

**LAPORAN AKHIR  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

**LOKASI:  
SD NEGERI 1 SEKARSULI  
Jln. Wonosari Km. 7, Mantup, Baturetno, Banguntapan, Bantul**

**Dosen Pembimbing Lapangan  
Murtiningsih, M.Pd.**



**Disusun oleh:  
Ajeng Ningtias Irianti Suwandi  
12108241074**

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN PRA SEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri 1 Sekarsuli Banguntapan Bantul:

Nama : AJENG NINGTIAS IRIANTI SUWANDI

NIM : 12108241150

Jurusan/ Prodi : PPSD/ S1-PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL tahun 2014 di SD Negeri 1 Sekarsuli Banguntapan Bantul dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

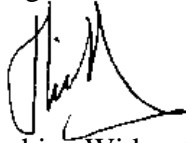
Telah diterima dan disahkan pada tanggal:

14 September 2014

Mengetahui

Koordinator PPL

SD Negeri 1 Sekarsuli



Yosephine Widyastuti

NIP. 19570308197701 2 001

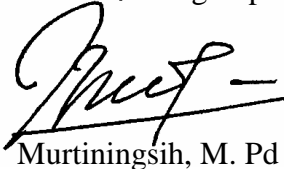
Guru Pembimbing



Fitri Maryatun, S.Pd

Mengesahkan

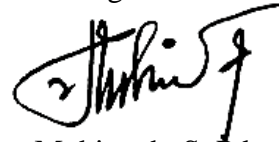
Dosen Pembimbing Lapangan



Murtiningsih, M. Pd

NIP.19540515 198103 1 004

Kepala SD Negeri 1 Sekarsuli



Muhinnah, S. Pd

NIP. 19661019 199003 2 002

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam melaksanakan serangkaian program PPL serta menyelesaikan laporan PPL dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli pada tahun ajaran 2015/2016.

Terselesaikannya penyusunan laporan ini tidak lepas dari peran serta berbagai pihak yang telah membantu baik pada saat persiapan, pelaksanaan kegiatan, maupun setelah kegiatan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Ibu Murtiningsih, M.Pd., selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa membimbing dan memberikan pengarahan kepada mahasiswa PPL 2014 di SD Negeri 1 Sekarsuli,
2. Ibu Muhinnah, S.Pd., selaku kepala SD Negeri 1 Sekarsuli yang telah memberikan izin, sarana, prasarana dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PPL,
3. Ibu Yoshepine Widyastuti, selaku koordinator PPL SD Negeri 1 Sekarsuli yang telah sabar membimbing, mengayomi dan mengarahkan selama kegiatan PPL,
4. Ibu Fitri Maryatun, S.Pd, selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan, saran dan masukan serta ilmu yang bermanfaat dalam pelaksanaan praktik mengajar,
5. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/karyawati SD Negeri 1 Sekarsuli yang telah membimbing dan memberikan saran yang membangun,
6. Siswa-siswa SD N 1 Sekarsuli tahun ajaran 2015/2016,
7. Orang tua yang telah memberikan dukungan,
8. Sahabat seperjuangan PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli, dan
9. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun sebagai pertanggungjawaban kami yang telah melaksanakan PPL selama 5 minggu di SD Negeri 1 Sekarsuli.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik, saran dan bimbingan yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 17 September 2015

Penulis

Ajeng Ningtias Irianti Suwandi

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Rumusan Program Kegiatan PPL .....	8
C. Perencanaan PPL ..	12
BAB II. PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Perencanaan Kegiatan PPL .....	14
B. Pelaksanaan .....	14
C. Analisis Hasil .....	24
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	27
B. Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA .....	30
LAMPIRAN .....	31

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PPL UNY Tahun 2015
- Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 4. Jadwal Praktik Mengajar
- Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Praktik Mengajar Terbimbing
- Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Praktik Mengajar Mandiri
- Lampiran 7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Praktik Mengajar Ujian
- Lampiran 8. Dokumentasi

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **SD NEGERI 1 SEKARSULI**

**TAHUN 2015**

**Oleh:**

**Ajeng Ningtias Irianti Suwandi**

**(12108241074)**

### **ABSTRAK**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang dirancang oleh Universitas Negeri Yogyakarta dengan tujuan memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi mengajar sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Secara bertahap persiapan PPL dimulai dari observasi lingkungan sekolah dan proses pembelajaran di kelas. Program PPL yang dilaksanakan di semester khusus tahun 2015 dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SD Negeri 1 Sekarsuli. SD Negeri 1 Sekarsuli merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli terdiri dari praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, ujian praktik mengajar, serta pelaksanaan program kerja kelompok. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan empat kali yaitu pada tanggal 13 Agustus 2015 di kelas I, 20 Agustus 2015 di kelas VI dengan mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam, 26 Agustus 2015 di kelas III dengan pembelajaran tematik tema hiburan dan mata pelajaran Matematika dan Bahasa Indonesia, dan 29 Agustus 2015 di kelas IV dengan mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaran. Sedangkan pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilaksanakan satu kali yaitu pada tanggal 5 September 2015 di kelas V, dan ujian praktik mengajar dilaksanakan dua kali yaitu pada tanggal 7 September di kelas V dengan mata pelajaran Matematika dan 9 September 2015 di kelas II dengan pembelajaran tematik tema lingkungan mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam dan Bahasa Indonesia. Masing-masing jenis praktik mengajar dilaksanakan di kelas rendah dan tinggi.

Secara umum pelaksanaan mengajar terlaksana dengan baik sesuai dengan tujuan pembelajaran yang diharapkan meskipun ada beberapa siswa yang belum mencapai nilai KKM pada hasil belajarnya. Penggunaan sumber belajar seperti media pembelajaran sudah digunakan secara maksimal, pelaksanaan kegiatan pembelajaran tersebut tidak luput dari peran serta guru dalam membimbing mahasiswa PPL agar dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan baik. Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri 1 Sekarsuli tidak hanya berbentuk pelaksanaan praktik mengajar tetapi ada juga pelaksanaan program kelompok yang telah dilaksanakan di SD Negeri 1 Sekarsuli yaitu pengelolaan perpustakaan, pendampingan TPA, kegiatan Semangat Pagi, lomba 17 Agustus, pendampingan upacara, senam Sehat, pendampingan kegiatan ekstrakurikuler pramuka, kegiatan ekstrakurikuler badminton, kegiatan ekstrakurikuler tenis meja, perpisahan PPL, dan penyusunan laporan. Program kelompok dapat berjalan dengan baik berkat dukungan dan partisipasi dari seluruh warga sekolah SD Negeri 1 Sekarsuli.

***Kata Kunci: PPL 2015, Praktik Mengajar, SD Negeri 1 Sekarsuli.***

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. ANALISIS SITUASI

Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah, dalam rangka melaiih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Selain itu, dengan mengikuti kegiatan PPL, diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.

Pada kegiatan PPL UNY, mahasiswa diajak untuk mengamati dan merumuskan permasalahan sekolah, menelaah potensi-potensi dan kelemahan yang dihadapi sekolah sehingga dapat merumuskan kegiatan-kegiatan sebagai langkah strategis yang dapat mengembangkan sekolah agar dapat berdayaguna. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih, dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi ke sekolah yang akan dijadikan tempat untuk melaksanakan kegiatan PPL, yaitu SD Negeri 1 Sekarsuli. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di SD Negeri 1 Sekarsuli, dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri 1 Sekarsuli sebagai berikut:

#### 1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri 1 Sekarsuli terletak di jalan Wonosari Km. 7 Mantup, Baturetno, Banguntapan, Bantul. Lokasinya cukup strategis karena berada di pinggir jalan raya Wonosari dan dekat dengan UPT. Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukuplah memadai. Beberapa fasilitas fisik yang dimiliki oleh sekolah, antara lain sebagai berikut.

No.	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Rung kelas I	1	Kondisi ruang kelas baik
2	Ruang kelas II	1	Kondisi ruang kelas baik
3	Ruang kelas III	1	Kondisi ruang kelas baik
4	Ruang kelas IV	1	Kondisi ruang kelas baik
5	Ruang kelas V	1	Kondisi ruang kelas baik
6	Ruang kelas VI	1	Kondisi ruang kelas baik

7	Ruang kepala sekolah	1	Baik
8	Ruang guru	1	Baik
9	Ruang Tata Usaha	1	Baik, bersebelahan dengan ruang kepala sekolah.
10	Ruang perpustakaan	1	Baik, tetapi perpustakaan belum difungsikan dengan baik.
11	Masjid	1	Baik
12	Ruang Ekstrakurikuler	1	Kurang baik, karena jadi satu dengan ruang kelas I (satu)
13	Ruang laboratorium IPA dan computer	-	Belum memiliki laboratorium IPA dan komputer.
14	Ruang UKS	1	Kurang baik, karena belum berfungsi secara optimal
15	Koperasi sekolah	1	Kurang baik, karena letaknya tersembunyi di dalam kantor.
16	Kantin	1	Kurang memadai, karena tempatnya terlalu kecil dan sempit. Selain itu, makanan yang dijual juga kurang sehat
17	Ruang parkir	1	Baik
18	Kamar Mandi/ WC	6	Kurang baik dan kurang bersih, karena bangunan lama.
19	Gudang	1	Kurang baik dan kurang tertata.
20	Dapur	1	Baik, tetapi terlalu sempit dan kurang terjaga kebersihannya

SD Negeri 1 Sekarsuli terdiri atas masjid, kamar mandi siswa (dibelakang ruang kelas 1), ruang kelas I, ruang kelas II, ruang UKS, Kamar mandi guru, ruang kelas VI, ruang kelas V, ruang kelas IV, ruang kelas III, kantin, ruang guru (terdapat koperasi siswa dan penyimpanan alat olahraga), ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, dan perpustakaan. Kondisi ruang kelas di SD Negeri 1 Sekarsuli sudah cukup bagus. Di setiap ruang kelas sudah terdapat papan administrasi kelas, dinding belakang kelas terdapat papan untuk memajang hasil karya siswa. Penerangan kelas sudah cukup, terdapat almari untuk menyimpan buku-buku penunjang kegiatan

pembelajaran serta ada jam dinding kelas, meskipun ada beberapa jam di kelas yang kurang berfungsi dengan baik.

Selain itu, taman kecil yang terdapat di depan kelas memperindah dan membuat suasana menjadi sejuk, meskipun ada satu kelas yang tidak memiliki taman, yaitu di depan ruang kelas III. Adanya tempat sampah dan *wastafel* di depan kelas dan di depan ruang guru mendukung terciptanya dan terpeliharanya kebersihan kelas dan kebersihan diri siswa sehingga mendukung usaha kesehatan sekolah. Fasilitas kamar mandi siswa yang terdapat di belakang ruang kelas I dan kamar mandi guru di samping ruang kelas 2 kurang memadai karena bangunannya sudah lama dan kebersihannya kurang terjaga.

Ruang guru dan ruang kepala sekolah terletak berdekatan di sebelah timur. Kondisi ruang guru sudah bagus. Penataan meja dan kursi tersebar di sekeliling ruang sehingga memudahkan setiap siswa yang akan bertemu dengan gurunya serta mudah untuk dikondisikan ketika ada rapat sekolah. Ruang kepala sekolah terpisah dengan ruang guru.

SD Negeri 1 Sekarsuli belum memiliki laboratorium IPA karena memiliki keterbatasan bangunan/gedung sekolah. Alat peraga berupa kerangka tubuh manusia, alat KIT IPA dan media pembelajaran lainnya yang dapat digunakan sebagai penunjang proses pembelajaran disimpan di belakang ruang guru. Di samping itu, terdapat ruang alat olahraga yang digabung dengan ruang alat KIT IPA. Ruang tersebut digunakan untuk meletakkan alat-alat olahraga dan alat-alat sekolah.

Untuk masjid berada di selatan ruang kelas I. Fasilitas di masjid cukup lengkap karena terdapat karpet, dan alat ibadah dan tempat wudhu. Selain itu, SD Negeri 1 Sekarsuli juga memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Halaman tersebut dikelilingi pepohonan yang rindang sehingga kebanyakan siswa bermain-main di halaman sekolah saat waktu istirahat.

Fasilitas yang terdapat di SD Negeri 1 Sekarsuli sudah dalam keadaan baik namun masih ada beberapa fasilitas yang kurang memadai dan belum dimanfaatkan secara optimal dalam proses pembelajaran di sekolah.

## **2. Potensi Siswa**

Potensi siswa di SD Negeri 1 Sekarsuli sangat difasilitasi oleh sekolah. Terbukti dengan diadakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler, seperti melukis, drum band, membatik, TPA, menari dan pramuka. Setiap ada suatu acara perlombaan, para siswa terpilih diminta mewakili sekolah untuk mengikuti lomba sesuai bidangnya masing-

masing. Dengan demikian, diharapkan potensi yang dimiliki siswa dapat tersalurkan dan berkembang dengan baik.

Jumlah siswa siswi SD Negeri 1 Sekarsuli secara keseluruhan pada tahun ajaran 2014/ 2015 dapat dilihat dalam table berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1.	Kelas I	1	6	10	16
2.	Kelas II	1	7	2	9
3.	Kelas III	1	10	9	19
4.	Kelas IV	1	15	13	28
5.	Kelas V	1	12	8	20
6.	Kelas VI	1	7	12	19
<b>Jumlah</b>		<b>6</b>	<b>57</b>	<b>54</b>	<b>111</b>

### 3. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan yang berada di SD Negeri 1 Sekarsuli berjumlah 14 orang, dengan rincian 5 orang Pegawai Tetap, 9 Pegawai Tidak Tetap dan 1 Penjaga Sekolah. Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri 1 Sekarsuli tahun ajaran 2015/2016:

No.	Nama	Jabatan
1.	Muhinnah, S.Pd.	Kepala Sekolah & Guru PKN
2.	Yosephine Widyastuti	Guru Kelas I (satu)
3.	Sutiyem, A. Ma	Guru Kelas II (dua)
4.	Istiyarni, S.Pd	Guru Kelas III (tiga)
5.	Milani Dyan Rahatu, S.Pd.	Guru Kelas IV (empat)
6.	Fitri Maryatun	Guru Kelas V (lima)
7.	Wulan Pranajmitha, S.Pd	Guru Kelas VI (enam)
8.	Agus Fajar Priyanto	Guru Penjasorkes
9.	Aslim, S.Ag.	Guru PAI
10.	Rud	Guru Agama Kristen
11.	Windi	Guru Bahasa Inggris
12.	I Nyoman Suyasa, S.Sn.	Guru Lukis
13.	Tutik Sundari	Guru Tari
14.	Ismanto	Tenaga Administrasi (TU)
15.	Suradi	Penjaga Sekolah

### 4. Fasilitas KBM dan Media

Kegiatan belajar mengajar di SD merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikannya. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas masih menggunakan black board, sekolah sudah memiliki LCD Projector tetapi masih jarang sekali digunakan. Fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sudah sesuai dengan materi yang diajarkan, namun ada beberapa guru yang belum menggunakan media pembelajaran secara maksimal.

## **5. Perpustakaan**

SD Negeri 1 Sekarsuli memiliki satu ruang perpustakaan yang terbilang sudah baik. Di perpustakaan sudah terdapat buku-buku yang dapat digunakan oleh siswa maupun guru dalam menunjang proses pembelajaran. Perpustakaan juga sudah memiliki buku-buku administrasi yang lengkap. Akan tetapi fasilitas yang ada di perpustakaan SD Negeri 1 Sekarsuli masih terbilang sangat minim dan belum difungsikan dengan baik. Contohnya buku-buku yang ada di perpustakaan masih kurang lengkap. Selain itu di perpustakaan SD Negeri 1 Sekarsuli juga belum memiliki tenaga pustakawan, sehingga siswa-siswa yang akan meminjam buku di perpustakaan merasa bingung karena belum ada staff penjaga perpustakaan. Hal tersebut menyebabkan siswa kurang aktif berkunjung ke perpustakaan.

## **6. Ekstrakurikuler**

Siswa-siswi SD Negeri 1 sekarsuli sangat antusias dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan oleh sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah disusun untuk masing-masing kelas. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SD Negeri 1 Sekarsuli adalah sebagai berikut.

### **a. Melukis**

Kegiatan ekstrakurikuler melukis dilaksanakan setiap hari Sabtu dan diikuti oleh siswa kelas III, IV, V, dan VI.

### **b. Membatik**

Ekstrakurikuler membuatik untuk kelas I dilaksanakan pada hari Senin, kelas II hari Rabu, kelas III hari Jum'at, kelas IV pada hari Sabtu, kelas V hari Rabu, dan kelas VI pada hari Selasa. Untuk ekstrakurikuler membuatik, diampu oleh guru kelas.

c. TPA

Untuk ekstrakurikuler TPA, dilaksanakan sesuai jadwal seperti pada tabel di bawah ini.

No	Hari	Kelas
1	Selasa	I dan II
2	Rabu	IV
3	Kamis	VI
4	Jum'at	V
5	Sabtu	III

d. Tari

Kegiatan ekstrakurikuler tari diikuti oleh siswa kelas I sampai kelas V. Adapun pelaksanaannya adalah sebagi berikut.

No	Kelas	Hari
1	I	Sabtu
2	II	Sabtu
3	III	Senin
4	IV	Senin
5	V	Sabtu

e. Pramuka

Ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Ekstrakurikuler ini dipandu oleh guru dari luar sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Sabtu mulai pukul 15.30 WIB.

**7. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Struktur organisasi kerja dalam lingkungan sekolah ini dipimpin oleh kepala sekolah yang memiliki wewenang dalam setiap kegiatan yang ada dan selanjutnya struktur organisasi kerja sama dengan sekolah lain.

SD Negeri 1 Sekarsuli memiliki 1 ruang UKS yang terletak di samping ruang kelas II (dua). Dilihat dari kondisi fisiknya, ruang UKS ini sudah bagus namun belum dimanfaatkan secara optimal, contohnya saja kotak P3K yang ada di UKS masih belum lengkap. Selain itu, ruangan UKS jarang dibuka dan difungsikan dengan baik.

**8. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih namun terdapat berbagai sudut yang masih kotor. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Selain itu, di depan ruang kelas juga terdapat wastafel yang digunakan untuk mencuci tangan dan lap yang disediakan untuk mengeringkan. Untuk kebersihan kelas, siswa-siswi sudah dibiasakan melaksanakan tugas piket kelas secara bergantian. Dengan demikian, kebersihan kelas dapat terjaga setiap hari.

Untuk penghijauan di lingkungan sekolah sendiri sudah cukup baik. Hal tersebut dibuktikan dengan adanya beberapa pepohonan besar di halaman sekolah yang membuat sekolah menjadi lebih sejuk. Selain itu di depan ruang kelas juga terdapat taman kecil yang ditanami beberapa tumbuhan bunga, tetapi dalam perawatannya masih kurang, terbukti masih ada beberapa tanaman yang kering dan layu.

#### **9. Program Kerja Lembaga**

Program kerja lembaga yang ada di sekolah ini sudah berjalan dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari keterlibatan wali murid terhadap anak didiknya yang sangat baik. Berkat dukungan tersebut dan diimbangi peran lembaga yang sangat mendukung memberikan kontribusi terhadap kemajuan sekolah dasar.

#### **10. Pelaksanaan Kerja**

Setiap pelaksanaan kerja atau kegiatan yang akan dilakukan oleh pihak sekolah terlebih dahulu dikomunikasikan dengan orang tua murid melalui rapat komite sekolah. Selain itu, dilakukan musyawarah sebelum pelaksanaan program. Hal tersebut dilakukan untuk memudahkan serta melancarkan pelaksanaan program yang telah disusun.

#### **11. Iklim Kerja antar Personalia**

Iklim personalia yang ada dalam sekolah ini sudah mendukung satu sama lainnya. Semua personil, baik guru maupun karyawan saling membantu dan bekerja sama dalam menghadapi setiap permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan program. Bermusyawarah dan bertukar pikiran merupakan salah satu cara dalam memecahkan setiap permasalahan yang ada untuk menciptakan iklim kerja yang baik.

#### **12. Evaluasi Program**

Setelah program kerja selesai dilakukan, setiap guru maupun orang tua murid yang terlibat melakukan musyawarah untuk mengevaluasi program kerja yang telah dilakukan. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan yang terdapat dalam program yang telah dilakukan. Sehingga untuk program yang akan dilakukan selanjutnya terlaksana dengan lebih optimal mengacu dari kelebihan dan kekurangan dari program yang telah dievaluasi.

### **13. Program Pengembangan**

Program pengembangan yang dilakukan di SD Negeri 1 Sekarsuli sesuai dengan kekurangan program yang telah dilakukan untuk mendapatkan hasil yang memuaskan.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

### **1. Perumusan Program**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. PPL merupakan mata kuliah yang bersifat wajib lulus dengan bobot 3 sks. Dalam kegiatan PPL ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan nyata di sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan dan orang tua / wali murid. Jika hanya menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pratik Pengalaman Lapangan 1 serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

Mahasiswa harus melaksanakan observasi sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL, mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam berinteraksi dan beradaptasi terhadap proses pembelajaran di kelas. Kegiatan yang dilaksanakan sehubungan dengan PPL baik sebelum maupun sesudah pelaksanaan PPL, dilaksanakan melalui beberapa tahapan diantaranya :

#### **a. Kegiatan Observasi**

Observasi dan orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dan orientasi mencakup seluruh aspek, baik aspek fisik maupun non fisik. Kegiatan observasi dan orientasi dilakukan secara langsung maupun tidak langsung yaitu dengan melihat dan mendata kondisi serta keadaan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan mahasiswa yang melakukan PPL dapat mengenali lingkungannya terlebih dahulu, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

Adapun mahasiswa PPL UNY tahun 2015 yang diterjunkan di SD Negeri 1 Sekarsuli adalah sebagai berikut :

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| 1) Robiyanto                      | (12108241176) |
| 2) Irlaila Kusumawardani          | (12108241034) |
| 3) Rahmawati Nur Kumala Putri     | (12108241150) |
| 4) Ajeng Ningtias Irianti Suwandi | (12108241074) |
| 5) Trisna Ariani                  | (12108241068) |
| 6) Sandra Astrie Kurniawati       | (12108241072) |
| 7) Desy Novitasari                | (12108241121) |
| 8) Tri Wahyu Arifah Mayasari      | (12108241104) |
| 9) Wildan Amirudin                | (12108241194) |

**b. Pengamatan Audio Visual Aid (AVA)**

- 1) Mahasiswa melakukan pengamatan rekaman video yang sudah disiapkan teknisi dan dipandu oleh dosen pembimbing, yaitu tentang proses pembelajaran di Sekolah Dasar, baik yang menggunakan kurikulum 2013 maupun KTSP
- 2) Mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA dan materi hasil observasi proses pembelajaran di sekolah dengan bimbingan dosen pembimbing.

**c. Praktik *Peer-microteaching***

- 1) Setiap kelompok mahasiswa terdiri dari 9 orang.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa bergiliran melaksanakan praktik microteaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Bagi mahasiswa yang belum mendapat giliran praktik berperan sebagai pengamat (kolaborator).
- 4) Mahasiswa melakukan praktik sebanyak 6 (enam) kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar, untuk kelas tinggi dan kelas rendah.
- 5) Praktik dilakukan dengan menerapkan 10 (sepuluh) keterampilan mengajar, yaitu:
  - a) keterampilan membuka dan menutup pelajaran,
  - b) keterampilan menjelaskan,
  - c) keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran,
  - d) keterampilan menyusun skenario pembelajaran,
  - e) mengadakan variasi,
  - f) memberi penguatan,

- g) keterampilan bertanya,
  - h) mengelola kelas,
  - i) membimbing diskusi, dan
  - j) keterampilan mengevaluasi.
- 6) Setiap akhir praktik, dosen memberikan saran dan masukan yang membangun kepada mahasiswa

**d. Praktik *Real Pupil Microteaching***

- 1) Praktik *real-pupil microteaching* dilaksanakan di SD tempat PPL, yaitu SD Negeri 1 Sekarsuli.
- 2) Sebelum praktik, mahasiswa meminta bahan praktik dari guru kelas dan tentang materi yang akan dipraktikkan.
- 3) Membuat rencana pembelajaran terbatas dengan bimbingan guru kelas.
- 4) Mahasiswa melaksanakan praktik real pupil microteaching 2 (dua) kali, yaitu 1 kali untuk kelas rendah dan 1 kali di kelas tinggi selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit) dengan variasi keterampilan mengajar, kelas dan mata pelajaran, serta dibimbing oleh guru kelas.
- 5) Setelah selesai praktik, mahasiswa melakukan refleksi, guru kelas memberikan masukan kepada mahasiswa.

**e. Pembekalan PPL**

Pembekalan untuk lokasi PPL dilaksanakan di Ruang Abdullah Sigit, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta pada tanggal 3 Agustus 2015. Pada saat pembekalan, koordinator PPL menjelaskan perihal kegiatan PPL yang akan dilaksanakan mahasiswa di sekolah tempat PPL masing-masing. Pembekalan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL.

**f. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Penyerahan dari pihak universitas ke dosen pembimbing lapangan kepada pihak sekolah yang diwakili para staff pemimpin sekolah dan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 10 Agustus 2015. Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah, dilaksanakan di ruang kepala sekolah, dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah, serta Mahasiswa PPL UNY 2015.

**g. Perumusan Program**

- 1) Program PPL  
Praktik pengalaman lapangan atau PPL bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal

dalam membentuk pendidik yang professional. Program pengalaman lapangan sendiri terbagi dalam beberapa tahap seperti berikut ini :

a) Tahap pengajaran mikro

Pelaksanaan : Bulan Februari – Mei 2015  
Sasaran : Mahasiswa Kelompok PPL SD N 1 Sekarsuli  
Tujuan : Melatih mahasiswa untuk mengajar.  
Bentuk : Praktik Microteaching

b) Tahap observasi lapangan

Pelaksanaan : Bulan Februari 2015  
Sasaran : Mahasiswa Kelompok PPL SD N 1 Sekarsuli  
Tujuan : Mengetahui kondisi dan situasi sekolah sebagai keperluan perencanaan program PPL  
Bentuk : Pelaksanaan observasi sekolah fisik dan pembelajaran

c) Tahap pembekalan

Pelaksanaan : 5 Agustus 2015  
Sasaran : Seluruh mahasiswa PPL PGSD UNY  
Tujuan : Memberikan materi yang berkaitan dengan kebutuhan mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL  
Bentuk : Pembekalan

d) Tahap penerjunan

Pelaksanaan : 10 Agustus 2015  
Sasaran : Mahasiswa PPL SD N 1 Sekarsuli  
Tujuan : Penyerahan mahasiswa kepada SD Negeri 1 Sekarsuli dan sebagai penanda dimulainya kegiatan PPL  
Bentuk : Penyerahan kepada Kepala Sekolah

e) Tahap praktik mengajar

Pelaksanaan : 10 Agustus 2015 – 12 September 2015  
Sasaran : Siswa-siswi SD N 1 Sekarsuli  
Tujuan : Melatih mahasiswa secara langsung praktik mengajar di SD  
Bentuk : PPL Terbimbing, Mandiri dan Ujian

f) Tahap evaluasi

Pelaksanaan : 7 - 12 September 2015  
Sasaran : Mahasiswa PPL SD N 1 Sekarsuli  
Tujuan : Mengetahui tingkat keberhasilan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa  
Bentuk : Pelaporan rekapitulasi penilaian kognitif, afektif, dan psikomotor

g) Tahap Penarikan

Pelaksanaan : 12 September 2015  
Sasaran : Mahasiswa PPL SD N 1 Sekarsuli  
Tujuan : Penanda berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli  
Bentuk : Penarikan Mahasiswa dari SD Negeri 1 Sekarsuli

h) Tahap penyusunan laporan

Pelaksanaan : 12 - 14 September 2015  
Sasaran : Mahasiswa PPL SD N 1 Sekarsuli  
Tujuan : Melaporkan seluruh kegiatan PPL yang telah dilaksanakan  
Bentuk : Laporan Kelompok dan Laporan Individu

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Program kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY 2015 di SD Negeri 1 Sekarsuli dibuat berdasarkan pada identifikasi kebutuhan sekolah. Hal tersebut dilakukan agar program yang dilaksanakan dapat dirasakan oleh pihak sekolah. Perumusan rancangan program kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dan mandiri yang meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi yang dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c. Melaksanakan ujian praktek mengajar dengan menerapkan inovasi pembelajaran pada kelas rendah dan tinggi.
- d. Pengelolaan perpustakaan, yang meliputi kegiatan merapikan buku-buku, memilah dan mengelompokkan buku-buku, memberi label serta pengisian inventarisasi buku-buku yang ada di perpustakaan SD Negeri 1 Sekarsuli.

- e. Pendampingan TPA, yang merupakan kegiatan pendampingan kegiatan ekstrakurikuler TPA yang diikuti oleh seluruh siswa yang beragama Islam di SD Negeri 1 Sekarsuli
- f. Kegiatan Semangat Pagi berupa kegiatan berjabat tangan dan memberi salam setiap paginya kepada guru-guru dan mahasiswa PPL SD1 Sekarsuli
- g. Lomba 17 Agustus, berupa rangkaian kegiatan lomba untuk memperingati hari ulang tahun kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 70
- h. Pendampingan Upacara dengan melatih siswa-siswi yang menjadi petugas upacara yang dilaksanakan setiap hari Senin
- i. Senam Sehat
- j. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka
- k. Kegiatan Ekstrakurikuler Badminton
- l. Kegiatan Ekstrakurikuler Tenis Meja
- m. Perpisahan PPL
- n. Penyusunan laporan sebagai alat rekam segala kegiatan dari Praktik Pengalaman Lapangan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Kegiatan PPL**

Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa di sekolah dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebelum melaksanakan PPL di sekolah ada beberapa hal yang harus disiapkan seperti observasi ke sekolah dan melakukan pengamatan, menyusun program kerja kelompok, melakukan koordinasi dengan sekolah, menyusun jadwal praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian., konsultasi dengan guru kelas, melaksanakan praktik mengajar di kelas 1 sampai kelas 6 sesuai jadwal, melaksanakan program kerja kelompok.

#### **B. Pelaksanaan Kegiatan PPL**

##### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

###### **a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

###### **b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di SD Negeri 1 Sekarsuli dilaksanakan sebanyak 4 kali, yaitu satu kali di kelas 1 (satu), satu kali di kelas VI (enam), satu kali di kelas III (tiga), dan satu kali di kelas IV (empat). Adapun pelaksanaan praktik mengajar terbimbing adalah sebagai berikut:

##### **1) Terbimbing 1**

Hari, Tanggal : Kamis, 13 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : 1 (satu) / 1 (satu)

Mata Pelajaran : Matematika dan Bahasa Indonesia

Tema : Diri Sendiri

Standar : Bahasa Indonesia

Kompetensi : 1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, secara lisan dengan perkenalan dan tegur sapa, pengenalan benda dan fungsi anggota tubuh.

Matematika

		1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20
Kompetensi	:	Bahasa Indonesia
Dasar		1.3 Mendiskripsikan benda-benda di sekitar dan fungsi anggota tubuh dengan kalimat sederhana.
		Matematika
		1.1 Membilang banyak benda
Indikator	:	Bahasa Indonesia
		1. Menyebutkan anggota tubuh.
		2. Mendiskripsikan fungsi anggota tubuh.
		Matematika
		1. Menyebut banyaknya benda
		2. Menulis lambang bilangan
		3. Membandingkan dua kumpulan benda dengan kata lebih banyak
Materi Pokok	:	Bahasa Indonesia
		- Anggota tubuh
		Matematika
		- Membilang 1-20 dan membandingkan banyak benda

## 2) Terbimbing 2

Hari, Tanggal	:	Kamis, 20 Agustus 2015
Waktu	:	2 x 35 menit
Kelas/Semester	:	VI (enam) / 1 (satu)
Mata Pelajaran	:	Ilmu Pengetahuan Alam
Standar	:	Memahami pengaruh kegiatan manusia terhadap keseimbangan lingkungan.
Kompetensi	:	1. Mengidentifikasi kegiatan manusia yang dapat mempengaruhi keseimbangan alam.
Dasar		2. Mengidentifikasi bagian tubuh tumbuhan yang mengarah pada ketidakseimbangan ekosistem.

- Indikator : 3. Mengidentifikasi bagian tubuh hewan yang mengarah pada ketidakseimbangan ekosistem.
- Indikator : 1. Menjelaskan berbagai kegiatan manusia yang dapat mempengaruhi keseimbangan alam.
- Indikator : 2. Menyebutkan pengaruh buruk akibat kegiatan manusia yang mempengaruhi keseimbangan alam.
- Indikator : 3. Menyebutkan contoh bagian tubuh tumbuhan yang sering dimanfaatkan manusia dan mengarah pada pemusnahan jenisnya.
- Indikator : 4. Menyebutkan contoh bagian tubuh hewan yang sering dimanfaatkan manusia dan mengarah pada pemusnahan jenisnya.
- Materi Pokok : - Kegiatan manusia yang mempengaruhi keseimbangan ekosistem.
- Materi Pokok : - Bagian tumbuhan dan hewan yang dimanfaatkan manusia.

### 3) Terbimbing 3

- Hari, Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015
- Waktu : 2 x 35 menit
- Kelas/Semester : III (tiga) / 1 (satu)
- Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia dan Matematika
- Tema : Hiburan
- Standar : Bahasa Indonesia
- Kompetensi : 1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan.
- Kompetensi : Matematika
- Kompetensi : 1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga bilangan.
- Kompetensi : Bahasa Indonesia
- Dasar : 1.2 Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang disampaikan secara lisan.

Matematika

1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka.

Indikator : Bahasa Indonesia

1. Siswa dapat menyebutkan nama tokoh dalam cerita pengembala yang jujur.
2. Siswa dapat menyebutkan watak tokoh dalam cerita pengembala yang jujur.

Matematika

1. Siswa dapat melakukan operasi pengurangan tanpa menggunakan teknik meminjam dengan cara bersusun panjang.
2. Siswa dapat melakukan operasi pengurangan tanpa menggunakan teknik meminjam dengan cara bersusun pendek.
3. Siswa dapat menyelesaikan soal cerita masalah sehari-hari yang berkaitan dengan operasi hitung pengurangan.

Materi Pokok : Bahasa Indonesia

- Cerita anak

Matematika

- Pengurangan tanpa teknik meminjam.

#### 4) Terbimbing 4

Hari, Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : IV (empat) / 1 (satu)

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Standar : 1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintahan kecamatan

Kompetensi Dasar : 1.1 Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan desa dan pemerintahan kecamatan.

1.2 Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.

- Indikator : 1. Menjelaskan batas wilayah kecamatan tempat tinggal.
2. Menyusun bagan struktur organisasi pemerintah kecamatan.
3. Menyebutkan perangkat pemerintah kecamatan.
4. Menyebutkan tugas dan wewenang perangkat pemerintah kecamatan.

Materi Pokok : Sistem Pemerintahan Kecamatan

b. Umpan Balik dari Guru

Setelah melaksanakan praktik mengajar secara terbimbing, mahasiswa mendapatkan umpan balik dari guru pembimbing maupun guru kelas yang berupa lisan maupun tulisan. Umpan balik yang diberikan oleh guru kelas antara lain adalah saran dan masukan serta revisi dalam penyusunan RPP. Tujuan diadakannya umpan balik ini adalah untuk meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

### **B. Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri dilakukan oleh mahasiswa tanpa bimbingan guru kelas. Praktikan mengajar kelas tertentu selama satu hari tersebut tanpa pendampingan dari guru kelas. Adapun pelaksanaan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut.

Hari, Tanggal : Sabtu, 5 September 2015

Waktu : 4 x 35 menit

Kelas/Semester : V (lima) / 1 (satu)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia, Seni Budaya dan Kerajinan

Standar : Bahasa Indonesia

Kompetensi 1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

Seni Budaya dan Kerajinan

1. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa.

Kompetensi Dasar	: Bahasa Indonesia
	1. Menulis surat undangan dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.
	Seni Budaya dan Kerajinan
	1. Membuat motif hias dasar jumputan pada kain.
Indikator	: 1. Menyebutkan jenis-jenis surat undangan.
	2. Menyebutkan susunan surat undangan resmi.
	3. Menyebutkan susunan surat undangan tidak resmi.
	4. Menulis surat undangan resmi.
	5. Menulis surat undangan tidak resmi.
	Seni Budaya dan Kerajinan
	1. Menyebutkan alat, bahan, dan langkah-langkah membuat sapu tangan dengan teknik dasar jumputan.
	2. Membuat sapu tangan dengan teknik dasar jumputan
Materi Pokok	: Bahasa Indonesia
	- Menulis surat undangan.
	Seni Budaya dan Kerajinan
	- Batik Jumputan

### C. Ujian Praktik

Kegiatan praktek mengajar di SD Negeri 1 Sekarsuli diakhiri dengan ujian praktik. Ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktik mengajar ini berlangsung selama 2 kali. Ujian praktik mengajar yang dilakukan sebagai berikut :

#### a. Ujian 1

Hari, Tanggal	: Senin, 7 September 2015
Waktu	: 2 x 35 menit
Kelas/Semester	: V (lima) / 1 (satu)

Mata Pelajaran	: Matematika
Standar Kompetensi	: 1. Menyelesaikan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.
Kompetensi Dasar	: 1. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan operasi hitung KPK dan FPB.
Indikator	: 1. Menentukan faktor prima dan faktorisasi prima dari suatu bilangan. 2. Menghitung KPK dan FPB dari dua bilangan. 3. Menyelesaikan masalah sehari-hari yang berhubungan dengan KPK dan FPB.
Materi Pokok	: 1. Penerapan KPK dan FPB dalam Kehidupan Sehari-hari.

#### **b. Ujian 2**

Hari, Tanggal	: Rabu, 9 September 2015
Waktu	: 2 x 35 menit
Kelas/Semester	: II (dua) / 1 (satu)
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam dan Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	: Ilmu Pengetahuan Alam 1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup. Bahasa Indonesia 1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan melalui kegiatan bertanya, bercerita, dan deklamasi.
Kompetensi Dasar	: Ilmu Pengetahuan Alam 1. Mengidentifikasi makhluk hidup yang menguntungkan dan membahayakan. Bahasa Indonesia 1. Menceritakan kegiatan sehari-hari dengan bahasa yang mudah dipahami orang lain.

- Indikator : Ilmu Pengetahuan Alam
1. Mengidentifikasi manfaat hewan untuk hewan lain
  2. Mengidentifikasi manfaat hewan untuk tumbuhan.
  3. Menyebutkan hewan-hewan yang bermanfaat untuk hewan lain.
  4. Menyebutkan hewan-hewan yang bermanfaat untuk tumbuhan.

Bahasa Indonesia

1. Bercerita di depan kelas tentang kisah hewan bermanfaat dilingkungan sekitar.
2. Mengungkapkan pikiran dengan menyimpulkan isi cerita secara lisan.
3. Mengungkapkan pikiran dengan mendiskripsikan gambar.

- Materi Pokok : IPA

1. Hewan yang bermanfaat untuk hewan lain dan hewan yang bermanfaat untuk tumbuhan.

Bahasa Indonesia

1. Mengungkapkan perasaan dan pikiran dengan bercerita atau mendiskripsikan gambar.

#### **D. Program Kelompok**

Kelompok PPL UNY 2015 di SD Negeri 1 Sekarsuli telah menyusun dan melaksanakan program kelompok yang dilaksanakan demi kemajuan SD Negeri 1 Sekarsuli. Program kelompok yang telah dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung antara lain sebagai berikut.

a. Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan pengelolaan perpustakaan meliputi kegiatan:

- 1) merapikan buku-buku,
- 2) memilah dan mengelompokkan buku-buku,
- 3) memberi label pada buku, dan

4) pengisian inventarisasi buku-buku yang ada di perpustakaan SD Negeri 1 Sekarsuli

Dalam pelaksanaan program pengelolaan perpustakaan, mahasiswa PPL dibimbing oleh kepala sekolah dan guru-guru di SD Negeri 1 Sekarsuli. Pengelolaan perpustakaan dilaksanakan mulai minggu pertama pelaksanaan kegiatan PPL.

b. Pendampingan TPA

Program pendampingan TPA merupakan program yang dilaksanakan dalam mendukung kegiatan ekstrakurikuler TPA yang diikuti oleh seluruh siswa yang beragama Islam di SD Negeri 1 Sekarsuli. Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas I, II, III, IV, V, dan VI dalam mengaji Iqra' dan Al Qur'an. Selain itu, siswa diajak untuk menghafalkan do'a sehari-hari dan bernyanyi lagu-lagu TPA.

Jadwal pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler TPA di SD Negeri 1 Sekarsuli adalah sebagai berikut:

No	Hari	Kelas	Waktu
1	Selasa	I dan II	11.00 – 12.10
2	Rabu	IV	11.00 – 12.10
3	Kamis	VI	11.00 – 12.10
4	Jum'at	V	09.50 – 11.00
5	Sabtu	III	09.50 – 11.00

c. Semangat Pagi

Kegiatan semangat pagi merupakan kegiatan yang dilaksanakan setiap pagi sebelum bel masuk sekolah berbunyi. Siswa-siswa berjabat tangan dan memberi salam setiap paginya kepada guru-guru dan mahasiswa PPL SD Negeri 1 Sekarsuli. Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan kedisiplinan serta membudayakan siswa untuk senantiasa menyapa dan memberi salam kepada guru.

d. Lomba 17 Agustus

Kegiatan lomba 17 Agustus merupakan rangkaian kegiatan lomba untuk memperingati hari ulang tahun kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 70. Lomba – lomba yang diadakan yaitu:

No	Nama Lomba	Sasaran
1	Lomba Kebersihan Kelas	Kelas 1,2,3,4,5, dan 6
2	Lomba Gobak Sodor Putra	Kelas 3,4,5, dan 6 (Putra)
3	Lomba Gobak Sodor Putri	Kelas 3,4,5, dan 6 (Putri)

4	Lomba Mengarang Cerita dengan Tema: Pengalaman Lomba 17 Agustus	Kelas 1,2,3,4,5, dan 6
5	Lomba Estafet Putra (bakiak, holahop, membawa balon dan memasukan pensil)	Kelas 3,4,5, dan 6 (Putra)
6	Lomba Estafet Putri (bakiak, holahop, membawa balon dan memasukan pensil)	Kelas 3,4,5, dan 6 (Putri)
7	Lomba Menggambar	Kelas 3,4,5, dan 6
8	Lomba Mewarnai	Kelas 1 dan 2
9	Lomba Balap Balon	Kelas 1 dan 2

Kegiatan Lomba 17 Agustus dilaksanakan pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015. Semua siswa SD Negeri 1 Sekarsuli sangat antusias mengikuti lomba-lomba yang diadakan oleh mahasiswa PPL. Rangkaian lomba-lomba ditutup dengan acara pembagian hadiah kepada para pemenang, yang dilaksanakan pada hari Senin, 17 Agustus 2015 setelah acara upacara peringatan hari kemerdekaan Republik Indonesia berlangsung.

e. Pendampingan Upacara

Pendampingan upacara dilaksanakan dengan melatih siswa-siswi yang menjadi petugas upacara yang dilaksanakan setiap hari Senin. Siswa-siswi yang menjadi petugas upacara yaitu kelas IV, V, dan kelas VI.

f. Senam Sehat

Program senam sehat dilaksanakan setiap hari Jum'at, setelah kegiatan semangat pagi berlangsung. Senam pagi dilaksanakan mulai pukul 07.00 – 07.30 WIB. Semua siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PPL UNY 2015 mengikuti kegiatan senam pagi, yaitu senam Ayo Bersatu dengan penuh semangat. Beberapa mahasiswa menjadi instruktur senam di depan dan diikuti oleh semua peserta senam. Selain itu, mahasiswa juga melatih beberapa siswa kelas VI untuk menjadi instruktur senam, agar kegiatan senam pagi tetap dapat berjalan terus meskipun kegiatan PPL telah selesai.

g. Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka

Kegiatan ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan seminggu sekali, yaitu pada hari Sabtu. Siswa yang mengikuti kegiatan pramuka adalah siswa-siswa kelas III, IV, dan V. Kegiatan pramuka dipandu oleh guru pramuka yang berasal dari luar

sekolah. Mahasiswa PPL UNY 2015 ikut membantu dan mendampingi siswa-siswi dalam mengikuti kegiatan pramuka.

h. Kegiatan Ekstrakurikuler Badminton

Kegiatan ekstrakurikuler badminton dilaksanakan pada sore hari setelah siswa pulang sekolah. Siswa yang mengikuti kegiatan ini adalah siswa putra kelas 4, 5, dan 6. Kegiatan ini dilaksanakan di gedung serbaguna Mantup yang berada tidak jauh dari sekolah.

i. Perpisahan PPL

Perpisahan PPL UNY 2015 di SD Negeri 1 Sekarsuli dilaksanakan 2 kali. Pertama, dilaksanakan perpisahan dengan siswa-siswi, kemudian yang kedua perpisahan dengan guru-guru. Perpisahan dengan siswa dilaksanakan di serambi masjid sekolah. Perpisahan PPL diisi dengan kegiatan pemberian motivasi dan pentas seni dari siswa dan mahasiswa PPL UNY 2015. Sedangkan perpisahan dengan guru-guru dilaksanakan di ruang kelas IV dan dihadiri oleh guru, kepala sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, serta 9 Mahasiswa PPL. Perpisahan dilaksanakan dengan penyerahan kenang-kenangan dari mahasiswa PPL kepada pihak sekolah sebagai wujud terima kasih atas bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.

j. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan PPL dilaksanakan sebagai bahan pertanggung jawaban kegiatan PPL.

### C. Analisis Hasil

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri 1 Sekarsuli dapat dianalisis sebagai berikut.

1. Praktik mengajar di SD1 Sekarsuli memberikan mahasiswa banyak pengetahuan dan pengalaman khususnya dalam hal pengkondisian serta penguasaan kelas. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SD Sekarsuli, mahasiswa belajar banyak hal terkait dengan pembelajaran di sekolah. Mulai dari penyusunan rencana pembelajarana, media yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan, penguasaan materi yang merupakan salah satu hal yang penting bagi seorang guru, serta bagaimana cara guru dapat menguasai, memahami dan mengendalikan siswa-siswa di kelas agar dapat mengikuti pembelajaran dengan baik.
2. Mahasiswa juga memahami bahwa seorang guru harus bisa memfasilitasi semua peserta didik dengan cara memahami pribadi masing-masing siswa yang berbeda. mahasiswa dituntut untuk mengembangkan metode dan media pembelajaran dengan

kreatif dan inovatif sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

3. Selama pelaksanaan PPL telah memberikan gambaran yang jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan penguasaan strategi dalam pembelajaran. Guru juga dituntut untuk menjadi pengelola kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.
4. Pelaksanaan beberapa metode pembelajaran yang diterapkan berjalan dengan lancar. Siswa memperhatikan penjelasan guru dengan baik. Apabila ada hal yang dirasa kurang jelas, langsung ditanyakan kepada mahasiswa.
5. Pada saat pembelajaran berlangsung, banyak siswa yang berani tampil menunjukkan keaktifannya di kelas. Hal ini dikarenakan penggunaan metode yang bervariasi dan adanya media sehingga memotivasi siswa untuk aktif.
6. Kegiatan dan komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat bermanfaat untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.
7. Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak sama dengan situasi pada saat pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut .
  - a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan sangat kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
  - b. Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
  - c. Beberapa siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa PPL sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
  - d. Ketidak sesuaian beberapa teori yang didapat pada saat perkuliahan di kampus dengan kenyataan di lapangan.
8. Program kelompok yang dirancang dilaksanakan mahasiswa PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli berjalan dengan baik. Semua warga sekolah mendukung dan ikut serta dalam program kelompok PPL UNY 2015, sehingga program kelompok dapat berjalan dengan lancar. Beberapa program kelompok, seperti pengelolaan perpustakaan, pendampingan TPA, dan pendampingan upacara dibantu oleh kepala

sekolah serta guru-guru di SD Negeri 1 Sekarsuli. Selain itu untuk kegiatan semangat pagi, lomba 17 Agustus, senam sehat, pendampingan kegiatan ekstrakurikuler pramuka, kegiatan ekstrakurikuler badminton, kegiatan ekstrakurikuler tenis meja, serta perpisahan ppl diikuti dengan baik dan sangat antusias oleh seluruh siswa dan warga sekolah di SD Negeri 1 Sekarsuli.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli sangat bermanfaat dan memberikan banyak pengalaman kepada mahasiswa PPL UNY 2015. Setelah melakukan PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli maka mahasiswa dapat menyimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Program PPL dapat memberikan gambaran yang sesungguhnya pada mahasiswa tentang tugas seorang guru, baik dalam tugas mengajar maupun tugas administrasi di sekolah.
2. Mahasiswa dapat belajar mengenal seluk beluk sekolah dengan segala dinamika yang terjadi sehingga meningkatkan kemampuan sosial seorang guru.
3. Program PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam rangka profesionalismenya dalam bidang pengajaran.
4. Dengan program PPL ini mahasiswa dapat merasakan secara langsung untuk mendidik seorang siswa.
5. Komunikasi yang baik antara guru dan siswa sangat diperlukan agar proses dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.

Selain itu, program PPL yang telah direncanakan juga berjalan dengan baik berkat dukungan dari semua siswa, guru kelas, guru pembimbing, kepala sekolah serta dosen pembimbing lapangan. Program PPL yang telah dilaksanakan antara lain penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dan mandiri, ujian PPL, pengelolaan perpustakaan, pendampingan TPA, kegiatan Semangat Pagi, lomba 17 Agustus, pendampingan upacara, senam Sehat, pendampingan kegiatan ekstrakurikuler pramuka, kegiatan ekstrakurikuler badminton, kegiatan ekstrakurikuler tenis meja, perpisahan PPL, dan penyusunan laporan.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Mahasiswa perlu mendapatkan pembekalan yang lebih jelas terkait pelaksanaan dan program PPL sehingga tidak terjadi kebingungan di lapangan.
- b. Sebaiknya sistematika penyusunan laporan PPL dan segala yang terkait lebih diperjelas agar tidak membuat mahasiswa kebingungan
- c. Selalu membangun komunikasi dan koordinasi kepada pihak sekolah yang ada dalam kontrak kerjasama.
- d. Program-program PPL yang terlaksana pada periode ini hendaknya ditindaklanjuti, sementara program-program kerja PPL yang belum sempurna

dapat dijadikan bahan pemikiran dan pertimbangan untuk dapat dilaksanakan oleh tim PPL berikutnya.

- e. Administrasi dan surat sebaiknya lebih diperhatikan agar tidak terjadi kesalahan penulisan.

## **2. Bagi SD Negeri 1 Sekarsuli**

- a. Media pembelajaran hendaknya terus ditingkatkan agar pembelajaran lebih menarik.
- b. Sekolah sebaiknya menyiapkan program yang diinginkan atau diperlukan sekolah, sehingga dapat disinergiskan dengan program mahasiswa PPL. hal ini akan menguntungkan dan memberikan kemudahan bagi kedua belah pihak.
- c. Mengoptimalkan penggunaan media dalam proses pembelajaran di kelas dan guna menunjang proses belajar siswa
- d. Mengoptimalkan fungsi perpustakaan serta UKS, agar dapat difungsikan dengan baik dan bermanfaat bagi seluruh warga sekolah.

## **3. Bagi Mahasiswa PPL SD Negeri 1 Sekarsuli yang Akan Datang**

Belajar dari pengalaman praktikan PPL 2014 di SD Negeri 1 Sekarsuli, mahasiswa memberikan saran bagi peserta PPL di sekolah yang sama pada tahun-tahun mendatang. Hal ini dimaksudkan agar PPL berjalan dengan lancar dan tidak mengulang kesalahan tahun sebelumnya. Saran Untuk mahasiswa PPL di SD Negeri 1 Sekarsuli selanjutnya adalah :

- a. Mengadakan program PPL sesuai kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa harus menyiapkan segala yang diperlukan secara matang sedini mungkin sehingga mempermudah segala proses praktik mengajar dalam PPL.
- c. Mahasiswa hendaknya melakukan koordinasi dengan guru pembimbing Untuk meminta saran demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
- d. Mengajar dianjurkan menggunakan metode yang menarik dan inovatif agar dapat meningkatkan minat dan semangat belajar dari siswa-siswi SD Negeri 1 Sekarsuli.

## **4. Bagi Peserta Didik**

- a. Tingkatkan minat belajar serta aktif dalam pembelajaran.
- b. Ketertiban dan sopan santun dalam bertindak harus diutamakan.
- c. Membudayakan membaca untuk menambah wawasan dan pengetahuan.
- d. Lebih menjaga kebersihan kelas maupun sekolah, agar kegiatan belajar dan mengajar dapat berjalan dengan baik dan nyaman.



## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Pusat Pengembangan PPL dan PKL LPPMP. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY

# LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIK PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN :2015

F01

Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI : B038  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD N 1 Sekarsuli  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Mantup, Banguntapan, Bantul

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>1.</b>	<b>Praktik Mengajar</b>						
	a.Persiapan	3	3	6	6	7	25
	b.Pelaksanaan	2	2	4	4	5	17
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
<b>2.</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan</b>						
	a.Persiapan	1					1
	b.Pelaksanaan	10			6	6	22
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
<b>3.</b>	<b>Lomba 17 Agustus</b>						
	a.Persiapan	7					7
	b.Pelaksanaan	7					7
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
<b>4.</b>	<b>Kegiatan Ekstra Pramuka</b>						
	a.Persiapan						
	b.Pelaksanaan		2	2	2		6
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut						
<b>5.</b>	<b>Pendampingan Ekstrakurikuler Badminton</b>						
	a.Persiapan						

	b.Pelaksanaan			2	2		4
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut						
<b>6.</b>	<b>Pendampingan TPA</b>						
	a.Persiapan						
	b.Pelaksanaan		5	5	5	5	20
	c.Evaluasi&Tindak Lanjut						
<b>7.</b>	<b>Pendampingan Upacara</b>						
	a.Persiapan						
	b.Pelaksanaan	2	3	2	2		9
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut						
<b>8.</b>	<b>Senam Sehat</b>						
	a.Persiapan						
	b.Pelaksanaan		0,5	0,5	0,5	0,5	2
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut						
<b>9.</b>	<b>Semangat Pagi</b>						
	a.Persiapan						
	b.Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut						
<b>10.</b>	<b>Pendampingan CCA (Cerdas Cermat Agama)</b>						
	a.Persiapan						
	b.Pelaksanaan					6	6
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut						
<b>11.</b>	<b>Perpisahan PPL SD N 1 Sekarsuli</b>						
	a.Persiapan		1	1	1		3
	b.Pelaksanaan					3	3
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut					1	1

<b>12.</b>	<b>Penyusunan Laporan</b>						
	a.Persiapan						
	b.Pelaksanaan				3	3	6
	c.Evaluasi & Tindak Lanjut						
	<b>Jumlah Jam</b>	38	21,5	27,5	36,5	41,5	165

Yogyakarta, 14 September 2015

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga



Muhinnah, S. Pd  
NIP. 19661019 199003 2 002

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Murtiningsih, M. Pd  
NIP. 19540515 198103 1 004

Mahasiswa



Ajeng Ningtias Irianti Suwandi  
NIM. 12108241074



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : 1 NAMA MAHASISWA : AJENG NINGTIAS IRIANTI SUWANDI  
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI NO. MAHASISWA : 12108241074  
ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM7 MANTUP FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD  
GURU PEMBIMBING : FITRI MARYATUN, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Upacara Bendera	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 07.35 Semua petugas dan peserta upacara mengikuti upacara dengan khitmat.	Tidak ada	-
		Penerjunan ke lokasi PPL	Penerjunan dilaksanakan pukul 07.35 – 08.00. 9 mahasiswa PPL telah	Tidak ada	-

			diserahkan oleh DPL kepada Kepala SDNegeri 1 Sekarsuli.		
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 12.00. mahasiswa memilah buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah.	Tidak ada	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Diskusi dengan guru terkait jadwal	Dilaksanakan di ruang guru. Mahasiswa dan guru membahas jadwal pelajaran serta jadwal mengajar bagi mahasiswa.	Tidak ada	-

		Pengelolaan perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 13.00. mahasiswa PPL membersihkan beberapa rak buku yang ada di perpustakaan	Tidak ada	-
		Persiapan Mengajar	Berkonsultasi dengan guru terkait materi yang akan diajarkan. Menyusun RPP dan media pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00-13.30.	Tidak ada	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Persiapan lomba 17 Agustus	Dilaksanakan pada pukul 07.30 – 08.30. kegiatan yang dilakukan yaitu menyusun teknis lomba 17 Agustus.	Tidak ada	-

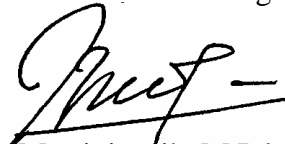
		Pengelolaan perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 13.00. mahasiswa PPL membersihkan beberapa rak buku yang ada di perpustakaan	Tidak ada	-
4	Kamis, 13 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Praktik Mengajar Terbimbing I	Praktik mengajar dilaksanakan di kelas I. Dilaksanakan selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit)	Tidak ada	-
		Sosialisasi Lomba 17 Agustus	Mahasiswa PPL masuk ke kelas-kelas untuk mensosialisasikan lomba yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015	Tidak ada	-
		Pengelolaan perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 13.00. mahasiswa PPL	Tidak ada	-

			membersihkan beberapa rak buku yang ada di perpustakaan		
		Latihan Upacara Kelas 5	Melatih siswa-siswi kelas 5 yang akan menjadi petugas upacara. Dilaksanakan pada pukul 12.30 – 13.30.	Tidak ada	-
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Upacara Peringatan Hari Pramuka	Dilaksanakan pukul 07.00 – 07.35. kegiatan upacara berjalan dengan lancar. Semua siswa, guru, dan mahasiswa mengikuti upacara dengan baik	Tidak ada	-

		Persiapan Lomba 17 Agustus	Kegiatan yang dilakukan mahasiswa yaitu memasang bendera merah putih di lingkungan sekolah serta membungkus hadiah untuk lomba. Persiapan dilakukan kurang lebih selama 5 jam.	Tidak ada	-
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Lomba 17 Agustus	Lomba dilaksanakan mulai pukul 07.30. semua siswa mengikuti lomba dengan antusias. Lomba yang diikuti antara lain lomba kebersihan kelas, lomba menggambar, lomba gobak sodor, lomba estafet, dan lomba balap balon.	Tidak ada	-

Yogyakarta, 14 September 2015


Dosen Pembimbing



Murtiningsih, M.Pd

NIP. 19530702 197903 2 002

Guru Pembimbing



Fitri Maryatun, S.Pd

Mahasiswa



Ajeng Ningtiás Irianti Suwandi

NIM. 12108241074



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : II NAMA MAHASISWA : AJENG NINGTIAS IRIANTI SUWANDI  
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI NO. MAHASISWA : 12108241074  
ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM7 MANTUP FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD  
GURU PEMBIMBING : FITRI MARYATUN, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 17 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	-
		Upacara 17 Agustus	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah pukul 07.00-08.00. upacara diikuti oleh semua siswa, guru, serta 9 mahasiswa PPL. Upacara peringatan HUT RI ke 70 berjalan dengan lancar.	Tidak Ada	-
		Pembagian Hadiah Lomba	Pembagian hadiah dilaksanakan pukul 08.00-09.00. mahasiswa PPL	Tidak Ada	-

			mengumumkan juara-juara lomba 17 an dan memberikan hadiah.		
		Evaluasi Kegiatan Lomba	Kegiatan ini dilaksanakan setelah pembagian hadiah kepada siswa pemenang lomba. Kegiatan ini diikuti oleh 9 mahasiswa PPL dan digunakan sebagai evaluasi kegiatan perlombaan yang diadakan oleh mahasiswa PPL UNY 2015.	Tidak Ada	-
		Upacara Penurunan Bendera	Upacara dilaksanakan di lapangan jomblangan pada pukul 16.00-17.30. upacara diikuti oleh siswa SD, SMP, SMA serta guru-guru se Kecamatan Banguntapan.	Tidak Ada	-
2	Selasa, 18 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	-
		Bimbingan dengan DPL	Bimbingan dilaksanakan di perpustakaan. membahas tentang	Tidak Ada	-

			kesulitan dalam media pembelajaran.		
		Pendampingan TPA	TPA dilaksanakan di kelas I dan II. Mahasiswa mendampingi siswa kelas I dan II untuk mengaji Iqro' dan Al-Qur'an.	Tidak Ada	-
		Persiapan mengajar terbimbing	Mahasiswa berkonsultasi dengan guru tentang materi yang akan diajarkan dan menyusun RPP serta media yang akan digunakan.	Tidak Ada	-
3	Rabu / 19 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	-
		Pendampingan TPA	Mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas IV mengaji Iqro' dan Al-Qur'an. Dilaksanakan mulai pukul 11.00	Tidak Ada	-
		Pelatihan Upacara	Melatih siswa-siswi kelas IV yang menjadi petugas upacara.	Tidak Ada	-

			Dilaksanakan setelah siswa pulang sekolah.		
4	Kamis / 20 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	-
		Praktik Mengajar Terbimbing II	Praktik mengajar dilaksanakan di kelas VI. Dilaksanakan selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit)	Tidak Ada	-
		Pendampingan TPA	Dilaksanakan mulai pukul 11.00. mahasiswa mendampingi siswa-siswi kelas V mengaji Iqro' dan al-Qur'an.	Tidak Ada	-
5	Jumat / 21 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	-
		Senam Pagi	Dilaksanakan pukul 07.00-07.30 semua guru, karyawan, siswa, dan	Tidak Ada	-

			mahasiswa PPL melakukan senam “Ayo Bersatu” bersama-sama.		
		Pendampingan TPA	Dilaksanakan mulai pukul 09.50. mahasiswa mendampingi siswa-siswi kelas VI untuk mengaji Iqro’ dan Al-Qur’an.	Tidak Ada	-
		Pelatihan Upacara	Melanjutkan melatih petugas upacara dari kelas IV. Dilaksanakan setelah siswa pulang sekolah.	Tidak Ada	-
6	Sabtu / 22 Agustus 2015	Semangat pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30-07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak Ada	-
		Pelatihan Upacara	Melanjutkan melatih petugas upacara dari kelas IV. Dilaksanakan setelah siswa pulang sekolah.	Tidak Ada	-

		Pendampingan Pramuka	Kegiatan ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Sabtu mulai pukul 15.30. Diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. mahasiswa mendampingi siswa-siswi dalam kegiatan pramuka	Tidak Ada	-
--	--	----------------------	--	-----------	---

Yogyakarta, 14 September 2015

Dosen Pembimbing



Murtiningsih, M.Pd

NIP. 19530702 197903 2 002

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing



Fitri Maryatun, S.Pd

Mahasiswa



Ajeng Ningtias Irianti Suwandi

NIM. 12108241074



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : 3 NAMA MAHASISWA : AJENG NINGTIAS IRIANTI SUWANDI  
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI NO. MAHASISWA : 12108241074  
ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM7 MANTUP FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD  
GURU PEMBIMBING : FITRI MARYATUN, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Upacara Bendera	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 07.35 di halaman sekolah Semua petugas dan peserta upacara mengikuti upacara dengan khitmat.	Tidak ada	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Mahasiswa memberi label pada buku-buku yang telah dipilah di perpustakaan	Tidak ada	-

		Persiapan Mengajar	Berkonsultasi dengan guru terkait materi yang akan diajarkan. Menyusun RPP dan media pembelajaran.	Tidak ada	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan di kelas 1 dan 2. Mahasiswa mendampingi siswa kelas 1 dan 2 mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
4.	Rabu, 26 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Praktik Mengajar Terbimbing III	Praktik mengajar dilaksanakan di kelas III. Dilaksanakan selama 2 jam	Tidak ada	-

			pelajaran (2 x 35 menit) tematik dengan tema Hiburan.		
		Pengelolaan Perpustakaan	Mahasiswa memberi label pada buku-buku yang telah dipilah di perpustakaan	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00. Mahasiswa mendampingi siswa kelas IV mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
		Pendampingan Extrakurikuler Badminton	kegiatan ini diikuti oleh siswa putra kelas IV, V dan VI yang dilaksanakan setelah proses belajar mengajar selesai.	Sekolah belum mempunyai lapangan badminton	Pembuatan lapangan badminton di halaman sekolah dan sementara ekstrakurikuler dilaksanakan di gedung serbaguna yang terletak tidak jauh dari sekolah.

4	Kamis, 27 Agustus 2015  Ngajar	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00.  Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Mahasiswa memberi label pada buku-buku yang telah dipilah di perpustakaan	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00. Mahasiswa mendampingi siswa kelas V mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
		Persiapan Praktik mengajar	Berkonsultasi dengan guru terkait materi yang akan diajarkan.  Menyusun RPP dan media pembelajaran.	Tidak ada	-
5.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00.  Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-

		Senam pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 07.30 di halaman sekolah. Semua siswa, guru, karyawan serta mahasiswa PPL bersama-sama melakukan senam Ayo Bersatu	Tidak ada	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Mahasiswa memberi label pada buku-buku yang telah dipilah di perpustakaan	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00. Mahasiswa mendampingi siswa kelas VI mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Praktik Mengajar Terbimbing IV	Praktik mengajar dilaksanakan di kelas IV. Dilaksanakan selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit) dengan mata pelajaran yang diajarkan adalah Pendidikan Kewarganegaraan.	Tidak ada	-

		Pengelolaan Perpustakaan	Mahasiswa memberi label pada buku-buku yang telah dipilah di perpustakaan	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00. Mahasiswa mendampingi siswa kelas III mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
		Pendampingan Pramuka	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 15.00 – 17.00. Sebanyak 9 mahasiswa PPL ikut mendampingi kegiatan ekstrakurikuler pramuka siaga dan penggalang.	Tidak ada	-

		Mengecat Lapangan Badminton	Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dan dibantu oleh guru Olahraga SD Negeri Sekarsuli.	Tidak ada	-
--	--	--------------------------------	---	-----------	---

Yogyakarta, 14 September 2015

Dosen Pembimbing



Murtiningsih, M.Pd  
NIP. 19530702 197903 2 002

Menyetujui,  
Guru Pembimbing



Fitri Maryatun, S.Pd

Mahasiswa



Ajeng Ningtias Irianti Suwandi  
NIM. 12108241074



## LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE : 4 NAMA MAHASISWA : AJENG NINGTIAS IRIANTI SUWANDI  
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI NO. MAHASISWA : 12108241068  
ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM7 MANTUP FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD  
GURU PEMBIMBING : FITRI MARYATUN, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Upacara Keistimewaan DIY	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 07.35 Semua petugas dan peserta upacara mengikuti upacara dengan khitmat.	Tidak ada	-

		Mengisi data administrasi sekolah	Mahasiswa mengisi data administrasi sekolah (nilai siswa semester 1 dan 2) kegiatan ini dilakukan di perpustakaan sekolah.	Tidak ada	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 12.00. mahasiswa memilah buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah.	Tidak ada	-
2.	Selasa, 1 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Pengelolaan perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 13.00. Pelabelan buku dan mengisi buku inventarisasi perpustakaan.	Tidak ada	-

		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan di kelas 1 dan 2. Mahasiswa mendampingi siswa kelas 1 dan 2 mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
3.	Rabu, 2 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Pengelolaan perpustakaan	Mahasiswa memberi label pada buku-buku yang telah dipilah di perpustakaan	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00. Mahasiswa mendampingi siswa kelas IV mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
4	Kamis,3 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-

		Pendampingan TPA	Dilaksanakan mulai pukul 11.00. mahasiswa mendampingi siswa-siswi kelas V mengaji Iqro' dan al-Qur'an.	Tidak ada	-
		Pengelolaan perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 13.00. mahasiswa PPL membersihkan beberapa rak buku yang ada di perpustakaan	Tidak ada	-
		Latihan Upacara Kelas 5	Melatih siswa-siswi kelas 5 yang akan menjadi petugas upacara. Dilaksanakan pada pukul 12.30 – 13.30.	Tidak ada	-

		Persiapan mengajar	Berkonsultasi dengan guru terkait materi yang akan diajarkan. Menyusun RPP dan media pembelajaran.	Tidak ada	-
5.	Jum'at, 4 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Senam	Dilaksanakan pukul 07.00-07.30 semua guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PPL melakukan senam “Ayo Bersatu” bersama-sama.	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00. Mahasiswa mendampingi siswa kelas VI mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-

		Pengelolaan perpustakaan	Mahasiswa memberi label pada buku-buku yang telah dipilah di perpustakaan	Tidak ada	-
		Ekstrakurikuler badminton	Kegiatan dilakukan di gedung serbaguna Mantup. Peserta ekstrakurikuler adalah siswa kelas IV, V, dan VI.	Tidak ada	-
6.	Sabtu, 5 September 2015	Semangat pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Praktik Mengajar Mandiri	Praktik mengajar dilaksanakan di kelas V. Dilaksanakan selama 4 jam pelajaran (4 x 35 menit) dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia, Seni Budaya dan Kerajinan.	Tidak Ada	-

		Pendampingan TPA	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00. Mahasiswa mendampingi siswa kelas III mengaji Iqra' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
		Pengelolaan perpustakaan	Mahasiswa memberi label pada buku-buku yang telah dipilah di perpustakaan	Tidak ada	-
		Persiapan mengajar	Berkonsultasi dengan guru terkait materi yang akan diajarkan. Menyusun RPP dan media pembelajaran.	Tidak ada	-

		Pendampingan pramuka	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 15.00 – 17.00. Sebanyak 9 mahasiswa PPL ikut mendampingi kegiatan ekstrakurikuler pramuka siaga dan penggalang.	Tidak ada	-
--	--	----------------------	---	-----------	---

Yogyakarta, 14 September 2015

Dosen Pembimbing



Murtiningsih, M.Pd

NIP. 19530702 197903 2 002

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing



Fitri Maryatun, S.Pd

Mahasiswa



Ajeng Ningtias Irianti Suwandi

NIM. 12108241074



## LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE : V NAMA MAHASISWA : AJENG NINGTIAS IRIANTI SUWANDI  
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI 1 SEKARSULI NO. MAHASISWA : 12108241074  
ALAMAT SEKOLAH : JL. WONOSARI KM7 MANTUP FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD  
GURU PEMBIMBING : SUTIYEM DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Upacara Bendera	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 07.35 Semua petugas dan peserta upacara mengikuti upacara dengan khitmat.	Tidak ada	-

		Praktek mengajar ujian I	Praktik mengajar (Ujian PPL) dilaksanakan di kelas V. Dilaksanakan selama 3 jam pelajaran (3 x 35 menit)	Tidak ada	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Mahasiswa memberikan label dan menomori buku-buku yang telah dipilah sesuai dengan kategori masing-masing buku. Kemudian mengisi buku inventaris perpustakaan.	Tidak ada	-
		Persiapan Mengajar	Berkonsultasi dengan guru terkait materi yang akan diajarkan. Menyusun RPP dan media pembelajaran.	Tidak ada	-
2.	Selasa, 8 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00.  Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-

		Pengelolaan Perpustakaan	Mahasiswa memberikan label dan menomori buku-buku yang telah dipilah sesuai dengan kategori masing-masing buku. Kemudian mengisi buku inventaris perpustakaan.	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	TPA dilaksanakan di kelas I dan II. Mahasiswa mendampingi siswa kelas I dan II untuk mengaji Iqro' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
4.	Rabu, 9 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Praktik Mengajar Ujian II	Praktik mengajar (Ujian PPL) dilaksanakan di kelas II. Dilaksanakan selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit)	Tidak ada	-

		Pendampingan TPA	TPA dilaksanakan di kelas IV. Mahasiswa mendampingi siswa kelas IV untuk mengaji Iqro' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-
		Pengelolaan Perpustakaan	Mahasiswa memberikan label dan menomori buku-buku yang telah dipilah sesuai dengan kategori masing-masing buku. Kemudian mengisi buku inventaris perpustakaan.	Tidak ada	-
4	Kamis, 10 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	TPA dilaksanakan di kelas VI. Mahasiswa mendampingi siswa kelas VI untuk mengaji Iqro' dan Al-Qur'an.		
		Pengelolaan perpustakaan	Mahasiswa memberikan label dan menomori buku-buku yang telah dipilah sesuai dengan kategori masing-	Tidak ada	-

			masing buku. Kemudian mengisi buku inventaris perpustakaan.		
		Persiapan Acara Perpisahan PPL UNY 2015	Menyusun teknis acara perpisahan PPL	Tidak ada	-
5.	Jum'at, 11 September 2015	Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00. Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-
		Senam Pagi	Senam pagi dilaksanakan pukul 07.00-07.30. Semua guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PPL melakukan senam “Ayo Bersatu” bersama-sama di halaman sekolah.	Tidak ada	-
		Pendampingan TPA	TPA dilaksanakan di kelas V. Mahasiswa mendampingi siswa kelas V untuk mengaji Iqro' dan Al-Qur'an.	Tidak ada	-

		Pengelolaan perpustakaan	Mahasiswa memberikan label dan menomori buku-buku yang telah dipilah sesuai dengan kategori masing-masing buku. Kemudian mengisi buku inventaris perpustakaan.	Tidak ada	-
		Persiapan Acara Perpisahan PPL UNY 2015	Membeli kenang-kenangan yang akan diberikan kepada pihak SD Negeri 1 Sekarsuli  Menyiapkan perlengkapan yang akan digunakan saat acara perpisahan	Tidak ada	-
6	Sabtu, 12 September 2015	Persiapan Acara Perpisahan PPL UNY 2015	Mempersiapkan dekorasi serta perlengkapan pentas di serambi masjid sekolah	Tidak ada	-
		Semangat Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.30 – 07.00.  Semua siswa berjabat tangan dan memberi salam kepada guru dan 9 mahasiswa PPL.	Tidak ada	-

		Perpisahan PPL UNY 2015	Acara perpisahan dilaksanakan di serambi masjid sekolah. Acara diisi dengan pemberian motivasi kepada siswa-siswi SD Negeri 1 Sekarsuli serta pentas dari siswa dan mahasiswa PPL UNY 2015. Kemudian acara dilanjutkan di ruang kelas IV untuk perpisahan dengan guru-guru SD Negeri 1 Sekarsuli dan didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Mahasiswa menyerahkan kenang-kenangan kepada pihak sekolah.	Tidak Ada	-
--	--	-------------------------	---	-----------	---

Yogyakarta, 14 September 2015

Dosen Pembimbing



Murtiningsih, M.Pd

NIP. 19530702 197903 2 002

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing



Fitri Maryatun, S.Pd

Mahasiswa



Ajeng Ningtias Irianti Suwandi

NIM. 12108241074



**LAPORAN DANA PELAKSNAAN PPL  
TAHUN 2015  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**NOMOR LOKASI** : B038  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI 1 SEKARSULI  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jln. Wonosari Km. 7, Mantup, Baturetno, Banguntapan, Bantul

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
<b>A</b>	<b>INDIVIDU</b>						
1.	PPL Terbimbing I	<b>Kuantitatif</b> - Menghasilkan media pembelajaran. - Mencetak soal, RPP, dan lembar kerja siswa. - Membeli kertas warnaa untuk nametag. - Praktik mengajar dilaksanakan di kelas I selama 2 jam pelajaran (2 x	Rp 5.000	Rp 9.000	-	-	Rp 14.000

		<p>35 menit). Adapun siswa yang mengikuti pembelajaran berjumlah 14 anak.</p> <p><b>Kualitatif</b></p> <p>Semua siswa telah mengikuti pembelajaran tematik mata pelajaran matematika dan bahasa Indonesia dengan tema diri sendiri dan materi matematika yaitu membilang 1-20 dan membandingkan banyak benda sedangkan materi Bahasa Indonesia yaitu mengeja anggota tubuh.</p>					
2.	PPL Terbimbing II	<p><b>Kuantitatif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasilkan media pembelajaran.</li> <li>- Mencetak soal, RPP, dan lembar kerja siswa.</li> <li>- Membeli kertas warnaa untuk nametag.</li> </ul>	-	Rp 23.000	-	-	Rp 23. 000

		<p>- Praktik mengajar dilaksanakan di kelas VI selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Adapun siswa yang mengikuti pembelajaran berjumlah 19 anak.</p> <p><b>Kualitatif</b></p> <p>Semua siswa telah mengikuti pembelajaran ilmu pengetahuan alam dengan materi kegiatan manusia yang mempengaruhi keseimbangan ekosistem dan bagian tumbuhan dan hewan yang dimanfaatkan manusia dengan baik.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

3.	PPL Terbimbing III	<p><b>Kuantitatif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasilkan media pembelajaran.</li> <li>- Mencetak soal, RPP, dan lembar kerja siswa.</li> <li>- Membeli kertas warnaa untuk nametag.</li> <li>- Praktik mengajar dilaksanakan di kelas III selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Adapun siswa yang mengikuti pembelajaran berjumlah 18 anak.</li> </ul> <p><b>Kualitatif</b></p> <p>Semua siswa telah mengikuti pembelajaran tematik mata pelajaran Bahasa Indonesia dan matematika dengan tema hiburan, materi bahasa Indonesia cerita anak dan materi matematika pengurangan tanpa teknik meminjam dengan baik.</p>	-	Rp 17.000	-	-	Rp 17.000
----	-----------------------	--	---	-----------	---	---	-----------

4.	PPL Terbimbing IV	<p><b>Kuantitatif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasilkan media pembelajaran.</li> <li>- Mencetak soal, RPP, dan lembar kerja siswa.</li> <li>- Membeli kertas warnaa untuk nametag.</li> <li>- Praktik mengajar dilaksanakan di kelas IV selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Adapun siswa yang mengikuti pembelajaran berjumlah 28 anak.</li> </ul> <p><b>Kualitatif</b></p> <p>Semua siswa telah mengikuti pembelajaran Pendidikan kewarganegaraan dengan materi perangkat kecamatan.</p>	-	Rp 18.000	-	-	Rp 18.000
----	----------------------	--	---	-----------	---	---	-----------

5.	PPL Mandiri	<p><b>Kuantitatif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasilkan media pembelajaran.</li> <li>- Mencetak soal, RPP, dan lembar kerja siswa.</li> <li>- Membeli kertas warnaa untuk nametag.</li> <li>- Praktik mengajar dilaksanakan di kelas V selama 4 jam pelajaran (4 x 35 menit). Adapun siswa yang mengikuti pembelajaran berjumlah 20 anak.</li> </ul> <p><b>Kualitatif</b></p> <p>Semua siswa telah mengikuti pembelajaran bahasa Indonesia dengan materi surat undangan pada jam pelajaran pertama kedua dan pembelajaran seni budaya dan kerajinan pada jam pelajaran ketiga empat dengan materi batik jumputan dengan baik.</p>	-	Rp 32.000	-	-	Rp 32.000
----	-------------	---	---	-----------	---	---	-----------

6.	PPL Ujian I	<p><b>Kuantitatif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasilkan media pembelajaran.</li> <li>- Mencetak soal, RPP, dan lembar kerja siswa.</li> <li>- Membeli kertas warnaa untuk nametag.</li> </ul> <p>Praktik mengajar dilaksanakan di kelas V selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Adapun siswa yang mengikuti pembelajaran berjumlah 20 anak.</p> <p><b>Kualitatif</b></p> <p>Semua siswa telah mengikuti pembelajaran matematika dengan materi soal cerita KPK FPB dengan baik.</p>	-	Rp 14.000	-	-	Rp 14.000
----	----------------	---	---	-----------	---	---	-----------

7.	PPL Ujian II	<p><b>Kuantitatif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasilkan media pembelajaran.</li> <li>- Mencetak soal, RPP, dan lembar kerja siswa.</li> <li>- Membeli kertas warnaa untuk nametag.</li> <li>- Praktik mengajar dilaksanakan di kelas II selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Adapun siswa yang mengikuti pembelajaran berjumlah 9 anak.</li> </ul> <p><b>Kualitatif</b></p> <p>Semua siswa telah mengikuti pembelajaran Ilmu Pengetahuan Alam dengan materi hewan yang bermanfaat untuk hewan lain dan hewan yang bermanfaat untuk tumbuhan dengan baik.</p>	Rp. 5000	-	Rp 135.000	-	Rp140.000
Total Pengeluaran			Rp. 5000	-	Rp 135.000	-	Rp140.000


B	KELOMPOK						
1	Lomba 17 Agustus	- Fotocopy pamphlet lomba, pembelian perlengkapan lomba. - Pembelian hadiah lomba.	-	Rp. 386.500	-	-	Rp. 386.500
2	Pengelolaan Perpustakaan	- Pengadaan buku catatan pengunjung perpustakaan. - Pembelian label untuk labeling perpustakaan.	-	Rp. 16.000	-	-	Rp. 16.000
3	Pendampingan TPA	- Pengadaan kartu TPA	-	Rp. 25.000	-	-	Rp. 25.000
4	Ekstrakurikuler Badminton	- Pembuatan lapangan badminton	-	Rp. 153.500	-	-	Rp. 153.500
5	Ekstrakurikuler Pramuka	-	-	-	-	-	-
6	Pelatihan Lomba CCA	-	-	-	-	-	-
7	Perpisahan	- Persiapan perpisahan (banner, dll) - Pembelian kenang-kenangan untuk sekolah. - Konsumsi untuk perpisahan.	-	Rp. 748.600		-	Rp. 748.600

8	Pembuatan Laporan	- Fotocopy nilai praktek - Print catatan mingguan - Keperluan laporan kelompok		Rp. 18.600			Rp. 18.600
Total Pengeluaran							Rp. 1.348.200
JUMLAH PENGELUARAN							Rp. 1.480.200

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Murtiningsih, M.Pd  
NIP.19540515 1981031004

Kepala Sekolah SD 1 Sekarsuli



Muhinnah, S.Pd  
NIP. 19661019 1990032002

Mahasiswa



Ajeng Ningtias Irianti Suwandi  
NIM. 12108241074



**JADWAL PELAKSANAAN PPL UNY  
DI SD NEGERI 1 SEKARSULI  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**NAMA MAHASISWA : AJENG NINGTIAS IRIANTI SUWANDI**

**NIM : 12108241074**

No	Hari, tanggal mengajar	Keterangan	Kelas	Mata Pelajaran/Tema	Waktu	Jumlah Jam
1.	Kamis, 13 Agustus 2015	PPL Terbimbing I	I	Matematika dan Bahasa Indonesia	07.00 – 08.10	2 jp
2.	Kamis, 20 Agustus 2015	PPL Terbimbing II	VI	Ilmu Pengetahuan Alam	07.00 – 08.10	2 jp
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	PPL Terbimbing III	III	Bahasa Indonesia dan Matematika	08.10 – 09.20	3 jp
4.	Sabtu, 29 Agustus 2015	PPL Terbimbing IV	IV	Pendidikan Kewarganegaraan	07.00 – 08.10	2 jp
5.	Sabtu, 5 September 2015	PPL Mandiri 1	V	Bahasa Indonesia dan Seni Budaya dan Kerajinan	07.00 – 09.20	2 jp 2 jp

6.	Senin, 7 September 2015	UJIAN PPL	V	Matematika	07.00 – 08.10	3 jp
7.	Rabu, 9 September 2015	UJIAN PPL	II	Ilmu Pengetahuan Alam dan Bahasa Indonesia	08.10 – 09.20	2 jp

Yogyakarta, 17 September 2015

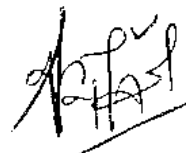
Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Murtiningsih, M. Pd  
NIP.19530702 197903 2 002

Guru Pembimbing



Fitri Maryatun, S. Pd

Mahasiswa



Ajeng Ningtias Irianti Suwandi  
NIM. 12108241074

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri 1 Sekarsuli  
Kelas/Semester : 1/1  
Tema/Subtema : Diri Sendiri  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi**

Bahasa Indonesia

1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, secara lisan dengan perkenalan dan tegur sapa, pengenalan benda dan fungsi anggota tubuh.

Matematika

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20

**B. Kompetensi Dasar**

Bahasa Indonesia

- 1.3 Mendiskripsikan benda-benda di sekitar dan fungsi anggota tubuh dengan kalimat sederhana.

Matematika

- 1.1 Membilang banyak benda

**C. Indikator**

Bahasa Indonesia

1. Menyebutkan anggota tubuh.
2. Mendiskripsikan fungsi anggota tubuh.

Matematika

1. Menyebut banyaknya benda
2. Menulis lambang bilangan
3. Membandingkan dua kumpulan benda dengan kata lebih banyak

**D. Tujuan Pembelajaran**

Bahasa Indonesia

1. Setelah mengamati gambar anggota tubuh, siswa dapat menyebutkan nama-nama anggota tubuh dengan tepat.
2. Setelah bertanya jawab dengan guru siswa dapat mendiskripsikan fungsi anggota tubuh dengan benar.

Matematika

1. Melalui papan hitung matematika siswa dapat menyebut banyaknya benda dengan tepat.
2. Setelah mengamati media gambar angka siswa dapat menulis lambang bilangan dengan benar.

3. Melalui media papan hitung matematika siswa dapat membandingkan dua kumpulan benda dengan kata lebih banyak dengan tepat.

**E. Materi Pokok**

Bahasa Indonesia : Anggota tubuh

Matematika : Membilang 1-20 dan membandingkan banyak benda

**F. Metode Pembelajaran**

Model : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

Pendekatan : Aktif learning.

Metode : Ceramah, tanya jawab, penugasan, diskusi

**G. Kegiatan Pembelajaran**

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <p>a Guru membuka pelajaran dengan salam.</p> <p>b Guru meminta salah satu siswa memimpin doa.</p> <p>c Guru menanyakan kabar siswa dan mempresensi.</p> <p>d Guru memastikan kesiapan siswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.</p> <p>e Guru melakukan kegiatan apersepsi dengan menyanyikan lagu “dua mata saya”</p> <p>f Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan oleh siswa dalam pembelajaran.</p>	5 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai lagu dua mata saya.</p> <p>b Siswa mengamati media anggota tubuh yang ada dipapan tulis.</p> <p>c Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai nama dan jumlah anggota tubuh.</p>	62 menit

	<p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Siswa menempel kartu nama anggota tubuh di gambar bagian tubuh.</li> <li>b Siswa bersama guru bertanya jawab mengenai fungsi anggota tubuh.</li> <li>c Siswa memasang fungsi anggota tubuh sesuai dengan letaknya.</li> <li>d Siswa bersama guru menghitung jumlah benda-benda yang dibawa guru dengan media papan hitung matematika.</li> <li>e Siswa dengan bimbingan guru menempel angka sesuai dengan jumlah benda di papan hitung.</li> <li>f Siswa mendengarkan penjelasan guru</li> <li>g Siswa praktik menghitung dengan menggunakan media gambar.</li> <li>h Permainan</li> <li>i Siswa dengan bimbingan guru mengerjakan LKS secara berkelompok.</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Siswa bersama guru membahas hasil pekerjaan siswa.</li> <li>b Siswa bersama guru bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.</li> <li>c Siswa bersama guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li> <li>d Siswa bersama guru menyanyikan lagu</li> <li>e Guru membagikan soal evaluasi.</li> <li>f Siswa mengerjakan soal evaluasi dan hasilnya dicocokkan bersama</li> </ul>	
--	---	--

3	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>a. Guru memberi penguatan pada hasil belajar siswa.</p> <p>b. Guru memberikan motivasi kepada anak untuk belajar dan memberikan pekerjaan rumah.</p> <p>c. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</p> <p>d. Guru menutup dengan salam.</p>	3 menit
---	---	---------

#### H. Sumber dan Media Pembelajaran

Media : a. Gambar anggota tubuh  
b. Gambar benda-benda, dan  
c. Papan hitung matematika.

Sumber : Dunia matematika, untuk Kelas I SD/MI/ Kismiantini, Dyan Indrawati. editor Erine H, Rahadian Yusuf, Riswanto, Setyaningrum Dwi Sufiyati, Sri Anjari Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2008.

#### I. Penilaian

##### 1. Penilaian Kognitif

Prosedur : Akhir pembelajaran

Teknik : Tes Evaluasi

Bentuk : Pilihan Ganda

Rubrik Penilaian

Nomor Soal	Keterangan	Skor
1-8	Jika jawaban siswa tepat	1
	Jika jawaban siswa tidak tepat	0

Skor maksimal = 8

Kriteria Penilaian Kognitif

$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$
--

Kriteria ketuntasan minimal adalah 75 % dari nilai maksimal

- Apabila siswa mendapat nilai  $\geq 75$  maka siswa dinyatakan lulus KKM dan dapat mengerjakan ujian pengayaan.
- Apabila siswa mendapat nilai  $< 75$  maka siswa dinyatakan tidak lulus KKM dan harus mengikuti ujian remedial.

2. Penilaian Afektif

Prosedur : Proses

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian

Aspek yang dinilai	Pedoman penilaian	Skor
Kejujuran	Selalu jujur	4
	Sering Jujur	3
	Jarang Jujur	2
	Tidak pernah jujur	1
Kerjasama	Selalu dapat berkerjasama	4
	Sering dapat berkerjasama	3
	Jarang dapat berkerjasama	2
	Tidak dapat berkerjasama	1
Menghargai	Selalu menghargai	4
	Sering menghargai	3
	Jarang menghargai	2
	Tidak pernah menghargai	1

Skor total dikonversi sesuai skala sikap.

Skor total	Nilai sikap
10-12	Sangat baik (A)
7-9	Baik (B)
4-6	Cukup (C)
0-3	Kurang (D)

3. Penilaian Psikomotor

Prosedur : Proses pembelajaran

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian Psikomotor

Aspek yang dinilai	Keterangan	Pedoman penilaian	Skor
Keaktifan dalam pembelajaran	Dapat secara aktif mengikuti pembelajaran, mampu merespon instruksi guru dengan baik	Selalu aktif	4
		Sering aktif	3
		Jarang aktif	2
		Tidak aktif	1
Menempel		Selalu tepat	4

	Dapat menempel keterangan anggota tubuh dengan tepat.	Sering tepat	3
		Jarang tepat	2
		Tidak tepat	1

Kriteria Penilaian Psikomotor

Skor yang diperoleh dikonversi sesuai skala nilai psikomotor.

Skor total	Nilai psikomotor
7-8	Sangat baik (A)
5-6	Baik ( B)
3-4	Cukup (C)
1-2	Kurang (D)

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mengetahui,

Wali Kelas I

Pratikan

Yosephine Widyastuti  
NIP. 19570 3081977012001

Ajeng Ningtias Irianti S.  
NIM. 12108241074

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri 1 Sekarsuli  
Kelas/Semester : III/1  
Tema/Subtema : Lingkungan  
Hari/Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

### **A. Standar Kompetensi**

Bahasa Indonesia

1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan.

Matematika

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga bilangan.

### **B. Kompetensi Dasar**

Bahasa Indonesia

- 1.2 Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang disampaikan secara lisan.

Matematika

- 1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka.

### **C. Indikator**

Bahasa Indonesia

1. Siswa dapat menyebutkan nama tokoh dalam cerita pengembala yang jujur.
2. Siswa dapat menyebutkan watak tokoh dalam cerita pengembala yang jujur.

Matematika

1. Siswa dapat melakukan operasi pengurangan tanpa menggunakan teknik meminjam dengan cara bersusun panjang.
2. Siswa dapat melakukan operasi pengurangan tanpa menggunakan teknik meminjam dengan cara bersusun pendek.
3. Siswa dapat menyelesaikan soal cerita masalah sehari-hari yang berkaitan dengan operasi hitung pengurangan.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Bahasa Indonesia

1. Melalui cerita pengembala yang jujur yang diceritakan oleh guru, siswa dapat menyebutkan nama tokoh dalam cerita dengan tepat.

2. Melalui cerita pengembala yang jujur yang diceritakan oleh guru siswa dapat menyebutkan watak tokoh dalam cerita dengan tepat.

#### Matematika

1. Setelah menggunakan media kantong pengurangan siswa dapat melakukan operasi pengurangan tanpa teknik meminjam dengan benar.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru siswa dapat melakukan operasi pengurangan tanpa teknik meminjam menggunakan cara bersusun panjang dengan tepat.
3. Setelah mendengarkan penjelasan guru siswa dapat melakukan operasi pengurangan tanpa teknik meminjam menggunakan cara bersusun pendek dengan tepat.
4. Setelah mendengarkan penjelasan guru siswa dapat menyelesaikan soal cerita masalah sehari-hari yang melibatkan operasi hitung pengurangan tanpa teknik meminjam dengan tepat.

#### E. Materi Pokok

Bahasa Indonesia : Cerita anak

Matematika : Pengurangan tanpa teknik meminjam..

#### F. Metode Pembelajaran

Model : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

Pendekatan : Aktif learning.

Metode : Ceramah, tanya jawab, penugasan, diskusi

#### G. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru membuka pelajaran dengan salam.</li> <li>b. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>c. Guru melakukan absensi kehadiran siswa.</li> <li>d. Guru memastikan kesiapan siswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.</li> </ol>	5 menit

	<p>e. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya jawab terkait kegemaran siswa mendengar cerita.</p> <p>f. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan oleh siswa.</p>	
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Siswa mendengarkan cerita dongeng yang disampaikan guru.</p> <p>b. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai nama dan sifat tokoh dalam cerita.</p> <p>c. Beberapa siswa diminta maju ke depan untuk mengalungkan watak tokoh pada media wayang.</p> <p>d. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai penggunaan media kantong pengurangan.</p> <p>e. Siswa diminta maju ke depan kelas untuk mencoba media kantong pengurangan.</p> <p>f. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai operasi pengurangan dengan cara bersusun panjang dan bersusun pendek.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Siswa mencari dan mengambil soal cerita yang ada dibawah meja salah satu siswa.</p> <p>b. Siswa mengerjakan soal bersama-sama.</p> <p>c. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, setiap kelompok berjumlah 4-5 orang.</p> <p>d. Siswa berdiskusi kelompok untuk mengerjakan LKS.</p>	62 menit

	<p><b>Konfirmasi</b></p> <p>a. Siswa bersama guru membahas hasil kerja kelompok.</p> <p>b. Siswa bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum jelas pada pembelajaran.</p> <p>c. Siswa dan guru bertanya jawab meluruskan keesalahpahaman.</p> <p>d. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pembeljarn hari ini,</p> <p>e. Siswa mengerjkn soal evaluasi</p> <p>f. Siswa bersama guru mencocokkan jawaban evaluasi.</p>	
3	<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p>e. Guru memberi penguatan pada hasil belajar siswa.</p> <p>f. Guru memberikan motivasi kepada anak untuk belajar dan memberikan pekerjaan rumah.</p> <p>g. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</p> <p>h. Guru menutup dengan salam.</p>	3 menit

#### **H. Sumber dan Media Pembelajaran**

1. Media : a. Wayang  
b. Kantong pengurangan

2. Sumber :

Nur Fajariyah dan Defi Triratnawati. 2008. Cerdas Berhitung Matematika. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional  
Halaman 33

#### **I. Penilaian**

4. Penilaian Kognitif

Prosedur : Akhir pembelajaran

Teknik : Tes Evaluasi

Bentuk : Pilihan Ganda

Rubrik Penilaian

Nomor Soal	Keterangan	Skor
1-5	Jika jawaban siswa tepat	1
	Jika jawaban siswa tidak tepat	0

Skor maksimal = 5

Kriteria Penilaian Kognitif

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Kriteria ketuntasan minimal adalah 75 % dari nilai maksimal

- Apabila siswa mendapat nilai  $\geq 75$  maka siswa dinyatakan lulus KKM dan dapat mengerjakan ujian pengayaan.
- Apabila siswa mendapat nilai  $< 75$  maka siswa dinyatakan tidak lulus KKM dan harus mengikuti ujian remedial.

#### 5. Penilaian Afektif

Prosedur : Proses

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian

Aspek yang dinilai	Pedoman penilaian	Skor
Kejujuran	Selalu jujur	4
	Sering Jujur	3
	Jarang Jujur	2
	Tidak pernah jujur	1
Kerjasama	Selalu dapat berkerjasama	4
	Sering dapat berkerjasama	3
	Jarang dapat berkerjasama	2
	Tidak dapat berkerjasama	1
Menghargai	Selalu menghargai	4
	Sering menghargai	3
	Jarang menghargai	2
	Tidak pernah menghargai	1

Skor penilaian setiap aspek diakumulasikan menjadi skor total.

Kriteria Penilaian Afektif

Skor total dikonversi sesuai skala sikap.

Skor total	Nilai sikap
10-12	Sangat baik (A)
7-9	Baik (B)
4-6	Cukup (C)

0-3	Kurang (D)
-----	------------

6. Penilaian Psikomotor

Prosedur : Proses pembelajaran

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian Psikomotor

Aspek yang dinilai	Keterangan	Pedoman penilaian	Skor
Keaktifan dalam pembelajaran	Dapat secara aktif mengikuti pembelajaran, mampu merespon instruksi guru dengan baik	Selalu aktif	4
		Sering aktif	3
		Jarang aktif	2
		Tidak aktif	1
Mendengarkan/Menyimak	Dapat mendengarkan dan menyimak dengan baik cerita anak yang diceritakan oleh guru, memahami isi cerita.	Selalu mendengarkan	4
		Sering mendengarkan	3
		Jarang mendengarkan	2
		Tidak mendengarkan	1

Kriteria Penilaian Psikomotor

Skor yang diperoleh dikonversi sesuai skala nilai psikomotor.

Skor total	Nilai psikomotor
7-8	Sangat baik (A)
5-6	Baik (B)
3-4	Cukup (C)
1-2	Kurang (D)

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Mengetahui,

Wali Kelas III

Pratikan

Istiyarni, S.Pd

NIP. 19580119 197802 2 002

Ajeng Ningtias Irianti S.

NIM. 12108241074

## Mengurangkan tanpa teknik meminjam

Seperti pada operasi penjumlahan, penyelesaian operasi pengurangan juga harus memahami nilai tempat suatu bilangan. Penyelesaian operasi pengurangan dengan cara mengurangi satuan dengan satuan, puluhan dengan puluhan, dan ratusan dengan ratusan. Pengurangan tanpa teknik meminjam dapat dilakukan dengan cara bersusun pendek.

Cara menyelesaikan operasi pengurangan adalah:

- satuan dikurangi satuan
- puluhan dikurangi puluhan
- ratusan dikurangi ratusan

$$\begin{array}{r} 1) \ 584 - 62 \\ \underline{62} \phantom{00} \\ 522 \end{array}$$

Diagram menunjukkan penempatan angka dalam operasi pengurangan bersusun pendek. Tiga panah menunjuk ke bawah dari garis bawah ke angka 2, 2, dan 5, yang masing-masing berlabel 'satuan', 'puluhan', dan 'ratusan'.

## Lampiran Media

### 1. Media wayang



## 2. Media kantong pengurangan



**LKS**  
**(Lembar Kerja Siswa)**

Nama Anggota Kelompok :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Selesaikan soal dibawah ini bersama teman kelompokmu!**

1. Andi mempunyai kelereng sebanyak 475 butir. Andi anak yang baik, Andi sering meminjamkan kelereng miliknya pada adiknya yang bernama Dito. Suatu hari Dito meminjam kelereng Andi, karena keteledoran Dito, dia menghilangkan kelereng Andi sebanyak 263 butir. Berapa sisa kelereng Andi sekarang ?

a. Siapa nama-nama tokoh dalam cerita diatas ?

Jawab : \_\_\_\_\_

b. Bagaimana watak-watak tokoh dalam cerita diatas ?

Jawab : \_\_\_\_\_

c. Berapa sisa kelereng Andi sekarang ? selesaikan dengan cara bersusun panjang dan bersusun pendek!

Jawab :

Nama : \_\_\_\_\_

No : \_\_\_\_\_

**A. Pilihlah satu jawaban yang tepat dengan cara memberi tanda silang (x) pada huruf a, b, c, atau d.**

**Bacalah!**

Intan mempunyai karet gelang sebanyak 383 buah. Intan anak yang murah hati, Intan sering meminjamkan kelereng miliknya pada teman-temannya. Suatu hari salah satu teman intan yang bernama Kiki meminjam karet gelang tersebut, namun secara tidak sengaja dia menghilangkan karet gelang milik Intan sebanyak 121 butir. Kiki merasa bersalah dan akan bertanggung jawab mengganti karet gelang yang hilang. Berapa sisa karet gelang Intan sekarang ?

1. Siapa nama tokoh-tokoh dalam cerita diatas ?
  - a. Intan dan Santi
  - b. Kiki dan Linda
  - c. Intan dan Kiki
  - d. Kiki dan Kikim
2. Bagaimana watak Intan ?
  - a. Murah hati
  - b. Pelit
  - c. Pemaaf
  - d. Rajin
3. Bagaimana watak Kiki ?
  - a. Suka menyalahkan orang lain
  - b. Bertanggung jawab
  - c. Boros
  - d. Jujur
4. Bagaimana jika kamu menjadi Intan ?
  - a. Melarang teman-temannya jika ingin meminjam lagi
  - b. Memaafkan Kiki
  - c. Memusuhi Kiki
  - d. Membeli karet gelang baru yang lebih banyak
5. Berapa sisa karet gelang Intan ?  $396 - 263 =$ 
  - a. 123
  - b. 133
  - c. 233
  - d. 33

**B. Selesaikan Soal uraian dibawah ini dengan cara bersusun panjang!**

1.  $465 - 251 =$

Jawab :

**C. Selesaikan Soal uraian dibawah ini dengan cara bersusun pendek!**

1.  $648 - 434 =$

Jawab :

Lampiran Lembar Penilaian

1. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama	Nilai Soal Evaluasi
1		
2		
3		
4		
Nilai Tertinggi		
Nilai Terendah		
Rata-rata		

Jumlah siswa yang lulus KKM = ( %)

Jumlah siswa yang tidak lulus KKM = ( %)

2. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Kejujuran	Keberanian	Menghargai		
1						
2						
3						
4						
Nilai Tertinggi						
Nilai Terendah						
Rata-rata						

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Keaktifan	Mendengarkan/ menyimak	Membaca		
1						
2						
3						
Nilai Tertinggi						
Nilai Terendah						
Rata-rata						

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

### **(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 1 Sekarsuli
Kelas/Semester	: IV /1
Mata Pelajaran	: Pendidikan Kewarganegaraan
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit

#### **A. Standar Kompetensi**

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintahan kecamatan

#### **B. Kompetensi Dasar**

1. Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan desa dan pemerintahan kecamatan.
2. Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.

#### **C. Indikator**

1. Menjelaskan batas wilayah kecamatan tempat tinggal.
2. Menyusun bagan struktur organisasi pemerintah kecamatan.
3. Menyebutkan perangkat pemerintah kecamatan.
4. Menyebutkan tugas dan wewenang perangkat pemerintah kecamatan.

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mengamati peta kecamatan dan mendengar penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan batas wilayah kecamatan tempat tinggalnya dengan benar.
2. Setelah melakukan tanya jawab dengan guru siswa dapat menyusun struktur organisasi pemerintah kecamatan.
3. Melalui media papan struktur pemerintah kecamatan siswa dapat menyebutkan perangkat pemerintah kecamatan.
4. Melalui permainan siswa dapat menyebutkan tugas dan wewenang perangkat pemerintahan kecamatan.

#### **E. Materi Pokok**

Sistem Pemerintahan Kecamatan

#### **F. Metode Pembelajaran**

Model	: Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)
Pendekatan	: Aktif learning.
Metode	: Ceramah, tanya jawab, permainan, diskusi, make a match, dan curah pendapat.

## G. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>g. Guru membuka pelajaran dengan salam.</li><li>h. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li><li>i. Guru melakukan absensi kehadiran siswa.</li><li>j. Guru memastikan kesiapan siswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.</li><li>k. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya jawab terkait pengertian desa/kelurahan dan kumpulan dari kelurahan.</li><li>l. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan oleh siswa.</li></ul>	5 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Siswa mengamati gambar peta kecamatan.</li><li>b. Siswa bertanya jawab terkait wilayah kecamatan dan batas wilayah pada peta.</li><li>c. Siswa bertanya jawab dengan guru terkait kecamatan.</li><li>d. Siswa mengamati media struktur pemerintah kecamatan.</li></ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Siswa diminta maju kedepan kelas untuk menyusun struktur pemerintahan kecamatan.</li></ul>	62 menit

	<p>b. Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait perangkat pemerintah kecamatan dan tugas-tugasnya.</p> <p>c. Siswa dibagi 2 kelompok dan diminta berbaris dengan rapi untuk melakukan permainan, kelompok 1 bertugas menjadi pemerintah kecamatan dengan pembagian jabatan-jabatannya dan kelompok 2 sebagai permasalahan yang harus diselesaikan oleh pemerintah kecamatan (dilakukan secara bergantian)</p> <p>d. Siswa mencurahkan pendapatnya terkait pengalaman yang didapatkannya dalam permainan tentang tugas-tugas perangkat pemerintah kecamatan dengan menuliskan dipapan tulis.</p> <p>e. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, setiap kelompok terdiri dari 5-6 orang.</p> <p>f. Siswa mendiskusikan kartu tugas yang dibagikan guru terkait tugas dan wewenang perangkat pemerintah kecamatan.</p> <p>g. Siswa bertanya jawab dengan guru terkait tugas dan wewenang perangkat pemerintah kecamatan.</p> <p>h. Siswa mengerjakan LKS</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>g. Siswa bersama guru membahas LKS hasil kerja kelompok.</p> <p>h. Siswa bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum jelas pada pembelajaran.</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Siswa dan guru bertanya jawab meluruskan keesalahpahaman.</li> <li>j. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini,</li> <li>k. Siswa mengerjakan soal evaluasi</li> <li>l. Siswa bersama guru mencocokkan jawaban evaluasi.</li> </ul>	
3	<p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Guru memberi penguatan pada hasil belajar siswa.</li> <li>j. Guru memberikan motivasi kepada anak untuk belajar.</li> <li>k. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>l. Guru menutup dengan salam.</li> </ul>	3 menit

#### H. Sumber dan Media Pembelajaran

3. Media :
  - a. Struktur perangkat pemerintah kecamatan.
  - b. Papan tugas dan wewenang pemerintah kecamatan.
  - c. Peta kecamatan Banguntapan.
4. Sumber :
  - Prayoga Bestari dan Ati Sumiati. 2008. Pendidikan Kewarganegaraan: menjadi warga negara yang baik. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, halaman 19.
  - Sarjan. 2008. Pendidikan kewarganegaraan : bangga menjadi insan pancasila 4 untuk SD/MI/ kelas IV/. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan nasional, halaman 27.

#### I. Penilaian

##### 7. Penilaian Kognitif

Prosedur : Akhir pembelajaran

Teknik : Tes Evaluasi

Bentuk : Pilihan Ganda

Rubrik Penilaian

Nomor Soal	Keterangan	Skor
1-10	Jika jawaban siswa tepat	1
	Jika jawaban siswa tidak tepat	0

Skor maksimal = 10

Kriteria Penilaian Kognitif

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Kriteria ketuntasan minimal adalah 75 % dari nilai maksimal

- Apabila siswa mendapat nilai  $\geq 75$  maka siswa dinyatakan lulus KKM dan dapat mengerjakan ujian pengayaan.
- Apabila siswa mendapat nilai  $< 75$  maka siswa dinyatakan tidak lulus KKM dan harus mengikuti ujian remedial.

#### 8. Penilaian Afektif

Prosedur : Proses

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian

Aspek yang dinilai	Pedoman penilaian	Skor
Kejujuran	Selalu jujur	4
	Sering Jujur	3
	Jarang Jujur	2
	Tidak pernah jujur	1
Kerjasama	Selalu dapat berkerjasama	4
	Sering dapat berkerjasama	3
	Jarang dapat berkerjasama	2
	Tidak dapat berkerjasama	1
Menghargai	Selalu menghargai	4
	Sering menghargai	3
	Jarang menghargai	2
	Tidak pernah menghargai	1

Skor penilaian setiap aspek diakumulasikan menjadi skor total.

Kriteria Penilaian Afektif

Skor total dikonversi sesuai skala sikap.

Skor total	Nilai sikap
10-12	Sangat baik (A)
7-9	Baik (B)
4-6	Cukup (C)
0-3	Kurang (D)

9. Penilaian Psikomotor

Prosedur : Proses pembelajaran

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian Psikomotor

Aspek yang dinilai	Keterangan	Pedoman penilaian	Skor
Keaktifan dalam pembelajaran	Dapat secara aktif mengikuti pembelajaran, mampu merespon instruksi guru dengan baik	Selalu aktif	4
		Sering aktif	3
		Jarang aktif	2
		Tidak aktif	1

Kriteria Penilaian Psikomotor

Skor yang diperoleh dikonversi sesuai skala nilai psikomotor.

Skor total	Nilai psikomotor
4	Sangat baik (A)
3	Baik ( B)
2	Cukup (C)
1	Kurang (D)

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mengetahui,  
Wali Kelas IV

Pratikan

Milani Dyan Rahatu, S.Pd

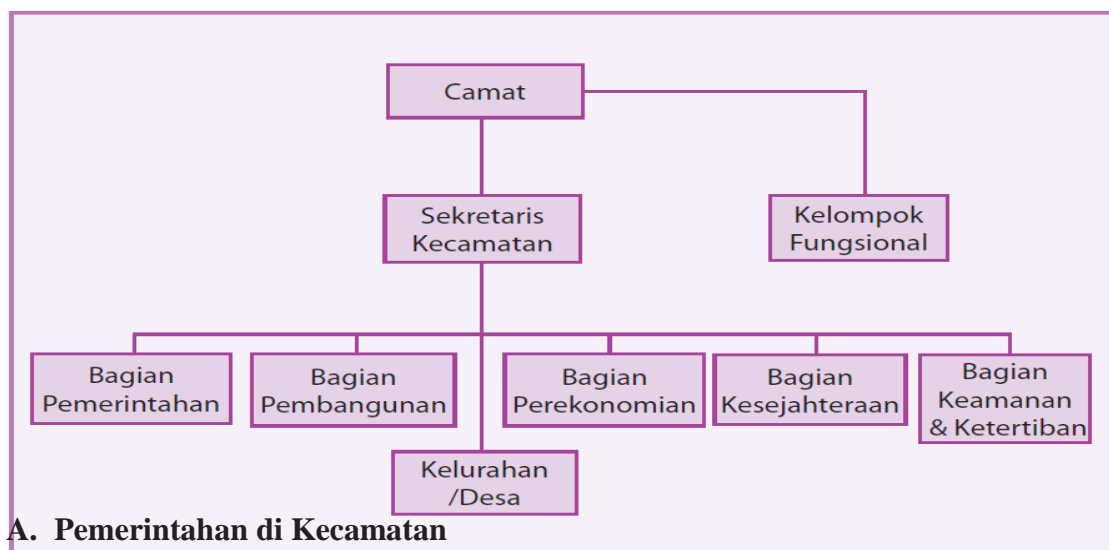
Ajeng Ningtias Irianti S.

## Lampiran Materi

### Sistem Pemerintah Kecamatan

Camat merupakan pemimpin kecamatan. Camat berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah kabupaten/kota. Camat diangkat oleh bupati/ walikota atas usul sekretaris daerah kabupaten/kota dari pegawai negeri sipil yang memenuhi syarat. Tugas camat adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati sesuai karakteristik wilayah kebutuhan daerah dan menyelenggarakan kegiatan pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan. Seperti halnya desa, struktur organisasi di satu kecamatan dengan kecamatan lainnya juga belum tentu sama. Seksi-seksi yang ada juga dapat berlainan. Hal ini karena antara satu kecamatan dengan kecamatan lainnya memiliki kondisi dan kebutuhan yang berbeda-beda. Oleh karena itu, struktur organisasi yang ada harus disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi masing-masing kecamatan. Untuk lebih memahami organisasi pemerintah kecamatan, perhatikan bagan berikut ini.

#### Susunan Pemerintahan Kecamatan



Dalam wilayah kecamatan, ada tiga unsur yang mempunyai peranan penting. Ketiga unsur tersebut adalah sebagai berikut.

#### a. Camat

Camat merupakan kepala wilayah kecamatan. Tugas camat adalah menjalankan sebagian wewenang bupati atau walikota yang dilimpahkan kepada camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Misalnya, pembangunan sekolah, pemeliharaan jalan kecamatan, pemberdayaan masyarakat, dan sumber daya kecamatan. Camat diangkat oleh bupati/walikota atas usul sekretaris daerah kabupaten/kota dari pegawai negeri sipil. Syaratnya, yaitu harus menguasai pengetahuan teknis tentang pemerintahan dan

memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Camat ditunjuk oleh bupati atau wali kota atas usul dari sekretaris daerah (sekda). Karena itulah camat bertanggung jawab kepada bupati atau wali kota melalui sekretaris daerah diakhir jabatannya. Menurut PP. Nomor 41 Tahun 2007, tugas camat meliputi:

- a) mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat,
- b) mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum,
- c) mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan,
- d) mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum,
- e) mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan,
- f) membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan, dan
- g) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

b. Sekretaris Kecamatan (Sekcam)

Sekcam memimpin sekretariat kecamatan yang berada di bawah camat dan bertanggung jawab langsung kepada camat. Tugasnya membantu camat di bidang administrasi dan pelayanan umum. Pengelolaan ketatausahaan, penyusunan rencana dan program kerja serta memberikan pelayanan administrasi, urusan umum, perlengkapan dan kepegawaian serta keuangan kepada seluruh perangkat/aparatur kecamatan.

c. SEKSI PEMERINTAHAN

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

d. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketenteraman dan ketertiban.

e. Seksi Bagian Ekonomi

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ekonomi dan pembangunan. Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah di bidang ekonomi dan pembangunan yang dilimpahkan kewenangannya oleh kepala daerah

berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

f. Seksi Kesejahteraan Sosial

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial dan pelayanan umum.

g. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidangnya bertanggung jawab kepada Camat.

h. Komando Rayon Militer

Dalam menjaga keamanan wilayah kecamatan camat dibantu oleh kepolisian sektor (Polsek) yang dikepalai kepala Kepolisian Sektor (Kapolsek). Camat juga dibantu Komando Rayon Militer (Koramil) yang dikepalai oleh Komandan Rayon Militer (Danramil). Camat, Kapolsek, dan Danramil disebut muspika (musyawarah pimpinan kecamatan. Harus diketahui bahwa selama ini ada yang menjaga keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Di kecamatan, tugas untuk menjaga keutuhan wilayah dilaksanakan oleh Komando Rayon Militer (Koramil). Mereka bertugas menjaga keutuhan wilayah kecamatan dari segala gangguan dan ancaman, baik itu yang datang dari luar maupun dari dalam. Koramil merupakan bagian dari Tentara Nasional Indonesia (TNI).

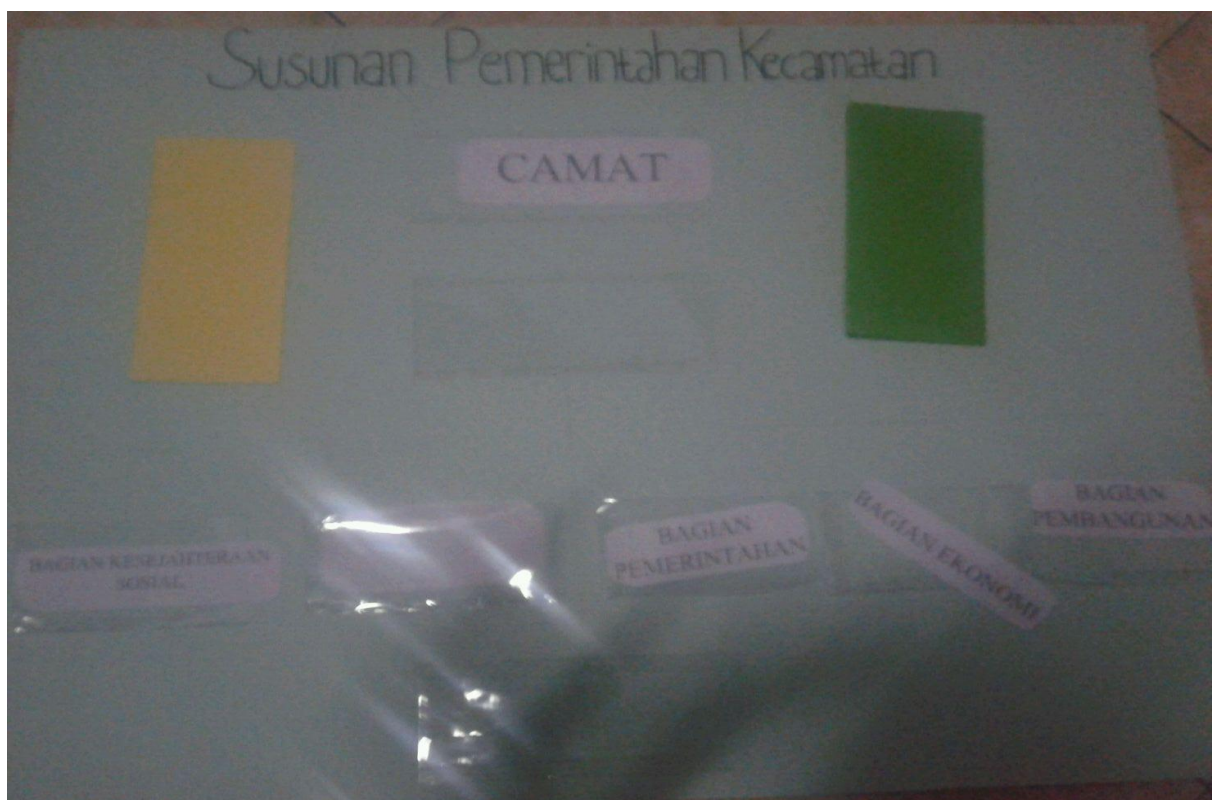
i. Kepala Kepolisian Sektor

Kamu pasti tahu apa itu polisi. Mereka dapat ditemui di jalan raya, orang menyebutnya Polisi Lalu Lintas. Nah, untuk wilayah kecamatan kantor polisi yang ada di sana biasa disebut dengan Polsek.

Dengan demikian, sistem pemerintahan kecamatan memiliki beberapa perangkat yang mendukung penyelenggaraan pemerintahan yang dilakukan oleh seorang camat. Selain ketiga unsur tersebut, ada beberapa lembaga yang dinamakan seksi atau bagian untuk menjalankan pemerintahan di wilayah kecamatan. Setiap seksi atau bagian tersebut dipimpin oleh seorang kepala seksi/kepala bagian yang bertanggung jawab kepada camat dengan koordinasi sekretaris kecamatan. Semua bagian atau seksi yang ada pada pemerintahan di kecamatan memiliki tugas dan fungsi masing-masing.

Lampiran Media

Peta

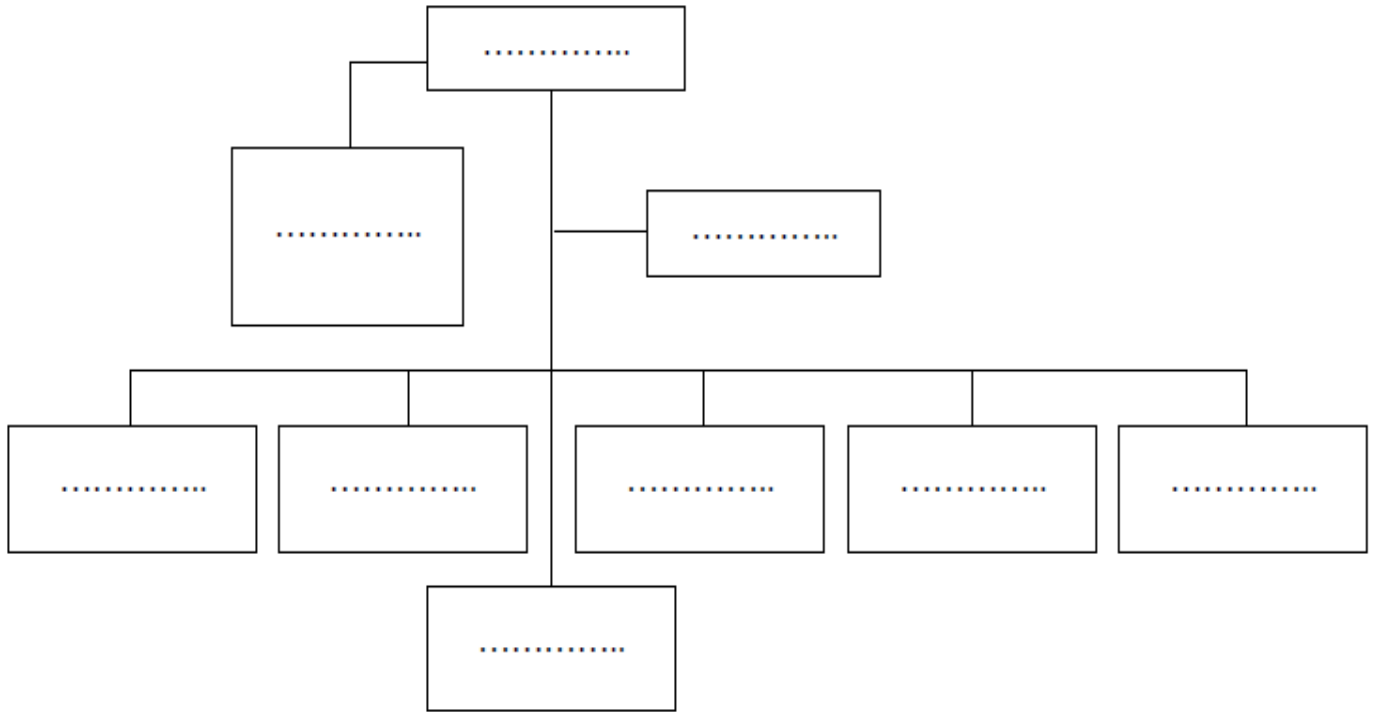


Lampiran LKS

### Lembar Kerja Siswa (LKS)

Kerjakan bersama teman kelompokmu !

Lengkapi bagan dibawah ini !



No.	Pejabat/lembaga	Tugas
1.	Camat	.....
2.	Sekretaris kecamatan	.....
3.	Kepala seksi pemertahan	..... .....
4.	Puskesmas	.....
5.	Kantor cabang Dinas Pendidikan	..... .....

Lampiran Lembar Penilaian

1. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama	Nilai Soal Evaluasi
1		
2		
3		
4		
Nilai Tertinggi		
Nilai Terendah		
Rata-rata		

Jumlah siswa yang lulus KKM = (    %)

Jumlah siswa yang tidak lulus KKM = (    %)

2. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Kejujuran	Kerjasama	Menghargai		
1						
2						
3						
4						
Nilai Tertinggi						
Nilai Terendah						
Rata-rata						

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Skor	Jumlah Skor	Nilai
		Keaktifan		
1				
2				
3				
4				
Nilai Tertinggi				
Nilai Terendah				
Rata-rata				

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri 1 Sekarsuli  
Kelas/Semester : V /1  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

### **A. Standar Kompetensi**

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 4.1 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.

### **C. Indikator**

- 4.1.1 Menyebutkan jenis-jenis surat undangan.
- 4.1.2 Menyebutkan susunan surat undangan resmi.
- 4.1.3 Menyebutkan susunan surat undangan tidak resmi.
- 4.1.4 Menulis surat undangan resmi.
- 4.1.5 Menulis surat undangan tidak resmi.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan jenis-jenis surat undangan dengan benar.
2. Setelah mengamati contoh surat undangan tidak resmi, siswa dapat menyebutkan susunan surat undangan tidak resmi dengan tepat.
3. Setelah mengamati contoh surat undangan resmi, siswa dapat menyebutkan susunan surat undangan resmi dengan tepat.
4. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menulis surat resmi dengan benar.
5. Setelah berdiskusi kelompok, siswa dapat menulis surat tidak resmi dengan benar.

### **E. Materi Pokok**

1. Menulis surat undangan.

### **F. Metode Pembelajaran**

Model : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)  
Pendekatan : Kooperatif Learning  
Metode : Ceramah, tanya jawab, make a match dan diskusi.

## G. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <p>m. Guru membuka pelajaran dengan salam.</p> <p>n. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</p> <p>o. Guru melakukan absensi kehadiran siswa.</p> <p>p. Guru memastikan kesiapan siswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan menjelaskan aturan kantong prestasi.</p> <p>q. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya siapa yang pernah mendapat surat undangan? Surat undangan apa? Didalam surat undangan biasanya ada apa saja ya isinya?</p> <p>r. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan oleh siswa.</p>	5 menit
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Siswa menyebutkan unsur-unsur surat tidak resmi yang telah mereka ketahui.</p> <p>b. Siswa mengamati surat undangan tidak resmi yang dibawa guru.</p> <p>c. Siswa menyebutkan unsur-unsur surat resmi yang telah mereka ketahui.</p> <p>d. Siswa mengamati surat undangan resmi yang dibawa guru.</p> <p>e. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai materi surat undangan resmi dan tidak resmi.</p>	62 menit

	<p>a. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai surat resmi dan tidak resmi.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Salah satu siswa diminta membaca surat undangan tidak resmi.</p> <p>b. Siswa menempel keterangan unsur surat undangan tidak resmi.</p> <p>c. Salah satu siswa diminta membaca surat undangan resmi.</p> <p>d. Siswa menempel keterangan unsur surat undangan resmi.</p> <p>e. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok, setiap kelompok beranggotakan 5 anak.</p> <p>f. Siswa mengerjakan LKS secara berkelompok.</p> <p>g. Siswa menulis surat undangan resmi secara berkelompok, setiap kelompok membuat 1 surat.</p> <p>h. Setiap anak menulis surat undangan tidak resmi dan menghiasnya.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>m. Siswa diminta membacakan surat undangan resmi dan surat undangan tidak resmi yang dibuatnya.</p> <p>n. Siswa bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum jelas pada pembelajaran.</p> <p>o. Siswa dan guru bertanya jawab meluruskan keesalahpahaman.</p> <p>p. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini,</p> <p>q. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>r. Siswa bersama guru mencocokkan jawaban evaluasi.</p>	
3	Kegiatan Akhir	3 menit

	<p>m. Guru memberi penguatan pada hasil belajar siswa.</p> <p>n. Guru memberikan motivasi kepada anak untuk belajar.</p> <p>o. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</p> <p>p. Guru menutup dengan salam.</p>	
--	--	--

## H. Sumber dan Media Pembelajaran

5. Media : a. Kantong Prestasi  
b. Surat Resmi dan Surat Tidak Resmi
6. Sumber :  
Suyatno. 2008. *Indahnya Sastra dan Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

## I. Penilaian

### 10. Penilaian Kognitif

Prosedur : Akhir pembelajaran

Teknik : Tes Evaluasi

Bentuk : Pilihan Ganda

Rubrik Penilaian

Nomor Soal	Keterangan	Skor
1-10	Jika jawaban siswa tepat	1
	Jika jawaban siswa tidak tepat	0

Skor maksimal = 10

Kriteria Penilaian Kognitif

$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$
--

Kriteria ketuntasan minimal adalah 75 % dari nilai maksimal

- Apabila siswa mendapat nilai  $\geq 75$  maka siswa dinyatakan lulus KKM dan dapat mengerjakan ujian pengayaan.
- Apabila siswa mendapat nilai  $< 75$  maka siswa dinyatakan tidak lulus KKM dan harus mengikuti ujian remedial.

### 11. Penilaian Afektif

Prosedur : Proses

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian

Aspek yang dinilai	Pedoman penilaian	Skor
Kejujuran	Selalu jujur	4
	Sering Jujur	3
	Jarang Jujur	2
	Tidak pernah jujur	1
Kerjasama	Selalu dapat berkerjasama	4
	Sering dapat berkerjasama	3
	Jarang dapat berkerjasama	2
	Tidak dapat berkerjasama	1
Menghargai	Selalu menghargai	4
	Sering menghargai	3
	Jarang menghargai	2
	Tidak pernah menghargai	1

Skor penilaian setiap aspek diakumulasikan menjadi skor total.

Kriteria Penilaian Afektif

Skor total dikonversi sesuai skala sikap.

Skor total	Nilai sikap
10-12	Sangat baik (A)
7-9	Baik (B)
4-6	Cukup (C)
0-3	Kurang (D)

## 12. Penilaian Psikomotor

Prosedur : Proses pembelajaran

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian Psikomotor

Aspek yang dinilai	Keterangan	Pedoman penilaian	Skor
Keaktifan dalam pembelajaran	Dapat secara aktif mengikuti pembelajaran, mampu merespon instruksi guru dengan baik	Selalu aktif	4
		Sering aktif	3
		Jarang aktif	2
		Tidak aktif	1

Kriteria Penilaian Psikomotor

Skor yang diperoleh dikonversi sesuai skala nilai psikomotor.

Skor total	Nilai psikomotor
4	Sangat baik (A)
3	Baik ( B)
2	Cukup (C)
1	Kurang (D)

Yogyakarta, 5 September 2015

Mengetahui,  
Wali Kelas V

Pratikan

Wulan Pranajmitha, S.Pd

Ajeng Ningtias Irianti S.

## Lampiran Materi

### Surat Undangan

Jenis surat terdiri atas surat pribadi, surat resmi, surat dinas, surat permohonan maaf, surat ucapan terima kasih, surat permohonan izin, surat edaran, dan surat undangan. Surat undangan berisi permintaan agar si penerima surat turut serta pada suatu kegiatan. Kegiatan itu diadakan oleh pihak pengirim surat. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis surat undangan antara lain menggunakan bahasa yang sopan, menyampaikan maksud undangan (tempat, waktu, dan acara), dan mencantumkan identitas pengundang.

Surat undangan merupakan surat yang berisi ajakan atau permohonan untuk menghadiri suatu acara, seperti ulang tahun, pesta perkawinan, rapat, musyawarah, melakukan suatu kegiatan, dan lain-lain. Surat undangan dibedakan menjadi dua, yaitu surat undangan tidak resmi dan surat undangan resmi. Surat undangan tidak resmi merupakan surat undangan yang ditulis perorangan dalam suatu acara. Surat undangan resmi merupakan surat yang dibuat oleh instansi pemerintah atau swasta yang ditujukan kepada instansi, baik instansi pemerintahan ataupun swasta, bahkan ditujukan kepada perorangan atau pribadi.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis surat undangan adalah :

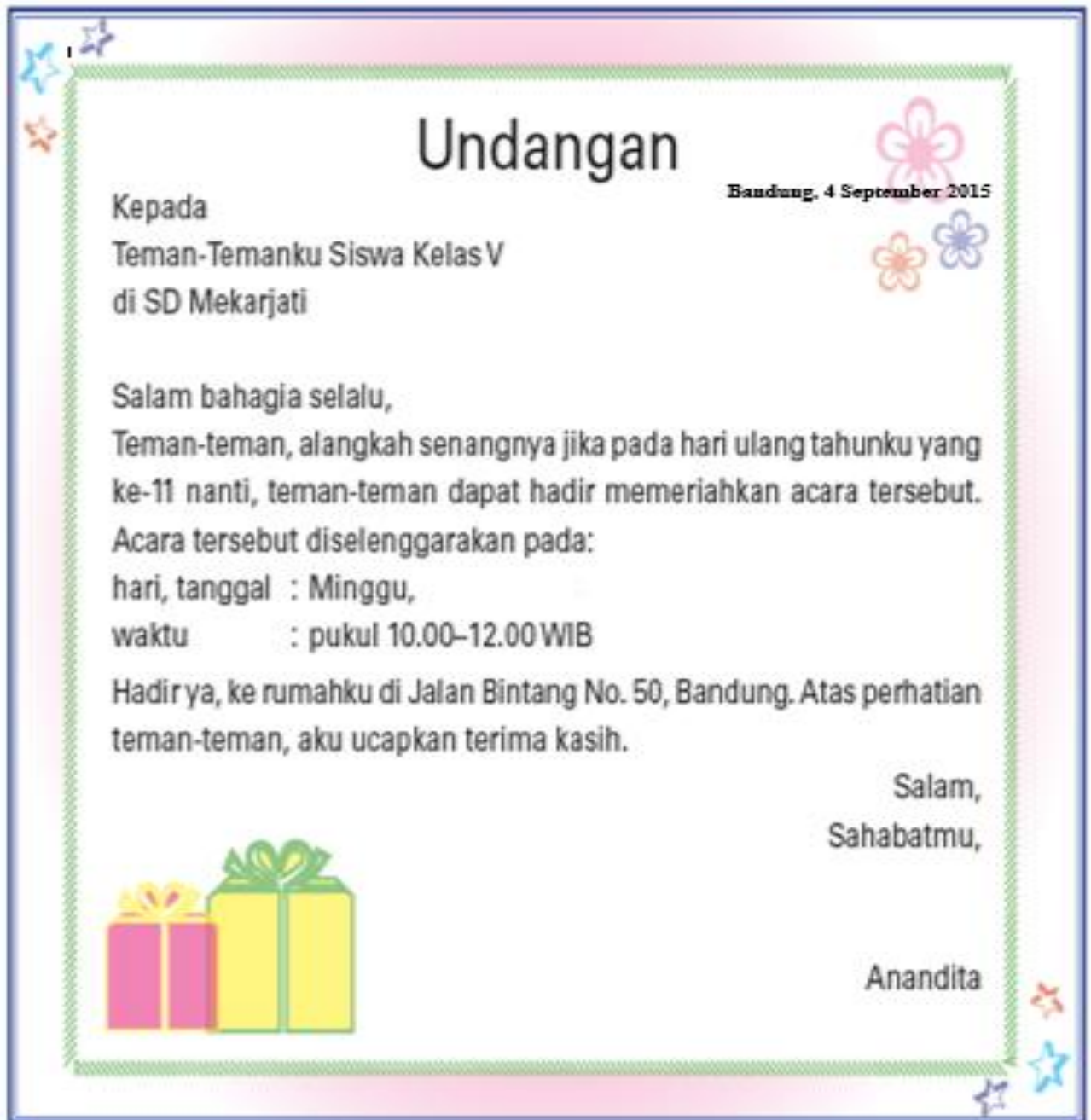
1. Menggunakan bahasa yang sopan.
2. Menyampaikan maksud undangan.
3. Mencantumkan identitas pengundang.

Surat undangan resmi :

	<b>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLATEN</b> <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>SD NEGERI 14 KLATEN</b> Alamat: Jl. Pemuda 49, Klaten, Tlp. (0272) 324013	1	
Nomor : 015/D/SDN14/X/2007		4 Februari 2008	3
Perihal : Undangan	2		
Lamp. : -			
Yth. Bapak/Ibu Pengurus dan Anggota Komite Sekolah di tempat		4	
Dengan hormat, Mengharap kehadiran Bapak/Ibu Pengurus dan Anggota Komite Sekolah besok pada hari, tanggal: Sabtu, 9 Februari 2008			5
pukul : 09.30 WIB			
tempat : aula SDN 14 Klaten			
acara : halalbihalal dan membahas rencana pembangunan perpustakaan.			
Demikian, atas kehadiran Bapak/Ibu, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.			
		Kepala SDN 14 Klaten,  Lalu Sukarta	6

- (1) kop atau kepala surat,
- (2) nomor dan perihal surat,
- (3) tanggal penulisan surat,
- (4) alamat yang dituju,
- (5) pokok surat, dan
- (6) pengirim surat.

Surat undangan tidak resmi :



Unsur-unsur surat undangan tidak resmi:

- (1) Judul surat,
- (2) tempat dan tanggal surat,
- (3) alamat surat.





- (4) salam pembuka,
- (5) pembuka surat,
- (6) isi surat,
- (7) penutup surat,
- (8) salam penutup,
- (9) tanda tangan, dan
- (10) nama pengirim.

Lampiran Media

Surat Undangan Resmi

	<b>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLATEN</b> <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>SD NEGERI 14 KLATEN</b> Alamat: Jl. Pemuda 49, Klaten, Tlp. (0272) 324013	1
Nomor : 015/D/SDN14/X/2007	4 Februari 2008	3
Perihal : Undangan	2	
Lamp. : -		
Yth. Bapak/Ibu Pengurus dan Anggota Komite Sekolah di tempat	4	
Dengan hormat, Mengharap kehadiran Bapak/Ibu Pengurus dan Anggota Komite Sekolah besok pada hari, tanggal: Sabtu, 9 Februari 2008 pukul : 09.30 WIB tempat : aula SDN 14 Klaten acara : halalbihalal dan membahas rencana pembangunan perpustakaan.		5
Demikian, atas kehadiran Bapak/Ibu, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.	Kepala SDN 14 Klaten,  Lalu Sukarta	6

Surat Undangan Tidak Resmi

	<h2>Undangan</h2>	
Kepada Teman-Temanku Siswa Kelas V di SD Mekarjati		
Salam bahagia selalu, Teman-teman, alangkah senangnya jika pada hari ulang tahunku yang ke-11 nanti, teman-teman dapat hadir memeriahkan acara tersebut. Acara tersebut diselenggarakan pada: hari, tanggal : Minggu, 15 Mei 2008 waktu : pukul 10.00–12.00 WIB Hadir ya, ke rumahku di Jalan Bintang No. 50, Bandung. Atas perhatian teman-teman, aku ucapkan terima kasih.		
Salam, Sahabatmu,		
Anandita		
		

**Buatlah surat resmi bersama teman kelompokmu sesuai perintah dibawah ini !**



**Gambar 2.6** Belajar menulis surat resmi yang ditujukan kepada orang tua.

Banyak hal sudah kamu pelajari dalam Bab 2 ini. Jadi, kemampuanmu juga bertambah, misalnya, kemampuan membuat surat undangan. Cobalah membuat surat undangan resmi mewakili sekolah dengan beberapa ketentuan berikut.

1. Alamat surat adalah alamat sekolahmu.
2. Nomor dan tanggal surat sesuai dengan keinginanmu.
3. Perihal surat adalah undangan rapat.
4. Ditujukan kepada orang tuamu masing-masing.
5. Isi surat adalah penjelasan rencana pembangunan tempat parkir kendaraan siswa.
7. Waktu dan tempat disesuaikan dengan jam belajar di sekolahmu.
8. Pengirim surat adalah Kepala Sekolah.

Buatlah surat undangan untuk hari ulang tahunmu!

9. Dikeluarkan oleh Kepala Sekolah.

Undangan ditujukan kepada salah seorang teman dikelasmu!

10. Tulislah surat undangan tersebut dengan rapi pada kertas folio!

Waktu dan tempat sesuai keinginanmu!

Lampiran Soal Evaluasi

### **Soal Evaluasi**

1. Sebutkan jenis surat undangan!
2. Sebutkan perbedaan surat undangan resmi dan tidak resmi!
3. Apa saja yang termasuk surat undangan tidak resmi?
4. Sebutkan susunan surat resmi!
5. Buatlah contoh kalimat pembuka surat tidak resmi untuk acara ulang tahunmu!

Kunci Jawaban:

1. Surat undangan resmi dan surat undangan tidak resmi.
2. Surat undangan tidak resmi merupakan surat undangan yang ditulis perorangan dalam suatu acara sedangkan surat undangan resmi merupakan surat yang dibuat oleh instansi pemerintah atau swasta yang ditujukan kepada instansi, baik instansi pemerintahan ataupun swasta, bahkan ditujukan kepada perorangan atau pribadi.
3. Surat undangan ulang tahun dan undangan pernikahan
4. Kop atau kepala surat, nomor dan perihal surat, tanggal penulisan surat, alamat yang dituju, isi surat, dan pengirim surat.
5. Teman-teman, alangkah senangnya jika pada hari ulang tahunku yang ke-11 nanti, teman-teman dapat hadir memeriahkan acara tersebut.

Lampiran Lembar Penilaian

1. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama	Nilai Soal Evaluasi
1		
2		
3		
4		
Nilai Tertinggi		
Nilai Terendah		
Rata-rata		

Jumlah siswa yang lulus KKM = (    %)

Jumlah siswa yang tidak lulus KKM = (    %)

2. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Kejujuran	Kerjasama	Menghargai		
1						
2						
3						
4						
Nilai Tertinggi						
Nilai Terendah						
Rata-rata						

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Skor	Jumlah Skor	Nilai
		Keaktifan		
1				
2				
3				
4				
Nilai Tertinggi				
Nilai Terendah				
Rata-rata				

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri 1 Sekarsuli  
Kelas/Semester : V /1  
Mata Pelajaran : Seni Budaya dan Kerajinan  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

### **A. Standar Kompetensi**

2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa.

### **B. Kompetensi Dasar**

2.3 Membuat motif hias dasar jumputan pada kain.

### **C. Indikator**

1. Menyebutkan alat, bahan, dan langkah-langkah membuat sapu tangan dengan teknik dasar jumputan.
2. Membuat sapu tangan dengan teknik dasar jumputan.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan peralatan yang digunakan untuk membuat sapu tangan dengan teknik dasar jumputan.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan bahan yang digunakan untuk membuat sapu tangan dengan teknik dasar jumputan.
3. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan langkah-langkah membuat sapu tangan dengan teknik dasar jumputan.
4. Setelah mengamati dan mencoba cara membuat motif hias dengan teknik jumputan, siswa dapat membuat sapu tangan dengan teknik dasar jumputan.

### **E. Materi Pokok**

1. Motif hias dasar jumputan.

### **F. Metode Pembelajaran**

Model : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)  
Pendekatan : Pembelajaran Kontekstual  
Metode : Ceramah, tanya jawab, percobaan, dan unjuk karya.

## G. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<b>Kegiatan Awal</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Guru membuka pelajaran dengan salam.</li><li>Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li><li>Guru melakukan absensi kehadiran siswa.</li><li>Guru memastikan kesiapan siswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.</li><li>Guru melakukan apersepsi.</li><li>Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan oleh siswa.</li></ol>	5 menit
2.	<b>Kegiatan Inti</b> <b>Eksplorasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Siswa mengamati contoh batik jumputan yang dibawa guru.</li><li>Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai motif jumputan dan teknik membuatnya.</li><li>Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai teknik jumputan, alat, dan bahan yang diperlukan.</li></ol> <b>Elaborasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Siswa menyiapkan alat dan bahan membuat batik jumputan.</li><li>Siswa mempraktekkan membuat sapu tangan dengan teknik jumputan.</li><li>Siswa membuat pola pada kain putih dengan mengikat kain atau mengikat batu dalam kain.</li><li>Siswa mulai mewarnai kain dengan arahan dan penjelasan guru.</li></ol>	62 menit

	<p>e. Siswa menjemur kain jumputan hasil pekerjaannya.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>a. Siswa menunjukkan hasil jumputannya pada guru dan teman-temannya.</p> <p>b. Siswa bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum jelas pada pembelajaran.</p> <p>c. Siswa dan guru bertanya jawab meluruskan keesalahpahaman.</p> <p>d. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini,</p> <p>e. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>f. Siswa bersama guru mencocokkan jawaban evaluasi.</p>	
3	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>a. Guru memberi penguatan pada hasil belajar siswa.</p> <p>b. Guru memberikan motivasi kepada anak untuk belajar.</p> <p>c. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</p> <p>d. Guru menutup dengan salam.</p>	3 menit

## H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Media : Gambar dan contoh motif jumputan
2. Sumber : Buku BSE SBK kelas V

Ari Subekti. 2010. Seni Budaya dan Ketrampilan Kelas V SD/MI. Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementrian Pendidikan Nasional.

## I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

Prosedur : Akhir pembelajaran

Teknik : Tes Evaluasi

Bentuk : Essay

Rubrik Penilaian

Nomor Soal	Keterangan	Skor
1-2	Jika jawaban siswa tepat semua.	5
	Jika jawaban siswa kurang tepat	4
	1.	3
	Jika setengah dari jawaban siswa tepat.	2
	Jika salah satu dari beberapa jawaban siswa tepat.	1
	Jika siswa menjawab namun tidak tepat.	0
	Jika siswa tidak menjawab.	0

Skor maksimal = 10

Kriteria Penilaian Kognitif

$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$
--

Kriteria ketuntasan minimal adalah 75 % dari nilai maksimal

- Apabila siswa mendapat nilai  $\geq 75$  maka siswa dinyatakan lulus KKM dan dapat mengerjakan ujian pengayaan.
- Apabila siswa mendapat nilai  $< 75$  maka siswa dinyatakan tidak lulus KKM dan harus mengikuti ujian remedial.

## 2. Penilaian Afektif

Prosedur : Proses

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian

Aspek yang dinilai	Pedoman penilaian	Skor
Kejujuran	Selalu jujur	4
	Sering Jujur	3
	Jarang Jujur	2
	Tidak pernah jujur	1
Kerjasama	Selalu dapat berkerjasama	4
	Sering dapat berkerjasama	3
	Jarang dapat berkerjasama	2
	Tidak dapat berkerjasama	1
Menghargai	Selalu menghargai	4
	Sering menghargai	3

	Jarang menghargai	2
	Tidak pernah menghargai	1

Skor penilaian setiap aspek diakumulasikan menjadi skor total.

Kriteria Penilaian Afektif

Skor total dikonversi sesuai skala sikap.

Skor total	Nilai sikap
10-12	Sangat baik (A)
7-9	Baik (B)
4-6	Cukup (C)
0-3	Kurang (D)

### 3. Penilaian Psikomotor

Prosedur : Proses

Teknik : Karya

Rubrik Penilaian Psikomotor:

Aspek yang dinilai	Keterangan	Pedoman penilaian	Skor
Variasi Warna	Dapat memadukan warna dengan baik.	Menggunakan 2 kombinasi warna yang indah.	4
		Menggunakan 2 kombinasi warna.	3
		Menggunakan 1 warna dengan pewarnaan yang indah.	2
		Menggunakan 1 warna.	1
Variasi Motif	Dapat membuat motif beragam.	Menghasilkan lebih dari 3 motif	4
		Menghasilkan 3 motif	3
		Menghasilkan 2 motif	2
		Menghasilkan 1 motif	1
Kerapian dan Kebersihan	Kerapian dan kebersihan dalam	Menghasilkan bentuk, tekstur dan warna yang rapi serta bersih pada bidang dasaran	4
		Menghasilkan bentuk, tekstur, dan warnanya rapi serta sedikit bersih pada bidang dasaran	3

		Menghasilkan bentuk, tekstur, dan warnanya kurang rapi serta bersih pada bidang dasaran	2
		Belum mampu membuat karya dengan rapi dan bersih	1

Skor penilaian setiap aspek diakumulasi menjadi skor total.

#### Kriteria Penilaian

Skor total dikonversi sesuai skala dari nilai psikomotor

Skor total	Nilai psikomotor
10 – 12	Sangat baik (A)
7 – 9	Baik (B)
4 – 6	Cukup (C)
0 – 3	Kurang (D)

Yogyakarta, 5 September 2015

Mengetahui,  
Wali Kelas V

Pratikan

Fitri Maryatun, S.Pd

Ajeng Ningtias Irianti S.

## Lampiran Materi Pelajaran

Motif hias jumputan adalah disebut juga motif hias celup ikat. Motif hias jumputan banyak dijumpai pada motif hias kain pelangi. Motif hias kain pelangi adalah kain. Yang dihiasi dengan motif hias jumputan. Motif hias jumputan banyak digunakan pada benda pakai seperti selendang atau saampur, kemben, kain, dan lain-lain. Kain dengan motif hias jumputan tidak hanya terdapat di daerah Jogjakarta saja, tetapi juga banyak terdapat di daerah Palembang, Bali, Gresik, dan beberapa daerah lain. Cara Membuat motif hias jumputan dengan cara mengikat, menjahit kain sehingga membentuk suatu motif hias. Berikut adalah cara membuat motif hias jumputan :

1. Siapkan bahan tipis berwarna putih. Dengan ukuran panjang 1 meter dan lebar 0,5 meter.
2. Tali rafia untuk mengikat dan gunting untuk memotong.
3. Kelereng, batu kecil, bola pingpong, atau dadu secukupnya saja dan pilih salah satu.
4. Wantex atau pewarna kain dan bisa juga menggunakan pewarna alami, atau pewarna yang berasal dari tumbuh-tumbuhan.
5. Panci atau ember, dan air panas.

Langkah-langkah cara membuat motif hias jumputan :

1. Masak air sesuai dengan aturan yang ada pada zat pewarna. Setelah panas, masukan zat pewarna dan aduk hingga rata.
2. Tutup kelereng dengan kain yang akan diberi motif, kemudian ikat yang kencang dengan tali rafia. Susun kelereng sesuai dengan keinginan kamu sehingga membentuk pola bagian *motif hias jumputan* yang akan dibuat.
3. Basahi kain yang telah diberi hiasan ke dalam air dingin. Setelah itu masukan kain ke dalam air panas yang telah diberi zat pewarna.
4. Aduk-aduk kain agar zat pewarna meresap kurang lebih 40 menit.
5. Lepas ikatan kelereng dan jemur kain di tempat yang tidak terkena matahari.

## Lampiran Lembar Kerja Siswa (LKS)

### Lembar Kerja Siswa

#### (LKS)

1. Setelah mengamati contoh kain yang dihis dengan motif teknik jumputan dan mendengarkan penjelasan guru, buatlah sapu tangan dengan menggunakan motif hias jumputan !

Siapkan alat dan bahan:

- a. Kain berwarna putih,
- b. tali rafia untuk mengikat,
- c. gunting untuk memotong,
- d. kelereng, batu kecil, bola pingpong, atau dadu secukupnya saja dan pilih salah satu,
- e. wantex atau pewarna kain dan bisa juga menggunakan pewarna alami, atau pewarna yang berasal dari tumbuh-tumbuhan,
- f. panci atau ember, dan
- g. air panas.

Langkah-langkah cara membuat motif hias jumputan :

1. Masak air sesuai dengan aturan yang ada pada zat pewarna. Setelah panas, masukan zat pewarna dan aduk hingga rata.
2. Tutup kelereng dengan kain yang akan diberi motif, kemudian ikat yang kencang dengan tali rafia. Susun kelereng sesuai dengan keinginan kamu sehingga membentuk pola bagian *motif hias jumputan* yang akan dibuat.
3. Basahi kain yang telah diberi hiasan ke dalam air dingin. Setelah itu masukan kain ke dalam air panas yang telah diberi zat pewarna.
4. Aduk-aduk kain agar zat pewarna meresap kurang lebih 40 menit.
5. Lepas ikatan kelereng dan jemur kain di tempat yang tidak terkena matahari.

## Lembar Evaluasi

### Soal Evluasi

1. Sebutkan alat dan bahan membuat batik jumput !
2. Tuliskan langkah-langkah membuat batik jumput !

#### Kunci Jawaban:

1. Kain berwarna putih, tali rafia untuk mengikatm, gunting untuk memotong, kelereng, batu kecil, bola pingpong, atau dadu secukupnya saja dan pilih salah satu, wantex atau pewarna kain dan bisa juga menggunakan pewarna alami, atau pewarna yang berasal dari tumbuh-tumbuhan, panci atau ember, dan air panas.
2. Langkah-langkah cara membuat motif hias jumputan :
  - 1) Masak air sesuai dengan aturan yang ada pada zat pewarna. Setelah panas, masukan zat pewarna dan aduk hngga rata.
  - 2) Tutup kelereng dengan kain yang akan diberi motif, kemudian ikat yang kencang dengan tali rafia. Susun kelereng sesuai dengan keinginan kamu sehingga membentuk pola bagian motif hias jumputan yang akan dibuat.
  - 3) Basahi kain yang telah diberi hiasan ke dalam air dingin. Setelah itu masukan kain ke dalam air panas yang telah diberi zat pewarna.
  - 4) Aduk-aduk kain agar zat pewarna meresap kurang lebih 40 menit.
  - 5) Lepas ikatan kelereng dan jemur kain di tempat yang tidak terkena matahari.

Lampiran Lembar Penilaian

1. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama	Nilai Soal Evaluasi
1		
2		
3		
4		
Nilai Tertinggi		
Nilai Terendah		
Rata-rata		

Jumlah siswa yang lulus KKM = (    %)

Jumlah siswa yang tidak lulus KKM = (    %)

2. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Kejujuran	Kerjasama	Menghargai		
1						
2						
3						
4						
Nilai Tertinggi						
Nilai Terendah						
Rata-rata						

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Warna	Motif	Kerapian		
1						
2						
3						
4						
Nilai Tertinggi						
Nilai Terendah						
Rata-rata						

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri 1 Sekarsuli  
Kelas/Semester : V /1  
Mata Pelajaran : Matematika  
Alokasi waktu : 3 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi**

1. Menyelesaikan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.5 Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan operasi hitung KPK dan FPB.

**C. Indikator**

- 1.5.1 Menentukan faktor prima dan faktorisasi prima dari suatu bilangan.
- 1.5.2 Menghitung KPK dan FPB dari dua bilangan.
- 1.5.3 Menyelesaikan masalah sehari-hari yang berhubungan dengan KPK dan FPB.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengar penjelasan guru, siswa dapat menentukan faktor prima dan faktorisasi prima dari suatu bilangan dengan tepat.
2. Melalui media papan KPK dan FPB, siswa dapat menghitung KPK dan FPB dari dua bilangan dengan benar.
3. Setelah berdiskusi kelompok, siswa dapat menyelesaikan masalah sehari-hari yang berhubungan dengan KPK dan FPB dengan benar.

**E. Materi Pokok**

1. Penerapan KPK dan FPB dalam Kehidupan Sehari-hari.

**F. Metode Pembelajaran**

Model : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)  
Pendekatan : Active Learning  
Metode : Ceramah, tanya jawab, permainan, tugas dan diskusi.

**G. Kegiatan Pembelajaran**

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<b>Kegiatan Awal</b> a. Guru membuka pelajaran dengan salam.	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>c. Guru melakukan absensi kehadiran siswa.</li> <li>d. Guru memastikan kesiapan siswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.</li> <li>e. Guru melakukan apersepsi dengan menceritakan sebuah masalah kehidupan sehari-hari terkait FPB KPK.</li> <li>f. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan oleh siswa.</li> </ul>	
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa bermain permainan “tepuk kelipatan asik”.</li> <li>b. Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait konsep KPK dan FPB dan cara menyelesaikannya.</li> <li>c. Siswa mengamati media papan KPK dan FPB.</li> <li>d. Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait media papan KPK dan FPB.</li> <li>e. Siswa menyanyikan lagu menghitung KPK dan FPB bersama-sama.</li> <li>f. Siswa mendengarkan penjelasan guru cara menyelesaikan KPK dan FPB menggunakan pohon faktor.</li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa bersama guru menyelesaikan soal cerita dengan media papan KPK dan FPB.</li> <li>b. Siswa mencoba papan KPK dan FPB untuk menyelesaikan soal cerita.</li> </ul>	95 menit

	<p>c. Siswa bersama guru menyelesaikan soal cerita dengan pohon faktor.</p> <p>d. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 4 anak.</p> <p>e. Siswa dibagi LKS dan mengerjakan dengan permainan menyelesaikan misi.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>a. Siswa bersama guru membahas LKS hasil pekerjaan siswa.</p> <p>b. Siswa bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum jelas pada pembelajaran.</p> <p>c. Siswa dan guru bertanya jawab meluruskan keesalahpahaman.</p> <p>d. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini dengan bernyanyi lagu menghitung KPK dan FPB,</p> <p>e. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>f. Siswa bersama guru mencocokkan jawaban evaluasi.</p>	
3	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>a. Guru memberi penguatan pada hasil belajar siswa.</p> <p>b. Guru memberikan motivasi kepada anak untuk belajar.</p> <p>c. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</p> <p>d. Guru menutup dengan salam.</p>	5 menit

#### H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Media : a. Kantong Prestasi
- b. Papan KPK dan FPB
- c. Lagu menghitung KPK dan FPB

2. Sumber :

SUMANTO. 2008. Gemar Matematika 5: untuk kelas V SD/MI. Jakarta:  
Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

### 1. Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Prosedur : Akhir pembelajaran

Teknik : Tes Evaluasi

Bentuk : Pilihan Ganda

Rubrik Penilaian

Nomor Soal	Keterangan	Skor
1-5	Jika jawaban siswa tepat	2
	Jika jawaban siswa kurang tepat	1
	Jika tidak menjawab	0

Skor maksimal = 10

Kriteria Penilaian Kognitif

$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$
--

Kriteria ketuntasan minimal adalah 75 % dari nilai maksimal

- Apabila siswa mendapat nilai  $\geq 75$  maka siswa dinyatakan lulus KKM dan dapat mengerjakan ujian pengayaan.
- Apabila siswa mendapat nilai  $< 75$  maka siswa dinyatakan tidak lulus KKM dan harus mengikuti ujian remedial.

#### 2. Penilaian Afektif

Prosedur : Proses

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian

Aspek yang dinilai	Pedoman penilaian	Skor
Kejujuran	Selalu jujur	4
	Sering Jujur	3
	Jarang Jujur	2
	Tidak pernah jujur	1
Kerjasama	Selalu dapat berkerjasama	4
	Sering dapat berkerjasama	3
	Jarang dapat berkerjasama	2
	Tidak dapat berkerjasama	1

Menghargai	Selalu menghargai	4
	Sering menghargai	3
	Jarang menghargai	2
	Tidak pernah menghargai	1

Skor penilaian setiap aspek diakumulasikan menjadi skor total.

Kriteria Penilaian Afektif

Skor total dikonversi sesuai skala sikap.

Skor total	Nilai sikap
10-12	Sangat baik (A)
7-9	Baik (B)
4-6	Cukup (C)
0-3	Kurang (D)

### 3. Penilaian Psikomotor

Prosedur : Proses pembelajaran

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian Psikomotor

Aspek yang dinilai	Keterangan	Pedoman penilaian	Skor
Keaktifan dalam pembelajaran	Dapat secara aktif mengikuti pembelajaran, mampu merespon instruksi guru dengan baik	Selalu aktif	4
		Sering aktif	3
		Jarang aktif	2
		Tidak aktif	1

Kriteria Penilaian Psikomotor

Skor yang diperoleh dikonversi sesuai skala nilai psikomotor.

Skor total	Nilai psikomotor
4	Sangat baik (A)
3	Baik ( B)
2	Cukup (C)
1	Kurang (D)

Yogyakarta, 7 September 2015

Mengetahui,  
Wali Kelas V

Pratikan

Fitri Maryatun, S.Pd

Ajeng Ningtias Irianti S.

## Lampiran Materi

### Penerapan KPK dan FPB dalam Kehidupan Sehari-hari

Untuk menentukan KPK dari 2 atau 3 bilangan, harus diingat bahwa setiap bilangan adalah hasil kali faktor-faktor primanya. Oleh karena itu, 2 atau 3 bilangan yang akan dicari KPK-nya, harus ditentukan lebih dulu faktor-faktor primanya, kemudian menuliskannya ke dalam bentuk perkalian faktor prima (faktorisasi). Cara menentukan KPK :

1. Tulislah bilangan-bilangan itu dalam bentuk perkalian faktor prima (faktorisasi).
2. Ambil semua faktor, yang sama atau tidak sama, dari bilangan-bilangan itu.
3. Jika faktor yang sama dari setiap bilangan, tetapi banyaknya berbeda, ambillah faktor yang paling banyak atau dari pangkat yang terbesar.

Contoh soal cerita:

- a. Kakek mengunjungi kami setiap 18 hari sekali. Paman mengunjungi kami setiap 60 hari sekali. Setiap berapa hari sekali kakek dan paman mengunjungi kami secara bersama-sama? Bagaimana cara menyelesaikan permasalahan di atas? Permasalahan di atas adalah mencari bilangan terkecil yang merupakan kelipatan dari 18 dan 60. Dengan kata lain mencari kelipatan persekutuan terkecil (KPK) dari 18 dan 60.

**Perhatikan cara mencari KPK dari 18 dan 60 berikut.**

$$18 = 2 \times 3 \times 3$$

$$60 = 2 \times 2 \times 3 \times 5$$

**Kita urutkan letaknya.**

$$18 = \underset{\cdot}{2} \times \underset{\cdot}{3} \times \underset{\cdot}{3} = 2 \times 3^2$$

$$60 = \underset{\cdot}{2} \times \underset{\cdot}{2} \times \underset{\cdot}{3} \times \underset{\cdot}{5} = 2^2 \times 3 \times 5$$

---

$$\text{KPK dari 18 dan 60} = \underset{\cdot}{2} \times \underset{\cdot}{2} \times \underset{\cdot}{3} \times \underset{\cdot}{3} \times \underset{\cdot}{5} = 2^2 \times 3^2 \times 5$$
$$= 180$$

**Jadi, kakek dan paman mengunjungi kami secara bersamaan setiap 180 hari sekali.**

Sama halnya mencari KPK, maka untuk menentukan FPB dari 2 atau 3 bilangan, harus ditentukan lebih dulu faktor-faktor primanya, kemudian menuliskannya dalam bentuk perkalian faktor prima (faktorisasi). Cara menentukan FPB:

1. Tuliskan bilangan itu dalam bentuk perkalian faktor prima (faktorisasi).
2. Ambil faktor yang sama dari bilangan-bilangan itu.
3. Jika faktor yang sama dari setiap bilangan, tetapi banyaknya berbeda, ambil faktor yang sedikit.

Contoh soal cerita FPB:

- a. Ida mendapat oleh-oleh dari ibunya berupa 30 kue dan 72 permen. Kue dan permen tersebut dibungkus untuk dibagikan kepada beberapa temannya. Setiap bungkus isinya sama. Ada berapa bungkus yang dapat dibuat Ida sebanyak-banyaknya? Permasalahan di atas dapat diselesaikan dengan mencari bilangan terbesar yang dapat membagi bilangan 30 dan 72, yaitu mencari faktor persekutuan terbesar (FPB) dari 30 dan 72.

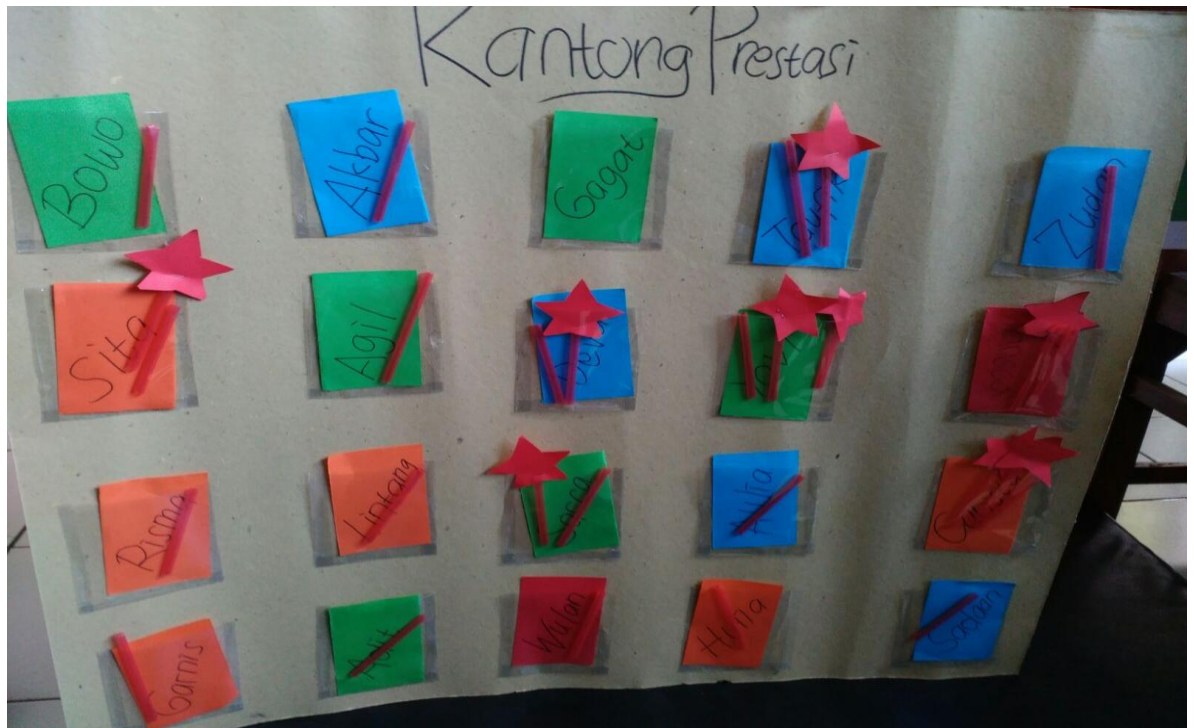
Pahamilah cara menentukan FPB di bawah ini.

$$\begin{array}{r} 30 = 2 \times 3 \times 5 \\ 72 = 2 \times 2 \times 2 \times 3 \times 3 = 2^3 \times 3^2 \\ \hline \text{FPB dari 30 dan 72} = 2 \times 3 \\ = 6 \end{array}$$

Jadi, bungkus yang bisa dibuat Ida paling banyak ada 6.

Lampiran Media

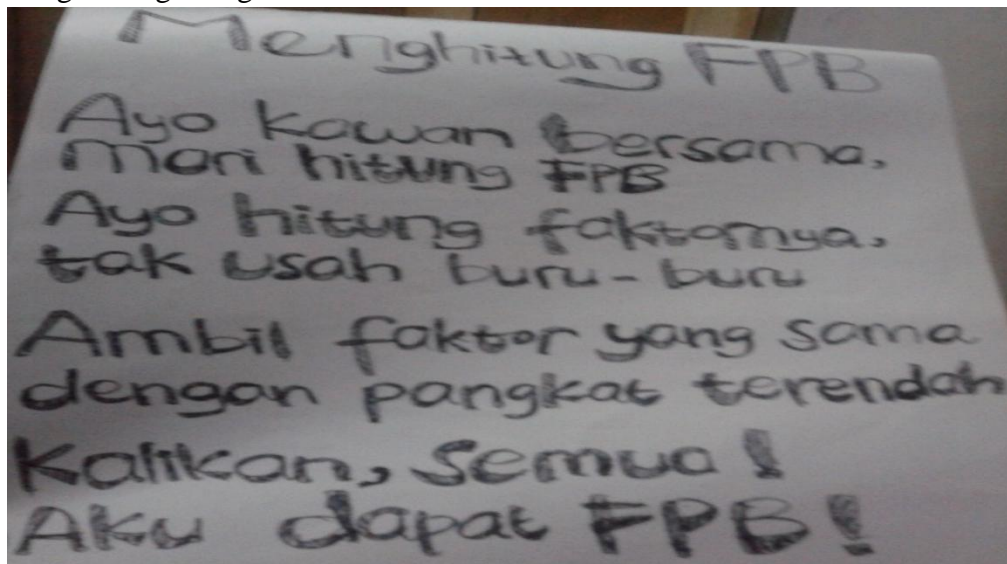
1. Kantong Prestasi



2. Papan KPK FPB



3. Lagu Menghitung KPK dan FPB



Menghitung KPK  
Aku suka KPK  
Mari hitung faktornya  
Ambil semua faktor,  
Yang sama dan yang tidak  
Jika faktornya sama,  
Ambil pangkat terbesar  
Kalikan semua faktor,  
lalu dapat KPK!

## Lembar Kerja Siswa

(LKS)

**Selesaikanlah misi berikut, dan jadilah kelompok tercepat dalam menyelesaikan misi ini!**

Ayo temukan dan selesaikan soal cerita matematika bersama teman kelompokmu dengan mengikuti petunjuk berikut:

1. Keluarlah dari kelas bersama teman kelompokmu dengan tertib! Jangan sampai terpisah ya!
2. Carilah kertas berwarna merah disalah satu batang pohon besar yang ada disekolahmu!
3. Sudah kalian temukan ? Ambilah salah satu kertas tersebut!
4. Bacalah perintah yang dalam kertas dan selesaikanlah misi pertama kalian di dalam kelas!
5. Sudah selesai ? Sekarang Pergilah ke tempat kalian memarkirkan sepeda!
6. Carilah amplop berwarna putih!
7. Sudah kalian temukan ? ambilah salah satu amplop tersebut!
8. Bacalah perintah yang dalam kertas dan selesaikanlah misi kedua kalian di dalam kelas!
9. SELAMAT TELAH MENYELESAIKAN MISI HARI INI 😊😊😊

**Ayo selesaikan soal cerita berikut dengan pembahasan yang lengkap dan kerjakan dengan teliti!**

1. Dalam rangka HUT Kemerdekaan RI, panitia mendapat sumbangan 84 buku tulis dan 35 bolpoin untuk hadiah lomba anak-anak. Setiap bungkus hadiah untuk pemenang lomba mempunyai isi yang sama banyak. Berapa bungkus hadiah yang dapat dibuat?
2. Pak erik mencuci motor setiap 12 hari dan pak ihsan mencuci motor setiap 10 hari. Keduanya mencuci motor bersamaan pada tanggal 8 Januari 2015. Pada tanggal berapa mereka mencuci motor bersama lagi?

**Ayo selesaikan soal cerita berikut dengan pembahasan yang lengkap dan kerjakan dengan teliti!**

1. Mobil Bu Ima servis dibengkel setiap 3 bulan. Motor pak andre diservis di bengkel setiap 2 bulan. Setiap berapa bulan mobil Bu Irma dan motor Pak Andre diservis secara bersama-sama?
2. Desyi mempunyai 84 tangkai mawar merah dan 70 tangkai mawar putih. Kedua jenis mawar tersebut akan dirangkai dengan jumlah yang sama untuk dijual. Berapa banyak masing masing jenis mawar yang ada dalam satu rangkaian?

## Lampiran Soal Evaluasi

### Soal Evaluasi

#### **Selesaikan soal-soal dibawah ini dengan jawaban yang tepat!**

1. Aldo memiliki 40 kelereng putih dan 56 kelereng hijau. Kelereng-kelereng tersebut akan dimasukkan kedalam beberapa kantong plastik secara merata. Berapa banyak kantong plastik yang harus disediakan Aldo ?

Jawab:

---

2. Sania dan Amel sering mengunjungi taman bacaan di desa mereka. Sania berkunjung setiap 8 hari sedangkan Amel berkunjung setiap 7 hari. Mereka pertama kali bertemu di taman bacaan pada tanggal 12 Mei 2014. Pada tanggal berapa mereka akan bertemu ditaman bacaan lagi?

Jawab:

---

3. Pada acara jalan sehat panitia dapat sumbangan 252 bungkus sabun cuci dan 168 bungkus sabun mandi. Kedua jenis sabun tersebut akan dikemas dalam plastik sama banyak untuk dibagikan kepada peserta. Berapa banyak sabun cuci dan sabun mandi yang ada disetiap plastik?.

Jawab:

---

4. Bus Permata berangkat dari terminal setiap 45 menit. Bus cemerlang berangkat dari terminal setiap 54 menit. Setiap berapa menit kedu bus akan berangkat bersaama sama dari terminal?

Jawab:

---

5. Riski membeli 87 buku tulis dan 58 pensil untuk dibagikan kepada anak anak yang kurang mampu. Ia membungkusnya dalam beberapa kotak. Jika isi setiap kotak sama banyak berapa kotak yang dapat dibuat Riski?

Jawab:

---

#### Kunci Jawaban:

1. Diketahui : 40 kelereng putih  
56 Kelereng hijau, dimasukkan kedalam kantong plastik secara merata.

Ditanya : Berapa banyak plastik yang harus disediakan Aldo ?

Jawab : Faktorisasi prima dari  $40 = 2^3 \times 5$   
Faktorisasi prima dari  $56 = 2^3 \times 7$   
FPB dari 40 dan 56  $= 2^3$   
 $= 8$

Jadi, Aldo harus menyediakan kantong plastik sebanyak 8 buah.

2. Diketahui : Sania berkunjung 8 hari sekali  
Amel berkunjung setiap 7 hari sekali  
Bertemu tanggal 12 Mei 2014

Ditanya : Tanggal berapa mereka bertemu lagi ?

Jawab :  
Faktorisasi prima dari  $8 = 2^3$   
Faktorisasi prima dari  $7 = 7$   
KPK dari 8 dan 7  $= 2^3 \times 7$   
 $= 56$

Jadi, kedua anak tersebut akan bertemu lagi pada

Tanggal = 12 Mei 2014 + 56 hari  
 $= 68$  Mei 2014  
 $= (68-31)$  Juni 2014  
 $= 37$  Juni 2014  
 $= (37-30)$  Juli 2014  
 $= 7$  Juli 2014

Jadi, Sania dan Amel akan bertemu lagi ditaman bacaan pada tanggal 7 Juli 2014.

3. Diketahui : 252 bungkus sabun cuci. 168 bungkus sabun mandi. Keduanya dikemas dalam plastik.

Ditanya : Berapa banyak sabun cuci dan sabun mandi yang ada di setiap plastik ?

Jawab :  
Faktorisasi prima dari  $252 = 2^2 \times 3^2 \times 7$   
Faktorisasi prima dari  $168 = 2^3 \times 3 \times 7$   
FPB dari 252 dan 168  $= 2^2 \times 3 \times 7$   
 $= 84$

Banyak hadiah yang dapat dibuat adalah 84 buah.

Banyak sabun cuci =  $252 : 84 = 3$

Banyak sabun mandi =  $168 : 84 = 2$

Jadi, terdapat 3 sabun cuci dan 2 sabun mandi pada masing-masing plastik hadiah.

4. Diketahui : Bus permata berangkat setiap 45 menit sekali. Bus cemerlang berangkat setiap 54 menit.

Ditanya : Berapa menit keduanya berangkat bersama-sama ?

Jawab :

$$\text{Faktorisasi prima dari } 45 = 3^2 \times 5$$

$$\text{Faktorisasi prima dari } 54 = 2 \times 3^3$$

$$\begin{aligned} \text{KPK dari } 45 \text{ dan } 54 &= 2 \times 3 \times 5 \\ &= 270 \end{aligned}$$

Jadi, Bus Permata dan Bus Cemerlang berangkat bersama-sama dari terminal setiap 270 menit.

5. Diketahui : Rizki membeli 87 buku tulis dan 58 pensil. Ia membungkusnya sama banyak dalam beberapa kotak.

Ditanya : Berapa kotak yang dapat dibuat Rizki ?

Jawab :

$$\text{Faktorisasi prima dari } 87 = 3 \times 29$$

$$\text{Faktorisasi prima dari } 58 = 2 \times 29$$

$$\text{FPB dari } 87 \text{ dan } 58 = 29$$

Jadi, Rizki dapat membuat 29 kotak.

Lampiran Lembar Penilaian

1. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama	Nilai Soal Evaluasi
1		
2		
3		
4		
Nilai Tertinggi		
Nilai Terendah		
Rata-rata		

Jumlah siswa yang lulus KKM = (      %)

Jumlah siswa yang tidak lulus KKM = (      %)

2. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Kejujuran	Kerjasama	Menghargai		
1						
2						
3						
4						
Nilai Tertinggi						
Nilai Terendah						
Rata-rata						

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Skor	Jumlah Skor	Nilai
		Keaktifan		
1				
2				
3				
4				
Nilai Tertinggi				
Nilai Terendah				
Rata-rata				

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri 1 Sekarsuli  
Kelas/Semester : II /1  
Tema/Sub tema : Lingkungan  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

### **A. Standar Kompetensi**

#### **IPA**

1. Mengetahui bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

#### **Bahasa Indonesia**

2. Menyampaikan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan melalui kegiatan bertanya, bercerita, dan deklamasi.

### **B. Kompetensi Dasar**

#### **IPA**

- 2.4 Mengidentifikasi makhluk hidup yang menguntungkan dan membahayakan.

#### **Bahasa Indonesia**

- 2.2 Menceritakan kegiatan sehari-hari dengan bahasa yang mudah dipahami orang.

### **C. Indikator**

#### **IPA**

- 2.4.1 Mengidentifikasi manfaat hewan untuk hewan lain.
- 2.4.2 Mengidentifikasi manfaat hewan untuk tumbuhan.
- 2.4.3 Menyebutkan hewan-hewan yang bermanfaat untuk hewan lain.
- 2.4.4 Menyebutkan hewan-hewan yang bermanfaat untuk tumbuhan.

#### **Bahasa Indonesia**

- 2.2.1 Bercerita di depan kelas tentang kisah hewan bermanfaat di lingkungan sekitar.
- 2.2.2 Menyampaikan pikiran dengan menyimpulkan isi cerita secara lisan.
- 2.2.3 Menyampaikan pikiran dengan mendeskripsikan gambar.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

#### **IPA**

1. Melalui bermain peran, siswa dapat mengidentifikasi manfaat hewan untuk hewan lain dengan tepat.

2. Melalui bermain peran, siswa dapat mengidentifikasi manfaat hewan untuk tumbuhan dengan tepat.
3. Setelah mendengar penjelasan guru, siswa dapat Menyebutkan hewan-hewan yang bermanfaat untuk hewan lain dengan benar.
4. Setelah mendengar penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan hewan-hewan yang bermanfaat untuk tumbuhan dengan benar.

**Bahasa Indonesia**

1. Melalui bermain peran, siswa dapat bercerita di depan kelas tentang kisah hewan bermanfaat dilingkungan sekitar dengan lancar.
2. Setelah mendengarkan cerita hewan yang bermanfaat, siswa dapat mengungkapkan pikiran dengan menyimpulkan isi cerita secara lisan dengan tepat.
3. Melalui pengamatan, siswa dapat mengungkapkan pikiran dengan mendiskripsikan gambar dengan benar.

**E. Materi Pokok**

**IPA**

1. Hewan yang bermanfaat untuk hewan lain dan hewan yang bermanfaat untuk tumbuhan.

**Bahasa Indonesia**

1. Mengungkapkan perasaan dan pikiran dengan bercerita atau mendiskripsikan gambar.

**F. Metode Pembelajaran**

- Model : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)
- Pendekatan : Discovery/Inkuiri Learning
- Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi dan bermain peran.

**G. Kegiatan Pembelajaran**

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1	<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <p>a. Guru membuka pelajaran dengan salam.</p> <p>b. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</p> <p>c. Guru melakukan absensi kehadiran siswa.</p>	5 menit

	<p>d. Guru memastikan kesiapan siswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.</p> <p>e. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya jawab tentang tolong menolong dan membantu sehingga kita dapat bermanfaat untuk orang lain.</p> <p>f. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan oleh siswa.</p>	
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Siswa menyimak dan mendengarkan guru bercerita.</p> <p>b. Siswa bertanya jawab dengan guru terkait cerita kerbau dan jalak.</p> <p>c. Siswa mengungkapkan pikirannya tentang isi cerita kerbau dan burung jalak.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Siswa diminta maju ke depan kelas untuk bermain peran.</p> <p>b. Siswa menyampaikan pemikirannya tentang cerita hewan-hewan yang menguntungkan untuk hewan lain dan tumbuhan.</p> <p>c. Siswa mendengarkan penjelasan guru.</p> <p>d. Siswa bertanya jawab dengan guru terkait materi pembelajaran.</p> <p>e. Siswa mengerjakan LKS</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>a. Siswa bersama guru membahas hasil pekerjaan siswa (LKS)</p>	62 enit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Siswa bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum jelas pada pembelajaran.</li> <li>c. Siswa dan guru bertanya jawab meluruskan keesalahpahaman.</li> <li>d. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pembelajaran hari ini,</li> <li>e. Siswa mengerjakan soal evaluasi</li> <li>f. Siswa bersama guru mencocokkan jawaban evaluasi.</li> </ul>	
3	<p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru memberi penguatan pada hasil belajar siswa.</li> <li>b. Guru memberikan motivasi kepada anak untuk belajar.</li> <li>c. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>d. Guru menutup dengan salam.</li> </ul>	3 menit

## H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Media : a. Gambar
  - b. Mahkota hewan dan Tumbuhan
  - c. Slem pang Bintang
2. Sumber : Buku Elektronik Sekolah dan lingkungan

### 1. Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Prosedur : Akhir pembelajaran

Teknik : Tes Evaluasi

Bentuk : Pilihan Ganda

Rubrik Penilaian

Nomor Soal	Keterangan	Skor
1-10	Jika jawaban siswa tepat	1
	Jika jawaban siswa tidak tepat	0

Skor maksimal = 10

Kriteria Penilaian Kognitif

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Kriteria ketuntasan minimal adalah 75 % dari nilai maksimal

- Apabila siswa mendapat nilai  $\geq 75$  maka siswa dinyatakan lulus KKM dan dapat mengerjakan ujian pengayaan.
- Apabila siswa mendapat nilai  $< 75$  maka siswa dinyatakan tidak lulus KKM dan harus mengikuti ujian remedial.

## 2. Penilaian Afektif

Prosedur : Proses

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian

Aspek yang dinilai	Pedoman penilaian	Skor
Kejujuran	Selalu jujur	4
	Sering Jujur	3
	Jarang Jujur	2
	Tidak pernah jujur	1
Kerjasama	Selalu dapat berkerjasama	4
	Sering dapat berkerjasama	3
	Jarang dapat berkerjasama	2
	Tidak dapat berkerjasama	1
Menghargai	Selalu menghargai	4
	Sering menghargai	3
	Jarang menghargai	2
	Tidak pernah menghargai	1

Skor penilaian setiap aspek diakumulasikan menjadi skor total.

Kriteria Penilaian Afektif

Skor total dikonversi sesuai skala sikap.

Skor total	Nilai sikap
10-12	Sangat baik (A)
7-9	Baik (B)
4-6	Cukup (C)
0-3	Kurang (D)

## 3. Penilaian Psikomotor

Prosedur : Proses pembelajaran

Teknik : Pengamatan

Rubrik Penilaian Psikomotor

Aspek yang dinilai	Keterangan	Pedoman penilaian	Skor
Keaktifan dalam pembelajaran	Dapat secara aktif mengikuti pembelajaran, mampu merespon instruksi guru dengan baik	Selalu aktif	4
		Sering aktif	3
		Jarang aktif	2
		Tidak aktif	1

Kriteria Penilaian Psikomotor

Skor yang diperoleh dikonversi sesuai skala nilai psikomotor.

Skor total	Nilai psikomotor
4	Sangat baik (A)
3	Baik ( B)
2	Cukup (C)
1	Kurang (D)

Yogyakarta, 9 Agustus 2015

Mengetahui,

Wali Kelas II

Praktikan

Sutiyem

NIP. 19560331977052001

Ajeng Ningtias Irianti S.

NIM.12108241074

### Hewan yang Menguntungkan untuk Hewan lain

#### 1. Buaya dan burung plover

Seperti yang kita tahu, buaya adalah binatang karnivora yang memakan binatang lain. Dia akan membuka mulutnya lebar-lebar, dan ketika seekor burung plover masuk ke dalam mulutnya, si buaya akan diam saja membiarkan si burung plover mencari makan di mulutnya sekaligus membersihkan sela-sela gigi si buaya dari sisa-sisa makanan. Buaya dan burung plover. Burung Plover dapat ditemukan di seluruh dunia, mereka berburu dengan penglihatan mereka yang tajam dan makanan utama adalah serangga, cacing atau invertebrata lainnya, tergantung pada habitat. Yang menarik dari burung plover ini ketika mereka hinggap pada mulut buaya dan buaya tersebut tetap aja anteng ketika burung plover ini masuk ke dalam mulutnya, dan bahkan hilir mudik di antara gigi-giginya. Burung ini membersihkan gigi-gigi buaya dan mencegahnya terkena infeksi, di lain pihak burung-burung lapar itu



#### 2. Kerbau dan Burung Jalak

Kerbau membutuhkan Burung Jalak untuk mematuk kutu-kutu dan serangga yang merambat di tubuhnya. Sebaliknya, Burung Jalak membutuhkan

Kerbau untuk hinggap dan mencukupi kebutuhan pangannya. Tentu, kerbau punya banyak kutu, tiap hari kerjanya main di sawah dan ladang, ia pun jarang mandi, apalagi pakai sabun. Mustahil, jika kerbau menggaruk-garuk punggungnya dengan tangan kakinya, apalagi meminjam tangan anda untuk menggaruk punggung kerbau.

### 3. Zebra dan burung unta

Burung Unta, burung paling besar di dunia juga menjalin kerjasama dengan binatang bergaris-garis ini. Mereka akan saling memperingatkan jika ada bahaya. Burung Unta yang memiliki pendengaran dan penciuman yang buruk, dibantu oleh Zebra yang pendengaran dan penciumannya baik. Sebaliknya, Zebra yang penglihatannya buruk, diperingatkan oleh burung Unta yang memiliki indera penglihatan jauh lebih baik.



### 4. Burung Pelatuk dan Semut Pohon

Pada dasarnya burung pelatuk dan semut adalah predator dan mangsanya. Namun ada satu spesies burung pelatuk yang melakukan gencatan senjata ketika bertelur. Si burung akan bertelur di sarang semut pohon, di mana

telur-telur tersebut akan dijaga oleh si semut. Sementara si burung pelatuk akan berjaga di luar agar sarang semut tersebut tidak diserang oleh burung lain.



#### 5. Semut daging dan Kupu-kupu

Pada dasarnya semut daging merupakan binatang yang teritorial dan hidup dalam kerjasama sebuah koloni. Mereka memakan bangkai binatang yang mati dan mengusir spesies semut lainnya. Namun ternyata mereka juga dapat bekerjasama dengan spesies lain seperti kupu-kupu dan belalang daun. Semut daging ini akan melindungi kupu-kupu atau belalang dari predator karena kupu-kupu atau belalang menghasilkan sesuatu yang dapat mereka makan.



6. Hubungan antara hiu dan ikan remora



Hiu tidak merasa dirugikan oleh adanya remora yang mengambil makanan pada tubuh ikan hiu. Ikan remora merasa aman dekat dengan hiu karena ikan-ikan pemangsa takut dengan hiu.

**Hewan yang Menguntungkan Tumbuhan lain**

1. Kambing memakan rerumputan atau tumbuh-tumbuhan. Sisa makanan kambing akan keluar berupa kotoran. Kotoran kambing dapat digunakan sebagai pupuk yang bisa menyuburkan.
2. Kumbang menghisap madu dari bunga, sementara bunga mendapat keuntungan karena berhasil melakukan penyerbukan.
3. Daun-daun tumbuhan yang jatuh ke tanah akan membusuk. Yang membantu proses pembusukan tersebut adalah cacing dan mikroba lain yang hidup dalam tanah. Dedaunan dimakan dan diuraikan oleh cacing hingga akhirnya menjadi pupuk yang mampu menyuburkan tanaman.
4. Kupu-kupu dengan bunga. Kupu kupu menghisap sari-sari yang ada di bunga, namun bunga untung karena dibantu penyerbukannya.
5. Semut dengan pohon akasia. Semut-semut mendapatkan Makanan mereka dari Bagian Pohon Akasia yang berbentuk Puting yang mengandung Nektar (Madu Tanaman) dan mereka (Bangsa Semut Akasia) menggunakan Rongga-Rongga di Ranting-Ranting Pohon Akasia sebagai Sarang mereka. Sebagai Balas Budi atas Kebaikan si Pohon Akasia, mereka (Semut Akasia), berusaha menghalau semua Kumbang, Burung dan semua Binatang yang akan mengganggu Pohon Akasia.
6. Hubungan bunga dan lebah  
Lebah mendapat untung karena menghisap madu (nektar) dan bunga mendapat untung karena dibantu dalam penyerbukan.

### **Burung Jalak dan Kerbau**

Pada suatu hari kerbau sedang gelisah sambil mengerak-gerakkan ekornya.

Burung Jalak melihat tingkah kerbau dari kejauhan lalu mendekatinya.

Burung Jalak : Mengapa ekormu bergerak-gerak kerbau ? tanyanya.

Kerbau :Tolong...tolong..tolong aku jalak, Tubuhku sangat gatal!

Burung Jalak : (Jalapun kebingungan) Aduh-aduh apa yang harus aku bantu kerbau?

Kerbau : Punggunku sangat gatal! Aduh gatal kata kerbau sambil menggerak-gerakkan badannya.

Burung Jalak : Coba coba kulihat dulu. Waah ternyata banyak kutu di punggumu, kerbau.

Kerbau : Tolong kau patuk-patuk punggunku, jalak.

Burung jalak : Waaah kebetulan sekali aku sedang lapar (Burung Jalak mulai mematuk punggung kerbau dan memkan kutu-kutu itu)

Kerbau : Jalak, terimakasih ya, badanku kini tak gatal lagi.

Burung Jlk : Iya, aku juga berterimakasih kerbau, kutu dibadanmu sangat enak sekali dan perutku juga kenyang sekarang,

Sejak saat itu hingga kini kerbau dan jalak saling membantu.

### **Buaya dan Burung Plover**

Suatu hari buaya terlihat tidak tenang. Ternyata buaya sedang kesakitan karena giginya bermasalah. Melihat tingkah buaya, burung plover datang mendekat.

Buaya : Aduh...aduuuh...gigiku sakit sekali.

Burung plover : Hei buaya, apa yang terjadi padamu?

Buaya : Aduh...aaaduh gigiku sakit, kata buaya sambil membuka mulutnya.

Burung Plover: Coba kulihat, mungkin aku bisa mmembantu. Aku akan masuk ke mulutmu dan mengecek gigimu, tapi kau harus berjanji tak akan memakanku.

Buaya : Baiklah aku janji tak akan memakanmu.

Lalu burung ploverpun masuk ke mulut buaya yang sedang menganga lebar. Burung plover mematuk-matuk sisa makanan yang menempel di gigi buaya sehingga gigi buaya bersih dan tak sakit lagi. Sejak saat itu buaya dan burung plover saling membantu. Burung plover bermanfaat membersihkan gigi dan tubuh buaya dan burung ploverpun kenyang karena mendapat makanan dari sisa - sisa makanan buaya.

Lampiran Media

1. Gambar


















2. Mahkota hewan dan tumbuhan



Lampiran LKS

Lembar Kerja Siswa  
(LKS)

Jodohkan gambar berikut sesuai dengan manfaatnya untuk hewan lain dan tumbuhan!

1		a.	
2		b.	
3		c.	
4		d.	
5		e.	
6		f.	
7		g.	
8			

An arrow points from the honeybee (1) to the woodpecker (a).

### Soal Evaluasi

1. Sebutkan 5 hewan yang bermanfaat untuk hewan lain dan tumbuhan yang kamu ketahui!

Jawab:

---

---

---

---

2. Apa manfaat kupu-kupu untuk bunga ?

Jawab:

---

---

---

---

3. Apa manfaat burung plover untuk buaya?

Jawab:

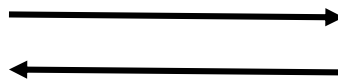
---

---

---

---

- 4.



Ungkapkan pemikiranmu setelah mengamati gambar!

Jawab: \_\_\_\_\_

---

---

---

---



5. Deskripsikan gambar tersebut

Jawab:

Lampiran Lembar Penilaian

1. Lembar Penilaian Kognitif

No	Nama	Nilai Soal Evaluasi
1		
2		
3		
4		
Nilai Tertinggi		
Nilai Terendah		
Rata-rata		

Jumlah siswa yang lulus KKM = (    %)

Jumlah siswa yang tidak lulus KKM = (    %)

2. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Kejujuran	Kerjasama	Menghargai		
1						
2						
3						
4						
Nilai Tertinggi						
Nilai Terendah						
Rata-rata						

3. Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama	Skor	Jumlah Skor	Nilai
		Keaktifan		
1				
2				
3				
4				
Nilai Tertinggi				
Nilai Terendah				
Rata-rata				

## Lampiran 8. Dokumentasi



Gambar 1. Praktik mengajar terbimbing kelas 3.



Gambar 2. Praktik mengajar terbimbing kelas 4



Gambar 3. Praktik mengajar ujian di kelas 5.



Gambar 4. Praktik mengajar ujian di kelas 5.



Gambar 5. Praktik mengajar ujian di kelas 2.



Gambar 6. Praktik mengajar ujian di kelas 2.



Gambar 7. Praktik mengajar mandiri di kelas 5.



Gambar 8. Praktik mengajar mandiri di kelas 5.



Gambar 9. Pembagian hadiah lomba 17 Agustus yang diadakan PPL UNY.



Gambar 10. Upacara penurunan bendera tanggal 17 Agustus 2015 di lapangan Jomblangan, Banguntapan, Bantul.



Gambar 11. Lomba gobax sodor dalam rangka 17 Agustus.



Gambar 12. Lomba membawa balon dalam rangka 17 Agustus.