway (gerbang keluar sebuah local network ke network lain).
 - Interface untuk lalulintas datagram (interface yang digunakan oleh default gateway).
- d) Implementasi Interior Routing Protocol melalui:
 - RIP (Routing Information Protocol)

6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :

- BT : belum tampak;
- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : 82

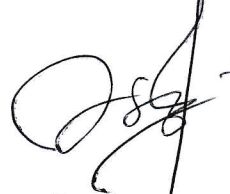
Skor Penilaian :

NILAI = JUMLAH KELENGKAPAN DISKUSI

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Aprilia Yustina, M. Pd

Supriyono

NIP. 19800413 200801 2 009

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 1 (satu)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)

B. Kompetensi Dasar :

1. Mendeskripsikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

C. Indikator

- 1.1 Informasi yang berhubungan dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan informasi yang berhubungan dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja dengan lengkap

E. Materi Pembelajaran

1. Undang-undang kesehatan dan keselamatan kerja
2. Kesehatan dan keselamatan kerja

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi
2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Bahan ajar pelatihan K3 dan modul K3
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa.2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi).3. Guru mempersiapkan media.4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai K3.5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	Disiplin Mandiri	K	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai K32. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai UU K3 <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai undang-undang kesehatan dan keselamatan kerja2. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai peraturan-peraturan kesehatan dan keselamatan kerja3. Peserta didik bertanya mengenai isi dari undang-undang K3	Disiplin Mandiri	K	70 Menit

	<p style="text-align: center;">Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi. 			
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup 	<p style="text-align: center;">Disiplin</p> <p style="text-align: center;">Mandiri</p>	K	10 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes
2. Bentuk :
 - a. Tes : Esai
 - 1) Soal
 - a) Jelaskan UU tentang kesehatan kerja dalam UU No 1 tahun 1970!
 - b) Apa tujuan adanya kesehatan kerja?
 - c) Jelaskan apa yang dimaksud dengan keselamatan kerja!
 - 2) Jawab
 - a) Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja: “Yang diatur oleh Undang-Undang ini adalah keselamatan kerja dalam segala tempat kerja baik di darat, di dalam tanah, di permukaan air, di dalam air maupun di udara, yang berada di dalam wilayah kekuasaan hukum Republik Indonesia.”
 - b) Tujuan kesehatan kerja
 - Melindungi tenaga kerja atas hak keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi dan produktivitas nasional

- Menjamin keselamatan setiap orang lain yang berada di tempat kerja tersebut
 - Memelihara sumber produksi agar dapat digunakan secara aman dan efisien
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dapat dideskripsikan sebagai persyaratan untuk meningkatkan produktivitas kerja para pekerja atau karyawan perusahaan.
- c) Keselamatan kerja adalah keselamatan yang berhubungan erat dengan mesin, peralatan kerja, bahan dan proses pengolahan, landasan kerja dan lingkungan serta cara-cara melakukan pekerjaan.

b. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :

- BT : belum tampak;
- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : 75

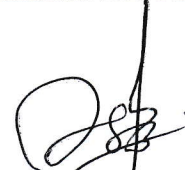
Skor Penilaian :

NILAI = JUMLAH SKOR ESAI

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL



Aprilia Yustina, M. Pd

Supriyono

NIP. 19800413 200801 2 009

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 2 (dua)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)

B. Kompetensi Dasar :

1. Mendeskripsikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

C. Indikator

- 1.1 Informasi yang berhubungan dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja
- 1.2 Kecelakaan kerja

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan informasi yang berhubungan dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja dengan lengkap
2. Peserta didik dapat menjelaskan kecelakaan kerja dengan tepat

E. Materi Pembelajaran

1. Undang-undang kesehatan dan keselamatan kerja
2. Kecelakaan Kerja

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi

2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Bahan ajar pelatihan K3 dan modul K3
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa. 2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi). 3. Guru mempersiapkan media. 4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai K3 dan kecelakaan kerja 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	K	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyampaikan pengetahuan mereka mengenai K3 <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai undang-undang kesehatan dan keselamatan kerja 2. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai kecelakaan kerja 3. Peserta didik mengerjakan soal-soal latihan 	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	<p>K</p> <p>I</p>	70 Menit

	<p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi. 			
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup 	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	K	10 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes

2. Bentuk :

a. Tes : Esai

1) Soal

- a) Jelaskan UU tentang kesehatan kerja dalam UU No 1 tahun 1970!
- b) Apa tujuan adanya kesehatan dan keselamatan kerja?
- c) Apa saja Hak dan Kewajiban Tenaga Kerja?
- d) Jelaskan apa yang dimaksud dengan keselamatan kerja!
- e) Sebutkan istilah-istilah kerja! Minimal 5.

2) Jawab

- a) Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja: “Yang diatur oleh Undang-Undang ini adalah keselamatan kerja dalam segala tempat kerja baik di darat, di dalam tanah, di permukaan air, di dalam air maupun di udara, yang berada di dalam wilayah kekuasaan hukum Republik Indonesia.”
- b) Tujuan adanya K3 antara lain:
 - Melindungi tenaga kerja atas hak keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi dan produktivitas nasional

- Menjamin keselamatan setiap orang lain yang berada di tempat kerja tersebut
 - Memelihara sumber produksi agar dapat digunakan secara aman dan efisien
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dapat dideskripsikan sebagai persyaratan untuk meningkatkan produktivitas kerja para pekerja atau karyawan perusahaan.
- c) Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1970 juga menjelaskan bahwa kewajiban dan atau hak tenaga kerja adalah untuk:
- Memberikan keterangan yang benar bila diminta oleh pegawai pengawas dan atau keselamatan kerja;
 - Memakai alat perlindungan diri yang diwajibkan;
 - Memenuhi dan mentaati semua syarat-syarat keselamatan dan kesehatan kerja yang diwajibkan;
 - Meminta pada Pengurus agar dilaksanakan semua syarat keselamatan dan kesehatan kerja yang diwajibkan ; ”Menyatakan keberatan kerja pada pekerjaan dimana syarat kesehatan dan keselamatan kerja serta alat-alat perlindungan diri yang diwajibkan diragukan olehnya kecuali dalam hal-hal khusus ditentukan lain oleh pegawai pengawas dalam batas-batas yang masih dapat dipertanggungjawabkan”
- d) Keselamatan kerja adalah keselamatan yang berhubungan erat dengan mesin, peralatan kerja, bahan dan proses pengolahan, landasan kerja dan lingkungan serta cara-cara melakukan pekerjaan.
- e) Istilah-istilah kerja
- Keselamatan Kerja
Keselamatan kerja adalah keselamatan yang berhubungan erat dengan mesin, peralatan kerja, bahan dan proses pengolahan, landasan kerja dan lingkungan serta cara-cara melakukan pekerjaan.
 - Sasaran Program K3
Sasaran program K3 adalah segala tempat kerja, baik di darat, di dalam tanah, di permukaan air, di dalam air maupun di udara. Tempat tempat kerja tersebar pada segenap kegiatan ekonomi,

seperti pertanian/ perkebunan, peternakan, perikanan, industri pengolahan, pertambangan, perhubungan, jasa dan sebagainya.

- Tempat Kerja

Tempat kerja adalah setiap ruangan atau lapangan tertutup maupun terbuka, bergerak atau tetap, dimana tenaga kerja bekerja, atau yang sering digunakan oleh tenaga kerja untuk keperluan suatu usaha. Tempat kerja tersebut terdapat sumber-sumber bahaya, baik di darat, di dalam tanah, di permukaan air, di dalam air, maupun di udara yang menjadi ke wenangan suatu badan usaha atau perusahaan. Dalam bidang perkebunan, yang disebut dengan tempat kerja adalah tempat dimana kegiatan perkebunan biasa dilaksanakan, yaitu areal pembibitan, areal penanaman, termasuk laboratorium, dan bengkel pertanian.

- Perusahaan

Perusahaan adalah setiap bentuk usaha yang mempekerjakan pekerja dengan tujuan untuk mencari laba atau tidak, baik milik perorangan, kelompok, swasta maupun milik negara.

- Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan, baik di dalam atau di luar hubungan kerja guna menghasilkan barang atau jasa untuk memenuhi standar kebutuhan masyarakat.

- Tujuan dan Sasaran Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Tujuan keselamatan kerja adalah untuk menciptakan suatu sistem keselamatan dan kesehatan kerja di tempat kerja dengan melibatkan semua unsur-unsur yang terdapat da lam suatu instansi atau perusahaan dimana dilakukan kegiatan kerja. Sedangkan sasaran keselamatan dan kesehatan kerja adalah semua personil dan suatu instansi atau perusahaan termasuk didalamnya adalah pihak manajer, tenaga kerja dan orang-orang yang terkait dengan kegiatan perusahaan tersebut.

- Penerapan Prosedur K3

Setiap organisasi perusahaan wajib melaksanakan ketentuan-ketentuan:

- Menerapkan kebijakan K3 dan menjamin komitmen terhadap penerapan sistem manajemennya
- Merencanakan pemenuhan ke bijakan, tujuan dan sasaran pe nerapan K3
- Menerapkan kebijakan K3 secara efektif dengan mengembangkan kemampuan dan mekanisme pen dukung yang diperlukan mencapai kebijakan, tujuan dan sasaran K3.
- Mengukur, memantau dan mengevaluasi kinerja K3 serta melaku kan tindakan perbaikan dan pen cegahan.
- Meninjau secara teratur dan meningkatkan pelaksanaan sistem K3 secara berkesinambungan de ngan tujuan meningkatkan kinerja.

b. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :- BT : belum tampak;

- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : 75

Skor Penilaian :

NILAI = JUMLAH SKOR ESAI

Guru Pembimbing,



Aprilia Yustina, M. Pd

NIP. 19800413 200801 2 009

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mahasiswa PBL



Supriyono

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 3 (tiga)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)

B. Kompetensi Dasar :

1. Mendeskripsikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

C. Indikator

1.3 Kesehatan dan keselamatan kerja yang berkaitan dengan teknologi informasi

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan Kesehatan dan keselamatan kerja yang berkaitan dengan teknologi informasi dengan benar

E. Materi Pembelajaran

1. Kesehatan dan keselamatan kerja yang berkaitan dengan TIK

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi
2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab.

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Bahan ajar pelatihan K3 dan modul K3
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa.2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi).3. Guru mempersiapkan media.4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai K3 TIK5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	Disiplin Mandiri	K	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai K32. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai K3 di TIK <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai bagian-bagian komputer yang menyebabkan penyakit akibat kerja2. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai K3 di tempat kerja3. Peserta didik bertanya mengenai K3 yang berkaitan dengan TIK	Disiplin Mandiri	K	70 Menit

	4. Peserta didik menjawab pertanyaan peserta didik lain 5. Peserta didik mengerjakan soal latihan Konfirmasi 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi.			
Penutup	1. Guru menyampaikan materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup	Disiplin Mandiri	K	10 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes
2. Bentuk :
 - a. Tes : Esai
 - 1) Soal
 - a) Jelaskan UU tentang kesehatan kerja dalam UU No 1 tahun 1970
 - b) Apa tujuan adanya kesehatan kerja?
 - c) Jelaskan apa yang dimaksud dengan kecelakaan!
 - d) Bagaimana cara pencegahan kecelakaan?
 - e) Apa kerugian akibat kecelakaan?
 - f) Apa resiko yang mungkin terjadi akibat bekerja dengan menggunakan computer!
 - g) Keluhan apa yang sering diderita pengguna komputer?
 - h) Jelaskan seperti apa meja computer yang baik!
 - 2) Jawab
 - a) Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja: “Yang diatur oleh Undang-Undang ini adalah

keselamatan kerja dalam segala tempat kerja baik di darat, di dalam tanah, di permukaan air, di dalam air maupun di udara, yang berada di dalam wilayah kekuasaan hukum Republik Indonesia.” (skor 20)

- b) Tujuan adanya kesehatan kerja antara lain: mencegah dan mengurangi kecelakaan, mencegah dan mengurangi kebakaran, mencegah dan mengurangi bahaya ledakan, memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau kejadian lain yang berbahaya, memberi P3K dan memberi APD (skor 20)
- c) Kecelakaan adalah kejadian yang tidak terduga (tidak ada unsur kesengajaan) dan tidak diharapkan karena mengakibatkan kerugian, baik material maupun penderitaan bagi yang mengalaminya. Kecelakaan juga dapat disebabkan karena sabotase atau kriminal merupakan tindakan di luar lingkup kecelakaan yang sebenarnya (skor 20)
- d) Kecelakaan dapat dihindari dengan:
- Menerapkan peraturan perundangan dengan penuh disiplin
 - Menerapkan standarisasi kerja yang telah digunakan secara resmi
 - Melakukan pengawasan dengan baik
 - Memasang tanda-tanda peringatan
 - Melakukan pendidikan dan penyuluhan kepada masyarakat
- (skor 20)
- e) Kerugian Akibat Kecelakaan Kerja
- Kerusakan
 - Kekacauan Organisasi
 - Keluhan dan Kesedihan
 - Kelaianan dan Cacat
 - Kematian
- (skor 20)
- f) Resiko yang mungkin terjadi akibat bekerja dengan menggunakan komputer:
- Tangan dan jari tangan pegal atau sakit
 - Mata perih, berair bahkan rabun jauh
 - Pinggang sakit

- Punggung sakit
- Kaki kesemutan
- Tersengat aliran listrik (kesetrum), dll

(skor 20)

g) Keluhan yang sering diderita pengguna komputer di antaranya rasa pegal dan nyeri pada mata, mata merah, mata berair, sampai pada iritasi mata, bahkan kemungkinan katarak mata.

(skor 20)

h) Meja komputer yang baik:

- Dilengkapi dengan alat sandaran kaki (foot rest)
- Bagian bawah meja memberikan ruang gerak bebas bagi kaki
- Tinggi meja sekitar 55-75 cm (d disesuaikan dengan ukuran kursinya dan juga disesuaikan dengan tinggi operatornya

(skor 20)

b. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :

- BT : belum tampak;
- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : 75

Skor Penilaian :


Peserta didik memilih 5 (lima) soal saja untuk dikerjakan.

NILAI = JUMLAH SKOR ESAI

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL



Aprilia Yustina, M. Pd

Supriyono

NIP. 19800413 200801 2 009

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 4 (empat)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)

B. Kompetensi Dasar :

2. Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

C. Indikator

2.1 Menjelaskan Kebijakan Kesehatan dan keselamatan kerja

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan kebijakan kesehatan dan keselamatan kerja dengan benar

E. Materi Pembelajaran

1. Kebijakan Kesehatan dan keselamatan kerja

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi
2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab.

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Bahan ajar pelatihan K3 dan modul K3
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa.2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi).3. Guru mempersiapkan media.4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai Kebijakan5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	Disiplin Mandiri	K	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai Kebijakan2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai Kebijakan K3 <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai Kebijakan2. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai Kebijakan K33. Peserta didik bertanya mengenai Kebijakan K3	Disiplin Mandiri	K	70 Menit

	<p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi. 			
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup 	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	K	10 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes

2. Bentuk :

a. Tes : Esai

1) Soal

a) Apa yang dimaksud dengan kebijakan?

b) Apa yang dimaksud dengan komitmen?

c) Apa saja yang termasuk kriteria kebijakan K3?

d) Apa yang dimaksud dengan didokumentasikan, diimplementasikan, dan dipelihara?

e) Bagaimana proses pengembangan Kebijakan K3?

2) Jawab

a) Pengertian Kebijakan

- Kebijakan merupakan persyaratan utama dalam semua system manajemen seperti Manajemen Lingkungan, Manajemen mutu dan lainnya.

- Kebijakan merupakan roh dari semua system, yang mampu memberikan spirit dan daya gerak untuk keberhasilan suatu usaha.

- Kebijakan adalah arah yang ditentukan untuk dipatuhi dalam proses kerja dan organisasi perusahaan.

- b) Frank Bird dalam bukunya “Commitment”, menyebutkan bahwa komitmen adalah niat atau tekad untuk melaksanakan sesuatu yang menjadi daya dorong yang sangat kuat untuk mencapai tujuan. Tekad dan keinginan tersebut, akan tercermin dalam sikap dan tindakannya tentang K3. Tanpa komitmen dari semua unsure dalam organisasi, khususnya para pimpinan, pelaksanaan K3 tidak akan berjalan dengan baik.
- c) Suatu kebijakan K3 yang baik disyaratkan memenuhi criteria sebagai berikut.
- Sesuai dengan sifat dan skala resiko K3 organisasi
 - Mencakup komitmen untuk peningkatan berkelanjutan
 - Termasuk adanya komitmen untuk sekurangnya memenuhi perundangan K3 yang berlaku dan persyaratan lainnya yang diacu organisasi
 - Didokumentasikan, diimplementasikan dan dipelihara
 - Dikomunikasikan
 - Tersedia bagi pihak lain yang terkait
 - Ditinjau ulang secara berkala
- d) Didokumentasikan, diimplementasikan dan dipelihara
- Kebijakan K3 harus didokumentasikan artinya bukan hanya dalam bentuk ungkapan lisan atau persyaratan manajemen, tetapi dibuat tertulis sehingga dapat diketahui dan dibaca oleh semua pihak berkepentingan. Disamping itu kebijakan tersebut harus diimplementasikan, bukan sekedar pajangan atau bagian dari manual K3.
 - Salah satu bentuk implementasinya adalah dengan menggunakan kebijakan K3 sebagai acuan dalam setiap kebijakan organisasi, pengembangan strategi bisnis dan rencana kerja organisasi.
 - Kebijakan K3 juga harus dipelihara, artinya selalu disempurnakan sesuai perkembangan, tuntutan, dan kemajuan organisasi.
- e) Pengembangan kebijakan K3 harus mempertimbangkan factor berikut:
- Kebijakan dan objektif organisasi secara korporat
 - Resiko dan potensi bahaya yang ada dalam organisasi

- Peraturan dan standard K3 yang berlaku
- Kinerja K3
- Persyaratan pihak luar
- Peningkatan berkelanjutan
- Ketersediaan sumber daya
- Peran pekerja
- Partisipasi semua pihak

b. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan : BT : belum tampak; MT : mulai tampak; MB : mulai berkembang;
MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : 75

Skor Penilaian : **NILAI = JUMLAH SKOR ESAI**

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Aprilia Yustina, M. Pd

Supriyono

NIP. 19800413 200801 2 009

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 4 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 5 (lima)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)

B. Kompetensi Dasar :

2. Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

C. Indikator

2.1 Menerangkan Alat Pelindung Diri (APD)

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menerangkan Alat Pelindung Diri (APD) dengan benar

E. Materi Pembelajaran

1. Alat Pelindung Diri (APD)

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi

2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi.

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Bahan ajar pelatihan K3 dan modul K3
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa.2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi).3. Guru mempersiapkan media.4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai Alat Pelindung Diri (ADP)5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	Disiplin Mandiri	K	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai ADP2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai contoh ADP <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai ADP2. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok3. Peserta didik mendiskusikan contoh kecelakaan kerja dan ADP yang seharusnya digunakan	Disiplin Mandiri	K G	70 Menit

	<p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti. 2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan. 3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi. 			
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi yang akan datang. 2. Peserta didik melaksanakan doa bersama. 3. Guru mengucapkan salam penutup 	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	K	10 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Non Tes
2. Bentuk :
 - a. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :

- BT : belum tampak;
- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

Yogyakarta, 2 September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL



Aprilia Yustina, M. Pd

Supriyono

NIP. 19800413 200801 2 009

NIM. 12520241074

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
SMK NEGERI 1 PUNDONG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pundong
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer Jaringan
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer Jaringan
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 4 x 45 Menit
Pertemuan Ke-	: 6 (enam)
Aspek Pendidikan Karakter	: Mandiri, Disiplin

A. Standar Kompetensi :

Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)

B. Kompetensi Dasar :

2. Melaksanakan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

C. Indikator

2.1 Menerangkan Alat Pelindung Diri (APD)

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menerangkan Alat Pelindung Diri (APD) dengan benar

E. Materi Pembelajaran

1. Alat Pelindung Diri (APD)

F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : Eksplorasi Elaborasi Konfirmasi

2. Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi.

G. Alat / Bahan / Sumber Ajar

1. Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Laptop.
2. Sumber Belajar :
 - a. Bahan ajar pelatihan K3 dan modul K3
 - b. Internet.

H. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Tahap	Kegiatan	Pendidikan Karakter	Peserta	Estimasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan berdoa.2. Guru mengecek kehadiran siswa (Presensi).3. Guru mempersiapkan media.4. Apersepsi : guru menggali pengetahuan peserta didik mengenai Alat Pelindung Diri (ADP)5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	Disiplin Mandiri	K	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai ADP2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai contoh ADP <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi sebelumnya.2. Peserta didik menyimak presentasi dari kelompok lain3. Peserta didik menanggapi presentasi dari kelompok lain	Disiplin Mandiri	G	70 Menit

	<p>4. Peserta didik menyimak penguatan guru mengenai materi presentasi</p> <p>5. Peserta didik mengerjakan soal latihan</p> <p>Konfirmasi</p> <p>1. Peserta didik bertanya mengenai materi yang belum dimengerti.</p> <p>2. Peserta didik menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan.</p> <p>3. Guru memberikan penguatan dan evaluasi.</p>		K	
Penutup	<p>1. Guru menyampaikan materi yang akan datang.</p> <p>2. Peserta didik melaksanakan doa bersama.</p> <p>3. Guru mengucapkan salam penutup</p>	<p>Disiplin</p> <p>Mandiri</p>	K	10 Menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual – (pd kolom peserta)

I. Penilaian

1. Teknik : Tes dan Non Tes

2. Bentuk :

a. Tes : Esai

1) Soal

- a) Apa yang dimaksud dengan Alat Pelindung Diri?
- b) Apa saja syarat APD?
- c) Apa resiko/kelemahan menggunakan APD?
- d) Sebutkan jenis-jenis ADP berdasarkan bagian tubuh!
- e) Jelaskan syarat pelindung muka pada mata!

2) Jawab

- a) Alat Pelindung Diri (ADP) adalah Suatu alat yang mempunyai kemampuan untuk melindungi seseorang dalam pekerjaan yang fungsinya mengisolasi tubuh tenaga kerja dari bahaya di tempat kerja
- b) Syarat-syarat APD
 - Enak dipakai

- Tidak mengganggu kerja
 - Memberikan perlindungan yang efektif terhadap jenis bahaya
- c) Kelemahan menggunakan APD antara lain:
- Kemampuan perlindungan yang tidak sempurna karena :
 - Memakai APD yang tidak tepat
 - Cara pemakaian yang salah
 - APD tidak memenuhi persyaratan yang diperlukan
 - Tidak dipakai karena tidak enak/kurang nyaman
 - Kontrol agar APD tetap berfungsi baik:
 - APD yang sensitif terhadap perubahan tertentu
 - APD dengan masa kerja tertentu : canister, respirator
 - APD yang menularkan penyakit jika dipakai berganti-ganti
- d) Jenis APD berdasarkan bagian tubuh antara lain:
- Kepala : pengikat rambut, penutup rambut, topi dari berbagai bahan
 - Mata : kacamata dari berbagai gelas dan fungsi
 - Muka : perisai muka
 - Tangan dan jari : sarung tangan
 - Kaki : sepatu
 - Alat pernafasan
 - Telinga : sumbat telinga dan tutup telinga
 - Tubuh : pakaian kerja dari berbagai bahan, sabuk keselamatan (harness)
- e) Syarat pelindung muka pada mata:
- Ketahanan terhadap api sama dengan helmet
 - Ketahanan terhadap lemparan benda-benda, diuji dengan dijatuhkan bola f 1 inci, dijatuhkan bebas dari ketinggian 125 cm, mengenai lensa pada titik pusat geometris lensa, lensa tidak boleh pecah dan tergeser dari framenya
 - Syarat optis tertentu : lensa tidak boleh mempunyai efek distorsi/efek prisma $> 1/16$ prisma dioptri; artinya perbedaan refraksi harus $< 1/16$ dioptri

- Alat pelindung mata terhadap radiasi, kacamata tahan terhadap panjang gelombang tertentu. Standard Amerika ada 16 jenis kaca dengan sifat tertentu.

b. Non Tes : Sikap dan Penampilan

No.	Nama Siswa	Disiplin				Mandiri			
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
dst.									

Keterangan :

- BT : belum tampak;
- MT : mulai tampak;
- MB : mulai berkembang;
- MK : membudaya

3. Penilaian

KKM : 75

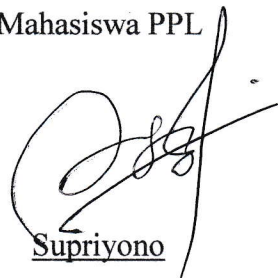
Skor Penilaian :

NILAI = JUMLAH SKOR ESAI

Yogyakarta, 2 September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Aprilia Yustina, M. Pd

Supriyono

NIP. 19800413 200801 2 009

NIM. 12520241074

**DAFTAR NILAI SISWA
SMK NEGERI 1 PUNDONG
Tahun Ajaran 2015/2016**

MATA PELAJARAN
KELAS / SEMESTER
TAHUN AJARAN

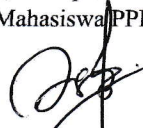
: K3LH
: X TKJ A / 1
: 2015 / 2016

No	NIS	Nama	Nilai Harian								Jumlah				Total
			KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	
			1	2	1	2	1	2	1	2					
1	2459	Adelia Yuniarti	80		85						80	85			165
2	2460	Ainun Nadhiroh	80		83						80	83			163
3	2461	Denok Nadiyah	85		83						85	83			168
4	2462	Dika Andri Kurniawan	80		83						80	83			163
5	2463	Efriyani Maisaroh	80		90						80	90			170
6	2464	Faqih Maulana Gunawan	65		75						65	75			140
7	2465	Febrianto Saputro	80		70						80	70			150
8	2466	Fitri Wulandari	78		83						78	83			161
9	2467	Hasdi Nur Pratomo	80		83						80	83			163
10	2468	Hermawan Adi Saputro	75								75				
11	2469	Ida Saputri	65		90						65	90			155
12	2470	Ilham Nur Rifai	70		83						70	83			153
13	2471	Iryanda Malaysiandi	70		83						70	83			153
14	2472	Istri Damayanti	70								70				
15	2473	Krisnawati	73		85						73	85			158
16	2474	Lilis Aprilia	75		83						75	83			158
17	2475	Linda Febriyati	70		83						70	83			153
18	2476	Nur Azizah	70		83						70	83			153
19	2477	Papolindri	80		83						80	83			163
20	2478	Partini	88		85						88	85			173
21	2479	Paulina Budiati	70		75						70	75			145
22	2480	Raka Valentino	80		70						80	70			150
23	2481	Retno Wulandari	70		83						70	83			153
24	2482	Risma Fatmawati	75								75				
25	2483	Rohsita Suprihatin	75		90						75	90			165
26	2484	Sarip Nurhidayat	80		83						80	83			163
27	2485	Siti Yumaroh	70		83						70	83			153
28	2486	Tantri Zufina	70		90						70	90			160
29	2487	Uswatun Hasanah	85		90						85	90			175
30	2488	Vita Eka Pratiwi	80		83						80	83			163
31	2489	Yordan	85		85						85	85			170
32	2490	Yulia Prasetyowati	65								65				
Tanggal			20		27										
Bulan			8		8										

Keterangan : KD 1 : 1 : terlampir 1
2 : -
KD 2 : 1 : terlampir 2
2 : -

Guru Pembimbing,

Aprilia Yustina, M. Pd
NIP. 19800413 200801 2 009

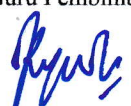
Bantul, 10 September 2015
Mahasiswa PPL

Supriyono
NIM 12520241074

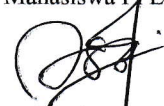
**DAFTAR NILAI SISWA
SMK NEGERI 1 PUNDONG
Tahun Ajaran 2015/2016**

MATA PELAJARAN : K3LH
KELAS / SEMESTER : X TKJ B / 1
TAHUN AJARAN : 2015 / 2016

No	NIS	Nama	Nilai Harian								Jumlah				Total
			KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	
			1	2	1	2	1	2	1	2					
1	2491	Alfian Ghaffar M	76		75						76	75			151
2	2492	Anggita Agenging Tyas Restu	85		95						85	95			180
3	2493	Aprilia Lusiana Dewi	85		83						85	83			168
4	2494	Asih Yuli Astuti	85		95						85	95			180
5	2495	Budi Hartono	75		83						75	83			158
6	2496	Dian Novita Sari	90		80						90	80			170
7	2497	Eni Yuniati	80		83						80	83			163
8	2498	Finan Muhammad Roman JS	75		76						75	76			151
9	2499	Firman Maulana	80		76						80	76			156
10	2500	Fitriana Lestari	85		80						85	80			165
11	2501	Halimah Tri Astuti	80		90						80	90			170
12	2502	Herdiyanti Juniastuti	90		76						90	76			166
13	2503	Iin Oktaviana Setyawati	75		80						75	80			155
14	2504	Indah Ayu Rohmawati	80		90						80	90			170
15	2505	Jalu Sayekti	75								75				
16	2506	Lilis Dwi Savitri	77		85						77	85			162
17	2507	Maninda Febri P			83							83			
18	2508	Miftachul Hanifah	76		85						76	85			161
19	2509	Nanda Yudha Pratama	75		76						75	76			151
20	2510	Novita Cahyani	88		83						88	83			171
21	2511	Nur Asyiah Indriany	76		83						76	83			159
22	2512	Nuryanti	80		83						80	83			163
23	2513	Putri Nurjanah	76		75						76	75			151
24	2514	Reza Diapratama	75		77						75	77			152
25	2515	Risma Yulianti	76		83						76	83			159
26	2516	Rista Indrianto	90		78						90	78			168
27	2517	Roh Nur Wigati	75		90						75	90			165
28	2518	Sinta Aprilia Damayanti	85		90						85	90			175
29	2519	Sugiarti	85		88						85	88			173
30	2520	Wahyu Dwi Utami	79		90						79	90			169
31	2521	Widya Dwi Astuti	88		90						88	90			178
32	2522	Zainal Fuad	85		76						85	76			161
Tanggal			21		28										
Bulan			8		8										

Keterangan : KD 1 : 1 : terlampir 1
2 : -
KD 2 : 1 : terlampir 2
2 : -

Guru Pembimbing,

Aprilia Yustina, M. Pd
NIP. 19800413 200801 2 009

Bantul, 10 September 2015
Mahasiswa PPL

Supriyono
NIM 12520241074

Lampiran 1

SMK Negeri 1 Pundong
X TKJ A dan X TKJ B
Tugas 1 (KD 1 : 1)

Kerjakan dengan kertas dan dikumpulkan!

1. Jelaskan UU tentang kesehatan kerja dalam UU No 1 tahun 1970
2. Bagaimana cara pencegahan kecelakaan?
3. Jelaskan kerugian akibat kecelakaan?
4. Apa resiko yang mungkin terjadi akibat bekerja dengan menggunakan computer!
5. Jelakan seperti apa kursi computer yang baik!

SELAMAT MENGERJAKAN

Lampiran 2

SMK Negeri 1 Pundong
X TKJ A dan X TKJ B
Tugas 2 (KD 2 : 1)

Kerjakan dengan kertas dan dikumpulkan!

1. Sebutkan syarat umum dan khusus pelindung kepala!
2. Sebutkan pertimbangan dalam pemilihan alat pelindung pernafasan!
3. Bagaimana syarat pakaian kerja yang cocok?

SELAMAT MENGERJAKAN


**DAFTAR NILAI SISWA
SMK NEGERI 1 PUNDONG
Tahun Ajaran 2015/2016**


MATA PELAJARAN
KELAS / SEMESTER
TAHUN AJARAN

: Instalasi WAN
: XI TKJ A / 3
: 2015 / 2016

No	NIS	Nama	Nilai Harian								Jumlah				Total
			KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	
			1	2	1	2	1	2	1	2					
1	2200	Amelia Tri Maryati	80		83	91					80	174			254
2	2201	Aminah	83		84	98					83	182			265
3	2202	Annisa Khusni Abrori	80		84	92					80	176			256
4	2203	Ary Bayu Aji	80		83	84					80	167			247
5	2204	Dita Sulistyarningsih	80			84					80				
6	2205	Erina Kusumastuti	80		84	96					80	180			260
7	2206	Erni Tri Rahayu	80		85	93					80	178			258
8	2207	Fajar Rismawati	90		83						90				
9	2208	Falakh Burhanuddin S	93		85	94					93	179			272
10	2209	Farida Ayuningrum	93		83	94					93	177			270
11	2210	Fikri Nur Hidayat	90		84	88					90	172			262
12	2211	Ika Miftakhul Janah	80		84	84					80	168			248
13	2213	Isna Triani	80		83	90					80	173			253
14	2214	Ister Tegarhayu	80		83	82					80	165			245
15	2215	Isti Kurniawati	80		82	82					80	164			244
16	2216	Krisna Setiawan	80		84	86					80	170			250
17	2217	Linda Widyaningsih	80		84	91					80	175			255
18	2218	Mei Fita Utari	80		82	90					80	172			252
19	2219	Muhamad Fadly	80		84	96					80	180			260
20	2220	Muhamad Malik Akbar	87		83	96					87	179			266
21	2221	Nur Rohman	80		84	88					80	172			252
22	2222	Nurul Ummah	80		82	93					80	175			255
23	2223	Rahmat Prasetyo	80		84	92					80	176			256
24	2224	Rifki Dhoni Prasetya	90		82	94					90	176			266
25	2225	Sekar Handayani	90		82	94					90	176			266
26	2226	Septiana Dewi Kumalasari	90		84	96					90	180			270
27	2227	Simping Yulia Pujiastuti	98		83	96					98	179			277
28	2228	Sumarni	90		84	86					90	170			260
29	2229	Willy Ardhiansyah	93		83	96					93	179			272
30	2230	Yogi Bintoro	90		82	86					90	168			258
31	2231	Yuni Istanti			84	91						175			
Tanggal			24		31										
Bulan			8		8										

Keterangan : KD 1 : 1 : terlampir 1
2 : -
KD 2 : 1 : terlampir 2
2 : terlampir 3

Guru Pembimbing,

Aprilha Yustina, M. Pd
NIP. 19800413 200801 2 009

Bantul, 10 September 2015
Mahasiswa PPL

Supriyono
NIM 12520241074


**DAFTAR NILAI SISWA
SMK NEGERI 1 PUNDONG
Tahun Ajaran 2015/2016**


MATA PELAJARAN
KELAS / SEMESTER
TAHUN AJARAN

: Instalasi WAN
: XI TKJ B / 3
: 2015 / 2016

No	NIS	Nama	Nilai Harian								Jumlah				Total
			KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 1	KD 2	KD 3	KD 4	
			1	2	1	2	1	2	1	2					
1	2232	Adi Mardiyanto	95		66	98					95	164			259
2	2233	Anggi Dwi Lestari	95		98	84					95	182			277
3	2234	Anisa Yubaidah	95		92	82					95	174			269
4	2235	Arif Wahyu Wibowo	95		76	86					95	162			257
5	2236	Brisgi Wahyu Prastama	95		82	96					95	178			273
6	2237	Cindyta Anita Pertiwi	95		96	91					95	187			282
7	2238	Denis Dwi Ramadhan	95		80	88					95	168			263
8	2239	Dwi Wahyuni	95		90	82					95	172			267
9	2240	Faisal Dwi Arifin	85		94	98					85	192			277
10	2241	Fatonah	85		80	78					85	158			243
11	2242	Fiska Dewi Yunanda	85		86						85				
12	2243	Gumanti Sakawuni	85		90	84					85	174			259
13	2244	Heru Laksono	93		54	79					93	133			226
14	2245	Levi Ofiyana	93		96	84					93	180			273
15	2246	Mellinda Ifda Sagita	90		99	88					90	187			277
16	2247	Mufidah Bhekti Utami	90		100	96					90	196			286
17	2248	Naufal Sezar Mahendra	90		56	72					90	128			218
18	2249	Nofitasari	93		98	86					93	184			277
19	2250	Pangga Adi Wasito	90								90				
20	2251	Paradela	90		99	79					90	178			268
21	2252	Puji Rahayu	85		100	74					85	174			259
22	2253	Rasyid Legawa	85		84	98					85	182			267
23	2254	Ris Tri Utami	85		90	82					85	172			257
24	2255	Riska Murniati	85		94	82					85	176			261
25	2256	Saptana	85		100	98					85	198			283
26	2257	Siswanti Dwi Rahayu	85		100	84					85	184			269
27	2258	Stephanus Nanda Riswanda	92		98	59					92	157			249
28	2259	Sumandari	85		99	98					85	197			282
29	2260	Tri Astuti	95		96	96					95	192			287
30	2261	Tri Susilawati	95		94	84					95	178			273
31	2262	Wening Dwi Haryani	95		96	91					95	187			282
32	2263	Yogi Setiawan	95		70	48					95	118			213
Tanggal			12		19	2									
Bulan			8		8	9									

Keterangan : KD 1 : 1 : terlampir 1
2 : -
KD 2 : 1 : terlampir 2
2 : terlampir 3

Guru Pembimbing,

Aprilia Yustina, M. Pd
NIP. 19800413 200801 2 009

Bantul, 10 September 2015
Mahasiswa PPL

Supriyono
NIM 12520241074

Lampiran 1

**SMK Negeri 1 Pundong
XI TKJ A dan XI TKJ B
Tugas Diskusi (KD 1 : 1)**

Diskusikan dengan kelompok mengenai:

Diskusi mengenai Topologi jaringan. Setiap kelompok mendiskusikan satu topologi. Adapun topologi yang didiskusikan adalah topologi Star, Bus, Ring, Tree, Hybrid, Mesh, Linier, dan Peer to Peer.

Lampiran 2

**SMK Negeri 1 Pundong
XI TKJ A dan XI TKJ B
Tugas 1 (KD 2 : 1)**

Kerjakan dengan kertas dan dikumpulkan!

1. Sebutkan Organisasi yang mengatur standar WAN dan contoh standar fisik konektor! (10)
2. Apa yang dimaksud dengan Routing? Bagaimana cara kerjanya? (10)
3. Sebutkan dan Jelaskan perangkat pada WAN? (20)
 - a. Router
 - b. CSU/DSU
 - c. Modem
 - d. Communication Server
 - e. Antenna
 - f. Hub / Switch
4. Apa saja jenis routing? Jelaskan! (20)
 - a. Static Routing
 - b. Dynamic Routing
5. Sebut kelebihan dan kekurangan static routing! Masing-masing 4 (empat). (20)
6. Sebut kelebihan dan kekurangan dinamik routing! Masing-masing 4 (empat). (20)

SMK Negeri 1 Pundong

XI TKJ A dan XI TKJ B

Tugas 2 (KD 2 : 2)

Kerjakan dengan kertas dan dikumpulkan!

1. Sebutkan jenis-jenis koneksi pada WAN! (10)
2. Apa yang dimaksud dengan protokol routing? (10)
3. Sebutkan 4 (empat) parameter penting dalam konfigurasi routing! (10)
4. Sebutkan implementasi dari Interior Routing Protocol? (10)
5. Apa yang dimaksud dengan Redistributed Routing Protocol? (10)
6. Sebutkan dan Jelaskan protokol-protokol yang sering digunakan pada WAN! (20)
7. Apa yang dimaksud dengan Address Resolution Protocol (ARP)? (10)
8. Sebut dan jelaskan jenis ARP berdasarkan fungsinya! (20)

SELAMAT MENGERJAKAN

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 PUNDONG

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul, DIY

GURU PEMBIMBING : Aprilia Yustina, M. Pd

NAMA MAHASISWA : Supriyono

NO. MAHASISWA : 12520241074

FAK./JUR./PRODI : FT/P. T. Elektronika/P. T. Informatika-S1

DOSEN PEMBIMBING : Handaru Jati, M.M., M.T., Ph.D.

No.	Hari / Tanggal	Materi	Kelas / Jam	Keterangan
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	1. Jenis jaringan dari berbagai dasar: a. Cakupan geografis (LAN, MAN, WAN) b. Distribusi sumber informasi/data (jaringan terpusat dan terdistribusi). c. Media transmisi data (jaringan berkabel /wired dan nirkabel /wireless) d. Peranan dan hubungan tiap komputr dalam pemrosesan data (jaringan client-server dan peer to peer) 2. Diskusi Topologi Jaringan	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	- Nihil - Aktif : Levi Ofiyana dan Novitasari. - Dibagi 8 (delapan) kelompok (@ 4 (empat) siswa). - Aktif menanggapi Heru Laksono dan Stephanus Nanda Riswandi.
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	1. Syarat K3 2. Hak Kewajiban Tenaga Kerja 3. Contoh Kecelakaan	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	- Nihil
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	1. Standar WAN 2. Perangkat WAN	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	- Tidak masuk Pangga Adi Wasito karena menjadi pemain sepak bola.

		3. Dasar Routing		<ul style="list-style-type: none"> - Aktif : Cindyta Anita Pertiwi, Gumanti Sakawuni, Levi Ofiyana, Mellinda Ifda Sagita, Mufidah Bhekti Utami, Novitasari, Paradela, Saptana, Siswanti Dwi Rahayu, dan Sumandari. - Soal 14 (empat belas) : 10 (sepuluh) soal isian singkat dan 4 (empat) esai.
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	1. Kesehatan dan keselamatan kerja di TIK	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Nihil - Aktif : Fitri Wulandari, Krisnawati, dan Partini - Soal 8 (delapan), pilih 5 (lima)
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	1. Kesehatan dan keselamatan kerja di TIK	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak masuk Maninda Febri P. karena sakit. - Aktif : Finan Muhammad Roman J.S., Fitriana Lestari, Herdiyanti Juniastuti, Miftachul Hanifah, Novita Cahyani, Reza Diapratama, Wahyu Dwi Utami, dan Widya Dwi Astuti. - Soal 8 (delapan), pilih 5 (lima)
6.	Senin, 24 Agustus 2015	1. Jenis jaringan dari berbagai dasar: e. Cakupan geografis (LAN, MAN, WAN) f. Distribusi sumber informasi/data (jaringan terpusat dan terdistribusi). g. Media transmisi data (jaringan berkabel /wired dan nirkabel /wireless)	XI TKJ A Pukul 11.05-11.50 WIB Pukul 12.20-14.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak masuk Yuni Istanti karena sakit. - Aktif : Aminah, Falakh Burhanuddin S., Farida Ayuningrum, Muhammad Malik Akbar, Willy Ardiansyah, Simpung Yulia Pujiastuti.

		<p>h. Peranan dan hubungan tiap komputr dalam pemrosesan data (jaringan client-server dan peer to peer)</p> <p>2. Diskusi Topologi Jaringan</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Dibagi 8 (delapan) kelompok (@ 4 (empat) siswa sebanyak 6 (enam) kelompok dan 3 (tiga) siswa sebanyak 2 (dua) kelompok)
7.	Rabu, 26 Agustus 2015	1. Praktik Routing Static	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak masuk Siswanti Dwi Rahayu karena sakit. - Setiap kelompok 2 (dua) siswa - Tugas mengenai Dynamic routing dan ARP
8.	Kamis, 27 Agustus 2015	1. Kebijakan Kesehatan dan keselamatan kerja	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Nihil - Aktif : Istri Damayanti, Partini, dan Yordan. - Tugas mengenai APD (Alat Pelindung Diri)
9.	Jum'at 28 Agustus 2015	1. Kebijakan Kesehatan dan keselamatan kerja	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak masuk Maninda Febri P. karena sakit. - Aktif : Anggita Agenging Tyas Restu, Asih Yuli Astuti, Lilis Dwi Safitri, Miftachul Hanifah, Reza Diapratama, Rista Indrianto, dan Sugiarti. - Tugas mengenai APD (Alat Pelindung Diri)
10.	Senin, 31 Agustus 2015	<p>1. Standar WAN</p> <p>2. Perangkat WAN</p> <p>3. Dasar Routing</p>	<p>XI TKJ A</p> <p>Pukul 11.05-11.50 WIB</p> <p>Pukul 12.20-14.20 WIB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak masuk Dita Sulistyaningsih dan Isti kurniawati karena sakit. - Soal 14 (empat belas) : 10 (sepuluh) soal isian singkat dan 4 (empat) esai.
11.	Rabu, 2 September 2015	<p>1. Jenis Koneksi WAN</p> <p>2. Routing Protocol</p> <p>3. Protocol WAN</p>	XI TKJ B Pukul 12.20-15.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak masuk Heru Laksono (izin), Nofitasari dan Pangga Adi Wasito karena sakit - Soal esai 8 (delapan)

		4. Address Resolution Protocol (ARP)		
12.	Kamis, 3 September 2015	1. Alat Pelindung Diri (APD) 2. Diskusi kecelakaan dibidang TKJ dan APD untuk mengatasinya	X TKJ A Pukul 12.20-13.40 WIB	- Tidak masuk Hermawan Adi Saputro tanpa alasan. - Setiap kelompok 3 (tiga) siswa
13.	Jum'at, 4 September 2015	1. Alat Pelindung Diri (APD) 2. Diskusi kecelakaan dibidang TKJ dan APD untuk mengatasinya	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	- Nihil - Setiap kelompok 3 (tiga) siswa
14.	Senin, 7 September 2015	1. Jenis Koneksi WAN 2. Routing Protocol 3. Protocol WAN 4. Address Resolution Protocol (ARP)	XI TKJ A Pukul 10.50-12.00 WIB Pukul 12.30-13.40 WIB	- Nihil - Soal esai 8 (delapan)
15.	Jum'at, 11 September 2015	1. Alat Pelindung Diri (APD) 2. Pembahasan hasil diskusi	X TKJ B Pukul 10.00-11.20 WIB	- Tidak masuk Maninda Febri P. karena sakit. - Perbaiki nilai sebelumnya

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa,



Supriyono

NIM 12520241074



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015...

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 1 PUNDONG
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 646418
 Nama DPL PPL/ Magang III : Handaru Jati, M.M., M.P., Ph.D.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Informatika / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	Agustus 2015	4	Pelaksanaan, pengarah PPL		
2.	September 2015	4	Laporan PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Dra. Etti Karyanti Sulistyawati
 NIP. 19720118 198603 2004

Bantul, 30 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P.T. Informatika

 SUPRIYANTO
 12520241074

RESUME

PPL adalah suatu bentuk pendidikan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan lembaga pendidikan, baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. Tujuan dari pelaksanaan PPL adalah sebagai wahana dan sarana bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah guna mengukur seberapa besar kemampuannya dalam memenuhi peran sebagai anggota masyarakat. Pada kelompok PPL di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah. Dalam hal ini akan tampak peranan mahasiswa sebagai inovator, mediator, *problem solver*, dan motivator dalam rangka merangsang peningkatan kualitas sekolah, baik secara fisik maupun non fisik.

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Pundong dilakukan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Setelah melakukan observasi dan mengamati kondisi yang ada, mahasiswa praktikan merencanakan beberapa program yang dilaksanakan selama masa PPL. Program tersebut meliputi penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), persiapan dan pembuatan media, dan praktik mengajar. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 15 kali pertemuan di kelas X TKJ A, X TKJ B, XI TKJ A, dan XI TKJ B.

Praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Praktik mengajar mandiri adalah kegiatan praktik mengajar yang dilakukan dalam satu penuh, mulai dari jam pertama hingga jam terakhir. Mata pelajaran yang diberikan menyesuaikan dengan jadwal pelajaran yang ada di kelas pada hari yang bersangkutan. Guru kelas memberi penilaian terhadap rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) serta proses pelaksanaan pembelajaran. Guru kelas hanya menunggu dalam waktu sebentar. Tujuan dari praktik mandiri ini adalah melatih kemampuan serta kemandirian mahasiswa dalam pengelolaan kelas selama pembelajaran berlangsung dalam waktu satu hari penuh. Sementara itu, ujian praktik mengajar adalah bentuk kegiatan terakhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Tujuan dari ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar selama PPL berlangsung.

Selanjutnya, selama PPL berlangsung mahasiswa praktikan dapat melakukan perencanaan kegiatan pembelajaran serta menyusun 10 buah RPP, termasuk di dalamnya penentuan strategi dan media serta pengembangan materi dan sumber belajar, juga pelaksanaan evaluasi pembelajaran dengan rincian 6 RPP untuk kelas X TKJ A dan X TKJ B, serta 4 RPP untuk kelas XI TKJ A dan XI TKJ B. Selain itu, mahasiswa praktikan juga telah melaksanakan praktik mengajar selama 15 kali tatap muka berturut-turut dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di kelas X TKJ A, X TKJ B, XI TKJ A, dan XI TKJ B.

Pada dasarnya, seluruh kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik. Meskipun ada sedikit hambatan dalam pelaksanaannya, tetapi hambatan tersebut dapat diatasi berkat bantuan dan kerjasama yang baik dari seluruh rekan mahasiswa serta pihak sekolah. Dari pelaksanaan PPL tersebut mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam hal manajerial di sekolah dan permasalahan yang dihadapi yang bermanfaat sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.